

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 38

UTORAK, 26. RUJNA 2017.

GODINA LXIII

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 18., članka 45. i članka 47. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) te članka 27. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 1.

Osniva se Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu kao stalno radno tijelo Gradskog vijeća.

Članak 2.

Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu ima predsjednika i četiri člana koje bira Gradsko vijeće.

Članak 3.

Odbor u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i razmatra prijedloge akata iz područja gospodarstva i poljoprivrede te predlaže Gradskom vijeću donošenje tih akata,
- priprema materijale za raspravu po nalogu Gradskog vijeća te predlaže donošenje potrebnih odluka za provedbu mjera iz područja gospodarstva i poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada Petrinje i Poslovniku Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/17-01/03

URBROJ: 2175/06-01-17-1

Petrinja, 25. rujna 2017.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.

42.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 67. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Petrinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje:

- način odvodnje otpadnih voda s područja aglomeracije Petrinja (uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih),
- način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- zemljopisni podatak o mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda,
- uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- obveza održavanja sustava javne odvodnje,
- uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,

- obveza priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, te
- nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- mješoviti sustav javne odvodnje je sustav kojim se istim kanalima odvođe sanitarne, tehnološke i oborinske vode,
- razdjelni sustav javne odvodnje je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvođe sanitarne i tehnološke otpadne vode,
- kontrolno okno je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda,
- revizijsko okno je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda na sustavu javne, odnosno interne odvodnje,
- septička jama je građevina za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda i biorazgradivih tehnoloških otpadnih voda sa vodonepropusnim stjenkama i dnom koja se sastoji od više komora u funkciji taložnice i preljeva nakon čega se tako pročišćene otpadne vode upuštaju u prijemnik,
- sabirna jama je jednokomorna vodonepropusna građevina bez preljeva i ispusta za prikupljanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Članak 3.

Područje aglomeracije Petrinja čine Grad Petrinja, te naselja Mošćenica, Nova Drenčina, Novo Selište.

Granice aglomeracije Petrinja ucrtane su na preglednoj karti mjerila M 1:10000, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Otpadne vode s područja aglomeracije Petrinja ispuštaju se u sustav javne odvodnje Petrinja te će se iste dovoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOVP), a u konačnici će se ispuštati u prirodni recipijent, rijeku Kupu. Do izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda otpadne vode će se, bez pročišćavanja, ispuštati u prirodni recipijent na koordinatama (HTRS96) iz članka 21. ove Odluke. Na području na kojem nije sagrađen sustav javne odvodnje otpadne vode se odvođe u sabirne jame, septičke jame ili se lokalnim odvodnim sustavom odvođe na način propisan ovom Odlukom.

Članak 5.

Djelatnost javne odvodnje na području aglomeracije Petrinja obavlja javni isporučitelj vodne usluge komunalno društvo Privreda d.o.o., Petrinja sa sjedištem u Petrinji, Gundulićeva 14 (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge).

Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge pražnjenja septičkih i sabirnih jama obavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA S AGLOMERACIJE

1. Općenito

Članak 6.

Odvodnja otpadnih voda vrši se putem sustava odvodnje otpadnih voda koji se dijele na:

- sustav javne odvodnje,
- sustav interne odvodnje,
- sustav oborinske odvodnje.

2. Sustav javne odvodnje

Članak 7.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvođe komunalne otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik.

Otpadne vode u Gradu Petrinji odvođe se mješovitim ili razdjelnim sustavom javne odvodnje.

3. Sustav interne odvodnje

Članak 8.

Sustav interne odvodnje koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za predpročišćavanje otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 9.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, septičke ili sabirne jame, odnosno odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom građevinom.

Članak 10.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.

Na kanalizacijskom priključku se, u pravilu, nalazi kontrolno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje s priključkom.

Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema kontrolnog okna, kontrolnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

Ukoliko ne postoji kontrolno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, kontrolnim oknom smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje koji se priključuje na sustav javne odvodnje.

Članak 11.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do kontrolnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

Članak 12.

Sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode.

Članak 13.

Kanalizacijski priključak izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Kanalizacijski priključak održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 14.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje može se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu ili septičku jamu, odnosno prijemnik putem odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

4. Sustav oborinske odvodnje

Članak 15.

Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav javne odvodnje ili izravno u prijemnik.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 16.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda vrši se sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće, te
- odredbama ove Odluke.

Članak 17.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i tehnološke otpadne vode.

Članak 18.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u prijemnik pročititi putem pjeskolova, separatora i drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

Članak 19.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode u sustav oborinske odvodnje moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m³, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m.

Članak 20.

Ulični slivnici se moraju postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvat oborinskih voda sa gravitirajućih slivnih površina.

IV. ZEMLJOPISNI PODATAK O MJESTU ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

Članak 21.

Otpadne vode s područja aglomeracije Petrinja ispuštaju se putem ispusta u prirodni recipijent (rijeka Kupa) na lokaciji po HTRS96 koordinatama:

E482206,
N5034061.

V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

1. Općenito

Članak 22.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda,
- izdanoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće, te
- odredbama ove Odluke.

2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 23.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se sljedeće otpadne vode:

- tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama, preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje;
- vode s površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača za masti, ulja i tekuća goriva;
- vode iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja, masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača;
- vode iz restorana i kuhinja javne ishrane sa sadržajem prekomjerne masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

Članak 24.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari kojima se ugrožava:

- predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda,
- stabilnost objekata sustava javne odvodnje,
- rad strojeva na crpkama i ostaloj opremi,
- tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje, te
- zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari ukoliko se njihovim ispuštanjem povećavaju troškovi eksploatacije.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje miješanjem s otpadnom vodom u sustavu javne odvodnje stvaraju koloidne ili suspendirane čestice, te pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u recipijentu.

Članak 25.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati:

- otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari,
- zapaljive ili eksplozivne tvari,
- tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima,
- radioaktivne tvari,
- organska otapala, nafta i njezini derivati,
- tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 26.

Fizičke i pravne osobe koje, sukladno članku 23. ove Odluke, moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obvezne su najmanje jednom godišnje

kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.

3. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 27.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne se vode ispuštaju u sabirnu ili septičku jamu odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik.

Članak 28.

Septičke i sabirne jame, odnosno uređaj za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja, te odredbama ove Odluke.

Članak 29.

U septičke jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i biorazgradive tehnološke otpadne vode u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 80/13).

U sabirne jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode, te tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje utvrđeni u članku 23., 24. i 25. ove Odluke primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame.

Članak 30.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u septičke i sabirne jame.

Članak 31.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih i sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav javne odvodnje.

Članak 32.

Septičke i sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

Članak 33.

Septičke i sabirne jame prazni javni isporučitelj vodne usluge, odnosno pravna osoba koja obavlja djelatnost javne odvodnje.

Članak 34.

Javni isporučitelj vodne usluge vodi evidenciju čišćenja septičkih i sabirnih jama na području na kojem pruža navedenu uslugu.

VI. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 35.

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju održava javni isporučitelj vodne usluge, prema planu održavanja, na način da su iste trajno u stanju funkcionalne sposobnosti.

VII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA TE ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 36.

Septičke i sabirne jame te uređaj za pročišćavanje otpadnih voda dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.

Članak 37.

Fizičke osobe koje su vlasnici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužne su održavati iste temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljom uređaja, odnosno putem druge pravne ili fizičke osobe osposobljene za održavanje tih uređaja.

Članak 38.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda obvezne su najmanje jednom godišnje kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode.

Uzorkovanje i analizu kvalitete otpadne vode obavlja ovlašteni laboratorij na ulazu i izlazu iz uređaja uzimanjem trenutnog uzorka koji se prati na sljedeće pokazatelje: KPK, BPK 5, suspendirana tvar i pH.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

Članak 39.

Sadržaj viška mulja iz malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda odvozi se posebnim vozilima na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda koji se nalazi na području Grada Petrinje.

Članak 40.

Septičke i sabirne jame moraju se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

Članak 41.

Septičke i sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame.

Visinska razlika od dna septičke i sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 8 m.

Udaljenost od ulaznog okna u septičku i sabirnu jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ovog članka ne smije biti veća od 50 m.

Članak 42.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda koji se nalazi na području Grada Petrinje.

Javni isporučitelj vodne usluge može, po potrebi, kontrolirati sadržaj septičkih i sabirnih jama prije prihvata istog na uređaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici sustava interne odvodnje dužni su podvrgnuti sustav interne odvodnje kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti sukladno pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda i rokovi obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

VIII. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 44.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno odlukama kojima se uređuje priključenje na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima kojima se uređuje isporuka vodnih usluga.

U pravilu interni sustav odvodnje s na javni sustav odvodnje izvodi jednim kanalizacijskim priključkom.

Članak 45.

Iznimno od članka 44. ove Odluke može se odobriti da se interni sustav odvodnje priključi na sustav javne odvodnje s više priključaka ako se:

- investicijsko - tehničkom dokumentacijom dokaže da je gradnja više priključaka opravdana zbog ekonomičnosti ili zbog potreba tehnološkog procesa ili zbog tehničkih razloga, nekretnina s koje se otpadne vode odvođe nalazi uz dva ili više kanalizacijskih slivova.

Članak 46.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je, nakon priključenja svoje građevine

vine ili druge nekretnine na sustav javne odvodnje, sve dosadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti van funkcije u roku od tri mjeseca od dana priključenja.

IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNJENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 47.

Usluge crpljenja i pražnjenja otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama vrši javni isporučitelj vodne usluge i/ili pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji koji je sklopljen sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o koncesijama.

