

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2008.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XVI	Varaždin, 31. svibnja 2008.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

10. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju  
Upravnog vijeća Županijske uprave za  
ceste Varaždinske županije 773

### GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5. Odluka o organizaciji i načinu naplate  
parkiranja na javnim parkiralištima na  
području Grada Ludbrega 774
6. Odluka o komunalnom redu 776
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke  
o komunalnim djelatnostima koje se mogu  
obavljati na temelju koncesije u Gradu  
Ludbregu 794

### OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za kupnju  
stanova iz Programa društveno poticane  
stanogradnje 794

### OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o dodjeli nagrada Općine Viso-  
ko 797
8. Odluka o povećanju cijene odvoza ko-  
munalnog otpada 798

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o unutarnjem redu (sistemati-  
zaciji i organizaciji) Jedininstvenog upravnog  
odjela Općine Visoko 798

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

### 10.

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Žu-  
panijske uprave za ceste Varaždinske županije  
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05)  
i članka 42. točke 9. Statuta Varaždinske županije  
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06  
- pročišćeni tekst i 29/06), Županijsko poglavarstvo  
Varaždinske županije na sjednici održanoj 1. travnja  
2008. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog  
vijeća Županijske uprave za ceste  
Varaždinske županije**

#### I.

Točka I. stavak 1. podtočka 3. Rješenja o imeno-  
vanju Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/05), mijenja se na način da se umjesto

- **Marijana Lorbeka** iz Brezja Dravskog, Varaždinska 16

u Upravno vijeće Županijske uprave za ceste imenuje

- **Enriko Parlaj** iz Varaždina, Zagrebačka 27.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/08-01/16  
URBROJ: 2186/1-03/1-08-1  
Varaždin, 1. travnja 2008.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

## **GRAD LUDBREG**

### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

#### **5.**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 8. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 105/04 i 142/06) i članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 28. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ludbrega**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ludbrega.

##### **Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

##### **Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te ostale poslove na javnim parkiralištima obavlja Trgovačko društvo »Lukom« d.o.o. Ludbreg (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

##### **Članak 4.**

Javna parkirališta mogu biti ulična i izvanulična.

Izvanulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne ometa normalan promet.

##### **Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku kategorije, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Javna parkirališta mogu biti stalna i privremena.

##### **Članak 6.**

Vertikalne oznake kategorija moraju biti istaknute brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu treba označiti plavom bojom.

Horizontalne oznake na parkiralištima na kojima se ne provodi naplata ostaju u bijeloj boji.

##### **Članak 7.**

Organizator parkiranja dužan je označiti, te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje.

##### **Članak 8.**

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama i označena bojom i to:

- Parkiralište 1. zone - crvena boja,
- Parkiralište 2. zone - žuta boja.

##### **Članak 9.**

Parkirališta 1. zone su: Trg Svetog Trojstva (ispred banke i pošte), Ulica Matije Gupca, Ulica Ivana Gundulića.

Parkirališta 2. zone su: Trg slobode, Ulica Vladimira Nazora.

**Članak 10.**

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada radnim danom od 7,00 do 17,00 sati, a subotom od 7,00 do 13,00 sati.

Gradsko poglavarstvo može odrediti i drugačije vrijeme naplate, a na prijedlog organizatora parkiranja.

**Članak 11.**

Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata je ograničeno i iznosi:

- jedan sat na parkiralištu 1. zone,
- dva sata na parkiralištu 2. zone.

**II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA****Članak 12.**

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se automatski, mobilnim telefonom ili na blagajni organizatora parkiranja.

Automatska naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje istovremenom kupnjom i preuzimanjem parkirne karte preko parkirnog automata.

Naplata mobilnim telefonom podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom parkirne karte elektronskim putem, te se za plaćeno parkiranje ne izdaje potvrda (parkirna karta).

Naplata na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva unaprijed tiskane parkirne ili pretplatne parkirne karte prema odredbama ove Odluke.

**Članak 13.**

Za automatsku naplatu ili kupnjom na blagajni organizatora parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži slijedeće podatke: oznaku zone, oznaku Grada Ludbrega i organizatora parkiranja, serijski odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu) i karte, datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, vrijeme trajanja parkiranja, visinu naknade jediničnog sata parkiranja.

Parkirna karta za automatsku naplatu ili kupljena na blagajni organizatora parkiranja vrijedi za sva javna parkirališta zone za koju je namijenjena.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja.

**Članak 14.**

Cijenu parkirnih karata za pojedine zone određuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega posebnom odlukom, a na prijedlog organizatora parkiranja.

