

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 23 – Godina IX	Varaždin, 28. studenoga 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE				
69.	Proračun Varaždinske županije za 2002. godinu	1154	76. Program privatizacije PZC Varaždin d.d.	1216
	Kapitalna ulaganja i kapitalni projekti Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu	1174	77. Program javnih potreba za područje komunalne infrastrukture i gospodarstva u Varaždinskoj županiji za 2002. godinu	1220
70.	Plan Proračunske potrošnje Varaždinske županije za razdoblje od 2002. do 2004. godine	1177	78. Program javnih potreba u području poljoprivrede, šumarstva i lovnog gospodarstva Varaždinske županije za 2002. godinu	1222
71.	Odluka o privatizaciji PZC Varaždin d.d.	1200	79. Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Varaždinske županije u 2002. godini	1223
72.	Odluka o potpisivanju sporazuma o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i konzorcija za razvojne naloge Podravja	1202	80. Program javnih potreba u kulturi, znanosti i športu Varaždinske županije za 2002. godinu	1227
73.	Zaključak o radu Centra obrane od tuče na području Varaždinske županije u 2000. godini	1202	81. Program javnih potreba u djelokrugu Prostornog uređenja i zaštite okoliša za 2002. godinu	1230
74.	Poslovnik o radu Županijske skupštine Varaždinske županije	1203	82. Javne potrebe u odgoju i obrazovanju	1231
75.	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima općina i gradova Varaždinske županije i o ostvarivanju prava za podmirenje troškova ogrijeva	1213		
			AKTI POGGLAVARSTVA	
			28. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata	1235
			29. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Poglavarstva Varaždinske županije u Nadzorni odbor Turističke zajednice Varaždinske županije	1235
			30. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije u Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije	1235

AKTI ŽUPANA

3. Sporazum o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja 1236

AKTI MANDATNE KOMISIJE

5. Izvješće o ostavci vijećnika i određivanju zamjenika vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije 1236

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

28. Odluka o upravnim tijelima Grada Ludbrega 1237

**GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

38. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina 1239

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

6. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 1240
7. Rješenje o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu i zaštitu okoliša pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice 1241
8. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždinske Toplice u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice 1242

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI SKUPŠTINE****69.**

Na temelju članka 4. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 75. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 8/99 - pročišćeni tekst, 19/01), Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

P R O R A Č U N**Varaždinske županije za 2002. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Varaždinske županije za 2002. godinu (u tekstu: Proračun) sastoji se od:

**BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE
RASHODA I IZDATAKA**

1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA	
1.1. TEKUĆI PRIHODI	106.077.810,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	97.507.810,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	8.570.000,00

A) PRIHODI I PRIMICI

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu
		PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO:	107.997.810,00
1.	6	TEKUĆI PRIHODI	106.077.810,00
1.1.	61	PRIHODI OD POREZA	45.134.000,00
1.1.1.	611	Porez i prirez na dohodak	34.920.000,00
1.1.1.1	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	34.920.000,00
	61111	P/p na doh. od nesam. rada i dr.samost.djelat.	34.920.000,00

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	20.000,00
2.2. KAPITALNI IZDACI	850.000,00
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-830.000,00

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	1.900.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	9.640.000,00
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-7.740.000,00

4. PRORAČUN - UKUPNO

4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	107.997.810,00
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	107.997.810,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	—

Članak 2.

U stalnu pričuvu izdvaja se 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima kako slijedi:

			svote u kunama
Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu
1.1.2.	612	Porez na dobit	7.000.000,00
1.1.2.1	6121	Porez na dobit poduzetnika	7.000.000,00
	61211	Porez na dobit	7.000.000,00
1.1.3.	613	Porez na imovinu	50.000,00
1.1.3.1	6132	Porez na nasljedstva i darove	50.000,00
	61321	Porez na nasljedstva i darove	50.000,00
1.1.4.	614	Porezi na robu i usluge	3.164.000,00
1.1.4.1	6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	50.000,00
	61441	Porez na automate za zabavne igre	50.000,00
1.1.4.2	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.114.000,00
	61451	Porez na cestovna motorna vozila	3.114.000,00
	61452	Porez na plovne objekte	
1.1.5.	616	Ostali prihodi od poreza	0,00
1.1.5.1.	6163	Ostali neraspoređeni prihodi	0,00
	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00
1.2.	63	POTPORE	54.587.810,00
1.2.1.	633	Potpore iz proračuna	42.877.810,00
1.2.1.1	6331	Tekuće potpore iz proračuna	39.877.810,00
	63311	Tekuće potpore iz Državnog proračuna 7366	39.877.810,00
		- Ministarstvo financija - tekuća potpora iz Drž.proračuna	1.000.000,00
		- osnovno školstvo - potpora izravnanja decentr.funk.	14.142.298,00
		- srednje školstvo - potpora izravnanja decentr.funk.	8.287.312,00
		- socijalna skrb - potpora izravnanja decentr.funk.	3.948.200,00
		- zdravstvo - potpora izravnanja decentr.funk.	12.500.000,00
1.2.1.2	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.000.000,00
	63321	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna 7366	2.000.000,00
		- Ministarstvo kulture	2.000.000,00
1.2.1.3	63323	Kapitalne potpore iz gradskog i opć. proračuna 7404	1.000.000,00
		- sufinanciranje investicija u zdravstvu	1.000.000,00
1.2.2.	634	Ostale potpore unutar opće države	11.710.000,00
1.2.2.1	6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države	11.710.000,00
	63411	Ostale tekuće potpore od tijela državne vlasti 7366	11.710.000,00
		- Vlada RH	1.000.000,00
		- Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo	3.000.000,00
		- Ministarstvo za europske integracije	550.000,00
		- Ministarstvo gospodarstva	600.000,00
		- Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo	2.000.000,00
		- Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva	4.500.000,00
		- Ministarstvo prosvjete i športa	60.000,00
1.3.	64	PRIHODI OD IMOVINE	1.620.000,00
1.3.1.	641	Prihodi od financijske imovine	480.000,00
1.3.1.1.	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	300.000,00
	64111	Prihodi od kamata za dane zajmove drugim razinama vlasti 7382	
	64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima 7382	300.000,00
1.3.1.2	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	60.000,00
	64131	Kamate na oročena sredstva	
	64132	Kamate na depozite po viđenju	60.000,00
1.3.1.3	6414	Prihodi od zateznih kamata	120.000,00
	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo 7382	120.000,00
1.3.2.	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.140.000,00
1.3.2.1	6421	Naknade za koncesije	600.000,00
	64213	Nakn. za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	600.000,00

			svote u kunama
Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu
1.3.2.2	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	160.000,00
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 6441	80.000,00
	64229	Ost. prih. od iznajmljivanja i zakupa imovine - najam poslovnog prostora	80.000,00 80.000,00
1.3.2.3	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	380.000,00
	64234	Lovozakupnina 5320	380.000,00
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	
1.4.	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	3.354.000,00
1.4.1.	651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.344.000,00
1.4.1.1	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	124.000,00
	65121	Županijske upravne pristojbe 5304	124.000,00
	65122	Županijske naknade 5312	
1.4.1.2	6513	Ostale upravne pristojbe	3.200.000,00
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.200.000,00
1.4.1.3	6514	Ostale pristojbe	20.000,00
	65142	Ostale nespomenute naknade i pristojbe - Žup.zavod	20.000,00
1.4.2.	652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00
1.4.2.1	6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
	65264	Ostali nespomenuti prihodi - povrat naknada HZZO iz prethodnih godina	10.000,00 10.000,00
1.5.	66	OSTALI PRIHODI	1.382.000,00
1.5.1.	661	Vlastiti prihodi	1.382.000,00
1.5.1.1	6612	Prih. od obavlj. ostalih poslova vlastite djelat.	330.000,00
	66121	Prih. od obavlj. ostalih poslova vlastite djelat. - osnovne škole - srednje škole	330.000,00 60.000,00 270.000,00
1.5.1.2	6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u Proračun	1.052.000,00
	66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u Proračun - pretplata za Službeni vjesnik - prihodi od usluga Zavoda - povrat raznih izdataka - ostali povremeni prihodi (izvanredni)- garancija ŽUC	1.052.000,00 12.000,00 100.000,00 300.000,00 640.000,00
2.	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
2.1.	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00
2.1.1.	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.000,00
2.1.1.1	7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.000,00
	72311	osobni automobili	20.000,00
3.	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.900.000,00
3.1.	81	PRIMLJ. OTPL. (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	1.100.000,00
3.1.1.	811	Prim. (povrati) glavn. zajm. danih drugim raz. vlasti	100.000,00
3.1.1.1	8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	100.000,00
	81111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti - kratkoročni	100.000,00
3.1.2.	816	Povr. glavn. danih zajm. trg. društ., obrt., malim i sred. poduz.	1.000.000,00
3.1.2.1	8161	Povr. zajm. danih tuz .trg. dr., obrt., malim i sred. poduz.	1.000.000,00
	81612	Povr. zajm. danih tuz. trg. dr., obrt., malim i sred. poduz. - dugoročni	1.000.000,00
3.2.	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	800.000,00
3.2.1.	832	Primici od prod. dionica i udjela u glav. trg. društava	800.000,00
3.2.1.1	8321	Dionice i udjeli u glav. trg. društava u j. sektoru	800.000,00
	83212	Dionice i udjeli u glav. trg. društava u j. sektoru	800.000,00

B) RASHODI I IZDACI			svote u kunama
Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2002. godinu
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO (1+2+3)	107.997.810,00
1.	3	RASHODI	97.507.810,00
1.1.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.859.550,00
1.1.1.	311	Plaće	5.677.900,00
	3111	Plaće u novcu	5.677.900,00
1.1.2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	204.530,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	204.530,00
1.1.3.	313	Doprinosi na plaće	977.120,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	515.550,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	411.650,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	49.920,00
1.2.	32	MATERIJALNI RASHODI	58.696.672,00
1.2.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	5.883.183,00
	3211	Službena putovanja	1.388.896,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.384.800,00
	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	1.109.487,00
1.2.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	11.466.287,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.980.000,00
	3222	Materijal i sirovine	1.000.000,00
	3223	Energija	6.489.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	241.287,00
	3225	Sitni inventar i autogume	756.000,00
1.2.3.	323	Rashodi za usluge	28.156.752,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.221.039,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.298.074,00
	3233	Usluge promičbe i informiranja	576.000,00
	3234	Komunalne usluge	1.365.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	740.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	210.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	194.000,00
	3238	Računalne usluge	320.000,00
	3239	Ostale usluge	232.639,00
1.2.4.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.190.450,00
	3291	Nakn. za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	1.074.850,00
	3292	Premije osiguranja	229.000,00
	3293	Reprezentacija	580.900,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.305.700,00
1.3.	34	FINANCIJSKI RASHODI	997.170,00
1.3.1.	343	Ostali financijski rashodi	997.170,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	386.870,00
	3433	Zatezne kamate	155.500,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	454.800,00
1.4.	35	SUBVENCIJE	2.050.000,00
1.4.1.	352	Subv. trg. društ., obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.	2.050.000,00
	3523	Sub. poljoprivr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	2.050.000,00
1.5.	36	POTPORE	10.615.000,00
1.5.1.	363	Potpore unutar opće države	10.615.000,00
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	1.000.000,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	9.615.000,00

				svote u kunama
Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2002. godinu	
1.6.	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	7.163.808,00	
1.6.1.	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.163.808,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.163.808,00	
1.7.	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	11.125.610,00	
1.7.1.	381	Tekuće donacije	4.654.000,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu	4.654.000,00	
1.7.2.	382	Kapitalne donacije	5.140.685,00	
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim institucijama	3.740.685,00	
	3825	Kapit. donacije poljopr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.400.000,00	
1.7.3.	383	Kazne, penali i naknade štete	485.000,00	
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	480.000,00	
	3834	Ugovorene kazne i ost. naknade štete	5.000,00	
1.7.4.	384	Rashodi iz proteklih godina	70.988,00	
	3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00	
	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	70.988,00	
1.7.5.	385	Izvanredni rashodi	774.937,00	
	3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. pričuve	500.000,00	
	3859	Ostali izvanredni rashodi	274.937,00	
2.	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	850.000,00	
2.1.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	850.000,00	
2.1.1.	422	Postrojenja i oprema	460.000,00	
	4221	Uredska oprema i namještaj	360.000,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	
2.1.2.	423	Prijevozna sredstva	170.000,00	
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	170.000,00	
2.1.3.	425	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	
	4252	Ulaganja u računalne programe i opremu	220.000,00	
3.	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	9.640.000,00	
3.1.	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	9.000.000,00	
3.1.1.	512	Dani zajm. neprof. org., građanima i kućanstvima	5.000.000,00	
	5121	Dani zajmova neprof. org., građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5.000.000,00	
3.1.2.	516	Zajm. trg. društv., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	
	5161	Zajm. trg. društv., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	
3.2.	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	640.000,00	
3.2.1.	544	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. financ. institucija	640.000,00	
	5441	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. financ. institucija	640.000,00	

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci u svoti od 107.997.810,00 kuna iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji:

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
RAZDJEL 01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
GLAVA 01: ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA			
	3	RASHODI	1.160.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	660.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	660.000,00
	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	500.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00
1.		- županijske nagrade	20.000,00
2.		- županijske proslave	100.000,00
3.		- Savjet za sigurnost prometa	40.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	500.000,00
	381	Tekuće donacije	500.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00
4.		- tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	500.000,00
Ukupno za glavu 01:			1.160.000,00
GLAVA 02: ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO			
	3	RASHODI	2.463.230,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	774.230,00
	311	Plaće	664.000,00
5.	3111	Plaće u novcu	664.000,00
	313	Doprinosi na plaće	110.230,00
6.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	58.100,00
7.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.480,00
8.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.650,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	559.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00
9.	3211	Službena putovanja	40.000,00
10.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00
11.	3291	Nakn. za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	500.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	100.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	100.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00
12.		- izdvajanje u stalnu pričuvu	100.000,00
	36	POTPORE	1.000.000,00
	363	Potpore unutar opće države	1.000.000,00
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	1.000.000,00
13.		- tek. potpore gradskim i opć. proračunima	1.000.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
14.		- nakn. za štete od prirodnih katastrofa	30.000,00
Ukupno za glavu 02:			2.463.230,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
GLAVA 03. ŽUPAN			
	3	RASHODI	600.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
15.	3293	Reprezentacija	100.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	500.000,00
	385	Izvanredni rashodi	500.000,00
16.	3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. pričuve	500.000,00
Ukupno za glavu 03:			600.000,00
RAZDJEL 01 - UKUPNO			4.223.230,00
RAZDJEL 02. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE			
GLAVA 01. URED ŽUPANA			
	3	RASHODI	1.035.910,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	384.810,00
	311	Plaće	330.000,00
17.	3111	Plaće u novcu	330.000,00
	313	Doprinosi na plaće	54.810,00
18.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	28.900,00
19.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.100,00
20.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.810,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	651.100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	36.100,00
21.	3211	Službena putovanja	10.000,00
22.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
23.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00
	3233	Usluge promičbe i informiranja	300.000,00
24.		- infokiosk	50.000,00
25.		- ostale usluge promičbe i informiranja	250.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00
26.	3293	Reprezentacija- protokol Župana	300.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	220.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	220.000,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00
27.	4252	Ulaganja u računalne programe i opremu	220.000,00
Ukupno za glavu 01.			1.255.910,00
GLAVA 02. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE			
	3	RASHODI	1.355.920,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.259.920,00
	311	Plaće	924.000,00
28.	3111	Plaće u novcu	924.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	312	Ostali rashodi za zaposlene	182.530,00
29.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	182.530,00
	313	Doprinosi na plaće	153.390,00
30.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	80.850,00
31.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.680,00
32.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.860,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00
33.	3211	Službena putovanja	10.000,00
34.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	71.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
35.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00
36.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00
Ukupno za glavu 02.			1.405.920,00
GLAVA 03. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
	3	RASHODI	691.610,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	615.610,00
	311	Plaće	528.000,00
37.	3111	Plaće u novcu	528.000,00
	313	Doprinosi na plaće	87.610,00
38.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	46.200,00
39.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.900,00
40.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.510,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	76.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00
41.	3211	Službena putovanja	10.000,00
42.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	51.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
43.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
Ukupno za glavu 03.			691.610,00
GLAVA 04. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT			
	3	RASHODI	567.400,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	513.900,00
	311	Plaće	440.000,00
44.	3111	Plaće u novcu	440.000,00
	313	Doprinosi na plaće	73.900,00
45.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	39.400,00
46.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.800,00
47.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.700,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	32	MATERIJALNI RASHODI	53.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	33.500,00
48.	3211	Službena putovanja	15.000,00
49.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
50.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00
Ukupno za glavu 04.			567.400,00
GLAVA 05. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
	3	RASHODI	440.560,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	385.560,00
	311	Plaće	330.000,00
51.	3111	Plaće u novcu	330.000,00
	313	Doprinosi na plaće	55.560,00
52.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	29.600,00
53.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.100,00
54.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.860,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00
55.	3211	Službena putovanja	10.000,00
56.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
57.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
Ukupno za glavu 05.			440.560,00
GLAVA 06. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			
	3	RASHODI	1.129.280,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.026.080,00
	311	Plaće	880.000,00
58.	3111	Plaće u novcu	880.000,00
	313	Doprinosi na plaće	146.080,00
59.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	77.000,00
60.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.600,00
61.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.480,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	103.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	72.200,00
62.	3211	Službena putovanja	10.000,00
63.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.200,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00
64.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00
Ukupno za glavu 06.			1.129.280,00
GLAVA 07. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I LOKALNU SAMOUPRAVU			
	3	RASHODI	3.285.090,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.553.090,00
	311	Plaće	1.332.000,00
65.	3111	Plaće u novcu	1.332.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	313	Doprinosi na plaće	221.090,00
66.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	116.500,00
67.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.240,00
68.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.350,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.732.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00
69.	3211	Službena putovanja	20.000,00
70.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	92.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00
71.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	230.000,00
72.	3223	Energija	230.000,00
73.	3225	Sitni inventar i autogume	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	770.000,00
74.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	320.000,00
75.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
76.	3233	Usluge promičbe i informiranja	50.000,00
77.	3234	Komunalne usluge	100.000,00
78.	3235	Zakupnine i najamnine	60.000,00
79.	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
80.	3239	Ostale usluge	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00
81.	3292	Premije osiguranja	200.000,00
82.	3293	Reprezentacija	150.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	520.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	520.000,00
	422	Postrojenja i oprema	350.000,00
83.	4221	Uredska oprema i namještaj	350.000,00
	423	Prijevozna sredstva	170.000,00
84.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	170.000,00
Ukupno za glavu 07.			3.805.090,00
RAZDJEL 02 - UKUPNO			9.295.770,00
RAZDJEL 03. GOSPODARSKI RAZVOJ, PROMET I PROMETNA INFRASTRUKTURA			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE			
	3	RASHODI	9.810.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.700.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.700.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.700.000,00
85.		- sufinanc. poduzetničkog centra i inkubator	600.000,00
86.		- sufinanc. zaštite od štetnog djelovanja voda - Hidroing	400.000,00
87.		- sufinanc. uređenja slobodne zone Varaždin	1.000.000,00
88.		- sufinanc. programa u turizmu - seoski turizam	200.000,00
89.		- sufinanc. programa u turizmu - ostali programi	500.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
90.	3433	Zatezne kamate	5.000,00
91.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	35	SUBVENCije	200.000,00
	352	Subv. trg. društva, obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.	200.000,00
	3523	Sub. poljopriv. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	200.000,00
92.		- regresiranje kamata za poduzetničke kredite	200.000,00
	36	POTPORE	6.900.000,00
	363	Potpore unutar opće države	6.900.000,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	6.900.000,00
93.		- cestovna infrastruktura	1.600.000,00
94.		- vodoopskrba	2.000.000,00
95.		- uređenje poduzetničkih zona	1.000.000,00
96.		- odvodnja	300.000,00
97.		- ostala komunalna infrastruktura	2.000.000,00
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	9.640.000,00
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	9.000.000,00
	512	Dani zajm. neprof. org., građanima i kućanstvima	5.000.000,00
	5121	Dani zajmovi neprof. org., građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5.000.000,00
98.		- zajam poljoprivrednim kućanstvima	5.000.000,00
	516	Zajm. trg. društva, obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00
99.	5161	Zajm. trg. društva, obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	640.000,00
	544	Otpl. glavn. primlj. zajmova od banaka i ost. fin. instit.	640.000,00
	5441	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. fin. instit. izvan j. sektora	640.000,00
100.		- garancija ŽUC	640.000,00
Ukupno za glavu 01:			19.450.000,00
RAZDJEL 03 - UKUPNO			19.450.000,00
RAZDJEL 04. GOSPODARSKI RAZVOJ - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
	3	RASHODI	5.010.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	635.000,00
	323	Rashodi za usluge	110.000,00
101.	3233	Usluge promičbe i informiranja	110.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.000,00
102.	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	25.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00
103.		- sufinanciranje obrane od tuče	400.000,00
104.		- statistička istraživanja	20.000,00
105.		- izdaci za odstrel lisica i kuna	80.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	180.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	180.000,00
106.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	180.000,00
	35	SUBVENCije	1.850.000,00
	352	Subv. trg. društva, obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.	1.850.000,00
	3523	Sub. poljopriv. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.850.000,00
107.		- poticanje programa proizvodnje mesa i mlijeka	1.000.000,00
108.		- subvenc. podizanja trajnih nasada	400.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
109.		- subvenc. proizvodnje povrća, cvijeća i ljekovitog bilja	300.000,00
110.		- subvenc. ribarstva i pčelarstva	100.000,00
111.		- subvenc. razvoja podrumarstva - geograf. porijeklo	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.345.000,00
	381	Tekuće donacije	490.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	490.000,00
112.		- sufinanc. uzgojno selekc. rada	150.000,00
113.		- sufinanc. osiguranja usjeva	90.000,00
114.		- subvenc. progr. komercijalizacije tradicionalnih polj. proizvoda	100.000,00
115.		- program poljopr. zadruga i udruga	50.000,00
116.		- poticanje pošumljavanja i obnove šuma	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	1.400.000,00
	3825	Kapit. donacije poljopr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.400.000,00
117.		- program nabave labor. opreme u stočarstvu	100.000,00
118.		- program okrupnjavanja i uređenja polj. zemljišta	400.000,00
119.		- program skadištenja poljopr. proizvoda i veletržnica	900.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	455.000,00
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	450.000,00
120.		- naknada štete od divljači	120.000,00
121.		- naknade vlasnicima zemljišta u lovištima	330.000,00
122.	3834	Ugovorene kazne i ost. naknade štete	5.000,00
Ukupno za glavu 01:			5.010.000,00
RAZDJEL 04 - UKUPNO			5.010.000,00
RAZDJEL 05. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I SPORT			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I SPORT			
	3	RASHODI	3.150.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.800.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.800.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800.000,00
123.		- invest. održavanje spomenika kulture-palača Županije	1.800.000,00
	37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆANSTV.IZ ZAVODA I PRORAČUNA	1.350.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1.350.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.350.000,00
124.		- Stipendije i školarine	1.350.000,00
Ukupno za glavu 01.			3.150.000,00
GLAVA 02. KULTURA I ZNANOST			
2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI	1.498.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.498.000,00
	381	Tekuće donacije	1.498.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.498.000,00
125.		- kulturno-umjetnički amaterizam	198.000,00
127.		- državna i međunarodna razmjena amaterskih KUD	50.000,00
128.		- muzejska djelatnost	150.000,00
129.		- knjižničarska djelatnost	150.000,00
130.		- kazališna djelatnost	150.000,00
131.		- arhivska djelatnost	150.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
132.		- glazbeno - scenska djelatnost	300.000,00
133.		- književna djelatnost - značajnije manifestacije	50.000,00
134.		- galerijsko - likovna djelatnost	100.000,00
135.		- sufin. projekata iz kulture (topografija spomenika)	30.000,00
136.		- kulturna razmjena i priredbe župan., državne i međunar. razine	70.000,00
137.		- sredstva za znanstvene ustanove-osnivanje Sveučilišta	100.000,00
Ukupno za glavu 02:			1.498.000,00
GLAVA 03. SPORT I REKREACIJA - ostali korisnici			
2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI	700.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	700.000,00
	381	Tekuće donacije	700.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	700.000,00
138.		- financiranje Zajednice školskih sportskih klubova	150.000,00
139.		- financiranje Zajednice sportova Var. županije	500.000,00
140.		- sufin. značajnijih sport. priredaba županijske, državne i međunar. razine	50.000,00
Ukupno za glavu 03.			700.000,00
GLAVA 4. OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	19.358.298,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.850.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.500.000,00
141.	3211	Službena putovanja	800.000,00
142.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	700.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.500.000,00
143.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.800.000,00
144.	3222	Materijal i sirovine	300.000,00
145.	3223	Energija	3.800.000,00
146.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00
147.	3225	Sitni inventar i autogume	400.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.350.000,00
148.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	400.000,00
149.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.703.361,00
150.	3233	Usluge promičbe i informiranja	50.000,00
151.	3234	Komunalne usluge	600.000,00
152.	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00
153.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	150.000,00
154.	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
155.	3238	Računalne usluge	170.000,00
156.	3239	Ostale usluge	146.639,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500.000,00
157.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-prijevoz učenika	5.500.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	450.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	450.000,00
158.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200.000,00
159.	3433	Zatezne kamate	100.000,00
160.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.058.298,00
	382	Kapitalne donacije	773.361,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	773.361,00
161.		- kapitalni projekti	773.361,00
	384	Rashodi iz proteklih godina	50.000,00
162.	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00
	385	Izvanredni rashodi	234.937,00
163.	3859	Ostali izvanredni rashodi-pedagoška dokumentacija	234.937,00
Ukupno za glavu 04:			19.358.298,00
GLAVA 05. SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	11.888.312,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.650.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.800.000,00
164.	3211	Službena putovanja	400.000,00
165.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000.000,00
166.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	400.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.786.287,00
167.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	600.000,00
168.	3222	Materijal i sirovine	700.000,00
169.	3223	Energija	2.200.000,00
170.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	36.287,00
171.	3225	Sitni inventar i autogume	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.013.713,00
172.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000,00
173.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.213.713,00
174.	3233	Usluge promičbe i informiranja	20.000,00
175.	3234	Komunalne usluge	600.000,00
176.	3235	Zakupnine i najamnine	650.000,00
177.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00
178.	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00
179.	3238	Računalne usluge	140.000,00
180.	3239	Ostale usluge	40.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
181.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	110.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	110.000,00
182.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00
183.	3433	Zatezne kamate	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.128.312,00
	382	Kapitalne donacije	1.067.324,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.067.324,00
184.		- kapitalni projekti	1.067.324,00
	384	Rashodi iz proteklih godina	20.988,00
185.	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	20.988,00
	385	Izvanredni rashodi	40.000,00
186.	3859	Ostali izvanredni rashodi - pedagoška dokumentacija	40.000,00
Ukupno za glavu 05:			11.888.312,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
GLAVA 06. PROSVJETA			
2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI	4.215.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	500.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00
187.		- natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	500.000,00
	36	POTPORE	2.715.000,00
	363	Potpore unutar opće države	2.715.000,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	2.715.000,00
188.		- obveze za OŠ Vukovar	565.000,00
189.		- sufinanc. izgradnje školskih objekata u OŠ i SŠ	1.750.000,00
190.		- sufinanc. invest. održavanja škol. objekata i opreme u OŠ i SŠ	400.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000.000,00
	381	Tekuće donacije	600.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00
191.		- programi tehničke kulture	250.000,00
192.		- sufinanciranje pedagoškog standarda u OŠ i SŠ	300.000,00
193.		- sredstva za učeničke zadruge	50.000,00
	382	Kapitalne donacije	400.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00
194.		- sufinanc. nabave nastavne opreme u OŠ i SŠ	400.000,00
Ukupno za glavu 06.			4.215.000,00
RAZDJEL 05 - UKUPNO			40.809.610,00
RAZDJEL 06. SOCIJALNA ZAŠTITA I ZDRAVSTVO			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
	3	RASHODI	1.798.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.282.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
195.		- hitne intervencije na bolničkoj opremi	150.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.132.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.132.000,00
196.		- sufinanciranje zdravstvenog standarda	60.000,00
197.		- sufinanc. stomatološke preventive	20.000,00
198.		- zdrav. kontrola vode, živežnih namirnica i dr.	180.000,00
199.		- rashodi za Povjerenstvo i Centar za prevenciju	500.000,00
200.		- sektorske ambulante	72.000,00
201.		- Komisija za utrdiv. psihofiz. stanja djece	80.000,00
202.		- zdravstvena statistika	120.000,00
203.		- mrtvozorstvo	100.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	516.000,00
	381	Tekuće donacije	516.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	516.000,00
204.		- Društvo Crvenog križa Var. županije - javne ovlasti i redovne djelat.	434.000,00
205.		- za rad i djelovanje Službe traženja	82.000,00
Ukupno za glavu 01.			1.798.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
GLAVA 02. CENTRI ZA SOC. SKRB - PROR.KORISNICI			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	2.797.400,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.327.522,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	62.883,00
206.	3211	Službena putovanja	55.896,00
207.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	6.987,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	511.000,00
208.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	214.000,00
209.	3223	Energija	247.000,00
210.	3225	Sitni inventar i autogume	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	558.039,00
211.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	232.039,00
212.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00
213.	3233	Usluge promičbe i informiranja	42.000,00
214.	3234	Komunalne usluge	60.000,00
215.	3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.600,00
216.	3292	Premije osiguranja	14.000,00
217.	3293	Reprezentacija	27.900,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.700,00
218.		- rashodi za odjeću i obuču korisnika	153.700,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	69.870,00
	343	Ostali financijski rashodi	69.870,00
219.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	69.870,00
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	1.400.008,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1.400.008,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.400.008,00
220.		- ogrjev	1.400.008,00
Ukupno za glavu 02.			2.797.400,00
GLAVA 03. DOMOVI UMIROVLJENIKA			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	3.353.800,00
	37	NAKNADE GRA. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	3.353.800,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.353.800,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.353.800,00
221.		- sufinac. smještaja korisnika umirovljeničkih domova	3.353.800,00
Ukupno za glavu 03.			3.353.800,00
GLAVA 04. SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALI KORISNICI			
2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI	1.860.000,00
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	1.060.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1.060.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.060.000,00
222.		- pomoć žrtvama iz II svjetskog rata	380.000,00
223.		- programi socijalne zaštite	450.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
224.		- pogrebni troškovi socijalnih slučajeva	30.000,00
225.		- program u zdrav. i soc. skrbi - poremećaji u ponašanju	150.000,00
226.		- pomoć za slučaj nepogoda	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	800.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00
227.		- tekuće donacije udrugama građana	300.000,00
	382	Kapitalne donacije	500.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00
228.		- Dom umirovljenika Varaždin	200.000,00
229.		- državna komuna	300.000,00
Ukupno za glavu 04:			1.860.000,00
GLAVA 05. ZDRAVSTVO			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	17.000.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.000.000,00
	323	Rashodi za usluge	17.000.000,00
230.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000.000,00
Ukupno za glavu 05:			17.000.000,00
GLAVA 06. ZDRAVSTVO - OSTALI KORISNICI			
2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI	1.000.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000.000,00
	382	Kapitalne donacije	1.000.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim institucijama	1.000.000,00
231.		- sufinanciranje izgradnje zdravstvenih objekata	1.000.000,00
Ukupno za glavu 06:			1.000.000,00
RAZDJEL 06 - UKUPNO			
27.809.200,00			
RAZDJEL 07. PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			
GLAVA 01. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			
	3	RASHODI	450.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	450.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00
232.		- kartografske podloge	350.000,00
233.		- programi zaštite okoliša	100.000,00
Ukupno za glavu 01.			450.000,00
GLAVA 02. CIVILNA ZAŠTITA			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00
234.		- Civilna zaštita	50.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00
235.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00
Ukupno za glavu 02.			100.000,00
GLAVA 03. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	290.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.500,00
	311	Plaće	68.300,00
236.	3111	Plaće u novcu	68.300,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00
237.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00
	313	Doprinosi na plaće	38.200,00
238.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	19.900,00
239.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00
240.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	179.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00
241.	3211	Službena putovanja	3.000,00
242.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00
243.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00
244.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
245.	3225	Sitni inventar i autogume	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	49.000,00
246.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00
247.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
248.	3233	Usluge promičbe i informiranja	3.000,00
249.	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00
250.	3238	Računalne usluge	10.000,00
251.	3239	Ostale usluge	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00
252.	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	23.000,00
253.	3292	Premije osiguranja	0,00
254.	3293	Reprezentacija	1.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
255.		- označavanje zaštićenih objekata	30.000,00
256.		- održavanje, uređenje i obnova zaštićenih objekata	50.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
257.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	10.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
258.	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
Ukupno za glavu 03.			300.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
GLAVA 04. VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI	500.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	237.850,00
	311	Plaće	181.600,00
259.	3111	Plaće u novcu	181.600,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
260.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
	313	Doprinosi na plaće	36.250,00
261.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	19.100,00
262.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.250,00
263.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.900,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	236.850,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00
264.	3211	Službena putovanja	5.000,00
265.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00
266.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
267.	3223	Energija	12.000,00
268.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
269.	3225	Sitni inventar i autogume	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	56.000,00
270.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00
271.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
272.	3233	Usluge promičbe i informiranja	1.000,00
273.	3234	Komunalne usluge	5.000,00
274.	3239	Ostale usluge	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.850,00
	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	26.850,00
275.		- naknada zamjeniku zapovjednika	10.200,00
276.		- ostale naknade	16.650,00
277.	3292	Premije osiguranja	15.000,00
278.	3293	Reprezentacija	2.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
279.		- sredstva za posebne namjene	60.000,00
280.		- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	25.300,00
	343	Ostali financijski rashodi	25.300,00
281.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00
282.	3433	Zatezne kamate	500,00
283.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.800,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00
284.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00
Ukupno za glavu 04:			550.000,00
RAZDJEL 07 - UKUPNO			1.400.000,00

