

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/165
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

151.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine donosi

PROGRAM**potpora poljoprivredi na području
Grada Varaždina od 2016. - 2020. godine****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se oblici, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Varaždina u razdoblju od 2016. - 2020. godine (u daljnjem tekstu: *potpore*).

Potpore iz prethodnog stavka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Varaždina čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 1407).

Članak 3.

Korisnik Potpore iz ovog Programa može biti »jedan poduzetnik« - poljoprivrednik koji ima sjedište i obrađuje poljoprivredno zemljište na području Grada Varaždina.

Poljoprivrednik može biti fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao i druga pravna osoba smatraju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pod pojmom *jedan poduzetnik* sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 1407 i članku 2., točki 2. Uredbe 1408 podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) koji je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

II. OBLICI POTPORA

Članak 4.

Grad Varaždin će u razdoblju od 2016. - 2020. godine dodjeljivati potpore *sukladno Uredbi 1407* za sljedeće aktivnosti:

A. Subvencija programa udruga i zadruga u poljoprivredi

Potpore programa rada udruga i zadruga u poljoprivredi dodjeljivati će se u obliku bespovratnih sredstava za sljedeće programe:

- *sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim gospodarskim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda*
- *organizacija tradicijsko - poljoprivrednih manifestacija (izložbe, sajmovi, stručni seminari, radionice, okrugli stolovi,...) koje promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja*
- *aktivnosti vezane uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača s područja Grada Varaždina uključivši edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda.*

Potpore će se dodjeljivati udrugama i zadrugama s područja Grada Varaždina koje su registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Najveći iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi 5.000,00 kuna.

Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog javnog poziva korisnicima koji dostave sljedeću dokumentaciju:

- *Rješenje o registraciji (zadruga) ili Izvod iz registra udruga (udruga),*
- *presliku žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva s istaknutim IBAN-om,*

- Izvješće o namjenskom utrošku subvencija u prethodnoj godini, ako je ista bila dodijeljena,
- Program rada za tekuću godinu,
- Izjavu odgovorne osobe da će sredstva biti utrošena sukladno prijavljenom programu uz obvezu dostavljanja izvješća o namjenskom utrošku sredstava Gradu Varaždinu.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna
- 2017. godina - 20.000,00 kuna
- 2018. godina - 20.000,00 kuna
- 2019. godina - 20.000,00 kuna
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

B. Subvencija izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu

Potpore za izravnu prodaju domaćih poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu dodjeljivati će se u obliku subvencije troškova zakupa prodajnog mjesta u visini od 200,00 kn mjesečno po korisniku.

Potpore će se dodjeljivati poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koja imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.

Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog javnog poziva korisnicima koji dostave slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- ispis parcela u posjedu iz e-katastra
- Potvrda Gradske tržnice Varaždin o rezervaciji mjesta i statusu certificiranog proizvođača s područja Grada Varaždina.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 150.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 30.000,00 kuna
- 2017. godina - 30.000,00 kuna
- 2018. godina - 30.000,00 kuna
- 2019. godina - 30.000,00 kuna
- 2020. godina - 30.000,00 kuna.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 5.

Javni poziv za dodjelu potpora raspisuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Obavijest o objavi javnog poziva objavljuje se u lokalnom tjedniku, a cjeloviti tekst se objavljuje na službenim web stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se upravnom tijelu Grada Varaždina, nadležnom za poljoprivredu.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka obavlja pregled i analizu zahtjeva, utvrđuje pravo na ostvarivanje potpora i priprema prijedlog odluke o isplati sredstava koju upućuje gradonačelniku.

Odluku o isplati sredstava potpore iz članka 4. ovog Programa donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 € tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407.

IV. KONTROLA

Članak 7.

Korisnici potpora su dužni dodijeljena sredstva koristiti za odobrenu namjenu.

Korisnik subvencije iz programa *Subvencija programa udruga i zadruga u poljoprivredi* dužan je Gradu Varaždinu, u svrhu kontrole namjenskog utroška subvencije dostaviti izvješće o utrošku sredstava zajedno s popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno rokovima i na način utvrđen Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, odnosno u roku od 60 dana od isteka poslovne godine u kojoj su dodijeljena sredstva.

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava potpore vršit će upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za poljoprivredu.

