

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOČA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 1 — Godina XIV	Varaždin, 19. siječnja 2006.	List izlazi po potrebi
----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

1.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini	2	8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Kneginec Gornji	8
2.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini	5	9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Ante Starčevića« Lepoglava	8
3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Franje Serta« Bednja	7	10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg	8
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Bisag	7	11.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica	9
5.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Ivana Kukuljevića Sackinskog« Ivanec	7	12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Martijanec	9
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet	7	13.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof	9
7.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik	8	14.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petrijanec	9
			15.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Podrute	10
			16.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ	10

17.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Šemovec	10	26.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pripremu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije	13
18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Vinica	10	GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
19.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Visoko	11	1.	Plan nabave Grada Novog Marofa za 2006. godinu	14
20.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Izidora Poljaka« Višnjica	11	OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
21.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu	11	1.	Statut Općine Ljubešćica	16
22.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Medicinske škole Varaždin	11	2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	27
23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka«	12	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
24.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Strojarske i prometne škole	12	1.	Odluka o izmjeni Odluke o provedbi postupka za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki	39
25.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku izbora i utvrđivanju javnih potreba u kulturi Varaždinske županije	12	OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			1.	Statut Općine Visoko	40
			2.	Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko	51

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članaka 3, 5. i 11. stavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu (»Narodne novine« broj 144/05), točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2006. godini (»Narodne novine« broj 144/05) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

1. Rashodi za zaposlene:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće,
- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

2. Materijalni rashodi:

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, ostali nespomenuti rashodi poslovanja i slično),
- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi),

3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

4. Rashodi za investicijsko i tekuće održavanje:

- hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabava opreme.

Vlastiti prihod Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA**Članak 3.****1. Rashodi za zaposlene su:**

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi,

2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,

3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,

4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih u trenutku prijenosa osnivačkih prava, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2006.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	1.528,00	6.601.000,00

Članak 4.**2. Materijalni rashodi su:**

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja,

usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i

valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika Doma iz članka 3. ove Odluke.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku. Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini, sukladno stavcima 1, 2, 3. i 4. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2006.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	1.538,00	6.645.000,00

Članak 5.

3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),

- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,

- postrojenja i oprema,

- prijevozna sredstva,

- višegodišnji nasadi i osnovno stado,

- nematerijalna proizvedena imovina,

- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,

- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi,

2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku. Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2006.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	463,00	2.000.000,00

Članak 6.

4. Rashodi za investicijsko i tekuće održavanje:

Varaždinska županija osigurava za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, iznos od 150.000,00 kuna.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke, ukupni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini su 15.396.000,00 kuna.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun potpora izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2006. godini, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani vlastiti prihodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin iz članka 2. stavka 3. ove Odluke u 2006. godini, navedeni su u tablici u nastavku. Planirani vlastiti prihod procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je u svom proračunu za 2006. godinu osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, umanjениh za planirani vlastiti prihod Doma.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari vlastiti prihod, sukladno članku 2. st. 3. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija

osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. stavka 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, koje osigurava Varaždinska županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi u 2006. godini	Planirani vlastiti prihodi u 2006. godini	Razlika sredstava između rashoda i planiranih vlastitih prihoda u 2006. g. koje osigurava Varaždinska županija
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	15.396.000,00	9.862.992,00	5.533.008,00

Članak 9.

Sredstva iz članaka 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, kojeg je osnivač.

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, korisnik sredstava za decentralizirane funkcije, dužan je postupiti sukladno čl. 15. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnaja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu (»Narodne novine« broj 144/05).

Članak 10.

Na temelju točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2006. godini (»Narodne novine« broj 144/05), Varaždinska županija je dužna izvješćivati resorno ministarstvo o utrošenim sredstvima Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, za razdoblje siječanj -lipanj, te siječanj - prosinac 2006. godine na obrascima S-2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima Doma i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima županije, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 550-01/05-01/43
URBROJ: 218611-09/1-06-1
Varaždin, 17. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

2.

Na temelju članaka 3, 5. i 11. stavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnaja za decentra-

lizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu (»Narodne novine« broj 144/05), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini (»Narodne novine« broj 144/05) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centra za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja,

usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i

valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u Centru. Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2006. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB	Broj radnika	Prosječni mjesečni Izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2006. g.
CZSS Ivanec	16	1.905,00	365.760,00
CZSS Ludbreg	11	1.905,00	251.240,00
CZSS Novi Marof	15	1.905,00	342.900,00
CZSS Varaždin	35	1.905,00	800.100,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	77	1.905,00	1.760.000,00

Članak 4.

Varaždinska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2005. godini.

Mjerilo je iznos od 880,00 kn po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka u Varaždinskoj županiji iznosi:

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	Broj korisnika - planiran od strane općina i gradova	Ukupan iznos u 2006.g.
- općine i gradovi:	1.707	1.502.160,00

Članak 5.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u članku 3. i 4. ove Odluke čine osnovicu za izračun potpora izravnjanja za decentralizirane funkcije Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Centrima za socijalnu skrb Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin, a sredstva iz članka 4. jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Centri za socijalnu skrb - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno članku 15. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu (»Narodne novine« broj 144/05).

Članak 7.

Prijenos sredstava za pomoć za ogrjev obavljat će se na temelju posebnog zahtjeva korisnika - jedinice lokalne samouprave.

Članak 8.

Na temelju točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini (»Narodne novine« broj 144/05), Varaždinska županija je dužna izvješćivati resorno ministarstvo o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac 2006. godine na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima županije, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 550-01/05-01/44
URBROJ: 2186/1-0311-06-1
Varaždin, 17. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

3.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Franje Serta« Bednja, Klasa: 602-02-05-05/47, Urbroj: 2186-013-05-05/1, od 03. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Franje Serta« Bednja

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Alena Sajka**, Šaša 25, Bednja, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Franje Serta« Bednja.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-69
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

4.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Bisag, Klasa: 602-01-05-01, Urbroj: 2186-023/05-169, od 15. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Bisag

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Manuele Bruči**,

Bisag 49, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Bisag.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-70
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

5.

