

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XXI	Varaždin, 25. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Bednja 685

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2012. godinu 689

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki 703
4. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 710

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini 711

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Općinsko vijeće Općine Bednja, temeljem odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) na 29. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Bednja (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Bednja neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje

provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Izbori će se provesti za 9 mjesnih odbora na području Općine Bednja i to:

1. Mjesni odbor Bednja,
2. Mjesni odbor Rinkovec,
3. Mjesni odbor Šinkovica Bednjanska,
4. Mjesni odbor Pleš,
5. Mjesni odbor Cvetlin,
6. Mjesni odbor Jamno - Brezova Gora,
7. Mjesni odbor Šaša,
8. Mjesni odbor Vrbno,
9. Mjesni odbor Ježovec.

Svaki mjesni odbor iz prethodnog stavka ima 7 članova vijeća mjesnog odbora.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 3.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izборе iz stavka 1. ove Odluke provodi Općinsko izborna povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima i ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 4.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četiri godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 5.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti potpise birača. Broj potpisa za članove vijeća mjesne samouprave određuje se ovisno o broju birača mjesnog odbora u odnosu na broj birača propisan člankom 11. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) kojim se propisuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Nadležno izborna povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stanicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 8.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti:

- Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i ministar, odnosno član Vlade Republike Hrvatske,
- predsjednik i sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- guverner, zamjenik guvernera i viceguverner Hrvatske narodne banke,
- glavni državni revizor i njegov zamjenik,
- pučki pravobranitelj i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za djecu i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za ravnopravnost spolova i njegov zamjenik,
- pravobranitelj za osobe s invaliditetom i njegov zamjenik,
- tajnik i zamjenik tajnika Hrvatskoga sabora,
- glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske,
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske,

- predstojnik i zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- ravnatelj ureda Vlade Republike Hrvatske
- glavni tajnik Ustavnog suda Republike Hrvatske,
- tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- sudac,
- glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i zamjenik glavnog državnog odvjetnika, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika,
- predstojnik državnog ureda,
- zamjenik ministra
- pomoćnik ministra,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije,
- ravnatelj i zamjenik ravnatelja Agencije za upravljanje državnom imovinom,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- glavni državni rizničar,
- glavni inspektor Državnog inspektorata,
- ravnatelj agencije ili direkcije Vlade Republike Hrvatske te ravnatelj kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske,
- dužnosnik u Uredu predsjednika Republike Hrvatske kojeg imenuje, Predsjednik Republike Hrvatske sukladno odredbama posebnog zakona i drugih pravnih akata,
- dužnosnik kojeg imenuje ili potvrđuje Hrvatski sabor, imenuje Vlada ili Predsjednik Republike Hrvatske,
- predsjednik, potpredsjednik i član Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske,
- rektor i prorektor sveučilišta,
- predsjednik i član uprave trgovačkog društva u većinskom državnom vlasništvu,
- član Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave,
- predsjednik i član Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnom tijelu i službi iste jedinice,
- član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu jedinice ili u kojima jedinica ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je jedinica osnivač,
- načelnik ili zamjenik načelnika Općine,
- član predstavničkog tijela Općine.

Članak 9.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 7. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 10.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno Statutu Općine Bednja.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Bednja ima sljedeća prava i dužnosti:

1. Izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. Propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. Propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. Nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno odluci o provedbi mjesnih izbora te posebnom zakonu,
5. Obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. Ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. Objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, stavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. Određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. Nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. Nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore članova vijeća mjesnog odbora u skladu s Odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. Prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog biračkog odbora,
12. Objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,

13. Utvrđuje je li osigurana dovoljna zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnih odbora,
14. Objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
15. Određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
16. Obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
17. Obavlja i druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 12.

Sredstva za provođenje redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaze nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Političke stranke, kandidati i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 15.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na

rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 16.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi Uredu državne uprave Varaždinske županije u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 17.

Podneseni prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/07).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-04/13-01/1
URBROJ: 2186/013-01/03-13-1
Bednja, 21. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Temeljem odredbe članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec
za 2012. godinu**

I . OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec od 01.01.-31.12.2012. sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan Proračuna	Izvršenje Proračuna 01.01.-31.12.2012.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	9.267.290,01	5.540.988,05
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	534.000,00	7.710,00
UKUPNO PRIHODI	9.801.290,01	5.548.698,05
2.1. RASHODI POSLOVANJA	6.007.000,00	4.731.547,22
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	408.340,42
UKUPNO RASHODI	7.407.000,00	5.139.887,64
3. RAZLIKA (višak/manjak (1-2))	2.394.290,01	408.810,41
B. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	-
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	635.000,00	638.387,22
NETO FINANCIRANJE	625.000,00	638.387,22
C. PRORAČUN UKUPNO		
1. PRIHODI I PRIMICI	9.811.290,01	5.548.698,05
2. RASHODI I IZDACI	8.042.000,00	5.778.274,86
RAZLIKA (višak /manjak 1.-2.)	-1.769.290,01	-229.576,81
Preneseni (višak/manjak)		-1.769.290,01

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
6		PRIHODI POSLOVANJA	9.267.290,01	5.540.988,05	59,79
	61	PRIHODI OD POREZA	3.052.300,00	2.950.201,54	96,66
	611	Porez na dohodak	2.550.000,00	2.701.946,77	105,96
		6111 11 Porez i prirez poreza na doh. od nesamost. rada i dr.sam.dj.	2.550.000,00	2.701.946,77	105,96
	613	Porezi na imovinu	260.300,00	129.162,78	49,62
		6131 11 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	15.300,00	8.860,00	57,90
		6134 11 Povremeni porez na imovinu	245.000,00	120.302,78	49,10

