

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 26

SUBOTA, 13. LIPNJA 2015.

GODINA LXI

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14) i članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14) gradonačelnik Grada Gline 25. svibnja 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K **o radu upravnih tijela Grada Gline**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu upravnih tijela Grada Gline (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak i mjere za zaštitu života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika Grada Gline, mjere zaštite od diskriminacije, radno vrijeme, odmor i dopusti službenika i namještenika, plaće, naknade i ostala materijalna prava službenika i namještenika, odgovornost za povredu službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i od značaja za rad službenika i namještenika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ako je neko pravo službenika i namještenika različito uređeno rješenjem, ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuju prava iz radnog odnosa službenika i namještenika na odgovarajući način primjenjuju se i na gradonačelnika

Grada Gline i zamjenike gradonačelnika Grada Gline (u daljnjem tekstu: dužnosnici), osim odredaba o otpremnini, dodatku na uspješnost na radu, jubilarnoj nagradi i drugim pravima koja su za dužnosnike uređena posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuju prava iz radnog odnosa službenika i namještenika na odgovarajući način primjenjuju se i na polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osim odredaba o plaći, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe i drugim pravima koja su za polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa uređena posebnim propisima.

II. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Gradu Glini dužne su primjenjivati propise s područja zaštite na radu i stalno raditi na unapređenju zaštite na radu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka obvezuju se osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika u svakom obliku povezanim s radom, a osobito: pribaviti i održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, prilagođavati se promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati službenike i namještenike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu te ispunjavati ostale obveze predviđene Zakonom o zaštiti na radu i propisima Grada Gline koji uređuju područje zaštite na radu.

Članak 6.

Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci u radu te je dužan pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti na radu i propisa Grada Gline koji uređuju područje zaštite na radu.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su nadležnim službenicima u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa dostavljati sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, kao i podatke za obračun poreza i dohotka, prireza, određivanje osobnih odbitaka, podatke o mjestu stanovanja, o bolovanju, o školovanju i specijalističkim znanjima, o zdravstvenom stanju i invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva, kao i ostale podatke koje nadležni službenik od njih traži.

Službenici i namještenici dužni su pravovremeno izvijestiti nadležne službenike o promjenama u podacima iz stavka 1. ovog članka.

Osobne podatke službenika i namještenika nadležni službenici smiju prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Gradonačelnik Grada Gline će imenovati osobu koja smije podatke o službenicima i namještenicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama, sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Gline i pročelnici upravnih tijela dužni su zaštititi službenika i namještenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju, usavršavanju i prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima.

Gradonačelnik Grada Gline i pročelnici upravnih tijela dužni su zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika u vrijeme obavljanja rada, tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Gline dužan je imenovati osobu koja je, osim njega, ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Članak 10.

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavljaju povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji smatra da je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo podnijeti pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva gradonačelniku Grada Gline ili osobi koju je gradonačelnik Grada Gline ovlastio za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Gradonačelnik Grada Gline ili ovlaštena osoba dužni su u roku od 8 dana od primitka pritužbe iz stavka 1.

ovog članka ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja službenika i namještenika, ako utvrde da ono postoji.

U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe službenika i namještenika ispitat će se službenik ili namještenik koji je podnio pritužbu, osoba na koju se pritužba odnosi, a ako je to nužno radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjenica i druge osobe koje o predmetu pritužbe mogu imati saznanja te izvesti i drugi dokazi.

Članak 12.

Ako gradonačelnik Grada Gline ili ovlaštena osoba utvrde da je službenik ili namještenik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, gradonačelnik Grada Gline može donijeti odluku da se osoba koja je uznemiravala službenika ili namještenika:

- razmjesti u drugi radni prostor,
- usmeno opomene.

Članak 13.

Ako gradonačelnik Grada Gline ili ovlaštena osoba u za to predviđenom roku ne poduzmu mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ili su mjere koje su poduzeli očito neprimjerene, uznemiravani službenik ili namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u roku od 8 dana po isteku roka za poduzimanje mjera ili po poduzimanju neprimjerenih mjera zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ukoliko postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će gradonačelnik Grada Gline ili ovlaštena osoba zaštititi dostojanstvo službenika ili namještenika, službenik ili namještenik nije dužan dostaviti pritužbu osobama iz članka 11. stavka 1. ovog Pravilnika i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio gradonačelnika Grada Gline u roku 8 dana od dana prekida rada.

Članak 14.

Svi podaci i isprave prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika tajni su i za čuvanje tajnosti odgovorne su osobe koje su rješavale po pritužbi službenika i namještenika, kao i sve druge osobe koje su sudjelovale u rješavanju pritužbe, na što moraju biti pravovremeno upozorene.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Članak 15.**

Radno vrijeme u upravnim tijelima Grada Gline organizirano je na način da iznosi 40 sati tjedno (puno radno vrijeme).

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 16.

Službenik i namještenik ima u tijeku radnog vremena pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Članak 17.

Tijekom vremenskog razdoblja od 24 sata službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno između dva radna dana.

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 48 sati.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je zbog kontinuiteta određenih poslova potrebno da službenik ili namještenik radi subotom ili nedjeljom, pročelnik upravnog tijela mu je dužan osigurati druge dane odmora.

Članak 19.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim danima sličnim slučajevima prijeko potrebe, na zahtjev gradonačelnika Grada Gline ili pročelnika upravnih tijela, službenici i namještenici dužni su raditi duže od propisanog radnog vremena (prekovremeni rad).

Ukupno trajanje rada službenika i namještenika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Gradonačelnik Grada Gline ili pročelnik upravnog tijela dužni su izdati pisani nalog službenicima i namještenicima za prekovremeni rad te iznimno, ako ih priroda prijeko potrebe onemogućava da prije početka prekovremenog rada uruče službeniku ili namješteniku pisani zahtjev, gradonačelnik Grada Gline ili pročelnik upravnog tijela dužni su usmeni zahtjev pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kad je prekovremeni rad naložen.

Po isteku mjeseca u kojem su nastali prekovremeni sati, a najkasnije do prvog radnog dana mjeseca u kojem se obračunava plaća, pročelnici upravnih tijela dužni su dostaviti propisani obrazac za prekovremene sate nadležnom tijelu.

Za prekovremeni rad službenicima i namještenicima uvećat će se plaća na način predviđen ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Za svaku kalendarsku godinu službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u najkraćem trajanju od 4 tjedna.

Osnovica za izračun ukupnog trajanja godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana, i po uvećanju za kriterije iz sljedećeg stavka, ukupno trajanje godišnjeg odmora ne smije iznositi više od 30 radnih dana.

Osnovica iz stavka 2. ovog članka uvećava se s obzirom na sljedeće kriterije i na sljedeći način:

1. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima magistrima struke ili stručnim specijalistima (prije: visoka stručna sprema)..... 5 radnih dana
- službenicima sveučilišnim prvostupnicima struke ili stručnim prvostupnicima struke (prije: viša stručna sprema) 4 radna dana
- službenicima i namještenicima srednje stručne spreme 3 radna dana
- službenicima i namještenicima niže stručne spreme 2 radna dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- službenicima i namještenicima sa od 5 do 10 godina radnog staža 2 radna dana
- službenicima i namještenicima sa od 10 do 15 godina radnog staža 3 radna dana
- službenicima i namještenicima sa od 15 do 20 godina radnog staža 4 radna dana
- službenicima i namještenicima sa od 20 do 25 godina radnog staža 5 radnih dana
- službenicima i namještenicima sa od 25 do 30 godina radnog staža 6 radnih dana
- službenicima i namještenicima sa od 30 do 35 godina radnog staža 7 radnih dana
- službenicima i namještenicima sa preko 35 godina radnog staža 8 radnih dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete još po 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 3 radna dana
- službeniku ili namješteniku s invaliditetom 3 radna dana

4. s obzirom na ocjenu za prethodnu godinu:

- službeniku ili namješteniku ocjenjenom ocjenom »odličan« 3 radna dana
- službeniku ili namješteniku ocjenjenom ocjenom »vrlo dobar« 2 radna dana.

Članak 21.

Službenici i namještenici koriste godišnji odmor sukladno rasporedu (planu korištenja godišnjih odmora), koji utvrđuje gradonačelnik Grada Gline, najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu, na temelju prijedloga koje su mu podnijeli pročelnici, svaki za svoje upravno tijelo.

Rješenja o godišnjem odmoru za službenike i namještenike donosi pročelnik upravnog tijela, a za pročelnike rješenje donosi gradonačelnik Grada Gline.

U slučaju prijeko potrebe ili neke izvanredne okolnosti pročelnik upravnog tijela ili gradonačelnik Grada Gline mogu službeniku ili namješteniku odgoditi korištenje godišnjeg odmora ili ga vratiti na posao sa godišnjeg odmora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, službenik ili namještenik kojem je odgođeno korištenje godišnjeg odmora ili koji je vraćen s godišnjeg odmora ima pravo naknadno iskoristiti godišnji odmor odnosno dane godišnjeg odmora koje nije iskoristio.

Članak 22.

Službenik odnosno namještenik koristi godišnji odmor na način kako mu je utvrđeno u rješenju o godišnjem odmoru.

