

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 35

PONEDJELJAK, 4. RUJNA 2017.

GODINA LXIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 3. sjednici održanoj 11. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu

Članak 1.

Daje se suglasnost za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu otvorenom kod Privredne banke Zagreb u iznosu od 500.000,00 kn, s rokom korištenja godinu dana.

Članak 2.

Uvjeti kratkoročnog kredita - prekoračenja po poslovnom računu su:

- iznos: 500.000,00 kn
- instrumenti osiguranja: dvije mjenice i jedna zadužnica
- kamata: promjenjiva
- krajnji rok korištenja: jedna godina
- naknade za: obradu zahtjeva, odobrenje kredita, rezervaciju sredstava.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice na poduzimanje svih potrebnih radnji za realizaciju ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/62
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. kolovoza 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

44.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 3. sjednici održanoj 11. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini naknade za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice koji dužnost obavlja volonterski

Članak 1.

Članak 2. Odluke o visini naknade za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice koji dužnost obavlja volonterski (»Službeni vjesnik«, broj 31/17) se mijenja i glasi:

»Gradonačelnik iz članka 1. Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu u visini 3.500,00 kn (neto), od dana početka obnašanja dužnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/61
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. kolovoza 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

30.

Na temelju članaka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), gradonačelnik Grada Novske donio je

PROGRAM

potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore za novorođeno dijete na području Grada Novske u 2017. godini (u daljnjem tekstu: potpora), ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji i uvjeti za dodjelu potpore, visina potpore te način i postupak dodjele potpore u 2017. godini.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 600.000,00 kuna.

III.

Potpore utvrđena ovim Programom može se ostvariti ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je dijete rođeno u Republici Hrvatskoj u periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine,
- da dijete ima hrvatsko državljanstvo i prijavljeno prebivalište na području Grada Novske,
- da roditelji, posvojitelji ili skrbnik imaju prijavljeno prebivalište i borave na području Grada Novske,
- da jedan od roditelja ili posvojitelja ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novske najmanje godinu dana od dana rođenja djeteta.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti ako samo jedan od roditelja ili posvojitelja na području Grada Novske ima prijavljeno prebivalište najmanje godinu dana od dana rođenja djeteta ukoliko je drugi roditelj ili posvojitelj stranac sa stalnim boravkom na području Grada Novske.

IV.

Potpore za novorođeno dijete iznosi:

- 2.500,00 kuna za prvo dijete u obitelji,
- 5.000,00 kuna za drugo dijete i
- 10.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

V.

O pravu na dodjelu potpore odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na temelju pisanog zahtjeva roditelja, posvojitelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na službenom obrascu najkasnije u roku tri mjeseca od dana rođenja djeteta, osim u slučaju da zahtjev na vrijeme nije podnesen iz opravdanog razloga (duže bolesti djeteta, roditelja, posvojitelja ili skrbnika i sl.)

Iznimno, ukoliko zahtjev za potporu temeljem Programa potpore roditeljima novorođene djece »Kolica za novljanskog klinca« KLASA: 550-06/17-01/4, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 1. ožujka 2017. godine nije podnesen, isti se može podnijeti najkasnije u roku 3 mjeseca od dana donošenja ovog Programa.

O pravu na dodjelu potpore Upravni odjel odlučuje Odlukom.

VI.

Zahtjevu se obvezno prilažu sljedeći dokazi:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ranije rođenu djecu,
- domovnicu za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu ili potvrda o prijavi prebivališta djeteta,
- potvrde o prebivalištu za roditelje/posvojitelje/skrbnika,
- izjava o boravku na području Grada Novske (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava da nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnesen zahtjev za isplatu potpore, odnosno da se isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjavu o suglasnosti podnositelja zahtjeva da davatelj potpore može provjeravati činjenice o danim izjavama iz zahtjeva za potporu u trenutku odlučivanja i jednu godinu nakon isplate dodijeljene potpore (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- IBAN tekućeg ili žiro-računa.

VII.

U slučaju kada je podnositelj zahtjeva zasnovao novi brak ili novu izvanbračnu zajednicu u kojoj je rođeno

dijete za koje podnosi zahtjev za potporu, a isti ima djecu iz prethodnog braka ili izvanbračne zajednice, ta djeca će se ubrajati kao prethodno rođena djeca u novoj obitelji ukoliko su prilikom razvoda braka roditelja povjereni podnositelju zahtjeva na skrb te ako imaju prebivalište na adresi podnositelja zahtjeva.

U slučaju iz prethodnog stavka ove točke, zahtjevu treba priložiti osim dokumentacije iz točke VI. ovog Programa i presudu o razvodu braka iz koje je vidljivo da su podnositelju zahtjeva povjereni na skrb djeca iz prethodnog braka te potvrde o prebivalištu za djecu podnositelja zahtjeva koja su rođena u njegovom prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici.

