

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 13 — Godina XIX	Varaždin, 6. svibnja 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA		7. Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Općine Donja Voća 559
1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega 550	OPĆINA KLENOVNIK AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU KLENOVNIK	
Kalendar izbornih radnji 550	3. Odluka o privremenom financiranju Općine Klenovnik za 1. - 6. mjesec 2011. godine 559	
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4. Odluka o izmjeni Odluke o visini plaće načelnika Općine Klenovnik 567
1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije 551	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
2. Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća 554	1. Odluka o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije 567	
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 555	2. Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanja 568	
4. Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu 555	3. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik 568	
5. Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 2011. godinu 557	4. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik 568	
6. Plan javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine Donja Voća u 2011. godini 557	5. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik 569	
	OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
	9. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec 569	

**OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Sveti Đurđ 571

6. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ te Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite Općine Sveti Đurđ 571

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADONAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 91. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), te članka 18. Odluke o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/11 i 8/11), gradonačelnik Grada Ludbrega 5. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora, određuje se **nedjelja - 12. lipnja 2011. godine** u vremenu od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

Članak 3.

Prijedlozi kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju biti zaprimljeni u Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Ludbrega najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, tj. **do 18. svibnja 2011. godine do 24,00 sata.**

Članak 5.

Kalendar izbornih radnji određen je na način utvrđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/11-01/2
URBROJ: 2186/18-01/1-11-1
Ludbreg, 5. svibnja 2011.

**Gradonačelnik
Marijan Krobot, ing., v. r.**

KALENDAR IZBORNIH RADNJI

- Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega od 5. svibnja 2011. godine raspisani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega. Odluka je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13 i stupa na snagu dana 6. svibnja 2011. godine
Izbori će se održati u nedjelju 12. lipnja 2011. godine.
- Rokovi teku od **7. svibnja 2011. od 00,00 sati.**
- Prijedlozi lista kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju biti zaprimljeni (prispjeti) Gradskom izborom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora, dakle **18. svibnja 2011. godine do 24,00 sata.**
- Gradsko izborno povjerenstvo sastavit će i javno objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu u toku od 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenja lista, dakle **20. svibnja 2011. godine do 24,00 sata.**
- Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora, dakle do **10. lipnja 2011. godine do 24,00 sata.**
- Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja) kao i svako objavljivanje privremenih rezultata ili procjena rezultata izbora traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19.00 sati, dakle od **11. lipnja 2011. godine u 00,00 sati do 12. lipnja 2011. godine u 19,00 sati.**
- Gradsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim bi-

račkim mjestima, najkasnije osam dana prije održavanja izbora, dakle

3. lipnja 2011. godine do 24,00 sata.

8. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i **dostaviti** njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije osam dana prije održavanja izbora, dakle

3. lipnja 2011. godine do 15,00 sati.

Ne odrede li ih odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Gradskom izbornom povjerenstvu, isto će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

9. Gradsko izborni povjerenstvo mora **imenovati** članove i zamjenike članova biračkih odbora najkasnije pet dana prije održavanja izbora, dakle

6. lipnja 2011. godine do 15,00 sati.

10. Glasovanje traje neprekidno

12. lipnja 2011. godine od 7,00 sati do 19,00 sati.

Biralište se zatvara uz 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

11. Birački odbor mora u što kraćem roku dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije do

12. lipnja 2011. godine do 24,00 sati.

12. Gradsko izborni povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na temelju zapisnika biračkih odbora najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta, dakle

13. lipnja 2011. godine do 19,00 sati.

13. Gradsko izborni povjerenstvo objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisniku o radu Gradskog izbornog povjerenstva.

ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

14. Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega obavlja opći nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

15. Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji mogu podnijeti političke stranke,

kandidati, najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji nezavisnih lista prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.

16. Prigovori zbog nepravilnostima u postupcima svih izbornih radnji podnose se Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

17. Gradsko izborni povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koji se odnosi prigovor.

18. Protiv rješenja na prigovor Gradskog izbornog povjerenstva, u zaštiti izbornog prava političke stranke, kandidati te najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora imaju pravo podnijeti žalbu Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Žalba se podnosi Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljene pobijano rješenje.

19. Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od primitka žalbe.

