



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2001.

**BROJ: 7 – Godina VIII**

**Varaždin, 20. rujna 2001.**

**List izlazi jedanput  
mjesечно i po potrebi**

### S A D R Ž A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 58. | Statut Grada Varažдина  | 121 |
| 59. | Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varažдина | 135 |

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

##### 58.

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/2001 i 60/2001) Gradsko vijeće Grada Varažдина, na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

#### **STATUT Grada Varažдина**

##### I. OPĆA ODREDBA

###### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varažдина, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varažдина.

##### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA VARAŽDINA

###### Članak 2.

Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće će detaljnije utvrditi granice Grada Varažдина.

###### Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin. Sjedište Grada Varažдина je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

Grad Varaždin je pravna osoba.

###### Članak 4.

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

##### III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA

###### Članak 5.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod njih grb Grada Varažдина i riječi GRAD VARAŽDIN. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.

Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 6.

Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin.

Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-okor obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprse anđela zlatno-okor kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štiti na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štita je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-okor križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.

Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 7.

Praznik Grada Varaždina je 6. prosinca – Dan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

#### Članak 8.

U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.

Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je gradonačelnik Grada Varaždina.

Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

#### Članak 9.

Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim

udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

#### Članak 10.

Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina;
3. Nagrada Grada Varaždina;
4. Plaketa Grada Varaždina;
5. Medalja Grada Varaždina.

Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

#### Članak 11.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

#### Članak 12.

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

#### Članak 13.

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

#### Članak 14.

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriзнatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

## Članak 15.

Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

## Članak 16.

O dodjeli javnih priznanja iz članaka 11, 12, 13, 14. i stavka 1. u članku 15. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

O dodjeli Medalje Grada Varaždina pravnim i fizičkim osobama navedenim u stavku 2. članka 15. ovog Statuta odlučuje gradonačelnik Grada Varaždina.

## Članak 17.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 18.

Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

## Članak 19.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 20.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

## VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 21.

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalne djelatnosti,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

## Članak 22.

Grad Varaždin može obavljati, u okviru svog samoupravnog djelokruga, i poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na školstvo, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj te promet i prometnu infrastrukturu, ukoliko se odlukom Gradskog vijeća, proračunom Republike Hrvatske i Proračunom Grada Varaždina osiguraju uvjeti za njihovo obavljanje.

## Članak 23.

Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),

- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja redarstvene poslove,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaždina, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

#### Članak 24.

Grad Varaždin je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 25.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i druga tijela.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

#### Članak 26.

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

## VII. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

#### Članak 27.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, prigovora i pritužbi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Odluku o raspisivanju referendumu donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 29.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada Varaždina ili 20% birača upisanih u birački popis Grada Varaždina.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачa.

#### Članak 30.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu u roku određenim zakonom.

#### Članak 31.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Tijela Grada Varaždina ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 32.

Prema potrebi može se organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora sa Gradskim poglavarstvom.

Sastanak saziva gradonačelnik Grada Varaždina.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana ili mjesnih odbora o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagача.

Gradsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Varaždina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### VIII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA

#### Članak 35.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnih tijela - gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležnost je pridržana Gradskom vijeću.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležnost je pridržana Gradskom poglavarstvu ili tijelu koje ono ovlašti.

## 1. Gradsko vijeće

#### Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima 35 članova.

Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 37.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun i godišnji obračun proračuna Grada Varaždina,
5. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
6. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu,
7. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
8. donosi Poslovnik o svom radu,
9. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
10. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike i članove Gradskog poglavarstva,
11. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug stručne službe i gradskih upravnih odjela,
13. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
14. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih,

društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima,

15. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
18. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
19. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
20. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,
21. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
22. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom
23. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.

#### Članak 38.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost i po odlasku s dužnosti očituju o svom imovnom stanju.

#### Članak 39.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Grada Varaždina, poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji obračun, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika te članova Gradskog poglavarstva, odluku o razrješenju, odnosno izglasavanju nepovjerenja navedenim osobama Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 40.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 41.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje svaka dva mjeseca.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća podrobnije će se urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i

tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 42.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i čelnicima gradskih upravnih odjela i stručne službe o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih odjela i službi te koristiti njihove stručne i administrativno-tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 43.

Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti član Gradskog poglavarstva.

Ukoliko vijećnik bude izabran za člana Gradskog poglavarstva, miruje mu funkcija vijećnika Gradskog vijeća, a na njegovo mjesto stupa zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

#### Članak 44.

Član Gradskog vijeća ima, u skladu s posebnom odlukom, pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću.

#### Članak 45.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,

5. surađuje s gradonačelnikom i Gradskim poglavarstvom,
6. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
7. obavlja i druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, na način utvrđen Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova i iz reda znanstvenika, te stručnih i uglednih osoba.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 47.

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu gradonačelnika za izbor članova Gradskog poglavarstva.

Odbor daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o visinama koeficijenata za plaće i visine naknade gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i članovima Gradskog poglavarstva, kao i prijedlog odluka za naknade vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

#### Članak 49.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut grada Varaždina, Poslovník o radu Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 50.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o reviziji gradskog proračuna te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

#### Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandat prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

#### Članak 52.

Gradsko vijeće može osnovati posebno radno tijelo – povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo članovi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju povjerenstva utvrdit će se sastav, djelokrug, ovlasti i način rada povjerenstva.

## 2. Izvršna tijela

#### Članak 53.

Izvršna tijela Grada Varaždina su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

### a) Gradonačelnik

#### Članak 54.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova, u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odgovoran je za zakonitost rada svih gradskih tijela.

#### Članak 55.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito

1. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata,

2. podnosi prijedlog gradskog proračuna Gradskom poglavarstvu,
3. odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,
4. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
5. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada Varaždina i pozajmljivanja sredstava na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
6. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
7. daje naredbe i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima,
8. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom,
9. nadzire obavljanje upravnih poslova i usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
10. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
11. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
12. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 56.

U iznimnim okolnostima, gradonačelnik može odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva radi poduzimanja hitnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nakon prestanka iznimnih okolnosti, a najduže u roku od 15 dana, gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću, odnosno Gradskom poglavarstvu, o poduzetim mjerama.

Pod iznimnim okolnostima smatraju se stanje rata, neposredne ratne opasnosti, elementarne nepogode većih razmjera i slično, u kojima Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo ne mogu redovno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

#### Članak 57.

Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da, u roku 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut, odnosno opće akte koje donosi Gradsko vijeće nadležnom tijelu središnje državne uprave.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina koje su u njegovoj nadležnosti, gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

#### Članak 58.

Gradonačelnik ima dva zamjenika gradonačelnika, koji se biraju iz redova vijećnika, na način i po postupku kao i gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

#### Članak 59.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

#### Članak 60.

Gradonačelnik može ovlastiti pojedine pročelnike upravnih tijela, odnosno tajnika Grada Varaždina za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, ako zakonom nije drukčije određeno i davati im upute za obavljanje tih poslova.

Davanjem ovlasti ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 61.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, najmanje jedne trećine vijećnika ili kluba vijećnika.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika Gradsko vijeće bira, u pravilu, na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 62.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva svoju dužnost mogu obavljati profesionalno.

Odluku o tome koji će od dužnosnika iz stavka 1. ovog članka svoju dužnost obavljati profesionalno donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

### **b) Gradsko poglavarstvo**

#### Članak 63.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.



Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su potpredsjednici Gradskog poglavarstva.

Za izvršenje poslova lokalne samouprave, Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

#### Članak 64.

Gradsko poglavarstvo broji 9 članova, od čega najviše 1/3 može biti izvan redova članova Gradskog vijeća.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova, na prijedlog gradonačelnika i uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanje.

#### Članak 65.

Gradsko poglavarstvo, u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna,
5. izvršava ili osigurava izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća,
6. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u gradu,
7. nadzire rad upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
8. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždina,
9. na osnovi natječaja ili neposrednom pogodbom odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkim ili pravnim osobama,
10. upravlja prihodima i rashodima Grada Varaždina,
11. odlučuje o sastavu skupština u trgovačkim društvima u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
12. imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
13. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,
14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i drugim propisima.

