

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XXI	Varaždin, 20. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
9.	Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa	505	
10.	Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	511	
11.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona	515	
12.	Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Novog Marofa	518	
OPĆINA MARUŠEVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Statut Općine Maruševac	519	
9.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševac	531	
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2012. godinu	541	
11.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševac	555	
OPĆINA VINICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica	557	
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica	561	
3.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2012. godini	562	
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	570	
5.	Odluka o određivanju naziva ulica na području Općine Vinica	571	

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta

Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE **Statuta Grada Novog Marofa**

Članak 1.

U Statutu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11) u članku 7. stavku 2. riječ »prethodno« briše se.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruha Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, gradonačelnik Grada Novog Marofa, 20% ukupnog broja birača u Gradu Novom Marofu i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Novom Marofu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od osam dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako nadležno središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruha.«

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Referendum se raspisuje odlukom, u skladu sa zakonom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.«

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Novog Marofa i upisani su u popis birača.«

Članak 5.

U članku 26. iza riječi »Gradsko vijeće Grada Novog Marofa« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»Pod uvjetima i na način kako je to propisano zakonom, putem referendumu mogu se opozvati gradonačelnik Grada Novog Marofa i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime.«

Članak 7.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Novom Marofu.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranih zajedno s njime kada se na Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisani način utvrdi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.«

Članak 8.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Novom Marofu.«

Članak 9.

U članku 30. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa«.

Članak 10.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Grad Novi Marof ima predstavničko i izvršno tijelo.«

Članak 11.

U članku 37. stavku 1. podstavku 10. riječi »te bira ili imenuje i razrješuje predstavnike Grada u upravnim vijećima ili skupštinama tih pravnih osoba« brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, osniva radna tijela te bira i razrješuje članove radnih tijela Gradskog vijeća i bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom«.

Članak 12.

U članku 38. stavku 1. broj »15« zamjenjuje se brojem »17«.

Članak 13.

U članku 40. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela«.

Članak 14.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Novog Marofa, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena

najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa kojemu prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat na temelju stavka 1. podstavka 5. ovoga članka ne prestaje.«

Članak 15.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Mirovanje mandata na temelju tog pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici predstavničkog tijela umjesto člana predstavničkog tijela koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata«.

Članak 16.

U članku 43. stavku 2. riječ »troškova« briše se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa za vrijeme dok obavljaju tu dužnost imaju pravo uvida u registar birača«.

Članak 17.

U članku 47. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.«

Članak 18.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Novog Marofa bira Gradsko vijeće Grada Novog Marofa iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa Gradsko vijeće Grada Novog Marofa bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, predstavničke većine ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Novog Marofa Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u pravilu bira tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.«

Članak 19.

U članku 49. stavku 2. riječ »troškova« briše se.

Članak 20.

U članku 50. stavku 3. riječi »u daljnjem roku od 15 dana« zamjenjuju se riječima »u roku od 8 dana«.

U stavku 4. riječi »na zahtjev jedne trećine« zamjenjuju se riječima »na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine«.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

»Sjednica Gradskog vijeća Grada Novog Marofa sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima«.

Članak 21.

U članku 51. iza riječi »elektroničkim putem« umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi »te održavati putem videoveze (video-konferencija)« brišu se.

Članak 22.

U članku 59. riječ »troškova« briše se.

Članak 23.

U članku 66. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

»Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo Grada Novog Marofa je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Novom Marofu.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika Grada Novog Marofa«.

Članak 24.

U članku 68. iza riječi »posebnom zakonu« umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi »na mandat od četiri godine« brišu se.

Članak 25.

U članku 69. stavku 1. podstavak 5. mijenja se i glasi:

» - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Novog Marofa i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada i posebnim propisima,«.

Iza postavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

»- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Novog Marofa u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,«.

Dosadašnji podstavci 6.-18. postaju podstavci 7.-19.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

»U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Novog Marofa i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. podstavka 6. ovog članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Novog Marofa u roku od 8 dana od donošenja te objaviti u službenom glasilu Grada Novog Marofa.«

Članak 26.

Članak 72. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća Grada Novog Marofa. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik Ureda državne uprave u Županiji će u zakonskom roku ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.«

Članak 27.

Članak 73. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik Grada Novog Marofa i njegovi zamjenici, sukladno odgovarajućim odredbama zakona, odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Novog Marofa o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Novog Marofa.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.«

Članak 28.

U članku 74. stavku 1. iza riječi »odredi« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »ako zakonom nije drugačije propisano«.

Članak 29.

Članak 75. mijenja se i glasi:

»Gradonačelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od

jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Grada Novog Marofa, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.«

Članak 30.

Članak 76. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime mogu biti opozvani putem referenduma, u skladu s odgovarajućim odredbama zakona i ovoga Statuta.«

Članak 31.

Iza članka 76. dodaje se novi članak 76.a koji glasi:

»Ako je prestanak mandata gradonačelnika Grada Novog Marofa nastupio prije isteka dvije godine mandata, sukladno zakonu raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika Grada Novog Marofa, a dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime.

Ako gradonačelnik u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost gradonačelnika obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovome zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, sukladno zakonu raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika Grada Novog Marofa i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika nastupio opozivom, u skladu sa zakonom raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika Grada Novog Marofa i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika pročelnik upravnog tijela Grada Novog Marofa nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«

Članak 32.

U članku 78. stavku 1. podstavku 1. riječi »i osiguravaju« brišu se.

Članak 33.

Iza članka 82. dodaje se novi članak 82.a koji glasi:

»O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 82. ovog Statuta odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Na temelju odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici tih jedinica lokalne samouprave sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuju financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika kao i druga pitanja od značaja za to tijelo.«

Članak 34.

U članku 91. stavku 1. iza riječi »pravnih osoba« dodaju se riječi »(upravne stvari)«.

U stavku 2. riječ »ovlaštena« zamjenjuje se riječju »prvostupanjska«.

Članak 35.

Članak 92. mijenja se i glasi:

»Na donošenje akata iz članka 91. ovoga Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.«

Članak 36.

U članku 93. iza riječi »nadležnom upravnom tijelu Županije« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »ako posebnim zakonom nije drugačije propisano«.

Članak 37.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93.a koji glasi:

»Pojedinačni nepravni akti koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavničko i izvršno tijelo Grada Novog Marofa podliježu nadzoru zakonitosti koji na zakonom propisani način obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 38.

Članak 99. mijenja se i glasi:

»Proračun je temeljni financijski akt Grada Novog Marofa.

Proračun donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u skladu s posebnim zakonom.

Donošenje proračuna Gradskom vijeću Grada Novog Marofa predlaže gradonačelnik Grada Novog Marofa kao jedini ovlašten predlagatelj. Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Novog Marofa dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 39.

Iza članka 99. dodaje se novi članak 99.a koji glasi:

»Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Grada Novog Marofa odnosno odluka o privremenom financiranju, te Vlada Republike Hrvatske na zakonom propisani način na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspusti Gradsko vijeće i razriješi gradonačelnika Grada Novog Marofa i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njime, imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela Grada te raspiše prijevremene izbore, odluku o privremenom financiranju donijet će povjerenik, a financiranje će se vršiti sukladno zakonu.«

Članak 40.

Članak 111. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izorno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, a o žalbama protiv rješenja izbornog povjerenstva odlučuje nadležni ured državne uprave.«

Članak 41.

U članku 113. stavku 1. riječi »tajnim glasovanjem« zamjenjuju se riječima »većinom glasova svih članova«.

Članak 42.

U članku 127. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U skupštinama odnosno glavnim skupštinama trgovačkih društava u kojima je Grad Novi Marof jedini osnivač i/ili član ili jedan od osnivača i/ili članova odnosno dioničara, Grad kao osnivača odnosno člana društva u skupštini odnosno glavnoj skupštini društva predstavlja/ju osoba/osobe koju/e sukladno članku 69. ovoga Statuta odredi gradonačelnik Grada Novog Marofa, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.«

Članak 43.

U članku 129. stavku 1. podstavku 1. ispred riječi »javnim održavanjem sjednica« dodaju se riječi »pravodobnom najavom i «.

Iza podstavka 3. umjesto točke stavlja se zarez te se dodaje novi podstavak 4. koji glasi:

»- na drugi način predviđen Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa«.

Članak 44.

U članku 132. riječi »Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti« zamjenjuju se riječima »Zakona o sprječavanju sukoba interesa«.

Članak 45.

U članku 135. stavku 2. iza riječi »od dana zaključenja rasprave o prijedlogu« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »osim ako je prijedlog podnesen radi izvršenja obveze usklađivanja Statuta sa zakonom, ili osim ako Gradsko vijeće odluči da se prijedlog može ponovo podnijeti i prije isteka navedenog roka.«

Članak 46.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Novog Marofa.

Članak 47.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, odredbe članaka 11., 15., 25., 27., 39. i 42. stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, a odredba članka 14. stavak 4. danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-06/13-01/06

URBROJ: 2186-022-01-13-9

Novi Marof, 19. ožujka 2013.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Draga Bitar, dipl.oec., v. r.**

10.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Poslovníka Gradskog vijeća
Grada Novog Marofa**

Članak 1.

U Poslovníku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09 i 7/11) u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.«

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Mandatna komisija izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i o imenima i prezimenima izabranih članova Gradskog vijeća, razmatra pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća, te uzimajući u obzir obavijesti dostavljene upravnom tijelu Grada Novog Marofa nadležnom za poslove predstavničkog tijela, obavijesti i zahtjeve podnesene predsjedniku Gradskog vijeća, kao i druge zakonom utvrđene pretpostavke, izvješćuje Gradsko vijeće o promjenama u sastavu Gradskog vijeća zbog stavljanja mandata u mirovanje, mirovanja mandata po sili zakona, nastavljanja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, prestanka mandata i zamjenjivanja člana predstavničkog tijela Grada u skladu sa zakonom.«

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Osoba koja je izabrana za člana Gradskog vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, dužna je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti upravno tijelo Grada Novog Marofa nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Člana Gradskog vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.«

Članak 4.

Članak 11. briše se.

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mandat prestaje u sljedećem slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Novog Marofa, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakanog održavanja sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.«

Članak 6.

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13.a koji glasi:

»Članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Novog Marofa.

Člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.«

Članak 7.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, predstavničke većine ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potpisan od strane predlagatelja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika obavi tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se izbor predsjednika obavi tajnim glasovanjem Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.«

Članak 8.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Ukoliko je za izbor na dužnost predsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata, a glasovanje je javno, o svakom prijedlogu kandidata se glasuje zasebno, i to tako da se na glasovanje najprije stavlja prijedlog Komisije za izbor i imenovanja. Ako prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ne dobije potrebnu većinu glasova, pristupa se glasovanju o prijedlozima ostalih predlagatelja.

Prijedlozi ostalih predlagatelja stavljaju se na glasovanje onim redom kako su podneseni.

Ukoliko podneseni prijedlog o kojem se glasuje dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o ostalim prijedlozima neće se provoditi.

Sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka postupa se i u slučaju kada prijedlog Komisije za izbor i imenovanja nije podnesen.«

Članak 9.

Iza članka 21. dodaju se novi članci 21.a i 21.b, koji glase:

»Članak 21.a

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika Gradskog vijeća nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, s time da se, ako prvi prijedlog dobije potrebnu većinu glasova za izbor na dužnost predsjednika, glasovanje o drugom prijedlogu neće provoditi.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavljaju se kandidacijski i izborni postupak u cijelosti, a izbor se odgađa za sljedeću sjednicu.

Članak 21.b

Potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Novog Marofa bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, na prijedlog predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na prijedlog predstavničke manjine.

Prijedlog za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku te potpisan od strane predlagatelja.

O prijedlozima se glasuje onim redom kako su podneseni, a glasovanje se obavlja zasebno za svakog predloženog kandidata, s time da se nakon što dva prijedloga kandidata za izbor potpredsjednika dobiju potrebnu većinu glasova o eventualnim ostalim prijedlozima ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, u slučaju da prijedlog ili prijedlozi sukladno tome stavku nisu podneseni ili pri glasovanju ne dobiju potrebnu većinu glasova, tako da jedno ili oba mjesta potpredsjednika Gradskog vijeća ne budu popunjena, kandidacijski i izborni postupak za nepopunjeno mjesto/mjesta se ponavljaju.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka, uz predlagatelje naznačene u stavku 2. ovoga članka, prijedloge kandidata za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća mogu podnijeti i Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Ako ni u ponovljenom postupku izbor jednoga ili oba potpredsjednika Gradskog vijeća ne bude izvršen, izbor za nepopunjeno/a potpredsjedničko/a mjesto/a se odgađa za sljedeću sjednicu.«

Članak 10.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mogu podnijeti Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanoj formi, obrađan i potpisan od strane predlagatelja.