Članak 48.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Koncesija za pružanje javne usluge crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 49.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku.

Članak 50.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama.

Članak 51.

Odvoz i zbrinjavanje tehnoloških otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje nisu prethodno pročišćene do odgovarajućeg stupnja, odvozi i zbrinjava na propisani način društvo ovlašteno za zbrinjavanje otpada.

X. NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo Grada Petrinje, vodopravna inspekcija ustrojena u ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo, a u cilju osiguranja primjene ove

Odluke, i tijelo državne uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije može poduzimati određene mjere sukladno zakonu kojim se uređuju vode.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vode, ako otpadne vode ispušta protivno odredbama ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Sastavni dio ove Odluke je sljedeći prilog:

- Prilog 1. - Postojeće stanje sustava odvodnje.

Članak 55.

Fizička ili pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (zagađenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja te sanacija i nadoknade šteta iz stavka 1. ovog članka snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odvodnji otpadnih voda (»Službeni vjesnik«, broj 5/06).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/17-01/03
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 25. rujna 2017.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.



HRVATSKE VODE

VODNOGOSPODARSKI ODJEL
ZA SREDNJU I DONJU SAVU
35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22

Telefon: 035/386-307
Telefax: 035/225-521

KLASA: 325-04/17-01/0000084

URBROJ: 374-21-3-17-2

Zagreb, 14.06.2017.

PRIVREDA d.o.o. - Petrinja

Datum: 26. 6. 2017.		
Šifra	Prilog	Vrijednost
	3086	

Privreda d.o.o.

Gundulićeva 14

Petrinja

Predmet: Odluka o odvodnji otpadnih voda aglomeracije Petrinja

- Prethodno mišljenje, daje se

Temeljem vašeg zahtjeva Ur.broj: IB-172/17-ZP od 4.04.2017. godine kojim molite da vam damo mišljenje na dostavljeni nam prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Petrinja, dostavljamo vam svoje mišljenje.

Nakon pregleda prijedloga predmetne Odluke mišljenja smo da je izrađena u skladu s odredbama članka 67. Zakona o vodama.

U članku 5. stavku 2. prijedloga Odluke smatramo da bi bilo tehnički korektno umjesto riječi „čišćenja“ upotrijebiti riječ „pražnjenja“. U članku 22. alineji 3. treba koristiti pojam „rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša“ umjesto „rješenje o obje dinjenim uvjetima zaštite voda“.

Sa svime ostalim u prijedlogu Odluke o odvodnji otpadnih voda smo suglasni.

Direktor

Davorin Dina, dipl. inž. grad.

Na znanje:

-Služba zaštite voda,

-Pismohrana

43.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) (u daljnjem tekstu: Zakon) u svezi sa članom 29. stavkom 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14) i članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Javne ustanove PETRA - Petrinjske razvojne agencije****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova PETRA - Petrinjska razvojna agencija kao javna ustanova (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivač Agencije je Grad Petrinja, 44250 Petrinja, I. Gundulića 2.

NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 3.**

Naziv Agencije je: PETRA - Petrinjska razvojna agencija.

Skraćeni naziv Agencije je: PETRA.

Sjedište Agencije je u Petrinji, Ulica braće Hanžek 19.

O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuje Osnivač.

DJELATNOST AGENCIJE**Članak 4.**

Djelatnost Agencije je:

- pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje,
- razmjena informacija u svrhu lokalnog razvoja,
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža,
- promocija lokalnog područja,
- potpora razvojnim programima uključujući i javno-privatna partnerstva, direktne investicije i joint-venture inicijative,
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta,
- pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz nacionalne i EU fondove,
- nadzor i evaluacija nad provedbom projekata,
- izrada studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih studija,

- provođenje edukativnih programa,
- izrada sektorskih i drugih studija, gospodarskih i drugih projekata,
- promidžba gospodarskih interesa,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja,
- gospodarenje poslovnim zonama, tehnološkim parkovima i poslovnim inkubatorima,
- organiziranje sajмова, izložbi, konferencija,
- priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa.

TIJELA AGENCIJE**Članak 5.**

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće**Članak 6.**

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Agencije, uz suglasnost Osnivača,
- donosi pravilnike i druge opće akte Agencije, sukladno Statutu Agencije,
- donosi programe rada i razvoja Agencije i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi Financijski plan Agencije,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća,
- daje Osnivaču i ravnatelju svoje mišljenje o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Agencije,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Agencije.

Članak 8.

Postupak predlaganja članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuju se Statutom Agencije i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj**Članak 9.**

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe nacionalnih i EU projekata i znanje jednog svjetskog jezika. Ostala pitanja od značenja za rad ravnatelja Agencije uredit će se Statutom Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i Osnivaču.

Članak 10.

Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- ovlašćuje druge osobe na zastupanje Agencije u pravnom prometu,
- organizira, priprema i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- izvršava i odgovoran je za provedbu odluka i drugih akata Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa radnika Agencije u prvom stupnju, te u ime Agencije sklapa ugovore o radu radnika sukladno usvojenoj sistematizaciji i osiguranim sredstvima za novozaposlene.

Ravnatelj obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

Ravnatelj Agencije dužan je Gradskom vijeću dostaviti izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa rada Agencije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

IMOVINA AGENCIJE I SREDSTVA ZA POČETAK RADA

Članak 11.

Imovinu Agencije čine oprema i sredstva za rad pribavljena od Osnivača (iz Proračuna Grada), sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, sredstva iz potpora, poticaja, sponzorstava, donacija i sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata Agencije, te drugih izvora financiranja u skladu sa zakonom.

Agencija ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Agencije.

Članak 12.

Poslovni prostor i potrebna sredstva za osnivanje i početak rada Agencije osigurava Osnivač.

NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Članak 13.

Dobit koju Agencija ostvari u obavljanju svoje djelatnosti koristit će se isključivo za razvoj i unapređenje poslovanja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari gubitak isti će se pokriti iz imovine Agencije, odnosno iz drugih izvora koje odredi Osnivač.

Članak 14.

Agencija odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Agencije solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

Članak 15.

Za zaključivanje pravnih poslova preko 20.000,00 do 100.000,00 kn, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Iznad iznosa od 100.000,00 kn ravnatelj Agencije može zaključiti pravni posao samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima se uređuju pitanja raspolaganja imovinom.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pravne poslovne kojima se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Agencije, ravnatelj ne može zaključiti bez suglasnosti Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

Predsjednik Upravnog vijeća zastupa Agenciju u svim poslovima koje Agencija sklapa s ravnateljem.

STATUT I OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 16.

Agencija ima Statut i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Agencije.

Statutom Agencije utvrđuju se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Agencije, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Članak 17.

Statut Agencije predložiti će Upravnom vijeću privremeni ravnatelj Agencije, najkasnije u roku od 30 dana od dana pribavljanja potrebnih suglasnosti o usklađenosti ove Odluke sa zakonom.

Upravno vijeće dužno je donijeti Statut Agencije u roku od 90 dana od dana imenovanja.

JAVNOST RADA

Članak 18.

Rad Agencije je javan.

Agencija je dužna u roku od 60 dana od početka rada obavijestiti sve potencijalne korisnike o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana te im dati potrebne podatke i upute o svom radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Agencija započinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova, a prestaje s radom odlukom Osnivača.

Članak 20.

Osnivač će imenovati Upravno vijeće Agencije u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Agencije donijeti će Statut i druge opće akte u roku 90 dana od dana njegova imenovanja.

Članak 21.

Upravno vijeće Agencije raspisati će natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Agencije.

Članak 22.

Sve pripreme za početak rada Agencije koje, pored ostalih poslova, obuhvaćaju i pribavljanje neophodnih dozvola za početak rada i podnošenje prijave za upis u sudski registar ustanova obavljat će, pod nadzorom Osnivača, privremeni ravnatelj (ravnatelj ustanove u osnivanju).

Privremeni ravnatelj uz nadzor Osnivača, pored ostalih ovlasti ravnatelja, obavlja sve pripreme za početak rada Agencije, predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta Agencije, podnosi zahtjev nadležnim tijelima za ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom, podnosi prijavu za upis Agencije u sudski registar ustanova, organizira vođenje poslovnih knjiga i uspostavu evidencija i najnužnijih baza podataka neophodnih za rad Agencije.

Za privremenu ravnateljicu Agencije imenuje se Lana Modrovčić Ljubojević, struč.spec.oec. iz Petrinje, Radoslava Lopašića 7.

Članak 23.

Poslove u Agenciji obavljaju stručni i drugi radnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno - tehničkih i drugih poslova, te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se općim aktom Agencije.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Agencije, te njihov radno- pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te odredbe općih akata donesenim na temelju zakona i Statuta Agencije.

Plaće radnika Agencije utvrđuju se općim aktom Agencije.

Agencija će, nakon početka rada i okončanja postupka likvidacije Petrinjske razvojne agencije d.o.o., preuzeti opremu i dokumentaciju Petrinjske razvojne agencije d.o.o.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Javne ustanove PETRA - Petrinjske razvojne agencije (»Službeni vjesnik«, broj 27/16).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/17-01/05
URBROJ: 2176/06-01-17-4
Petrinja, 25. rujna 2017.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.

