



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2011.

BROJ: 11 — Godina XVIII

Varaždin, 3. studenoga 2011.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA		
10.	Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu	425
AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		
33.	Izvešće o službenim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Varaždina	426
34.	Odluka o konačnim službenim rezultatima za izbor gradonačelnika i dva zamjeni-	
	ka gradonačelnika Grada Varaždina na prijevremenim izborima održanim 30. listopada 2011. godine	426
AKTI JAVNIH USTANOVA		
2.	Statut Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske	426
3.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske	430

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i Odluke o određivanju zamjenika zbog spriječenosti obavljanja dužnosti gradonačelnika (KLASA: 023-01/11-01/5, URBROJ: 2186/01-01-01-11-1 od 13. lipnja 2011. godine), zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina, na dan 20. listopada 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu

I.

Imenuje se **KARMEN TRUBIĆ, dipl.oec.**, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje i znanost Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/10-01/2, URBROJ: 2186/01-01-10-2 od 18. ožujka 2010. godine).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/10-01/2

URBROJ: 2186/01-01-11-5

Varaždin, 20. listopada 2011.

**Zamjenjuje Gradonačelnika
Zlatko Horvat, dipl.iur., v. r.**

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

33.

Na temelju odredbe članka 68. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina 31. listopada 2011. godine utvrđuje i objavljuje

IZVJEŠĆE

o službenim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Varaždina

Od ukupno 41.256 birača upisanih u popise birača za područje Grada Varaždina glasovalo je 14.580 birača, odnosno 35,34%.

Pojedine kandidature dobile su slijedeći broj glasova:

Red. br.	KANDIDAT	Broj glasova	% glasova
1.	GORAN HABUŠ	10.213	70,05
2.	ZLATKO HORVAT	4.066	27,89

Nevažećih glasačkih listića bilo je 298 odnosno 2,04%.

Za gradonačelnika Grada Varaždina izabran je:

- Goran Habuš**
- i zamjenici gradonačelnika Grada Varaždina:
- Natalija Martinčević**
- Vjeran Radelić**

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 013-01/11-01/2
URBROJ: 2186/01-04-11-39
Varaždin, 31. listopada 2011.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Alan Pretković, dipl.iur., v.r.

34.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina, donosi i objavljuje

ODLUKU

o konačnim službenim rezultatima za izbor gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina na prijevremenim izborima održanim 30. listopada 2011. godine

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina objavljuje konačne službene rezultate za izbor gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina na prijevremenim izborima održanim 30. listopada 2011. godine.

Od ukupno 41.256 upisanih birača, glasovalo je 14.580 birača.

Kandidati su dobili slijedeći broj glasova:

- Goran Habuš 10.213 ili 70,05%,
- Zlatko Horvat 4.066 ili 27,89%.

Nevažećih glasačkih listića bilo je 298 odnosno 2,04%.

Za gradonačelnika Grada Varaždina izabran je:

- Goran Habuš**
- i zamjenici gradonačelnika Grada Varaždina:
- Natalija Martinčević** i
- Vjeran Radelić.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina utvrdilo je i objavilo 31. listopada 2011. godine potpune i službene rezultate za izbor gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina na prijevremenim izborima održanim 30. listopada 2011. godine.

Rok za zaštitu izbornog prava (članak 87. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba) istekao je 2. studenoga 2011. godine u 24,00 sata.

Kako Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Varaždina nije podnesen niti jedan prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora za izbor gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina na prijevremenim izborima održanim 30. listopada 2011. godine (II. krug), to su objavljeni službeni rezultati postali konačni.

KLASA: 013-01/11-01/2
URBROJ: 2186/01-04-11-40
Varaždin, 3. studenoga 2011.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Alan Pretković, dipl.iur., v. r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Temeljem odredbe članka 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i

35/08) i članka 11. i 12. Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (»Službe-

ni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/03 i 19/05), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

STATUT

Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sporazumom o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Sporazum o osnivanju), osnivači su 29. siječnja 2003. godine osnovali Javnu ustanovu za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Ustanova) radi zajedničkog rješavanja problema zbrinjavanja komunalnog otpada.

Članak 2.

Javna ustanova je osnovana za razvoj i realizaciju projekata trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa.

Članak 3.

Osnivači Ustanove su:

1. Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5,
2. Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 3,
3. Međimurska županija, Čakovec, Ruđera Boškovića 2,
4. Varaždinska županija, Varaždin, Kratka ulica 1,
5. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,
6. Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b,
7. Grad Lepoglava, Lepoglava, Trg 1. hrvatskog sveučilišta 3,
8. Grad Ludbreg, Ludbreg, Trg sv. Trojstva 14,
9. Grad Novi Marof, Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1,
10. Grad Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Braće Radića 9,
11. Grad Koprivnica, Koprivnica, Zrinski trg 1/I,
12. Grad Đurđevac, Đurđevac, Ulica S. Radića 1,
13. Grad Klanjec, Klanjec, Trg mira 11,
14. Grad Zlatar, Zlatar, Trg Slobode 25,
15. Grad Pregrada, Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2,
16. Grad Čakovec, Čakovec, Kralja Tomislava 15,
17. Grad Mursko Središće, Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10,
18. Grad Zabok, Zabok, Kumrovečka 6,
19. Grad Prelog, Prelog, Glavna 33,
20. Općina Koprivnički Ivanec, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12
(u daljnjem tekstu: Osnivači).