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
		614			Porez na robu i usluge	242.000,00	119.091,99	49,21
			6142	11	Porez na promet	92.000,00	54.357,42	59,08
			6145	11	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	150.000,00	64.734,57	43,15
					UKUPNO:	242.000,00	119.091,99	49,21
					POTPORE IZ PRORAČUNA			
		633			Potpore iz proračuna - ukupno	2.168.000,00	1.082.009,06	49,91
			6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	1.030.000,00	1.082.009,06	105,05
			6332	52	Kapitalne pomoći	1.138.000,00	-	-
					PRIHODI OD IMOVINE	1.881.990,01	1.046.004,67	55,58
		641			Prihodi od financijske imovine	108.000,00	75.357,25	69,78
			6413	11	Kamate na oroč. sredstava i dep. po viđenju	10.000,00	1.208,22	12,08
			6414	11	Prihodi od zateznih kamata	38.000,00	15.245,83	40,12
			6416	11	Prihodi od dividende	60.000,00	58.903,20	98,17
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	1.773.990,01	970.647,42	54,72
			6421	11	Naknade za koncesije	80.000,00	54.542,90	68,18
			6422	43	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	310.000,00	197.260,00	63,63
			6423	11/42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.183.990,01	720.668,75	60,87
			6429	43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	1.175,77	0,59
6	65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGE	2.110.000,00	429.223,58	20,34
		651			Upravne i administrativne pristojbe	40.000,00	4.992,72	12,48
			6513	11	Prihodi od prodanih državnih biljega	40.000,00	4.992,72	12,48
		652			Prihodi od posebnih propisa	630.000,00	199.458,97	31,66
			6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	265.000,00	3.763,47	1,42
			6524	43	Doprinosi za šume	40.000,00	8.358,04	20,90
			6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	325.000,00	187.337,46	57,64
		653			Komunalni doprinosi i naknade	1.440.000,00	224.771,89	15,61
			6531	43	Komunalni doprinosi i doprinos lokalna infr.	400.000,00	8.167,27	2,04
			6532	43	Komunalne naknade i dr. naknade	425.000,00	184.419,62	43,39
			6533	43	Naknade za priključak	615.000,00	32.185,00	5,23
					UKUPNO:	1.440.000,00	224.771,89	15,61
					KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI			
		683			Ostali prihodi	55.000,00	33.549,20	61,00
			6831	11	Ostali prihodi	55.000,00	33.549,20	61,00
7					PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	534.000,00	7.710,00	1,44
			71		PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE			
		711			Prih. od prod. nemat. imov. - prirodna bogats.	524.000,00	6.210,00	1,19
			7111	71	Zemljište	524.000,00	6.210,00	1,19

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
	72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE			
	721				Prih. od prod.proizv.dugotr.imovine	10.000,00	1.500,00	15,00
			7211	71	Stambeni objekti	10.000,00	1.500,00	15,00
UKUPNO PLAN PRORAČUNA						9.801.290,01	5.548.698,05	56,61

RASHODI I IZDACI

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
3					RASHODI POSLOVANJA	6.007.000,00	4.731.547,22	78,77
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.436.800,00	1.403.625,44	97,69
	311				Plaće zaposlenih (bruto)	952.000,00	937.877,69	98,52
			3111	11 52	Plaće za zaposlene			
	312				Ostali rashodi za zaposlene	58.800,00	46.400,00	78,91
			3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			
	313				Doprinosi - plaće	426.000,00	419.347,75	98,44
				11 52				
			3131		Doprinosi mirovinsko osiguranje	235.000,00	234.469,72	99,77
			3132		Doprinosi zdravstveno osiguranje	170.000,00	164.947,75	97,03
			3133		Doprinosi za obavezno osiguranje u sluč. nezapos.	21.000,00	19.930,31	94,91
UKUPNO:						426.000,00	419.347,78	98,44
	321				Naknada troškova zaposlenima			
			3211	11	Službena putovanja	84.000,00	65.780,00	78,31
			3212	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	17.000,00	16.117,00	94,81
			3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	1.950,00	48,75
			3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	944,00	94,40
UKUPNO:						106.000,00	84.791,00	79,99
	322				Rashodi za materijal i energiju	762.500,00	604.332,23	79,26
			3221	11/52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.000,00	40.986,16	65,06
	32		3222	43	MATERIJAL I SIROVINE	120.000,00	97.948,42	81,62
			3223	43/52	Energija	536.500,00	444.954,33	82,94
			3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje	17.000,00	10.764,32	63,32
			3225	11	Sitni inventar	16.000,00	2.324,00	14,53
			3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	7.355,00	73,55
UKUPNO:						762.500,00	604.332,23	79,26
	323				Rashodi za usluge	999.500,00	521.252,44	52,15
			3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	37.051,54	78,83
			3232	11	Usluge tekućeg i inves. održavanja	326.000,00	220.088,74	67,51
				43 52				
			3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	43.000,00	34.308,71	79,79

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
			3234	43/52	Komunalne usluge	375.000,00	162.628,18	43,37
			3236	43/52	Zdravstvene i veterin. usluge	13.500,00	4.011,28	29,71
			3237	11	Intelektualne i odoben usluge	80.000,00	58.347,64	72,93
			3238	11/52	Računalne usluge	8.000,00	1.150,15	14,38
			3239	11/52	Ostale usluge	107.000,00	3.666,20	3,43
					UKUPNO:	999.500,00	521.252,44	52,15
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	407.700,00	274.762,27	67,39
			3291	11	Naknade za rad preds. i izvrš. tijela, povjeren. i sl.	30.000,00	12.725,32	42,42
			3292	43	Premije osiguranja	27.000,00	6.286,91	23,28
			3293	11/43	Reprezentacija	89.700,00	80.402,63	89,64
			3295	43	Pristojbe i naknade	3.000,00	2.029,90	67,66
			3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000,00	173.317,51	67,18
			43					
					UKUPNO:	407.700,00	274.762,27	67,39
			34		FINANCIJSKI RASHODI			
			342		Kamate za primljene zajmove	40.000,00	27.726,07	69,32
			3421	11	Kamate za primljene zajmove	40.000,00	27.726,07	69,32
			343		Ostali financijski rashodi	75.500,00	41.672,41	55,20
			3431	11	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	20.000,00	16.877,97	84,39
			3432	11	Tečajne razlike	23.000,00	18.033,62	78,41
			3433	11	Zatezne kamate	30.000,00	6.062,62	20,21
			3434	11	Ostali nespom. financij. rashodi	2.500,00	698,20	27,93
					UKUPNO:	115.500,00	69.398,48	60,09
			35		SUBVENCije	150.000,00	142.619,81	95,08
			352	3522 43	Subvencije - poduzetništvo	15.000,00	10.003,04	66,69
			3523	43	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	135.000,00	132.616,57	98,23
			36		POMOĆI	200.000,00	196.936,00	98,47
			363		Pomoći unutar opće države	200.000,00	196.936,00	98,47
			3631	11/43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	196.936,00	98,47
			37		NAKN. GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADE	575.000,00	369.305,65	64,23
			372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	575.000,00	369.305,65	64,23
			3721	11/52	Naknade građanima i kućanstvima			
					UKUPNO:	575.000,00	369.305,65	64,23
			38		OSTALI RASHODI	1.254.000,00	1.064.524,10	84,89
			381		Tekuće donacije	1.094.000,00	1.005.620,90	91,92
			3811	11	Tekuće donacije u novcu			
			385		Izvanredni rashodi			
			3851	43	Izvanredni rashodi - pričuva	30.000,00	-	0,00