Na temelju članka 42. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Ivana Kukuljevića Sakcinskog« Ivanec, Klasa: 003-05/05-01-1, Urbroj: 2186-012-17-5, od 03. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Ivana Kukuljevića Sakcinskog« Ivanec

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Zvonimira Matića**, Ivanec, I. K. Sakcinskog 5, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Ivana Kukuljevića Sakcinskog« Ivanec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-71
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

6.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet, Klasa: 602-02-05-112, Urbroj: 380-02-05, od 09. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Miroslava Novaka**, Kaštelanec, B. Radića 38, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-72
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

7.

Na temelju članka 42. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik, Klasa: 012-03/05-01-47, Urbroj: 2186-015-28/05-2, od 06. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Sanje Kukec**, Klenovnik 288, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-73
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

8.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Knežinec Gornji, Klasa: 602-02/05-01/299, Urbroj: 380-05-2, od 23. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Knežinec Gornji

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Jože Klasića**, Varaždinbreg, Dugi Vrh 3b, za predsjednicu Školskog odbora Osnovne škole Knežinec Gornji.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-74
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

9.

Na temelju članka 42. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Ante Starčevića« Lepoglava, Klasa: 012-03/05-01/1, Urbroj: 2186-016-05-001/05-01, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Ante Starčevića« Lepoglava

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Marije Ribić**, Lepoglava, Trg kralja Tomislava 5, za predsjednicu Školskog odbora Osnovne škole »Ante Starčevića« Lepoglava.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-75
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

10.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Ludbreg, Klasa: 012-03/05-01/02, Urbroj: 2186-05-01, od 17. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Ljubice Marković**, Hrastovsko, Ludbreška 26, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-76
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

11.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Ljubešćica, Klasa: 602-01/05-01-134, Urbroj: 380-05-1, od 10. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Danijela Tomieka**, Ljubešćica, Zagrebačka 32, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-77
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

12.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Martijanec, Klasa: 012-03/05-01/78, Urbroj: 2186-085/05-01-78/2, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Martijanec

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Nataše Novko**, Hrastovljan 89, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Martijanec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-78
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

13.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Novi Marof, Klasa: 602-02-05-180, Urbroj: 380-05-01, od 05. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Jadranke Golub**, Remetinec 125, Novi Marof, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-79
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

14.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Klasa: 003-01/05, Urbroj: 2186-06-05/37, od 15. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petrijanec

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Ivana Kutnjaka**, Petrijanec, V. Nazora 177, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petrijanec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-80
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

15.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Podrute, Klasa: 602-2-/05-01, Urbroj: 380-05-1, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Podrute

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Dejana Biškupa**, Završje 98, Novi Marof, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Podrute.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-81
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

16.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Sveti Đurđ, Klasa: 012-03/05-01/01, Urbroj: 2186/021-01-05-01, od 11. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Borisa Kovačeka**, Sveti Đurđ, Braće Radića 28, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-82
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

17.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Šemovec, Klasa: 602-02/05-01/115, Urbroj: 2186-33-05-2-15, od 12. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Šemovec

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Vlade Severa**, Šemovec, Srednja 20a, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Šemovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-83
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

18.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Vinica, Klasa: 003-05/05-01, Urbroj: 2186-380/05-01-01, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Vinica

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Emire Bukovac**, Svete Ane 33, Vinica, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Vinica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-84
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

19.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole Visoko, Klasa: 012-03-01/05-1-2, Urbroj: 380/05-1, od 02. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku o izboru
predsjednika Školskog odbora Osnovne škole
Visoko**

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Zdravka Petrinjaka**, Vrh 4, Vrh Visočki, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Visoko.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-87
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

20.

Na temelju članka 48. stavka 5. Statuta Osnovne škole »Izidora Poljaka« Višnjica, Klasa: 602-02/05-05/44, Urbroj: 2186-016-03-05-1, od 03. 11. 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku o izboru
predsjednika Školskog odbora Osnovne škole
»Izidora Poljaka« Višnjica**

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Blaža Jakopičeka**, Donja Višnjica bb, za predsjednika Školskog odbora Osnovne škole »Izidora Poljaka« Višnjica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/43
URBROJ: 2186/1-03/1-06-88
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

21.

Na temelju članka 141. stavka 6. Statuta Glazbene škole u Varaždinu, Klasa: 003-06/05-01/03, Urbroj: 2186-47-05-2, od 18. studenoga 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku o izboru
predsjednika Školskog odbora Glazbene škole u
Varaždinu**

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Ćirila Čoha**, za predsjednika Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/35
URBROJ: 2186/1-03-06-35
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

22.

Na temelju članka 143. stavka 5. Statuta Medicinske škole Varaždin, Klasa: 003-05/05-01/1, Urbroj: 2186-42-05-01, od 2. studenoga 2005. godine, Županijsko

poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Medicinske škole Varaždin

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Želimira Beera**, za predsjednika Školskog odbora Medicinske škole Varaždin.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/35
URBROJ: 2186/1-03-06-36
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

23.

Na temelju članka 31. stavka 5. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka«, Klasa: 012-03/05-01/2, Ubroj: 2186-48-05-1, od 4. studenoga 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka«

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Zvonka Krobota**, za predsjednika Školskog odbora Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka«.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/05-01/35
URBROJ: 2186/1-03-06-37
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

24.

Na temelju članka 142. stavka 5. Statuta Strojarske i prometne škole, Klasa: 003-06/05-01/03, Ubroj: 2186-51-01-05-02, od 18. studenoga 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru predsjednika Školskog odbora Strojarske i prometne škole

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izboru **Dražena Hiržina**, za predsjednika Školskog odbora Strojarske i prometne škole.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/05-01/35
URBROJ: 2186/1-03-06-38
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

25.