44.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog gradonačelnika, na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- z.k.č.br. 6165/4 livada od 704 m² upisana u z.k.ul. 11405 k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje, ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstanu cestu te se kao takva i ne koristi.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/17-01/43
URBROJ: 2176/06-02-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

45.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Financijskog izvješća
Privrede d.o.o. Petrinja za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Financijsko izvješće Privrede d.o.o., Petrinja, Gundulićeva 14 za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Financijskog izvješća Privrede d.o.o. za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/31
URBROJ:2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

46.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća
za 2016. godinu Komunalca Petrinja d.o.o.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu Komunalca Petrinja d.o.o., I. Gundulića 14, Petrinja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu Komunalca Petrinja d.o.o. koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/16
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

47.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog
izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje
za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/35
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

48.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/32
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

49.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 54/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/11
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa rada i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa rada i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o ostvarivanju Programa rada i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/33
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

51.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 54/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa rada i Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa rada i Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/17
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

52.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana i programa rada i Financijsko izvješće POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/34
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

53.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 37. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine donijelo je

P R A V I L N I K**o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima s prebivalištem na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redoviti studenti koji su državljanji Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Petrinje, a nisu stariji od 26 godina te studenti koji su upisani na preddiplomski i diplomski sveučilišni / stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u Republici Hrvatskoj.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- studenti upisani u 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog/stručnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog studija,
- studenti u statusu apsoluta, odnosno studenti koji imaju samo upisan diplomski ili završni rad u akademskoj godini za koju se provodi natječaj,
- izvanredni studenti,
- studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini stekli manje od 50 ECTS bodova,
- studenti koji primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu, i
- studenti koji imaju odobreno mirovanje obveza u akademskoj godini u kojoj se provodi natječaj.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos određuje Odbor za dodjelu stipendija.

Odbor za dodjelu stipendija će svake godine utvrditi listu deficitarnih zanimanja na temelju pokazatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ispostava Petrinja.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Kriteriji na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- A. USPJEH U ŠKOLOVANJU
- B. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I OSVOJENE NAGRADE IZ PODRUČJA UPISANOG STUDIJA TE OBJAVLJENI ZNANSTVENI RADOVI U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI
- C. SOCIJALNI STATUS
- D. DEFICITARNOST ZANIMANJA
- E. POSEBNE PRILIKE

A. USPJEH U ŠKOLOVANJU

Prosjeck ocjena na prethodnoj godini studija, uz uvjet da su na istoj godini stekli najmanje 50 ECTS bodova:

3,00 - 3,49	10 bodova
3,50 - 3,99	30 bodova
4,00 - 4,49	50 bodova
4,50 - 5,00	70 bodova

B. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I OSVOJENE NAGRADE IZ PODRUČJA UPISANOG STUDIJA TE OBJAVLJENI ZNANSTVENI RADOVI U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI

1., 2. ili 3. mjesto na međunarodnom natjecanju	20 bodova
1., 2. ili 3. mjesto na državnom natjecanju	15 bodova
Nagrada Sveučilišta (npr. Rektorova nagrada)	15 bodova
Nagrada matičnog fakulteta ili matičnog visokog učilišta (npr. Dekanova nagrada)	10 bodova
Znanstveni rad (na kojem je student autor ili koautor) objavljen u časopisu ili zborniku radova	5 bodova/radu

C. SOCIJALNI STATUS

Mjesečni prosjek primanja po članu kućanstva za tri mjeseca koja prethode natječaju:

0,00 - 600,00 kn	50 bodova
601,00 - 900,00 kn	40 bodova
901,00 - 1.200,00 kn	30 bodova
1.201,00 - 1.500,00 kn	20 bodova
1.501,00 - 1.800,00 kn	10 bodova

U prihode zajedničkog kućanstva ne uračunavaju se prihodi određeni člankom 31. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

D. DEFICITARNOST ZANIMANJA

Prema pokazateljima stručnih službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ispostava Petrinja te odlukom Gradskog vijeća, za godinu u kojoj se dodjeljuje stipendija - prvih deset deficitarnih zanimanja na području Grada Petrinje: 20 bodova.

E. POSEBNE PRILIKE

- ako je kandidat invalid: 20 bodova,
- ako je roditelj kandidata invalid iz Domovinskog rata 80% i više: 10 bodova
- ako je roditelj kandidata ili član zajedničkog kućanstva osoba s invaliditetom 80% i više: 8 bodova
- ako je kandidat bez oba roditelja: 25 bodova
- ako je kandidat bez jednog roditelja: 15 bodova
- ako su kandidatu roditelji razvedeni: 2 boda
- ako su brat ili sestra kandidata studenti: 8 bodova
- ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama izvan mjesta prebivališta: 7 bodova
- ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama u mjestu prebivališta ili su predškolske dobi: 6 bodova
- ako je kandidat iz obitelji s četvero i više djece: 5 bodova
- ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece na redovnom školovanju: 5 bodova
- ako kandidat studira na fakultetu udaljenom više od 10 km od mjesta prebivališta: 10 bodova.

Za svaki kriterij propisan prethodnim stavkom ovoga članka kandidat ostvaruje utvrđeni broj bodova.

Ukoliko kandidat prilikom prijave na natječaj ne dostavi dokaze za svaki pojedini kriterij propisan člankom 5. ovoga Pravilnika, ne može ostvariti bodove na temelju tog kriterija.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Odbor za dodjelu stipendija, na temelju koje provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 7.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu i na službenim internetskim stranicama Grada Petrinje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendije
- dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev
- ostale odredbe sukladno zaključcima Odbora za dodjelu stipendija.

Članak 8.

Zahtjev za dodjelu stipendija ili drugih oblika potpore podnosi se Odboru za dodjelu stipendija na propisanom obrascu - prijavnom obrascu za dodjelu stipendija studentima, koji se može podići na porti Gradske uprave Grada Petrinje ili preuzeti na internetskim stranicama Grada Petrinje.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. životopis,
 2. uvjerenje o prebivalištu (Policajska postaja Petrinja),*
 3. preslika osobne iskaznice,
 4. potvrdu fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju je raspisan Natječaj,*
 5. ovjeren prijepis ocjena položenih ispita s naznakom ostvarenog prosjeka ocjena i broja ostvarenih ECTS bodova u prethodnoj godini studija (najmanje 50 ECTS bodova),*
 6. potvrde o mjesečnim primanjima članova zajedničkog kućanstva za razdoblje od 3 mjeseca koja prethode Natječaju (za zaposlene uvjerenje o prosjeku plaće u prethodna 3 mjeseca, za umirovljenike odresci od mirovine u prethodna tri mjeseca, za nezaposlene uvjerenje sa Zaveda za zapošljavanje, za korisnike zajamčene minimalne naknade uvjerenje o pravu i iznosu zajamčene minimalne naknade od Centra za socijalnu skrb, uvjerenje porezne uprave o iznosu prihoda roditelja za proteklu godinu ako roditelji imaju vlastiti obrt),*
 7. dokaze o postignućima na natjecanjima i osvojenim nagradama iz područja upisanog studija te dokaze o objavljenim znanstvenim radovima, a sve za prethodnu godinu studija (preslika postignuća na natjecanjima, preslika osvojene nagrade, preslika objavljenog znanstvenog rada)
- dokaze o posebnim obiteljskim prilikama (ako je kandidat invalid, ako je roditelj kandidata invalid iz Domovinskog rata 80%, ako je roditelj kandidata ili član zajedničkog kućanstva osoba s invaliditetom 80% i više: 8 bodova, ako je kandidat bez oba roditelja, ako je kandidat bez jednog roditelja, ako su kandidatu roditelji razvedeni, ako su brat ili sestra kandidata stu-

denti, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama izvan mjesta prebivališta, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama u mjestu prebivalištu ili su predškolske dobi, ako je kandidat iz obitelji s četvero i više djece, ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece na redovnom školovanju)*

8. izjava da student nije korisnik stipendije ili nema stalnih prihoda iz drugih izvora,*
9. popis svih priloženih dokumenata uz Prijavni obrazac.

* Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Prijave na natječaj se smatraju valjanima, ako su podnesene pravodobno s potpunom dokumentacijom u propisanome roku koji je naveden u natječaju.

Prijave s nepotpisanim Prijavnim obrascem, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanome roku, neće se razmatrati.

Dopuna dokumentacije kao prilog prijavi pristigla izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijave, neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija na natječaj ne vraća se podnositelju prijave.

Članak 11.

Nadležno tijelo Gradske uprave Grada Petrinje prikuplja prijave na Natječaj te u suradnji s Odborom za dodjelu stipendija provodi njihovu stručnu obradu.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat s nižim prihodom po članu zajedničkog kućanstva.

Odbor za dodjelu stipendija utvrđuje prijedlog liste prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste Odbor za dodjelu stipendija donosi Odluku o korisnicima stipendije.

Odluka o korisnicima stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Grada Petrinje.

S odlukom se upoznaju svi podnositelji prijave na Natječaj, a na istu odluku svaki od kandidata može uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Pravodobno podneseni prigovor Odbor za stipendije može uvažiti, odnosno prosljediti gradonačelniku Grada Petrinje na rješavanje. Odluka po prigovoru je konačna. Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Petrinje zaključuje gradonačelnik Grada Petrinje, a isti obvezno sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta te OIB,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove, upisana godina studija i smjer studija,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,

- vrijeme korištenja stipendije (jedna akademska godina),
- odredbe o prestanku davanja i vraćanju stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka i druge odredbe.

Članak 13.