**Članak 15.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju) prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirnom kartom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje za određeno vrijeme trajanja parkiranja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

**Članak 16.**

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju, koja povlači ugovornu kaznu, ako:

- a) ne istakne kupljenu valjanu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili ne plati parkiranje mobilnim telefonom u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište ili nije korisnik valjane povlaštene parkirne karte,
- b) ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- c) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- d) ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježnim horizontalnim oznakama, odnosno zauzme dva ili više parkirna mjesta unatoč mogućnosti pravilnog parkiranja,
- e) parkira vozilo na parkirno mjesto s oznakom invalida, a za to nema zakonsku dozvolu i obilježje.

**Članak 17.**

Za povredu ugovora o parkiranju plaća se ugovorna kazna, a čije iznose određuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom, a na prijedlog organizatora parkiranja.

Za povredu odredbi iz članka 16. ove Odluke plaća se kazna:

- u iznosu od 60,00 kuna za svaku povredu iz točaka a), d), e),
- u iznosu od 30,00 kuna za svaku povredu točke b), c).

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja te ga, na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja, te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 (osam) dana na način naznačen u nalogu.

**Članak 18.**

Ako korisnik parkirališta na postupi u roku po nalogu izdanom u skladu s člankom 17. ove Odluke dužan, pored iznosa ugovorne kazne, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 19.

Nadzor parkiranja vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje ugovorne kazne, u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o parkiranju propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 20.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

#### Članak 21.

Za stanare ulica unutar zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe, odnosno tijela gradske, županijske i državne vlasti koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlaštene uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena parkirna karta mjesečna ili godišnja ako su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Cijenu povlaštene parkirne karte - mjesečne ili godišnje, kao i ostale uvjete vezano uz pravo na povlaštene parkirne karte određuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega posebnim aktom, a na prijedlog organizatora parkiranja.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirnih mjesta na javnim parkiralištima.

#### Članak 23.

Temeljem ove Odluke Gradsko poglavarstvo će posebnim aktom odrediti cijene parkirnih karata za pojedine zone, kao i sva ostala pitanja vezana uz organizaciju naplate parkiranja, a na prijedlog organizatora parkiranja.

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/08-01/1  
URBROJ: 2186/18-01/2-08-2  
Ludbreg, 30. svibnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanislav Nemeč, dipl. ing., v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Grada Ludbrega - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/06), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 28. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o komunalnom redu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Ludbrega ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

##### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, prostori benzinskih crpki, stajališta javnoga prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte) te obale rijeke, jezera, potoka, te sve prirodne zelene površine;
3. kolodvori i aerodromi, javna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori;
4. privatne površine sa javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada,

dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, stočno ukapalište, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

#### Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko kolodvora i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Grada Ludbrega, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

#### Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02).

#### Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 7.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vratiju, vrtova, dvorišta i sličnih površina, te izloga,

uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno - urbane opreme u općoj upotrebi, kolodvora, tržnica, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen - ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te, pokretnih naprava.

### 1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

#### Članak 9.

Vlasnici građevina u povijesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Upravnog odjela.

#### Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

### 2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada



Ludbrega, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetskim oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

#### Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju grada i naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 13.

Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravno i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

### 3. Javna rasvjeta

#### Članak 14.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći u naselju Ludbreg, a u ostalim naseljima Grada Ludbrega javna rasvjeta svijetli do 24,00 sata.

#### Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 16.

Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Upravni odjel će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

#### Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Ludbreg potrebna je dozvola Upravnog odjela.

### 4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

#### Članak 18.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće

i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

#### Članak 19.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 18. stavak 3. je u vlasništvu Grada Ludbrega.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Gradsko poglavarstvo.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 20.

Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 21.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 22.

Na gradskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Grad povjeri.

#### Članak 23.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 25.

Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 26.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 5. Kolodvori i parkirališta

#### Članak 27.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice putničkoga i teretnog željezničkoga, autobusnog i drugog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

#### Članak 28.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Najavnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

## 6. Tržnice

### Članak 29.

Gradske tržnice i trgovi (u nastavku teksta: tržnice) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovoga članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima.

### Članak 30.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovoga članka Gradsko poglavarstvo daje suglasnost.

### Članak 31.

Kiosci i naprave postavljeni na tržnicama moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

### Članak 32.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnica na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

### Članak 33.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda odnosno robe na klupama, automatima, ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Upravnog odjela.