Na temelju odredbe članka 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o postupku izbora i utvrđivanju javnih potreba u kulturi Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o postupku izbora i utvrđivanju javnih potreba u kulturi Varaždinske županije, Klasa: 0232-05/02-01/9, Ubroj: 2186/1-03-03-2 od 4. rujna 2003. godine, naziv »Povjerenstvo za javne potrebe u kulturi Varaždinske županije« mijenja se u naziv »**Kulturno vijeće Varaždinske županije**« u svim odredbama, rodovima i padežima.

Članak 2.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku izbora i utvrđivanju javnih potreba u kulturi Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/02-01/9
URBROJ: 2186/1-03-03-3
Varaždin, 17. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

26.

Na temelju članka 42. i članka 45. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine« broj 55/02) i članka 42. Statuta Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za pripremu Odluke
o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području
Varaždinske županije**

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije imenuje Stručno Povjerenstvo za pripremu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije u sastavu:

- predsjednik:
- 1. KARMEN CERAR, dipl. ing. građ. - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva,
- zamjenik predsjednika:
- 2. mr. sc. IVAN BIŠKUP, dipl. oec. - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
- članovi:
- 3. mr. sc. TOMISLAV KOŠIĆ, dipl. ing. građ. - predstavnik »Hrvatskih voda«
- 4. MARIJAN CESAREC, dipl. ing. građ. - predstavnik »Varkoma«
- 5. JOSIP ŠANTALAB, upr. prav. - predstavnik »Ivkoma«
- 6. dr. sc. NEVENKA KRKLEC, dipl. ing. geol. - pročelnica Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo
- 7. dr. sc. TATJANA VLAHOVIĆ - vanjski konzultant »Hrvatske vode«
- 8. ANDREJANA ŠANTEK, dipl. iur. - Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji - Služba za gospodarstvo
- 9. DAMIR PIZEK, dipl. ing. građ. - Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji - Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja radit će sukladno odredbama Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta, a obavljati će slijedeće poslove:

- izraditi projektni zadatak za izradu Elaborata zaštitnih zona izvorišta, za svako izvorište,
- stručno procijeniti sve Elaborate zaštitnih zona izvorišta,
- stručno ocijeniti konačni Elaborat zaštitnih zona izvorišta,
- procijeniti sanitarne i druge uvjete u zonama i
- obavljati ostale poslove u skladu s Pravilnikom.

III.

Povjerenstvo ima zadaću pripremiti Odluku o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta voda na području Varaždinske županije, u rokovima određenim Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta, te je dostaviti Županijskoj skupštini na usvajanje.

IV.

Članovi Povjerenstva posebno i Povjerenstvo kao stručno tijelo odgovorni su Županijskom poglavarstvu za sve stručne ocjene i prijedloge, te provedbu zadaća iz točke II. Rješenja.

V.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za izvršenje zadaća uz uvjet prisustvovanja na sjednicama te pravo na dnevnicu i nadoknadu putnih troškova za članove izvan područja Varaždinske županije.

Naknada po članu Povjerenstva iznosi 300,00 ku na po održanoj sjednici, a dnevnicu i putni troškovi isplaćuju se sukladno propisima.

Troškove iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi Varaždinska županija, kao investitor.

VI.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije.

VII.

Rješenje od 7. studenoga 2002. godine (Klasa: 325-01/01-01/15, Urbroj: 2186/1-03-02-42) i Rješenje o dopuni Rješenja od 6. veljače 2003. godine (Klasa: 325-01/01-01/15, Urbroj: 2186/1-03-03-44), stavljaju se izvan snage.

VIII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/05-01/8
URBROJ: 2186/1-05/3-06-16
Varaždin, 17. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa, na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01 i 14/05), na sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine donosi

PLAN NABAVE

Grada Novog Marofa za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2006. godini provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Grad Novi Marof kao naručitelj izvršit će u 2006. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2006. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Novi Marof izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Novog Marofa te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Novog Marofa.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Grad Novi Marof:

