

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BRE-
ZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 22 — Godina XIV	Varaždin, 22. rujna 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

46. Rješenje o osnivanju Županijskog povjerenstva za zemljište u svrhu provedbe projekta »Okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta u Hrvatskoj« 1338

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2. Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Ivanca 1339
3. Odluka o visini naknade za zauzeće distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije 1347

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o dodjeli javnih priznanja 1347
25. Odluka o distribucijskoj telekomunikacijskoj kanalizaciji 1348
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za razdoblje siječanj - lipanj 2006. godine 1348

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2. Odluka o visini naknade za korištenje DTK mreže na području Općine Beretinec 1349

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3. Odluka o plaćanju godišnje naknade za polaganje i korištenje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije 1349

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o određivanju naknade osobama koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK 1350

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 1351
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade 1351

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3. Odluka o visini godišnjih naknada za polaganje telekomunikacijskih vodova na području Općine Ljubešćica 1352

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2006. godinu po programima, aktivnostima i projektima 1353

8. Odluka o utvrđivanju i upravljanju imovinom nad izgrađenom DTK mrežom na području Općine Sveti Ilija 1361
9. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 1. 1. do 30. 06. 2006. godine 1361
10. Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa za osnovne škole na području Općine Sveti Ilija 1362

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o visini naknade za korištenje DTK mreže na području Općine Sveti Ilija 1362

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata 1363

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko 1364
17. Rješenje o razrješenju dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Visoko 1370
18. Rješenje o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Visoko 1370

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

46.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06) i članka 35. Poslovnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 12. rujna 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Županijskog povjerenstva za zemljište u svrhu provedbe projekta »Okupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u Hrvatskoj«

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije osniva Županijsko povjerenstvo za zemljište u svrhu provedbe projekta »Okupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u Hrvatskoj« pilot-lokacije k.o. Vidovec i k.o. Zamlača.

II.

Županijsko povjerenstvo za zemljište će voditi i nadzirati provedbu projekta na odabranom području sukladno projektnoj dokumentaciji, s ciljem razvoja nacionalne poljoprivredne politike okupnjavanja poljoprivrednog zemljišta i unaprjeđenje strukture poljoprivrednih gospodarstava.

III.

U Županijsko povjerenstvo za zemljište imenuju se:

Predsjednik:

- **mr.sc. Miljenko Ernoić** - zamjenik župana

Članovi:

- **Dragutin Vincek, dipl.ing.** - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo
- **Zdravko Cafuk** - predsjednik Općinskog vijeća
- **Alenka Rezo, dipl.ing.geod.**, - Ured za katastar
- **Damir Kontrec, dipl.iur.**, - Općinski sud Varaždin
- **Mara Bogović, dipl.ing.** - HZPSS Podružnica Varaždin
- **Jadranka Prokeš, dipl.ing.agr.** - županijski voditelj projekta
- **Zdenka Vuglovečki, dipl.iur.**, - državno odvjetništvo
- **Josip Borak, ing.** - AZRA
- **Škrep Josip** - predstavnik poljoprivrednika/korisnik poljoprivrednog zemljišta

IV.

Zadatak Županijskog povjerenstva za zemljište u provedbi projekta obuhvaća:

- definira prepreke u važećim propisima koje onemogućavaju nesmetanu provedbu Projekta, te o istim izvještava Nacionalno povjerenstvo za zemljište,
- pruža podršku u radu Županijskom voditelju projekta i pomoćniku Županijskog voditelja projekta,

- odobrava godišnje radne planove i godišnje proračune Projekta koje priprema Županijski voditelj projekta i konačno odobrava Nacionalno povjerenstvo za zemljište,
- odobrava izvješća o napretku Projekta koja priprema Županijski voditelj projekta i konačno odobrava Nacionalno povjerenstvo za zemljište,
- predlaže Nacionalnom povjerenstvu za zemljište mogućnosti za unaprjeđenje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na odabranim područjima i šire,
- predlaže Nacionalnom povjerenstvu za zemljište mogućnosti rješavanja prepreka razvitku efikasnog tržišta poljoprivrednim zemljištem,
- dostavlja problematične predmete i žalbe Nacionalnom povjerenstvu za zemljište koje Županijskom povjerenstvu daje upute o daljnjem postupanju,
- osigurava dostupnost podataka iz raznih baza podataka za potrebe Projekta,
- osniva i uređuje rad, te financiranje zemljišnog fonda ukoliko Nacionalno povjerenstvo za zemljište donese odluku o osnivanju istog,
- donosi odluke o mogućim transakcijama poljoprivrednim zemljištem na odabranim projektnim područjima i šire u svrhu aktivnosti zemljišnog fonda,
- nadzire i pomaže provedbu pilot projekata okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na odabranim područjima,
- odobrava sve aktivnosti tijekom provedbe pilot projekata i to: inventarizaciju postojeće situacije i prijedlog reorganizacije parcela zemljišta,
- sudjeluje u postupku nabave roba i usluga za potrebe Projekta zajedno s Jedinicom za koordiniranje Projekta,
- donosi odluke o operativnim pitanjima koja se ne mogu riješiti na terenu,
- osigurava da se javnost informira o svrsi i namjeri Projekta,
- koordinira popratne mjere za poljoprivredu i ruralni razvitak koje se osmišljavaju i provode na regionalnoj razini.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/06-01/3
URBROJ: 2186/1-03-06-2
Varaždin, 12. rujna 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG POGLARSTVA

2.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 46. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 29. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine, donosi

P O S L O V N I K

Gradskog poglavarstva Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), i to:

- položaj i djelokrug rada Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- izbor odnosno imenovanje, te razrješenje, kao i djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Poglavarstva,

- postupak odlučivanja i donošenja akata Poglavarstva,
- poslovni red na sjednici Poglavarstva,
- javnost rada Poglavarstva,
- ostala pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

II. POLOŽAJ I DJELOKRUG RADA POGLARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo je izvršno tijelo Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Grad) te u okviru samoupravnog djelokruga Grada obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Poglavarstvo, u slučajevima kada su mu ti poslovi povjereni zakonom, obavlja i poslove države uprave.

Članak 3.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Ivanca (u daljnjem tekstu:

Vijeće), te daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
- u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Statutom Grada), upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada,
- utvrđuje prijedlog proračuna i završenog računa odnosno godišnjeg obračuna proračuna Grada,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad,
- u skladu sa Statutom Grada imenuje i razrješava tajnika Grada, odnosno određuje osobu koja će te poslove obavljati ukoliko tajnik nije imenovan,
- u skladu sa zakonom i Statutom Grada imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Grada,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora na području Grada,
- može osnivati stalna ili povremena stručna radna tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, drugim propisima, Statutom Grada i odlukama Vijeća.

Članak 4.

Poslove iz svog djelokruga Poglavarstvo obavlja na osnovi i u okviru zakona, Statuta Grada i drugih općih akata Vijeća, a za njihovo obavljanje odgovorno je Vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Ukoliko aktom Vijeća o izboru člana Poglavarstva na tu dužnost nije posebno određeno njegovo područje rada, član Poglavarstva osobno je odgovoran za obavljanje poslova koji su mu unutarnjom podjelom poslova u Poglavarstvu povjereni.

Članak 5.

Poglavarstvo je o svom radu dužno izvješćivati Vijeće u rokovima i na način kako to Vijeće odredi.

Poglavarstvo izvješće o svom radu ili o stanju u određenoj oblasti odnosno pojedinom pitanju iz svog djelokruga, Vijeću može podnijeti i samoinicijativno.

Članak 6.

Ukoliko, u ostvarivanju odgovornosti Poglavarstva, u Vijeću bude pokrenuto pitanje povjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, postupat će se sukladno

odgovarajućim odredbama zakona, Statuta Grada i Poslovnika Vijeća, kojima je uređeno to pitanje.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 7.

Član Poglavarstva temeljem obnašanja te dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada, Poslovníkom Vijeća, te odlukama i drugim aktima Vijeća, kao i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Poglavarstva, kao i na sjednicama radnih tijela kojih je član.

Član Poglavarstva koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici Poglavarstva ili radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme izvjestiti Poglavarstvo ili radno tijelo, putem predsjednika Poglavarstva odnosno radnog tijela ili putem nadležnog upravnog odjela odnosno službe.

O nazočnosti članova Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija u nadležnoj gradskoj službi.

Članak 9.

U okviru rada u Poglavarstvu član Poglavarstva ima pravo i dužan je sudjelovati u svim poslovima i aktivnostima koje proizlaze iz djelokruga rada Poglavarstva, s tim da je posebno dužan pratiti stanje u oblasti odnosno području rada koje mu je povjereno te predlagati mjere za poboljšanje stanja i učinkovitije ostvarivanje zadaća lokalne samouprave u toj oblasti.

Članak 10.

Član Poglavarstva ima pravo biti redovito, pravodobno i potpuno informiran o svim pitanjima značajnim za njegov rad u Poglavarstvu i radnim tijelima Poglavarstva, kao i o cjelokupnom radu i odlučivanju u Poglavarstvu.

Članu Poglavarstva obvezatno se dostavljaju prijedlozi akata i ostali materijali, koji se odnose na pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Poglavarstva, odnosno sjednici radnog tijela kojeg je član.

Materijal koji se predlaže za raspravu u pravilu sadrži i prijedloge zaključaka.

Iznimno od odredaba stavka 2. i 3. ovog članka, kad se o nekom pitanju na sjednici Poglavarstva raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se članu Poglavarstva dostaviti u pismenom obliku.

U slučajevima kad je po ovom Poslovníku dostava materijala obvezatna, materijal za sjednicu mora se članu Poglavarstva dostaviti u pravilu najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, a kada za to postoje opravdani razlozi, rok za dostavu materijala može biti i kraći.

Postojanje opravdanih razloga u smislu ovog stavka utvrđuje predsjednik Poglavarstva.

Članak 11.

U okviru rada u Poglavarstvu član Poglavarstva ima pravo davati inicijative i prijedloge za rješavanje određenih pitanja te podnositi prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Poglavarstva, odnosno za utvrđivanje prijedloga akata čije je donošenje Poglavarstvo ovlašteno predložiti Vijeću.

