

1	2	3	4	5	6	7	Šifra Izvor	Šifra	Organizacija		PRIHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	u kunama
									Program	Konto					
									Funkcija	Aktivnost					
							11	64	642		Prihodi od imovine	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	10
						642					Prihodi od nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
							11	43	65	651	Prihodi od prodaje roba i usluga	13.374.700,00	14.282.000,00	13.262.000,00	
						651					Administrativne i upravne pristojbe	600.000,00	500.000,00	500.000,00	
						652					Prihodi po posebnim propisima	500.000,00	250.000,00	250.000,00	
						653					Komunalni doprinosi i druge naknade	12.274.700,00	13.532.000,00	12.512.000,00	
						43									
							11	66	661	661	Ostali prihodi	5.631.000,00	5.500.000,00	4.468.200,00	
						661					Ostali nespomenuti prihodi	5.631.000,00	5.500.000,00	4.468.200,00	
							7				PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
							43	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
						711					Prihodi od prodaje materijalne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
							8	841			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	27.770.000,00	200.000,00	200.000,00	
						841					B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-17.419.055,00	0,00	0,00	
							9	922	922		Višak /manjak				
						922									
											UKUPNO RASHODI (a+b)	204.103.900,00	154.274.200,00	116.260.200,00	
							3				KLASA 3 - RASHODI	86.793.400,00	87.584.200,00	85.595.200,00	
						4					KLASA 4 - RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.080.500,00	66.190.000,00	29.165.000,00	
						5					KLASA 5 - OTPLATA GLAVNICE	230.000,00	500.000,00	1.500.000,00	

Šifra		Šifra		Organizacija		Konto		RASHODI	Plan za 2017.			Projekcija		u kunama	
Izvor		Funkcija		Program		Aktivnost			god.	2017.		2018.		2019.	
1	2	3	4	5	6	7				9	10		10		
3								RASHODI POSLOVANJA	86.793.400,00	87.584.200,00	85.595.200,00	85.595.200,00			
		31						RASHODI ZA ZAPOSLENE	21.210.600,00	21.954.200,00	22.241.200,00	22.241.200,00			
1					311			BRUTO PLAĆE	17.309.600,00	17.559.000,00	17.559.000,00	17.559.000,00			
1					312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	683.400,00	1.028.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00			
1					313			DOPRINOSI NA PLAĆU	3.217.600,00	3.367.200,00	3.367.200,00	3.367.200,00			
		32						MATERIJALNI RASHODI	37.377.500,00	36.967.000,00	36.451.000,00	36.451.000,00			
					321			NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.164.500,00	1.189.500,00	889.500,00	889.500,00			
					322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000.500,00	4.960.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00			
					323			RASHODI ZA USLUGE	28.075.500,00	27.772.500,00	28.362.500,00	28.362.500,00			
					329			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	3.137.000,00	3.045.000,00	3.045.000,00	3.045.000,00			
		34						FINANCIJSKI RASHODI	10.648.500,00	11.315.000,00	10.055.000,00	10.055.000,00			
					342			KAMATE NA DANE ZAJMOVE	730.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00			
					343			OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.918.500,00	10.915.000,00	9.655.000,00	9.655.000,00			
		35						SUBVENCIJE	7.124.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00			
					352			SUBV.TRG.DRUŠ.POLJOP.OBRT IZVAN JS	7.124.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00			
		37						NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	3.417.800,00	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00			
					372			OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	3.417.800,00	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00			
		38						DONACIJE I OSTALI RASHODI	7.015.000,00	7.898.000,00	7.398.000,00	7.398.000,00			
					381			TEKUĆE DONACIJE	4.515.000,00	4.898.000,00	4.898.000,00	4.898.000,00			
					382			KAPITALNE DONACIJE I POTPORE	0,00	0,00	0,00	0,00			
					383			KAZNE, PENALI I OSTALE POTPORE	1.500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00			
					385			PRORAČUNSKE ZALIHE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			
		4						RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.080.500,00	66.190.000,00	29.165.000,00	29.165.000,00			
					41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. DUGOTR. IMOVINE	9.740.500,00	6.925.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00			
					411			MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	400.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00			
					412			NEMATERIJALNA IMOVINA	9.340.500,00	6.425.000,00	6.150.000,00	6.150.000,00			

							u kunama			
Šifra		Šifra		Organizacija		Konto	RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
Izvor	3	4	5	6	7	Funkcija				
1	2	3	4	5	6	7		9		10
	42						RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	76.923.000,00	50.765.000,00	18.515.000,00
		421					GRAĐEVINSKI OBJEKTI	75.010.000,00	47.700.000,00	16.600.000,00
		422					POSTROJENJA I OPREMA	1.913.000,00	3.065.000,00	1.915.000,00
		426					NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00
	45						Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.417.000,00	8.500.000,00	4.000.000,00
		454					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.417.000,00	8.500.000,00	4.000.000,00
	54						Otplata glavnica primijenih zajmova	230.000,00	500.000,00	1.500.000,00
43						543	Otplata glavnice primijenih zajmova	230.000,00	500.000,00	1.500.000,00
										5,00

II. POSEBNI DIO

							u kunama			
Šifra		Šifra		Organizacija		Konto	RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
Izvor	3	4	5	6	7	Funkcija				
1	2	3	4	5	6	7		9		10
							Razdjel 010			
							Gradsko vijeće i mjesna samouprava			
							Gradsko vijeće i mjesna samouprava			
		100					Opće javne usluge			
		111					Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave			
		100					Redovan rad predstavničkog tijela			
						329	Naknade za rad predstavničkog tijela	520.000,00	550.000,00	550.000,00
							Ukupno aktivnost	520.000,00	550.000,00	550.000,00

Šifra							Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI				u kunama
Izvor							Funkcija	Program	Aktivnost	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.		
1	2	3	4	5	6	7				9	10			
			111		A1001-02		A1001-02		Financiranje mjesne samouprave POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE					
							322	Materijalni rashodi	260.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		
							323	Rashodi za usluge	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
			111		A1003-03		381	Tekuće donacije	250.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		
									1.010.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00		
								Ulaganje u domove i ostale građevine Višenamjenski dom u naselju Mošćenica						
								K1001-04						
							412	Izrada projektne dokumentacije	335.000,00			0,00		
							421	Izgradnja	1.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00		
								Ukupno aktivnost	1.335.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00		
								K1001-05						
								Ostali nespomenuti građevinski objekti						
							412	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	825.000,00	650.000,00	650.000,00		
							421	Izgradnja	500.000,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00		
								Ukupno aktivnost	600.000,00	1.425.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00		
								UKUPNO korisnik 1001.	3.465.000,00	6.075.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00		
								100						
								1002	Razvoj civilnog društva, političke stranke i Vijeće nacionalnih manjina					
								A1002-6						
								Donacije i ostali rashodi						
							381	Tekuće donacije političkim strankama	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00		
								Ukupno 1002	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00		

Šifra							Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI			u kunama	
Izvor							Funkcija	Program	Aktivnost	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.		
1	2	3	4	5	6	7				9	10			
							100	1003	Vijeće nacionalnih manjina					
							111	A1003-07	Materijalni rashodi nacionalnih manjina					
									Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE					
1								329	Naknade za rad vijeća nacionalnih manjina	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
1								381	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
									Ukupno 1003	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
									GLAVA 100102					
									1004	Ured gradonačelnika				
							111	A1004-8	Opće javne usluge					
									Materijalni rashodi nacionalnih manjina					
								321	Rashodi za zaposlene	280.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
								322	Rashodi za materijal i energiju	760.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
								323	Rashodi za usluge	4.060.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	3.500.000,00	
								329	Ostali nespomenuti rashodi	750.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	
									Ukupno 1004	5.850.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00	5.300.000,00	
									GLAVA 100409					
							111	A1004-09	Opće javne usluge					
									Program Urbact III i Doctor-agri urban					
									Materijalni rashodi					
								321	Naknade troškova	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
									Ukupno aktivnost	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
									GLAVA 100410					
							111	38	POMOĆI					
							111	A1004-10	Tekuće donacije i ostali rashodi					
									Donacije i ostali rashodi					
								383		2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	
									Ukupno aktivnost	2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	
									Ukupno korisnik 1004	8.700.000,00	8.150.000,00	8.150.000,00	7.800.000,00	
									UKUPNO RAZDJEL 010	12.490.000,00	14.550.000,00	14.550.000,00	14.425.000,00	

Šifra							Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI			u kunama	
Izvor							Funkcija	Program	Aktivnost	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.		
1	2	3	4	5	6	7				9	10			
							GLAVA 100103	1005						
							0112	A1005-11						
									Razdjel 020					
									STRUČNA SLUŽBA GRADA					
									Financijski i fiskalni poslovi					
1								322	Materijalni rashodi	220.000,00	300.000,00	300.000,00		
1								232	Rashodi za usluge	770.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
1								329	Ostali rashodi poslovanja	525.000,00	600.000,00	600.000,00		
									Ukupno stručna služba	1.515.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00		
							GLAVA 100104		Imovina Grada					
							0600		Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
							0620	A1005-12	Razvoj zajednice					
									323 Rashodi za usluge	920.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
									352 Subvencije	600.000,00	600.000,00	600.000,00		
									Ukupno	1.520.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00		
							0620	K1005-13	Razvoj zajednice					
									Kapitalna ulaganja u projekte					
								41	Izrada projektne dokumentacije	513.000,00	500.000,00	400.000,00		
								421	Izgradnja	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
									Ukupno	2.013.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00		
							0620	K1005-14	Rashodi za usluge					
									Kapitalna ulaganja					
									Multimedijijski centar					
								412	Izrada projekata	411.000,00				0,00
								421	Izgradnja	5.000.000,00	2.000.000,00			
									Ukupno	5.411.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00

							u kunama		
Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izvor		Funkcija	Program	Aktivnost					
			0620						
			K1005-15						
					Izgradnja kulturnog centra - Gradska knjižnica				
				412	Izrada projektne dokumentacije	629.000,00			
				421	Gradnja	1.000.000,00	5.000.000,00	3.000.000,00	
						1.629.000,00	5.000.000,00	3.000.000,00	
					Ukupno Imovina	10.573.000,00	10.100.000,00	6.000.000,00	
					UKUPNO razdjel 020	12.088.000,00	12.000.000,00	7.900.000,00	
					RAZDJEL 030				
					Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti				
					JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
					JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
					Financijski i fiskalni poslovi				
					RASHODI POSLOVANJA				
					RASHODI POSLOVANJA				
					RASHODI ZA ZAPOSLENE				
					BRUTO PLAĆE	7.500.000,00	7.700.000,00	7.700.000,00	
					OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	495.000,00	745.000,00	1.000.000,00	
					DOPRINOSI NA PLAĆU	1.255.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	
					UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.250.000,00	9.845.000,00	10.100.000,00	
					MATERIJALNI RASHODI				
					NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	150.000,00	150.000,00	200.000,00	
					UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	150.000,00	200.000,00	
					FINANCIJSKI RASHODI				
					KAMATE NA ZAJMOVE	720.000,00	400.000,00	400.000,00	
					OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.890.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00	
					UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	10.610.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	

							u kunama		
Šifra	Šifra	Šifra	Šifra	Šifra	Konto	RASHODI	Plan za 2017.	Projekcija	Projekcija
Izvor	4	5	6	7	Program		god.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6	7		9	10
						Funkcija			
					K1006-02	KAPITALNA ULAGANJA			
					422	Opremanje i informatizacija	820.000,00	500.000,00	500.000,00
	170				A1006-03	Otplata glavnice primljenih zajmova	230.000,00	0,00	0,00
						UKUPNO RASHODI POSLOVANJA	21.060.000,00	20.495.000,00	20.800.000,00
	0300				1006-1	Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe			
	0320					Protupožarna zaštita			
					311	rashodi za zaposlene			
					311	BRUTO PLAĆE	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
					312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19.000,00	94.000,00	126.000,00
					313	DOPRINOSI NA PLAĆU	819.000,00	819.000,00	819.000,00
						UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.988.000,00	4.063.000,00	4.095.000,00
						MATERIJALNI RASHODI			
					321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	115.000,00	108.500,00	108.500,00
					322	UREDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	185.500,00	253.000,00	253.000,00
					323	RASHODI ZA USLUGE	152.500,00	250.500,00	140.500,00
					329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	59.000,00	59.000,00	59.000,00
					343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					422	VATROGASNA OPREMA	100.000,00	150.000,00	200.000,00
						UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	617.000,00	826.000,00	766.000,00
						UKUPNO JVP	4.605.000,00	4.889.000,00	4.861.000,00
	0321				1006-2	VATROGASNA ZAJEDNICA			
					A1006-2-1	TEKUĆE POMOĆI			
					38				
					381	PRIENOS SREDSTAVA VATROGASNOJ ZAJEDNICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
						UKUPNO VZ	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI	Plan za 2017.		Projekcija		u kunama
Izvor	1	2	3	4		5	6	7	8	
			Program	Aktivnost		god.		2018.	2019.	
	0321		1006-3		SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA					
			A1006-3-01		Civilna zaštita i zaštita spašavanja					
				329	Ostali troškovi službe zaštite i spašavanja	68.000,00		100.000,00		100.000,00
				381	Donacije udrugama zaštite i spašavanja	40.000,00		40.000,00		40.000,00
			K1006-3-02	422	Nabavka opreme za službu zaštite	100.000,00		150.000,00		150.000,00
			A1006-3-03	323	Civilna zaštita	20.000,00		50.000,00		50.000,00
			K1006-3-04	422	Kapitalna ulaganja	100.000,00		100.000,00		100.000,00
					Ukupno Zaštita, spašavanje i CZ	328.000,00		440.000,00		440.000,00
					Ukupno vatrogastvo i zaštita	5.333.000,00		5.729.000,00		5.701.000,00
					Ukupno	26.393.000,00		26.224.000,00		26.501.000,00
0820			1006-4		DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
					Redovan rad POU Hrvatski dom					
					Korisnik 28846 Pučko otvoreno učilište					
					Hrvatski dom					
			A1006-4-01		Rashodi za zaposlene					
				311	BRUTO PLAĆE	800.000,00		800.000,00		800.000,00
				312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	67.000,00		67.000,00		67.000,00
				313	DOPRINOSI NA PLAĆU	138.600,00		138.000,00		138.000,00
					UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.005.600,00		1.005.000,00		1.005.000,00
					MATERIJALNI RASHODI					
				321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	38.000,00		40.000,00		40.000,00
				322	UREDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	271.000,00		271.000,00		271.000,00
				323	RASHODI ZA USLUGE	798.000,00		748.000,00		748.000,00
				329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	128.000,00		128.000,00		128.000,00
				343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	20.000,00		20.000,00		20.000,00
			K1006-4-03	422	RAČUNALNA OPREMA	5.000,00		10.000,00		10.000,00
			K1006-4-04	422	UMJETNIČKE SLIKE	10.000,00		10.000,00		10.000,00
					UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	1.270.000,00		1.227.000,00		1.227.000,00
					UKUPNO HRVATSKI DOM	2.275.600,00		2.232.000,00		2.232.000,00

							u kunama		
Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI		Plan za 2017.	Projekcija	Projekcija
Izvor			Program				god.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6	7		9	10
				Funkcija					
0820									
Služba kulture									
Korisnik 41021 GRADSKA KNJIŽNICA I									
ČITAONICA									
			A1006-5	311		BRUTO PLAĆE	790.000,00	809.000,00	809.000,00
				312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19.400,00	25.000,00	25.000,00
				313		DOPRINOSI NA PLAĆU	133.000,00	133.000,00	133.000,00
UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE							942.400,00	967.000,00	967.000,00
MATERIJALNI RASHODI									
				321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	46.500,00	56.000,00	56.000,00
				322		UREDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	59.000,00	66.000,00	60.000,00
				323		RASHODI ZA USLUGE	158.500,00	160.000,00	160.000,00
				329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	69.000,00	70.000,00	70.000,00
				343		OSTALI FINACIJSKI RASHODI	8.500,00	10.000,00	10.000,00
			K1006-5-04	412		Konzervatorski elaborat i projekt (Klaonica)	244.000,00		
			K1006-5-05	422		Ostala oprema	12.000,00	15.000,00	15.000,00
			K1006-5-06	422		Računalnu opremu	35.000,00	30.000,00	30.000,00
			K1006-5-07	422		Nabava knjiga u Knjižnici	161.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO MATERIJALNI RASHODI							793.500,00	507.000,00	501.000,00
UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA							1.735.900,00	1.474.000,00	1.468.000,00
0820									
38									
Služba kulture									
DONACIJE I OSTALI RASHODI									
PRAĆENJE KULTURNIH MANIFESTACIJA									
I AMATERIZMA									
			A1006-6-06			MATERIJALNI RASHODI			
				329		PROGRAM GRADSKIH MANIFESTACIJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			A1006-6-07	381		DONACIJE I OSTALI RASHODI	990.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO RASHODI							1.490.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Šifra		Šifra		Organizacija		Konto		RASHODI			u kunama	
Izvor		Funkcija		Program		Aktivnost		Plan za 2017.			Projekcija	
1	2	3	4	5	6	7		god.			2018.	
								9			2019.	
								9			10	
0810												
		1006-7					SLUŽBA REKREACIJE I ŠPORTA					
		A1006-7-08					ŠPORT, REKREACIJA - OSTALI KORISNICI					
							MATERIJALNI RASHODI					
						322	UREDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	290.000,00		300.000,00		300.000,00
						323	RASHODI ZA USLUGE	900.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00
						372	NAKNADE OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	150.000,00		150.000,00		150.000,00
						381	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.740.000,00		1.800.000,00		1.800.000,00
							UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	3.080.000,00		3.250.000,00		3.250.000,00
						422	Nabavka opreme za kupalište	100.000,00		500.000,00		300.000,00
		K1006-5-7-08				421	Školska športska dvorana	23.000.000,00		10.000.000,00		1.000.000,00
		K1006-5-7-09				421	UREĐENJE KUPALIŠTA -GRAD NA KUPI			15.000.000,00		5.000.000,00
		K1006-5-7-10				421	Svlačionice i igralište u Českom selu	1.500.000,00				
							UKUPNO KAPITALNA ULAGANJA	24.600.000,00		25.500.000,00		6.300.000,00
							UKUPNO ŠPORT	27.680.000,00		28.750.000,00		9.550.000,00
1000		1006-8					AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE					
1070		A1006-8-09				372	POMOĆ U NOVČU	2.160.000,00		2.200.000,00		2.200.000,00
		A1006-8-10				372	PROGRAM OBRAZOVANJA	825.000,00		900.000,00		900.000,00
						381	TEKUĆE DONACIJE	370.000,00		400.000,00		400.000,00
							UKUPNO AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE	3.355.000,00		3.500.000,00		3.500.000,00
0840		A1006-8-11				381	VJERSKE ORGANIZACIJE	500.000,00		500.000,00		500.000,00
		A1006-8-11				323	ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	200.000,00		300.000,00		300.000,00
		1006-9					PREDŠKOLSKI ODGOJ					
0911		A1006-5					Korisnik: 28838 DJEČJI VRIĆ »PETRINJČICA«					
							Redovan rad Dječjeg vrtića					
						311	Rashodi za zaposlene	5.069.600,00		5.100.000,00		5100000
						311	BRUTO PLAĆE					