V. POVRAAT SREDSTAVA

Članak 8.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće o utrošku sredstava u traženom roku zajedno s popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Varaždina najkasnije 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom tekućom od trenutka kada su predmetna sredstva isplaćena.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/160
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

Grad Varaždin

Obrazac - Izjava o dodijeljenim potporama

IZJAVA O DODIJELJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI¹

Naziv korisnika potpore:	
Adresa:	
OIB:	

Vezano uz članak 6. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2016. – 2020. godine

	Nazivi davatelja potpore	Namjena za koju je odobrena potpora	Iznos potpore u kunama	Datumi dodjele potpore
U 201_ . godini:				
U 201_ . godini:				
U 201_ . godini:				

Kao odgovorna osoba _____ (puni naziv podnositelja zahtjeva), pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Ovu izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na potporu male vrijednosti u programu poticanja poljoprivrede na području Grada Varaždina.

U Varaždinu, _____ (potpis)

¹ Iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 € tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Korisnik unosi podatke koji se odnose na dvije prethodne godine i godinu u kojoj se dodjeljuje potpora.

152.

Na temelju članka 45. i 54. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina

I.

IVAN ŠOLTIĆ, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

NEVENKA KOBAL, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina i

DRAGUTIN KOCIJAN, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

II.

ANTUN SAČIĆ, imenuje se za člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina,

KATICA DARABUŠ, imenuje se za članicu Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina i

STANA VEREŠ, imenuje se za članicu Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/176
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

153.

Na temelju 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), a u vezi s člankom 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina

I.

Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 10/13) stavlja se van snage.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-01/16-01/150
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

154.

Na temelju 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 5/09, 1/12 i 2/13), a u vezi s člankom 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina

I.

Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 10/13) stavlja se van snage.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-01/16-01/151
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

155.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin

I.

BRUNO ISTER, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin.

II.

BRUNO ISTER, imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin.

ANDREJA BLAZINARIĆ, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/169
URBROJ: 2186/01-10/2-16-4
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

156.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o iskazivanju interesa za kupnju povijesne kuće u Varaždinu, Franjevački trg 2-4 i Trg kralja Tomislava 5 (»Varteksova robna kuća«)

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina iskazuje interes za kupnju rekonstruirane povijesne kuće u Varaždinu, Franjevački trg 2-4 i Trg kralja Tomislava 5 (»Varteksova robna kuća«), čk.br. 1519 Trg kralja Tomislava sa 515 m², dvor sa 64 m² i kuća sa 451 m² i čk.br. 1520 Kranjčevićeva ul. sa 696 m², dvor sa 293 m² i kuća i 1 zgrada sa 403 m² upisane u zk.ul. 12220 k.o. Varaždin (u osnivanju), od vlasnika Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473.

Otkup nekretnine će se izvršiti u skladu s člankom 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, koristeći pravo prvokupa kulturnog dobra na području Grada Varaždina.

Otkup se vrši u cilju rješavanja dugotrajnog manjka adekvatnog prostora za obavljanje muzejske djelatnosti, odnosno za smještaj muzejskih sadržaja vezanih uz bogatu društvenu, a i gospodarsku, ponajprije obrtničku prošlost našeg grada čime bi se dodatno upotpunila slika Varaždina kao kulturne prijestolnice sjevera Hrvatske.

II.

Početnu cijenu nekretnine iz točke I. ovog Zaključka prodavatelj je naveo u Javnom pozivu objavljenom u Jutarnjem listu broj 6513 od 1. listopada 2016. godine u iznosu od 1.500.000,00 eura.

Ovlašćuje se gradonačelnik na iskazivanje namjere za kupnju nekretnine iz točke I. ovog Zaključka, nakon što pribavi procjenu tržišne vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka te da pregovara s prodavateljem o cijeni nekretnine.

Sredstva potrebna za otkup nekretnine će se osigurati u Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu, a kao izvor sredstava predviđet će se kreditno zaduženje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/166
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

157.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju**

Financijskih izvještaja za 2015. godinu i Izvješća neovisnog revizora za 2015. godinu TD Varaždinske vijesti d.d. Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Financijske izvještaje za 2015. godinu i izvješće neovisnog revizora za 2015. godinu TD Varaždinske vijesti d.d. Varaždin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/162
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 21. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

158.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada

Varaždina na 29. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2015. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/161
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 21. studenoga 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Na temelju članka 63. i 64. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 12. listopada 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o praćenju stanja i analize izvješća o radu trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Varaždina

I.