U pripremi inicijativa i prijedloga, odnosno prijedloga akata, član Poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć od gradskih upravnih odjela i službi, u okviru njihovog djelokruga.

Član Poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje, prikuplja odnosno obrađuje u gradskim upravnim odjelima i službama, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Poglavarstvu ili njegovim radnim tijelima.

Članak 12.

Član Poglavarstva dužan je na poziv predsjednika Vijeća odazvati se na sjednicu Vijeća te na sjednici davati objašnjenja i odgovore na vijećnička pitanja koja su mu upućena.

Obveza nazočnosti i davanja objašnjenja odnosno odgovora iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na sjednice radnih tijela Vijeća, na koje je član Poglavarstva pozvan.

U slučajevima kada je za to od strane Poglavarstva ovlašten, član Poglavarstva dužan je na sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća iznositi stavove i mišljenja Poglavarstva o određenim pitanjima na dnevnom redu, kao i izvijestiti Poglavarstvo o stavovima i mišljenjima koja je Vijeće ili radno tijelo Vijeća zauzelo u svezi s tim.

Članak 13.

Član Poglavarstva dužan je čuvati službenu, državnu i vojnu tajnu koju sazna u obavljanju te dužnosti, te ne smije izvan sjednice Poglavarstva i (ako se to pitanje raspravlja na sjednici Vijeća) sjednice Vijeća iznositi podatke o službenoj, državnoj odnosno vojnoj tajni.

Član Poglavarstva dužan je čuvati i druge podatke koji su zakonom ili aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određeni kao tajna.

Službenom odnosno državnom i vojnom tajnom smatraju se oni dokumenti, podaci, predmeti, odnosno materijali koji su na temelju posebnih propisa označeni kao takvi.

Radi ostvarivanja dužnosti čuvanja službene, državne odnosno vojne tajne i drugih tajnih podataka član Poglavarstva mora biti upozoren da se radi o takvoj informaciji, podacima, odnosno dokumentima.

Članak 14.

Za svoj rad u Poglavarstvu član Poglavarstva ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade sukladno odgovarajućoj odluci Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Ivanca po svom je položaju predsjednik Poglavarstva.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Ivanču.

Članak 16.

U okviru samoupravnog djelokruga Grada gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja i zastupa Poglavarstvo,
- organizira rad Poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im,
- daje inicijativu za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Poglavarstva,
- vodi brigu o kontinuiranom radu Poglavarstva, te prati i usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva,
- neposredno u ime Poglavarstva vodi brigu o izvršavanju odnosno osiguravanju izvršavanja općih akata Vijeća,
- neposredno u ime Poglavarstva i putem nadležne gradske službe ostvaruje suradnju s tijelima mjesne samouprave, te nadzire njihov rad,
- potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršavanje gradskog proračuna,
- surađuje s predsjednikom Vijeća i predsjednicima radnih tijela Vijeća u pripremi sjednica Vijeća,
- vodi brigu o suradnji Poglavarstva s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave, te s Poglavarstvom Varaždinske županije,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te odlukama i drugim aktima Vijeća.

Članak 17.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 18.

Gradonačelnik je nadležnom ministarstvu odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je ovlaštenim tijelima središnje državne uprave odgovoran za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni u djelokrug gradskih tijela.

Članak 19.

Zamjenici gradonačelnika Grada Ivanca po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva zamjenjuju, na način utvrđen Statutom Grada, predsjednika Poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljanju poslova koje im u okviru svog djelokruga povjeri predsjednik Poglavarstva. Ako zamjenik gradonačelnika nije određen prema odredbama Statuta, gradonačelnika zamjenjuje dobnostariji zamjenik.

Pri obavljanju poslova koje im je povjerio predsjednik Poglavarstva, zamjenici predsjednika Poglavarstva dužni su postupati po njegovim uputama.

Povjeravanjem određenih poslova zamjenicima predsjednika Poglavarstva ne prestaje odgovornost predsjednika Poglavarstva za njihovo obavljanje.

V. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 20.

Radi razmatranja određenih pitanja te pripreme nacрта odluka odnosno izvršavanja drugih zadaća iz djelokruga Poglavarstva, Poglavarstvo može osnivati stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju ili imenuju iz reda članova Poglavarstva, a kada je to s obzirom na nadležnost radnog tijela potrebno mogu biti birani odnosno imenovani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Sastav i djelokrug rada radnog tijela određuju se aktom u njegovom osnivanju.

Članak 21.

Rad radnog tijela organizira predsjednik tog tijela, koji saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava im, te potpisuje akte radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik radnog tijela saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Poglavarstva na obrazloženi pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova radnog tijela, ili na pismeni zahtjev predsjednika Poglavarstva.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u slučaju kada je to prema ovog Poslovniku dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Poglavarstva.

Smatrat će se da su razlozi za primjenu stavka 3. ovog članka nastupili ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u roku određenom zaključkom Poglavarstva odnosno u roku od 8 dana od dana kad mu je dostavljen obrazloženi pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova radnog tijela ili pismeni zahtjev predsjednika Poglavarstva za saziv sjednice.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela, kojeg to radno tijelo odredi.

Članak 22.

Radna tijela u okviru svoje nadležnosti donose zaključke, preporuke i rješenja.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 23.

Poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlasti za odlučivanje u stvarima, kod kojih je prema zakonu, drugim propisima ili Statutu Grada odnosno odlukama i drugim aktima Vijeća za odlučivanje nadležno Poglavarstvo.

Članak 24.

Predsjednik i članovi radnih tijela Poglavarstva imaju za svoj rad u radnom tijelu pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade sukladno odgovarajućoj odluci Vijeća.

VI. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 25.

U ostvarivanju prava i dužnosti u okviru svog djelokruga Poglavarstvo donosi odluke, naredbe, pravilnike, preporuke i napatke kada odlučuje u općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje u pojedinačnim stvarima.

Članak 26.

Odlukom se, u okviru samoupravnog djelokruga Grada utvrđenog zakonom i nadležnosti Poglavarstva, uređuju odnosi značajni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti te druga pitanja od važnosti za Grad.

Naredbom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Pravilnikom se uređuju pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada upravnih tijela Grada, određena pitanja iz oblasti radnih odnosa te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Preporukom se izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, predlaže način rješavanja određenog problema te preporučuje određeno ponašanje, s time da preporuka nema obvezujući karakter.

Napatkom se upućuju upravna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada i drugi subjekti koji obavljaju poslove značajne za Grad na određeno obvezatno ponašanje.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, daje mišljenje ili utvrđuje obvezu postupanja u određenim pojedinačnim pitanjima, te odlučuje u pojedinačnim stvarima kod kojih je posebnim propisom određeno da se donosi zaključak.

Rješenjem Poglavarstvo odlučuje u konkretnoj pojedinačnoj stvari, a osobito o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim stvarima iz svoje nadležnosti.

Članak 27.

Prijedloge akata Poglavarstva, te nacрте akata koje Poglavarstvo upućuje Vijeću kao predlagatelj,

pripremaju gradski upravni odjeli i službe u okviru svog djelokruga.

Pravo podnošenja prijedloga akata Poglavarstva, odnosno pripreme i podnošenja nacрта akata koje je Poglavarstvo kao predlagatelj ovlašteno uputiti Vijeću, pripada i svakom članu Poglavarstva, te radnim tijelima Poglavarstva u okviru njihovog djelokruga.

Iznimno od odredaba stavka 1. i 2. ovog članka, kada je za određeni akt zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom predviđen ovlašten predlagatelj, pravo predlaganja tog akta ima taj ovlašten predlagatelj.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata, odnosno za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Grada mogu Poglavarstvu davati i građani i pravne osobe.

Članak 28.

Upravni odjeli i službe Grada Ivanca odgovorni su za zakonitost nacрта i prijedloga akata koje u okviru svog djelokruga pripremaju, kao i za potpunost i točnost izvješća, informacija, analiza i drugog materijala koji Poglavarstvu upućuju na razmatranje.

Upravni odjeli i službe iz stavka 1. ovog članka dužni su, u okviru svog djelokruga rada, Poglavarstvo upozoriti na eventualne nezakonitosti nacрта odnosno prijedloga akata koje Poglavarstvu podnose drugi predlagatelji.

Članak 29.

Prijedlog akta čije je donošenje u nadležnosti Poglavarstva, odnosno nacrt akta za koji se predlaže da ga Poglavarstvo kao predlagatelj uputi Vijeću, podnosi se predsjedniku Poglavarstva.

Uz prijedlog odnosno nacrt akta u pravilu se prilaže obrazloženje, koje mora sadržavati osnovne razloge zbog kojih je donošenje akta potrebno, pravnu osnovu za donošenje akta, ocjenu postojećeg stanja i osnovna pitanja koja se predlažu urediti aktom, te procjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje, ukoliko akt takve obveze proizvodi.

Uz prijedlog odnosno nacrt akta prilaže se i druga dokumentacija od značaja za razmatranje tog pitanja, ukoliko postoji.

Članak 30.

Predsjednik Poglavarstva uvrstiti će prijedlog odnosno nacrt akta, koji mu je uredno podnio ovlašten predlagatelj, u prijedlog dnevnog reda sjednice Poglavarstva najkasnije u roku od 30 dana od dana kad mu je dostavljen.

Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka predsjednik Poglavarstva će postupiti i s ostalim materijalom (izvješća, informacije, analize i sl.) koji mu bude podnesen radi razmatranja na sjednici Poglavarstva.

Uz materijal ili u materijalu iz stavka 2. ovog članka podnositelj u pravilu prilaže i prijedlog zaključka, čije donošenje u svezi s tim Poglavarstvu predlaže.

Materijal iz stavka 2. ovog članka, koji pripreme ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada, odnosno drugi subjekti koji obavljaju poslove od značaja

za Grad, podnosi se predsjedniku Poglavarstva putem nadležnog gradskog upravnog tijela, koje je u obvezi očitovati se pismeno ili usmeno na samoj sjednici te u pravilu predložiti i odgovarajući zaključak.