Prvi dio godišnjeg odmora u rješenju mora biti jasno određen i to u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na godišnji odmor dok se za ostatak godišnjeg odmora u rješenju određuje samo broj preostalih dana, i službenik odnosno namještenik može koristiti te preostale dane godišnjeg odmora u dogovoru s pročelnikom upravnog tijela, u skladu s potrebama upravnog tijela, s time da ga mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 23.

Tijekom kalendarske godine službenik odnosno namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust), do ukupno najviše 7 radnih dana, u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, pastorka, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja i unuka.....	5 radnih dana
- smrt brata, sestre, djeda, bake i roditelja supružnika.....	2 radna dana
- preseljenje u isto mjesto stanovanja	1 radni dan
- preseljenje u drugo mjesto stanovanja (udaljeno više od 100 km).....	2 radna dana
- teška bolest bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, pastorka, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja i unuka	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita (1. put).....	7 radnih dana
- sudjelovanje na sindikalnim sastancima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	1 radni dan
- elementarna nepogoda koja je zadesila službenika odnosno namještenika	5 radnih dana
- nastup na kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- dobrovoljno darivanje krvi.....	1 radni dan

Ako se tijekom iste godine ponovi smrtni slučaj ili teška bolest bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, pastorka, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja i unuka, službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust neovisno o već iskorištenim danima takvog dopusta.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnog stručnog ispita neovisno o već iskorištenim danima plaćenog dopusta u ostalim slučajevima.

Članak 24.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na najviše 15 radnih dana plaćenog dopusta u jednoj kalendarskoj godini ukoliko se školuje, stručno osposobljava ili usavršava u području od neposrednog interesa za Grad Glinu.

Ukoliko gradonačelnik Grada Gline uputi službenika odnosno namještenika na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, on ima pravo na plaćeni dopust za ukupno vrijeme školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja, o čemu nadležni pročelnik donosi posebno rješenje.

Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 26.

Službeniku odnosno namješteniku se na njegov zahtjev može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust), u trajanju do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini, ako to dopušta priroda posla te uz uvjet da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela.

Neplaćeni dopust može se odrediti osobito u sljedećim slučajevima: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege teško bolesnog člana obitelji, liječenja, obrazovanja, školovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području koje nije od neposrednog interesa za Grad Glinu.

U iznimnim slučajevima, kada za to postoji opravdan razlog, neplaćeni dopust može se odrediti u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme trajanja neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

IV. PLAĆA, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Plaća i naknada plaće službenika i namještenika

Članak 27.

Za obavljani rad službeniku odnosno namješteniku pripada plaća.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće (u daljnjem tekstu: osnovica), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 28.

Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenim zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće.

Slučajevi iz stavka 1. ovog članka su: razdoblja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom, razdoblja školovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koja je službenik odnosno namještenik upućen od strane gradonačelnika Grada Gline, te ostali slučajevi određeni zakonom, drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

Članak 29.

Ako je službenik odnosno namještenik privremeno spriječen za rad zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% njegove plaće ostvarene u mjesecu prije nego što je započeo s bolovanjem.

Službeniku odnosno namješteniku koji je privremeno spriječen za rad zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu ima pravo na naknadu plaće u punom iznosu.

Članak 30.

Naknada plaće za razdoblje službenog izostanka s rada (vojna vježba i sl.) isplaćuje se iz sredstava Grada Gline, a nakon isplate zahtjeva se povrat isplaćenih sredstava od tijela ili organizacije koja je uputila poziv službeniku odnosno namješteniku.

Članak 31.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 32.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se za prethodni mjesec, najkasnije do 10. u mjesecu.

Službeniku odnosno namješteniku mora se dostaviti obračun iznosa koji je isplaćen, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće odnosno naknade plaće, primitak kojeg službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom.

Članak 33.

Plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se:

- za noćni rad 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom i nedjeljom 25%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sat 10%
- za rad na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom 50%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 34.

Službeniku odnosno namješteniku kojem su rješenjem utvrđeni natprosječni rezultati u radu isplatit će se dodatak za uspješnost na radu, sukladno posebnom pravilniku koji donosi gradonačelnik Grada Gline.

Ostala materijalna prava službenika i namještenika

1. Regres za godišnji odmor

Članak 35.

Službenik odnosno namještenik koji je stekao pravo na godišnji odmor ima pravo na isplatu regresa za godišnji odmor.

Regres za godišnji odmor za određenu kalendarsku godinu isplatit će se do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do kraja lipnja za tekuću godinu.

2. Otpremnina

Članak 36.

Službenik odnosno namještenik kojem se otkazuje služba nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne

trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene službeniku odnosno namješteniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu radnog staža u Gradu Glini i njegovim pravnim prednicima.

Članak 37.

Službenik odnosno namještenik kojem prestaje služba radi odlaska u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku odnosno namješteniku po dostavljenom rješenju nadležnog upravnog tijela o priznavanju prava na mirovinu.

Službeniku odnosno namješteniku mora se dostaviti obračun iznosa koji je isplaćen, najkasnije 15 dana od dana isplate otpremnine, primitak kojeg službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom.

U slučaju smrti službenika odnosno namještenika obitelj službenika odnosno namještenika ima pravo na pomoć najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

3. Naknada troškova prijevoza

Članak 38.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako službenik i namještenik kojem organizirani međumjesni prijevoz ne omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla, umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac službeniku i namješteniku može, ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu po prijeđenom kilometru u visini utvrđenoj odlukom gradonačelnika.

4. Naknada troškova za upotrebu privatnog osobnog automobila u službene svrhe

Članak 39.

Ukoliko službenik odnosno namještenik po nalogu gradonačelnika Grada Gline ili pročelnika upravnog tijela koristi vlastito osobno vozilo za obavljanje poslova za potrebe poslodavca tj. za službene svrhe, isplatit će mu se naknada troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

5. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 40.

Službenik odnosno namještenik koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na naknadu putnih troškova, dnevnica utvrđenih u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Službenim putovanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se svako putovanje iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/ uobičajenog boravišta službenika ili namještenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara, radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova njegova radnog mjesta.

Službenim putovanjem ne smatra se rad na terenu.

Službeno putovanje prema jednom putnom nalogu može trajati najduže 30 dana.

Članak 41.

U roku od 3 dana od dana završetka službenog putovanja službenik odnosno namještenik dužan je nadležnom upravnom tijelu podnijeti svu dokumentaciju vezanu uz službeno putovanje, zajedno s izvještajem o službenom putovanju, na temelju čega nadležno upravno tijelo obračunava troškove službenog putovanja.

Za točnost i istinitost podnesene dokumentacije odgovara službenik odnosno namještenik.

Članak 42.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na:

- dnevnicu u punom iznosu - ako je na službenom putovanju proveo od 12 do 24 sata,
- ½ dnevnice - ako je na službenom putovanju proveo 8 do 12 sati.

Ako je službenik odnosno namještenik na službenom putovanju proveo duže od 24 sata, broj sati provedenih na službenom putovanju dijeli se sa 24 kako bi se dobio pripadajući broj punih dnevnica, a za eventualni ostatak sati primjenjuju se odredbe stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Putni troškovi od mjesta stanovanja odnosno sjedišta poslodavca do mjesta na koje je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje naknađuju se službeniku odnosno namješteniku ukoliko se koristio sredstvima prijevoza naznačenima u putnom nalogu.

Putni troškovi naknađuju se službeniku odnosno namješteniku samo na temelju priloženih karata, odnosno druge odgovarajuće dokumentacije.

Članak 44.

Službeniku odnosno namješteniku naknadit će se i drugi troškovi nastali tijekom službenog putovanja, a koji su bili nužni.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka su: troškovi poštarine, troškovi službenih telefonskih razgovora, troškovi cestarine, mostarine, troškovi prolaska kroz tunel, troškovi lokalnog prijevoza u mjestu službenog putovanja (troškovi tramvaja, autobusa, autotaksija i sl.), troškovi rezervacije sjedišta, te troškovi prijenosa i nabave potrebnog materijala za rad.

Troškovi rezervacije učinjeni tijekom službenog putovanja naknadit će se službeniku odnosno namješteniku samo ukoliko ih naknadno odobri gradonačelnik Grada Gline.

Troškovi iz prethodnih stavaka ovog članka naknadit će se samo uz priložene račune.

Članak 45.

Službeniku odnosno namješteniku može se odobriti korištenje vlastitog osobnog automobila za službeno putovanje.

Korištenje osobnog automobila za službeno putovanje odobrava gradonačelnik Grada Gline.

Ako je službeniku odnosno namješteniku odobreno korištenje vlastitog osobnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 46.

Obračun i isplata dnevnica za službena putovanja službenika i namještenika u inozemstvo utvrđuju se do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

6. Dar za djecu

Članak 47.

Službeniku odnosno namješteniku koji ima dijete mlađe od 15 godina i dijete koje je navršilo 15 godina

u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar te za koje ostvaruje osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji, isplaćuju se sredstva sukladno odluci gradonačelnika, za svako dijete, povodom Dana Svetog Nikole.

Rješenje o isplati sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Gline, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu.