U Zaključku o praćenju stanja i analize izvješća o radu trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/12 i 11/13, te KLASA: 005-01/12-01/2; URBROJ: 2186/01-04-10/7-15-6 od 28. siječnja 2015. godine), u glavi II točki 1. briše se alineja 2.

U točki 4. iza alineje 12. dodaje se nova alineja koja glasi »- Zaklada solidarnosti Grada Varaždina«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 005-01/12-01/2
URBROJ: 2186/01-04-01/4-16-7
Varaždin, 12. listopada 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

14.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 11. studenoga 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2016. godinu

I.

Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/15, te KLASA: 008-02/16-01/4; URBROJ: 2186/01-04-01/4-16-2 od 5. veljače 2016. godine) mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio navedenog Zaključka, brišu se prijedlozi propisa, općeg akta ili dokumenta koji se navode pod brojevima 8., 11., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 31., 32. i 33.

U tabelarnom prikazu prijedlozi propisa, općeg akta ili dokumenta koji se navode pod brojevima 9. i 10. postaju brojevi 8. i 9., zatim prijedlozi akata pod brojevima 12., 13. i 14. postaju brojevi 10., 11. i 12., zatim prijedlog akta pod brojem 26. postaje broj 13., prijedlozi akata pod brojevima 28., 29. i 30. postaju brojevi 14., 15. i 16., a prijedlog akta pod rednim brojem 34. postaje broj 17.

U tabelarnom prikazu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka, iza dosadašnjeg prijedloga općeg akta pod brojem 34. koji postaje broj 17., dodaju se prijedlozi općih akata pod brojevima 18., 19., 20. i 21..

II.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove gradonačelnika da izradi čistopis tabelarnog prikaza Plana savjetovanja s javnošću za 2016. godinu s uključenim izmjenama i dopunama, te da se isti objavi na internetskim stranicama Grada Varaždina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/16-01/4
URBROJ: 2186/01-04-01/4-16-2
Varaždin, 11. studenoga 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

DOPUNA PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2016. GODINU

	NAZIV PRIJEDLOGA PROPISA, OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DRUGE PREDVIĐENE NAČINE NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE
18.	Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina	svibanj	svibanj	
19.	Odluka o dopuni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina	rujan	rujan	
20.	Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2016. - 2020. godine	studen	studen	
21.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina	prosinac	studen/prosinac	

15.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13, 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 4. studenoga 2016. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina**

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Varaždina kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Grada Varaždina imenuju se:

1. VJERAN RADELIĆ, zamjenik gradonačelnika, načelnik
2. MIRNA KEZELE, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove, zamjenica načelnika
3. DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, članica
4. DAMIR MIKULIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, član
5. MARIO SAMBOLEC, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam, član
6. ZDRAVKO VRBANIĆ, pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Varaždin, član

7. KREŠO BOSAK, načelnik Policijske postaje Varaždinske, član
8. IVICA LABAŠ, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, član
9. SANDRA MINTAS, ravnateljica Gradskog društva crvenog križa Varaždin, članica
10. VLADO VLAŠIĆ, direktor TD Varkom d.d., član
11. MARIN BAŠIĆ, direktor TD »Parkovi« d.d., član
12. IVAN TOPOLNJAK, direktor TD Termoplin d.d., član
13. ZVONKO ROŽMARIĆ, direktor HEP ODS, Elektra Varaždin, član
14. SANJA ZEMBER, ravnateljica Opće bolnice Varaždin, članica
15. ALAN RINKOVEC, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin, član.

III.

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera uredit će se Poslovníkom o radu.

IV.

Stručne, administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i druge uvjete za njegov rad osigurava Grad Varaždin, Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove.

V.

Ovim Rješenjem prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 10/13) i Rješenje o imenovanju članova Zapo-

vjedništva civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 10/13).