Ukoliko je taj materijal podnesen neposredno predsjedniku Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva uputit će ga na očitovanje nadležnom gradskom upravnom tijelu, te zatim postupiti sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 31.

Pošto se u Poglavarstvu provede rasprava o prijedlogu, Poglavarstvo može prijedlog odluke odnosno drugog akta prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu odnosno doradu.

Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka Poglavarstvo može postupiti i s ostalim materijalom koji mu je podnesen na razmatranje.

Članak 32.

Akti Poglavarstva, za koje je zakonom, drugim propisima ili Statutom Grada propisana obveza objavljivanja, objavljuju se u službenom glasilu Grada i na oglasnoj ploči Grada, a uz to se mogu objaviti i na drugi prigodan način, kojim se osigurava dostupnost sadržaja akta građanima.

Ukoliko je obveza objavljivanja propisana samo samim aktom, akt će se objaviti na način kako je u njemu određeno.

Članak 33.

Izvornici akata Poglavarstva, potpisani od strane predsjednika Poglavarstva (odnosno, u slučajevima predviđenim Statutom Grada i ovim Poslovníkom, od strane zamjenika predsjednika Poglavarstva) i ovjereni pečatom Poglavarstva trajno se čuvaju u nadležnoj gradskoj službi.

Članak 34.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Grada.

Članak 35.

U slučaju postojanja dvojbe glede pravilnog tumačenja odredaba akta Poglavarstva, Poglavarstvo će na prijedlog ovlaštenog predlagatelja, ako ga ocijeni osnovanim, dati autentično tumačenje akta.

Ovlašteni predlagatelji u smislu odredbe stavka 1. ovog članka su svi subjekti koji prema ovom Poslovníku mogu biti predlagatelji odluka odnosno drugih akata Poglavarstva, te tijela državne uprave i druga državna tijela kada je to utvrđeno zakonom.

Inicijative za davanje autentičnog tumačenja akata Poglavarstva mogu ovlaštenim predlagateljima davati građani i pravne osobe, koji za to imaju interes.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Poglavarstva podnosi se predsjedniku Poglavarstva,

a mora sadržavati naziv akta čije se tumačenje traži, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Poglavarstva uputit će prijedlog iz stavka 4. ovog članka predlagatelju akta te upravnom odjelu ili službi u čiji djelokrug rada spadaju pitanja uređena tim aktom, na očitovanje.

Po pribavljanju očitovanja iz stavka 5. ovog članka, predsjednik Poglavarstva ocijenit će da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ukoliko taj prijedlog ocijeni osnovanim, predsjednik Poglavarstva utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja akta, te ga dostaviti Poglavarstvu na razmatranje.

Autentično tumačenje akta, koje Poglavarstvo prihvati, objavljuje se na način na koji je objavljen akt čije se tumačenje daje, te se dostavlja podnositelju prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI POGLAVARSTVA

Članak 36.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva samoinicijativno, a dužan ju je sazvati na temelju odgovarajućeg zaključka Vijeća.

U slučajevima utvrđenim Statutom Grada i ovim Poslovnikom sjednicu Poglavarstva ovlašten je sazvati zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 37.

Najava sjednice Gradskog poglavarstva upućuje se članovima Poglavarstva 5 dana prije dana održavanja sjednice, a poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi (čije postojanje utvrđuje predsjednik Poglavarstva), sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kao i telefonskim putem ili nekim drugim oblikom veze.

Članak 38.

Uz poziv za sjednicu članovima Poglavarstva se, s prijedlogom dnevnog reda dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda.

Članak 39.

Sjednice Poglavarstva su javne.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice Poglavarstva može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu ovog stavka smatraju se osobito interesi obrane, zaštite tajnih podataka, zaštite nepovredivih osobnih podataka građana (posebice djece i maloljetnih osoba) i sl.

O održavanju sjednice ili dijela sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje, u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka, predsjednik Poglavarstva.

U slučajevima kada se sjednica ili dio sjednice Poglavarstva održava bez prisutnosti javnosti, mate-

rijal za te točke dnevnog reda ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže predsjednik Poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi, koje su sukladno ovom Poslovniku uredno podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 41.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ukoliko u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog koji je prema ovom Poslovniku trebao biti uvršten, a predlagatelj zatraži da se o njemu na sjednici raspravi, o uvrštavanju te točke u dnevni red sjednice odlučuje se na sjednici.

Sukladno odredbi stavka 2. ovog članka postupa se i s prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese na sjednici.

Kod glasovanja o prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, i to za svaki prijedlog posebno, pa tek zatim o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu koje je Poglavarstvo glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cijelosti.

O prijedlozima za izmjenu ili dopunu, kao i o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti, glasuje se tako da se članovi Poglavarstva izjašnjavaju da li su »za« ili »protiv« prijedloga. Prijedlog je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Poglavarstva, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Članak 42.

Sjednici Poglavarstva predsjedava predsjednik Poglavarstva.

Članak 43.

U radu i odlučivanju na sjednici Poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Poglavarstva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima u svezi s upravljanjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i u svezi s upravljanjem prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

U radu na sjednici Poglavarstva bez prava odlučivanja sudjeluju predsjednik Vijeća i tajnik Grada, pozvani predsjednici radnih tijela Poglavarstva, te pročelnici upravnih odjela koji istodobno nisu i članovi Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu iz djelokruga rada pojedinog upravnog odjela.

U radu na sjednici Poglavarstva, ukoliko se Poglavarstvo s tim suglasi, mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe, koje - ovisno o materijalu koji se nalazi na razmatranju - na sjednicu pozove predsjednik Poglavarstva.

Članak 44.

Red na sjednici održava predsjednik Poglavarstva.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Članak 45.

Na sjednici Poglavarstva govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Poglavarstva vodi brigu da govornik koji je dobio riječ u svom izlaganju ne bude ometan.

Ukoliko se govornik u svom izlaganju ne drži dnevnog reda ili se udalji od teme o kojoj se raspravlja, predsjednik će ga na to upozoriti i opomenuti, a za ponovljeni takav prekršaj poslovnog reda može mu i oduzeti riječ.

Članak 46.

U slučaju da redovitim mjerama ne može održati red na sjednici, predsjednik Poglavarstva može sjednicu prekinuti i odgoditi za određeno vrijeme odnosno za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo članovi Poglavarstva koji na prekinutoj sjednici nisu bili nazočni.

Članak 47.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Poglavarstva.

Nazočnost se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, a može se, po odluci predsjednika Poglavarstva, utvrđivati i kasnije tijekom sjednice, kako bi se utvrdilo postojanje većine potrebne za odlučivanje.

Članak 48.

Nakon što se na početku sjednice utvrdi da je nazočna potrebna većina članova Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu.

Po otvaranju sjednice predsjednik Poglavarstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Poglavarstva na sjednici, a zatim se prelazi na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 49.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama, i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Poglavarstvo može odlučiti da se redosljed razmatranja pojedinih točaka izmijeni.

Članak 50.

Na početku rasprave o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

O prijedlozima se u pravilu odlučuje nakon rasprave.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U slučaju izuzetno opširne rasprave Poglavarstvo može, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, ograničiti vrijeme trajanja izlaganja u raspravi.

Članak 51.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu rasprava prestaje.

Članak 52.

Poglavarstvo o prijedlozima akata odlučuje u pravilu javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Glasuje se tako da se članovi Poglavarstva dizanjem ruku izjašnjavaju da li su »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili su »suzdržani«.

Poglavarstvo može odlučiti da glasovanje o pojedinim prijedlozima bude tajno.

Ako Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Poglavarstva uz pomoć dva člana Poglavarstva koje izabere Poglavarstvo.

Na tajno glasovanje odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća o tajnom glasovanju.

Članak 53.

Ukoliko su do zaključenja rasprave o pojedinom prijedlogu akta na taj prijedlog podneseni amandmani, Poglavarstvo se najprije izjašnjava o amandmanima, a tek zatim o prijedlogu akta u cijelosti.

Amandmane na prijedlog akta o kojem raspravlja Poglavarstvo mogu podnijeti svaki član Poglavarstva, radna tijela Poglavarstva i predlagatelj akta, a amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

Amandman koji podnese predlagatelj akta, kao i amandman s kojim se predlagatelj akta suglasi, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu posebno ne glasuje.

Ostali amandmani stavljaju se na glasovanje, tako da se najprije glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te po istom kriteriju dalje o ostalim podnesenim amandmanima. Ukoliko se amandmani ne mogu svrstati u određeni redosljed prema ovom kriteriju, o njima će se glasovati onim redom kako su podneseni.

Članak 54.

Kada, u slučajevima utvrđenim Statutom Grada i ovim Poslovníkom, sjednicu Poglavarstva saziva, odnosno sjednici Poglavarstva predsjedava zamjenik predsjednika Poglavarstva, on u pogledu saziva i vođenja sjednice te održavanja poslovnog reda na sjednici

ima sva prava i ovlasti, koje su ovim Poslovníkom predviđene za predsjednika Poglavarstva.

Članak 55.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Za dio sjednice koji se u skladu s ovim Poslovníkom održava bez prisutnosti javnosti vodi se izdvojeni zapisnik.

Članak 56.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Poglavarstva koji predsjedava sjednici, imena i prezimena nazočnih članova Poglavarstva, imena i prezimena odsutnih članova Poglavarstva s posebnom naznakom za one koji su svoj nedolazak najavili i opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima te nazive svih odluka odnosno drugih akata koje je Poglavarstvo donijelo.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata koje je Poglavarstvo donijelo.

Zapisnik se trajno čuva u nadležnoj gradskoj službi, a pravo uvida u zapisnik ima svaki član Poglavarstva te svaki član Vijeća.

Članak 57.

Ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sjednice Poglavarstva mogu se i tonski snimati, a tonska snimka sjednice čuva najmanje do usvajanja zapisnika.

Članak 58.

Sjednice Poglavarstva mogu se sazivati i održavati i elektroničkim putem (video konferencija).

Iznimno, zbog naročite hitnosti sjednica Poglavarstva može se sazvati i održati i telefonskim putem.