Šifra							Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI				u kunama
Izvor							Program		Aktivnost		Plan za 2017.	Projekcija	Projekcija	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	Funkcija			god.	2018.	2019.	2019.	
											9	10		
									312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	83.000,00	97.000,00	97.000,00	
									313	DOPRINOSI NA PLAĆU	872.000,00	877.200,00	877.200,00	
UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE											6.074.600,00	6.074.200,00	6.074.200,00	
MATERIJALNI RASHODI														
									321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	185.000,00	185.000,00	185.000,00	
									322	UREDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	1.370.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00	
									323	RASHODI ZA USLUGE	1.174.000,00	1.174.000,00	1.174.000,00	
									329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	138.000,00	138.000,00	138.000,00	
									343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	1.280.000,00	1.280.000,00	20.000,00	
									381	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	282.800,00	283.000,00	283.000,00	
									421	KAPITALNA ULAGANJA	1.900.000,00	100.000,00	100.000,00	
UKUPNO											6.329.800,00	4.530.000,00	3.270.000,00	
UKUPNO DJEČJI VRTIĆ											12.354.400,00	10.604.200,00	9.344.200,00	
UKUPNO DRUŠTVENE DJELATNOSTI											49.590.900,00	48.860.200,00	28.394.200,00	
UKUPNO RAZDJEL 030											75.983.900,00	75.084.200,00	54.895.200,00	
GLAVA 100106														
RAZDJEL 040														
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,														
POLJOPRIVREDU I KOMUNALNE														
DJELATNOSTI														
									1007	Usluge unapređenja stanovanja				
										RASHODI POSLOVANJA				
									322	NAKNADE TROŠKOVA JAVNE RASVJETE	1.700.000,00	1.300.000,00	500.000,00	
									323	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.640.000,00	640.000,00	640.000,00	
									323	ODRŽAVANJE CESTA	4.150.000,00	4.150.000,00	4.200.000,00	
									323	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	6.555.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	
									233	USLUGE ODRŽAVANJA GROBLJA	795.000,00	800.000,00	800.000,00	
									323	USLUGE ODRŽAVANJA OBORINSKIH VODA	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
									412	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE				
										GROBLJA	260.000,00			
									421	IZGRADNJA NOVOGA GROBLJA	3.000.000,00	2.000.000,00		
UKUPNO RASHODI POSLOVANJA											19.400.000,00	16.990.000,00	14.240.000,00	

Šifra		Šifra		Organizacija		Konto		RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8					
Izvor	Funkcija	Program	Aktivnost									
0600	1008							Izgradnja objekata komunalne infrastrukture na nerazvrstanim cestama				
								MATERIJALNI RASHODI				
								RASHODI ZA USLUGE				
0609	K1008-1	323						RASHODI ZA USLUGE	1.450.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	
0610	K1008-2	411						Ulaganja u zemljišta	400.000,00	500.000,00	500.000,00	
0610	K1008-3	412						Ulaganja u projektiranja na nerazvrstanim cestama	3.245.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
								Ulaganja u ceste - gradnja	3.630.000,00			
								Rekonstrukcija ulice Kajtana Knežića	120.000,00			
								Izrada projektne dokumentacije	562.000,00			
								Rekonstrukcija ulice K. Knežića				
								Rekonstrukcija ulice A. Mihanovića				
								Izrada projektne dokumentacije	132.000,00			
								Rekonstrukcija ulice A. Mihanovića	2.000.000,00	1.000.000,00		
								Rekonstrukcija ulice I. Gundulića				
								Izrada projektne dokumentacije	111.000,00			
0610	K1008-6	412						Rekonstrukcija ulice I. Gundulića	1.625.000,00			
0610	A1008-7	412						Rekonstrukcija ceste u Bačugi	175.000,00			
								Izrada projektne dokumentacije				
								Rekonstrukcija i gradnja cesta ruralnog razvoja	236.000,00			
								Rashodi za usluge				
								Izrada projektne dokumentacije	600.000,00	500.000,00	500.000,00	
								Rekonstrukcija i gradnja cesta ruralnog razvoja	1.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
0610	K1008-10	412						Izgradnja cesta prema UPA Slatina	170.000,00			
								Izrada projektne dokumentacije	1.000.000,00			
0610	A1008-12	323						Izgradnja cesta prema UPA Slatina				
								Izgradnja prometnica u naselju Sajmište	210.000,00			
								Rashodi za usluge				
								Rekonstrukcija i gradnja cesta u naselju Sajmište	6.800.000,00	1.000.000,00		

Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	u kunama		
Izvor	1	2	3	4						5	6
			Program	Aktivnost							
	610		K1008-14	42	Pješačko-biciklistička staza u Mošćenici						
			323		Rashodi za usluge	100.000,00					
			421		Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Mošćenici	3.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00			
						27.566.000,00	11.500.000,00	10.000.000,00			
	0610		K1008-15		Gradnja komunalne infrastruk. u Poslovnoj zoni						
			323		Rashodi za usluge	425.000,00					
			412		Izrada studije	200.000,00					
			421		Izgradnja	28.100.000,00	5.000.000,00				
						28.725.000,00	5.000.000,00	0,00			
	0610		K1008-14		Gradnja objekata na javnoj površini						
			323		Rashodi za usluge	20.000,00	150000	200000			
			412		Izrada projektne dokumentacije	490.000,00	500000	500000			
			421		Gradnja javnoj površini	2.310.000,00	3000000	2000000			
	0640		K1008-16		Izgradnja javne rasvjete						
			412		Rashodi za projektiranje javne rasvjete	790.000,00					
			454		Rekonstrukcija i gradnja javne rasvjete	12.500.000,00	2.500.000,00				
						16.110.000,00	6.150.000,00	2.700.000,00			
	0400				Ekonomski poslovi						
	0421		A1008-17		Subvencije trgovačkim društvima	1.450.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00			
						93.251.000,00	41.140.000,00	28.440.000,00			

							u kunama			
Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI	Plan za 2017.	Projekcija	Projekcija		
Izvor		Program		Aktivnost		god.	2018.	2019.		
1	2	3	4	5	6	7	9	10		
			GLAVA 100108							
			1009							
		0421	A1009-1		Poticanje razvoja gospodarstva, ruralnog razvoja i poljoprivrede					
					Program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja					
			35		Subvencije					
				352	Subvencije	2.000.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
		0412	A1009-2	352	Subvencije trgovačkim društvima	2.476.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
			A1009-3	352	Subvencije javnih radova	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
						5.076.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	
			A1009-4	323	Zbrinjavanje napuštenih životinja					
					Materijalni rashodi	280.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
			K1009-5	422	Gradnja					
					Ulaganje u Zelenu kuću	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
						5.856.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	
						99.107.000,00	47.240.000,00	34.540.000,00	34.540.000,00	
			GLAVA 100109							
			0620							
			10010							
			A10010-1		Prostorno planiranje					
				412	Izrada prostorno planske dokumentacije	700.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
		0560								
			A10010-2		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
				323	Zaštita prirodne baštine i buke	1.350.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
				352	Troškovi usluga	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
					Subvencije					

							u kunama		
Šifra		Šifra	Organizacija	Konto	RASHODI	Plan za 2017. god.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izvor		Funkcija	Program	Aktivnost					
0510			K10010-3		Gospodarenje otpadom				
					Program zbrinjavanja kućnog otpada				
			323		Troškovi usluga	200.000,00	200.000,00	100.000,00	
			422		Izgradnja sortirnice i reciklažnog dvorišta	2.000.000,00	1.000.000,00		
0510			A10010-4		Gospodarenje otpadom				
					Deponij otpada Taborište				
			323		Troškovi usluga	65.000,00			
0510			K10010-4		Dodatna ulaganja				
			412		Idejni i glavni projekt izmjene lokacije Taborište	180.000,00			
			454		Sanacija deponije otpada	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
						6.195.000,00	5.400.000,00	4.500.000,00	

Članak 3.

Projekcija Proračuna Grada Petrinje za razdoblje 2017.-2019. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIŃJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/05
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA PETRINJE ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINE

Naziv projekta	Vrsta investicija, kapitalna pomoć donacija	Naziv programa	Izvor financiranja	PLANIRANI IZNOS PO GODINAMA		
				2017	2018	2019
I. PROSTORNO PLANIRANJE						
Izrada DPU	Investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	500.000,00	600.000,00	600.000,00
II. PROMETNICE						
1. Izrada geodetskih elaborata	Materijalni troškovi	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2. Izrada planske dokumentacije	investicija	Razvoj zajednice	Komunalni doprinos	500.000,00	300.000,00	
			Prihodi iz poreza na dohodak	3.540.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			Fond EU	31.207.500,00	8.112.500,00	5.000.000,00
3. Gradnja -modernizacija prometnica	Investicija	Razvoj zajednice	Prihod od prodaje kuća u vlasništvu RH	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
			Izvorni prihodi	11.868.000,00	1.425.000	4.000.000,00
III. JAVNA RASVJETA						
1. Projektiranje	Investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	790.000,00	200.000,00	
			Fond za zaštitu okoliša	3.400.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
2. Gradnja			Izvorni prihodi	2.360.000,00	250.000,00	250.000,00
			Kredit	7000.000,00		
IV. GRADNJA OBJEKATA						
Ulaganja u zgradu na športskim terenima - Športska dvorana i svlačionica u Češkom selu	investicija	Rekreacija i šport	Izvorni prihodi	1.500.000,00		
			Sredstva EU fondova	17.250.000,00		
			Kredit	5.750.000,00		
Odmarašnice Punat	investicija	Potrebe Grada u predškolskom i školskom programu	Sredstva poreza na dohodak,		500.000,00	500.000,00
			Sredstva Europskih fondova		3.000.000,00	1.910.000,00
Izgradnja dječjih igrališta	investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	200.000,00	400.000,00	400.000,00
			Sredstva Europskih fondova		1.600.000,00	1.600.000,00
Izrada projektne dokumentacije »Grad na Kupi«	investicija	Razvoj zajednice	Sredstva Europskih fondova		500.000,00	
			Izvorni prihodi		400.000,00	400.000,00
»Grad na Kupi«	investicija	Razvoj zajednice	Sredstva Europskih fondova		2.000.000,00	2.000.000,00
Multimedijски centar (Munjara)	investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	1.161.000,00		
			Sredstva EU fondova	4.250.000,00	2.000.000,00	640.000,00

Naziv projekta	Vrsta investicija, kapitalna pomoć donacija	Naziv programa	Izvor financiranja	PLANIRANI IZNOS PO GODINAMA		
				2017	2018	2019
Izgradnja kulturnog centra -Gradska knjižnica	investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	1.000.000,00		
Izgradnja višenamjenskog doma u Mošćenici	investicija	Razvoj zajednice	Sredstva EU fondova	5.000.000,00		5.000.000,00
Izgradnja društvenih domova	investicija	Potrebe Grada u kulturi	Izvorni prihodi	335.000,00		700.000,00
Autobusna stajališta	investicija	Razvoj zajednice	Sredstva EU fondova	1.000.000,00		2.800.000,00
Izgradnja zelene tržnice	investicija	Razvoj zajednice	Ministarstvo kulture	500.000,00		100.000,00
Vidikovac	investicija	Razvoj kulture	Izvorni prihodi	1.100.000,00		100.000,00
Projektiranje-i gradnja - Templarska kuća	investicija	Razvoj zajednice	Izvorni prihodi	250.000,00		
Nabavka nekretnine	investicija	Razvoj kulture	Izvorni prihodi	3.000.000,00		500.000,00
Novo groblje-izrada projektne dokumentacije	investicija	Razvoj zajednice	Sredstva EU fondova	800.000,00		800.000,00
Novo groblje -gradnja	investicija	Razvoj kulture	Izvorni prihodi	900.000,00		100.000,00
Gradnja komunalne infrastruktu. u Poslovnoj zoni	investicija	Razvoj komunalnih djelatnosti	Izvorni prihodi	600.000,00		
Izgradnja Sortirnice otpada	investicija	Poboljšanje zaštite okoliša	Komunalni doprinos	260.000,00		150.000,00
Sanacija odlagališta otpada	investicija	Zaštita okoliša	Izvorni prihodi	600.000,00		300.000,00
Projektiranje sanacija pročelja	investicija	Poboljšanje uvjeta života	Sredstva EU fondova	2.400.000,00		
			Izvorni prihodi	4.308.000,00		250.000,00
			Prihodi iz EU fondova	24.417.000,00		300.000,00
			EU Fondovi	1000.000,00		1.000.000,00
			Izvorni prihodi	200.000,00		193.000,00
			Fond za zaštitu okoliša	2.000.000,00		772.000,00
			Fond za zaštitu okoliša	750.000,00		
			Fond za zaštitu okoliša	2.800.000,00		90.000,00
			Fond za zaštitu okoliša	1.500.000,00		200.000,00
			Ostala namjenska sredstva	180.000,00		
			Proračun Grada	650.000,00		
			Poboljšanje uvjeta života	500.000,00		500.000,00

Naziv projekta	Vrsta investicija, kapitalna pomoć donacija	Naziv programa	Izvor financiranja	PLANIRANI IZNOS PO GODINAMA		
				2017	2018	2019
Nabavka računala i računalnih programa	investicija	Poboljšanje uvjeta rada	Proračun Grada	200.000,00	100.000,00	50.000,00
Informatizacija gradske uprave	investicija	Poboljšanje uvjeta rada	Izvorni prihodi	400.000,00		
Nabavka uredskog namještaja	investicija	Poboljšanje uvjeta rada	Proračun Grada	100.000,00	50.000,00	200.000,00
Oprema CZ	investicija	Zaštita i spašavanje	Proračun Grada	100.000,00	100.000,00	150.000,00
Sufinanciranje projekata trgovačkog društva »Privreda«	Kapitalna pomoć	Razvoj komunalnih djelatnosti	Proračun Grada	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
Sufinanciranje ostalih trgovačkih društava	tekuće pomoći	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	Proračun Grada	2.476.000,00		
Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	Proračun Grada	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

90.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prihodi, primici, rashodi i izdatci Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava Grada, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, poticanje mjera u gospodarstvu, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te pojedine ovlasti Gradonačelnika.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

- Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži raspored po osnovnim skupinama ekonomske, funkcionalne i programske klasifikacije i proračunskim korisnicima.
- U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, prihodi i rashodi proračunskih korisnika, kao i drugi prihodi za financiranje rashoda.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**1. Upravljanje приходima i rashodima**

Članak 3.

- Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji su u posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava..
- Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu.

Članak 4.

- Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.
- Korisnicima Proračuna doznaju se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu sa mjesečnim planovima Korisnika iznad utvrđenih vlastitih prihoda.

3. Grad usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.
4. Grad izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima u skladu sa raspoloživim sredstvima, a do visine sredstava i za namjene koje su doznačene u 2015. godini.
5. Namjenska sredstva i donacije proračunskih korisnika, koji se odnose na proračunske korisnike, Grad će istima doznačiti za izvršenje po određenim namjenama.
6. Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporediti će se u sljedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja kalendarske godine.

Članak 5.