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Izgradnja vodovodnog cjevovoda »Žegri-Mehuni« u Podrutama	100.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
2.	Izgradnja vodovodnog cjevovoda za zaselak »Horvati« u Moždencu	50.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
3.	Izgradnja vodovodne mreže »Visočka steza« – »Begovići« u Gornjem Makojišću	50.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
4.	Početak rekonstrukcije lokalnog vodovoda u Ključu	81.967,21	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
5.	Rekonstrukcija prepumpne stanice na lokalnom vodovodu »Presečno«	40.983,61	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
6.	Manje intervencije na lokalnim vodovodima	40.983,61	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
7.	Izgradnja kanalizacije dijela naselja Novi Marof i dijela naselja Remetinec – I. faza	500.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
8.	Izgradnja kanalizacije u Ulici I. Kukuljevića u Novom Marofu	400.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
9.	Početak izgradnje kanalizacije u Krču	200.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
10.	Izrada Glavnog projekta kolektora 2 u Novom Marofu	204.918,03	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
11.	Izrada Glavnog projekta kolektora kanalizacije u Remetincu	122.950,81	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
12.	Modernizacija - asfaltiranje lokalne ceste br. 25146 u Orehovcu	69.672,13	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
13.	Rekonstrukcija raskrižja ŽC 2105 i LC 25124 u Završju	32.786,89	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
14.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	750.819,67	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
15.	Izgradnja makadamskog puta »Fileki« u Podrutama	40.983,61	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
16.	Izgradnja makadamskog puta »Mehuni« – D24 u Podrutama	40.983,61	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
17.	Sanacija klizišta u Grani (pripremni radovi)	81.967,21	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
18.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	249.180,32	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
19.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete prema posebnom Programu	354.918,03	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
20.	Pripremni radovi za sanaciju odlagališta u Novom Marofu	491.803,27	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
21.	Proširenje zona za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	245.901,63	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
22.	Uređenje privremenog parkirališta kod Doma zdravlja u Novom Marofu	245.901,63	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
23.	Uređenje Novog Marofa	81.967,21	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
24.	Sanacija »divljih« odlagališta na području Grada Novog Marofa	81.967,21	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
25.	Izmjena i dopuna prostornih planova	163.934,42	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
26.	Uređenje okoliša putničkog dijela Željezničkog kolodvora u Novom Marofu	57.377,05	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
27.	Pripremni radovi za investicije za naredne godine	53.278,69	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
28.	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za gradnju novih škola	491.803,27	31.5.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
29.	Uređenje uredskog prostora Grada Novog Marofa	655.737,70	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
30.	Pripremni radovi za gradnju Kulturnog centra u Novom Marofu	245.901,63	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
31.	Rekonstrukcija »Stare škole« u Novom Marofu	122.950,81	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
32.	Uređenje sanitarnog čvora u Društveno - vatrogasnom domu u Oštricama	49.180,33	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
33.	Uređenje sanitarnog čvora u Društvenom domu u Gornjim Podrutama	32.786,89	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
34.	Uređenje centralnog dijela naselja Strmec kod Kapelice	81.967,21	31.07.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
35.	Uređenje centralnog dijela naselja Mađarevo kod Društvenog doma	81.967,21	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
36.	Nastavak radova na sanaciji i rekonstrukciji Crkve Bl. Djevice Marije u Remetincu	70.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
37.	Izgradnja igrališta kod Područne škole u Podevčevu	122.950,81	31.10.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
38.	Izgradnja igrališta u Krču – zemljani radovi	40.983,61	31.08.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
39.	Sanacija ograde na igralištu u Presečnu	16.393,44	31.05.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
40.	Odvodnja atmosferskih voda	16.393,44	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
41.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	245.901,63	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
42.	Održavanje javnih površina	65.573,77	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
43.	Održavanje groblja	16.393,44	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
44.	Ostalo iz komunalne naknade	65.573,77	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
45.	Uredska oprema i namještaj	32.786,89	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa
46.	Uredski materijal	32.786,89	31.12.2006.	Proračunu Grada Novog Marofa

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 92/05).

Iznimno, pri nabavi roba i usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200 000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2006. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Novog Marofa.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2006. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 363-01/06-01/01
URBROJ: 2186/022-02-06-2
Novi Marof, 16. siječnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Stjepan Pažur, v. r.**

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35.stavka 1.točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. siječnja 2006. godine, donosi

STATUT Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,

- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaključne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja utvrđenih zakonom, a koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: Općina Ljubešćica.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ljubešćici, Toplička 2.

Općinu zastupa načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Ljubešćica, Ljubelj, Ljubelj Kalnički, Kapela Kalnička i Rakovec.

Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve su ucrtane u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana s time da isti nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga iz članka 6. ovog Statuta prenosi na Varaždinsku županiju ili na mjesnu samoupravu Općine.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Ljubešćica
- zastava Općine Ljubešćica.

Opis grba i zastave Općine utvrdit će se statutarom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Općine Ljubešćica, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Općina ima pečat, na način da svako tijelo Općine ima zaseban pečat.

Jedinstveni upavni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko poglavarstvo uređuje odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava 5. kolovoz kao Dan Općine Ljubešćica.

Dan Općine određen je prema blagdanu Majke Božje Snježne.

U povodu Dana Općine priređuju se kulturne i športske manifestacije i saziva se svečana sjednica Općinskog vijeća te se na istoj dodjeljuju priznanja Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Ljubešćica,
2. Nagrada Općine Ljubešćica,
3. Plaketa Općine Ljubešćica,
4. Grb Općine Ljubešćica,
5. Priznanje počasni građanin Općine Ljubešćica.

Članak 12.

Osim javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i druga javna priznanja.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Ljubešćica dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti poglavito značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Ljubešćica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Ljubešćica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 16.

Grb Općine Ljubešćica dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske i građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretka čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine Ljubešćica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počašću iz stavka 1. ovog članka ne stječu se posebna prava i obveze.

Općinsko vijeće može opozvati dodjeljeno priznanje počasnog građanin Općine Ljubešćica ukoliko se taj građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 18.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se u povodu obilježavanja Dana Općine Ljubešćica, u pravilu na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća, a uručuju se na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Općine.

Javna priznanja Općine na svečanoj sjednici uručuje načelnik Općine.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovog članka te priznanje dodijeliti i uručiti drugom prigodom.

Članak 19.

Isto javno priznanje može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog javnog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo javno priznanje Općine.

Članak 20.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke i druge organizacije, udruge te građani najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Odbor za javna priznanja Općine izvješćuje pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka putem sredstava javnog priopćavanja o mogućnosti dostave prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja razmatra Odbor za javna priznanja Općine, te ukoliko ocijeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg javnog priznanja utvrđuje prijedlog i upućuje ga Općinskom vijeću.

Odbor za javna priznanja Općine može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnih priznanja.

Odbor za javna priznanja Općine sastoji se od 3 člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 22.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti posmrtno.

Članak 23.

O dodjeli javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu zasebno.

Članak 24.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**Članak 25.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel Općine.

Općinsko vijeće**Članak 26.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi Proračun, godišnji obračun općinskog proračuna, te odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju,
4. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine,
5. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
6. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti:
 - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
 - načelnika i njegova zamjenika,
 - članove Općinskog poglavarstva,
 - članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima,
7. iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te članovima Općinskog poglavarstva,
8. donosi odluku o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
9. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
13. donosi odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
14. raspisuje referendum, može sazvati mjesni zbor građana i donosi odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
16. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog (1) potpredsjednika .