O podnesenom prijedlogu Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.«

Članak 11.

Iza članka 29. dodaje se novi članak 29.a koji glasi:

»Članak 29.a

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika ili utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće odredit će koji će od potpredsjednika Gradskog vijeća do izbora novog predsjednika izvršavati sva prava i obveze iz djelokruga predsjednika.«

Članak 12.

U članku 31. riječi »i potpredsjednika« brišu se.

Članak 13.

U članku 36. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U upravnim odjelima i službama Grada Novog Marofa članovima Gradskog vijeća se omogućava korištenje uredskog materijala te raspoloživih tehničkih i drugih pomagala koja su im potrebna za obavljanje vijećničkih zadaća.«

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

»Zahtjeve za pružanje pomoći u smislu odredaba stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka vijećnik podnosi gradonačelniku Grada Novog Marofa, s time da se zahtjevima iz stavka 3. ovoga članka treba udovoljiti, prema mogućnostima, bez odgode, a zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to nije moguće, vijećnik treba u istom roku biti obaviješten o razlogu zbog kojega to nije moguće učiniti.«

Članak 14.

U članku 46. riječ »troškova« briše se.

Članak 15.

Članak 52. mijenja se i glasi:

»Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće u skladu sa zakonom ili Statutom Grada.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg predsjednik Gradskog vijeća za to ovlasti.

Ako predsjednik prije nastupa tih okolnosti nije odredio koji će ga potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, zamjenjuje ga potpredsjednik Gradskog vijeća izabran iz reda predstavničke većine. Ako se po tom kriteriju ne može odrediti koji bi potpredsjednik trebao zamjenjivati predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik koji je na tu dužnost prvi izabran.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika Vijeća koji je sukladno stavku 2. ili stavku 3. ovog članka ovlašten zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika će zamjenjivati drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom, a pri obavljanju povjerenih mu poslova dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća, ako ih je predsjednik Gradskog vijeća dao.«

Članak 16.

Članak 62. mijenja se i glasi:

»U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika Grada Novog Marofa i zamjenika gradonačelnika Gradsko vijeće postupit će sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta Grada Novog Marofa.«

Članak 17.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik Grada Novog Marofa u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća Grada Novog Marofa. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku osam dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik Ureda državne uprave u Županiji će u zakonskom roku ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.«

Članak 18.

Iza članka 66. dodaje se novi članak 66.a koji glasi:

»Članak 66.a

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća i akata Gradskog vijeća obavljaju nadležna tijela sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Članak 19.

U članku 69. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Donošenje odluke o privremenom financiranju sukladno odredbama zakona i Statuta Grada Novog Marofa može predložiti gradonačelnik Grada Novog Marofa, svaki pojedini klub vijećnika u Gradskom vijeću, radno tijelo Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 svih članova Gradskog vijeća.«

Članak 20.

U članku 78. stavku 2. iza riječi »o prijedlogu« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »osim ako je prijedlog podnesen radi izvršenja obveze usklađenja Statuta sa zakonom, ili osim ako Gradsko vijeće odluči da se prijedlog može ponovo podnijeti i prije isteka navedenog roka«.

Članak 21.

U članku 96. u stavku 4. riječi »u daljnjem roku od 15 dana« zamjenjuju se riječima »u roku od osam dana«.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7., koji glase:

»Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3., 4., 5. i 6. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 22.

Iza članka 100. dodaje se novi članak 100.a koji glasi:

»Članak 100. a

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama ovog Poslovníka može se u slučaju postojanja opravdanog razloga (viša sila, elementarna nepogoda, najava opravdanog izostanka većine vijećnika i sl.) odgoditi, s time da o odgodi sjednice te o novom vremenu i mjestu održavanja sjednice moraju biti obaviješteni svi vijećnici.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na sjednicu Gradskog vijeća za koju je zakonom propisan rok u kojem se sjednica mora sazvati i održati.«

Članak 23.

U članku 103. u stavku 3. riječi »stavku 5.« zamjenjuju se riječima »stavcima 3. i 4.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»U slučaju odsutnosti i predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća sa sjednice Gradskog vijeća sazva-ne u skladu s ovim Poslovníkom ili u slučaju njihove spriječenosti, a nakon što postojanje tih okolnosti utvrdi Komisija za izbor i imenovanja, predsjedanje sjednicom preuzima onaj član Gradskog vijeća kojeg Gradsko vijeće za to ovlasti.«

Članak 24.

U članku 113. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki sljedeći put može govoriti najduže tri minute. Iznimno, zbog važnosti teme ili drugog opravdanog razloga (npr. u slučaju spajanja više točaka dnevnog reda i dr.) Gradsko vijeće može odlučiti da se u raspravi može govoriti i duže.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ukoliko je za raspravu prijavljen veliki broj sudionika, ili zbog opširnosti rasprave, Gradsko vijeće može na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća odlučiti da se trajanje govora svakog sudionika u raspravi, određeno stavcima 1. i 2. ovoga članka, skрати i/ili da svaki sudionik u raspravi može po istoj točki govoriti najviše dva puta, s time da drugi put govori nakon što svoj govor završe svi sudionici koji u raspravi po toj točki sudjeluju prvi put.«

Članak 25.

U članku 115. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnik Grada Novog Marofa kao jedini ovlaštenu predlagatelj za donošenje Proračuna Grada Novog Marofa može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.«

Članak 26.

Članak 121. mijenja se i glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik. Članovima Gradskog vijeća omogućit će se, na njihov zahtjev, a uz prethodno odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, preslušavanje tonske snimke ili dijela tonske snimke sjednice, u službenim prostorijama Grada Novog Marofa uz nazočnost zapisničara. Tonska snimka kao ni pojedini njezini dijelovi ne smiju se iznositi iz službenih prostorija Grada, niti reproducirati izvan tih prostorija, osim na zahtjev suda ili drugog nadležnog državnog tijela.

Član Gradskog vijeća može tražiti i prijepis dijela tonske snimke sjednice, koji će mu biti dostavljen po prethodnom odobrenju predsjednika Gradskog vijeća.«

Članak 27.

U članku 122. u stavku 1. riječi » te održavati putem videoveze (video konferencija)« brišu se.

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. brišu se.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U slučaju iz stavka 1. ovog članka i materijal za sjednicu dostavlja se elektroničkim putem.«

Članak 28.

U članku 126. u stavku 2. podstavku 1. ispred riječi »javnim održavanjem sjednica« dodaju se riječi »pravodobnom najavom i «.

Podstavak 3. mijenja se i glasi:

»- javnim prijenosom ili emitiranjem snimki sjednica ili dijelova sjednica putem elektroničkih medija i/ili službene Internet stranice Grada, ako za to postoje tehnički uvjeti, ako na početku sjednice Gradsko vijeće tako odluči i ako se ne radi o sjednici ili dijelu sjednice s kojih je javnost zbog opravdanih razloga sukladno zakonu i ovom Poslovníku isključena.«

Članak 29.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 30.

Ove Izmjene i dopune Poslovníka Gradskog vijeća Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredaba članka 3., koji stupa na snagu s danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i odredbe članka 5. stavka 4., koja stupa na snagu s danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-06/13-01/07
URBROJ: 2186-022-01-13-6
Novi Marof, 19. ožujka 2013.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Draga Bitar, dipl.oec., v. r.**

11.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune UPU-a).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 2.

Na području naselja Novi Marof i dijela okolnih naselja na snazi je **Urbanistički plan uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03 i 23/12).

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna UPU-a temelji se na odredbi članka 26, 78 i članka 346. stavak 1. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), u daljnjem tekstu: ZPUG.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna UPU-a će se vršiti u skladu sa ZPUG-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11), te drugim važećim propisima.

II. RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE UPU-a

Članak 3.

Razlozi za Izmjene i dopune UPU-a su:

- utvrđivanje nove lokacije za gradnju srednje škole,
- revidiranje zone namijenjene za Športsko-rekreacijski centar uz razmatranje mogućnosti prenamjene dijela te zone za izgradnju srednje škole, odnosno prema potrebi određivanje nove zone namijenjene za Športsko-rekreacijski centar,
- preispitivanje i eventualna prenamjena dijela zone centralnih funkcija na kojem je prema važećem UPU-u planirana gradnja srednje škole,
- utvrđivanje namjene zoni označenoj kao rezervat građevinskog zemljišta prema važećem UPU-u,
- korekcije tekstualnog dijela Plana i Odredbi za provođenje sukladno izvršenim grafičkim promjenama.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNE UPU-a

Članak 4.

Izmjene i dopune UPU-a obuhvaćaju južni dio obuhvata važećeg Plana i odnose se na zonu Športsko-rekreacijskog centra, zonu centralnih funkcija (lokacija srednje škole prema važećem UPU-u) i eventualno novu zonu za izgradnju Športsko - rekreacijskog centra koju će, ako se za to ukaže potreba predložiti Izrađivač plana u suradnji s Gradom Novim Marofom, a čiji obuhvat ovog trenutka nije moguće preciznije definirati.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 5.

Prostor naselja Novi Marof i kontaktnih zona proteklih se desetak godina razvijao sukladno svojem UPU-u, usvojenom 1998. godine.

Prve manje ciljane izmjene i dopune Plana su izvršene 2003. godine, a odnosile su se na prenamjenu unutar prostorne jedinice »A«, podzone »A1« i »A2«, »radne zone«. Tim izmjenama su zone »malog i srednjeg poduzetništva« proširene na uštrb predimenzioniranih površina za »komunalno-servisne funkcije«.

Druge manje ciljane izmjene i dopune UPU-a izvršene su u 2012. godini na inicijativu tvrtke »Knauf Insulation« d.o.o. Novi Marof, a odnosile su se na prenamjenu zone za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u zonu industrije, također unutar radne zone.

Zona centralnih funkcija zapadno od postojećeg dječjeg vrtića u kojoj je prema važećem UPU-u planirana gradnja srednje škole infrastrukturno je neopremljena, a zemljište je u privatnom vlasništvu, što sve skupa onemogućuje realizaciju gradnje škole na toj lokaciji.

Zona Športsko-rekreacijskog centra određena važećim UPU-om također je infrastrukturno neopremljena, ali je pretežiti dio zemljišta u toj zoni u gradskom vlasništvu, te je mogućnost realizacije planiranih sadržaja na zemljištu u gradskom vlasništvu daleko veća.

Zona označena važećim UPU-om kao rezervat građevinskog zemljišta nalazi se u produžetku zone za malo i srednje poduzetništvo u jugoistočnom dijelu naselja do istočne obilaznice, također je infrastrukturno neopremljena, a zemljište je u privatnom vlasništvu.

Donošenjem Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa 2010. godine prošireno je građevinsko područje naselja Novi Marof i stvoreni uvjeti da se izmjenom UPU-a ovoj zoni utvrdi namjena za taj rezervat.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je utvrditi novu lokaciju za gradnju srednje škole u Novom Marofu. S tim u svezi kao najvjerojatnija mogućnost nameće se zona Športsko-rekreacijskog parka u Novom Marofu. U slučaju definiranja lokacije srednje škole u toj zoni potrebno je preispitati namjenu preostalog dijela zone i ovisno o rezultatima analize prema potrebi utvrditi novu zonu za ŠRC.

Uz to potrebno je utvrditi namjenu zoni utvrđenoj važećim UPU-om kao rezervat građevinskog zemljišta, te preispitati i po potrebi dati novu namjenu zoni centralnih funkcija u dijelu u kojem je važećim UPU-om bila predviđena srednja škola.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna UPU-a.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za izradu Izmjene i dopune UPU-a koristit će se postojeća geodetska podloga - osnovna državna

karta u mjerilu 1:5000, koja je korištena za izradu osnovnog Plana.

Geodetska podloga pribavit će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, Ispostave Novi Marof.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE (podatke, planske smjernice i propisane dokumente), ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 9.