7. Božićnica

Članak 48.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na prigodnu nagradu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (božićnica).

Rješenje o visini božićnice za određenu kalendarsku godinu donosi gradonačelnik Grada Gline, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do kraja prosinca za tekuću godinu.

8. Jubilarna nagrada

Članak 49.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž ostvaren u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama čiji je osnivač/ vlasnik Grad Gline, kao i u tijelima državne uprave, kada navrši:

- 5 godina neprekidnog radnog staža	u visini 1 osnovice
- 10 godina neprekidnog radnog staža	u visini 1,25 osnovice
- 15 godina neprekidnog radnog staža	u visini 1,5 osnovice
- 20 godina neprekidnog radnog staža	u visini 1,75 osnovice
- 25 godina neprekidnog radnog staža	u visini 2 osnovice
- 30 godina neprekidnog radnog staža	u visini 2,5 osnovice
- 35 godina neprekidnog radnog staža	u visini 3 osnovice
- 40 godina neprekidnog radnog staža	u visini 4 osnovice
- 45 godina neprekidnog radnog staža	u visini 5 osnovica

Osnovica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u minimalnom iznosu od 1.800,00 kuna (neto).

9. Sistematski pregled i osiguranje zaposlenika od posljedica nesretnog slučaja

Članak 50.

Svaki službenik odnosno namještenik ima pravo na sistematski pregled jednom godišnje.

Članak 51.

Svaki službenik odnosno namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

V. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 52.

Službenici i namještenici dužni su obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni savjesno, marljivo i kvalitetno te ih završavati na vrijeme u skladu s pisanim i usmenim uputama nadređenih, zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 53.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 54.

Osim lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su i:

- osobito blagi slučajevi djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procjeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 55.

Nadležni službenički sud za službenike i namještenike Grada Glina je Službenički sud za područje Sisačko-moslavačke županije.

Troškove postupka pred Službeničkim sudom iz stavka 1. za službenike i namještenike Grada Glina snosi Grad Glina.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 56.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA: 023-05/11-01/02, URBROJ: 2176/20-02-11-1 od 18. travnja 2011. godine.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/15-01/04
URBROJ: 2176/20-02-15-1
Glina, 25. svibnja 2015.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 1. lipnja 2015. godine, donio je

I. IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Grada Novske za 2015. godinu****I.**

U Planu nabave Grada Novske za 2015. godinu KLASA: 400-09/15-01/1, URBROJ: 2176/04-03-15-1 od 5. siječnja 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15), u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
3.		R0011	Motorni benzin i gorivo	48.000,00 45.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
4.		R0014	Uredski materijal- papir	33.600,00 20.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
5.		R0015	Uredski materijal- toneri	48.000,00 44.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
6.		R0016	Uredski materijal	49.200,00 30.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
11.		R0020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	44.000,00 37.080,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
21.		R0027	Reprezentacija, voćni sokovi, vina, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi.	64.000,00 55.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom siječnja	
22.		R0027	Mesni proizvodi – naresci, krušni proizvodi i druga hrana.	8.000,00 5.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
24.		R0029	Pokloni, Reprezentacija	16.000,00 8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
26.		R0046 R0050 R0052 R0055 R0057 R0060 R0065 R0069 R0080 R0083	Nabava opreme (peći, klupe i sl.- mjesni odbori)	40.700,00 4.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
28.		R0095	Tiskarske i grafičke usluge, objave oglasa	20.000,00 12.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
30.		R0196	Dodatni troškovi rada klizališta (režijski i dr.)	40.000,00 32.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
32.		R0422	Izrada studije predizvedivosti za SRC na Novjanskom jezeru brise se	48.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
40.		R0903	Modernizacija centralnog informatičkog sustava brise se	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	veljača	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
42.	03/15	R0309	Troškovi opskrbe plinom	264.000,00 197.238,14	Otvoreni postupak javne nabave Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	kolovoz	12 mjeseci
44.		R0315	Energetsko certificiranje objekata	40.000,00 5.680,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	svibanj	
45.		R0320	Održavanje stanova u vlasništvu Grada Novske	24.000,00 16.000,00	Bagatelna nabava	Naruđbenica	siječanj	12 mjeseci
46.		R0323	Održavanje sportskih objekata	40.000,00 16.000,00	Bagatelna nabava	Naruđbenica		
48.		R0327	Održavanje domova	80.000,00 168.000,00	Bagatelna nabava	Naruđbenica	siječanj	12 mjeseci
50.		R0330	Izgradnja svlačionica u Staroj Subockoj	40.000,00 63.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	ožujak	
52.		R0333	Uređenje dječjih igrališta	160.000,00 164.040,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
53.		R0335	Izrada ostale projektne dokumentacije	40.000,00 91.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
54.		R0338	Sufinanciranje uređenja okoliša Novljanskog jezera Nabava i prijevoz šijunka 16 /32 mm Nabava i montaža kom. opreme Ostali građevinski radovi	80.000,00 80.000,00 80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
57.		R0346 R0347	Izgradnja pješačkog mosta u Rajiću briše se	200.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	svibanj	
58.		R0348	Izrada projektnih dokumentacija ostalih prometnica	40.000,00 186.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
60.		R0352	Uređenje staza na gradskom groblju III faza	80.000,00 40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
61.		R0353	Održavanje mrtvačnica	40.000,00 24.000,00	Bagatelna nabava	Naruđbenica		
62.		R0354 R0356	Izgradnja upravljačkih ormarica javne rasvjete u TS briše se	240.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	ožujak	
67.		R0361 R0362	Projektiranje energetski učinkovite javne rasvjete	128.000,00 76.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
74.		R0367	Projekt rekonstrukcije ceste u Kozarićama briše se	146.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
73.		R0369	Projektiliranje mrtvačnice u Brestači bríše se	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
74.		R0372	Projekt sanacije deponije kom otpada Kujrakana – gl. projekt	72.000,00 149.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
78.		R0387	Geodetsko katastarske usluge	80.000,00 120.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
79.		R0390	Održavanje računalne baze (I-MAP)	48.000,00 60.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

II.

U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 80. dodaju se sljedeći redni brojevi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
81.		R0431-1 R0432-1	Izrada Akcijskog plana za održivi energetski razvoj Grada	70.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor		
82.		R0376-8 R0376-9	Studija izvodivosti za centar o obnovljivim izvorima energije	41.541,60	Bagatelna nabava	Ugovor		
83.		R0433	Ispitivanje na trihinelu	16.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
84.		R0446-1 R0446-2	Turistički vlakčić	160.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor		
85.		R0333-1	Asfaltiranje igrališta Rajić	164.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
86.		R0331-1	Svlačionice Rajić	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
87.		R0348-1	Prometni elaborat – vertikalna signalizacija	18.320,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
88.		R0369-1 R0369-2	Proširenje kom. infr. u PZ Zapad	80.000,00	Bagatelna nabava			

III.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2015. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 400-09/15-01/1
URBROJ: 2176/04-03-15-2
Novska, 1. lipnja 2015.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa, za 2014. godine.

Godišnje izvršenje Proračuna i Plana razvojnih programa Općine Hrvatska Dubica za 2014. godine ostvareno je, kako slijedi:

u kunama

OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.602.069,47	4.193.000,00	3.554.249,59	98,67	84,77
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	3.206.615,50	3.381.416,88	3.128.677,06	97,57	92,53
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.099,00	525.832,19	137.367,74	201,72	26,12
RAZLIKA - MANJAK	327.354,97	285.750,93	288.204,79	88,04	100,86
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	285.750,93	285.750,93	0,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-285.750,93	-285.750,93	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	327.354,97	0,00	2.453,86	0,75	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi poslovanja	3.602.069,47	4.193.000,00	3.554.249,59	98,67	84,77
61	Prihodi od poreza	1.628.715,71	1.826.000,00	1.730.361,54	106,24	94,76
611	Porez i prirez na dohodak	1.523.045,92	1.600.000,00	1.546.077,24	101,51	96,63
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.523.045,92	1.600.000,00	1.546.077,24	101,51	96,63