## 7. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

### Članak 34.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

### Članak 35.

Izlozi, izložni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Izlozi u užem centru grada moraju biti osvjetljeni cijelu noć, a ostali izlozi do 24,00 sata ljeti, odnosno do 23,00 sata zimi.

### Članak 36.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom Odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina nije dozvoljena, a na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Upravnog odjela.

### Članak 37.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.



**Članak 38.**

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

**Članak 39.**

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Grad Ludbreg, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Gradsko poglavarstvo iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

**Članak 40.**

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

**Članak 41.**

Na području Grada Ludbrega nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

**Članak 42.**

Nazivi, reklamni panoji, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati

čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

**Članak 43.**

Za postavljanje naziva, reklamnih panoja, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Grada Ludbrega.

**8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti****Članak 44.**

Na području Grada Ludbrega na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 45.**

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Upravni odjel u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužno je pribaviti suglasnost Gradskog poglavarstva.

**Članak 46.**

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

**Članak 47.**

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

**Članak 48.**

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**9. Pokretne naprave****Članak 49.**

U Gradu Ludbregu mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 50.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

#### Članak 51.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

#### Članak 52.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

#### Članak 53.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovno rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točaka 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Gradsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 54.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Upravnog odjela. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 55.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

#### Članak 56.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 57.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Javne površine

#### Članak 58.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

## Članak 59.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

## Članak 60.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

## Članak 61.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

## Članak 62.

Najavne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

## Članak 63.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće javnih površina određuje Upravni odjel.

## Članak 64.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

## Članak 65.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuju javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl,
17. voditi psa bez povodnika i nadzora.

#### Članak 66.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 67.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenje o njegovom trošku.

#### Članak 68.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 69.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 68. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske, Postaja Ludbreg u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Ludbreg investitor radova.

#### Članak 70.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 68. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 71.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu, te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

#### Članak 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 73.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječio stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 75.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 76.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 77.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 78.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 79.

Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeku Bednju dužni su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

#### Javne zelene površine

#### Članak 80.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 81.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerenjena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02) i Ugovoru o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalne naknade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog Gradskog poglavarstva donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 82.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,



- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

#### Članak 83.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

#### Članak 84.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

#### Članak 85.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

#### Članak 86.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture, te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 81. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 87.

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

#### Članak 88.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motoma ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razne materijale (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 89.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, parkšume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 90.

Za jahanje konja na javnim površinama unutar naselja potrebna je suglasnost Upravnog odjela.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Upravni odjel izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine preko pravne osobe kojoj je Grad povjerio održavanje te površine.

#### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 91.

Detaljan način postupanja (skupljanje, skladištenje i obrađivanje) s komunalnim otpadom na području Grada propisan je posebnom Odlukom.

##### Članak 92.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

##### Članak 93.

Upravni odjel dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Gradsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Slubeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02).

##### Članak 94.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom iz članka 6. stavka 1. ove Odluke mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

##### Članak 95.

Opasni otpad, koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u gradsku kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

##### Članak 96.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su sa iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

##### Članak 97.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga isporučivati obrađivaču otpada neposredno ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke.

##### Članak 98.

Proizvođač otpada koji se može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

##### Članak 99.

Upravni odjel određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 93. stavka 2. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

##### Članak 100.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

##### Članak 101.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad na rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja,

odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu i vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Upravnog odjela odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

#### Članak 102.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su sa posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

#### Članak 103.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba koja koristi spremnike.

#### Članak 104.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Grada uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

#### Članak 105.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike 2 metra od ruba kolnika radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se svakog radnog dana ako odvoz pada u neradne dane, dane blagdani i praznika odvoz će se izvršiti sljedećeg radnog dana.

#### Članak 106.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti putem medija.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 107.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta

uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 108.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda sa javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

#### Članak 109.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz grad dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

#### Članak 110.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 111.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 112.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

#### Članak 113.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

**Članak 114.**

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

**Članak 115.**

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

**Članak 116.**

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

**VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE****Čišćenje septičkih jama****Članak 117.**

Do izgradnje pročistača otpadnih voda svi objekti moraju biti priključeni na javnu kanalizaciju preko trodijelne septičke jame.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

**Članak 118.**

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

**Dezinsekcija i deratizacija****Članak 119.**

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

**Članak 120.**

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

**Držanje stoke i peradi****Članak 121.**

Na području grada nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

Na području mjesta Ludbreg nije dozvoljeno držanje otvorenih gnojišta.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel može dozvoliti držanje stoke i peradi osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, a status poljoprivrednika imaju više od 20 godina i ako ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

Od stavka 1. ovog članka izuzimaju se područja naselja: Apatija, Slokovec, Sigetec, Selnik, Hrastovsko, Kučan Ludbreški, Globočec, Čukovec, Bolfan, Vinogradi Ludbreški, Segovina.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 122.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

**Članak 123.**

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.)