KLASA: 013-03/11-01/2
URBROJ: 2186/18-01/1-11-2
Ludbreg, 5. svibnja 2011.

Gradonačelnik
Marijan Krobot, ing., v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,

26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09),

Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Donja Voća pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. PREDMET KONCESIJE

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Donja Voća mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

- opskrba pitkom vodom - lokalni vodovod,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje prijevoza pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje koncesija i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 6.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Donja Voća u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Donja Voća, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 8.

Uz ponudu koja se dostavlja na obrascu koji se podiže u Općini Donja Voća, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci na dan predaje ponude (kao dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti);

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da ponuditelj nema dugovanja, a koja ne smije biti starija od 30 dana na dan predaje ponude;
3. izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela);
4. BON-2/SOL-2 ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelj ne smije biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci dulje od 3 dana;
5. reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentacije za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će

kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 13.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane ni jedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Članak 15.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 1. istekom roka na koji je dana,
 2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/07 i 6/10).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/16
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

2.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Donja Voća.

Članak 2.

Proračunom Općine Donja Voća za 2011. godinu osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznos od 16.500,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Donja Voća, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na

području Općine Donja Voća, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Članak 4.

Političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

U 2011. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 1.500,00 kuna po jednom vijećniku.

Članak 6.

Doznaku sredstava prema članku 4. ove Odluke izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća na žiro računa političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/11-01/03
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

3.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10), članak 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Komunalni otpad odvozi se svaka dva tjedna.«.

Članak 2.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Krupni kućni otpad odvozi se jednom godišnje, a deponira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/15
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

4.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu

I.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2011. godini na području Općine Donja Voća, i to za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih

za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

III.

Sredstva komunalne naknade u visini od 120.000,00 kuna, koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz točke I. Programa, kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	5.000,00 kn,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	5.000,00 kn,
3. održavanje javnih površina	10.000,00 kn,
4. održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00 kn,
5. javna rasvjeta	25.000,00 kn,
Ukupno:	120.000,00 kn.

IV.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala (jaraka) uz nerazvrstane ceste.

V.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje nasada i drugog raslinstva na općinskom zemljištu,
- sanacija divljih deponija.

VI.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje javnih prometnih površina (ceste, putevi, trgovi, pješačke staze i sl.).

VII.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. PERIODIČNO ODRŽAVANJE
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika.
2. TEKUĆE ODRŽAVANJE
 - pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje ce-skamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije,

- održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste,
- vršenje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

3. ZIMSKU SLUŽBU

- uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
- posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju u slučaju poledice u zimskim mjesecima.

VIII.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeće radove:

- upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- podmirivanje troškova električne energije,
- proširenje javne rasvjete prema potrebi i mogućnostima.

IX.

Izvori financiranja za realizaciju Programa:

- planirana sredstva s osnova komunalne naknade za 2011. godinu,
- posebno osigurana sredstva u Proračunu za 2011. godinu.

X.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća, da može visinu sredstava utvrđenih u točki III. Programa unutar navedenih komunalnih djelatnosti i drugačije rasporediti, ali samo u iznimnim slučajevima, kada to zahtijevaju naročite okolnosti (viša sila, povećan opseg radova, nepredviđeni izdaci i sl.), kao i utvrditi prioritete Programa s obzirom na zahtjeve i potrebe pojedinih područja Općine Donja Voća.

XI.

Nadzor nad izvršenjem Programa provodi Općinsko vijeće Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je jedan puta godišnje izvijestiti Općinsko vijeće Općine Donja Voća o izvršenju Programa.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/11-01/02
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

5.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 33/09), i članaka 13. i 14. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/10), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM**održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta za 2011. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća u visini od 3.740.000,00 kn koja se namjenjuju za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća za 2011. godinu kao i izvori financiranja, a sastoje se od:

- 30.000,00 kn sredstava iz komunalne naknade,
- 39.000,00 kn sredstava iz komunalnog doprinosa,
- 20.000,00 kn udružena sredstva građana,
- 3.651.000,00 kn sredstava iz Proračuna za 2011. godinu.

II.

Od sredstava iz točke I. ovog Programa za modernizaciju - asfaltiranje koristit će se iznos u visini od 3.660.000,00 kn, i to za slijedeće investicije:

1. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta iz programa IPARD, Mjera 301.
Planirana vrijednost investicije 3.400.000,00 kuna.
2. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste Bjelež brijeg - Kapela sv. Ivana
Planirana vrijednost investicije 1.600.000,00 kuna, općinsko učešće 260.000,00 kuna.