1. Korisnik je na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan sastaviti financijski plan po mjesecima.
2. Korisnik Proračuna prikupljat će vlastite prihode tijekom godine.
3. Proračunski korisnici dužni su dostaviti, mjesečno i tromjesečno izvješće o utrošenim vlastitim sredstvima po ekonomskoj klasifikaciji, radi knjiženja prihoda i rashoda u glavnoj knjizi proračuna.
4. Tijekom mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo temeljem posebnog zahtjeva koje odobrava nadležno upravno tijelo, a u skladu raspoloživim sredstvima.
5. Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec raspoređuju se u sljedeće razdoblje.

2. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 6.

1. U postupku izvršavanja Proračuna za 2017. godinu korisnici imaju obveze propisane ovom Odlukom.
2. Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih i tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.
3. Korisnik može imati samo jedan račun.
4. Računi proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka dio su jedinstvenog računa Proračuna Grada Petrinje.
5. Radi održavanja likvidnosti, na temelju naloga Gradonačelnika i pročelnika nadležnog Upravnog odjela, može povlačiti raspoloživa sredstva korisnika Proračuna.
6. Korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2017. godine uključujući i vlastite prihode, a za koje nisu iskazali obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2017. godine vratiti u Proračun.
7. Način i rok povratka sredstava iz točke 6. ovoga članka određuje gradonačelnik.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Gradske uprave i korisnika proračuna Grada Petrinje.

Članak 8.

1. Gradonačelnik će na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavku nefinancijske imovine.
2. Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvješću o izvršenju proračuna.

Članak 9.

1. U Proračunu su planirana sredstva za naknade i druga primanja.
2. Odluku o naknadama iz točke 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.
3. Osnovica za obračun jeste osnovica plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi.
4. Sredstva koja su predviđena u Proračunu za potpore udrugama čija je djelatnost u interesu Grada, sredstva potpora i donacija, raspoređivat će se prema planu i programu koje usvaja Gradsko vijeće, a u skladu sa punjenjem Proračuna.

Članak 10.

1. U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 1.000.000,00 kuna.
2. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Članak 11.

1. U proračunu su planirana sredstva za ostale donacije i nagrade športskim klubovima i športašima u iznosu od 600.000,00 kuna.
2. O korištenju sredstava za ostale donacije i nagrade športskim klubovima i športašima odlučuje gradonačelnik.

Članak 12.

1. Radi pravodobnog planiranja, obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2017. godini za plaće i druge rashode korisnici su dužni dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika.
2. Rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam (8) dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.
3. Odluku o zapošljavanju novih službenika i namještenika u Gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika donose nadležna tijela sukladno zakonu, uz uvjet da su osigurana sredstva za plaće.

3. Zaduživanje i tekuće otplate

Članak 13.

1. Grad Petrinja može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalne projekte obnove i razvitka (investicije) koje se financiraju iz Proračuna, a koji se financiraju putem prijenosa sredstava iz EU fondova i to za izradu projektne dokumentacije i izgradnju kapitalnih projekata u iznosu do 26.000.000,00 kuna.
2. Grad Petrinja može se kratkoročno zadužiti za održavanje likvidnosti.
3. Korisnici Proračuna mogu se zadužiti uz suglasnost Gradskog vijeća.
4. Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade.
5. Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 14.

1. Grad se može zadužiti najviše do 20% ostvarenih vlastitih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu sa čl. 71-76. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).
2. Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada kao osnivača.
3. Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.
4. Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada.
5. Odluku o zaduživanju donosi sukladno članku 36. točka 4. Statuta Grada Petrinje Gradsko vijeće.
6. Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 15.

1. Prihodi koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti uplaćivati će na vlastiti račun.
2. Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se na proračunske korisnike:
 - a) Dječji vrtić » Petrinjčica«
 - b) Vatrogasna postrojba
 - c) POU »Hrvatski dom«
 - d) Gradska knjižnica i čitaonica.
3. O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka korisnik izvješćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Upravna tijela Grada nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovoga članka.
5. Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/06
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

91.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. studenoga 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju prijedloga za zaključivanje sudske nagodbe

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog tužitelja SLAVIJATRANS d.d. »u stečaju« OIB: 21878625075 iz Petrinje, Drenačka BB za zaključivanje sudske nagodbe između tuženoga Grada Petrinje OIB: 11848400362, I. Gundulića 2 i tužitelja SLAVIJATRANS d.d. »u stečaju« iz Petrinje prijebom međusobnih potraživanja u predmetu koji se pred Trgovačkim sudom u Zagrebu vodi pod brojem P - 235/13 radi naknade štete, i to na način da tužitelj SLAVIJATRANS d.d. »u stečaju« svoja ukupna potraživanja prema Gradu Petrinji u iznosu od 1.006.103,00 kn i tuženik Grad Petrinja svoja ukupna potraživanja prema tužitelju SLAVIJATRANS d.d. »u stečaju« u iznosu 717.851,51 kn međusobno prebijaju.

Članak 2.

Na ime razlike potraživanja, a nakon prijeboma međusobnih potraživanja Tužitelja i Tuženika u predmetu iz članka 1. ove Odluke i oprosta dijela potraživanja u iznosu od **158.251,49** (slovima: stopedesetosamtisućadvestopedesetjednaklunaičetredesetdevetlipa), tuženik Grad Petrinja se obvezuje Tužitelju isplatiti sveukupno **130.000,00** kuna (slovima: stotridesettisućakuna) u koji iznos su uračunate pripadajuće zatezne kamate,

sudske pristojbe, odvjetnički i drugi nespomenuti troškovi u parničnom predmetu iz članka 1. ove Odluke, na način da spomenuti iznos bude isplaćen u deset (10) jednakih mjesečnih obroka od po **13.000,00** kn (slovima: trinaesttisućakuna), s tim da prvi obrok bude isplaćen na račun Tužitelja u roku od osam (8) dana od 1. 1. 2017. godine, a preostalih devet (9) mjesečnih obroka, sukcesivno svaki u roku od trideset (30) dana od dana isplate prethodnog obroka, zaključno sa 9. 10. 2017. godine.

Članak 3.

Za potpisivanje sudske nagodbe iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se Darinko Dumbović, Gradonačelnik Grada Petrinje, odnosno osoba koju Gradonačelnik opunomoći za njezino potpisivanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 740-08/13-01/02
URBROJ: 2176/06-01-16-21
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

92.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- z.k.č.br. 6192/1B staro korito Ulica Matije Gupca od 12078 m² upisana u z.k.ul. 11229, k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje,

ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - ne razvrstanu cestu te se kao takva i ne koristi.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/16-01/21
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

93.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- z.k.č.br. 5966/4 poljski put Ulica 6. kolovoza od 1413 m² upisana u z.k.ul. 11668, k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje,

ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - ne razvrstanu cestu te se kao takva i ne koristi.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/16-01/17
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

94.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- z.k.č.br. 255/5 put u Bušišću od 241 m² upisana u z.k.ul. 11522 k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje,

ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - nezavrstanu cestu te se kao takva i ne koristi.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/16-01/22
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

95.

Na temelju članka 36. stavka 1. točka 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju člana Mandatne komisije**

Članak 1.

Gospodin **Željko Čutura** razrješava se članstva u Mandatnoj komisiji Gradskog vijeća Grada Petrinje zbog prestanka mandata vijećnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

96.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), odredbi Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10, 6/15 i 32/15) i Odluke o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 6/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje, po provedenom javnom natječaju, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni
Mošćenica - Poljana**

Članak 1.

Nekretnine u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana označene kao zk.č.br. 1013/12 (n.i. k.č.br. 843/12) pašnjak Poljana, površine 1743 m² upisane u zk.ul.br. 1079, zk.č.br. 1013/11 (n.i. k.č.br. 843/11) pašnjak Poljana, površine 1788 m², upisana u zk.ul. br. 1079, sve u k.o. Mošćenica, prodaju se ponuditelju TITAN COMMERCE d.o.o. za trgovinu i usluge, **OIB: 56511331826 iz Mošćenice, A. Starčevića 35** za iznos od **72.620,00 kuna** (slovima: sedamdesetdvijetisućešestodvadesetkunainulalipa).

Članak 2.

Nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana označena kao zk.č.br. 1013/6 (n.i. k.č.br. 843/6) pašnjak Poljana, površine 1662 m², pašnjak Poljana, upisana u zk.ul.br. 1079 u k.o. Mošćenica, prodaje se ponuditelju **SKELA BANOVINA j.d.o.o. iz Petrinje, Ajdovšćinska 44, OIB: 06123730554** za iznos od **33.740,00 kuna** (slovima: tridesettrisućesedamstočetdeset kunainulalipa).

Članak 3.

Kupci nekretnina iz članka 1. i 2. ove Odluke dužni su započeti radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenim nekretninama najkasnije u roku od jedne godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora. Ako kupac nekretnina na području Poduzetničke zone ne započne radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenim nekretninama u roku od jedne godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Grad Petrinja ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina, bez snošenja bilo kakve odgovornosti za eventualnu štetu takvom kupcu, uz zadržavanje prava prvokupa na prodanoj nekretnini.

Članak 4.

Grad Petrinja zadržava pravo prvokupa kupljene nekretnine za slučaj njezina otuđenja od strane kupca u razdoblju od pet (5) godina od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji.

Članak 5.

Kupac nekretnine dužan je platiti porez na promet nekretnina i sve troškove vezane za uknjižbu prava vlasništva.

Članak 6.

Sa Kupcima iz članka 1. i 2. ove Odluke zaključit će se ugovor o prodaji nekretnina.

Za zaključivanje Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka ovlašćuje se Darinko Dumbović, gradonačelnik.

Članak 7.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, sukladno zakonu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-11
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

97.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), a u svrhu postizanja više razine skrbi o novorođenoj djeci, Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o jednokratnoj financijskoj potpori za
novorođenu djecu u 2017. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i kriteriji za odobravanje jednokratne financijske potpore za novorođenu djecu s prebivalištem na području Grada Petrinje rođenu u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2017. godine.

Članak 2.

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 1.000,00 kuna može se ostvariti za svako novorođeno dijete čija oba roditelja, ili samohrani roditelj, imaju prebivalište na području Grada Petrinje.

Pravo na financijsku potporu iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju i posvojitelji i skrbnici djeteta rođenog u razdoblju iz članka 1. ove Odluke koji imaju prebivalište na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Sredstva za isplatu financijske potpore za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Pravo na financijsku potporu može se ostvariti ukoliko roditelj, posvojitelj ili skrbnik djeteta u roku do godine dana starosti djeteta, uz zahtjev za odobravanje jednokratne financijske potpore, nadležnom upravnom tijelu Gradske uprave dostavi sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prijavi prebivališta za novorođeno dijete,

- uvjerenje o prijavi prebivališta za oba roditelja, odnosno samohranog roditelja ili skrbnika (samohrani roditelj ili skrbnik mora dostaviti odgovarajuće rješenje nadležnog tijela - Centra za socijalnu skrb, Rješenje suda/presudu ili smrtni list za supružnika, ili izjavu ovjerenu od javnog bilježnika o činjenici da nije sklopljen brak),
- za posvojitelja - rješenje nadležnog tijela o skrbništvu nad novorođenim djetetom,
- presliku kartice tekućeg ili žiro-računa.

Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz prethodnog članka ove Odluke provesti će se postupak utvrđivanja prava na dodjelu financijske potpore, donijeti odgovarajuće rješenje po podnesenom zahtjevu i odobriti isplata financijske potpore.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. 1. 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-06/16-01/183
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

98.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ulice u naselju Mala Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se ulica u naselju Mala Gorica (područje prognaničkog naselja), kako slijedi:

Ulica Privremeno naselje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/16-01/02
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

99.

Na temelju članka 71. i članka 72. stavka 1. točke 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 44/15 i 18/16) i članka 36. stavka 1. točke 29. i 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za prenamjenu dijela sredstva kredita HBOR-a

Članak 1.

Daje se suglasnost gradskom komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja, I. Gundulića 14. Petrinja, OIB 12266526926, da se može preraspodijeliti 1.333.000,00 kuna iz sredstva odobrenog jamstva za kredit kod HBOR-a u iznosu od 15.277.506,00 kuna za sufinanciranje »Poboljšanje vodno - komunalne infrastrukture, aglomeracije Petrinja«.

Članak 2.

Sredstva jamstva u iznosu od 1.333.000,00 kuna sredstva gradsko komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. koristiti će za izgradnju magistralnog cjevovoda Petrinja - Lekenik.

Članak 3.

Zadužuje se »Privreda« d.o.o. da ishodi mišljenje Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada petrinje

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-7
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

100.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje »Komunalac Petrinja« d.o.o.**

Članak 1.

Daje se suglasnost » Komunalcu Petrinja« d.o.o., Gundulićeva 14. za kratkoročno zaduživanje za pokriće tekućih obveza kod Erste & Steirmärkische bank d.d. u iznosu do 3.000.000,00 kuna uz kamatnu stopu od 5% i rokom otplate 12 mjeseci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/18
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

101.

Na temelju članka 91. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. godine, na temelju izvješća Mandatne komisije, donijelo je

ODLUKU**o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednice Gradskog vijeća Grada Petrinje**

Članak 1.

Sanji Lovrenović, zbog prestanka vijećničkog mandata i prestanka obavljanja dužnosti predsjednice Gradskog vijeća Grada Petrinje s danom 30. 11. 2016. godine prestala su prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednice Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/09
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

102.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2015. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2015. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/16-01/11
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

103.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2016. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/16-01/12
URBROJ: 2176/06-02-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

104.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2017. - 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2017. - 2020. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2017. - 2020. godine koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Za objavu Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

105.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na svojoj 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/36
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

106.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na svojoj 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/39
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

107.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na svojoj 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/38
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

108.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na svojoj 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan JU Centar za šljivu i kesten za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/49
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

109.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Program projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za razdoblje od 2015. do 2020. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-20
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

110.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Programa rada i Financijskog plana
Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2017.
godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst programa rada i Financijskog plana Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/44
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

111.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Programa rada i Financijskog plana
POU Hrvatski dom Petrinja za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan POU Hrvatski dom Petrinja za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana POU Hrvatski dom Petrinja za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/32
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

112.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Programa rada i Financijskog plana
Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2017.
godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/31
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

113.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa rada i Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2017. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/30
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

114.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Program rada i Financijski plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/50
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

115.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o., Petrinja (dio koji se financira iz Proračuna Grada)

Članak 1.

Usvaja se Plan rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o., Petrinja, Gundulićeva 14. (dio koji se financira iz Proračuna Grada).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog društva Privreda d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/78
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

116.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, koji se financira iz Proračuna Grada**

Članak 1.

Usvaja se Plan rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14. koji se financira iz Proračuna Grada.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/83
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

117.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Plana razvojnih programa za razdoblje 2017. - 2019. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Plan razvojnih programa Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2019. godine.

Članak 2.

Za realizaciju Programa zadužuje se gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/37
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

118.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Plana rada i Financijskog plana Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Plan rada i Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Plan rada i Financijski plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/29
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

119.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 08.12. 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o realizaciji Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2015. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2015. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o realizaciji Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2015. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-18
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

120.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvedbeni plan Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-16
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

121.

Na temelju članka 53. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M

zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu i projekcija do 2019. godine

I.

1. Uvod**A. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA GRADA PETRINJE**

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) članak 53. određena je mogućnost izrada Programa zaštite okoliša koji sadržava osnovne ciljeve, uvjete i mjerila zaštite okoliša u cjelini, prioritetne mjere zaštite okoliša prema sastavnim dijelovima i pojedinačnim prostornim cjelinama.

Programom se utvrđuju osobito:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama;
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša;
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u vezi s provođenjem mjera zaštite okoliša;
- smjernice za očuvanje i unapređivanje zaštite okoliša;
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša;
- način zaštite i provođenje mjera stanovništva od glodavaca, voluharica, komaraca;
- rokovi o poduzimanju pojedinih mjera;
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine potrebnih sredstava.

Uz raniju pravnu uređenost zaštite pojedinih dijelova okoliša, Zakon o zaštiti okoliša utvrdio je temeljne ciljeve i načela zaštite okoliša, što dotad nije bilo uređeno posebnim propisima. Osobito je važno uređivanje nekih pitanja kao što, su standardi kakvoće pojedinih dijelova okoliša, praćenje stanja okoliša, sustav financiranja, nadzor i kaznene mjere.

Prema spomenutom zakonu obvezno je:

1. Izraditi Program zaštite okoliša
Realizacija Programa zaštite okoliša Grada Petrinje (u nastavku: Program) i usklađivanje sa Programom zaštite okoliša SMŽ pratit će se preko Izvješća o zaštiti okoliša;
2. Osiguravati zaštitu okoliša dokumentima prostornog uređenja;
3. Voditi katastar onečišćavanja okoliša i očevidnik o stanju i zaštiti okoliša;
4. Sudjelovati u rješavanju regionalnih pitanja zaštite okoliša;

5. Osigurati javnost osnovnih podataka o okolišu, a posebno o prekoračenjima propisanih razina onečišćavanja;
6. U slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera izrađeni su sanacijski programi, te redosljed u provedbi toga programa;

7. U Proračunu Grada Petrinje osigurati sredstva za financiranje zaštite okoliša;
8. Osigurati nadzor nad provedbom zakona preko inspekcijskih poslova zaštite okoliša.

Program je obveza koju preuzimaju predstavnička tijela Grada.