Sjednica Poglavarstva telefonskim putem održava se kroz istodobnu telefonsku vezu sa svim članovima Poglavarstva ili kroz pojedinačne telefonske veze sa svakim članom Poglavarstva.

Odredbe ovog Poslovníka na odgovarajući se način primjenjuju i na sjednice Poglavarstva sazvane i održane elektroničkim i telefonskim putem.

VIII. PROGRAMIRANJE RADA POGLAVARSTVA

Članak 59.

Na prijedlog predsjednika Poglavarstva, Poglavarstvo može odlučiti da se rad Poglavarstva u određenoj kalendarskoj godini programira putem programa rada Poglavarstva za tu godinu.

Poglavarstvo je dužno donijeti svoj program rada za kalendarsku godinu, za koju je svoj program rada donijelo Vijeće.

Program rada Poglavarstva u slučaju iz stavka 2. ovog članka mora biti usklađen s programom rada Vijeća za tu kalendarsku godinu.

Nacrt prijedloga programa rada Poglavarstva izrađuju gradski odjeli i službe u suradnji s radnim tijelima Poglavarstva, a prijedlog tog programa utvrđuje i Poglavarstvu podnosi predsjednik Poglavarstva.

Članak 60.

Program rada Poglavarstva obvezatno sadrži popis tema o kojima će Poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga Grada u određenoj godini raspravljati, odnosno akata o kojima će Poglavarstvo odlučivati, nositelje pripreme pojedinih materijala i naznaku ostalih sudionika u pripremi, te rokove izvršenja.

Članak 61.

Upravni odjeli i službe Grada Ivanca dužni su u slučaju donošenja programa rada Poglavarstva za određenu kalendarsku godinu za tu godinu izraditi svoje programe rada, koji moraju u cijelosti biti usklađeni s programom rada Poglavarstva.

Članak 62.

Predsjednik Poglavarstva prati izvršavanje programa rada Poglavarstva te poduzima mjere za njegovo provođenje.

IX. JAVNOST RADA POGLAVARSTVA

Članak 63.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Javnost se sa sjednica Poglavarstva i njegovih radnih tijela može isključiti samo iznimno, u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Poslovník može se izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za donošenje akata Poglavarstva.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu ovog Poslovníka mogu podnijeti predsjednik Poglavarstva ili najmanje jedna trećina članova Poglavarstva.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog poglavarstva Grada Ivanca,

KLASA: 003-01/95-01/01, URBROJ: 2186/012-95-1
od 17. listopada 1995. godine.

Članak 66.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u
»Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/6
URBROJ: 2186/012-07/14-06/1
Ivanec, 20. rujna 2006.

**Zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva
Branko Putarek, dipl. iur., v. r.**

3.

Na temelju članka 3. Odluke o DTK mreži (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 29. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za zauzeće distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije

Članak 1.

Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz distribucijsko telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK), obvezne su Gradu Ivanca plaćati godišnju naknadu koja dospijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tu godinu.

Visinu naknade određuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeće kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 3.

Osobe koje će polagati vodove kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Gradom Ivancom odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju ako ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

Bez sklopljenog ugovora iz stavka 1. ovog članka polaganje novih vodova nije dopušteno.

Članak 4.

Grad Ivanec naplaćivati će naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Grada koji nisu u DTK.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine.

Članak 5.

Ovlašćuje se Varaždinska županija za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/06-01/9
URBROJ: 2186/012-06-7
Ivanec, 20. rujna 2006.

**Zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva
Branko Putarek, dipl. iur., v. r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 10. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), i članka 5. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00), članka 5. stavka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju javnih

priznanja Općine Beretinec, Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 5. rujna 2006. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja

Članak 1.

1. **Priznanje za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju** dodjeljuje se gospodinu **Iliji Fijok**, iz Beretince, B. Jelačića 94,

2. **Priznanje za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju** dodjeljuje se **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Črešnjevo**.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se za Dan Općine Beretince 14. rujna 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/06-02/1

URBROJ: 2186/02-06-14/2

Beretince, 5. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr.sc. Miroslav Huđek, v. r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince je na sjednici održanoj 5. rujna 2006. godine donijelo

ODLUKU

o distribucijskoj telekomunikacijskoj kanalizaciji

Članak 1.

Izgrađena distribucijska telekomunikacijska kanalizacija (DTK) položena u sklopu i izvan nerazvrstanih cesta na području Općine Beretince je komunalna infrastruktura i predstavlja njenu imovinu.

DTK obuhvaća mrežu podzemnih cijevi od pogodnog materijala, kableske zdence i kableske galerije, koje služe za razvod i zaštitu telekomunikacijskih vodova.

Članak 2.

Uporaba, korištenje i upravljanje komunalnom infrastrukturom iz članka 1. ove Odluke te financiranje građenja i održavanje DTK je komunalna djelatnost.

Članak 3.

Ovašćuje se i zadužuje Općinsko poglavarstvo za provedbu ove Odluke, uključivo i određivanje naknade osobama koje su ili će polagati telekomunikacijske vodove.

Članak 4.

Obavljanje poslova vezanih uz komunalnu djelatnost iz članka 1. i 2. Ove Odluke prenosi se na Varaždinsku županiju.

Članak 5.

Ova Odluka ne isključuje stvarna prava Općine Beretince nad DTK mrežom koja nije u sklopu nerazvrstanih cesta na području Općine Beretince.

Ova Odluka ne isključuje stvarna prava Općine Beretince nad telekomunikacijskim vodovima položenim u DTK mrežu niti stvarna prava nad telekomunikacijskim vodovima na području Općine Beretince koji nisu položeni u DTK mrežu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/06-02/1

URBROJ: 2186/02-06-14/4

Beretince, 5. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr.sc. Miroslav Huđek, v. r.

26.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 5. rujna 2006. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Beretince za razdoblje siječanj- lipanj 2006. godine

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Beretince za razdoblje siječanj - lipanj 2006. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/06-02/1

URBROJ: 2186/02-06-14/1

Beretince, 5. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr.sc. Miroslav Huđek, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Beretinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 2/06) Općinsko poglavarstvo Općine Beretinec je na sjednici održanoj 11. srpnja 2006. godine donijelo

ODLUKU

o visini naknade za korištenje DTK mreže na području Općine Beretinec

Članak 1.

Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK obvezne su Općini Beretinec plaćati godišnju naknadu koja dopijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tu godinu.

Visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeće kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dopijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 3.

Osobe koje će polagati kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Općinom, odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju ako ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

Bez sklopljenog ugovora iz stavka 1. ovog članka polaganje novih vodova nije dopušteno.

Članak 4.

Općina Beretinec će naplaćivati i naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Općine koji nisu u DTK.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda. a dopijeva na plaćanje 31. listopada 2006.

Članak 5.

Ovlašćuje se Varaždinska županija za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/06-02-6
URBROJ: 2186/02-06-6/3
Beretinec, 11. srpnja 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vladimir Novak, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/06), Općinsko poglavarstvo Općine Breznica, na sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine, donosi

ODLUKU

o plaćanju godišnje naknade za polaganje i korištenje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije

Članak 1.

Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz distribucijsku telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) obvezne su Općini Breznica plaćati godišnju naknadu koja dopijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tu godinu.

Visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo svojom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeće kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 3.

Osobe koje će polagati kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Općinom Breznica, odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju ako ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

Bez sklopljenog ugovora iz stavka 1. ovog članka polaganje novih vodova nije dopušteno.

Članak 4.

Općina Breznica naplaćivati će i naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Općine koji nisu u DTK.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine.

Članak 5.

Ovlašćuje se Varaždinska županija za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 344-03/06-01/02
URBROJ: 2186/023-02/06-2
Bisag, 18. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Krobot, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05 i 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2006. godine donijelo je

O D L U K U

o određivanju naknade osobama koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK

Članak 1.

Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK obvezne su Općini Donja Voća plaćati godišnju naknadu koja dospijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tu godinu.

Visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeća kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 3.

Osobe koje će polagati kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Općinom, odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

Članak 4.

Općina će naplaćivati i naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Općine koji nisu u DTK.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dostiže na plaćanje 31. listopada 2006. godine.

KLASA: 021-05/06-01/22
URBROJ: 2186-014-06-06
Donja Voća, 7. rujna 2006.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivica Lukaček, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 6. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 9. i članak 14. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/02).

Članak 2.

Mijenja se članak 9. koji sada glasi:

»Koeficijent namjene o visno o položaju objekta unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima:

- | | |
|---|-------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - škole, ustanove | 1,00 |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište | 0,05 |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (hale, skladišta, zanatske radionice, pomoćni prostor, obrtničke usluge, kancelarije) | 1,50 |
| - poslovni prostor koji služi za ostale uslužne djelatnosti (trgovine, ugostiteljstvo i turizam) | 3,00 |
| - građevinsko zemljište koje služi u svrhu proizvodne i poslovne djelatnosti | 0,20 |
| - staklenici, plastenici i farme | 1,00« |

Članak 3.

Mijenja se članak 14. koji sada glasi:

»Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,

- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih djelatnosti,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Jalžabet, te ustanove ili druge pravne osobe, čiji je osnivač Općina Jalžabet, u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama,
- groblja, odlagališta otpada,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja.«

Članak 4.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Odluke o komunalnoj naknadi Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/162
URBROJ: 2186/04-06/01
Jalžabet, 27. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Pavličević, ing., v. r.

8.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 36/06, 70/97, 128/99 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 6. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Jalžabet mijenja

se i umjesto sadašnje vrijednosti od 0,12 kn/m² iznosi 0,15 kn/m² mjesečno.

KLASA: 023-01/06-01/161
URBROJ: 2186/04-06/01
Jalžbet, 27. veljače 2006.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Pavličević, ing., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. rujna 2006.godine, donijelo je

Općinom, odnosno Varaždinskom županijom sklopiti Ugovor o korištenju DTK-a.

Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju da predmetni Ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

Polaganje novih vodova nije dopušteno bez sklopljenog Ugovora iz stavka 1. ovog članka Odluke.

O D L U K U

o visini godišnjih naknada za polaganje telekomunikacijskih vodova na području Općine Ljubešćica

Članak 4.