#### Članak 66.

Gradonačelnik predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva, rukovodi radom Gradskog poglavarstva i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 67.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća izvršenje kojega je u njegovome djelokrugu.

Gradsko poglavarstvo ima pravo izjasniti se i o svakom drugom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva detaljnije će se utvrditi Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 68.

Gradsko poglavarstvo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova Gradskog poglavarstva, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Odluke kojima raspolaže imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, kao i prihodima i rashodima Grada Varaždina Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Gradskog poglavarstva izuzimaju se od odlučivanja o raspolaganju, korištenju i upravljanju imovinom Grada Varaždina i o korištenju sredstava prihoda Grada Varaždina ako su osobno ili preko članova uže obitelji u tim pitanjima zainteresirani.

Kao članovi uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća, sestre i njihovi bračni drugovi.

Gradsko poglavarstvo će svojim Poslovníkom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### Članak 69.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svojem radu izvješćivati Gradsko vijeće. Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 70.

Gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva odgovorni su za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

#### Članak 71.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 72.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

### 3. Gradska uprava

#### a) Tajnik Grada

#### Članak 73.

Grad ima tajnika.

Tajnik rukovodi Stručnom službom Grada Varaždina, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i Odbora za izbor i imenovanje, a nakon provedenog javnog natječaja.

#### b) Upravni odjeli Gradske uprave

#### Članak 74.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin odlukom osniva Stručnu službu i upravne odjele gradske uprave te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.

Stručna služba i upravni odjeli gradske uprave dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 75.

Stručna služba i upravni odjeli gradske uprave u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva ili osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
6. podnose izvješće Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Stručna služba i upravni odjeli gradske uprave samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

#### Članak 76.

Upravnim odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici.

Pročelnike imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

#### Članak 77.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Stručne službe i upravnih odjela gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 78.

Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

#### Članak 79.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

## Članak 80.

Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor »Centar« Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin,
- Mjesni odbor »Biškupec« Varaždin,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnci Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 78. i 79. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

## Članak 81.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati 20% građana s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
- području, te
- sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora

Na temelju mišljenja Gradskog poglavarstva o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne

odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora novoosnovanog mjesnog odbora raspisati će Gradsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

## Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 83.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika, te
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

## Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Varaždina,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

#### Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Varaždina,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja mjesnog odbora.

#### Članak 86.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

#### Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 89.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s gradonačelnikom, Gradskim poglavarstvom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 90.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,
4. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

#### Članak 91.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima.

#### Članak 92.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

#### Članak 93.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

## Članak 94.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradsko poglavarstvo.

## Članak 95.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

## Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

## Članak 98.

Na temelju zakona, drugih propisa i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo prema načelima dobrog gospodarenja.

## Članak 99.

Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Varaždina moraju biti srazmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

## Članak 100.

Prihodi Grada Varaždina su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada Varaždina,
2. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionicu,
3. prihodi od naknada za koncesiju koju je dalo Gradsko vijeće,

4. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada Varaždina,
5. gradski porezi, naknade, doprinosi te pristojbe čije stope, odnosno visinu, u skladu sa zakonom, Grad Varaždin utvrđuje samostalno,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđenih u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

## Članak 101.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 102.

Grad Varaždin ima proračun.

U proračunu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Varaždinu te svi rashodi za poslove koje Grad Varaždin obavlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 103.

Sredstva koja tijela Grada Varaždina ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u proračun.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava vlastitom djelatnošću, kojih je osnivač Grad Varaždin, prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno.

## Članak 104.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Gradskog poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Ako ni nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka ne bude donesen proračun, gradonačelnik će izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu sa zakonom.

## Članak 105.

Gradsko vijeće može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršavanje zakonskih obveza Grada Varaždina.