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
		386			Kapitalne pomoći	130.000,00	58.903,20	45,31
			3861	43	Kapitalne pomoći	130.000,00	58.903,20	45,31
					UKUPNO:	1.254.000,00	1.064.524,10	84,89
4					RASHODI ZA NAB.NEFINANC. IMOVINE	1.400.000,00	408.340,42	29,17
	41				RASHODI ZA NAB. NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE	280.000,00	150.000,00	53,57
		411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	150.000,00	60,00
			4111	71	Zemljište	250.000,00	150.000,00	60,00
		412			Nematerijalna imovina	30.000,00	-	0,00
			4124	52	Ostala prava	30.000,00		0,00
	42				RASHODI ZA NAB. PROIZV.DUG. IMOVINE	720.000,00	125.463,78	17,43
		421			Kapitalna izgradnja objek i uređ. za j. potrebe	380.000,00	73.468,75	19,33
			4213	52	Kapit. izgr. objekata i uređ. za javne potreb.- infrastruk. - ceste	350.000,00	44.423,75	12,69
			4214	71	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	29.045,00	96,82
		422			Postrojenja i oprema	40.000,00	16.476,10	41,19
			4221	52/71	Oprema i namještaj	30.000,00	9.626,10	32,09
			4226	71	Glazbeni instrumenti i oprema	10.000,00	6.850,00	68,50
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	35.518,93	11,84
			4262	52	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	0,00
			4263	52/71	Umjetnička, liter. znanst. djela-prostorni p.	40.000,00	22.768,93	56,92
			4264	52/71	Ostala nematerijalna proizv. imov.	255.000,00	12.750,00	5,00
					UKUPNO:	720.000,00	125.463,78	17,43
	45				RASH.ZA DODAT.ULAG. NA NEF. IMOV.	400.000,00	132.876,64	33,22
		451			Dodatna ulaganja na građ.objek.	400.000,00	132.876,64	33,22
			4511.	52/71	Dodatna ulaganja - građ. objekti	400.000,00	132.876,64	33,22
					UKUPNO RASHODI	7.407.000,00	5.139.887,64	69,39

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	Naziv	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	-	0,00
	82				PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOSNIH PAPIRA		-	
		822			Obveznice tuzemne	10.000,00	-	0,00
			8211		Obveznice tuzemne	10.000,00	-	0,00
					SVEUKUPNO PRIMICI	10.000,00	-	0,00

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta prihoda/rashoda	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	Naziv	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	635.000,00	638.387,22	100,53
	54				IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI/ NAMJENSKI PRIMICI			
		544			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ost. financijskih institucija	635.000,00	638.387,22	100,53
			5443		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ost. fin. inst.	635.000,00	638.387,22	100,53
					SVEUKUPNO IZDACI	635.000,00	638.387,22	100,53

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2012. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

BROJ KONTA					Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj.	Funkcija			Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
					RAZDJEL 001- PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
					GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE, MJESNA SAMOUPRAVA I RADNA TIJELA			
					FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
					Program 001 A 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA			
					Program: Financiranje osnovnih aktivnosti			
					Aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća, mjes.samoupr.			
					Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela			
					IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	32				MATERIJALNI RASHODI	354.000,00	265.628,71	75,04
		322			Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.324,00	23,24
			3225		Izdaci za sitni inventar	10.000,00	2.324,00	23,24
					IZVOR: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
		323			Rashodi za usluge	76.000,00	68.519,81	90,16
			3232		Usluge tekućeg i inves. održavanje	76.000,00	68.519,81	90,16
				.0490				
				.0560				
				.0455				
				.0510				
				.0840				
					OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			
					IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
					IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj.	Funkcija	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
		Opis pozicije			
329		Ostali nespom.rashodi poslovanja	268.000,00	194.784,90	72,68
	3291	.0111 Naknada za rad pred. i izv., radnih tijela	30.000,00	12.725,32	42,42
	3293	.0111 Reprezentacija	80.000,00	73.179,15	91,47
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	96.892,43	61,32
		.0160			
		.0320			
		.0490			
		UKUPNO:	268.000,00	194.784,90	72,68
		Aktivnost A100002 Financijski rashodi			
		001A002 FINANCIJSKI RASHODI			
		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
34		FINANCIJSKI RASHODI	115.500,00	69.398,48	60,09
342		Kamate za primljene zajmove	40.000,00	27.726,07	69,32
	3421	.0170 Kamate za primljene zajmove	40.000,00	27.726,07	69,32
343		Ostali financijski rashodi	75.500,00	41.672,41	55,20
	3431	.0112 Bankarske usluge i usl. platnog prometa	20.000,00	16.877,97	84,39
	3432	.0112 Tečajne razlike	23.000,00	18.033,62	78,41
	3433	.0112 Zatezne kamate	30.000,00	6.062,62	20,21
	3434	.0112 Ostali nespom. fin. rashodi	2.500,00	698,20	27,93
		UKUPNO:	115.500,00	69.398,48	60,09
		Aktivnost A00003 - Pomoći			
		001A003 POMOĆI			
		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
		IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
36		POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	200.000,00	196.936,00	98,47
363		Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	196.936,00	98,47
	3631	.0922 Pomoć unutar općeg proračuna - tekuće - prijevoz	200.000,00	196.936,00	98,47
		UKUPNO:			
		Aktivnost A 00004 - Ostali rashodi			
		001A004 AKTIVNOST:			
		OSTALI RASHODI			
38		OSTALI RASHODI	160.000,00	58.903,20	36,81
		IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
385		Nepredviđeni rashodi - tek. prorač. pričuva	30.000,00	-	0,00
	3851	.0840 Izvanredni rashodi	30.000,00	-	0,00
386		Kapitalne pomoći	130.000,00	58.903,20	45,31
	3861	.0620 Kapitalne pomoći	130.000,00	58.903,20	45,31
		UKUPNO:	160.000,00	58.903,20	36,81
		001A005 AKTIVNOST KAPITALNIH ULAGANJA			
		Aktivnost A00005 Kapitalna ulaganja			