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

**Članak 124.**

Zaključkom Gradskog poglavarstva utvrdit će se pravne osobe nadležne za vršenje uklanjanja predmeta i objekata u skladu s člankom 122. i vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu u skladu s člankom 123. ove Odluke, s javne površine.

**VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA****Članak 125.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donijet će Gradsko vijeće.

#### Članak 126.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### Članak 127.

Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 128.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 129.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 130.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 131.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

#### Članak 132.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem, određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

#### Članak 133.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

#### Članak 134.

Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 8. stavak 2. i 3.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 5.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 10.;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 11. stavak 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 11. stavak 1.);
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 11. stavak 2., 3. i 4.);
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 12. stavak 1.);
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja



- prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 12. stavak 2., 3. i 4.);
9. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 17. stavak 4.);
  10. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
  11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 25;
  12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko kolodvora (članak 27.);
  13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 28.);
  14. narediti održavanje čistoće na tržnicama na malo prema članku 32. stavak 1.;
  15. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (članak 33.);
  16. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (članak 35. stavak 1.);
  17. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 35. stavak 1.);
  18. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 35. stavak 2. i 3.);
  19. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 35. stavak 4.);
  20. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi članka 36. stavak 2. ili nakon proteka roka članka 36. stavak 4.;
  21. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga (članak 37. stavak 1.);
  22. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 39. i 40. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja članka 40. stavak 2.;
  23. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 39. stavak 3.);
  24. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 44. stavak 2.);
  25. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 52. stavak 4.);
  26. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 53. stavak 1. i 54.);
  27. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 53. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
  28. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 56.;
  29. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 57. stavak 3.);
  30. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema članku 60. stavak 3. i 4.;
  31. narediti uklanjanje košara za otpad (članak 64. stavak 3.);
  32. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 65.;
  33. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 67.;
  34. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 69.;
  35. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 70.;
  36. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 72, 73. i 74.;
  37. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 75. stavak 3.;
  38. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 77.);
  39. narediti održavanje čistoće prema članku 79.;
  40. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. stavak 3. te zamjena stabala (članak 80. stavak 4.);
  41. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 99. stavak 2.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 100. stavak 1.);
  42. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 100. stavak 2.;
  43. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 103.);
  44. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 110, 111, i 113. stavak 1. i 2.;
  45. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 114.;
  46. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 117.;
  47. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 117. stavak 2.;
  48. zabraniti držanje stoke i peradi bez dozvole (članak 121.).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 135.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 134. stavka 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 18, 22, 23, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 41. i 43., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

#### Obavezni prekršajni nalog

#### Članak 136.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu sa člankom 131. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

#### Novčane kazne

#### Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 8. stavak 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 12. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 14. stavak 4.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 17. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 17. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 22. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26.;

8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 28.;
9. ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 32.);
10. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 39. stavak 6.);
11. predmete iz članak 42. stavka 2. prlja, oštećuje ili uništava;
12. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 48. stavak 2.);
13. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 53. stavak 1., članak 54.);
14. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 58. stavak 3.);
15. postupa protivno članku 79. stavku 2.;
16. obavlja radove najavnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 84.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 138.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 16. stavak 1.);
2. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 20. stavak 2.);
3. baca letke na području Grada Ludbrega bez dozvole (članak 41.);
4. postavlja predmete iz članka 44. stavka 2. bez odobrenja;
5. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 52., stavak 4.);
6. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 65.;
7. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 67. stavak 1.);
8. postupa protivno članku 70.;
9. ne sklopi ugovor sukladno članku 71.;
10. postupa protivno članku 72.;
11. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 73. stavak 2.);
12. postupa protivno članku 74.;
13. postupa protivno članku 95.;
14. postupa protivno članku 96. stavku 2.;
15. postupa protivno članku 97.;
16. postupa protivno članku 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 8. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 11.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 12.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 21. stavak 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 24. stavak 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članak 27. u urednom i ispravnom stanju;
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 31.);
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 39. stavak 5.);
10. ne postupa sukladno članku 61.;
11. postupa protivno članku 94. stavku 3.;
12. ne postupa sukladno članku 99. stavku 2.;
13. drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (članak 121. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 140.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 10. stavak 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 33.);