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

U izvršenju Proračuna neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 6.

Župan Varaždinske županije odgovoran je za izvršenje Proračuna.

Članak 7.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

Suglasnost za opravdano prekoračenje planirane svote na poziciji Posebnog dijela Proračuna daje Župan.

Članak 8.

Izvršenje Proračuna po razdjelima i pozicijama vrši se na temelju:

- primljenih i ovjerenih računa za izdatke poslovanja i tekuće vanjske izdatke za materijal i usluge, odnosno važećih pravilnika i drugih akata koji se primjenju neposredno (visina dnevnica za službena putovanja, naknade zaposlenima i dr.);

- zaključenih ugovora, zaključaka Skupštine, Poglavarstva i Župana kada isplata nije regulirana drugim aktom;

- Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, gospodarstva i poljoprivrede, kulture, prosvjete i športa, zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 9.

Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redosljedu utvrđenim tromjesečnim planom.

Članak 11.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 12.

U dijelu potpora i naknada kada nije unaprijed imenovan korisnik, pojedinačnu isplatu odobrava Župan, odnosno zamjenici Župana do svote od 5.000,00 kuna.

Članak 13.

U dijelu donacija i kapitalnih donacija, kada su programom utvrđeni korisnici, pojedinačnu isplatu do visine 50.000,00 kuna može odobriti Župan, odnosno, zamjenici Župana.

Isplate iznad svote iz stavka 1. ovog članka, odobrava Poglavarstvo.

Članak 14.

Za neposredan nadzor i praćenje ostvarivanja izdataka po razdjelima odgovorni su:

1. za RAZDJEL 01.:

glava 01.: predsjednik Skupštine,

glava 02.: Župan,

glava 03.: Župan,

2. za RAZDJEL 02.:

glava 01.: pročelnik ureda Župana,

glava 02.: pročelnik za gospodarstvo i financije,

glava 03.: pročelnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo,

glava 04.: pročelnik za prosvjetu, kulturu, znanost i šport,

glava 05.: pročelnik za zdravstvo i socijalnu skrb,

glava 06.: ravnatelj Županijskog Zavoda za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,

glava 07.: tajnik Županijske Skupštine.

3. za RAZDJEL 03.: zamjenik Župana za gospodarstvo,

4. za RAZDJEL 04.: zamjenik Župana za gospodarstvo,

5. za RAZDJEL 05.: zamjenik Župana za društvene djelatnosti,

6. za RAZDJEL 06.: zamjenik Župana za društvene djelatnosti,

7. za RAZDJEL 07.: zamjenik Župana za gospodarstvo.

Župan posebnom odlukom određuje osobu za nadzor izdataka županijskih institucija i drugih pravnih osoba u dijelu sredstava iz Proračuna, odnosno kojima se odobravaju namjenska sredstva iz Proračuna.

Izvršenje Proračuna Poglavarstvo prati mjesečno i po tromjesečjima.

Članak 15.

Dio proračunskih prihoda unosi se u stalnu pričuvu.

Prijenos sredstava u stalnu pričuvu vrši se polugodišnje. U prvom polugodištu unosi se do 50% planiranih sredstava, a konačno po godišnjem obračunu.

Članak 16.

Sredstva iz stalne pričuve mogu se koristiti za:

1. podmirenje izdataka koji nastaju zbog izvanrednih okolnosti: poplava, potres, požar i druge prirodne nepogode, ekološke nesreće, suzbijanje zaraza, biljnih štetočina i izvanredne djelatnosti tijela zaštite;

2. pozajmice Proračunu, kada se njegovi prihodi ne ostvaruju ravnomjerno;

3. pokriće proračunskog manjka.

Sredstva iz točke 1. i 3. stavka 1. ovog članka daju se bez obveze vraćanja.

Pozajmice iz stalne pričuve moraju se vratiti do kraja proračunske godine.

Odluku o korištenju stalne pričuve donosi Poglavarstvo.

Članak 17.

Za neplanirane i hitne izdatke koristi se tekuća pričuva.

Korištenje tekuće pričuve odobrava Župan do svote utvrđene u ovom Proračunu, a o korištenju tekuće pričuve mjesečno izvještava Poglavarstvo i tromjesečno Komisiju za proračun i financije Skupštine Varaždinske županije.

Župan može odobriti pojedinačnu isplatu iz tekuće pričuve do svote od 100.000,00 kuna, a iznad ove svote isplatu odobrava Poglavarstvo.

Članak 18.

Prihodi po posebnim ugovorima odobravaju se za namjene utvrđene Ugovorom ili drugim aktom do visine prikupljenih sredstava.

Članak 19.

Namjenu prihoda od vlastite djelatnosti utvrđuje Župan ukoliko nije unaprijed utvrđena drugim aktom.

Članak 20.

Višak prihoda, nastali zbog većeg priljeva prihoda od planiranih i raspoređenih, rasporedit će Skupština kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Skupština će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, utvrditi način njegova pokrivanja.

IV. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 21.

Pozajmljivanje iz Proračuna odobrava se u iznimnim slučajevima po kriterijima i uvjetima koje je utvrdila Skupština.

Odluku o pozajmljivanju donosi Poglavarstvo u skladu sa stanjem likvidnih sredstava i obvezama koje se izvršavaju iz Proračuna.

Ugovor o pozajmljivanju zaključuje Župan.

Članak 22.

Zaduživanje Županije na teret Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima, odobrava Skupština na prijedlog Poglavarstva.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Članak 23.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze financiranja iz Proračuna za razdoblje dulje od jedne godine bez odobrenja Skupštine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Upravni odjeli dužni su utvrditi dinamiku financiranja po mjesecima i tromjesečjima za pozicije transfera iz Posebnog dijela Proračuna i o tome izvjestiti korisnike ovih sredstava.

Članak 25.

Proračun Varaždinske županije za 2002. godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/01-01/12

Urbroj: 2186/1-03-01-3

Varaždin, 27. studenog 2001. godine

Predsjednik Skupštine:
Danijel Vereš v.r.

KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2002. GODINU

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
RAZDJEL 02. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE GLAVA 01. URED ŽUPANA			
27.	425 4252	Nematerijalna proizvedena imovina Ulaganja u računalne programe i opremu	220.000,00
Ukupno za glavu 01.			220.000,00
GLAVA 07. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I LOKALNU SAMOUPRAVU			
83.	422 4221	Postrojenja i oprema Uredska oprema i namještaj	350.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
84.	423 4231	Prijevozna sredstva Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	170.000,00
Ukupno za glavu 07.			520.000,00
RAZDJEL 02 - UKUPNO			740.000,00
RAZDJEL 03. GOSPODARSKI RAZVOJ, PROMET I PROMETNA INFRASTRUKTURA			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE			
	363	Potpore unutar opće države	6.900.000,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	6.900.000,00
93.		- cestovna infrastruktura	1.600.000,00
94.		- vodoopskrba	2.000.000,00
95.		- uređenje poduzetničkih zona	1.000.000,00
96.		- odvodnja	300.000,00
97.		- ostala komunalna infrastruktura	2.000.000,00
Ukupno za glavu 01:			6.900.000,00
RAZDJEL 03 - UKUPNO			6.900.000,00
RAZDJEL 04. GOSPODARSKI RAZVOJ - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
	382	Kapitalne donacije	
	3825	Kapit. donacije poljopr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.400.000,00
117.		- program nabave labor. opreme u stočarstvu	100.000,00
118.		- program okrupnjavanja i uređenja polj. zemljišta	400.000,00
119.		- program skadištenja poljopr. proizvoda i veletržnica	900.000,00
Ukupno za glavu 01:			1.400.000,00
RAZDJEL 04 - UKUPNO			1.400.000,00
RAZDJEL 05. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I SPORT			
GLAVA 4. OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	773.361,00
	382	Kapitalne donacije	773.361,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	773.361,00
161.		- kapitalni projekti	773.361,00
Ukupno za glavu 04.			773.361,00
GLAVA 05. SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.067.324,00
	382	Kapitalne donacije	1.067.324,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.067.324,00
184.		- kapitalni projekti	1.067.324,00
Ukupno za glavu 05.			1.067.324,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
		GLAVA 06. PROSVJETA	
		2. OSTALI KORISNICI	
	363	Potpore unutar opće države	
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	2.715.000,00
188.		- obveze za OŠ Vukovar	565.000,00
189.		- sufinanc. izgradnje školskih objekata u OŠ i SŠ	1.750.000,00
190.		- sufinanc. invest. održavanja škol. objekata i opreme u OŠ i SŠ	400.000,00
	382	Kapitalne donacije	
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00
194.		- sufinanc. nabave nastavne opreme u OŠ i SŠ	400.000,00
Ukupno za glavu 06.			3.115.000,00
RAZDJEL 05 - UKUPNO			4.955.685,00
		RAZDJEL 06. SOCIJALNA ZAŠTITA I ZDRAVSTVO	
		GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	
	323	Rashodi za usluge	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
195.		- hitne intervencije na bolničkoj opremi	150.000,00
Ukupno za glavu 01.			150.000,00
		GLAVA 04. SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALI KORISNICI	
		2. OSTALI KORISNICI	
	382	Kapitalne donacije	
	3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	500.000,00
228.		- Dom umirovljenika Varaždin	200.000,00
229.		- državna komuna	300.000,00
Ukupno za glavu 04:			500.000,00
		GLAVA 06. ZDRAVSTVO - OSTALI KORISNICI	
		2. OSTALI KORISNICI	
	382	Kapitalne donacije	
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim institucijama	1.000.000,00
231.		- sufinanciranje izgradnje zdravstvenih objekata	1.000.000,00
Ukupno za glavu 06:			1.000.000,00
RAZDJEL 06 - UKUPNO			1.650.000,00
		RAZDJEL 07. PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	
		GLAVA 02. CIVILNA ZAŠTITA	
		1. PRORAČUNSKI KORISNICI	
	422	Postrojenja i oprema	
235.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00
Ukupno za glavu 02.			50.000,00

			svote u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2002. godinu
		GLAVA 03. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE 1. PRORAČUNSKI KORISNICI	
258.	422 4221	Postrojenja i oprema Uredska oprema i namještaj	10.000,00
		Ukupno za glavu 02.	10.000,00
		GLAVA 04. VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE 1. PRORAČUNSKI KORISNICI	
284.	422 4227	Postrojenja i oprema Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00
		Ukupno za glavu 04:	50.000,00
		RAZDJEL 07 - UKUPNO	110.000,00
		KAPITALNI DIO PRORAČUNA - UKUPNO:	15.755.685,00

70.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 75. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst), Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenog 2001. godine donosi

P L A N
Proračunske potrošnje Varaždinske županije za
razdoblje od 2002. do 2004. godine

Članak 1.

Plan proračunske potrošnje Varaždinske županije za razdoblje od 2002. do 2004. godine (u tekstu: Plan proračunske potrošnje) sadrži Bilancu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

svote u kunama

Red. broj	OPIS	PLAN ZA GODINU		
		2002.	2003.	2004.
1.	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.1.	TEKUĆI PRIHODI	106.077.810,00	107.717.600,00	111.303.000,00
1.2.	TEKUĆI IZDACI	97.507.810,00	99.032.600,00	102.618.000,00
1.3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	8.570.000,00	8.685.000,00	8.685.000,00
2.	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
2.1.	KAPITALNI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00
2.2.	KAPITALNI IZDACI	850.000,00	845.000,00	845.000,00
2.3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-830.000,00	-845.000,00	-845.000,00
3.	RAČUN FINANCIRANJA			
3.1.	PRIMICI FINANCIRANJA	1.900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
3.2.	IZDACI FINANCIRANJA	9.640.000,00	9.640.000,00	9.640.000,00
3.3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-7.740.000,00	-7.840.000,00	-7.840.000,00
4.	PRORAČUN - UKUPNO			
4.1.	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	107.997.810,00	109.517.600,00	113.103.000,00
4.2.	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	107.997.810,00	109.517.600,00	113.103.000,00
4.3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi, primici i izdaci, utvrđeni u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka, raspoređuju se po skupinama, podskupinama i odjeljcima kako slijedi:

I. PRIHODI

svote u kunama

Red. broj	Račun	Vrsta prihoda	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO:			107.997.810,00	109.517.600,00	113.103.000,00
1.	6	TEKUĆI PRIHODI	106.077.810,00	107.717.600,00	111.303.000,00
1.1.	61	PRIHODI OD POREZA	45.134.000,00	49.010.000,00	52.757.000,00
1.1.1.	611	Porez i prizet na dohodak	34.920.000,00	38.500.000,00	41.657.000,00
1.1.1.1	6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	34.920.000,00	38.500.000,00	41.657.000,00
	61111	P/p na doh. od nesam. rada i dr. samost. djelat.	34.920.000,00	38.500.000,00	41.657.000,00
1.1.2.	612	Porez na dobit	7.000.000,00	7.210.000,00	7.800.000,00
1.1.2.1	6121	Porez na dobit poduzetnika	7.000.000,00	7.210.000,00	7.800.000,00
	61211	Porez na dobit	7.000.000,00	7.210.000,00	7.800.000,00
1.1.3.	613	Porez na imovinu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.1.3.1	6132	Porez na nasljedstva i darove	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	61321	Porez na nasljedstva i darove	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.1.4.	614	Porezi na robu i usluge	3.164.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
1.1.4.1	6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	61441	Porez na automate za zabavne igre	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.1.4.2	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.114.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	61451	Porez na cestovna motorna vozila	3.114.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	61452	Porez na plovne objekte			
1.1.5.	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00
1.1.5.1	6163	Ostali neraspoređeni prihodi	0,00	0,00	0,00
	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00	0,00	0,00
1.2.	63	POTPORE	54.587.810,00	52.846.600,00	52.685.000,00
1.2.1.	633	Potpore iz proračuna	42.877.810,00	41.136.600,00	40.975.000,00
1.2.1.1	6331	Tekuće potpore iz proračuna	39.877.810,00	39.136.600,00	38.975.000,00
	63311	Tekuće potpore iz Državnog proračuna - Ministarstvo financija - tekuća potpora iz Drž. proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		- osnovno školstvo - potpora izravnjanja decentr. funk.	14.142.298,00	12.913.000,00	13.026.000,00
		- srednje školstvo - potpora izravnjanja decentr. funk.	8.287.312,00	8.314.000,00	8.374.000,00
		- socijalna skrb - potpora izravnjanja decentr. funk.	3.948.200,00	4.100.000,00	4.200.000,00
		- zdravstvo - potpora izravnjanja decentr. funk.	12.500.000,00	12.809.600,00	12.375.000,00
1.2.1.2	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	63321	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna - Ministarstvo kulture	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.2.1.3	63323	Kapitalne potpore iz gradskog i opć. proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00
		- sufinanciranje investicija u zdravstvu	1.000.000,00	0,00	0,00

			svote u kunama		
Red. broj	Račun	Vrsta prihoda	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
1.2.2.	634	Ostale potpore unutar opće države	11.710.000,00	11.710.000,00	11.710.000,00
1.2.2.1	6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države	11.710.000,00	11.710.000,00	11.710.000,00
	63411	Ostale tekuće potpore od tijela državne vlasti	11.710.000,00	11.710.000,00	11.710.000,00
		- Vlada RH	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		- Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		- Ministarstvo za europske integracije	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		- Ministarstvo gospodarstva	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		- Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		- Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
		- Ministarstvo prosvjete i športa	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.3.	64	PRIHODI OD IMOVINE	1.620.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00
1.3.1.	641	Prihodi od financijske imovine	480.000,00	375.000,00	375.000,00
1.3.1.1.	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	64111	Prihodi od kamata za dane zajmove drugim razinama vlasti			
	64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kuć.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1.3.1.2	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	60.000,00	70.000,00	70.000,00
	64131	Kamate na oročena sredstva			
	64132	Kamate na depozite po viđenju	60.000,00	70.000,00	70.000,00
1.3.1.3	6414	Prihodi od zateznih kamata	120.000,00	5.000,00	5.000,00
	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	120.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3.2.	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.140.000,00	760.000,00	760.000,00
1.3.2.1	6421	Naknade za koncesije	600.000,00	300.000,00	300.000,00
	64213	Nakn.za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	600.000,00	300.000,00	300.000,00
1.3.2.2	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	160.000,00	80.000,00	80.000,00
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	80.000,00	0,00	0,00
	64229	Ost.prih.od iznajmljivanja i zakupa imovine - najam poslovnog prostora	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1.3.2.3	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	380.000,00	380.000,00	380.000,00
	64234	Lovozakupnina 5320	380.000,00	380.000,00	380.000,00
1.4.	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	3.354.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00
1.4.1.	651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.344.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00
1.4.1.1	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	124.000,00	124.000,00	124.000,00
	65121	Županijske upravne pristojbe	124.000,00	124.000,00	124.000,00
1.4.1.2	6513	Ostale upravne pristojbe	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
1.4.1.3	6514	Ostale pristojbe	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	65142	Ostale nespomenute naknade i pristojbe - Žup.zavod.	20.000,00	20.000,00	20.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Vrsta prihoda	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
1.4.2.	652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00
1.4.2.1	6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	0,00
	65264	Ostali nespomenuti prihodi - povrat naknada HZZO iz prethodnih godina	10.000,00	0,00	0,00
1.5.	66	OSTALI PRIHODI	1.382.000,00	1.382.000,00	1.382.000,00
1.5.1.	661	Vlastiti prihodi	1.382.000,00	1.382.000,00	1.382.000,00
1.5.1.1	6612	Prih.od obavlj.ostalnih poslova vlastite djelat.	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	66121	Prih.od obavlj.ostalnih poslova vlastite djelat. - osnovne škole - srednje škole	330.000,00 60.000,00 270.000,00	330.000,00 60.000,00 270.000,00	330.000,00 60.000,00 270.000,00
1.5.1.2	6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	1.052.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00
	66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun - pretplata za Službeni vjesnik - prihodi od usluga Zavoda - povrat raznih izdataka - ostali povremeni prihodi (izvanredni)- garancija ŽUC	1.052.000,00 12.000,00 100.000,00 300.000,00 640.000,00	1.052.000,00 12.000,00 100.000,00 300.000,00 640.000,00	1.052.000,00 12.000,00 100.000,00 300.000,00 640.000,00
2.	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
2.1.	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
2.1.1.	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,00
2.1.1.1	7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.000,00	0,00	0,00
	72311	osobni automobili	20.000,00	0,00	0,00
3.	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
3.1.	81	PRIMLJ.OTPL. (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	1.100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.1.1.	811	Prim. (povrati) glavn. zajm. danih drugim raz. vlasti	100.000,00	0,00	0,00
3.1.1.1	8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	100.000,00	0,00	0,00
	81111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti - kratkoročni	100.000,00	0,00	0,00
3.1.2.	816	Povr. glav. danih zajm. trg. društ., obrt., malim i sred. poduz.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.1.2.1	8161	Povr. zajm. danih tuz. trg. dr., obrt., malim i sred. poduz.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	81612	Povr. zajm. danih tuz. trg. dr., obrt., malim i sred. poduz. - dugoročni	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.2.	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.2.1.	832	Primici od prod. dionica i udjela u glav. trg. društava	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.2.1.1	8321	Dionice i udjeli u glav. trg. društava u j. sektoru	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	83212	Dionice i udjeli u glav. trg. društava u j. sektoru	800.000,00	800.000,00	800.000,00