Osobe koje su položile ili će polagati telekomunikacijske vodove na području Općine Ljubešćica, a nisu u DTK, obvezne su Općini plaćati naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi, a visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo posebnom Odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tekuću godinu.

Godišnja naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kn po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dospijeće plaćanja je 31. listopada 2006. godine.

Članak 1.

Osobe koje su položile ili će polagati telekomunikacijske vodove kroz distribucijsku telekomunikacijsku kanalizaciju na području Općine Ljubešćica obvezne su Općini plaćati godišnju naknadu koja dospijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tekuću godinu.

Visinu naknade, ovisno o zauzeću kapaciteta DTK i dužini položenih vodova, određuje Općinsko poglavarstvo posebnom Odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tekuću godinu.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke ovlašćuje se Varaždinska županija.

Varaždinska županija dužna je do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostaviti zbirno izvješće o utvrđenoj i naplaćenoj naknadi te je doznačiti u Proračun Općine.

Za poslove utvrđene ovom Odlukom, Varaždinskoj županiji pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćene naknade.

Članak 2.

Određuje se godišnja naknada iz članka 1. ove Odluke za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu s dospijećem plaćanja 31. listopada 2006. godine, a u visini prema:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/06-01/2
URBROJ: 2186/025-02-06-2
Ljubešćica, 11. rujna 2006.

Članak 3.

Osobe koje su položile ili će polagati telekomunikacijske vodove kroz distribucijsku telekomunikacijsku kanalizaciju na području Općine Ljubešćica mogu s

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Slavko Gotić, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 17. pa do 34. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/01 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 21. rujna 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Sveti Ilija za 2006. godinu po programima, aktivnostima i projektima

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ilija za 2006. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 42/05) mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Ilija za 2006. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO**TEKUĆI DIO PRORAČUNA**

1. Tekući prihodi	2.206.000,00	2.383.000,00
2. Tekući rashodi	2.030.000,00	2.105.663,00
3. Razlika (1-2) višak-manjak	+ 176.000,00	+ 277.337,00

OPĆI DIO PRORAČUNA**KAPITALNI DIO PRORAČUNA**

1. Kapitalni primici	1.210.000,00	1.073.000,00
2. Kapitalni izdaci	1.801.000,00	2.285.500,00
3. Razlika (1-2) višak-manjak	-591.000,00	- 1.212.500,00

RAČUN FINANCIRANJA

1. Primljeni zajmovi	600.000,00	560.000,00
2. Povrat zajmova	185.000,00	40.000,00
3. Razlika (1-2) višak-manjak	+ 415.000,00	+ 520.000,00

VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA

1. Višak prihoda iz sredstva Proračuna iz 2005. godine	0	+ 415.163,00
2. Manjak prihoda iz sredstva Proračuna iz 2005. godine		
3. Višak prihoda		+ 415.163,00
1. Ukupni prihodi	4.016.000,00	4.431.163,00
2. Ukupni rashodi	4.016.000,00	4.431.163,00
3. Razlika (1-2) višak		

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 2006. godinu kako slijedi:

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIMITAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
	SVEUKUPNO PRIHODI	4.016.000,00	—	4.016.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	—	—	3.388.000,00
611	Porez i prirez na dohodak			
61111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	1.300.000,00	—	1.300.000,00
612	Porez na dobit			
61211	Porez na dobit	220.000,00	+30.000,00	250.000,00
613	Porezi na imovinu			
61314	Porez na kuće za odmor	50.000,00	—	50.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	-5.500,00	4.500,00
61341	Porez na promet nekretnina	70.000,00	—	70.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIMITAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
614	Porez na robu i usluge			
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.000,00	—	23.000,00
61453	Porez na tvrtku	40.000,00	—	40.000,00
616	Ostali prihodi od poreza			
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	1.000,00	—
633	Pomoći			
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	-150.000,00	450.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države			
63419	Ostale tekuće pomoći od nefin.org.i fizičkih osoba	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ost. Proračuna (groblje)	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
634221	Kapitalne pomoći od ost. Pror. Korisnika (Fond regionalnog razvoja)	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine			
64132	Prihodi od kamata	1.000,00	—	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine			
64219	Naknada za ostale koncesije			
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
64234	Lovozakupnina	1.000,00	—	1.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	+500,00	1.500,00
64239	Ost. prihod od nefin.imov.	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
642391	Promjena poljoprivrednog zemljišta	—	+500,00	500,00
651	Administrativne-(upravne) pristojbe			
651290	Ostale naknade utvrđ.opć.odl.-god. grobna pristojba	100.000,00	—	100.000,00
651291	Ostale naknade utvrđ.opć.odl. ostale grobne naknade	30.000,00	—	30.000,00
651293	Ost.naknade utvrđene općinskom odlukom	1.000,00	+4.000,00	5.000,00
65139	Prihodi od prod.državnih biljega	500,00	—	—
652	Prihodi po posebnim propisima			
65221	Vodni doprinos	50.000,00	+ 122.000,00	172.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede (Hrvatske vode)	300.000,00	-85.000,00	215.000,00
65231	Komunalni doprinos	20.000,00	+ 15.000,00	35.000,00
65232	Komunalna naknada	100.000,00	+85.000,00	185.000,00
65241	Doprinos za šume	500,00	—	500,00
65263	Premije od osiguranja	1.000,00	—	1.000,00
65269	Ostali nespom.prihodi- sufinanciranje građana	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
66121	Prihodi od obavljanja povremenih poslova vlastite djelatnosti	—	+10.000,00	10.000,00
662	Kazne			
66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	-500,00	500,00

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIMITAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	—	10.000,00
721	Prihodi od - prodaje građevinskih objekata			
72119	Ostali stambeni objekti od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000,00	—	10.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	—	—	618.000,00
832	Primici od prodaje dionica u glavnic trg.društava			
83212	Dionice i udjeli uglavnici trg. dr. Varaždinske vijesti i Stanoing	—	+58.000,00	58.000,000
842	Primljeni zajmovi od banaka i ost. finan.institucija			
84212	Primljeni zajmovi od banaka - dugoročni	600.000,00	-40.000,00	560.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
	SVEUKUPNO IZDACI	4.016.000,00	+415.163,00	4.431.163,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.030.000,00	—	—
311	Plaće			
3111	Plaće za redovan rad	275.000,00	-23.000,00	252.000,00
312	Ost. rashodi za zaposlene			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00		6.800,00
313	Doprinosi na plaće			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	—	—	—
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	-4.000,00	24.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.500,00	-1.000,00	4.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima			
3211	Službena putovanja	12.500,00	-7.000,00	5.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv.živ.	15.500,00	+4.500,00	20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	23.000,00	—	23.000,00
3223	Energija	193.000,00	-29.000,00	164.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.000,00	+9.000,00	36.000,00
3232	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja	274.000,00	+52.000,00	326.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	+30.000,00	45.000,00
3234	Komunalne usluge	77.000,00	-21.000,00	56.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	—	—	—
3237	Intelektualne i osobne usluge	172.000,00	-18.000,00	154.000,00
3239	Ostale usluge	—	—	—