III.

Od sredstava iz točke I. u visini od 80.000,00 kn koristit će se za periodično i tekuće održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća, i to u naseljima:

1. Donja Voća - Brežnica
2. Kočti - Banfići
3. Belščaki - Novaki
4. Kuserbanjsko - Marolini - Ferice
5. Slivarsko - Vrapci
6. Slivarsko - Patrčevići
7. Slivarsko - Tucli
8. Cesta prema Vuljankima
9. Šinceki

10. Gornja Voća, Šteković -Kukec
11. Gornja Voća - Vočjak
12. Jelovec Voćanski - Hraščički
13. Rijeka Voćanska - Mihaci
14. Rijeka Voćanska - Flikarovo
15. Rijeka Voćanska - Korpar Janko
16. Rijeka Voćanska - Zlogonje
17. Prema Grofofskom
18. Gornja Voća, Torbaki,
19. Teležari,
20. Korneti,
21. Pajtakov brijeg,
22. Hujsov brijeg.

IV.

Nadzor nad Programom i njegovo izvršenje provodi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, te će se isti objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/11-01/05
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

6.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

PLAN**javne nabave roba, usluga i ustupanje radova za potrebe Općine Donja Voća u 2011. godini****I.**

Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina) u 2011. godini planira izvršiti javnu nabavu roba, usluga i ustupanje radova prema proračunskim pozicijama Proračuna Općine za 2011. godinu, a u visini planiranih proračunskih sredstava i na način utvrđen ovim Planom.

II.

U toku 2011. godine Općina planira nabavu roba koje se odnose na:

Redni broj	Broj računa	Opis	Planirana vrijednost nabave bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave sa PDV-om
1.	32211	Uredski materijal	10.569,10	13.000,00
2.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.626,02	2.000,00
3.	32215	Službena, radna i zašt. odjeća i obuća	1.626,02	2.000,00
4.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.878,05	6.000,00
5.	32241	Mater. i dijel. za tek. i inv. održ. - zgrada Općine	13.821,14	17.000,00
6.	32242	Mater. i dijel. za tek. i inv. održ. opreme	2.439,02	3.000,00
7.	322441	Šljunak za nerazvrstane ceste	24.390,24	30.000,00
8.	322444	Cijevi za kanalizaciju	8.130,08	10.000,00
9.	32251	Sitni inventar	1.626,02	2.000,00
10.	42212	Uredski namještaj	40.650,40	50.000,00
11.	42219	Ostala uredska oprema	24.390,24	30.000,00

III.

U toku 2011. godine Općina planira nabavu usluga koje se odnose na:

Redni broj	Broj računa	Opis	Planirana vrijednost nabave bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave sa PDV-om
1.	323211	Ost. usluge tek. i inv. održ. - ceste	40.650,40	50.000,00
2.	323214	Ost. usluge tek. i invest.održ. - Vindija	162.601,60	200.000,00
3.	323215	Ost. usluge tek. i inv. održ. - turističko informativne table	16.260,16	20.000,00
4.	323292	Ost. usluge tek. i inv. održ. - jav. rasvjeta	73.170,72	90.000,00
5.	323293	Ost. usluge tek. i inv. održ. - odvodnja oborinskih voda	16.260,16	20.000,00
6.	323294	Ost. usluge tek. i inv. održ. - jav. površine	8.130,08	10.000,00
7.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.203,25	31.000,00
8.	32372	Intelektualne i osobne usluge - ugovori o djelu	8.130,08	10.000,00
9.	32373	Intelek. i osob. usluge - usluge odvjetnika i pravni savjeti	24.390,24	30.000,00
10.	32375	Intelek. i osob. usluge - geodetsko - katastr. usluge	8.130,08	10.000,00
11.	32379	Intelek. i osob. usluge - knjigovod. usluge	34.146,34	42.000,00
12.	32389	Ostale računalne usluge	5.691,06	7.000,00
13.	421313	Troškovi nadzora	203.252,00	250.000,00
14.	42636	Umjetn. liter. i znanstvena djela	146.341,44	180.000,00

IV.