Osnivačima mogu postati i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje donesu odluku o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske i kad Sporazum potpišu svi Osnivači.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Puni naziv Ustanove je: JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

Skraćeni naziv je: ODLAGALIŠTE OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića br. 5.

Članak 6.

Ustanova ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

Uz obod je napisan naziv: »Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske«, a u sredini je ispisano sjedište i adresa: »Koprivnica Ulica Antuna Nemčića 5«.

Ustanova može imati više pečata. Koliko će pečata Ustanova imati odlučuje ravnatelj.

Svaki pečat ima svoj broj.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu člankom 6. Sporazuma o osnivanju.

Članak 8.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Ustanova obavlja komunalnu djelatnost razvoja i realizacije projekta odlaganja i obrade komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta kao javnu službu.

Članak 9.

Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost prema osnivačkom aktu.

IV. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA

Članak 10.

Organi Ustanove jesu:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće u sastavu od 23 člana.

Upravno vijeće čine predstavnici svih osnivača, te jedan predstavnik ministarstva nadležnog za otpad i jedan predstavnik jedinice lokalne samouprave na području kojem se nalazi lokacija Centra za zbrinjavanje otpada.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članovi Upravnog vijeća, kod odlučivanja imaju pravo na jedan glas, osim u slučaju propisanom u članku 10. stavak 6. Sporazuma o osnivanju.

Upravno vijeće može donositi odluke, ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravno vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici, osim kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu Upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, kad Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja, donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Članak 14.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude opozvan kao predstavnik Osnivača,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnosti koju obavlja,
- nastupi zakonska prepreka za obavljanje dužnosti.

Članak 16.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, kao i druga pitanja način rada i odlučivanje Upravnog vijeća se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Naknada za rad članova Upravnog vijeća određuje se odlukom osnivača.

V. RAVNATELJ

Članak 18.

Ravnatelj je voditelj Ustanove te u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost njezina rada.

Osim poslova u smislu stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i sve odgovarajuće posebne zadatke, u smislu Zakona o otpadu i drugih propisa.

Članak 19.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj ustanove mora imati završen VII/I stupanj stručne spreme tehničkog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva i znanje jednog stranog jezika (njemački ili engleski).

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Nakon provedenog postupka imenovanja, Upravno vijeće i ravnatelj sklapaju ugovor.

Ugovor se sklapa sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 21.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz svih razloga navedenih odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 22.

Ako se ravnatelj razrješuje na prijedlog Upravnog vijeća radi nepravilnosti ili nezakonitosti u radu ravnatelja, odnosno neizvršavanja obveza propisanih o osnivanju, ovim Statutom ili drugim općim aktima Ustanove, prije donošenja odluke ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 23.

U slučaju nastupanja okolnosti iz članka 21. ovog Statuta, do imenovanja novog ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 24.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u jednom dnevnom tisku kojeg odredi Upravno vijeće.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili se od prijavljenih kandidata nitko ne izabere, Upravno vijeće će u roku od 30 dana raspisati novi natječaj.

Članak 25.

Stručno vijeće savjetodavni je organ Upravnog vijeća i ravnatelja.

Stručno vijeće ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj je po položaju član Stručnog vijeća.

Članak 26.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a na prijedlog ravnatelja da se rasprave određena pitanja.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva Stručno vijeće i zakazuje sjednicu za određeni dan, a najkasnije osam dana po prijemu pisanog zahtjeva s predloženim pitanjima koja treba raspraviti.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi.

Članak 27.

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove,
- predlaže stručna tješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne teme za programe rada i godišnje planove,
- obavlja druge stručne poslove iz djelatnosti Ustanove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE**Članak 28.**

Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Ustanove utvrđuje se Financijskim planom.

Potrebna sredstva za redovnu djelatnost Ustanove, osiguravaju Osnivači sukladno Sporazumu o osnivanju.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 29.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

Članak 30.

Način odlučivanja i ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine Ustanove utvrđena su Sporazumom o osnivanju.

Članak 31.

Godišnji plan i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće Ustanove najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**Članak 32.**

Osnivači sudjeluju u gospodarenju, te razmatraju izvješća o radu Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Ustanova je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je Osnivačima i podnijeti izvješće o radu.

Na svakodobno traženje Osnivača, Ustanova je dužna dostaviti tražena izvješća.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE**Članak 34.**

Unutarnje ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Akt iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

IX. ZAPOSLENICI USTANOVE**Članak 35.**

Ustanova zapošljava radnike sukladno aktu o unutrašnjoj organizaciji.

