

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

# 2001.

<b>BROJ: 26 – Godina IX</b>	<b>Varaždin, 29. prosinca 2001.</b>	<b>List izlazi po potrebi</b>
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

## S A D R Ž A J

### AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Odluka o poništavanju Odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec kojom se ne prihvaća razrješenje zamjenika načelnika Damira Keretić s dužnosti povodom podnijete ostavke 1438

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE

83. Odluka o povjeravanju poslova naplate županijskih poreza 1439

84. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poticajnim mjerama za unapređenje i modernizaciju vinogradarske i voćarske proizvodnje na području Varaždinske županije 1440

85. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi progama slobodnih aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije u školskoj godini 2000/2001. 1441

86. Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2002. godinu 1441

87. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju jednog predstavnika u Upravno vijeće u Centrima za socijalnu skrb 1448

88. Rješenje o osnivanju i imenovanju Zajedničkog Povjerenstva za poticanje međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija regije Podravje 1449

### AKTI POGLAVARSTVA

31. Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama 1449

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o komunalnom doprinosu 1452

14. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu 1454

15. Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. godini 1457

16. Odluka o komunalnoj naknadi 1458

17. Odluka o općinskim porezima 1461

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Proračun Općine Cestica za 2002. godinu 1464

36. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2002. godinu 1471

37. Projekcija Proračuna Općine Cestica za 2003. i 2004. godinu 1471

38. Odluka o broju i sastavu grobnih odbora 1475

39.	Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu	1475	<b>OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
40.	Odluka o držanju kućnih ljubimaca	1475	32.	Odluka o radnom vremenu trgovina	1517
<b>OPĆINA DONJI MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
16.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu	1478	25.	Proračun Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu	1518
17.	Proračun Općine Donji Martijanec za 2002. godinu	1489		Plan proračunske potrošnje za razdoblje od 2002. - 2004. godine	1523
18.	Projekcija Proračuna Općine Donji Martijanec za razdoblje od 2002. - 2004. godine	1499	26.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu	1525
19.	Plan kapitalnih ulaganja Općine Donji Martijanec za 2002. godinu	1503	27.	Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Sveti Đurđ	1526
20.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu	1505	28.	Odluka o porezu na tvrtku ili naziv	1526
21.	Odluka o izmjeni Odluke o vrijednosti boda te drugim mjerilima za određivanje visine komunalne naknade	1506	29.	Odluka o porezu na korištenje javnih površina	1527
22.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec	1506	30.	Odluka o porezu na potrošnju	1528
			31.	Rješenje o imenovanju Komisije za popise birača	1528

## AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave u postupku nadzora nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija (»Narodne novine« broj 48/99 i 15/00), dana 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

### O D L U K U

1. Poništava se Odluka Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec kojom se ne prihvaća razrješenje zamjenika načelnika Damira Keretić s dužnosti povodom podnijete ostavke, donijeta na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec održanoj dana 31. listopada 2001. godine, pod točkom 13. utvrđenog dnevnog reda.

2. Utvrđuje se da se zamjenik načelnika Damir Keretić smatra razriješenim s dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost zamjenika načelnika s danom 1. studenoga 2001. godine.

3. Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### O b r a z l o ŝ e n j e

Dana 5. studenoga 2001. godine, Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave obratio se

gosp. Damir Keretić, zamjenik načelnika u Općini Gornji Knežinec i Klub vijećnika HDZ-a, HSP-a i HD-a u Općinskom vijeću Općine Gornji Knežinec, s predstavkom na Odluku Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec donesenu na 4. sjednici održanoj dana 31. listopada 2001. godine, a kojom se odbija razrješenje zamjenika načelnika s dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost.

Člankom 78. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01, u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te da se nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Na temelju članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija (»Narodne novine« broj 48/99 i 15/00), Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave središnje je tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne samouprave.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec održane 31. listopada 2001. godine, izvršen je uvid u Zapisnik s navedene sjednice, Statut Općine Gornji Knežinec, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, ostavku na dužnost zamjenika načelnika od 1. listopada 2001. godine, te ostalu dokumentaciju iz spisa.

Uvidom u navedenu dokumentaciju utvrđeno je da je Damir Keretić, zamjenik općinskog načelnika Općine Gornji Kneginec dana 1. listopada 2001. godine podnio ostavku na svoju dužnost.

Člankom 92. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da općinskom načelniku, gradonačelniku i županu, njihovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom kada ga predstavničko tijelo razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja.

Slijedom toga Općinsko vijeće trebalo je donijeti odluku o razrješenju Damira Keretića dužnosti zamjenika općinskog načelnika te u toj odluci utvrditi dan s kojim nastupa razrješenje.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, međutim, na prvoj slijedećoj sjednici od podnošenja ostavke nije ni razmatralo ostavku Damira Keretića.

Nakon toga, na sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. listopada 2001. godine ostavka Damira Keretića je razmatrana, ali predložena odluka o razrješenju nije usvojena, čime je odbijeno njegovo razrješenje s dužnosti zamjenika općinskog načelnika.

Iz citirane odredbe članka 91. stavak 1. podstavak 2. Zakona nedvojbeno proizlazi da predstavničko tijelo ne može odbiti ostavku na dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika i župana, njihovog zamjenika i člana poglavarstva, odnosno odbiti njihovo razrješenje.

Predstavničko tijelo jedino može, kada to zahtijevaju konkretne okolnosti (potrebe posla, primopredaja dužnosti i sl.), odgoditi trenutak razrješenja u odnosu na trenutak donošenja same odluke, odnosno kod donošenja odluke odrediti da će razrješenje nastupiti određenog dana nakon njenog donošenja. Odlukom predstavničkog tijela mora biti određen točan dan razrješenja, pri čemu predstavničko tijelo ne može kao uvjet za razrješenje postaviti neprimjerene i nemoguće uvjete ili odrediti neprimjereni rok.

Iako Zakonom nije izriekom propisan rok u kojem predstavničko tijelo mora razriješi dužnosnika, njega je moguće odrediti pomoću ostalih odredbi Zakona.

U slučaju dužnosti općinskog načelnika, gradonačelnika i župana taj se rok može izvesti iz odredbi Zakona kojima se propisuje obveza predstavničkog tijela da u slučajevima kada ovim dužnosnicima prestaje dužnost, u roku od 30 dana

izabere novu osobu za njezino obavljanje. Posebice je odredbom članka 84. podstavak 4. Zakona propisano da će se predstavničko tijelo raspustiti ako ne izabere novog općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke prethodnog.

Iz ovih odredbi nedvojbeno proizlazi da općinski načelnik, gradonačelnik i župan moraju biti razriješeni najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja ostavke, odnosno da se protekom tog roka smatraju razriješenim.

U slučaju dužnosti zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana, te članova poglavarstva u Zakonu nema ovakvih odredbi iz kojih bi proizlazio rok za razrješenje.

Stoga je (jednako kao i u svim slučajevima kada nije propisan rok) odluku o razrješenju potrebno donijeti u primjerenom roku. Koliki je taj primjereni rok ovisi o poslovima, obvezama i zadaćama koje su zamjeniku, odnosno članu Poglavarstva bile povjerene. S obzirom na to, ovaj rok nikako ne može biti duži od roka u kojem treba biti razriješen općinski načelnik, gradonačelnik i župan, tj. duži od 30 dana od podnošenja ostavke, jer poslovi, obveze i zadaće zamjenika i člana poglavarstva, nisu veće i složenije od onih koje imaju općinski načelnik, gradonačelnik i župan.

U konkretnom slučaju, Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec je suprotno Zakonu odbilo razriješi Damira Keretića dužnosti zamjenika općinskog načelnika nakon podnijete ostavke. Stoga je odlučeno kao pod točkom 1. izreke.

Slijedom navedenog, temeljem prethodno izraženih pravnih stavova, a s obzirom na protek naznačenih rokova odlučeno je kao pod točkom 2. izreke.

### **Uputa o pravnom lijeku**

Protiv ove Odluke može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno odredbi članka 66. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine« broj 53/91, 9/92 i 77/92).

Klasa: 023-01/01-01/0539

Urbroj: 514-11-01-8

Zagreb, 14. prosinca 2001.

Ministrica

**Ingrid Antičević Marlnović, v. r.**

## **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

### **AKTI SKUPŠTINE**

#### **83.**

Na temelju odredbe članka 42. točka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 19. točka 3. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o povjeravanju poslova naplate županijskih poreza**

## Članak 1.

Županijska skupština Varaždinske županije povjerava Poreznoj upravi - Područni ured Varaždin (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) poslove utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate utvrđenih županijskih poreza Varaždinske županije.

## Članak 2.

Porezna uprava obavljat će poslove iz članka 1. ove Odluke, za slijedeće poreze:

- porez na nasljedstva i darove,
- porez na cestovna motorna vozila,
- porez na plovila,
- porez na automate za zabavne igre.

## Članak 3.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti nadležne županijske, gradske ili općinske službe.

## Članak 4.

Porezna uprava, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Varaždinskoj županiji dostavlja će zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 5.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova pripada naknada utvrđena Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) i suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe, radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01).

## Članak 6.

Na temelju Suglasnosti Ministarstva financija, Županijska skupština Varaždinske županije ovlašćuje Zavod za platni promet - Podružnica Varaždin, da naknadu Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/3

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v. r.**

## 84.

Na temelju odredbe članka 19. točke 23. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o poticajnim mjerama za unapređenje i modernizaciju vinogradarske i voćarske proizvodnje na području Varaždinske županije**

## I.

Skupština Varaždinske županije (dalje u tekstu: Skupština) **prihvaća** Izvješće o poticajnim mjerama i modernizaciji vinogradarske proizvodnje na području Varaždinske županije, s posebnim osvrtom na potrebu da se nastave i intenziviraju započete inicijative na razini Republike Hrvatske i Županije s ciljem i zadaćom da se ove djelatnosti poljoprivrede u narednom razdoblju što brže razvijaju i moderniziraju.

## II.

Skupština temeljem ovog Izvješća i ostalih relevantnih informacija konstatira da su u obiteljska poljoprivredna gospodarstva slabije financijske snage, odnosno nemaju vlastitog kapitala, veća ulaganja, pa bi trebalo nastaviti s neposrednim novčanim poticajima za podizanje višegodišnjih nasada (voćnjaka i vinograda) i to kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Županije.

## III.

Skupština utvrđuje da se u navedenom razdoblju koncepcija unapređenje i razvoja vinogradarske i voćarske proizvodnje temelji na slijedećim strateškim odrednicama:

1. **Rekonstrukcija i sanacija postojećih nasada vinograda i voćnjaka,**

2. **Podizanje vinograda i voćnjaka po suvremenim principima u uzgojnim metodama, i**

3. **Nabava i proizvodnja loznog i voćnog sadnog materijala**

Ovaj modelski pristup i strateške odrednice moguće je realizirati pojedinačno ili u kooperaciji više gospodarskih subjekata i obiteljskih gospodarstava.

Kako vinogradarska i voćarska proizvodnja poprima sve više komercijalni i poslovni značaj, treba osigurati podršku (stručnu i financijsku) visoko proizvodnom i učinkovitom poljoprivrednom gospodarstvu osposobljenom za prihvatanje organizacijskih i ekonomskih inovacija, te racionalne upotrebe prirodnih i kapitalnih resursa.

## IV.

Za provođenje ovog Zaključka, Skupština zadužuje Županijsko poglavarstvo, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i člana Županijskog poglavarstva zaduženog za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-01/01-01/11  
Urbroj: 2186/01-01-2  
Varaždin 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v.r.**

**85.**

Na temelju članka 15. i članka 71. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o provedbi programa slobodnih aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije u školskoj godini 2000/2001.**

## I.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o provedbi programa slobodnih aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije u školskoj godini 2000/2001., a sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama ocjenjuje vrlo uspješnim.

## II.

Postignut uspjeh rezultat je marljivog rada nadarenih učenika i njihovih mentora, koji su nakon uspješnog otkrivanja darovitosti učenika za pojedina područja pripremili ih za uspješna sudjelovanja na natjecanjima, te skrbi koju Varaždinska županija i jedinice lokalne samouprave uključujući i financijsku potporu, pokazuju za rad s naprednim i nadarenim učenicima kroz dobru organizaciju priprema za sudjelovanje na natjecanjima i održavanje samih natjecanja na svim razinama, te nagrađivanje učenika i mentora za postignute rezultate.

Imajući u vidu znakovitost i učinkovitost ovog oblika rada odgoja i naobrazbe kojim se djeca i mladež usmjeravaju na zdravo i društveno korisno korištenje slobodnog vremena uz stjecanje znanja i vještina prema njihovim sklonostima i sposobnostima, a poglavito u nadarenosti za pojedina područja, Varaždinska županija i jedinice lokalne samouprave u njenom sastavu mu daju punu podršku uključujući i financijsku potporu, te će u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti u suradnji s ustanovama odgoja i naobrazbe raditi na unapređenju odgoja i naobrazbe, a poglavito slobodnih aktivnosti učenika. Sudjelovanjem što većeg broja učenika u radu slobodnih aktivnosti s kvalitetnim programima, postiže se krajnji cilj otkrivanja nadarenih učenika za pojedina područja i njihova

daljnja i intenzivnija naobrazba u područjima za koje pokazuje nadarenost radi stjecanja što većeg obima intelektualno sposobne populacije s vrhunskim stručnjacima, što prema svjetskim spoznajama predstavlja najveći potencijal svake nacije.

Za Varaždinsku županiju to je od posebnog interesa radi preustroja njenog gospodarstva s radno-intenzivnim djelatnostima u profitabilno poduzetništvo s visoko tehničko-tehnološkim procesima rada.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/5  
Urbroj: 2186/1-03-01-13  
Varaždin, 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v.r.**

**86.**

Na temelju članka 19. točke 12. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

**PROGRAM RADA**

**Županijske skupštine Varaždinske županije za 2002. godinu**

## I.

Županijska skupština Varaždinske županije, kao predstavničko tijelo građana Županije, ostvarivat će svoja prava iz djelokruga Županije sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Varaždinske županije, obavljat će poslove državne uprave koji će biti određeni zakonom te će izvršavati sva druga prava i obveze, u skadu sa zakonom i drugim propisima.

## II.

Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Županijske skupštine te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2002. godini.

Ovlašteni predlagatelji mogu, prema potrebi, predložiti i druge teme o kojima će Županijska skupština raspravljati i odlučivati.

## III.

Program rada sadrži naziv, svrhu predlaganja i nositelja izrade pojedine teme, kao i rok za njezino izvršenje.

## IV.

Županijska skupština realizirat će ovaj Program na sjednicama koje će se održavati u pravilu, jednom mjesečno.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/01-01/29  
Urbroj: 2186/1-01- 01-1  
Varaždin, 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v. r.**

TEMATSKA PODRUČJA ZA PROGRAM RADA  
SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002.  
GODINI

## I. POLUGODIŠTE

### PODRUČJE GOSPODARSTVA

#### 1. PROGRAM OPERATIVNIH MJERA I AKTIVNOSTI ZA POTICANJE RAZVITKA MALOG GOSPODARSTVA ZA 2002. GODINU

**Cilj i svrha:** Donošenje Programa mjera i aktivnosti za poticanje razvitka malog gospodarstva u 2002. godini. U okviru tog Programa definirat će se dinamika i nositelji aktivnosti po pojedinim područjima: kreditiranje, izgradnja potpornih institucija, edukacija poduzetnika, promidžba poduzetništva, informiranje i drugo. Svrha Programa je intenziviranje razvoja malog gospodarstva što u konačnici treba dovesti do otvaranja novih radnih mjesta. Ova tema temelji se na strateškim odrednicama Županijskog poglavarstva u poticanju malog gospodarstva, usklađenim s odrednicama iz Programa razvoja malog gospodarstva do 2004. godine kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa Županijskom gospodarskom i obrtničkom komorom, te drugim tijelima nadležnim za razvoj gospodarstva.

#### 2. PROGRAM POTICANJA RAZVITKA TURIZMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Svrha predmetnog programa je definiranje operativnih mjera i aktivnosti u razvoju kontinentalnog turizma Varaždinske županije koji će biti u funkciji poticanja turističke djelatnosti, a time i intenziviranja ukupnog gospodarskog razvoja. Sastavnicu ovog

Programa čini komplementarnost s programima poticanja malog i srednjeg poduzetništva u drugim djelatnostima (gospodarstvo, poljoprivreda), te projektima zaštite prirode. Ovaj Program temelji se na Strateškom planu razvoja turizma Varaždinske županije, te zakonskim odredbama iz područja turističke djelatnosti.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji s nositeljima turističke djelatnosti gradova i općina.

#### 3. PROGRAM RAZVITKA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Ovim Programom definirat će se dinamika izvedbe i nositelji aktivnosti po pojedinačnim projektima (cestogradnja, vodoopskrba, željeznički promet, elektroopskrba, zaštita voda, zaštita od štetnog djelovanja voda i dr. Program se temelji na projektima predviđenim u Programu javnih potreba u području gospodarstva i komunalne infrastrukture za 2002. godinu te zaključenim ugovorima, sukladno zakonskim odredbama iz područja komunalnog gospodarstva.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji s gradovima, općinama i ostalim nositeljima investicija.

#### 4. STUDIJA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Donošenje strateškog dokumenta za zaštitu voda Varaždinske županije kao osnove za izgradnju sustava odvodnje, kanalizacije i pročišćavanje otpadnih voda.

**Nositelj izrade:** Izrađivač Studije, Upravni odjel za gospodarstvo i financije i »Hrvatske vode«.

#### 5. ZAPOSLENOST I NEZAPOSLENOST NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE S PRIJEDLOGOM MJERA I AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE STANJA

**Cilj i svrha:** Analitički obraditi problematiku zaposlenosti i nezaposlenosti na području Županije, te prikazati sadašnje stanje te predložiti mjere i aktivnosti za smanjenje nezaposlenosti, odnosno povećanje zaposlenosti u svim gospodarskim djelatnostima.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, te Gospodarskom i Obrtničkom komorom Županije.

### PODRUČJE FINANCIJA

1. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU

**Cilj i svrha:** Informiranje Županijske skupštine o izvršenju Proračuna za proteklu godinu, sukladno Zakonu o proračunu i Statutu Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

### PODRUČJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA

1. INFORMACIJA O STANJU ZAJEDNIČKIH LOVIŠTA I MJERE ZA UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Osnovni cilj i temeljna zadaća ovog materijala je utvrđivanje stanja u zajedničkim lovištima i na toj osnovi utvrđivanje poticajnih mjera za unapređenje lovno-gospodarstva na ovom području.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Lovačkim savezom Varaždinske županije

2. INFORMACIJA O PRIPREMAMA I ORGANIZACIJI PROLJETNE SJETVE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Definiranje pripremnih radnji i organizacijskih aktivnosti za utvrđivanje obujma i strukture proljetne sjetve i sadnje ratarskih usjeva na području Varaždinske županije

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

3. IZVJEŠĆE O RADA CENTRA ZA OBRANU DO TUČE I MJERAMA ZA UNAPREĐENJE PROTUGRADNE OBRANE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje s problematikom financiranja programa obrane od tuče s prijedlogom aktivnosti i mjera za unapređenje protugradne obrane na području Varaždinske županije

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji s Centrom za obranu od tuče Varaždinske županije

4. IZVJEŠĆE O RADU STOČARSKO-SELEKCIJSKE SLUŽBE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU I UTVRĐIVANJE PROGRAMA RADA ZA 2002. GODINU

**Cilj i svrha:** Informacija o radu Seleksijske službe u protekloj godini uz prikaz mjera i aktivnosti za unapređenje stočarstva u 2002. godini

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Stočarsko-seleksijskom službom Varaždinske županije

5. IZVJEŠĆE O RADU POLJOPRIVREDNO-SAVJETODAVNE SLUŽBE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU I UTVRĐIVANJE PROGRAMA RADA ZA 2002. GODINU

**Cilj i svrha:** Izvješće o aktivnostima i radu Poljoprivredno-savjetodavne službe za proteklu godinu s Programom rada za 2002. godinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji s Poljoprivredno-savjetodavnom službom Varaždinske županije

6. PRIKAZ STANJA I UTVRĐIVANJE POTICAJNIH MJERA ZA PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Poticajne mjere za trajne nasade usmjerene su na unapređenje vinogradarske i voćarske proizvodnje sastavni su dio ukupne agrarne politike na području Varaždinske županije

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

7. PRIKAZ STANJA I UTVRĐIVANJE POTICAJNIH MJERA ZA UNAPREĐENJE PROIZVODNJE MESA I MLIJEKA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2002. GODINU

**Cilj i svrha:** Osnovna zadaća ovog tematskog područja je analiza stanja u stočarskoj proizvodnji, posebno u proizvodnji mesa i mlijeka, te utvrđivanje mjera i akcija za razvitak ove djelatnosti

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, u suradnji s Područnim uredima Seleksijske i Savjetodavne službe.