U toku 2011. godine Općina planira izvršiti nabavu radova koji se odnose na:

Redni broj	Broj računa	Opis	Planirana vrijednost nabave bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave sa PDV-om
1.	323212	Tek. i invest. održavanje - pješ. staza	24.390,24	30.000,00
2.	323214	Tek. i invest. održavanje - zašt. ogr. Vindija	162.601,60	200.000,00
3.	421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.845.528,00	3.500.000,00
4.	421312	Asfaltiranje javnih površina	16.260,16	20.000,00
5.	421314	Asfalt. nerazvrstanih cesta - Ministarstvo prometa	56.910,56	70.000,00
6.	42139	Ostali prometni objekti - prom. znakovi	4.065,04	5.000,00
7.	42149	Ostali građevinski objekti - vodovod	12.195,12	15.000,00

V.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

VI.

Plan nabave Općine Donja Voća za 2011. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Voća u toku 2011. godine.

VII.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/11-01/01
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

7.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 34/10) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće

Općine Donja Voća na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Savjeta mladih
Općine Donja Voća**

I.

U Savjet mladih Općine Donja Voća biraju se:

1. **Dražen Časek**, Gornja Voća 283 b,
2. **Gordana Martan**, Donja Voća 221,
3. **Mišo Patrčević**, Slivarsko 48,
4. **Danijela Premužić**, Gornja Voća 132 a,
5. **Mario Šestanji Perić**, Donja Voća 5 a.

II.

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od dvije godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-02/11-01/01
URBROJ: 2186-014-011-03
Donja Voća, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

OPĆINA KLENOVNIK**AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU KLENOVNIK**

3.

Na temelju članka članak 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60101, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Klenovnik, 31. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU**o privremenom financiranju Općine Klenovnik
za 01. - 06. mjesec 2011. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Privremeno financiranje Općine Klenovnik za prvo polugodište 2011. godine sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA**1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA**

1.1. TEKUĆI PRIHODI	1.087.625,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	1.092.910,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-5.285,00

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	1.000,00
2.2. KAPITALNI IZDACI	0,00
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

4. PRORAČUN UKUPNO

4.1. UKUPNI PRIHODI	1.088.625,00
4.2. UKUPNI IZDACI	1.092.910,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-4.285,00

5.2 VIŠAK/MANJAK PRIHODA

PRENESENI (+/-)	4.285,00
5.3. RAZLIKA (+/-)	0,00

5. POKRIĆE MANJKA

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-4.285,00
---	-----------

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2011.
SVEUKUPNI PRIHODI		1.088.625,00
6	PRIHODI	1.087.625,00
61	PRIHODI OD POREZA	908.500,00
611	Porez i prerez na dohodak	878.250,00
611 1	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	900.000,00
611 11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	900.000,00
611 2	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	36.750,00
611 21	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	10.000,00
611 22	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i od slobodnih zanimanja	750,00
611 23	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	26.000,00
611 3	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.250,00
611 4	Porez i prerez na dohodak od kapitala	3.250,00
611 6	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	30.000,00
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-100.000,00
613	Porezi na imovinu	9.250,00
613 4	Povremeni porezi na imovinu	9.250,00
613 41	Porez na promet nekretninama	9.250,00
614	Porezi na robu i usluge	21.000,00
614 2	Porez na promet	11.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkohola i bezalkoholnih pića	11.000,00
614 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00
63	POMOĆI OD INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.250,00
633	Pomoći iz proračuna	100.250,00
633 1	Tekuće potpore iz proračuna	5.250,00
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	5.250,00
633 2	Kapitalne pomoći iz proračuna	95.000,00
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kapela sv.Vuka)	50.000,00
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	45.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.100,00
642 1	Naknade za koncesije	600,00
642 19	Naknade za ostale koncesije	600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2011.
642 3	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00
642 36	Spomenička renta	500,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	70.775,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.750,00
651 3	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.750,00
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	2.750,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.025,00
652 2	Prihodi vodnog gospodarstva	3.750,00
652 29	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	3.750,00
652 4	Doprinosi za šume	250,00
652 41	Doprinosi za šume	250,00
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	25,00
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	25,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	64.000,00
653 1	Komunalni doprinosi	8.250,00
653 11	Komunalni doprinosi	8.250,00
653 2	Komunalne naknade	50.500,00
653 211	Komunalna naknada	20.000,00
652 212	Grobna naknada	27.500,00
652 213	Naknada za otkup grobnog mjesta i izradu okvira	3.000,00
653 3	Naknade za priključak	5.250,00
653 31	Naknade za priključak	5.250,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	4.750,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.750,00
661 5	Prihodi od pruženih usluga	4.750,00
661 51	Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	4.750,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	250,00
681	Kazne i upravne mjere	250,00
681 9	Ostale kazne	250,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00
721 1	Stambeni objekti	1.000,00
721 19	Ostali stambeni objekti	1.000,00