U postupku izrade Izmjene i dopune UPU-a zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o., Služba planiranja, projektiranja i građenja, Odjel planiranja i pripreme, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin Ul. kralja P. Krešimira IV 25, 42000 Varaždin,
- HEP-ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
- Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin,
- Varkom d.d. Varaždin, Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Plitvica-Bednja, Međimurska 26 b, 42000 Varaždin,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- Novokom d.o.o. Novi Marof, Zagorska 31,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- MUP, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof.

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna UPU-a ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Utvrđuju se slijedeće faze i osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU-a, nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Odabir izrađivača i ugovaranje izrade izmjena i dopuna UPU-a u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- Nositelj izrade će sukladno članku 79. Zakona, nakon stupanja na snagu ove Odluke i zaključenja ugovora o izradi Izmjena i dopuna UPU-a, Odluku dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke, s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu, izmjenu i dopunu Plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU-a moraju se poštivati uvjeti, koje za tu vrstu prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti,
- Nacrtni prijedlog Izmjena i dopuna UPU-a izradit će stručni izrađivač u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora o izradi Izmjena i dopuna UPU-a,
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU-a za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik Grada Novog Marofa u roku od osam dana od dana primitka Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a,
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU-a za javnu raspravu izradit će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana primitka Zaključka o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu od strane nositelja izrade,
- Objava javne rasprave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Varaždinskim vijestima, Radiju Novi Marof i na Internet stranicama Grada Novog Marofa u roku od 15 dana od dana primitka Prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a,
- Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna UPU-a trajat će 8 dana od dana početka javne rasprave,
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- Nacrtni konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će u roku 15 dana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u Izvješću o javnoj raspravi,
- Nositelj izrade prikupit će mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. stavka 1. ZPUG-a, odnosno očitovanja iz članka 90 stavka 1. ZPUG-a od strane nadležnih tijela i osoba određenog posebnim propisima temeljem dostavljenog im Nacrta konačnog prijedloga UPU-a,
- Razmatranje Nacrta konačnog prijedloga UPU-a, Izvješća o javnoj raspravi, te mišljenja i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a od strane gradonačelnika Grada Novog Marofa u roku od 10 dana od primitka tih dokumenata,

- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna UPU-a izradit će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a,
- Donošenje Izmjena i dopuna UPU-a na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koja će se održati u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU-a,
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna UPU-a bit će objavljena u roku od 15 dana od dana donošenja iste na Gradskom vijeću,
- Izmjene i dopune UPU-a izradit će i isporučiti stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata i elektroničkog zapisa istog sukladno propisima u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana na Gradskom vijeću.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti uz suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa .

Ako Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u roku od 6 mjeseci od završetka javne rasprave ne donese Izmjene i dopune UPU-a javna rasprava se mora ponoviti.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 11.

Do donošenja Izmjena i dopuna UPU-a nema zabrane izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno primjenjivat će se odredbe važećeg UPU-a naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna UPU-a financirat će se iz gradskog proračuna Grada Novog Marofa sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke:

- tijelima i osobama određenim o posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti za izradu Izmjena i dopuna UPU-a),
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/13-01/01
URBROJ: 2186-022-01-13-4
Novi Marof, 19. ožujka 2013.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Draga Bitar, dipl.oec., v. r.**

12.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, rješavajući na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 8. i 9. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11) te članka 3. stavka 1. i članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/07 i 49/09), na sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o izboru članova Savjeta mladih
Grada Novog Marofa**

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa za članove Savjeta mladih Grada Novog Marofa bira:

- **Marina Bobeka** iz Novog Marofa, Ivana Kukuljevića 15,
- **Igora Bužića** iz Novog Marofa, Franjevačka 2,
- **Tomislava Čamića** iz Mađareva 96,
- **Matiju Maltara** iz Novog Marofa, Braće Radića 10,
- **Filipa Novaka** iz Novog Marofa, Zagorska 95,
- **Andriju Vuradina** iz Remetinca 209 A i
- **Martu Žugec** iz Moždence 71.

II.

Mandat izabranih članova Savjeta mladih iz točke I. ovog Rješenja traje dvije godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/13-01/03
URBROJ: 2186-022-01-13-11
Novi Marof, 19. ožujka 2013.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Draga Bitar, dipl.oec., v. r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), i članka 21. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina), obilježja Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Maruševac.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Maruševac je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Općina Maruševac obuhvaća područje naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarovec, Cerje Nebojse, Čalinac, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševac, Novaki i Selnik.

Granice Općine Maruševac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Maruševac.

Općina Maruševac je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Maruševcu 6.

II. OBILJEŽJA OPĆINE MARUŠEVAC

Članak 4.

Općina Maruševac ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Grb i zastava Općine pod posebnom su zaštitom Općine.

Uvjeti i način odobrenja uporabe grba i zastave propisani su posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odnosno na temelju akta kojeg donosi općinski načelnik sukladno prethodno donesenom općem aktu kojeg utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Grb Općine predstavlja trokutasti - sroliki štitić u kojem se u zlatno/žutom polju nalazi stabiljka đurđice (prirodno) sa dva zelena lista i 5 bijelih cvjetova.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Maruševac obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Maruševac je 23. travnja, blagdan svetog Jurja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Općinsko vijeće ima pečate promjera 38 mm i 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinsko vijeće, Maruševac.

Općinski načelnik ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinski načelnik, Maruševac.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske,

te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Jedinštveni upravni odjel, Maruševac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja i nagrade za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama u interesu Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 11.

Javna priznanja i nagrade, uvjeti i postupak za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Maruševac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim općim aktima.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje,
- na prostorno i urbanističko planiranje,
- na komunalno gospodarstvo,
- na brigu o djeci,
- na socijalnu skrb,
- na primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- na zaštitu potrošača,
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- na protupožarnu i civilnu zaštitu,
- na promet na svom području, te
- na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugom pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 21.

Osim u slučajevima iz članka 20. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine Maruševac.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnio potreban broj birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan i podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referendumu za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje mjesnog zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 3.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE MARUŠEVEC**Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,

18. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
19. donosi odluku o javnim priznanjima i nagradama, te kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
22. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgovora.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Predsjedniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Maruševac, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,

10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine,
13. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela Općine na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Općinu,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
24. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravo-

moćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu u postupku propisanom u članku 21. ovog Statuta.

Članak 56.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravna tijela Općine ustrojavaju se kao upravni odjeli, službe i odsjeci.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 58.

Upravna tijela u okvirima svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 59.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine, u Državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor I za područje naselja: Maruševac, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenja,
2. Mjesni odbor II za područje naselja: Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec,
3. Mjesni odbor III za područje naselja: Donje Ladanje,
4. Mjesni odbor IV za područje naselja: Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec,
5. Mjesni odbor V za područje naselja: Novaki i Brodarovec.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
2. organizacije i udruženja građana,
3. općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući predsjednika imaju 7 - 11 članova, i to:

1. Mjesni odbor I - 11 članova,
2. Mjesni odbor II - 11 članova,
3. Mjesni odbor III - 9 članova,
4. Mjesni odbor IV - 9 članova,
5. Mjesni odbor V - 7 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Maruševac čine imovinu Općine.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina Maruševac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

U proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 87.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva 3 mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 90. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine.

Članak 94.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 94. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavlja nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 102.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 103.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim članka 31. stavka 1. točke 7, članka 47. stavaka 2., 5. i 6., članka 48. stavka 1. točke 5. i 6. i članka 53., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 19. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11) i članka 21. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Maruševac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Maruševac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Maruševac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Maruševac.«.

Predsjedatelj nakon pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno, da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada drugih radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, čelnikom upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka Općinskog vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obvezen učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Općinskog vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinsko vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisanoj smohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje

bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnese više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/2 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ima svaki ovlašten i predlagatelj općeg akta.

Članak 45.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ukoliko on nije vezan za dobivanje informacije od nekog drugog vanjskog tijela.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku

upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 49.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje ½ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice i trajanje****Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon protoka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 58.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i osobama u upravnom odjelu koje za prisustvovanje sjednici ovlasti općinski načelnik.

Dnevni red**Članak 59.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda niti dopuniti dnevni red sjednice.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

3. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili službenika upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika provest će predsjednik Općinskog vijeća u tijeku sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

5. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašteni predlagač ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redosljedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagača ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 71. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 83.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine koje radi stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice spremljene na prijenosnom mediju čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine dužno je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, odsluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 86.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 90.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09).

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 19. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

10.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 21. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 28. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Maruševec za 2012. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševec za 2012. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševec za 2012. godinu i Tablični dio izvršenja Proračuna

Općine Maruševec za 2012. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Višak rashoda nad prihodima u iznosu od =1.479.133,46 kuna podmirit će se iz prihoda Proračuna Općine Maruševec u 2013. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/03
URBROJ: 2186-017/13-07
Maruševec, 19. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

IZVRŠENJE PRORAČUNA do 31.12.2012.**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	7.390.299,76	5.705.082,76
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	148.800,00	48.240,07
3	Rashodi poslovanja	5.452.000,00	5.171.551,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.268.000,00	1.241.766,01
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	819.099,76	-659.994,96

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	25.400,00	25.361,26
	Neto financiranje (8 - 5)	25.400,00	25.361,26
	Ukupno prihodi i primici	7.564.499,76	5.778.684,09
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-844.499,76	-844.499,76
	Sveukupno prihodi i primici	6.720.000,00	4.934.184,33
	Ukupno rashodi i izdaci	6.720.000,00	6.413.317,79
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-1.479.133,46