#### 8. INFORMACIJA O UKUPNOM STANJU SLATKOVODNOG RIBARSTVA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Razvoj slatkovodnog ribarstva poprima sve veći značaj u ukupnoj poljoprivrednoj djelatnosti naše Županije. Obzirom na prirodne resurse i prednosti te razinu dohodovnosti potrebno je ovu djelatnost sustavno poticati i razvijati.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

#### 9. IZVJEŠĆE O PRIPREMAMA I ORGANIZACIJI IZLOŽBE VINA U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje s pripremama i organizacijom Izložbe vina sjeverozapadne Hrvatske na području Varaždinske županije koja se održava s ciljem i zadaćom unapređenja vinogradarstva i proizvodnje vina.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

### PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA

#### 1. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE I UDRUGA TEHNIČKE KULTURE U SASTAVU ŽUPANIJSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE PO ODLUCI O MJERILIMA ZA ODREĐIVANJE UDRUGA ČIJA JE DJELATNOST OD INTERESA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU I FINACIJSKOJ POTPORI UDRUGAMA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Poglavarstva i Skupštine s radom udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije po Odluci koju je donijela Skupština

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

#### 2. IZVJEŠĆE O RADU KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA PO ODLUCI O MJERILIMA ZA ODREĐIVANJE UDRUGA ČIJA JE DJELATNOST OD INTERESA ZA VARAŽDISNKU ŽUPANIJU I FINACIJSKOJ POTPORI UDRUGAMA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Poglavarstva i Skupštine s radom udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije po Odluci koju je donijela Skupština

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

#### 3. IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA ŠPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Nosioci i organizatori športa u Varaždinskoj županiji su športske udruge, športski savezi, zajednice športskih udruga gradova i općina. Nosioci kvalitete športa su klubovi koji se natječu u prvoj i drugoj ligi sustava natjecanja. U ove programe na osnovi zakonskih odredbi uključeni su vrhunski športaši, zdravstvena zaštita, športska rekreacija, športska aktivnost invalida, održavanje objekata, te stručni rad i informacijska djelatnost. Cilj izvješća je pravovremeno informiranje Skupštine o radu Saveza športova Varaždinske županije s prikazom financiranja športa u 2001. godini.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

### PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

#### 1. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTVA I CENTRA ZA PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNIKA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2000. GODINU I 2001. GODINU

**Cilj i svrha:** U okviru samoupravnog djelokruga, a u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlorabe droga u Republici Hrvatskoj, Skupština se upoznaje s radom Povjerenstva i Centra

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika Varaždinske županije

#### 2. IZVJEŠĆE O RADU I POSTIGNUTIM FINACIJSKIM REZULTATIMA ZDRAVSTVENIH USTANOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Informiranje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutim financijskim rezultatima za 2001. godinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

### PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITA OKOLIŠA

#### 1. IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA

**Cilj i svrha:** Izrada Izvješća je zakonska obveza s periodikom izrade od četiri godine, a samo Izvješće je i jedan od polaznih dokumenata za izradu Programa zaštite okoliša.



**Nositelj izrade:** Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

**Nositelj izrade:** Savjet za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije.

## IZVJEŠĆE O RADU TIJELA ŽUPANIJE

## II. POLUGODIŠTE

### 1. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG POGLARAVARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA II. POLUGODIŠTE 2001. GODINE

### 6. AKTUALNA PROBLEMATIKA ZAPOSLENOSTI I NEZAPOSLENOSTI NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Županijske skupštine s radom Poglavarstva, u skladu s obvezom iz Statuta Varaždinske županije,

**Cilj i svrha:** S obzirom na izrazite probleme u ovom području, potrebno je kontinuirano pratiti stanje zaposlenosti i nezaposlenosti, te predlagati aktivnosti u cilju smanjenja nezaposlenosti, odnosno povećanja zaposlenosti u području gospodarstva i društvenih djelatnosti na području Županije.

**Nositelj izrade:** Upravna tijela Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, te Gospodarskom i Obrtničkom komorom Županije.

### 2. IZVJEŠĆE O RADU ZA 2001. GODINU:

- Upravnog odjela za gospodarstvo i financije,
- Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo,
- Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport,
- Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Stručne službe za poslove Skupštine, Poglavarstva i područne samouprave

### 7. PROGRAM POTICANJA RAZVITKA GOSPODARSTVA POGRANIČNOG PODRUČJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE S REPUBLIKOM SLOVENIJOM

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s radom upravnih tijela Varaždinske županije u prethodnoj godini i ostvarivanje funkcija Županije kroz provedbu propisa Skupštine i drugih propisa iz nadležnosti Županije.

**Cilj i svrha:** Donošenje Programa gospodarskog razvoja pograničnog područja s Republikom Slovenijom, kao osnove za intenziviranje razvoja ovog dijela Županije i zaustavljanja negativnih demografskih procesa.

**Nositelj izrade:** Upravna tijela Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa Županijskim savjetom za europske integracije, Županijskom gospodarskom komorom te gradovima i općinama pograničnog područja.

### 3. IZVJEŠĆE O RADU SAVJETA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE ZA 2001. GODINU

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s radom Savjeta s ciljem informiranosti o povezivanju Županije s europskim regijama i razvijanju suradnje na svim područjima između Varaždinske županije i pokrajina, regija i Županija u Europi, te realizaciji predloženih projekata Županije koji su bili kandidirani za sufinanciranje iz Programa pomoći Europske unije.

### 8. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU GOSPODARSTVA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2003. GODINU

**Nositelj izrade:** Savjet za europske integracije Varaždinske županije.

**Cilj i svrha:** U ovom Programu analitički se utvrđuje program javnih potreba u gospodarstvu, turizmu, malom poduzetništvu, komunalnoj infrastrukturi kao okvir za izgradnju Proračuna Varaždinske županije za 2003. godinu. U Programu se detaljno razrađuje namjena i Plan investiranja za navedene dijelove gospodarstva i infrastrukture, a temelji se na Statutu Varaždinske županije.

### 4. IZVJEŠĆE O RADU SAVJETA ZA SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s radom Savjeta s ciljem informiranja o poduzetim mjerama na podizanju sigurnosti prometa na cestama Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa resornim članovima Županijskog poglavarstva, te drugim nadležnim tijelima.

## 9. IZVJEŠĆE O PRIVATIZACIJI PZC VARAŽDIN d.d.

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s postupkom i realizacijom Programa privatizacije.

**Nositelj izrade:** Povjerenstvo za privatizaciju PZC Varaždin d.d.

**PODRUČJE FINANCIJA**

## 2. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI ZA PRVO POLUGODIŠTE 2002. GODINE

**Cilj i svrha:** Informiranje Županijske skupštine o izvršenju Proračuna za I. polugodište 2002. godine, a temelji se na Zakonu o proračunu i Statutu Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

## 3. PRIJEDLOG PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Izrada Prijedloga županijskog proračuna za 2003. godinu, sukladno Zakonu o proračunu i Statutu Varaždinske županije.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji s drugim tijelima i resornim članovima Županijskog Poglavarstva.

**PODRUČJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA**

## 10. INFORMACIJA O PRIPREMAMA I ORGANIZACIJI STOČARSKOJ IZLOŽBE I AUKCIJE STOKE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje i donošenje odgovarajućih zaključaka u svezi s održavanjem Stočarske izložbe i njene uloge u razvoju stočarstva na ovom području

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa strukovnim i gospodarskim subjektima iz ovog područja

## 11. INFORMACIJA O IZVRŠENJU PLANA PROLJETNE SJETVE I PRIPREMAMA ZA ŽETVU I OTKUP ŽITARICA RODA 2002. GODINE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, te drugih tijela Županije o realizaciji proljetne sjetve i priprema za žetvu i otkup žitarica roda 2002. godine

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

## 12. IZVJEŠĆE O PRODAJI I ZAKUPU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADOVA I OPĆINA

**Cilj i svrha:** Donošenjem strategije prodaje poljoprivrednog zemljišta od strane Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, gradovi i općine preuzeli su obvezu izrade Strategije prodaje poljoprivrednog zemljišta na njihovom području. Isto tako potrebno je prikazati cjelovito stanje poljoprivrednih površina, a vezano uz veliku raspardeliranost poljoprivrednih površina i nisku razinu dohodovnosti poljoprivredne djelatnosti koja iz takvog stanja proizlazi.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Županijski zavod za prostorno planiranje, općine i gradovi s područja Županije i Stručna služba za poslove Skupštine, poglavarstva i područnu samoupravu.

## 13. INFORMACIJA O UKUPNOM STANJU I MOGUĆNOSTIMA OTKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Radi dugoročnog planiranja razvoja poljoprivredne proizvodnje neophodno je znati kakve su mogućnosti otkupa i prerade poljoprivrednih proizvoda koji se proizvode u našoj Županiji. Stvaranje boljih tržišnih uvjeta i konkurentnosti naše poljoprivredne proizvodnje jedino nas može približiti zahtjevima i visoko standardiziranom tržištu poljoprivrednih proizvoda.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

## 14. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA ŽETVE I OTKUPU ŽITARICA I PRIPREMAMA ZA JESENSKU SJETVU I BERBU KASNIH USJEVA U 2002. GODINI NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Informacija o rezultatima žetve žitarica i otkupu ranih usjeva, te o pripremnim radnjama za jesensku sjetvu i berbu kasnih kultura

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i druge službe iz područja poljoprivrednog gospodarstva

15. INFORMACIJA O STANJU PRIVATNIH ŠUMA I UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐENJE ŠUMSKOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Cilj i svrha:** Analiza stanja privatnih šuma na području Varaždinske županije i ukupnog šumskog gospodarstva ovog područja te utvrđivanje mjera i akcija za razvitak i unapređenje proizvodnje ovog prirodnog resursa

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa gospodarskim subjektima iz područja šumarstva

16. PRIKAZ STANJA I OCJENA RAZVOJNIH MOGUĆNOSTI ZA PROIZVODNJU POVRĆA I CVIJEĆA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2002. GODINI

**Cilj i svrha:** Proizvodnja povrća i cvijeća, posebno proizvodnja povrća, kao zdrave hrane, značajan je doprinos ekološkoj poljoprivredi ovog područja, a ocjena razvojnih mogućnosti treba doprinjeti da se ista dovede na višu razinu od postojećeg stanja

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa poslovnim subjektima iz ove djelatnosti.

17. IZVJEŠĆE O PRIPREMAMA RAJONIZACIJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE I STVARANJA UVJETA ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU HRANE

**Cilj i svrha:** Rajonizacija poljoprivredne proizvodnje na području Varaždinske županije ima zadaću da doprinosi promjeni i unapređenju strukture ove proizvodnje, s posebnim naglaskom na proizvodnju ekološki zdrave hrane

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Seleksijskom i Savjetodavnom službom, te drugim subjektima iz područja poljoprivrede

18. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Utvrđivanje programa javnih potreba u poljoprivredi, šumarstvu i lovnom gospodarstvu i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za navedene potrebe

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

**PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORT**

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, NATJECANJA, SUSRETA I SMOTRI UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

**Cilj i svrha:** U okviru javnih potreba u odgoju i obrazovanju Županija sukladno zakonskoj obvezi usklađuje interese, koordinira aktivnosti i financijski sudjeluje u realizaciji programa slobodnih aktivnosti, natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola, njihovoj organizaciji i provedbi o čemu izvješćuje Skupštinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

5. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODOGJA I OBRAZOVANJA ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Utvrđivanje programa javnih potreba u području odgoja i obrazovanja i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

6. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Utvrđivanje programa javnih potreba u području kulture, znanosti i športa i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

7. PRIJEDLOG PLANA MREŽE SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2002. GODINU

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s prijedlogom Plana mreže srednjih škola na području Varaždinske županije za 2002. godinu koji utvrđuje Vlada Republike Hrvatske sukladno Zakonu o srednjem školstvu.

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport u suradnji s Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje i šport i tehničku kulturu.

**PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI**

3. IZVJEŠĆE O RADU HUMANITARNO-INVALIDNIH UDRUGA PO ODLUCI O MJERILIMA ZA ODREĐIVANJE UDRUGA ČIJA JE DJELATNOST OD INTERESA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU I FINACIJSKOJ POTPORI UDRUGAMA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s Programom rada humanitarne-invalidne udruge i utrošenim sredstvima iz Proračuna Županije po Odluci

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge.

4. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Utvrđivanje programa javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije

**PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

2. ZAKLJUČAK O PROVOĐENJU MJERA ZA POSTUPANJE S NEOPASNIM TEHNOLOŠKIM OTPADOM

**Cilj i svrha:** Županija je temeljem Zakona o otpadu dužna osigurati provođenje mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom

**Nositelj izrade:** Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

3. ODLUKA O NAKNADI VLASNICIMA ZA UMANJENU TRŽIŠNU VRIJEDNOST NEKRETNINE KOJA SE NALAZI U NEPOSREDNOJ BLIZINI GRAĐEVINA NAMIJENJENIH SKLADIŠTENJU, ODRŽAVANJU ILI ODLAGANJU OTPADA

**Cilj i svrha:** Sukladno Zakonu o otpadu vlasnici nekretnine u blizini građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine, a Županijska skupština određuje mjerila, postupak i način određivanja iznosa naknade te način isplate.

**Nositelj izrade:** Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Stručna služba za poslove Skupštine Poglavarstva i područnu samoupravu.

4. ODLUKA O NAKNADI JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE NA ČIJEM SE PODRUČJU NALAZE GRAĐEVINE NAMIJENJENE SKLADIŠTENJU, OBRADIVANJU ILI ODLAGANJU OTPADA

**Cilj i svrha:** Prema Zakonu o otpadu, uz vlasnike nekretnina i jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu, a Županijska skupština određuje mjerila, postupak i način određivanja iznosa naknade te način isplate.

**Nositelj izrade:** Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Stručna služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i područnu samoupravu.

**IZVJEŠĆA O RADU TIJELA ŽUPANIJE**

5. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG POGLARVARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA I. POLUGODIŠTE 2002. GODINE

**Cilj i svrha:** Upoznavanje Skupštine s polugodišnjim radom Poglavarstva, kao izvršnog tijela Skupštine, u skladu s obvezama iz Statuta Varaždinske županije, a s ciljem informiranja Skupštine o izvršenju funkcija Županije kroz provedbu odluka Skupštine i drugih propisa iz nadležnosti Poglavarstva.

**Nositelj izrade:** Upravna tijela Varaždinske županije.

**PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

1. PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2003. GODINU

**Cilj i svrha:** Okvirno programiranje tema za skupštinsku raspravu u 2003. godini, u skladu s nadležnostima Županije propisanim zakonom i drugim propisima.

**Nositelj izrade:** Predsjedništvo Županijske skupštine, Stručna služba i upravna tijela Varaždinske županije.

**87.**

Na temelju članka 12. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«

broj 59/01) i članka 19. točke 23. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### o izmjeni Rješenja o imenovanju jednog predstavnika u Upravno vijeće u Centrima za socijalnu skrb

##### I.

U Rješenju o prijedlogu imenovanja jednog predstavnika u Upravno vijeće u Centrima za socijalnu skrb (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/01), u stavku 1. točki 3. umjesto predstavnika u Upravnom vijeću Centra za socijalnu skrb Novi Marof Stjepana Habuneka, dr. med. iz Varaždina, B. Težaka 27, predlaže se imenovati **Zvonimira Filipovića, dipl. psihologa** iz Varaždinskih Toplica, Ulica kralja Zvonimira.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/01-01/2

Urbroj: 2186/1-01-01-5

Varaždin, 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v. r.**

### 88.

Na temelju članka 19. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 4. Sporazuma o uspostavljanju

prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja, potpisanog 5. studenoga 2001. godine, Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### o osnivanju i imenovanju Zajedničkog Povjerenstva za poticanje međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija regije Podravje

##### I.

Osniva se zajedničko Povjerenstvo za poticanje međusobne suradnje Varaždinske županije i Konzorcija regije Podravje iz Republike Slovenije.

##### II.

U Zajedničko Povjerenstvo, kao predstavnici Varaždinske županije imenuju se:

1. **Danijel Vereš**, predsjednik Županijske skupštine,
2. **Dr. sc. Robert Podolnjak**, član Županijskog poglavarstva za međuregionalnu i međuopćinsku suradnju,
3. **Silvija Ladić**, tajnik Savjeta za europske integracije Varaždinske županije.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 910-02/01-01/16

Urbroj: 2186/1-02-01-6

Varaždin, 20. prosinca 2001.

Predsjednik Skupštine  
**Danijel Vereš, v. r.**

## AKTI POGGLAVARSTVA

### 31.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), članka 33. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2001. godini (»Narodne novine« broj 78/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 28. prosinca 2001. godine, donosi

## P R A V I L N I K

### o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrduju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora i opreme te otvorenih športskih objekata - igrališta, kao i otvorenog prostora za postavljanje kioska osnovnih i srednjih škola, te učeničkog doma na području Varaždinske županije.

## DAVANJE U ZAKUP

## Članak 2.

Osnovne i srednje škole te učenički dom mogu davati u zakup prostor i opremu pod uvjetom da:

- se ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- se visina zakupnine naplaćuje svaki mjesec u kunama na žiro-račun škole odnosno učeničkog doma,
- vode odgovarajuću evidenciju o zaključivanju ugovora o davanju u zakup i propisanu knjigovodstvenu evidenciju te svakog polugodišta izješćuju Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za prosvjetu) o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji po toj osnovi ostvare.

## Članak 3.

Početna cijena zakupnine za poslovne prostore, igrališta, te otvoreni prostor za postavljanje kioska, kada općina i grad na čijem se području nalazi pojedina školska ustanova nema već uređeno pitanje cijena zakupa za ove ili slične namjene, iznosi:

**a) za gradsko područje**

- 38,00 kn po satu za športske dvorane do 150 m<sup>2</sup>,
- 76,00 kn po satu za športske dvorane od 150 do 300 m<sup>2</sup>,
- 190,00 kn po satu za ostale športske dvorane,
- 55,00 kn po satu korištenja otvorenog športskog objekta - igrališta,
- 15,00 kn po m<sup>2</sup> za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- 10,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za prostor koji jedinica lokalne samouprave koristi za ostvarivanje programa predškolskog odgoja,

**b) za općinsko (selsko) područje**

- 30,00 kn po satu za športske dvorane do 150 m<sup>2</sup>,
- 50,00 kn po satu za športske dvorane od 150 do 300 m<sup>2</sup>,
- 170,00 kn po satu za ostale športske dvorane,
- 40,00 kn po satu korištenja otvorenog športskog objekta - igrališta,
- 12,00 kn po m<sup>2</sup> za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- 10,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za prostor koji jedinica lokalne samouprave.

Ako grad ili općina na čijem području se nalazi školska ustanova ima uređeno pitanje visine zakupnine za navedene poslovne i otvorene prostore, početna cijena određuje se po tim kriterijima za iste ili slične prostore.

## Članak 4.

Iznimno, osnovna škola može po nižim iznosima od propisanih u članku 3., ili bez zakupnine dati u zakup prostor i opremu jedinici lokalne samouprave kao osnivaču dječjeg vrtića za ostvarivanje programa predškolskog odgoja, uz prethodnu suglasnost županijskog poglavarstva.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja zakupnine, Županijsko poglavarstvo aktom iz stavka 1. ovog članka, određuje izvor sredstava iz kojeg će se školi namiriti umanjeni ili potupni iznos zakupnine.

## Članak 5.

Financijska sredstva koja osnovne i srednje škole ostvare davanjem u zakup prostora i opreme, te obavljanjem intelektualnih usluga i drugih djelatnosti u skladu sa Statutom škole, škole mogu u cijelosti zadržati i koristiti za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa kao dio proračunskih sredstava za šire potrebe iznad minimuma pedagoškog standarda i to za:

- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nastavni materijal i nastavnu opremu za unapređivanje obrazovne djelatnosti u srednjim strukovnim školama,
- za stručno usavršavanje nastavnog osoblja i stručnih suradnika.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju škole su dužne dostavljati polugodišnje izvješće tijekom kalendarske godine (za razdoblja I. - VI. i VII. - XII. mjesec), Upravnom odjelu za prosvjetu.