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2011.
	SVEUKUPNI RASHODI	1.092.910,00
3	RASHODI	1.092.910,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	353.575,00
311	Plaće	290.950,00
311 1	Plaće za zaposlene	290.950,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2011.
313	Doprinosi na plaće	54.425,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	5.425,00
32	MATERIJALNI RASHODI	381.275,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.300,00
321 1	Službena putovanja	5.000,00
321 2	Naknada za prijevoz s posla i na posao	8.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	155.025,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.375,00
322 2	Materijal i sirovine	11.000,00
322 3	Energija	87.250,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	31.250,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	11.150,00
323	Rashodi za usluge	76.700,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.050,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.600,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	25.500,00
323 4	Komunalne usluge	20.100,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
323 8	Računalne usluge	2.700,00
323 9	Ostale usluge	3.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.250,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	117.250,00
329 2	Premije osiguranja	1.000,00
329 3	Reprezentacija	16.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.935,00
343	Ostali financijski rashodi	4.935,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00
343 3	Zatezne kamate	10,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.325,00
35	SUBVENCije	2.250,00
352	Subvencije trgovačkom društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.250,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.250,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	2.250,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	82.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	82.500,00
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	82.500,00
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	82.500,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.500,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.500,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.500,00
38	OSTALI RASHODI	242.875,00
381	Tekuće donacije	192.875,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	192.875,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (kapela sv. Vuka)	50.000,00