Isplata stipendije obavlja se putem bankovnog računa korisnika stipendije, a započet će u roku od mjesec dana računajući od dana potpisivanja Ugovora o stipendiranju. Stipendija se isplaćuje dvanaest mjeseci počevši od 1. 11. za akademsku godinu za koju je odobrena dodjela stipendije.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju samo jednu akademsku godinu za koju je potpisan ugovor. Ukoliko korisnik stipendije želi nastaviti primati stipendiju, obavezan je ponovo se prijaviti sljedeće godine na natječaj za stipendije te sukladno ovom Pravilniku natjecati se za korisnika stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Odbor za dodjelu stipendija ukoliko je ostvario drugu stipendiju ili sličnu novčanu potporu ili ukoliko je došlo do mirovanja ili prekida studija u roku od 15 dana.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i objavitip stipendiju.

Članak 15.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik stipendije vratit će na način kako to odredi Odbor za dodjelu stipendija.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske ili drugo kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija koje nastupi prije završetka Ugovora o stipendiranju.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 16.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili nadležnog tijela Gradske uprave Grada Petrinje.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima, kao i odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje izrazite socijalne ili zdravstvene potrebe.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Odbor za dodjelu stipendija.

Iznos odobrene potpore ne može biti veći od ukupnog godišnjeg iznosa isplaćene stipendije za jednog korisnika u tekućoj godini.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 7/16, 14/16 i 15/17).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/17-01/13
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 25. rujna 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 49. stavka 4. točke 31. Statuta Grada Petrinje (»Službeni

vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 30. lipnja 2017. godine donio je

ODLUKU

o provođenju postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi sklapanju ugovora za javnu nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn te nabavu javnih radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez uračunatog PDV-a (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Najmanje jedan od ovlaštenih predstavnika Grada u provođenju postupaka jednostavne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 2.

Gradonačelnik, kao odgovorna osoba Naručitelja, donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja obvezno, osim jednokratnih nabava propisanih člankom 4. ove Odluke, mora sadržavati:

- a) naziv predmeta nabave,
- b) procijenjenu vrijednost nabave,
- c) podatke o osobama koje provode postupak.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka sadrži i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te druge podatke od važnosti za provođenje postupka jednostavne nabave.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (gradonačelnik, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a može se provoditi neovisno o tome da li su nabave tih roba, usluga i radova predviđene u Planu nabave Naručitelja.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn bez uračunatog PDV-a koja se izvršava jednokratno vrši se putem narudžbenice.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obveznopravni odnos;
2. vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju;
3. vrijednost robe, usluga ili radova, ako je poznata.

Ukoliko priroda nabave iz stavka 1. ovog članka zahtijeva da se njena realizacija obavlja kroz određeno vremensko razdoblje Grad će i za takvu nabavu sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, na temelju zaprimljene ponude.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrstu radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu bez PDV-a, iskazani PDV, ukupnu cijenu s PDV-om, rok i mjesto isporuke, rok i način plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovora.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obveznopravni odnos;
2. vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju;
3. vrijednost robe, usluga ili radova, ako je poznata.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Petrinje, odnosno od njega ovlaštena osoba.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Prilikom javne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn bez uračunatog PDV-a upravno tijelo Gradske uprave u nadležnosti kojeg je predmetna nabava dužno je na dokaziv način (putem poštanske pošiljke, faxom, elektroničkom poštom i sl.) uputiti poziv za dostavu ponude potpisan od strane ovlaštene osobe Naručitelja najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu registriranom za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet javne nabave.

Poziv za dostavu ponude mora minimalno sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti

ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv za dostavu ponude potpisuje gradonačelnik odnosno od njega ovlaštena osoba.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 7.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a priprema i provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo priprema poziv za dostavu ponuda, šalje poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvara pristigle ponude, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o prihvaćanju ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo imenuje gradonačelnik.

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti pojedine obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka kao obvezni razlog isključenja određuje se i nepostojanje duga prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjenje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenata iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj može, radi provjere, zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavateljima dokumenata ili nadležnim tijelima u svrhu njihove provjere.

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

Članovi Stručnog povjerenstva vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u kojem se navodi: naziv i sjedište Naručitelja, naziv predmeta nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum i vrijeme početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, pregled jamstava ako su tražena, analiza ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razlozi za isključenje ponuda uz objašnjenje, razlozi za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir i prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDA

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija, kako je to navedeno u pozivu za dostavu ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 13.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude treba sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu odabrane ponude,
5. razloge prihvaćanja,
6. razloge isključenja ponuditelja,
7. razloge odbijanja ponuda,
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude Naručitelj istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razloge poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za sve što nije uređeno odredbama ove Odluke u provođenju postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku javne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn, KLASA: 406-01/13-01/83, URBROJ: 2176/06-02-14-2 od 17. 01. 2014. godine i Izmjene i dopune KLASA: 406-01/16-01/51, URBROJ: 2176/06-02-16-1 od 03. 03. 2016. godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/17-01/132
URBROJ: 2176/06-02-17-2
Petrinja, 30. lipnja 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

11.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 20. srpnja 2017. godine donio je

ODLUKU **o imenovanju Povjerenstva za zaštitu** **i obnovu zelenih površina**

Članak 1.

U Povjerenstvo za zaštitu i obnovu zelenih površina Grada Petrinje imenuju se:

1. **Viktorija Kaleb**, za predsjednicu
2. **Vlasta Vuglec**, za člana
3. **Hrvoje Bešlić**, za člana
4. **Nina Panjan**, za člana i
5. **Marko Stojanović**, za člana.

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke su sljedeće:

- utvrđivanje stanja nasipa u smislu funkcionalnosti i pejzažnog oblikovanja,
- izrada prijedloga sanacije i mjera zaštite prirode uz nasip Petrinjčice (regulirani dio korita),
- izlazak na teren po službenoj dužnosti i temeljem prijava građana u svrhu utvrđivanja bolesti ili oštećenja nasada (stabla) te predlaganja komunalnom redaru načina rješavanja sanacije zelenih površina (uključujući rušenje i zamjensko uređenje), odnosno predlaganje eventualnog uklanjanja zdravih nasada u svrhu realizacije urbanističkih planova uređenja grada ili druge ukazane potrebe.

Povjerenstvo je obvezno izdavati suglasnosti na idejne projekte u sklopu kojih je predviđeno uređenje javnih zelenih površina, osim za prostorno - planske dokumente.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku izvješća o svom radu najmanje jednom godišnje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu i obnovu zelenih površina, KLASA: 022-06/13-01/04; URBROJ: 2176/06-02-13-1 od 6. rujna 2013. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/17-01/03
URBROJ: 2176/06-02-17-1
Petrinja, 20. srpnja 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

12.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) u svezi sa člankom 34. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 49. stavka 4. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 29. stavka 2. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 62/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 26. rujna 2017. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja ispred Grada Petrinje imenuju se:

1. **Mario Uhitil,**
2. **Hamzaliya Hafizović,**
3. **Sonja Štefanić,**
4. **Damir Kucek.**

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/17-01/07
URBROJ: 2176/06-02-17-2
Petrinja, 26. rujna 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prihodi i rashodi po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji iskazani su u Računu prihoda i rashoda za period 1. 1. do 30. 6. 2017. godine.

Općina Hrvatska Dubica, u periodu 1. 1. do 30. 6. 2017. godine, nije:

- se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava,
- koristila planirana sredstva proračunske zalihe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/17-01/02
URBROJ: 2176/10-02-17-03
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2017. do 30. 6. 2017. godine

