



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

**2002.**

**BROJ: 9 — Godina IX**

**Varaždin, 31. prosinca 2002.**

**List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi**

### S A D R Ž A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

46. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2003. godinu 173
47. Odluka o plaćama u Gradskoj upravi Grada Varaždina 175

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

23. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama 177
24. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za promjenu cijene odvodnje otpadnih voda 177

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**46.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2002. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2003. godinu**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje prihodima i izdacima, upravljanje imovinom, prava i obaveze proračunskih korisnika.

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg dijela i Posebnog dijela Proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Bilance prihoda i rashoda. U Bilanci prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi od gradske imovine, te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada na temelju zakonskih propisa.

Posebni dio Proračuna sadrži rashode po nositeljima, korisnicima i vrstama troškova.

##### Članak 3.

Sredstva Proračuna osigurana su za izdatke proračunskih korisnika koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava u pojedinim razdjelima i glavama.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

##### Članak 4.

Korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće (plaćanje) usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela korisnicima.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim financijskim planovima korisnika. Upravni odjel za gospodarstvo, usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti Proračuna i izvršava mjesečnu dodjelu proračunskom korisniku.

Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec raspoređuju se u slijedeće razdoblje.

#### Članak 5.

Korisnik je na temelju iznosa predviđenog u Proračunu obvezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima i to po izvorima financiranja i namjenama.

Upravni odjeli koji su nadležni za korisnike utvrđuju mjesečne financijske planove svojih korisnika prema okviru stavka 1. i 2. ovog članka.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode razmatra financijske planove kako bi se utvrdilo da li su u skladu s Proračunom, te izvršava mjesečnu dodjelu sredstava.

Korisnici su obvezni nadležnim Upravnim odjelima dostaviti prijedlog tromjesečnih financijskih planova u roku od 15 dana prije početka tromjesečja, a do 15. u tekućem mjesecu prijedlog mjesečnog financijskog plana za slijedeći mjesec, a upravni odjeli odobrene planove dostavljaju do 20. u mjesecu u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode.

Sredstva Proračuna utvrđena u stavci (4) doznačivati će se korisnicima Proračuna do 10. u mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 6.

U Proračunu grada osigurana su sredstva za tekuću pričuvu. O korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna odlučuje gradonačelnik Grada.

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju tekuće pričuve.

#### Članak 7.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

#### Članak 8.

Sredstva za materijalne (tekuće) izdatke korisnika Proračuna isplaćivati će se korisnicima mjesečno, najviše do 1/12 godišnjeg plana.

Sredstva za plaće korisnika, naknade i ostale izdatke za zaposlene isplaćivat će se u skladu s planom mjesečno, a najviše do visine 1/12 godišnjeg plana Proračuna.

Naknade i ostali troškove za zaposlene u gradskoj upravi isplaćivat će se u skladu s planom Proračuna, a najviše do visine neoporezivog dijela utvrđenog u Pravilniku o porezu na dohodak na temelju Odluke gradonačelnika.

Sredstva Proračuna osigurana za programe, tekuće izdatke i druge aktivnosti, izvršavati će se na temelju dospjelih računa od dobavljača ovjerenih od strane resornog upravnog odjela i gradonačelnika, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna i tromjesečnim i mjesečnim planovima.

#### Članak 9.

Sredstava koja su u Proračunu osigurana za potpore udrugama, čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin, dodjeljivat će se u skladu s financijskim planom koji resorni odjeli dostavljaju u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode na izvršenje.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačiti će korisnicima do 30. u mjesecu za tekući mjesec.

Sredstva Proračuna osigurana u upravnim odjelima za donacije, potpore i ostale pomoći (građanima, i dr.), izvršavati će se po zaključku Gradskog poglavarstva na temelju planova koje predlaže resorni upravni odjel, osim za izdatke do 3.000,00 kuna.

Pročelnici upravnih odjela samostalno raspolazu iznosom do 3.000,00 kuna, za izdatke navedene u stavku 3. ovog članka.

O utrošku, načinu korištenja i obimu trošenja navedenih sredstava, dužni su jednom mjesečno izvijestiti Gradsko poglavarstvo i Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća.

#### Članak 10.

Nabavu roba i usluga korisnici su dužni provoditi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01).

#### Članak 11.

Nadležni upravni odjeli odgovorni su za kontrolu namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod korisnika.

#### Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko poglavarstvo. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

## Članak 13.

Nadležni upravni odjeli dužni su u skladu s Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti (»Narodne novine« broj 146/98) izraditi Pravilnik o namjeni i korištenju sredstava vlastitih prihoda za korisnike proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se njihovim financijskim planovima i iskazuju se u konsolidiranom Proračunu grada.

## Članak 14.

Novčana sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostanu na bankovnom žiro-računu Proračuna Grada, koristiti će se u idućoj godini u skladu s Planom izdataka za tu godinu.

## Članak 15.

U slučaju potrebe Gradsko poglavarstvo može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih izdataka. Preraspodjela sredstava može se vršiti do visine od 5% i to na stavci koja se umanjuje.

## Članak 16.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode da svaka tri mjeseca do 25. u mjesecu po isteku tromjesečja izvještava upravne odjele o utrošenim sredstvima ukupnog razdjela.