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
3291	Nak.za rad predst.i izvršnih tijela i povjeren.	57.000,00	+2.000,00	59.000,00
3292	Premije osiguranja	—	+11.000,00	11.000,00
3293	Reprezentacija	43.000,00	+ 12.800,00	55.800,00
3299	Ost. nespomenuti rashodi poslovanja	—	—	—
343	Ostali financijski rashodi			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	+4.000,00	9.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	—
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
352	Subv. trgovačkim društ.,obrt.malim i sred pod.			
3523	Subv.poljopr.obrt.malim i sred. poduzet.	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
363	Pomoć unutar opće države			
3631	Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prij. načelnika	125.000,00	—	125.000,00
372	Ostale nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna			
3721	Nakna. građanima i kućan. u novcu	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
3722	Nakna. građanima i kućanstvima u naravi	33.000,00	+5.000,00	38.000,00
381	Tekuće donacije			
3811	Tekuće donacije u novcu	342.000,00	+38.000,00	380.000,00
385	Izvanredni rashodi			
3859	Ostali izvanredni rashodi	59.700,00	+863,00	60.563,00
386	Kapitalne pomoći			
3861	Kap.pomoći trg.dr. u javnom sektoru	150.000,00	+22.000,00	172.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.801.000,00		
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva			
4111	Zemljište	100.000,00	+ 130.000,00	230.000,00
412	Nematerijalna imovina-u obliku prava			
4124	Ostala prava	150.000,00	-59.000,00	91.000,00
421	Građevinski objekti			
4212	Poslovni objekti			
4213	Ceste, željeznice i sl.građevinski objekti	250.000,00	+205.000,00	455.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	+90.000,00	490.000,00
422	Postrojenja i oprema			
4221	Uredska oprema i namještaj	21.000,00	-13.500,00	7.500,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	+7.000,00	12.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	615.000,00	-42.000,00	573.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	-11.000,00	4.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
4511	Dodatna ulaganja na građ.obj. - ceste	240.000,00	+ 180.000,00	420.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJ. IMOVINU I OTPLATE KREDITA	185.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih zajmova			
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka	185.000,00	-145.000,00	40.000,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZDACI PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.013.000,00	—	4.431.163,00
	RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I JUO	600.000,00	—	604.863,00
	Glava 1. Općinsko vijeće	89.000,00	—	72.500,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	89.000,00	-16.500,00	72.500,00
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	-500,00	500,00
321152	Nakn. za prij. na sl.putu za međunarodnu suradnju	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
329111	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	12.000,00		12.000,00
329112	Naknada čl.predstavničkih tijela i komisija	20.000,00	+2.000,00	22.000,00
329311	Reprezentacija za međunarodnu suradnju	8.000,00	+7.000,00	15.000,00
329312	Obilježavanje Dana Općine	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32999	Ost. nespom. rashodi poslov.- održ. izbora			
381141	Tekuće donacije pol. strankama	29.000,00	-18.000,00	11.000,00
	Glava 2. Općinsko poglavarstvo i načelnik	358.700,00	—	397.563,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	284.000,00	+35.000,00	319.000,00
311191	Naknada općinskom načelniku	73.000,00	—	73.000,00
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	—	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	—	5.000,00
32231	Električna energija	22.000,00	-4.000,00	18.000,00
32233	Plin	23.000,00	—	23.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	—	20.000,00
32313	Poštarina	7.000,00	+9.000,00	16.000,00
32322	Usluge tek.i inves.održavanja opreme	6.000,00	—	6.000,00
32332	Tisak (natječaj) (opć. Glasnik)	15.000,00	+30.000,00	45.000,00
32341	Opskrba vodom	7.000,00	—	7.000,00
32344	Dimnjačarske usluge	1.000,00	—	1.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	—	2.000,00
32371	Autorski honorari	—	—	—
32372	Ugovori o djelu	7.000,00	+10.000,00	17.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
32377	Usluge student servisa	10.000,00	—	10.000,00
329112	Naknada čl.izvršnih i radnih tijela	25.000,00	—	25.000,00
32922	Premije osiguranja imovine	—	+5.000,00	5.000,00
329310	Reprezentacija	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
34333	Zatezne kamate	1.000,00	—	1.000,00
02	PRORAČUNSKA PRIČUVA	74.700,00	+3.863,00	78.563,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
38591	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	59.700,00	+863,00	60.563,00
	Glava 3. Jedinstveni upravni odjel	152.300,00	—	134.800,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	111.300,00	+1.500,00	112.800,00
31111	Plaće za zaposlene	77.000,00	+2.000,00	79.000,00
31212	Nagrade	2.000,00	—	2.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
31213	Darovi	800,00	—	800,00
31320	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	—	12.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	—	1.500,00
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	2.000,00	-1.500,00	500,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	—	8.000,00
32131	Seminari	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
32212	Literatura	5.000,00	—	5.000,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	—	1.000,00
02	AKTIVNOST KAPITALNIH ULAGANJA	41.000,00	-19.000,00	22.000,00
42211	Računala i računalna oprema	14.000,00	-7.500,00	6.500,00
42212	Uredski namještaj	7.000,00	-6.000,00	1.000,00
42222	Telefoni i ost.komunikacijski uređaji	—	-2.000,00	3.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	-11.000,00	4.000,00
42231	Oprema za ventilaciju i hlađenje	—	+7.500,00	7.500,00
	RAZDJEL 2			
	KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI			
	UREĐENJA PROSTORA	2.515.000,00	—	3.071.800,00
	Glava 1. Komunalna djelatnost	2.245.000,00	—	2.611.800,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	162.000,00	-21.200,00	140.800,00
311112	Plaće komunalnim djelatnicima	125.000,00	-25.000,00	100.000,00
312122	Nagrade (regres. božićnica)	4.000,00	—	4.000,00
31321	Dopr. za obavezno zdravstveno osiguranje	16.000,00	-4.000,00	12.000,00
313312	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	—	500,00
321212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.500,00	+4.500,00	12.000,00
32215	Službena i radna odjeća i obuća	3.000,00	—	3.000,00
322512	Sitni inventar	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3293121	Reprezentacija - MO Beletinec	—	+ 1.000,00	1.000,00
2	Reprezentacija - MO Doljan	—	+500,00	500,00
3	Reprezentacija - MO Križanec	—	+500,00	500,00
4	Reprezentacija - MO Krušljevec	—	+500,00	500,00
5	Reprezentacija - MO Seketin	—	+800,00	800,00
6	Reprezentacija - MO Sv. Ilija	—	+ 1.000,00	1.000,00
7	Reprezentacija - MO Tomaševac	—	+500,00	500,00
8	Reprezentacija - MO Žigrovec	—	+500,00	500,00
02	PROGRAM ODRŽAVANJA I			
	IZGRADNJE CESTA	1.465.000,00	+127.000,00	1.592.000,00
32234	Motorni benzin.ulja za stroj	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
32323	Tekući inv.održ.stroja	20.000,00	—	20.000,00
3232912	Tekuće održavanje cesta	100.000,00	+111.000,00	211.000,00
323753	Geodetsko-katastr. usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32379	Ost. intel.usluge-izrada projektne dokumentacije	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
329222	Premija osiguranja - stroj.	—	+6.000,00	6.000,00
386121	Kapitalne pomoći -trg.društ. u javnom sektor.	100.000,00	-100.000,00	—
42131	Modernizacija ceste - dio Školske	100.000,00	-20.000,00	100.000,00
421312	Asfaltiranje - dio Školske	—	+95.000,00	95.000,00
421391	Uređenje trga	150.000,00	+130.000,00	260.000,00
42272	Strojevi	600.000,00	-40.000,00	560.000,00
451111	Dodatna ulag.na gr.obj. ceste (Tiha, Radnička, Kratka)	200.000,00	+70.000,00	270.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
03	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
3223122	Javna rasvjeta	65.000,00	+ 15.000,00	80.000,00
3232932	Ostale usl. - tekuće održavanje javne rasvjete	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
04	PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA	101.000,00	-66.000,00	35.000,00
322342	Motorni benzin	3.000,00		3.000,00
323222	Tekuće i inves.održ.strojeva i opreme	3.000,00	+ 1.000,00	4.000,00
3232922	Tekuće održavanje groblja	60.000,00	-45.000,00	15.000,00
3237521	Geod.-katastr.usluge snimka groblja	20.000,00	-20.000,00	—
421490	Ost.nespom.građevinski objekti -ograda	—	—	—
42272	Strojevi	15.000,00	2.000,00	13.000,00
05	PROGRAM ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE	50.000,00	+ 122.000,00	172.000,00
386123	Kapitalne pomoći trg.društ.vu javnom sektoru »Varkom«	50.000,00	—	50.000,00
3861231	Kap. pomoć Produženje vodovodne mreže Ul. V.Cecelje u Sv.Iliji	—	+ 122.000,000	122.000,00
06	PROGRAM IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE	347.000,00	+215.000,00	562.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća-sufin. Varkom	3.000,00	-3.000,00	—
323492	Ostale komun. usluge - slivna vodna naknada	4.000,00	—	4.000,00
323494	Sanacija divljih deponija	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
323495	Uređenje voda		+13.000,00	13.000,00
42141	Kanalizacija - nogostup	300.000,00	+150.000,000	450.000,00
323791	Izrada projekta za biljni pročistač	—	+85.000,00	85.000,00
	Glava 2. Stambena djelatnost	270.000,00	—	460.000,00
01	PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH ZGRADA	70.000,00	+ 120.000,00	190.000,00
32321	Usluga tekuć. i inves.održ. zgrade, društveni domovi	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
323222	Usluge tek. i investicijskog održ. -mrtvačnica	10.000,00	—	10.000,00
451110	Dodatna ulag.-opć.zgrada, domovi i poslovna zona	40.000,00	+ 110.000,00	150.000,00
02	IZGRADNJA OBJEKATA	200.000,00	+70.000,00	270.000,00
41119	Otkup zemljišta	100.000,00	+130.000,00	230.000,00
42127	Izgr.i dovršenje vatrogasnog spremišta			
42145	Dovršenje dječjih igrališta	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 3. ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	285.000,00	—	256.000,00
	Glava 1. Predškolski odgoj	115.000,00	—	145.000,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	115.000,00	+30.000,00	145.000,00
381192	Tekuća donacija za rad Male škole	20.000,00	—	20.000,00
381194	Subvenc.troškova smješt.djece u dječjem vrtiću	95.000,00	+30.000,00	125.000,00
	Glava 2. Školstvo	170.000,00	—	111.000,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	20.000,00	—	20.000,00
37215	Stipendije			
381191	Tekuće donacije školama	20.000,00	—	20.000,00
38611	Kapit. pom - za izgrad škole i sport. Dvorane u Sv. Ilija	—	—	—

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
02	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	150.000,00	-59.000,00	91.000,00
4124131	Izrada glavnog izvedbenog projekta za OŠ Beletinec	100.000,00	-29.000,00	71.000,00
4124132	Izrada glavnog izvedbenog projekta OŠ V.Nazor	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 4. KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	386.000,00	—	414.000,00
	Glava 1. Socijalna zaštita	206.000,00	—	197.000,00
01	NABAVA OGRJEVA I STANOVANJE	206.000,00	-9.000,00	197.000,00
37219	Ostale naknade u novcu	20.000,00	—	20.000,00
37217	Tekuće pomoći za novorođenu djecu	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
37223	Stanovanje	33.000,00	+5.000,00	38.000,00
38116	Tekuće donacije - Crveni križ	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
36311	Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prijevoza učenika	125.000,00	—	125.000,00
	Glava 2. Šport i rekreacija	74.000,00	—	84.500,00
01	TEKUĆE DONACIJE	74.000,00	+10.500,00	84.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	74.000,00	—	74.000,00
32931244	Ostali troškovi - obilježavanje Dana Općine	—	+10.500,00	10.500,00
	Glava 3. Kultura	11.000,00	—	38.000,00
01	TEKUĆE DONACIJE	11.000,00	+27.000,00	38.000,00
381143	Tekuće donacije udruzi građana »Hokus-pokus«	8.000,00	—	8.000,00
381194	Ostale tekuće donacije- za potrebe kulture -KUD	3.000,00	+27.000,00	30.000,00
	Glava 4. Ostale udruge građana	95.000,00	—	94.500,00
01	TEKUĆE DONACIJE	95.000,00	-500,00	94.500,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	—	15.000,00
381142	Tekuće donacije VZO	60.000,00	—	60.000,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - ostali	15.000,00	—	15.000,00
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	5.000,00	-500,00	4.500,00
	RAZDJEL 5. ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	45.000,00	—	41.500,00
	Glava 1. Program poticaja u poljoprivredi	45.000,00	—	41.500,00
01	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija i ost.veterin.usluge	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
32362	Veterinarske usluge	—	—	—
02	POTICANJE POLJOPRIVREDE	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima-regresiranje kukuruza	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
352311	Subvencije poljop. - osjemenjivanje krava	—	—	—

u kunama

K o n t o	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2006.	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune Proračuna
RAZDJEL 6. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
Glava 1. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		185.000,00	—	43.000,00
01	OTPLATA GLAVNICE PRIM. ZAJMA OD BANKE IZVAN JAVNOG SEKTORA	185.000,00	-142.000,00	43.000,00
34311	Usluge banaka	—	+ 3.000,00	3.000,00
54412	Otpl.glavnice prim. zajma od tuzemnih banaka-dugoročni	185.000,00	-145.000,00	40.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-04/06-01/01
URBROJ: 2186/08-06-01/01
Sveti Ilija, 21. rujna 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Oštroški dipl. ing., v. r.**

8.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 21. rujna 2006. godine, donosi

O D L U K U
**o utvrđivanju i upravljanju imovinom nad
izgrađenom DTK mrežom na području
Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Izgrađena distribucijska telekomunikacijska kanalizacija (DTK) položena uz županijske i lokalne ceste te u sklopu i izvan nerazvrstanih cesta na području Općine je komunalna infrastruktura i predstavlja njenu imovinu.