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice:

- po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca,
- na obrazložen zahtjev jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu saziva načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata odnosno do redovnih izbora.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, Proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća,

izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te izboru i razrješenju i o povjerenju načelnika te članova Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna dobro najstariji član.

Izvršna tijela Općine

Članak 38.

Izvršna tijela u Općini su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Članak 39.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja liste stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik Općine svoju dužnost može obavljati volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obnaša volonterski.

Članak 41.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni nezakonitosti.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, načelnik je dužan u roku od 8 dana o istom izvjestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 44.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Načelnik u skladu s odredbama ovog Statuta može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku s time da ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 45.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Općinskog poglavarstva.

Članak 46.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva izabrani iz reda Općinskog vijeća za vrijeme obnašanja te dužnosti ne obnašaju vijećničku dužnost.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Općine.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo osniva stalne ili povremene odbore ili radna tijela u svrhu stručne pripreme odluka iz njihova djelokruga ili djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom

Općinskog poglavarstva ili posebnom odlukom o osnivanju istog.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata i drugih odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata i drugih odluka podnijetih od strane drugih ovlaštenih predlagatelja,
- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti,
- provodi i osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke u svezi s radom zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1.ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke u svezi s raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije je uređeno Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 51.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu razrješenja dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

Općinska uprava

Članak 53.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinствени управни одјел, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojavanju tijela iz stavka 1.ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим управним одјелом Опćине utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Ljubešćica kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 54.

Općina može u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga zajedničkim ustrojavanjem upravnih odjela i službi.

Članak 55.

Jedinствени управни одјел Опćине i ustrojene službe u Općini izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

Članak 56.

Jedinствени управни одјел Опćине i službe pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pripremaju

izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu te obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, radnim i drugim stručnim tijelima te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

Akti

Članak 58.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenje akata iz stavka 1.ovog članka.

Članak 59.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici, Općinsko poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

Članak 60.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1.ovog članka.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi općih akata iz članka 58. i 60.ovog Statuta donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan zakonom.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1.ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 62.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno danom objave sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

Javnost rada

Članak 64.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednica ili dio sjednice općinskih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 65.

Javnost rada općinskih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

Članak 66.

Na sjednicama općinskih tijela nazočan je izvjestitelj javnih glasila u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti općinska tijela mogu davati službena priopćenja i održavati konferenciju za javna glasila.

Članak 67.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice općinskih tijela kad se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao povjerljivi.

Članak 68.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 69.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 70.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

Nakon istega proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina upravlja, koristi se i raspoložuje svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Oblici konzultiranja građana

Članak 72.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prije donošenja odluka iz svog djelokruga, a posebno značajnih za građane i pravne subjekte s područja Općine može prethodno tražiti mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

Članak 73.

Konzultiranje građana u smislu članka 72. ovog Statuta obavlja se putem anketiranja građana, provedbom referendumu, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim odborima građana, pribavljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i izvješćivanjem građana o mogućnosti da dostave svoje prijedloge i primjedbe na iste nakon javne objave prijedloga.

Članak 74.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 75.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 76.

Građani mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinственog upravnog odjela Općine.

Provedba referendumu

Članak 77.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referendumu na prijedlog:

- jedne trećine članova Općinskog vijeća,
- Općinskog poglavarstva,
- jedne petine osnovanih vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Općine te putem sredstava javnog priopćavanja.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

U svezi sadržaja Odluke o raspisivanju referendumu i provedba istog vrši se po postupku i na način propisan Zakonom o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine za koje je raspisan, a upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Mjesni zborovi građana

Članak 78.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana za područje jednog ili više vijeća mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine.

Članak 79.

Mjesni zbor građana Općinsko vijeće saziva donošenjem Odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. članka 77. ovog Statuta.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,

- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,

- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine te putem sredstava javnog priopćavanja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora za područje na kojem se provodi ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za provedbu mjesnog zbora građana.

Pravo glasovanja na mjesnom zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se većinom glasova nazočnih na mjesnom zboru građana.

Prije provedbe javnog glasovanja predsjednik Vijeća mjesnog zbora građana ili ovlašten član istog provjerava uz predočenje osobne iskaznice u popisu birača odnosno u izvatku iz popisa birača za to područje, da li je birač upisan, a ukoliko nije dozvolit će mu glasovanje samo u slučaju ako potvrdom nadležnog tijela dokaže da ima biračko pravo i prebivalište na području za koje je raspisan mjesni zbor građana.

U javnom glasovanju građani glasuju dizanjem ruke, s time da predsjednik nazočne poziva da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga i tko je »SUZDRŽAN«.

Neposredno nakon provedbe javnog glasovanja, predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Glede načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju shodno se primjenjuju zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora na način i po postupku kako je to predviđeno odredbama ovog Statuta o mjesnim zborovima građana i o mjesnoj samoupravi.

Prijedlozi i predstavke građana

Članak 80.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga, s time da prijedlog podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine te je Općinsko vijeće dužno podnositeljima prijedloga dati odgovor u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 81.

Građani i pravne osobe mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinog upravnog odjela Općine, načelniku Općine te je isti dužan

dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Predstavke odnosno pritužbe građani i pravne osobe mogu podnijeti putem osiguranih tehničkih sredstava za pritužbe (knjiga za pritužbe ili kutija za pritužbe) i usmenim izjavljivanjem na zapisnik pri Jedinog upravnog odjelu Općine.

Predstavka odnosno pritužba građana ili pravne osobe mora biti potpisana, s naznakom imena i prezimena i jedinstvenog matičnog broja građana, odnosno osobe koja zastupa pravnu osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 82.

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

Članak 83.

