

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2005.

BROJ: 2 — Godina XIII	Varaždin, 31. siječnja 2005.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.	Odluka o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice - pročišćeni tekst	25	7.	Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda - pročišćeni tekst	48
2.	Odluka o komunalnoj naknadi - pročišćeni tekst	35	8.	Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice - pročišćeni tekst	53
3.	Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice - pročišćeni tekst	38	9.	Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina - pročišćeni tekst	58
4.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i otpadnih voda - pročišćeni tekst	41	10.	Odluka o porezu na korištenje javnih površina - pročišćeni tekst	60
5.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji - pročišćeni tekst	44	11.	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata - pročišćeni tekst	61
6.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora - pročišćeni tekst	46		AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
			1.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo - pročišćeni tekst	63

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka

34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice

na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/03 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-01/05-01/1
Urbroj: 2186/026-01-05-1
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarно-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v. r.**

O D L U K A
o komunalnom redu na području
Grada Varaždinske Toplice
- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Varaždinske Toplice u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanje čistoće u naseljima kao i korištenju javnih površina, a osobito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- držanje stoke,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve fizičke i pravne osobe koje se stalno nalaze ili privremeno borave na području Grada Varaždinske Toplice.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice,
- javna poduzeća,

- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada.

Članak 4.

Vlastiti pogon radi podmirenja potreba u komunalnom gospodarstvu obavljati će sljedeće poslove:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- uklanjanje snijega i leda,
- odvodnja atmosferskih voda.

Članak 5.

Javna poduzeća održavaju i brinu se:

- da javna rasvjeta na području Grada mora biti tehnički ispravna,
- da su naselja osvijetljena uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova, pojedinih javnih površina, prometa i slično,
- da javne telefonske govornice i poštanski sanduci budu postavljeni na mjestima određenim planom mreža javnih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji donosi HP, te da budu u ispravnom stanju.

Zabranjeno je objekte iz prethodnih stavaka uništavati, oštećivati te šaranjem, crtanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

Članak 6.

U naseljima na području Grada Varaždinske Toplice sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 7.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja više-stambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći

zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrada.

Članak 8.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvršeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi, u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 10.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje nadležne službe Grada Varaždinske Toplice.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 11.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 12.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara

suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Grada.

Članak 13.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija nadležna služba Grada može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

Članak 14.

Orientacioni planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Nadležna služba Grada odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Članak 15.

Poduzeće HP dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 16.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe-vlasnici javnog zahoda, ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 06 do 23 sata.

Članak 17.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Članak 18.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja nadležne službe Grada.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 19.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 20.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrdivati njihov izgled.

Članak 21.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lakopremjestivi objekti kao što su stolovi, stolci, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljene šatori poduzeća kao i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 22.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje nadležna služba Grada.

Izuzetno u naselju Varaždinske Toplice montažno-demontažni objekti (kiosci) mogu se postavljati samo na lokacijama utvrđenim mrežom kioska koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 23.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje investitoru, odnosno izvoditelju radova, nadležna služba Grada.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 24.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Grada o svom trošku korištenim prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 25.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopuštena.

Nadležna služba Grada može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenih u ovom članku.

Članak 26.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 27.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radionica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograda, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trгови, putovi, aleje, pješačke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodospremišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi nadležna služba Grada Varaždinske Toplice.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu s svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje te se moraju redovito čistiti i održavati.

Članak 29.

Održavanje čistoće vrše i brinu se:

- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove i udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada.

Članak 30.

Vlastiti pogon brine se i čisti:

- groblja, mrtvačnice, prostor oko spomenika kulture na području Grada, prostor oko gradskih prostorija i crkve kao i oko svih sakralnih građevina, kao i otvorene čekaonice.

Članak 31.

Ulice, trгови i druge javne površine u mjestima čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina osigurava Grad iz komunalne naknade i Proračuna Grada. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nosilac prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

Članak 32.

Služba za održavanje čistoće dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

Članak 33.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci, već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.

Na javnim mjestima gdje takve posude i košarice još nisu postavljene, imaju se postaviti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg sa nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrštenih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

Članak 34.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu obavljati do 8 sati ujutro.

Ako se tokom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

Članak 35.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija kao i čišćenje i odčepijavanje kućnih kanalizacionih priključaka i kućne kanalizacione instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija.

Članak 36.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje s time da visina živice ne smije prijeći visinu do 150 cm.

Članak 37.

Zelene površine uređuju se prema Programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Članak 38.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od Službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke ili snijeg, isto će na njegov trošak odstraniti Služba za održavanje čistoće.

Članak 39.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće sa gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacionoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska sa gradilišta, tako da sa vozila ne pada po prometnim površinama blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda sa gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

Članak 40.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica, te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove te prislanjati bicikle na fasade građevina.

Članak 42.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

Članak 43.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i

drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

Članak 44.

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

Članak 45.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina, uređaja i predmeta koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja nadležnog tijela Grada,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina i obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- puštanje domaćih životinja (pasa i mačaka i sl.) na javne površine, te uništavanje i onečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, sječom drveća, lomljenjem grana, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeća, ukoliko isto nije vezano za čišćenje i održavanje te uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje i odlaganje kućnog i glomaznog otpada na javnim površinama i uz njih,
- bacanje otpadaka voća, povrća, papira, opušaka, cvijeća i sl. na javne površine,
- ljepljenje i pričvršćivanje plakata i oglasa na stablima,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

Članak 46.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Grad, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Grad može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

Članak 47.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 48.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novo uređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

Članak 49.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 50.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

Stabla koja se nalaze uz stambene i poslovne zgrade moraju se održavati tako da ne zaklanjaju dnevno svjetlo ili oštećuju pokrov ili fasadu zgrade, a uz prometne površine tako da ne ometaju vidljivost i ne smanjuju sigurnost u prometu.

Članak 51.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo uz odobrenje nadležne službe Grada.

Ostale nasade i drveća uklanja fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina uz odobrenje nadležne službe Grada.

Članak 52.

Sve vrtove, drveće kao i druge zelene površine uz javne prometne površine dužni su vlasnici, odnosno korisnici održavati i uređivati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijelog okoliša.

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama na kojima bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo uklanjanje.

Članak 54.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim površinama mora se konstantno provoditi.

Za uređenje, čišćenje i održavanje javnih površina, odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, odnosno pravna ili fizička osoba ako te površine isključivo koristi ili njima upravlja.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu površinu.

Vozila koja voze rastresiti materijal moraju taj materijal osigurati ceradama ili mrežama i ne smiju materijal ispuštati ili rasipati po javnoj površini.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta, moraju imati očišćene kotače.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 56.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova, cirkusa, organiziranja javnih priredbi, na temelju rješenja nadležne službe Grada.

Korisnik javne površine iz ovog članka, dužan je osigurati redovito održavanje čistoće korištene površine, a po prestanku korištenja dovesti je u prvobitno stanje.

Članak 57.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Izuzetno za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje od nadležnih službi Grada.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se odobrava izvođenje radova, rok za izvođenje i sanacije, te prekopa i drugih radova.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku u koji mu je određen, nadležna služba Grada odrediti će drugu osobu koja će izvršiti te radove na teret investitora.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 58.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

Članak 59.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 60.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 61.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganje otpada, obavlja vlastiti pogon Grada ili pravna ili fizička osoba, registrirana za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojoj te poslove povjeri Grad, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 62.

Pravne ili fizičke osobe s područja naselja koje su obuhvaćene organiziranjem, skupljanjem, razvrstavanjem, prijevozom i odlaganjem otpada, dužne su se pridržavati ove Odluke.

Naselja koja nisu obuhvaćena organiziranim skupljanjem i odlaganjem otpada, dužna su u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, prijeći na organizirano skupljanje i odlaganje otpada.

Članak 63.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 64.

Vlasnici, odnosno korisnici stanova odnosno poslovnih prostorija, dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili kanti prije početka korištenja stambenih, odnosno poslovnih prostorija. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora prije početka korištenja.

Članak 65.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 66.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

Članak 67.

Sakupljač otpada dužan je minimalno dva puta tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada u

Gradu Varaždinskim Toplicama, a u ostalim naseljima obuhvaćenim organiziranim skupljanjem otpada i tamo gdje je organiziran kontejnerski odvoz ili odvoz glomaznog otpada, prema potrebi i pozivu.

O rasporedu odvoza otpada, skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

Članak 68.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 63. ove Odluke, kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično.

Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada, dogovorno s korisnikom usluga.

Članak 69.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Nadležna služba Grada može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 70.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju skupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganje otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, prijevoz i odlaganje otpada, određuje skupljač otpada.

Članak 72.

Odlagalište otpada u smislu ove Odluke smatra se odlagalište otpada Livada Glogošćak tako dugo dok se ne utvrdi druga lokacija ili uredi novo odlagalište.

Na odlagalištu otpada komunalni otpad se obrađuje, odlaže i zatrpava u skladu s propisima uz osiguranje svih zakonom utvrđenih higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta.

Članak 73.

Odlagalištem otpada gospodari pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost kojoj to povjeri Grad Varaždinske Toplice.

Članak 74.

Pravna osoba za održavanje čistoće pri održavanju i uređivanju odlagališta, dužna je postupiti s otpadom na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćenje okoliša, voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- stvaranje buke ili neugodnih mirisa,
- pojavljivanje ili razmnožavanje štetnih životinja ili biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Članak 75.

Posebno se zabranjuje:

- istovarivati smeće i ostale otpatke na odlagalište bez znanja i suglasnosti poduzeća za održavanje čistoće koje upravlja odlagalištem,
- neovlašteno kretanje po prostoru za javno odlagalište,
- spaljivanje smeća na odlagalištu,
- prekopavanje po odlagalištu.

Članak 76.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište mimo pravne ili fizičke osobe koja gospodari odlagalištem.

Izuzetno, uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem, korisnici koji ne podliježu organiziranom odvozu komunalnog otpada mogu dovesti i odložiti otpad na odlagalište uz plaćanje troškova odlaganja otpada.

Članak 77.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari odlagalištem otpada ima isključivo pravo raspolagati materijalom odloženim na odlagalište.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je paljenje smeća, neovlašteno prebiranje, prikupljanje i odnošenje otpadaka s odlagališta, te dovođenje i napasanje stoke na odlagalištu.