KLASA: 810-01/16-01/8
URBROJ: 2186/01-10/5-16-21
Varaždin, 4. studenoga 2016.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

AKTI PREDSTAVNIKA I VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

4.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, na sjednici održanoj na dan 27. listopada 2016. godine, donijelo je

PROGRAM RADA

Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2017. godinu

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
1.	SJEDNICE VIJEĆA: svaka dva mjeseca ili po potrebi	- dnevni red slati na kućne adrese vijećnika sedam dana prije održavanja sjednice
2.	U TIJEKU JE PISANJE KNJIGE: <i>Srbi u Varaždinu i Varaždinskoj županiji</i> – autora dr.sc. Filipa Skiljana s Instituta za migracije i narodnosti Republike Hrvatske	- siječanj – veljača - Vijeće sufinancira trošak izdavanja
3.	- VLADA REPUBLIKE HRVATSKE, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina; - projekt – potpora vijećima nacionalnih manjina na lokalnoj razini (izdavanje novog priručnika)	- anketno istraživanje provodit će se do 31. srpnja 2017. godine
4.	SURADNJA SA SNV – ZAGREB: - pružanje pravne pomoći VSNM-GV - odlazak na sjednice Vijeća u Zagreb (dolazak predstavnika saborskih zastupnika na sjednice Vijeća)	- dva puta godišnje i po potrebi - po pozivu
5.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA: - obilježiti Dan žena u prostorijama Vijeća	- 8. 3. 2017. - prostorije oba Vijeća
6.	DAN NACIONALNIH MANJINA: - organizacija Dana nacionalnih manjina na razini Grada Varaždina i Koncertnog ureda – otvoreni prostor (svaka nacionalna manjina ima štand na Korzu) i u Hrvatskom narodnom kazalištu Varaždin	- svibanj 2017. - u dogovoru s organizatorima i gradonačelnikom Grada Varaždina
7.	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA - proslaviti Praznik rada u dravskoj šumi u organizaciji Saveza antifašista Grada Varaždina	- svibanj 2017. (dravska šuma)
8.	PRIPREME ZA LOKALNE IZBORE - izbori za načelnike općina, gradonačelnike i župana	- izbori će se održati treće nedjelje u svibnju 2017.
9.	VELIKA SKUPŠTINA SRPSKOG NARODNOG VIJEĆA - skupština se održava svake četiri godine i donosi se Deklaracija o položaju Srba u RH kao i program rada	- po posebnom programu i pozivima svim vijećnicima
10.	KOMEMORACIJE - posjet i odavanje počasti u suradnji sa Savezom antifašista Grada Varaždina - JASENOVAC, PETROVA GORA, JADOVNO (Velebit, Gospić) - VELJUN (Karlovačka županija)	- po posebnom programu u dane tih datuma, za svako mjesto posebno
11.	SURADNJA SA VIJEĆNICIMA DRUGIH ŽUPANIJA - programska suradnja s vijećima Koprivničko-križevačke županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i predstavnicima Međimurske županije	- po obostranim pozivima na sjednice tih vijeća ili svečanosti ili komemoracije
12.	SURADNJA SA SAVEZOM ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I RATNIH VOJNIH INVALIDA - koordinirana suradnja oko odlaska na komemoracije	- po posebnom programu Vijeća i tajništva boraca i invalida

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
13.	USTAVNI ZAKON POD e-NADZOROM - Ministarstvo uprave predstavilo je projekt »Potpora učinkovitijoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina« koji provodi Ministarstvo uprave u suradnji s projektnim konzorcijem koji čine WYG Savjetovanje d.o.o. i Teched savjetodavne usluge d.o.o. Zagreb	- provedba traje od 9. svibnja 2016. do 9. svibnja 2017. godine i provodi se u okviru programa predpristupne pomoći IPA 2012. (ukupna sredstva iznose 196.367,00 eura)
14.	OBILJEŽAVANJE DANA VIJEĆA (9. RUJNA) - izvješće o realizaciji programa rada za prvih osam mjeseci te financijsko izvješće (podnosi predsjednik Vijeća)	- prvi saziv Vijeća konstituirao se 9. rujna 2011. godine
15.	ORGANIZACIJA OBIČAJA I PROSLAVE KRSNE SLAVE - proslava će se održati 19. prosinca 2017. godine u KTC-u Varaždin po crkveno-narodnom običaju	- Vijeće ima Krsnu slavu Zaštitnik Sveti Nikola
16.	DONIRANJE, PRIPOMOĆ I NAGRADE - financijska potpora pravoslavnoj crkvi u Varaždinu - pripomoć bolesnim članovima Vijeća i posmrtna pripomoć	
17.	SURADNJA S GRADSKOM VLASTI GRADA VARAŽDINA - službeni razgovori s gradonačelnikom svakog prvog utorka u mjesecu - s predsjednikom Gradskog vijeća svaka tri mjeseca - s pročelnicom Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	- cilj razgovora sa službenim osobama Grada je potpora i jačanje suradnje između manjinske zajednice i većinskog naroda
18.	ORGANIZIRANJE POSJETA MANASTIRU LEPAVINA - vrijeme i organizacija posjeta u dogovoru s predsjednikom VSNM općine Sokolovac (Ranko Vrećica)	- 28. kolovoza 2017. godine - Velika Gospojina i opći sabor u Manastiru Lepavina
19.	PISANA ZAHVALA DONATORIMA KNJIGA – VSNM GV - pravnim i fizičkim osobama koje poklanjaju knjige Vijeću, zahvaliti se pisanim dopisom i pozvati ih na proslavu Krsne slave	- Vijeće ima svoju knjižnicu s više od 450 naslova
20.	NABAVA KNJIGA ZA POTREBE VIJEĆA - kupiti određene knjige po sniženoj cijeni	- tijekom godine
21.	INFORMATIČKA OPREMA - kupiti novu opremu za potrebe Vijeća	- zajedno kupuju županijsko i gradsko vijeće iz svojih sredstava