Na području Općine osniva se mjesni odbor:

1. Mjesni odbor **Ljubešćica** s 9 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja i ulica Ljubešćica,

2. Mjesni odbor **Kapela Kalnička** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Kapela Kalnička,

3. Mjesni odbor **Rakovec** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Rakovec,

4. Mjesni odbor **Ljubelj** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Ljubelj,

5. Mjesni odbor **Ljubelj Kalnički** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Ljubelj Kalnički.

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1.ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inicijativu za preustroj mjesne samouprave mogu dati građani, Vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa

sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlašteni predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti rada

Članak 84.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbor članova Vijeća mjesnog odbora

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem u postupku propisanom u aktu Osnove pravila mjesnog odbora, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika i njegova zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se određuje organiziranje rada vijeća mjesnog odbora.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građanama a u svezi s rješavanjem pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasanju primjenjuju se

odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana te shodno zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Članak 89.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora

Članak 90.

U svom radu mjesni odbor obavezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe ovog Statuta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 91.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku osam dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, dužan je obustaviti izvršenje istog, o tome izvijestiti Općinsko poglavarstvo te predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak ocjene zakonitosti akta u roku 30 dana od dana obustave izvršenja istog, prestaje obustava izvršenja istog.

Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 92.

Djelokrug vijeća mjesnog odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:

- donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata).

- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih u Proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.

2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:

- koncept razvitka svog naselja u okvirima odrednica razvitka Općine te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
- program razvoja komunalne infrastrukture na području svog naselja,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te poboljšanje uvjeta života,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
- osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,
- mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svog naselja,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).

3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora te jedan primjerak dostavlja Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuje se aktivnost i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 94.

Osnovama pravila mjesnih odbora propisuje se postupak izbora predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 95.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 96.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih poslova i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja ukoliko odluče da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 97.

Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu za obavljanje odgovarajućih poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 98.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 99.

Općina u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s Varaždinskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, te s jedinicama lokalne samouprave susjednih županija i s drugim pravnim osobama.

Članak 100.

Općina može ostvarujući suradnju s drugim općinama i gradovima osnovati trgovačko društvo i ustanovu u

zajedničkom vlasništvu sukladno zakonu, te uspostaviti druge oblike suradnje glede svih poslova lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave glede suradnje iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom u skladu s odredbama njihovih statuta i općih akata.

Članak 101.

Općina može uspostaviti prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno zakonu.

O uspostavi prijateljstva u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja.

Povelju o uspostavi prijateljstva u ime Općine potpisuje načelnik Općine sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 102.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovati udrugu u skladu sa zakonom.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 103.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegova donošenja.

Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2186/025-01-06-2

Ljubešćica, 19. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Gotić, v. r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. siječnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća Općine,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- program rada Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- odnos između Vijeća i izvršnih tijela Općine,
- akti Vijeća i postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošene odluke.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

1. Tijek konstituirajuće sjednice

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U uvodnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- poziva nazočne vijećnike i goste da se minutom šutnje oda počast svim poginulim za hrvatsku domovinu,
- prigodnim riječima obraća se vijećnicima i nazočnim gostima,
- poziva načelnika Općine (iz predhodnog mandata) da se prigodnim riječima obrati nazočnim na sjednici.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlašteni sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- predlaže zapisničara konstituirajuće sjednice,
- poziva nazočne vijećnike da predaju potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća i konstatira utvrđeno stanje,
- utvrđuje kvorum konstituirajuće sjednice na način da zapisničar prozivkom utvrđuje nazočnost vijećnika u odnosu na broj izabranih,
- utvrđivanjem kvoruma za pravovaljano donošenje odluka otvara konstituirajuću sjednicu,
- utvrđuje dnevni red konstituirajuće sjednice,
- utvrđuje dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća te poziva istog da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. Davanje prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijeće ima Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće prema odredbama Statuta Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Radna tijela Općinskog vijeća iz članka 5. i 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici vode zapisnik o svom radu.

3. Izbor predsjednika

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća, a glede postupka provedbe istog primjenjuju se odredbe u svezi načina odlučivanja na sjednici.

Članak 11.

Izborom predsjednika Vijeća, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica je konstituirano, te isti preuzima daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Nakon konstituiranja, Vijeće osniva i ostala stalna radna tijela iz članka 35. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 13.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 14.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovanje u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinственог управног одјела koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća

ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Jedinствени управни одјел Općine dužan je vijećnicima staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osigurati uvjete za rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno Zakonu.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadaće poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

1. Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika**Članak 19.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела.

2. Vijećnička pitanja**Članak 21.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika Općinskog i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se odmah daju usmeno na sjednici ukoliko je to moguće, a ako nije moguće, daju se pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IV. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 22.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom idruge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadraži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra i utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove te podnosi izvješće glede razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog poglavarstva,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici i brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela Vijeća na način da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja idruge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen zamjenjuje ga dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na način i po postupku propisanom člankom 10. ovog Poslovnika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Za razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandatnog saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključaka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog tog tijela, a predstavnik Jedinštenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinštenog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine,
- Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Članak 36.

Odredbe u svezi osnivanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje kao radnih tijela Vijeća, a koje se osnivaju prije konstituiranja Vijeća propisana su odredbama članka 5. i 8. ovog Poslovníka.

Članak 37.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, daje mišljenje o pravnoj osnovi donošenja ili izmjene Statuta Općine, Poslovníka Općinskog Vijeća i drugih odluka i općih akata u slučaju kada nije predlagatelj istih, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 38.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, godišnjeg obračuna proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 39.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

1. Izbor načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 40.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik Općine bira se na način i po postupku propisanom za predsjednika Općinskog vijeće odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Članak 41.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika Općine Ljubušica (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, izabrani općinski dužnosnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Predsjednik Vijeća nakon izgovorene prisege proziva pojedinačno izabrane općinske dužnosnike da potpišu tekst svečane prisege.