## Članak 17.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu, u okviru svog djelokruga i ovlasti, odgovorni su gradonačelnik, tajnik Grada, pročelnici odjela gradske uprave te odgovorne osobe u ustanovama i organizacijama koje su korisnici Proračuna.

Isto tako nadležni su za provedbu Odluke o izvršenju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu proračuna.

## Članak 18.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-06/02-01/13

Urbroj: 2186/01-02-02-3

Varaždin, 20. prosinca 2002. godine.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.**

## 47.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 20. prosinca 2002. godine, donosi

**O D L U K U****o plaćama u Gradskoj upravi Grada Varaždina**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja plaća dužnosnika, službenika i namještenika zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradska uprava).

## Članak 2.

Dužnosnici, u smislu ove Odluke, su gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i član Gradskog poglavarstva.

## Članak 3.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji u upravnim odjelima i stručnoj službi Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave prenesene na Grad, utvrđene Ustavom, zakonom, drugim propisom ili općim aktom Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva.

Službenici su i osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji u upravnim odjelima i stručnoj službi Grada obavljaju informatičke poslove, opće i administrativne poslove, planske, materijalno-financijske i računovodstvene i slične poslove.

Namještenici su osobe srednje i niže stručne spreme koji u upravnim odjelima i Stručnoj službi Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove (poslovi vozača, domara, telefonista, portira, kuhara, čišćenja radnih prostorija i sl.) čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih odjela i Stručne službe.

## Članak 4.

Sredstva za plaće dužnosnika, službenika i namještenika u Gradskoj upravi osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina.

## Članak 5.

Plaću dužnosnika, službenika, odnosno namještenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je dužnosnik, službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravilnik o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u Gradskoj upravi donosi Gradsko poglavarstvo.

Osnovicu za izračun plaće dužnosnika utvrđuje Gradsko vijeće, ali ona ne može biti viša od osnovice za plaće službenika i namještenika.

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za izračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, osnovicu utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Polazišta za utvrđivanje osnovice su prijedlog proračuna za slijedeću godinu, sporazum o politici plaća i prosječna mjesečna isplaćena bruto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku.

## Članak 6.

Koeficijent dužnosnika, kada oni profesionalno obavljaju svoju dužnost, iznosi:

- za gradonačelnika 5,0
- za zamjenika gradonačelnika 4,5
- za člana Gradskog poglavarstva 4,0.

## Članak 7.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika određuju se u rasponima kako slijedi:

- radna mjesta I. vrste (VSS) od 1,40 do 3,50
- radna mjesta II. vrste (VŠS) od 1,10 do 1,60
- radna mjesta III. vrste (SSS) od 0,75 do 1,30
- radna mjesta IV. vrste (NSS) od 0,50 do 0,80

Koeficijent pojedinog radnog mjesta povećava se za 8% onim službenicima koji su u svojoj struci

postigli znanstveno zvanje magistra ili za 15% ukoliko su postigli zvanje doktora znanosti.

## Članak 8.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

## Članak 9.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradsko poglavarstvo svojim aktom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu utvrđuje Gradsko poglavarstvo, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

## Članak 10.

Gradsko poglavarstvo pravilnikom utvrđuje poslove s posebnim uvjetima rada te pravo na posebne dodatke za službenike i namještenike koji rade na tim poslovima.

## Članak 11.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama u Gradskoj upravi Grada Varaždina.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se danom donošenja odluke Gradskog vijeća o utvrđivanju osnovice za plaće dužnosnika.

Klasa: 120-01/02-01/11

Urbroj: 2186/01-03-02-3

Varaždin, 20. prosinca 2002.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 23.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99), članka 30. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93 i 29/97), a u vezi s člankom 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj 12. prosinca 2002. godine, donosi

### O D L U K U

**o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama**

#### Članak 1.

U Odluci o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/02), članak 7 - cijene usluga servisiranja vatrogasnih aparata dopunjuje se novom točkom 10. koja glasi:

#### »10. KONTROLNO ISPITIVANJE VATROGASNIH APARATA

- Aparat S-1 kg	kom.	15,00 kn
- Aparat S-2 kg	kom.	17,00 kn
- Aparat S-3 kg	kom.	19,00 kn
- Aparat S-6 kg	kom.	20,00 kn
- Aparat S-9 kg	kom.	22,00 kn
- Aparat S-12 kg	kom.	25,00 kn
- Aparat S-50 kg	kom.	50,00 kn
- Aparat S-100 kg	kom.	80,00 kn

Cijena iz prethodnog stavka obuhvaća radno vrijeme.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 214-01/02-01/9

Urbroj: 2186/01-03-02-4

Varaždin, 12. prosinca 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

### 24.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj 12. prosinca 2002. godine, donosi

### Z A K L J U Č A K

**o davanju prethodne suglasnosti Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za promjenu cijene odvodnje otpadnih voda**

#### I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na temelju članka 18a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) daje suglasnost Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za primjenu novih cijena odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

#### II.

Nova cijena iznosi 2,06 kn/m<sup>3</sup> za domaćinstva i 3,67 kn/m<sup>3</sup> za industriju, a primjenjuje se od 1. studenoga 2002. godine.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 351-01/02-01/5

Urbroj: 2186/01-03-02-15

Varaždin, 12. prosinca 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**





»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 210-864. Glavni i odgovorni urednik dr. sc. Robert Podolnjak. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).