3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 35. stavak 2. i 3.);
4. prigodno uređuje grad ili naselje bez odobrenja (članak 57. stavak 3.);
5. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 64. stavka 3.;
6. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 66.);
7. postupa protivno članku 75. stavku 4.;
8. postupa protivno članku 76.;
9. postupa protivno članku 77.;
10. postupa protivno članku 78. stavcima 2. i 3.;
11. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 83. stavak 1.);
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 87.;
13. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 88.;
14. postupa protivno članku 90.;
15. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 100. stavak 3.);
16. postupa protivno članku 101.;
17. postupa protivno članku 102.;
18. postupa protivno članku 103.;
19. ne uklanja snijeg s površina iz članka 107.;
20. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 110.) i s parkirališta (članak 111.);
21. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 113.) i ne postavi snjegobrane (članak 114.);
22. postupa protivno članku 120. stavak 2.;
23. postupa protivno članku 122. stavak 1.;
24. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 123. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 141.

Za prekršaj iz članka 139. stavka 1. i 140. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

## Članak 142.

Roditelji ili staratelj i malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 134. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 143.

Gradsko poglavarstvo će u roku od 3 mjeseca donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

## Članak 144.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/96 i 16/96).

## Članak 145.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363/01/08-01/27

URBROJ: 2186/18-01/2-08-1

Ludbreg, 30. svibnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stanislav Nemeč, dipl. ing., v. r.**

**7.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 28. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02) mijenja se članak 2. tako da glasi:

**»Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu jesu:**

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.«

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/08-01/31

URBROJ: 2186/18-01/2-08-1

Ludbreg, 30. svibnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stanislav Nemeč, dipl. ing., v. r.**

## OPĆINA JALŽABET

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

**1.**

Na temelju Pravilnika o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/03) i članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet, na 66. sjednici od 27. svibnja 2008. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova, koji se grade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program),
- veličina stana koji se može kupiti,
- obveze kupca prema Općini Jalžabet.

## II. UGOVARANJE KUPNJE STANA

### Članak 2.

Kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ovog Pravilnika ostvaruje mogućnost kupnje stana, koji će se graditi prema Programu na području Općine Jalžabet, od Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama - APN (u daljnjem tekstu: Agencija).

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjenje kriterija za odobravanje bankovnog kredita kupcu - podnositelju zahtjeva, a koje određuje poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom.

## III. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA

### Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima hrvatski državljanin:

- ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju stan, kuću ili kuću za odmor u privatnom vlasništvu,
- ako on i članovi obiteljskog domaćinstva (navedeni u zahtjevu) ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova,
- ako on i članovi obiteljskog domaćinstva (navedeni u zahtjevu) ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova,
- ako on i članovi obiteljskog domaćinstva (navedeni u zahtjevu) nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti prodali trećoj osobi.

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se braćni drug, potomak, roditelji i osobe koje je prema zakonu dužan uzdržavati ili osoba koja pruža kupcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje.

### Članak 4.

Odobrovanje zahtjeva za kupnju vrši se temeljem Liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista), rađene prema ovom Pravilniku.

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Donošenje Liste će se prilagođavati raspoloživim stanovima.

### Članak 5.

Lista se utvrđuje prema slijedećim kriterijima:

1. vrijeme prebivanja na području Općine Jalžabet, računajući od punoljetnosti,
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva (prosječni mjesečni prihodi),

3. stambeni status,
4. uvjeti stanovanja,
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. djeca na školovanju,
7. školska sprema podnositelja zahtjeva,
8. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj.

### Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Općine Jalžabet, računajući od punoljetnosti pripada..... 0,2 boda.

### Članak 7.

Podnositelju zahtjeva na temelju imovinskog stanja njegove obitelji pripada:

- a) za mjesečne prihode do 50% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva..... 6 bodova,
- b) za mjesečne prihode 50 - 75% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva ..... 4 boda,
- c) za mjesečne prihode 75 - 100% prosječnomjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva ..... 2 boda,
- d) za mjesečne prihode preko 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva ..... 1 bod.

### Članak 8.

Podnositelju zahtjeva na temelju njegovog stambenog statusa i stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva pripada:

- a) za status najamoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe ..... 15 bodova,
- b) za status najamoprimca sa zaštićenom najamninom ..... 10 bodova,
- c) ostalo ..... 5 bodova.