Posebnim aktom, koji donosi Upravno vijeće, posebno će se regulirati način rada, poslovi i zadaci, te izvršitelji iz stavka 1. ovog članka.

X. RADNI ODNOSI I ZAPOSLENICI**Članak 36.**

Radni odnosi u ustanovi uređuju se sukladno zakonu i kolektivnim ugovorom.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 37.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**Članak 38.**

Rad ustanove je javan.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje osnovana.

Članak 39.

Ustanova je dužna surađivati sa sredstvima javnog informiranja, te im davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti u granicama dozvoljenim općima aktima Ustanove.

Članak 40.

Poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće takvima označe.

Članak 41.

Podatke i isprave koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove kao i članovi Upravnog vijeća bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne ili profesionalne tajne traje i nakon prestanka rada ili članstva u Upravnom vijeću u Ustanovi.

Članak 42.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom mogu se davati na očevid, samo po odobrenju ravnatelja ili Upravnog vijeća.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad radom Ustanove provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 44.

Program rada o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada Ustanove.

XV. PRESTANAK USTANOVE

Članak 45.

Ustanova prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku ustanove,
2. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom; podjelom na dvije ili više ustanova te pretvorbom u trgovačko društvo,
3. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 47.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu objavom na oglasnoj ploči Ustanove.

Pojedinačni akti Ustanove stupaju na snagu danom donošenja.

Statut i drugi opći akti kojima se uređuje rad Ustanove, u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učinit će se dostupnim javnosti objavom i u službenim glasilima osnivača.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovom Statuta prestaje vrijediti Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 11. studenoga 2003. godine, a koji je na snagu stupio 19. studenoga 2003. godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Predrag Štromar, v. r.**

3.

Upravno vijeće Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/03), na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*), sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, postupak za donošenje odluka Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Poslovniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o ustanovama i Statutom Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Ustanova*).

Članak 4.

Upravno vijeće ima sljedeća prava i dužnosti:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja,

- donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Članak 5.

Upravno vijeće čine predstavnici osnivača koje imenuju osnivači na vrijeme od 4 godine.

Svaki član Upravnog vijeća kod odlučivanja ima jedan glas.

U slučaju da je broj osnivača s područja pojedine županije manji od broja članova utvrđenih Statutom, jedan od članova Upravnog vijeća kojeg imenuje županija može imati više glasova, ali najviše do broja utvrđenog Sporazumom o osnivanju Ustanove.

Upravno vijeće može donositi odluke ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravilo vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici.

Kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Ako je pri odlučivanju broj glasova izjednačen, odlučit će glas predsjednika Upravnog vijeća.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predstavnik one županije koja ima najveći broj stanovnika prema popisu iz 2001. godine (Varaždinska županija).

Upravno vijeće će većinom od ukupnog broja glasova na prvoj sjednici izabrati predsjednika i njegovog zamjenika iz reda svojih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća saziva i predsjedava sjednici.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na osnovi zaključka Stručnog vijeća Javne ustanove ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pisanoj formi, u elektroničkom obliku, s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije pet (5) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Upravnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red za sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće utvrđuje dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik, članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost i opravdanost unošenja takvog prijedloga.

Članak 9.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja glasova.

III. TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji odluka i zaključaka s prethodne sjednice.

O primjedbama na odluke od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 11.

Po utvrđivanju dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po točkama dnevnog reda.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju predlagača ili na pisanom prijedlogu.

Članak 12.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Predsjednik ima pravo dodijeliti opomenu i/ili oduzeti riječ ukoliko se govornik ne drži dnevnog reda ili na drugi način ometa rad Upravnog vijeća.

Članak 13.

Kada procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da

se ograniči vrijeme izlaganja sudionika o raspravi o toj točki.

Članak 14.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici rasprave mogu, u tijeku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Stručnog vijeća tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.

IV. ZAPISNIK

Članak 16.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se skraćeni zapisnik (*u daljnjem tekstu: Zapisnik*).

Zapisnik sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošle sjednice,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,
8. kratki opis razmatranja pojedinih pitanja,
9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasanja i donesene odluke,
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ovog Poslovnika o radu te ga ovjerava zapisničar.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 17.

O izradi Zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Upravnog vijeća uz pomoć stručne službe osnivača jedinice područne (regionalne) samouprave iz koje je imenovan predsjednik Upravnog vijeća.

V. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ukoliko Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati »ZA« ili »PROTIV« prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasanja.

VI. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 19.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte, zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra.

VII. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 20.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Upravno vijeće može osnovati radno tijelo-povjerenstvo ili radnu skupinu, s određenim zadatkom.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela. Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća čiji su članovi i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Upravno vijeće.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavljuje se i u službenim glasilima osnivača.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Predrag Štromar, v. r.**