DTK obuhvaća mrežu podzemnih cijevi od pogodnog materijala, kabela zdenca i kabela galerije koje služe za razvod i zaštitu telekomunikacijskih vodova.

Članak 2.

Uporaba korištenja i upravljanja komunalnom infrastrukturom iz članka 1. ove Odluke te financiranje građenja i održavanje DTK je komunalna djelatnost.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinsko poglavarstvo za provedbu ove Odluke, uključivo i određivanje naknade osobama koje su ili će polagati telekomunikacijske vodove.

Članak 4.

Obavljanje poslova vezanih uz komunalnu djelatnost iz članka 1. i 2. ove Odluke prenosi se na Varaždinsku županiju.

Varaždinska županija dužna je do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveti Ilija dostaviti zbirno rješenje o utvrđenoj i naplaćenju naknada te je doznačiti u Proračun Općine Sveti Ilija.

Za poslove utvrđene ovom Odlukom, Varaždinskoj županiji pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćene naknade.

Članak 5.

Ova Odluka ne isključuje stvarna prava Općine nad telekomunikacijskim vodovima položenim u DTK mrežu niti stvarna prava nad telekomunikacijskim vodovima na području Općine koji nisu položeni u DTK mrežu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/06-01/06
URBROJ: 2186/08-06-01/1
Sveti Ilija, 21. rujna 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Oštroški dipl. ing., v. r.**

9.

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 21. rujna 2006. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 1. 1. do 30. 6. 2006.**

I.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 1. 1. do 30. 6. 2006. koji je ovom Općinskom vijeću podnijelo Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ilija.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/06-01/01
URBROJ: 2186/08-06-01/01
Sveti Ilija, 21. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški dipl. ing., v. r.

10.

Na temelju članka 11. stavka 7. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 17/05), te članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 21. rujna 2006. godine donosi

RJEŠENJE**o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa za osnovne škole na području Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Osnovne škole na području Općine Sveti Ilija oslobađaju se u cijelosti plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/06-01/1
URBROJ: 2186/08-06-01/07
Sveti Ilija, 21. rujna 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški dipl. ing., v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 38. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija je na sjednici održanoj 17. srpnja 2006. godine donijelo

ODLUKU**o visini naknade za korištenje DTK mreže**

Članak 1.

Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK obvezne su Općini Sveti Ilija plaćati godišnju naknadu koja dospijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tu godinu.

Visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeće kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Članak 3.

Osobe koje će polagati kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Općinom Sveti Ilija odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju ako ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

Bez sklopljenog ugovora iz stavka 1. ovog članka polaganja novih vodovoda nije dopušteno.

Članak 4.

Općina Sveti Ilija naplaćivati će i naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Općine Sveti Ilija koji nisu DTK.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ilija posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dostiže na plaćanje 31. listopada 2006. godine.

Članak 5.

Ovlašćuje se Varaždinska županija za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/06-01/01
URBROJ: 2186/08-06-01/7
Sveti Ilija, 17. srpnja 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivica Mindek, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 14. sjednici održanoj 30. kolovoza 2006. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola od mjesta prebivališta do mjesta školovanja i studenata s prebivalištem na području Općine iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki, a u okviru Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi za tekuću proračunsku godinu.

Članak 2.

Pravo na korištenje financijskih sredstava iz općinskog Proračuna za sufinanciranje troškova autobusnog prijevoza imaju svi učenici srednjih škola koji koriste isti prijevoz s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u visini od 50% punog iznosa cijene mjesečne autobusne đačke karte, a mogu ga ostvariti tijekom školske godine koja obuhvaća razdoblje rujna - lipanj u ukupnom godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki ostvaruju pravo iz članka 2. ove Odluke pod uvjetima za ostvarivanje predmetnog prava i u postupku propisanom Odlukom o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/05).

Članak 4.

Učenicima srednjih škola koji ostvaruju pravo iz članka 2. ove Odluke na kraju proračunske godine po izvršenom obračunu godišnjih troškova autobusnog prijevoza isplatiti će se novčani iznos u visini iskazane razlike do ukupnog godišnjeg iznosa od 1.000,00 kuna prijenosom istog na vlastiti bankovni račun ili račun roditelja ili skrbnika.

Članak 5.

Pravo na korištenje financijskih sredstava iz općinskog Proračuna za sufinanciranje troškova javnog prijevoza imaju redovni i nezaposleni izvanredni studenti fakulteta, visokih i viših škola s prebivalištem na području Općine u vidu jednokratne novčane pomoći u ukupnom godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna obročnom isplatom iste tijekom školske godine u iznosu od 500,00 kuna u I. polugodištu, a 500,00 kuna u II. polugodištu proračunske godine prijenosom novčanih sredstava na bankovni račun korisnika prava, ali ukoliko nisu korisnici stipendije koju dodjeljuje Općina u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanja prava iz članka 5. ove Odluke podnosi student Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, a isti sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime studenta,
- naziv fakulteta, više ili visoke škole i godina na koju je student upisan, te naznaku o statusu studenta,
- broj vlastitog bankovnog računa ili računa roditelja ili skrbnika na koji će se izvršiti isplata novčanog iznosa, te naznaka banke kod koje je otvoren bankovni račun.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka student je dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu fakulteta, više ili visoke škole o upisu na akademsku godinu,
- presliku štedne knjižice ili bankovne kartice banke kod koje je otvoren bankovni račun,

- izvanredni student i potvrdu Porezne uprave o neostvarivanju vlastitih prihoda u slučaju nezaposlenosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju uvjeta za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/05) i Odluka o izmjeni Odluka o utvrđivanju uvjeta za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola Općinskog

vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/06-01/7
URBROJ: 2186-09-01-06-3
Trnovec, 30. kolovoza 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. kolovoza 2006. godine, donosi

O D L U K U

o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a prema propisima o cestama nije razvrstana u neku drugu kategoriju cesta.

Članak 3.

O korištenju, održavanju, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svojem području brine Općina

Visoko (u daljnjem tekstu Općina) osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarska i vodoprivredna poduzeća u skladu s posebnim propisima.

Za poslove iz stavka 1. ovog članka Općina izvršenje radova ugovara s fizičkom ili pravnom osobom registriranom za obavljanje takve djelatnosti na temelju provedenog natječaja.

Članak 4.

Općina utvrđuje mrežu nerazvrstanih cesta i vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama na svom području.

Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Članak 5.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni i cestovni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i slično.

Članak 6.

Nerazvrstanim cestama od prioritetne važnosti na području Općine Visoko utvrđuju se:

Područje naselja i naziv ceste	Duljina dionice u m	Vrsta kolnika Asfalt/Makadam
VINIČNO		
- dionica 4256 prema Lipovcu	1000 m	M
- dionica 4986 prema Radojnici (do kruške)	1000 m	M
- dionica 4877 od »kipa do Jarka«	500 m	M
- dionica 4877, 4885, 4884, Lendava-Jarek-Vrbi	1200 m	A M

Područje naselja i naziv ceste	Duljina dionice u m	Vrsta kolnika Asfalt/Makadam	
- dionica 4887, 4889 Jarek (prema Ključaru)	200 m	A	M
- dionica 4873 pored Kapelice prema Šikari	1000 m		M
- dionica 4964, 4963, 4952, 4894, 4896, 4897/1 4906 Vinično (Lendava) - Čerenec - Kračevac	3500 m		M
KRAČEVAC			
- dionica 4881, 4910, 4911 prema Bukalima	800 m	A	M
- dionica 4907, 4916 prema Bočkajima	1200 m	A	M
- dionica 4433 prema Črnilu	2300 m		M
- dionica Bočkaji - Bukali	400 m		M
VISOKO			
- dionica 4414 Visoko (Veliko Selo) - Bisag	4000 m	A	M
- dionica 4453, 1018, 4405 Visoko (Veliko Selo) Đurinovec, (Boščaki) - Draga	4000 m	A	M
- dionica 4440, 4448 do groblja	550 m	A	
- dionica 4470, 4489 Cveki - Cer - Brijeg	2000 m		M
- dionica 4431/1 Cveki - Huban	500 m		M
- dionica 4472 Visoko-Brijeg	700 m	A	
- dionica 4467 Rupa - Cer	700 m		M
- dionica 4466 Rupa - Podgorice	500 m		M
- dionica 4486, 4484 Brijeg - Vilišće	2000 m		M
- dionica 4479 i 4481 Jarek - Delnice (do stupa)	2000 m	A	M
VRH VISOČKI			
- dionica 1011 - kroz Mali Vrh	500 m	A	M
- dionica 4456, 1016, 991, 992 Mali Vrh - Đurinovec	3000 m		M
- dionica 998 Veli Vrh - Đurinovec	1500 m	A	M
- dionica 999, 1000, 267/4 Petrinjaki	400 m		M
ĐURINOVEC			
- dionica 997 prema Baroniji	1000 m		M
- dionica 996 prema Bukalima	180 m	A	
- dionica prema Bukovju	1000 m		M
- dionica 1032, 1031 Voljanovec	1500 m		M
PRESEČNO VISOČKO			
- dionica 3237, 3235 Čanjevo - Sodalje	2000 m		M
- dionica 599/7, 3324 prema Mušljekima	500 m	A	
- dionica 3324 prema Hegedićima	700 m	A	M
- dionica 3234 prema Hulcima	200 m	A	
- dionica 3228 prema Pavličkima	200 m	A	
- dionica 3226, 3225 Sodalje - Vukšinec	1000 m		M
ČANJEVO			
- dionica 3265, 3273 prema Štabcima	400 m		M
- dionica 3263, 3262, 3280/1, 3274, 3261, 3260 Rinjak - Plantići - Mekotka - Stričaki	2200 m	A	
- dionica 3257, 3279 Plantići - Šejan	1700 m		M
- dionica 3257, 3259, 4475 Mekotka - Puščak - Zacer	1800 m	A	M

II. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem smatra se:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- sanacija klizišta i odrona,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena provizornih propusta i slično.