2. Program obrađuje teme:

2.1. Voda	
Prioritetni problemi	- Očuvanje kvalitete voda (podzemnih i nadzemnih), - Izrada nacrtu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode(sukladno Zakonu o vodama)
Glavni ciljevi	- očuvanje voda koje su još čiste, zaustavljanje trenda pogoršanja kakvoće voda, saniranje ili uklanjanje izvora onečišćenja, te pojačavanje nadzora nad izvorima onečišćenja.
Nositelji akcija i kontrole provođenja	- Grad Petrinje, »Hrvatske vode« - Vodno-gospodarski odjel
2.2. Otpad	
Prioritetni problemi	- Sanacija postojećeg deponija otpada u Taborištu - provođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a posebno tehnološkog, organskog i anorganskog porijekla; - Tehnološki otpad, poglavito opasni, građevinski otpad, te otpadna ambalaža iz trgovina; - nedovoljni nadzor toka otpada i dugogodišnje neodgovarajuće deponiranje otpada; - optimalizacija sustava prikupljanja komunalnog otpada; - određivanje lokacije i izgradnja deponija građevinskog otpada, štete i zemlje;
Glavni ciljevi	- Završetak sanacije odlagališta Taborište. - Izrada istražnih radova stanja odloženog otpada- utvrđivanje nultog stanja zraka pokretnom stanicom
2. Mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno programa odvojenog skupljanja	- Nastavak poticanja iskorištavanja biootpada u domaćinstvima, odnosno kompostiranja u vlastitom vrtu; - nastavak razvitka primarne reciklaže posebice gradnje reciklažnih dvorišta i povećavanje broja spremnika za odvojeno skupljanje iskoristivog otpada: staklo, papir, PET ambalaža, plastika, drvo, metal i biootpad; - proširivanje područja odvojenog skupljanja biorazgradivog otpada, te proširivanje područja sakupljanja komunalnog otpada u posudama (uvođenje posuda umjesto vrećica, odnosno nesustavnog odlaganja otpada u posudama svih oblika); - pripremni radovi na postrojenju za reciklažu građevinskog otpada, zajedno sa zainteresiranim partnerima, posebice za iskorištavanje recikliranog građevnog materijala, te njegovo odlaganje na pripremljena odlagališta (prostori sanacije bivše tvornice cementa u Podsusedu); - obrada otpada u postojećim postrojenjima (npr. ciglane, energane, i sl.).
5. Mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog tla	- Nastavak postupne sanacije smetlišta TABORIŠTE(prema izrađenom programu); - izrada katastra otpadom onečišćenih područja.
6. Mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom	- Nadzor i praćenje postupanja s otpadom na gradskom području - izradu godišnje bilance ukupnog toka otpada te redovnih mjesečnih izvješća;
7. Druge mjere	- Praćenje svjetskih iskustava i vlastitih istraživanja razvitka suvremenog i cjelovitog gospodarenja otpadom; - izrada Studije rizika, odnosno aktualizacija u cilju povećanja kakvoće života i smanjenja nepotrebnih rizika; - nastavak Ekološkog projekta Petrinje
2.3. Zrak	
Prioritetni problemi	- Onečišćavanje lebdećim česticama, dušikovim dioksidom, - Instaliranje mjerne stanice u gradu

Glavni ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - U izrazito urbaniziranom prostoru grada očuvati kakvoću zraka na razini ili ispod preporučenih vrijednosti kakvoće zraka (PV) prema Uredbi o preporučenim graničnim vrijednostima kakvoće zraka (Narodne novine 101/96); - uspostaviti učinkovit sustav upravljanja kakvoćom zraka; - postupno uvoditi EU norme koje su strože od postojećih hrvatskih propisa.
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - u skladu sa Zakonom o zaštiti zraka i Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka unapređivanje i moderniziranje područne mreže za praćenja kakvoće zraka instaliranjem najmanje jedne automatske mjerne postaje s dobro razrađenim informacijskim sustavom, nastavak praćenja kakvoće zraka na postojećoj mjernoj mreži, te izrada kategorizacije područja prema stupnju onečišćenosti zraka.
Nositelji akcija i kontrole provođenja	- Grad i medicinu rada, Zavod za javno zdravstvo
2.4. Promet	
Prioritetni problemi	<ul style="list-style-type: none"> - Sve veća upotreba osobnih motornih vozila u gradskom prometu što vodi degradaciji kakvoće življenja i devastaciji prirodnog i kulturnog naslijeđa;
Glavni ciljevi	- Izrada Prometne studije Grada.
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšati uvjete za nemotorizirani promet (prvenstveno pješački i biciklistički); - povećati broj parkirališnih mjesta, ali selektivno u odnosu na pojedine dijelove grada, - unaprijediti sustav zona malih brzina (30 km/sat; škole, vrtići, bolnice i sl.);
2.5. Potrošnja energije	
Prioritetni problemi	<ul style="list-style-type: none"> - program sufinanciranja ugradnje solarnih i fotonaponskih kolektora - program energetske učinkovitosti u zgradarstvu, posebice u javnim zgradama u vlasništvu Grada Petrinje
Prioritetni problemi	- Osiguranje dovoljne količine energije uz uvjet ekološke održivosti
2.6. Prirodna baština	
Prioritetni problemi	- nedostatak dokumentacije potrebne za upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode.
Glavni ciljevi	- Povećavati površine zaštićenih dijelova prirode na temelju valorizacije u dokumentima prostornog uređenja radi očuvanja raznolikosti i vrijednosti dijelova prirode na gradskom području kao i rasprostranjenosti tih površina na rubovima ili u samom urbanom tkivu grada;
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada dokumentacije potrebne za upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode, a posebno park-šuma - edukacija stanovništva i intenziviranje popularizacije vrijednosti zaštićenih dijelova prirode.
2.6.1. Flora, fauna i biološka raznolikost	
Prioritetni problemi	<ul style="list-style-type: none"> - Neodgovarajuća zaštita mnogih biljnih i životinjskih vrsta i njihovih staništa kao dio globalne zaštite i očuvanja biološke raznolikosti; - nije izrađena karta biotopa kao ni krajobrazni plan; - nedovoljna educiranost građanstva o važnosti biološke raznolikosti u kontekstu održivog razvitka.
Glavni ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita gradske flore i faune te formiranje liste posebno ugroženih i vrijednih lokaliteta; - izrada integralnog projekta kojim bi se istražila flora i fauna Grada.
2.6.2. Šume, deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	
Prioritetni problemi	- tehnički zahvati u šumi ili na njenim rubnim područjima bez respektiranja prirodnih specifičnosti šumskih zajednica (retencije, regulacije potoka, infrastruktura, promet, rekreacijsko-turistički sadržaji i dr.).
Glavni ciljevi	- Gospodarenje postojećim šumama sukladno održivom razvoju te pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta, posebno uzimajući u obzir specifičnosti funkcija šume na kontaktnom području s Gradom.
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje upravljanja šumom u skladu s održivim razvojem, ekološkim kriterijima i potrebama razvoja šumarstva; - Program proljetne i jesenske deratizacije i dezinfekcije

2.6.3. Javne zelene površine	
Prioritetni problemi	- Nedostatak standarda zelenih površina sukladno određenim obvezama realizacije drugih namjena (promet, infrastruktura i dr.); - otežana provedba planiranoga, pa time i realizacija novih parkovnih površina i drugih javnih zelenih površina - nedostatak odluke o parkovnim i pejzažnim gradskim prostorima; - nedovoljna educiranost stanovništva o doprinosu zelenih površina kakvoći življenja u Gradu.
Glavni ciljevi	- Ostvariti kvalitativne i kvantitativne standarde u svim kategorijama javnih zelenih površina koje će svojim povoljnim učincima pridonijeti kvaliteti življenja u Gradu.
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	- Izrada prijedloga Odluke o gradskim parkovnim, pejzažnim i rekreativnim prostorima;
2.7. Tlo	
Prioritetni problemi	- nedovoljna educiranost i svijest o važnosti tla kao elementa biosfere;
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	- organizacija stručne službe kao potpore u planiranju, proizvodnji, preradi te prometu poljoprivrednih proizvoda na području Grada; - poticanje razvitka gospodarstva u ruralnim prostorima Grada programom agroturističke ponude
2.8. Mineralne sirovine	
Prioritetni problemi	- Nesanirani kamenolomi u području Grada; - degradirani krajobraz kao posljedica nesaniranih kopova kamena, šljunka, gline.
Glavni ciljevi	- Racionalno korištenje mineralnih sirovina;
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	- prijedlog racionalizacije potrošnje mineralnih sirovina i njihovih proizvoda sa programima reciklaže građevnog otpada.
2.9. Buka	
Prioritetni problemi	- Prekomjerna razina buke na lokacijama uz glavne prometnice, - buka osobito od ugostiteljskih radnji, radionica u stambenim prostorima i uz njih, te autolimarija; - neprovođenje preventivnih mjera zaštite od buke prigodom realizacije svih sadržaja.
Glavni ciljevi	- Postizanje one razine buke koja se kreće u granicama određenim u Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
Moguće mjere unapređivanja i zaštite	- izrada karte buke za Grad; - bolja regulacija prometa;
2.10. Akcidentne situacije	
Prioritetni problemi	- Nedostatak podataka i analize opasnosti zbog mogućeg nekontroliranog oslobađanja opasnih (toksičnih-amonijak) tvari u okoliš na gradskom području.
Glavni ciljevi	- Izgradnja sustava za upravljanje u kriznim stanjima
Rokovi	- Trajna djelatnost
2.11. Zaštita zdravlja	
Prioritetni problemi	- Nepostojanje cjelovite spoznaje o tome kako kvaliteta okoliša u Gradu (zrak, voda, tlo, stanovanje, zaštita na radu, nasljeđe,) utječu na ljudsko zdravlje, te koji su prioriteti u rješavanju problema.
Glavni ciljevi	- Utvrditi veze između parametara koji determiniraju kvalitetu okoliša i utjecaja tih parametara na ljudsko zdravlje.

3. Organizacija-suradnja

Glavni ciljevi

- Trajna koordinacija između nadležnih tijela unutar gradske uprave te s nadležnim državnim tijelima, institucijama uključenim u zaštitu okoliša (znanstvenim, stručnim), nevladinim organizacijama.

Moguće mjere unapređivanja i zaštite

- Organiziranje koordinacije gradskih Odjela te trgovačkih društava u vlasništvu Grada u nadležnosti kojih je zaštita okoliša;
- osnivanje radnih grupa po elementima okoliša i po ugroženosti okoliša kao dio Odsjeka za prostorno uređenje i zaštitu okoliša;

- organiziranje koordinacije inspekcijskih službi na razini Gradske uprave;
- osiguravanje protoka i informacija o znanstvenim rezultatima i mogućnosti njihova korištenja;
- pružanje podrške jedinicama mjesne samouprave za učvršćivanje njihove uloge u zaštiti okoliša.

Nositelji akcija i kontrole provođenja

- Gradonačelnik Grada Petrinje, drugi nadležni gradski Odjeli, znanstvene i stručne institucije Petrinje.

Izvori financiranja

- Grad Petrinja i drugi izvori.

B. FINANCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2017. I PROJEKCIJA DO 2019.

Opis zahvata	Detalji zahvata	Financijski plan za 2017. godinu	Financijski plan za 2018. godinu	Financijski plan za 2019. godinu
2.0. Program zaštite okoliša	2.1. Izvješće o stanju okoliša Studija utjecaja na okoliš na izmjene PPUG i UPUa	80.000,00		
	2.2. Program zaštite okoliša i Program kakvoće zraka za četverogodišnje razdoblje sukladno Zakonu i Žup. programu		100.000,00	
a)	Program povećanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Petrinje	200.000,00	100.000,00	100.000,00
b)	Sanacija divljih odlagališta;	70.000,00		
c)	Nadzor za divlja odlagališta	10.000,00		
d)	Edukacija građana-rad sa EKO udrugama predškolskim i školskim ustanovama			
e)	Regionalni park -»Zrinska gora«- učešće Grada Petrinje			
2.3. Zrak				
	1) Mjerna stanica kvalitete zraka			
2.4. Voda				
	Novelacija i prilagođavanje Odluke o zaštiti izvorišta (rad komisije) + geodetski projekt, temeljem novog Zakona o vodama Geodetski projekt	200.000,00		
2.5. Promet				
	Idejni projekt u M 1:25000, dvije varijante sa Studijom o utjecaju na okoliš(koridor sjeverne obilaznice)			
2.5. Potrošnja energije				
a)	Sufinanciranje Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća		50.000,00	
b)	Sufinanciranje Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama	200.000,00	50.000,00	
2.6. Prirodna baština				
2.6.1. Flora, fauna i biološka raznolikost	Provedba zaštite Zrinske gore kao značajnog krajobraza (sufinanciranje i stručno prikupljanje podataka)	40.000,00	150.000,00	

Opis zahvata	Detalji zahvata	Financijski plan za 2017. godinu	Financijski plan za 2018. godinu	Financijski plan za 2019. godinu
2.6.2. Šume		Nekontrolirana sječa suma Nedostatak naplodnih sjekova		
2.6.3. Dezinsekcija	Suzbijanje nekontroliranog razmnožavanja komaraca	300.000,00	300.000,00	300.000,00
a)	- interventno suzbijanje komaraca (poplave, manifestacije, kišna razdoblja i sl.)	120.000,00		
2.6.4 Deratizacija Dezinfekcija	Suzbijanje nekontroliranog razmnožavanja glodavaca i voluharica	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2.6.4. Javne zelene površine	1a) Ambrozija;	30.000,00	15.000,00	10.000,00
2.7. Tlo	Analiza tla			
2.8. Buka	1) Karta buke			
2.9. Akcidentalne situacije				
UKUPNO		1.550.000,00	1.030.000,00	820.000,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/02
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

122.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2017. godini

Članak 1.

Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u

2017. godini u planiranom iznosu od 1.000.000,00 kuna koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za:

Pojačano održavanje (modernizacija) nerazvrstanih cesta u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Članak 2.

Za realizaciju Programa zadužuje se gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/48
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

123.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06 i 129/08) i članka 36. stavak 1. točke 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava doprinosa za šume

Članak 1.

Sredstva od doprinosa za šume planirana u Pro-računu Grada Petrinje za 2017. godinu u iznosu od 300.000,00 kuna utrošiti će se za:

- sanaciju prilaznih i šumskih puteva i cesta 300.000,00 kuna.

Članak 2.

Za realizaciju Programa zadužuje se gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/ 47
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

124.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i Odluke o uključanju Grada Petrinje u akciju »Gradovi i općine - prijatelji djece« (»Službeni vjesnik«, broj 06/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

Projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za
razdoblje od 2015. do 2020. godine

I.

Program aktivnosti projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« temelji se na pravilima Akcije »Gradovi i općine - prijatelji djece« koju su pokrenuli Savez Društava Naša djeca Hrvatske i Hrvatsko društvo za preventivnu i socijalnu pedijatriju pod pokroviteljstvom Ureda UNICEF-a za Hrvatsku povodom desete godišnjice usvajanja Konvencije UN-a o pravima djeteta. Programom se provodi Strategija za dječja prava 2012.-2015. Vijeća Europe i Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine.

Cilj projekta je motivirati i stimulirati odrasle i djecu da zajednički i usklađeno osiguraju potpunije ostvarivanje prava i potreba djece priznatih u Konvenciji UN-a o pravima djeteta, sa obavezom svih odraslih da čine što najviše mogu kako bi se svako dijete potpuno i skladno razvijalo i pripremilo za život i korisno djelovalo u zajednici.

Program Akcije obuhvaća sva područja života djeteta u lokalnoj zajednici te afirmira holistički pristup cjelokupne zajednice usmjerene na dobrobit djece, stvarajući sigurno i poticajno okruženje za djecu.

Program je razrađen putem 123 zahtjeva u 10 područja važnih za život djece:

1. Programiranje i planiranje za djecu
2. Financijska sredstva za djecu
3. Podrška i potpora udrugama za djecu
4. Dijete u sigurnom i zdravom gradu
5. Zdravlje djece
6. Odgoj i obrazovanje djece
7. Socijalna skrb za djecu
8. Kultura i šport za djecu
9. Slobodno vrijeme i rekreacija za djecu
10. Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece.

Odlukom o uključanju Grada Petrinje u akciju »Gradovi i općine - prijatelji djece«, koju je Gradsko vijeće Grada Petrinje donijelo na 16. sjednici održanoj 2. ožujka 2015. godine, Grad Petrinja se opredijelio za provođenje aktivnosti u suradnji sa ustanovama, udrugama, pojedincima, medijima, odraslima i djecom s krajnjim ciljem uključanja Grada Petrinje u Akciju prijatelja djece i stjecanja počasnog naziva »Grad Petrinja- prijatelj djece«.

Krajnji cilj i zadaća cijelog tog projekta je dobrobit djece i što kvalitetniji život koji im u svim segmentima društva možemo osigurati.