II) RASHODI I IZDACI

svote u kunama

Red. broj	Račun	Vrsta izdataka	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO (1+2+3)	107.997.810,00	109.517.600,00	113.103.000,00
1.	3	RASHODI	97.507.810,00	99.032.600,00	102.618.000,00
1.1.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.859.550,00	6.900.780,00	6.940.440,00
1.1.1.	311	Plaće	5.677.900,00	5.707.040,00	5.734.450,00
	3111	Plaće u novcu	5.677.900,00	5.707.040,00	5.734.450,00
1.1.2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	204.530,00	211.880,00	219.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	204.530,00	211.880,00	219.000,00
1.1.3.	313	Doprinosi na plaće	977.120,00	981.860,00	986.990,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	515.550,00	518.000,00	520.800,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	411.650,00	413.700,00	415.730,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	49.920,00	50.160,00	50.460,00
1.2.	32	MATERIJALNI RASHODI	58.696.672,00	58.032.110,00	58.892.720,00
1.2.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	5.883.183,00	6.099.360,00	6.269.170,00
	3211	Službena putovanja	1.388.896,00	1.428.320,00	1.459.360,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.084.800,00	4.245.540,00	4.371.310,00
	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	409.487,00	425.500,00	438.500,00
1.2.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	11.466.287,00	11.662.700,00	11.983.200,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.980.000,00	2.977.000,00	3.067.000,00
	3222	Materijal i sirovine	1.000.000,00	1.012.000,00	1.021.000,00
	3223	Energija	6.489.000,00	6.644.700,00	6.844.200,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	241.287,00	245.000,00	245.000,00
	3225	Sitni inventar i autogume	756.000,00	784.000,00	806.000,00
1.2.3.	323	Rashodi za usluge	28.156.752,00	27.209.200,00	27.408.500,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.521.039,00	1.557.000,00	1.584.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.298.074,00	22.170.000,00	22.223.000,00
	3233	Usluge promičbe i informiranja	276.000,00	280.800,00	284.000,00
	3234	Komunalne usluge	1.365.000,00	1.445.200,00	1.519.500,00
	3235	Zakupnine i najamnine	740.000,00	767.200,00	787.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	210.000,00	218.400,00	225.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	194.000,00	200.600,00	205.000,00
	3238	Računalne usluge	320.000,00	332.400,00	342.000,00
	3239	Ostale usluge	232.639,00	237.600,00	239.000,00
1.2.4.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.190.450,00	13.060.850,00	13.231.850,00
	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	1.074.850,00	1.074.850,00	1.074.850,00
	3292	Premije osiguranja	229.000,00	230.000,00	230.000,00
	3293	Reprezentacija	580.900,00	582.000,00	583.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.305.700,00	11.174.000,00	11.344.000,00
1.3.	34	FINANCIJSKI RASHODI	997.170,00	926.400,00	951.500,00
1.3.1.	343	Ostali financijski rashodi	997.170,00	926.400,00	951.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	386.870,00	408.100,00	426.200,00
	3433	Zatezne kamate	155.500,00	161.500,00	166.500,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	454.800,00	356.800,00	358.800,00

			svote u kunama		
Red. broj	Račun	Vrsta izdataka	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
1.4.	35	SUBVENCije	2.050.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
1.4.1.	352	Subv. trg. društva., obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.	2.050.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
	3523	Sub. poljoprivr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	2.050.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
1.5.	36	POTPORE	10.615.000,00	12.557.350,00	15.044.440,00
1.5.1.	363	Potpore unutar opće države	10.615.000,00	12.557.350,00	15.044.440,00
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	9.615.000,00	11.557.350,00	14.044.440,00
1.6.	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	7.163.808,00	7.354.000,00	7.510.000,00
1.6.1.	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	7.163.808,00	7.354.000,00	7.510.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.163.808,00	7.354.000,00	7.510.000,00
1.7.	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	11.125.610,00	11.111.960,00	11.128.900,00
1.7.1.	381	Tekuće donacije	4.654.000,00	4.671.360,00	4.684.900,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	4.654.000,00	4.671.360,00	4.684.900,00
1.7.2.	382	Kapitalne donacije	5.140.685,00	5.100.000,00	5.100.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim institucijama	3.240.685,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	3825	Kapit. donacije poljopr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
1.7.3.	383	Kazne, penali i naknade štete	485.000,00	485.000,00	485.000,00
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	3834	Ugovorene kazne i ost.naknade štete	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.7.4.	384	Rashodi iz proteklih godina	70.988,00	74.000,00	76.000,00
	3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00
	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	70.988,00	74.000,00	76.000,00
1.7.5.	385	Izvanredni rashodi	774.937,00	781.600,00	783.000,00
	3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. pričuve	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	274.937,00	281.600,00	283.000,00
2.	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)	850.000,00	845.000,00	845.000,00
2.1.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	850.000,00	845.000,00	845.000,00
2.1.1.	422	Postrojenja i oprema	460.000,00	455.000,00	455.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	360.000,00	355.000,00	355.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.1.2.	423	Prijevozna sredstva	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	170.000,00	170.000,00	170.000,00
2.1.3.	425	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	4252	Ulaganja u računalne programe i opremu	220.000,00	220.000,00	220.000,00

			svote u kunama		
Red. broj	Račun	Vrsta izdataka	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
3.	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	9.640.000,00	9.640.000,00	9.640.000,00
3.1.	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
3.1.1.	512	Dani zajm. neprof.org., građanima i kućanstvima	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	5121	Dani zajmovi neprof. org., građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
3.1.2.	516	Zajm. trg. društ., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	5161	Zajm. trg. društ., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
3.2.	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	640.000,00	640.000,00	640.000,00
3.2.1.	544	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. financ. institucija	640.000,00	640.000,00	640.000,00
	5441	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. financ. institucija	640.000,00	640.000,00	640.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i podrobnim namjenama kako slijedi, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji:

			svote u kunama		
Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
		RAZDJEL 01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
		GLAVA 01: ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00
1.		- županijske nagrade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.		- županijske proslave	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.		- Savjet za sigurnost prometa	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4.		- tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Ukupno za glavu 01:			1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
		GLAVA 02: ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO			
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
5.	3111	Plaće u novcu	664.000,00	667.300,00	670.650,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
6.	313	Doprinosi na plaće			
	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	58.100,00	58.400,00	58.700,00
7.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.480,00	46.700,00	46.900,00
8.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.650,00	5.680,00	5.700,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
9.	3211	Službena putovanja	40.000,00	41.600,00	42.800,00
10.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00	19.700,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
11.	3291	Nakn. za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi			
12.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - izdvajanje u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	36	POTPORE			
	363	Potpore unutar opće države			
13.	3631	Tekuće potpore unutar opće države - tek. potpore gradskim i opć. proračunima	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	383	Kazne, penali i naknade štete			
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama - nakn. za štete od prirodnih katastrofa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Ukupno za glavu 02:	2.463.230,00	2.469.380,00	2.474.750,00
		GLAVA 03. ŽUPAN			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
15.	3293	Reprezentacija	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	385	Izvanredni rashodi			
16.	3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. pričuve	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Ukupno za glavu 03:	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		RAZDJEL 01 - UKUPNO	4.223.230,00	4.229.380,00	4.234.750,00
		RAZDJEL 02. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE			
		GLAVA 01. URED ŽUPANA			
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
17.	3111	Plaće u novcu	330.000,00	332.000,00	333.300,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
18.	313 3131	Doprinosi na plaće Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	28.900,00	29.000,00	29.200,00
19.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.100,00	23.200,00	23.330,00
20.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.810,00	2.820,00	2.840,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
21.	3211	Službena putovanja	10.000,00	10.400,00	10.700,00
22.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.100,00	27.140,00	27.960,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
23.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge			
	3233	Usluge promičbe i informiranja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
24.		- infokiosk	50.000,00	50.000,00	50.000,00
25.		- ostale usluge promičbe i informiranja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
26.	3293	Reprezentacija - protokol Župana	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)			
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE			
	425	Nematerijalna proizvedena imovina			
27.	4252	Ulaganja u računalne programe i opremu	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		Ukupno za glavu 01.	1.255.910,00	1.259.560,00	1.262.330,00
		GLAVA 02. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE			
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
28.	3111	Plaće u novcu	924.000,00	929.000,00	933.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene			
29.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	182.530,00	189.000,00	195.500,00
	313	Doprinosi na plaće			
30.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	80.850,00	81.300,00	81.700,00
31.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.680,00	65.000,00	65.300,00
32.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.860,00	7.900,00	7.940,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
33.	3211	Službena putovanja	10.000,00	10.400,00	10.700,00
34.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	71.000,00	73.800,00	76.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
35.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
36.	34 343 3431	FINANCIJSKI RASHODI Ostali financijski rashodi Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	60.000,00	70.000,00
Ukupno za glavu 02.			1.405.920,00	1.431.400,00	1.455.140,00
GLAVA 03. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO					
37.	3 31 311 3111	RASHODI RASHODI ZA ZAPOSLENE Plaće Plaće u novcu	528.000,00	530.600,00	533.300,00
38.	313 3131	Doprinosi na plaće Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	46.200,00	46.400,00	46.700,00
39.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.900,00	37.100,00	37.300,00
40.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.510,00	4.530,00	4.600,00
41.	32 321 3211	MATERIJALNI RASHODI Naknade troškova zaposlenima Službena putovanja	10.000,00	10.400,00	10.700,00
42.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	51.000,00	53.000,00	54.600,00
43.	322 3221	Rashodi za materijal i energiju Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ukupno za glavu 03.			691.610,00	697.030,00	702.200,00
GLAVA 04. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT					
44.	3 31 311 3111	RASHODI RASHODI ZA ZAPOSLENE Plaće Plaće u novcu	440.000,00	442.200,00	444.400,00
45.	313 3131	Doprinosi na plaće Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	39.400,00	39.600,00	39.800,00
46.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.800,00	31.000,00	31.100,00
47.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.700,00	3.720,00	3.740,00
48.	32 321 3211	MATERIJALNI RASHODI Naknade troškova zaposlenima Službena putovanja	15.000,00	15.600,00	16.100,00
49.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.500,00	19.200,00	19.800,00
50.	322 3221	Rashodi za materijal i energiju Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno za glavu 04.			567.400,00	571.320,00	574.940,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
GLAVA 05. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, I SOCIJALNU SKRB					
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
51.	3111	Plaće u novcu	330.000,00	331.700,00	333.300,00
	313	Doprinosi na plaće			
52.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	29.600,00	29.700,00	29.900,00
53.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.100,00	23.200,00	23.300,00
54.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.860,00	2.870,00	2.890,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
55.	3211	Službena putovanja	10.000,00	10.400,00	10.700,00
56.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	31.200,00	32.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
57.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ukupno za glavu 05.			440.560,00	444.070,00	447.190,00
GLAVA 06. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA					
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
58.	3111	Plaće u novcu	880.000,00	884.400,00	888.800,00
	313	Doprinosi na plaće			
59.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	77.000,00	77.400,00	77.800,00
60.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.600,00	61.900,00	62.200,00
61.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.480,00	7.520,00	7.550,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
62.	3211	Službena putovanja	10.000,00	10.400,00	10.700,00
63.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.200,00	62.200,00	62.200,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
64.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Ukupno za glavu 06.			1.129.280,00	1.134.820,00	1.140.250,00
GLAVA 07. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I LOKALNU SAMOUPRAVU					
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
65.	3111	Plaće u novcu	1.332.000,00	1.338.700,00	1.345.300,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
66.	313	Doprinosi na plaće			
	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	116.500,00	117.000,00	117.700,00
67.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.240,00	93.700,00	94.200,00
68.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.350,00	11.400,00	11.460,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima			
69.	3211	Službena putovanja	20.000,00	20.800,00	21.400,00
70.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	92.000,00	95.700,00	98.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
71.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
72.	3223	Energija	230.000,00	239.200,00	246.400,00
73.	3225	Sitni inventar i autogume	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge			
74.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	320.000,00	320.000,00	320.000,00
75.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
76.	3233	Usluge promičbe i informiranja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
77.	3234	Komunalne usluge	100.000,00	104.000,00	107.100,00
78.	3235	Zakupnine i najamnine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
79.	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
80.	3239	Ostale usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
81.	3292	Premije osiguranja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
82.	3293	Reprezentacija	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)			
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE			
	422	Postrojenja i oprema			
83.	4221	Uredska oprema i namještaj	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	423	Prijevozna sredstva			
84.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Ukupno za glavu 07.			3.805.090,00	3.830.500,00	3.852.160,00
RAZDJEL 02 - UKUPNO			9.295.770,00	9.368.700,00	9.434.210,00
RAZDJEL 03. GOSPODARSKI RAZVOJ, PROMET I PROMETNA INFRASTRUKTURA					
GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE					
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
85.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - sufinanc. poduzetničkog centra i inkubator	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
			600.000,00	600.000,00	600.000,00

		svote u kunama			
Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
86.		- sufinanc.zaštite od štetnog djelovanja voda - Hidroing	400.000,00	400.000,00	400.000,00
87.		- sufinanc.uređenja slobodne zone Varaždin	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
88.		- sufinanc. programa u turizmu - seoski turizam	200.000,00	200.000,00	200.000,00
89.		- sufinanc. programa u turizmu - ostali programi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi			
90.	3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
91.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	35	SUBVENCije			
	352	Subv. trg. društva., obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.			
	3523	Sub. poljoprivr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	200.000,00	300.000,00	300.000,00
92.		- regresiranje kamata za poduzetničke kredite	200.000,00	300.000,00	300.000,00
	36	POTPORE			
	363	Potpore unutar opće države			
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	6.900.000,00	8.842.350,00	11.329.440,00
93.		- cestovna infrastruktura	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
94.		- vodoopskrba	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
95.		- uređenje poduzetničkih zona	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
96.		- odvodnja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
97.		- ostala komunalna infrastruktura	2.000.000,00	3.942.350,00	6.429.440,00
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
	512	Dani zajm. neprof.org., građanima i kućanstvima			
	5121	Dani zajmovi neprof. org., građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
98.		- zajam poljoprivrednim kućanstvima	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	516	Zajm. trg. društva., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
99.	5161	Zajm. trg. društva., obrtnicima, malom i sred. pod. izvan j. s.	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
	544	Otpl. glavn. primlj. zajmova od banaka i ost. fin. instit.			
	5441	Otpl. glavn. primlj. zajm. od banaka i ost. fin. instit. izvan j. sektora	640.000,00	640.000,00	640.000,00
100.		- garancija ŽUC	640.000,00	640.000,00	640.000,00
Ukupno za glavu 01:			19.450.000,00	21.492.350,00	23.979.440,00
RAZDJEL 03 - UKUPNO			19.450.000,00	21.492.350,00	23.979.440,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
		RAZDJEL O4. GOSPODARSKI RAZVOJ - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
		GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	323	Rashodi za usluge			
101.	3233	Usluge promičbe i informiranja	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
102.	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
103.		- sufinanciranje obrane od tuče	400.000,00	400.000,00	400.000,00
104.		- statistička istraživanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
105.		- izdaci za odstrel lisica i kuna	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi			
106.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	35	SUBVENCije			
	352	Subv. trg. društva, obrtnicima, malim i sred. poduz. izvan j. sekt.			
	3523	Sub. poljoprivr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
107.		- poticanje programa proizvodnje mesa i mlijeka	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
108.		- subvenc. podizanja trajnih nasada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
109.		- subvenc. proizvodnje povrća, cvijeća i ljekovitog bilja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
110.		- subvenc. ribarstva i pčelarstva	100.000,00	100.000,00	100.000,00
111.		- subvenc. razvoja podrumarstva - geograf. porijeklo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	490.000,00	490.000,00	490.000,00
112.		- sufinanc. uzgojno selekc. rada	150.000,00	150.000,00	150.000,00
113.		- sufinanc. osiguranja usjeva	90.000,00	90.000,00	90.000,00
114.		- subvenc. progr. komercijalizacije tradicionalnih polj. proizvoda	100.000,00	200.000,00	200.000,00
115.		- program poljopr. zadruga i udruga	50.000,00	50.000,00	50.000,00
116.		- poticanje pošumljavanja i obnove šuma	100.000,00	—	—
	382	Kapitalne donacije			
	3825	Kapit. donacije poljopr., obrtnicima, malim i sred. poduzet.	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
117.		- program nabave labor. opreme u stočarstvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
118.		- program okrupnjavanja i uređenja polj. zemljišta	400.000,00	400.000,00	400.000,00
119.		- program skadištenja poljopr. proizvoda i veletržnica	900.000,00	900.000,00	900.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
	383	Kazne, penali i naknade štete			
	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	450.000,00	450.000,00	450.000,00
120.		- naknada štete od divljači	120.000,00	120.000,00	120.000,00
121.		- naknade vlasnicima zemljišta u lovištima	330.000,00	330.000,00	330.000,00
122.	3834	Ugovorene kazne i ost. naknade štete	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Ukupno za glavu 01:	5.010.000,00	5.010.000,00	5.010.000,00
		RAZDJEL 04 - UKUPNO	5.010.000,00	5.010.000,00	5.010.000,00
		RAZDJEL 05. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I SPORT			
		GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I SPORT			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	323	Rashodi za usluge			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
123.		- invest. održavanje spomenika kulture-palača Županije	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	37	NAKN. GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA			
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna			
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
124.		- Stipendije i školarine	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
		Ukupno za glavu 01.	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
		GLAVA 02. KULTURA I ZNANOST			
		2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.498.000,00	1.498.000,00	1.498.000,00
125.		- kulturno-umjetnički amaterizam	198.000,00	198.000,00	198.000,00
127.		- državna i međunarodna razmjena amaterskih KUD	50.000,00	50.000,00	50.000,00
128.		- muzejska djelatnost	150.000,00	150.000,00	150.000,00
129.		- knjižničarska djelatnost	150.000,00	150.000,00	150.000,00
130.		- kazališna djelatnost	150.000,00	150.000,00	150.000,00
131.		- arhivska djelatnost	150.000,00	150.000,00	150.000,00
132.		- glazbeno - scenska djelatnost	300.000,00	300.000,00	300.000,00
133.		- književna djelatnost - značajnije manifestacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
134.		- galerijsko - likovna djelatnost	100.000,00	100.000,00	100.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
135.		- sufin. projekata iz kulture (topografija spomenika)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
136.		- kulturna razmjena i priredbe župan., državne i međunar. razine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
137.		- sredstva za znanstvene ustanove-osnivanje Sveučilišta	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ukupno za glavu 02:			1.498.000,00	1.498.000,00	1.498.000,00
GLAVA 03. SPORT I REKREACIJA - ostali korisnici					
2. OSTALI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	700.000,00	700.000,00	700.000,00
138.		- financiranje Zajednice školskih sportskih klubova	150.000,00	150.000,00	150.000,00
139.		- financiranje Zajednice sportova Var. županije	500.000,00	500.000,00	500.000,00
140.		- sufin. značajnijih sport. priredaba županijske, državne i međunar. razine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ukupno za glavu 03.			700.000,00	700.000,00	700.000,00
GLAVA 4. OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.500.000,00	1.560.000,00	1.607.000,00
141.	3211	Službena putovanja	800.000,00	832.000,00	857.000,00
142.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	700.000,00	728.000,00	750.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.500.000,00	6.544.000,00	6.733.000,00
143.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.800.000,00	1.768.000,00	1.821.000,00
144.	3222	Materijal i sirovine	300.000,00	312.000,00	321.000,00
145.	3223	Energija	3.800.000,00	3.848.000,00	3.963.000,00
146.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00
147.	3225	Sitni inventar i autogume	400.000,00	416.000,00	428.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.350.000,00	3.270.000,00	3.364.000,00
148.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	400.000,00	416.000,00	428.000,00
149.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.703.361,00	1.560.000,00	1.607.000,00
150.	3233	Usluge promičbe i informiranja	50.000,00	52.000,00	54.000,00
151.	3234	Komunalne usluge	600.000,00	624.000,00	643.000,00
152.	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	31.200,00	32.000,00
153.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	150.000,00	156.000,00	161.000,00
154.	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	104.000,00	107.000,00
155.	3238	Računalne usluge	170.000,00	176.800,00	182.000,00
156.	3239	Ostale usluge	146.639,00	150.000,00	150.000,00

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
			svote u kunama		
157.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500.000,00	5.512.000,00	5.677.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-prijevoz učenika	5.500.000,00	5.512.000,00	5.677.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
158.	343	Ostali financijski rashodi	450.000,00	364.000,00	375.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200.000,00	208.000,00	214.000,00
159.	3433	Zatezne kamate	100.000,00	104.000,00	107.000,00
160.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	52.000,00	54.000,00
	382	Kapitalne donacije	773.361,00	800.000,00	800.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	773.361,00	800.000,00	800.000,00
161.		- kapitalni projekti	773.361,00	800.000,00	800.000,00
	384	Rashodi iz proteklih godina	50.000,00	52.000,00	54.000,00
162.	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00	52.000,00	54.000,00
	385	Izvanredni rashodi	234.937,00	240.000,00	240.000,00
163.	3859	Ostali izvanredni rashodi-pedagoška dokumentacija	234.937,00	240.000,00	240.000,00
Ukupno za glavu 04:			19.358.298,00	17.542.000,00	18.050.000,00
GLAVA 05. SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.800.000,00	3.936.000,00	4.042.000,00
164.	3211	Službena putovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00
165.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000.000,00	3.120.000,00	3.214.000,00
166.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	400.000,00	416.000,00	428.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.786.287,00	3.908.000,00	4.015.000,00
167.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	600.000,00	620.000,00	650.000,00
168.	3222	Materijal i sirovine	700.000,00	700.000,00	700.000,00
169.	3223	Energija	2.200.000,00	2.288.000,00	2.357.000,00
170.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	36.287,00	40.000,00	40.000,00
171.	3225	Sitni inventar i autogume	250.000,00	260.000,00	268.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.013.713,00	3.118.000,00	3.204.000,00
172.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000,00	260.000,00	268.000,00
173.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.213.713,00	1.220.000,00	1.220.000,00
174.	3233	Usluge promičbe i informiranja	20.000,00	20.800,00	21.000,00
175.	3234	Komunalne usluge	600.000,00	650.000,00	700.000,00
176.	3235	Zakupnine i najamnine	650.000,00	676.000,00	695.000,00
177.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	62.400,00	64.000,00
178.	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	41.600,00	43.000,00
179.	3238	Računalne usluge	140.000,00	145.600,00	150.000,00
180.	3239	Ostale usluge	40.000,00	41.600,00	43.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
181.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi	110.000,00	112.000,00	114.000,00
182.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	60.000,00	60.000,00
183.	3433	Zatezne kamate	50.000,00	52.000,00	54.000,00
	382	Kapitalne donacije	1.067.324,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.067.324,00	1.000.000,00	1.000.000,00
184.		- kapitalni projekti	1.067.324,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	384	Rashodi iz proteklih godina	20.988,00	22.000,00	22.000,00
185.	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	20.988,00	22.000,00	22.000,00
	385	Izvanredni rashodi	40.000,00	41.600,00	43.000,00
186.	3859	Ostali izvanredni rashodi - pedagoška dokumentacija	40.000,00	41.600,00	43.000,00
		Ukupno za glavu 05:	11.888.312,00	11.187.600,00	11.490.000,00
		GLAVA 06. PROSVJETA			
		2. OSTALI KORISNICI			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
187.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			500.000,00	500.000,00	500.000,00
	36	POTPORE			
	363	Potpore unutar opće države			
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	2.715.000,00	2.715.000,00	2.715.000,00
188.		- obveze za OŠ Vukovar	565.000,00	565.000,00	565.000,00
189.		- sufinanc. izgradnje školskih objekata u OŠ i SŠ	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
190.		- sufinanc. invest. održavanja škol. objekata i opreme u OŠ i SŠ	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	600.000,00	600.000,00
191.		- programi tehničke kulture	250.000,00	250.000,00	250.000,00
192.		- sufinanciranje pedagoškog standarda u OŠ i SŠ	300.000,00	300.000,00	300.000,00
193.		- sred. za učeničke zadruge	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	382	Kapitalne donacije			
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00	400.000,00	400.000,00
194.		- sufinanc. nabave nastavne opreme u OŠ i SŠ	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		Ukupno za glavu 06.	4.215.000,00	4.215.000,00	4.215.000,00
		RAZDJEL 05 - UKUPNO	40.809.610,00	38.292.600,00	39.103.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
		RAZDJEL 06. SOCIJALNA ZAŠTITA I ZDRAVSTVO			
		GLAVA 01. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	323	Rashodi za usluge			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
195.		- hitne intervencije na bolničkoj opremi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.132.000,00	1.132.000,00	1.132.000,00
196.		- sufinanciranje zdravstvenog standarda	60.000,00	60.000,00	60.000,00
197.		- sufinanciranje stomatološke preventive	20.000,00	20.000,00	20.000,00
198.		- zdrav. kontrola vode, živežnih namirnica i dr.	180.000,00	180.000,00	180.000,00
199.		- rashodi za Povjerenstvo i Centar za prevenciju	500.000,00	500.000,00	500.000,00
200.		- sektorske ambulante	72.000,00	72.000,00	72.000,00
201.		- Komisija za utrdiv. psihofiz. stanja djece	80.000,00	80.000,00	80.000,00
202.		- zdravstvena statistika	120.000,00	120.000,00	120.000,00
203.		- mrtvozorstvo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	516.000,00	533.360,00	546.900,00
204.		- Društvo Crvenog križa Var. žup. - javne ovlasti i redov. djelat.	434.000,00	451.360,00	464.900,00
205.		- za rad i djelovanje Službe traženja	82.000,00	82.000,00	82.000,00
		Ukupno za glavu 01.	1.798.000,00	1.815.360,00	1.828.900,00
		GLAVA 02. CENTRI ZA SOC. SKRB - PROR.KORISNICI			
		1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima	62.883,00	65.000,00	68.000,00
206.	3211	Službena putovanja	55.896,00	58.000,00	60.000,00
207.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	6.987,00	7.000,00	8.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	511.000,00	532.000,00	549.000,00
208.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	214.000,00	223.000,00	230.000,00
209.	3223	Energija	247.000,00	257.000,00	265.000,00
210.	3225	Sitni inventar i autogume	50.000,00	52.000,00	54.000,00
	323	Rashodi za usluge	558.039,00	582.000,00	598.000,00
211.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	232.039,00	242.000,00	249.000,00
212.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	219.000,00	225.000,00
213.	3233	Usluge promičbe i informiranja	42.000,00	44.000,00	45.000,00
214.	3234	Komunalne usluge	60.000,00	62.000,00	64.000,00
215.	3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000,00	15.000,00	15.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.600,00	204.000,00	210.000,00
216.	3292	Premije osiguranja	14.000,00	15.000,00	15.000,00
217.	3293	Reprezentacija	27.900,00	29.000,00	30.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.700,00	160.000,00	165.000,00
218.		- rashodi za odjeću i obuću korisnika	153.700,00	160.000,00	165.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi	69.870,00	73.000,00	75.000,00
219.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	69.870,00	73.000,00	75.000,00
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA			
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1.400.008,00	1.456.000,00	1.500.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.400.008,00	1.456.000,00	1.500.000,00
220.		- ogrjev	1.400.008,00	1.456.000,00	1.500.000,00
		Ukupno za glavu 02.	2.797.400,00	2.912.000,00	3.000.000,00
GLAVA 03. DOMOVI UMIROVLJENIKA					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA			
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna			
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.353.800,00	3.488.000,00	3.600.000,00
221.		- sufinac. smještaja korisnika umirovljeničkih domova	3.353.800,00	3.488.000,00	3.600.000,00
		Ukupno za glavu 03.	3.353.800,00	3.488.000,00	3.600.000,00
GLAVA 04. SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALI KORISNICI					
2. OSTALI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I PRORAČUNA			
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna			
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
222.		- pomoć žrtvama iz II svjetskog rata	380.000,00	380.000,00	380.000,00
223.		- programi socijalne zaštite	450.000,00	450.000,00	450.000,00
224.		- pogrebni troškovi socijalnih slučajeva	30.000,00	30.000,00	30.000,00
225.		- program u zdrav. i soc. skrbi - poremećaji u ponašanju	150.000,00	150.000,00	150.000,00
226.		- pomoć za slučaj nepogoda	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
227.		-tekuće donacije udrugama građana	300.000,00	300.000,00	300.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
	382	Kapitalne donacije			
	3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	500.000,00	500.000,00	500.000,00
228.		- Dom umirovljenika Varaždin	200.000,00	200.000,00	200.000,00
229.		- državna komuna	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Ukupno za glavu 04:	1.860.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00
GLAVA 05. ZDRAVSTVO					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	323	Rashodi za usluge			
230.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
		ukupno za glavu 05:	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
GLAVA 06. ZDRAVSTVO - OSTALI KORISNICI					
2. OSTALI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	382	Kapitalne donacije			
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim institucijama	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
231.		- sufinanciranje izgradnje zdravstvenih objekata	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Ukupno za glavu 06:	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		RAZDJEL 06 - UKUPNO	27.809.200,00	28.075.360,00	28.288.900,00
RAZDJEL 07. PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA					
GLAVA 01. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA					
	3	RASHODI			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	300.000,00	300.000,00
232.		- kartografske podloge	350.000,00	200.000,00	200.000,00
233.		- programi zaštite prirodne baštine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Ukupno za glavu 01.	450.000,00	300.000,00	300.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
GLAVA 02. CIVILNA ZAŠTITA					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije			
234.	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		- Civilna zaštita	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)			
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE			
	422	Postrojenja i oprema			
235.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ukupno za glavu 02.			100.000,00	100.000,00	100.000,00
GLAVA 03. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE					
1. PRORAČUNSKI KORISNICI					
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće	68.300,00	68.640,00	69.000,00
236.	3111	Plaće u novcu	68.300,00	68.640,00	69.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.080,00	2.100,00
237.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.080,00	2.100,00
	313	Doprinosi na plaće	38.200,00	38.410,00	38.520,00
238.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	19.900,00	20.000,00	20.000,00
239.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00	16.600,00	16.700,00
240.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.810,00	1.820,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	10.820,00	11.050,00
241.	3211	Službena putovanja	3.000,00	3.120,00	3.200,00
242.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.200,00	5.350,00
243.	3213	Nakn. za stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	16.000,00
244.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
245.	3225	Sitni inventar i autogume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	49.000,00
246.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
247.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
248.	3233	Usluge promičbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
249.	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
250.	3238	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
251.	3239	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00