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.390.299,76	5.705.082,76	77,20%
61	PRIHODI OD POREZA	5.833.500,00	4.782.104,32	81,98%
611	Porez i prirez na dohodak	4.986.500,00	4.075.033,04	81,72%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.986.500,00	4.075.033,04	81,72%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.986.500,00	4.075.033,04	81,72%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
613	Porezi na imovinu	677.000,00	578.804,58	85,50%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	27.000,00	13.546,45	50,17%
61314	Porez na kuće za odmor	2.000,00	1.819,45	90,97%
61315	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	11.727,00	46,91%
6134	Povremeni porezi na imovinu	650.000,00	565.258,13	86,96%
61341	Porez na promet nekretnina	650.000,00	565.258,13	86,96%
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	128.266,70	75,45%
6142	Porez na promet	85.000,00	61.095,58	71,88%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	85.000,00	61.095,58	71,88%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	85.000,00	67.171,12	79,02%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	85.000,00	67.171,12	79,02%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	116.306,05	29,08%
633	Pomoći iz proračuna	400.000,00	116.306,05	29,08%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	44.650,00	44,65%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	44.650,00	44,65%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	71.656,05	23,89%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	71.656,05	23,89%
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost	300.000,00	71.656,05	23,89%
64	PRIHODI OD IMOVINE	239.400,00	153.883,07	64,28%
641	Prihodi od financijske imovine	52.200,00	47.882,81	91,73%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	9,10	4,55%
64132	Kamate na depozite po viđenju	200,00	9,10	4,55%
6414	Prihodi od zateznih kamata	7.000,00	5.645,17	80,65%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	7.000,00	5.645,17	80,65%
6416	Prihodi od dividendi	45.000,00	42.228,54	93,84%
64162	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	45.000,00	42.228,54	93,84%
641620	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	45.000,00	42.228,54	93,84%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	186.000,00	104.887,00	56,39%
6421	Naknade za koncesije	1.000,00	134,08	13,41%
64219	Naknade za koncesije	1.000,00	134,08	13,41%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00	6.734,40	67,34%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	6.734,40	67,34%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	150.000,00	78.442,13	52,29%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	78.442,13	52,29%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	19.576,39	78,31%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	19.576,39	78,31%
6429900	Ostali prih. - nakn. za zadrž. nezakonito izgr. zgrade u prostoru	25.000,00	19.576,39	78,31%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.200,00	1.113,26	92,77%
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.200,00	1.113,26	92,77%
64341	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.200,00	1.113,26	92,77%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	827.399,76	589.594,60	71,26%
652	Prihodi po posebnim propisima	207.399,76	115.329,15	55,61%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25.000,00	8.131,82	32,53%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
65221	Vodni doprinos	25.000,00	8.131,82	32,53%
6524	Doprinosi za šume	15.000,00	3.696,82	24,65%
65241	Doprinosi za šume	15.000,00	3.696,82	24,65%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	167.399,76	103.500,51	61,83%
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	17.395,60	96,64%
652681	Ostali prihodi za posebne namjene - po osnovi osiguranja	18.000,00	17.395,60	96,64%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	149.399,76	86.104,91	57,63%
6526913	Prihod od DTK mreže	42.000,00	40.720,00	96,95%
6526914	Ostali nesp. prihodi	65.799,76	26.554,40	40,36%
6526960	Ostali nesp. prihodi od MO Općine za suf. asf. neraz. cesta - obveznici iz ranijih godina	8.000,00	6.301,29	78,77%
652698	Ostali nesp. prih. od gra. Druškovca, Koškovca i Novaka za suf. izgrad. grob. kuće	3.600,00	2.529,22	70,26%
652699	Ostali nesp. prih. od upl. nakn. za priključ. na komunal. infrastrukturu	30.000,00	10.000,00	33,33%
653	Komunalni doprinosi i naknade	620.000,00	474.265,45	76,49%
6531	Komunalni doprinosi	60.000,00	38.108,00	63,51%
65311	Komunalni doprinosi	60.000,00	38.108,00	63,51%
6532	Komunalne naknade	560.000,00	436.157,45	77,89%
65321	Komunalne naknade	560.000,00	436.157,45	77,89%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	90.000,00	63.194,72	70,22%
681	Kazne i upravne mjere	25.000,00	10.400,00	41,60%
6819	Ostale kazne	25.000,00	10.400,00	41,60%
68191	Ostale nespomenute kazne - za kršenje Odluke o kom. redu	25.000,00	10.400,00	41,60%
683	Ostali prihodi	65.000,00	52.794,72	81,22%
6831	Ostali prihodi	65.000,00	52.794,72	81,22%
68311	Ostali prihodi - prih. od obavlj. ost. posl. dj. Hrvatske vode	45.000,00	40.165,21	89,26%
68312	Ostali prihodi - napl. prihodi prisilne naplate	20.000,00	12.629,51	63,15%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.800,00	48.240,07	32,42%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	98.800,00	6.656,00	6,74%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	98.800,00	6.656,00	6,74%
7111	Zemljište	98.800,00	6.656,00	6,74%
71111	Poljoprivredno zemljište	8.000,00	1.496,00	18,70%
71112	Građevinsko zemljište	90.800,00	5.160,00	5,68%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	41.584,07	83,17%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	41.584,07	83,17%
7211	Stambeni objekti	50.000,00	41.584,07	83,17%
72119	Ostali stambeni objekti	50.000,00	41.584,07	83,17%
	UKUPNO PRIHODI	7.539.099,76	5.753.322,83	76,31%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.452.000,00	5.171.551,78	94,86%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	563.500,00	537.023,14	95,30%
311	Plaće (Bruto)	477.000,00	453.221,39	95,01%
3111	Plaće za redovan rad	475.000,00	451.221,39	94,99%
3112	Plaće u naravi	2.000,00	2.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	76.500,00	73.801,75	96,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.500,00	65.960,92	96,29%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.000,00	7.840,83	98,01%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.782.200,00	1.753.380,86	98,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	46.277,00	97,43%
3211	Službena putovanja	12.000,00	11.737,00	97,81%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.500,00	31.950,00	98,31%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.590,00	86,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	572.000,00	566.422,43	99,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.500,00	34.308,67	99,45%
3223	Energija	397.300,00	396.860,21	99,89%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	140.200,00	135.253,55	96,47%
323	Rashodi za usluge	803.800,00	800.843,38	99,63%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.100,00	56.439,85	93,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	257.000,00	248.322,08	96,62%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.500,00	77.782,65	103,02%
3234	Komunalne usluge-opskrba plinom	100.700,00	103.197,73	102,48%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	25.858,55	143,66%
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.000,00	276.526,97	99,83%
3238	Računalne usluge	5.500,00	5.253,25	95,51%
3239	Ostale usluge	10.000,00	7.462,30	74,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	358.900,00	339.838,05	94,69%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	126.600,00	123.996,97	97,94%
3292	Premije osiguranja	9.000,00	10.043,00	111,59%
3293	Reprezentacija	30.000,00	22.877,77	76,26%
3294	Tuzemne članarine	5.000,00	5.252,04	105,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.300,00	177.668,27	94,35%
34	FINANCIJSKI RASHODI	54.800,00	49.832,35	90,93%
343	Ostali financijski rashodi	54.800,00	49.832,35	90,93%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.300,00	11.577,94	87,05%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	883,33	88,33%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.500,00	37.371,08	92,27%
35	SUBVENCije	50.000,00	43.300,00	86,60%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	43.300,00	86,60%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	43.300,00	86,60%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	533.500,00	525.099,49	98,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	533.500,00	525.099,49	98,43%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	533.500,00	525.099,49	98,43%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	750.000,00	720.137,51	96,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	720.137,51	96,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	328.000,00	306.502,21	93,45%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	422.000,00	-413.635,30	98,02%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
38	OSTALI RASHODI	1.718.000,00	1.542.778,43	89,80%
381	Tekuće donacije	1.043.000,00	872.576,70	83,66%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.043.000,00	872.576,70	83,66%
382	Kapitalne donacije	675.000,00	670.201,73	99,29%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	675.000,00	670.201,73	99,29%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.268.000,00	1.241.766,01	97,93%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	95.000,00	93.187,50	98,09%
412	Nematerijalna imovina	95.000,00	93.187,50	98,09%
4126	Ostala nematerijalna imovina	95.000,00	93.187,50	98,09%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.173.000,00	1.148.578,51	97,92%
421	Građevinski objekti	587.000,00	578.624,82	98,57%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.000,00	73.724,95	92,16%
4214	Ostali građevinski objekti	507.000,00	504.899,87	99,59%
422	Postrojenja i oprema	244.000,00	230.265,96	94,37%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	242.000,00	228.990,96	94,62%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.275,00	63,75%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	342.000,00	339.687,73	99,32%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00	33.342,00	95,26%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	307.000,00	306.345,73	99,79%
UKUPNO RASHODI		6.720.000,00	6.413.317,79	95,44%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	25.400,00	25.361,26	99,85%
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	25.400,00	25.361,26	99,85%
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.400,00	25.361,26	99,85%
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.400,00	25.361,26	99,85%
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	25.400,00	25.361,26	99,85%
UKUPNO PRIMICI		25.400,00	25.361,26	99,85%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	RAZDJEL 01 UPRAVNI ODJEL	5.879.700,00	5.597.731,78	95,20%
	01.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.879.700,00	5.597.731,78	95,20%
	PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.626.700,00	2.563.971,01	97,61%
	001A001 Javna uprava i administracija	2.626.700,00	2.563.971,01	97,61%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	1.853.700,00	1.806.503,18	97,45%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	563.500,00	537.023,14	95,30%
311	Plaće (Bruto)	477.000,00	453.221,39	95,01%
3111	Plaće za redovan rad	475.000,00	451.221,39	94,99%
3111	Plaće za redovan rad	475.000,00	451.221,39	94,99%
3112	Plaće u naravi	2.000,00	2.000,00	100,00%
31129	Ostale plaće u naravi	2.000,00	2.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
31216	Regres za godišnji odmor	10.000,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	76.500,00	73.801,75	96,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.500,00	65.960,92	96,29%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.000,00	63.654,81	97,93%
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.500,00	2.306,11	65,89%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.000,00	7.840,83	98,01%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.000,00	7.840,83	98,01%
32	MATERIJALNI RASHODI	755.800,00	743.072,78	98,32%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	46.277,00	97,43%
3211	Službena putovanja	12.000,00	11.737,00	97,81%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	12.000,00	11.737,00	97,81%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.500,00	31.950,00	98,31%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.500,00	31.950,00	98,31%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.590,00	86,33%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.590,00	86,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.500,00	82.308,64	102,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.500,00	34.308,67	99,45%
32211	Uredski materijal	20.000,00	21.096,13	105,48%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	9.473,00	94,73%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.500,00	3.739,54	83,10%
3223	Energija	42.000,00	43.976,89	104,71%
32231	Električna energija	40.000,00	42.061,35	105,15%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	1.915,54	95,78%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.023,08	100,58%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	1.473,87	73,69%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	2.549,21	127,46%
323	Rashodi za usluge	470.500,00	465.883,06	99,02%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.000,00	55.392,76	93,89%
32311	Usluge telefona, telefaksa	22.000,00	21.195,64	96,34%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	34.197,12	92,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.000,00	27.749,53	99,11%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	26.000,00	25.724,90	98,94%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	2.024,63	101,23%
3234	Komunalne usluge - opskrba plinom	91.000,00	93.498,25	102,75%
32341	Opskrba vodom	26.000,00	28.989,85	111,50%
32341	Opskrba vodom	8.500,00	8.249,03	97,05%
323417	Opskrba plinom	17.500,00	20.740,82	118,52%
32349	Ostale komun. usl.- zimsko čišć. snijega	65.000,00	64.508,40	99,24%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.000,00	276.526,97	99,83%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	4.999,75	100,00%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	35.000,00	33.671,50	96,20%
32377	Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora	237.000,00	237.855,72	100,36%
323770	Usluga nadzora	39.000,00	38.544,50	98,83%
323771	Usluge agencija, i studentskog servisa	198.000,00	199.311,22	100,66%
3238	Računalne usluge	5.500,00	5.253,25	95,51%
32382	Usluge razvoja software-a	5.500,00	5.253,25	95,51%
3239	Ostale usluge	10.000,00	7.462,30	74,62%
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	7.462,30	74,62%
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	1.047,50	52,38%
323990	Usluga održavanja prog. paketa	8.000,00	6.414,80	80,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.300,00	148.604,08	94,47%
3292	Premije osiguranja	9.000,00	10.043,00	111,59%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	10.043,00	111,59%
3293	Reprezentacija	30.000,00	22.877,77	76,26%
32931	Reprezentacija	30.000,00	22.877,77	76,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.300,00	115.683,31	97,79%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.300,00	115.683,31	97,79%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	2.472,70	74,93%
3299901	Ostali nespomenuti rashodi- Stanoing VŽ. (zajed. pričuva)	10.000,00	5.795,04	57,95%
3299905	Ostali nespomenuti rashodi - jav. priznanja Općine	4.500,00	4.462,50	99,17%
3299919	Ostali nespomenuti rashodi - uređenje javnih površina	11.000,00	15.009,70	136,45%
3299936	Ostali nesp. rash. - javni radovi	61.500,00	60.634,19	98,59%
3299937	Ostali nesp. rash. - najam sabirnog mjesta u Gredi	5.000,00	4.488,00	89,76%
3299942	Ostali nesp. rash. - jednokratna nakn. za otkup zemljišta	17.500,00	17.500,00	100,00%
3299944	Ostali nesp. rash. posl.- sufin. izrade prost. podl. državne izmjere i katastra	5.500,00	5.321,18	96,75%
34	FINANCIJSKI RASHODI	47.400,00	43.439,01	91,64%
343	Ostali financijski rashodi	47.400,00	43.439,01	91,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.900,00	5.184,60	87,87%
34312	Usluge platnog prometa	5.900,00	5.184,60	87,87%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	883,33	88,33%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	883,33	88,33%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.500,00	37.371,08	92,27%
34349	Ostali nespomen. fin. rashodi	40.500,00	37.371,08	92,27%
34349	Ostali nespomen. fin. rashodi	3.000,00	2.174,23	72,47%
343491	Ostali nespomenuti fin. rashodi - izdv. sred. u stalnu pričuvu	37.500,00	35.196,85	93,86%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	487.000,00	482.968,25	99,17%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	487.000,00	482.968,25	99,17%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	487.000,00	482.968,25	99,17%
36313	Tekuće pomoći državno pror.- za uslug. Porez. uprave	7.000,00	6.707,08	95,82%
36314	Tekuće pomoći župan. pror. - suf. najma dogr. škol. prost. u Maruševcu i Druškovcu	480.000,00	476.261,17	99,22%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	773.000,00	757.467,83	97,99%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	773.000,00	757.467,83	97,99%
421	Građevinski objekti	495.000,00	494.759,87	99,95%
4214	Ostali građevinski objekti	495.000,00	494.759,87	99,95%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	495.000,00	494.759,87	99,95%
4214901	Rekonstruk. dijela prom. i izgr. odvodnje ispred crkve u Maruševcu	495.000,00	494.759,87	99,95%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
422	Postrojenja i oprema	243.000,00	229.365,96	94,39%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	242.000,00	228.990,96	94,62%
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	242.000,00	228.990,96	94,62%
422311	Foto naponska elektrana Maruševac	242.000,00	228.990,96	94,62%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	375,00	37,50%
42273	Oprema	1.000,00	375,00	37,50%
422730	Uređenje Doma kulture Maruševac	1.000,00	375,00	37,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	33.342,00	95,26%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00	33.342,00	95,26%
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	35.000,00	33.342,00	95,26%
	PROGRAM 002 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNIMA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	816.500,00	805.520,47	98,66%
	002A001 Tekuće pomoći	28.000,00	22.871,24	81,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	22.871,24	81,68%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	28.000,00	22.871,24	81,68%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00	22.871,24	81,68%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00	22.871,24	81,68%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug.Porez. uprave	28.000,00	22.871,24	81,68%
363130	Tekuće pomoći državn. pror.- upl. 55% sred. od prod. stanova	28.000,00	22.871,24	81,68%
	002A002 Kapitalne pomoći	693.500,00	689.461,73	99,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	693.500,00	689.461,73	99,42%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.500,00	19.260,00	104,11%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.500,00	19.260,00	104,11%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.500,00	19.260,00	104,11%
36315	Tekuće pomoći gradskim prorač.- Grad Ivanec za suf. dječ. vrtića	18.500,00	19.260,00	104,11%
38	OSTALI RASHODI	675.000,00	670.201,73	99,29%
382	Kapitalne donacije	675.000,00	670.201,73	99,29%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	675.000,00	670.201,73	99,29%
38219	Kapitalne donacije	675.000,00	670.201,73	99,29%
382190	Kapitalne donacije u svezi rekon. n.n. el. mreže i izg. javne rasvjete	70.000,00	66.477,07	94,97%
382191	Kapitalne donacija Žup. uprav. za ceste za moder. žup. ceste	605.000,00	603.724,66	99,79%
	002P001 Izrada projekata	95.000,00	93.187,50	98,09%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	93.187,50	98,09%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	95.000,00	93.187,50	98,09%
412	Nematerijalna imovina	95.000,00	93.187,50	98,09%
4126	Ostala nematerijalna imovina	95.000,00	93.187,50	98,09%
41261	Ostala nematerijalna imovina	95.000,00	93.187,50	98,09%
4126120	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	95.000,00	93.187,50	98,09%
	PROGRAM 003 JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE	47.000,00	43.000,00	91,49%
	003A001 Poticanje kulture	47.000,00	43.000,00	91,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	43.000,00	91,49%
