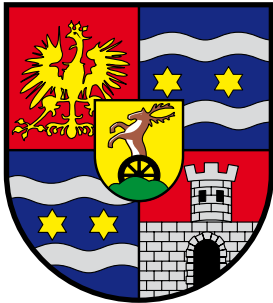


# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 21 — Godina XX	Varaždin, 9. lipnja 2012.	List izlazi po potrebi
----------------------	---------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b> <b>AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU</b> <b>VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</b>		13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2012. godinu 835
1. Statut Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije 813		14. Zaključak o prihvaćanju izvršenja Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu 835
<b>GRAD IVANEC</b> <b>AKTI UPRAVNOG ODJELA</b> <b>ZA URBANIZAM, KOMUNALNE</b> <b>POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>		<b>OPĆINA MARUŠEVEC</b> <b>AKTI JEDINSTVENOG</b> <b>UPRAVNOG ODJELA</b>
3. Javna rasprava o prijedlozima Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca i Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca 824		1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Maruševac 836
<b>OPĆINA KLENOVNIK</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b> <b>AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG</b> <b>POVJERENSTVA</b>
12. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu 825		1. Rezultati izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki 836

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

#### 1.

Temeljem odredbe članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11 i 12/12) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Naro-

dne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, na sjednici održanoj 20. travnja 2012. godine, donosi

**STATUT****Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije sukladno zakonu i aktu o osnivanju utvrđuje se osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, raspolaganje s imovinom i financiranje rada, raspolaganje viškom prihoda nad rashodima, javnost rada, opći akti, poslovna i profesionalna tajna, prestanak rada, nadzor nad radom i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

**Članak 2.**

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, KLASA: 510-08/10-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-11-30 od 31. svibnja 2011. godine, Skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/11).

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Zavod je upisan u Registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem: Tt-12/223-2, Matični broj subjekta: 070100263, OIB 01394815148.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST ZAVODA****Članak 4.**

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

**Članak 5.**

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Franje Galinca bb.

O promijeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje nadležno tijelo Varaždinske županije u funkciji osnivača.

Promjena naziva i sjedišta Zavoda upisuje se u sudski registar.

**Članak 6.**

Zavod obavlja sljedeću djelatnost, odnosno poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,

- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Varaždinske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Varaždinske županije te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja poslove sanitetskog prijevoza.

O promijeni i proširenju djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar.

Hrvatski zavod za hitnu medicinu koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad Zavoda.

Administrativno-stručne poslove za Zavod obavljat će uprava Zavoda.

**Članak 7.**

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Varaždinske županije.

**III. PEČAT I ŠTAMBILJ****Članak 8.**

Zavod ima pečat četvrtastog oblika sa stranicama 45 x 15 mm, a sadrži naziv i sjedište Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavoda je pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

#### IV. PRAVNI POLOŽAJ

##### Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

##### Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom osnivača Zavoda o osnivanju Zavoda, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 200.000,00 (slovima: dvijestotinetisuća kuna) kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Zavod je dužan pribaviti suglasnost osnivača.

##### Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda, Varaždinska županija solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

##### Članak 12.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

#### V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 13.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

##### Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća Zavoda ili osnivača Zavoda.

##### Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima samo u granicama ovlasti ravnatelja sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

##### Članak 16.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

#### VI. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

##### Članak 17.

Radi učinkovitosti, djelatnosti, dostupnosti i osiguranja kvalitete uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, unutarnji ustroj djelatnosti Zavoda uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Poslovi Zavoda određuju se na razini jedinstvene pravne osobe za potrebe cjelokupnog područja Varaždinske županije na kojem se obavlja djelatnost Zavoda, sa svrhom primjene načela i sustava mjera za ostvarivanje i unapređenje sveobuhvatne kvalitete zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije.

Unutarnji ustroj Zavoda uređuje se sukladno Mreži hitne medicine.

Ispostave utvrđene Mrežom hitne medicine nemaju status podružnice te se ne upisuju u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

#### VII. TIJELA ZAVODA

##### Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Etičko povjerenstvo,
5. Povjerenstvo za lijekove i
6. Povjerenstvo za kvalitetu.

**1. Upravno vijeće****Članak 19.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Zavoda ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom i to:

- tri člana predstavnici osnivača Zavoda, između kojih osnivač imenuje predsjednika Upravnog vijeća i
- dva člana predstavnici radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda.

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač Zavoda na prijedlog pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća određuju sami.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 20.**

Članovima Upravnog vijeća - predstavnicima radnika Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- razrješenjem prije isteka mandata,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude izabran više od dva puta u upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

**Članak 21.**

Osnivač Zavoda razrješi će člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako dva puta uzastopce neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,
- ako počini težu povredu radne obveze odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg prethodnog razloga za razrješenje iz ovog članka.

**Članak 22.**

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. donosi:
  - Statut Zavoda uz prethodnu suglasnost osnivača,
  - opće akte Zavoda iz članka 60. ovog Statuta,
  - godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda,
  - financijski plan i završni račun Zavoda,
  - plan investicija i nabave Zavoda,
  - plan razvoja djelatnosti u Zavodu,
  - plan i program mjera zaštite na radu Zavoda,
  - Plan obrane Zavoda.
2. odlučuje samostalno:
  - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (slovima: pedesettisuća kuna) do 200.000,00 kn (slovima: dvjestotinetisuće kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
  - o poslovanju Zavoda,
  - analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
  - u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
  - o godišnjem izvješću o radu Zavoda kojeg dostavlja osnivaču,
  - o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
  - odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
  - sklapa ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,
  - o izvještajima ravnatelja o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
  - o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.
3. odlučuje uz suglasnost osnivača:
  - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
  - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.
4. predlaže:
  - osnivaču upotrebu dobiti, promjenu i proširenje djelatnosti,
  - ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
5. nadzire:
  - izvršenje programa rada i razvoja o čemu izvještava osnivača,

- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenje plana i programa zaštite na radu Zavoda,
- izvršenje plana investicija i nabave Zavoda,

## 6. imenuje i razrješava:

- ravnatelja Zavoda,
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja Zavoda,
- članove Etičkog povjerenstva,
- članove Povjerenstva za lijekove, na prijedlog ravnatelja i
- članove i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, na prijedlog ravnatelja.