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj. Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
4		GLAVNI KAPITALNI PROJEKT K 100001 KAPITALNA ULAGANJA RASH.ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	408.340,42	29,17
		KAPITALNI PROJEKT K100001 2 - OTKUP ZEMLJIŠTA PROGRAM KUPNJE ZEMLJIŠTA RASH. ZA NABAVU NEFIN.IMOV. IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	150.000,00	53,57
	411	Materijalna imovina	250.000,00	150.000,00	60,00
	4111 .0620	Zemljište	250.000,00	150.000,00	60,00
		KAPITALNI PROJEKT K100001 3 - IZGRADNJA I REKONSTR. GRAĐ. OBJEKATA Program: IZGRADNJA I REKONSTR. GRAĐ. OBJEKATA NEMATERIJALNE IMOVINE IZVOR: POMOĆI			
	412	Nematerijalna imovina	30.000,00	-	0,00
	4124 .0320	Ulaganja u objekte društv. infrast.	30.000,00	-	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K100001 4 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐ. ZA JAVNE POTREBE PROGRAM: kapitalne izgradnje objekata i uređaja RASH.ZA NAB.PROIZV.DUG.IMOV IZVOR: PRIH. OD PRODAJE NEF. IMOVINE IZVOR: POMOĆI	720.000,00	125.463,78	17,43
	421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe - ukupno	380.000,00	73.468,75	19,33
	4213 .0620	Kapitalna izgr. objekata i uređ. za jav. potrebe infrastruktura (p.zona, nerazv. cesta i ostalo)	350.000,00	44.423,75	12,69
	4214 .0660	Ostali nespom. građ. objekti.	30.000,00	29.045,00	96,82
		KAPITALNI PROJEKT K100001 5 - NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA IZVOR: POMOĆI IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE			
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	16.476,10	41,19
	4221 .0111	Oprema i namještaj	30.000,00	9.626,10	32,09
	4226 .0822	Glazbeni instrumenti	10.000,00	6.850,00	68,50
		KAPITALNI PROJEKT K 00001 6 - ULAGANJA U NEMATERIJALNU PROIZ. IMOV. Program: Izrada planske, prostorne, projektne, natječ. dokumentacije IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE IZVOR: POMOĆI			
	426	Nematerijalna proiz.imovina	300.000,00	35.518,93	11,84
	4262 .0111	Ulaganje u rač. programe	5.000,00	-	0,00

u kunama

BROJ KONTA			Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj.	Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
	4263	.0620	Dokumenti prost. uređenja - prostorni planovi	40.000,00	22.768,93	56,92
	4264	.0620	Ostala nematerijalna proizv. imovina - projekti, natječ. dok.	255.000,00	12.750,00	5,00
			UKUPNO:	300.000,00	35.518,93	11,84
			KAPITALNI PROJEKT K100001 7- KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOV.			
			Program: Dodatna ulaganja u imovinu			
45			RASH.ZA DOD.ULAG.NA NEF. IMOV. IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	132.876,64	33,22
	451		IZVOR: POMOĆI			
	4511	.0443 .0820	Dodatna ulag-grad.obj.- invest.održ.	400.000,00	132.876,64	33,22
			UKUPNO:	400.000,00	132.876,64	33,22
			AKTIVNOST A 00006 Aktivnost: A001A006 Izdaci za financijsku imovinu			
			Program: Otplata glavnice primljenog kredita			
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	635.000,00	638.387,22	100,53
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI			
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	635.000,00	638.387,22	100,53
			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i			
	5443		Ostalih financijskih institucija	635.000,00	638.387,22	100,53
			UKUPNO RAZDJEL 1.	2.864.500,00	1.637.594,03	57,17
			RAZDJEL 2. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			PROGRAM 002A001 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
3			RASHODI POSLOVANJA			
			IZVOR:1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI			
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	734.000,00	709.748,86	96,70
			Plaće za zaposlene (bruto)	490.000,00	475.057,75	96,95
			Ostali rashodi za zaposlene			
	312	3121 .0111	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	22.800,00	78,62
			Doprinosi na plaće	215.000,00	211.891,11	98,55
		3131 .0111	Doprinosi - mirovinsko osiguranje	119.000,00	118.764,59	99,80
		3132 .0111	Doprinosi - zdravstveno osiguranje	85.000,00	83.031,46	97,68
		3133 .0111	Doprinosi - za obavez. osig. u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	10.095,09	91,77
			UKUPNO:	734.000,00	709.748,86	96,70

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj. Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
32		MATERIJALNI RASHODI Program 002A002 OSTALE OPĆE USLUGE materijalnih rashoda <i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>			
321		Naknada troškova zaposlenima	48.500,00	38.238,50	78,84
	3211 .0111	Korištenje vl. vozila u sl. svrhe	35.000,00	27.286,00	77,96
	3212 .0111	Naknada za prijevoz sa i na posao	8.500,00	8.058,50	94,81
	3213 .0111	Stručno usavršavanje zaposlenih	4.000,00	1.950,00	48,75
	3214 .0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	944,00	94,40
		UKUPNO:	48.500,00	38.238,50	78,84
		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i> <i>IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE</i> <i>NAMJENE</i>			
322		Rashodi za materijal i energiju	511.000,00	420.832,97	82,35
	3221 .0421	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	38.000,00	23.321,09	61,37
	3223 .0640 .0436	Energija	450.000,00	381.792,50	84,84
	3224 .0412	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.	15.000,00	9.904,38	66,03
	3227 .0490	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	5.815,00	72,69
		UKUPNO:	511.000,00	420.832,97	82,35
		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i> <i>IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE</i> <i>NAMJENE</i>			
323		Rashodi za usluge	282.000,00	128.327,73	45,51
	3231 .0490	Usluge telefona, pošte	40.000,00	31.957,05	79,89
	3233 .0133	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	32.674,71	81,69
	3236 .0560	Veterinarske usl.- deratiz. dezins.	10.000,00	2.027,68	20,28
	3237 .0133	Intelektualne i osobne usl.	80.000,00	58.347,64	72,93
	3238 .0492	Računalne usluge	7.000,00	950,65	13,58
	3239 .0830	Ostale usluge - graf. i tisk. usl. kopir. uvez	105.000,00	2.370,00	2,26
	.0490				
		UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	282.000,00	128.327,73	45,51
		<i>IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE</i> <i>NAMJENE</i>			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.000,00	65.538,73	58,00
	3292 .0412	Premije osiguranja imovine	20.000,00	3.495,63	17,48
	3295 .0490	Javno bilježničke pristojbe	3.000,00	2.029,90	67,66
	3299 .0490	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	60.013,20	66,68
		UKUPNO:	113.000,00	65.538,73	58,00
		Program: 002A003 Poticanje poljoprivrede i poduzetništva 002A003 SUBVENCije <i>IZVOR:4. PRIHODI ZA POSEBNE</i> <i>NAMJENE</i>			
35		Subvencije	150.000,00	142.619,61	95,08