32	MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	43.000,00	91,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	43.000,00	91,49%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	43.000,00	91,49%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	43.000,00	91,49%
3299903	KUD »Klaruš« Maruševac	47.000,00	43.000,00	91,49%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	PROGRAM 004 JAVNE POTREBE POLITIČKIH STRANAKA, UDRUGA, DRUŠTVENIH I HUMANITARNIH ORGANIZACIJA	230.500,00	178.632,00	77,50%
	004A001 Djelatnost udruga i političkih stranaka	120.500,00	83.492,00	69,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.500,00	83.492,00	69,29%
38	OSTALI RASHODI	120.500,00	83.492,00	69,29%
381	Tekuće donacije	120.500,00	83.492,00	69,29%
3811	Tekuće donacije u novcu	120.500,00	83.492,00	69,29%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	103.000,00	72.992,00	70,87%
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00	14.000,00	46,67%
3811412	Ostale nespomenute donacije	9.000,00	7.500,00	83,33%
381142	Tekuća don. Udruž. umirovljenika Općine	8.500,00	7.500,00	88,24%
381143	Tekuća don. Udr. hrv. veter. Dom. rata Općine Maruševac	8.500,00	3.000,00	35,29%
381144	Tek. don. udruzi gluhih i nagl. Var. županije	1.000,00	500,00	50,00%
381145	Kuburaška udruga Maruševac	5.500,00	5.000,00	90,91%
381146	Udruga slijepih Varaž. županije	1.000,00	800,00	80,00%
381147	Grad. društvo Crv. križa Ivanec	32.000,00	27.692,00	86,54%
381148	Udruga »Prijatelja dvorca Maruševac«	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811490	Udruga žena Jurketinec	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811491	Savez poljopriv. udruga Varaždinske županije	1.000,00	500,00	50,00%
3811492	Skuter klub	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811493	Lovačko društvo »Fazan« Maruševac	2.000,00	2.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	17.500,00	10.500,00	60,00%
3811943	Udruga »Sunce«	1.000,00	500,00	50,00%
3811944	Moto klub	1.500,00	1.000,00	66,67%
3811945	Članarina LAG »Sjeverozapad«	12.000,00	6.000,00	50,00%
3811946	Udruga tjelesnih invalida Ivanec	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811947	Udruga »Konj moj prijatelj«	2.000,00	2.000,00	100,00%
	004A005 Javne potrebe u športu	98.000,00	85.000,00	86,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	85.000,00	86,73%
38	OSTALI RASHODI	98.000,00	85.000,00	86,73%
381	Tekuće donacije	98.000,00	85.000,00	86,73%
3811	Tekuće donacije u novcu	98.000,00	85.000,00	86,73%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	98.000,00	85.000,00	86,73%
381150	NK »Omladinac« Jurketinec	29.000,00	22.000,00	75,86%
381151	Društvo za šport i rekreaciju	20.000,00	20.000,00	100,00%
381152	Strelj. klub »Metalac« D. Ladanje	4.000,00	2.000,00	50,00%
381153	Šah. klub »Metalac« D. Ladanje	4.000,00	3.000,00	75,00%
381154	ŠNK »Rudar 47« D. Ladanje	41.000,00	38.000,00	92,68%
	004P001 Sportski i rekreacijski tereni	12.000,00	10.140,00	84,50%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	10.140,00	84,50%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	10.140,00	84,50%
421	Građevinski objekti	12.000,00	10.140,00	84,50%
4214	Ostali građevinski objekti	12.000,00	10.140,00	84,50%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	12.000,00	10.140,00	84,50%
	PROGRAM 005 JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	543.500,00	499.084,70	91,83%
	005A001 Predškolski odgoj	543.500,00	499.084,70	91,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	543.500,00	499.084,70	91,83%
38	OSTALI RASHODI	543.500,00	499.084,70	91,83%
381	Tekuće donacije	543.500,00	499.084,70	91,83%
3811	Tekuće donacije u novcu	543.500,00	499.084,70	91,83%
38119	Ostale tekuće donacije	543.500,00	499.084,70	91,83%
381190	Dječ. vrt. »Maja pčelica« D. Ladanje	410.000,00	373.601,50	91,12%
381192	Ostali dječji vrtići	115.000,00	107.083,20	93,12%
381193	Održavanje »male škole«	18.500,00	18.400,00	99,46%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	PROGRAM 006 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI VATROGASTVA	281.000,00	205.000,00	72,95%
	006A001 Vatrogastvo	281.000,00	205.000,00	72,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	281.000,00	205.000,00	72,95%
38	OSTALI RASHODI	281.000,00	205.000,00	72,95%
381	Tekuće donacije	281.000,00	205.000,00	72,95%
3811	Tekuće donacije u novcu	281.000,00	205.000,00	72,95%
38119	Ostale tekuće donacije	281.000,00	205.000,00	72,95%
381195	Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	281.000,00	205.000,00	72,95%
	PROGRAM 007 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	753.000,00	723.134,57	96,03%
	007A001 Socijalna skrb	753.000,00	723.134,57	96,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	753.000,00	723.134,57	96,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.997,06	99,90%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.997,06	99,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.997,06	99,90%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.997,06	99,90%
3299928	Darovi djeci korisnika Centra za socijalnu skrb	3.000,00	2.997,06	99,90%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	750.000,00	720.137,51	96,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	720.137,51	96,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	328.000,00	306.502,21	93,45%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	145.000,00	136.002,21	93,79%
3721200	Pomoć obitelj. i kućanstvima	37.000,00	38.352,21	103,65%
372121	Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva	46.000,00	44.650,00	97,07%
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	62.000,00	53.000,00	85,48%
37215	Stipendije i školarine	178.000,00	165.700,00	93,09%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	4.800,00	96,00%
372192	Suf. »škole plivanja« učenika osn. škole	5.000,00	4.800,00	96,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	422.000,00	413.635,30	98,02%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	395.000,00	388.335,30	98,31%
372210	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ G.Krklec	135.000,00	129.436,00	95,88%
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - učen. sred. škola	260.000,00	258.899,30	99,58%
37229	Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	27.000,00	25.300,00	93,70%
	PROGRAM 008 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	75.500,00	77.782,65	103,02%
	008A001 Informiranje	75.500,00	77.782,65	103,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.500,00	77.782,65	103,02%
32	MATERIJALNI RASHODI	75.500,00	77.782,65	103,02%
323	Rashodi za usluge	75.500,00	77.782,65	103,02%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.500,00	77.782,65	103,02%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	75.500,00	77.782,65	103,02%
323390	Izdaci za javna glasila	13.000,00	12.568,14	96,68%
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja	17.000,00	16.476,65	96,92%
323393	Zakup internet stranice	1.000,00	855,00	85,50%
323395	Suf. informativnog programa	44.500,00	47.882,86	107,60%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	438.000,00	432.447,83	98,73%
	009A001 Komunalna djelatnost	50.000,00	51.477,15	102,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	51.477,15	102,95%
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	51.477,15	102,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	51.477,15	102,95%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	51.477,15	102,95%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	51.477,15	102,95%
322440	Ost.materijal i djel. za tek. i inv. održavanje javne rasvjete	50.000,00	51.477,15	102,95%
4	009P001 Osnivanje poslovne zone	307.000,00	306.345,73	99,79%
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	307.000,00	306.345,73	99,79%
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	307.000,00	306.345,73	99,79%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	307.000,00	306.345,73	99,79%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	307.000,00	306.345,73	99,79%
42641	Uređenje poduzetničke zone Selnik	307.000,00	306.345,73	99,79%
	009P002 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost.građ. objekti	81.000,00	74.624,95	92,13%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.000,00	74.624,95	92,13%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	81.000,00	74.624,95	92,13%
421	Građevinski objekti	80.000,00	73.724,95	92,16%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.000,00	73.724,95	92,16%
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	80.000,00	73.724,95	92,16%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	900,00	90,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	900,00	90,00%
42271	Prometna signalizacija	1.000,00	900,00	90,00%
	PROGRAM 010 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	68.000,00	69.158,55	101,70%
3	010A001 Poljoprivreda	68.000,00	69.158,55	101,70%
32	RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	69.158,55	101,70%
	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	25.858,55	143,66%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	25.858,55	143,66%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	25.858,55	143,66%
32369	Higijeničarska služba	18.000,00	25.858,55	143,66%
35	SUBVENCije	50.000,00	43.300,00	86,60%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	43.300,00	86,60%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	43.300,00	86,60%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	50.000,00	43.300,00	86,60%
	RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	151.600,00	145.236,91	95,80%
	02 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	151.600,00	145.236,91	95,80%
	PROGRAM 011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	151.600,00	145.236,91	95,80%
3	011A001 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	151.600,00	145.236,91	95,80%
32	RASHODI POSLOVANJA	151.600,00	145.236,91	95,80%
	MATERIJALNI RASHODI	151.600,00	145.236,91	95,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.600,00	145.236,91	95,80%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	126.600,00	123.996,97	97,94%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	50.000,00	48.132,65	96,27%
32912	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	27.600,00	27.593,16	99,98%
32919	Naknada zamjeniku općinskog načelnika	49.000,00	48.271,16	98,51%
3294	Tuzemne članarine	5.000,00	5.252,04	105,04%
32941	Tuzemne članarine	5.000,00	5.252,04	105,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.987,90	79,94%
32991	Rashodi u svezi proslave Dana Općine	20.000,00	15.987,90	79,94%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	RAZDJEL 03 MJESNA SAMOUPRAVA	688.700,00	670.349,10	97,34%
	03.01 MJESNI ODBOR I	220.600,00	214.275,59	97,13%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	220.600,00	214.275,59	97,13%
	009A001 Komunalna djelatnost	220.600,00	214.275,59	97,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.600,00	214.275,59	97,13%
32	MATERIJALNI RASHODI	219.100,00	212.994,69	97,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	142.900,00	139.590,60	97,68%
3223	Energija	117.400,00	117.079,73	99,73%
32231	Električna energija	117.400,00	117.079,73	99,73%
3223100	Javna rasvjeta	115.000,00	114.750,65	99,78%
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševec	2.400,00	2.329,08	97,04%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.500,00	22.510,87	88,28%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.500,00	4.640,99	61,88%
322410	Mat. i dijel. za tekuće i inv. održavanje d.d. Maruševec	7.500,00	4.640,99	61,88%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	17.869,88	99,28%
3224439	Mater. i djel. za tek. i inv. održ. ner. cesta, most i jav. pov. MO I	18.000,00	17.869,88	99,28%
323	Rashodi za usluge	76.200,00	73.404,09	96,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	72.255,15	96,34%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	72.255,15	96,34%
323290	Usl. tek. održav. neraz. cesta, mostova i jav. površina	75.000,00	72.255,15	96,34%
3234	Komunalne usluge - opskrba plinom	1.200,00	1.148,94	95,75%
32341	Opskrba vodom	1.200,00	1.148,94	95,75%
3234100	Opsk. vodom za društ. dom Maruševec	500,00	495,20	99,04%
3234101	Opskrba plinom za društveni dom Maruševec	700,00	653,74	93,39%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.280,90	85,39%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.280,90	85,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.280,90	85,39%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.280,90	85,39%
343122	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.280,90	85,39%
	03.02 MJESNI ODBOR II	123.900,00	118.041,79	95,27%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	123.900,00	118.041,79	95,27%
	009A001 Komunalna djelatnost	123.900,00	118.041,79	95,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	123.900,00	118.041,79	95,27%
32	MATERIJALNI RASHODI	122.400,00	116.749,59	95,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	97.400,00	95.587,84	98,14%
3223	Energija	83.200,00	82.210,84	98,81%
32231	Električna energija	83.200,00	82.210,84	98,81%
32231001	Javna rasvjeta	70.000,00	69.526,87	99,32%
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	2.600,00	2.529,69	97,30%
3223120	Električ. energija za društveni dom Jurketinec	9.000,00	8.634,46	95,94%
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	1.600,00	1.519,82	94,99%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.200,00	13.377,00	94,20%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	200,00	130,89	65,44%
3224102	Materijal i dijel. za tekuće i inv. održ. društ. doma Jurketinec	200,00	130,89	65,44%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	13.246,11	94,62%
3224432	Materijal i dijel. za tekuće i inv. održ. neraz. cesta, mostova i jav. površina	14.000,00	13.246,11	94,62%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	21.161,75	84,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	18.272,18	83,06%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	7.000,00	6.543,60	93,48%
3232121	Uslug. tekuć. i invest. održavanja društ. doma Jurketinec	7.000,00	6.543,60	93,48%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	11.728,58	78,19%
3232903	Usluge tekuć. i invest. održav. neraz. cesta, mostova i jav. površina	15.000,00	11.728,58	78,19%
3234	Komunalne usluge-opskrba plinom	3.000,00	2.889,57	96,32%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.889,57	96,32%
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	2.500,00	2.575,02	103,00%
323415	Opskrba vodom za društ. dom Bikovec	500,00	314,55	62,91%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.292,20	86,15%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.292,20	86,15%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.292,20	86,15%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.292,20	86,15%
3431220	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.292,20	86,15%
	03.03 MJESNI ODBOR III	141.600,00	139.907,01	98,80%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	141.600,00	139.907,01	98,80%
	009A001 Komunalna djelatnost	141.600,00	139.907,01	98,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	141.600,00	139.907,01	98,80%
32	MATERIJALNI RASHODI	140.100,00	138.628,18	98,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	53.264,57	98,64%
3223	Energija	40.000,00	39.884,68	99,71%
32231	Električna energija	40.000,00	39.884,68	99,71%
3223101	Javna rasvjeta	38.000,00	37.968,58	99,92%
3223112	Elekt. energija za društ. doma D. Ladanje	2.000,00	1.916,10	95,80%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	13.379,89	95,57%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	8.000,00	7.776,18	97,20%
3224100	Materijal i dijel. za tek. i inv. održ. društ. doma D. Ladanje	8.000,00	7.776,18	97,20%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	5.603,71	93,40%
3224431	Mater. i dijelovi za tekuće i inv. održ. neraz. cesta, mostova i javnih površina	6.000,00	5.603,71	93,40%
323	Rashodi za usluge	86.100,00	85.363,61	99,14%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.100,00	1.047,09	95,19%
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.100,00	1.047,09	95,19%
323110	Usluge telefona	1.100,00	1.047,09	95,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	81.000,00	79.853,45	98,58%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	70.000,00	69.041,07	98,63%
3232100	Usluge tekuć. i invest. održ. društvenog doma D. Ladanje	70.000,00	69.041,07	98,63%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	10.812,38	98,29%
3232901	Usl. tekuć. održ. neraz. cesta, mostova i javnih površina	11.000,00	10.812,38	98,29%
3234	Komunalne usluge - opskrba plinom	4.000,00	4.463,07	111,58%
32341	Opskrba vodom	4.000,00	4.463,07	111,58%
3234110	Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	2.000,00	1.568,00	78,40%
3234111	Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	2.000,00	2.895,07	144,75%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.278,83	85,26%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.278,83	85,26%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.278,83	85,26%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.278,83	85,26%
3431221	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.278,83	85,26%
	03.04 MJESNI ODBOR IV	136.700,00	134.384,49	98,31%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	136.700,00	134.384,49	98,31%
	009A001 Komunalna djelatnost	136.700,00	134.384,49	98,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	136.700,00	134.384,49	98,31%
32	MATERIJALNI RASHODI	135.200,00	133.098,71	98,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.200,00	91.790,73	98,49%
3223	Energija	78.700,00	78.705,60	100,01%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
32231	Električna energija	78.700,00	78.705,60	100,01%
3223102	Javna rasvjeta	74.000,00	74.101,63	100,14%
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	2.200,00	2.157,01	98,05%
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.500,00	2.446,96	97,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.500,00	13.085,13	90,24%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.500,00	1.169,82	77,99%
3224104	Materij. i dijel. za tek. i invest. održ. društ. doma Cerje Nebojse	1.500,00	1.169,82	77,99%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	11.915,31	91,66%
3224436	Materij. i dijel. za tekuće i inv. održ. neraz. cesta, most. i javnih površina	13.000,00	11.915,31	91,66%
323	Rashodi za usluge	42.000,00	41.307,98	98,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000,00	40.489,64	98,76%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000,00	40.489,64	98,76%
3232904	Usluge tek. održav. nerazv. cesta, mostova i javnih površina	41.000,00	40.489,64	98,76%
3234	Komunalne usluge - opskrba plinom	1.000,00	818,34	81,83%
32341	Opskrba vodom	500,00	344,39	68,88%
323412	Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	500,00	344,39	68,88%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	473,95	94,79%
323421	Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	500,00	473,95	94,79%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.285,78	85,72%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.285,78	85,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.285,78	85,72%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.285,78	85,72%
3431222	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.285,78	85,72%
	03.05 MJESNI ODBOR V	65.900,00	63.740,22	96,72%
	PROGRAM 009 KOMUNALNA DJELATNOST	65.900,00	63.740,22	96,72%
	009A001 Komunalna djelatnost	65.900,00	63.740,22	96,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.900,00	63.740,22	96,72%
32	MATERIJALNI RASHODI	64.500,00	62.484,59	96,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	52.402,90	97,04%
3223	Energija	36.000,00	35.002,47	97,23%
32231	Električna energija	36.000,00	35.002,47	97,23%
3223115	Javna rasvjeta	36.000,00	35.002,47	97,23%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	17.400,43	96,67%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	17.400,43	96,67%
3224430	Mat. i djel. za izgrad. društvenog doma u Novakima	17.000,00	16.589,12	97,58%
3224435	Materijal i dijel. za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	1.000,00	811,31	81,13%
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.081,69	96,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	9.702,13	97,02%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	9.702,13	97,02%
3232905	Usluge tek. održavanja neraz. cesta, mostova i jav. površina	10.000,00	9.702,13	97,02%
3234	Komunalne usluge - opskrba plinom	500,00	379,56	75,91%
32341	Opskrba vodom	500,00	379,56	75,91%
3234115	Opskrba vodom	500,00	379,56	75,91%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.400,00	1.255,63	89,69%
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	1.255,63	89,69%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.400,00	1.255,63	89,69%
34312	Usluge platnog prometa	1.400,00	1.255,63	89,69%
3431225	Usluge platnog prometa	1.400,00	1.255,63	89,69%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.720.000,00	6.413.317,79	95,44%