## 7. Podnosi:

- izvješće o radu Zavoda Varaždinskoj županiji po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

## Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada odnosno sva ostala pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

**2. Ravnatelj**

## Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod sukladno zakonu, aktima Zavoda, odlukama Upravnog vijeća i osnivača te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik. Ravnatelj uz zamjenika ima i pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

## Članak 25.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i vodi rad Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada,

2. predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
4. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
5. odgovoran je za stručni rad Zavoda,
6. predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja,
7. donosi sve odluke vezane uz poslovanje Zavoda,
8. pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
9. donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
10. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća i osnivača,
11. donosi odluke u svezi radnih odnosa radnika sukladno odredbama zakona i općih akata Zavoda, osim odluke o zasnivanju radnog odnosa ravnatelja,
12. donosi odluku o imenovanju i razrješenju rukovoditelja djelatnosti,
13. podnosi izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
14. podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću o ostvarenju planova (investicijsko i tekuće održavanje, nabavci opreme) i o drugim pitanjima po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
15. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
16. predlaže zamjenika ravnatelja Upravnom vijeću Zavoda,
17. imenuje članove i predsjednika Stručnog vijeća Zavoda,
18. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za lijekove,
19. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
20. imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor,
21. donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom djelatnosti i radnika,
22. izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka te odobrava službena putovanja,
23. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Poslovi rukovoditelja djelatnosti imenuju se na mandat u trajanju dvije godine te se uvjeti za obavljanje tih poslova uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Zavoda.

Radnik imenovan rukovoditeljem djelatnosti može se razriješiti i prije isteka redovnog mandata od dvije



godine pod istim uvjetima koji su predviđeni za prestanak mandata prije isteka redovnog mandata članova Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 27.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

1. predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Zavoda,
2. da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
3. da je predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 28.

Za ravnatelja Zavoda imenuje se osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. koji ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja, podnositelj prijave u obvezi je priložiti i svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se imenuje ravnatelj.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće je dužno na prijedlog ravnatelja imenovati zamjenika ravnatelja sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja djelatnosti Zavoda s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci iz redova zaposlenika Zavoda.

Zamjenik ravnatelja, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Zavodu obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.

#### Članak 29.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
2. vrijeme imenovanja propisano zakonom,

3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,

4. rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

#### Članak 30.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zavoda.

#### Članak 31.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbi članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a da o tome prethodno osnivač nije obaviješten,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i vlasnika ili postupa suprotno istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teška povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka Upravno vijeće je dužno ravnatelja razrješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a u protivnom odluku o razrješavanju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Zavod je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članka 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

#### Članak 33.

Upravno vijeće Zavoda imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja, i u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme, a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao.

#### Članak 34.

Zamjenik ravnatelja se imenuje na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen sveučilišni diplomski studij s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokруга svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća niti predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 35.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### Članak 36.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,

2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoj Zavoda,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj djelatnosti,
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
10. raspravlja o primjeni utvrđenih standarda kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene,
11. raspravlja o zaštiti prava pacijenata,
12. raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

#### Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zavoda uz suglasnost ravnatelja, najmanje jedanput u 30 dana,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice uz suglasnost ravnatelja,
3. rukovodi sjednicom,
4. organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj Zavoda donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

#### Članak 38.

Svaka zdravstvena djelatnost Zavoda ima stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici djelatnosti Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Radom stručnog kolegija djelatnosti hitne medicine rukovodi radnik koji obavlja uz svoje redovne poslove i poslove pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Radom stručnog kolegija ostalih djelatnosti, pod uvjetom da budu organizirana, rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti se sastaje po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika obveznog zdravstvenog osiguranja,
- prilikom potrebe razmatranja zdravstvenog stanja pojedinog pacijenta i postupaka koji su poduzeti u njegovom zbrinjavanju na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti,
- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

#### Članak 39.

Stručni kolegij djelatnosti o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži slijedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja stručnog kolegija,
- popis prisutnih,
- pitanja koja su razmatrana i
- usvojeni zaključci.

#### 4. Etičko povjerenstvo

##### Članak 40.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat u trajanju četiri godine, a sačinjava ga pet članova i pet zamjenika članova od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova znanstvenika nemedicinske struke koji ujedno ispunjavaju i uvjet da nisu radnici Zavoda.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog osnivača.

Tri člana i zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova radnika visoke stručne spreme Zavoda na prijedlog stručnog vijeća Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja svoj djelokrug rada sukladno poslovniku o radu etičkog povjerenstva kojeg donosi na prijedlog ravnatelja Zavoda.

##### Članak 41.

Članovima Etičkog povjerenstva Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani:

- podnošenjem zamolbe člana Etičkog povjerenstva za prestanak njegovog mandata prije isteka vremena mandata na koji je imenovan,
- razrješenjem članstva u Etičkom povjerenstvu od strane Upravnog vijeća u slučaju neopravdanog nedolaska više od dva puta uzastopce člana na saziv Etičkog povjerenstva,
- prestankom obnašanja dužnosti temeljem koje je član Etičkog savjeta imenovan,
- prestankom rada u Zavodu i

- u ostalim slučajevima predviđenim posebnim propisom.

Prijedlog za razrješenje podnosi Upravno vijeće i članovi Etičkog povjerenstva, te osnivač Zavoda i Hrvatski zavod za hitnu medicinu na ime stručnog nadzora nad radom Zavoda.

##### Članak 42.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

##### Članak 43.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika koji obavlja slijedeće poslove:

1. priprema sazive Etičkog povjerenstva Zavoda u suradnji s ravnateljem,
2. predsjedava i koordinira rad saziva Etičkog povjerenstva.

U slučaju opravdane nenazočnosti predsjednika Etičkog povjerenstva njegove poslove obavlja najstariji član Etičkog povjerenstva.

##### Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja svoje poslove na sazivima koji se održavaju najmanje četiri puta godišnje odnosno po potrebi. Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

U sazivu Etičkog povjerenstva obavezno sudjeluje ravnatelj Zavoda u slučaju da nije imenovan kao član Etičkog povjerenstva.

Zapisnik o sazivu Etičkog povjerenstva potpisuju svi prisutni članovi sazivu Etičkog povjerenstva.

Po pozivu Upravnog vijeća Zavoda članovi ili samo predsjednik Etičkog povjerenstva sudjeluju u radu Upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Jedanput godišnje Etičko povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu Upravnom vijeću Zavoda.