## Članak 6.

Prije zaključivanja ugovora o davanju u zakup prostora i opreme, osnovne i srednje škole te učenički dom dužni su:

- provesti javni natječaj sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora,
- pribaviti mišljenje nadležnog Državnog odvjetništva o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu,
- dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu zahtjev za obavljanje ostalih poslova vlastite djelatnosti uz nacrt ugovora o davanju u zakup prostora odnosno opreme.

## Članak 7.

Javni natječaj utvrđuje školski (domski) odbor i objavljuje u »Varaždinskim vijestima«, a provodi ga Povjerenstvo od tri člana za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje školski (domski) odbor.

U javnom natječaju određuje se rok, način, mjesto i vrijeme predaje ponuda i javnog otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo otvara sve ponude istodobno, preporučenim pismom (povratnicom) obavještava sudionike javnog natječaja o odabiru ponude, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja kojeg predlaže nadležnom tijelu za zaključivanje ugovora.

## IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

## Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje svih natječajnih uvjeta sadrži i najveći iznos zakupnine.

## Članak 9.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Povjerenstvo predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

## UGOVOR O ZAKUPU

## Članak 10.

U skladu s odlukom Povjerenstva, ravnatelj ustanove iz članka 1. ovog Pravilnika, u ime i za račun ustanove, sklapa ugovor o zakupu sa zakupnikom.

## Članak 11.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom i otvorenom prostoru,
- iznos zakupnine izražen u bodovima i u kunama,
- rok plaćanja,
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog i otvorenog prostora,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovne prostorije ili otvorenog prostora i okoliša,
- ovjeru Državnog odvjetništva,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- potpise ugovornih strana,
- po potrebi i druge odredbe.

## Članak 12.

Osnovne i srednje škole te učenički dom dužni su pri procjeni i odabiru ponuda osigurati prvenstveno pravo na zaključivanje ugovora o zakupu prostora ili opreme urednom ranijem - dosadašnjem zakupniku koji je sudjelovao u javnom natječaju i koji udovoljava svim uvjetima javnog natječaja i to pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Ako uredan raniji - dosadašnji zakupnik nije sudjelovao u javnom natječaju ili nije udovoljio uvjetima javnog natječaja, osnovne i srednje škole te učenički dom dužni su osigurati prvenstveno pravo na zaključivanje ugovora o zakupu hrvatskim invalidima Domovinskog rata, razvojačenim hrvatskim braniteljima, članovima obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udrugama invalida Domovinskog rata i socijalne skrbi koji sudjeluju i udovoljavaju

uvjetima natječaja (članak 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora »Narodne novine« broj 91/96 i 124/97).

Ponuditelji s prvenstvenim pravom na zaključivanje ugovora o zakupu dužni su se pri otvaranju ponuda izjasniti, ako se žele koristiti pravom prvenstva, na način da o tome potpišu odgovarajuću izjavu.

## Članak 13.

Ponuditelji koji su stekli pravo prvenstva na zakup prostora ili opreme, dužni su bez posebnog poziva u roku od 10 dana od otvaranja i odabira najpovoljnije ponude pristupiti u osnovnu i srednju školu ili učenički dom radi zaključenja ugovora o zakupu.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ne pristupe ili odbiju zaključiti ugovor o zakupu, osnovna i srednja škola te učenički dom prihvatit će ponudu onog ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Postupak prihvata ponuda iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se i na ostale ponuditelje ako prethodni povoljniji ponuditelj odustane od zaključivanja ugovora o zakupu.

## UZIMANJE U ZAKUP

## Članak 14.

Osnovne i srednje škole te učenički dom mogu kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, uzimati u zakup prostor i opremu.

Osnovne i srednje škole te učenički dom koji namjeravaju uzeti u zakup prostor i opremu, dužni su nacrt ugovora o zakupu dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu.

Pri uzimanju u zakup, uz nacrt ugovora o zakupu dostavlja se i izvedbeni nastavni program predmeta za koji se uzima prostor i oprema u zakup za školsku godinu po mjesecima i razrednim odjelima s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave te fondom sati zakupa prostora i opreme, kao i simulacija mjesečnih izdataka prema nacrtu ugovora i iskazanom fondu sati nastave koja se izvodi u prostoru zakupa.

Upravni odjel za prosvjetu dužan je najkasnije 15 dana od dana urednog primitka zahtjeva dati mišljenje o nacrtu ugovora o zakupu i dostaviti ga uz dokumentaciju županijskom poglavarstvu radi davanja suglasnosti.

Školama će se sredstva po osnovi zakupnina doznačiti nakon što Županijsko poglavarstvo da suglasnost iz st. 3. ovog članka.

## Članak 15.

Visina zakupnina koju plaćaju osnovne i srednje škole te učenički dom pri uzimanju u zakup prostora i opreme, utvrđuje se prema cijenama zakupa prostora i opreme koje je za iste ili slične namjene utvrdilo nadležno tijelo lokalne samouprave.

Ako na razini lokalne samouprave nije utvrđen iznos zakupnine, osnovnim i srednjim školama te

učeničkom domu priznaju se izdaci za iznajmljeni prostor i opremu po sljedećim kriterijima i to:

- 30,00 kn za školski sat po razrednom odjelu za športske dvorane
- 10,00 kn za školski sat po razrednom odjelu za otvorene športske objekte - igrališta.

#### Članak 16.

Osnovne i srednje škole te učenički dom dužni su nakon zaključivanja ugovora o zakupu dostaviti preslike ugovora Upravnom odjelu za prosvjetu koji je dužan ustrojiti odgovarajuću evidenciju zaključenih ugovora.

#### Članak 17.

Ako školske ustanove za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa i unapređivanja odgojno obrazovnog procesa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu, nisu dužne provoditi

postupak javnog natječaja utvrđen ovim Pravilnikom, već zaključuju odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

#### Članak 18.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/20

Urbroj: 2186/1-03-01-1

Varaždin, 28. prosinca 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 13.

Na osnovu članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01) Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnom doprinosu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način utvrđivanja komunalnog doprinosa na području Općine Bednja, te:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u općini Bednja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određen u kunama po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(2) Komunalni doprinos je prihod općinskog proračuna Općine Bednja.

#### Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste (minimalno makadam),
- groblja i javnu rasvjetu.

#### II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 4.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Bednja utvrđuju se slijedeće zone:

##### I. ZONA

Obuhvaća sve ulice i dijelove naselja u općini Bednja s asfaltiranom cestom i javnom rasvjetom.

##### II. ZONA

Obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Bednja koja se ne nalaze u zoni I.

#### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 5.

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru)



građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtne površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

(3) Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži s m<sup>3</sup> (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

#### Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine iznosi kako slijedi:

- za I. ZONU
  - a) za poslovne objekte 20,00 kn/m<sup>3</sup>
  - b) za stambene objekte, garaže i skladišta 16,00 kn/m<sup>3</sup>
- za II. ZONU
  - a) za poslovne objekte 16,00 kn/m<sup>3</sup>
  - b) za stambene objekte, garaže i skladišta 10,00 kn/m<sup>3</sup>

#### IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obveza povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

(2) Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 8.

(1) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 7. ove Odluke počinje teći od

dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili do najviše šest mjesečnih obroka.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

(4) Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospelje neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na naplaćene javne prihode.

(5) U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

#### Članak 9.

(1) Ako Općina ne izvrši obvezu izgradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u roku koji je određen rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za završetak izgradnje, dužna je obvezniku komunalnog doprinosa izvršiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za objekt i uređaj komunalne infrastrukture koji nije izgrađen.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka smatra se da svaki od navedenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke sudjeluje s 25% u utvrđenom iznosu komunalnog doprinosa.

#### V. OPĆI UVIJETI I RAZLOZI ZBOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Bednja,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Bednja
4. Ustanove i pravne osobe čiji je osnivač Općina Bednja
5. Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata s invaliditetom od 70% na dalje, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju drugog roditelja, te obitelji poginulih ili umrlih hrvatskih branitelja,
6. Korisnici pomoći za održavanje, te staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje,
7. Investitori gradnje gospodarskih građevina namjenjenih za držanje domaćih životinja površine do 50 m<sup>2</sup>, te objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Na temelju pozivnog mišljenja općinskog poglavarstva o potrebi oslobađanja od plaćanja

komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, te građevina namjenjenih za opću kulturu, šport i rekreaciju.

#### Članak 11.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Upravni odjel Općine Bednja.

(2) Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje u slučajevima iz članka 10. stavka 1. alineja 5. i 6. i stavka 2.čl. 10. ove Odluke.

#### Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova, Općinom Bednjom, Fondom za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti ili s njihovim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

2. Investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 25% utvrđenog komunalnog doprinosa.

3. Investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši rješenjem o komunalnom doprinosu.

#### Članak 13.

Radi poticanja gospodarskog razvoja i zapošljavanja na području Općine Bednja, investitoru izgradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 5 radnika i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od najmanje tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru Općina Bednja će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu koji odgovara 50 % uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

#### Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Bednja i sam snositi troškove izgradnje nerazvrstanih cesta, te da mu se tri troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Bednjom.

## VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 15.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iznos sredstava komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-01/01

Urbroj: 2186/013-03-01-01

Bednja, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

#### 14.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- obveza,
- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi,
- cijena,
- te naknada i način plaćanja naknade priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Općine Bednja, te kaznene odredbe zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke.

##### Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja objekta i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- opskrba plinom

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, na odgovarajući način primjenjuju se i na priključenje građevinskog zemljišta na istu vrstu komunalne infrastrukture po zahtjevu vlasnika zemljišta.

#### Članak 4.

Objekte i uređaje priključenja građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka radove priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

#### Članak 5.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

#### Članak 6.

Na području Općine Bednja gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu otpadnih voda, bez mogućnosti izljeva ili na drugi način ima riješenu zaštitu voda od onečišćenja, a radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

#### Članak 7.

Na dijelovima područja Općine Bednja gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura za opskrbu pitkom vodom, odnosno za odvodnju otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine, nakon izgradnje navedene komunalne infrastrukture, u obvezi je zatražiti i izvršiti priključenje svoje građevine na istu.

#### Članak 8.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak na komunalnu infrastrukturu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom,

Upravni odjel općine Bednja izdat će rješenje o obvezi priključenja.

Isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, dužan je obavijestiti Upravni odjel Općine Bednja da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

#### Članak 9.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o vrsti priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan snositi troškove izgradnje priključka.

#### Članak 10.

Građevine izgrađene bez građevne dozvole ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu osim na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda ukoliko je za te građevine izdana lokacijska dozvola, odnosno ako prema posebnom propisu lokacijska dozvola nije potrebna, a iste su izgrađene u skladu s prostornim planom.

#### Članak 11.

Iznimno, Upravni odjel, na zahtjev vlasnika građevine, može ga rješenjem izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odjel na prijedlog isporučitelja komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje određene vrste komunalne djelatnosti.

## III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 12.

Postupak priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu pokreće vlasnik građevine podnošenjem zahtjeva.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

#### Članak 13.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, vlasnik građevine u obvezi je:

- predložiti građevnu dozvolu, odnosno ovjereni preslik,
- priložiti lokacijsku dozvolu ili potvrdu da je građevina izgrađena u skladu s Prostornim planom ako je ista izgrađena bez građevinske dozvole.

## Članak 14.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je s isporučiteljem komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv ugovorne strane, vrstu priključka, cijenu te rok i način plaćanja, rok izgradnje priključka, te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI  
PRIKLJUČENJA

## Članak 15.

Izvoditelj priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja i pravilima struke.

Izvoditelj priključenja snosi svu štetu nastalu na objektima i komunalnoj infrastrukturi koju je dužan nadoknaditi oštećeniku, odnosno sanirati u roku od 8 dana od završetka radova.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja utvrđuje za svaku građevinu posebno isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

## Članak 16.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine koja se sastoji od posebnih dijelova od kojih svaki predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) izvodi se na način utvrđen Zakonom.

## Članak 17.

Stručni nadzor nad izgradnjom priključka vrši isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

## V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

## Članak 18.

Priključenje građevine na postojeću, već izgrađenu, komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, mora se izvesti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke ukoliko su ispunjeni svi tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

## Članak 19.

Priključenje građevine na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda mora se izvesti u roku od 6 mjeseci od dana njenog dovršenja.

## Članak 20.

Izvoditelj priključenja dužan je radove izvesti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje.

## VI. CIJENA PRIKLJUČENJA

## Članak 21.

Cijena priključenja na komunalnu infrastrukturu sastoji se od stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izvedbu priključka i naknade za priključenje.

## Članak 22.

Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka vlasnik građevine plaća neposredno izvoditelju priključka na temelju ugovora i računa za izvršeni posao.

VII. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE  
ZA PRIKLJUČENJE

## Članak 23.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Općine Bednja.

Namjena sredstava iz prethodnog stavka utvrđena je Zakonom.

## Članak 24.

Visinu naknade za priključenje na pojedinu vrstu komunalne infrastrukture utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Visina naknade za priključenje može se utvrditi različito za pojedine građevine koje se priključuju na komunalnu infrastrukturu, ovisno o njihovoj namjeni.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku, a za potrebe stanovanja, ne može biti veća od Zakonom utvrđene najviše visine naknade.

## Članak 25.

Naknadu za priključenje vlasnik građevine plaća u ukupnoj cijeni priključenja isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka sredstva prikupljena po osnovi naknade za priključenje vodi na računu i u svojim poslovnim knjigama odvojeno i na zahtjev Upravnog odjela uplaćuje ih u Proračun Općine Bednja.

O broju izvedenih priključaka i visini sredstava prikupljenih po osnovi naknade za priključenje, osoba iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Upravni odjel polugodišnje.

## Članak 26.

O izvršenoj uplati, odnosno reguliranju obveze plaćanja za priključenje, isporučitelj usluge vlasniku građevine izdaje uvjerenje.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ne smije izvesti priključenje na komunalnu infrastrukturu bez pribavljenog uvjerenja iz prethodnog stavka.

## Članak 27.

Za građevine izgrađene bez građevne dozvole iz članka 10. ove Odluke, naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda plaća se u dvostrukom iznosu.

## Članak 28.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu plaća se odjednom ili do šest jednakih mjesečnih rata, ovisno o zahtjevu vlasnika građevine.

U slučaju obročne otplate s vlasnikom građevine zaključit će se poseban ugovor.

Ukoliko vlasnik građevine naknadu za priključenje plaća odjednom, visina naknade umanjuje se za 10%.

## Članak 29.

Plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se:

1. fizičke i pravne osobe oslobađaju se djelomično ili u cijelosti ako su sudjelovale u izgradnji ili financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na koju se žele priključiti u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze.

2. HRVI Domovinskog rata s utvrđenim invaliditetom od 70 % nadalje, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,

3. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,

4. staračka domaćinstva (samci ili bračni par od 65 g.) koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kuna po članu domaćinstva mjesečno u prethodnoj godini kada za to podnesu odgovarajuće dokaze.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel Općine Bednja prema zahtjevima za koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje.

Općinsko poglavarstvo svojom odlukom može utvrditi oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za objekte u vlasništvu Općine kao i za objekte čiju izgradnju Općinsko poglavarstvo ocijeni od interesa za Općinu Bednja.

## Članak 30.

Na području Općine Bednja gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura, budući korisnici komunalnih usluga mogu sudjelovati u njezinoj izgradnji u visini naknade za priključenje utvrđeno u članku 24. ove Odluke.

Međusobna prava i obveze te rokovi izgradnje i priključenja regulirati će se pisanim ugovorom između budućeg korisnika i Općine Bednja.

U slučaju stavka 1. ovog članka budući korisnici mogu izgradnju komunalne infrastrukture financirati

u većem iznosu od utvrđenog u prethodnom stavku, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku i pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom zaključenim s Općinom Bednja.

Rok povrata sredstava iz prethodnog stavka ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

## VIII. KAZNE NE ODREDBE

## Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno članku 6. stavak 2., članku 8. stavak 2., članku 18., članku 25 stavak 2. i 3. i članku 26. stavak 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba, ako ne postupi u skladu s člankom 5., a u rokovima iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Fizička ili pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi iz članka 4. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna ako postupi protivno članku 15. stavak 1., članku 20. i članku 15. stavku 1. ove Odluke.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 32.

Postupci u tijeku rješavat će se po odredbama ove Odluke.

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/01

Urbroj: 2186/013-03-01-01

Bednja, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

## 15.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće općine Bednja na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donosi

## O D L U K U

**o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. g.**

## Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. godini iznosi 0,25 kuna po m<sup>2</sup> mjesečno.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-03/01-01/02  
Urbroj: 2186/013-03-01-2  
Bednja, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

**16.**

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o komunalnoj naknadi**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Bednja i to:

- naselja u Općini Bednji u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Bednja,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Bednja koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar

građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, a koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te tako čine sastavni dio infrastrukture Općine.

## Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine Bednja.

## Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

## Članak 5.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Bednja, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javnu rasvjetu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskoga vijeća koristiti i za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

## Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji (zoni), odnosno vrsti i namjeni nekretnine, a

obračunava se za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

#### Članak 7.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja u Općini Bednja određuju se ukupno tri zone za utvrđivanje visine i naplatu komunalne naknade.

### II. PODRUČJA ZONA U OPĆINI BEDNJA

**I. zona** - obuhvaća sve ulice i dijelove naselja na području Općine s javnom rasvjetom i asfaltiranom cestom.

**II. zona** - obuhvaća sva kućanstva u naselju, dijelovima naselja i zaselcima s prilaznom asfaltiranom cestom,

**III. zona** - ostala naselja i dijelovi naselja koji nisu obuhvaćeni zonom I. i II.

### III. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

#### Članak 8.

Koeficijent zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima:

- za I. zonu 1,00,
- za II. zonu 0,85,
- za III. zonu 0,70.

### IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

#### Članak 9.

Koeficijent namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnine utvrđuje se u vrijednostima:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00,
- garažni prostor 1,00,
- neizgrađeno građevno zemljište 0,05,
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti /hale, skladišta, zanatske radionice, pomoćni prostor, kancelarije - sve u funkciji proizvodnje 1,50,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstvo, samostalne djelatnosti) 3,70,
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti 0,20,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje ostalih poslovnih djelatnosti 0,50.

#### Članak 10.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti u slučaju da se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn)

$$Kn = m^2 \times B \times Kz \times Kn$$

#### Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Bednja do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

### V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a plaća se tromjesečno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka obveznici plaćanja komunalne naknade čije obveze iznose više od 300,00 kuna tromjesečno, plaćaju komunalnu naknadu mjesečno.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi više od 100 kuna, a manje od 200 kn godišnje, plaćaju komunalnu naknadu 2 puta u godini i to u prvom i trećem kvartalu tekuće godine.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi manje od 100 kuna godišnje plaćaju komunalnu naknadu jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od osam dana od dospjeća računa, odnosno u roku utvrđenim rješenjem.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće Bednja na prijedlog Općinskog poglavarstva, za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti predviđenih ovom Odlukom.

Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna mora sadržavati opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

#### VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU BEDNJA KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Bednja, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Bednja u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama,

- groblja,
- odlagališta otpada,
- građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja.

#### VII. OPĆI UVIJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi s invalidnošću od 70 % nadalje, djeca poginulog hrvatskog branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja,
2. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
3. staračka domaćinstva (samci ili bračni par stariji od 65 godina) koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.
4. osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i vode sukladno Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi.

#### Članak 17.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog poglavarstva Općine Bednja mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje pomoći za uzdržavanje kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,
2. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

#### Članak 18.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog poglavarstva iz članka 17. ove Odluke.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade (koje ne može biti veće od 50 % od utvrđene visine komunalne naknade) ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog poglavarstva iz članka 17. ove Odluke.



U slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja oslobođenje se može odobriti na rok od jedne do tri godine.

Prije davanja prethodnog mišljenja iz članka 17. ove Odluke Općinsko poglavarstvo dužno je zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na čijem se području nalazi nekretnina na koju se odnosi obveza plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 19.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja prijaviti svaku promjenu vlasništva i zone stambenog, poslovnog ili garažnog prostora te zemljišta uz koja je vezana i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Provjeru prijavljenih površina, te nove izmjere provodi stručna služba s predstavnikom mjesnog odbora tog područja.

### VIII. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 20.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iznos će se namiriti iz ostalih prihoda općinskoga Proračuna koji nisu namjenski.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Nakon donošenja ove Odluke Jedinствени upravni odjel će s predstavnicima MO izvršiti kontrolu površina obveznika komunalne naknade, te donijeti nova rješenja do 31. ožujka 2002. godine.

#### Članak 22.

Postupci razreza i naplate komunalne naknade po odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/98) dovršit će se po odredbama te Odluke.

#### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 25/95 i 1/96 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/98).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03 /01-01/01

Urbroj: 2186/013-03-1-1

Bednja, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

### 17.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4.sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donosi

## ODLUKU o općinskim porezima

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Bednja.

Porezi iz stavka 1. ovog članka vlastiti su prihodi Općine Bednja.

### II. VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina,
5. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište.

#### 1. Porez na potrošnju

#### Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od tri posto (3%).

#### Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava u obračunskim razdobljima i to od 1. do 15. i od 16. do posljednjeg dana u mjesecu, a rok plaćanja je 10 dana po isteku obračunskog razdoblja na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez se iskazuje u obrascu PP-MI-PO.

Obveznici poreza na potrošnju su sve fizičke i pravne osobe iz članka 32. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave bez obzira da li su u sustavu PDV-a ili ne.

## 2. Porez na kuće za odmor

### Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne osobe i fizičke osobe koje nemaju stalno prebivalište na području Općine Bednja, a koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Bednja.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, poljoprivrednih proizvoda, podrumi za bačve, oruđa i drugog pribora, kao i djelovi objekata koji služe u iste svrhe.

### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se 8 kuna po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje.

### Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti.

Porez na kuće za odmor iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, starosti i trošnosti.

### Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze te korisne površine.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza i prihod je Općine Bednja.

## 3. Porez na tvrtku ili naziv

### Članak 9.

Obveznici poreza su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. koje u svom sustavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

### Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu:

- Pravne osobe trgovačke, obrtničke, industrijske, poljoprivredne šumarske i graditeljske djelatnosti 800,00 kn
- Pravne osobe ugostiteljske i turističke djelatnosti 1.000,00 kn
- Fizičke osobe ugostiteljske i trgovačke djelatnosti 700,00 kn
- Fizičke osobe uslužnih djelatnosti 600,00 kn
- Ostale djelatnosti 500,00 kn

### Članak 11.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv, dužan je tvrtku odnosno naziv, promjenu imena tvrtke odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

### Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Bednja za tvrtke kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika.

Ako obveznik u svom sastavu ima poslovne jedinice za porez za poslovne jedinice na području Općine Bednja prihod je Općine Bednja.

## 4. Porez na korištenje javnih površina

### Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se: ulica, nogostupi, cesta, trgovi, javni prolazi, stube, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i sl., zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i van naselja čiji je vlasnik Općina Bednja ili su joj date na korištenje i održavanje.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o zakupu između Općine Bednja i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja površina i visina poreza, te rok uplate.

Korištenje javnih površina u trajanju do 30 dana odobrava Jedinствeni upravni odjel, a trajanju duljem od 30 dana Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 14.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m<sup>2</sup> površine po danu i to:

1. ljetne terase	0,36 kn
- preko 10 m <sup>2</sup>	0,10 kn
1. prodaja bižuterije	20,00 kn
2. prodaja pića	30,00 kn
3. prodaja pića i jela	35,00 kn
4. prodaja pečenja	25,00 kn
5. tombola, lutrije, igre	40,00 kn
6. ostale djelatnosti	25,00 kn

Od obveze plaćanja oslobođene su neprofitne udruge građana, te prodaja poljoprivrednih proizvoda uz obveznu prethodnu najavu Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bednja.

#### Članak 15.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, koje izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja.

Porez na ljetne terase obračunava se od 1. 5. do 15. 09. tekuće godine.

#### Članak 16.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

#### Članak 17.

Postupak obračuna, naplate i ostalih postupaka iz ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja izuzev postupaka vezanih za porez na tvrtku ili naziv i porez na kuće za odmor koje provodi Porezna uprava - Ispostava Ivanec (prethodna suglasnost ministra - članak 42. Zakona).

### **5. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište**

#### Članak 18.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako ga ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište

koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

#### Članak 19.

Osnovica poreza iz prethodnog stavka je površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

#### Članak 20.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta u iznosu:

1. na oranice	do 500,00 kn godišnje
2. na povrtnjake	do 800,00 kn godišnje
3. na voćnjake	do 1.000,00 kn godišnje
4. na vinograde	do 1.000,00 kn godišnje
5. na livade	do 250,00 kn godišnje

Od plaćanja poreza iz prethodnog stavka oslobađaju se staračka domaćinstva i osobe starije od 65 godina koje u domaćinstvu nemaju osoba sposobnih za rad i privređivanje.

Obveznici poreza na neobrađeno poljoprivredno zemljište moraju nadležnom tijelu dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje.

Podatke iz prethodnog stavka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

#### Članak 21.

Rješenja o razrezu poreza donosi Upravni odjel, a plaća se u roku od 15 dana od dana dostave istog.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište razrezuje se i plaća godišnje.

### III. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 22.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kn kazniti će se pravna osoba:

- ako da lažne podatke o kući za odmor i njenim površinama (članak 8.),
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku (članak 11.),
- ako koristi javne površine bez odobrenja tijela određenog ovom Odlukom,
- ako ne dostavi podatke ili da lažne podatke za utvrđivanje poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište (članak 20. stavak 3. i 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba, novčanom kaznom do 500,00 kn.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

## Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/94 i 18/94).

## Članak 24.

Postupci razreza i naplate poreza na kuće za odmor i poreza na tvrtku ili naziv, koji su u tijeku, dovršiti će se po odredbama dosadašnje Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/01

Urbroj: 2186/013-03-1-1

Bednja, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**35.**

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

#### P R O R A Č U N

#### Općine Cestica za 2002. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Cestica za 2002. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, i to kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

## A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

## A) PRIHODI

u kunama

K o n t o	O P I S	I z n o s
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>2.754.000,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>2.554.000,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	902.000,00
<b>611</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>630.000,00</b>
	6111 Porez na dohodak od nesamostainog rada	630.000,00
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>27.000,00</b>
	6121 Porez na dobit poduzetnika	27.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>150.000,00</b>
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	95.000,00

R.br.	OPIS	
1.	TEKUĆI PRIHODI	2.354.000,00
2.	TEKUĆI RASHODI	1.586.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak-	768.000,00

## B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

R.br.	OPIS	
1.	KAPITALNI PRIMICI	400.000,00
2.	KAPITALNI IZDACI	1.168.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	-768.000,00

## C. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE

R.br.	OPIS	
1.	UKUPNI PRIHODI	2.754.000,00
2.	UKUPNI IZDACI	2.754.000,00
3.	RAZLIKA(1+2) višak+/-manjak	—

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

u kunama

K o n t o	O P I S	I z n o s
	61311 Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	6.000,00
	61312 Porez na neizgrađeno građ. zemljište	1.000,00
	61313 Porez na neisk. poduzet. nekretnine	1.000,00
	61314 Porez na kuće za odmor	75.000,00
	61315 Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
	61319 Ostali stalni porezi na nepok.imovinu	2.000,00
6133	Porez na financijske i kapitalne transakcije	10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	45.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>90.000,00</b>
	6143 Trošarine	40.000,00
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv	50.000,00
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>5.000,00</b>
	6163 Ostali neraspoređeni prihodi	5.000,00
63	POTPORE	200.000,00
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>
	6332 Kapitalne potpore iz proračuna	200.000,00
	63321 Kapitalne potpore iz drž. proračuna	100.000,00
	63322 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>660.000,00</b>
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	
	64222 Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	100.000,00
	6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	560.000,00
	64233 Naknada za korištenje prostora elektrana	540.000,00
	64234 Lovozakupnina	20.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA	792.000,00
<b>651</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>21.000,00</b>
	6513 Ostale upravne pristojbe	21.000,00
	65138 Javnobilježničke pristojbe	15.000,00
	65139 Prihod od prodaje državnih prihoda	6.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>771.000,00</b>
	6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	560.000,00
	65231 Komunalni doprinosi	200.000,00
	65232 Komunalne naknade	180.000,00
	65232 Grobna naknada	180.000,00
	6524 Doprinosi za šume	1.000,00
	65241 Doprinosi za šume	1.000,00
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	210.000,00
	65269 Sufinanciranje građana	210.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>
71	PRIMICI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	190.000,00
<b>711</b>	<b>Primici od prodaje materijalne imovine</b>	<b>190.000,00</b>
	7111 Zemljište	190.000,00
	71111 Poljoprivredno zemljište	190.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ. IMOVINE	10.000,00
<b>7211</b>	<b>Stambeni objekti</b>	<b>10.000,00</b>
	72119 Ostali stambeni objekti	10.000,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.754.000,00</b>

## B. IZDACI

u kunama

Konto	O P I S	I z n o s
<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>		
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.586.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	296.000,00
311	Plaće	250.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
313	Doprinosi za plaće	41.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	721.000,00
321	Naknade troškova	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	337.000,00
323	Rashodi za usluge	177.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00
35	SUBVENCije	96.000,00
352	Subvencije trgovačkih društava	96.000,00
36	POTPORE	9.000,00
363	Potpore unutar države	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	72.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna za potrebe socijalne skrbi	72.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	353.000,00
381	Tekuće donacije	293.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>778.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	100.000,00
411	Materijalna imovina	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	540.000,00
421	Građevinski objekti	175.000,00
422	Postrojenje i oprema	20.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	345.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	138.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	138.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA</b>	<b>390.000,00</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	390.000,00
543	Otplata zajma za ceste	390.000,00
<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>		<b>2.754.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.754.000,00 kuna raspoređuje se po nositeljima, i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	I z n o s
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO		
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>585.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	335.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova</b>	<b>20.000,00</b>
	3211 Službena putovanja	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>134.000,00</b>
	3233 Usluge informiranja	24.000,00
	3234 Komunalne usluge - deratizacija	35.000,00
	3236 Veterinarske usluge	45.000,00
	3237 Intelektualne usluge	30.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>181.000,00</b>
	3291 Naknade članovima Općinskog vijeća	45.000,00
	3291 Naknade članovima Općinskog poglavarstva	70.000,00
	3291 Naknade članovima povjerenstva	25.000,00
	3292 Premije osiguranja	6.000,00
	3293 Reprezentacija	25.000,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>20.000,00</b>
	3424 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava	20.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>19.000,00</b>
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
35	SUBVENCije	96.000,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkih društava</b>	<b>96.000,00</b>
	3523 Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00
	3523 Vodoprivredna naknada	16.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	55.000,00
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna za potrebe socijalne skrbi</b>	<b>55.000,00</b>
	3722 Stanovanje	25.000,00
	3722 Prehrana	10.000,00
	3722 Ostale naknade iz proračuna	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade šteta</b>	<b>10.000,00</b>
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>
	3859 Ostali izvanredni rashodi (Tekuća rezerva)	50.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>445.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	100.000,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>100.000,00</b>
	4111 Zemljište	100.000,00

u kunama

K o n t o	O P I S	I z n o s
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	345.000,00
<b>425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>345.000,00</b>
4253	Izrada Programa razvoja	45.000,00
4254	Ostala nematerijalna proiz. imovina (P.P.)	300.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 1.	1.030.000,00
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>397.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	296.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>250.000,00</b>
3111	Plaće u novcu	250.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>41.000,00</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko	22.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno	17.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	101.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>6.000,00</b>
3211	Službena putovanja	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>52.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali m. rashodi	19.000,00
3223	Energija	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	8.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte	15.000,00
3232	Usluge tekućeg održ. i invest.	4.000,00
3233	Usluge informiranja	3.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00
3237	Intelektualne usluge	5.000,00
3238	Računalne usluge	3.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	20.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>20.000,00</b>
4221	Uredska oprema	20.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 2.	417.000,00
RAZDJEL 3. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>285.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	285.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>285.000,00</b>
3223	Javna rasvjeta	150.000,00



u kunama

K o n t o	O P I S	I z n o s
3223	Utrošak energije za groblje	10.000,00
3224	Održavanje cesta i puteva	25.000,00
3224	Ostalo tekuće održavanje	60.000,00
3224	Tekuće održavanje groblja	40.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>313.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>175.000,00</b>
4213	Ceste i slični građevinski objekti	75.000,00
4214	Kanalizacija	100.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	138.000,00
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>138.000,00</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA</b>	<b>390.000,00</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	390.000,00
<b>543</b>	<b>Otplata zajma za ceste</b>	<b>390.000,00</b>
UKUPNO RAZDJEL 3.		988.000,00
RAZDJEL 4. KULTURA, OBRAZOVANJE, ZNANOST, ŠPORT		
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>319.000,00</b>
36	POTPORE	9.000,00
<b>363</b>	<b>Potpore unutar države</b>	<b>9.000,00</b>
3631	Tekuće potpore - obrana od tuče	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐANSTVIMA I KUĆANSTVIMA	17.000,00
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>17.000,00</b>
3721	Stipendije i školarine	17.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	293.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>293.000,00</b>
3811	Tekuće donacije Župi Križovljan i Natkrižovljan	5.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi penzionera	5.000,00
3811	Tekuće donacije KUD-u Općine Cestica	12.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	5.000,00
3811	Tekuće donacije Školskom šport. društvu	5.000,00
3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	54.000,00
3811	Tekuće donacije šport. organizacijama	54.000,00
3811	Tekuće donacije LD »Sv. Hubert« Cestica	5.000,00
3811	Tekuće donacije za pokroviteljstva	10.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	51.750,00
3811	Osnovna škola	15.000,00
3811	Dječji vrtić	50.000,00
3811	Donacija političkim organizacijama	11.250,00
3811	Likovna stvaraonica	10.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4.		319.000,00
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1 - 4</b>		<b>2.754.000,00</b>

## Članak 4.

Proračun Općine Cestica za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-01/79  
Urbroj: 2186-03-01-01  
Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Šincek, v. r.**

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE CESTICA ZA 2002. GODINU PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska Funkcionalna	Naknade zaposlenima	Korištenje roba i usluga	Potrošnja trajnog kapitala	Rashodi na imovinu	Subvencije	Potpore	Socijalne pogodnosti	Ostali rashodi	UKUPNO
Opće javne službe	296.000,00	216.000,00	—	410.000,00	—	—	—	160.000,00	<b>1.082.000,00</b>
Obrana javni red i sigurnost	—	—	—	—	—	54.000,00	—	—	<b>54.000,00</b>
Gospodarski poslovi	—	124.000,00	—	100.000,00	96.000,00	9.000,00	—	345.000,00	<b>674.000,00</b>
Zaštita okoliša	—	—	—	100.000,00	—	—	—	35.000,00	<b>135.000,00</b>
Stambeno komunalni poslovi	—	235.000,00	—	213.000,00	—	—	—	50.000,00	<b>498.000,00</b>
Zdravstvo	—	—	—	—	—	—	—	—	<b>—</b>
Rekreacija, kultura i religija	—	—	—	—	—	122.250,00	—	51.750,00	<b>174.000,00</b>
Obrazovanje	—	—	—	—	—	82.000,00	—	—	<b>82.000,00</b>
Socijalna zaštita	—	35.000,00	—	—	—	—	20.000,00	—	<b>55.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>296.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>—</b>	<b>823.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>267.250,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>641.750,00</b>	<b>2.754.000,00</b>

**36.**

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 5. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2002. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2002. godinu koji obuhvaća:

- upravljanje prihodima i primicima koji prema zakonu i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini Cestica,
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

## Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna za 2002. godinu korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

## Članak 3.

Rashodi i izdaci planirani u Proračuna u pravilu se izvršavaju mjesečno, odnosno shodno planiranoj dinamici realizacije pojedinih programa, a sve ovisno od ostvarenja planiranih prihoda.

Rashodi planirani u Proračunu neprofitnim organizacijama izvršavati će se kvartalno ovisno o postotku ostvarenja planiranih prihoda.

## Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

## Članak 5.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda.

U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova, na temelju zakonskih i drugih propisa.

## Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

## Članak 7.

Sredstvima Proračunske rezerve raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

## Članak 8.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom.

## Članak 9.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Kontrolu nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna vrši načelnik putem Jedinственog upravnog odjela i Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica.

## Članak 10.

U postupku izvršavanja Proračuna Općinsko poglavarstvo Općine Cestica donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

## Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je načelnik. Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik i Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica.

Za izvršavanje svih izdataka u skladu s namjenama odgovorni su korisnici sredstava.

## Članak 12.

Kontrolu korisnika Proračuna glede utroška raspoređenih sredstava obavlja Općinsko poglavarstvo samostalno ili Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/80

Urbroj: 2186-03-01-01

Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Šincek, v. r.**

**37.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 5. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

**PROJEKCIJU PRORAČUNA  
Općine Cestica za 2003. i 2004. godinu**

Projekcija Proračuna Općine Cestica za 2003. i 2004. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, i to kako slijedi:

## BILANCA PRIHODA I RASHODA

R.br.	OPIS	2003.	2004.
A.	TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1.	TEKUĆI PRIHODI	2.426.000,00	2.519.000,00
2.	TEKUĆI RASHODI	1.779.000,00	1.929.000,00
3.	RAZLIKA (1 -2) višak +/manjak -	647.000,00	590.000,00
B.	KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1.	KAPITALNI PRIMICI	—	—
2.	KAPITALNI IZDACI	647.000,00	590.000,00
3.	RAZLIKA (1 -2) višak +/manjak -	-647.000,00	-590.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1.	UKUPNI PRIHODI	2.426.000,00	2.519.000,00
2.	UKUPNI IZDACI	2.426.000,00	2.519.000,00
3.	RAZLIKA(1+2) višak+/manjak	—	—

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2003. i 2004. godinu, kako slijedi:

## A) PRIHODI

u kunama

Konto	O P I S	2003.	2004.
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>2.426.000,00</b>	<b>2.519.000,00</b>
A.	PRIHODI	2.426.000,00	2.519.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.004.000,00	1.096.000,00
611	Porez na dohodak	690.000,00	750.000,00
612	Porez na dobit	28.000,00	30.000,00
613	Porezi na imovinu	180.000,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	110.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	6.000,00	6.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	600.000,00	600.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA	822.000,00	823.000,00
651	Administrativne pristojbe	22.000,00	23.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	800.000,00	800.000,00
UKUPNI PRIHODI:		2.426.000,00	2.519.000,00

## B) IZDACI

u kunama

K o n t o	O P I S	2003.	2004.
SVEUKUPNI IZDACI			
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.779.000,00</b>	<b>1.929.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.000,00	357.000,00
311	Plaće	275.000,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	796.000,00	859.000,00
321	Naknade troškova	29.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	372.000,00	409.000,00
323	Rashodi za usluge	195.000,00	210.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	200.000,00	210.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	39.000,00
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	39.000,00
35	SUBVENCije	105.000,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	105.000,00	115.000,00
36	POTPORE	9.000,00	9.000,00
363	Potpore unutar države	9.000,00	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	79.000,00	85.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000,00	85.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	434.000,00	465.000,00
381	Tekuće donacije	322.000,00	350.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	12.000,00	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>647.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	647.000,00	590.000,00
421	Građevinski objekti	647.000,00	590.000,00
<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>		<b>2.426.000,00</b>	<b>2.519.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna za 2003.godinu u iznosu od 2.426.000,00 kuna i izdaci Proračuna za 2004. godinu u iznosu od 2.519.000,00 kuna raspoređuje se po nositeljima, i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

K o n t o	O P I S	2003.	2004.
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>675.000,00</b>	<b>725.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	369.000,00	390.000,00
321	Naknade troškova	22.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	147.000,00	157.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	210.000,00

u kunama

K o n t o	O P I S	2003.	2004.
34	FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	39.000,00
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	39.000,00
35	SUBVENCIJE	105.000,00	115.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	105.000,00	115.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	60.000,00	66.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna za potrebe socijalne skrbi	60.000,00	66.000,00
38	OSTALI RASHODI	112.000,00	115.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	12.000,00	15.000,00
385	Izvanredni rashod	100.000,00	100.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1.		675.000,00	725.000,00
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>440.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.000,00	357.000,00
311	Plaće	275.000,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	7.000,00
313	Dopdnosi na plaće	46.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	123.000,00
321	Naknade troškova zaposlenih	7.000,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	63.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	53.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2.		440.000,00	480.000,00
RAZDJEL 3. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA			
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>314.000,00</b>	<b>346.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	314.000,00	346.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	314.000,00	346.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>647.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	647.000,00	590.000,00
421	Građevinski objekti	647.000,00	590.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3.		961.000,00	936.000,00
RAZDJEL 4. KULTURA, OBRAZOVANJE, ZNANOST I ŠPORT			
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>350.000,00</b>	<b>378.000,00</b>
36	POTPORE	9.000,00	9.000,00
363	Potpore unutar države	9.000,00	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	19.000,00	19.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	19.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	322.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	322.000,00	350.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4		350.000,00	378.000,00
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1 - 4</b>		<b>2.426.000,00</b>	<b>2.519.000,00</b>

## Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Cestica za 2003. i 2004. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-01/81  
Urbroj: 2186-03-01-01  
Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Šincek, v. r.**

**38.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01) Općinsko vijeće Općine Cestica na 5. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o broju i sastavu grobnih odbora**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i sastav grobnih odbora Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan.