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	80.810,30	184.000,00	161.630,48	200,01	87,84
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	57.978,71	84.000,00	68.155,33	117,55	81,14
6134	Povremeni porezi na imovinu	22.831,59	100.000,00	93.475,15	409,41	93,48
614	Porezi na robu i usluge	24.859,49	42.000,00	22.653,82	91,13	53,94
6142	Porez na promet	12.939,60	18.000,00	11.120,21	85,94	61,78
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.919,89	24.000,00	11.533,61	96,76	48,06
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći	858.115,89	764.766,00	842.225,81	98,15	110,13
632	Potpore od međunarodnih organizacija	0,00	73.549,00	73.549,00	0,00	100,00
6321	Tekuće potpore od međunarodnih organizacija	0,00	73.549,00	73.549,00	0,00	100,00
633	Pomoći iz proračuna	680.814,92	599.217,00	690.777,46	101,46	115,28
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	580.814,92	369.217,00	490.777,46	84,50	132,92
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	230.000,00	200.000,00	200,00	86,96
634	Ostale pomoći unutar opće države	177.300,97	92.000,00	77.899,35	43,94	84,67
6341	Ostale tekuće pomoći unutar opće države	177.300,97	92.000,00	77.899,35	43,94	84,67
64	Prihodi od imovine	56.684,61	155.500,00	74.914,72	132,16	48,18
641	Prihodi od financijske imovine	5.735,55	7.500,00	4.759,23	82,98	63,46
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.023,65	2.500,00	2.165,40	71,62	86,62
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.711,90	5.000,00	2.593,83	95,65	51,88
642	Prihodi od nefinancijske imovine	50.949,06	148.000,00	70.155,49	137,70	47,40
6421	Naknade za koncesije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	48.759,27	103.000,00	58.366,15	119,70	56,67
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	39,54	2.000,00	15,24	38,54	0,76
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.150,25	43.000,00	11.774,10	547,57	27,38
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.058.553,26	1.137.421,00	906.747,52	85,66	79,72
651	Administrativne (upravne) pristojbe	97.631,06	24.000,00	7.801,38	7,99	32,51
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	28.060,16	10.000,00	7.390,80	26,34	73,91
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	69.570,90	14.000,00	410,58	0,59	2,93
652	Prihodi po posebnim propisima	451.375,14	562.500,00	506.888,82	112,30	90,11
6522	Prihodi vodoprivrede	1.637,33	4.000,00	149,68	9,14	3,74
6524	Doprinosi za šume	427.606,37	518.500,00	504.274,92	117,93	97,26
6526	Ostali nespomenuti prihodi	22.131,44	40.000,00	2.464,22	11,13	6,16
653	Komunalni doprinosi i naknade	509.547,06	550.921,00	392.057,32	76,94	71,16
6531	Komunalni doprinosi	204.082,82	40.921,00	9.696,63	4,75	23,70
6532	Komunalne naknade	299.464,24	510.000,00	382.360,69	127,68	74,97
6533	Naknade za priključak	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz prorač. za financ. redovne djelatn. korisn. pror.	0,00	309.313,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	0,00	309.313,00	0,00	0,00	0,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	241.313,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Rashodi poslovanja		3.206.615,50	3.381.416,88	3.128.677,06	97,57	92,53
31	Rashodi za zaposlene	1.189.569,32	1.011.319,12	972.325,84	81,74	96,14
311	Plaće	1.003.566,32	823.000,00	796.153,45	79,33	96,74
3111	Plaće za redovan rad	998.793,35	819.000,00	792.158,60	79,31	96,72
3112	Plaće u naravi	4.772,97	4.000,00	3.994,85	83,70	99,87
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.950,00	52.269,12	45.569,12	120,08	87,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.950,00	52.269,12	45.569,12	120,08	87,18
313	Doprinosi na plaće	148.053,00	136.050,00	130.603,27	88,21	96,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.508,99	121.500,00	117.277,95	88,51	96,53
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.544,01	14.550,00	13.325,32	85,73	91,58
32	Materijalni rashodi	1.545.688,31	1.760.897,76	1.573.443,51	101,80	89,35
321	Naknade troškova zaposlenima	47.046,20	45.475,00	39.296,20	83,53	86,41
3211	Službena putovanja	10.074,20	13.825,00	9.118,20	90,51	65,95
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.972,00	28.650,00	27.928,00	82,21	97,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	2.250,00	75,00	75,00
322	Rashodi za materijal i energiju	312.108,14	320.616,05	290.373,12	93,04	90,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.674,68	40.000,00	33.710,98	89,48	84,28
3223	Energija	254.038,26	267.288,05	245.833,14	96,77	91,97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.814,16	2.000,00	521,11	28,72	26,06
3225	Sitni inventar i auto gume	18.581,04	11.328,00	10.307,89	55,48	90,99
323	Rashodi za usluge	781.062,71	749.714,68	619.896,05	79,37	82,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.079,50	37.100,00	34.585,12	98,59	93,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.888,45	67.000,00	61.783,34	101,47	92,21
3233	Usluge promidžbe i informiranja	18.146,50	31.000,00	24.655,03	135,87	79,53
3234	Komunalne usluge	533.470,00	519.541,80	413.175,18	77,45	79,53
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.325,46	3.000,00	2.537,50	16,56	84,58
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.892,57	87.500,00	80.624,50	70,17	92,14
3238	Računalne usluge	1.379,31	3.000,00	1.562,50	113,28	52,08
3239	Ostale usluge	1.880,92	1.572,88	972,88	51,72	61,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.471,26	645.092,03	623.878,14	153,86	96,71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	238.637,15	100.000,00	94.489,54	39,60	94,49
3292	Premije osiguranja	28.638,47	2.792,03	2.792,03	9,75	100,00
3293	Reprezentacija	23.974,45	28.200,00	20.979,27	87,51	74,39
3294	Članarine	2.002,63	2.100,00	2.062,88	103,01	98,23
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.218,56	512.000,00	503.554,42	448,73	98,35

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
34	Financijski rashodi	16.082,87	17.500,00	15.053,10	93,60	86,02
343	Ostali financijski rashodi	16.082,87	17.500,00	15.053,10	93,60	86,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.371,41	11.500,00	10.293,69	83,21	89,51
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.711,46	6.000,00	4.759,41	128,24	79,32
36	Pomoći	37.000,00	37.000,00	28.000,00	75,68	75,68
363	Pomoći unutar opće države	37.000,00	37.000,00	28.000,00	75,68	75,68
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	37.000,00	37.000,00	28.000,00	75,68	75,68
37	Nakn. građ. i kućanstv. na temelju osig. i druge nakn.	182.500,00	218.400,00	215.154,61	117,89	98,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.500,00	218.400,00	215.154,61	117,89	98,51
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	182.500,00	218.400,00	215.154,61	117,89	98,51
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	235.775,00	336.300,00	324.700,00	137,72	96,55
381	Tekuće donacije	235.775,00	253.300,00	241.700,00	102,51	95,42
3811	Tekuće donacije u novcu	235.775,00	253.300,00	241.700,00	102,51	95,42
382	Kapitalne donacije	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	100,00
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	100,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod. - BRISANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financ. instituc. i trg. društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.099,00	525.832,19	137.367,74	201,72	26,12
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.099,00	83.500,00	41.805,60	61,39	50,07
421	Građevinski objekti	34.736,25	27.500,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	34.736,25	15.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	19.862,75	15.000,00	8.123,88	40,90	54,16
4221	Uredska oprema i namještaj	19.862,75	15.000,00	8.123,88	40,90	54,16
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	13.500,00	13.000,00	11.806,72	87,46	90,82
4241	Knjige u knjižnicama	13.500,00	13.000,00	11.806,72	87,46	90,82
426	Ostala nematerijalna imovina	0,00	28.000,00	21.875,00	0,00	78,13
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	18.000,00	11.875,00	0,00	65,97
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	442.332,19	95.562,14	0,00	21,60
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	442.332,19	95.562,14	0,00	21,60
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	442.332,19	95.562,14	0,00	21,60

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	285.750,93	285.750,93	0,00	100,00
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	285.750,93	285.750,93	0,00	100,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn.	0,00	285.750,93	285.750,93	0,00	100,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	0,00	285.750,93	285.750,93	0,00	100,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
		322.000,00	277.000,00	86,02
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	322.000,00	277.000,00	86,02