svote u kunama

Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	104.000,00	104.000,00
252.	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	23.000,00	23.000,00	23.000,00
253.	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
254.	3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
255.		- označavanje zaštićenih objekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00
256.		- održavanje, uređenje i obnova zaštićenih objekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI			
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.100,00	2.200,00
257.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.100,00	2.200,00
	4	R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)			
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE			
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	5.000,00
258.	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		Ukupno za glavu 03.	300.000,00	296.050,00	296.870,00
		GLAVA 04. VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
		1. PRORAČUNSKI KORISNICI			
	3	RASHODI			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	237.850,00	239.710,00	241.420,00
	311	Plaće	181.600,00	182.500,00	183.400,00
259.	3111	Plaće u novcu	181.600,00	182.500,00	183.400,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.800,00	21.400,00
260.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.800,00	21.400,00
	313	Doprinosi na plaće	36.250,00	36.410,00	36.620,00
261.	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	19.100,00	19.200,00	19.300,00
262.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.250,00	15.300,00	15.400,00
263.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.900,00	1.910,00	1.920,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	236.850,00	238.150,00	239.110,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.600,00	16.060,00
264.	3211	Službena putovanja	5.000,00	5.200,00	5.360,00
265.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	10.400,00	10.700,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.500,00	42.800,00
266.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
267.	3223	Energija	12.000,00	12.500,00	12.800,00
268.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
269.	3225	Sitni inventar i autogume	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	56.000,00	56.200,00	56.400,00
270.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
271.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00

			svote u kunama		
Red. broj	Račun	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	PLAN ZA GODINU		
			2002.	2003.	2004.
272.	3233	Usluge promičbe i informiranja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
273.	3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.200,00	5.400,00
274.	3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.850,00	123.850,00	123.850,00
	3291	Nakn. za rad predstavnički i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	26.850,00	26.850,00	26.850,00
275.		- naknada zamjeniku zapovjednika	10.200,00	10.200,00	10.200,00
276.		- ostale naknade	16.650,00	16.650,00	16.650,00
277.	3292	Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
278.	3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
279.		- sredstva za posebne namjene	60.000,00	60.000,00	60.000,00
280.		- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	25.300,00	25.300,00	25.300,00
	343	Ostali financijski rashodi	25.300,00	25.300,00	25.300,00
281.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
282.	3433	Zatezne kamate	500,00	500,00	500,00
283.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.800,00	19.800,00	19.800,00
4		R A S H O D I (za nabavu nefinancijske imovine)			
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	50.000,00
284.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ukupno za glavu 04:			550.000,00	553.160,00	555.830,00
RAZDJEL 07 - UKUPNO			1.400.000,00	1.249.210,00	1.252.700,00

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci planske su veličine za usklađivanje i usmjeravanje proračunske potrošnje narednih godina.

Članak 4.

Projekcija Proračuna Varaždinske županije za razdoblje od 2002. do 2004. godine sastavni je dio Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/01-01/12
Urbroj: 2186/1-03-01-4
Varaždin, 27. studenog 2001.

Predsjednik Skupštine:
Danijel Vereš, v.r.

71.

Na temelju članka 74. Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 100/96), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 27/01), a odgovarajućom primjenom određaba Zakona o privatizaciji (»Narodne novine« broj 21/96, 71/97 i 73/00), te članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

O D L U K U
o privatizaciji PZC Varaždin d.d.

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Trgovačko društvo PZC VARAŽDIN d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) privatizira se na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 2.

Na temelju Elaborata o procjeni vrijednosti Društva, te odredbe iz članka 12. Statuta PZC VARAŽDIN d.d. utvrđuje se vrijednost Društva iskazana u temeljnom kapitalu u izosu od 15.689.500,00 (petnaest milijuna-šestoosamdesetdevettisućapetsto) kuna.

Temeljni kapital društva utvrđen je kao razlika između vrijednosti sredstava (ukupne aktive) i vrijednosti obveza, uključujući obveze prema pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovih trajnih uloga u društvu.

II. NAČIN PRIVATIZACIJE**Članak 3.**

Privatizacija će se provesti na slijedeći način:

1. Prodajom 78.447 (sedamdesetosamtisuća-četiristočetdesetsedam) dionica Društva u ukupnoj nominalnoj vrijednosti 7.844.700,00 (sedam milijuna-osamstočetdesetčetiristisućesedamsto) kuna, što čini 49,99 % ukupnog temeljnog kapitala Društva, koje se mogu prodati uz popust, zaposlenima i ranije zaposlenima u Društvu, prema članku 5. stavka 1. točke 1. Zakona pretvorbi društvenih poduzeća (u daljnjem tekstu: ZPDP), tako da svaka od tih osoba može otkupiti najviše dionica u nominalnoj vrijednosti od 20.000 (dvadesettisuća) DEM, što u protuvrijednosti iznosi 74.860,00 (sedamdesetčetiristisućeosamsto-šezdeset) kuna, na dan izvršene procjene vrijednosti Društva.

Zaposleni i ranije zaposleni u Društvu stječu dionice uz primjenu načela jednakog stjecanja, pod uvjetom da svoje pravo na otkup popusnih dionica već nisu iskoristili niti u jednom društvenom poduzeću u pretvorbi.

2. Prodajom bez popusta, isključivo po nominalnoj vrijednosti dionica, sada zaposlenima - 1.570 (tisućpetstosedamdeset) dionice Društva, u ukupnoj vrijednosti 157.000,00 (stopedeset sedamtisuća) kuna, što čini 1,03 % ukupnog temeljnog kapitala Društva, uvećanih za sve dionice koje ostanu neprodane prema uvjetima iz prednje točke.

Prodaja dionica iz stavka 1. točke 1. ovog članka, provest će se javnim prikupljanjem ponuda od sada i ranije zaposlenih u Društvu sukladno odredbama iz Programa privatizacije iz članka 9. ove Odluke.

Prodaja dionica iz stavka 1. točke 2. ovog članka, provest će se javnim prikupljanjem ponuda od sada zaposlenih u Društvu sukladno odredbama iz Programa privatizacije iz članka 9. ove Odluke.

Ako dionice iz stavka 1. točke 2. ne budu prodane sada zaposlenima, prodaja će se izvršiti javnim prikupljanjem ponuda, po nominalnoj vrijednosti odnosno i po sniženoj cijeni sukladno odredbama Programa privatizacije iz članka 9. ove Odluke.

Članak 4.

Prenošenjem bez naknade 9,99 % vrijednosti temeljnog kapitala podijeljenog na 15.689 (petnaest-tisućašestoosamdesetdevet) dionice nominalne vrijednosti 1.568.900,00 (jedan milijun petstošezdeset-osamtisućadevetsto) kuna pravnoj osobi Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3.

Dionice iz ovog članka prenose se bez naknade uz uvjet da ih primatelj ne može otuđiti ili opteretiti, bez prethodne pismene suglasnosti Varaždinske županije, koju ona daje po vlastitoj ocjeni.

Na dionicama iz stavka 1. ustanovit će se ugovorno pravo prvokupa u korist zaposlenih radnika Društva.

Članak 5.

Preostalih ukupno 38,99 % temeljnog kapitala društva odnosno 61.189 (šezdesetjednutisuću-stoosamdesetdevet) dionica nominalne vrijednosti 6.118.900,00 (šest milijunastoosamnaesttisućadevetsto) kuna ostaju u vlasništvu Varaždinske županije.

Varaždinska županija će u slučaju prijenosa bez naknade dijela dionica osigurati ugovornu obvezu da budući primatelji dionica ne mogu otuđiti ili opteretiti primljene dionice bez prethodne pismene suglasnosti Varaždinske županije koju ona daje po vlastitoj ocjeni.

U slučaju da Varaždinska županija odobri otuđenje ili opterećenje primljenih dionica ustanovit će ugovorno pravo prvokupa u korist zaposlenih radnika Društva.

III. TEMELJNI KAPITAL I DIONICE DRUŠTVA**Članak 6.**

Temeljni kapital Društva iz članka 2. ove Odluke, dijeli se na 156.895 (stopedesetšesttisuća-osamstodevedesetpet) redovne dionice, od kojih svaka glasi na nominalni iznos od 100 (sto) kuna. Sve dionice glase na ime. Prodajna cijena dionice bez popusta iznosi 100,00 (sto) kuna. Prodajna cijena dionice bez popusta može biti snižena sukladno odredbama iz Programa privatizacije iz članka 9. ove Odluke.

Članak 7.

Dionice iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke će se plaćati novčanim uplatama sukladno sklopljenim ugovorima.

Kada na temelju zakona kupac dionica ima pravo na popust, iznos popusta se obračunava na nominalni izos dionice.

Svojstvo dioničara Društva stječe se upisom stjecanja u Knjigu dionica, pod uvjetima utvrđenim Programom privatizacije iz članka 9. ove Odluke.

Članak 8.

Sve dionice prodane, odnosno ostvarene, na temelju ove Odluke su osnivačke dionice i nose oznaku serije »A« i kontrolne brojeve od 1 do 156.895 (od jedan do stopedesetšesttisućaosamstodevedesetpet).

Članak 9.

Postupak predbilježbe dionica, plaćanja dionica, krug osoba koje se mogu predbilježiti za kupnju dionica Društva i podrobniji uvjeti pod kojima one to čine, te druga pitanja značajna za provođenje privatizacije, pobliže su uređena Programom privatizacije kojega donosi Županijska skupština Varaždinske županije.

U slučaju eventualne nesuglasnosti sadržaja ove Odluke i Programa, primjenit će se odgovarajuća odredba ove Odluke.

Članak 10.

Za provedbu, praćenje i nadzor privatizacije prema ovoj Odluci, a sukladno Programu privatizacije nadležni su: Povjerenstvo imenovano Rješenjem županijske Skupštine Varaždinske županije broj Klasa: 943- 01/01-01/1, Urbroj: 2186/1-01-01-2 od 9. listopada 2001. godine, župan Varaždinske županije, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, Nadzorni odbor i Uprava - direktor PZC VARAŽDIN d.d.

O provedenoj privatizaciji podnosi se izvješće Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

Nakon prihvaćanja izvješća Uprava - direktor PZC VARAŽDIN d.d. je dužna sazvati Glavnu Skupštinu Društva u roku od 60 dana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U slučaju nejasnoća u provedbi ove Odluke Povjerenstvo je ovlašteno zahtjevati od Županijske skupštine Varaždinske županije tumačenje bilo koje odredbe ove Odluke, odnosno Programa. U takvom slučaju mjerodavno je tumačenje koje daje Županijska skupština Varaždinske županije.

Eventualno potrebna detaljnija pravila o tehnicima i administraciji provođenja pojedinih radnji, koje se obavljaju u postupku privatizacije u skladu s Programom, donosit će Povjerenstvo za provedbu privatizacije.

Članak 12.

Sredstva ostvarena od prodanih dionica prihod su Varaždinske županije.

Županija će ista sredstva isključivo usmjeravati za financiranje radova na javnim cestama, sukladno odluci Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-5

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik
Danijel Vereš, v.r.

72.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 19. stavka 1. točke 18. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

O D L U K U

o potpisivanju sporazuma o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja

Članak 1.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Sporazum o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja iz Republike Slovenije.

Članak 2.

Za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke, koje je njezin sastavni dio, ovlašćuje se župan Varaždinske županije dr. sc. Zvonimir Sabati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 910-02/01-01/16

Urbroj: 2186/1-01-01/1

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

73.

Na temelju članka 19. točke 23. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o radu Centra obrane od tuče na području Varaždinske županije u 2000. godini

I.

Županijska skupština Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) prihvaća Izvješće o radu Centra obrane od tuče na području Varaždinske županije u 2000. godini, s posebnim osvrtom na potrebu angažiranja Centra u provođenju inicijative ove Županije da se obrana od tuče što više unaprijedi i modernizira.

II.

Skupština temeljem ovog Izvješća i novog Zakona o sustavu obrane od tuče konstatira da bi financijske obveze ove Županije prema financiranju sustava od tuče trebalo ravnomjerno rasporediti na Županiju i jedinice lokalne samouprave u njenom sastavu.

Skupština pokreće inicijativu da se između Županije i jedinica lokalne samouprave utvrde i potpišu ugovori o sufinanciranju sustava obrane od tuče, a Varaždinska

županija da zaključi i potpiše ugovor s nositeljem sustava obrane od tuče, Državnim hidrometeorološkim zavodom Republike Hrvatske.

III.

Skupština predlaže saborskim zastupnicima s područja Županije da potaknu Vladu Republike Hrvatske i upravna resorna tijela na učinkovitije razrješavanje obrane od tuče, a posebno:

a) sa susjednim državama, posebno Austrijom, Mađarskom i Slovenijom, definirati jedinstveni sustav obrane od tuče i drugih elementarnih nepogoda,

b) ubrzati proces modernizacije, tehničkog opremanja i kadrovske popune ovog sektora zaštite, kako bi isti što bolje funkcionirao u obrani od tuče i drugih elementarnih nepogoda, te

c) riješiti probleme zaštite poljoprivrednih usjeva ili nadoknade od štete uzrokovane zabranom upotrebe tehničkih sredstava obrane od tuče, zbog utvrđenih koridora i preleta zrakoplova u južnom dijelu Županije, točnije Grad Novi Marof, općine: Breznički Hum, Breznica, Ljubešćica i Visoko.

IV.

Za provođenje ovog Zaključka, Skupština zadužuje Županijsko poglavarstvo, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i člana Županijskog poglavarstva zaduženog za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo Varaždinske županije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 920-11/01-01/6

Urbroj: 2186/1-01-01/2

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

74.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 19. točka 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici 27. studenoga 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Županijske skupštine Varaždinske županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovnik Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnji

ustroj i način rada Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine) i to osobito:

1. konstituiranje Skupštine,

2. izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine,

3. izbor župana, zamjenika župana i članova Županijskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstva),

4. prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Skupštine i način rada radnih tijela,

5. odnos Skupštine, Poglavarstva i župana,

6. vrste i način donošenja akata Skupštine, vijećnička pitanja,

7. način rada na sjednicama Skupštine, vođenje zapisnika, osiguravanje javnosti rada i

8. druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva Vlada Republike Hrvatske, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina njenih članova.

Mandat vijećnika prethodnog saziva Skupštine prestaje sukladno Zakonu.

Prvu sjednicu otvara osoba koju ovlasti Vlada Republike Hrvatske, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik koji, do izbora predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 3.

Prva konstituirajuća sjednica Skupštine započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Skupština iz reda vijećnika na prvoj sjednici bira predsjednika i dva člana Mandatne komisije.

Članak 5.

Mandatna komisija ima zadatak:

- na konstituirajućoj sjednici izvjestiti Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,

- izvješćuje Skupštinu o činjenicama i uvjetima početka i prestanka vijećničkog mandata.

Članak 6.

Vijećniku mandat počinje danom verifikacije njegova mandata od kada ostvaruje sva prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije, o provedenim izborima, vijećnici daju svečanu prisegu na način da predsjedatelj izgovara tekst slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Skupštine obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Varaždinske županije i Republike Hrvatske da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Varaždinske županije i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika prisegu polaže na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Osim Komisije iz članka 4. na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se članovi: Komisije za izbor i imenovanja, Komisije za statutarnopravna pitanja i Komisije za proračun i financije.

Po izboru komisija iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine**Članak 11.**

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovníkom.

III. IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGGLAVARSTVA**a) Izbor župana i zamjenika župana****Članak 13.**

Župana bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenici župana biraju se na način i postupku kao i župan.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor župana i zamjenika župana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovníkom.

b) Izbor članova Poglavarstva**Članak 15.**

Članove Poglavarstva bira Skupština, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog župana.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

Članak 16.

Župan je po položaju predsjednik, a zamjenici župana su članovi Poglavarstva.

Članak 17.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost župana (zamjenika župana, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Varaždinske županije.«

Tekst svečane prisege se potpisuje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VJEĆNIKA, PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA SKUPŠTINE**a) Prava i dužnosti vijećnika****Članak 18.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član.

Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Skupštine utvrđuje način vođenja evidencije.

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

2. predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,

3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine,

4. postavljati pitanja i tražiti izvješća od Poglavarstva i rukovoditelja upravnih tijela Županije koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

5. postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pismenim putem predsjedniku Skupštine, predsjednicima radnih tijela, županu, članovima Poglavarstva i rukovoditeljima upravnih tijela Županije,

6. tražiti i dobiti podatke od tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

7. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja,

8. biti biran u radna tijela Skupštine i druga tijela te prihvatiti izbor.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 22.

Vijećniku se obvezno dostavlja službeno glasilo Županije, prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela kojih je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 23.

Vijećniku trebaju biti dostupni svi službeni materijali, a koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnim tijelima ili Stručnoj službi za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Stručna služba), a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Skupštini.

Potrebni materijal za vijećnički rad, na njegov zahtjev mogu se dostaviti i elektronskom poštom.

Članak 24.

Vijećnik može tražiti da mu Stručna sluba pruži stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi.

U Stručnoj službi stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 25.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinim radnim tijelima.

Podatke koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, vijećnik je dužan čuvati u skladu s zakonom i drugim propisom.

Članak 26.

Vijećnik za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 27.

Županijskim vijećnicima izdaje se vijećnička iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) koja služi vijećniku u identifikacijske svrhe.

O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik Skupštine.

Članak 28.

Obrazac iskaznice izrađuje se na tvrdom papiru zlatne boje koja se koristi u izradi grba Županije, a zaštićuje se plastificiranim omotom, dimenzije 85 x 55 mm.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- u gornjem dijelu ispisano je: REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA - Iskaznica županijskog vijećnika,

- ispod teksta s lijeve strane je fotografija vijećnika veličine kao za osobne dokumente, ispod koje je potpis vijećnika,

- s desne strane je grb Varaždinske županije u odgovarajućoj veličini.

Na stražnjoj strani iskaznice: ispisano je tekst: »Nositelj ove iskaznice je županijski vijećnik Županijske skupštine Varaždinske županije i ona vrijedi u vijećničkom mandatu 2001. - 2005. godine«,

- ispod teksta ispisano je broj iskaznice i datum izdavanja te potpis predsjednika Skupštine s pečatom Skupštine.

Članak 29.

U Skupštini se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju izvijestiti tajnika Županije, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Tajnik Skupštine osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

b) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 30.

Predsjednik Skupštine:

1. predstavlja i zastupa Skupštinu,
2. saziva sjednice Skupštine, predsjedava im i održava red na sjednicama,
3. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
4. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
6. brine se o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
7. brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
8. određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija,
9. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
10. brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
11. brine se o primjeni Poslovnika Skupštine,
12. brine se o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine,
13. potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi,
14. radi unapređenja lokalne i područne samouprave u dijelu rada predstavničkih tijela i međusobne suradnje po potrebi saziva predsjednike gradskih i općinskih vijeća s područja Županije,
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Potpredsjednik Skupštine kojeg odredi predsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik.

c) Predsjedništvo Skupštine

Članak 32.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine i predsjednici osnovanih klubova vijećnika čine Predsjedništvo Skupštine.

U radu Predsjedništva mogu sudjelovati župan i zamjenici župana.

Predsjedništvo Skupštine:

- raspravlja o pokroviteljstvima Skupštine,

- raspravlja o dnevnom redu i datumu sjednica Skupštine,

- u skladu sa Statutom, a u suradnji s tajnikom Skupštine, razmatra prijedloge za Program rada Skupštine, utvrđuje Prijedlog programa rada kojeg prethodno upućuje na raspravu Poglavarstvu i radnim tijelima Skupštine,

- potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu na Skupštini,

- potiče i unapređuje suradnju sa zastupnicima u Hrvatskom saboru, te koordinira aktivnosti u pripremi prijedloga za izmjenu zakona i drugih propisa o kojima odlučuje Sabor, a od interesa su za Varaždinsku županiju,

- surađuje s općinskim i gradskim vijećima s područja Županije te raspravlja o međužupanijskoj i međunarodnoj suradnji kada o tome odlučuje Skupština, u skladu sa Statutom Županije,

- raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Skupštine i župan.

d) Radna tijela

Članak 33.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine imaju predsjednika, zamjenika kao i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 34.

Predsjednik, zamjenik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, ostavke, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine i s predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine.

Predsjednik radnog tijela brine o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Skupštine.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština. Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 38.

Radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga, koje im uputi predsjednik Skupštine ili Skupština.

Članak 39.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Skupštinu.

Članak 40.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim i drugim županijskim tijelima, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Članak 41.

Sastav, broj članova i djelokrug radnih tijela utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

Na rad stalnih i povremenih radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

V. ODNOS SKUPŠTINE, POGLARARSTVA I ŽUPANA

Članak 42.

Predsjednik Skupštine izvješćuje župana i Poglavarstvo o planu za održavanje sjednica Skupštine.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine kao izvijestitelja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 43.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Skupštine.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje u radu sjednica Skupštine i po potrebi radnih tijela, u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj akta o kojem odlučuje Skupština, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Skupštini.

Članak 44.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika ili izvijestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 45.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Poglavarstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje ili po posebnom zahtjevu Skupštine.

Članak 46.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito o njegovoj odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja koja su u djelokrugu Skupštine.

Članak 47.

Župan ima pravo, na sjednici Skupštine i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

To pravo pripada i predsjedniku Komisije za statutarnopravna pitanja.

Župan je za svoj rad odgovoran Skupštini.

VI. AKTI SKUPŠTINE, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Skupštine

Članak 48.

Skupština donosi opće i pojedinačne akte i to: Statut, Poslovnik, Proračun, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Članak 49.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Članak 50.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Županije.

Članak 51.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se daju smjernice i naputci upravnim i drugim tijelima Županije radi provođenja akata Županije.

Članak 52.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 53.