u kunama

OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	1.941.666,52	13.149.000,00	2.502.408,89	128,88	19,03
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	1.132.862,96	4.951.645,31	1.839.171,16	162,35	37,14
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.745,83	8.377.625,00	101.082,56	72,33	1,21
RAZLIKA - MANJAK	669.057,73	134.729,69	562.155,17	84,02	417,25
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.959,54	134.729,69	134.729,69	61,81	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-217.959,54	-134.729,69	-134.729,69	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	451.098,19	0,00	427.425,48	94,75	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi poslovanja	1.941.666,52	13.149.000,00	2.502.408,89	128,88	19,03
61	Prihodi od poreza	680.906,95	1.317.500,00	657.718,04	96,59	49,92
611	Porez i prirez na dohodak	621.452,24	1.042.500,00	593.079,15	95,43	56,89
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	621.452,24		593.079,15	95,43	0,00
613	Porezi na imovinu	55.378,56	240.000,00	46.030,12	83,12	19,18
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.766,57		19.357,42	335,68	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	49.611,99		26.672,70	53,76	0,00
614	Porezi na robu i usluge	4.076,15	35.000,00	18.608,77	456,53	53,17
6142	Porez na promet	3.872,79		17.375,68	448,66	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	203,36		1.233,09	606,36	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	723.559,00	10.015.000,00	1.161.744,52	160,56	11,60
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	723.559,00	9.520.000,00	1.098.993,44	151,89	11,54
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	723.559,00		774.930,94	107,10	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		324.062,50	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	380.000,00	6.751,08	0,00	1,78
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		6.751,08	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	65.000,00	56.000,00	0,00	86,15
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		24.000,00	0,00	0,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		32.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	55.016,86	502.500,00	50.004,90	90,89	9,95
641	Prihodi od financijske imovine	1.892,58	10.000,00	165,03	8,72	1,65
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	187,99		74,83	39,81	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.704,59		90,20	5,29	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	53.124,28	492.500,00	49.839,87	93,82	10,12
6421	Naknade za koncesije	0,00		0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	32.383,33		34.237,64	105,73	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7,17		3,42	47,70	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.733,78		15.598,81	75,23	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	482.183,71	1.257.000,00	632.205,63	131,11	50,29
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.232,56	17.000,00	1.459,10	65,36	8,58
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.208,74		1.426,10	64,57	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	23,82		33,00	138,54	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	325.576,65	620.000,00	517.475,65	158,94	83,46
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.984,13		1.391,85	70,15	0,00
6524	Doprinosi za šume	318.696,08		504.200,16	158,21	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.896,44		11.883,64	242,70	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	154.374,50	620.000,00	113.270,88	73,37	18,27
6531	Komunalni doprinosi	20.161,79		5.718,21	28,36	0,00
6532	Komunalne naknade	134.212,71		107.552,67	80,14	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	55.000,00	735,80	0,00	1,34
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	5.000,00	735,80	0,00	14,72
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		735,80	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		0,00	0,00	0,00
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Rashodi poslovanja	1.132.862,96	4.951.645,31	1.839.171,16	162,35	37,14
31	Rashodi za zaposlene	337.843,29	1.408.100,00	418.860,04	123,98	29,75
311	Plaće (Bruto)	284.288,22	1.155.700,00	345.303,11	121,46	29,88
3111	Plaće za redovan rad	282.297,34		342.106,19	121,19	0,00
3112	Plaće u naravi	1.990,88		3.196,92	160,58	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	31.700,00	14.625,00	292,50	46,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		14.625,00	292,50	0,00
313	Doprinosi na plaće	48.555,07	220.700,00	58.931,93	121,37	26,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.755,98		53.116,15	121,39	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.799,09		5.815,78	121,19	0,00
32	Materijalni rashodi	416.960,06	2.082.535,31	765.474,75	183,58	36,76
321	Naknade troškova zaposlenima	17.251,00	103.750,00	22.577,70	130,88	21,76
3211	Službena putovanja	1.544,00		1.911,70	123,81	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.604,00		13.344,00	105,87	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.783,00		5.400,00	302,86	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.320,00		1.922,00	145,61	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	109.040,36	403.620,31	125.258,95	114,87	31,03
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.499,33		22.050,37	133,64	0,00
3223	Energija	92.212,91		98.114,39	106,40	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		1.964,39	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	328,12		3.129,80	953,86	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	215.038,00	1.225.150,00	429.144,89	199,57	35,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.370,83		16.442,45	122,97	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.767,44		22.438,92	126,29	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.480,00		40.351,36	385,03	0,00
3234	Komunalne usluge	152.473,42		334.018,75	219,07	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	750,00		750,00	100,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00		0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.155,00		10.823,46	63,09	0,00
3238	Računalne usluge	0,00		2.990,64	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.041,31		1.329,31	127,66	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.367,13	25.000,00	3.528,96	37,67	14,12
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.367,13		3.528,96	37,67	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.263,57	325.015,00	184.964,25	279,13	56,91
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	48.287,03		156.172,84	323,43	0,00
3292	Premije osiguranja	1.601,16		1.579,10	98,62	0,00
3293	Reprezentacija	7.504,42		21.611,36	287,98	0,00
3294	Članarine i norme	520,96		1.000,00	191,95	0,00
3295	Pristojbe i naknade	850,00		1.060,00	124,71	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00		3.540,95	47,21	0,00
34	Financijski rashodi	3.094,61	20.510,00	5.686,76	183,76	27,73
343	Ostali financijski rashodi	3.094,61	20.510,00	5.686,76	183,76	27,73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.617,84		3.861,89	147,52	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	476,77		1.824,87	382,76	0,00
35	Subvencije	0,00	260.000,00	73.633,33	0,00	28,32
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	260.000,00	73.633,33	0,00	28,32
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		73.633,33	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	185.190,00	240.000,00	217.032,50	117,19	90,43
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	180.000,00	178.832,50	0,00	99,35
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		178.832,50	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.190,00	60.000,00	38.200,00	164,73	63,67
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.190,00		38.200,00	164,73	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	162.000,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za fin. rash. poslovanja	0,00		0,00	0,00	0,00
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00	0,00
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00		0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	157.000,00	31.307,60	149,08	19,94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	157.000,00	31.307,60	149,08	19,94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.000,00		31.307,60	149,08	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	168.775,00	783.500,00	327.176,18	193,85	41,76
381	Tekuće donacije	168.775,00	357.400,00	142.550,02	84,46	39,89
3811	Tekuće donacije u novcu	168.775,00		142.550,02	84,46	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	61.100,00	15.000,00	0,00	24,55
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		15.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	365.000,00	169.626,16	0,00	46,47
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00		169.626,16	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	0,00		0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.745,83	8.377.625,00	101.082,56	72,33	1,21
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.710.625,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	7.710.625,00	0,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.875,00	467.000,00	87.567,51	303,26	18,75
421	Građevinski objekti	0,00	45.000,00	14.865,80	0,00	33,04
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		14.865,80	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	115.000,00	9.208,80	0,00	8,01
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		9.208,80	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	67.000,00	24.697,91	0,00	36,86
4241	Knjige	0,00		24.697,91	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00		0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.875,00	240.000,00	38.795,00	134,35	16,16
4262	Ulaganja u računalne programe	3.250,00		0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		19.920,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.625,00		18.875,00	73,66	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.870,83	200.000,00	13.515,05	12,19	6,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.870,83	200.000,00	13.515,05	12,19	6,76
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.870,83		13.515,05	12,19	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.959,54	134.729,69	134.729,69	61,81	100,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	217.959,54	134.729,69	134.729,69	61,81	100,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	217.959,54	134.729,69	134.729,69	61,81	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	217.959,54		134.729,69	61,81	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
			1.896.327,02	14,68
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
			178.656,39	32,48
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVO KOZARČANIN	550.000,00	178.656,39	32,48

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	3.017.875,00	1.059.861,23	35,12
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	3.017.875,00	1.059.861,23	35,12
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	30.000,00	9.208,80	30,70
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	9.208,80	30,70
4221	Uredska oprema i namještaj		9.208,80	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine		227.000,00	18.875,00	8,31
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	18.875,00	9,21
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.875,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja		200.000,00	13.515,05	6,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	13.515,05	6,76
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.515,05	0,00
Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine		180.000,00	178.832,50	99,35
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	178.832,50	99,35
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		178.832,50	0,00
Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene		987.510,00	271.248,37	27,47
311	Plaće (Bruto)	922.000,00	255.274,31	27,69
3111	Plaće za redovan rad		253.276,70	0,00
3112	Plaće u naravi		1.997,61	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	9.250,00	46,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.250,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	3.195,10	15,59
3211	Službena putovanja		1.595,10	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.600,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	3.528,96	14,12
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.528,96	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće		180.500,00	43.563,56	24,13
313	Doprinosi na plaće	180.500,00	43.563,56	24,13
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.257,89	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.305,67	0,00
Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima		59.000,00	11.542,00	19,56
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	11.542,00	19,56
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.488,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.054,00	0,00
Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju		331.000,00	105.744,32	31,95
322	Rashodi za materijal i energiju	321.000,00	103.506,82	32,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.519,15	0,00
3223	Energija		78.814,39	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.833,40	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		2.339,88	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.237,50	22,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.237,50	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	256.000,00	79.376,97	31,01
323	Rashodi za usluge	254.000,00	77.797,87	30,63
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.296,25	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.378,13	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		33.473,76	0,00
3234	Komunalne usluge		1.409,96	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.198,46	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.041,31	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.579,10	78,96
3292	Premije osiguranja		1.579,10	0,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	181.500,00	156.172,84	86,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.500,00	156.172,84	86,05
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		156.172,84	0,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i odr. svečanih sjednica	47.000,00	22.090,16	47,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	22.090,16	47,00
3293	Reprezentacija		21.080,46	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.009,70	0,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	6.515,00	2.060,00	31,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.515,00	2.060,00	31,62
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.060,00	0,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	60.000,00	2.022,37	3,37
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	2.022,37	20,22
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		197,50	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.824,87	0,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	37.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	234.850,00	145.609,29	62,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.620,31	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.625,00	28,13
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	2.531,25	3,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.531,25	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	2.723,35	32,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.723,35	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	134.729,69	134.729,69	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora		134.729,69	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	10.000,00	100,00	1,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	10.000,00	100,00	1,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za fin. rash. poslovanja		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova		0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za kulturna zbivanja na području općine	10.000,00	100,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	100,00	1,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		100,00	0,00
	Glavni program A03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	72.000,00	38.200,00	53,06
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	72.000,00	38.200,00	53,06
	Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja	12.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	60.000,00	38.200,00	63,67
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	38.200,00	63,67
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		38.200,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	8.978.625,00	535.674,84	5,97
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	8.978.625,00	535.674,84	5,97
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	30.000,00	6.240,80	20,80
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	6.240,80	20,80
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		6.240,80	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečistača otpadnih voda	15.000,00	8.625,00	57,50
421	Građevinski objekti	15.000,00	8.625,00	57,50
4214	Ostali građevinski objekti		8.625,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	350.000,00	169.626,16	48,46
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	169.626,16	48,46
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		169.626,16	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	134.500,00	58.726,30	43,66
323	Rashodi za usluge	134.500,00	58.726,30	43,66
3234	Komunalne usluge		58.726,30	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00	205.305,50	45,62
323	Rashodi za usluge	450.000,00	205.305,50	45,62
3234	Komunalne usluge		205.305,50	0,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	100.000,00	22.881,73	22,88
323	Rashodi za usluge	100.000,00	22.881,73	22,88
3234	Komunalne usluge		22.881,73	0,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	40.568,75	31,21
323	Rashodi za usluge	130.000,00	40.568,75	31,21
3234	Komunalne usluge		40.568,75	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	19.920,00	39,84
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	19.920,00	66,40
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		19.920,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	3.780,60	44,48
323	Rashodi za usluge	8.500,00	3.780,60	44,48
3234	Komunalne usluge		3.030,60	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		750,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	7.710.625,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	7.710.625,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava		0,00	0,00
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	145.000,00	31.307,60	21,59
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	145.000,00	31.307,60	21,59
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	31.307,60	44,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	31.307,60	44,73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		31.307,60	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100003 Pmoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	65.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	249.000,00	73.633,33	29,57
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	249.000,00	73.633,33	29,57
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	230.000,00	73.633,33	32,01
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	73.633,33	32,01
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		73.633,33	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	4.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORSTKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	281.500,00	89.550,02	31,81
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	281.500,00	89.550,02	31,81
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	61.100,00	15.000,00	24,55
382	Kapitalne donacije	61.100,00	15.000,00	24,55
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	130.000,00	59.000,02	45,38
381	Tekuće donacije	130.000,00	59.000,02	45,38
3811	Tekuće donacije u novcu		59.000,02	0,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području općine	29.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	29.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	39.100,00	15.550,00	39,77
381	Tekuće donacije	39.100,00	15.550,00	39,77
3811	Tekuće donacije u novcu		15.550,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	2.300,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.300,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	160.000,00	68.000,00	42,50
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	160.000,00	68.000,00	42,50
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	130.000,00	68.000,00	52,31
381	Tekuće donacije	130.000,00	68.000,00	52,31
3811	Tekuće donacije u novcu		68.000,00	0,00
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVO KOZARČANIN	550.000,00	178.656,39	32,48
	Glavni program A02 KULTURA	550.000,00	178.656,39	32,48
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	550.000,00	178.656,39	32,48
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	105.000,00	24.697,91	23,52
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	67.000,00	24.697,91	36,86
4241	Knjige		24.697,91	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	329.350,00	117.268,99	35,61
311	Plaće (Bruto)	233.700,00	90.028,80	38,52
3111	Plaće za redovan rad		88.829,49	0,00
3112	Plaće u naravi		1.199,31	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	2.500,00	21,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	40.200,00	15.368,37	38,23
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.858,26	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.510,11	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	24.250,00	7.840,60	32,33
3211	Službena putovanja		316,60	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.856,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.800,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		868,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	1.531,22	7,85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.531,22	0,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	63.500,00	24.036,95	37,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.875,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.875,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.500,00	20.220,91	32,88
3223	Energija		19.300,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		130,99	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		789,92	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	941,04	47,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		941,04	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.500,00	1.897,90	42,18
323	Rashodi za usluge	4.500,00	1.897,90	42,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.897,90	0,00
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	47.650,00	10.754,64	22,57
323	Rashodi za usluge	29.650,00	10.223,74	34,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		148,30	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60,79	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.640,10	0,00
3234	Komunalne usluge		2.095,91	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		2.990,64	0,00
3239	Ostale usluge		288,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	530,90	2,95
3293	Reprezentacija		530,90	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.464.000,00	2.074.983,41	15,41
311	Plaće (Bruto)	922.000,00	255.274,31	27,69
3111	Plaće za redovan rad	920.000,00	253.276,70	27,53
3112	Plaće u naravi	2.000,00	1.997,61	99,88
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	9.250,00	46,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	9.250,00	46,25
313	Doprinosi na plaće	180.500,00	43.563,56	24,13
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	165.500,00	39.257,89	23,72
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	4.305,67	28,70
321	Naknade troškova zaposlenima	79.500,00	14.737,10	18,54
3211	Službena putovanja	14.500,00	1.595,10	11,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	10.488,00	20,98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.600,00	26,67
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	9.000,00	1.054,00	11,71