## Članak 2.

Grobni odbor Cestica broji jedanaest članova. U sastav Grobnog odbora Cestica ulaze tri predstavnika naselja Gornje Vratno, po jedan predstavnik iz naselja Babinec, Kolarovec, Cestica, Virja Križovljanskog, Križovljana Radovečkog, Radovca, Radovec polja, i jedan predstavnik iz naselja Vratno Otoka i Otoka Virje.

Grobni odbor Lovrečan broji pet članova. U sastav Grobnog odbora Lovrečan ulaze dva predstavnika iz naselja Lovrečan, a po jedan predstavnik iz naselja Brezje Dravsko, Dubrava Križovljanska i Kolarovec.

Grobni odbor Natkrižovljan broji sedam članova. U sastav Grobnog odbora Natkrižovljan ulaze dva predstavnika naselja Natkrižovljan i po jedan predstavnik naselja Selci, Gradišće, Križanče, Jarki i Vinica breg.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/01-01/79  
Urbroj: 2186-03-01-01  
Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Šincek, v. r.**

**39.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i

članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 5. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu**

## Članak 1.

Općina Cestica osigurati će sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinancirati će smještaj djece čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Cestica u predškolsku ustanovu.

## Članak 2.

Visina učešća Općine Cestica u sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu na području općine Cestica utvrđuje se u iznosu od 185,00 kuna mjesečno po djetetu. Sufinanciranje od 100,00 kn mjesečno po djetetu Općina Cestica će uplaćivati na žiro račun predškolske ustanove, a 85,00 kn po djetetu u troškovima režije (struja, voda, grijanje, čišćenje i najam prostora).

Visina učešća Općine Cestica u sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove izvan područja Općine Cestica utvrđuje se u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po djetetu, a uplaćivati će se na žiro račun predškolske ustanove.

## Članak 3.

Općina Cestica će zaključiti ugovor o sufinanciranju s predškolskom ustanovom.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/99.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-02/01-01/28  
Urbroj: 2186-03-01-01  
Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Šincek, v. r.**

**40.**

Na temelju članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 25. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj

52/91) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 5. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine, donosi

## **ODLUKU o držanju kućnih ljubimaca**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja životinja - kućnih ljubimaca, registracija i držanje pasa, te način postupanja sa životinjama lualicama radi zaštite zdravlja ljudi i životinja s kojima dolaze u dodir.

#### Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse, te stoku i divljač koje drže organi unutarnjih poslova Republike Hrvatske i drugi državni organi.

### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 3.

Kućnim ljubimcima smatraju se životinje (psi, mačke, ukrasna perad i ptice, mali sisavci, akvarijske ribice, kornjače, te ostale vrste životinja koje ne služe u privredne svrhe), u količini jedan par s podmlatkom, ukoliko ostalim odredbama ove Odluke nije drukčije predviđeno.

Za držanje neuobičajenih vrsta životinja (divlje zvijeri, veći sisavci, veći ili otrovni gmazovi ili vodezemci), vlasnik ili držatelj životinja dužan je prethodno pribaviti dozvolu županijske veterinarske inspekcije, kao i mišljenje, te suglasnost nadležne veterinarske službe i društva za zaštitu životinja. Nadležni organ veterinarske inspekcije izdaje, uz dozvolu, posebno rješenje kojim potanko propisuje način i uvjete držanja takvih životinja, za svaki slučaj pojedinačno.

#### Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvene mjere u vezi držanja kućnih ljubimaca obavlja zakonom ovlaštena veterinarska služba pod nadzorom veterinarske inspekcije.

#### Članak 5.

Građani, poduzeća i organizacije, te druge pravne osobe koje su vlasnici ili držatelji kućnih ljubimaca, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje kućnih ljubimaca (u nastavku teksta: držatelj kućnih ljubimaca) dužni su brinuti se o njihovom zdravlju.

Držatelj kućnih ljubimaca dužan je poduzimati zakonom propisane ili predviđene mjere za zaštitu zdravlja ljudi ili životinja od zaraznih bolesti što ih kućni ljubimac može prenijeti, te mjere za zaštitu

čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem kućnih ljubimaca.

#### Članak 6.

Oboli li kućni ljubimac od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, držatelj kućnog ljubimca mora o tome obavijestiti veterinarsku inspekciju ili veterinarsku stanicu i zatvoriti kućnog ljubimca u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda kućnog ljubimca, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj kućnog ljubimca dužan je postupati prema nalogu veterinarske inspekcije i provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provede nadležni organ i službe.

#### Članak 7.

Troškove naknade za zakonom propisani veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi držatelj.

#### Članak 8.

Držatelj kućnog ljubimca dužan ga je njegovati, dobro s njim postupati, osigurati mu sanitarne i higijenske uvjete, prehranu i sigurnost, u slučaju bolesti osigurati mu liječenje, ne smije mu nanositi bolove, izazvati strah i zlostavljati ga.

Zabranjuje se zlostavljanje i napuštanje kućnih ljubimaca, te zlonamjerno vladanje prema njima.

Zabranjuje se organiziranje borbe pasa i borbe ostalih kućnih ljubimaca.

Zabranjuje se trgovanje kućnim ljubimcima na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

#### Članak 9.

Držatelj kućnog ljubimca dužan je osigurati da kućni ljubimac ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.

#### Članak 10.

Kućni ljubimac se ne smije stalno, ni noću, držati na balkonu ili terasi.

Kućni ljubimac se ne može držati niti ostavljati u zajedničkim prostorijama niti u zgradi kao cjelini (stubišta, ulazi, prostorije za smeće i sl.).

### III. REGISTRACIJA I DRŽANJE PASA

#### Članak 11.

Na području Općine Cestica pas se može držati pod uvjetom da je registriran, prijavljen i podvrgnut mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

#### Članak 12.

Registracija svih pasa je obvezatna. Svaki pas mora na sebi imati identifikacijsku pločicu.



Registraciju pasa, kao i provođenje zakonom propisanih veterinarsko - zdravstvenih mjera pasa, vrši ovlaštena veterinarska služba.

Troškove registracije i provođenje mjera zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti snosi držatelj životinja.

#### Članak 13.

Držatelj pasa dužan je u roku od 15 dana ovlaštenoj veterinarskoj službi prijaviti nabavljenu, uginulu, odnosno otuđenu životinju.

#### Članak 14.

Držatelji pasa obvezatni su izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće i dehelminizaciju svake godine, najkasnije do 31. ožujka.

Cijepe se svi psi stariji od četiri mjeseca. Štenad, odnosno nabavljeni psi, nakon 31. 3. tekuće godine moraju biti cijepljeni u roku od 15 dana od navršena četiri mjeseca, odnosno od dana nabave.

Držatelji životinja koji dođu na područje Općine Cestica i tu se zadržavaju dulje od 30 dana, dužni su u roku od 8 dana ovlaštenoj veterinarskoj službi prijaviti životinju.

#### Članak 15.

Psi koji nisu registrirani i cijepljeni oduzet će se na trošak držatelja.

#### Članak 16.

U slučaju da pas oboli od bjesnoće ili se posumnja na bjesnoću, držatelj životinje je dužan o tome najhitnije obavijestiti veterinarsku inspekciju ili ovlaštenu veterinarsku službu, a životinju mora zatvoriti u sigurnu prostoriju i poduzeti ostale mjere kako ne bi ugrozila zdravlje ljudi i životinja.

Ako pas ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, držatelj je dužan psa najhitnije dovesti na pregled u ovlaštenu veterinarsku službu, a ozlijeđenog uputiti na liječnički pregled.

Ako je u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno obaviti pregled i promatranje psa, nastale troškove snosi držatelj životinje.

#### Članak 17.

Pas mora biti u toku dana vezan na lancu u kućnom prostoru dvorišta. Lanac ne smije biti kraći od 3 metra, a kućica za životinju mora biti izgrađena na takav način da pruža zaštitu od vlage i hladnoće.

Pas se može držati u posebnom ograđenom prostoru - boksu, koji također mora djelomično pružati zaštitu životinji od vlage i hladnoće.

Pas ne smije biti vezan na uličnu stranu dvorišta. Ako je pas u toku noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti ili preskočiti ogradu. Zloćudni i oštri psi moraju biti vezani danju i noću čvrstim lancem u ograđenom prostoru, na mjestu kuda ne dolaze i ne prolaze strane osobe. Takav pas ne može se držati u stambenim prostorijama.

Svaki držatelj psa, bez obzira na njegovu ćud, dužan je na vidno mjesto s ulične strane postaviti natpis koji upozorava na prisutnost psa u dvorištu.

Štenad ispod tri mjeseca starosti ne mora biti vezana u dvorištu, ali se mora nalaziti u ograđenom prostoru.

#### Članak 18.

U stambenim zgradama s više stanova stanar u svom stanu može držati samo jednog psa dobroćudnih pasmina.

#### Članak 19.

Zabranjeno je držanje pasa u zajedničkim prostorima stambene zgrade.

#### Članak 20.

Držatelj psa dužan je voditi brigu o čistoći prostora u stambenoj zgradi, okoliša zgrade i drugih javnih površina, te odmah očistiti isti ako ga je njegov pas na bilo koji način onečistio.

#### Članak 21.

Pas koji narušava mir, sigurnost djece i građana ili onečišćuje prostor oko zgrade ili na javnim površinama, mora se na zahtjev nadležnog organa odstraniti.

Postupak po stavku 1. ovog članka vodi i rješenje o tome donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

### IV. KRETANJE PASA

#### Članak 22.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici koja odgovara veličini i snazi psa i sa zaštitnom brnjicom.

Štenad ispod tri mjeseca starosti, kao i psi onih patuljastih pasmina koji zbog anatomski neprikladne građe glave i čeljusti ne mogu nositi brnjicu, mogu se izvoditi samo na uzici.

Zloćudni i oštri psi ne mogu se izvoditi izvan kućnog prostora.

#### Članak 23.

Ograničava se kretanje kućnih ljubimaca tamo gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno-higijenske uvjete (prodavaonice živežnih namirnica, škole, zdravstvene ustanove osim veterinarskih ambulanti i klinika, skloništa, dječja i športska igrališta, dječje ustanove, javna kupališta i slično).

Zabranjeno je uvođenje pasa na groblje.

Uvođenje psa u hotele, restorane ili druge ugostiteljske objekte, te obrtničke i trgovačke radnje moguće je ako su vlasnici tih objekata dozvolili pristup psima, i ako za njih postoji određeni prostor.

## Članak 24.

Odredbe o ograničavanju kretanja pasa iz ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

## V. POSTUPANJE SA PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

## Članak 25.

Pse koji nisu registrirani i izgubljene pse, te pse i mačke lualice, hvataju stručno osposobljene osobe zaposlene za taj posao u registriranim i ovlaštenim organizacijama.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, nema markicu i ne može se odrediti tko mu je vlasnik.

Pse i mačke hvata se na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

## Članak 26.

Uhvaćene pse i mačke čuva se u veterinarskoj stanici pet dana.

S uhvaćenim psima i mačkama provodi se postupak propisan zakonom.

## Članak 27.

O uhvaćenim psima ovlaštena veterinarska služba će, kad provjeri podatke, odmah obavijestiti držatelja psa.

Uhvaćeni psi i drugi kućni ljubimci ne smiju se koristiti za laboratorijske pokuse i druge medicinske ili veterinarske namjene.

## Članak 28.

Troškove hvatanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenog pregleda, te veterinarsko-zdravstvenih mjera, što ih je veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.

Troškove usmrćenja psa ili mačke snosi njihov držatelj.

Ukoliko se ne može utvrditi držatelj kućnog psa ili mačke lualice, troškove hvatanja, čuvanje i veterinarsko-zdravstvenih mjera snosi Proračun Općine Cestica.

## VI. KAZNENE ODREDBE

## Članak 29.

Novčanom kaznom do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba, ako postupa protivno odredbama članka 5, 6, 8. stavak 1, 2. i 4. i članka 27. ove Odluke.

## Članak 30.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako postupa protivno odredbama članka 5, 6. i 8. stavak 1, 2. i 4. ove Odluke.

Novčanu kaznu iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su na licu mjesta naplaćivati veterinarski i komunalni inspektori od osoba koje zateknu u prekršaju.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako postupi suprotno odredbi članka 8. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako psa ne drži na način određen člankom 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22. i 23. ove Odluke.

## Članak 31.

Uz novčanu kaznu propisanu člancima 29. i 30. ove Odluke, naplaćuju se i troškovi postupka u skladu s Odlukom o troškovima postupka koji se provode u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

## Članak 32.

Sredstva dobivena od kazni prihod su Proračuna Općine Cestica.

## VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/78

Urbroj: 2186-03-01-01

Cestica, 7. prosinca 2001.

Predsjednik

**Ivan Šincek, v. r.**

## OPĆINA DONJI MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 16.

Na temelju članka 4. stavka 1., a u svezi s člankom 5. stavak 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 40. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće

Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 2.

## Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Donji Martijanec za 2001. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 500,00 kuna.«

»Proračun Općine Donji Martijanec za 2001. godinu sadrži:

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

1. Tekuće prihode od 2.317.700,00 kn,  
 2. Ukupne izdatke od 2.317.700,00 kn,  
 3. Manjak/višak prihoda — kn.«

»Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## BILANCA PRIHODA I IZDATAKA ZA 2001. GODINU - REBALANS 2 -

## A) PRIHODI

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
					<b>UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>2.329.000,00</b>	<b>-11.300,00</b>	<b>2.317.700,00</b>
					I. TEKUĆI PRIHODI	2.020.500,00	-130.800,00	1.889.700,00
					<b>000 Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>679.000,00</b>	<b>-69.800,00</b>	<b>609.200,00</b>
					<b>000 10 Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>709.000,00</b>	<b>-29.800,00</b>	<b>679.200,00</b>
					000 10 010 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	580.000,00	-20.000,00	560.000,00
1.	000	10	010	10	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	580.000,00	-20.000,00	560.000,00
					000 10 020 Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti	63.000,00	-12.000,00	51.000,00
2.	000	10	020	10	Porez i prirrez na doh. od samost. djel. po odbitku	35.000,00	-9.000,00	26.000,00
3.	000	10	020	20	Porez i prirrez na plaću s osnove pov. rada	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
4.	000	10	020	30	Porez i prirrez od djelatnosti članova skupština	3.000,00	4.000,00	7.000,00
					000 10 030 Porez i prirrez na dohodak od samozaposlenika	60.000,00	5.000,00	65.000,00
5.	000	10	030	10	Porez i prirrez na doh. od obrta i slob. zanimanja	60.000,00	5.000,00	65.000,00
					000 10 040 Porez i prirrez na doh. od imovine i imov. prava	6.000,00	-2.800,00	3.200,00
6.	000	10	040	10	Porez i prirrez na doh. od imovine i imov. prava	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
7.	000	10	040	20	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	—	200,00	200,00
					<b>000 20 Uplata poreza i prirreza na doh. po god. prijavi</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>
					000 20 010 Uplata poreza i prirreza na doh. po god. prijavi	-30.000,00	-40.000,00	-70.000,00
8.	000	20	010	10	Uplata poreza i prirreza na doh. po god. prijavi	-30.000,00	-40.000,00	-70.000,00
					<b>000 30 Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
					000 30 010 Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—
9.	000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>005</b>	<b>10</b>			<b>Porez na dobit</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	005	10	010		Porez na dobit od poduzetnika	150.000,00	-10.000,00	140.000,00
10.	005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	150.000,00	-10.000,00	140.000,00
	<b>015</b>				<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>015</b>	<b>40</b>			<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	015	40	010		Porez na promet nekretnina	25.000,00	25.000,00	50.000,00
11.	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	25.000,00	25.000,00	50.000,00
	<b>020</b>				<b>PDV, posebni porezi i por. na prom. i potrošnju</b>	<b>51.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>020</b>	<b>40</b>			<b>Porez na tvrtku, reklame, kor. javnih povr., kuće za odmor</b>	<b>31.500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>31.000,00</b>
	020	40	010		Porez na tvrtku, reklame, kor. javnih povr., kuće za odmor	31.500,00	-500,00	31.000,00
12.	020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00	—	25.000,00
13.	020	40	010	20	Porez na reklame	4.000,00	1.000,00	5.000,00
14.	020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
	<b>020</b>	<b>50</b>			<b>Porez na potrošnju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	020	50	010		Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
15.	020	50	010	10	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
	<b>035</b>				<b>Prihod od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>515.000,00</b>	<b>-24.500,00</b>	<b>490.500,00</b>
	<b>035</b>	<b>10</b>			<b>Naknada za koncesije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>—</b>
	035	10	010		Naknada za koncesije	5.000,00	-5.000,00	—
16.	035	10	010	90	Naknada za ostale koncesije	5.000,00	-5.000,00	—
	<b>035</b>	<b>30</b>			<b>Prihodi od kamata i tečajnih razlika</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	035	30	010		Prihod od kamata	3.000,00	-500,00	2.500,00
17.	035	30	010	10	Prihod od kamata	3.000,00	-500,00	2.500,00
	<b>035</b>	<b>40</b>			<b>Ostali prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine</b>	<b>142.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	035	40	060		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	60.000,00	—	60.000,00
18.	035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	60.000,00	—	60.000,00
	035	40	070		Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	2.000,00	-2.000,00	—
19.	035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	2.000,00	-2.000,00	—
	035	40	110		Ostali prihodi od imovine	80.000,00	—	80.000,00
20.	035	40	110	20	Lovozakupnina	60.000,00	—	60.000,00
21.	035	40	110	40	Naknada za kor. poljop. zemljišta u vlas. države	20.000,00	—	20.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>035</b>	<b>50</b>			<b>Prihod od zakupa nekretnina u vlasništvu države</b>	<b>45.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
	035	50	010		Prihod od zakupa nekretnina u vlasništvu države	45.000,00	3.000,00	48.000,00
22.	035	50	010	30	Prihod od zakupa nekretnina u vlasništvu Općine	45.000,00	3.000,00	48.000,00
	<b>035</b>	<b>60</b>			<b>Prihod od sufinanciranja građana i slično</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	035	60	010		Prihod od sufinanciranja građana i slično	320.000,00	-20.000,00	300.000,00
23.	035	60	010	10	Prihod od sufinanciranja građana i slično	320.000,00	-20.000,00	300.000,00
	<b>040</b>				<b>Upravne pristojbe, negospodar. i popratna trgovina</b>	<b>395.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
	<b>040</b>	<b>20</b>			<b>Ostale upravne pristojbe</b>	<b>395.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
	040	20	050		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	370.000,00	-20.000,00	350.000,00
24.	040	20	050	30	Gradske i općinske upravne pristojbe	—	—	—
25.	040	20	050	40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	370.000,00	-20.000,00	350.000,00
	040	20	060		Ostale pristojbe	25.000,00	5.000,00	30.000,00
26.	040	20	060	20	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	25.000,00	5.000,00	30.000,00
	<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>122.000,00</b>
	<b>045</b>	<b>40</b>			<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvr. poseb. zakonom</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	045	40	010		Komunalni doprinosi i druge naknade utvr. poseb. zakonom	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
27.	045	40	010	10	Komunalni doprinos	20.000,00	-20.000,00	—
28.	045	40	010	20	Komunalne naknade	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
	<b>045</b>	<b>60</b>			<b>Šumski doprinos</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
	045	60	010		Šumski doprinos	40.000,00	2.000,00	42.000,00
29.	045	60	010	10	Šumski doprinos	40.000,00	2.000,00	42.000,00
	<b>050</b>				<b>Prihod od vlastite djelatnosti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
	<b>050</b>	<b>20</b>			<b>Prihod od vlast. djelat. lokalne samouprave i uprave</b>	<b>45.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
	050	20	010		Prihod od kom. djel. lokalne samoupr.	25.000,00	8.000,00	33.000,00
30.	050	20	010	20	Prihod od prodaje usluga komunalne djelatnosti	25.000,00	8.000,00	33.000,00
	050	20	020		Prih. od obavljanja ostalih poslova u lok. samoupravi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
31.	050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	20.000,00	-5.000,00	15.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
					II. KAPITALNI PRIHODI	146.000,00	—	146.000,00
	<b>055</b>				<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>146.000,00</b>	<b>—</b>	<b>146.000,00</b>
	<b>055</b>	<b>20</b>			<b>Prihod od prodaje građ. objekata u državnom vlasništvu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>—</b>	<b>7.000,00</b>
	055	20	010		Prihod od prodaje stanova na kojima post. stan. pravo	7.000,00	—	7.000,00
32.	055	20	010	10	Prihod od prodaje stanova na kojima post. stan. pravo	7.000,00	—	7.000,00
	<b>055</b>	<b>60</b>			<b>Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine</b>	<b>139.000,00</b>	<b>—</b>	<b>139.000,00</b>
	055	60	010		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	139.000,00	—	139.000,00
33.	055	60	010	10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	139.000,00	—	139.000,00
					III. PRIHODI IZ PRORAČUNA	65.500,00	119.500,00	185.000,00
	<b>060</b>				<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>65.500,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>185.000,00</b>
	<b>060</b>	<b>10</b>			<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina</b>	<b>65.500,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>185.000,00</b>
	060	10	010		Prihodi iz dr. proračuna - tekuće potpore	65.500,00	19.500,00	85.000,00
34.	060	10	010	20	Prihodi iz Žup. pror. nadlež. žup. - tek. potpore	65.500,00	19.500,00	85.000,00
	060	10	020		Prihodi iz drž. proračuna - kapitalne potpore	—	100.000,00	100.000,00
35.	060	10	020	20	Prihodi iz župan. proračuna - kapitalne potpore	—	100.000,00	100.000,00
					IV. SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	47.000,00	—	47.000,00
	<b>080</b>				<b>Sredstva viškova prihoda iz preth. god. za pok. izdataka.</b>	<b>47.000,00</b>	<b>—</b>	<b>47.000,00</b>
	<b>080</b>	<b>10</b>			<b>Sredstva viškova prih. iz preth. god. za pok. izdataka</b>	<b>47.000,00</b>	<b>—</b>	<b>47.000,00</b>
	080	10	010		Sredstva viškova prih. iz preth. god. za pok. izdataka	47.000,00	—	47.000,00
36.	080	10	010	10	Sred. viškova prih. iz preth. god. za pok. izdataka	47.000,00	—	47.000,00
					V. SREDSTVA STALNE PRIČUVE	50.000,00	—	50.000,00
	<b>085</b>				<b>Sredstva st. prlič. za pokr. deflc. pror. fiskal. godline</b>	<b>50.000,00</b>	<b>—</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>085</b>	<b>10</b>			<b>Sredstva stalne pričuve</b>	<b>50.000,00</b>	<b>—</b>	<b>50.000,00</b>
	085	10	010		Sredstva stalne pričuve za pokr. deficita proračuna	50.000,00	—	50.000,00
37.	085	10	010	10	Sredstva stalne pričuve za pokr. deficita proračuna	50.000,00	—	50.000,00