Cilj Akcije je i motiviranje odraslih i djece na ostvarivanje prava i potreba djece, a aktivnosti će se temeljiti na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta Ujedinjenih naroda koju je Republika Hrvatska, kao članica Ujedinjenih naroda prihvatila 1992. godine, a koja sadrži četiri opća načela:
 - djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju »neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika«,
 - djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni,
 - pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta: to se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj,
 - djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja, djeca imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.
2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine čiji su strateški ciljevi:
 - unapređivanje sustava i osiguravanje usluga prilagođenih djeci u pet značajnih područja života djeteta, odnosno u sustavu pravosuđa, sustavu zdravstva, sustavu socijalne skrbi, sustavu obrazovanja te sportu, kulturi i drugim aktivnostima slobodnog vremena,

- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom,
- osiguranje prava djece u ranjivim situacijama,
- osiguranje aktivnog sudjelovanja djece.

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima, kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koja utječu na kvalitetu njihovog života.

Temeljem Programa projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za period od 2015. do 2020. godine Gradsko vijeće Grada Petrinje će za svaku tekuću godinu tijekom provođenja Akcije donositi Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Petrinji za tekuću godinu. Budući se potrebe djece mijenjaju sukladno promjenama koje su sastavni dio njihovog života i odrastanja, u ovom dugoročnom programu navode se najznačajnija područja i unutar njih planirane aktivnosti namijenjene djeci po pojedinim programskim područjima, dok će se konkretne aktivnosti sa vremenskim terminima, nositeljima i konkretnim financijskim sredstvima Grada Petrinje donositi za svaku godinu izvedbenim planovima Akcije i izvješćima o realizaciji istih.

1. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE ZA DJECU, 2. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DJECU, 3. ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE

- kroz kontinuirano provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja, osiguranje sredstava redovne djelatnosti dječjeg vrtića te adaptacijom postojećih prostora i stvaranjem dodatnih novih prostora za usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu i prigradskim naseljima, kroz besplatne usluge vrtića za djecu s poteškoćama u razvoju;
- kroz sufinanciranje školskih programa, besplatne udžbenike za učenike osnovnih škola, sufinanciranje programa produženog boravka, financiranje školske prehrane za socijalno ugrožene učenike, besplatno ljetovanje školske djece iz socijalno ugroženih obitelji,
- kroz program stipendiranja studenata i financijske potpore učenicima,
- kroz program jednokratnih novčanih potpora za svako novorođeno dijete,
- kroz program Mala kuća - velika pomoć Udruge osobe s invaliditetom SMŽ i druge slične programe i projekte.

4. DIJETE U SIGURNOM I ZDRAVOM GRADU, 5. ZDRAVLJE DJECE, 6. SOCIJALNA SKRBI ZA DJECU

- kroz program socijalne skrbi kojim se pomažu djeca iz socijalno ugroženih obitelji u opremanju za školu, liječenju, prehrani i sl.
- kroz provedbu zdravstvenih programa,
- kroz provedbu programa Savjetovaništa za djecu, adolescente i obitelj: kroz savjetodavni rad, psihosocijalnu podršku, psihodijagnostiku i

tretmane, preventivni rad edukacijom, pradašnjima, radionicama na temu prevencije nasilja, zlostavljanja i svih drugih oblika neprilagođenog ponašanja i doživljavanja, senzibilizacijom javnosti za problematiku nasilja u obitelji, redovitim obilježavanjem datuma vezanih za obitelj, ljudska prava, unaprjeđenje položaja žrtava nasilja u obitelji, provođenjem medijske kampanje za suzbijanje obiteljskog nasilja,

- kroz programe Udruge osoba s invaliditetom SMŽ,
- prevencija nasilja u obitelji kroz razvijanje programa prevencije nasilja u populaciji djece i mladih osoba, kriminaliteta i ovisnosti;

7. PODRŠKA I POTPORA UDRUGAMA ZA DJECU, 8. KULTURA I SPORT ZA DJECU, 9. SLOBODNO VRIJEME I REKREACIJA ZA DJECU, 10. PODRŠKA I POMOĆ RODITELJIMA U SKRBI I ODGOJU DJECE

- kroz programe razvoja civilnog društva i potporu udrugama s programima za djecu poput Društva Naša djeca, Centra za poboljšanje kvalitete življenja i razvoj ljudskih vrijednosti Humanika, Petrinjskog sportskog saveza, sekcija za djecu kulturno umjetničkih društava, dječjih zborova i sl.
- kroz program javnih potreba u sportu,
- kroz programe javnih potreba u kulturi: kroz POU Hrvatski dom Petrinja i Gradsku knjižnicu i čitaonicu Petrinja sa Dječjom igraonicom KOŠNICA
- poticanje programa aktivnog sudjelovanja djece i mladih u životu zajednice: kroz poticanje rada Dječjeg foruma, kroz Savjet mladih Grada Petrinje, kroz programe udruga mladih, školske programe i sl.

Sve navedene aktivnosti i mjere ujedno su i smjernica za daljnja planiranja, kratkoročne i dugoročne aktivnosti i zadaće koje su pred svima nama kako bismo osigurali što kvalitetniji život našoj djeci, a provedba aktivnosti i zadaća za stjecanje počasnog naziva »**Grad Petrinja-prijatelj djece**« najbolji je put do našeg zajedničkog cilja.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-20
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

125.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15), članka 32. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/12) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M**prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje za 2017. godinu****Članak 1.**

U 2017. godini pokrenut će se postupak za prodaju sljedećih poslovnih prostora i objekata u vlasništvu Grada Petrinje:

1. objekt bivše Gradske stolarije, Petrinja, M. Srnaka 52,
2. poslovni prostor u Petrinji, V. Nazora 6,
3. poslovni prostor u Petrinji, V. Nazora 19.

Članak 2.

Odluku o prodaji poslovnih prostora i objekata iz članka 1. ovog Programa donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovoga Programa prestaje važiti Program prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 44/15).

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/16-01/119
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

126.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 54/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M**poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti nadležnog Upravnog odjela za poslove gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) za koje Grad Petrinja dodjeljuje bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: gradski poticaji), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih poticaja, a u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja će poticati gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima
2. Sufinanciranje zapošljavanja
3. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda
4. Kapitalna ulaganja
5. Sufinanciranje organiziranja sajмова
6. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj
7. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje
8. Pomoć u kriznim situacijama
9. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe
10. Sufinanciranje projekta revitalizacije banijske šare svinje
11. Poticanje ekološke poljoprivrede
12. Sufinanciranje edukacije poduzetnika i poljoprivrednika.

Članak 3.

Korisnici gradskih poticaja iz članka 2. ovog Programa jesu pravne osobe, obrti ili obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Korisnici gradskih poticaja izvornih i tradicijskih proizvoda i pomoći u kriznim situacijama mogu biti i fizičke osobe.

Članak 4.

Korisnici gradskih poticaja mogu biti pravne ili fizičke osobe koje nemaju dugovanja prema Gradu Petrinji, obavljaju proizvodnju na području Grada Petrinje i imaju registriranu djelatnost na području Grada. Iznimno, poticaj se može odobriti pravnim osobama koji imaju sjedište izvan, a svoju djelatnost obavljaju na području Grada Petrinje te svojom djelatnošću doprinose razvoju Grada.

Članak 5.

Sredstva za gradske poticaje iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 1.900.000,00 kn (milijun i devetsto tisuća kuna) u Proračunu Grada Petrinje za 2017. godinu, kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------------------------|------------|
| 1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima..... | 400.000,00 |
| 2. Sufinanciranje zapošljavanja | 400.000,00 |
| 3. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda | 50.000,00 |

4. Kapitalna ulaganja.....	200.000,00
5. Sufinanciranje organiziranja sajmova	50.000,00
6. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj	50.000,00
7. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje.....	20.000,00
8. Pomoć u kriznim situacijama.....	380.000,00
9. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe	150.000,00
10. Sufinanciranje projekta revitalizacije Banijske šare svinje	100.000,00
11. Poticanje ekološke poljoprivrede	50.000,00
12. Sufinanciranje edukacije poduzetnika i poljoprivrednika.....	50.000,00

Ukupno: 1.900.000,00 kn

Članak 6.

Odluku o isplati gradskih poticaja na prijedlog Povjerenstva za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), donosi Gradonačelnik.

Članak 7.

Gradski poticaji će se korisnicima isplaćivati temeljem odluke Gradonačelnika koja će sadržavati uvjete za ostvarivanje poticaja do utroška u Proračunu predviđenih sredstava.

I. AKTIVNOSTI

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima

Članak 8.

Grad Petrinja će sufinancirati kamate na poduzetničke kredite. Ova aktivnost provodit će se u suradnji sa poslovnim bankama i Sisačko-moslavačkom županijom, a odnosit će se na kredite koji podrazumijevaju investiciju na području Grada Petrinje, imaju prethodno pozitivno mišljenje zajedničkog Povjerenstva za provedbu projekata, a odnose se na kredite iz područja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja. Ovom aktivnosti nastavlja se i sufinanciranje kamata u iznosu 2% na već zaključene kredite iz projekata »Poduzetnički krediti-2010«, »Poduzetnički krediti-2011«, »Poduzetnički krediti-2012«, »Poduzetnički krediti-2014« i programa »Poduzetnik 2«. Isplata ovog gradskog poticaja vršit će se prema obračunu kamata od strane poslovnih banaka.

2. Sufinanciranje zapošljavanja

Članak 9.

Grad Petrinja će poticati zapošljavanje te razvoj poduzetništva i obrtništva kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba te kroz poticanje osnivanja novih obrta i drugih slobodnih zanimanja.

Korisnici sredstava mogu biti postojeća i nova trgovačka društva sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnicu, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Petrinje te OPG-i, obrtnici i slobodna zanimanja sa prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada koji nemaju nepodmirene obveze prema Gradu Petrinji, kao i nepodmirene obveze na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava.

Sredstva poticaja za zapošljavanje osoba mogu koristiti poduzetnici koji će u 2017. godini zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada Petrinje na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da nisu bili zaposleni, i to:

1. za svaku novozaposlenu osobu u ekološkoj proizvodnji u iznosu od 1.200,00 kuna mjesečno
2. za svaku novozaposlenu osobu u proizvodnim djelatnostima (na proizvodnom radnom mjestu) u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno
3. za svaku novozaposlenu osobu u uslužnim djelatnostima u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

S korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetima da postoje raspoloživa sredstva, Gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja s time da je korisnik obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi.

Mjesečni poticaj poduzetnicima za početak obavljanja djelatnosti isplatit će se po isteku svakog mjeseca poslovanja u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o uplati obračunatih poreza i doprinosa za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Korisnik sredstava iz stavka 2. ovog članka obavezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba, uključujući i novozaposlenu osobu, najmanje 12 mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, unutar roka iz prethodnog stavka ovog članka, korisnik sredstava obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja.

U slučaju da korisnik sredstava prestane obavljati djelatnost ili ako promjeni prebivalište izvan područja Grada Petrinje unutar roka od 12 mjeseci, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja.

3. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda

Članak 10.

Grad Petrinja će poticati očuvanje i razvoj izvornih i tradicijskih proizvoda iz obrtništva i ruralne kulturne baštine, kao i druge aktivnosti koje doprinose očuvanju izvorne kulture i tradicijske baštine. Ovaj vid gradskih

poticaja dodjeljivat će se temeljem javnog natječaja i to obrtnicima, kućnim radnostima i fizičkim osobama koji njeguju neki od izvornih i tradicijskih proizvoda na području Grada Petrinje.

Povjerenstvo će nakon provedenog natječaja utvrditi listu prijedloga za ovaj vid gradskih poticaja.

4. Kapitalna ulaganja

Članak 11.

Grad Petrinja će posebno poticati malo i srednje poduzetništvo, poljoprivredu i ruralni razvoj u vidu djele potpore za kapitalne projekte na području Grada Petrinje koji su vezani uz proizvodnju, preradu i usluge.

Ovaj gradski poticaj dodjeljivat će se temeljem javnog natječaja za investicije minimalne vrijednosti 100.000,00 kn. Maksimalni iznos poticaja iznosi 100.000,00 kn po jednom korisniku uz uvjet da isti ne može prelaziti 50% ukupne investicije. Povjerenstvo će nakon provedenog natječaja utvrditi listu prijedloga za ovaj vid gradskih poticaja. Kapitalna ulaganja dodjeljivat će se za sljedeće vidove djelatnosti:

- opremanje i izgradnja objekata u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- izgradnja i opremanje objekata u svrhu razvoja turizma;
- nabava i postavljanje opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- opremanje i izgradnja objekata u svrhu razvoja obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva.

5. Sufinanciranje organizacije sajмова

Članak 12.

Grad Petrinja će organizirati ili sufinancirati organiziranje sajma na području Grada Petrinja na kojem će se predstavljati poljoprivrednici, obrtnici, trgovačka društva, udruge i zadruge s područja Grada Petrinje, ali i gostujući izlagači.

Grad Petrinja može sufinancirati i organizaciju drugih manifestacija, kao i sudjelovanje malih poduzetnika, obrtnika, OPG-a i fizičkih osoba sa područja Grada Petrinje na sajmovima iz djelokruga gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, ako Povjerenstvo donese pozitivnu ocjenu predviđenog programa.

6. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj

Članak 13.

Grad Petrinja će dodjeljivati bespovratna novčana sredstva postojećim poljoprivrednim udrugama i udrugama koje djeluju u ruralnom prostoru i doprinose ukupnom ruralnom razvoju u svrhu sufinanciranja njihovih programa rada.

Prednost pri dodjeli ovih gradskih poticajnih sredstava imat će oni programi udruga koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja. Ocjenu prikladnosti programa donosi Povjerenstvo nakon uvida u programe. Korisnici ovog gradskog poticaja dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate poticaja.

7. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje

Članak 14.

Grad Petrinja će sufinancirati poljoprivrednim gospodarstvima do 25% iznosa police osiguranja. Ovaj gradski poticaj dodjeljivat će se poljoprivrednim proizvođačima za osiguranje biljne poljoprivredne proizvodnje te matičnog stada stoke.

8. Pomoć poljoprivrednicima u kriznim situacijama

Članak 15.

Grad Petrinja će pomagati fizičkim i pravnim osobama, obrtnicima, malim poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada u izvanrednim situacijama izazvanim različitim elementarnim i drugim nepogodama i kriznim situacijama. Pomoć se dodjeljuje odlukom Gradonačelnika, a na temelju zahtjeva korisnika.

9. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe

Članak 16.

Grad Petrinja će sufinancirati rad Lokalne akcijske grupe Zrnska gora-Turopolje čiji je član, a u svrhu razvoja cjelokupnog područja Grada Petrinje, posebno malog i srednjeg poduzetništva u poljoprivredi i ruralnom razvoju, sukladno provedbi LEADER programa. Grad Petrinja će u tu svrhu izdvojiti sredstva za sufinanciranje rada LAG-a Zrnska gora-Turopolje.

10. Sufinanciranje projekta revitalizacije Banijske šare svinje

Članak 17.

Grad Petrinja će sufinancirati projekt revitalizacije Banijske šare svinje kao jedine izvorne pasmine životinja (u nastajanju) na svom području. Ovaj projekt smatra se od iznimne važnosti za razvoj i prepoznatljivost ruralnog područja Grada. Grad Petrinja će sufinancirati program rada Udruge proizvođača Banijske šare svinje kao i uzgajivače te pasmine.

11. Poticanje ekološke poljoprivrede

Članak 18.

Grad Petrinja će posebno poticati razvoj ekološke proizvodnje na svom području kroz sufinanciranje troškova nadzora i poticanje uzgoja izvornih vrsta, sorti i pasmina, kao i vrsta koje doprinose čišćenju tla od zagađenja.

U tom smislu Grad će poticati sljedeće:

- sufinanciranje nadzora ekološke proizvodnje do 25% ukupnog iznosa
- poticanje uzgoja Banijske šare svinje 750,00 kn po matičnom grlu.

12. Sufinanciranje edukacije poduzetnika i poljoprivrednika

Članak 19.

Grad Petrinja će sufinancirati edukaciju malih poduzetnika, obrtnika, poljoprivrednika i fizičkih osoba za deficitarna zanimanja i ciljane programe u segmentu gospodarstva i poljoprivrede. U tom smislu Grad će sufinancirati izvođenje verificiranih programa u ovlaštenim ustanovama temeljem zahtjeva ustanove za grupu polaznika koji imaju prebivalište na području Grada Petrinje. Sufinanciranje može iznositi do 75% troškova edukacije ili maksimalno 2.000,00 kn po polazniku.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Gradski poticaji iz ovog Programa dodjeljuju se nakon provedbe javnog natječaja, osim u slučajevima:

- pomoći u kriznim situacijama;
- sufinanciranja lokalne akcijske grupe;
- sufinanciranja edukacije poduzetnika i poljoprivrednika;
- sufinanciranja projekta Banijske šare svinje.

Maksimalan iznos po jednom korisniku može iznositi 30.000,00 kn godišnje, osim za kapitalna ulaganja, sufinanciranja organiziranja sajmovi, sufinanciranja lokalne akcijske grupe, sufinanciranja projekta revitalizacije Banijske šare svinje i edukaciju poduzetnika i poljoprivrednika.

Ako korisnik poticaja ostvaruje poticaj po različitim aktivnostima ukupan iznos se zbraja i ne može iznositi više od maksimalnog godišnjeg iznosa sukladno stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo sastavlja listu prihvatljivih zahtjeva korisnika poticaja (osim u slučaju pomoći u kriznim situacijama) te istu dostavlja nadležnom tijelu.