### Članak 9.

Podnositelju zahtjeva po uvjetima stanovanja pripada:

- a) za stan nedostatne površine bez priključaka vode i kanalizacije ..... 6 bodova,
- b) za stan nedostatne površine sa priključkom na vodu i kanalizaciju ..... 4 boda,
- c) za stan dostatne površine bez priključka na vodu i kanalizaciju ..... 2 boda,
- d) za stan dostatne površine s priključkom na vodu i kanalizaciju ..... 1 bod.

### Članak 10.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac..... 1 bod,



- b) dva člana ..... 2 boda,
- c) tri člana ..... 6 bodova,
- d) četiri člana i više ..... 10 bodova.

#### Članak 11.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za školovanje djece u osnovnoj školi  
- po djetetu ..... 1 bod,
- b) za školovanje djece u srednjoj školi  
- po djetetu ..... 2 boda,
- c) za redovito školovanje djece na  
fakultetima - po djetetu ..... 3 boda.

#### Članak 12.

Podnositelju zahtjeva na temelju njegove školske sprema pripada:

- a) visoka stručna sprema ..... 5 bodova,
- b) viša stručna sprema ..... 3 boda,
- c) srednja stručna sprema ..... 2 boda,
- d) niža stručna sprema ..... 1 bod.

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja pod točkom a), podnositelju zahtjeva pripada 5 bodova.

#### Članak 13.

Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,2 boda

#### Članak 14.

Bodovi dobiveni po kriterijima od članka 6. do članka 13. ovog Pravilnika se zbrajaju, te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na kupnju ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi broja članova obiteljskog domaćinstva, školovanju djece, uvjetima stanovanja.

### IV. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA

#### Članak 15.

Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet osniva Povjerenstvo za utvrđivanje Liste.

Zadaća Povjerenstva je da provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste, vrši bodovanje primljenih zahtjeva i prijedlog Liste objavljuje na oglasnoj ploči u Općini Jalžabet.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

#### Članak 16.

Natječaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji na temelju kojih se vrši bodovanje i utvrđuje Lista iz članka 5. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za kupnju stana priložiti:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva, računajući za punoljetnost ili drugi pravovaljani dokaz,
3. vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva,
4. uvjerenje nadležnog županijskog ureda za katastar za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnina i izvadak iz gruntnih knjiga Općinskog suda u Varaždinu,
5. ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice podnositelja zahtjeva,
6. potvrde o mjesečnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva,
7. ostale dokumente kojima dokazuje stambeni i socijalni status.

#### Članak 18.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od 15 dana, da se upotpune s potrebnom dokumentacijom.

Ukoliko se nakon proteka roka od 15 dana zahtjev ne upotpuni, isti se neće razmatrati.

#### Članak 19.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

#### Članak 20.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlogu Liste i obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi Općinskom poglavarstvu u Općini Jalžabet u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste.

Konačnu Listu utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet.

Konačna Lista dostavlja se Agenciji na daljnji postupak u skladu sa zakonom.

**V. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI****Članak 21.**

Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

1. za 1 osobu ..... najviše do 45 m<sup>2</sup> stambenog prostora
2. za 2 osobe ..... do 60 m<sup>2</sup> stambenog prostora
3. za 3 osobe ..... do 75 m<sup>2</sup> stambenog prostora
4. za 4 osobe ..... do 85 m<sup>2</sup> stambenog prostora
5. za 5 osoba ..... do 95 m<sup>2</sup> stambenog prostora
6. za 6 osoba ..... do 105 m<sup>2</sup> stambenog prostora
7. za 7 osoba i više ... do 115 m<sup>2</sup> stambenog prostora

Ako se za kupnju istoga stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Uputstvo za primjenu ovog Pravilnika po potrebi daje Jedinствени upravni odjel Općine Jalžabet .

**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-03/08-01/01  
URBROJ: 2186/04-08/01  
Jalžabet, 27. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva  
dr. sc. Josip Križanić, v. r.**

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**7.**

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/04) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/06), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 4. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli nagrada Općine Visoko****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Visoko dodjeljuje nagrade Općine Visoko u 2008. godini, pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Općine, te njeno promicanje u zemlji i svijetu.