## I. GODIŠNJI PLAN IZDATAKA ZA 2001. GODINU - OPĆI DIO REBALANS II

## IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	I Z D A C I	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
		<b>UKUPNO IZDACI (I+II+III+IV)</b>	<b>2.329.000,00</b>	<b>-11.300,00</b>	<b>2.317.700,00</b>
		I. TEKUĆI IZDACI	1.793.000,00	-11.800,00	1.781.200,00
<b>100</b>		<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.229.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.235.000,00</b>
100	10	Izdaci za zaposlene	415.000,00	-4.000,00	411.000,00
100	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komun. i ost. usluge	272.500,00	-19.000,00	253.500,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	542.000,00	28.500,00	570.500,00
<b>200</b>		<b>Financijski ostali vanjski izdaci</b>	<b>321.500,00</b>	<b>-4.300,00</b>	<b>317.200,00</b>
200	20	Izdaci za školstvo	25.000,00	—	25.000,00
200	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	40.000,00	25.000,00	65.000,00
200	40	Financijski izdaci	126.000,00	6.400,00	132.400,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	130.500,00	-35.700,00	94.800,00
<b>300</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore prorač. i prorač. kor.</b>	<b>47.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
300	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih drž. razina	20.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>310</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnika</b>	<b>174.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
310	10	Tekući prijen. sred. građ., kućan. i nefin. organiz.	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	119.000,00	—	119.000,00
<b>400</b>		<b>Subvencije</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
400	10	Subvencije u poljoprivredi	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
		II. KAPITALNI IZDACI	505.000,00	1.000,00	506.000,00
<b>600</b>		<b>Izdaci za nabavu, ugradnju i inv. održ. kapitalnih sredstava</b>	<b>375.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>426.000,00</b>
600	30	Uredski namještaj i oprema	25.000,00	20.000,00	45.000,00
600	50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema	10.000,00	2.000,00	12.000,00
600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
600	75	Nabava zaliha	—	4.000,00	4.000,00
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	125.000,00	-5.000,00	120.000,00
600	90	Investicijsko održavanje	190.000,00	45.000,00	235.000,00
<b>710</b>		<b>Kapitalni prijenosi izvanpror. korisnicima i u inozemstvo</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
710	30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	130.000,00	-50.000,00	80.000,00
		III. OTPLATA GLAVNICE DUGA	30.000,00	—	30.000,00
<b>900</b>		<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
900	10	Otplata tuzemnog duga	30.000,00	—	30.000,00
		IV. REZERVIRANJA	1.000,00	-500,00	500,00
<b>960</b>		<b>Izdvajanje sredstava u rezerve i stalnu pričuvu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>500,00</b>
960	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	1.000,00	-500,00	500,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u svoti 2.317.700,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
					<b>UKUPNO IZDACI (I+II+III+IV)</b>	<b>2.329.000,00</b>	<b>-11.300,00</b>	<b>2.317.700,00</b>
					I. TEKUĆI IZDACI	1.793.000,00	-11.800,00	1.781.200,00
	<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.229.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.235.000,00</b>
	<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>415.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>411.000,00</b>
	100	10	010		Bruto plaće i nadnice	270.000,00	-3.000,00	267.000,00
1.	100	10	010	10	Plaće službenika i namještenika	270.000,00	-3.000,00	267.000,00
	100	10	020		Naknade za plaće i nadnice	63.000,00	-1.500,00	61.500,00
2.	100	10	020	30	Naknade plaća službenicima za vrijeme dopusta	55.000,00	-4.500,00	50.500,00
3.	100	10	020	40	Naknade plaća za vrijeme drž. i vjerskih blagdana	8.000,00	3.000,00	11.000,00
	100	10	40		Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	63.000,00	4.500,00	67.500,00
4.	100	10	040	10	Doprinos za mirovinsko invalidsko osiguranje	33.000,00	2.000,00	35.000,00
5.	100	10	040	20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.000,00	2.000,00	29.000,00
6.	100	10	040	30	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	500,00	3.500,00
	100	10	050		Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	-4.000,00	15.000,00
7.	100	10	050	40	Naknada dijela troškova za dol. i odl. na posao	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
8.	100	10	050	60	Jubilarnе nagrade, darovi djeci i slično	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
	<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komun. i ost. usluge</b>	<b>272.500,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>253.500,00</b>
	100	20	010		Izdaci za energiju i komunalne usluge	165.000,00	-3.000,00	162.000,00
9.	100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	120.000,00	—	120.000,00
10.	100	20	010	20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanal. i sl.	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
11.	100	20	010	80	Ostali izdaci za čišćenje, pranje, glačanje	15.000,00	2.000,00	17.000,00
	100	20	020		Uredski materijal	18.000,00	500,00	18.500,00
12.	100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
13.	100	20	020	30	Izdaci za fotokopirni materijal	6.000,00	—	6.000,00
14.	100	20	020	40	Izdaci za stručna glasila	3.000,00	1.500,00	4.500,00
	100	20	025		Ostali potrošni materijal	26.000,00	-1.500,00	24.500,00
15.	100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	—	2.000,00
16.	100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizel gorivo, lož ulje i sl.	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
17.	100	20	025	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	2.000,00	500,00	2.500,00



u kunama

Pozicija	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	100	20	030		Izdaci za komunikacije	10.000,00	1.000,00	11.000,00
18.	100	20	030	10	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	6.000,00	1.500,00	7.500,00
19.	100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	4.000,00	-500,00	3.500,00
	100	20	040		Izdaci za informiranje	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
20.	100	20	040	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
21.	100	20	040	70	Izdaci reklamiranja	5.000,00	—	5.000,00
22.	100	20	040	90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	6.000,00	-5.000,00	1.000,00
	100	20	050		Izdaci za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
23.	100	20	050	20	Izdaci dnevnica za službena putovanja u zemlji	1.000,00	—	1.000,00
	100	20	060		Izdaci osiguranja	16.500,00	-7.000,00	9.500,00
24.	100	20	060	10	Izdaci za osiguranje zgrada i dr. građevinskih objekata	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
25.	100	20	060	20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
26.	100	20	060	40	Izdaci osiguranja zaposlenih u sl. nezgode na radu	3.000,00	—	3.000,00
	<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>542.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>570.500,00</b>
	100	30	010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
27.	100	30	010	40	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
	100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	2.000,00	12.000,00
28.	100	30	020	40	Ostali izdaci održavanja opreme	10.000,00	2.000,00	12.000,00
	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
29.	100	30	030	10	Izdaci za zidarske popravke	20.000,00	—	20.000,00
30.	100	30	030	20	Izdaci za stolarske popravke	10.000,00	—	10.000,00
31.	100	30	030	40	Izdaci za održavanje krovništa	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	100	30	040		Izdaci tekućeg održavanja cesta, željeznica, mostova	390.000,00	68.300,00	458.300,00
32.	100	30	040	10	Izdaci tekućeg održavanje cesta, željeznica, mostova	390.000,00	68.300,00	458.300,00
	100	30	080		Ostala nespomenuta tekuća održavanja	60.000,00	-9.800,00	50.200,00
33.	100	30	080	10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	60.000,00	-9.800,00	50.200,00
	<b>200</b>				<b>Financijski ostali vanjski izdaci</b>	<b>321.500,00</b>	<b>-4.300,00</b>	<b>317.200,00</b>
	<b>200</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>25.000,00</b>	<b>—</b>	<b>25.000,00</b>
	200	20	060		Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	25.000,00	—	25.000,00
34.	200	20	060	10	Izdaci za rad škol. špor. klubova, natjecanja i slično	7.000,00	—	7.000,00
35.	200	20	060	20	Ostali izd. izr. vez. za škol. - prijevoz i prehrana	18.000,00	—	18.000,00

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>200</b>	<b>25</b>			<b>Izdaci za geodetski prostorni sustav</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	200	25	010		Izdaci za geodetski prostorni sustav	40.000,00	25.000,00	65.000,00
36.	200	25	010	10	Izdaci za geod. prost. sustav (Prostorni plan općine)	40.000,00	25.000,00	65.000,00
	<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Financijski izdaci</b>	<b>126.000,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>132.400,00</b>
	200	40	010		Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	6.000,00	1.000,00	7.000,00
37.	200	40	010	10	Izdaci platnog prometa	6.000,00	1.000,00	7.000,00
	200	40	050		Ostali financijski izdaci	120.000,00	5.400,00	125.400,00
38.	200	40	050	20	Ostali nesp. fin. izdaci (prema ugovorima i odlukama Općinskog vijeća, troškovi izbora i sl.)	120.000,00	5.400,00	125.400,00
	<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>130.500,00</b>	<b>-35.700,00</b>	<b>94.800,00</b>
	200	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	800,00	—	800,00
39.	200	80	030	10	Izdaci za tuzemne članarine	800,00	—	800,00
	200	80	060		Izdaci pribavlj. struč. mišljenja i intel. usluga	70.000,00	-4.000,00	66.000,00
40.	200	80	060	60	Izdaci za ostale nespomenute intelek. usluge	70.000,00	-4.000,00	66.000,00
	200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	16.000,00	—	16.000,00
41.	200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	16.000,00	—	16.000,00
	200	80	070		Ostali izdaci	43.700,00	-31.700,00	12.000,00
42.	200	80	070	20	Ostali nesp. izdaci - tekuća pričuva Proračuna	43.700,00	-31.700,00	12.000,00
	<b>300</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore prorač. i pror. korisnicima</b>	<b>47.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>300</b>	<b>10</b>			<b>Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	300	10	080		Ostali tekući prijenosi sred. proračun. korisnicima	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
43.	300	10	080	10	Ostali tekući prijenosi sred. pror. korisnicima (predškol. odgoj, OŠ Martijanec, KUD Martijanec)	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
	<b>300</b>	<b>20</b>			<b>Tekući prijenosi sredstava izm. pojed. državn. razina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	300	20	010		Prijenosi sredstava županijama	20.000,00	5.000,00	25.000,00
44.	300	20	010	10	Prijenosi sredstava županijama (sufin. selek. sl. obrana od tuče i dr.)	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	<b>310</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisn.</b>	<b>174.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
	<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Tekući prij. sred. građ. kućanstvima i nef. organiz.</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	310	10	010		Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
45.	310	10	010	10	Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	-5.000,00	45.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	310	10	080		Prijenosi sred. za akadem. i studen. nagrade i potpore	5.000,00	—	5.000,00
46.	310	10	080	30	Prijenosi sredstava za potpore studentima	5.000,00	—	5.000,00
	<b>310</b>	<b>20</b>			<b>Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>119.000,00</b>	<b>—</b>	<b>119.000,00</b>
	310	20	010		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	46.000,00	—	46.000,00
47.	310	20	010	20	Prijenosi sredstava za vodoprivredu	11.000,00	—	11.000,00
48.	310	20	010	40	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	35.000,00	—	35.000,00
	310	20	060		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i pol. strankama	18.000,00	—	18.000,00
49.	310	20	060	20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	6.000,00	—	6.000,00
50.	310	20	060	30	Prijenosi sredstava političkim organizacijama	12.000,00	—	12.000,00
	310	20	070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	55.000,00	—	55.000,00
51.	310	20	070	10	Ostali prijenosi sredstava nep. org. (vatrogastvo)	55.000,00	—	55.000,00
	<b>400</b>				<b>Subvencije</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>400</b>	<b>10</b>			<b>Subvencije u poljoprivredi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	400	10	010		Subvencije za ulazne cijene u poljoprivredi	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
52.	400	10	010	10	Subvencije za ulazne cijene u poljoprivredi	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
					II. KAPITALNI IZDACI	505.000,00	1.000,00	506.000,00
	<b>600</b>				<b>Izdaci za nabavu, ugradnju i inv. održ. kap. sredstava</b>	<b>375.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>426.000,00</b>
	<b>600</b>	<b>30</b>			<b>Uredski namještaj i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	600	30	030		Sistemske programi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
53.	600	30	030	10	Sistemske programi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	600	30	080		Ostali namještaj i oprema	5.000,00	15.000,00	20.000,00
54.	600	30	080	10	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	<b>600</b>	<b>50</b>			<b>Tvornička postrojenja, strojevi i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	600	50	070		Ostala nespomenuta tvor. postr., strojevi i oprema	10.000,00	2.000,00	12.000,00
55.	600	50	070	10	Ostala nespomenuta tvor. postr., strojevi i oprema	10.000,00	2.000,00	12.000,00
	<b>600</b>	<b>70</b>			<b>Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
56.	600	70	050	40	Glavni projekt	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
	<b>600</b>	<b>75</b>			<b>Nabava zaliha</b>	<b>—</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	600	75	020		Zaliha sitnog inventara	—	4.000,00	4.000,00
57.	600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	—	4.000,00	4.000,00

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE	Rebalans I za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>600 80</b>				<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
	600 80	050			Gradnja ost. građev. objekata, strojeva i opreme	40.000,00	10.000,00	50.000,00
58.	600 80	050	10		Gradnja građev. objekata, strojeva i opreme	40.000,00	10.000,00	50.000,00
	600 80	070			Gradnja ostalih kapitalnih objekata	85.000,00	-15.000,00	70.000,00
59.	600 80	070	10		Gradnja ostalih kapitalnih objekata	85.000,00	-15.000,00	70.000,00
	<b>600 90</b>				<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>190.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
	600 90	030			Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00	—	60.000,00
60.	600 90	030	10		Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00	—	60.000,00
	600 90	090			Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	130.000,00	45.000,00	175.000,00
61.	600 90	090	10		Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	130.000,00	45.000,00	175.000,00
	<b>710</b>				<b>Kapitalni prijenosi izvanpror. korisnicima i u inozemstvo</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>710 30</b>				<b>Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	710 30	030			Ost. kap. prij. udrug. građ., vjer. zajed., pol. str. i ost. nep. org.	130.000,00	-50.000,00	80.000,00
62.	710 30	030	10		Ost. kap. prij. udrug. građ., vjer. zajed., pol. str. i ost. nep. org.	130.000,00	-50.000,00	80.000,00
					III. OTPLATA GLAVNICE DUGA	30.000,00	—	30.000,00
	<b>900</b>				<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>900 10</b>				<b>Otplata tuzemnog duga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
	900 10	040			Otplata duga nefinancijskim institucijama	30.000,00	—	30.000,00
63.	900 10	040	30		Otplata dugoročnih zajmova	30.000,00	—	30.000,00
					IV. REZERVIRANJA	1.000,00	-500,00	500,00
	<b>960</b>				<b>Izdvajanje sredstava u rezerve i stalnu pričuvu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>960 20</b>				<b>Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>500,00</b>
	960 20	010			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	1.000,00	-500,00	500,00
64.	960 20	010	10		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	1.000,00	-500,00	500,00

## Članak 5.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/01-02/6

Urbroj: 2186/19-01-01-1

Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 40. stavka 1. i članka 97. stavka 1. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

**P R O R A Č U N****Općine Donji Martijanec za 2002. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu sastoji se od:

u kunama

## A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	2.078.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00

## A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.
<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO (6+7+8)</b>			<b>2.235.000,00</b>
<b>6.</b>		<b>PRIHODI</b>	<b>2.078.000,00</b>
6 61		PRIHODI OD POREZA	932.500,00
	<b>6 61 611</b>	<b>Porez i prilaz na dohodak</b>	<b>705.000,00</b>
1.	6 61 611 6111	Porez i prilaz na doh. od nesam. rada	670.000,00
2.	6 61 611 6112	Porez i prilaz na doh. od samost. djelatnosti	89.000,00
3.	6 61 611 6113	Porez i prilaz na dohodak od imov. i imov. prava	5.500,00
4.	6 61 611 6114	Porez i prilaz na dohodak od kapitala	1.000,00
5.	6 61 611 6115	Porez i prilaz na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00
6.	6 61 611 6116	Por i prilaz na doh. utvrđ. u post. nadz. za preth. godine	10.000,00
7.	6 61 611 6117	Povrat p/p na doh. po god. prijavi	-80.000,00
	<b>6 61 612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>120.000,00</b>
8.	6 61 612 6121	Porez na dobit poduzetnika	120.000,00
9.	6 61 612 6123	Porez na dobit po odbitku na kam. divid. i udj. u dobiti	—
10.	6 61 612 6124	Porez na dobit po god. prijavi	—
11.	6 61 612 6125	Povrat poreza na dob. po god. prijavi	—
	<b>6 61 613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>51.000,00</b>
12.	6 61 613 6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11.000,00
13.	6 61 613 6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00

RASHODI	1.995.500,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	325.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-235.500,00

## B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	265.800,00
---	------------

## C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.300,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-30.300,00

VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE

—

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.
	<b>6 61 614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>55.500,00</b>
14.	6 61 614 6142	Porez na promet	25.000,00
15.	6 61 614 6145	Por. na kor. dobara ili izv. aktiv.	30.500,00
	<b>6 61 616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>500,00</b>
16.	6 61 616 6163	Ostali neraspoređeni prihodi	500,00
	6 63	POTPORE	100.000,00
	<b>6 63 633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>
17.	6 63 633 6331	Tekuće potpore iz proračuna	—
18.	6 63 633 6332	Kapitalne potpore iz proračuna	100.000,00
	6 64	PRIHODI OD IMOVINE	228.000,00
	<b>6 64 641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>
19.	6 64 641 6412	Prihodi od kamata na vrij. pap.	2.000,00
20.	6 64 641 6413	Kam. na oroč. sred. i dep. po viđenju	2.000,00
21.	6 64 641 6414	Prihodi od zatezних kamata	—
22.	6 64 641 6415	Prihodi od poz. tečajnih razlika	1.000,00
	<b>6 64 642</b>	<b>Prihodi od nefinanc. imovine</b>	<b>223.000,00</b>
23.	6 64 642 6421	Naknade za koncesije	15.000,00
24.	6 64 642 6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv. imovine	88.000,00
25.	6 64 642 6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	120.000,00
	6 65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	807.000,00
	<b>6 65 651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>532.000,00</b>
26.	6 65 651 6512	Općinske pristojbe i naknade	502.000,00
27.	6 65 651 6514	Ostale pristojbe	30.000,00
	<b>6 65 652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>275.000,00</b>
28.	6 65 652 6523	Kom. dop. i druge nak. utvrđ. pos. zakonom	250.000,00
29.	6 65 652 6524	Doprinosi za šume	20.000,00
30.	6 65 652 6525	Mjesni samodoprinos	—
31.	6 65 652 6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
	6 66	OSTALI PRIHODI	10.500,00
	<b>6 66 661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>10.000,00</b>
32.	6 66 661 6612	Prih. od obavlj. ost. posl. vlastite djelat.	10.000,00
	<b>6 66 662</b>	<b>Kazne</b>	<b>500,00</b>
33.	6 66 662 6628	Ostale nespomenute kazne	500,00
	<b>6 66 663</b>	<b>Donac. od pravnih i fiz. osoba izvan opće države</b>	<b>—</b>
34.	6 66 663 6631	Tekuće donacije	—
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE.</b>	<b>7.000,00</b>
	7 71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZD. IMOVINE	—
	<b>7 71 711</b>	<b>Prihodi od prodaje mat. imovine - prirod. bogatstava</b>	<b>—</b>
35.	7 71 711 7111	Zemljište	—
	7 72	PRIHODI OD PROD. PROIZV. IMOVINE	7.000,00
	<b>7 72 721</b>	<b>Prihodi od prodaje građ. objekata</b>	<b>7.000,00</b>
36.	7 72 721 7211	Stambeni objekti	7.000,00
37.	7 72 721 7212	Poslovni objekti	—