11.

Temeljem odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 1. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 33/09 i 23/11) i članka 21. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 44/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac, na 28. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU**o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševac (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Maruševac (u nastavku teksta: vijeća) neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA**Članak 2.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Izbore iz stavka 1. ovog članka provodi Općinsko izorno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima i ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora, programa rada, neracionalnog korištenja financijskih sredstava ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE**Članak 4.**

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika, do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000, do 2.500 stanovnika,
- 110 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 2.500, do 5.000 stanovnika.

Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela Općine, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 6.

Nadležno izorno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno statutu Općine i ovoj Odluci.

Budući da lokalne i mjesne izbore istovremeno provodi općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela te isti birački odbori, članovi općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora nemaju pravo na naknadu za mjesne izbore.

Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno Statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
14. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
15. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
16. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i

odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-03/13-01/01

URBROJ: 2186-017/13-01

Maruševac, 19. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/12), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica

Članak 1.

U Statutu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09) mijenja se stavak 3. u članku 2. i glasi:

»Granice područja Općine Vinica u pravilu idu katastarskim granicama, osim u slučaju katastarske

općine Vratno te manjim dijelom katastarske općine Nova Ves Petrijanečka.«

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Javna priznanja Općine Vinica su:

1. Počasni građanin,
2. Nagrada za životno djelo,
3. Povelja Općine Vinica,
4. Plaketa Općine Vinica,
5. Pohvala,
6. Zahvalnica.«

Članak 3.

U članku 19. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina

članova predstavničkog tijela, općinski načelnik ili 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma, te većina mjesnih odbora na području Općine.«

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno ako je referendum predložio općinski načelnik ili većina mjesnih odbora, Općinsko se vijeće dužno izjasniti o podnesenom prijedlogu te ukoliko prijedlog prihvati, dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko će vijeće raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.«

Članak 5.

Mijenja se članak 25. i glasi:

»Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće«

Članak 6.

U članku 30. stavak 1. mijenja se točka 18. i glasi:

»Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom.«

Članak 7.

U članku 32. dodaju se stavak 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

»Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ne sazove sjednicu u roku od stavka 2. ovog članka,

sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog članka, sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 8.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće Općine Vinica ima 13 članova.«

Članak 9.

U članku 37. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.«

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju svoju dužnost.«

Članak 10.

Iza članka 45. dodaje se članak 45.a koji glasi:

»Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik.

Načelnik zastupa Općinu.

Mandat načelnika traje 4 godine.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo Općine je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskom načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.«

Članak 11.

Članak 46. mijenja se i glasi:

»U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. Utvrđuje prijedlog proračuna i odgovara za njegovo izvršenje,
4. Usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
5. Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima,

6. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom,
7. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. Predlaže izradu prostorno-planskih dokumenata te izradu njihovih izmjena i dopuna na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
9. Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
10. Donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine,
11. Donosi plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
12. Po potrebi imenuje radna tijela za razmatranje pojedinih stručnih pitanja iz svog djelokruga,
13. Daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugii ovlašteni predlagatelji,
14. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih u prethodnom stavku, odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točka 7. ovog članka, načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine.«

Članak 12.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donjet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od osam dana od dana zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.«

Članak 13.

Članak 52. mijenja se i glasi:

»Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela će u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 14.

Članak 54. mijenja se i glasi:

»Načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim, sukladno članku 20. Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje potrebnog broja birača za podnošenje prijedloga.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.«

Članak 15.

Iza članka 58. dodaje se članak 58.a koji glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se osnovati zajedničko tijelo, više, uglavnom prostorno povezanih jedinica lokalne samouprave.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Vinica te općinska vijeća drugih jedinica lokalne samouprave odlučuju o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela.

Temeljem odluke općinskih vijeća iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnici sklopiti će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.«

Članak 16.