Skupština donosi i druge pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Skupštine, podrazumjeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih akata Skupštine čuvaju se u Stručnoj službi.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se tajnik Skupštine.

Članak 55.

Svi akti koje donosi Skupština obvezatno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O objavi akata Skupštine brine se tajnik Skupštine.

Tajnik Skupštine daje, na temelju izvornika akta Skupštine, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Odluke, drugi opći i pojedinačni akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što se utvrđuje samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

b) Postupak donošenja akata

Članak 56.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za njihovo donošenje.

Pravo predlaganja donošenja odluke i drugih akata ima vijećnik, radno tijelo Skupštine, Klub vijećnika, župan i Županijsko poglavarstvo osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Prijedlog odluke, sadrži:

- pravni temelji za donošenje odluke,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti, te cilj koji se želi postići donošenjem odluke,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke, način osiguranja tih sredstava ako je odluka takve naravi da zahtjeva financijska sredstva za njezino provođenje,
- tekst prijedloga odluke koji sadrži rješenja formulirana u obliku pravnih odredaba s obrazloženjem.

Prijedlogu za donošenje odluke prilaže se i odgovarajuća dokumentacija, a obvezno tekst odredbi važeće odluke za koju se predlažu izmjene ili dopune.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke ili drugog akta je obvezan izvjestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima i Skupštini dati obrazloženje i eventualna objašnjenja u ime predlagatelja.

Članak 59.

Predsjednik Skupštine je dužan prijedlog za donošenje odluke staviti na sjednicu Skupštine, najkasnije u roku trideset dana, a najkasnije 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke ili drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije niti podnesen.

Članak 61.

Prije rasprave, o prijedlogu će se očitovati Poglavarstvo ukoliko ono nije predlagatelj i nadležna radna tijela Skupštine.

Članak 62.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, Poglavarstvo i nadležna radna tijela podnose izvješće Skupštini s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njihova razmatranja, a mogu dati i amandmane.

Članak 63.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća: izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima,

te donošenje odluke ili vraćanje prijedloga za donošenje odluke predlagatelju, radi dorade, izmjene ili dopune predložene odluke.

Članak 64.

Predlagatelj odluke odnosno predstavnik kojeg on odredi osim usmenog izlaganja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave.

c) Amandmani

Članak 65.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog akta, podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Amandman se podnosi pismeno, najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se raspravljati o predloženom aktu.

Podnijete amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Vijećnik može iznimno ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi pismeno podnijeti amandman i na sjednici Skupštine u tijeku rasprave o predloženom aktu.

Članak 67.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako ono nije predlagatelj akta u pravilu usmeno.

Članak 68.

Ako se prije glasovanja o amandmanu predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, o amandmanu se posebno ne glasuje.

Ako je podnijeto više amandmana o njima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani daju.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga odluke i tek tada se pristupa glasovanju o odluci ili drugom aktu u cjelosti.

Članak 69.

Skupština može odlučiti da se povodom podnošenja amandmana u tijeku rasprave, rasprava odgodi i nastavi na narednoj sjednici ili da se sjednica prekine dok predlagatelj ne raspravi amandman.

Skupština može odlučiti da se odgodi rasprava o prijedlogu akta na koje je podnesen amandman ako se njegovim prihvaćanjem stvaraju financijske obveze kako bi Poglavarstvo ili drugi predlagatelj mogli proučiti amandman i o njemu se izjasniti.

d) Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 70.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku ili u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, prijedlog akta može se podnijeti Skupštini po hitnom postupku.

Članak 71.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagatelj najkasnije do dana održavanja sjednice.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 72.

Ako Poglavarstvo nije predlagatelj akta, predsjednik Skupštine će zatražiti mišljenje Poglavarstva o podnijetom prijedlogu.

Članak 73.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

e) Javna rasprava

Članak 75.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Županije.

Članak 76.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu, ako ocjeni da se odlukom ili drugim aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

U tom slučaju javna rasprava se provodi u političkim strankama, gradovima i općinama ili mjesnim odborima na području Županije. O razini rasprave odlučuje Skupština.

Javnu raspravu prati radno tijelo kojeg Skupština odredi.

Članak 77.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset dana, niti duži od trideset dana, osim ako je zakonom drugačije određeno.

Poglavarstvo i radno tijelo koje je odredila Skupština za praćenje javne rasprave dužni su raspraviti prijedloge i mišljenja iznijeta u javnoj raspravi prije utvrđivanja konačnog prijedloga, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 78.

Zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana, političkih stranaka, gradova i općina ili mjesnih odbora ovisno o tome na kojoj je razini Skupština odlučila provesti javnu raspravu.

Pored načina upoznavanja s prijedlogom, u zaključku se navodi rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi i primjedbe.

f) Vjerodostojno tumačenje odluka i drugih akata

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Skupštine.

Prijedlog za davanjem vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Skupštine, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za statutarne pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 80.

Komisija za statutarne pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od matičnog radnog tijela Skupštine, te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za statutarne pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini.

Ako Komisija za statutarne pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će obavijestiti Skupštinu koja povodom toga donosi odluku.

Članak 81.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

VII. POSLOVODNI RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

Članak 82.

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava sjednicama Skupštine.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Skupštine kojeg on odredi.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Skupština.

Izvanredne sjednice Skupštine održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Županiju koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 83.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan, u daljnjem roku od 15 dana.

b) Prihvatanje skraćenog zapisnika

Članak 84.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Skupština raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi smatra se usvojenim.

c) Vijećnička pitanja

Članak 85.

Nakon usvajanja skraćenog zapisnika prelazi se na postavljanje vijećničkih pitanja.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Članak 86.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Skupštine, Poglavarstva, župana i njegove zamjenike, upravna tijela Županije, te ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije.

U ostvarivanju prava na postavljena pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Skupštine.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, ukoliko je moguće odgovor se daje na istoj sjednici ili će se pripremiti pismeno za prvu narednu sjednicu.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Skupštine, vijećnika se treba izvijestiti o razlozima te o vremenu u kojem će se dati odgovor.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

d) Dnevni red

Članak 87.

Dnevni red se utvrđuje nakon vijećničkih pitanja.

Predsjednik Skupštine predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Skupštini od ovlaštenih predlagatelja, a koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Skupštine mogu na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda, najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

e) Način rada na sjednici

Članak 88.

Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se njihovim prozivanjem.

Proziv vijećnika vrši tajnik Skupštine.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određen dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Sjednica se može zaključiti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 89.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 90.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Skupštine i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Županijskog poglavarstva, rukovoditelji upravnih tijela Županije, te predstavnici ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije.

Članak 91.

Predsjednik Skupštine daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti da se ima držati dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

Članak 92.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključivanja.

Prijavljenim vijećnicima za raspravu, predsjednik će dati riječ po redosljedu njihove prijave.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava ako ima repliku na izlaganje prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže dvije minute.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 7 minuta, a predsjednici Klubova 10 minuta.

Ukoliko se sudionik koji je već sudjelovao u raspravi javlja drugi puta za raspravu, može govoriti najduže 2 minute.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Skupštine može odlučiti da se rasprava skрати, uz suglasnost predsjednika Klubova vijećnika.

Predsjednik Skupštine može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, župan, članovi Poglavarstva i predsjednici Klubova vijećnika.

Članak 93.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 94.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

f) Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 95.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može vijećniku ili drugom sudioniku sjednice izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,

- udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Skupštine.

Protiv disciplinske mjere udaljavanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora o čemu odlučuje Skupština.

g) Odlučivanje i način glasovanja**Članak 96.**

Skupština valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Skupština odlučuje o:

- Statutu Županije,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Skupštine,
- Prostornom planu Županije,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- izboru župana i zamjenika župana,
- izboru članova Županijskog poglavarstva.

Članak 97.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno (dizanjem ruke, poimenično i elektroničnim glasovanjem), osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 98.

O prijedlogu akta se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj nozočnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja nazočnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja to nije moguće.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 99.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za prijedlog«, tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 100.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim prozivanjem vijećnika, ako tako odluči Skupština većinom nazočnih vijećnika.

Članak 101.

Skupština može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se navode abecednim redom a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 102.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Skupštine objavio završetak glasovanja prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Skupštine u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Skupštine koji su mu pomagali u postupku pripreme tajnog glasovanja i utvrđivanju rezultata glasovanja.

b) Zapisnik**Članak 103.**

O radu na sjednici Skupštine vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik obvezatno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,

- donijete zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda,

- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Fonetski zapis sjednica Skupštine pohranit će se na propisan način.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik, te fonetski zapis sjednica Skupštine potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar.

Tajnik Skupštine je dužan omogućiti vijećnicima, na njihov zahtjev, uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem sredstava javnog priopćavanja i internetom.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela.

Članak 105.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine, a njihov broj će odrediti Predsjedništvo Skupštine, ovisno o smještajnim mogućnostima dvorane u kojoj se održava Skupština.

Građani i pravne osobe dužni su tajniku Skupštine pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika sjednici Skupštine i njenih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 106.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Skupština.

Članak 107.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osoba koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Skupštine daje predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Tiskovnu konferenciju može održati i Klub vijećnika.

Članak 108.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Skupštine odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Županijski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Skupštine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Prijedlog Poslovnika Skupštini podnosi Komisija za statutarno pravna pitanja.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki vijećnik, a Komisija za statutarno pravna pitanja odlučuje da li će se prisupiti promjeni Poslovnika.

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Skupštine Županije Varaždinske objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 14/94.

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine

Danijel Vereš, v.r.

75.

Na temelju članka 41. a u vezi članka 38.a stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 19. i 55. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske Županije« broj 19/01), uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada i socijalne skrbi, Klasa: 011-01/01-01/30, Urbroj: 524-0401-17 od 18. rujna 2001. godine, Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine, donosi

P R A V I L N I K

o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima općina i gradova Varaždinske županije i o ostvarivanju prava za podmirenje troškova ogrjeva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima općina i gradova Varaždinske županije, te način i rokovi za dostavu izvješća o njima kao i o pravu za podmirenje troškova ogrjeva.

Članak 2.

Općine i gradovi Varaždinske županije dužni su voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim njihovim općim aktima, a centar za socijalnu skrb o ostvarivanju prava za podmirenje troškova ogrjeva, te o tome dostavljati izvješća Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije.

II. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 3.

Evidencija je skup podataka o korisniku koji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i druga prava iz socijalne skrbi utvrđena općim aktima općina i gradova Varaždinske županije, u skladu s člankom 7. i 34. Zakona o socijalnoj skrbi.

Evidencija propisana ovim Pravilnikom u Obrascu PTS sadrži:

Osobne podatke

- Prezime
- Ime
- Ime oca ili majke
- Datum rođenja
- Adresu (mjesto stanovanja, ulica i kućni broj),
- Bračno stanje
- Datum upisa u evidenciju

Podatke o radnom statusu korisnika

- zaposlen
- nezaposlen (radno sposoban)
- umirovljenik
- kućanica
- nesposoban za rad

Podatke o statusu stanovanja

- vlasnik stana/kuće
- suvlasnik stana/kuće
- najmoprimac sa zaštićenom najamninom
- najmoprimac sa slobodno ugovorenom najamninom
- najam dijela stana (podstanar)
- kod roditelja
- ostalo

Podatke o uvjetima stanovanja

- površina stana, m²
- način grijanja stana
- vrsta energenta

Podatke o članovima obitelji/kućanstva

- Prezime
- Ime
- Ime oca ili majke
- Datum rođenja
- Srodstvo s predstavnikom obitelji (korisnikom prava)
- Radni status (zaposlen, nezaposlen, umirovljenik, dijete, učenik, student, kućanica)

Podatke o troškovima stanovanja (režije)

- najamnina
- komunalna naknada
- električna energija
- plin
- grijanje na kruto gorivo
- voda
- odvodnja
- drugi troškovi stanovanja

Podatke o ukupnim prihodima i troškovima obitelji (kućanstva)**Prihod**

- radni odnos
- samostalna gospodarska ili profesionalna djelatnost
- mirovinsko i invalidsko osiguranje
- poljoprivredna djelatnost
- novčana naknada za nezaposlenost
- zaštita vojnih i civilnih žrtava rata Domovinskog i II. svjetskog rata (opskrbnina)
- prihod ostvaren od imovine i drugih prihoda koji podlježu plaćanju poreza

Trošak

- presuđeni iznos za uzdržavanje člana kućanstva

Trajanje prava:

- pomoći za podmirenje troškova stanovanja/troškova ogrjeva
od_____ do_____ od_____ do_____
- drugih prava (navesti kojih) količina i iznos:
od_____ do_____

III. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 4.

Upisivanje podataka o korisniku vrši se na temelju odgovarajućih isprava i dokumenata koje korisnik mora pribaviti.

Potrebna dokumentacija kojom korisnik dokazuje svoj status i potrebu za rješavanjem problema su:

osobne isprave, javne isprave, potvrde o izvorima i visini prihoda (u posljednja tri mjeseca), računi o iznosima troškova režije, rješenja i dr.

Dokumentacija korisnika čuva se u fasciklu na način kako je to propisano posebnim propisima.

Članak 5.

Evidencija se vodi ručno unošenjem podataka u propisani Obrazac PTS ili u elektronskom obliku zavisno o tehničkoj opremljenosti općina i gradova Varaždinske županije.

IV. SADRŽAJ I DOSTAVA IZVJEŠĆA

Članak 6.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi treba sadržavati podatke o:

- broju korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (stanje krajem izvještajnog mjeseca) - samaca
obitelji
ukupno
- broju korisnika drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktom (stanje krajem izvještajnog mjeseca po pojedinom pravu)
- utrošenim sredstvima za podmirenje troškova stanovanja u prethodnom mjesecu odnosno kumulativno u tekućoj godini
- utrošenim sredstvima za druga prava iz socijalne skrbi (po pojedinom pravu) u prethodnom mjesecu odnosno kumulativno u tekućoj godini.

Članak 7.

Na temelju postojeće dokumentacije i evidencije o korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje, centar za socijalnu skrb dužan je jednom godišnje Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije dostaviti izvješće o:

- broju korisnika prava na pomoć za uzdržavanje koji su ostvarili pravo za podmirenje troškova ogijeva - samac
obitelj
ukupno
- broju korisnika koji su pravo za podmirenje troškova ogrjeva ostvarili
 - u novcu
 - u naravi (drva)
 - ukupno
- ukupno utrošena sredstva za podmirenje troškova ogrjeva.

Članak 8.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima

iz socijalne skrbi koje su općine i gradovi Varaždinske županije obvezne proslijediti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije mogu se dostaviti zavisno o njihovim tehničkim mogućnostima, putem odgovarajućeg medija, fax aparatom ili poštom.

Izvješće o korisnicima prava pomoći za uzdržavanje koji su ostvarili pravo za podmirenje troškova ogrjeva centar za socijalnu skrb dostaviti će sukladno odredbi stavka 1. ovog članka.

Obrasce za izvješća iz stavka 1. i 2. ovog članka izraditi će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije i dostaviti ih općinama i gradovima Varaždinske županije, te centrima za socijalnu skrb.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Općine i gradovi Varaždinske županije dužni su od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika voditi evidenciju o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima.

Članak 10.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima, općine i gradovi Varaždinske županije obvezni su, do 3. u mjesecu, dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije, sa stanjem zadnjeg dana prethodnog mjeseca, a centar za socijalnu skrb jednom godišnje, najkasnije do 30. studenog tekuće godine, izvješće o korisnicima prava za podmirenje troškova ogrjeva.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi, najkasnije do 8. u mjesecu, za prethodni mjesec, objedinjeno izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, te o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima općina i gradova Varaždinske županije, kao i o pravu za podmirenje troškova ogrjeva u siječnju iduće godine za proteklu godinu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/01-01/3

Urbroj: 2186/1-01-01-4

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš v.r.

76.

Na temelju članka 74. Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 100/96), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 27/01), a odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o privatizaciji (»Narodne novine« broj 21/96, 71/97 i 73/00), te članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM
privatizacije PZC VARAŽDIN d.d.

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom se određuju postupak, zadaci, nadležnosti i tijela za provedbu privatizacije PZC VARAŽDIN d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Prodaja i prijenos dionica bez naknade u vlasništvu Varaždinske Županije izvršit će se u skladu s Odlukom o privatizaciji PZC VARAŽDIN d.d. (u daljnjem tekstu: Odluka o privatizaciji), Zakonom o privatizaciji, te drugim važećim propisima.

Članak 3.

Tijela za provedbu privatizacije su:

- Povjerenstvo za provedbu privatizacije PZC VARAŽDIN d.d., imenovano rješenjem Županijske Skupštine Varaždinske županije broj Klasa: 943-01/01/01/1, Urbroj: 2186/1-01-01-2 od 9. listopada 2001. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- župan Varaždinske županije,
- Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)
- Nadzorni odbor PZC VARAŽDIN d.d.,
- Uprava - direktor PZC VARAŽDIN d.d.

II. POSTUPAK PRIVATIZACIJE DRUŠTVA**Članak 4.**

Privatizacija će se provesti kako slijedi:

A) vrijednost temeljnog kapitala od 51,02%, koji je podijeljen na 80.017 (osamdesettisućasedamnaest) dionica nominalne vrijednosti 8.001.700,00 (osammilijunajednatisućasedamsto) kuna, će se **prodati:**

1. vrijednost kapitala od 49,99% podijeljenog na 78.447 (sedamdesetosamtisućacetiristočetredeset-sedam) dionica nominalne vrijednosti 7.844.700,00 (sedammilionaosamstočetdeset četiristisućesedamsto) kuna, zaposlenima i ranije zaposlenima u Društvu prema članku 5. stavka 1. točke 1. Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća (u daljnjem tekstu: ZPDP) s

popustom najviše u nominalnoj vrijednosti od 20.000 DEM, što u protuvrijednosti iznosi 74.860,00 (sedamdesetčetiristisućeosamstošezdeset) kuna na dan izvršene procjene vrijednosti Društva;

2. vrijednost kapitala od 1,03% podijeljenog u 1.570 dionica nominalne vrijednosti 157.000,00 (stopedesetsedamtisuća) kuna i sve dionice koje nisu prodane u postupku iz prethodne točke, prema članku 3. stavka 1. točke 2., te stavka 3. i stavka 4. Odluke o privatizaciji.

B) vrijednost temeljnog kapitala od 9,99 % podijeljenog na 15.689 (petnaesttisućášesto-osamdesetdevet) dionica nominalne vrijednosti 1.568.900,00 (jedanmilijunpetstošezdesetosamtisućadevetsto) kuna, **prenijet će se bez naknade** pravnoj osobi Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3.

Dionice iz točke B) ovog članka prenose se bez naknade uz uvjet da ih primatelj ne može otuđiti ili opteretiti, bez prethodne pismene suglasnosti Varaždinske županije, koju ona daje po vlastitoj ocjeni.

U slučaju da Varaždinska županija odobri otuđenje ili opterećenje primijenih dionica ustanovit će ugovorno pravo prvokupa u korist zaposlenih radnika Društva.

C) preostalih ukupno 38,99 % temeljnog kapitala Društva odnosno 61.189 (šezdesetjednutisućustoo-samdesetdevet) dionica nominalne vrijednosti 6.118.900,00 (šestmilijunastoo-samnaesttisućadevetsto) kuna **ostaju u vlasništvu** Varaždinske županije.

Varaždinska županija će u slučaju prijenosa bez naknade dijela dionica iz ove točke, osigurati ugovorno obvezu da ih budući primatelji dionica ne mogu otuđiti ili opteretiti, bez prethodne pismene suglasnosti Varaždinske županije, koju ona daje po vlastitoj ocjeni.

U slučaju da Varaždinska županija odobri otuđenje ili opterećenje dionica iz točke C), ustanovit će ugovorno pravo prvokupa u korist zaposlenih radnika Društva.

III. PRAVO NA KUPNJU DIONICA**Članak 5.**

Zaposleni i ranije zaposleni u Društvu kupuju dionice s popustom prema članku 4. stavka 1. točke A) 1. ovog Programa, primjenom jednakog prava stjecanja uz osnovni popust od 20% i dodatni od 1% za svaku godinu radnog staža.

Dionice se mogu kupiti plaćanjem odjednom ili u obrocima, na vrijeme do 20 godina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje ugovornu cijenu plaćaju odjednom, ostvaruju dodatni popust od 50%.

Članak 6.

Dionice iz članka 4. stavka 1. točke A) 2., kao i sve dionice iz članka 5. ovog Programa, koje ostanu neprodane, prodaju se bez popusta, sada zaposlenima u Društvu, isključivo po nominalnoj vrijednosti dionica, temeljem javnog prikupljanja ponuda.

Ako dionice iz prethodnog stavka ne budu prodane sada zaposlenima, prodaja će se izvršiti javnim prikupljanjem ponuda, po nominalnoj vrijednosti dionica.

Ako prodaja po nominalnoj vrijednosti ne uspije, može se sniziti prodajna cijena dionice, najviše do 40 % nominalne vrijednosti.

Prilikom odabira najpovoljnije ili najpovoljnijih ponuda primjenjivat će se odredbe članka 7. točke 5. Zakona o privatizaciji.

Dionice se mogu kupiti plaćanjem odjednom ili plaćanjem u obrocima na vrijeme do 20 godina.

Kupci ovih dionica koji plaćaju odjednom ili u kraćim razdobljima, imaju prioritet prilikom odabira ponuda.

IV. OGLAŠAVANJE I PREDBILJEŽBA ZA KUPNJU DIONICA

Članak 7.

Oglašavanje prodaje dionica, odabir najpovoljnije ponude i pripremu ugovora za prodaju dionica izvršit će Povjerenstvo, sukladno odluci Poglavarstva.

Članak 8.

U prodaju se daje prvim oglasom 49,99% vrijednosti kapitala iz članka 4. stavka 1. točke A) 1. ovog Programa, javnim pozivom zaposlenima i ranije zaposlenima u Društvu, da u roku od 8 dana, obavijeste Upravu društva žele li kupiti dionice. Obavijest se daje u pisanom obliku i smatra se predbilježbom kupnje dionica.

Poziv na kupnju ovih dionica objavit će Povjerenstvo u »Narodnim novinama«, u jednom dnevnom novinarna, te na oglasnoj ploči Društva, sukladno odluci Poglavarstva.

Članak 9.

Izjava o namjeri kupnje dionica mora sadržavati:

1. ime i prezime, ime oca, adresu i JMBG osobe koja daje izjavu, s navodom isprave kojom dokazuje državljanstvo Republike Hrvatske;

2. broj dionica što ih želi kupiti i način otplate dionica (jednokratno ili obročno, te ako obročno, na koliko obroka);

3. podatke s dokazima o ukupnom radnom stažu i radnom stažu u Društvu, a koji se utvrđuje:

- a) za zaposlene u Društvu, prema kadrovskoj dokumentaciji;
- b) za zaposlene u drugim tvrtkama, a koji su prije bili zaposleni u društvu, radnom knjižicom;
- c) za umirovljenike rješenjem o prizavanju prava na mirovinu;

4. mjesto i datum davanja izjave i vlastoručni potpis osobe koja je dala izjavu;

5. posebnu izjavu te osobe da ranije nije iskoristila pravo na kupnju dionica s popustom vrijednosti do 20.000 DEM.

Izjava se daje osobno u Upravi Društva na obrascu koji propiše Povjerenstvo.

Izjava se može dati i preko opunomoćenika kojemu je u tu svrhu izdana posebna punomoć na kojoj je potpis izdatnika ovjeren, osim u slučaju kada se radi o odvjetničkoj punomoći.

Povjerenstvo će pri davanju izjave, uvidom u odgovarajuću javnu ispravu, utvrditi ima li osoba koja se prijavljuje za predbilježbu dionica, državljanstvo Republike Hrvatske.

Ako osobe iz članka 4. stavka 1. točke A) 1. ovog Programa, do isteka roka navedenog u oglasu, ne daju izjavu s propisanim sadržajem, ili ne prilože potrebne dokaze, smatrat će se da su se odrekle svog prava jednakog stjecanja dionica.

Davanjem prve izjave o namjeravnoj kupnji dionica, broj dionica na koje se odnosi pravo kupnje osoba iz članka 4. stavka 1. točke A) 1. ovog Programa, smatra se konačno utvrđenim.

Postupak predbilježbe Povjerenstvo može povjeriti stručnim osobama u Upravi društva.

Članak 10.

Na temelju prispjelih izjava, Povjerenstvo će utvrditi i sastaviti popis svih osoba koje su u propisanom roku dostavile izjavu s brojem dionica s popustom što su ih pripravne kupiti (dalje: predbilježene dionice) te s podacima o visini popusta koji im pripada u skladu s Odlukom o privatizaciji i ovim Programom.

Povjerenstvo će izvršiti kontrolu prispjelih izjava pri Hrvatskom fondu za privatizaciju, radi utvrđenja je li koja od prijavljenih osoba već iskoristila pravo na kupnju dionica s popustom u vrijednosti do 20.000 DEM.

Osobe za koje se utvrdi da su se prijavile, a iskoristile su pravo kupnje popusnih dionica, bit će brisane s popisa i bit će posebno obaviještene o činjenici da ne mogu ostvariti pravo kupnje dionica s popustom u Društvu.

Ako Povjerenstvo utvrdi da su sve osobe čija je prijava odnosno predbilježba valjana, iskazale interes za kupnju većeg broja dionica od onoga koji se može kupiti s pravom na popust, predložit će Poglavarstvu da svojom odlukom utvrdi srazmjerno smanjenje njihovih prava na kupnju takvih dionica i to za postotak koji premašuje najviši dopušteni broj takvih dionica.

U slučaju iz prednjeg stavka Povjerenstvo će izračunati ukupni broj predbilježenih dionica i ukupni iznos prvog obroka kojega osoba koja je obavila predbilježbu, mora uplatiti pri kupnji dionica, u skladu s ovim Programom.

Ako se pri izračunavanju ne dobije puni broj, zaokruživanje se provodi na prvi manji broj (nominalnu vrijednost dionice), odnosno primjenom drugog podobnog i pravičnog kriterija kojeg utvrdi Povjerenstvo.

Članak 11.

O rezultatu predbilježbe za kupnju dionica Povjerenstvo će sastaviti izvješće i dostaviti ga Poglavarstvu s prijedlogom da odluči o pozivu na kupnju dionica.

Članak 12.