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
322	Rashodi za materijal i energiju	322.620,31	103.506,82	32,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	91.000,00	20.519,15	22,55
3223	Energija	210.000,00	78.814,39	37,53
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	1.833,40	18,33
3225	Sitni inventar i auto gume	11.620,31	2.339,88	20,14
323	Rashodi za usluge	1.191.000,00	417.023,25	35,01
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	14.396,25	31,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.000,00	22.378,13	21,94
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.000,00	35.711,26	85,03
3234	Komunalne usluge	894.500,00	331.922,84	37,11
3235	Zakupnine i najamnine	3.500,00	750,00	21,43
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	98.000,00	10.823,46	11,04
3238	Računalne usluge	500,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.500,00	1.041,31	69,42
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	3.528,96	14,12
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	3.528,96	14,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.015,00	184.433,35	60,07
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	181.500,00	156.172,84	86,05
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.579,10	78,96
3293	Reprezentacija	40.000,00	21.080,46	52,70
3294	Članarine i norme	3.015,00	1.000,00	33,17
3295	Pristojbe i naknade	3.500,00	1.060,00	30,29
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	3.540,95	4,60
343	Ostali financijski rashodi	18.510,00	4.745,72	25,64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.500,00	2.920,85	27,82
3433	Zatezne kamate	10,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	1.824,87	22,81
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	73.633,33	28,32
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.000,00	73.633,33	32,01
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	178.832,50	99,35
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	178.832,50	99,35
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	38.200,00	63,67
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	38.200,00	63,67
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za fin. rash. poslovanja	0,00	0,00	0,00
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	31.307,60	19,94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.000,00	31.307,60	21,59
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	357.400,00	142.550,02	39,89
3811	Tekuće donacije u novcu	357.400,00	142.550,02	39,89
382	Kapitalne donacije	61.100,00	15.000,00	24,55
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	15.000,00	30,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	11.100,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	365.000,00	169.626,16	46,47
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	350.000,00	169.626,16	48,46
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Indeks (2/1)
412	Nematerijalna imovina	7.710.625,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	7.710.625,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	45.000,00	14.865,80	33,04
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	45.000,00	14.865,80	33,04
422	Postrojenja i oprema	82.000,00	9.208,80	11,23
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	9.208,80	30,70
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	38.795,00	16,51
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	19.920,00	66,40
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	18.875,00	9,44
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	13.515,05	6,76
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	13.515,05	6,76
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	134.729,69	134.729,69	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	134.729,69	134.729,69	100,00
GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVO KOZARČANIN		550.000,00	178.656,39	32,48
311	Plaće (Bruto)	233.700,00	90.028,80	38,52
3111	Plaće za redovan rad	232.500,00	88.829,49	38,21
3112	Plaće u naravi	1.200,00	1.199,31	99,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	5.375,00	45,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	5.375,00	45,94
313	Doprinosi na plaće	40.200,00	15.368,37	38,23
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.150,00	13.858,26	38,34
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.050,00	1.510,11	37,29
321	Naknade troškova zaposlenima	24.250,00	7.840,60	32,33
3211	Službena putovanja	3.550,00	316,60	8,92
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	2.856,00	40,80
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.200,00	3.800,00	41,30
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.500,00	868,00	19,29
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	21.752,13	26,85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	1.531,22	7,85
3223	Energija	50.000,00	19.300,00	38,60
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	130,99	6,55
3225	Sitni inventar i auto gume	9.500,00	789,92	8,31
323	Rashodi za usluge	34.150,00	12.121,64	35,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.350,00	2.046,20	38,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	60,79	1,74
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	4.640,10	66,29
3234	Komunalne usluge	5.300,00	2.095,91	39,55
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	8.000,00	2.990,64	37,38
3239	Ostale usluge	1.000,00	288,00	28,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	530,90	2,95
3293	Reprezentacija	1.500,00	530,90	35,39
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	941,04	47,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	941,04	47,05
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	33.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	67.000,00	24.697,91	36,86
4241	Knjige	67.000,00	24.697,91	36,86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2017.	IZMJENE PLANA ZA 2017.	TEKUĆI PLAN U 2017.	IZVRŠENJE (1. 1. - 30. 6. 2017.)	INDEKS (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO	1.473.100,00	0,00	1.473.100,00	518.254,55	35,18
	RAZDJEL	1.473.100,00	0,00	1.473.100,00	518.254,55	35,18
	Kapitalni projekt	30.000,00	0,00	30.000,00	9.208,80	30,70
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	30.000,00	0,00	30.000,00	9.208,80	30,70
4221	Računala i računalna oprema i ostalo	10.000,00	0,00	10.000,00	3.158,80	31,59
4221	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	6.050,00	30,25
	Kapitalni projekt	227.000,00	0,00	227.000,00	18.875,00	8,31
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	227.000,00	0,00	227.000,00	18.875,00	8,31
4222	Ostala komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4227	Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4264	Ost. nemat. proizv. imov.	200.000,00	0,00	200.000,00	18.875,00	9,44
	Kapitalni projekt	200.000,00	0,00	200.000,00	13.515,05	6,76
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	0,00	200.000,00	13.515,05	6,76
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	13.515,05	w6,76
	K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području općine	180.000,00	0,00	180.000,00	178.832,50	99,35
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	180.000,00	0,00	180.000,00	178.832,50	99,35
3632	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županjskih, radskih i općinskih proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00	178.832,50	99,35
	Kapitalni projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Knjižnicu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3673	Prijenosi PK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2017.	IZMJENE PLANA ZA 2017.	TEKUĆI PLAN U 2017.	IZVRŠENJE (1. 1. - 30. 6. 2017.)	INDEKS (6/5)
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	30.000,00	0,00	30.000,00	6.240,80	20,80
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	30.000,00	0,00	30.000,00	6.240,80	20,80
4111	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Ost. građ. objekti -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građ. objekti Vodosprema Bačin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Vodovod Slabinja - Bačin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	6.240,80	20,80
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda	15.000,00	0,00	15.000,00	8.625,00	57,50
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	15.000,00	0,00	15.000,00	8.625,00	57,50
4214	Kanalizacija	15.000,00	0,00	15.000,00	8.625,00	57,50
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	350.000,00	0,00	350.000,00	169.626,16	48,46
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	350.000,00	0,00	350.000,00	169.626,16	48,46
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	169.626,16	48,46
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	230.000,00	0,00	230.000,00	73.633,33	32,01
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	230.000,00	0,00	230.000,00	73.633,33	32,01
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	230.000,00	73.633,33	32,01
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći obrtnicima	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	61.100,00	0,00	61.100,00	15.000,00	24,55
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	61.100,00	0,00	61.100,00	15.000,00	24,55
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	30,00
3822	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2017.	IZMJENE PLANA ZA 2017.	TEKUĆI PLAN U 2017.	IZVRŠENJE (1. 1. - 30. 6. 2017.)	INDEKS (6/5)
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	105.000,00	0,00	105.000,00	24.697,91	23,52
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	105.000,00	0,00	105.000,00	24.697,91	23,52
4221	Računala i računalna oprema	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
4221	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
4222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	67.000,00	0,00	67.000,00	24.697,91	36,86
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

53.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

II. I Z M J E N E I D O P U N E
Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu

Članak 1.