Nezaposlenim osobama zabranjen je pristup na odlagalište.

Članak 78.

Način korištenja i uređenja odlagališta kontrolira nadležna služba Grada.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 79.**

Uklanjanje snijega i leda na površinama spomenutim u članku 28. ove Odluke vrši i vlastiti pogon.

Ispred stanova, poslovnih prostora, stambenih zgrada, skladišta, gradilišta i ostalih javnih površina, uklanjanje snijega i leda vrše stanari, korisnici poslovnih prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova, vlasnici gradilišta, javnih poduzeća, trgovačkih društava, ustanova i udruženja građana.

Ako obveznici iz stavka 2. ovog članka ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, nadležna služba Grada ovlaštena je čišćenje snijega i leda naručiti kod drugih, a troškovi će se naplatiti od obveznika iz stavka 2. ovog članka.

Članak 80.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s nogostupa ispred građevine, odnosno zemljišta koje koriste.

Snijeg se mora čistiti kada napada 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Oko više stambenih zgrada, čišćenje snijega i leda obveza je skupa stanara.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastajanja poledice, posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 81.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrivenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Članak 82.

Vlastiti pogon je u obvezi prometne površine držati stalno sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

Članak 83.

Vlastiti pogon dužan je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom - ralicom.

Članak 84.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženje građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

Članak 85.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

Članak 86.

Ako obveznici iz članka 80. i 84. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, nadležna služba Grada naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 87.**

Nadležna služba Grada narediti će rješenjem uklanjanje montažno-demontažnog objekta (kioska) ili pokretne naprave postavljenih bez odobrenja iz članka 22. ove Odluke, odnosno protivno tom odobrenju ili ako u cilju realizacije osnovne namjene tog prostora prema urbanističkom rješenju više na tom mjestu ne može takav objekat stajati.

Članak 88.

Komunalni redar je obavezan pokrenuti postupak za uklanjanje i ishoditi uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Članak 89.

Ako se na površinama iz članka 28. ove Odluke odlaže građevni materijal, ogrjevni materijal, vozila, strojevi i priključci, komunalni redar je dužan postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te investitoru ili izvoditelju ili odlagaču radova koji je izvodio građevinske radove na javnim površinama, a nije uklonio materijal i druge predmete, ili je materijal smjestio protivno i bez odobrenja rješenju nadležne službe Grada, rješenjem će se narediti uklanjanje materijala i predmeta uz obaveznu naknadu troškova postupka.

Članak 90.

Ako se na površine ili mjesta koja nisu predviđena za to, odlaže komunalni ili drugi otpad, ili se ispuštaju fekalije iz septičkih taložnica, komunalni redar dužan je postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, uz obveznu naknadu troškova postupka.

Članak 91

Stručna služba Grada narediti će rješenjem:

- uklanjanje predmeta iz članka 10. ove Odluke postavljenih bez ili protivno njezinom odobrenju,
- uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih izvan za to odobrenih mjesta prema članku 13. ove Odluke,
- uklanjanje javnih telefonskih govornica, poštanskih sandučića ako se utvrdi da nisu postavljeni na podobnom mjestu ili nisu popravljani u propisanom roku.

VIII. DRŽANJE STOKE**Članak 92.**

U svim naseljima na području Grada Varaždinske Toplice može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i

perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 93.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

Članak 94.

Kotače vozila i priključnih vozila prije izlaska na javne površine treba očistiti.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 95.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke, provodi komunalno redarstvo ili druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Članak 96.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar Grada Varaždinske Toplice.

Članak 97.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

Članak 98.

Grad Varaždinske Toplice može s drugim općinama ugovorom ustrojiti zajedničko komunalno redarstvo.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 99.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi u skladu s člankom 6. stavka 2. i 3., člankom 7. stavka 1. i 3., člankom 8., člankom 9, člankom 10. stavka 2.,, člankom 25., stavka 1., člankom 46. stavka 3., člankom 63. stavka 2. i člankom 60. stavka 1., 2. i 3. ove Odluke,
- krši odredbe članka 12. stavka 2. i 3., članka 13. stavka 1., članka 17., članka 18. stavka 2., članka 20., članka 25. stavka 2., članka 26., članka 27., članka 45. stavka 1. alineje 3,4,5,6,7,9. i 11. i članka 55. ove Odluke,
- novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 100.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi u skladu s člankom 7. stavka 2., člankom 9. stavka 4. i 5., člankom 17., člankom 22. stavka 3., člankom 24. stavka 6., člankom 46. stavka 1., člankom 48, člankom 52. člankom 54., člankom 64., člankom 69. stavka 3., člankom 79. i 80. i člankom 81. ove Odluke,
- krši odredbe članka 12. stavka 1., člankom 14. stavka 1., članka 25. stavka 3., članka 45. stavka 1. alineja 1, 2. i 8., članka 57., članka 65., članka 66. stavka 1. i 2., članka 69. stavka 2., članka 76. stavka 1. i članka 77. ove Odluke,
- bez ili protivno odobrenju nadležnog tijela Grada vrši radnje iz članka 10, 11. i 23. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 101.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna fizička osoba koja održava površine ako:

- ne izvršava čišćenje javnih prometnih i zelenih površina u skladu s ugovorom.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 102.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako:

- odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima,
- ne odvozi komunalni otpad na odlagalište,
- krši druge odredbe ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba ako je sakupljač pravna osoba.

Članak 103.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- odbije postupiti prema rješenju nadležne službe Grada (članak 87, 89. i 91. ove Odluke) i komunalnog redara,
- odbije komunalnom redaru pružiti potrebna objašnjenja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 104.

Novčanom kaznu do visine od 50,00 do 200,00 kuna (mandatnu kaznu) naplatiti će komunalni redar na licu mjesta od fizičke osobe koju zatekne pri izvršenju prekršaja.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda. Protiv naplate mandatne kazne nema mogućnosti žalbe.

Ako izvršitelj prekršaja ne plati novčanom kaznu, provest će se postupak prema članku 109. i 142. Zakona o prekršajima, te će se izdati prekršajni nalog, sukladno članku 166. stavak 3. Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 88/02).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/95).

2.

Na temelju članka 32. stavak 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02. i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na svojoj sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/02 i 29/04 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-03/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v.r.**

O D L U K A
o komunalnoj naknadi
- pročišćeni tekst -

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- a) naselja u Gradu Varaždinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područja zona u Gradu Varaždinske Toplice,
- c) koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- d) koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište, koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e) vrijednost boda (Vb) je vrijednost koja se posebnom odlukom utvrđuje u novcu,
- f) veličina prostora (Vp) izražena u m² (metrima kvadratnim)
- g) nekretnine važne za Grad Varaždinske Toplice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- h) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno ili trajno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. TEMELJNE ODREDBE

1. Naselja u Gradu Varaždinske Toplice u kojima se plaća komunalna naknada

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica.

2. Područja zona u Gradu Varaždinske Toplice

Članak 3.

U Gradu Varaždinske Toplice utvrđuju se 3 zone stambenih naselja za naplaćivanje komunalne naknade i to : 1. (prva), 2. (druga) i 3. (treća).

Članak 4.

U smislu članka 3. ove Odluke, utvrđuju se:

- 1. zona** - obuhvaća naselja: Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički,
- 2. zona** - obuhvaća naselja: Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile i Petkovec,
- 3. zona** - obuhvaća naselja: Jarki Horvatićevi, Lukačevac Toplički, Rukljevina, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.

3. Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone

Članak 5.

Koeficijenti zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima i to:

- | | |
|-----------------|-------|
| - za prvu zonu | 1,00, |
| - za drugu zonu | 0,95, |
| - za treću zonu | 0,85. |

Članak 6.

Iznos komunalne naknade za svakog obveznika izračunava se prema formuli:

$$KN = Vb \times Vp \times Kn \times Kz.$$

4. Koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Članak 7.

Koeficijenti namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnina utvrđuju se u vrijednostima:

- | | | |
|---|----|-------|
| - stambeni prostor | Kn | 1,00, |
| - neizgrađeno građevno zemljište | Kn | 0,05, |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | Kn | 2,00, |
| - poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti | Kn | 4,00, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti | Kn | 0,30, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti | Kn | 0,30. |
| - hoteli, apartmanska naselja i kampovi na području Grada Varaždinske Toplice plaćaju komunalnu naknadu u visini 1,5% ostvarenog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine. | | |

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 7. prema koeficijentima namjene alineja 2. i 3. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Varaždinske Toplice.

Članak 9.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja,

a na kojemu se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem se smatra zemljište iz članka 7. alineja 1, 4. i 5. ove Odluke na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba), dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene obveznika, istu prijaviti nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice.

5. Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine čiji su vlasnici odnosno korisnici od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice ili su njihove nekretnine važne za Grad, a njihovo se održavanje financira iz proračuna Grada.

Ako se nekretnine iz stavka 1. ovog članka daju u najam, podnajam, zakup, podzakup, na privremeno korištenje ili se koriste u bilo koje komercijalne svrhe, za njih se plaća komunalna naknada.

Odluku o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade donosi Gradsko poglavarstvo temeljem pismenog zahtjeva obveznika plaćanja komunalne naknade.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se svake godine za tekuću godinu.

Temeljem odluke Gradskog poglavarstva, Stručna služba Grada izdati će rješenje.

6. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 12.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,
2. osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 500,00 kuna mjesečno,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nezgode ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu.

U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne

naknade na rok od jedne godine, a u slučaju točke 3. obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima iz zakona.

Trajno se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade:

1. obitelji poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (roditelji i supružnici),
2. invalidi Domovinskog rata prema postotku oštećenja organizma,
3. staračka domaćinstva koja nisu sposobna za privređivanje i nemaju nasljednika, a skrb o njima vodi Grad Varaždinske Toplice koji je preuzeo njihovu imovinu.

Članak 13.

Komunalna je naknada prihod Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, a usmjerava se u korist MO gdje je naplaćena i to prema Godišnjem programu utrošku sredstava komunalne naknade koja se moraju voditi na podračunima u knjigovodstvu.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 14.

Ukoliko pojedini mjesni odbor temeljem ispravno obračunate i naplaćene komunalne naknade, a na osnovu ove Odluke nema dovoljno sredstava za podmirenje svojih obaveza prema članku 14. točka 1. - 6., može na Zboru građana donijeti Odluku o povećanoj stopi izdvajanja komunalne naknade. Gradsko vijeće može tu odluku potvrditi, a može donijeti i odluku da se nedostatak sredstava podmiruje solidarno iz Proračuna.