U skladu s odlukom Poglavarstva, prema prethodnom članku, Povjerenstvo će uputiti poziv za kupnju dionica predbilježenim osobama.

U slučaju smanjenog iznosa u kojem predbilježena osoba može kupiti dionice, u pozivu će se navesti postotak smanjenja i iznos vrijednosti dionica koje se može kupiti.

Članak 13.

Poziv na kupnju dionica obavlja se preporučenim pismom upućenim na adresu osobe, danu u izjavi iz članka 9. ovog Programa. Smatrat će se da je osoba kojoj se poziv upućuje uredno pozvana ako je poziv predan pošti preporučenom pošiljkom, te ako je to učinjeno najkasnije trećeg dana prije dana od kojeg teče rok za kupnju, ili ako je osobno uručen, uz potvrdu primitka.

Osobama koje su zaposlene u Društvu u času pozivanja za kupnju dionica, poziv će se priopćiti neposrednom dostavom pismena uz obvezatno osiguranje dokaza o njegovom uručenju.

Poziv na kupnju dionica sadrži slijedeće podatke:

1. tvrtku i sjedište Društva,
2. podatak o osobi na koju se poziv odnosi i broj dionica što ih može kupiti ostvarujući pravo jednakog stjecanja dionica,
3. podatak o visini osnovnog i pojedinačnog popusta,
4. rokove i uvjete za uplatu ili otplatu dionica, te iznos prvog obroka koji se plaća pri sklapanju ugovora,
5. podatke o vremenu i mjestu u kojem se može obaviti uvid u Odluku o privatizaciji i njene priloge,
6. naznaku adrese mjesta upisa i radnog vremena u kojem se upis obavlja,
7. rok za kupnju dionica i datum od kojeg taj rok počinje teći,
8. napomenu kako se smatra da osoba koja upisuje dionice na osnovi ovoga poziva time ujedno izjavljuje da je upoznata sa sadržajem Odluke i ovoga Programa, te u cijelosti prihvaća druga prava i obveze utvrđene spomenutim aktima.

Članak 14.

Rok za kupnju dionica iznosi 15 dana računajući od dana koji odredi Poglavarstvo.

Članak 15.

U prodaju se daje drugim oglasom 1,03% vrijednosti kapitala iz članka 4. stavka 1. točke A) 2. ovog Programa i sve dionice koje ne budu prodane u postupku prvog oglasa.

Poziv za kupnju ovih dionica, sukladno odluci Poglavarstva, objavljuje se u »Narodnim novinama« jednim dnevnim novinama te na oglasnim pločama Društva i sjedišta Varaždinske županije.

U prvom pozivu za prodaju ovih dionica, sada zaposlenima u Društvu, cijenu predstavlja isključivo nominalna vrijednost dionica, pomnožena s brojem

dionica koje se prodaju. U slučaju da ne bude ponuda s tako utvrđenim ili većim iznosom, smatrat će se da prodaja po ovom pozivu nije uspjela, te će se raspisati novi poziv bez limitirane početne vrijednosti, a isti se odnosi i na treće osobe, a ne samo zaposlene u Društva.

Povjerenstvo neće moći predložiti odabir niti jedne ponude, ukoliko one budu ispod 40% nominalne vrijednosti dionica koje se daju na prodaju.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona, koja pored ponuđene cijene i rokova plaćanja, bude ocijenjena boljom i po mjerilima iz članka 7. toč.5. Zakona o privatizaciji.

Članak 16.

Povjerenstvo će za potrebe javnog poziva za prodaju dionica iz ovog Programa, sastaviti ponudbenu dokumentaciju, u skladu sa odlukom Poglavarstva.

V. SKLAPANJE UGOVORA I UPLATA

Članak 17.

Osobe koje su upisale kupnju dionica prema ponudbenoj dokumentaciji iz ovog Programa, dužne su sklopiti ugovor o prodaji dionica s Varaždinskom županijom.

Članak 18.

Tekst prijedloga ugovora prilaže se materijalima o privatizaciji koji su javno izloženi u Društvu, u skladu s odredbama ovog Programa.

Uplata prvog obroka kupovine i potpis ugovora o prodaji dionica obavljaju se kao jedinstvena radnja, u roku određenom ovim Programom. Za osobu koja u utvrđenom roku ne obavi bilo koju potrebnu radnju, ili ne podnese potreban dokaz, smatrat će se daje odustala od kupnje dionica.

Članak 19.

Osobe iz članka 4. stavka 1. točke A) 1. i A) 2. ovog Programa, kupljene dionice plaćaju jednokratno ili u obrocima u roku do 20 godina od dana sklapanja ugovora o prodaji dionica.

Otplaćivanje dionica u obrocima vršit će se tako da se:

a) u prvoj godini - prilikom sklapanja ugovora, uplati prvi obrok u visini od 5% prodajne cijene dionica, čime je obveza uplate, u prvoj godini izvršena,

b) u svim narednim godišnjim razdobljima otplate dvanaest jednakih mjesečnih obroka koji čine ukupno pet posto prodajne cijene dionica, revalorizirano u skladu s odredbama ugovora o prodaji dionica.

Članak 20.

Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu svakog zadnjeg dana u mjesecu.

Prve uplate se, prema odluci Poglavarstva, obavljaju na blagajni ili na žiro račun Društva, a Društvo će uplaćene iznose prenijeti na račun Varaždinske županije u roku od trideset dana.

Ugovor o kupnji dionica sklopljen na rok do 20 godina raskida se bez prethodne opomene, ako nisu plaćena tri dospelja obroka.

Preostale dionice prenose se Varaždinskoj županiji.

Pri raskidu ugovora i povratnom prijenosu dionica primjenjuju se pravila da se dionice stječu po nominalnoj vrijednosti, plaćaju uz primjenu popusta ili bez popusta, a vraćaju se neplaćene dionice.

Revalorizacija duga kod dionica kupljenih na obročnu otplatu, obavlja se jednom godišnje primjenom indeksa cijena na malo.

Članak 21.

Nakon isteka rokova iz ovog Programa, sva tijela iz članka 3. ovog Programa izvršit će poslove za koje su nadležni po ovom Programu, te će sastaviti potrebna izvješća o realizaciji ovog Programa i o ishodu prodaje dionica, te predmetna izvješća dostaviti Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

VI. POJEDINOSTI O DIONICAMA

Članak 22.

Dionice izdane prema ovom Programu su redovne dionice i glase na ime dioničara.

Članak 23.

Dionice po ovom Programu emitiraju se u nematerijaliziranom obliku, a dioničarima će se izdati potvrde (privremenice).

Članak 24.

Podaci o dioničaru unositi će se u knjigu dionica.

Do održavanja Glavne skupštine Društva, prema ovom Programu, nije dopušteno prenošenje kupljenih dionica.

VII. KNJIGA DIONICA

Članak 25.

O dionicama prema ovom Programu, Uprava Društva će sastaviti knjigu dionica. Upis u knjigu dionica mora se izvršiti u roku od petnaest dana od dana zaključenog ugovora o kupnji dionica.

Upis u knjigu dionica za dionice iz članka 4. stavka 1. točke B) ovog Programa izvršiti će se na temelju ugovora sklopljenog između Varaždinske županije i Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, a za dionice iz članka 4. stavka 1. točke C) ovog Programa, temeljem Odluke o privatizaciji.

Knjiga dionica ima ove podatke: redni broj, serija dionica, nominalna vrijednost upisane dionice, valuta na koju dionice glase, vrsta dionice, rod dionica, podaci o dioničaru, datum uplate dionica, visina uplate dionica, podaci o preuzimanju dionica, podaci o prijenosu dionica, datum prestanka i osnova prestanka

statusa dioničara, konverzija dionica u druge rodove dionica ili druge vrijednosnice, split, amortizacija dionica i napomena.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

U slučaju smrti osobe koje je predbilježila dionice, ali još nije sklopila ugovor o kupnji dionica, prestaju prava i obveze nastale predbilježbom dionica.

Članak 27.

Osobama ovlaštenim na kupnju dionica omogućit će se uvid u Odluku o privatizaciji i ovaj Program u primjerenom roku prije sklapanja ugovora o prodaji dionica, u sjedištu Društva svakog radnog dana od 9 do 13 sati.

U slučaju nesuglasnosti odredaba ovog Programa i Odluke o privatizaciji, prednost imaju odredbe Odluke.

Članak 28.

Ako se nakon kupnje dionica utvrdi da kupcu dionica ne pripada obračunati popust, prodavatelj će izvršiti novi obračun i pozvati kupca da zaključi novi ugovor i izvrši plaćanje. Ako kupac to ne prihvati rariji ugovor, smatrat će se raskinutim.

Članak 29.

Adresom osobe zainteresirane za kupnju dionica, smatrat će se adresa koju ta osoba navede u izjavi, odnosno za osobu koja je kupila dionice, adresom će se smatrati adresa upisana u knjizi dionica Društva.

Spomenute osobe dužne su prijaviti Društvu svaku promjenu adrese nakon davanja izjave iz članka 9. ovog Programa, odnosno nakon kupnje dionica, jer će se u protivnom smatrati valjanim dostavljanje pismena na poznatu adresu te da su Društvo ili Varaždinska županija kao prodavatelji dionica, ispunili svoju Programom utvrđenu obvezu bilo kojeg obavješćivanja te osobe, kada su pismeno na vrijeme predali pošti kao preporučeno pismo.

Članak 30.

Nakon što Županijska skupština Varaždinske županije prihvati izvješće o završenom postupku privatizacije prema Odluci o privatizaciji i ovom Programu, Uprava Društva će sazvati Glavnu skupštinu Društva koja se mora održati u roku od 60 dana.

Članak 31.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-6

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik
Danijel Vereš, v.r.

77.

Na temelju članka 19. točke 4. Statuta Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba za područje komunalne
infrastrukture i gospodarstva u Varaždinskoj
županiji za 2002. godinu

I.

Program javnih potreba za područje komunalne infrastrukture i gospodarstva, temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu.

II.

Sukladno Odluci Županijske skupštine o upravnim tijelima Varaždinske županije, te utvrđenoj politici i strategiji na području razvoja komunalne infrastrukture i malog gospodarstva, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

I. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

- kn -

SREDSTVA ZA INFRASTRUKTURU**PLAN ZA 2002. g.**

1.1. CESTE	1.600.000,00
1.1.1. Županijske i lokalne ceste	1.300.000,00
1.1.1.1. Obnova kolnika žup. cesta	55.000,00
1.1.1.2. Obnova kolnika lok. cesta	190.000,00
1.1.1.3. Modernizacija županij. cesta	122.000,00
1.1.1.4. Modernizacija lok. cesta	400.000,00
1.1.1.5. Rekonstrukcija žup. cesta	185.000,00
1.1.1.6. Sanacija mostova	50.000,00
1.1.1.7. Sanacija klizišta	25.000,00
1.1.1.8. Sanacija ostalih lok. i žup. cesta	273.000,00
1.1.2. Nerazvrstane ceste	300.000,00
1.2. VODOOPSKRBA	2.000.000,00
1.2.1. Pogranično područje - općina Bednja, gradovi: Lepoglava i Ivanec	800.000,00
1.2.1.1. Magistralni cjevovod »Šumi«	592.000,00
1.2.1.2. Inicijalna komora »Šumi«	24.000,00
1.2.1.3. Prepumpna stanica »Popijači«	56.000,00
1.2.1.4. Vodosprema »D. Voća«	128.000,00
1.2.2. Južno područje - kapitalni objekti	400.000,00
1.2.2.1. Vodosprema »Doljan«	47.000,00
1.2.2.2. Prekidna komora »Presečno«	95.000,00
1.2.2.3. Vodosprema »Golo Brdo«	28.000,00
1.2.2.4. Prepumpna stanica »Visoko«	20.000,00
1.2.2.5. Transportni cjevovod »Južna Zona«	210.000,00
1.2.3. Južno područje - vodovodna mreža za naselja u općini/gradu:	300.000,00
1.2.3.1. Visoko	33.600,00
1.2.3.2. Breznica	33.900,00
1.2.3.3. Breznički Hum	34.500,00
1.2.3.4. Novi Marof	84.000,00
1.2.3.5. Varaždinske Toplice	56.700,00
1.2.3.6. Jalžabet	57.300,00

SREDSTVA ZA INFRASTRUKTURU		PLAN ZA 2002. g.
1.2.4.	Istočni i ostali dijelovi Županije	440.000,00
1.2.4.1.	Transportni cjevovod: Bartolovec- Črnc	340.000,00
1.2.4.2.	Transportni cjevovod: Luka - Poljanec	100.000,00
1.2.5.	Projektna dokumentacija za vodoopskrbu	60.000,00
1.2.5.1.	Izrada idejnog projekta vodoopskrbe za naselja u općini Bednja	30.000,00
1.2.5.2.	Izrada idejnog projekta vodoopskrbe za naselja na području grada Lepoglave	30.000,00
1.3.	ODVODNJA	300.000,00
1.3.1.	Projekti- projektna dokumentacija	50.000,00
1.3.2.	Izvedba objekata prema prioritetu	250.000,00
1.4.	OSTALI PROJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.000.000,00
1.4.1.	Pružni prijelaz na pruzi Dalj - Varaždin na 241+550 km	600.000,00
1.4.2.	Modernizacija pruge Varaždin - Golubovec	600.000,00
1.4.3.	Infrastruktura »Slobodna zona Varaždin« TS »Slobodna zona Varaždin«	1.000.000,00
1.4.4.	Elektroopskrba - kapitalni projekti	300.000,00
1.4.4.1.	TS Ludbreški Vinogradi 10(20)/0,4 kV	50.000,00
1.4.4.2.	KB 10(20) kV	50.000,00
1.4.4.3.	TS na području »Južne zone« općine: Breznica, Visoko, Breznički Hum, grad V. Toplice i ostali	200.000,00
1.4.5.	Projekti za zbrinjavanje otpada (sanacija odlagališta i priprema centralnog deponija)	500.000,00
1.5.	ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA I ZAŠTITA VODA (za slivno područje »Plitvica-Bednja«)	400.000,00
1.5.1.	Regulacija rijeka	300.000,00
1.5.2.	Izgradnja zaštitnih građevina	87.500,00
1.5.3.	Ispitivanje kvalitete voda Plitvice i Zbela	12.500,00
U K U P N O I.		
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (1.1 do 1.5)		7.300.000,00

II. OBRTNIŠTVO I PODUZETNIŠTVO

- kn -

PLAN ZA 2002. g.

2.	SREDSTVA ZA POTICANJE RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	
2.1.	Kreditiranje malog gospodarstva i poljoprivrednih kućanstava	9.000.000,00
2.1.1.	Kreditiranje obrtništva i malog poduzetništva	4.000.000,00
2.1.2.	Kreditiranje poljoprivrednih kućanstava	5.000.000,00
2.2.	INSTITUCIONALNA POTPORA	
2.2.1.	Institucionalna potpora u razvoju obrtništva i malog poduzetništva	1.600.000,00
2.2.1.1.	Sufinanciranje poslovnih zona u gradovima i općinama Županije	1.000.000,00
2.2.1.2.	Sredstva za rad poduzetničkog centra i poduzetničkog inkubatora	600.000,00
2.3.	TURIZAM	
2.3.1.	Sredstva za poticanje razvoja turizma	700.000,00
2.3.1.1.	Sredstva za poticanje razvoja seoskog turizma	200.000,00
2.3.1.2.	Ostali programi razvitka turizma	500.000,00
UKUPNO II. SREDSTVA ZA OBRTNIŠTVO I PODUZETNIŠTVO		11.300.000,00
SVEUKUPNO: SREDSTVA ZA PODRUČJE GOSPODARSTVA I INFRASTRUKTURE ZA 2002. GOD. (I+II)		18.600.000,00

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-07/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

78.

Na temelju članka 19. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine, donosi

PROGRAM

Javnih potreba u području poljoprivrede, šumarstva i lovskog gospodarstva Varaždinske županije za 2002. godinu

I.

Program javnih potreba u području poljoprivrede, šumarstva i lovskog gospodarstva, temelji se na pravima

i obvezama iz Zakona i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financiraju se iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu.

II.

Sukladno Odluci Županijske skupštine o upravnim tijelima Varaždinske županije, te utvrđenoj politici i strategiji na području poljoprivrede, šumarstva i lovskog gospodarstva, financijska sredstva za pojedine namjene raspoređuju se u slijedećim iznosima:

I. POLJOPRIVREDA I OBITELJSKA GOSPODARSTVA

1.	Poticanje programa proizvodnje mlijeka i mesa	1.000.000,00
2.	Program skladištenja poljoprivrednih proizvoda i veletržnica	900.000,00

- cijene 2001.

- u kunama

	- cijene 2001. - u kunama
3. Subvencije za podizanje trajnih nasada	400.000,00
4. Program sufinanciranja obrane od tuče	400.000,00
5. Sufinanciranja uzgojno selekcijskog rada	150.000,00
6. Poticanje programa proizvodnje povrća, voća, cvijeća i ljekovitog bilja	300.000,00
7. Program nabave laboratorijske opreme za stočnu hranu i uređaja za kontrolu muznih aparata	100.000,00
8. Statistička istraživanja u stočarstvu	20.000,00
9. Naknada za rad predstavničkih tijela i izvršnih povjerenstava	25.000,00
10. Poticanje programa razvoja podrumarstva	50.000,00
11. Poticanje programa razvoja ribarstva i pčelarstva	100.000,00
12. Subvencioniranje programa komercijalizacije tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda	100.000,00
13. Program osnivanja zadruga i udruga	50.000,00
14. Programi okrupnjavanja i uređenja zemljišta	400.000,00
U k u p n o:	3.995.000,00

II. ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO

1. Naknade vlasnicima zemljišta u zajedničkim lovištima (80%)	330.000,00
a) državno (22,77%) -	75.140,00
b) privatno (77,23%) -	254.860,00
2. Program naknade štete od divljači i na divljači	120.000,00
3. Poticaji za odstrel lisica i kuna	80.000,00
4. Poticaji pošumljavanja i obnova šuma	100.000,00
U k u p n o:	630.000,00

III. SAJMOVI I IZLOŽBE (Usluge promidžbe i informiranja)

1. Stočarska izložba	35.000,00
2. Izložba vina	25.000,00
3. Sajam lova i ribolova	25.000,00

4. Sufinanciranje sudjelovanja na sajmovima i izložbama u tuzemstvu i inozemstvu	15.000,00
5. Izložbe povrća i cvijeća	10.000,00

U k u p n o: 110.000,00

IV. FINANCIJSKI IZDACI

1. Financiranje ostalih programa za unapređenje poljoprivrede	180.000,00
2. Sufinanciranje osiguranja usjeva	90.000,00
3. Ostali financijski izdaci i rashodi	5.000,00

U k u p n o: 275.000,00

S V E U K U P N O: 5.010.000,00

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/127
Urbroj: 2186/1-03-01-1
Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik
Danijel Vereš, v.r.

79.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine, donosi

P R O G R A M

Javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Varaždinske županije u 2002. godini

Z D R A V S T V O

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 pročišćeni tekst 111/97, 95/00, 129/00), člankom 8. propisano je:

- da Županija, odnosno Grad Zagreb ostvaruje svoje zadatke s područja zdravstvene zaštite tako da organizira Epidemiološko zdravstveno statističku djelatnost na svom području ukoliko to ne osigurava Republika Hrvatska,
- da osigurava sredstva za izgradnju, opremanje, te osnivanje zdravstvenih ustanova na primarnoj i sekundarnoj razini zdravstvene zaštite,
- da osniva mrtvozorničku službu.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 59/01), člankom 7. propisano je da se iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za:

1. investicijsko održavanje prostora i opreme zdravstvenih ustanova u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave,

2. zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području jedinica područne (regionalne) samouprave (zrak, voda, namirnice i sl.),

3. epidemiološke, zdravstveno-statističke i socijalno medicinske djelatnosti na području jedinica područne (regionalne) samouprave, ako to ne osigurava Republika Hrvatska,

4. zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz članka 13. i 14. ovoga Zakona, ako to ne osigurava Republika Hrvatska.

Iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika jedinica područne (regionalne) samouprave iznad standarda utvrđenog obveznim zdravstvenim osiguranjem.

Ugovorom između županije, turističke organizacije i zdravstvene ustanove, uređuje se organiziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećan broj osiguranih osoba za vrijeme turističke sezone.

Hitne intervencije na bolničkim odjelima 150.000,00

Ova stavka planira se radi intervencija na odjelima energetskim postrojenjima i hitne intervencije na održavanju opreme u slučaju iznenadnih kvarova koji bi mogli bitno ugroziti funkcioniranje pružanja zdravstvene zaštite ili neispravnost dovesti u pitanje zdravlje ili živote bolesnika.

Sufinanciranje zdravstvenog standarda 60.000,00

Ova stavka se planira u svrhu određenih sponzorstvo za potrebe edukacije zdravstvenih djelatnika, za sufinanciranje knjižice djeteta itd.

Sufinanciranje stomatološke preventve u osnovnim školama 20.000,00

Stomatološka komora - Područno sjedište Varaždin provodit će projekt stomatološka preventiva u osnovnim školama Varaždinske županije (četkanje, zdravstveni odgoj i kontrolni pregled) za prve i treće razrede.

Zdravstvena kontrola vode, živežnih namirnica i drugo 180.000,00

Temeljem članka 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti županija je dužna osigurati sanitarno-higijenski nadzor nad predmetima opće upotrebe i kontrolu ispravnosti vode i živežnih namirnica. Ovaj nadzor je predmet uzorkovanja sanitarne inspekcije sukladno planu, a same analize, bilo mikrobiološke bilo kemijske, radi Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i direktno ispostavljanja fakture.

Izdaci za sektorske ambulante 72.000,00

Sustav zdravstvenog osiguranja priznaje ambulante kojoj pripada određeni broj osiguranika i to u općoj ambulanti minimum od 850 osiguranika a u polivalentnoj stomatološkoj ambulanti 1250. Šest ambulanti ne zadovoljava ovaj standard te bi trebale biti zatvorene, a rasprostranjene su na području koje ima izrazito lošu infrastrukturu i pretežito staračko domaćinstvo. Ovaj oblik izdataka tretira se temeljem Zakona o zdravstvenom osiguranju kao financiranje višeg standarda za sektorske ambulante: Vrbno, Trakošćan, Kamenica, Voća Gornja, Višnjica, Beletinec.

Izdaci za zdravstvenu statistiku 120.000,00

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti članak 8. Županija je dužna organizirati zdravstvenu statističku djelatnost na svom području. Ovim sredstvima se financira plaća zaposlenika u Zavodu za javno zdravstvo i izdavanje godišnjeg ljetopisa, te praćenje zdravstvenog stanja stanovništva.

Mrtvozorstvo 100.000,00

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županija je dužna na svom području organizirati mrtvozorničku službu za mrtvozorenje ljudi umrlih izvan zdravstvene ustanove. Županijska skupština imenuje mrtvozornike i nadzor nad mrtvozorstvom. Iz predviđenih sredstava u proračunu financira se i rad mrtvozornika u iznosu od 100,00 kuna po pregledu, te putne troškove za osobni automobil.

Izdaci za Komisiju za ocjenu psihofizičko stanje djece 80.000,00

Ova Komisija formirana je od Županijskog ureda za prosvjetu, šport i informiranje u svrhu ocjene psihofizičkog stanja djece kod kojih se u toku pregleda za upis u školu ili u toku školovanja utvrde poteškoće u psihofizičkom razvoju. Poglavarstvo Varaždinske županije je utvrdilo cijenu rada članova Komisije, te planirana sredstva u pravilu zadovoljavaju godišnje potrebe.

Izdaci za Investicijsko održavanje građevinskih objekata u zdravstvu 18.000.000,00

Temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za kapitalna ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova u vlasništvu županija i grada Zagreba u 2002. godini - a u svrhu osiguranja provedbe decentraliziranih funkcija, Ministarstvo zdravstva utvrdilo je, analizirajući broj stanovnika i osiguranih osoba, broj i stanje građevina i opreme u vlasništvu kao i dostavljene podatke, raspored sredstava za Varaždinsku županiju u 2002. godini u iznosu od **17.000.000,00** kuna (2,5% iz poreza na dohodak Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) članak 35. stavak 7. - cca 4,500.000,00 kuna i razliku od 12,500.000,00 kuna iz potpore izravnjanja iz državnog proračuna).

Prema obračunatoj amortizaciji po minimalnim stopama za zdravstvene ustanove treba napomenuti da su sredstva nedostatna u odnosu na stvarne potrebe, stoga je u proračunu županije za 2002. godinu dodatno planirano još 1.000.000,00 kuna.

Izdaci za Povjerenstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika Varaždinske županije 500.000,00

Sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj donijetoj na sjednici Zastupničkog doma Sabora RH od 1. ožujka 1996. godine, Poglavarstvo Varaždinske županije osnovalo je Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga na području Varaždinske županije, kao i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika u Varaždinskoj županiji.

Centar djeluje od 1997. godine i ima svoj kontinuitet u radu:

- individualna i obiteljska terapija, grupna terapija,
- socio-anamnestička i psihološka obrada,
- ispunjavanje Pampidou upitnika,
- terenske posjete u domove ovisnika,
- testiranje ovisnika na opojna sredstva,
- sudjelovanje na tribinama,
- suradnja s državnim odvjetništvom, sudom, policijom, školama, centrima za socijalnu skrb, liječnicima opće prakse...
- vođenje administrativnih poslova.

Centar je bez pravne osobnosti i registriran je pri Društvu Crvenog križa Varaždinske županije koje obavlja ugovorne obveze za Centar.

SOCIJALNA SKRB

Decentralizacija

Decentralizacijom u socijalnoj skrbi utvrđeno je ustrojavanje i usklađivanje socijalne skrbi na način da pored nadležnog ministarstva tu djelatnost usklađuje i ustrojava jedinica područne (regionalne) samouprave.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), članak 35. stavak 7. obvezuje županiju da za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi iz poreza na dohodak osigura 0,4% za:

1) tekuće izdatke centara za socijalnu skrb (Varaždin, Ivanec, Novi Marof, Ludbreg),

2) pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva pod uvjetima i na način propisan Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 59/01). Planirana sredstva na ime tekućih izdataka centara su 1,397.400,00 kuna, a za ogrjev 1,400.008,00 kuna.