POSEBNI DIO PRIVREMENOG FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		1.092.910,00
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		279.650,00
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE		158.850,00
3	RASHODI	158.850,00
32	MATERIJALNI RASHODI	143.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00
323 32	Tisak	15.000,00
323 33	Tisak (izbori)	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	102.000,00
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	18.500,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	70.000,00
329 19	Ostale slične naknade za rad (naknada predsjedniku Vijeća)	5.000,00
329 19 1	Ostale slične naknade za rad (povjerenik Vlade Republike Hrvatske)	8.500,00
329 3	Reprezentacija	16.000,00
329 31	Reprezentacija	16.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.850,00
343	Ostali financijski rashodi	4.850,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.250,00
38	OSTALI RASHODI	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	11.000,00
GLAVA 2 OPĆINSKI NAČELNIK		120.800,00
3	RASHODI	120.800,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	94.300,00
311	Plaće za zaposlene	79.250,00
311 1	Plaće za zaposlene	79.250,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.450,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.450,00
313	Doprinosi na plaće	13.600,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.250,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.350,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.800,00
321 1	Službena putovanja	5.000,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.450,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00
322 11	Uredski materijal	300,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	4.150,00
322 51	Sitni inventar i auto gume	4.150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.250,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično	15.250,00
329 19	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	15.250,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	123.935,00
	GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	123.935,00
3	RASHODI	123.935,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.625,00
311	Plaće za zaposlene	57.500,00
311 1	Plaće za zaposlene	57.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.250,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	3.250,00
313	Doprinosi na plaće	9.875,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.900,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	975,00
32	MATERIJALNI RASHODI	53.300,00
321	Naknade troškovima zaposlenima	3.500,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	31.250,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.500,00
322 11	Uredski materijal	7.500,00
322 12	Literatura	3.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
322 3	Energija	11.000,00
322 31	Električna energija	2.000,00
322 33	Plin	9.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	3.500,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.750,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.250,00
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	500,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	4.250,00
322 51	Sitni inventar	4.250,00
323	Rashodi za usluge	17.300,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.750,00
323 11	Usluge telefona, telefaksa	3.000,00
323 13	Poštarina	1.750,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.850,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	500,00
323 4	Komunalne usluge	4.000,00
324 41	Opskrba vodom	250,00
323 44	Dimnjačarske usluge	750,00
323 45	Usluge čišćenja, pranja i sl.	3.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
323 75	Geodetsko - katastarske usluge	1.500,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	1.500,00
323 8	Računalne usluge	2.700,00
323 81	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.200,00
323 82	Usluge razvoja softwarea	1.500,00
323 9	Ostale usluge	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250,00
329 2	Premije osiguranja	1.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00
343 33	Zatezne kamate	10,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
	RAZDJEL 03 KOMUNALNA DJELATNOST	259.700,00
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJE GROBLJA	77.400,00
3	RASHODI	77.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.650,00
311	Plaće	30.000,00
311 11	Plaće za zaposlene	30.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00
313	Doprinosi na plaće	5.150,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.600,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	550,00
32	MATERIJALNI RASHODI	38.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.750,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500,00
322 19	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
322 2	Materijal i sirovine	3.500,00
322 25	Roba	3.500,00
322 3	Energija	4.000,00
322 31	Električna energija	3.250,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	750,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	3.000,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.500,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.500,00
322 5	Sitni inventar	2.750,00
322 51	Sitni inventar	2.750,00
323	Rashodi za usluge	19.250,00
323 4	Komunalne usluge	16.000,00
323 41	Opskrba vodom	1.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00
323 9	Ostale usluge	3.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00
	GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	119.800,00
3	RASHODI	119.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	119.725,00
322	Rashodi za materijal i energiju	104.575,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijal	75,00
322 2	Materijal i sirovine	7.500,00
322 3	Energija	72.250,00
322 31	Električna energija-javna rasvjeta	51.250,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	21.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko. održavanje	24.750,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	13.250,00
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.500,00
323	Rashodi za usluge	15.150,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	300,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	300,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.750,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	12.250,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00
323 4	Komunalne usluge	100,00
323 49	Ostale komunalne usluge (komunalna naknada)	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	75,00
343	Ostali financijski rashodi	75,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	75,00
343 41	Vodoprivredna naknada	75,00
	GLAVA 3 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST	62.500,00
3	RASHODI	62.500,00
38	OSTALI RASHODI	62.500,00
381	Tekuće donacije	62.500,00
381 19	DVD Klenovnik	62.500,00
	RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	429.625,00
	GLAVA 1 KULTURA	50.000,00
3	RASHODI	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00
381 19 5	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (kapela sv. Vuka)	50.000,00
	GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	175.000,00
	1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	150.000,00
3	RASHODI	150.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.000,00
311	Plaće	124.200,00
311 11	Plaće za zaposlene	124.200,00
313	Doprinosi na plaće	25.800,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.250,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.550,00
	2 Proračunski korisnik - Osnovna škola	25.000,00
3	RASHODI	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
381 1	Tekuće donacije	25.000,00
381 19 2	Tekuće donacije - osnovna škola	25.000,00
	GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA	50.500,00
3	RASHODI	50.500,00
38	OSTALI RASHODI	50.500,00
381	Tekuće donacije	50.500,00
381 1	Ostale tekuće donacije	50.500,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.500,00
381 15 1	Tekuće donacije - nogometni klub	40.500,00
381 15 3	Tekuće donacije - karate klub	10.000,00
	GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB	154.125,00
3	RASHODI	154.125,00
35	SUBVENCije	2.250,00
352	Subvencije trgovačkom društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.250,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.250,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	2.250,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	82.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	82.500,00
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	82.500,00
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	82.500,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.500,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.500,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima (dječja hrana, struja i ogrijev)	15.000,00
372 17	Porodiljske naknade i oprema za novorođenčad	10.500,00
38	OSTALI RASHODI	43.875,00
381	Tekuće donacije	43.875,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	43.875,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.500,00
381 19	Ostale tekuće donacije	40.375,00
381 19 3	Tekuće donacije - Crveni križ	8.750,00
381 19 4	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	5.000,00
381 19 8	Tekuće donacije - KUD	17.500,00
381 19 9	Ostale tekuće donacije	2.500,00
381 19 9	Udruga šumovlasnika	1.250,00
381 19 9	Filatelisti	2.625,00
381 19 9	Transfer za eko zadrugu	2.750,00

Članak 3.

Odluka o privremenom financiranju Općine Klenovnik za prvo polugodište 2011. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/11-01/04
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 31. ožujka 2011.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
za Općinu Klenovnik**

Danijel Bunić, dipl.ing., v. r.