**Članak 2.**

Nagrade Općine Visoko dodjeljuju se:

1. Nagradu za životno djelo, u obliku Povelje sa zlatnim znakom, na podlozi crkva Presvetog Trojstva, dodjeljuje se:
  - **Vladimiru Kurečiću.**
2. Nagradu za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju, u obliku Povelje sa srebrnim znakom, na podlozi stari mlin, dodjeljuje se:

a) **Mladenu Matekoviću.**

b) **Obiteljsko-poljoprivrednom obrtu  
»Baneković«, vl. Ivici Banekoviću.**

3. Nagradu za doprinos ugledu i promociji Općine Visoko u zemlji i svijetu u obliku Povelje sa brončanim znakom, na podlozi Belina lipa, dodjeljuje se:

a) **Dr.sc. Zvonimiru Hernitzu, dipl.ing.rud.-geol.**

b) **UDVDR Klub Visoko.**

**Članak 3.**

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko, povodom Dana Općine 16. svibnja 2008. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/08-01/02  
URBROJ: 2186/027-08-01-1  
Visoko, 4. svibnja 2008

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Mateković, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 4. svibnja 2008. godine, donosi

**O D L U K U****o povećanju cijene odvoza komunalnog otpada**

## Članak 1.

Korisniku koncesije Eko-Flor Plus d.o.o. iz Donje Zdenčine odobravaju se nove cijene i to kako slijedi:

- |  |             |
|--|-------------|
| - kanta 120 l (samci i dvočlana staračka domaćinstva preko 65 god) | 35,00 kuna, |
| - kanta 120 l  | 50,00 kuna, |
| - kanta 240 l  | 60,00 kuna, |
| - vikendaši  | 30,00 kuna, |
| - vreće  | 20,00 kuna, |
| - industrija   |             |
| - 120 l  | 97,60 kuna, |

- |   |                |
|---|----------------|
| - 240 l   | 122,00 kuna,   |
| - 1100 l  | 366,00 kuna,   |
| - 5 m <sup>3</sup>  | 1.525,00 kuna, |
| - 7 m <sup>3</sup>  | 1.830,00 kuna, |
| - neprofitabilne organizacije (općina, crkva, škola, ambulanta) |                |
| - 5 m <sup>3</sup>  | 1.220,00 kuna, |
| - 7 m <sup>3</sup>  | 1.372,50 kuna. |

U cijenu je uključen PDV.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. travnja 2008. godine. Objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/09  
URBROJ: 2186/027-08-01  
Visoko, 4. svibnja 2008

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dragutin Mateković, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 56. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 51. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/08), Općinsko poglavarsvo Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

**o unutarnjem redu**  
**(sistematizaciji i organizaciji)**  
**Jedinog upravnog odjela Općine Visoko**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- djelokrug rada Jedinog upravnog odjela,
- način upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom,
- način planiranja poslova,
- raspored radnog vremena i uredovni dani,

- broj potrebnih službenika i namještenika i opis njihovih osnovnih poslova, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- druga pitanja značajna za rad Jedinog upravnog odjela.

## Članak 2.

Sjedište Jedinog upravnog odjela je u Visokom, Visoko 20.

## Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Visoko i drugim propisima.

**II. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**

## Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela upravlja radom Jedinog upravnog odjela, a naročito:

- planira poslove koje će obavljati službenici i namještenici,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike,

- daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenog posla,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Jedinogstvenog upravnog odjela i predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,
- izvršava poslove i obaveze neposredno vezane za rad i funkcioniranje Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela osobito u svezi pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Općinskog poglavarstva, odnosno Općinskog vijeća, te razrješavanja pojedinih problema u Općini,
- organizira i koordinira rad službenika i namještenika, odgovara za pravodobno i efikasno obavljanje poslova i zadataka Odjela,
- predlaže poboljšanje ustroja, organizacije i materijalne opremljenosti Odjela, osigurava red i stegu u obavljanju poslova,
- predlaže potrebna ustrojbeni i kadrovska rješenja za poboljšanje rada,
- predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezinog djelovanja, vrši prijem, upis i otpremu pošte,
- vrši prijepise i umnožavanje dokumentacije,
- vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju dokumentacije, te arhiviranje iste,
- prati kalendar sastanaka i primanja najavljenih stranaka,
- vrši poslove zapisničara po nalogu pretpostavljenih,
- osigurava prostor za sastanke i jednostavnu posluđu stranaka,
- brine o opskrbljenosti kancelarijskim materijalom, sudjeluje u pripremanju manifestacija,
- osigurava i provodi čuvanje dokumentacije i poslovne tajne,
- provodi sazivanje sastanaka organa i radnih tijela,
- izvršava nabavke po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

### III. NAČINA PLANIRANJA POSLOVA

#### Članak 5.

Jedinogstveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Jedinogstvenog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

### IV. RASPORED RADNOG VREMENA I UREDOVNI DANI

#### Članak 6.

Tjedno radno vrijeme Jedinogstvenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

#### Članak 7.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam radnih sati i traje od 7,30 do 15,30 sati.

#### Članak 8.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 13,00 sati.

#### Članak 9.

Službenici i namještenici Jedinogstvenog upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

#### Članak 10.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima javnost se obavještava putem oglasne ploče Općine.