Članak 15.

Obvezu plaćanja komunalne naknade temeljem zakona i ove Odluke donosi nadležno upravno tijelo - Stručna služba Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po četvornom metru obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Kada je kod obveznika plaćanja komunalne naknade došlo do bilo kakvih promjena u pogledu vlasništva, korištenja, odnosno veličine prostora na koji je razrezana komunalna naknada, obveznik je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo Grada o promjenama, kako bi mu se izdalo novo rješenje o komunalnoj naknadi.

Sve promjene obveznik je dužan prijaviti za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Obvezu plaćanja komunalne naknade na osnovu Zakona i ove Odluke utvrđuje rješenjem nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice za svaku kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m², a prema posebnoj odluci Gradskog vijeća o koeficijentima naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Nadležno tijelo Grada, na osnovu odluke Gradskog poglavarstva donosi i rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobađanju komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Uredu državne uprave Varaždinske županije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/00).

3.

Na temelju članka 32. stavak 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na svojoj sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/02, 25/03 i 32/04. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-01/05-01/4

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v.r.**

O D L U K A

o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- područja zone u Gradu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- načine i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(2) Komunalni doprinosi prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja sljedeće komunalne infrastrukture:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javna rasvjeta.

(2) Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 4.

1. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl.),
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuje naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

3. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja obuhvaća:

- izgradnju i uređenje objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi,

4. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu, koja služi osvjetljenju javnih površina, javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

U Gradu Varaždinske Toplice za plaćanje komunalnog doprinosa utvrđuju se sljedeće zone:

I. ZONA

Obuhvaća područje naselja Varaždinske Toplice.

II. ZONA

Obuhvaća područje naselja Tuhovec.

III. ZONA

Obuhvaća područje naselja Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički.

IV. ZONA

Obuhvaća naselja Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Petkovec i Črnile.

V. ZONA

Obuhvaća naselja Retkovec Svibovečki, Rukljevin, Lukačevac Toplički, Jarki Horvatičevi, Martinkovec, Lovrentovec, Piščanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.

Na sve kuće za odmor bez obzira na njihovu lokaciju, komunalni doprinos se plaća u visini jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa određenog za V. zonu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način, da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se za pojedine zone u Gradu. Ta je vrijednost najviša za prvu zonu i ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za sve vrste građevina po m³ građevine, po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određenim u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

a) za 1. zonu ukupna vrijednost	18,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	10,00 kn
- javne površine	3,00 kn
- javnu rasvjetu	3,00 kn
- groblje	2,00 kn
b) za 2. zonu ukupna vrijednost	16,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	9,00 kn
- javne površine	2,50 kn
- javnu rasvjetu	2,50 kn
- groblje	2,00 kn

c) za 3. zonu ukupna vrijednost	12,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	7,00 kn
- javne površine	2,00 kn
- javnu rasvjetu	2,00 kn
- groblje	1,00 kn
d) za 4. zonu ukupna vrijednost	10,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	6,00 kn
- javne površine	1,50 kn
- javnu rasvjetu	1,50 kn
- za groblje	1,00 kn
e) za 5. zonu ukupna vrijednost	6,50 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	4,00 kn
- javne površine	1,00 kn
- javnu rasvjetu	1,00 kn
- groblje	0,50 kn

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke određuje se sukladno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Članak 10.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke u cijelosti, ili djelomično izgrađeni (interpolacija građevina), udjel troškova izgradnje istog u komunalnom doprinosu utvrđuje se na osnovi prosječnih troškova izvedenih radova sukladno sadržaju, odnosno vrsti komunalnog objekta i uređaja.

Članak 11.

Vlasnicima građevinskih čestica koji su do stupanja na snagu ove Odluke platili udio u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture u odnosu na pojedinu vrstu iste, priznat će se uplaćeni iznos glede pojedine vrste komunalne infrastrukture.

Vlasnici građevinskih čestica kojima se povećava stupanj opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture u odnosu na onaj za koji su platili udio u izgradnji, dužni su za povećanje opsega opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture platiti komunalni doprinos prema stvarnim troškovima.

Članak 12.

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice ruši ili rekonstruira postojeću građevinu, obavezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

Članak 13.

Jedinična vrijednost udjela komunalnog doprinosa za troškove iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke utvrđena je člankom 8. Odluke.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za tu istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležno tijelo Grada.

U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa, nadležno tijelo Grada izdati će obvezniku rješenje.

Rješenje iz ovog stavka obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koju će Grad Varaždinske Toplice izgraditi sukladno s programom objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Grada Varaždinske Toplice o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Uredu državne uprave Varaždinske županije.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

Članak 15.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Varaždinske Toplice i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

Članak 16.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 14. ove Odluke počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

Članak 17.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE MOŽE DJELOMIČNO ILI U POTPUNOSTI OSLOBODITI OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Grad Varaždinske Toplice,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada,
4. Na temelju pozitivnog mišljenja Gradskog poglavarstva o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, mogu se djelomično ili u potpunosti osloboditi investitori vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih kulturi, športu i rekreaciji, stambenih građevina u interesu Grada (poticana stambena izgradnja) i gospodarskih građevina u interesu gospodarskog razvitka Grada.

Gradsko poglavarstvo može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. HRVI Domovinskog rata,
2. Djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. Hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%,
4. Korisnike stalne socijalne pomoći,
5. Staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje,
6. Investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini od najmanje 50% do potpunog oslobađanja utvrđenog komunalnog doprinosa,

7. Investitore gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju i uzgoju domaćih životinja površine do 50 m², te objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova, Gradom Varaždinske Toplice ili s ranijim Fondom za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti ili s njihovim pravnim slijednikom sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o određivanju komunalnog doprinosa.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBADANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Grada na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/00).

4.

Na temelju članka 32. stavak 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavak 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 32/04 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363/01/05-01/5

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja**

Miljenko Mikulčić, v. r.

ODLUKA

**o priključenju na komunalnu infrastrukturu za
opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i
otpadnih voda**

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za:
 1. opskrbu pitkom vodom,
 2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda i
 3. opskrbu plinom,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevina građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

II. TEMELJNE ODREDBE

1. Postupak priključenja na komunalnu infrastrukturu

Članak 4.

Priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvode se na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

Zahtjev se podnosi fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je:

- priložiti dokaz da je uplatio komunalnu naknadu za priključenje, odnosno da je na odgovarajući način sudjelovao u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture,
- suglasnost vlasnika drugih vodova komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu može se izvršiti na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

2. Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 6.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice može odlukom utvrditi područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte i uređaje pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Članak 7.

Na području Grada Varaždinske Toplice gdje su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a

nema izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, na zahtjev vlasnika građevine izdat će se dozvola za priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom uz uvjet da građevina ima atestom potvrđeno nepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti izljeva ili na drugi siguran način ima riješenu zaštitu voda od onečišćavanja radi čuvanja života zdravlja i zaštite okoline.

3. Rok za pojedine priključke na komunalnu infrastrukturu

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je u roku od 6 mjeseci po donošenju ove Odluke priključiti se na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda.

Članak 9.

Na područjima Grada Varaždinske Toplice gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine nakon izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda, dužan je u roku od 6 mjeseci zatražiti priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak u utvrđenom roku iz članka 10. i 11. ove Odluke, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdati će rješenje o obvezi priključenja.

Članak 11.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o visini priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, kao i način prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

4. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 12.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao, kojemu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovorne strane, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

Članak 13.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 14.

Visina naknade (učešće u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja), koju plaća investitor objekta prilikom priključivanja stambenog i drugog objekta na komunalne objekte na području Grada Varaždinske Toplice iznosi:

1. kod priključivanja na vodovodnu mrežu 1.850,00 kuna,
2. kod priključivanja na kanalizacionu mrežu isti osnov kao i kod priključivanja na vodovodnu mrežu.

Članak 15.

Naknada za priključenje iz članka 14. ove Odluke prihod je Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, namijenjenog za financiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka (4) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda, nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na komunalnu infrastrukturu, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Grada Varaždinske Toplice, a rok povratka sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

5. Način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 17.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 16. ove Odluke plaća se prije izdavanja dozvole za priključenje koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice, a na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

U izuzetnim okolnostima na zahtjev obveznika plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, Gradsko poglavarstvo Varaždinske Toplice može odobriti plaćanja u više rata o čemu donosi zaključak.

Članak 18.

Rješenje o odobrenju plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u ratama donosi nadležno tijelo u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva Varaždinske Toplice.

Članak 19.

Od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 23. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit (»Narodne novine« broj 174/04).

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja oslobađaju se naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u visini od 25 - 50%.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na osnovu odluke Gradskog poglavarstva, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može osloboditi od plaćanja troškova priključenja u dijelu koji se odnosi na financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za objekte u vlasništvu Grada, kao i za objekte koji su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

6. Kaznene odredbe**Članak 21.**

Novčanom globom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
2. ne postupi sukladno članku 8, 9, 10. i 11. ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu,
3. onemogućuje ovlaštenu osobu da izvede priključak u provedbi članka 10. i provedbi rješenja iz članka 11. ove Odluke.

Članak 22.

Novčanom globom u iznosu od 2.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba u svojstvu nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

1. izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, odnosno bez potvrde nadležnog Upravnog odjela Grada iz članka 5. ove Odluke,

2. izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,
3. ne sanira javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan iz date suglasnosti na izvršenje navedenih radova,
4. ne postupi po rješenju iz članka 11. ove Odluke.

Novčanom globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

5.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na svojoj sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 9/02 i 32/04 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-02/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja**

Miljenko Mikulčić, v.r.

ODLUKA

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju ugovora o koncesiji**

- pročišćeni tekst -

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Gradu Varaždinske Toplice.

ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji u Gradu Varaždinske Toplice jesu:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- skupljanje, odvoz i zbrinjavanje odnosno odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- zbrinjavanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 5.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj**Članak 6.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Stručne službe Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Stručnoj službi Grada neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- rješenje nadležnog županijskog tijela državne uprave o odobravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena dijela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- vlastitu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da podnositelj ponude ne vodi sudski spor protiv Grada temeljem tužbenog zahtjeva niti je u bilo kakvom drugom sporu sa Gradom, niti je vodio spor protiv Grada,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda radi utvrđivanja prispjelosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru ponuđača kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema od 5 do 25 bodova
- broj i struktura djelatnika od 5 do 25 bodova
- ponudena cijena od 10 do 60 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti niske kamate ili ne obračunavanje kamata) od 10 do 40 bodova

6.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02. i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na svojoj sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 32/04 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-02/05-01/2

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

Predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja

Miljenko Mikulčić, v. r.

ODLUKA

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Gradu Varaždinske Toplice.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- opskrba pitkom vodom,
- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega.

Opskrba pitkom vodom podrazumijeva dovoženje pitke vode u cisternama u dijelove naselja koja nemaju vodovod, a stanovnici tih naselja nisu u mogućnosti na bilo koji način izvršiti dobavu vode.

Komunalna djelatnost javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, parkirališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, održavanje natpisnih oznaka, ulica i trgova te kućnih brojeva, radova na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabava sadnog materijala, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja

čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, parkirališta i javnih prometnih površina te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenata i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređenja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređenja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojenje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Čišćenje snijega podrazumjeva čišćenje od snijega u naseljima svih lokalnih i nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa u kojima je dužna brigu voditi jedinica lokalne samouprave, a sukladno planu i programu čišćenja kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Komunalne djelatnosti iz stavka 2. do 6. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava prikupljene komunalne naknade, dok se djelatnost iz stavka 1. ovog članka financira iz za to predviđene pozicije u gradskom proračunu.

Članak 3.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za održavanje i financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Cijena usluge izvršitelja komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosincem tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačinit će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma posla iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obujam poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Stručne službe Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Stručnoj službi Grada neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- rješenje nadležnog županijskog tijela državne uprave o odobravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena dijela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- vlastitu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da podnositelj ponude ne vodi sudski spor protiv Grada temeljem tužbenog zahtjeva niti je u bilo kakvom drugom sporu sa Gradom, niti je vodio spor protiv Grada
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama

i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru ponuđača kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema od 5 do 30 bodova
- poslovni prostor od 5 do 25 bodova
- broj i struktura djelatnika od 5 do 25 bodova
- ponuđena cijena od 10 do 60 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti druge pogodnosti niske kamate ili neobračunavanje kamata) od 10 do 40 bodova

7.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadanih voda.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/02), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/03 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 325-02/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v. r.**

ODLUKA

**o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda
- pročišćeni tekst -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda zajedno s uređajima za pročišćavanje, obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari.

Članak 2.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda čine poslovi skupljanja otpadnih voda, njihovih dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u postupku njihovog pročišćavanja i poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja putem sustava javne odvodnje.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda na području Grada Varaždinske Toplice obavlja služba ili pravna osoba kojoj su ti poslovi povjereni na način propisan Zakonom (u daljnjem tekstu: upravitelj sustava).

Članak 3.

Otpadne vode u smislu ove Odluke su:

- sanitarne otpadne vode (otpadne vode iz domaćinstava, vode iz poslovnih objekata u kojima se voda koristi samo za sanitarne potrebe članova domaćinstava i uposlenika);
- tehnološke otpadne vode (vode upotrebene u postupku proizvodnje, obavljanja uslužnih djelatnosti ili u postupku rada gdje postoji mogućnost ulaska opasnih tvari u sustav unutarnje odnosno javne odvodnje);
- oborinske otpadne vode.

Odvodnja otpadnih voda mora se provesti tako da ne onečišćuje podzemne vode ili na drugi način zagađuje okoliš.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili na drugi način propisan zakonom ili ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe dužne su svoje građevine kao i poslovno zemljište priključiti na sustav javne odvodnje otpadnih voda ukoliko je to moguće pod uvjetima i na način propisan Odlukom o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te na način propisan ovom Odlukom.

Članak 5.

Otpadne vode odvede se putem posebnog kanalskog sustava, građevina i uređaja koji se prema namjeni dijeli na:

1. sustav unutarnje odvodnje (unutarnja kanalizacija, uređaji za pročišćavanje i posebni spremnici),

2. sustav javne odvodnje otpadnih voda (javni kanalski sustav, građevine i uređaji koji služe odvodnji i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda).

Otpadne vode mogu se ispuštati u javni odvodni sustav samo na način i pod uvjetima propisan zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

U prirodne prijamnike, otpadne vode mogu se izravno ispuštati samo uz prethodno pribavljene vodoprivredne dozvole propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 6.

Opasne i druge tvari u vodama (pojam u članku 69. i 70. Zakona o vodama), ispuštenim u javni sustav ne smiju biti iznad graničnih vrijednosti propisanih Odlukom ravnatelja Državne uprave za vode.

Iznimno se tehnološke otpadne vode mogu ispuštati u sustav javne odvodnje i bez pročišćavanja ukoliko je sastav otpadnih tvari u istim ispod dopuštene količine ili koncentracije i to uz suglasnost službe ili pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda i drugog zakonom propisanog tijela.

Članak 7.

Odvodni sustav naveden u članku 5. stavku 1. ove Odluke izgrađuje se i koristi sukladno zakonu, drugim propisima, ovoj Odluci i vodoprivrednim aktima.

Instalacije, građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda mora se graditi tako da osiguravaju odvodnju maksimalno predviđenih količina otpadnih voda.

Članak 8.

Javni odvodni sustavi izgrađuje se i održava sukladno prostornim i drugim planovima i programima.

Program izgradnje i održavanja javnog odvodnog sustava predlaže služba koja brine o njemu, a donosi ga Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Sredstva za održavanje i izgradnju javnog odvodnog sustava osiguravaju se iz namjenskih sredstava - cijene usluge, proračuna Grada i sredstva osigurana na temelju drugih propisa.

Članak 9.

Svi korisnici javnog odvodnog sustava dužni su plaćati cijenu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koju na prijedlog upravitelja sustava određuje Gradsko poglavarstvo.

II. UNUTARNJA KANALIZACIJA

Članak 10.

Unutarnju kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna i kontrolno okno.

Članak 11.

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana na način:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoliša razlijevanjem otpadnih voda na površini, prodiranje otpadnih voda u podzemne slojeve ili na drugi način,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da se u nju onemogući vraćanje otpadnih voda iz javnog odvodnog sustava izgradnjom uspona u javnoj kanalizaciji.

Članak 12.

Unutarnja kanalizacija sastoji se od instalacija koje su sastavni dio građevine, građevina i uređaja za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnju do kontrolnog okna i samog kontrolnog okna, odakle se izvodi priključak na javni odvodni sustav.

Korisnicima unutarnje kanalizacije u smislu ove Odluke smatraju se fizičke i pravne osobe, vlasnici i posjednici građevina, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju građevinama kojima služi unutarnja kanalizacija.

Članak 13.

Svi proizvođači tehnoloških otpadnih voda dužni su iste pročišćavati najmanje do propisanih dozvoljenih granica prije njihovog ispuštanja u sustav javne odvodnje ili u posebne prijemnike (ukoliko nemaju mogućnosti priključenja na javni odvodni sustav).

Uređaji unutarnje kanalizacije za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je osigurano pročišćavanje svih otpadnih voda proizvedenih za vrijeme procesa rada.

Čišćenje i popravci uređaja mnogu se obavljati samo za vrijeme procesa rada.

U slučaju kvara na uređaju za pročišćavanje, vlasnik ili korisnik istog dužan je odmah prekinuti proces rada i o tome obavijestiti vodoprivrednog inspektora i pravnu osobu koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja nakon pročišćavanja otpadne vode ispušta u poseban prijemnik može iste otpremati u sustav javne odvodnje preko pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, koja je prije otpreme dužna izvršiti preventivnu analizu takve vode.

Ukoliko je s obzirom na proces proizvodnje, nesporno da će sastav pročišćene otpadne vode biti stalan, analiza takve otpadne vode mora se obavljati svakih šest mjeseci.

Troškove otpreme i analize snosi korisnik.

Članak 15.

Ukoliko se analizom utvrdi da u talogu, odnosno mulju koji je produkt pročišćavanja odnosno taloženja postoje opasne i druge tvari koje ponovno mogu proizvesti zagađenje ili onečišćenje voda i drugog

okoliša, talog se smatra opasnim otpadom te se mora otpremiti i odlagati na način propisan Zakonom o otpadu i drugim propisima.

Ukoliko se analizom utvrdi da postoji mogućnost iskorištavanja korisnih svojstava taloga upravitelj sustava dužan je talog odlagati i iskorištavati njegova vrijedna svojstva na način propisan zakonom i drugim propisima.

Upravitelj sustava dužan je voditi očevidnik o odlaganju, otpremi i iskorištavanju taloga.

Članak 16.

Spoj unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav mora biti izgrađen posredno preko kontrolnog okna. Kontrolno okno mora biti smješteno na mjestu do kojeg je osiguran neprekidan i nesmetan pristup ovlaštenim osobama, a mora biti izvedeno tako da je omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količina otpadnih voda radi analize sustava i kakvoće otpadnih voda i određivanje stupnja i vrste zagađenja.

Oblik, dimenzije i lokaciju kontrolnog okna uvjetuje upravitelj sustava, te isti moraju biti sastavni dio dokumentacije za građenje.

Troškove izgradnje kontrolnog okna snosi korisnik javnog odvodnog sustava.

Članak 17.

Svi dosadašnji proizvođači tehnoloških otpadnih voda, koji nemaju izgrađena kontrolna okna ili ista ne zadovoljavaju svojoj namjeni dužni su izgraditi nova kontrolna okna ili rekonstruirati postojeća u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Svi investitori budućih poslovnih i drugih građevina u kojima će se stvarati tehnološke otpadne vode, dužni su graditi odgovarajuća kontrolna okna sukladno lokacijskoj dozvoli i suglasnosti i na način koji odredi upravitelj sustava.

Ukoliko investitor iz prethodnog stavka ne izgradi kontrolno okno ili ga izgradi tako da okno ne zadovoljava uvjetima, odbiti će se njegov zahtjev za priključenje unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav.

Članak 18.

Svi korisnici javnog odvodnog sustava dužni su ovlaštenom predstavniku upravitelja sustava kao i drugim službenim osobama u svako doba omogućiti pristup do kontrolnog okna radi uzimanja uzoraka i potrebnih mjerenja.