4.

Na temelju članka 19., a u skladu s člankom 3. i 4. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Klenovnik, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o visini plaće načelnika
Općine Klenovnik**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o visini plaće načelnika Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10), mijenja se i glasi:

»Koefficijent za izračun plaće načelniku koji svoju dužnost obnaša profesionalno iznosi: 2,25.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/11-01/02
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 22. travnja 2011.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
za Općinu Klenovnik**
Danijel Bunić, dipl.ing., v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 4. i članka 38. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru članova
Mandatne komisije**

Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Slavko Cerovčec** - vijećnik iz Klenovnika 60, za predsjednika,
2. **Mladen Blaško** - vijećnik iz Lipovnika 4, za člana,
3. **Stjepan Rešetar** - vijećnik iz Dubravca 13, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/03
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 28. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

2.

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 4. i članka 38. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru članova
Odbora za izbor i imenovanja**

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Mladen Blaško** - vijećnik iz Lipovnika 4, za predsjednika,
2. **Tomica Lukavski** - vijećnik iz Dubravca 100, za člana,
3. **Tatjana Gladović** - vijećnik iz Klenovnika 85, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/05
URBROJ: 2186/015-01-01
Klenovnik, 28. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 22. i članka 35. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Klenovnik**

I.

Martin Oreški, dipl.oec. vijećnik iz Klenovnika 200, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/06
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 28. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 22. i članka 35. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Klenovnik**

I.

Ivan Milešić vijećnik iz Klenovnika 1 i, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/07
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 28. travnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 22. i članka 35. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik

na konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik

I.

Stjepan Golub vijećnik iz Dubravca 116 i, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/07
URBROJ: 2186/015-11-02
Klenovnik, 28. travnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Martijanec i osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Martijanec.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, hrvatski su državljani s prebivalištem na području Općine Martijanec, u

dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života.

Mladi koji mogu biti birani za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih su osobe, hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Martijanec, u dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima sedam članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Martijanec pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom koji se objavljuje u službenom glasilu, Radio Ludbregu, na općinskoj oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec.

Prijedlozi se dostavljaju u roku od 30 dana od dana oglašavanja javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Na temelju pisanih prijedloga predlagatelja i obrazloženja prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz pret-

hodnog stavka ovog članka članove Savjeta mladih bira i razrješava Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta mladih.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine. Općinsko vijeće Općine Martijanec razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata, ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navrši trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- predlaže Općinskom vijeću Općine Martijanec raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih Općine Martijanec te način rješavanja navedenih pitanja,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (lokalni program djelovanja za mlade),
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću Općine Martijanec financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih, te
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju

može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 10.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih Općine Martijanec mogu sudjelovati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 12.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih Općine Martijanec za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijom mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima Općine u politici prema mladima.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanja položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada i dostavlja ga na prethodno odobrenje Općinskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Ukoliko se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine, sukladno mogućnostima Proračuna Općine Martijanec.

Članak 14.

Savjet mladih Općine Martijanec podnosi redovita godišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Martijanec najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

**SURADNJA SAVJETA MLADIH
OPĆINE MARTIJANEC****Članak 15.**

Savjet mladih te Savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-01/11-01/2
URBROJ: 2186/19-01-11-1
Martijanec, 27. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

**OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****5.**

Na temelju članka 28. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 18. sjednici održanoj 1. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna
Procjene ugroženosti stanovništva,
materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
od opasnosti, nastanka i posljedica velikih
nesreća i katastrofa za područje
Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja prava i obveza Općine Sveti Đurđ kao jedinice lokalne samouprave, donose se Izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Sveti Đurđ sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/11-02/01
URBROJ: 2186-21/11-01
Sveti Đurđ, 1. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

6.

Na temelju članka 28. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 18. sjednici održanoj 1. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite
i spašavanja Općine Sveti Đurđ te Izmjena
i dopuna Plana civilne zaštite
Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja prava i obveza Općine Sveti Đurđ kao jedinice lokalne samouprave, donose se Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ te Izmjene i dopune Plana civilne zaštite Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ te Izmjene i dopune Plana civilne zaštite Općine Sveti Đurđ sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-02/01
URBROJ: 2186-21/11-01
Sveti Đurđ, 1. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.