VIII.

Pravo na potporu za novorođeno dijete iz ovog Programa ne može se ostvariti na području više jedinica lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati izjavu da mu nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnio zahtjev za isplatu potpore, odnosno da isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu).

IX.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da korisnik potpore nije imao pravo na potporu jer je priložio lažne dokaze i/ili je u izjavi o odlučnim činjenicama za odobravanje potpore dao netočne podatke, korisnik potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore.

U slučaju sumnje u istinitost izjava iz prethodnog stavka, Upravni odjel ovlašten je u trenutku odlučivanja o zahtjevu za potporu te godinu dana od dana isplaćene potpore provjeravati izjave o činjenicama iz zahtjeva za potporu (provjera boravka podnositelja zahtjeva/korisnika, provjera o ostvarivanju prava na potporu u drugim jedinicama lokalne samouprave te provjera istinitosti drugih izjava i podataka iz zahtjeva).

Provjera navoda iz prethodnog stavka može se izvršiti odlaskom na prebivališnu adresu podnositelja zahtjeva/korisnika, ishodom potvrde druge jedinice lokalne samouprave o isplati naknade za novorođeno dijete te na sve druge zakonom dopuštene i prikladne načine.

X.

Korisnici koji su ostvarili pravo na isplatu potpore sukladno Programu potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca« KLASA: 550-06/17-01/4, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 1. ožujka 2017. godine imaju pravo na isplatu razlike u potpori između iznosa ostvarene potpore i iznosa potpore određene u točki IV. ovog Programa ako:

- podnesu zahtjev za isplatu razlike u potpori u roku tri mjeseca od dana donošenja ovog Programa
- zahtjevu prilože odgovarajuću dokumentaciju iz točke VI. ovog Programa
- ispunjavaju sve uvjete da dodjelu potpore iz točke III. ovog Programa.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca« KLASA: 550-06/17-01/4, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 1. ožujka 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-06/17-01/8
URBROJ: 2176/04-03-17-1
Novska, 21. kolovoza 2017.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), gradonačelnik Grada Novske dana 4. kolovoza 2017. godine, donio je

VIII. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-16-1 od 30. prosinca 2016. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-2 od 10. siječnja 2017. godine, II. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-3 od 13. siječnja 2017. godine, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-4 od 12. travnja 2017. godine, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-5 od 14. travnja 2017. godine, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-6 od 18. travnja 2017. godine, VI. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/17-01/5, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 5. srpnja 2017. godine i VII. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu, KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-7 od 10. srpnja 2017. godine u nabavi roba, radova i usluga vrši se izmjena i dopuna u rednom broju kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
44.	02/17	R0317 R0318	- Projektna dokumentacija zavičajnog muzeja s koncertnom dvoranom (id. rj., id. projekt., gl. pr., izv. pr.) - Izrada strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske, Marketinški plan kulturnog turizma - Studija izvodljivosti - Usluge konzervatorskih i arheoloških istraživanja - Izrada geodetskih i geotehničkih elaborata - Izrada projektne dokumentacije za daljnje financiranje integriranog programa	4.542.000,00 975.600,00 104.000,00 89.000,00 120.000,00 80.000,00 23.000,00	Otvoreni postupak javne nabave Jednostavna nabava Jednostavna nabava Jednostavna nabava Jednostavna nabava	ugovor ugovor ugovor ugovor ugovor	siječanj rujan	7 mjeseci

II.

Ove VIII. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/16-01/10
URBROJ: 2176/04-03-17-8
Novska, 4. kolovoza 2017.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 3. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju privremene ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani

Članak 1.

Privremenom ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani ponovo se imenuje **Marica Tisaj** iz Lipovljana.

Članak 2.

Za ravnatelja knjižnice i čitaonice u Lipovljanima raspisan je Javni natječaj i objavljen u Večernjem listu. Na javni natječaj nije bilo prijavljenih kandidata.

Kako nije bilo prijavljenih kandidata na raspisani javni natječaj za v.d. ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice u Lipovljanima ponovo se imenuje Marica Tisaj.

Članak 3.

Privremeni ravnatelj imenuje se na vrijeme od godine dana kada će se ponovo raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-04/17-01/01
URBROJ: 2176/13-02-17-01
Lipovljani, 3. srpnja 2017.

Općinski načelnik
Nikola Horvat v.r.

11.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 21. kolovoza 2017. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani

Članak 1.

Imenuje se **LJILJANA TOMIĆ**, zamjenica općinskog načelnika Općine Lipovljani za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani, za zamjenika načelnika stožera imenuje se **TOMISLAV LUKŠIĆ**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuju se:

1. **ZLATKO PJEŠ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Lipovljani,
2. **VENKO VUKŠA**, načelnik Odjela za preventivu i planiranje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak,
3. **DANIJELA MATEJAŠ**, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani,
4. **IGOR HADŽINSKI**, komunalni redar Općine Lipovljani,
5. **DANIJEL LENART**, direktor LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani,
6. **JURE KLIŠANIN**, načelnik PP Novska,
7. **MELITA MIHALIĆ**, predstavnica Gradskog crvenog križa Novska,
8. **MIJO BAKOVIĆ**, član Područne stanice HGSS-a Novska.