#### 5. Povjerenstvo za lijekove

##### Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda imenuje Upravno vijeće, a čini ga 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine zdravstvenih radnika Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te obavlja poslove propisane zakonom sukladno djelatnosti Zavoda i to:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,



- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

#### Članak 46.

Članove Povjerenstva za lijekove predlaže Upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda donosi poslovnik o svome radu te bira predsjednika Povjerenstva između svojih članova.

### 6. Povjerenstvo za kvalitetu

#### Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti Zavoda.

Prema potrebama djelatnosti Povjerenstvo za kvalitetu može imati i veći broj članova nego je to predviđeno u stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda obavlja poslove propisane zakonom i to:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Predsjednika, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, i članove Povjerenstva za kvalitetu predlaže Upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

### VIII. RASPOLAGANJE S IMOVINOM I FINANCIRANJE RADA

#### Članak 48.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva stečena diobenom bilancom na ime preuzimanja djelatnosti hitne medicine Doma zdravlja Varaždinske županije ili pribavljena iz drugih izvora temeljem Odluke osnivača Zavoda.

Imovinu Zavoda čine i:

1. sredstva stečena pružanjem zdravstvenih usluga djelatnosti Zavoda i ostalih usluga,
2. sredstva pribavljena iz drugih izvora određenih zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovor s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Zavod ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Provođenje javno-zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zavoda utvrđuje se obračunima poslovanja Zavoda te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

#### Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 51.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije

utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Zavoda.

#### Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i ostalih normativa.

### IX. RASPOLAGANJE S VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA

#### Članak 53.

Ukoliko Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 54.

Objavljivanjem Statuta Zavoda u službenom glasilu Varaždinske županije, Zavod upoznaje javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanu poslova iz svoje djelatnosti.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada djelatnosti sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 55.

Zavod će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

#### Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

#### Članak 57.

O radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga, Zavod izvješćuje javnost u pravilu putem tiska, te isticanjem naziva i uredovnog vremena ustrojbenih jedinica na prostorijama rada te objavljuje na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvjestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 58.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Zavod izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

### XI. OPĆI AKTI

#### Članak 59.

Ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanja te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti uređuju se Statutom i ostalim općim aktima Zavoda.

Ostali opći akti Zavoda ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Statut Zavoda je osnovni opći akt Zavoda.

Statut Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

#### Članak 60.

Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

#### Članak 61.

Ravnatelj Zavoda donosi ostale opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
4. Pravilnik o radnom vremenu,
5. Pravilnik o kućnom redu,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
7. Pravilnik o obradi, čuvanja, zaštiti, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
8. i druge opće akte propisane posebnim propisima potrebnim za rad Zavoda.

#### Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja osim Statuta koji stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti osnivača.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata koje donosi Upravno vijeće, daje Upravno vijeće Zavoda.

Ravnatelj Zavoda daje tumačenje onih općih akata koje donosi sukladno članku 61. ovog Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata može pokretati osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

Svaki opći akt se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

## XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

### Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju građanina, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu građaninu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### Članak 67.

Zavod kao voditelj zbirke osobnih podataka u svojem poslovanju primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Svaki radnik Zavoda u obvezi je potpisati izjavu o povjerljivosti temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

## XIII. PRESTANAK ZAVODA

### Članak 68.

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti,
- osnivač donese odluku o prestanku rada.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda može podnijeti osnivač, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ako je ugovorna zdravstvena ustanova i nadležna komora.

Rješenje o prestanku rada Zavoda donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja o prestanku rada Zavod može pokrenuti upravni spor.

## XVI. NADZOR NAD RADOM

### Članak 69.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnosti i radnika Zavoda obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom.

### Članak 70.

Zavod kao nositelj zdravstvene djelatnosti obavezan je uspostaviti, razvijati i održavati sustav za osiguranje i poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno planu i programu mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

### Članak 71.

Zavod za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ustrojava posebnu jedinicu u čijem radu aktivno sudjeluju zdravstveni radnici Zavoda.

Za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ravnatelj Zavoda imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor te Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, sukladno usvojenim standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene.

Djelokrug i način rada Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru stručnog rada.

## XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 72.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

## Članak 73.

Opći akti iz članka 60. i 61. ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane osnivača.

Ovaj Statut se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

Ovaj Statut se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« sukladno članku 54. ovog Statuta.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Dražen Jagić, dipl. oec., v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### 3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca objavljuje

**JAVNU RASPRAVU**  
**o prijedlozima Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca i Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca**

#### I.

Objavljuje se javna rasprava o prijedlozima Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca i Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca (u daljnjem tekstu: Prijedlozi Planova).

Prijedlozi Planova za javnu raspravu sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

#### II.

Javna rasprava određuje se u trajanju od 8 dana, od 21. lipnja 2012. godine do 29. lipnja 2012. godine.

#### III.

Javni uvid u Prijedloge Planova može se obaviti tijekom trajanja javne rasprave u prostorijama Grada Ivanca, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, Ivanec, (Gradska vijećnica II. kat) radnim danom u vremenu od 8 do 14 sati.

#### IV.

Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz Prijedloga **Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca** održat će se dana 27. lipnja 2012. godine (srijeda) s početkom u **10,00 sati** u prostorijama Gradske vijećnice Grada Ivanca, Trg hrvatskih ivanovaca 9b.

#### V.

Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz Prijedloga **Izmjena i dopuna Detaljnog**

**plana uređenja zone užeg centra Ivanca** održat će se dana 27. lipnja 2012. godine (srijeda) s početkom u **12,00 sati** u prostorijama Gradske vijećnice Grada Ivanca, Trg hrvatskih ivanovaca 9b.

#### VI.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se davati cijelo vrijeme trajanja javne rasprave do zaključno 29. lipnja 2012. godine.

#### VII.

Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, je slijedeći:

- Nadležna tijela i osobe određene posebnim propisima, za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka iz točke VI. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
  - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog plana,
  - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika javne rasprave,
  - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obvezno nalazi uz prijedlog prostornog plana o kojem se provodi javna rasprava,
  - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
  - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka javne rasprave.

#### VIII.

Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

IX.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-01/10-01/26  
URBROJ: 2186/012-03/023-12-19  
Ivanec, 8. lipnja 2012.

Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove  
i zaštitu okoliša Grada Ivanca

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	u kunama	
	Plan 2011.	Izvršenje
<b>1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>		
1.1. TEKUĆI PRIHODI	6.553.400,00	2.036.698,81
1.2. TEKUĆI IZDACI	2.182.600,00	1.996.608,18
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	4.370.800,00	40.090,63
<b>2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>		
2.1. KAPITALNI PRIHODI	2.000,00	7.548,02
2.2. KAPITALNI IZDACI	4.442.800,00	331.768,24
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-4.440.800,00	-324.220,22
<b>3. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00	
<b>4. PRORAČUN UKUPNO</b>		
4.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.555.400,00	2.044.246,83
4.2. UKUPNI IZDACI	6.625.400,00	2.328.376,42
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-70.000,00	-284.129,59
<b>5. POKRIĆE MANJKA</b>		
5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-70.000,00	-284.129,59
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	70.000,00	70.910,05
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00	-213.219,54

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:



## A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>6.555.400,00</b>	<b>2.044.246,83</b>	<b>31</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.553.400,00</b>	<b>2.036.698,81</b>	<b>31</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.836.500,00	1.809.600,78	98
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>1.770.500,00</b>	<b>1.663.417,20</b>	<b>93</b>
611 1	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.699.866,53	94
611 11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.800.000,00	1.699.866,53	94
611 2	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	95.000,00	90.968,02	95
611 21	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	25.000,00	21.639,43	86
611 22	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti od slobodnih zanimanja	5.000,00	1.235,88	24
611 23	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	65.000,00	68.092,71	104
611 3	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	16.394,11	81
611 4	Porez i prerez na dohodak od kapitala	5.000,00	10.337,19	206
611 6	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	500,00	2.589,96	517
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-150.000,00	-156.738,61	104
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>21.000,00</b>	<b>98.313,00</b>	<b>468</b>
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće)	1.000,00	0,00	0
613 14	Porez na kuće za odmor	500,00	0,00	0
613 15	Porez na kuće za odmor	500,00	0,00	0
613 4	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	0,00	0
613 41	Porez na promet nekretninama	10.000,00	98.313,00	983
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>47.870,58</b>	<b>106</b>
614 2	Porez na promet	25.000,00	25.516,51	102
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.516,51	102
614 5	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	22.354,07	111
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	22.354,07	111
63	POMOĆI OD INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.105.000,00	63.300,00	1
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
632 4	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	4.000.000,00	0,00	0
632 41	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	4.000.000,00	0,00	0
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>60</b>
633 1	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	23.300,00	233
633 11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	10.000,00	0
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	10.000,00	13.300,00	133
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kapela sv. Vuka)	50.000,00	40.000,00	80
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	45.000,00	0,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	11.500,00	9.725,75	84
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.531,45</b>	<b>63</b>
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	2.531,45	63
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.194,30</b>	<b>95</b>
642 1	Naknada za koncesije	1.500,00	1.075,97	71
642 19	Naknade za ostale koncesije	1.500,00	1.075,97	71
642 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.000,00	5.907,74	118
642 25	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	5.000,00	5.907,74	118

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
642 3	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00	210,59	21
642 36	Spomenička renta	1.000,00	210,59	21
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	594.900,00	148.910,31	25
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>100,00</b>	<b>7.666,70</b>	<b>7666</b>
651 3	Ostale upravne pristojbe i naknade	100,00	7.666,70	7666
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	100,00	7.666,70	7666
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>454.800,00</b>	<b>8.624,23</b>	<b>1</b>
652 2	Prihodi vodnog gospodarstva	7.500,00	2.990,75	39
652 29	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	7.500,00	2.990,75	39
652 4	Doprinosi za šume	500,00	1.622,98	324
652 41	Doprinosi za šume	500,00	1.622,98	324
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	446.800,00	4.010,50	0,89
652 67	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	4.000,00	4.000,00	100
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (sufinanciranje građana za ceste)	442.800,00	10,50	0,00
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>140.000,00</b>	<b>132.619,38</b>	<b>94</b>
653 1	Komunalni doprinosi	15.000,00	10.705,66	71
653 11	Komunalni doprinosi	15.000,00	10.705,66	71
653 2	Komunalne naknade	115.000,00	118.458,17	103
653 211	Komunalna naknada	45.000,00	46.186,62	102
653 212	Grobna naknada	65.000,00	68.371,55	105
653 213	Naknada za otkup grobnog mjesta i izradu okvira	5.000,00	3.900,00	78
653 3	Naknade za priključak	10.000,00	3.455,55	34
653 31	Naknada za priključak	10.000,00	3.455,55	34
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00	5.161,97	103
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.161,97</b>	<b>103</b>
661 5	Prihodi od pruženih usluga	5.000,00	5.161,97	103
661 51	Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	5.000,00	5.161,97	103
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500,00	0,00	0
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
681 9	Ostale kazne	500,00	0,00	0
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.548,02</b>	<b>377</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	7.548,02	377
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.548,02</b>	<b>377</b>
721 1	Stambeni objekti	2.000,00	7.548,02	377
721 19	Ostali stambeni objekti	2.000,00	7.548,02	377

**B. RASHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
	<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>6.625.400,00</b>	<b>2.328.376,42</b>	<b>35</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.182.600,00</b>	<b>1.996.608,18</b>	<b>91</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	709.800,00	693.991,61	97
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>588.400,00</b>	<b>573.766,56</b>	<b>97</b>
311 1	Plaće za zaposlene	588.400,00	573.766,56	97