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
3	Rashodi poslovanja	3.085.416,88	2.866.677,06	92,91
31	Rashodi za zaposlene	822.744,12	789.680,16	95,98
311	Plaće	671.800,00	646.797,19	96,28
3111	Plaće za redovan rad		644.000,89	0,00
3112	Plaće u naravi		2.796,30	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.944,12	36.944,12	92,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene		36.944,12	0,00
313	Doprinosi na plaće	111.000,00	105.938,85	95,44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.142,89	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		10.795,96	0,00
32	Materijalni rashodi	1.655.472,76	1.495.496,03	90,34
321	Naknade troškova zaposlenima	32.150,00	29.501,20	91,76
3211	Službena putovanja		5.909,20	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.492,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.616,05	233.640,59	93,23
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.852,68	0,00
3223	Energija		194.960,01	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		9.827,90	0,00
323	Rashodi za usluge	728.814,68	609.426,23	83,62
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.124,82	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.033,34	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.501,75	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3234	Komunalne usluge		411.631,44	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.537,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		78.624,50	0,00
3238	Računalne usluge		1.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		972,88	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	643.892,03	622.928,01	96,74
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		94.489,54	0,00
3292	Premije osiguranja		2.792,03	0,00
3293	Reprezentacija		20.029,14	0,00
3294	Članarine		2.062,88	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		503.554,42	0,00
34	Financijski rashodi	15.500,00	13.646,26	88,04
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	13.646,26	88,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.886,85	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.759,41	0,00
36	Pomoći	37.000,00	28.000,00	75,68
363	Pomoći unutar opće države	37.000,00	28.000,00	75,68
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		28.000,00	0,00
37	Nakn. građ. i kućanstv. na temelju osig. i druge nakn.	218.400,00	215.154,61	98,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.400,00	215.154,61	98,51
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		215.154,61	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	336.300,00	324.700,00	96,55
381	Tekuće donacije	253.300,00	241.700,00	95,42
3811	Tekuće donacije u novcu		241.700,00	0,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	83.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.		83.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod. - BRISANO		0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financ. instituc. i trg. društvima izvan javnog sektora		0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	499.832,19	122.367,74	24,48
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.500,00	26.805,60	46,62
421	Građevinski objekti	27.500,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	4.930,60	70,44
4221	Uredska oprema i namještaj		4.930,60	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	23.000,00	21.875,00	95,11
4262	Ulaganja u računalne programe		11.875,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna imovina		10.000,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	442.332,19	95.562,14	21,60
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	442.332,19	95.562,14	21,60
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		95.562,14	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.750,93	285.750,93	100,00
51	Izdaci za dane zajmove	285.750,93	285.750,93	100,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn.	285.750,93	285.750,93	100,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog		285.750,93	0,00
GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA		322.000,00	277.000,00	86,02
3	Rashodi poslovanja	296.000,00	262.000,00	88,51
31	Rashodi za zaposlene	188.575,00	182.645,68	96,86
311	Plaće	151.200,00	149.356,26	98,78
3111	Plaće za redovan rad		148.157,71	0,00
3112	Plaće u naravi		1.198,55	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.325,00	8.625,00	69,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.625,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	25.050,00	24.664,42	98,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.135,06	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.529,36	0,00
32	Materijalni rashodi	105.425,00	77.947,48	73,94
321	Naknade troškova zaposlenima	13.325,00	9.795,00	73,51
3211	Službena putovanja		3.209,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.436,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	56.732,53	81,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.858,30	0,00
3223	Energija		50.873,13	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		521,11	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		479,99	0,00
323	Rashodi za usluge	20.900,00	10.469,82	50,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.460,30	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		750,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.153,28	0,00
3234	Komunalne usluge		1.543,74	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		562,50	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	950,13	79,18
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
3293	Reprezentacija		950,13	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.406,84	70,34
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.406,84	70,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.406,84	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	15.000,00	57,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	15.000,00	57,69
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	3.193,28	39,92
4221	Uredska oprema i namještaj		3.193,28	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	13.000,00	11.806,72	90,82
4241	Knjige u knjižnicama		11.806,72	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.193.000,00	3.551.795,73	84,71
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		2.521.207,27	2.010.355,54	79,74
Program 1000 Rashodi poslovanja Općine		2.521.207,27	2.010.355,54	79,74
Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine		7.000,00	4.930,60	70,44
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	4.930,60	70,44
4221	Uredska oprema i namještaj		4.930,60	0,00
Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine		23.000,00	21.875,00	95,11
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	23.000,00	21.875,00	95,11
4262	Ulaganja u računalne programe		11.875,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna imovina		10.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja		442.332,19	95.562,14	21,60
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	442.332,19	95.562,14	21,60
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		95.562,14	0,00
Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene		814.200,00	784.857,93	96,40
311	Plaće	647.800,00	629.167,88	97,12
3111	Plaće za redovan rad		626.371,58	0,00
3112	Plaće u naravi		2.796,30	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.250,00	20.250,00	87,10
3121	Ostali rashodi za zaposlene		20.250,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	111.000,00	105.938,85	95,44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.142,89	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		10.795,96	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.150,00	29.501,20	91,76
3211	Službena putovanja		5.909,20	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.492,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene		16.694,12	16.694,12	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.694,12	16.694,12	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.694,12	0,00
Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju		239.788,05	223.947,09	93,39
322	Rashodi za materijal i energiju	239.788,05	223.947,09	93,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.487,18	0,00
3223	Energija		194.960,01	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.499,90	0,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge		202.264,91	188.629,61	93,26
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	6.365,50	84,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.365,50	0,00
323	Rashodi za usluge	191.972,88	179.472,08	93,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.124,82	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.033,34	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.501,75	0,00
3234	Komunalne usluge		2.334,29	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.505,00	0,00
3238	Računalne usluge		1.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		972,88	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.792,03	2.792,03	100,00
3292	Premije osiguranja		2.792,03	0,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	94.489,54	94,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	94.489,54	94,49
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		94.489,54	0,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	32.000,00	23.218,98	72,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	23.218,98	72,56
3293	Reprezentacija		20.029,14	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.189,84	0,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	2.100,00	2.062,88	98,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00	2.062,88	98,23
3294	Članarine		2.062,88	0,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	85.500,00	13.646,26	15,96
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	13.646,26	88,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.886,85	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.759,41	0,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	2.000,00	1.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	0,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	530.328,00	521.812,08	98,39
322	Rashodi za materijal i energiju	3.328,00	3.328,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume		3.328,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.119,50	90,60
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.119,50	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	507.000,00	500.364,58	98,69
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500.364,58	0,00
	Tekući projekt T100015 Plaće za vježbenike - Stručno osposobljavanje	24.000,00	17.629,31	73,46
311	Plaće	24.000,00	17.629,31	73,46
3111	Plaće za redovan rad		17.629,31	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Glavni program A03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	37.000,00	28.000,00	75,68
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	37.000,00	28.000,00	75,68
	Tekući projekt T100001 Sufinanciranje školske kuhinje	37.000,00	28.000,00	75,68
363	Pomoći unutar opće države	37.000,00	28.000,00	75,68
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		28.000,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	757.092,73	695.048,08	91,80
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	757.092,73	695.048,08	91,80
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	27.500,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	27.500,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja pročištača otpadnih voda	285.750,93	285.750,93	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	285.750,93	285.750,93	100,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog		285.750,93	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financ. instituc. i trg. društvima izvan javnog sektora		0,00	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	34.500,00	33.402,15	96,82
323	Rashodi za usluge	34.500,00	33.402,15	96,82
3234	Komunalne usluge		33.402,15	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	174.600,00	174.275,80	99,81
323	Rashodi za usluge	174.600,00	174.275,80	99,81
3234	Komunalne usluge		174.275,80	0,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	120.000,00	102.029,44	85,02
323	Rashodi za usluge	120.000,00	102.029,44	85,02
3234	Komunalne usluge		102.029,44	0,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	55.000,00	45.732,81	83,15
323	Rashodi za usluge	55.000,00	45.732,81	83,15
3234	Komunalne usluge		45.732,81	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	59.741,80	53.856,95	90,15
323	Rashodi za usluge	59.741,80	53.856,95	90,15
3234	Komunalne usluge		53.856,95	0,00
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	218.400,00	215.154,61	98,51
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	218.400,00	215.154,61	98,51
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	140.000,00	135.854,61	97,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	135.854,61	97,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		135.854,61	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Pmoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	10.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	68.400,00	69.300,00	101,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.400,00	69.300,00	101,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		69.300,00	0,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	3.000,00	2.537,50	84,58
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	3.000,00	2.537,50	84,58
	Kapitalni projekt K100003 Kapitalne pomoći za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	3.000,00	2.537,50	84,58
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.537,50	84,58
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.537,50	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za poljoprivredu i gospodarstvo	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod. - BRISANO		0,00	0,00
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORTSKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	214.300,00	210.200,00	98,09
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	214.300,00	210.200,00	98,09
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	83.000,00	83.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	83.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt		83.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	55.500,00	53.400,00	96,22
381	Tekuće donacije	55.500,00	53.400,00	96,22
3811	Tekuće donacije u novcu		53.400,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine	15.000,00	13.000,00	86,67
381	Tekuće donacije	15.000,00	13.000,00	86,67
3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	21.100,00	21.100,00	100,00
381	Tekuće donacije	21.100,00	21.100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		21.100,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	2.700,00	2.700,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.700,00	2.700,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.700,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	0,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	120.000,00	113.500,00	94,58
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	120.000,00	113.500,00	94,58
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	120.000,00	113.500,00	94,58
381	Tekuće donacije	120.000,00	113.500,00	94,58
3811	Tekuće donacije u novcu		113.500,00	0,00
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA			
	»IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	322.000,00	277.000,00	86,02
	Glavni program A02 KULTURA	322.000,00	277.000,00	86,02
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	322.000,00	277.000,00	86,02
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	26.000,00	15.000,00	57,69
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	3.193,28	39,92
4221	Uredska oprema i namještaj		3.193,28	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
424	Knjige, umjetnička djela	13.000,00	11.806,72	90,82
4241	Knjige u knjižnicama		11.806,72	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	209.275,00	196.673,98	93,98
311	Plaće	151.200,00	149.356,26	98,78
3111	Plaće za redovan rad		148.157,71	0,00
3112	Plaće u naravi		1.198,55	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	8.000,00	68,38
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	25.050,00	24.664,42	98,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.135,06	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.529,36	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.325,00	9.795,00	73,51
3211	Službena putovanja		3.209,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.436,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	4.858,30	60,73
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.858,30	0,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	64.625,00	53.906,07	83,41
312	Ostali rashodi za zaposlene	625,00	625,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		625,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	51.874,23	83,67
3223	Energija		50.873,13	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		521,11	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		479,99	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.406,84	70,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.406,84	0,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	5.100,00	2.690,13	52,75
323	Rashodi za usluge	3.900,00	1.740,00	44,62
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	0,00
3234	Komunalne usluge		780,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	950,13	79,18
3293	Reprezentacija		950,13	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge za Knjižnicu	17.000,00	8.729,82	51,35
323	Rashodi za usluge	17.000,00	8.729,82	51,35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.460,30	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		750,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.193,28	0,00
3234	Komunalne usluge		763,74	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		562,50	0,00