Vodopravni inspektor može odrediti da kontrolno okno bude zatvoreno i plombirano od strane pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje i pod isključivim nadzorom te osobe odnosno inspekcije.

III. JAVNI ODVODNI SUSTAV

1. Kanalizacijski priključak

Članak 19.

Kanalizacijskim priključkom smatra se spoj od kontrolnog okna s kanalom javnog odvodnog sustava ili do posebnog prijemnika.

Priključak unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav vlasnici novoizgrađenih građevina dužni su izvršiti prije ishođenja uporabne dozvole za građevinu.

Na zahtjev budućeg korisnika javnog odvodnog sustava upravitelj sustava izvršiti će priključivanje na taj sustav.

Unutarnja kanalizacija priključuje se na javni odvodni sustav jednim priključkom osim ako se tehničkom dokumentacijom dokaže da je opravdano izgraditi dva ili više priključaka.

Priključenje može izvesti i druga fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje tih radova uz prethodnu suglasnost upravitelja sustava.

Troškove priključenja na javni odvodni sustav, kao i održavanje priključka, snosi korisnik.

2. Javna kanalizacija

Članak 20.

Javnu kanalizaciju čini mreža ulične kanalizacije i glavnih odvodnih kanala, upojna okna za prihvata oborinskih voda, kontrolna okna javne kanalizacije, uređaji i stanice za prepumpavanje otpadnih voda i drugi uređaji i građevine u funkciji odvodnje otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje.

3. Uređaji za pročišćavanje

Članak 21.

Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda su uređaji koji primaju na pročišćavanje otpadne vode iz javne kanalizacije i dio su javnog sustava za odvodnju otpadnih voda.

4. Održavanje javnog sustava odvodnje

Članak 22.

Javni odvodni sustav mora biti u ispravnom i funkcionalnom stanju te nitko ne smije svojim radnjama (činjenjem ili propustima) dovesti do potpunog ili djelomičnog zastoja funkcioniranja javnog sustava odnosno njegovog oštećenja.

Upravitelj sustava dužan je održavati instalacije, građevine i uređaje javnog sustava u tehnički ispravnom stanju kako bi sustav mogao prihvatiti i počistiti maksimalno predviđene količine otpadnih voda.

Pravna osoba iz prethodnog stavka odgovorna je za ispravnost i funkcionalnost javnog odvodnog sustava.

Članak 23.

Nadzor nad stanjem ispravnosti i funkcionalnosti javnog odvodnog sustava pored zakonom ovlaštenih inspekcija obavlja Stručna služba Grada, odnosno osoba koja je u toj službi nadležna za komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Upravitelj sustava i Stručna služba dužni su Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću podnositi izvještaj o stanju ispravnosti i funkcionalnosti javnog odvodnog sustava.

Članak 24.

Upravitelj sustava dužan je održavati javni sustav prema godišnjem planu održavanja koji na njegov prijedlog i prijedlog Stručne službe donosi Gradsko poglavarstvo.

Pod održavanjem smatra se i redovito čišćenje ulične kanalizacije, upojnih okna za sabiranje oborinskih voda s javnih površina, kontrolnih okana i sabirnih kanala javnog sustava odvodnje.

Čišćenje se mora obavljati mehaničkim sredstvima (vađenjem mulja i ispiranje vodom pod pritiskom i sl.) i kemijskim sredstvima za odmašćivanje, neutralizaciju i sl.).

Po ocjeni ovlaštenih inspekcija mora se provesti dezinfekcija i deratizacija svih ili dijela instalacija, uređaja i građevina javnog sustava odvodnje.

Nadzor nad provođenjem poslova održavanja obavlja Stručna služba koja o izvršavanju tih poslova najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu.

IV. ODVODNJA OTPADNIH VODA IZVAN PODRUČJA JAVNOG SUSTAVA ODVODNJE

Članak 25.

Programom iz članka 8. stavka 1. ove Odluke obvezno se mora predvidjeti izgradnja javnog sustava odvodnje na područjima Grada koja sada nisu vezana na sustav javne odvodnje.

Program pored tehničkog dijela mora sadržavati i rokove i način osiguranja sredstava.

Članak 26.

Na područjima Grada u kojima ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame), na način propisan Odlukom o komunalnom redu.

Septičke i sabirne jame moraju biti građene od armiranog betona, izolirane, natkrivene, odnosno zatvorene.

Članak 27.

U zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) mogu se ispuštati otpadne vode i tvari samo u granicama dopuštenim Odlukom Skupštine Varaždinske županije.

Članak 28.

Stručna služba dužna je osnovati evidenciju vlasnika i posjednika posebnih prijemnika (septičkih i sabirnih jama) na području Grada u koju se unose podaci o kvaliteti i stanju tih građevina, potrebi njihove rekonstrukcije i način korištenja.

Članak 29.

Odvodnja oborinskih voda s javnih površina izvan područja javnog sustava provodi se otvorenim ili djelomično zatvorenim odnosno nadsvođenim kanalima.

Oborinske vode iz stavka 1. mogu se ispuštati u prirodne prijemnike.

Kanale iz stavka 1. dužne su održavati pravne osobe koje su sukladno zakonu i drugim propisima dužne održavati tu javnu površinu.

Pod održavanjem se smatra čišćenje- vađenje mulja, košenje trave, siječa grmlja, popravak i izmjena cijevi i sl.

Članak 30.

Vlasnici ili posjednici zemljišta uz kanale iz članka 29. ove Odluke dužni su graditi i održavati svoje propuste (koji služe kao pristup do njihovih građevina ili zemljišta), kako bi kanali bili u funkcionalnom stanju.

Vlasnici zemljišta uz kanale dužni su svoje zemljište održavati tako da ne dolazi do oštećivanja kanala ili onemogućavanja toka otpadnih voda.

Članak 31.

Zabranjeno je u kanale iz članka 29. ove Odluke ispuštati druge otpadne vode ili tvari koje mogu dovesti do zagađenja odnosno do onečišćenja.

V. KONTROLA OTPADNIH VODA

Članak 32.

Svi obveznici ishođenja vodoprivredne dozvole, odnosno korisnici javnog odvodnog sustava koji stvaraju tehnološke otpadne vode, stalno ili povremeno iznad dopuštenih granica zagađenja odnosno onečišćenja, dužni su redovito obavljati fizikalne, mikrobiološke i kemijske analize voda i taloga, odnosno mulja.

Redovite analize sastava i kakvoće tih voda navedeni korisnici dužni su obavljati putem ovlaštenih laboratorija.

Redovite analize moraju se obavljati u rokovima određenim propisima odnosno vodoprivrednom dozvolom.

O obavljenim analizama mora se voditi očevidnik izvršenih analiza.

Jedan primjerak analize mora se dostaviti pravnoj osobi koja upravlja javnim odvodnim sustavom.

Članak 33.

Upravitelj sustava ima pravo obavljati preventivne analize otpadnih voda korisnika iz članka 32. ove Odluke uzimanjem uzoraka iz kontrolnih okna tih korisnika.

Ukoliko se preventivnom analizom utvrdi da je sastav otpadne vode iznad dozvoljenih granica, o tome se mora odmah obavijestiti vodopravnu i drugu ovlaštenu inspekciju.

Članak 34.

Uz redovite analize iz članka 32. i 33. ove Odluke moraju se obavljati i kontrolne analize otpadnih voda.

Dinamiku i vrstu uzimanja kontrolnih analiza određuje prema korisniku vodopravna ili sanitarna inspekcija.

Kontrolne analize mogu obavljati samo za to ovlašteni laboratoriji. Uzorkovanje za kontrolnu analizu vrši se bez prethodne najave korisniku.

Korisnik je dužan u svakom trenutku, bez ometanja omogućiti uzorkovanje za potrebe kontrolne analize.

Članak 35.

Upravitelj sustava koji upravlja uređajima za pročišćavanje dužan je dnevno obavljati preventivnu analizu otpadnih voda koje dolaze do uređaja za pročišćavanje kao i analizu otpadnih voda koje se nakon pročišćavanja ispuštaju u prirodni prijemnik.

Istovremeno se mora obavljati i analiza mulja odnosno taloga kao proizvoda pročišćavanja.

Upravitelj sustava s muljem, odnosno talogom dužan je postupiti sukladno članku 15. ove Odluke.

O izvršenim analizama mora se voditi očevidnik u koji se unose svi potrebni podaci o vremenu uzimanja uzoraka, tko je izvršio analizu i o rezultatim analize.

Ukoliko se analizom utvrdi da u pročištače dopijeva voda iznad dozvoljenih propisanih granica, to će se unijeti u očevidnik i o tome odmah obavijestiti vodopravna i sanitarna inspekcija, a po potrebi policijska uprava i državno odvjetništvo.

VI. PRUŽANJE USLUGE ODVODNJE I OSNOVNI ELEMENTI ODREĐIVANJA CIJENE

Članak 36.

Usluga odvodnje otpadnih voda i usluga pročišćavanja otpadnih voda jedna su komunalna usluga, vrijednosno se iskazuju zasebno, a naplaćuju jedinstveno.

Članak 37.

Upravitelj sustava javne odvodnje dužan je objaviti opće uvjete pružanja usluge iz članka 36. ove Odluke uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Opći uvjeti objavljuju se u listu »Varaždinske vijesti«.

Protiv općih uvjeta korisnici usluga mogu uložiti prigovor Gradskom poglavarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja istih.

Nakon rješavanja prigovora opći uvjeti pružanja usluga objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 38.

Sa stvarateljima tehnoloških otpadnih voda koji su prema vodopravnim dozvolama dužni pročišćavati otpadne vode, odnosno u određenom roku izgraditi uređaje za pročišćavanje, upravitelj sustava može

zaključiti zasebne ugovore o odvodnji i pročišćavanju koji moraju biti sukladni općim uvjetima pružanja usluge.

Članak 39.

Za kućanstva i druge korisnike javnog sustava koji nisu obvezni pročišćavati otpadne vode, temelj za određivanje cijene je potrošnja vode iskazana na vodomjeru.

Upravitelj sustava koristiti će podatke o količini vode dobivene od ovlaštenog distributera.

Za sve ostale korisnike koji su prema vodopravnoj dozvoli obveznici pročišćavanja otpadnih voda ili je kod njih na temelju izvršenih analiza utvrđeno zagađivanje ili onečišćenje iznad dozvoljenih granica, temelj za određivanje cijene je količina utrošene vode i stupanj zagađenosti odnosno onečišćenja.