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.800,00</b>	<b>12.662,50</b>	<b>107</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	12.662,50	107
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>109.600,00</b>	<b>107.562,55</b>	<b>98</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.600,00	96.931,46	98
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	10.631,09	96
32	MATERIJALNI RASHODI	909.300,00	719.821,07	79
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>36.600,00</b>	<b>19.724,00</b>	<b>53</b>
321 1	Službena putovanja	13.000,00	2.924,00	22
321 2	Naknada na prijevoz s posla i na posao	16.600,00	16.800,00	101
321 3	Seminari, savjeti i simpoziji	7.000,00	0,00	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>276.700,00</b>	<b>203.764,62</b>	<b>73</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.200,00	17.599,85	60
322 2	Materijal i sirovine	3.000,00	1.426,51	47
322 3	Energija	157.500,00	142.588,22	90
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	64.000,00	30.737,50	48
322 5	Sitni inventar i auto gume	21.500,00	10.692,13	49
322 7	Službena radna i zaštitna odjeća	1.500,00	720,41	48
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>403.500,00</b>	<b>330.712,70</b>	<b>81</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.500,00	29.942,07	92
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	123.000,00	109.942,17	89
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	37.323,32	106
323 4	Komunalne usluge	46.500,00	33.323,76	71
323 5	Zakupnine i najamnine	0,00	350,17	0
323 7	Intelektualne i osobne usluge	157.500,00	113.182,16	71
323 8	Računalne usluge	5.000,00	3.590,14	71
323 9	Ostale usluge	4.000,00	3.059,01	76
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>192.500,00</b>	<b>165.619,75</b>	<b>86</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih tijela	147.500,00	133.018,92	90
329 2	Premije osiguranja	3.000,00	2.176,26	72
329 3	Reprezentacija	30.000,00	21.631,17	72
329 4	Članarine	10.000,00	8.000,00	80
329 5	Pristojbe i naknade	0,00	140,40	0
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	653,00	32
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.500,00	8.914,56	71
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>8.914,56</b>	<b>71</b>
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	6.551,55	87
343 3	Zatezne kamate	500,00	181,00	36
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.500,00	2.182,01	48
35	SUBVENCije	40.000,00	44.953,98	112
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjih poduzetnicima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.953,99</b>	<b>112</b>
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	44.953,98	112
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	44.953,98	112
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150.000,00	151.472,60	100
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.472,60</b>	<b>100</b>
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	151.472,60	100
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	150.000,00	151.472,60	100

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	50.987,93	84
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.987,93</b>	<b>84</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	50.987,93	84
38	OSTALI RASHODI	330.500,00	326.466,43	98
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>251.000,00</b>	<b>281.428,43</b>	<b>112</b>
381 1	Tekuće donacije u novcu	251.000,00	281.428,43	112
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.038,00</b>	<b>80</b>
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (kapela sv. Vuka)	50.000,00	45.038,00	80
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.442.800,00</b>	<b>331.768,24</b>	<b>7</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.442.800,00	331.768,24	7
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.442.800,00</b>	<b>328.385,76</b>	<b>7</b>
421 3	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.442.800,00	328.385,76	7
421 31	Ceste (EIB II)	2.196.000,00	328.385,76	14
421 31	Ceste (EIB III)	2.246.800,00	0,00	0
<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>3382,48</b>	<b>0</b>
422 2	Komunikacijska oprema	0,00	3.382,48	0
422 29	Ostala komunikacijska oprema	0,00	3.382,48	0

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.625.400,00</b>	<b>2.328.376,42</b>	<b>35</b>
	<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>488.500,00</b>	<b>442.400,96</b>	<b>90</b>
	<b>GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>238.500,00</b>	<b>203.628,31</b>	<b>85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>238.500,00</b>	<b>203.628,31</b>	<b>85</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	205.000,00	172.713,75	84
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	2.000,00	0,00	0
321 31	Seminar, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>593,67</b>	<b>14</b>
322 1	Uredski materijal	0,00	593,67	0
322 5	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0
322 51	Sitni inventar i auto gume (info-table-sela)	4.000,00	0,00	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.084,99</b>	<b>97</b>
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	36.363,32	103
323 31	Elektronski mediji	5.000,00	0,00	0
323 31	Tisak	20.000,00	30.645,05	153
323 312	Tisak (izbori)	10.000,00	5.718,27	57
323 7	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	2.722,66	45
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	0,00	0
323 79	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	2.722,66	45
323 9	Grafičke i tiskarske usluge	0,00	999,01	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>157.000,00</b>	<b>132.035,09</b>	<b>84</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	117.000,00	102.403,92	87

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	18.500,00	30.395,17	164
329 12	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	75.000,00	50.302,15	67
329 19	Ostale slične naknade za rad (naknada predsjedniku Vijeća)	15.000,00	13.481,36	89
329 191	Ostale slične naknade za rad (povjerenik vlade Republike Hrvatske)	8.500,00	8.225,24	96
329 3	Reprezentacija	30.000,00	21.631,17	72
329 31	Reprezentacija	30.000,00	21.631,17	72
329 4	Članarine	10.000,00	8.000,00	80
329 41	Tuzemne članarine (LAG)	10.000,00	8.000,00	80
34	Financijski rashodi	11.500,00	8.914,56	77
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>8.914,56</b>	<b>77</b>
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	6.551,55	87
343 3	Zatezne kamate	500,00	181,00	36
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.500,00	2.182,01	62
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	100
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100</b>
381 14	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	22.000,00	22.000,00	100
	<b>GLAVA 2 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>250.000,00</b>	<b>238.772,65</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>235.390,17</b>	<b>94</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	178.900,00	179.123,14	100
<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.361,14</b>	<b>100</b>
311 1	Plaće za zaposlene	150.000,00	150.361,14	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>100</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.862,00</b>	<b>99</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranja	23.500,00	23.305,90	99
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.556,10	102
32	MATERIJALNI RASHODI	71.100,00	56.267,03	79
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>18.600,00</b>	<b>6.524,00</b>	<b>35</b>
321 1	Službena putovanja	10.000,00	2.924,00	29
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.600,00	3.600,00	100
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560,00</b>	<b>0</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.560,00	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>17.568,03</b>	<b>79</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	10.741,53	89
323 11	Usluge telefona, telefaksa (mobitel)	12.000,00	10.741,33	89
323 7	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	6.826,50	68
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	3.382,50	33
323 77	Usluge agencije, studentskog servisa	0,00	3.444,00	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.615,00</b>	<b>100</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	30.500,00	30.615,00	100
329 19	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	30.500,00	30.615,00	100
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.382,48</b>	<b>0</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.382,48	0