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIV.</b>	<b>150.000,00</b>
	8 82	PRIM. OD PRODAJE VRIJED. PAPIRA	150.000,00
	<b>8 82 824</b>	<b>Ostali vrijednosni papiri</b>	<b>150.000,00</b>
38.	8 82 824 8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	150.000,00
	8 83	PRIMICI OD PROD. DION. I UDJ. U GLAVNICI	—
	<b>8 83 834</b>	<b>Prim. od prod. dion. u glav. trg. društ. izvan jav. sekt.</b>	<b>—</b>
39.	8 83 834 8341	Dion. i udjel u glav. trg. društ. izvan javnog sektora	—
	8 84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—
	<b>8 84 841</b>	<b>Prim. od zajm. od drug. raz. vlasti, inoz. vlada i međ. org</b>	<b>—</b>
40.	8 84 841 8411	Primlj. zajmovi od drugih razina vlasti	—
	<b>8 84 845</b>	<b>Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan jav. sek.</b>	<b>—</b>
41.	8 84 845 8451	Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan jav. sek.	—

## B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.
		<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO (3+4+5)</b>	<b>2.500.800,00</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.995.500,00</b>
	3 31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	447.000,00
	<b>3 31 311</b>	<b>Plaće</b>	<b>373.000,00</b>
1.	3 31 311 3111	Plaće u novcu	373.000,00
	<b>3 31 312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>
2.	3 31 312 3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
	<b>3 31 313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>67.000,00</b>
3.	3 31 313 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	35.000,00
4.	3 31 313 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00
5.	3 31 313 3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
	3 32	MATERIJALNI RASHODI	938.500,00
	<b>3 32 321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>24.500,00</b>
6.	3 32 321 3211	Službena putovanja	2.000,00
7.	3 32 321 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoj. život	12.500,00
8.	3 32 321 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
	<b>3 32 322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>237.000,00</b>
9.	3 32 322 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00
10.	3 32 322 3223	Energija	160.000,00
11.	3 32 322 3224	Mat. i dij. za tek. i invest. održavanje	50.000,00
12.	3 32 322 3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>593.000,00</b>
13.	3 32 323 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.
14.	3 32 323 3232	Usluge tek. i invest. održavanja	380.000,00
15.	3 32 323 3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
16.	3 32 323 3234	Komunalne usluge	50.000,00
17.	3 32 323 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00
18.	3 32 323 3237	Intelektualne i osobne usluge	92.000,00
19.	3 32 323 3238	Računalne usluge	10.000,00
20.	3 32 323 3239	Ostale usluge	15.000,00
	<b>3 32 329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>84.000,00</b>
21.	3 32 329 3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i slično	45.000,00
22.	3 32 329 3292	Premije osiguranja	20.000,00
23.	3 32 329 3293	Reprezentacija	16.000,00
24.	3 32 329 3294	Članarine	1.000,00
25.	3 32 329 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	3 34	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00
	<b>3 34 342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>20.000,00</b>
26.	3 34 342 3424	Kamata za primlj. zajm. od ost. trgovačkih društava	20.000,00
	<b>3 34 343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>
27.	3 34 343 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
28.	3 34 343 3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	—
29.	3 34 343 3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi	40.000,00
	3 36	POTPORE	20.000,00
	<b>3 36 363</b>	<b>Potpore unutar opće države</b>	<b>20.000,00</b>
30.	3 36 363 3631	Tekuće potpore unutar opće države	20.000,00
	3 37	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	70.000,00
	<b>3 37 372</b>	<b>Nakn. građanima i kućanst. iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>
31.	3 37 372 3721	Nakn. građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
32.	3 37 372 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00
	3 38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00
	<b>3 38 381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>151.000,00</b>
33.	3 38 381 3811	Tekuće donacije u novcu	141.000,00
34.	3 38 381 3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>230.000,00</b>
35.	3 38 382 3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00
36.	3 38 382 3823	Kap. donac. trgov. društvima izvan javnog sektora	80.000,00
	<b>3 38 384</b>	<b>Rashodi iz proteklih godina</b>	<b>—</b>
37.	3 38 384 3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	—
	<b>3 38 385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>69.000,00</b>
38.	3 38 385 3851	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	16.000,00
39.	3 38 385 3859	Ostali izvanredni rashodi	53.000,00
	<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)</b>	<b>325.000,00</b>
	4 41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00
	<b>4 41 411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>8.000,00</b>
40.	4 41 411 4111	Zemljište	8.000,00



			u kunama
Red. broj	Broj računa	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.
	4 42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	247.000,00
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>170.000,00</b>
41.	4 42 421 4212	Poslovni objekti	50.000,00
42.	4 42 421 4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>50.000,00</b>
43.	4 42 422 4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
44.	4 42 422 4222	Komunikacijska oprema	—
45.	4 42 422 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
46.	4 42 422 4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	—
47.	4 42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	20.000,00
	<b>4 42 423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>2.000,00</b>
48.	4 42 423 4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.000,00
	<b>4 42 425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>
49.	4 42 425 5242	Ulaganje u računalne programe	25.000,00
50.	4 42 425 4254	Ostala materijalna proizvedena imovina	—
	4 45	RASHODI ZA DODATNA ULAG. NA NEFINAC. IMOVINI	70.000,00
51.	4 45 451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	70.000,00
52.	4 45 454	Dodatna ulaganja za ostalu nefin. imovinu	—
	<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>180.300,00</b>
	5 52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00
	<b>5 52 522</b>	<b>Izdaci za obveznice</b>	<b>—</b>
53.	5 52 522 5221	Obveznice - tuzemne	—
	<b>5 52 524</b>	<b>Izdaci za ostale vrijednosne papire</b>	<b>150.000,00</b>
54.	5 52 524 5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	150.000,00
	5 54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	30.300,00
	<b>5 54 545</b>	<b>Otpl. glav. prim. zajm. od tuz. trg. društava, obrtnika</b>	<b>30.300,00</b>
55.	5 54 545 5451	Otpl. glav. prim. zajm. od tuz. trg. društava, obrtnika	30.300,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 2.320.500,00 kuna i izdaci financiranja od 180.300,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

			u kunama
Pozi-cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
		<b>RAZDJEL 01. PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>	
		GLAVA 01: PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	
	3	RASHODI	640.400,00
	<b>3 31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>369.900,00</b>
	<b>3 31 311</b>	<b>Plaće</b>	<b>308.000,00</b>
1.	3 31 311 3111	Plaće u novcu	308.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
	<b>3 31 312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.500,00</b>
2.	3 31 312 3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00
	<b>3 31 313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>56.400,00</b>
3.	3 31 313 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	29.500,00
4.	3 31 313 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.500,00
5.	3 31 313 3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00
	<b>3 32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>245.500,00</b>
	<b>3 32 321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.500,00</b>
6.	3 32 321 3211	Službena putovanja	2.000,00
7.	3 32 321 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoj. život	8.500,00
8.	3 32 321 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
	<b>3 32 322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>
9.	3 32 322 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00
10.	3 32 322 3223	Energija	20.000,00
11.	3 32 322 3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>116.000,00</b>
12.	3 32 323 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00
13.	3 32 323 3232	Usluge tek. i invest. održavanja	15.000,00
14.	3 32 323 3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
15.	3 32 323 3234	Komunalne usluge	8.000,00
16.	3 32 323 3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00
17.	3 32 323 3238	Računalne usluge	10.000,00
18.	3 32 323 3239	Ostale usluge	13.000,00
	<b>3 32 329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>69.000,00</b>
19.	3 32 329 3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela, povjer. i slično	45.000,00
20.	3 32 329 3292	Premije osiguranja	5.000,00
21.	3 32 329 3293	Reprezentacija	16.000,00
22.	3 32 329 3294	Članarine	1.000,00
23.	3 32 329 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	<b>3 34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3 34 343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>
24.	3 34 343 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>3 38 385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>
25.	3 38 385 3851	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	16.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	45.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>
26.	4 42 422 4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	<b>4 42 425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>
27.	4 42 425 4252	Ulaganje u računalne programe	25.000,00
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00
	<b>5 52</b>	<b>Izdaci za vrijednosne papire</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>5 52 522</b>	<b>Izdaci za obveznice</b>	—

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
	<b>5 52 524</b>	<b>Izdaci za ostale vrijednosne papire</b>	<b>150.000,00</b>
28.	5 52 524 5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	150.000,00
		<b>Ukupno za glavu 01</b>	<b>835.400,00</b>
		RAZDJEL 01 UKUPNO	835.400,00
		<b>RAZDJEL 02 KOMUNALNA SLUŽBA, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, DJELATNOST ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM OSIM KOMUNALNE</b>	
		GLAVA 01: KOMUNALNA SLUŽBA - proračunski korisnik	
	3	RASHODI	139.100,00
	<b>3 31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>78.100,00</b>
	<b>3 31 311</b>	<b>Plaće</b>	<b>65.000,00</b>
29.	3 31 311 3111	Plaće u novcu	65.000,00
	<b>3 31 312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>
30.	3 31 312 3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00
	<b>3 31 313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>10.600,00</b>
31.	3 31 313 3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.500,00
32.	3 31 313 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.500,00
33.	3 31 313 3133	Doprinosi za zapošljavanje	600,00
	<b>3 32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>61.000,00</b>
	<b>3 32 321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.000,00</b>
34.	3 32 321 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoj. život	4.000,00
	<b>3 32 322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>29.000,00</b>
35.	3 32 322 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00
36.	3 32 322 3223	Energija	15.000,00
37.	3 32 322 3224	Mat. i dij. za tek. i invest. održavanje	7.000,00
38.	3 32 322 3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>
39.	3 32 323 3232	Usluge tek. i invest. održavanja	22.000,00
40.	3 32 323 3239	Ostale usluge	2.000,00
	<b>3 32 329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>
41.	3 32 329 3292	Premije osiguranja	4.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINAC. IMOVINE)	14.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.000,00</b>
42.	4 42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	12.000,00
	<b>4 42 423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>2.000,00</b>
43.	4 42 423 4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.000,00
		<b>Ukupno za glavu 01</b>	<b>153.100,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
		GLAVA 02: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	
	3	RASHODI	483.000,00
	<b>3 32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>403.000,00</b>
	<b>3 32 322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>128.000,00</b>
44.	3 32 322 3223	Energija	85.000,00
45.	3 32 322 3224	Mat. i dij. za tek. i invest. održavanje	43.000,00
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>275.000,00</b>
46.	3 32 323 3232	Usluge tek. i invest. održavanja	260.000,00
47.	3 32 323 3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>80.000,00</b>
48.	3 38 382 2823	Kap. donac. trgov. društvima izvan javnog sektora	80.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	118.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>118.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>110.000,00</b>
49.	4 42 421 4214	Ostali građevinski objekti - Groblje, kanalizacija, vodovod	110.000,00
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>8.000,00</b>
50.	4 42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	8.000,00
		<b>Ukupno za glavu 02</b>	<b>601.000,00</b>
		GLAVA 03: DJELATNOST ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM, OSIM KOMUNALNE	
	3	RASHODI	166.000,00
	<b>3 32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>146.000,00</b>
	<b>3 32 322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>
51.	3 32 322 3223	Energija	40.000,00
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>95.000,00</b>
52.	3 32 323 3232	Usluge tek. i invest. održavanja	83.000,00
53.	3 32 323 3234	Komunalne usluge	12.000,00
	<b>3 32 329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>
54.	3 32 329 3292	Premija osiguranja	11.000,00
	<b>3 34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>3 34 342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>20.000,00</b>
55.	3 34 342 3424	Kamate za primljene zajmove od ost. trgovačkih društava	20.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	80.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>
56.	4 42 422 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
	<b>4 45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulag. na nefinanc. imovini</b>	<b>70.000,00</b>
57.	4 45 451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	70.000,00
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	30.300,00
	<b>5 54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova</b>	<b>30.300,00</b>
	<b>5 54 545</b>	<b>Otpl. glav. prim. zajm. od tuz. trg. društava, obrtnika</b>	<b>30.300,00</b>
58.	5 54 545 5451	Otpl. glav. prim. zajm. od tuz. trg. društava, obrtnika	30.300,00
		<b>Ukupno za glavu 03</b>	<b>276.300,00</b>
		RAZDJEL 02 UKUPNO	1.030.400,00
		<b>RAZDJEL 03: GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA LOVSTVO, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, TE ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
		GLAVA 01: GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA, LOVSTVO, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, TE ZAŠTITA OKOLIŠA	
	3	RASHODI	196.000,00
	<b>3 32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>83.000,00</b>
	<b>3 32 323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>83.000,00</b>
59.	3 32 323 3234	Komunalne usluge (deratizacija)	30.000,00
60.	3 32 323 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00
61.	3 32 323 3237	Intelektualne i osobne usluge	52.000,00
	<b>3 34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>3 34 343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>40.000,00</b>
62.	3 34 3243 3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi	40.000,00
	<b>3 36</b>	<b>Potpore</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>3 36 363</b>	<b>Potpore unutar opće države</b>	<b>20.000,00</b>
63.	3 36 363 3631	Tekuće potpore unutar opće države	20.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>53.000,00</b>
	<b>3 38 385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>
64.	3 38 385 3859	Ostali izvanredni rashodi	53.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	8.000,00
	<b>4 41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>4 41 411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>8.000,00</b>
65.	4 41 411 4111	Zemljište	8.000,00
		<b>Ukupno za glavu 01</b>	<b>204.000,00</b>
		RAZDJEL 03 UKUPNO	204.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
<b>RAZDJEL 04: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
GLAVA 01: ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SPECIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
	3	RASHODI	193.000,00
	<b>3 37</b>	<b>Nakn. građanima i kućanstvima iz zavoda. i proračuna</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>3 37 372</b>	<b>Nakn. građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>
66.	3 37 372 3721	Nakn. građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
67.	3 37 372 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - Prehrana i sufin. prijevoza učenika	20.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>123.000,00</b>
	<b>3 38 381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>23.000,00</b>
68.	3 38 381 3811	Tekuće donacije u novcu - OŠ Martijanec (vrtić, muzička škola, ostali programi) 19.000,00 - Donacije građanima i kućanstvima 4.000,00	23.000,00
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>
69.	3 38 382 3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - OŠ Martijanec za Športsku dvoranu	100.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	50.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>
70.	4 42 421 4212	Poslovni objekti - Dječji vrtić	50.000,00
<b>Ukupno za glavu 01</b>			<b>243.000,00</b>
GLAVA 02: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			
	3	RASHODI	65.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>65.000,00</b>
	<b>3 38 381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>65.000,00</b>
71.	3 38 381 3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasne udruge 50.000,00 - Civilna zaštita 5.000,00	55.000,00
72.	3 38 381 3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00
<b>Ukupno za glavu 02</b>			<b>65.000,00</b>
GLAVA 03: KULTURA, ŠPORT I REKREACIJA			
	3	RASHODI	45.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>3 38 381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>
73.	3 38 381 3811	Tekuće donacije u novcu - KUD »Martijanec« 10.000,00 - Športski klubovi 35.000,00	45.000,00

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
			u kunama
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	10.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>
74.	4 42 421 4214	Ostali građevinski objekti (sportski i rekreacijski tereni)	10.000,00
		<b>Ukupno za glavu 03</b>	<b>55.000,00</b>
		GLAVA 04: OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE	
	3	RASHODI	68.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>68.000,00</b>
	<b>3 38 381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>
75.	3 38 381 3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00
		- Političke stranke	13.000,00
		- Ostale neprofitne organizacije i udruge	5.000,00
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>
76.	3 38 382 3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - Župa Sv. Martina za obnovu župne crkve	50.000,00
		<b>Ukupno za glavu 04</b>	<b>68.000,00</b>
		RAZDJEL 04 UKUPNO	431.000,00
		<b>POSEBNI DIO PRORAČUNA UKUPNO</b>	<b>2.500.800,00</b>

## Članak 4.

Plan kapitalnih ulaganja za 2002. godinu, te Projekcija Proračuna Općine Donji Martijanec za razdoblje 2002 - 2004. sastavni su dio Proračuna.

## Članak 5.

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-01/12  
Urbroj: 2186/19-01-01-01  
Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**

## 18.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 40. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

**PROJEKCIJU PRORAČUNA  
Općine Donji Martijanec za razdoblje od 2002.  
do 2004. godine**

## Članak 1.

Bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Projekcije Proračuna Općine Donji Martijanec za razdoblje od 2002. do 2004. godine sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	u kunama		
	Plan 2002.	Plan 2003.	Plan 2004.
PRIHODI	2.078.000,00	2.232.500,00	2.275.500,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	17.000,00	17.000,00
RASHODI	1.995.500,00	2.334.500,00	2.117.500,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	325.000,00	415.000,00	415.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-235.500,00	-500.000,00	-240.000,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH  
GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

	Plan 2002.	Plan 2003.	Plan 2004.
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	265.800,00	100.000,00	100.000,00

## C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

	Plan 2002.	Plan 2003.	Plan 2004.
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150.000,00	550.000,00	350.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.300,00	150.000,00	210.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-30.300,00	400.000,00	140.000,00

u kunama

	Plan 2002.	Plan 2003.	Plan 2004.
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	—	—	—

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

## A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
		<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO (6+7+8)</b>	<b>2.235.000,00</b>	<b>2.799.500,00</b>	<b>2.642.500,00</b>
	<b>6.</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>2.078.000,00</b>	<b>2.232.500,00</b>	<b>2.275.500,00</b>
	6 61	PRIHODI OD POREZA	932.500,00	1.012.000,00	1.045.000,00
1.	6 61 611	Porez i prirez na dohodak	705.500,00	765.000,00	788.000,00
2.	6 61 612	Porez na dobit	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.	6 61 613	Porez na imovinu	51.000,00	71.000,00	81.000,00
4.	6 61 614	Porezi na robu i usluge	55.500,00	55.500,00	55.500,00
5.	6 61 616	Ostali prihodi od poreza	500,00	500,00	500,00
	6 63	POTPORE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6.	6 63 633	Potpore iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	6 64	PRIHODI OD IMOVINE	228.000,00	228.000,00	228.000,00
7.	6 64 641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8.	6 64 642	Prihodi od nefinanc. imovine	223.000,00	223.000,00	223.000,00
	6 65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	807.000,00	877.000,00	882.000,00
9.	6 65 651	Administrativne (upravne) pristojbe	532.000,00	552.000,00	557.000,00
10.	6 65 652	Prihodi po posebnim propisima	275.000,00	325.000,00	325.000,00



u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
	6 66	OSTALI PRIHODI	10.500,00	15.500,00	20.500,00
11.	6 66 661	Vlastiti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.	6 66 662	Kazne	500,00	5.500,00	10.500,00
13.	6 66 663	Donac. od pravnih i fiz. osoba izvan opće države	—	—	—
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE.</b>	<b>7.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	7 71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZD. IMOVINE	—	10.000,00	10.000,00
14.	7 71 711	Prihodi od prodaje mat. imovine - prirod. bogatstava	—	10.000,00	10.000,00
	7 72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. IMOVINE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
15.	7 72 721	Prihodi od prodaje građ. objekata	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
	8 82	PRIM. OD PRODAJE VRIJED. PAPIRA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16.	8 82 824	Ostali vrijednosni papiri	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	8 83	PRIMICI OD PROD. DION. I UDJ. U GLAVNICI	—	—	—
17.	8 83 834	Prim. od prod. dion. u glav. trg. društ. izvan jav. sekt.	—	—	—
	8 84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—	400.000,00	200.000,00
18.	8 84 841	Prim. zajm. od drug. raz. vlasti, inoz. vlada i međ. org	—	—	—
19.	8 84 845	Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan jav. sek.	—	400.000,00	200.000,00