Grad Varaždin može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Grad Varaždin može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

## XI. AKTI TIJELA GRADA VARAŽDINA

### Članak 106.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun gradskog proračuna, deklaracije, rezolucije, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, programe, planove, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

### Članak 107.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, poslovnike, uputstva i pravilnike kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

### Članak 108.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

### Članak 109.

Upravni odjeli gradske uprave u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku kao i odredbe drugih zakona.

### Članak 110.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Gradsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, uputstva i pravilnici što ih donosi Gradsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina« izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

## XII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

### Članak 111.

Rad tijela Grada Varaždina je javan.

Tijela Grada Varaždina dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 112.

Na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva mogu biti prisutni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnice o radu tih tijela.

Javnim glasilima i elektronskim medijima koji djeluju na području Grada Varaždina dostavlja se cjeloviti materijal za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

### Članak 113.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Varaždina, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Varaždina mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, upravnih tijela Grada Varaždina te o svom radu,
- članovi Gradskog poglavarstva, u okviru svoje nadležnosti,
- tajnik Grada Varaždina i pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina o radu stručne službe i upravnih tijela te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

### Članak 114.

Grad Varaždin može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Varaždina ili koja su od neposrednog interesa za građane.

## XIII. ODNOS GRADA VARAŽDINA I GRAĐANA

### Članak 115.

Grad Varaždin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 116.

Građani i pravne osobe dužne su službenoj osobi upravnog tijela Grada Varaždina, prilikom provođenja službene radnje, omogućiti pristup poslovnim

prostorijama, poslovnim spisima, zgradama, predmetima i robi, te na njihov zahtjev dati tražene podatke.

#### Članak 117.

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, član Poglavarstva i pročelnik, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Grad Varaždin je sukladno zakonu dužan omogućiti izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi.

#### Članak 118.

Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dužni su odrediti uredovno vrijeme u kojem će primati građane radi rješavanja pitanja od njihova interesa, a koja su u nadležnosti tijela Grada Varaždina.

#### Članak 119.

Upravno tijelo Grada Varaždina, određeno odlukom gradonačelnika, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u propise koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Varaždina.

#### Članak 120.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Varaždina mora biti istaknut naziv tijela.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Varaždina.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 121.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Varaždina primjenjivati će se važeći opći akti Grada Varaždina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 122.

Izbori za vijeća mjesnih odbora, u skladu s odredbama ovog Statuta, održat će se u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 123.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko odbor nije predlagatelj.

#### Članak 124.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 125.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta u Gradu Varaždinu prestaje važiti Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96, 2/97, 3/00 i 3/01).

#### Članak 126.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 012-03/01-01/1

Urbroj: 2186/01-04-01-3

Varaždin, 20. rujna 2001.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

### 59.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/2001 i 60/2001) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina**

#### Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/94 i 2/97) članak 3. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.«

#### Članak 2.

U članku 6. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg Gradskog vijeća ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnijetim ostavkama i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata člana Gradskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća,
- predlaže odluke o prestanku ili mirovanju mandata člana Gradskog vijeća kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.«

#### Članak 3.

U članku 8. stavak 2. se mijenja i glasi:

»Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika člana Gradskog vijeća te ovlaštenu predlagatelja odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.«

#### Članak 4.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Postupak utvrđivanja odgovornosti gradonačelnika, Gradskog poglavarstva u cjelini i pojedinog člana Gradskog poglavarstva provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

#### Članak 5.

U članku 75., stavak 2. mijenja se i glasi:

»Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, radnog

tijela Gradskog vijeća ili gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.«

#### Članak 6.

U članku 96. stavci 4. i 5. brišu se.

#### Članak 7.

Nakon članka 96. uvrštava se novi članak koji glasi:

#### »Članak 96a.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj JMBG, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove JMBG.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.«

#### Članak 8.

U člancima 96, 97. i 98. nakon riječi »javnih glasila« u različitim padežima dodaju se riječi »i elektronskih medija« u odgovarajućim padežima.

#### Članak 9.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 021-06/97-01/3

Urbroj: 2186/01-04-01-2

Varaždin, 20. rujna 2001.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v.r.**