Donose se II. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 64/16 i 12/17 - u nastavku: Proračun za 2017. godinu), kako slijedi:

II. izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			13.419.015,00
Razdjel 000 PRIHODI			13.419.015,00
Glava 01 PRIHODI PRORAČUNA			13.314.000,00
6 Prihodi poslovanja			12.999.000,00
P001	61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.042.500,00
P002	61314	Porez na kuće za odmor	80.000,00
P003	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
P004	61341	Porez na promet nekretnina	150.000,00
P005	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	0,00
P006	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00
P007	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00
P008	63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	50.000,00
P009	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00
P009-01	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00
P010	63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	500.000,00
P011	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	7.100.000,00
P012	63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	400.000,00
P012-01	63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	330.000,00
P013	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00
P013-01	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	7.000,00
P014	64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	150.000,00
P015	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
P016	64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	260.000,00
P017	64236	Spomenička renta	1.000,00
P018	64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	1.500,00
P018-01	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00
P019	65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00
P019-01	65112	Sudske pristojbe	5.000,00
P020	65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	2.000,00
P021	65221	Vodni doprinos	5.000,00
P022	65241	Doprinosi za šume	600.000,00
P022-01	65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	0,00
P023	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	35.000,00
P024	65311	Komunalni doprinosi	40.000,00
P025	65321	Komunalne naknade	580.000,00
P026-02	68191	Ostale nespomenute kazne	2.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			315.000,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
P028	72119	Ostali stambeni objekti	315.000,00
Glava 02 PRIHODI PK			105.015,00
6 Prihodi poslovanja			105.015,00
P033	63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00
P031	63611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	35.000,00
P031-1	63621	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	60.000,00
P034	64132	Kamate na depozite po viđenju	15,00
P030	65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	5.000,00
P035	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	0,00
P029	66151	Prihodi od pruženih usluga	5.000,00
P032	66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00
P032-01	66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
UKUPNO RASHODI / IZDACI			13.419.015,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.419.015,00
3		Rashodi poslovanja	4.562.159,31
R001	31111	Plaće za zaposlene	920.000,00
R001-02	31112	Plaće za vježbenike	0,00
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.000,00
R003	31212	Nagrade	0,00
R004	31213	Darovi	1.500,00
R004-01	31214	Otpremnine	0,00
R005	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00
R005-01	31216	Regres za godišnji odmor	6.250,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.250,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.000,00
R007-01	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00
R008	31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	4.000,00
R008-01	31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.500,00
R009	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00
R009-01	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00
R012-01	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.100,00
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00
R013-01	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00
R015-01	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	8.664,00
R016	32211	Uredski materijal	25.000,00
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.500,00
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.500,00
R018-01	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	50.000,00
R018-02	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00
R019	32231	Električna energija	40.000,00
R020	32231	Električna energija	130.000,00
R021	32233	Plin	25.000,00
R022	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00
R024	32251	Sitni inventar	10.000,00
R025	32252	Auto gume	1.620,31
R026	32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
R027	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00
R027-01	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00
R028	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00
R029	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00
R030	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
R031	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
R031-01	32334	Promidžbeni materijali	10.000,00
R032	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	45.000,00
R033	32341	Opskrba vodom	5.000,00
R034	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00
R035	32343	Deratizacija i dezinfekcija	53.000,00
R035-01	32347	Pričuva	50.000,00
R036-01	32349	Ostale komunalne usluge	100.000,00
R036-02	32349	Ostale komunalne usluge	130.000,00
R036-03	32349	Ostale komunalne usluge	450.000,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R036-04	32349	Ostale komunalne usluge	20.000,00
R036-05	32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00
R037	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00
R037-01	32359	Ostale zakupnine i najamnine	3.500,00
R038	32362	Veterinarske usluge	4.000,00
R039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
R040	32375	Geodetsko-katastarske usluge	75.000,00
R041	32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00
R032-01	32389	Ostale računalne usluge	500,00
R042	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
R042-01	32412	Naknade ostalih troškova	25.000,00
R043	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	90.000,00
R043-01	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	170.000,00
R044	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	0,00
R043-02	32912	Naknade članovima povjerenstava	1.500,00
R045	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00
R046	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00
R047	32931	Reprezentacija	50.000,00
R048	32941	Tuzemne članarine	3.015,00
R048-02	32951	Upravne i administrativne pristojbe	500,00
R048-03	32952	Sudske pristojbe	2.000,00
R048-04	32953	Javnobilježničke pristojbe	2.500,00
R048-01	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	7.000,00
R049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
R049-01	34311	Usluge banaka	8.500,00
R050	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
R050-01	34332	Zatezne kamate na doprinose	10,00
R051	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00
R051-02	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.000,00
R051-01	35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
R051-04	35232	Subvencije obrtnicima	10.000,00
R051-03	36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	180.000,00
R052-01	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00
R052-02	36721	Prijenosi prorač. korisn. iz nadležnog proračuna za fin. rash. poslovanja	0,00
R052-03	36731	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00
R052-04	36741	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00
R053	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00
R053-01	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
R054	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	65.000,00
R055	37213	Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00
R056	37215	Stipendije i školarine	0,00
R059	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00
R059-01	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	12.000,00
R060	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	0,00
R061	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
R062	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.300,00
R063	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	18.000,00
R063-01	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00
R063-03	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	20.000,00
R063-04	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R063-05	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00
R063-06	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00
R063-07	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	12.350,00
R063-08	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00
R063-09	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	7.000,00
R064	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	130.000,00
R065	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00
R065-01	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00
R066	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00
R066-02	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	38.000,00
R066-01	38119	Ostale tekuće donacije	0,00
R068	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
R070	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	11.100,00
R070-01	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
R071	38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	310.000,00
R071-01	38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	15.000,00
R072	39211	Prijelazni račun	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.299.625,00
R077	41119	Ostala zemljišta	0,00
R077-01	41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	7.710.625,00
R078	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	0,00
R081-01	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00
R079	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00
R079-01	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00
R080	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	15.000,00
R081	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	47.000,00
R082	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
R082-01	42212	Uredski namještaj	20.000,00
R083	42229	Ostala komunikacijska oprema	12.000,00
R084	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	20.000,00
R085	42234	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00
R085-01	42273	Oprema	0,00
R086	42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
R086-01	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	30.000,00
R087	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00
R088	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	134.729,69
R089	51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	134.729,69
		Glava 01 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	422.501,00
		Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	422.501,00
	3	Rashodi poslovanja	350.501,00
R090	31111	Plaće za zaposlene	164.000,00
R091	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00
R092	31212	Nagrade	2.850,00
R093	31213	Darovi	1.200,00
R094	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
R094-01	31216	Regres za godišnji odmor	2.500,00
R095	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R096	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.600,00
R096-01	31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	840,00
R097	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.780,00
R098	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	560,00
R099	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00
R100	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	300,00
R101	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.856,00
R102	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	200,00
R102-01	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.600,00
R102-02	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.600,00
R103	32211	Uredski materijal	3.000,00
R104	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00
R105	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.200,00
R106	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00
R107	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	50.000,00
R107-01	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00
R108	32251	Sitni inventar	5.000,00
R109	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00
R109-01	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	515,00
R109-02	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00
R110	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00
R111	32331	Elektronski mediji	1.000,00
R112	32332	Tisak	7.000,00
R113	32341	Opskrba vodom	2.400,00
R114	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00
R115	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00
R116	32372	Ugovori o djelu	0,00
R117	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00
R118	32389	Ostale računalne usluge	8.000,00
R119	32399	Ostale nespomenute usluge	28.000,00
R120	32931	Reprezentacija	1.500,00
R121	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00
R122	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00
R123	42211	Računala i računalna oprema	5.000,00
R124	42212	Uredski namještaj	0,00
R125	42219	Ostala uredska oprema	0,00
R128	42219	Ostala uredska oprema	0,00
R126	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00
R127	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00
R129	42411	Knjige	67.000,00
R130	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 400-06/16-02/02
URBROJ: 2176/10-02-17-14
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

O D L U K U

o uvođenju sustava rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvođenju sustava rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) uvodi se sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica i uređuje sustav glavne knjige riznice Općine Hrvatska Dubica te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice kao sustava upravljanja tijekom proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica i njenog proračunskog korisnika (u nastavku: Lokalna riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Hrvatska Dubica je Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (u nastavku: Proračunski korisnik).

Članak 3.