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka		Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj.	Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
	3522	.0620	Subvencija - poduzetništvo	15.000,00	10.003,04	66,69
	3523	.0421	Subvencije trg. društ., poljoprivre. i obrt. izvan j. sek.	135.000,00	132.616,57	98,23
			UKUPNO:	150.000,00	142.619,61	95,08
			Program: 002A004 - OSTALE DONACI.- redovn. djelatn. IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38			Tekuće donacije	272.000,00	243.265,90	89,44
	3811	.0492	Tekuće donacije u novcu	272.000,00	243.265,90	89,44
		.0320				
		.0490				
		.1090				
			GLAVA 2 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA PROGRAM: 002A005 Održavanja, uređenje komunalno stambene djel. Tekuće održavanje infrastrukture i opreme Aktivnosti - Osn. kom. stamb. i uređ. prost.			
32			MATERIJALNI RASHODI IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IZVOR: POMOĆI			
			Rashodi za usluge	595.000,00	292.957,59	49,24
	3232	.0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	136.580,55	59,38
		.0412				
		.0455				
		.0640				
			UKUPNO:	230.000,00	136.580,55	59,38
			GLAVA 3 Program:002A006 Zaštita i očuvanje okoliša Aktivnost : Zaštita i očuvanje okoliša i komunalne usluga IZVOR: 4. PRIH. ZA POSEBNE NAMJENE IZVOR: POMOĆI MATERIJALNI RASHODI			
32			Rashodi za usluge	365.000,00	156.377,04	42,84
	3234	.0630	Komunalne usluge			
		.0510				
		.0660				
		.0510				
			UKUPNO:	365.000,00	156.377,04	42,84
			UKUPNO RAZDJEL 2.	2.705.500,00	2.041.529,89	75,46

RAZDJEL 3. KULTURA, ŠPORT
GLAVA 1. KULTURA

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka		Novi plan Proračuna 2012.	Obračun Proračuna 2012.	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj. Funkcija	Opis pozicije				
Program: 003A001 Financiranje društvene djelatnosti - razvoj kulture Aktivnost: Financiranje osn. kult. djelatn. IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI KULTURA						
38	381	3811 .0820	OSTALI RASHODI Tekuće donacije Tekuće donacije - KULTURA	32.000,00 32.000,00	32.500,00 32.500,00	101,56 101,56
UKUPNO GLAVA 1. KULTURA				32.000,00	32.500,00	101,56
GLAVA 2. ŠPORT Program: 003A002 Financiranje društvene djelatnosti - razvoj športa Aktivnost: Financiranje športskih udruga i ostale djelatnosti športa 003A002 AKTIVN. FINANCIR. ŠPORT. DJEL. IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI OSTALI RASHODI						
38	381	3811 .0810	Tekuće donacije Tekuće donacije športskim društvima	200.000,00 200.000,00	155.300,00 155.300,00	77,65 77,65
UKUPNO GLAVA 2. ŠPORT				200.000,00	155.300,00	77,65
UKUPNO RAZDJEL 3.				232.000,00	187.800,00	80,95
RAZDJEL 4. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB GLAVA 1. ŠKOLSTVO FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI Program: 004A001 Financiranje osnovnoškolske djelatnosti i stipendiranje studenata Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnosti školstva i stipendiranje studenata IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADE						
37	372	3721 .0980	Naknade građanima i kuć. u novcu-novč. potpore	200.000,00	159.075,00	79,54
38	381	3811 .0910	OSTALI RASHODI Tekuće donacije Tekuće donacije - osnovna škola	65.000,00	56.655,00	87,16
UKUPNO GLAVA 1. ŠKOLSTVO				265.000,00	215.730,00	81,41
Program: 004A002 provođenje predškolskog odgoja GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ						

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks
Raz./Skup./Pods.	Odjelj. Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.	
38		FINANCIRANJE OSNOVNIH PREDŠKOL. AKTIVNOSTI OSTALI RASHODI <i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>			
	381	Tekuće donacije			
	3811 .0910	Tekuće donacije - predšk. odgoj	525.000,00	517.900,00	98,65
UKUPNO GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ			525.000,00	517.900,00	98,65
GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB					
Program: 004A003 Socijalna skrb					
Aktivnost: A10001 Pomoć građanima, kućanstvima i druge naknade u novcu i naravi					
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE <i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i> <i>IZVOR: POMOĆI</i>			
	372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz prorač.			
	3721 .1090	Ost.nakn.građ.i kućan. iz proračuna	375.000,00	210.230,65	56,06
UKUPNO GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB			375.000,00	210.230,65	56,06
UKUPNO RAZDJEL 4.			1.165.000,00	943.860,65	81,02
RAZDJEL 5. Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama					
Program: 005A001 Pomoć u kući starijim osobama i provođenje programa dnevnog boravka starijih osoba					
Aktivnost: A10001 Financiranje osnovnih aktivnosti					
3		RASHODI POSLOVANJA <i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHOD I PRIMICI</i> <i>IZVOR: POMOĆI</i>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	702.800,00	693.876,58	98,73
	311	Plaće			
	3111 1090	Plaće za zaposlene (Bruto)	462.000,00	462.819,94	100,18
	312	Ostali rashodi za zaposlene			
	3121 1090	Ostali rashodi za zaposlene	29.800,00	23.600,00	79,19
	313	Doprinosi - plaće			
	3131 1090	Doprinosi - mirovinsko osiguranje	116.000,00	115.705,13	99,75
	3132 1090	Doprinosi - zdravstveno osiguranje	85.000,00	81.916,29	96,37
	3133 1090	Doprinosi za obavez. osig. u sluč.nezaposl.	10.000,00	9.835,22	98,35
UKUPNO:			211.000,00	207.456,64	98,32
32		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i> MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	46.552,50	80,96
	3211 1090	Službena putovanja- naknada za vl. vozilo u sl. svrhe	49.000,00	38.494,00	78,56
	3212 1090	Naknada za prijevoz sa i na posao	8.500,00	8.028,50	94,45