### V. BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, NJIHOVI OSNOVNI POSLOVI I STRUČNI UVJETI

#### Članak 11.

Jedinogstveni upravni odjel ima 3 službenika, koji su raspoređeni na sljedeći način:

#### 1. Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela - jedan izvršitelj

##### Opis poslova:

- upravlja radom Jedinogstvenog upravnog odjela,
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela,

- obavlja pravne poslove, te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela,
- koordinira poslove pripreme podataka za izradu Proračuna i izvješća o izvršavanju Proračuna Općine,
- izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnih odnosa,
- brine se o izvršavanju radnih zadataka i obveza Jedinog upravnog odjela,
- donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik,
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- vodi evidencije o prisustvovanju sjednicama članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- vodi kadrovske evidencije o službenicima i namještenicima,
- popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika,
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu,
- radi i ostale poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.
- vrši nabavku uredskog materijala i sitnog inventara sukladno propisima i prema odobrenju općinskog načelnika,
- vrši poslove pisarnice (prijem i slanje pošte, urudžbiranje i sl.).
- izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacрте drugih financijsko-planskih dokumenata,
- izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna,
- izrađuje izvješće o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća,
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika i namještenika,
- vodi evidenciju poreznih obveznika i prati stanje naplate općinskih poreza, naknada, doprinosa i ostalog,
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna,
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika,
- vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima,
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršavanje,
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva,
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine,
- vodi propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vodi blagajničko poslovanje,
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vrši nabavku uredskog materijala i sitnog inventara sukladno propisima i prema odobrenju Općinskog načelnika,
- vrši poslove pisarnice (prijem i slanje pošte, urudžbiranje i sl.),
- pomaže kod pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme koje mu povjeri općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinog upravnog odjela.

#### **Stručni uvjeti:**

- VSS/VŠS pravne, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 14 mjeseci radnog staža u struci,
- položena vozačka dozvola »B« kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

#### **2. Voditelj računovodstva - Viši stručni referent** - jedan izvršitelj, pola radnog vremena

#### **Opis poslova:**

- predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna,

#### **Uvjeti:**

- VŠS ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci,
- znanje rada na računalu.



### 3. Administrativni referent - komunalni redar - jedan izvršitelj, pola radnog vremena

#### Opis poslova:

- kontrolira provođenje odredba Zakona o komunalnom gospodarstvu i općinske Odluke o komunalnom redu,
- prikuplja i vodi evidenciju potrebnu za razrez komunalne naknade,
- vrši razrez komunalne naknade i kompjuterski ispis rješenja komunalne naknade te vodi brigu o ažurnosti naplate,
- prikuplja i vodi evidenciju potrebnu za razrez grobne naknade,
- upisivanje podataka u računalne baze podataka,
- vodi blagajničko poslovanje i odgovoran je za vođenje i stanje blagajne,
- obavlja poslove pisarnice,
- vrši nabavku uredskog materijala i sitnog inventara sukladno propisima i prema odobrenju općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika,
- vrši prijavu stanovnika koji ne poštuju odredbe zakonskih i općih akata iz područja komunalne djelatnosti, vrši prijavu sucu za prekršaje,
- pomaže u postupku prijave i ostvarivanja prava na naknadu u slučaju elementarnih nepogoda,
- sudjeluje u izradi ugovora za izgradnju i održavanje komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina,
- izrađuje ugovore o plaćanju naknade za priključenje na javnu vodovodnu kanalizacijsku mrežu,
- priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na temelju tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa,

- vrši kontrolu divljeg odlaganja smeća na području Općine,
- nadzire rad maltara i vagara na sajmu,
- biti prisutan na svim javnim okupljanja na području Općine Visoko (Dan Općine),
- obavlja poslove prijepisa akata i umnožavanje materijala,
- obavlja i ostale poslove u okviru svoje stručne sprema po nalogu općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Stručni uvjeti:

- SSS ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko, KLASA: 023-05/94-01/02, od 18. veljače 1994. godine.

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/08-01/08  
URBROJ: 2186-027-08-02-1  
Visoko, 29. travnja 2008.

**Presjednik Općinskog poglavarstva**  
**Anđelko Stričak, v. r.**





»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2008. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).