Temelji za određivanje cijena iz stavaka 1. i 3. ovog članka moraju biti sastavni dio općih uvjeta iz članka 37. ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba, koja:

1. u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode protivno članku 13;
2. otprema donosno odlaže otpadne vode i talog, odnosno mulj suprotno članku 14;
3. postupa s talogom odnosno muljem suprotno članku 15;
4. onemogućiti pristup do kontrolnog okna, ili ga izvede suprotno članku 16;
5. ne izgradi kontrolno okno prema članku 17;
6. ne dozvoli pristup, odnosno otvori zatvoreno i plombirano kontrolno okno suprotno članku 18;
7. bez suglasnosti upravitelja javnog sustava priključi na javni sustav, prema članku 19;
8. svojim radnjama (činjenjem ili propustom) dovede do potpunog ili djelomičnog zastoja funkcioniranja, odnosno oštećenja javnog sustava, prema članku 22. stavak 1;
9. ne održava javni sustav sukladno člancima 14. do 22;
10. oštetiti ili onemogućiti sustav odvodnje oborinskih voda iz članka 29;
11. vlasnik ili posjednik zemljišta koji postupa suprotno odredbi članka 30;
12. ispušta u kanale iz članka 29. druge otpadne vode ili tvari, prema članku 31;

Istovremeno će se za prekršaje pobrojene u točkama 1. do 12. pravna ili fizička osoba prijaviti Vodopravnom inspektoratu sa zahtjevom da se protiv njih pokrene prekršajni postupak i da se isti kazne sukladno kaznenim

odredbama Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Upravitelj javnog sustava odvodnje dužan je program iz članka 8. ove Odluke izraditi i dostaviti Gradskom poglavarstvu u roku šest mjeseci, a opće uvjete pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u roku od tri mjeseca, od dana stupanja na snagu ove Odluke.

8.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/03 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 340-01/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarno-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v. r.**

O D L U K A

**o uređenju prometa na području Grada
Varaždinske Toplice
- pročišćeni tekst -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju mjere i pravila za sigurnost i odvijanje prometa na cestama na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Sve ceste koje nisu kategorizacijom označene kao javne ceste (lokalne, regionalne ili magistralne) su nerazvrstane ceste.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika (ulice, nogostupi, trgovi, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplave, prostori parkirališta, benzinskih crpki i sl.).

Parkiralište za vlastite potrebe je parkiralište unutar izgrađene građevinske čestice ili na zasebnoj neizgrađenoj građevinskoj čestici koju je vlasnik ili posjednik prostora uredio za svoje potrebe i koje može biti obilježeno odgovarajućim prometnim znakom.

Članak 3.

Postojeća regulacija prometa na području Grada Varaždinske Toplice evidentirati će se katastrom regulacije prometa koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Katastrom regulacije prometa određuju se osnovni prometno-tehnički elementi površine koja se koristi za promet.

Katastar regulacije prometa na cestama vodi i održava Stručna služba Grada (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Članak 4.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se uvode radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštite okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i sl., utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe.

Članak 5.

Promet na javnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima, na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti što bi mogle oštetiti javnu prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa vozila i kretanje pješaka.

Članak 6.

Fizička ili pravna osoba koja je radi izvođenja građevinskih radova ili drugih radnji na cestama prisiljena privremeno promijeniti postojeću regulaciju prometa, dužna je u vezi toga zatražiti dozvolu.

Dozvolu izdaje Stručna služba uz pribavljeno mišljenje Policijske uprave Varaždinske Ispostava Novi Marof.

Izuzetno od prethodnog stavka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili drugu promjenu u postojećoj regulaciji odvijanja prometa, izvođač radova dužan je odmah izvijestiti Policijsku upravu Varaždinsku Ispostavu Novi Marof koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na prijedlog Stručne službe Grada, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Varaždinske Ispostave Novi Marof, te Ministarstva pomorstva, prometa i veza propisuje:

- stalne zabrane i ograničenja prometa u pojedinim dijelovima Grada, kao i posebne uvjete odvijanja prometa,
- odobrava provođenje nove organizacije prometa kao što su promjene prometnih tokova (uvođenje jednosmjernih i dvosmjernih ulica, preusmjeravanje prometnih tokova), određivanje zone smirenog prometa, određivanje uvođenja novih pješačkih zona.

O navedenom iz stavka 1. ove Odluke Gradsko poglavarstvo donosi zaključak.

Članak 8.

Stručna služba Grada Varaždinske Toplice rješenjem uz prethodnu suglasnost Policijske uprave određuje:

- ceste s prednošću prolaza,
- sustav tehničkog uređenja prometa kao što je postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje prometne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i opreme na javnim prometnim površinama, ograničenje brzine kretanja vozila,
- parkirališna mjesta rezervirana za motorna vozila invalidnih osoba,
- druge promjene što utječu na reguliranje gradskog prometnog sustava.

Članak 9.

U pješačkim zonama, te ulicama i trgovima na kojima postoji stalna zabrana prometa, od zabrane su izuzeta vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasne službe, vozila koja sudjeluju u svadbenoj povorci u vremenu kada se obavlja vjenčanje, policije, istražnog suca, vojne policije i servisna vozila za vrijeme vršenja hitnih poslova, vozila pod pratnjom, vozila HP-a kojima se obavlja dostava paketa i brzjava, kao i specijalna vozila ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba kojima se obavljaju poslovi iz komunalnih djelatnosti i to u vrijeme obavljanja poslova iz svog djelokruga.

Osobama nastanjenima na području iz stavka 1. ovog članka, Stručna služba izdat će odobrenje, kojim će dopustiti promet vozila isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja.

Izuzetno, fizičkim i pravnim osobama sa stanom ili sjedištem na području iz stvka 1. ovog članka, dopušta se prilaz kućama u slučaju hitnih potreba radi bolesti ili snabdijevanje ogrijevom, pokućstvom ili drugim teškim predmetima.

Stručna služba izdati će odobrenje za pristup na područje iz stavka 1. ovog članka i invalidnim osobama

koje koristi vozilo kao ortopedsko sredstvo, ako su nastanjeni ili zaposleni na tom području.

Odobrenje za promet određenih vozila izdati će se i fizičkim i pravnim osobama koje na području iz stavka 1. ovog članka imaju garažu, skladište ili radionicu do kojih im se mora osigurati pristup.

Članak 10.

Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba unutar područja iz članka 9. stavka 1. ove Odluke, može se obavljati u vremenu od 05,00 sati do 11,00 sati i to motornim vozilima do 5 tona nosivosti, osim na području gdje je opskrba motornim vozilima izričito zabranjena.

Članak 11.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, kino dvorana, športskih objekata i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito skuplja veći broj ljudi, mogu se postaviti zaštitne ograde za pješake.

Ograde iz stavka 1. ovog članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost izravnog dolaska pješaka na kolnik i ne smiju se postavljati u slobodnom profilu ceste.

Sredstva za postavljanje zaštitnih ograda osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka odnosno Grad Varaždinske Toplice. Postavljanje zaštitnih ograda odobrava Stručna služba.

Na kolnicima, ispred javnih objekata iz stavka 1. ovog članka, kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa, kao što su izbočine za smirivanje prometa vozila (ležeći policajci), horizontalne oznake koje najavljuju djecu na cesti i dr.

III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

Članak 12.

Zaustavljanje i parkiranje vozila na području Grada Varaždinske Toplice dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama za to namjenjenim, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonu ili drugim propisima.

Uređena i obilježena parkirališta, te znakovi zabrana zaustavljanja i parkiranja sastavni su dio katastra regulacije prometa.

Članak 13.

Na parkiralištima u Gradu Varaždinske Toplice može se odobriti rezerviranje parkirališnog prostora davanjem parkirališnih mjesta na uporabu.

Rezerviranje parkirališnog prostora može se odobriti na mjestima gdje za to postoje prometno-tehnički uvjeti, a u ovisnosti na funkcioniranje prometa na širem području.

Uvjeti, rok i naknada za rezerviranje parkirališnog prostora odrediti će se ugovorom o upotrebi parking prostora, kojeg u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

Gradsko poglavarstvo odrediti će naknadu za uporabu parkirališnog prostora posebnom odlukom.

Pravna ili fizička osoba koja gradi ili rekonstruira građevinu u poslovne svrhe, a nema mjesta za izgradnju parkirališnog prostora na svojoj čestici, dužna je zaključiti ugovor s Gradom o sufinanciranju izgradnje parkirališnog prostora u Gradu.

Gradsko poglavarstvo odrediti će naknadu za izgradnju parkirališnog mjesta posebnom odlukom.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe svojim aktom određuje po potrebi, koje površine na području Grada se mogu koristiti kao parkirališni prostor i namjenu tih parkirališta prema vrsti vozila.

Članak 15.

Na parkiralištima u Gradu može se organizirati vremenski ograničeno parkiranje uz naplatu.

Parkirališna mjesta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju naplate, visinu naknade, rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odrediti će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Od plaćanja naknade iz stavka 2. ovog članka izuzeta su vozila invalidnih osoba.

Parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka obilježavaju se plavim oznakama na kolniku, dok parkirališna mjesta na kojima se ne naplaćuje parkiranje obilježuju se bijelim oznakama na kolniku.

Članak 16.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet najmanje u širini od 3,00 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da se za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo uz suglasnost Stručne službe Grada.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Stručna služba.

Članak 17.

Na uređenom i obilježenom parkiralištu određen je broj parkirališnih mjesta koji mora biti namijenjen broju vozila kojima se koriste invalidne osobe čija su vozila obilježena posebnim znakom.

Broj parkirališnih mjesta namijenjenih za parkiranje vozila invalida određuje Stručna služba.

Na parkirališnom mjestu obilježenom za invalidska vozila zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

Članak 18.

Na parkiralištu se može vremenski ograničiti parkiranje.

Vozač je dužan pridržavati se vremenskog ograničenja parkirališta.

Vremensko ograničenje parkiranja provodi se i naplatom naknade za parkiranje.

Parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka obilježavaju se žutim oznakama na kolniku.

Parkirališna mjesta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju naplate, visinu naknade, rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odrediti će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Gradsko poglavarstvo može obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka putem natječaja povjeriti pravnoj osobi registriranoj za obavljanje takve djelatnosti.