u kunama

BROJ KONTA		Vrsta rashoda / izdataka	Novi plan	Obračun	Indeks	
Raz./Skup./Pods.	Odjelj. Funkcija	Opis pozicije	Proračuna 2012.	Proračuna 2012.		
322		Rashodi za materijal i energiju	241.500,00	181.175,26	75,02	
		<i>IZVOR: POMOĆI</i>				
		<i>IZVOR: 4. PRIHODI PO POSEBNIM NAMJENAMA</i>				
		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>				
3221	.1090	Uredski materijal i ostali materijalni rashod	25.000,00	17.665,07	70,66	
3222	.1090	Materijal i sirovine - prehr. namirnice	120.000,00	97.948,42	81,62	
3223	.0640	Energija	86.500,00	63.161,83	73,02	
	.0436					
	.0436					
3224	.0133	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	2.000,00	859,94	43,00	
3225	.0133	Sitni inventar	6.000,00	-	0,00	
3227	.0133	Službena zaštitna radna odjeća	2.000,00	1.540,00	77,00	
		UKUPNO:	241.500,00	181.175,26	75,02	
		RASHODI POSLOVANJA				
		RASHODI ZA USLUGE				
		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>				
		<i>IZVOR: POMOĆI</i>				
32		323	Rashodi za usluge	46.500,00	31.447,31	67,63
	3231 .0490	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	5.094,49	72,78	
	3232 .0490	Usluge tekućeg i inv. održavanja	20.000,00	14.988,38	74,94	
	3233 .0133	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	1.634,00	54,47	
	3234 .0510	Komunalne usluge	10.000,00	6.251,14	62,51	
	3236 .0131	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	1.983,60	56,67	
		<i>IZVOR FINANCIRANJA: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>				
	3238 .0490	Računalne usluge	1.000,00	199,50	19,95	
		<i>IZVOR FINANCIRANJA: POMOĆI</i>				
	3239 .0490	Ostale usluge	2.000,00	1.296,20	64,81	
		329	Ostali nespomenuti rashodi	26.700,00	14.438,64	54,08
		<i>IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>				
	3292 .0490	Premije osiguranja	7.000,00	2.791,28	39,88	
	3293 .0490	Reprezentacija	9.700,00	7.223,48	74,47	
		<i>IZVOR FINANCIRANJA</i>				
		<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>				
	3299 .0490	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.423,88	44,24	
		UKUPNO RAZDJEL 5.	1.075.000,00	967.490,29	90,00	
		PRORAČUN SVEUKUPNO	8.042.000,00	5.778.274,86	71,58	

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Rashodi i prihodi iskazani u Odluci o izvršenju Proračuna uravnotežit će se na teret dospjelih a ne-naplaćenih potraživanja.

KLASA: 400-08/13-01/1
URBROJ: 2186-06-13-233
Petrijanec, 14. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Članak 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) mijenja se i glasi:

»Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom za područje naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva.«

Članak 2.

U članku 6. stavku 3. riječ »prethodno« briše se. Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Način uporabe grba i zastave, te zaštitu obilježja Općine Trnovec Bartolovečki posebnim aktom utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a uporabu obilježja Općine Trnovec Bartolovečki odobrava općinski načelnik u skladu sa zakonom i odredbama posebnog akta Općinskog vijeća.«

Članak 3.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova, a odnose se na osnivanje zajedničkog upravnog tijela, financiranje obavljanja zajedničkih poslova, način upravljanja, odgovornost, statusna prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad osnovanog tijela.«

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga prenjeti na Varaždinsku županiju u skladu sa odredbama ovog Statuta i Statuta Varaždinske županije.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki može tražiti od Županijske skupštine da se Općini Trnovec Bartolovečki povjeri obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ako su osigurana proračunska sredstva za obavljanje tih poslova.«

Članak 5.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.«

U stavku 2. mijenja se podstavak 3. i 4. koji glase:

- »- većina vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20% ukupnog broja birača upisanih birača u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki.«

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Općinsko vijeće može o pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga raspisati savjetodavni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Općinsko vijeće.«

Članak 6.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Osim slučajeva iz članka 21. stavka 1. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika zajedno, ako raspisivanje referenduma predloži 20% birača od ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki, a isti se prijedlog predaje u pismenom obliku i potpisan od strane birača.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja istog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika donijeta je na referendumu ako se za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet

da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika Općine.

Referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati:

- prije proteka roka od 12 mjeseci do održanih izbora,
- prije proteka roka od 12 mjeseci od održanog referenduma za opoziv, te
- u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegova zamjenika.«

Članak 7.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika Općine ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Općinsko vijeće odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja istog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li se radi o referendumskom pitanju sukladno odredbama Zakona.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«

Članak 8.

U članku 30. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe u pisanom obliku, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine radi usmenog izjavljivanja na zapisnik pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, te putem sredstava elektroničke komunikacije (e-mailom, web stranice Općine) i drugim sredstvima ukoliko postoje tehničke mogućnosti komuniciranja sa građanima i pravnim osobama.