- planirano: 2,797.408,00

Od 1. siječnja 2002. godine Vlada Republike Hrvatske ili nadležno ministarstvo prenijet će odlukom osnivačka prava nad Domom umirovljenika Varaždin na jedinicu područne (regionalne) samouprave, u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i čl. 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 59/01). Na razinu županije prenosi se financiranje domova:

a) izdaci za zaposlene, izobrazba i stručno usavršavanje,

b) izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, tekuće održavanje, financijske izdatke i ostale nespomenute izdatke,

c) nabava kapitalnih sredstava.

Domovi socijalne skrbi ostvaruju vlastite prihode od obavljanja osnovne djelatnosti, proizvodne i uslužne djelatnosti i sl., te je prema podacima Ministarstva rada i socijalne skrbi za rad Doma umirovljenika Varaždin potrebno ukupno planirati 10,692.870,00 kuna. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, članak 35. st. 7. obvezuje županiju da za funkcioniranje rada ustanove socijalne skrbi treba osigurati iz poreza na dohodak 1,6%.

- planirano: 3,353.800,00

- posebna zaštita pomoći žrtvama iz II. svjetskog rata:

Odlukom o posebnoj zaštiti sudionika rata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/97) uređuje se posebna i dodatna zaštita socijalne sigurnosti osoba proizašle iz II. svjetskog rata, čija zaštita nije osigurana po drugoj zakonskoj osnovi. Trenutno se zbrinjava 80 korisnika, koji dobivaju mjesečne potpore.

- planirano: 380.000,00

- humanitarno - invalidne udruge:

Temeljem članak 23. stavak 3. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97 i 106/97) i Županijske Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99), sufinanciraju se Programi udruga koji su od interesa za Varaždinsku županiju.

- planirano: 300.000,00

- sufinanciranje Društva Crvenog križa Varaždinske županije:

Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine« broj 92/01), članak 14. obvezao je jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da osiguraju sredstva za rad i djelovanje službe traženja - 0,2% sredstava proračuna, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti od 0,5 - 1,8% sredstava iz proračuna.

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije djeluje od 1994. godine, ima kontinuitet u radu, a Plan i program rada za 2002. godinu obuhvaća koordinaciju,

praćenje i razvoj u provođenju i ostvarivanju višestrukih zadaća s područja slijedećih djelatnosti utvrđenih Zakonom o Hrvatskom crvenom križu:

- provođenje socijalnog programa i socijalno-humanitarnih aktivnosti sa zadaćom pružanja pomoći osobama u stanju socijalno-zaštitnih potreba,

- djelatnost Službe traženja kao javno ovlaštenje Hrvatskog crvenog križa,

- provođenje zdravstvenih djelatnosti (koordinacija i planiranje, organizacija i provođenje akcija dragovoljnog darivanja krvi na području Varaždinske županije, ostvarivanje zdravstvenih programa namijenjenih zdravstvenom prosvjećivanju pučanstva posebice mladih, pružanje prve pomoći, AIDS, TBC i ostalih plućnih bolesti, problem ovisnosti, zaštita čovjekove okoline i zdravlja, osnivanje Kluba liječenih alkoholičara...),

- ostvarivanje ugovornih obveza prema Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika,

- provođenje tradicionalnih aktivnosti Crvenog križa (Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Hrvatskog crvenog križa, Tjedan solidarnosti, Tjedan borbe protiv TBC i ostalih plućnih bolesti, provođenje akcije "Solidarnost na djelu", Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti),

- rad s mladeži Crvenog križa (provođenje županijskog natjecanja ekipa mladeži Crvenog križa, koordinacija rada s voditeljima mladeži, praćenje i evaluacija projekta "Humanitarno-zdravstvena aktivnost" u 25 osnovnih škola Varaždinske županije, osnivanje kluba mladeži Crvenog križa,

- edukacija volontera,

- ostale aktivnosti (redovita priprema sjednica i provođenja Odluka organa upravljanja DCK Varaždinske županije, Odbor i Skupština, međuzupanijska i međudržavna suradnja).

Planirana sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, 0,2% je 86.000,00, a planirana sredstva za javne o vlasti i redovne djelatnosti (od 0,5 do 1,8%) u županijskom proračunu planirano je 1%, 430.000,00 kuna.

- planirano 516.000,00

- projekti u socijalnoj skrbi:

Projektom »Prevenција poremećaja u ponašanju djece i mladih u Varaždinskoj županiji« priprema se edukacija učitelja i stručnih suradnika u školama i institucijama koji se bave mladima u svrhu prevencije poremećaja u ponašanju. Program edukacije planiran je u četverogodišnjem trajanju s ciljem što ranijeg prepoznavanja i otkrivanja poremećaja u ponašanju. Varaždinska županija u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom izrađuje Projekt.

- planirano: 150.000,00

Pogrebni troškovi socijalnih slučajeva za koje troškove ne podmiruju centri za socijalnu skrb, nemaju obveznike koji su ih po zakonu dužni pokopati, ili gradovi i općine ne žele preuzeti obvezu, tada županija snosi troškove pogreba i to kao sanitarnu mjeru.

- planirano: 30.000,00

Socijalni programi:

- Osnovni kriterij za ostvarivanje prava i oblika iz socijalne skrbi je osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske i ona je trenutno 400,00 kuna. Kako županija nema zakonskih obveza po osnovi osiguranja novčanih potpora već isključivo pruža mogućnost poboljšanja minimalnog standarda samcu, obitelji koja se nalazi u trenutnoj socijalnoj potrebi, a sredstva koja ostvaruju po drugoj osnovi su nedostatna za osnovne životne potrebe, te nisu u mogućnosti vlastitim radom, prihodima ili imovinom spriječiti, otkloniti ili ublažiti problem.

Kriterij za ostvarivanje prava iz socijalnog programa je osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti iznad minimalnog standarda, a ona bi iznosila 800,00 kuna za Varaždinsku županiju.

- novčane potpore udrugama za Programe koje nisu ostvarile po Odluci, a Povjerenstvo utvrdi da je od interesa za županiju (naknadne registracije, obljetnice).

- uključivanje u rješavanje problematike Roma u naselju Roma pokraj Strmca Podravskog (sanacija naselja, pomoć u nabavci školskog pribora i sufinanciranje školske kuhinje).

- planirano: 450.000,00

- kapitalna ulaganja u socijalnoj skrbi:

1) Dom umirovljenika Varaždin

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« 59/01) županija dobiva osnivačka prava nad ustanovom socijalne skrbi od 1. siječnja 2002. godine, te je dužna od dana prijenosa osigurati sredstva za nastavak obavljanja djelatnosti Doma.

- sanacija i proširenje stacionara (jedinice za negu nepokretnih osoba)

- planirano 200.000,00

2) Državna komuna za liječenje ovisnika (Bajnski Dvori)

Sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj, planira se osnivanje četiri državnih komuna za područje Republike Hrvatske. U kontaktu s Vladinom komisijom, te resornim ministarstvima i gradom Zagrebom predviđa se osnivanje komune za četiri županije sjeverozapadne Hrvatske na području Varaždinske županije.

- planirano 300.000,00

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/127

Urbroj: 2186/1-03-01-1

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

80.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. donosi

PROGRAM**Javnih potreba u kulturi, znanosti i športu
Varaždinske županije za 2002. godinu**

UVOD

Program javnih potreba u kulturi donosi se na temelju članka 2. Zakona o javnim potrebama u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90) i članka 2. i 6. Zakona o izmjenama i dopnama Zakona o javnim potrebama u kulturi (»Narodne novine« broj 27/93). Za provođenje programa javnih potreba u kulturi u proračunu županija osiguravaju se financijska sredstva u skladu s navedenim Zakonima.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Županije jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Županiju.

Na taj način utvrđuju se programi djelatnosti i ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, poticanja kulturnog stvaralaštva, te investicijsko održavanje i zaštita spomeničke baštine.

I. USTANOVE U KULTURI

1. GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

- | | |
|---|--------------|
| a) Uređenje i opremanje palače Herzer, te uređenje znanstvene knjižnice muzeja | 80.000,00 kn |
| b) Restauriranje slika i skulptura u radionici muzeja te nabava zooloških preparata za stalni postav Entomološkog odjela | 10.000,00 kn |
| c) Informatizacija muzeja | 10.000,00 kn |
| d) Otkup građe (tradicijiski predmeti, zbirke Borščak i Perči) | 5.000,00 kn |
| d) Terenska istraživanja utvrde Paka i okolice | 18.000,00 kn |
| f) Izložbena djelatnost (Izložba »Povijest i kultura Židova u Varaždinu«, Varaždinski generalat, Hrvatske uršulinke i dr. | 27.000,00 kn |

MUZEJ UKUPNO: 150.000,00 kn

ARHIVSKA DJELATNOST

2. DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU

- | | |
|---|---------------|
| a) Izrada projektne dokumentacije za novu zgradu arhiva | 100.000,00 kn |
|---|---------------|

- | | |
|--|--------------|
| b) Popravak stolarije na zgradi Arhiva | 25.000,00 kn |
| c) Izložba »Obitelj Bombelles« | 3.000,00 kn |
| d) Mikrofilmiranje arhiva Varaždinske županije za knjigu instalacija | 22.000,00 kn |

DRŽAVNI ARHIV UKUPNO: 150.000,00 kn

KAZALIŠNA DJELATNOST

3. HRVATSKO NARODNO
KAZALIŠTE VARAŽDIN

- | | |
|---|---------------|
| a) Subvencioniranje programa (7 premijera, brojne reprize i lutkarska scena s 3%) | 150.000,00 kn |
|---|---------------|

HNK VARAŽDIN UKUPNO: 150.000,00 kn

KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST

4. GRADSKA KNJIŽNICA I
ČITAONICA »METEL
OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

- | | |
|--|---------------|
| a) redovna djelatnost i subvencioniranje regionalne matične službe | 100.000,00 kn |
| b) Nabava i zaštita knjiga | 40.000,00 kn |
| c) Uređenje klimatizacije Odjela za odrasle | 10.000,00 kn |

**GRADSKA KNJIŽNICA
UKUPNO: 150.000,00 kn**

5. GLAZBENO SCENSKA
DJELATNOST

- | | |
|---|---------------|
| a) Barokne večeri | 150.000,00 kn |
| b) 45. Glazbene svečanosti Hrvatske mladeži | 50.000,00 kn |
| c) Županijska smotra djece i mladeži Varaždinske županije | 20.000,00 kn |
| d) Ciklus orguljaških koncerata (10 koncerata u Varaždinu, Varaždinskim Toplicama, Lepoglavi i Velikom Bukovcu) | 30.000,00 kn |
| e) Potpora koncertnoj sezoni Koncertnog ureda | 10.000,00 kn |
| f) Potpora sezoni koncerata (5 koncerata) Varaždinskog komornog orkestra | 10.000,00 kn |
| g) Hrvatska glazbena mladež | 5.000,00 kn |
| h) Međunarodna škola baroka, glazbe i plesa »Aestas Musica« | 10.000,00 kn |

- | | |
|---|--------------|
| i) Varaždinske povijesne svečanosti | 10.000,00 kn |
| j) Ostali nespomenuti programi u glazbi | 5.000,00 kn |

GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST UKUPNO: 300.000,00 kn

NAPOMENA:

- | | |
|--|--------------|
| Transfer 45. Glazbene svečanosti Ministarstvo prosvjete i športa | 80.000,00 kn |
| Ministarstvo kulture | 60.000,00 kn |

6. LIKOVNO-GALERIJSKA DJELATNOST

- | | |
|---|--------------|
| a) Subvencioniranje programa djelatnosti HDLU Varaždin (Bienale modne fotografije, Izložba »Vlakovi« razmjena sa susjednim HDLU Čakovca, Koprivnice, Maribora, Dani performance-a) | 27.000,00 kn |
| b) Subvencioniranje programa djelatnosti Likovnog udruženja Varaždin (redovna djelatnost - 10 izložbi, godišnja izložba, hepening, natječajna radionica, te tečaj i radionica za djecu) | 20.000,00 kn |
| c) Izložba uz Dan županije | 20.000,00 kn |
| d) Likovne radionice koje će se održati 2002. godine na području Županije | 15.000,00 kn |
| e) Ostali nespomenuti projekti (izložbe) koji se nisu mogli planirati | 18.000,00 kn |

LIKOVNO-GALERIJSKA DJELATNOST UKUPNO: 100.000,00 kn

7. KNJIŽEVNA DJELATNOST

- | | |
|--|--------------|
| a) Subvencioniranje programa rada Varaždinskog književnog društva (recitali »Srebrna cesta«, »Varaždin u srcu nosim«, »Ivanščica diše za cijeli svijet«, recital u spilji Vindija, Književni zbornik i programi književnih večeri u tijeku godine) | 20.000,00 kn |
| b) Subvencioniranje županijskog učeničkog časopisa »Žburko« za 2002. godinu | 20.000,00 kn |
| c) Subvencioniranje »Kajkavskog spravišča« - Svezak časopisa »Kaj« dvobroj posvećen varaždinskoj i županijskoj tematici | 10.000,00 kn |

KNJIŽEVNA DJELATNOST UKUPNO: 50.000,00 kn

8. KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

- | | |
|---|---------------|
| a) Subvencioniranje 33 KUD-a s područja Varaždinske županije kao potpora za voditelja sekcije i to s po 6.000,00 kuna po KUD-u (KUD »Sloboda-VIS«, KUD »Hrvatske željeznice«, Varaždinski folklorni ansambl, KUD »Vila«, KUD »Varteks«, Obrtničko glazbeno društvo, Dječji zbor »Štigleci«, KUD »Vindija«, Društvo prijatelja glazbe »Lompuš« Radovan, KUD »Rudolf Rajter« Ivanec, Društvo prijatelja glazbe i narodnih običaja »Maska« Ivanec KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg, Pjevačko društvo »Trinitas« Ludbreg, Puhački orkestar grada Ludbrega, Pjevačko društvo »Podravina« Ludbreg Ženski pjevački zbor »Collegium artisticum« Lepoglava, Limena glazba Lepoglava, Lepoglavski tamburaši, KUD »Marof« Novi Marof, KUD »Remetinec«, KUD »Toplice«, KUD Cestica, KUD Vinica, KUD Ladanje, KUD »Franjo Sert« Bednja, KUD »Klaruš« Maruševec, KUD »Vidovec«, KUD »Petrijanec«, KUD »Elizabeta« Jalžabet, KUD »Juraj Lončarić« Hrženica, KUD Martijanec, KUD »Zavičaj« Sračinec, KUD »Braća Radić« Visoko, KUD »Mak« Trnovec) | 198.000,00 kn |
|---|---------------|

- | | |
|--|--------------|
| b) Subvencioniranje razmjene društava na smotrama folkloru, te sudjelovanje na »Vinkovačkim jesenima«, »Đakovačkim vezovima«, Smotri folkloru u Zagrebu, »Šlinganim danima« u Jalžabetu, »Zeljarijadi« u Vidovcu, »Visočkim lipanjskim folklornim susretima« u Visokom, Smotri folkloru u Vinici, »Bednjanskoj svadbi«, Miholjanskom prošćenju | 50.000,00 kn |
|--|--------------|

KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM UKUPNO: 248.000,00 kn

9. PRIREDBE ŽUPANIJSKE, DRŽAVNE I MEĐUNARODNE RAZINE U KULTURI

- | | |
|---|--------------|
| a) Međunarodni festival čipke u Lepoglavi | 15.000,00 kn |
|---|--------------|

- | | |
|--|--------------|
| b) »Kukuljevićevi dani« u
Varaždinskim Toplicama | 10.000,00 kn |
| c) »Deset dana Sveti Nedjelje«
u Ludbregu | 10.000,00 kn |
| d) Ostali nespomenuti programi
koji će se održati u 2002.
godini, a nisu se mogli
planirati | 35.000,00 kn |

**UKUPNO PRIREDBE
ŽUPANIJSKE, DRŽAVNE I
MEĐUNARODNE RAZINE U
KULTURI: 70.000,00 kn**

- | | |
|---|--------------|
| 10. PROJEKTI - Topografija
spomeničke baštine - početak
istraživačkih radova na
području Ivanečkog Zagorja | 30.000,00 kn |
| 11. Investicijsko održavanje
spomenika kulture - Palača
Varaždinske županije | 1.800.000,00 |

**UKUPNO USTANOVE U
KULTURI: 3.198.000,00 kn**

II. ZNANOST

- | | |
|--|--------------|
| a) Subvencioniranje Zavoda za
znanstveni rad HAZU u
Varaždinu na temelju Ugovora
između Zavoda i
Varaždinske županije
(financiraju se Radovi
Zavoda) | 50.000,00 kn |
| b) stvaranje uvjeta za osnivanje
sveučilišta u Varaždinu
(pripreme oko zajedničkih
dogovora za osnivanje
Sveučilišta u Varaždinu sa
odgovornim institucijama i
županijama) | 50.000,00 kn |

ZNANOST UKUPNO: 100.000,00 kn

III. ŠPORT

Savez športova Varaždinske županije orgnizira se da može učinkovito djelovati prema odredbama Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97 od 22. listopada 1997. godine). Nosioci i organizatori športa u Varaždinskoj županiji su športske udruge, Županijski športski savezi, Zajednice športskih udruga gradova i općina, Županijski savez školskih športskih klubova, te Savez športova Varaždinske županije.

Nosioci kvalitete su športski klubovi koji se natječu u prvoj i drugoj ligi sustava natjecanja Republike Hrvatske, nositelji su najkvalitetnijeg dijela športa Varaždinske županije i oni imaju izražene najveće financijske potrebe. U ove programe i potrebe uključeni

su perspektivni športaši sa svojim potrebama za financiranjem, zatim aktivnost školskih učeničkih klubova, zdravstvena zaštita športaša, športsko-rekreativne aktivnosti građana, športske aktivnosti i rekreacija invalida, te stručni rad i informacijska djelatnost. Prema spomenutom Zakonu struktura javnih potreba je sljedeća:

1. SAVEZ ŠPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|---------------|
| 1. Poticanje i promidžba športa
(klubovi u grupama, nositelji
kvalitete) prema Kriterijima
Saveza športova Varaždinske
županije | 440.000,00 kn |
| 2. Programi rada i natjecanja
vrhunskih i perspektivnih
športaša | 5.000,00 kn |
| 3. Zdravstvena zaštita športaša | 30.000,00 kn |
| 5. Športsko-rekreativne
aktivnosti | 5.000,00 kn |
| 6. Športsko-rekreativne aktivnosti
invalidnih osoba | 5.000,00 kn |
| 8. Informatička djelatnost i plaća
tajnika i administrativni
troškovi | 15.000,00 kn |

**SAVEZ ŠPORTOVA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
UKUPNO: 500.000,00 kn**

- | | |
|---|---------------|
| 2. SUBVENCIONIRANJE
ZAJEDNICE ŠKOLSKIH
ŠPORTSKIH KLUBOVA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE | 150.000,00 kn |
| 3. SUBVENCIONIRANJE
ZNAČAJNIH ŠPORTSKIH
PRIREDABA DRŽAVNE I
MEĐUNARODNE RAZINE
KOJE ĆE SE ODRŽATI
NA PODRUČJU ŽUPANIJE
TE POTPORE ZA ŠPORTSKE
KLUBOVE KOJI ĆE SE
PLASIRATI NA TAKVA
NATJECANJA | 50.000,00 kn |

SVEUKUPNO ŠPORT: 700.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. KULTURA | 3.198.000,00 kn |
| 2. ZNANOST | 100.000,00 kn |
| 3. ŠPORT | 700.000,00 kn |

**SVEUKUPNO KULTURA,
ZNANOST I ŠPORT: 3.998.000,00 kn**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/2
Urbroj: 2186/1-01-01-2
Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

81.

PROGRAM

javnih potreba u djelokrugu prostornog uređenja i zaštite okoliša za 2002. godinu

I.

Program javnih potreba u djelokrugu prostornog uređenja i zaštite okoliša temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, a financira se iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu.

II.

Sukladno Odluci Županijske skupštine o upravnim tijelima Varaždinske županije, te utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu prostornog uređenja i zaštite okoliša, sredstava za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

I. PROSTORNO UREĐENJE

1. Sredstva za kartografske podloge 350.000,00 kn

Obrazloženje:

- Na temelju Pravilnika o sadržaju i mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardnih elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98) propisano je (člankom 16.) da se kartografski prikaz prostornog plana izrađuju na podlozi koja se priprema analognom ili digitalnom tehnikom u skladu s propisima o zemljišnoj izmjeri i katastru, pa ova sredstva, kao inicijalna koje Županija osigurava omogućuju da se uključe i drugi izvori (zainteresirani subjekti i Država) da se pristupi izradi i osiguranju potrebnih podloga, ne samo za izradu planova već i za druge javne potrebe.

II. ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Programi zaštite okoliša 100.000,00 kn

1.1. Praćenje utjecaja na okoliš zatvorenih odlagališta 20.000,00 kn

Obrazloženje:

- Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine« broj 123/97) propisano je (člankom

29.) da Županija mora osigurati praćenje utjecaja na okoliš za zatvoreno odlagalište otpada prve kategorije na kojem je odložen komunalni i tehnološki neopasni otpad i to najmanje 20 godina od dana zatvaranja odlagališta.

- Temeljem posljednjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, od postojećih pet kontroliranih odlagališta, tri ne mogu zadovoljiti propisane uvjete, te ih sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine« broj 34/95) treba zatvoriti s 1. siječnja 2002. godine.

- Temeljem zaključka Županijskog poglavarstva (Klasa: 351-03/01-01/14, Urbroj: 2186/1-01-03-2 od 18. listopada 2001. godine), kojom prilikom je prihvaćena Informacija o problematici otpada, osiguravaju se inicijalna sredstva za provođenje zakonske obveze.

1.2. Mjerenje imisije onečišćenja okoliša 10.000,00 kn

Obrazloženje:

- Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99) propisano je (člankom 37.) da će Županija osigurati mjerenje imisije na svom području na kojem je došlo do onečišćavanja okoliša ako onečišćivač nije poznat.

- Temeljem zaključka Županijskog poglavarstva (Klasa: 351-03/01-01/14, Urbroj: 2186/1-01-03-2, od 18. listopada 2001. godine) kojom prilikom je prihvaćena Informacija o stanju mjerenja imisija onečišćenja okoliša, osiguravaju se sredstva za slučaj provedbe ove obveze.

1.3. Praćenje stanja okoliša i učinaka sanacijskih mjera 10.000,00 kn

Obrazloženje:

- Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99) propisano je (člankom 38.) da Županija osigurava praćenje stanja okoliša i učinaka sanacijskih mjera kad se provedba sanacijskog programa financira iz sredstava županijskog proračuna i proračuna JLS-a. Ova obveza je usko vezana s radom Županijskog eko-stožera, a dodatno proizlazi i iz prethodno navedene stavke (1.2.).

- Temeljem zaključka Županijskog poglavarstva (Klasa: 351-03/01-01/14, Urbroj: 2186/1-01-03-2, od 18. listopada 2001. godine), kojom prilikom je prihvaćena Informacija o stanju okoliša i učinaka sanacijskih mjera, osiguravaju se sredstva za slučaj provedbe ove obveze.

1.4. Program javnosti podataka 10.000,00 kn

Obrazloženje:

- Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99) propisano je (člankom 49) da je Županija dužna osigurati javnost onih podataka koje posjeduje, a vezani su na stanje okoliša i utjecaje zahvata na okoliš.

- Temeljem zaključka Županijskog poglavarstva (Klasa: 351-03/01-01/14, Urbroj: 2186/1-01-03-2, od 18. listopada 2001. godine, kojom prilikom je prihvaćena Informacija o programu javnosti podataka osiguravaju se inicijalna sredstva za početak provođenja ove obveze.

1.5. Izdaci za rad komisija 20.000,00 kn

Obrazloženje:

- Na temelju (članka 27.) Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99) i (članka 12.) Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00) propisani su zahvati za koje se obvezno mora provesti procjena utjecaja na okoliš, a sam postupak provodi komisija za čiji rad treba predvidjeti sredstva.

1.6. Obilježavanje važnijih datuma u zaštiti okoliša 10.000,00 kn

Obrazloženje:

Osiguranje sredstava za ovu stavku nije zakonska obveza, ali je odraz shvaćanja Županije o potrebi veće brige o zaštiti okoliša s ciljem poticanja razmišljanja o ekološkoj svijesti vlastite sredine i želje da se najvažnije ciljne datume koji su povijesno obilježili djelatnost zaštite okoliša prigodno obilježi.

1.7. Izdaci za rad EKO-STOŽERA 10.000,00 kn

Obrazloženje:

- Plan intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/99) propisuje (Glava III. točka I.) obvezu osnivanja Županijskog eko-stožera kao tijela nadležnog za provedbu Plana.

- Temeljem zaključka Županijskog poglavarstva (Klasa: 351-03/01-01/14, Urbroj: 2186/1-01-03-2, od 18. listopada 2001. godine, kojom prilikom je prihvaćena Informacija o obvezi osnivanja Županijskog eko-stožera, osiguravaju se inicijalna sredstva za rad Županijskog eko-stožera.

1.8. Savjet za zaštitu okoliša 10.000,00 kn

Obrazloženje:

Osiguranje sredstava za ovu stavku nije zakonska obveza, ali se ocjenjuje svrhovitim osnovat povjerenstvo koje će provoditi aktivnosti koje nisu zakonska obveza, već su odraz potrebe za suradnjom s nevladinim organizacijama, školama i drugim ustanovama koje provode aktivnosti vezane za zaštitu okoliša, kao i potreba da se edukativno djeluje u vlastitoj sredini u cilju podizanja razine ekološke svijesti.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-07/01-01/1
Urbroj: 2186/1-01-01-2
Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

82.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 27. studenoga 2001. donosi

JAVNE POTREBE u odgoju i obrazovanju

I.

Javnim potrebama u odgoju i obrazovanju obuhvaćeno je osnovno školstvo, srednje školstvo, predškolski odgoj i tehnička kultura.

II.

Javne potrebe u odgoju i obrazovanju utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o srednjem školstvu i Zakona o tehničkoj kulturi.

III.

JAVNE POTREBE ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU

Na temelju članak 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« 59/01), u proračunu Županije za 2002. osiguravaju se sredstva za:

- materijalne troškove osnovnih škola,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar,

1. PLANIRANJE TEKUĆIH TROŠKOVA

A. Opći troškovi osnovnih škola

- planiraju se:

1. Prema opsegu programa škole: **5.562.360,00 kn za:**
 - uredski i nastavni materijal
 - komunalne usluge i naknade
 - usluge HT-a
 - časopisi, pedagoška i druga periodika

- pribor za izvođenje nastavnih planova, programa, nabavka sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- seminari i stručna literatura
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge ZAP-a

- intelektualne usluge i usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme (softer, popravak računala, protrošni materijal i sl.)
- nužne staklarske usluge
- čuvanje objekata
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracije, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa
- osiguranje imovine.