u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>3.382,48</b>	<b>0</b>
422 19	Ostala komunikacijska oprema	0,00	3.382,48	0
	<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>255.700,00</b>	<b>218.644,84</b>	<b>85</b>
	<b>GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>255.700,00</b>	<b>218.644,84</b>	<b>85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>255.700,00</b>	<b>218.644,84</b>	<b>85</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.000,00	142.588,74	90
<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>130.000,00</b>	<b>115.807,54</b>	<b>89</b>
311 1	Plaće za zaposlene	130.000,00	115.807,54	89
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.862,50</b>	<b>114</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.862,50	114
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>21.000,00</b>	<b>19.918,70</b>	<b>94</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.800,00	17.950,03	95
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00	1.968,67	89
32	MATERIJALNI RASHODI	98.700,00	76.056,10	77
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>80</b>
321 1	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	7.200,00	102
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>53.200,00</b>	<b>34.102,34</b>	<b>64</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni ras	29.200,00	15.446,18	52
322 11	Uredski materijal	18.000,00	11.283,54	62
322 12	Literatura	4.000,00	3.131,12	78
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00	1.031,52	25
322 19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.200,00	0,00	0
322 3	Energija	12.000,00	15.073,38	125
322 31	Električna energija	2.000,00	3.206,75	160
322 32	Plin	10.000,00	11.866,63	118
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	3.139,78	44
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održ. građevinskih objekta	3.000,00	0,00	0
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održ. postrojenja i opreme	3.000,00	3.067,60	102
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	72,18	7
322 5	Sitni inventar i auto - gume	5.000,00	443,00	8
322 51	Sitni inventar	5.000,00	443,00	8
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.314,10</b>	<b>99</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	11.820,54	112
323 11	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	6.156,02	87
323 13	Poštarina	3.500,00	5.664,52	161
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0
323 3	Elektronski mediji	0,00	960,00	0
323 4	Komunalne usluge	10.000,00	8.650,42	86
323 41	Opskrba vodom	1.000,00	1.065,44	106
323 44	Dimnjačarske usluge	1.000,00	49,46	4
323 45	Usluge čišćenja, pranja i sl.	8.000,00	7.535,52	94
323 7	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	5.233,00	348
323 75	Geodetske usluge	0,00	190,00	0
323 79	Ostale intelektualne usluge	1.500,00	5.043,00	336
323 8	Računalne usluge	5.000,00	3.590,14	71
323 81	Usluge ažuriranja i računalnih baza	5.000,00	3.590,14	71
323 9	Ostale usluge	3.500,00	2.060,00	58
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.439,66</b>	<b>60</b>
329 2	Premije osiguranja	3.000,00	2.176,26	72

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
329 5	Javnobilježnička pristojba	0,00	140,40	0
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	123,00	12
	<b>RAZDJEL 3 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>5.095.200,00</b>	<b>865.133,31</b>	<b>16</b>
	<b>GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			
	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>134.400,00</b>	<b>114.928,31</b>	<b>85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>134.400,00</b>	<b>114.928,31</b>	<b>85</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	73.900,00	72.279,73	97
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.197,88</b>	<b>98</b>
311 11	Plaće za zaposlene	60.000,00	59.197,88	98
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>100</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.181,85</b>	<b>92</b>
313 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.800,00	9.175,53	93
313 3	Doprinos za zapošljavanje	1.200,00	1.006,32	83
32	MATERIJALNI RASHODI	60.500,00	42.648,58	70
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100</b>
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	6.000,00	100
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.500,00</b>	<b>11.771,49</b>	<b>75</b>
322 2	Materijal i sirovine	3.000,00	1.426,51	47
322 25	Roba	3.000,00	1.426,51	47
322 3	Energija	5.500,00	6.027,97	109
322 11	Električna energija	4.000,00	3.479,58	86
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	1.500,00	2.548,39	169
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	3.000,00	3.348,60	111
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građevinskih objekata	1.500,00	0,00	0
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. postrojenja i opreme	1.500,00	3.348,60	223
322 5	Sitni inventar	2.500,00	248,00	9
322 51	Sitni inventar	2.500,00	248,00	9
322 7	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	720,41	48
322 71	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	720,41	48
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>38.000,00</b>	<b>24.467,09</b>	<b>64</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0
323 4	Komunalne usluge	36.500,00	24.467,09	67
323 41	Opskrba vodom	1.500,00	1.260,46	84
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	23.206,63	66
323 9	Ostale usluge	500,00	0,00	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>410,00</b>	<b>41</b>
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	410,00	41
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	410,00	41
	<b>GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			
	<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>218.384,41</b>	<b>77</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>280.000,00</b>	<b>218.384,41</b>	<b>77</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	279.000,00	218.058,16	78
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>194.000,00</b>	<b>145.735,99</b>	<b>75</b>
322 3	Energija	140.000,00	121.486,87	86
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	110.000,00	95.544,23	86
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	25.942,64	86
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	54.000,00	24.249,12	44
322 41	Mat. i dijelovi za tekuće i invest. odr. građevinskih objekata	50.000,00	24.249,12	48
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	0

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>72.322,17</b>	<b>85</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	7.380,00	73
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00	7.380,00	73
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	64.942,17	86
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	70.000,00	55.835,25	79
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	9.106,92	182
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	326,25	32
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>326,25</b>	<b>32</b>
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	206,25	20
343 41	Vodoprivredna naknada	1.000,00	120,00	12
	<b>GLAVA 3 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			
	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>4.582.800,00</b>	<b>426.785,76</b>	<b>9</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	98.400,00	70
32	Materijalni rashodi	140.000,00	98.400,00	70
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>140.000,00</b>	<b>98.400,00</b>	<b>70</b>
323 7	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	98.400,00	70
323 79	Ostale intelektualne usluge (PUR)	40.000,00	36.900,00	92
323 79	Ostale intelektualne usluge (IPARD projekti za cestu)	60.000,00	61.500,00	102
323 79	Ostale intelektualne usluge (projekt za energetske učinkovitost)	30.000,00	0,00	0
323 79	Ostale intelektualne usluge (EIB III)	10.000,00	0,00	0
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.442.800,00</b>	<b>328.385,76</b>	<b>7</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.442.800,00	328.385,76	7
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.442.800,00</b>	<b>328.385,76</b>	<b>7</b>
421 3	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.442.800,00	328.385,76	7
421 31	Ceste (EIB II)	2.196.000,00	328.385,76	14
421 31	Ceste (EIB III)	2.246.800,00	0,00	0
	<b>GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST</b>	<b>98.000,00</b>	<b>105.034,83</b>	<b>107</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>105.034,83</b>	<b>107</b>
38	OSTALI RASHODI	98.000,00	105.034,83	107
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>98.000,00</b>	<b>105.034,83</b>	<b>107</b>
381 19	DVD Klenovnik	93.000,00	105.034,83	107
381 19	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0
	<b>RAZDJEL 4 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>786.000,00</b>	<b>802.197,31</b>	<b>102</b>
	<b>GLAVA 1 KULTURA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.038,00</b>	<b>90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.038,00</b>	<b>90</b>
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	45.038,00	90
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.038,00</b>	<b>90</b>
381 195	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (sv. Vuk)	50.000,00	45.038,00	90
	<b>GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>315.000,00</b>	<b>320.500,00</b>	<b>101</b>
	<b>1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	300.000,00	100
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>248.400,00</b>	<b>248.400,00</b>	<b>100</b>
311 11	Plaće za zaposlene	248.400,00	248.400,00	100
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>51.600,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>100</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.500,00	46.500,00	100
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	5.100,00	5.100,00	100
	<b>2 Proračunski korisnik - Osnovna škola</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>136</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>136</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	20.500,00	136