Predstavka odnosno pritužba građana, odnosno pravne osobe mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po istoj moglo postupiti, naziv tijela kojem se upućuje, naznaku stvari na

koju se odnosi, potpisana i sadržavati podatke koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe i prebivalište, odnosno naziv i sjedište pravne osobe, te ime i prezime osobe koja zastupa pravnu osobu.«

Članak 9.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi:

- Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i Odluku o izvršenju općinskog proračuna, te drugih proračunsko-planskih dokumenata Općine,
- odluku o privremenom financiranju,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna, te periodična izvješća o izvršenju proračuna Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju ili otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine Trnovec Bartolovečki,
- odluku o izboru i razrješenju dužnosti:
 - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima koje bira ili imenuje Općinsko vijeće,
- odluku o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te odluke i akti kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug službi Općine,
- odluke kojima se uređuju službenički odnosi zaposlenih u upravnom tijelu ili službi Općine ukoliko je to propisano posebnim zakonom ili provedebenim propisom istog zakona stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća,
- odluku o zajedničkom organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave,
- odluku o prijenosu obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na Varaždinsku županiju,
- odluku o prijenosu obavljanja pojedinih poslova na Općinu iz samoupravnog djelokruga županije ako su ispunjeni zakonski uvjeti za donošenje te odluke,
- odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačkog društva ili druge pravne osobe za obavlja-

- nje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odluke o prethodnoj suglasnosti na statute ustanova i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država,
 - odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
 - odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
 - odluku o traženju mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili o drugom značajnom pitanju iz djelokruga Općine putem sazivanja zbora građana,
 - odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
 - odluku o pokroviteljstvu koje preuzima Općina,
 - odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine,
 - odluku o dodjeli javnih priznanja Općine, te
 - odluke i opće akte koji su zakonom i podzakonskim propisima, te odredbama ovog Statuta stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Trnovec Bartolovečki u vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, a o preuzetom pokroviteljstvu obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.«

Članak 10.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za obnašanje iste ne prima plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, a u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.«

Članak 11.

U članku 35. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut Općinskog vijeća, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i druge opće akte Općinskog vijeća

predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, a načelniku Općine dužan je dostaviti iste opće akte bez odgode.«

Članak 12.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, a mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima.«

U stavku 4. riječ »troškova« briše se.

Članak 13.

Članak 38. mijenja se i glasi:

»Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučaju:

- ako podnese ostavku ovjerenu kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste i ako je zaprimljena 3 dana prije zakazane sjednice Općinskog vijeća sukladno pravilima o dostavi propisanoj Zakonom o općem upravnom postupku danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti danom promoćnosti sudske odluke,
- da je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, te
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.«

Članak 14.

Članak 39. mijenja se i glasi:

»Vijećnik koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja te nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu

počinje mirovati protekom tog roka i u slučaju da ne dostavi obavijest mandat vijećnika miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećniku u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Statuta prestaje osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a koje ne može trajati kraće od 6 mjeseci, s time da mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a prestaje osmog dana od dana dostave pismene obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća o nastavku obnašanja vijećničke dužnosti.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.«

Članak 15.

U članku 40. stavku 1. dodaje se podstavak 7. koji glasi:

»- tražiti uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost vijećnika.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.«

Članak 16.

U članku 41. stavku 2. iza teksta briše se točka i stavlja zarez, te se dodaju riječi: »odluku o raspisivanju referendumu i druge odluke ukoliko je to propisano posebnim zakonom.«

Članak 17.

U članku 42. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.«

Članak 18.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi Izvješće o provedenim izborima za

članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obnašati vijećničku dužnost, te
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.«

Članak 19.

U članku 48. stavku 1. podstavku 3. riječi »troškova za rad« brišu se.

Članak 20.

U članku 49. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

»- daje Općinskom vijeću prijedlog autentičnog tumačenja odredbi odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te«.

Članak 21.

Članak 52. mijenja se i glasi:

»Načelnik Općine zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika Općine, a iznimno načelnik Općine i njegov zamjenik stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik Općine:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine i upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Općina osnivač,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- donosi Odluku o osnivanju Povjerenstava za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine i imenuje članove Povjerenstava,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana, izmjene i dopune istog na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju tih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluke vezano za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- donosi odluke u postupku javne nabave roba, radova i usluga,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- nadzire rad Jedininstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti, te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik Općine dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika Općine u tijelima pravnih osoba kojih je Općina osnivač iz stavka 2. podstavka 8. ovog članka Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana njezina donošenja i na objavu u službenom glasilu Općine.«

Članak 22.

U članku 56. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Načelnik Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće ne postupi u skladu s traženjem načelnika Općine, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, te
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.«

Članak 23.

U članku 58. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Ako osoba koja obnaša dužnost nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obnaša volonterski.«

Stavak 3. postaje stavak 4., stavak 4. postaje stavak 5.

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. i 7. koji glase:

»Načelnik Općine i njegov zamjenik mogu u tijeku mandata promijeniti način obnašanja dužnosti dostavom poslaničke obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine, a novi način obnašanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obnašanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost načelnika Općine ili zamjenika načelnika obnašale profesionalno po prestanku dužnosti ostvaruju prava prema odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.»

Članak 24.

Članak 59. briše se.

Članak 25.

Članak 60. briše se.

Članak 26.

Dosadašnji članak 61. postaje članak 59. koji glasi:

»Osoba koja obnaša nespojivu dužnost ako se kandidirala i bude izabrana za načelnika Općine mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Ako načelnik Općine i njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, a u slučaju da ne podnesu ostavku mandat im prestaje po sili zakona.

Načelniku Općine i zamjeniku načelnika prestaje mandat po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na buzu vjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, te
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika Općine prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika Općine nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika Općine obnaša njegov zamjenik.»

Članak 27.

Dosadašnji članak 62. postaje članak 60. koji glasi:

»Načelnik Općine i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.»

Članak 28.

Dosadašnji članak 63. postaje članak 61. i u stavku 3. riječi **»Općinsko vijeće«** zamjenjuju se riječima **»načelnik Općine.«**

Članak 29.

Dosadašnji članak 64. postaje članak 62.

Dosadašnji članak 65. postaje članak 63.

Dosadašnji članak 66. postaje članak 64.

Dosadašnji članak 67. postaje članak 65.

Dosadašnji članak 68. postaje članak 66.

Članak 30.

Dosadašnji članak 69. postaje članak 67. i stavak 2. mijenja se i glasi:

»Načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Trnovec Bartolovečki u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Trnovec Bartolovečki.»

Članak 31.

Dosadašnji članak 70. postaje članak 68.

Članak 32.

Dosadašnji članak 71. postaje članak 69. i u stavku 4. riječ **»popis«** zamjenjuje se riječju **»registar«**.

Članak 33.

Dosadašnji članak 72. postaje članak 70.