Gradski poticaj se može odobriti i za posebne namjene ako Povjerenstvo procijeni da se radi o projektu koji doprinosi razvoju gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje.

Povjerenstvo za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju o korištenju poticaja u trajanju od tri (3) godine.

Evidenciju o korisnicima gradskih poticaja vodi upravno tijelo Grada nadležno za poslove poljoprivrede i gospodarstva.

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-03/16-01/45
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

127.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Petrinja, visina sredstava Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2017. godinu utvrđuju se u Proračunu Grada Petrinje sredstva u iznosu od = 3.205.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Petrinje za 2017. godinu provoditi će se kroz sljedeće oblike potpore:

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	1.650.000,00 KN
1.1. Stalna naknada za troškove stanovanja	
1.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja i jednokratna financijska pomoć (1.1. i 1.2.)	950.000,00 KN
1.3. Oslobođanje plaćanja komunalne naknade soc. kategorijama	50.000,00 KN
1.4. Podmirenje troškova ogrjeva	650.000,00 KN

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana: dužne su osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje, odnosno naknade za troškove stanovanja. U istom Zakonu navedeno je da se troškovi stanovanja u smislu ovog Zakona odnose na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i druge energente, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Temeljem citiranog Zakona, jedinica područne (regionalne) samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova ogrjeva jer je osiguravanje ogrjeva na drva samo oblik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, koji se osigurava jednom godišnje. Financiranje nabavke ogrjeva jedinice lokalne samouprave osiguravaju preko jedinica područne (regionalne) samouprave. O kriterijima za dodjelu pomoći za drva, u slučaju teškoća u provedbi ovog oblika pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima, može svojom odlukom utvrditi Gradonačelnik Grada Petrinje.

1. FINANCIRANJE PREHRANE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA (na području Grada Petrinje u školskim kuhinjama za socijalno ugrožene učenike)	250.000,00 KN
2. SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA (minimalnih)	50.000,00 KN
za osobe koje nemaju srodnika ili su srodnici korisnici socijalne pomoći ili bez prihoda te nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Grada Petrinje i dr.	
3. SUFINANCIRANJE PUČKE KUHINJE (troškovi kruha, režijskih troškovi i sl.)	50.000,00 KN
4. SUFINANCIRANJE GRADSKOG PRIJEVOZA UMIROVLJENIKA U 2017. GODINI	70.000,00 KN
6. SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA	120.000,00 KN
7. POTPORA UDRUGAMA KOJE PRUŽAJU POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	100.000,00 KN
8. PROGRAMI GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	370.000,00 KN
9. PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	130.000,00 KN
10. PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVENE SKRBI	150.000,00 KN
11. SUBVENCIJA PRIJEVOZA STUDENATA	25.000,00 KN
12. POMOĆ DJECI S POSEBNIM POTREBAMA	20.000,00 KN
13. PROGRAM »BEBA«	220.000,00 KN

IV.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom mogu koristiti hrvatski državljani ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Grada Petrinje.

Pravo na stalnu naknadu za troškove stanovanja iz točke III. podtočke 1.1. ovog Programa ostvaruju obitelji ili samac koji sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se mjesečno, najviše do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih u citiranom Zakonu, a visina odobrene pomoći ovisi o broju članova domaćinstva, te se u tom smislu utvrđuju sljedeći iznosi pomoći:

- obitelji do tri člana 100,00 kuna
- obitelji s 4 i 5 članova 150,00 kuna
- obitelji sa 6 i 7 članova 200,00 kuna
- obitelji s više od 7 članova 300,00 kuna

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Naknada za troškove stanovanja odobrava se na način da nadležno tijelo Gradske uprave djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Stalnu naknadu za troškove stanovanja ne može ostvariti obitelj koja osim stana ili kuće u kojoj stanuje, u vlasništvu ima drugu kuću ili stan. Podmiruju se samo troškovi stanovanja nastali na području Grada Petrinje.

V.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz točke III. podtočke 1.1 i 1.2 ovog Programa, ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva stranke nadležnom tijelu Gradske uprave koje će o podnesenom zahtjevu za pomoć odlučiti rješenjem prema kriterijima iz ovog Programa, primjenjujući u postupku odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Iznimno, postupak može pokrenuti i nadležno tijelo Gradske uprave po službenoj dužnosti (npr. troškovi ogrjeva).

O žalbi na rješenje iz stavka 1. ove točke rješava nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Nadležno tijelo Gradske uprave iz točke V. Programa preispitati će povremeno postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz točke V. Programa, a ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

Korisnik pomoći iz točke IV. dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik pomoći iz točke IV. dužan je nadležnom tijelu Gradske uprave svaki mjesec donositi račune za koje ima pravo da se podmire temeljem rješenja o pravu na stalnu naknadu za troškove stanovanja, a ukoliko korisnik tri mjeseca uzastopno ne dostavi račune, ukinuti će se rješenje o pravu na stalnu naknadu za troškove stanovanja, držeći da je prestala potreba korisnika za navedenom pomoći. U tom će se slučaju rješenjem ukinuti pravo na stalnu naknadu za troškove stanovanja od onog mjeseca u kojem je korisnik prestao donositi račune za podmirenje troškova stanovanja, a korisnici kojima se iz tih razloga ukine rješenje o pravu na stalnu naknadu za troškove stanovanja, u sljedeća tri mjeseca (od dana ukidanja prava rješenjem) ne mogu ostvariti pravo na stalnu ili jednokratnu naknadu za troškove stanovanja.

VII.

Pravo na jednokratnu naknadu za troškove stanovanja ili jednokratnu financijsku pomoć iz točke III. podtočke 1.2. ovog Programa ostvaruje obitelj koja nije korisnik stalne naknade za troškove stanovanja, ako im ukupni prihod ne prelazi 700,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva, odnosno samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 1.000,00 kuna.

Iznos pomoći iz stavka 1. ove točke odrediti će tijelo iz točke V. ovog Programa, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, pazeći da iznos ukupno isplaćenih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava planiranih za tu namjenu, te uzimajući u obzir broj članova obitelji i najviši utvrđeni iznos koji se za tu namjenu može jednokratno isplatiti, a koji je sljedeći:

Broj članova obitelji	Bez primanja	Primanja do 700,00 kuna po članu	Primanja do 1.000,00 kuna
Samac	800,00	600,00	500,00
Dvočlana	850,00	650,00	-
Tročlana	900,00	700,00	-
Četveročlana	950,00	750,00	-
Peteročlana	1.000,00	800,00	-
Šesteročlana	1.100,00	850,00	-
Više od 6 članova	1.200,00	900,00	-

U iznimnim slučajevima, ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, gubitak posla ili druge nevolje), te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, može se na prijedlog Odbora za socijalnu skrb ili odlukom gradonačelnika odobriti pomoć i onim podnositeljima zahtjeva za pomoć kojima ukupan prihod po članu domaćinstva ne odstupa u većem iznosu od cenzusa prihoda utvrđenog u stavku 2. ove točke Programa.

Visinu jednokratne pomoći u tom slučaju, cijeneći ukupne okolnosti, utvrđuje svojom odlukom Odbor za socijalnu skrb ili gradonačelnik Grada Petrinje.

Ukoliko jednokratnu naknadu za troškove stanovanja ili financijsku pomoć zatraže obitelji koje ne ostvaruju nikakve prihode, a nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, Odbor za socijalnu skrb zajedno sa djelatnicima nadležnog tijela Gradske uprave imaju pravo obilaska obitelji na terenu, u njihovim domovima, kako bi utvrdili stvarnu potrebu obitelji uvidom u obiteljsku situaciju. U tom slučaju jedino se odlukom Odbora za socijalnu skrb ili gradonačelnika Grada Petrinje može odobriti pomoć.

Jednokratna naknada za troškove stanovanja ili jednokratna financijska pomoć utvrđena ovom točkom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini, a iznimno dva puta uz suglasnost Odbora za socijalnu skrb ili odlukom gradonačelnika, vodeći računa da iznos ukupno isplaćenih naknada mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu.

Pravo na jednokratnu naknadu za troškove stanovanja ili jednokratnu financijsku pomoć mogu ostvariti i korisnici zajamčene minimalne naknade, po kriterijima u tabeli iz ovog članka, ali jedino odlukom Odbora za socijalnu skrb ili Gradonačelnika Grada Petrinje, ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti već utvrđenih ovim člankom, i jedino ukoliko se računi odnose na velika dugovanja i potrebe podmirenja razlika po izvršenim obračunima od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba koje su izvršile uslugu.

Osim navedenih oblika pomoći gradonačelnik ili Odbor za socijalnu skrb svojim odlukama mogu odobriti jednokratnu financijsku pomoć u slučaju kada se zamolba odnosi na bolesnog člana obitelji koji se liječi od karcinoma ili teže bolesti, ili za pomoć nepokretnim osobama, te osobama i djeci s invaliditetom.

VIII.

Prihodima u smislu ovog Programa smatraju se sva financijska sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihode se ne uračunava stalna naknada za troškove stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatka za djecu, sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima te ostalo sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava kriterijima i uvjetima

iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrda Zavoda za zapošljavanje, potvrda o visini plaće), te svaki drugi dokaz kojeg zatraži nadležno tijelo Gradske uprave, ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

Tijelo koje odlučuje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći ovlašteno je u suradnji s Centrom za socijalnu skrb na terenu provjeravati uvjete u kojima obitelj podnositelja zahtjeva za pomoć živi, te o tome sačiniti zapisnik.

IX.

Pravo na naknade za troškove stanovanja ili jednokratnu financijsku pomoć odobrava se na način da upravno tijelo iz točke V. ovog Programa, temeljem rješenja daje nalog za isplatu nadležnom odjelu za financije i proračun, koji će djelomično ili u cijelosti platiti račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, a jedino ukoliko Odbor za socijalnu skrb ili gradonačelnik svojom prethodnom odlukom odobri, pomoć se može doznačiti na tekući ili žiro račun stranke kojoj je pomoć odobrena.

X.

Sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola na području Grada Petrinje u školskim kuhinjama iz točke III. podtočke 2. ovog Programa provodi se na način da osnovne škole na početku svake godine, sukladno kriterijima koje utvrdi Gradonačelnik, utvrde spiskove učenika - korisnika besplatne školske kuhinje s naznakom cijene obroka, i dostavljaju ga nadležnom tijelu Gradske uprave koje je ovlašteno, u slučaju potrebe, na odgovarajući način provjeriti opravdanost ostvarivanja prava na besplatnu prehranu za predložene korisnike.

Osnovne škole dužne su mjesečno podnositi zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu socijalno ugroženih učenika u kojem će biti naznačen broj korisnika i traženi iznos, vodeći računa o manjim iznosima za vrijeme školskih praznika i dr.

XI.

Sufinanciranje minimalnih pogrebnih troškova ostvaruje se za osobe koje nemaju srodnika ili su srodnici korisnici pomoći za uzdržavanje ili bez prihoda, te nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Grada Petrinje i za ekshumirane žrtve srpske agresije u Domovinskom ratu. Pravo na podmirenje troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ako naknadu za sveukupne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugog izvora.

XII.

Skrb o stradalnicima Domovinskog rata, potpore udrugama koje pružaju pomoć u kući starijim osobama, potpore udrugama iz područja socijalne skrbi i zdravstva (točka III. podtočke 6., 7., 8., 9. i 10.) ostvaruju se nakon provedenog javnog poziva ili natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti za 2017. godinu planirane kroz sljedeće aktivnosti:

- zdravstvene programe,
- socijalne programe,
- Službu traženja,
- program rada s mladeži,
- edukativne programe,
- zajedničke akcije s Hrvatskim crvenim križom i dr.

XIII.

Subvencija prijevoza studenata realizira se sukladno kriterijima i iznosima koje svojom odlukom utvrdi gradonačelnik.

Sufinanciranje gradskog prijevoza umirovljenika provodi se osiguranjem besplatnog gradskog prijevoza umirovljenicima točno utvrđenim rasporedom i lokacijom, tijekom radnih dana, od Nove bolnice, gradskim ulicama do Pigika.

XIV.

Pomoć djeci s posebnim potrebama provodi se u suradnji sa Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora »SUVAG« iz Zagreba na način da Grad podmiruje cjelovit iznos usluge za djecu s područja Grada Petrinje, a temeljem sporazuma koji se zaključuje za svaku godinu.

XV.

Program »BEBA« provodi se od 2011. godine na način da sva novorođena djeca čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Petrinje, a sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Petrinje, ostvaruju jednokratnu potporu u iznosu od 1.000,00 kuna.

XVI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/03
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

128.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Grada
Petrinje u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava namijenjenih za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Grada Petrinje za 2017. godinu, sukladno pojedinačnim programima ustanova i udruga u kulturi te ukupnim sredstvima koja se iz Proračuna Grada Petrinje mogu izdvojiti za ove potrebe.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi te osiguravanje redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programe),
- sustavna briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvoj knjižničarske djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavi knjižne i neknjižne građe i dr.,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine,
- investicijsko održavanje i adaptacija objekata kulture, sakralnih i povijesnih spomenika kulture,
- osiguravanje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međuzupanijske kulturne suradnje od interesa za Grad Petrinju,
- sustavna briga o održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Petrinje u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Petrinje kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje za 2017. godinu iznose = **5.401.500,00** kuna.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2017. godini provoditi će se kroz sljedeće ustanove i udruge u kulturi te programe, sufinancirani iz Gradskog proračuna sa iznosima kako slijedi:

1. USTANOVE U KULTURI:

- **POU HRVATSKI DOM PETRINJA** = **2.225.600,00** kuna
- **GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA** = **1.735.900,00** kuna.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA je ustanova čiji je osnivač Grad Petrinja, a bavi se organizacijom i provođenjem programa koji su vezani za kulturu, umjetnost, edukaciju i obrazovanje odraslih.

U sastavu Hrvatskog doma djeluju Galerija »Krsto Hegedušić«, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj, Folklorni ansambl »Petrinjski akordi«, Petrinjski puhački ansambl i Dramska sekcija »Petrinjski akordi«. U prostoru ustanove smješteni su i djeluju Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja s odjelom za odrasle i dječjim odjelom (samostalna ustanova) i igraonicom, HPD »Slavulj«, PULU »PETRIART«, Petrinjske mažoretkinje, Petrinjski radio, Plesni studio »Petrinia« i dr.

POU Hrvatski dom Petrinja svoje će programske aktivnosti tijekom 2017. godine ostvariti kroz sljedeće djelatnosti: kazališne predstave, operne i baletne predstave, dramsko-književne večeri i koncerte. Posebno je značajna galerijska djelatnost u Galeriji »Krsto Hegedušić«.

Značajan je i rad Folklornog ansambla » Petrinjski« i Petrinjskog puhačkog ansambla.

Pored gore navedenih programa u Domu svoje programe realiziraju i HPD »Slavulj« Petrinja, Gradska limena glazba Petrinja, Petrinjske mažoretkinje, Turistička zajednica, sve petrinjske škole i dječji vrtić i dr. Održavaju se razni susreti, programi udruga i društava, predavanja, stručna predavanja i tečajevi.

POU Hrvatski dom Petrinja pruža usluge najma prostora ili opreme, organiziranja određenih događanja i skupova te suorganizaciju različitih programa.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA

Djelatnost Knjižnice je prije svega zadovoljavanje potreba korisnika za knjižnom i ostalom knjižničnom građom, te pružanje informacija korisnicima usluga.

Knjižnica se sastoji od Odjela za djecu i mlade, Odjela za odrasle, Dječje igraonice »Košnica«, Ureda ravnatelja, Priručne prostorije i Radija »Knjiški moljac«.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, izradu biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala.

Broj knjižne građe trenutno iznosi 40850 jedinica koje se svakodnevno povećavaju kupovinom, donacijama ili otkupom Ministarstva kulture. Uz knjižnu građu, Knjižnica posjeduje i nabavlja i ostalu neknjižnu građu (igračke i multimedijalnu građu).

2. UDRUGE U KULTURI.....= 240.000,00 kuna

Grad Petrinja podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Navedena sredstva su namijenjena sufinanciranju programa udruga u kulturi sa sjedištem na području Grada Petrinje čije aktivnosti pridonose zadovoljenju

javnih potreba u kulturi. Sredstva će se dodijeliti putem javnog poziva ili natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

3. PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA.....500.000,00 kn

Članak 5.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, blagdani i gradskih manifestacija, s ciljem što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih, kako u gradu tako i u okolnim selima i naseljima.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na sljedeće manifestacije:

- Dan Grada Petrinje »Lovrenčevo 2017.«,
- Božićni i novogodišnji blagdani,
- Dani sjećanja,
- Ostali programi.

Pod OSTALIM PROGRAMIMA planirana su i sredstva za obilježavanje dana sela i sl. programi po naseljima i selima na području Grada Petrinje.