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2014.	IZMJENE PLANA ZA 2014.	TEKUĆI PLAN U 2014.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2014.)	INDEKS (6/5)
	SVEUKUPNO	894.583,12	0,00	894.583,12	506.118,67	56,58
RAZDJELE	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	894.583,12	0,00	894.583,12	506.118,67	56,58
Kapitalni projekt	K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	4.930,60	70,44
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	7.000,00	0,00	7.000,00	4.930,60	70,44
4221	Računala i računalna oprema i ostalo	7.000,00	0,00	7.000,00	4.930,60	70,44
Kapitalni projekt	K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	23.000,00	0,00	23.000,00	21.875,00	95,11
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	23.000,00	0,00	23.000,00	21.875,00	95,11
4222	Ostala komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	13.000,00	0,00	13.000,00	11.875,00	91,35
4264	Ost. nemat. proizv. imov.	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Kapitalni projekt	K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	442.332,19	0,00	442.332,19	95.562,14	21,60
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	442.332,19	0,00	442.332,19	95.562,14	21,60
4511	Dod. ulag. na građ. obj. Spomen soba i ost.	442.332,19	0,00	442.332,19	95.562,14	21,60
Kapitalni projekt	K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
4111	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Ost. građ. objekti - Kapela Slabinja	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00
4214	Ostali građ. objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Vodovod Slabinja - Bačin Ostali građ. objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2014.	IZMJENE PLANA ZA 2014.	TEKUĆI PLAN U 2014.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2014.)	INDEKS (6/5)
	Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		285.750,93	285.750,93	285.750,93	100,00
4214	Prečištač otpadnih voda		0,00	0,00	0,00	0,00
5161	Dani zajmovi tuz. trg. dr.VABA- CONECO		285.750,93	285.750,93	285.750,93	100,00
	Kapitalni projekt	K100004 Nabava opreme za »Komunalac«				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		0,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapit. pom. trgov.društ. izvan jav.sekt.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100003 Kapitalne pomoći za razvoj malog i srednjeg poduzetništva				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		0,00	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći obrtnicima		0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		83.000,00	83.000,00	83.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama		83.000,00	83.000,00	83.000,00	100,00
3822	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu		0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu				
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO		26.000,00	26.000,00	15.000,00	57,69
4221	Računala i računalna oprema		5.000,00	5.000,00	424,53	8,49
4221	Uredski namještaj		3.000,00	3.000,00	2.768,75	92,29
4221	Ostala uredska oprema		0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Telefoni i ost. komun. uređaji		0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje		0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema		0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama		13.000,00	13.000,00	11.806,72	90,82
4262	Ulaganja u računalne programe		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o Planu razvojnih programa objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-01
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1., 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Hrvatska Dubica
za 2015. godinu

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

27.
Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15),

U Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/14) utvrđuju se izmjene i dopune, kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			4.787.175,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.787.175,00
6 Prihodi poslovanja			4.637.175,00
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.374.011,80
P001-01	61211	Porez na dobit	0,00
P002	61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00
P003	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
P004	61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00
P005	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	0,00
P006	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00
P007	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00
P008	63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00
P009	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	990.707,00
P009-01	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00
P010	63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	130.000,00
P011	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
P012	63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	200.000,00
P012-01	63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	400.956,20
P013	64132	Kamate na depozite po viđenju	2.500,00
P013-01	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00
P014	64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	0,00
P015	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
P016	64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	73.000,00
P017	64236	Spomenička renta	1.000,00
P018	64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00
P018-01	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	45.000,00
P019	65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00
P019-01	65112	Sudske pristojbe	5.000,00
P020	65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	4.000,00
P021	65221	Vodni doprinosi	3.000,00
P022	65241	Doprinosi za šume	650.000,00
P023	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
P024	65311	Komunalni doprinosi	15.000,00
P025	65321	Komunalne naknade	387.000,00
P026	65331	Naknade za priključak	0,00
P026-01	67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00
P026-02	68191	Ostale nespomenute kazne	2.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
P028	72119	Ostali stambeni objekti	150.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
UKUPNO RASHODI / IZDACI			4.787.175,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.787.175,00
3		Rashodi poslovanja	3.349.775,00
R001	31111	Plaće za zaposlene	590.000,00
R001-01	31112	Plaće za vježbenike i STRO	25.000,00
R001-02	31112	Plaće za Javne radove	272.932,20
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.795,06
R003	31212	Nagrade	875,00
R004	31213	Darovi	1.500,00
R004-01	31214	Otpremnine	14.000,00
R005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R005-01	31216	Regres za godišnji odmor	8.750,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.750,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00
R007-01	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	63.000,00
R008	31322	Doprinosi u sluč. ozljede na radu	4.000,00
R008-01	31322	Doprinosi u sluč. ozljede na radu	2.500,00
R009	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00
R009-01	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
R013-01	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.036,10
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00
R016	32211	Uredski materijal	19.500,00
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00
R018-01	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	40.000,00
R019	32231	Električna energija - posl. prostor	30.000,00
R020	32231	Električna energija - javna rasvjeta	115.000,00
R021	32233	Plin	20.000,00
R022	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	19.500,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav.	1.000,00
R024	32251	Sitni inventar	7.000,00
R025	32252	Auto gume	4.224,00
R026	32311	Usluge telefona, telefaksa	24.000,00
R027	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00
R028	32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata	27.000,00
R029	32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme	35.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R030	32323	Usluge tekućeg i invest. održ. prijev. sredstava	10.000,00
R031	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
R032	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00
R033	32341	Opskrba vodom	3.000,00
R034	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.600,00
R035	32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00
R035-01	32347	Pričuva	70.000,00
R036	32349	Razne komunalne usluge - javni radovi	0,00
R036-01	32349	Održavanje javne rasvjete	90.000,00
R036-02	32349	Održavanje odvodnih kanala	80.000,00
R036-03	32349	Održavanje nerazvrstanih cesta	220.000,00
R036-04	32349	Održavanje i sanacija nogostupa	0,00
R036-05	32349	Održavanje parkova i javnih površina	20.000,00
R037	32349	Naknade i vodni doprinos	5.000,00
R037-01	32359	Ostale zakupnine i najamnine	1.500,00
R038	32362	Veterinarske usluge	6.000,00
R039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00
R040	32375	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00
R041	32379	Ostale intelektualne usluge	40.000,00
R032-01	32389	Ostale računalne usluge	1.500,00
R042	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.041,32
R043	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
R043-01	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00
R044	32911	Ostale naknade članov. predst. i izvrš. tijela	0,00
R043-02	32912	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00
R045	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.790,80
R046	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00
R046-01	32923	Premije osiguranja zaposlenih	0,00
R047	32931	Reprezentacija	21.700,00
R048	32941	Članarine tuzemne	3.726,34
R048-01	32991	Rashodi protokola, vijenci, cvijeće, svijeće	4.000,00
R049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
R050	34312	Usluge platnog prometa	9.500,00
R051	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
R051-01	35231	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
R052	36316	Tekuće pom. središnjem, općinskim pr. OŠ	0,00
R052-01	36611	Tekuće pomoći prorač. korisn. drugih proračuna	54.000,00
R052-02	36711	Prijenosi za fin. rash. poslovanja	0,00
R052-03	36712	Prijenosi za fin. rash. za nabavu nefin. imovine	0,00
R053	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00
R054	37212	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva	70.000,00
R055	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00
R056	37215	Stipendije i školarine	0,00
R059	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00
R060	38111	Tek. don. neprof. org. - Crveni križ	20.000,00
R061	38112	Tek. don. nepr. org. i vjersk. zaj.	7.000,00
R062	38113	Tek. don. nacion. zajedn. i manjinama	2.700,00
R063	38114	KUD »Jeka« Hrv. Dubica -	20.000,00
R063-01	38114	Pomoći ostalim udrugama	0,00
R063-03	38114	Lokalna agencija »Una«	10.000,00
R063-04	38114	Status Eko - škole - Udruga »Lijepa naša«	0,00
R063-05	38114	HGSS Novska	10.000,00
R063-06	38114	DUŽ Hrvatska Dubica	6.000,00
R063-07	38114	Političke stranke	11.100,00
R063-08	38114	Ostale udruge	0,00
R064	38114	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆ. HRV. DUBICA	115.000,00
R065	38115	NK »Una - Mladost« Hrv. Dubica	45.000,00
R065-01	38115	ŠRC »Mladica« Hrv. Dubica	8.500,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R066	38115	Tek. donac. ostalim sportskim društv.	3.000,00
R066-02	38118	Ostale tekuće donacije	4.000,00
R066-01	38119	Ostale tekuće donacije	6.000,00
R068	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
R070	38221	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	0,00
R070-01	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	136.504,18
R071	38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	214.250,00
R071-01	38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	0,00
R072	39211	Prijelazni račun	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	653.482,25
R077	41119	Ostala zemljišta	0,00
R078	42124	Ost. građ. objekti -	100.000,00
R081-01	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	80.000,00
R079	42141	Ostali građ. objekti Vodosprema Baćin	0,00
R079-01	42141	Vodovod Slabinja - Baćin	0,00
R080	42141	Vodosprema Baćin	0,00
R081	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.000,00
R082	42211	Računala i računalna oprema i ostalo	6.900,00
R083	42229	Ostala komunikacijska oprema	2.000,00
R084	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00
R085	42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00
R086	42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
R086-01	42637	Dokum. prostornog uređ. (prost. planovi i ostalo)	20.000,00
R087	42641	Ost. nemat. proizv. imov.	0,00
R088	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	419.582,25
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	461.917,75
R089	51632	Dani zajmovi tuz. trg. dr. VABA - CONECO	461.917,75
		Glava 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	322.000,00
		Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	322.000,00
	3	Rashodi poslovanja	307.000,00
R090	31111	Plaće za zaposlene	165.000,00
R091	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00
R092	31212	Nagrade	500,00
R093	31213	Darovi	1.200,00
R094	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R094-01	31216	Regres za godišnji odmor	3.750,00
R095	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.750,00
R096	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.750,00
R096-01	31322	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu	850,00
R097	31332	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00
R098	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.050,00
R099	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00
R100	32115	Naknade za prijevoz i smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00
R101	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00
R102	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	600,00
R102-01	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00
R103	32211	Uredski materijal	4.000,00
R104	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00
R105	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00
R106	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00
R107	32239	Lož ulje i Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	50.000,00
R107-01	32242	Materijal za i dijel. za tek. i invest. održ. opreme	2.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R108	32251	Sitni inventar	1.000,00
R109	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.800,00
R109-01	32312	Usluge interneta	0,00
R109-01	32313	Usluge interneta	850,00
R109-02	32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	0,00
R110	32322	Usluge tek. i invest. održ. post. i opreme	2.000,00
R111	32331	Elektronski mediji	1.000,00
R112	32332	Tisak	2.000,00
R113	32341	Opskrba vodom	1.000,00
R114	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00
R115	32344	Dimnjačarske usluge	1.000,00
R116	32372	Ugovori o djelu	1.000,00
R117	32379	Ostale intelekt. usluge	3.000,00
R118	32389	Ostale računalne usluge	2.000,00
R119	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00
R119-01	32923	Premije osiguranja zaposlenih	0,00
R120	32931	Reprezentacija	1.500,00
R121	32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00
R122	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
R123	42211	Računala i računalna oprema	1.000,00
R124	42212	Uredski namještaj	0,00
R125	42219	Ostala uredska oprema	2.000,00
R128	42219	Ostala uredska oprema	0,00
R126	42222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00
R127	42231	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00
R129	42411	Knjige u knjižnicama	9.000,00
R130	42621	Ulaganja u računalne programe	3.000,00

II - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu, stupaju na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-03/01
URBROJ: 2176/10-02-15-11
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

S ciljem pomoći obiteljima koji imaju potrebu za organiziranom brigom za djecu kada rade, a budući nije moguće smjestiti dijete u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Hrvatska Dubica, sufinancirat će se boravak petero djece koja borave u Dječjem vrtiću »Krijesnica« iz Hrvatske Kostajnice (u nastavku: Dječji vrtić), u iznosu od po **900,00 kn mjesečno**.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplatit će se na račun Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

1. ukoliko dijete i roditelj/i, koji žive u zajedničkom kućanstvu, imaju prebivalište na području Općine Hrvatska Dubica,
2. ukoliko su oba roditelja djeteta zaposlena ili je zaposlen samohrani roditelj.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

Za ostvarenje prava iz članka 1. ove Odluke roditelj je dužan podnijeti zamolbu i uz istu priložiti:

- potvrdu izdanu od Dječjeg vrtića o upisu djeteta u Dječji vrtić,
- dokaz o zaposlenju za oba roditelja/samohranog roditelja - potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja, ne starije od 3 mjeseca,
- presliku izvoda iz matične knjige rođenih za dijete (uz uvid u izvornik),
- uvjerenje o prebivalištu za roditelja i dijete,
- izjavu kojom izjavljuje da su svi podaci, navedeni u zamolbi, točni i potpuni, te da daje svoju privolu za provjeru istih.

Članak 4.

Odluku o odobrenju sufinanciranja boravka djece u Dječjem vrtiću donosi općinski načelnik.

Ukoliko broj zamolbi za sufinanciranje bude viši od pet donijet će se izmjena ove odluke kojom će se utvrditi dodatni kriteriji za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke.

Do donošenja izmjena ove Odluke, iz stavka 2. ovoga članka, roditelji petero djece, koji su do tada ostvarili pravo na sufinanciranje boravka u Dječjem vrtiću, nastavljaju koristiti stečeno pravo.

Članak 5.

Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, od roditelja djeteta zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu roditelja sami provjere potrebne činjenice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-03
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 15. Statuta Općine Hrvatska

Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Pokreće se postupak za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica.

Utvrđuju se odredbe Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-04
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 5. stavka 2. Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova

Članak 1.

Za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, na područ-

ju Općine Hrvatska Dubica, određuju se nekretnine označene kao k.č. br. 589, 591/1, 592/1, 592/3, 593, 594, 595/2, 596, 597, 600, 601, 602/1, 602/2, 604/2, 606, 607, 608/1, 608/2, 608/4, 609/1, 609/2, 610/1, 610/2, 611/1 i 611/2, sve k.o. Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 310-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 4. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o neutvrđivanju lokacija za kupanje tijekom 2015. godine

Članak 1.

Zbog velikih padalina i poplava tijekom 2014. godine došlo je do velikog nanosa mulja, te zatrpavanja lokacija koje su, Odlukom o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone tijekom 2014. godine, KLASA: 325-03/14-02/01, URBROJ: 2176/10-02-14-02 od 21. 5. 2014. godine, utvrđene kao lokacije za kupanje tijekom 2014. godine, uslijed čega su iste bile neuvjetne za kupanje tijekom 2014. godine.

Zbog visokog vodostaja rijeke Une nije vršen monitoring kakvoće voda tijekom 2014. godine.

Članak 2.

Imajući u vidu situaciju na lokacijama iz članka 1. stavak 1. ove Odluke, nema uvjeta za utvrđivanje lokacija za kupanje na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-03
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, oblik i izgled javnih priznanja, postupak predlaganja, donošenja odluke o dodjeli javnih priznanja i načinu dodjele javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Hrvatska Dubica su:

1. **Povelja počasni građanin Općine Hrvatska Dubica,**
2. **Povelja Općine Hrvatska Dubica**
3. **Zahvalnica Općine Hrvatska Dubica**
4. **Spomenica Općine Hrvatska Dubica.**

Članak 3.

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke mogu se dodijeliti građanima Općine Hrvatska Dubica, udrugama, ustanovama, poduzećima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama sa sjedištem na području Općine Hrvatska Dubica za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito pridonose razvoju, boljitku i promicanju ugleda Općine Hrvatska Dubica i njezinih građana, te za doprinos u organiziranju i sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Javna priznanja, iz točke 1, 2. i 3. stavka 2. ove Odluke, mogu se dodijeliti fizičkoj i pravnoj osobi s prebivalištem i izvan Općine Hrvatska Dubica, a koji su osobito zaslužni za razvoj, napredak i promicanje ugleda Općine Hrvatska Dubica i uvjeta života njezinih građana.

Članak 4.

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u pravilu za Dan Općine Hrvatska Dubica - 04. kolovoza.

Iznimno, temeljem obrazloženoga zahtjeva dobitnika javnog priznanja isto se može uručiti i izvan roka iz stavka 1. ovoga članka.

Javna priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća uz nazočnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

U jednoj kalendarskoj godini istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Javna priznanja Općine Hrvatska Dubica ne dodjeljuju se dužnosnicima određenim Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, članovima Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, te upravama trgovačkih društava i ravnatelju ustanove u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, za vrijeme trajanja mandata.

Članak 6.

Dodjelom javnih priznanja ukazuje se počast i zahvala, a ne dodjeljuju se druga, posebna prava odnosno obveze za osobe kojima su dodijeljena.

Javna priznanja iz točki 1, 2. i 3. članka 2. ove Odluke mogu se opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na prijedlog ovlaštenih predlagatelja iz članka 16. ove Odluke.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA

II - 1. Povelja počasni građanin Općine Hrvatska Dubica

Članak 7.

Javno priznaje »**Povelja počasni građanin Općine Hrvatska Dubica**« dodjeljuje se osobi radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i osobiti doprinos za razvitak i ugled Općine Hrvatska Dubica, te za promicanje svekolikih vrijednosti demokratskoga društva u vremenu od osnutka Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Tijekom jedne kalendarske godine javno priznanje, iz članka 7. ove Odluke, može se dodijeliti samo jednoj osobi.

II - 2. Povelja Općine Hrvatska Dubica

Članak 9.

Javno priznaje »**Povelja Općine Hrvatska Dubica**« dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi za naročite uspjehe u protekloj godini na unaprjeđenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđenja čovjekovog

okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti od značaja za svekoliki napredak Općine Hrvatska Dubica i boljitak njezinih građana, te za promicanje ugleda Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Tijekom jedne kalendarske godine mogu se dodijeliti najviše dva javna priznanja, iz članka 9. ove Odluke.

II - 3. Zahvalnica Općine Hrvatska Dubica

Članak 11.