Dosadašnji članak 73. postaje članak 71.

Članak 34.

Dosadašnji članak 74. postaje članak 72. mijenja se i glasi:

»Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće donošenjem odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom odlukom određuje područje, odnosno ulice koje obuhvaća izborna jedinica za vijeće mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana provedbe izbora članova vijeća mjesnog odbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana za obnašanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Općinsko izborno povjerenstvo, a protiv

njihova rješenja podnositelj prigovora ima pravo izjaviti žalbu Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.«

Članak 35.

Dosadašnji članak 75. postaje članak 73. i stavak 1. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.«

Stavak 3. briše se.

Članak 36.

Dosadašnji članak 76. postaje članak 74.

Članak 37.

Dosadašnji članak 77. postaje članak 75. i u stavku 2. riječi »odluke o tajnom« brišu se, a riječ »glasovanju« zamjenjuje se riječju »glasovanja«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član kojeg odredi vijeće.«

Članak 38.

Dosadašnji članak 78. postaje članak 76.

Dosadašnji članak 79. postaje članak 77.

Članak 39.

Dosadašnji članak 80. postaje članak 78. mijenja se i glasi:

»Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku 8 dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, načelnik Općine donijet će odluku o obustavi akta u roku 8 dana od dana njegova donošenja u kojom ima pravo zatražiti od vijeća mjesnog odbora da otkloni uočene nedostatke u aktu u roku 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi akta.«

Članak 40.

Dosadašnji članak 81. postaje članak 79.

Dosadašnji članak 82. postaje članak 80.

Dosadašnji članak 83. postaje članak 81.

Dosadašnji članak 84. postaje članak 82.

Dosadašnji članak 85. postaje članak 83.

Dosadašnji članak 86. postaje članak 84.

Dosadašnji članak 87. postaje članak 85.

Dosadašnji članak 88. postaje članak 86.

Dosadašnji članak 89. postaje članak 87.

Dosadašnji članak 90. postaje članak 88.

Dosadašnji članak 91. postaje članak 89.

Dosadašnji članak 92. postaje članak 90.

Dosadašnji članak 93. postaje članak 91.

Dosadašnji članak 94. postaje članak 92.

Dosadašnji članak 95. postaje članak 93.

Dosadašnji članak 96. postaje članak 94.

Dosadašnji članak 97. postaje članak 95.

Članak 41.

Dosadašnji članak 98. postaje članak 96. mijenja se i glasi:

»Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata, odnosno ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su:

- 1/3 vijećnika,
- Klub vijećnika,
- načelnik Općine,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- građani,
- većina vijeća mjesnih odbora.

i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.«

Članak 42.

Dosadašnji članak 99. postaje članak 97.

Članak 43.

Dosadašnji članak 100. postaje članak 98. i stavak 3. mijenja se i glasi:

»Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.«

Članak 44.

Dosadašnji članak 101. postaje članak 99. mijenja se i glasi:

»Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.«

Članak 45.

Dosadašnji članak 102. postaje članak 100. i dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik Općine obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.«

Članak 46.

Dosadašnji članak 103. postaje članak 101.

Dosadašnji članak 104. postaje članak 102.

Dosadašnji članak 105. postaje članak 103.

Dosadašnji članak 106. postaje članak 104.

Članak 47.

Iza članka 106. koji postaje članak 104. dodaje se nova odredba XV. i glasi:

»XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA«

Novi članak 105. glasi:

»Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.«

Članak 48.

Odredba XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE postaje odredba XVI., a članak 107. postaje članak 106., članak 108. postaje članak 107., članak 109. postaje članak 108., a članak 110. postaje članak 109. Statuta.

Članak 49.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 50.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim u članku 9. članak 33. stavak 1. podstavak 7., u članku 21. članak 52. stavak 3. podstavak 5. i 8., te stavak 4., u članku 23. članak 58. stavak 3., 6. i 7., u članku 26. članak 59., te u članku 30. članak 67. stavak 2. Statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ: 2186-09-01-13-10

Trnovec, 21. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33.

Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09,) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. podstavak 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) mijenja se i glasi:

»- utvrđuje predsjedatelja konstituirajuće sjednice i poziva ga da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća.«

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ovlašten je predlagati predsjednike i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje.«

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se stavak 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

»U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je prestao mandat ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koje je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je prestao mandat ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno, ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno o postignutom dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.«

Članak 4.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje vijećnici biraju iz reda svojih članova i to predsjednika i prvog potpredsjednika biraju iz reda predstavničke većine, a drugog potpredsjednika iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.«

Članak 5.

U članku 47. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja na nadzor zakonitosti općeg akta predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, a u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta, a bez odgode isti opći akt dostavlja načelniku Općine.«

Članak 6.

U članku 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 1. ovog članka Poslovnika, odnosno ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su:

- 1/3 vijećnika,
- klub vijećnika,
- načelnik Općine,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- građani,
- većina vijeća mjesnih odbora

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.«

Članak 7.

U članku 73. stavku 1. iza riječi »načelnik Općine« dodaju se riječi »kao jedini ovlaštenu predlagatelj«.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Ako se u zakonom određenom roku Općinsko vijeće ne donese proračun odnosno odluku o privremenom financiranju na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika Općine, te imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.«

Članak 8.

U članku 76. stavku 5. broj »15« zamjenjuje se brojem »8«.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. i 9. i glasi:

»Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 9.

U članku 78. stavak 2. briše se.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim stavka 2. članka 7. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 021-06/13-01/01
URBROJ: 2186-09-01-13-11
Trnovec, 21. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki 3. siječnja 2013. godine, donosi

P L A N **prijma u službu** **u Jedinствени upravni odjel** **Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini (u

nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinственом upravnom odjelu Općine na dan 31. 12. 2012. godine i prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme, te
- prijam potrebnog broja službenika na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme.

Red. br.	Opis poslova radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu	Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2012.	Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2012.			Potreban broj službenika u 2013.g. na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2013. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2013. godini		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1.	- administrativno-kadrovski poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	- komunalni poslovi i gospodarstva	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	- računovodstveni poslovi i poslovi javne nabave	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

III.

Utvrđuje se da se u 2013. godini ne planira pijem službenika niti namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 100-01/13-01/05
URBROJ: 2186-09-03-13-1
Trnovec, 3. siječnja 2013.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik
Stjepan Hren, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.