Sredstva će se dodjeljivati i putem javnog poziva ili natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

4. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA i ostali projekti u kulturi.....= 700.000,00 kuna

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara obveza je temeljena na zakonskim odredbama, ali i osjećaju odgovornosti svake zajednice da njeguje i čuva svoja kulturna dobra. Budući je tijekom ratnih razaranja uništen i devastiran najveći dio petrinjskog kulturnog dobra, ovaj se Program odnosi samo na minimum zahvata zbog nedostatka financijskih sredstava na prioritarnim dijelovima baštine na području Grada Petrinje. Za obnovu crkvenih objekata župe su zatražile sredstva od Ministarstva kulture RH i Sisačko-moslavačke županije, a ovisno o njihovom prihvaćanju i odobrenim sredstvima u idućoj godini bi se izmjenama i dopunama Gradskog proračuna osigurala potrebna sredstva za realizaciju projekata. Programom zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Petrinje za 2017. godinu planiraju se sljedeća sredstva:

- Tekuće donacije vjerskim zajednicama za obnovu vjerskih objekata = 500.000,00 kn,
- Obnova, uređenje, nabava i zaštita kulturnih dobara i spomenika kulture = 200.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka, temeljem odluka gradonačelnika ili zaključenih ugovora.

Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri gradonačelnik.

Članak 8.

Ovim Programom predviđene su određene investicije i programi u kulturi čija realizacija ovisi o njihovom prihvaćanju od Ministarstva kulture RH koje je raspisalo natječaj za programe u kulturi za 2017. godinu. To se odnosi na programe gradskih ustanova u kulturi i programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Dio prijava i programa dostavljen je i Sisačko-moslavačkoj županiji od koje očekujemo potporu za one programe koje podrži Ministarstvo kulture RH.

Kako se od jedinica lokalne samouprave očekuje da u određenom iznosu sufinanciraju programe koje Ministarstvo kulture podrži, sredstva potrebna za njihovo sufinanciranje po potrebi će se planirati izmjenama i dopunama Proračuna Grada Petrinje i izmjenama i dopunama ovog Programa.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

129.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2017. godinu

I.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za područje Grada Petrinje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se programi, sredstva i nositelji društvenih djelatnosti na području Grada Petrinje.

stanovnika u području kulture, predškolskog odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi, razvoja civilnog društva, programa za mlade i dr.

II.

Javnim potrebama u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje osiguravaju se lokalne potrebe

III.
Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2017. godinu u iznosu od = **49.540.900,00 kn** za sljedeće namjene:

1. SREDSTVA ZA KULTURU = 5.401.500,00 kn

A) POU HRVATSKI DOM PETRINJA = 2.225.600,00 kn

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA = 1.735.900,00 kn

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti gradskih ustanova u kulturi POU Hrvatski dom Petrinja i Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja.

B) UDRUGE U KULTURI = 240.000,00 kn

Sredstva su namijenjena sufinanciranju programa udruga u kulturi sa sjedištem na području Grada Petrinje čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba u kulturi. Sredstva će se dodijeliti putem javnog poziva ili natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

C) PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA 500.000,00 KN

Sredstva su namijenjena financiranju programa koji će se održavati tijekom cijele godine prigodom blagdana i državnih praznika, kao i manifestacija značajnih za pojedina sela i naselja na području Grada Petrinje.

D) PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA 700.000,00 KN

2. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ = 12.904.400,00 KN

a) Izdaci vezani za programe u petrinjskim školama = 300.000,00 KN

Sredstva su namijenjena sufinanciranju učeničkih natjecanja, djelatnika u produženom boravku, školskih projekata i ostalih programa u osnovnim školama, financiranju režijskih troškova i programa u Glazbenoj školi - Područna škola Petrinja i programa Srednje škole Petrinja.

b) Stipendije namijenjene studentima i učenicima = 250.000,00 KN

c) Predškolski odgoj i obrazovanje = 12.354.400,00 KN

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja i kapitalnim ulaganjima u objekte vrtića.

3. SREDSTVA ZA SPORT = 27.680.000,00 KN

- Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata, troškovi korištenja sportskih objekata, ostale donacije u sportu, kapitalni projekti = 26.540.000,00 KN

- Tekući prijenos sportskim udrugama / Petrinjski sportski savez = 1.140.000,00 KN

Sredstva su namijenjena financiranju sportskih djelatnosti koje se provode kroz program Petrinjskog sportskog saveza s naglaskom na sport za djecu i mlade kroz školske sportske klubove, kroz sufinanciranje kvalitetnih klubova i perspektivnih sportaša, prigodne sportske manifestacije, sufinanciranje troškova korištenja, održavanja i izgradnje sportskih objekata, stručno usavršavanje kadra i dr. programe u sportu.

4. TRANSFER UDRUŽENJIMA GRAĐANA 750.000,00 kuna

Sredstva su namijenjena sufinanciranju programa udruga u kulturi sa sjedištem na području Grada Petrinje čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba u kulturi. Sredstva će se dodijeliti putem javnog poziva ili natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

- Programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata = 170.000,00 KN
- Programi udruga za djecu i mlade = 50.000,00 KN
- Programi udruga iz područja socijalne skrbi = 130.000,00 KN
- Programi udruga u području zdravstvene skrbi = 150.000,00 KN
- Programi ostalih udruga - institucionalna podrška = 80.000,00 KN
- Ostale tekuće donacije udrugama građana = 170.000,00 KN

5. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I CRVENI KRIŽ2.805.000,00 kuna

- a) Sredstva za socijalnu skrb2.435.000,00 kuna
- b) Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Petrinja 370.000,00 kuna

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

IV.

Sredstva za javne potreba u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima putem mjesečnih doznaka, temeljem odluka Gradonačelnika ili zaključenih ugovora.

U slučaju da se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđenim ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odobri gradonačelnik.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/16-01/02
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

130.

Na temelju članka 33. stavak 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM**gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koje će se graditi u 2017. godini, sukladno odredbama Zakona održivom gospodarenju otpadom i Zakona o proračunu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu sadrži:

- Opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
- Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarenje Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom s naznakom izvora financiranja.

II.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu, te sufinanciranju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu Fond).

		Izvori sufinanciranja	Plan za 2017. godinu (kn)
a)	Idejni i glavni projekt izmjene lokacijske dozvole odlagališta otpada Taborišta;	Fond 80% Grad Petrinja 20%	180.000,00

		Izvori sufinanciranja	Plan za 2017. godinu (kn)
b)	Posebna geodetska podloga Idejnog i glavnog projekta izmjene lokacije odlagališta otpada Taborišta;	Fond 80% Grad Petrinja 20%	
c)	Posebna geodetska podloga idejnog i glavnog projekta sortirnice i reciklažnog dvorišta	Fond 80% Grad Petrinja 20%	
d)	Projektiranje sortirnice sa reciklažnim dvorištem	Fond 80% Grad Petrinja 20%	200.000,00
e)	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Fond 80% Grad Petrinja 20%	2.000.000,00
f)	Stručni nadzor izgradnje reciklažnog dvorišta	Fond 80% Grad Petrinja 20%	100.000,00
	Trošak vidljivosti EU projekta i edukacije lokalnog stanovništva u pogledu sprječavanja nastanka otpada	Fond 80% Grad Petrinja 20%	60.000,00
g)	Radovi na sanaciji odlagališta Taborište; omjer: 90:10	Fond 90% Grad Petrinja 10%	1.440.000,00
h)	Nadzor odlagalište radova	Fond 90% Grad Petrinja 10%	65.000,00
SVEUKUPNO:			3.945.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

131.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2016. godine donijelo je

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te raspoloživim financijskim sredstvima komunalnog doprinosa, sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Ministarstva unutarnjih poslova i Sredstva EU fondova te raspoloživim sredstvima Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu.

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**I. Javne površine****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada Izvedbenog projekta Novog groblja	Komunalni doprinos	60.000,00
1.2.	Izrada projekta novog parka s multifunkcionalnim igralištem - uz rijeku Petrinjčicu - Glavni projekt	Komunalni doprinos	45.000,00
1.3.	Izrada projekta novog parka s multifunkcionalnim igralištem - uz rijeku Petrinjčicu - Izvedbeni projekt	Komunalni doprinos	40.000,00
1.4.	Izrada projekta usklađenosti javnih površina s potrebama za invalide	Proračun Grada Petrinje	30.000,00
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za autobusna stajališta	Proračun Grada Petrinje	70.000,00
1.6.	Izrada projektne dokumentacije parkirališta s prilaznim cestama uz groblje sv. Benedikta - Idejni projekt	Proračun Grada Petrinje	200.000,00

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.7.	Izrada projektne dokumentacije za dječja igrališta	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
1.8.	Izrada projektne dokumentacije Uzletno sletne staze	Proračun Grada Petrinje	90.000,00
1.9.	Izrada Idejnog projekta Trga u Gorama	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
	Ukupno projektiranje (Kn):		785.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Građenje pješačkih staza, pripadajuće opreme, odvodnje i javne rasvjete u parku -Strossmayerovo šetalište	Sredstva EU fondova	8.075.000,00
		Proračun Grada Petrinje	1.425.000,00
2.2.	Nadzor nad građenjem pješačkih staza, pripadajuće opreme, odvodnje i javne rasvjete u parku - Strossmayerovo šetalište	Sredstva EU fondova	212.500,00
		Proračun Grada Petrinje	37.500,00
2.3.	Izgradnja novog groblja - završetak radova prema građevinskoj dozvoli	Sredstva EU fondova	2.555.000,00
		Proračun Grada Petrinje	450.000,00
2.4.	Nadzor nad izgradnjom novog groblja	Sredstva EU fondova	76.500,00
		Proračun Grada Petrinje	13.500,00
2.5.	Pojačano održavanje Trga hrvatskih branitelja	Proračun Grada Petrinje	1.200.000,00
2.6.	Nadzor nad Pojačanim održavanje Trga hrvatskih branitelja	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
2.7.	Izgradnja autobusnih stajališta	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
2.8.	Nadzor nad izgradnjom autobusnih stajališta	Proračun Grada Petrinje	15.000,00
2.9.	Izgradnja dječjeg igrališta	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
2.10.	Nadzor nad izgradnjom dječjih igrališta	Proračun Grada Petrinje	15.000,00
	Ukupno građenje (Kn):		13.975.000,00

UKUPNO (Kn)	I. JAVNE POVRŠINE	1. Projektiranje + 2. Građenje	14.760.000,00
--------------------	--------------------------	-------------------------------------------	----------------------

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje (Kn)	3.696.000,00
Komunalni doprinos (Kn)	145.000,00
Sredstva EU Fondova	10.919.000,00
UKUPNO (Kn):	14.760.000,00

II. Nerazvrstane ceste

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za NC na području grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	1.000.000,00
1.2.	Otkup zemlje za ceste i nogostupe	Proračun Grada Petrinje	400.000,00
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za NC - Šumske putove	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.4.	Geodezija nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	600.000,00
1.5.	Geodezija nogostupa i drugih javnih površina	Proračun Grada Petrinje	400.000,00
1.6.	Izrada geodetskih elaborata za upis NC-a	Proračun Grada Petrinje	400.000,00
1.7.	Izvedbeni projekt prilazne ceste i propusta spoju Ulice T. Ujevića i Pavla Štosa	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
1.8.	Izrada projektne dokumentacije nogostupa	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
1.9.	Izrada projektne dokumentacije za NC prema UPU-Slatina I. faza-izvedbeni projekt	Proračun Grada Petrinje	70.000,00

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.10.	Izrada projektne dokumentacije za NC prema UPU-Slatina II. faza-	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.11.	Izrada Glavnog projekta izgradnja NC za projekt Ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.12.	Izrada geodetskih i drugih elaborata NC za projekte ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.00,00
1.13.	Konzultantske usluge za pripremu i provedbu projekta NC ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.14.	Izrada Programa naplate javnih parkirališta u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.15.	Izrada Programa javnih bicikla u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.16.	Glavni projekt NC - Ulice Petrinje (Filipovićeve, Srnakova, Gundulićeve, Mihanovićeve, Kačićeva, Hanžekova, Trg P. Preradovića, Supilova...	Proračun Grada Petrinje	600.000,00
1.17.	Glavni projekt NC - Ulice K. Knežića	Proračun Grada Petrinje	120.000,00
1.18.	Izrada projektne dokumentacije NC na području naselja Bačuga (NC25-001-01)	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.19.	Izrada studije predizvodljivosti - izvodljivosti	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
	Ukupno projektiranje (Kn):		5.640.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
2.2.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u ostalim naseljima Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
2.3.	Gradnja novootvorenih NC prema GUP-u	Proračun Grada Petrinje	350.000,00
2.4.	Nadzor nad izvođenjem radova NC-a prema GUP-u	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
2.5.	Izgradnja cesta prema projektnoj dokumentaciji UPU-Slatina	Proračuna Grada Petrinje	1.000.000,00
2.6.	Pojačano održavanje nogostupa na Trgu Petra Preradovićeve- 2. faza	Proračuna Grada Petrinje	270.000,00
2.7.	Nadzor nad izvođenjem radova pojačanog održavanja Trga Petra Preradovića	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
2.8.	Nadzor nad izvođenjem radova UPU-Slatina	Proračun Grada Petrinje	30.000,00
2.9.	Pojačano održavanje nogostupa na području grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	560.000,00
2.10.	Pojačano održavanje - rekonstrukcija NC - šumski putovi	Sredstva EU fondova	1.800.000,00
2.11.	Nadzor nad izgradnjom- rekonstrukcijom NC-šumski putovi	Sredstva EU fondova	36.000,00
2.12.	Izgradnja prometnice i parkirališta u stambenom naselju Sajmište	Sredstva EU fondova	5.780.000,00
		Proračun Grada Petrinje	1.020.000,00
2.13.	Nadzor nad izgradnjom prometnica i parkirališta u stambenom naselju Sajmište	Sredstva EU fondova	178.500,00
		Proračun Grada Petrinje	31.500,00
2.14.	Hitna preventivna sanacija odrona Brest	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
2.15.	Nadzor nad radovima preventivne sanacije odrona Brest	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
2.16.	Sufinanciranje cesta u nadležnosti ŽUC-a	Proračun Grada Petrinje	300.000,00
2.17.	Građenje pješačko biciklističke staze u Mošćenici	Sredstva EU fondova	2.720.000,00
		Proračun Grada Petrinje	480.000,00
2.18.	Nadzor nad izgradnjom pješačko biciklističke staze u Mošćenici	Sredstva EU fondova	85.000,00
		Proračun Grada Petrinje	15.000,00
2.19.	Izgradnja NC25-001-01 (Bačuga)	Proračun Grada Petrinje	1.250.000,00
2.20.	Nadzor nad izgradnjom NC25-001-01 (Bačuga)	Proračun Grada Petrinje	40.000,00

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.21.	Izgradnja prometnih površina s komunalnom infrastrukturom i kanalizacijom za elektroničku komunikacijsku mrežu u Poslovnoj zoni Mošćenica - Poljana	Sredstva EU fondova	22.100.000,00
		Proračun Grada Petrinje	3.900.000,00
2.22.	Nadzor nad izvođenjem radova komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica - Poljana	Sredstva EU Fondova	424.000,00
		Proračun Grada Petrinje	75.000,00
2.23.	Nadzor nad izvođenjem radova na NC	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
2.24.	Nadzor nad izvođenjem radova pojačanog održavanja nogostupa na području Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
2.25.	Projekt sigurnosti cestovnog prometa - Postavljanje prometne signalizacije	Ministarstvo unutarnjih poslova	230.000,00
	Ukupno građenje (Kn):		44.155.000,00

UKUPNO (Kn)	II. NERAZVRSTANE CESTE	1. Projektiranje + 2. Građenje	49.795.000,00
--------------------	-------------------------------	-------------------------------------------	----------------------

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje (Kn)	16.441.500,00
Sredstva EU fondova (Kn)	33.123.500,00
Ministarstvo unutarnji poslova (Kn)	230.000,00
UKUPNO (Kn):	49.795.000,00

III. Javna rasvjeta**1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Kompletiranje dokumentacije JR za ishođenje uporabne dozvole	Proračun Grada Petrinje	90.000,00
1.2.	Izrada Glavnog projekta JR	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
1.3.	Konzultantske usluge za provedbu JR	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
	Ukupno projektiranje (Kn):		790.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Dovršetak izgradnje JR »Centar«	Komunalni doprinos	40.000,00
2.2.	Investicijsko održavanje dijela sustava JR na području grada Petrinje	FZZOEU	3.400.000,00
2.3.	Nadzor nad izgradnjom solarne rasvjete	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
2.4.	Zamjena svjetiljki sa solarnom rasvjetom	Proračun Grada Petrinje	2.000.000,00
2.5.	Investicijsko održavanje ostatka JR na području Petrinje	Proračun Grada Petrinje (Zaduženje - HBOR)	7.000.000,00
2.6.	Nadzor nad izvođenjem JR	Proračun Grada Petrinje	300.000,00
	Ukupno građenje (Kn):		12.760.000,00

UKUPNO (Kn)	III. JAVNA RASVJETA	1. Projektiranje + 2. Građenje	13.550.000,00
--------------------	----------------------------	-------------------------------------------	----------------------

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje (Kn)	10.110.000,00
Komunalni doprinos (Kn)	40.000,00
FZZOEU	3.400.000,00
UKUPNO (Kn):	13.550.000,00