Mijenja se članak 62. i glasi:

»Na području Općine Vinica mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Statutom odnosno drugim općim aktom Općine uredit će se sva pitanja vezana uz postupak davanja inicijative i podnošenje prijedloga za osnivanje, djelokrug i ovlasti te pravila tijela mjesnog odbora, kao i sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća.«

Članak 17.

Članci 63. do 79. se brišu, a članci 80., 81. i 82. postaju članci 63., 64. i 65.

Članak 18.

Članak 83. koji postaje članak 66. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Općinski načelnik može povući podneseni prijedlog proračuna i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cijelosti.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu sa posebnim zakonom.«

Članak 19.

Članak 84. se briše.

Članak 20.

Članak 85. koji postaje članak 67. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način propisan zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu godinu ne može donijeti vodi se privremeno financiranje najduže za vrijeme od 3 mjeseca.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti predlagatelji utvrđeni Poslovníkom.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje

se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 21.

Članci 86. i 87. postaju članci 68. i 69.

Članak 22.

Članak 88. koji postaje članak 70. mijenja se i glasi:

»Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik.«

Članak 23.

Članci 89. 90. 91. i 92. postaju članci 71. 72. 73. i 74.

Članak 24.

Članak 93. koji postaje članak 75. mijenja se i glasi.

»Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima riješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.«

Članak 25.

Članak 94. koji postaje članak 76. mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt Općine,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne samouprave,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis ili opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv akta kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.«

Članak 26.

Iza članka 76. dodaje se članak 76.a koji glasi:

»Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U slučaju utvrđene nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donešene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 27.

Članak 95. koji postaje članak 77. mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Ako predstojnik ureda ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi i ne otkloni nedostatke, predstojnik će donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta.«

Članak 28.

Članci 96. 97. 98. 99. 100. 101. i 102. postaju članci 78. 79. 80. 81. 82. 83. i 84., a iza članka 84. dodaje novo poglavlje ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 29.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razrješiti načelnika i njegovog zamjenika ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun ili odluka o privremenom financiranju.

Rješenje Vlade o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja iz stavka 2. predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razrješeni načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu u roku od osam dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Članak 30.

U slučaju iz stavka 1. prethodnog članka Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade za

obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Ovlast povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća prestaje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a ovlast povjerenika za obavljanje poslova izvršnog tijela prestaje prvim radnim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora općinskog načelnika.

Članak 31.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti nadležnom upravnom odjelu pisanu obavijest o tome na koji će način obavljati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila sukladno odredbama iz stavka 2. ovog članka, smatrati će se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika i zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu, a nov način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 32.

Općinski načelnik i njegov zamjenik kad dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Članak 33.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Općine Vinica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/2

URBROJ: 2186/011-01-13-1

Vinica, 5. ožujka 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

2.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09

i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09) u članku 2. dodaje se novi članak 3. koji glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.«

Članak 2.

U članku 4. mijenja se stavak 3. i glasi:

»Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.«

U članku 4. mijenja se i članak 5. koji glasi:

»Pisana ostavka vijećnika mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazane sjednice Općinskog vijeća te treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.«

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Vijećniku mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. Ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. Ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo,
6. Smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije,

mandat ne prestaje na temelju točke 5. iz stavka 1. ovog članka.«

Članak 4.

Mijenja se članak 9. Poslovnika i glasi:

»Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.«

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća stupa na snagu osmood dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/8

URBROJ: 2186/011-01-13-1

Vinica, 5. ožujka 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

3.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2012. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2012. godini.

Članak 2.

Ostvareni prihodi te izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine kao i u Općem i Posebnom dijelu izvršenja Proračuna u 2012. godini te čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2012. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/3

URBROJ: 2186/011-01-13-1

Vinica, 5. ožujka 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

**IZVRŠENJE PRORAČUNA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2012. GODINE**

I. OPĆI DIO

u kunama

		Plan	Izvršenje	%
		1	2	3 (2x100/1)
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.927.000,40	4.794.022,59	97,30
7	PRIHODI OD PROD. NEF. IMOVINE	127.000,00	126.539,35	99,64
3	RASHODI POSLOVANJA	3.528.490,40	3.418.277,07	96,88
4	RASHODI ZA NAB. NEF. IMOVINE	1.313.195,00	1.316.642,87	100,26
A1	RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK-) ((6+7) – (3+4))	+ 212.315,00	+ 185.642,00	
B1	RAČUN FINANCIRANJA			
8	PRIMICI OD FIN. IM. I ZADUŽIV.	0,00	0,00	
5	IZDACI ZA FIN IM. I OTPL. ZAJM.	212.315,00	212.314,26	100,00
B1	RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK) (8 – 5)	- 212.315,00	- 212.314,26	
C	PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE		- 168.742,12	
D1	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7)	5.054.000,40	4.920.561,94	97,36
D2	UKUPNI RASHODI IZDACI (3+4+B1/5)	5.054.000,40	4.947.234,20	97,89
III	RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK-) (D1- C-D2)	0,00	- 195.414,38	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.927.000,40	4.794.022,59	97,30%
61	PRIHODI OD POREZA	2.847.500,00	2.872.773,04	100,89%
611	Porez i prizrez na dohodak	2.600.000,00	2.630.342,94	101,17%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.600.000,00	2.630.342,94	101,17%
613	Porezi na imovinu	150.500,00	151.905,76	100,93%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	70.500,00	69.706,60	98,87%
6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	82.199,16	102,75%
614	Porezi na robu i usluge	97.000,00	90.524,34	93,32%
6142	Porez na promet	42.000,00	37.057,01	88,23%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	53.467,33	97,21%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	802.960,52	708.687,50	88,26%
633	Pomoći iz proračuna	802.960,52	708.687,50	88,26%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	145.190,00	146.416,98	100,85%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	657.770,52	562.270,52	85,48%
64	PRIHODI OD IMOVINE	314.010,00	304.589,88	97,00%
641	Prihodi od financijske imovine	52.790,00	54.169,59	102,61%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.560,00	2.550,60	99,63%
6414	Prihodi od zateznih kamata	8.000,00	9.390,45	117,38%
6416	Prihodi od dividendi	42.230,00	42.228,54	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	261.220,00	250.420,29	95,87%
6421	Naknade za koncesije	9.220,00	7.218,58	78,29%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	252.000,00	243.201,71	96,51%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	900.927,00	846.369,29	93,94%
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	17.119,19	114,13%
6514	Ostale pristojbe i naknade	15.000,00	17.119,19	114,13%
652	Prihodi po posebnim propisima	885.927,00	829.250,10	93,60%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	663.607,00	618.619,85	93,22%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	933,62	93,36%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	221.320,00	209.696,63	94,75%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	61.602,88	61.602,88	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	61.602,88	61.602,88	100,00%
6631	Tekuće donacije	61.602,88	61.602,88	100,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.000,00	126.539,35	99,64%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	127.000,00	126.539,35	99,64%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	105.000,00	104.539,35	99,56%
7211	Stambeni objekti	105.000,00	104.539,35	99,56%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	22.000,00	22.000,00	100,00%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.000,00	22.000,00	100,00%
UKUPNO PRIHODI		5.054.000,40	4.920.561,94	97,36%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	3.528.490,40	3.418.277,07	96,88%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	687.655,00	686.681,61	99,86%
311	Plaće (Bruto)	581.115,00	580.191,01	99,84%
3111	Plaće za redovan rad	581.115,00	580.191,01	99,84%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	94.040,00	93.990,60	99,95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	94.040,00	93.990,60	99,95%
32	MATERIJALNI RASHODI	955.315,40	868.660,14	90,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.625,00	30.621,00	99,99%
3211	Službena putovanja	16.441,00	16.441,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.884,00	9.880,00	99,96%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.300,00	4.300,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	181.560,00	177.507,20	97,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.860,00	9.114,03	92,43%
3223	Energija	162.000,00	158.096,22	97,59%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.300,00	8.779,61	105,78%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.400,00	1.517,34	108,38%
323	Rashodi za usluge	525.350,00	517.327,42	98,47%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.300,00	49.364,67	96,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	275.325,00	271.198,41	98,50%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3233	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	55.952,11	96,47%
3234	Komunalne usluge	39.290,00	39.276,57	99,97%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.300,00	13.431,41	100,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge	88.135,00	88.104,25	99,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	217.780,40	143.204,52	65,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	59.900,00	56.894,29	94,98%
3292	Premije osiguranja	8.905,00	8.788,72	98,69%
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.245,10	74,93%
3294	Članarine	5.000,00	5.000,00	100,00%
3295	Pristojbe i naknade	3.850,00	3.835,11	99,61%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.125,40	63.441,30	47,66%
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.184,01	76,07%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	4.184,01	76,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.401,70	97,19%
3433	Zatezne kamate	2.000,00	782,31	39,12%
35	SUBVENCIJE	90.900,00	90.587,43	99,66%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.900,00	90.587,43	99,66%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.900,00	90.587,43	99,66%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150.000,00	144.648,23	96,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	144.648,23	96,43%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	139.648,23	99,75%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	651.030,00	642.403,16	98,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	651.030,00	642.403,16	98,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	326.030,00	322.945,16	99,05%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	325.000,00	319.458,00	98,29%
38	OSTALI RASHODI	988.090,00	981.112,49	99,29%
381	Tekuće donacije	921.680,00	914.710,30	99,24%
3811	Tekuće donacije u novcu	921.680,00	914.710,30	99,24%
383	Kazne, penali i naknade štete	66.410,00	66.402,19	99,99%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	66.410,00	66.402,19	99,99%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.313.195,00	1.316.642,87	100,26%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	7.500,00	100,00%
4111	Zemljište	7.500,00	7.500,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.305.695,00	1.309.142,87	100,26%
421	Građevinski objekti	1.222.290,00	1.222.564,56	100,02%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	122.000,00	122.283,89	100,23%
4214	Ostali građevinski objekti	1.100.290,00	1.100.280,67	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.160,00	53.340,90	106,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.440,00	20.435,43	99,98%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	24.570,00	27.755,47	112,96%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.150,00	5.150,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.245,00	33.237,41	99,98%
4262	Ulaganja u računalne programe	6.875,00	6.875,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	26.370,00	26.362,41	99,97%
	UKUPNO RASHODI	4.841.685,40	4.734.919,94	97,79%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	212.315,00	212.314,26	100,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	212.315,00	212.314,26	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	212.315,00	212.314,26	100,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.315,00	212.314,26	100,00%
	UKUPNO IZDACI	212.315,00	212.314,26	100,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	1.763.475,00	1.755.234,37	99,53%
	01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	1.763.475,00	1.755.234,37	99,53%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.717.860,00	1.709.622,11	99,52%
	001A001 PLAĆE I NAKNADE	711.686,00	611.194,44	85,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	711.686,00	611.194,44	85,88%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	685.545,00	585.057,44	85,34%
311	Plaće (Bruto)	581.115,00	483.366,14	83,18%
3111	Plaće za redovan rad	581.115,00	483.366,14	83,18%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	91.930,00	89.191,30	97,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	91.930,00	89.191,30	97,02%
32	MATERIJALNI RASHODI	26.141,00	26.137,00	99,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.141,00	26.137,00	99,98%
3211	Službena putovanja	16.441,00	16.441,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.400,00	6.396,00	99,94%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.300,00	3.300,00	100,00%
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	1.006.174,00	1.098.427,67	109,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	975.044,00	1.064.114,58	109,14%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.110,00	101.624,17	4.816,31%
311	Plaće (Bruto)	0,00	96.824,87	-
3111	Plaće za redovan rad	0,00	96.824,87	-
313	Doprinosi na plaće	2.110,00	4.799,30	227,45%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.110,00	4.799,30	227,45%
32	MATERIJALNI RASHODI	325.624,00	304.469,30	93,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.484,00	4.484,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.484,00	3.484,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	53.560,00	50.671,77	94,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.860,00	9.114,03	92,43%
3223	Energija	34.000,00	31.260,79	91,94%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.300,00	8.779,61	105,78%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.400,00	1.517,34	108,38%
323	Rashodi za usluge	186.925,00	183.024,46	97,91%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.300,00	49.364,67	96,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.010,00	19.993,66	99,92%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	55.952,11	96,47%
3234	Komunalne usluge	10.790,00	10.780,39	99,91%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.300,00	13.431,41	100,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.525,00	33.502,22	99,93%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.655,00	66.289,07	82,19%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.900,00	12.824,73	99,42%
3292	Premije osiguranja	8.905,00	8.788,72	98,69%
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.245,10	74,93%
3294	Članarine	5.000,00	5.000,00	100,00%
3295	Pristojbe i naknade	3.850,00	3.835,11	99,61%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	30.595,41	71,15%
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.184,01	76,07%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	4.184,01	76,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.401,70	97,19%
3433	Zatezne kamate	2.000,00	782,31	39,12%
35	SUBVENCije	90.900,00	90.587,43	99,66%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.900,00	90.587,43	99,66%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.900,00	90.587,43	99,66%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	5.000,00	50,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	474.500,00	491.847,48	103,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	474.500,00	491.847,48	103,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	149.500,00	172.389,48	115,31%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	325.000,00	319.458,00	98,29%
38	OSTALI RASHODI	66.410,00	66.402,19	99,99%
383	Kazne, penali i naknade štete	66.410,00	66.402,19	99,99%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	66.410,00	66.402,19	99,99%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.130,00	34.313,09	110,23%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31.130,00	34.313,09	110,23%
422	Postrojenja i oprema	31.130,00	34.313,09	110,23%
4221	Uredska oprema i namještaj	6.560,00	6.557,62	99,96%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	24.570,00	27.755,47	112,96%
	PROGRAM 002 KAPITALNA ULAGANJA	45.615,00	45.612,26	99,99%
	002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	45.615,00	45.612,26	99,99%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.615,00	45.612,26	99,99%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.615,00	45.612,26	99,99%
421	Građevinski objekti	19.710,00	19.709,45	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	19.710,00	19.709,45	100,00%
422	Postrojenja i oprema	19.030,00	19.027,81	99,99%
4221	Uredska oprema i namještaj	13.880,00	13.877,81	99,98%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.150,00	5.150,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.875,00	6.875,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	6.875,00	6.875,00	100,00%
	RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	101.625,40	44.069,56	43,36%
	02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	101.625,40	44.069,56	43,36%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	101.625,40	44.069,56	43,36%
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	101.625,40	44.069,56	43,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	101.625,40	44.069,56	43,36%
32	MATERIJALNI RASHODI	101.625,40	44.069,56	43,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.625,40	44.069,56	43,36%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	47.000,00	44.069,56	93,77%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.625,40	0,00	0,00%
	RAZDJEL 03 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.056.340,00	2.057.841,24	100,07%
	03 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.566.215,00	1.562.263,77	99,75%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	329.765,00	325.546,25	98,72%
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	329.765,00	325.546,25	98,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	329.765,00	325.546,25	98,72%
32	MATERIJALNI RASHODI	329.765,00	325.546,25	98,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	113.000,00	112.838,58	99,86%
3223	Energija	113.000,00	112.838,58	99,86%
323	Rashodi za usluge	216.765,00	212.707,67	98,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	162.155,00	158.105,64	97,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.610,00	54.602,03	99,99%
	PROGRAM 002 KAPITALNA ULAGANJA	1.236.450,00	1.236.717,52	100,02%
	002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	1.236.450,00	1.236.717,52	100,02%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.236.450,00	1.236.717,52	100,02%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	7.500,00	100,00%
4111	Zemljište	7.500,00	7.500,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.228.950,00	1.229.217,52	100,02%
421	Građevinski objekti	1.202.580,00	1.202.855,11	100,02%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	122.000,00	122.283,89	100,23%
4214	Ostali građevinski objekti	1.080.580,00	1.080.571,22	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.370,00	26.362,41	99,97%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	26.370,00	26.362,41	99,97%
	03.02 STAMBENA DJELATNOST	230.815,00	229.350,51	99,37%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	230.815,00	229.350,51	99,37%
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	230.815,00	229.350,51	99,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	17.036,25	92,09%
32	MATERIJALNI RASHODI	18.500,00	17.036,25	92,09%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.996,85	93,31%
3223	Energija	15.000,00	13.996,85	93,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.039,40	86,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.039,40	86,84%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	212.315,00	212.314,26	100,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	212.315,00	212.314,26	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	212.315,00	212.314,26	100,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u jav. sektoru	212.315,00	212.314,26	100,00%
	03.03 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	121.660,00	121.595,29	99,95%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	121.660,00	121.595,29	99,95%
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	121.660,00	121.595,29	99,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.660,00	121.595,29	99,95%
32	MATERIJALNI RASHODI	121.660,00	121.595,29	99,95%
323	Rashodi za usluge	121.660,00	121.595,29	99,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	93.160,00	93.099,11	99,93%
3234	Komunalne usluge	28.500,00	28.496,18	99,99%
	03.04 VATROGASTVO I SIGURNOST	137.650,00	144.631,67	105,07%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	137.650,00	144.631,67	105,07%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	137.650,00	144.631,67	105,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	137.650,00	144.631,67	105,07%
38	OSTALI RASHODI	137.650,00	144.631,67	105,07%
381	Tekuće donacije	137.650,00	144.631,67	105,07%
3811	Tekuće donacije u novcu	137.650,00	144.631,67	105,07%
	RAZDJEL 04 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	151.760,00	143.315,47	94,44%
	04.01 KULTURA	54.000,00	51.556,49	95,47%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	54.000,00	51.556,49	95,47%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	54.000,00	51.556,49	95,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	51.556,49	95,47%
32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	29.806,49	93,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	29.806,49	93,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	29.806,49	93,15%
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	21.750,00	98,86%
381	Tekuće donacije	22.000,00	21.750,00	98,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	21.750,00	98,86%
	04.03 ŠPORT	97.760,00	91.758,98	93,86%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	97.760,00	91.758,98	93,86%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	97.760,00	91.758,98	93,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	97.760,00	91.758,98	93,86%
38	OSTALI RASHODI	97.760,00	91.758,98	93,86%
381	Tekuće donacije	97.760,00	91.758,98	93,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	97.760,00	91.758,98	93,86%
	RAZDJEL 05 ŠKOLSTVO	722.230,00	715.908,23	99,12%
	05.01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	520.480,00	514.517,00	98,85%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	520.480,00	514.517,00	98,85%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	520.480,00	514.517,00	98,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	520.480,00	514.517,00	98,85%
38	OSTALI RASHODI	520.480,00	514.517,00	98,85%
381	Tekuće donacije	520.480,00	514.517,00	98,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	520.480,00	514.517,00	98,85%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	05.02 OSNOVNO OBRAZOVANJE	151.750,00	151.391,23	99,76%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	151.750,00	151.391,23	99,76%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	151.750,00	151.391,23	99,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	151.750,00	151.391,23	99,76%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	140.000,00	139.648,23	99,75%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	139.648,23	99,75%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	139.648,23	99,75%
38	OSTALI RASHODI	11.750,00	11.743,00	99,94%
381	Tekuće donacije	11.750,00	11.743,00	99,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.750,00	11.743,00	99,94%
	05.04 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00	50.000,00	100,00%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	50.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00%
	RAZDJEL 06 SOCIJALNA SKRB	204.320,00	178.115,33	87,17%
	06 SOCIJALNA SKRB	204.320,00	178.115,33	87,17%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	204.320,00	178.115,33	87,17%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	204.320,00	178.115,33	87,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	204.320,00	178.115,33	87,17%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	126.530,00	100.555,68	79,47%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126.530,00	100.555,68	79,47%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	126.530,00	100.555,68	79,47%
38	OSTALI RASHODI	77.790,00	77.559,65	99,70%
381	Tekuće donacije	77.790,00	77.559,65	99,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	77.790,00	77.559,65	99,70%
	RAZDJEL 07 OSTALI KORISNICI	54.250,00	52.750,00	97,24%
	07 OSTALI KORISNICI	54.250,00	52.750,00	97,24%
	PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	54.250,00	52.750,00	97,24%
	001A003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	54.250,00	52.750,00	97,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	54.250,00	52.750,00	97,24%
38	OSTALI RASHODI	54.250,00	52.750,00	97,24%
381	Tekuće donacije	54.250,00	52.750,00	97,24%
3811	Tekuće donacije u novcu	54.250,00	52.750,00	97,24%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.054.000,40	4.947.234,20	97,89%