Izabrani općinski dužnosnik koji nije nazočan sjednici vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik Općine obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 43.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Općinsko poglavarstvo je dužno izvješćivati Vijeće o svom radu na način da se vijećnicima uz poziv i materijale za sjednicu Vijeća dostavljaju i skraćeni zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva održanih između dvije sjednice Vijeća.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník odluke i druge akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge odluka i drugih općih akata te rješenja.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Preporukom se ukazuje i na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Članak 50.

Napatkom se propisuje način rada u tijelima Općinske uprave.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, odnosno utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće javno se objavljuju na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 56.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenih pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe na način propisan Statutom Općine.

Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno akta na sjednici Vijeća, prijedlog istog razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetne odluke odnosno akta.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja i o zakonskim i statutarним osnovama odluke.

Članak 61.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, s time da on isti prosljeđuje Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja ukoliko ono nije predlagatelj.

Članak 62.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za statutarно-pravna pitanja Općinsko vijeće odlučuje da li će se provesti rasprava o prijedlogu iz stavka 1. članka 64. ovog Poslovnika.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupa raspravi, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja predmetne odluke.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluka ili drugih akata Vijeća (amandmani)

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja.

Članak 65.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako je većina prisutnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 66.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako ono nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 67.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. **Donošenje odluka ili akata po hitnom postupku**

Članak 68.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 69.

O uvrštavanju prijedloga u dnevni red podnesenog na samoj sjednici bez rasprave odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i uvrštavanja prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitni postupak.

Ako većina nazočnih vijećnika ocijeni da nema opravdanosti za donošenje odluke po hitnom postupku, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 70.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. **Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća**

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 72.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 73.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće (ovisno o prirodi akta) primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. **Javna rasprava**

Članak 74.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa Zakonom.

Prijed konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

IX. **POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

1. **Sazivanje i održavanje sjednice Vijeća**

Članak 75.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda te materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice pet dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi način i s dostavom materijala u kraćem roku propisanom u predhodnom stavku ovog članka, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, vijećnicima se ne dostavljaju materijali u pisanom obliku.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 77.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi sjedišta Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju i na drugom mjestu, o čemu predsjednik Vijeća odlučuje i izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja sjednice vijeća.

2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijećem predsjedava dobnno najstariji vijećnik.

3. Otvaranje sjednice Vijeća

Članak 79.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

4. Dnevni red sjednice Vijeća

Članak 81.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s predhodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 82.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Nakon što je utvrđeni dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

5. Sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 83.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, načelnik i pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda:

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 85.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvijestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 87.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 88.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja**Članak 89.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna
- Poslovníku Općinskog vijeća
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izboru, razrješenju i o iskazivanju povjerenja odnosno nepovjerenja načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 90.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 91.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može

se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 92.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga odnosno da li se tko »SUZDRŽAO« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 93.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku vijećnika ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 94.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 95.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

7. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 96.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu
- opomena s unošenjem u zapisnik
- opomenu s oduzimanjem riječi

- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda

- udaljavanje sa sjednice

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 97.

Opomena ili opomena s unošenjem u zapisnik se izriče vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja

- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća

- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću

- na drugi način remeti red sjednice

Članak 98.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon opomene se ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili koji svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i članove Vijeća.

Članak 99.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah po izricanju disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka Poslovnika napustiti sjednicu Vijeća, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici te izriče tome adekvatnu disciplinsku mjeru iz članka 99. ovog Poslovnika.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

Osobe koje su nazočne na sjednici službeno ili kao slušatelji, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Zapisnik

Članak 101.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj održavanja sjednice u kalendarskoj godini, naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je javnost isključena, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, zapisničara, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave, rasprava s naznakom imena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 102.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinstvenom upravnom odjelu u sjedištu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 103.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim uređajima i pismeno dokumentira.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji daje izjavu u svoje ime ili ime radnog tijela Vijeća ili drugog općinskog tijela.

Članak 104.

Zapisnik s predhodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu radi verifikacije na toj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedaba vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o čemu je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

X. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavljivanjem odluka i drugih akata na oglasnim mjestima u Općini te u službenom glasilu Općine.

Članak 106.

Deset građana i najviše po tri prestavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će ih zastupati i prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 107.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 108.

U cilju što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili Predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen kao povjerljiv ili ukoliko o tome odluči Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Ljubeščica objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/02.

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/06-01/1
URBROJ: 2186/025-01-06-2
Ljubeščica, 19. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Gotić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), a u svezi s odredbom članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02), Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj 12. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o provedbi postupka za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U članku 1. Odluke o provedbi postupka za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/05), u stavku 2. riječi: »u 2005. godini, a u okviru Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi u 2005. godini« zamjenjuju se riječima: »**u tekućoj proračunskoj godini, a u okviru Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi u tekućoj proračunskoj godini**«.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:
»Zahtjev poradi ostvarivanja prava iz stavka 1. članka 1. ove Odluke tijekom školske godine (ra-

zdooblje studeni - prosinac/siječanj - lipanj), a koje se odnosi na sufinanciranje prijevoza u iznosu 50% cijene mjesečne autobusne đlačke karte učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine koji ne koriste autobusni prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta školovanja podnosi punoljetni učenik, odnosno roditelj ili skrbnik učenika Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.«

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Isplata financijskih sredstava iz općinskog Pro-računa s namjenom sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata vršiti će se

prijenosom istih na bankovni račun korisnika, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika prava.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/06-01/1
URBROJ: 2186-09-02-06-3
Trnovec, 12. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), a u vezi s člankom 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 129/05), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 18. siječnja 2006. godine, donijelo je

STATUT Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) obilježja, pečati i Dan Općine,
- c) javna priznanja,
- d) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u zemlji i inozemstvu,
- e) samoupravni djelokrug,
- f) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- g) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- h) mjesna samouprava,
- i) imovina i financiranje,
- j) akti Općine,
- k) ustrojstvo i rad javnih službi,
- l) javnost rada,
- m) te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Visoko.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Visoko su sljedeća naselja: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice područja Općine Visoko idu rubnim granicama katastarskih općina i katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Visoko graniči s Gradom Novi Marof i općinama Breznički Hum, Breznica, Gornja Rijeka.