REKAPITULACIJA

A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA		
Rbr.	O p i s	Iznos kn
A/I.	Ukupno Javne površine	14.760.000,00
A/II.	Ukupno Nerazvrstane ceste	49.795.000,00
A/III.	Ukupno Javna rasvjeta	13.550.000,00
	SVEUKUPNO A (I.+II.+ III.)	78.105.000,00

IZVORI FINANCIRANJA:

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	30.247.500,00
2.	Sredstva EU fondova	44.042.500,00
3.	Komunalni doprinos	185.000,00
4.	FZOEU	3.400.000,00
5.	Ministarstvo unutarnji poslova	230.000,00
	UKUPNO	78.105.000,00

B / TRŽNICE**1. Projektiranje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izvedbeni projekt gradnjom Poslovne građevine-Tržnica u Petrinji, Reljkovićeve ulica bb	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Gradske tržnice (Idejni i Glavni projekt)	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
	Ukupno projektiranje (Kn):		200.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Građenje Poslovne građevine -Tržnice u Petrinji, Reljkovićeve ulica bb	Sredstva EU fondova	2.200.000,00
		Proračun Grada Petrinje	375.000,00
2.2.	Nadzor nad izgradnjom Poslovne građevine - Tržnice, Reljkovićeve ulica bb	Sredstva EU fondova	85.000,00
		Proračun Grada Petrinje	15.000,00
	Ukupno građenje (Kn):		2.675.000,00

UKUPNO B/	1. Projektiranje + 2. Građenje		2.875.000,00
------------------	---------------------------------------	--	---------------------

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe B/		
Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	590.000,00
2.	Sredstva EU fondova	2.285.000,00
	UKUPNO	2.875.000,00

C/ GOSPODARENJE OTPADOM**1. Projektiranje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Građevine komunalnog otpada, projektiranje, nadzor i geodezija	Proračun Grada Petrinje	88.000,00
		Fond za zaštitu okoliša	352.000,00
	Ukupno projektiranje (Kn):		440.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Građevine komunalnog otpada, radovi na sanaciji odlagališta Taborište, nadzor	Proračun Grada Petrinje	337.500,00
		Fond za zaštitu okoliša	3.037.000,00
	Ukupno građenje (Kn):		3.374.500,00

UKUPNO C/	1. Projektiranje + 2. Građenje		3.814.500,00
------------------	---------------------------------------	--	---------------------

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe C/		
Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	425.500,00
2.	FZZOEU	3.389.000,00
	UKUPNO (Kn)	3.814.500,00

PLANIRANO

PROJEKTIRANJE		GRAĐENJE	
GRUPA	IZNOS (KN)	GRUPA	IZNOS (KN)
A/ I.	785.000,00	A/ I.	13.975.000,00
A/ II.	5.640.000,00	A/ II.	44.155.000,00
A/ III.	790.000,00	A/ III.	12.760.000,00
A/ UKUPNO	7.215.000,00	A/ UKUPNO	70.890.000,00
B/ UKUPNO	200.000,00	B/ UKUPNO	2.675.000,00
C/UKUPNO	440.000,00	C/UKUPNO	3.374.500,00
UKUPNO	7.855.000,00	UKUPNO	76.939.500,00

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA
PROGRAMA GRADNJE U 2017. GODINI

Rbr.	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS KN
1.	Proračun Grada Petrinje	31.263.000,00
2.	Komunalni doprinos	185.000,00
3.	FZOEU	6.789.000,00
4.	Sredstva EU fondova	46.327.500,00
5.	Ministarstvo unutarnjih poslova	230.000,00
	SVEUKUPNO (Kn)	84.794.500,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/16-01/14
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

132.

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 36. stavak 1. točka 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. prosinca 2016. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2017. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II.

PLANIRANA SREDSTVA U 2017. godini

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	I Z N O S
1.	Sredstva komunalne naknade	9.000.000,00 kn
2.	Sredstva Proračuna	7.160.000,00 kn
	S V E U K U P N O	16.160.000,00 kn

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

II/I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

	a) KOMUNALIJE	I Z N O S
1.	Groblja	730.000,00 kn
-	Vanjska groblja	65.000,00 kn
2.	Čistoća	2.200.000,00 kn
3.	Prigodne dekoracije i uređenje grada	145.000,00 kn
4.	Održavanje javnih zelenih površina	2.350.000,00 kn
5.	Održavanje dječjih igrališta u Gradu Petrinji	165.000,00 kn
6.	Ostala održavanja javnih površina	500.000,00 kn
7.	Sanacija divljih deponija	45.000,00 kn
	UKUPNO a) KOMUNALIJE	6.200.000,00 kn
1.	Otvoreni kanali	600.000,00 kn
2.	Slivnici	600.000,00 kn
3.	Ostala vodna infrastruktura	300.000,00 kn
	UKUPNO b) ODVODNJA	1.500.000,00 kn
	SVEUKUPNO a) KOMUNALIJE + b) ODVODNJA	7.700.000,00 kn

II/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica	
-	makadamski kolnici	1.200.000,00 kn
-	asfaltni kolnici	1.630.000,00 kn
-	usluge nadzora	130.000,00 kn
-	Ostalo održavanje	500.000,00 kn
-	Izvanredno održavanje NC	500.000,00 kn
2.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	190.000,00 kn
3.	Javna rasvjeta	
-	održavanje	1.640.000,00 kn
-	potrošnja	1.700.000,00 kn
	S V E U K U P N O	7.360.000,00 kn

II/III. ZIMSKA SLUŽBA

1.	Rad strojeva i posipalo	1.100.000,00 kn
----	-------------------------	-----------------

PROGRAM ODRŽAVANJA U 2017. godini

I.	KOMUNALIJE	7.700.000,00 kn
II.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	7.360.000,00 kn
III.	ZIMSKA SLUŽBA	1.100.000,00 kn
	SVEUKUPNO II/I. + II/II. + II/III.	16.160.000,00 kn

II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);

- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);

- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);

- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i stresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište);
- uređenje nove parcele na groblju Sv. Benedikta

Radovi se izvode do iznosa od **730.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Radovi na vanjskim grobljima se izvode do iznosa od **65.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. a) 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem
- čišćenje u dane vikenda
- čišćenje sipine
- održavanje novih koševa za smeće.

Radovi se izvode do iznosa od **2.687.500,00 kn** a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. a) 3.

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od **145.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. a) 4.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe)
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja)
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom + 606 novih stabala)
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja)
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje)
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ovalnih cvjetova)
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica)

- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsjecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom)
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje)
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od **2.200.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. a) 5.

Održavanje dječjih igrališta u Gradu Petrinji:

Radovi se izvode do iznosa od **165.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. a) 6.

Ostala održavanja javnih površina:

- radovi se izvode do iznosa od **500.000,00 kn**.

II/I. a) 7.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2016. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada.

Radovi se izvode do iznosa od **45.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/I. b) 1. i 2.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Radovi se izvode do iznosa od **600.000,00 kn**, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;

- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala uz nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- .. izgradnja novih propusta na kanalima;
- .. izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka.

Radovi se izvode do iznosa od **600.000,00 kn**, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/II. 1.

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika
- razastiranje tucanika
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltna mase, valjanje novog sloja asfalta
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsijecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltna mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa u 2017. godini, koji čini sastavni dio ovog Programa, a potrebno je izdvojiti do **1.630.000,00 kn**.

Radove na održavanju nerazvrstanih makadamskih cesta do iznosa **1.200.000,00 kn**, a izvode se prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa u 2017. koji čine sastavni dio ovog Programa

Ostala održavanja NC:

- radovi se izvode do iznosa od **500.000,00 kn**.
- Izvanredno održavanja NC:
- radovi se izvode do iznosa od **500.000,00 kn**.

III/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.
- održavanje horizontalne signalizacije.

Radovi se izvode do iznosa od **190.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/II. 3.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje troška električne energije predviđena sredstva su **1.700.000,00 kn**
- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla itd.

Radovi održavanja se izvode do iznosa od **1.640.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja)
- rad strojeva (održavanje (čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese)
- održavane NC u zimskim uvjetima.

Radovi se izvode sukladno Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2016./2017. godina), prihvaćena po Gradonačelniku 21. rujna 2016. godine KLASA: 363-02/16-01/73, URBROJ: 2176/06-02-16-1, te cijenama prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa, a radovi se izvode do iznosa od **1.100.000,00 kn**.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/77
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Prvi potpredsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 43. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Petrinje dana 9. prosinca 2016. godine donio je

ODLUKU**o nepovjeravanju poslova iz nadležnosti gradonačelnika**

Članak 1.

Od 9. prosinca 2016. godine zamjenici gradonačelnika **Svjetlani Lazić** neće se povjeravati poslovi iz djelokruga rada gradonačelnika Grada Petrinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-08/16-01/07
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 9. prosinca 2016.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

15.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 49. stavak 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), a u svezi s odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), gradonačelnik Grada Petrinje dana, 25. listopada 2016. godine, donio je

PRAVILNIK**o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Petrinje (u nastavku teksta: Grad) udrugama sa sjedištem u gradu Petrinji čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja bit će definirani od strane nadležnog upravnog tijela Grada kroz Proračun i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom ili propisom
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada
- donacije i sponzorstva
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih projekata i aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge ili druge organizacije civilnoga društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Nadležno Upravno tijelo Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, osobe s invaliditetom i zaštita društveno ugroženih skupina, mladi, djeca, umirovljenici, branitelji, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva i povećanje turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti i Ured gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko-zdravstvene zaštite i povećanja turističke ponude ako je povezana s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima europskih fondova te razvoja i osnaživanja civilnog društva nadležan je Ured gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnom području zaštite okoliša i energetske učinkovitosti nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštu okoliša.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnom području zaštite od požara, zaštite i spašavanja te civilne zaštite nadležan je Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti.

Postupak financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge s područja grada Petrinje može provoditi Zajednica športskih udruga Grada Petrinje sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i ostalim zakonskim propisima.

Članak 6.

Zadaće su upravnih odjela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javno objaviti i provesti natječaj
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa, a imenuje ga Gradonačelnik
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada Petrinje namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) kad se natječaji raspisuju za više programskih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu jedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Grad će prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**Članak 11.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre
- su registrirani kao udruge ili zaklade čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove obveza za javna i druga davanja prema državnom proračunu i svih obveza prema Gradu Petrinji, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija civilnoga društva, projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političke organizacije koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**Izrada i objava Godišnjeg plana raspisivanja natječaja****Članak 14.**

Nadležni upravni odjel Grada će u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj/poziv**Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, djece, mladih, osoba s invaliditetom, branitelja, društveno ugroženih skupina, socijalne skrbi,

zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, zaštite potrošača, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, veterinarsko-zdravstvene zaštite, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti te razvoja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem se može riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, HGSS, Vatrogasna zajednica Grada Petrinje)
- kada se prema mišljenju povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, u kojem slučaju Grad i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nad-

ležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje.

Iznimno od prethodnog stavka, raspisivanje i/ili provedba natječaja za programe i/ili projekte udruga koje djeluju u području sporta može biti povjereno Petrinjskoj športskoj zajednici, u području tehničke kulture Zajednici tehničke kulture grada Petrinje, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasnoj zajednici grada Petrinje o čemu odlučuje gradonačelnik.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te šalju u papirnatom ili u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (»Ne otvaraj - Natječaj za sufinanciranje _____ u ___ godini«), a dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na elektronskom mediju (CD, DVD ili USB stick), u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja**Članak 22.**

Natječaji s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se javnost o tome može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, natječaj za zadovoljenje javnih potreba u sportu isključivo putem programa sportskih klubova ne objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 23.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih, administrativnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave ne budu zaprimljene, biti će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju administrativnih uvjeta natječaja, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a odluku o imenovanju donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje se po pojedinom natječaju, broj članova ovisi o procijenjenom broju potpora.

Sastav povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta, tehničke kulture i zaštite od požara zajednički će utvrditi gradonačelnik Grada i nadležna zajednica.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja su-

kladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kriterijima ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu samo njihova programa ili projekta uz pravo i obvezu Grada da zaštititi tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu-povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos i namjena financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti. Partnerstvo je suradnički odnos koji počiva na sljedećim načelima: načelo otvorenosti u odnosima, načelo pravednosti, načelo međusobnog poštivanja i uvažavanja, načelo održivosti, načelo ravnopravnosti, načelo supsidijarnosti, načelo sprečavanja sukoba interesa i načelo integriteta. Ova načela

primjenjivati će se u međusobnoj komunikaciji Grada i udruga, promociji provedbe projekata i programa te u svim međusobnim odnosima Grada i udruga dok traje razdoblje provedbe.

Na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, uz obavijest korisnika sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to utvrđenim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz proračuna Grada Petrinje, Sisačko-moslavačke županije, državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na ekonomičnost i učinkovitost.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 45.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruga.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 48.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 50.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

U slučaju raspisivanja natječaja za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti reliziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnici Upravnog odjela nadležnog za pojedino područje, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 51.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 52.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 53.

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 54.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih Zapisnika
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja

- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 57.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem, Grad će temeljem obrazložene odluke smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru što će se regulirati dopunom ugovora i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika,

Povrat sredstava

Članak 58.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Grad utvrdio, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 62.

Na sadržaj natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koji nije uređen ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 63.

Zadužuju se Upravna tijela Grada nadležni za provedbu natječaja da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/16-01/10
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 25. listopada 2016.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE**2.**

Na temelju članka 5. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15) u svezi sa člankom 79. stavak 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 5. sjednice održane 8. prosinca 2016. godine podnosi Gradskom vijeću na 29. sjednici sljedeće

IZVJEŠĆE

o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća

I.

Dana 30. studenoga 2016. godine prestaje mirovanje vijećničkoga mandata vijećniku **Miroslavu Krčeliću**.

II.

Vijećničku dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje prestaje obnašati **Sanja Lovrenović** dana 30. studenoga 2016. godine.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-03/16-01/05
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Predsjednik
Željko Tonković, v.r.

3.

Na temelju članka 5. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15) u svezi sa člankom 79. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 5. sjednice održane 8. prosinca 2016. godine podnosi Gradskom vijeću na 29. sjednici sljedeće

IZVJEŠĆE

o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća

I.

Dana 29. studenoga 2016. godine prestaje mirovanje vijećničkoga mandata vijećniku **Vladi Lovrekoviću**.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-03/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 8. prosinca 2016.

Predsjednik
Željko Tonković, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

88.	Proračun Grada Petrinje za 2017. godinu	3167	106.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2017. godinu	3236
89.	Projekcija Proračuna Grada Petrinje za 2017. - 2019. godinu	3208	107.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2017. godinu	3237
	- Plan razvojnih programa Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2019. godine	3226	108.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2017. godinu	3237
90.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2017. godinu	3228	109.	Odluka o usvajanju Programa projekata »Grad Petrinja - prijatelj djece« za razdoblje od 2015. do 2020. godine	3237
91.	Odluka o prihvaćanju prijedloga za zaključivanje sudske nagodbe	3230	110.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2017. godinu	3238
92.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	3231	111.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana POU Hrvatski dom Petrinja za 2017. godinu	3238
93.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	3231	112.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2017. godinu	3238
94.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	3232	113.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Dječjeg vrtića »Pettrinčica« Petrinja za 2017. godinu	3239
95.	Odluka o razrješenju člana Mandatne komisije	3232	114.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu	3239
96.	Odluka o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana	3232	115.	Odluka o usvajanju Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o., Petrinja (dio koji se financira iz Proračuna Grada)	3239
97.	Odluka o jednokratnoj potpori za novo-rođenu djecu u 2017. godini	3233	116.	Odluka o usvajanju Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2017. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, koji se financira iz Proračuna Grada	3239
98.	Odluka o imenovanju ulice u naselju Mala Gorica	3234	117.	Odluka o prihvaćanju Plana razvojnih programa za razdoblje 2017. - 2019. godine	3240
99.	Odluka o davanju suglasnosti za prenamjenu dijela sredstava kredita HBOR-a	3234	118.	Odluka o usvajanju Plana rada i Financijskog plana Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2017. godinu	3240
100.	Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje »Komunalac Petrinja« d.o.o.	3234	119.	Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2015. godinu	3240
101.	Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednice Gradskog vijeća Grada Petrinje	3235	120.	Odluka o usvajanju Izvedbenog plana Akcije »Grad Petrinja - prijatelj djece« za 2016. godinu	3241
102.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2015. godine	3235	121.	Program zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu i projekcija do 2019. godine	3241
103.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2016. godine	3235			
104.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2017. - 2020. godine	3236			
105.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2017. godinu	3236			

122. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2017. godini	3246	130. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu	3259
123. Program utroška sredstava doprinosa za šume	3246	131. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini	3260
124. Program Projekta »Grad Petrinja - prijatelj djece« za razdoblje od 2015. do 2020. godine	3247	132. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2017. godinu	3265
125. Program prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje za 2017. godinu	3249	AKTI GRADONAČELNIKA	
126. Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2017. godinu	3249	14. Odluka o nepovjerenju poslova iz nadležnosti gradonačelnika	3268
127. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017. godinu	3252	15. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva	3269
128. Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2017. godini	3255	AKTI MANDATNE KOMISIJE	
129. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2017. godinu	3257	2. Izvješće o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća	3278
		3. Izvješće o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća	3278

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.