Tekućim održavanjem smatra se:

- pročišćavanje, ravnanje, nasipavanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje cesta,
- održavanje, čišćenje i popravljavanje propusta mostova i prilaza do zemljišta i objekata,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka i nasipa od korova, živice granja, stabla i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje cesta,
- košnja trave i održavanje zelenih površina na prostoru između zemljišta, objekata i cesta,
- održavanje i uređivanje ili uklanjanje drveća grmlja i drugih sadnica koje sprječavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom uklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipavanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

Članak 8.

Nerazvrstane ceste održavaju se, rekonstruiraju i grade u skladu s godišnjim programom koji donosi Općinsko vijeće najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Povrh radova utvrđenih godišnjim programom, Općina može organizirati obnavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršavanje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge i sl.),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 9.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je prethodno ishoditi suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Visoko.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Općinsko poglavarstvo Općine Visoko.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno obavljati promet za koji su namijenjene.

Članak 11.

Nerazvrstana cesta koja se projektira, gradi ili rekonstruira za dvosmjerni promet mora imati širinu kolnika od 5,0 m.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.), nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu 2,5 m ukoliko na pogodnim mjestima, međusobno udaljenima do 500 m ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Uz nerazvrstane ceste utvrđuje se zaštitni pojas s objiju strana ceste u širini od 1,00 m računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Članak 12.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Jedinственог upravnog odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje odnosno rekonstrukciju cesta.

Ukoliko se prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta.

Članak 13.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređenja iz članka 12. ove Odluke snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

III. KORIŠTENJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu, te ne oštećuje cestu.

Članak 15.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili svojim gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućavaju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje Općinsko poglavarstvo u skladu s propisima o uređenju prometa.

Članak 16.

Odobrenjem za izvanredni prijevoz utvrđuju se načini, uvjeti i vrijeme obavljanja izvanrednog prijevoza, te sigurnosne mjere i radnje, visina naknade i ostalih troškova, te način i rokovi plaćanja.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Visoko na zahtjev prijevoznika.

Troškove izdavanja odobrenja za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Članak 17.

Za izvanredni prijevoz (članak 16.) podnositelj zahtjeva dužan je platiti naknadu u iznosu od 100,00 kuna po toni prekoračenja od dozvoljenog opterećenja, kao i sve troškove vezane uz izdavanje dozvole.

Članak 18.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste na području Općine Visoko plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Članak 20.

Za izvanredni prijevoz u smislu članka 19. ove Odluke prijevoznik je obavezan ishoditi odgovarajuću dozvolu shodno članku 16. ove Odluke.

Članak 21.

Za izvanredni prijevoz iz članka 19. ove Odluke prijevoznik je obavezan platiti naknadu u iznosu od 50,00

kuna po prijeđenom kilometru nerazvrstane ceste, kao i sve troškove vezane uz izdavanje dozvole.

Članak 22.

Ukoliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja ili da se prekomjerno koristi i opterećuje nerazvrstana cesta bez odobrenja, prijevoznik je dužan odmah ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja, kao i sve obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 23.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja je obavljala djelatnost prijevoza.

Visinu štete iz prethodnog stavka, strane prvenstveno utvrđuju sporazumno, a u protivnom istu utvrđuje vještačenjem stručna osoba.

Troškove procjene štete snosi pravna ili fizička osoba koja je obavljala djelatnost prijevoza.

Članak 24.

Ukoliko u slučaju iz članka 22. ove Odluke prijevoznik odbije zatražiti odobrenje i platiti naknadu za izvanredni prijevoz, kao i u slučaju ukoliko prijevoznik odbije platiti naknadu štete koju je prouzrokovao na nerazvrstanoj cesti i sve ostale troškove, a prijevoz je unatoč toga izvršen, Općinsko poglavarstvo izdat će rješenje kojim će se utvrditi njegovu obvezu, a naročito visinu naknade i troškove, te rokove i način plaćanja.

Članak 25.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Visoko,
2. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Visoko,
4. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. sprječavati otjecanje oborinskih voda s nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i slično,
7. vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,

8. spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju, ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
10. izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
11. nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
12. dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
14. voziti teret s većim osovinskim pritiskom od dopuštenog.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati o vlastitom trošku.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršiti će Općina na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 26.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih ostavljenih stvari na nerazvrstanim cestama, koje nisu uklonili vlasnici odnosno korisnici vozila i stvari organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila i stvari, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 27.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uz te ceste iskopati uzdužne jarke širine najmanje 0,50 m, a dubine najmanje 0,30 m, kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih i drugih voda sa zemljišta na kolnik ceste kao i otjecanje vode sa ceste na zemljište.

Članak 28.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješачke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućavaju normalno otjecanje vode),
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje iz cijevi kolnih prilaza,
- odvoz otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati, po potrebi uklanjati živicu, grmlje i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračnost i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješачke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ne postupaju sukladno stavku 1, 2. i 3. ovog članka komunalni redar naredit će rješenjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupaju po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Članak 29.

Vlasnici odnosno korisnici uz nerazvrstane ceste dužni su izvesti prilaz na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m polaganjem betonskih cijevi profila najmanje 30 cm u odvodni jarak.

Na pojedinim područjima, gdje to zahtjeva postojeća nivelacija terena, Općinsko poglavarstvo Općine Visoko može utvrditi i obvezu polaganja drugačijeg profila betonskih cijevi ili kanalicu s rešetkama.

Članak 30.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi ne koriste kao javne, može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planom nisu predviđene za prometnu namjenu.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takva upisana u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige. Rješenje o proglašenju odnosno ukinuću svojstva javnog dobra, odnosno dobra u općoj upotrebi u slučaju iz stavka 2 donosi Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko dužan je pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 31.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori dužni su dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti fizička ili pravna osoba ovlaštena za obavljanje geodetsko - katastarskih poslova.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 32.**

Sredstva za financiranje, održavanje, rekonstrukciju, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz :

1. komunalne naknade,
2. općinskog proračuna,
3. sredstava građana - korisnika nerazvrstane ceste temeljem posebno zaključenih ugovora,
4. drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

Članak 33.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija i građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodara.

Članak 34.

O financiranju održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta na području Općine, raspodjeli i korištenju sredstava, Općinsko poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće po isteku godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine

V. NADZOR**Članak 35.**

Nadzor nad izgradnjom nerazvrstanih cesta obavlja građevna inspekcija u skladu s propisima o gradnji.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta u ime investitora Općine Visoko, obavlja osoba ovlaštena za provedbu stručnog nadzora, sukladno posebnom zakonu i propisima donijetim na temelju tog zakona.

Nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja Državni inspektorat ili Jedinstveni upravni odjel Općine (komunalni redar).

Članak 36.

U obavljanju nadzora inspektor odnosno komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radova na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane za uporabu nerazvrstanih cesta.

Inspektor, odnosno komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,

- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta,
- vlasnicima odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 28, 29. i 30. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su inspektoru odnosno komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

VI. KAZNENE ODREDBE**Članak 37.**

Novčanom globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna, a novčanom globom od 200,00 kuna fizička osoba:

1. ako bez suglasnosti ili protivno suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Visoko vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta (članak 9.),
2. ako izvrši prijevoz kojim prekomjerno ošteti nerazvrstanu cestu bez dozvole za izvanredni prijevoz (članak 15.),
3. ako odbije platiti naknadu za prekomjerno korištenje ceste (članak 19.),
4. ako na nerazvrstanoj cesti izvodi radove ili poduzima radnje suprotno odredbama članka 25. stavka 1. točke 1 - 10. ove Odluke,
5. ako ne sanira nerazvrstanu cestu ili ne podmiri troškove sanacije nerazvrstane ceste u propisanom roku (članak 25. stavak 2, 3. i 4.),
6. ako samovlasno zauzme i promjeni namjenu nerazvrstane ceste ili cestovnog zemljišta, bez odobrenja nadležnih tijela članak 25. stavak 1.),

Novčanom globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 38.

Novčanom globom od 1.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna, a novčanom globom od 200,00 kuna fizička osoba:

1. ako na nerazvrstanoj cesti poduzima radnje suprotno odredbama članka 25., točke 11. do 14. ove Odluke,
2. ako ne izvrši obveze propisane člankom 27., 28. i 29. ove Odluke,
3. ako inspektoru ili komunalnom redaru odbije omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanju (članak 36. stavak 3.)

Novčanom globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 39.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, inspektor odnosno komunalni redar će po službenoj dužnosti ili

po prijedlogu Općine podnijeti uz prijavu za prekršaj zahtjev za naknadu štete.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

O uređenju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine odlučuje Općinsko poglavarstvo u skladu sa propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Član 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/02 i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/05).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/06-01/06
URBROJ: 2186/027-06-01
Visoko, 29. kolovoza 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.**

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. kolovoza 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju dužnosti člana Općinskog
poglavarstva Općine Visoko**

I.

Mihaela Škrpec iz Visokog 22, razrješava se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Visoko na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/07
URBROJ: 2186/027-06-1
Visoko, 29. kolovoza 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.**

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. kolovoza 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju člana Općinskog poglavarstva
Općine Visoko**

I.

Natalija Havojić iz Đurinovca 16, imenuje se za člana Općinskog poglavarstva Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/11
URBROJ: 2186/027-06-01
Visoko, 29. kolovoza 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.