Članak 4.

Općina Visoko je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Visoko.
Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Visoko.

Opis grba: U zlatno/žutom na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na peteljci.

b) zastava Općine Visoko.

Opis zastave: Zastava omjera 1:3 plave boje s grbom Općine u sredini.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu Odluku o opisu i uporabi grba i zastave Općine Visoko.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Pečati Općine Visoko sadrže simbole i nazive propisane zakonom.

Članak 8.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Presvetog Trojstva kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Građanima Općine Visoko i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
- nagrada Općine Visoko.

Općinsko vijeće posebnom Odlukom o ustanoavljenju javnih priznanja Općine Visoko utvrđuje vrste javnih priznanja, njihov izgled, kriterije uvjete i način dodjele, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u

unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim Zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,

3. raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesna i kulturna nasljeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Općina Visoko može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Visoko ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Visoko može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Visoko, uz suglasnost

središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Visoko može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem:

- a) lokalnog referenduma,
- b) mjesnog zbora građana,
- c) davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- d) podnošenjem predstavki i pritužbi.

Provođenje referenduma

Članak 19.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, polovina mjesnih odbora na području Općine Visoko ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Visoko i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Visoko.

Mjesni zborovi građana

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Davanje prijedloga

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Visoko.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Predstavke i pritužbe

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na

rad tijela Općine Visoko na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Visoko ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VIII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinствени upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlaštava.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,

7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

8. osniva radna tijela Općinskog vijeća,

9. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

10. bira i razrješava odnosno predlaže predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,

11. donosi programe javnih potreba,

12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,

13. donosi Poslovnik o radu,

14. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,

15. raspisuje lokalni referendum,

16. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,

17. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,

18. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

19. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

20. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

21. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 32.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Visoko, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpred-

sjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Komisija za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može podnijeti zahtjev čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Komisija za izbor i imenovanja, i
3. Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela, (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 39.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 40.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 42.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 44.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinostvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinostvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinostvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinostvenog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 50.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 53.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova.

Za članove Općinskog poglavarstva mogu biti birane i osobe izvan redova vijećnika.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 56.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 57.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, po jedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije protoka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 58.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 59.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 60.

Općina ima Jedinistveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Visoko u cjelinu.

Članak 65.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 66.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),
2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki).

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 67.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 68.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 72.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 150 stanovnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,

6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 75.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 78.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 81.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 82.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

Članak 84.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako to vijeće učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenje mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Varaždinske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

XII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinski načelnik može odlučivati da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 98.

Općina Visoko će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 99.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće državne zakone i opće akte Općine Visoko.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 100.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika, pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Visoko.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uput-

stva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 105.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj: 22/01).

Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/01

URBROJ: 2186/027-06-1

Visoko, 18. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća

Andelko Stričak, v. r.

2.

Na temelju članka 12. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 18. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesije u Općini Visoko,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

Članak 2.

U slučaju da Općina Visoko osnuje vlastiti pogon ili vlastito komunalno trgovačko društvo, obavljanje komunalnih poslova povjerit će njima.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 3.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Visoko može se povjeriti obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Visoko.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnicama na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Visoko u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugih proizvoda.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Visoko, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Visoko pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 5 godina, a najviše do 30 godina.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 6.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 7.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja,
- čišćenje snijega,
- opskrba pitkom vodom (lokalni) vodovodi,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih i crnih jama.

Članak 8.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, radove na hortikulturnom uređaju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja

čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih rasvjetnih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Čišćenje snijega podrazumijeva čišćenje od snijega u naseljima svih lokalnih i nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa u kojima je dužna brigu voditi jedinica lokalne samouprave, a sukladno planu i programu čišćenja kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda.

Pod crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih i crnih jama.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 7. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

Članak 10.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture za tekuću godinu sačinjit će se aneks ugovora, a u slu-

čaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

IV. POSTUPAK ZA SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU ODNOSNO UGOVORA O DODJELI KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 11.

Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje određene komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja.

Ugovor o povjeravanju obavljanja određenih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja, odnosno prikupljanja ponuda.

Članak 12.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn, bez uračunatog PDV.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez uračunatog PDV.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 15. ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo ili Povjerenstvo koje ono imenuje.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 14.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Visoko.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 15. ove Odluke.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 17. ove Odluke.

Postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Općinsko poglavarstvo odnosno Povjerenstvo iz članka 13. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 18. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 15.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava,
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,
- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem tisku i na Oglasnoj ploči Općine Visoko.

Članak 16.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Visoko neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 17.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo odnosno Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Visoko, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Općinsko poglavarstvo odnosno Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Visoko zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Visoko, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. povoljnosti ponude (tehnička i financijska)
2. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
3. sposobnosti za ostvarivanje koncesije i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnosti za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Visoko može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

VI. MJERE ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA POVJERAVANJE DJELATNOSTI PO UGOVORU

Članak 20.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Visoko, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. povoljnost ponude (tehnička i financijska),
2. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
3. sposobnosti za obavljanje poslova, i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se klapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Visoko može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Visoko na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,

2. prestankom prave ili fizičke osobe korisnika koncesije,

3. otkazom ugovora o koncesiji,

4. sporazumom stranaka.

VIII. UGOVOR O POVJERAVANJU ODREĐENIH KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 23.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Visoko na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

IX. JAVNE OVLAŠTI

Članak 24.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjerenno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju

određene odnose, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlasti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Visoko, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Visoko.

Članak 26.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/06-01/01

URBROJ: 2186/027-06-01

Visoko, 18. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Stričak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.