4.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 5/07 i 58/11) mijenja se članak 6. tako da glasi:

»Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine građevine po m³ te po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama, određena u kunama po m³ kako slijedi:

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa u kn/m³

VRSTE GRAĐEVINA	I ZONA					II ZONA				
	UKUPNO	Neraz-vrstane ceste	Javne površine	Groblje	Javna rasvjeta	UKUPNO	Neraz-vrstane ceste	Javne površine	Groblje	Javna rasvjeta
1. STAMBENI OBJEKTI	2	1,1	0,4	0,1	0,4	1	0,55	0,2	0,05	0,2
2. KUĆE ZA ODMOR (klijeti, vikendice) - za dio volumena do 300,00 m ³	6	3,3	1,2	0,3	1,2	6	3,3	1,2	0,3	1,2
3. KUĆE ZA ODMOR (klijeti, vikendice) - za dio volumena iznad 300,00 m ³	22	12,1	4,4	1,1	4,4	22	12,1	4,4	1,1	4,4
4. POSLOVNI PROSTORI - PROIZVODNI PROSTORI	0					0				
5. POSLOVNI PROSTORI - TRGOVAČKI, USLUŽNI I UREDSKI PROSTORI	4	2,2	0,8	0,2	0,8	3	1,65	0,6	0,15	0,6
6. POSLOVNI PROSTORI - UGOSTITELJSTVO	20	11	4	1	4	20	11	4	1	4
7. SKLADIŠNI PROSTORI	2	1,1	0,4	0,1	0,4	2	1,1	0,4	0,1	0,4
8. POMOĆNI OBJEKTI I GARAŽE	2	1,1	0,4	0,1	0,4	1	0,55	0,2	0,05	0,2
9. GRAĐEVINE ZAPOLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU*	0					0				
10. GRAĐEVINE ZAPOLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU**	25	13,75	5	1,25	5	25	13,75	5	1,25	5

* investitori kojih su registrirani poljoprivredni proizvođači (OPG, PG)

** investitori kojih su obvezni postupati u skladu s Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš

Članak 2.

U članku 15. Odluke dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

»U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12), može se, ukoliko to zatraži podnositelj zahtjeva odnosno vlasnik zgrade, u slučaju obročnog plaćanja ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa odobriti odgoda početka plaćanja doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja.

Obročno plaćanje iz stavka 1. ovog članka može se odobriti na najviše 12 mjesečnih obroka koji ne mogu biti manji od 300,00 kn, a koji dospijevaju sukladno planu otplate, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.«

Članak 3.

U članku 17. Odluke briše se stavak 4.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana

od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/5
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 5. ožujka 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

5.

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. ožujka 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
o određivanju naziva ulica na području
Općine Vinica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju se i usklađuju nazivi ulica u naseljima na području Općine Vinica.

Članak 2.

Određuju se nazivi imena ulica u naseljima na području Općine Vinica kako slijedi:

Naselje	Dosadašnji naziv	Novi ili ispravan naziv
Donje Vratno	Ljudevita Gaja	Ulica Ljudevita Gaja
Donje Vratno	Vinogradska	Vinogradska ulica
Donje Vratno	Vrtna	Vrtna ulica
Gornje Ladanje	Antuna Augustinčića	Ulica Antuna Augustinčića
Gornje Ladanje	Gustava Krkleca	Ulica Gustava Krkleca
Gornje Ladanje	Ivana Gorana Kovačića	Ulica Ivana Gorana Kovačića
Gornje Ladanje	Matije Gupca	Ulica Matije Gupca
Gornje Ladanje	Opečka	Opečka ulica
Gornje Ladanje	Vatroslava Lisinskog	Ulica Vatroslava Lisinskog
Gornje Ladanje	Vladimira Nazora	Ulica Vladimira Nazora
Marčan	Gornja	Gornja ulica
Marčan	Vinička	Vinička ulica
Vinica	Gajeva	Gajeva ulica
Vinica	Gorička	Gorička ulica
Vinica	Gornja	Gornja ulica
Vinica	Opečka	Opečka ulica
Vinica	Petrijanečka	Petrijanečka ulica
Vinica	Trg Matije Gupca	Trg Matije Gupca
Vinica	Vladimira Nazora	Ulica Vladimira Nazora

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/7
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 5. ožujka 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.