Varaždin, 27. listopada 2016.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
Mile Sekulić, v.r.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, na sjednici održanoj na dan 27. listopada 2016. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2017. godinu

Redni broj	OPIS	PLANIRANI PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	VLASTITA SREDSTVA (NEUTROŠENA)	UKUPNO
1.	PRIHODI	78.500,00	21.300,00	99.800,00
2.	RASHODI - nagrade vijećnicima (25% iznosa koji primaju članovi Gradskog vijeća Grada Varaždina) - nagrada predsjedniku Vijeća (50% iznosa koji primaju članovi Gradskog vijeća Grada Varaždina)	42.000,00 6.000,00		48.000,00

Redni broj	OPIS	PLANIRANI PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	VLASTITA SREDSTVA (NEUTROŠENA)	UKUPNO
3.	REŽIJSKI TROŠKOVI: - grijanje prostorije, telefon s internetom, struja, voda, komunalna naknada, čišćenje prostorije (čistačica)	10.000,00	6.950,00	16.950,00
4.	ORGANIZACIJA PROSLAVE KRSNE SLAVE (115 uzvanika x 95,00 kn)			10.925,00
5.	KOMEMORATIVNI SKUPOVI: - odlazak u Jasenovac - odlazak na Petrovu goru - odlazak u Veljun	10.550,00	5.100,00	15.650,00
6.	OBILJEŽAVANJE DANA VIJEĆA	3.200,00		3.200,00
7.	OBILJEŽAVANJE DANA LJUDSKIH PRAVA (10. prosinca)	2.000,00		2.000,00
8.	POSJET PRAVOSLAVNOM MANASTIRU LEPAVINA (Koprivničko – križevačka županija)	4.000,00	3.500,00	7.500,00
9.	DAN ŽENA - karanfili i domjenak	1.500,00		1.500,00
10.	KNJIGA SRBI U VARAŽDINU I VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI - učešće u troškovima	10.000,00		10.000,00
11.	NAGRADE, POMOĆ PRAVOSLAVNOJ CRKVI U VARAŽDINU, POMOĆ BOLESNIM ČLANOVIMA VIJEĆA	8.000,00	2.000,00	10.000,00
12.	NABAVA KNJIGA ZA POTREBE VIJEĆA		1.500,00	1.500,00
13.	POTROŠNI MATERIJAL ZA TOALET I ČAJNU KUHINJU	2.150,00		2.150,00
14.	PRETPLATANA VARAŽDINSKE VIJESTI	300,00		300,00
15.	PRETPLATA NA LIST ZA DJECU BIJELA PČELA	1.150,00		1.150,00
16.	DAN NACIONALNIH MANJINA (21. svibnja)	9.500,00		9.500,00
17.	POTROŠNI MATERIJAL - žarulje kuverte, papir, ključevi za vrata i drugo	2.300,00		2.300,00
18.	TISKANJE POZIVNICA, PLAKATA I VIZITKI	1.710,00		1.710,00
	UKUPNO:	192.860,00	40.350,00	144.335,00

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
Mile Sekulić, v.r.

5.