Javno priznaje »**Zahvalnica Općine Hrvatska Dubica**« dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za dane donacije i slične aktivnosti na stvaranju boljih uvjeta za život građana, kao i za uspješnu suradnju, te za doprinos razvoju i ugledu Općine Hrvatska Dubica u protekloj godini.

Članak 12.

Tijekom jedne kalendarske godine može se dodijeliti više javnih priznanja, iz članka 11. ove Odluke, ovisno o ukazanoj potrebi.

II - 4. Spomenica Općine Hrvatska Dubica

Članak 13.

Javno priznaje »**Spomenica Općine Hrvatska Dubica**« dodjeljuje se osobama izabranim za općinskog načelnika i njegovoga zamjenika, te za članove Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica koji su tu dužnost obavljali u prethodnom mandatu.

Javno priznanje iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime, te naznaku obavljanja dužnosti.

Članak 14.

Javno priznanje, iz članka 13. ove Odluke, dodjeljuje se na prvoj obilježbi Dana Općine Hrvatska Dubica koja se održava nakon konstituiranja novog saziva predstavničkog tijela Općine Hrvatska Dubica i izbora općinskog načelnika.

III. OBLIK I IZGLED JAVNIH PRIZNANJA

Članak 15.

Javna priznanja dodjeljuju se u obliku pisanoga priznanja, na formatu A4.

Izgled javnih priznanja, iz članka 2. ove Odluke, je kako slijedi:

- na vrhu u sredini nalazi se grb Općine Hrvatska Dubica, ispod grba crnim slovima upisuje se: »OPĆINA HRVATSKA DUBICA, OPĆINSKO VIJEĆE, dodjeljuje«.
- ispod toga na sredini crvenim slovima upisuje se naziv javnog priznanja, a ispod toga na sredini crnim slovima, upisuje se ime i prezime odnosno naziv osobe kojoj se dodjeljuje javno priznanje i prigodan tekst zbog kojega se isto dodjeljuje,

- ispod toga na sredini, upisuje se mjesto i datum dodjele javnog priznanja,
- ispod toga, na desnom donjem kutu upisuje se ime i prezime predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

Javno priznanje ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

Cijeli tekst javnog priznanja obrubljen je nacionalnim bojama: crvena - bijela - plava.

Obrazac - izgled javnog priznanja sastavni je dio ove Odluke.

IV. POSTUPAK PREDLAGANJA, DONOŠENJA ODLUKE I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 16.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja, iz članka 2. ove Odluke, mogu podnijeti: općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, najmanje tri vijećnika Općinskog vijeća, te fizičke i pravne osobe s područja Općine Hrvatska Dubica.

Prijedlog se podnosi Povjerenstvu za javna priznanja koje imenuje Općinsko vijeće, sukladno svome poslovniku.

Članak 17.

Prijedlog iz članka 16. ove Odluke podnosi se u pisanom obliku, a mora sadržavati:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa zbog kojih se daje prijedlog za kandidata za dodjelu javnog priznanja, uz odgovarajuću dokumentaciju,
- vrstu javnog priznanja za koje se kandidat predlaže.
- očitovanje osobe koja se predlaže da prihvća dodjelu javnog priznanja.

Članak 18.

Na zahtjev Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 19.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica izrađuje pisani izvještaj o svom radu i mišljenje s obrazloženjem o pojedinačnim prijedlozima, te isto dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na temelju izvještaja iz članka 19. ove Odluke, donosi konačnu odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno za života osobi kojoj je dodijeljeno, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 19/99).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

U članku 10. stavku 1. točki 2. Odluke o davanju na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik«, broj 11/03 i 17/14) riječi »**50,00 kn**« zamjenjuju se riječima »**10,00 kn**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-05/02-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-06
Hrvatska Dubica, 12. lipnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), općinski načelnik Općine Sunja donio je i objavio

ODLUKU

o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sunja

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Sunja u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim zakonom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/15-01/09
URBROJ: 2176/17-01-15-1
Sunja, 12. lipnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

9.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13), općinski načelnik Općine Sunja donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje

I.

Razrješuje se dužnosti službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) Slavica Lončarević, upravni pravnik, stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu.

II.

Ovom Odlukom imenuje se **Anto Rajić, dipl.ing.**, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Sunja za službenika za informiranje.

III.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Sunja, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sunja, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

V.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

VI.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/09-01/03, URBROJ: 2176/17-01-09-03, Sunja, 4. prosinca 2009. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/15-01/07
URBROJ: 2176/17-01-15-1
Sunja, 12. lipnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

10.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13), općinski načelnik Općine Sunja donosi

ODLUKU
o imenovanju zamjenika službenika za
informiranje

I.

Ana Marić, dip. iur., imenuje se za zamjenika službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: zamjenik službenika za informiranje). Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

II.

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/15-01/08
URBROJ: 2176/17-01-15-1
Sunja, 12. lipnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

11.

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13)

i članka 2. do članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14), općinski načelnik Općine Sunja donosi

ODLUKU
o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih
troškova

I.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama, određena je u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 - 0,25 kuna,
2. preslik jedne stranice veličine A3 - 0,50 kuna,
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 - 1,00 kuna,
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 - 1,60 kuna,
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 4,00 kune,
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 6,00 kuna,
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije - 210,00 kuna za 64 GB, 150,00 kuna za 32 GB, 120,00 kuna za 16 GB, 50,00 kuna za 8 GB, 30,00 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik - 0,80 kuna i
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis - 1,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

II.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, Općina Sunja odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koju ima Općina Sunja te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Općine Sunja provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

III.

Općina Sunja dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Sunja zatražit će od korisnika da unaprijed položi sredstva u korist Proračuna Općine Sunja IBAN: HR6624070001842600001, očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, odnosno troškova dostave u roku od 8 (osam) dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

IV.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Sunja može odlučiti da korisniku prava

na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Općina Sunja donosi Odluku o ne zaračunavanju troškova iz prethodnog stavka za stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije koji ne prelaze iznos od 50,00 kuna, kao i iznimno troškova koji prelaze iznos od 50,00 kuna, koji se uplaćuju u korist proračuna Općine Sunja IBAN: HR6624070001842600001, a prije preuzimanja ili dostave informacija u traženom obliku.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit

će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/15-01/12
URBROJ: 2176/17-01-15-1
Sunja, 12. lipnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelji članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) Procjene ugroženosti od požara Općine Topusko, Provedbenog plana Sisačko-moslavačke županije i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13), općinski načelnik Općine Topusko 5. lipnja 2015. godine, donio je

PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2015. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko, općinski načelnik Općine Topusko, sukladno Županijskom godišnjem provedbenom planu unaprjeđenja zaštite od požara, donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2015. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Topusko potrebno je u 2015. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1 Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Topusko osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno snaga i tehnike.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko i DVD Topusko

1.2 U DVD Topusko organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Topusko putem stalnih dežurstava.

1.3 Sukladno promjenama na području Općine Topusko, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.
Izvršitelj: Općina Topusko

2. Tehničke mjere

2.1 Vatrogasna oprema i tehnika
Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite s tim da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.
Izvršitelj: Općina Topusko i DVD - Topusko

2.2 Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara i pregled i popunjenost s opremom DVD-a Topusko, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za popunu opremom i popravak tehničkih sredstava.
Izvršitelj: DVD Topusko, Općina Topusko.

2.3 Sredstva veze i javljanja
Tehniku za uzbuđivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje, te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. Urbanističke mjere

3.1 Kod izmjena i donošenja prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.
Izvršitelj: Općina Topusko

3.2 Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta, za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.
Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste.

- 3.3 Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o.,

4. Zaštita odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i uz primjenu pravila protupožarne zaštite.
Izvršitelj: Općina Topusko i Komunalno Topusko d.o.o.

5. Organizacija i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1 U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.
- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstva javnog pripočavanja i drugih sredstva upozoravat stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.
Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d. o.o. i DVD Topusko.
- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko te iste upoznati s odlukama Općine Topusko s kojima se uređuje spaljivane biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: Općina Topusko.

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama i odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Komunalno Topusko d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko, dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju učesnici, izvršitelji, u okviru sredstava koja osiguravaju za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/15-01/02
URBROJ: 2176/18-01-15-02
Topusko, 5. lipnja 2015.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

S A D R Ž A J

		GRAD GLINA				
		AKTI GRADONAČELNIKA				
14.	Pravilnik o radu upravnih tijela Grada Gline	1105	31.	Odluka o neutvrđivanju lokacija za kupanje tijekom 2015. godine	1137	
		GRAD NOVSKA				
		AKTI GRADONAČELNIKA				
14.	I. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2015. godinu	1112	32.	Odluka o javnim priznanjima Općine Hrvatska Dubica	1137	
		OPĆINA HRVATSKA DUBICA				
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
26.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2014. godinu	1116	33.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju na korištenje javnih površina	1139	
27.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu	1131	OPĆINA SUNJA			
28.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica	1135	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
29.	Odluka o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica	1136	8.	Odluka o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sunja	1140	
30.	Odluka o određivanju lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova	1136	9.	Odluka o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje	1140	
				10.	Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje	1141
				11.	Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova	1141
				OPĆINA TOPUSKO		
				AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
				2.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2015. godinu	1142

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.