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>136</b>
381 1	Tekuće donacije	15.000,00	20.500,00	136
381 192	Tekuće donacije - Osnovna škola	15.000,00	20.500,00	136
	<b>GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA</b>	<b>122.000,00</b>	<b>121.394,73</b>	<b>99</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>122.000,00</b>	<b>121.394,73</b>	<b>99</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.001,13	100
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.001,13</b>	<b>100</b>
322 5	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.001,13	100
322 51	Sitni inventar i auto gume (info-table biciklističke staze)	10.000,00	10.001,13	100
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100</b>
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata (Igralište na Lipovniku)	45.000,00	45.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	67.000,00	66.393,60	99
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>67.000,00</b>	<b>66.393,60</b>	<b>99</b>
381 1	Ostale tekuće donacije	67.000,00	66.393,60	99
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	67.000,00	66.393,60	99
381 151	Tekuće donacije - nogometni klub	40.000,00	39.393,60	98
381 1531	Tekuće donacije - karate klub	25.000,00	25.000,00	100
381 154	Tekuće donacije - DŠR	2.000,00	2.000,00	100
	<b>GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>299.000,00</b>	<b>315.264,58</b>	<b>105</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>299.000,00</b>	<b>315.264,58</b>	<b>105</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	350,07	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>350,07</b>	<b>0</b>
323 5	Zakupnine i najamnine	0,00	350,07	0
323 52	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	0,00	350,07	0
35	SUBVENCije	40.000,00	44.953,98	112
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.953,98</b>	<b>112</b>
352 3	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	44.953,98	112
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	44.953,98	112
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	130.000,00	151.472,60	116
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>130.000,00</b>	<b>151.472,60</b>	<b>116</b>
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	151.472,60	116
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	130.000,00	151.472,60	116
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	62.000,00	50.987,93	82
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>62.000,00</b>	<b>50.987,93</b>	<b>82</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	62.000,00	50.987,93	82
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima (dječja hrana, struja, ogrjev)	30.000,00	31.987,93	106
372 15	Stipendije i školarine	10.000,00	0,00	0
372 17	Porodiljske naknade i oprema za novorođenčad	20.000,00	17.000,00	85
372 19	Ostale naknade - učenik za izvrsnost	2.000,00	2.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	67.000,00	67.500,00	100
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>100</b>
381 1	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100
381 19	Ostale tekuće donacije	60.000,00	60.500,00	100
381 193	Tekuće donacije - Crveni križ	8.000,00	8.000,00	100

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Izvršenje	Indeks
381 194	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100
381 194	Tekuće donacije - Udruga vinogradara	1.000,00	1.000,00	100
381 198	Tekuće donacije - KUD	30.000,00	30.000,00	100
381 19 9	Ostale tekuće donacije	5.000,00	1.000,00	20
381 199	Udruga šumovlasnika	3.500,00	3.500,00	100
381 199	Filatelisti	2.000,00	1.500,00	75
381 199	Transfer za Eko zadругu	5.000,00	5.000,00	100
381 199	Lovačko društvo - Kuna Klenovnik	3.500,00	3.500,00	100

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-01/03  
URBROJ: 2186/015-12-01  
Klenovnik, 28. svibnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl.oec., v. r.**

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/12-01/01  
URBROJ: 2186/015-12-03  
Klenovnik, 28. svibnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl.oec., v. r.**

#### 13.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. i 70. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2012. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik**  
**za 2012. godinu**

#### Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/12) članak 7. briše se i glasi:

»Sredstvima Proračunske rezerve raspolaže općinski načelnik u skladu s zakonom.«

#### Članak 2.

Članak 9. stavak drugi mijenja se i glasi:

»Kontrolu nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna vrši načelnik Općine Klenovnik.«

#### Članak 3.

Članak 12. briše se i glasi:

»Kontrolu korisnika Proračuna glede utroška raspoređenih sredstava obavlja načelnik. Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za 2012. godinu i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do kraja veljače naredne godine.«

#### 14.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2012. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju izvršenja**  
**Proračuna Općine Klenovnik**  
**za 2011. godinu**

#### I.

Prihvata se izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 2011. godinu.

#### II.

Manjak prihoda ostvaren u 2011. godini iznosi 284.129,59 kuna.

Ostatak sredstva viška prihoda u iznosu od 70.910,05 kuna iz prijašnjih godina utrošit će se za pokrivanje manjka prihoda, a 213.219,54 kune pokrit će se iz prihoda budućih razdoblja.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-01/03  
URBROJ: 2186/015-12-02  
Klenovnik, 28. svibnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl.oec., v. r.**



## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševec, objavljuje

#### JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Maruševec

#### 1.

Objavljuje se javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

Prijedlog Plana za javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

#### 2.

Javna rasprava određuje se u trajanju od 15 dana, od **26. lipnja 2012. godine do 10. srpnja 2012. godine.**

#### 3.

Javni uvid u Prijedlog Plana može se obaviti tijekom trajanja javne rasprave u prostorijama Općine Maruševec, Maruševec 6, radnim danom u vremenu od 8 do 14 sati.

#### 4.

Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz Prijedloga Plana održat će se **dana 28. lipnja 2012. godine** (četvrtak) s početkom u **18,00 sati** u prostorijama Općine Maruševec, Maruševec 6.

#### 5.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se davati cijelo vrijeme trajanja javne rasprave do zaključno **10. srpnja 2012. godine.**

#### 6.

Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, je slijedeći:

- Nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima, za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka iz točke 5. ovog Zaključka. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
  - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Plana,
  - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženih rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika javne rasprave,
  - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obavezno nalazi uz Prijedlog Plana o kojem se provodi rasprava,
  - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
  - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka javne rasprave.