Lokalna riznica je cjelovit sustav u kojemu se, sukladno zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima, obavljaju poslovi koje se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Proračun) i proračuna Proračunskog korisnika, a koji omogućuje kvalitetno upravljanje financijskim sredstvima te jasan i zakonit proces izvršavanja Proračuna, proračunsko računovodstvo i računovodstvo Proračunskog korisnika, upravljanje platnim prometom i javnim dugom, a predstavlja specifične novčane tijekove između Proračuna i Proračunskog korisnika.

Jedinstveni račun Lokalne riznice instrument je koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću Proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Članak 4.

Lokalna riznica informatički obuhvaća dva međusobno povezana dijela: plan Proračuna i glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Plan Proračuna čine prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika iskazani i raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.

II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE RIZNICE

Članak 5.

Sustav glavne knjige Riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva što su u svezi s Proračunom nastali tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma.

Sustav iz stavka 1. ovoga članka pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima na razini funkcionalne klasifikacije odnosno djelatnostima i na razini ekonomske klasifikacije prema podjeli transakcija i poslovnih događaja, a sukladno s propisanim računskim planom.

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica vodi se glavna knjiga za sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na Proračunskog korisnika.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.

Glavna knjiga zajedno s jedinstvenim računom Riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

II. a) Jedinstveni račun riznice

Članak 7.

Jedinstveni račun Lokalne riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i Proračunskog korisnika.

Račun, iz stavka 1. ovoga članka, instrument je upravljanja likvidnošću Proračuna putem kojega se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga Proračuna i Proračunskog korisnika), te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Lokalne riznice.

Članak 8.

Proračunski korisnik, čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvještajima Općine Hrvatska Dubica, obvezan je svoje poslovanje obavljati putem jedinstvenog računa Riznice.

III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE RIZNICE

Članak 9.

Cjelovitost sustava Lokalne riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka.

Povezanost dislociranog Proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 10.

Proračunski korisnik bit će integriran u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Lokalne riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju Proračuna i Proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Svi prihodi i primici Proračuna i Proračunskog korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa Lokalne riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Sva plaćanja unutar Lokalne riznice, prema dobavljačima Proračunskog korisnika, izvršavaju se izravno temeljem zahtjeva Proračunskog korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa Lokalne riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi Proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige Lokalne riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica propisat će oblik zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 11.

Način izvršavanja Proračuna u okviru Lokalne riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveza Proračunskog korisnika u postupku plaćanja kao i druga pitanja vezana uz upravljanje i korištenje Lokalne riznice uređuje se posebnim aktom općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica.

Članak 12.

Za sva poslovanja i transakcije unutar Lokalne riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

IV. FINACIJSKA I RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 13.

Uz trošenje novca utvrđenog Proračunom obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Financijska kontrola postupak je kontrole i odobrenja zahtjeva koji se odnosi na potrošnju javnoga novca prije nego je obveza preuzeta ili izvršena.

Računovodstvena kontrola obuhvaća ovjeravanje zahtjeva za plaćanje.

Članak 14.

Financijska i računovodstvena kontrola u okviru Lokalne riznice obavlja se na način uređen propisima i posebnim aktom općinske načelnice.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Proračunski korisnik, uz ispunjenje tehničkih i drugih pretpostavki, obavezan je s danom 31. prosincem 2017. godine zatvoriti žiroračun preko kojega posluje i sredstva prenijeti na žiroračun Općine Hrvatska Dubica.

Informacijski sustav Lokalne riznice primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine, te se s navedenim datumom prelazi na izravnu isplatu s jedinstvenoga računa.

Članak 16.

Obveza uplate vlastitih prihoda Proračunskog korisnika u Proračun utvrdit će se i Odlukom o izvršavanju Proračuna.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. 1. 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 401-01/17-01/02

URBROJ: 2176/10-02-17-02

Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

55.

Na temelju članka 3. i 4. Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 2. stavka 3. Odluke o financiranju političkih stranaka, te nezavisnih kandidata (»Službeni vjesnik«, broj 44/11), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za političke aktivnosti i izbornu promidžbu za period lipanj - prosinac 2017. godine

Članak 1.

Uvidom u Izvješća Mandatnog povjerenstva s konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 021-05/17-05/01, URBROJ: 2176/10-02-17-24 od 12. 06. 2017. godine, utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica pojedina politička stranka i koalicija, te kandidacijska lista grupe birača imaju sljedeći broj vijećnika:

- Kandidacijska lista grupe birača nositeljice Ružice Karagić - pet vijećnika
- Koalicija stranaka (Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska seljačka stranka - HSS i Hrvatska stranka prava - HSP) - četiri vijećnika,
- Kandidacijska lista grupe birača nositelja Matije Reizovića - dva vijećnika
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) - jednog vijećnika,
- Hrvatska čista stranka prava (HČSP) - jednog vijećnika.

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, a sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu, za svakoga člana - vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, pojedinoj političkoj stranci/koaliciji te člana s kandidacijskih lista grupe birača, za mandatni period lipanj - prosinac 2017. godine, pripada iznos od po 500,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) političkim strankama/koaliciji te članovima kandidacijskih lista grupe birača za svakoga vijećnika podzastupljenoga spola (muški) pripada i pravo na naknadu u iznosu od 10% od iznosa utvrđenoga člankom 3. ove Odluke, odnosno po 50,00 kuna i to:

- Kandidacijskoj listi grupe birača nositeljice Ružice Karagić za dva vijećnika
- Koaliciji stranaka (Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska seljačka stranka - HSS i Hrvatska stranka prava - HSP) za tri vijećnika,
- Kandidacijskoj listi grupe birača nositelja Matije Reizovića za jednog vijećnika.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivat će se sukladno zakonu i Odluci o financiranju političkih stranaka, te nezavisnih kandidata (»Službeni vjesnik«, broj 44/11).

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nositelju liste grupe birača tijekom 2017. godine, (»Službeni vjesnik«, broj 64/16).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/17-01/02
URBROJ: 2176/10-02-17-02
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. i 65. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju aktivnosti izrade programa
Lokalna Agenda 21**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog i ovlašćuje gosp. Thomas Schott, Ulmenstrasse 86, Dusseldorf, Republika Njemačka, za poduzimanje aktivnosti na izradi programa Lokalna Agenda 21 za Općinu Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 910-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-14
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 37. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izmjena i dopuna Plana sanacije
odlagališta komunalnog otpada »Vladića
jama« u Općini Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Plan sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica koji je izradila tvrtka HIDROPLAN d.o.o., OIB: 60793646418, Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, oznaka projekta: TD 22/2017 od svibnja 2017. godine, koje čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-55
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Uz poštivanje povijesti utvrđuje se nemogućnost prihvaćanja inicijative Katice Delić, Nikice i Franje Puškarić 5, Hrvatska Dubica, za zahvat u prostoru u Parku žrtava Domovinskog rata u Hrvatskoj Dubici.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-08
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst

i 137/15 - ispr.), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u kulturi tijekom
2017. godine

I

U Programu javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) utvrđuju se sljedeće izmjene i dopune:

- Iznos u točki II. d) Programa u vrijednosti od »4.000,00« mijenja se sada glasi »5.000,00«.
- Iza točke II. d) Programa dodaje se nova točka e) koja glasi:

»e) Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica

Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica je nevladina, neprofitna i nestranačka udruga mladih s područja Općine Hrvatska Dubica osnovana sa ciljem promicanja interesa i aktivnosti mladih, te kreativnosti djece i mladih, promicanje svijesti o razvoju civilnoga društva, promoviranje tolerancije i nenasilja, kulturno-umjetničkih sadržaja, ljudskih prava i ravnopravnosti spolova, podizanje ekološke svijesti i slično.

Planirana sredstva u iznosu od 4.000,00 kuna.«

Točke e) i f) točke II. ovoga Programa postaju točke g) i h).

II

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-04
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

60.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 74. stavak 2. i članka 76. stavak 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu tijekom
2017. godine

I

U Programu javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) alineja 4. stavka 1. točke II. Programa mijenja se i sada glasi:

»Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica u iznosu od 4.000,00 kuna za organiziranje malonogometnog turnira prigodom obilježbe Dana Općine Hrvatska Dubica.«

II

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-04
Hrvatska Dubica, 20. rujna 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

41.	Odluka o osnivanju Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu	1831
42.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Petrinja	1831
43.	Odluka o osnivanju Javne ustanove PETRA - Petrinjske razvojne agencije	1839
44.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	1841
45.	Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Privrede d.o.o. Petrinja za 2016. godinu	1842
46.	Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu Komunalca Petrinja d.o.o.	1842
47.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu	1842
48.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu	1843
49.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu	1843
50.	Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa rada i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2016. godinu	1843
51.	Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa rada i Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2016. godinu	1844
52.	Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu	1844
53.	Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje	1844

AKTI GRADONAČELNIKA

10.	Odluka o provođenju postupka jednostavne nabave	1847
11.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu i obnovu zelenih površina	1850
12.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	1851

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

52.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine	1851
53.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu	1869
54.	Odluka o uvođenju sustava rizičnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica	1874
55.	Odluka o raspoređivanju sredstava za političke aktivnosti i izbornu promidžbu za period lipanj - prosinac 2017. godine	1876
56.	Odluka o prihvaćanju aktivnosti izrade programa Lokalna Agenda 21	1877
57.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica	1877
58.	Zaključak o utvrđivanju nemogućnosti prihvaćanja inicijative za zahvat u prostoru u Parku žrtava Domovinskog rata u Hrvatskoj Dubici	1878
59.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine	1878
60.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine	1878

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.