Članak 3.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imeno-

vanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 41/16).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/01
URBROJ: 2176/13-02-17-01
Lipovljani, 21. kolovoza 2017.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineja 25. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14) i članka 20. stavka 3. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 13/03, 3/05 i 47/13), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 2. sjednici održanoj 29. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Općine Topusko za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko imenuju se:

1. **Antonija Boban**, za predsjednicu
2. **Božidar Andreani**, za potpredsjednika
3. **Stanko Rajšić**, za člana
4. **Vojislav Radičanin**, za člana
5. **Vladimir Ožanić**, za člana
6. **Ostoja Busić**, za člana.

II.

Općinsko izborna povjerenstvo iz točke I. ove Odluke:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- daje obvezatne upute za provedbu kandidacijskog i izbornog postupka koje objavljuje na oglasnim mjestima mjesnih odbora te na oglasnoj ploči Općine,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje kandidacijskog i izbornog postupka,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,

- imenuje biračke odbore i nadzire njihov rad,
- određuje biračka mjesta,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske i zbirne liste,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate izbora s biračkih mjesta,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/17-01/03
URBROJ: 2176/18-02-17-2
Topusko, 29. kolovoza 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

24.

Na temelju članka 76. stavka 1. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14) i članka 4. stavka 1. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 13/03, 3/05 i 47/13), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 2. sjednici održanoj 29. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko, kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bjeljavina, za područje dijela naselja Staro Selo Topusko odnosno zaselak Bjeljavina - 3 člana vijeća,
2. Mjesni odbor Crni Potok, za područje naselja Crni Potok - 3 člana vijeća,
3. Mjesni odbor Donja Čemernica, za područje naselja: Donja Čemernica, Batinova Kosa i Bukovica - 5 članova vijeća,
4. Mjesni odbor Donji Gređani, za područje naselja Gređani od kućnog broja 141. do 228. - 3 člana vijeća,
5. Mjesni odbor Gornji Gređani za područje naselja Gređani od kućnih brojeva bb, 1. do 139. - 5 članova vijeća,
6. Mjesni odbor Hrvatsko Selo za područje naselja Hrvatsko Selo - 5 članova vijeća,
7. Mjesni odbor Katinovac, za područje naselja Katinovac - 3 člana vijeća,
8. Mjesni odbor Malička, za područje naselja Malička - 3 člana vijeća,
9. Mjesni odbor Pecka, za područje naselja Pecka - 3 člana vijeća,
10. Mjesni odbor Perna, za područje naselja Perna - 3 člana vijeća,
11. Mjesni odbor Ponikvari, za područje naselja Ponikvari, osim zaselka Poljani - 5 članova vijeća,
12. Mjesni odbor Poljani, za područje dijela naselja Ponikvari odnosno zaselak Poljani - 3 člana vijeća,

13. Mjesni odbor Staro Selo Topusko, za područje naselja Staro Selo Topusko, osim zaselka Bjeljavina - 3 člana vijeća,
14. Mjesni odbor Topusko za područje naselja Topusko - 5 članova vijeća,
15. Mjesni odbor Velika Vranovina, za područje naselja: Velika Vranovina i Mala Vranovina - 3 člana vijeća i
16. Mjesni odbor Vorkapić, za područje naselja Vorkapić - 3 člana vijeća.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 8. listopada 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Općine Topusko, na oglasnim pločama mjesnih odbora te na web stranici Općine Topusko (www.topusko.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/17-01/03
URBROJ: 2176/18-02-17-1
Topusko, 29. kolovoza 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

43. Odluka o davanju suglasnosti za kratko-
ročni kredit - prekoračenje po poslovnom
računu 1707
44. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade
za rad i drugim pravima gradonačelnika
Grada Hrvatske Kostajnice koji dužnost
obavlja volonterski 1707

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

30. Program potpore za novorođeno dijete
»Kolica za novljanskog klinca« 1708
31. VIII. izmjene i dopune Plana nabave
Grada Novske za 2017. godinu 1709

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10. Odluka o imenovanju privremene rav-
nateljice Narodne knjižnice i čitaonice
Lipovljani 1711
11. Odluka o imenovanju članova Stožera
civilne zaštite Općine Lipovljani 1711

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23. Odluka o imenovanju stalnog sastava
Općinskog izbornog povjerenstva za izbor
članova vijeća mjesnih odbora 1712
24. Odluka o raspisivanju izbora za članove
vijeća mjesnih odbora na području Op-
ćine Topusko 1712

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.