O povjeravanju obavljanja takve djelatnosti zaključuje se posebni ugovor.

Visinu naknade za parkiranje svojim zaključkom određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Vlasnici osobnih automobila koji stanuju u stambenim zgradama unutar povjesne jezgre, a koji nemaju mogućnosti za osiguranje parkirališnog prostora za vlastite potrebe mogu dobiti odobrenje za besplatno parkiranje osobnog automobila na najbližem parkiralištu na kojem se obavlja naplata parkiranja.

Na zahtjev vlasnika odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Stručna služba.

Uz zahtjev se prilaže kopija prometne dozvole i dokaz o mjestu stanovanja.

Članak 20.

Izvođenje praktične nastave radi osposobljavanja kandidata za vozače na uređenim i obilježenim parkiralištima nije dozvoljeno.

Članak 21.

Bicikli, mopedi i motocikli u pješačkim zonama mogu se parkirati samo na za to predviđenim mjestima, odnosno stalcima za parkiranje bicikla u vlasništvu posjednika poslovnog objekta.

Članak 22.

Mjesta za parkiranje i čuvanje bicikala, mopeda i motocikla na ostalom području Grada odrediti će Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe.

Gradsko poglavarstvo može djelatnost organiziranog parkiranja i čuvanja bicikla povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 23.

Izvan uže pješačke zone na prostoru ispred svojih poslovnih prostorija korisnici i vlasnici takvih prostora mogu postaviti stalke za parkiranje bicikla.

Stalci za parkiranje bicikla moraju biti postavljeni tako da to nije protivno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci.

Članak 24.

Tehnički neispravna vozila bez registarskih tablica ne mogu se ostavljati na cestama, parkiralištima i drugim javnim površinama. Ovlaštena službena osoba Policijske uprave ili komunalni redar (u daljnjem tekstu: ovlaštena službena osoba), naložiti će vlasniku vozila iz prethodnog stavka da u određenom roku ukloni vozilo i upozoriti ga da će u protivnom vozilo biti uklonjeno o njegovom trošku.

Ukoliko vlasnik vozila ne ukloni vozilo u roku koji mu je određen ili vlasnik takvog vozila nije poznat, ovlaštena službena osoba izdati će nalog za uklanjanje vozila.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo može djelatnost uklanjanja vozila i prijevoz na drugo mjesto i čuvanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti pod uvjetom da ista posjeduje specijalno vozilo i prostor za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 26.

Troškovi uklanjanja i ležarine vozila iz članka 24. snosi vlasnik vozila, a visinu troškova određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti uklanjanja i čuvanja vozila, pozivom ili objavom oglasa pozvati će vlasnika vozila koje je uklonjeno na drugo mjesto da u roku od 15 dana preuzme vozilo.

Ukoliko vlasnik vozila ne preuzme vozilo u određenom roku, osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo javnom prodajom izvršiti prodaju vozila.

IV. ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE, ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE U VRIJEME ODRŽAVANJA, ŠPORTSKIH KULTURNIH I DRUGIH MANIFESTACIJA

Članak 28.

Za vrijeme trajanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija u Gradu parkiranje se može odobriti i van parkirališnih površina uz posebnu regulaciju prometa i uz naplatu.

Članak 29.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se ne odvijaju na cesti mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet vozila ili kretanje pješaka, odobrenje

za to izdaje Stručna služba uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

V. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava Varaždinska Ispostava Novi Marof i komunalni redar.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako vrši opskrbu trgovina ili ugostiteljskih objekata suprotno članku 10. ove Odluke,
2. ako ne plati naknadu za parkiranje na parkiralištima na kojima se obavlja naplata parkiranja,
3. ako ostavi dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim prometnim površinama.

Članak 32.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez dozvole i protivno dozvoli privremeno izmijeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 6. ove Odluke),
2. ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ih ne vrati na mjesto ili ih oštetiti (članak 11. ove Odluke),
3. ako izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija bez dozvole ili protivno dozvoli iz članka 10. ove Odluke,
4. dobavljač robe koji bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši opskrbu robom poslovni prostorija ili stanara (članak 10. ove Odluke),
5. čije vozilo radi opskrbe robom veće dopuštene mase od 5 tona uđe u širu pješačku zonu (članak 10. ove Odluke),
6. čije vozilo bez dozvole za poseban prijevoz ili protivno dozvoli izvrši prijevoz (članak 9. ove Odluke),
7. čije vozilo radi obavljanja komunalnih, građevinskih i sličnih radova bez dozvole ili protivno dozvoli uđe u užu pješačku zonu (članak 6. ove Odluke),
8. ako naredi ili dopusti da njezin vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima (članak 20. ove Odluke).

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj odgovorna osoba iz članka 32. ove Odluke.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba - korisnik poslovne prostorije u pješačkoj zoni i vozač koji izvrši prekršaj iz članka 24. ove Odluke.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba:

1. ako vozi ili parkira motocikl ili moped u pješačkoj zoni gdje je zabranjen promet i parkiranje,
2. ako radi opskrbe poslovnih prostorija uđe u pješačku zonu van propisanog radnog vremena (članak 10. ove Odluke),
3. ako se vozilom neopravdano zadržava u pješačkoj zoni nakon izvršene dostave robe (članak 10. ove Odluke),
4. ako na uređenom i obilježenom parkiralištu zaustavi ili parkira vozilo protivno obilježenom načinu parkiranja (članak 12. ove Odluke),
5. ako zaustavi ili parkira vozilo van vremena na mjestu gdje je parkiranje vremenski ograničeno (članak 18. ove Odluke),
6. ako zaustavi ili parkira vozilo na mjestu označenom za parkiranje vozila invalida (članak 17. ove Odluke),
7. ako odbije platiti naknadu za parkiranje nakon korištenja parkirališnog mjesta gdje je propisana naplata parkiranja (članak 15. ove Odluke).

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba koja vozi bicikl u užoj pješačkoj zoni.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba koja protivno odredbama ove Odluke parkira bicikl u pješačkoj zoni.

Članak 37.

Provođenje kaznenih odredbi u smislu kontrole i podnošenje prijave nadležnom sucu za prekršaje povjerava se komunalnom redaru Grada Varaždinske Toplice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke za određivanje prometnog režima na javnim prometnim površinama u Gradu Varaždinske Toplice mjerodavna

je postojeća regulacija prometa s postojećom prometnom signalizacijom i opremom.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa u Gradu Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/98).



9.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02. i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/02), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/03 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 320-02/05-01/1
Urbroj: 2186/026-01-05-1
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Odbora za statutarно-pravna
pitanja
Miljenko Mikulčić, v. r.**

ODLUKA

**o agrotehničkim mjerama te uređivanju i
održavanju poljoprivrednih rudina
- pročišćeni tekst -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprečavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na strmim poljoprivrednim zemljištima i drugim poljoprivrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji nadležan za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Poljoprivredni inspektor može zabraniti ili ograničiti započete radnje iz stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica tih radnji, ukoliko je očigledno da se tim radnjama može izazvati erozija zemljišta.

Rješenje iz stavka 2. kao i rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se po prethodno pribavljenom mišljenju vodoprivredne inspekcije.

Članak 3.

U slučajevima iz članka 2. stavka 1. alineja 4. ove Odluke, vezano za obvezu sadnje višegodišnjih kultura, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada Varaždinske Toplice u okviru namjenskih izvora financiranja razvoja poljoprivrede.

Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobravati će Gradsko poglavarstvo na prijednog Ureda državne uprave.

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Gradsko vijeće na prijedlog Ureda državne uprave.

Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura),

površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost Ureda državne uprave za pošumljivanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obraštanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem ili košnjom korov ambroziju prije cvatnje do kraja lipnja mjeseca, a koji kod ljudi izaziva peludne alergijske reakcije.

Osobama iz stavka 1. ovog članka koje zapuste zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti, poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupke za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan Zakonom o zaštiti bilja (»Narodne novine« broj 10/94).

U slučaju ukazane potrebe poljoprivredni inspektor može narediti provođenje postupaka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočine bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Ureda državne uprave.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih površina tj. prerastanje živice na visinu iznad 0,80 metara, te zakorovljenost živice.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti obvezu održavanja živica i otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti postupke za otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište, održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zaraštanje korovom, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

Komunalni redar Stručne službe Grada Varaždinske Toplice i vodoprivredna inspekcija prate stanje održavanja i čišćenja kanala te rješenjem nalažu postupke za uređenje i održavanje kanala.

Ukoliko uslijed izvođenja radova ili bilo kojeg drugog razloga dođe do zatrpavanja ili oštećenja kanala, nadležni inspektor narediti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja je štetu počinila, istu otkloniti i sanirati.

IV. POLJSKI PUTEVI

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Grada Varaždinske Toplice održavaju se sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje putnih graba,
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 14.

Stručna služba Grada Varaždinske Toplice na svom području prati stanje održavanja poljskih puteva te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju puteva rješava sud.

Poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Grada Varaždinske Toplice prate stanje održavanja poljskih puteva te pokreću postupke radi uređenja i održavanja istih kao i sprečavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

V. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznit će se u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna:

1. koja protivno zabrani ili ograničenju Ureda za državnu upravu iz članka 2. ove Odluke, odnosno protivno rješenju poljoprivrednog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
2. koja ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke,
3. koja se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,
4. koja svojim postupcima ili propuštanjem radnji određenih rješenjem poljoprivrednog inspektora ili komunalnog redara oteža ili onemogućiti redovno ili uobičajeno korištenje poljskog puta, odnosno prilikom radova na održavanju poljskog puta ošteti poljoprivredno zemljište i ne sanira štetu.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.



10.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02. i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o porezu na korištenje javnih površina.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 23/01 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 410-23/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

Predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja

Miljenko Mikulčić, v.r.

O D L U K A

**o porezu na korištenje javnih površina
- pročišćeni tekst -**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina te visina, način plaćanja i obračun poreza na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste gradsko zemljište za obavljanje djelatnosti.

Članak 3.

Porez iz članka 2. ove Odluke plaća se po danu na dan utvrđivanja obveze po m² korisne površine u sljedećim iznosima:

- prodajni stolovi i klupe	10,00 kn/m ² ,
- zabavišta i sl.	2,00 kn/m ² ,
- ljetne terase	2,00 kn/m ² ,
- kiosci	3,00 kn/m ² ,
- kiosci u kojima se isključivo prodaje dnevni tisak, druga tiskovna izdanja i duhanski proizvodi	1,50 kn/m ² .