2. Prema broju učenika **234.937,00 kn za:**

- pedagošku dokumentaciju
- zdravstvene preglede zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave.

B. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka **1.784.538,00 kn za:**

1. popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje rada škole
2. otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) i troškovi za redovite kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole

3. bojenje školskog prostora

C. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole 3.800.000,00 kn

- za troškove energenata utrošenih za grijanje škole, pogon školskih postrojenja i rasvjetu koji se koriste za realizaciju redovnog nastavnog plana i programa

D. Troškovi prijevoza učenika sukladno čl. 46. Zakona o osnovnom školstvu 5.500.000,00 kn

UKUPNO ZA TEKUĆE IZDATKE OSNOVNIH ŠKOLA 16.881.834,00 kn

2. PLANIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA

A. Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme nastavnih sredstava i pomagala 1.703.102,00 za predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

B. Kapitalna izgradnja, rekonstrukcija i sanacija školskih građevina 773.361,00

- za planirane kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba u Županiji, prema listi prioriteta koju s pripadajućim iznosima utvrđuje Poglavarstvo Varaždinske županije

SVEUKUPNO ZA OSNOVNE ŠKOLE: 19.358.298,00

IV.

JAVNE POTREBE ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U SREDNJEM ŠKOLSTVU

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu u proračunu Županije za 2002. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- nabavu školske opreme, sredstava i pomagala
- materijalne troškove srednje škole
- prijevoz zaposlenika srednje škole
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

1) PLANIRANJE TEKUĆIH TROŠKOVA

A) Opći troškovi srednjih škola planiraju se:

1. prema opsegu programa škole **1.743.700,00 za:**
 - uredski i nastavni materijal
 - komunalne usluge i naknade
 - usluge HT-a
 - časopisi, pedagoška i druga periodika
 - pribor za izvođenje nastavnih planova, programa, nabavka sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
 - materijal za čišćenje
 - odvoz smeća
 - potrošak vode i propisane vodne naknade
 - materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
 - seminari i stručna literatura

- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge ZAP-a
- intelektualne usluge i usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme (softer, popravak računala, protrošni materijal i sl.)
- nužne staklarske usluge
- čuvanje objekata
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracije, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa
- osiguranje imovine.

2. Prema broju učenika 700.000,00 kn

- nastavni materijal učenika strukovnih škola
- pedagošku dokumentaciju
- natječaj za upis učenika u prvi razred srednje škole
- zdravstveno osiguranje učenika i zdravstvene preglede zaposlenika škole

3. Prema broju razrednih odjela 650.000,00 kn
za zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave.

B. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka **287.575,00 kn za:**

1. popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje rada škole

2. otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole

3. bojenje školskog prostora.

C. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole 2.200.000,00 kn

- za energente za grijanje škole, pogon školskih postrojenja i rasvjetu koji se koriste isključivo za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa

D. Troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla 3.000.000,00 kn

- za troškove korištenja prijevoza sredstvima javnog prometa u mjesnom i međumjesnom prijevozu

- E. Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima 1.026.000,00 kn
- subvencioniranje smještaja i prehrane učenika sa svojeg područja smještene u učeničkim domovima u 50% iznosu cijene smještaja i prehrane u učeničkom domu

**UKUPNO ZA TEKUĆE
IZDATKE SREDNJIH
ŠKOLA:**

9.607.275,00 kn

2. PLANIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA

- A. Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala 1.213.713,00 kn

- za predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, te obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala

- B. Kapitalna izgradnja, rekonstrukcija i sanacija školskih građevina 1.067.324,00

- za planirane kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba u Županiji, prema listi prioriteta koju s pripadajućim iznosima utvrđuje Poglavarstvo Varaždinske županije

**SVEUKUPNO SREDNJE
ŠKOLE:**

11.888.312,00

V.

ŠIRE JAVNE POTREBE U OSNOVNOM I SREDNJEM ŠKOLSTVU

Šire javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu (sufinanciranje programa privatnog školstva, prehrane učenika, produženi i cjelodnevni boravak i ostali programi osnovnog i srednjeg školstva od posebnog interesa za Varaždinsku županiju) financiraju se iz Županijskog proračuna na temelju članka 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu i članka 88a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01).

Za šire javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu osiguravaju se financijska sredstva za sve osnovne i srednje škole na području Varaždinske županije, uključujući i osnovne škole na području Grada Varaždina i to:

1. PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ZNANJU I VJEŠTINAMA	
1.1. Održavanje natjecanja u znanju i vještinama učenika osnovnih i srednjih škola na županijskoj razini	250.000,00
1.2. Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, te najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola	160.000,00
1.3. Troškovi priprema i sudjelovanja učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama u znanju i vještinama	50.000,00
1.4. Troškovi izrade, pisanja i svečane podjele diploma i priznanja	40.000,00
UKUPNO:	500.000,00

2. PROGRAMI PEDAGOŠKOG STANDARDA U OSNOVNIM I SREDNJIH ŠKOLAMA	
2.1. Produžena nastava i cjelodnevni boravak	100.000,00
2.2. Sufinanciranje dopunskog studija, seminara i savjetovanja za stručna usavršavanja učitelja i profesora	50.000,00
2.3. Profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola kod izbora zanimanja i upisa u srednje škole	20.000,00
2.4. Programi rada s nadarenim učenicima za matematiku i prirodoslovlje	40.000,00
2.5. Ostali nespomenuti programi u školstvu od interesa za Županiju	90.000,00
UKUPNO:	300.000,00

KAPITALNE POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA (OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE)

A. Sufinanciranje kapitalnih projekata u osnovnom i srednjem školstvu prema listi prioriteta koju za osnovne i srednje škole utvrđuje Poglavarstvo Varaždinske županije

OSNOVNE ŠKOLE	850.000,00
SREDNJE ŠKOLE	600.000,00

KAPITALNE POTPORE OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA		300.000,00
B. Sufinanciranje investicijskog održavanja školskog prostora i opreme osnovnih i srednjih škola		400.000,00
C. Sufinanciranje nabave nastavne opreme i pomagala za potrebe osnovnih i srednjih škola		400.000,00
UKUPNO:		2.550.000,00

VI.

JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI

Javne potrebe u tehničkoj kulturi financiraju se iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu na temelju odredbe članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine« 2/95) za:

1. Programe udruga tehničke kulture	180.000,00
2. Materijalne izdatke Županijske zajednice tehničke kulture	30.000,00
3. Ulaganja u opremu i objekte tehničke kulture	40.000,00

UKUPNO: 250.000,00

VII.

STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE

Na temelju članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99) i Odluke o dopunama Odluke o visini plaća i nakanda za dužnosnike Varaždinske županije, Klasa: 120-01/01-01/2, Urbroj: 2186/1-01-01-2, u proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

1. Stipendije učenika i studenata loših socio-ekonomskih prilika	450.000,00
2. Stipendije studenata na studijima za zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju	350.000,00
3. Stipendije za nadarene učenike	550.000,00

UKUPNO 1.350.000,00

VIII.

Ove Javne potrebe objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/132
Urbroj: 2186/1-01-01-2
Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v.r.

AKTI POGLAVARSTVA**28.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), točke 6. Programa »Poduzetnik« za 2001. godinu donijetog od strane Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo i Varaždinske županije, te članka 8. Ugovora između Varaždinske županije, Ministarstva, te Hypo i Raiffeisen banke, Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata****I.**

U povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata imenuju se:

a) Za predsjednika:

1. **Blanka Glavica Ječmenica** - Varaždinska županija

b) Za zamjenika predsjednika:

2. **Neven Kos** - Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo,

c) Za članove:

3. **Jadranka Sabolek** - Raiffeisen banka,

4. **Kristijan Sirovec** - Hypo Alpe-Adria banka,

5. **Čedomil Cesarec** - Županijska gospodarska komora,

6. **Rade Kušen** - Županijska obrtnička komora,

7. **Davor Krznar** - vijećnik Županijske skupštine,

8. **Predrag Štromar** - vijećnik Županijske skupštine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 311-01/01-01/50

Urbroj: 2186/1-03-01-10

Varaždin, 25. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v.r.

29.

Na temelju odredbe članka 16. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika

Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predstavnika Poglavarstva Varaždinske županije u Nadzorni odbor Turističke zajednice Varaždinske županije****I.**

Nevenka Cujzek, dipl. oec., iz Lepoglave, A. Stepinca 45, razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Varaždinske županije.

II.

Miroslav Pečevski, prof., iz Lepoglave, Purga 12/a, imenuje se kao predstavnik Županijskog poglavarstva Varaždinske županije u Nadzorni odbor Turističke zajednice Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 334-01/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-03-1

Varaždin, 13. studenoga 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v.r.

30.

Na temelju članka 43. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93) Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predstavnika Županijskog Poglavarstva Varaždinske županije u Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije****I.**

Ivica Dijanošić, dipl. iur., iz Ludbrega, Antuna Mihanovića 32, razrješuje se dužnosti člana Turističkog vijeća Turističke zajednice Varaždinske županije.

Mr. sc. Miljenko Ernoić, iz Varaždina, Zagrebačka 13 imenuje se u Turističko vijeće Turističke zajednice

Varaždinske županije kao predstavnik Poglavarstva
Varaždinske županije.

Klasa: 334-01/01-01/2
Urbrój: 2186/1-03-01-1
Varaždin, 13. studenoga 2001.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije«.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v.r.

AKTI ŽUPANA

3.

Varaždinska županija, zastupana po županu
Zvonimiru Sabati, dr. sc. i Konzorcija za razvojne
naloge Podravja, zastupan po Viliju Trofeniku,
podpredsjedniku Sveta Konzorcija, sklopili su

SPORAZUM

o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja

I.

Radi uspostavljanja prijateljskih odnosa i međusobne
suradnje Varaždinska županija i Konzorcij za razvojne
naloge Podravja, ovim Sporazumom izražavaju
zajedničku želju za utemeljenjem trajnih prijateljskih
odnosa i međusobne suradnje na području kulture,
turizma, gospodarstva, znanosti, prosvjete i športa,
i na ostalim područjima za koja se pokaže zajednički
interes ili potreba.

II.

Suradnja na području kulture, prosvjete, znanosti
i športa ostvarivat će se u okviru međusobne suradnje
predstavničkih i izvršnih tijela, kao i izravnim kontaktima
ustanova i institucija iz navedenih područja.

III.

Suradnja na području gospodarstva i turizma
ostvarivat će se povezivanjem gospodarskih subjekata

u čemu će poticati i posredovati gospodarske komore
i izvršna tijela potpisnika Sporazuma.

IV.

Potpisnici Sporazuma će oformiti zajedničko
povjerenstvo za poticanje međusobne suradnje, u
koje će svaka strana imenovati po tri člana.

Sporazumne strane održat će sustavno vezu preko
svojih predstavnika iz odgovarajućih odbora za
međunarodnu suradnju, te omogućiti da se veze
stvorene uz pomoć i na temelju ovog Sporazuma
nadalje razvijaju samostalno.

V.

Ovaj Sporazum potpisuje se u šest (6) istovjetnih
primjeraka.

VI.

Ovaj Sporazum potpisuju ovlašteni predstavnici
Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge
Podravja i stupa na snagu danom potpisivanja.

Ormož, 5. studenoga 2001.

Župan Varaždinske županije
Zvonimir Sabati, dr. sc., v.r.

Podpredsjednik Sveta konzorcija za razvojne
naloge Podravja
Vili Trofenik, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

5.

Na temelju članka 7. Poslovnika Skupštine
Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske
županije« broj 14/94), Mandatna komisija Županijske
skupštine Varaždinske županije podnosi

IZVJEŠĆE

o ostavci vijećnika i određivanju zamjenika vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije

Mandatna komisija Županijske skupštine
Varaždinske županije na sjednici održanoj 27.
studenoga 2001. godine, a povodom podnijete ostavke
vijećnika Županijske skupštine, konstatirala je slijedeće:

1. da je vijećnik Županijske skupštine Varaždinske
županije Ivan Lepoglavec podnio ostavku s danom
8. listopada 2001. godine.

2. da je navedenim danom dostavljena pisana
ostavka, sukladno članku 7. stavku 1. alineji 1. Zakona
o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne
i područne (regionalne) samouprave i to osobi određenoj
za primanje pošiljki za tijela Županije, shodno članku
91. Zakona o općem upravnom postupku.

3. da je od Hrvatske narodne stranke, kao
predlagatelja Županijske kandidacijske liste, zatraženo
da odredi zamjenika vijećnika, sukladno članku 8.
stavku 1. i 2. Zakona, po kojem člana predstavničkog
tijela izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani
kandidat s dotične liste s koje je izabran vijećnik.

4. da je Hrvatska narodna stranka za zamjenika
odredila Franju Andreića, iz Lepoglave, I. Mažuranića
31.

5. da je, uvidom u Županijsku kandidacijsku listu, koju je prihvatilo i objavilo Županijsko izborno povjerenstvo, utvrđeno da je kandidat za zamjenika vijećnika kojeg je odredila Hrvatska narodna stranka neizabrani kandidat s liste ove stranke.

6. da mandat vijećnika prestaje s danom 8. listopada, kada je dostavljena pisana ostavka, sukladno odredbi članka 7. stavka 1. alineji 1. zakona.

7. da mandat zamjeniku vijećnika počinje teći 8. studenoga 2001. godine, kada je Hrvatska narodna stranka odredila zamjenika vijećnika.

8. da Županijska skupština, sukladno zakonu, ne odlučuje o zamjeniku vijećnika, kao niti o početku

njegovih prava i obveza, već se ona putem ovog izvješća samo obavještava.

9. da su, na temelju prethodnih konstatacija Mandatne komisije, ispunjeni svi zakonski uvjeti da zamjenik vijećnika Franjo Andreić dade svečanu prisegu, sukladno Statutu Varaždinske županije.

Klasa: 013-03/01-01/8

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin, 27. studenoga 2001.

Predsjednik Komisije
mr. sc. Ivan Kovač, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 23. i 45. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU

o upravnim tijelima Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ustrojstvo upravnih tijela grada Ludbrega.

Članak 2.

Grad Ludbreg ima slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove,
3. Stručna služba za poslove Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Ludbrega, odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva i to naročito:

- izrađuju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i Poglavarstvo Grada Ludbrega,
- provode i izvršavaju opće i pojedinačne akte Grada,
- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,

- predlažu i provode mjere za poticanje gospodarskih aktivnosti,

- poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,

- rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu sa zakonom,

- pružaju stručnu pomoć vijećnicima Gradskog vijeća, članovima Poglavarstva, mjesnim odborima u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,

- izrađuju prijedloge i poduzimaju mjere za djelovanje ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Grad,

- surađuju s tijelima državne uprave, Županije, susjednih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,

- surađuju s udrugama, građanima i drugim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza,

- obavljaju i druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcija Grada u skladu s propisima.

Članak 4.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i odgovorna su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova Gradskom vijeću, gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Rad upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADA

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije

Članak 5.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije obavlja poslove i zadaće:

1. iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša:

- izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje nacрте programa za unapređenje stanja u prostoru,

obavlja poslove u vezi s donošenjem prostornih planova uređenja Grada, priprema prijedloge mjera za zaštitu okoliša.

2. Iz oblasti komunalnog gospodarstva:

- izrađuje nacрте programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrađuje nacрте programa izgradnje komunalne infrastrukture kao i drugih objekata čiji je investitor Grad,
- priprema zemljišta za izgradnju,
- provodi upravne postupke u oblasti komunalnog gospodarstva,
- provodi komunalni red u Gradu.

3. Iz oblasti unapređenja i razvoja gospodarskih aktivnosti:

- predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa kojima se potiču poduzetničke aktivnosti,
- daje inicijativu za poduzimanje mjera i izrađuje nacрте općih i drugih akata, te obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti industrije, poljoprivrede i šumarstva, trgovine, ugostiteljstva, obrta, prometa i turizma, te drugih gospodarskih djelatnosti iz nadležnosti Grada odnosno njegovih tijela.

4. Iz oblasti financijskog i materijalnog poslovanja Grada:

- prikuplja podatke i izrađuje nacрте proračuna i njegove izmjene i dopune,
- izrađuje godišnji obračun proračuna Grada,
- razrezuje i naplaćuje prihode koji pripadaju Gradu,
- izvršava proračun Grada,
- obavlja računovodstvene poslove i vodi knjigovodstvene evidencije imovine Grada,
- vodi poslove osiguranja imovine Grada,
- obavlja i druge upravne i stručne poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove obavlja:

1. Iz društvenih djelatnosti:

- upravne i stručne poslove iz nadležnosti Grada u oblasti kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, dobrovoljnog vatrogastva i udruga građana,

2. Iz oblasti imovinsko pravnih poslova iz nadležnosti Grada:

- izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo iz svoje nadležnosti te ih provodi,
- priprema i provodi akte u gospodarenju nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, a koji se odnose na njihovo stjecanje ili otuđenje, uspostavljanje služnosti, zakup zemljišta i poslovnog prostora, te najam stanova.

3. Iz oblasti opće uprave:

- poslovi opće uprave koji se odnose na uredsko poslovanje za sva tijela Grada.

4. Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva

Članak 7.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega obavlja poslove i zadaće:

- stručne, administrativne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te osigurava i druge uvjete za njihov rad,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva koji ne spadaju u djelokrug rada upravnih odjela Grada Ludbrega,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku, članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te predsjednicima vijeća mjesnih odbora s područja Grada Ludbrega,
- prati rad sjednica, izrađuje zapisnike, te obavlja poslove čuvanja i objave akata tijela Grada,
- nadzire izvršenje akata koje donosi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela,
- obavlja opće i kadrovske poslove i druge administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- obavlja poslove protokola i reprezentacije,
- osigurava pomoćno tehničke uvjete (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme roba i usluga) za upravna tijela Grada,
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti mjesne samouprave,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Gradsko vijeće, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega.

Članak 8.

Upravna tijela Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata u oblasti za koju su osnovani i u okviru svog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada Ludbrega.

Članak 9.

Unutarnji red upravnih tijela, radna mjesta s opisom poslova i zadaća, te stručnim uvjetima i brojem izvršitelja kao i način raspisivanja natječaja, te druga pitanja u vezi s obvezama i pravima službenika i namještenika uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustroju upravnih tijela Grada kojeg donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog rukovoditelja upravnih tijela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA GRADA

Članak 10.

Upravnim odjelima iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke rukovode pročelnici, a Stručnom službom za

poslove Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva rukovodi tajnik Grada.

Članak 11.

Pročelnike upravnih odjela i tajnika Grada izabire i imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Poglavarstvo, a objavljuje se u jednom od javnih glasila.

Gradsko poglavarstvo podnosi informaciju o izboru pročelnika i tajnika Gradskom vijeću Grada Ludbrega.

Članak 12.

Pročelnikom Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta ima:

- VII/I stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen državni stručni ispit.

Članak 13.

Pročelnikom Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta ima:

VII/I stupanj stručne spreme pravnog ili drugog stručnog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit.

Članak 14.

Tajnikom Grada može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete ima:

VII/I stupanj stručne spreme pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 5 godina radnog iskustva i položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit.

Članak 15.

Za rukovoditelja upravnih tijela Grada može se imenovati i osoba s jednim stupnjem niže stručne spreme od propisane člankom 12, 13. i 14. ove Odluke s najmanje 10. godina radnog iskustva na sličnim poslovima i položenim državnim stručnim ispitom.

Imenovana osoba za rukovoditelja upravnih tijela Grada koja nema položen državni stručni ispit dužna ga je položiti najkasnije u roku od godine dana od dana imenovanja.

Članak 16.

Rukovoditelji upravnih tijela Grada obavljaju dužnost na neodređeno vrijeme.

Osobno su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad kao i za izvršavanje poslova upravnog tijela kojim rukovode, Gradskom vijeću, gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Rukovoditelj upravnog tijela organizira obavljanje poslova, daje radnicima upute za obavljanje poslove, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika tijekom službe, o funkcioniranju upravnog tijela, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti rukovoditelja kada ne izvršava zadatke i ne provodi akte Gradskog vijeća odnosno Poglavarstva, učestalo krši i ne provodi zakone i druge propise, te kada podnese zahtjev za razrješenje.

Gradsko poglavarstvo će o razrješenju rukovoditelja upravnih tijela izvjestiti i Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

IV. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAĆA UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 17.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Članak 18.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, kao i druga njihova prava i obveze s osnova rada određuje Gradsko poglavarstvo sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada, te odgovarajućim zakonima i kolektivnom ugovoru.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju upravnih odjela i Službe Općine Ludbreg (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 12/94).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-05/01-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-01-1

Lurbreg, 22. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 73. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 21. Statuta Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina**

Članak 1.

Dopunjuje se člana 3. Odluke o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), s alinejom koja glasi:

- »- kiosci u kojima se isključivo prodaje dnevni tisak, druga tiskovna izdanja i duhanski proizvodi 1,50 kn/m²«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-23/01-01/6

Urbroj: 2186/026-01-01-2

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**6.**

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99 i 76/99) i članka 2. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 62/01), članka 3, 4. i 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) na 6. sjednici Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice, održanoj 13. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica) radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, trgovina svježom i smrznutom ribom (ribarnica) sajmovi i drugih načina obavljanja trgovine na malo na području Grada Varaždinske Toplice.

II. RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA

Članak 2.

Raspored radnog, dnevnog i tjednog radnog vremena trgovci određuju samostalno sukladno odredbama članka 3. i 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Prodavaonice radnim danom mogu:

- započeti s radom najranije u 6,00 sati,
 - završiti s radom najkasnije do 22,00 sata,
- a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 7,00 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Članak 4.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo može biti jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Izuzetno od odredbe članka 3. ove Odluke, utvrđuje se drugačije radno vrijeme za:

- prodavaonice i kioske smještene na kolodvorima i benzinskim postajama, hotelima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj koji mogu poslovati od 00,00 do 24,00 sata,
- ljekarne koje mogu poslovati svaki dan od 00,00 do 24,00 sata,
- kioski za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda, prigodna prodaja knjiga, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpca i sličnih proizvoda i prodavaonice za prodaju pekarskih proizvoda koji mogu poslovati svaki dan osim blagdana od 05,00 - 24,00 sata,
- prodavaonice na sportskim objektima i igralištima za vrijeme održavanja priredbi, kongresnim i kino dvoranama i školama,
- prodavaonice prehrambenim proizvodima i voćem smještene unutar bolničkog kompleksa, koje mogu poslovati nedjeljom do 18,00 sati,
- prodavaonice suvenirima i cvijećem, slikama ili drugim predmetima umjetničkog obrta,
- prodavaonice i ostali objekti trgovina koje posluju u sklopu tržnica na malo, a koje posluju u radnom vremenu utvrđenom Pravilnikom o tržišnom redu.

Članak 5.

Tržnice na malo mogu poslovati u radnom vremenu utvrđenom člankom 2. ove Odluke, a srijedom i subotom su dužne poslovati od 6,00 - 13,00 sati.

Članak 6.

Prodaja robe na klupama dozvoljava se na tržnici u gradu sukladno u radnom vremenu tržnice na malo utvrđenom u članku 7. ove Odluke.

Iznimno, prodaja robe na klupama dozvoljava se na sajmištu u Gradu u vrijeme održavanja mjesnog sajma u vremenu od 6,00 do 13,00 sati.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo može posebnim propisom, a vodeći računa o nužnoj opskrbi građana, odrediti trgovce i prodavaonice s obvezom poslovanja izvan radnog vremena propisanog u članku 3. ove Odluke i radu u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 8.

Trgovac je dužan 15 dana prije početka rada prodavaonice sukladno ovoj Odluci dostaviti obrazac prijave radnog vremena (u daljnjem tekstu: obrazac) u dva (2) primjerka Stručnoj službi Grada na ovjeru.

Obrazac se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Ako je prijava radnog vremena prodavaonica u skladu s ovom Odlukom, Stručna služba Grada će u roku osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 9.

Trgovac je dužan obavijestiti Stručnu službu Grada o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreće i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo u izvanrednim prilikama u interesu Grada, može utvrditi drugačije radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

III. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Državni inspektorat - Područna služba Varaždin.

Izvješće o provedbi ove Odluke podnosi se Poglavarstvu jednom godišnje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 16/96).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-01/01-01/02

Urbroj: 2186/026-02-01-2

Varaždinske Toplice, 13. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v.r.

7.

Na temelju članka 56. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 33. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 13. listopada 2001. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu i zaštitu okoliša pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice

I.

U Odbor za poljoprivredu i zaštitu okoliša imenuju se:

1. **Josip Blažinec, ing. agr.**, Gornja Poljana 48, za predsjednika,
2. **Željko Kuzmić**, Tuhovec 62A, za člana,
3. **mr. Miljenko Ernoić**, Varaždin, Zagrebačka 13, za člana,
4. **Gabrijel Katalenić**, Donja Poljana, Vinogradska 3, za člana,
5. **Boris Svetec, ing. agr.**, Varaždinske Toplice, Cvjetna 8. za člana.

II.

Odbor je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva te surađuje s Poglavarstvom na području poljoprivrede i zaštite okoliša.

Odbor dostavlja poglavarstvu prijedloge, mišljenja i inicijative vezane uz područje poljoprivrede i zaštite okoliša za koje se Odbor imenuje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/13

Urbroj: 2186/026-02-01-1

Varaždinske Toplice, 13. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v.r.

8.

Na temelju članka 56. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 33. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predstavnika Grada Varaždinske Toplice u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice**

I.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice imenuju se:

1. **Dragutin Kranjčec**, gradonačelnik,
2. **Vladimir Rissi, dipl. oec.**, zamjenik gradonačelnika,
3. **Adelhajda Ostović**, službenik Gradske uprave.

U Nadzorni odbor imenuje se:

Antun Soplć, član Gradskog poglavarstva.

II.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje Klasa: 334-01/00-01/03, Urbroj: 2186/026-00-2, kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici od 15. prosinca 2000. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 334-01/01-01/02

Urbroj: 2186/026-02-01-1

Varaždinske Toplice, 13. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.