PROGRAM RADA predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2017. godinu

- Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, rad na unaprjeđenju i zaštiti pripadnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu te poticanje na aktivno uključivanje u ostvarivanje programa rada;
- Upućivanje prijedloga i inicijativa koje su u interesu albanske nacionalne manjine te podržavanje već postojećih rješenja u Gradu Varaždinu;
- Suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima radi ostvarivanja prava albanske nacionalne manjine;
- Povezivanje i suradnja s matičnom zemljom i Albancima iz Hrvatske i dijaspore s naglaskom na problematiku i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja;

- Organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih i kulturnih događaja u Republici Kosovo;
- Uključivanje u obilježavanje i proslavu devete obljetnice neovisnosti Republike Kosovo na dan 17. veljače 2017. godine;
- Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana nacionalnih manjina (21. svibnja 2017.);
- Obilježavanje 26. godišnjice Albanaca branitelja Hrvatske u Domovinskom ratu (10. studenoga 2017.);
- Proslava Dana zastave (28. studenoga 2017.);
- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca 2017.);
- Suradnja s ostalim nacionalnim manjinama na području Grada Varaždina;
- Ostale aktivnosti vezane uz povezivanje pripadnika albanske nacionalne manjine na političkom, kulturnom i gospodarskom planu uz suradnju s lokalnim elektroničkim i tiskanim medijima radi informiranja putem medija.

Varaždin, listopad 2016.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
Alija Redžaj, v.r.

FINANCIJSKI PLAN
predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu
za 2017. godinu

RBR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
1.	Povezivanje i suradnja s matičnom zemljom i Albancima iz Hrvatske i dijaspore te organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih i kulturnih događaja u Republici Kosovo	5.000,00
2.	Proslava devete obljetnice neovisnosti Republike Kosovo na dan 17. veljače 2017. godine; javna tribina i domjenak	3.000,00
3.	Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana nacionalnih manjina (21. svibnja 2017.)	2.500,00
4.	Obilježavanje 26. godišnjice Albanaca branitelja Hrvatske u Domovinskom ratu (10. studenoga 2017.)	2.000,00
5.	Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca 2017.); štand albanske nacionalne manjine ispred poslovne zgrade sjedišta Varaždinske županije	2.500,00
6.	Troškovi ureda u Varaždinu, Vrazova 4, III kat, soba broj 302	2.000,00
7.	Troškovi putovanja, literature, interneta, uredskog materijala te ostali administrativni troškovi	10.000,00
	UKUPNO	27.000,00

Varaždin, listopad 2016.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
Alija Redžaj, v.r.

6.

SADRŽAJNI PLAN
AKTIVNOSTI ZA 2017. GODINU

- Stalni kontakti sa pripadnicima slovenske nacionalne manjine;
- Aktivna suradnja na projektima Grada Varaždina, vezanima uz suradnju s Republikom Slovenijom;
- Aktivno uključivanje u organizaciju proslave slovenskog kulturnog praznika Prešernovog dana, koji bi trebao iduće godine obilježiti otvaranje tijesne suradnje s našim Slovencima iz Porabja (Monošter – Mađarska) dovođenjem u Varaždin njihove folklorne skupine, kao i prezentacija njihove gastro ponude;
- Uključivanje u osnivanje folklorne skupine unutar SKD Nagelj Varaždin, kao i nekih drugih aktivnosti unutar Nagelj-a, kao što su aplikacije projekata za EU-fondove;

- Učestali kontakti sa Gradom Varaždinom i Varaždinskom županijom, vezano uz dobivanje novih kvalitetnijih prostora za djelovanje slovenske nacionalne manjine na ovim prostorima;
- Povezivanje sa slovenskom nacionalnom manjinom u drugim državama regije kao npr. Mađarska, Austrija, Italija i slično;
- Razvoj ideje u suradnji s Nagelj-om koja je vezana uz sakupljanje pojedinih životnih priča nekih naših sunarodnjaka, koji trenutno žive na varaždinskom području, njihova artikulacija i konačno publiciranje.

**FINANCIJSKI PLAN
RASHODA ZA 2017. GODINU**

Vrsta troška	Iznos (Kn)	Napomena
Putni troškovi Predstavnik	30.000,00 Kn	
Kancelarijski materijal	2.000,00 Kn	
Uređenje prostora za rad	4.000,00 Kn	
Grafičke i promo usluge	3.000,00 Kn	
Ostale usluge	10.000,00 Kn	
Ostali materijalni troškovi	7.000,00 Kn	
UKUPNO :	56.000,00 Kn	

U Varaždinu; dana 31. listopada 2016.

Predstavnik slovenske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
mag. oec. Igor Šerdoner, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.