Članak 4.

Razrez, obračun i naplatu ovog poreza vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 5.

U dane održavanja manifestacija u Gradu Varaždinske Toplice porez na korištenje javnih površina za prodajne stolove i klupe plaća se 25,00 kn/m² na dan, s time da korisna površina ne može biti manja od 4 m².

Članak 6.

Glede ostalih postupovnih pitanja primjenjuju se propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 7.

Na rješenje o razrezu na korištenje javnih površina obveznik ima pravo žalbe Središnjem uredu uprave

u roku od 15 dana od dana primitka istog, a dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/98).

11.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), kao i članka 34. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/03 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 335-02/05-01/1

Urbroj: 2186/026-01-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

Predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja

Miljenko Mikulčić, v. r.

O D L U K A o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugostiteljskih i turističkih objekata na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim i turističkim objektima, u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom utvrđuje poduzeće, odnosno samostalni ugostitelj.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH I TURISTIČKIH OBJEKATA

Članak 3.

Za pojedine vrste ugostiteljskih i turističkih objekata, ovisno o vrstama, utvrđuje se početak i završetak radnog vremena i to:

Radno vrijeme	Zimi	Ljeti 1. 6. do 30. 9.
1. Hoteli i drugi objekti koji pružaju usluge smještaja putnika i turista	od 00,00 do 24,00 h	od 00,00 do 24,00 h
2. Noćni bar	od 20,00 do 04,00 h	od 20,00 do 04,00 h
3. Disco-bar - radnim danom	od 18,00 do 01,00 h	od 18,00 do 01,00 h
- petak, subota	od 18,00 do 03,00 h	od 18,00 do 03,00 h
4. Snack bar, zdravljak, bistro, bife	od 06,00 do 24,00 h	od 05,00 do 01,00 h
5. Ostali ugostiteljski objekti	od 07,00 do 24,00 h	od 07,00 do 01,00 h
6. Objekti koji se nalaze u skupnim građevinama (stambene zgrade) i objekti koji se nalaze u naseljenim dijelovima grada, a namijenjeni su individualnom stanovanju, mogu poslovati		
- radnim danom	od 07,00 do 23,00 h	od 07,00 do 24,00 h
- petkom i subotom	od 07,00 do 24,00 h	od 07,00 do 01,00 h

Svaki ugostiteljski objekt mora usluge odgovarajuće vrste pružati najmanje osam sati tijekom dana, a objekti koji pružaju usluge prehrane moraju radno vrijeme organizirati tako da usluge pružaju u vrijeme ručka i večere.

Članak 4.

Odredba iz članka 3. ove Odluke ne primjenjuje se na ugostiteljske objekte u poduzećima i ustanovama, na tržnicama, kupalištima, željezničkom i autobusnom kolodvoru, čije radno vrijeme odgovara radnom vremenu

objekata uz koje se nalaze, odnosno u sastavu kojih posluju.

U vremenu od 24 do 06 sati u objektima iz prethodnog stavka, zabranjena je prodaja i konzumacija alkohola, a odgovorne osobe dužne su osigurati red i mir.

Članak 5.

Radno vrijeme turističkih agencija utvrđuje se najranije od 07 sati, a završava najkasnije u 22 sata.

Turističke agencije mogu raditi i nedjeljom, te za blagdane s time da radno vrijeme u radne dane ne može biti kraće od 5 sati dnevno.

Članak 6.

Na prikladnom mjestu u ugostiteljskom objektu mora se istaknuti obavijest o radnom vremenu tog ugostiteljskog objekta.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta, te svakoj promjeni istog, dostavlja se Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, službi nadležnoj za gospodarstvo i Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Zabranjuje se svako korištenje akustičnih uređaja na otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni ugostiteljski objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenim više od 200 metara od najbliže stambene zgrade.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru, biti zatvoreni. Disco-barovi i noćni barovi mogu biti zatvoreni više dana u tjednu, po vlastitom izboru.

Članak 9.

Dan uoči državnih blagdana ugostiteljski objekti iz članka 3. ove Odluke mogu poslovati jedan sat duže, a na dan državnih blagdana mogu raditi cijelu noć.

Za izvanredne slučajeve, kao što su prigodne zabave, svadbe i druge prigodne proslave koje su prethodno ugovorene i prijavljene Policijskoj upravi Varaždinskoj, Ispostava Novi Marof, ne primjenjuje se odredbe iz članka 3. ove Odluke.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti privremeni rad (tri mjeseca uz mogućnost produžavanja) i drugačije radno vrijeme od određenoga člankom 3. ove Odluke pod uvjetom ne remećenja javnog reda i mira, a vodeći računa o kriterijima:

- da se u ugostiteljskom objektu kontinuirano organiziraju kulturne manifestacije (koncerti, izložbe i tome slično),
- da u gradskom naselju nema drugog objekta koji već koristi ovu mogućnost.

Članak 11.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice da u slučajevima izvanrednih situacija i u drugim opravdanim slučajevima (učestale prijave, kršenje javnog reda i mira, osobito u gusto naseljenim stambenim djelovima i sl.) odredi drugačije radno vrijeme, za određeni slučaj, propisano ovom Odlukom.

Članak 12.

Ugostiteljski objekt mora se po isteku svog poslovnog vremena odmah zatvoriti, a zatečeni gosti mogu se u objektu zadržati najviše pola sata nakon njegova zatvaranja.

Članak 13.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu u objektu vidljivog isticanja upozorenja.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u vremenu njihova otvaranja do 8,00 sati.

III. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad ovom Odlukom provoditi će Državni inspektorat - Ispostava Varaždin u okviru svoje nadležnosti.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 15.

Za ne pridržavanje radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom pravne i fizičke osobe kazniti će se za prekršaj novčanom kaznom utvrđenom člankom 54. točka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Novčanom kaznom do 1.000,00 kuna kazniti će se poduzeća i pravna osoba ili fizička osoba:

- ako o rasporedu radnog vremena ne obavijesti Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji-Službu za gospodarstvo i Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice (članak 6. ove Odluke),
- ako se zatečeni gosti zadrže u objektu više od pola sata nakon njegova zatvaranja (članak 12.ove Odluke),
- ako se koriste akustični uređaji na otvorenom prostoru (članak 7. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i voditelj poslovanja u pravnoj osobi.

Članak 16.

Za nepridržavanje zabrana točenja alkoholnih pića iz članka 13. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe kazniti će se za prekršaj novčanom kaznom utvrđenom člankom 53. točka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Vlasnici ugostiteljskih i turističkih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama

ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/96), kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01).

AKTI GRADSKOG POGHLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02. i 25/03), kao i članka 37. Poslovnika o radu Gradskog poghlavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poghlavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici od 31. siječnja 2005. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01), te njezine izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 11/04 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 330-01/05-01/1

Urbroj: 2186/026-02-05-1

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2005.

**Predsjednik Gradskog poghlavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

O D L U K A

**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika
trgovine na malo**

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, trgovina svježom i smrznutom ribom (ribarnica), sajnova i drugih načina obavljanja trgovine na malo na području Grada Varaždinske Toplice.

**II. RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I
TJEDNOG RADNOG VREMENA**

Članak 2.

Raspored radnog, dnevnog i tjednog radnog vremena trgovci određuju samostalno sukladno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 3.

Prodavaonice radnim danom mogu:

- započeti s radom najranije u 6,00 sati,
 - završiti s radom najkasnije do 22,00 sata,
- a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 7,00 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 13,00.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Članak 4.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo može biti jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Izuzetno od odredbi članka 3. Odluke, utvrđuje se drugačije radno vrijeme za:

- prodavaonice i kioske smještene na kolodvorima i benzinskim postajama, hotelima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj koji mogu poslovati od 00,00 do 24,00 sata,
- ljekarne koje mogu poslovati svaki dan od 00,00 do 24,00 sata,
- kiosci za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda, prigodna prodaja knjiga, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpca i sličnih proizvoda i prodavaonice za prodaju pekarskih proizvoda koji mogu poslovati svaki dan osim blagdana od 06,00 - 21,00 sata,

- prodavaonice na sportskim objektima i igralištima za vrijeme održavanja priredbi, kongresnim i kino dvoranama i školama,
- prodavaonice prehrambenim proizvodima i voćem smještene unutar bolničkog kompleksa, koje mogu poslovati nedjeljom do 18,00 sati,
- prodavaonice suvenirima i cvijećem, slikama ili drugim predmetima umjetničkog obrta,
- prodavaonice i ostali objekti trgovina koje posluju u sklopu tržnica na malo, a koje posluju u radnom vremenu utvrđenom Pravilnikom o tržnom redu.

Članak 5.

Tržnice na malo mogu poslovati u radnom vremenu od utvrđenom člankom 2. ove Odluke, a srijedom i subotom su dužne poslovati od 6,00 - 13,00 sati.

Članak 6.

Prodaja robe na klupama dozvoljava se na tržnici u gradu sukladno u radnom vremenu tržnice na malo utvrđenom u članku 7. ove Odluke.

Iznimno, prodaja robe na klupama dozvoljava se na sajmištu u Gradu u vrijeme održavanja mjesnog sajma u vremenu od 6,00 do 13,00 sati.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo može posebnim propisom, a vodeći računa o nužnoj opskrbi građana, odrediti trgovce i prodavaonice s obvezom poslovanja izvan radnog vremena propisanog u članku 3. ove Odluke i rada u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 8.

Trgovac je dužan 15 dana prije početka rada prodavaonice sukladno ovoj Odluci dostaviti obrazac prijave radnog vremena (u daljnjem tekstu: obrazac) u dva (2) primjerka Stručnoj službi Grada na ovjeru.

Obrazac se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke

Ako je prijava radnog vremena prodavaonica u skladu s ovom Odlukom, Stručna služba Grada će u roku osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 9.

Trgovac je dužan obavijestiti Stručnu službu Grada o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreće i sl.) u roku pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo u izvanrednim prilikama u interesu Grada može utvrditi drugačije radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

III. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Državni inspektorat - Područna služba Varaždin.

Izvješće o provedbi ove Odluke podnosi se Poglavarstvu jednom godišnje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 16/96).

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2005. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.