#### 7.

Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

#### 8.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Jedinствeni upravni odjel  
Općine Maruševec

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

#### 1.

Na temelju članka 28. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», 11/04 i 9/12), Općinsko izborno povjerenstvo objavljuje da su u VMO izabrani slijedeći članovi:

#### Vijeće mjesnog odbora Trnovec I

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Predrag Hrman, Trnovec,<br>G. Krkleca 1<br>28.07.1972.    | SDP |
| 2. | Miljenko Tuđan, Trnovec,<br>Varaždinska 29<br>12.10.1965. | SDP |

<b>3. Igor Skupnjak</b> , Trnovec, V. Nazora 4 30.01.1979.	SDP	<b>11. Božidar Tuđan</b> , Trnovec, R. Boškovića 19 26.11.1967.	HSS
<b>4. Željko Skupnjak</b> , Trnovec, V. Nazora 14 10.11.1986.	SDP	<b>Vijeće mjesnog odbora Bartolovec</b>	
<b>5. Tomislav Novosel</b> , Trnovec, Radnička 24 03.10.1985.	SDP	<b>1. Božidar Poljanec</b> , Bartolovec, Dravska 50 06.02.1965.	NEZAVISNA MJESNA LISTA
<b>6. Krešimir Meštrić</b> , Trnovec, Varaždinska 27 01.11.1966.	HNS	<b>2. Verica Tomašić</b> , Bartolovec, Kračina 13 29.03.1956.	NEZAVISNA MJESNA LISTA
<b>7. Ivana Kosec</b> , Trnovec, V. Nazora 3 18.02.1984.	HNS	<b>3. Stjepan Šagi</b> , Bartolovec, Dravska 28 30.10.1953.	NEZAVISNA MJESNA LISTA
<b>8. Radek Perši</b> , Trnovec, Nikole Tesle 9 21.05.1981.	HNS	<b>4. Jasminka Jelenečki</b> , Bartolovec, Dravska 21a 19.07.1972.	HNS
<b>9. Zlatko Mišak</b> , Trnovec, Varaždinska 86 29.11.1968.	HNS	<b>5. Jelena Džepina</b> , Bartolovec, Prilaz Jezeru 13 22.10.1960.	HNS
<b>10. Miro Koren</b> , Trnovec, Branimirova 64 06.03.1960.	HDZ	<b>6. Dražen Žganec</b> , Bartolovec, Varaždinska 16 28.04.1963.	HDZ
<b>11. Petar Mišak</b> , Trnovec, V. Nazora 2 04.09.1951.	HDZ	<b>7. Roland Sitar</b> , Bartolovec, Prilaz jezeru 1 02.12.1972.	HSS

**Vijeće mjesnog odbora Trnovec II**

<b>1. Mario Sačić</b> , Trnovec, Bartolovečka 35 22.12.1965.	HNS
<b>2. Zvonko Šilec</b> , Trnovec, Ludbreška 102 13.09.1962.	HNS
<b>3. Miroslav Mišak</b> , Trnovec, K. Tomislava 8 16.11.1971.	HNS
<b>4. Radmila Sačić</b> , Trnovec, Bartolovečka 35 16.07.1965.	HNS
<b>5. Predrag Ostrički</b> , Trnovec, Male ledine 13a 15.11.1972.	HNS
<b>6. Željko Funtek</b> , Trnovec, Ludbreška 65 28.06.1950.	HNS
<b>7. Stjepan Mikulić</b> , Trnovec, A. Kovačića 9 12.08.1981.	SDP
<b>8. Davor Makšan</b> , Trnovec, A. Kovačića 12 b 19.10.1974.	SDP
<b>9. Marino Božak</b> , Trnovec, Bartolovečka 50 17.07.1987.	SDP
<b>10. Stjepan Hrman</b> , Trnovec, Cvjetna 3 02.03.1952.	HDZ

**Vijeće mjesnog odbora Štefanec**

<b>1. Zvonko Špoljarić</b> , Štefanec, Dravska 13 01.10.1962.	HNS
<b>2. Vladimir Špiranec</b> , Štefanec, Ludbreška 12 05.03.1956.	HNS
<b>3. Dragutin Srečman</b> , Štefanec, Dravska 9 29.09.1962.	HNS
<b>4. Dejan Čvrk</b> , Štefanec, Ludbreška 11 08.11.1983.	HNS
<b>5. Veronika Kišić</b> , Štefanec, Dravska 14 22.01.1984.	SDP

**Vijeće mjesnog odbora Žabnik**

<b>1. Mario Milak</b> , Žabnik 25 16.12.1977.	SDP
<b>2. Zlatko Marčec</b> , Žabnik 34 17.08.1978.	SDP
<b>3. Ivica Kolačko</b> , Žabnik 27a 15.05.1967.	HDZ
<b>4. Zlatko Hižak</b> , Žabnik 42 22.03.1964.	HDZ
<b>5. Željko Topolovec</b> , Žabnik 18 29.03.1957.	HNS

**Vijeće mjesnog odbora Šemovec**

1. **Vlado Sever**, Šemovec,  
Srednja 20a  
15.02.1967. HNS
2. **Ivan Petek**, Šemovec,  
Plitvička 62  
27.11.1958. HNS
3. **Anita Rep**, Šemovec,  
Koprivnička 47  
28.01.1975. HNS
4. **Juraj Poljanec**, Šemovec,  
Koprivnička 131  
18.04.1946. HNS
5. **Zlatko Šantavec**, Šemovec,  
Plitvička 42  
18.03.1965. HDZ
6. **Drago Sitar**, Šemovec,  
Koprivnička 97  
15.04.1976. HDZ
7. **Andreas Kučiš**, Šemovec,  
Srednja 4  
29.07.1977. SDP

**Vijeće mjesnog odbora Zamlaka**

1. **Darko Šilec**, Zamlaka,  
Novakovečka 54  
30.07.1966. HNS

2. **Josip Sačić**, Zamlaka,  
Novakovečka 37  
19.03.1963. HNS
3. **Benjamin Jagić**, Zamlaka,  
Agrarna 1  
28.02.1971. HNS
4. **Josip Važanić**, Zamlaka,  
Novakovečka 31  
24.01.1958. HSS
5. **Branko Hajec**, Zamlaka,  
Novakovečka 39  
28.04.1962. HSS
6. **Mladen Hajec**, Zamlaka,  
Novakovečka 65  
17.08.1973. HDZ
7. **Dragutin Horvat**, Zamlaka,  
Novakovečka 53  
12.01.1962. SDP

KLASA: 013-01/12-01/3  
URBROJ: 2186-09-04-12-76  
Trnovec, 27. svibnja 2012.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
za izbor članova vijeća mjesnih odbora  
Općine Trnovec Bartolovečki  
Božica Mišak, dipl. iur., v.r.**



»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).