## B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
		<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO (3+4+5)</b>	<b>2.500.800,00</b>	<b>2.899.500,00</b>	<b>2.742.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>1.995.500,00</b>	<b>2.334.500,00</b>	<b>2.117.500,00</b>
	3 31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	447.000,00	455.300,00	464.700,00
1.	3 31 311	Plaće	373.000,00	380.000,00	388.000,00
2.	3 31 312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	3 31 313	Doprinosi na plaće	67.000,00	68.300,00	69.700,00
	3 32	MATERIJALNI RASHODI	938.500,00	946.200,00	899.800,00
4.	3 32 321	Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	25.700,00	27.000,00
5.	3 32 322	Rashodi za materijal i energiju	237.000,00	248.800,00	261.200,00
6.	3 32 323	Rashodi za usluge	593.000,00	587.700,00	527.600,00
7.	3 32 329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	84.000,00	84.000,00	84.000,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
	3 34	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	80.000,00	100.000,00
8.	3 34 342	Kamate za primljene zajmove	20.000,00	30.000,00	50.000,00
9.	3 34 343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3 36	POTPORE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10.	3 36 363	Potpore unutar opće države	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 37	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
11.	3 37 372	Nakn. građanima i kućanst. iz proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	3 38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	763.000,00	563.000,00
12.	3 38 381	Tekuće donacije	151.000,00	150.000,00	150.000,00
13.	3 38 382	Kapitalne donacije	230.000,00	530.000,00	330.000,00
14.	3 38 384	Rashodi iz proteklih godina	—	10.000,00	10.000,00
15.	3 38 385	Izvanredni rashodi	69.000,00	73.000,00	73.000,00
	<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)</b>	<b>325.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>415.000,00</b>
	4 41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	—	—
16.	4 41 411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.000,00	—	—
	4 42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	247.000,00	345.000,00	345.000,00
17.	4 42 421	Građevinski objekti	170.000,00	270.000,00	270.000,00
18.	4 42 422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19.	4 42 423	Prijevozna sredstva	2.000,00	—	—
20.	4 42 425	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	4 45	RASHODI ZA DODATNA ULAG. NA NEFINAC. IMOVINI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
21.	4 45 451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	70.000,00	70.000,00	70.000,00
22.	4 45 454	Dodatna ulaganja za ostalu nefin. imovinu	—	—	—
	<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>180.300,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
	5 52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
23.	5 52 522	Izdaci za obveznice	—	—	—
24.	5 52 524	Izdaci za ostale vrijednosne papire	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	5 54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	30.300,00	—	60.000,00
25.	5 54 544	Otpl. glav. prim. zajm. od banaka i ost. fin. instit. izvan javn. sekt.	—	—	60.000,00
26.	5 54 545	Otpl. glav. prim. zajm. od tuz. trg. društava, obrtnika	30.300,00	—	—

## Članak 3.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci su planske veličine za usklađivanje i usmjeravanje proračunske potrošnje narednih godina.

## Članak 5.

Projekcija Proračuna Općine Donji Martijanec za razdoblje od 2002. do 2004. godine sastavni je dio Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu,

a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-01/6

Urbroj: 2186/19-01-01-1

Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**

**19. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE DONJI MARTIJANEC ZA 2002. GODINU**

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
<b>RAZDJEL 01. PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>			
GLAVA 01: PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA			
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	45.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>
26.	4 42 422 4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	<b>4 42 425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>
27.	4 42 425 4252	Ulaganje u računalne programe	25.000,00
<b>Ukupno za glavu 01</b>			<b>45.000,00</b>
RAZDJEL 01 UKUPNO			45.000,00
<b>RAZDJEL 02 KOMUNALNA SLUŽBA, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, DJELATNOST ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM OSIM KOMUNALNE</b>			
GLAVA 01: KOMUNALNA SLUŽBA - proračunski korisnik			
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINAC. IMOVINE)	14.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.000,00</b>
42.	4 42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	12.000,00
	<b>4 42 423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>2.000,00</b>
43.	4 42 423 4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.000,00
<b>Ukupno za glavu 01</b>			<b>14.000,00</b>
GLAVA 02: KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
	3	RASHODI	80.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>80.000,00</b>
48.	3 38 382 2823	Kap. donac. trgov. društvima izvan javnog sektora	80.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	118.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine</b>	<b>118.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>110.000,00</b>
49.	4 42 421 4214	Ostali građevinski objekti - Groblje, kanalizacija, vodovod	110.000,00
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>8.000,00</b>
50.	4 42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	8.000,00
<b>Ukupno za glavu 02</b>			<b>198.000,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
		GLAVA 03: DJELATNOST ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM, OSIM KOMUNALNE	
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	80.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4 42 422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>
56.	4 42 422 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
	<b>4 45</b>	<b>Rashodi za dodana ulag. na nefinanc. imovini</b>	<b>70.000,00</b>
57.	4 45 451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	70.000,00
		<b>Ukupno za glavu 03</b>	<b>80.000,00</b>
		RAZDJEL 02 UKUPNO	292.000,00
		<b>RAZDJEL 03: GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA LOVSTVO, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, TE ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
		GLAVA 01: GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA, LOVSTVO, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, TE ZAŠTITA OKOLIŠA	
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	8.000,00
	<b>4 41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>4 41 411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>8.000,00</b>
65.	4 41 411 4111	Zemljište	8.000,00
		<b>Ukupno za glavu 01</b>	<b>8.000,00</b>
		RAZDJEL 03 UKUPNO	8.000,00
		<b>RAZDJEL 04: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	
		GLAVA 01: ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
	3	RASHODI	100.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>
69.	3 38 382 3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - OŠ Martijanec za Športsku dvoranu	100.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	50.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>
70.	4 42 421 4212	Poslovni objekti - Dječji vrtić	50.000,00
		<b>Ukupno za glavu 01</b>	<b>150.000,00</b>

Pozi- cija	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	Plan za 2002.
		GLAVA 03: KULTURA, ŠPORT I REKREACIJA	
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	10.000,00
	<b>4 42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4 42 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>
74.	4 42 421 4214	Ostali građevinski objekti (sportski i rekreacijski tereni)	10.000,00
		<b>Ukupno za glavu 03</b>	<b>10.000,00</b>
		GLAVA 04: OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE	
	3	RASHODI	50.000,00
	<b>3 38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>3 38 382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>
76.	3 38 382 3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - Župa Sv. Martina za obnovu župne crkve	50.000,00
		<b>Ukupno za glavu 04</b>	<b>50.000,00</b>
		RAZDJEL 04 UKUPNO	210.000,00
		<b>SVEUKUPNO KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>555.500,00</b>

**20.**

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 40. te članka 97. stavak 2. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu**

## Članak 1.

U izvršavanju Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

## Članak 2.

Korisnici koji sredstva ostvaruju iz Proračuna Općine Donji Martijanec ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna za te namjene.

## Članak 3.

Svi korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, racionalno i štedljivo i

u skladu s propisima o korištenju i raspolaganju tim sredstvima.

## Članak 4.

Načelnik Općine Donji Martijanec je naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je rukovoditelj korisnika proračunskih sredstava s osobom ovlaštenom za materijalno-financijsko poslovanje.

## Članak 5.

Kontrolu korisnika Proračuna, glede utroška raspoređenih sredstava, obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Donji Martijanec.

## Članak 6.

Sredstva stalne pričuve mogu se koristiti za:

1. podmirenje izdataka koji nastaju zbog izvanrednih okolnosti, poplava, požar, potres i druge prirodne nepogode, ekološke nesreće, suzbijanje zaraza, preventivno djelovanje u cilju sprečavanja nastanka zaraznih bolesti (deratizacija, dezinfekcija i slične mjere), suzbijanje biljnih štetočina te za druge izvanredne događaje i djelatnosti,

2. pokriće proračunskog manjka,

3. pozajmice Proračunu, ako se njegovi prihodi ne ostvaruju ravnomjerno.

Sredstva iz točke 1. i 2. ovog članka daju se bez obveze vraćanja.

Pozajmice iz stalne pričuve moraju se vratiti do kraja proračunske godine. Odluku o korištenju stalne pričuve Proračuna, iz točke 1. i 3. ovog članka, donosi Općinsko poglavarstvo, a iz točke 2. Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristi se tekuća pričuva Proračuna, a korištenje koje odobrava načelnik Općine Donji Martijanec do iznosa utvrđenog u Proračunu.

O korištenju tekuće pričuve načelnik izvješćuje Općinsko poglavarstvo na prvoj slijedećoj sjednici, a Općinsko vijeće prilikom podnošenja na odobrenje Godišnjeg obračuna Proračuna.

#### Članak 8.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

Suglasnost za opravdanu preraspodjelu do 5% sredstava po pozicijama Posebnog dijela Proračuna, sukladno odredbama Zakona o Proračunu, daje načelnik Općine Donji Martijanec.

#### Članak 9.

Uravnoteženje Proračuna u toku godine provodi se putem izmjena i dopuna Proračuna po postupku za donošenje Proračuna.

U slučaju ostvarenja viška prihoda, u odnosu na planirane prihode ili manje izvršene izdatke, višak prihoda rasporedit će se kod rebalansa Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće utvrdit će način njegovog pokrivanja, prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-06/01-03/11  
Urbroj: 2186/19-01-01-01  
Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**

#### 21.

Na temelju članka 20a, 20b, 20c. i 20d. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99 i 59/01), te članka 40. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94

i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o izmjeni Odluke o vrijednosti boda te drugim mjerilima za određivanje visine komunalne naknade**

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o vrijednosti boda te drugim mjerilima za određivanje visine komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/99) mijenja se i glasi:

»Vrijednost boda (B) za utvrđivanje visine komunalne naknade iznosi mesečno 0,15 kuna za 1 m<sup>2</sup> stambenog prostora u I zoni i ista se koristi kao osnovni iznos za obračun svih drugih iznosa komunalne naknade.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a primjenjuje se za obračun komunalne naknade od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-03/01-01/3  
Urbroj: 2186/19-01-01-1  
Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**

#### 22.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 40. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

### P O S L O V N I K

#### **Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- Poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

### Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

### Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

### Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom,

Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štitići Ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

### Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

### Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku mandat miruje ili mu prestane mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke ili nezavisne liste, s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

### Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja pismene ostavke, danom primanja na znanje ostavke na prvoj sjednici Vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora i trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Donji Martijanec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Donji Martijanec i odredbama ovog Poslovnika.

## Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu, te ne smiju zlorabiti svoj vijećnički položaj radi pribavljanja imovinske ili neke druge koristi, bilo za sebe osobno ili za članove svoje obitelji.

## Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, pa do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova za rad i naknadu putnih troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

## Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

**Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika**

## Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine.

## Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, ili klub nezavisnih vijećnika, a mogu osnovati i zajednički klub vijećnika. Klubovi vijećnika mogu imenovati i svoje izvjestitelje za sve ili pojedine točke dnevnog rada Vijeća.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine.

Klubovi vijećnika, kao i Međustranačko vijeće, imaju pravo davati svoje prijedloge Vijeću te tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

## IV. DJELOKRUG VIJEĆA

## Članak 17.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine i Poslovnik Vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, Općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima u djelokrugu Vijeća.

## V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

## Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

## Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,



- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže općinski načelnik te pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

### VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata. Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

#### Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako, da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 23.

Mandat članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga potpredsjednik radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

#### Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 27.

Radno tijelo Vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga kada im iste uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća ili predsjednik Općinskog poglavarstva.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva, kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

#### Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

#### Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ako su za izbor članova tijela i dužnosnika iz etavka 2. ovog članka utvrđena dva ili više prijedloga, najprije se glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

#### Članak 34.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, Godišnjem obračunu Proračuna te o drugim pitanjima vezanim za sustav financiranja Općine.

### VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako procijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 37.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici općinskog načelnika pomažu općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kad im to općinski načelnik povjeri.

Općinskog načelnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika kojeg on odredi, a ako isto nije određeno, tada ga zamjenjuje dobnostariji zamjenik općinskog načelnika.

Zamjenici općinskog načelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor općinskog načelnika.

#### Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Vijeća.

### VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

#### Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog općinskog načelnika, bira Vijeće, u pravilu, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donji Martijanec«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane Prisega, članovi Poglavarstva izgovaraju »Prisežem«.

Član Poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 40.

Poglavarstvo može odrediti svog predstavnika na sjednici Vijeća i radnih tijela povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata. Ovlaštenje za zastupanje Poglavarstva po službenoj dužnosti ima predsjednik Poglavarstva, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može,

smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlozi općih akata ili drugi prijedlozi koje je podnijelo Poglavarstvo ili Jedinostveni upravni odjel, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici predlagača akata.

#### Članak 42.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi ako su za njih glasovali, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

#### Članak 43.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izgleda nepovjerenje općinskom načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost slijedeći radni dan po preuzimanju dužnosti od strane novog općinskog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izgleda općinskom načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu nepovjerenje, članovi Vijeća ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog Vijeću prije isteka roka od 6 mjeseci od dana njegovog odbijanja.

## IX. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja donijetih akata.

#### Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Donji Martijanec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Donji Martijanec.

#### Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i Jedinostvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti dostupni na uvid građanima i drugim subjektima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati

odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati pismene predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke, prema potrebi, nadležnom radnom tijelu Vijeća i Općinskom poglavarstvu.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju, prema potrebi, nadležna radna tijela Vijeća i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

#### Članak 55.

Amandman se, u pravilu, pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća ostaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje, ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako svi amandmani jednako odstupaju od prijedloga odluke prvo se glasuje za amandman koji je prvi podnesen.

Ako prijedlog amandmana nije prihvaćen većinom glasova vijećnika, predsjedavajući Vijeća isto konstatira, te više nema daljnjeg glasovanja o tome tko je bio »protiv« ili »suzdržan« u prethodnom glasovanju.

#### Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od predloženog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži ovlaštenu predstavnik Poglavarstva, neovisno da li je ono predlagatelj akta, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

#### Članak 59.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te predsjedniku Poglavarstva, ako Poglavarstvo nije predlagatelj.

O prijedlogu za hitni postupak odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, i o istome se može voditi rasprava.

**Članak 60.**

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

**4. Autentično tumačenje odluka i akata****Članak 61.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

**Članak 62.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje od Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

**5. Javna rasprava****Članak 63.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine ili posebnom odlukom Vijeća. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom ili prema posebnoj odluci Vijeća.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

**6. Vijećnička pitanja****Članak 64.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenike općinskog načelnika, Poglavarstva i drugih tijela Općine te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na kraju sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat. Odgovori na pitanja, na koja nije odgovoreno na istoj sjednici, daju se pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

**X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****Članak 65.**

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprava i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, dok se izvanredne i hitne sjednice mogu sazvati telefonski, bez dostave prijedloga dnevnog reda.

**Članak 66.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća, u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom, pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine te članovima Poglavarstva, prema potrebi.

**1. Dnevni red****Članak 67.**

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o potvrđivanju zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se potvrđenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

#### Članak 68.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, a koji su podnijeti u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, ovlaštenu predstavnik Poglavarstva, ukoliko Poglavarstvo nije predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnog redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda, ukoliko to Vijeće prihvati.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava Predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

#### Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, pročelnik Jedinog upravnog odjela, članovi radnih tijela te pozvani izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 71.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Vijeća.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgoditi će početak sjednice do 30 minuta. Ako se niti u tom vremenu ne sakupi dovoljan broj vijećnika za početak sjednice predsjedavajući će sjednicu odgoditi za određeni dan i sat.

Predsjedavajući će sjednicu prekinuti ili odgoditi i u slučaju ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici, a za raspravu se ne dostavljaju novi materijali.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, uz pravo na naknadu troškova rada samo za jednu sjednicu Vijeća.

#### Članak 73.

Nazočnost vijećnika, osim na početku sjednice, može se utvrđivati u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu, ili nastavlja sa njezinim radom.

#### Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelji radnog tijela također može, pored pismenog izvješća, i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput te može govoriti najduže 5 minuta, a predstavnici klubova vijećnika do 10 minuta.

Sudionik koji je već sudjelovao u raspravi može izuzetno sudjelovati u raspravi još jedanput, radi ispravka krivog navoda drugog sudionika, i to mimo

redosljeda prijava, te može govoriti maksimalno dvije minute.

Predstavnici klubova mogu dobiti završnu riječ prije zaključenja rasprave, ako to žele.

Ukoliko je prijavljen velik broj sudionika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela, predstavnik kluba vijećnika te vijećnik koji ima poslovničku primjedbu.

#### Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku u raspravi, radi usaglašavanja stavova vijećnika, a stanku može dati i predsjednik Vijeća, prema vlastitoj ocjeni tijekom sjednice.

#### Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak ili odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

### 3. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice do njezina završetka.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

#### Članak 80.

Predsjednik može i prekinuti sjednicu ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

### 4. Odlučivanje i način glasovanja

#### Članak 81.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i Godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izboru općinskog načelnika i zamjenike općinskog načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva,
- i drugim slučajevima određenim zakonom.

#### Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 83.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

#### Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Nakon završenog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno, uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

### 5. Zapisnik

#### Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- sažete prijedloge pojedinih govornika,
- precizne podatke o donijetim aktima po pojedinim točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu akti koje je Vijeće donijelo.

Cijeli tijek sjednice se i fonetski snima.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar te se isti uz prilog donijetih akata odlaže u arhivu sjednica Vijeća.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 89.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvijestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 90.

Do pet građana ili predstavnika zainteresiranih pravnih osoba i ustanova imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, prema vlastitoj želji i bez prava na raspravu, uz uvjet da imaju prebivalište na području Općine, a navedeno pravo utvrđuje se prema redosljedu prijava.

Građani te pravne osobe i ustanove dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj a pravne osobe i ustanove su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

#### Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 92.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke za koje sazna na sjednici, a koji su povjerljive naravi.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 93.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 18/94).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-01/01-01/2

Urbroj: 2186/19-01-01-1

Martijanec, 30. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pahor, v. r.**



## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 32.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), te članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Knežinec na 15. sjednici održanoj 26. listopada 2001. godine donosi

### ODLUKU o radnom vremenu trgovina

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena trgovca, odnosno pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost trgovine i izdvojenog prodajnog mjesta na području Općine - prodavaonica i drugih oblika trgovine (u daljnjem tekstu: prodavaonice), raspored početka i završetka radnog vremena u kojem je trgovac dužan poslovati u dane državnih blagdana i neradnih dana.

#### II. RADNO VRIJEME

##### Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom u 07,00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 08,00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana, prodavaonice mogu raditi kao i nedjeljom.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

##### Članak 3.

Radi nužne opskrbe prehrambenim artiklima, prodavaonice mješovite robe i specijalizirane prodavaonice kruha i peciva na području Općine Gornji Knežinec mogu raditi:

- radnim danom od 05,00 do 22,00 sata, a
- nedjeljom od 07,00 do 20,00 sati.

##### Članak 4.

Prodavaonice tiska i duhana, prodavaonice na benzinskoj stanici, na tržnici i unutar poslovnog kruga trgovačkog društva, posluju sukladno odluci Uprave.

##### Članak 5.

Trgovac je dužan Jedinственом upravnom odjelu Općine petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena, koji može dobiti u prostorijama Općine.

##### Članak 6.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz Obrasca iz članka 4. ove Odluke, Jedinственом upravni odjel će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

##### Članak 7.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

##### Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinственом upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

##### Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke osim nadležnih organa inspekcije, vrši i Jedinственом upravni odjel Općine Gornji Knežinec.

#### III. NADZOR

##### Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna, kazniti će se za prekršaj pravna osoba, odnosno od 200,00 do 500,00 kuna trgovac ako na vidnom mjestu na ulazu ne istakne obavijest o radnom vremenu trgovine (članak 7.).

Novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Trgovci su dužni utvrditi radno vrijeme sukladno ovoj Odluci u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po donošenju i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o poslovnom vremenu trgovina, obrtništva i ugostiteljstva u dijelu koji se odnosi na trgovine,

objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/95.

Klasa: 022-02/01-01/15  
Urbroj: 2186-05-01-20  
Turčin, 30. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
**Danijel Meštrić, dipl. ing. građ., v. r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**25.**

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 37. i 100. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 5. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**PRORAČUN****Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

## A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1. TEKUĆI PRIHODI (razred 6) 2.035.100,00

## A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. g.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.070.100,00</b>
<b>6</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.035.100,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	783.000,00
<b>611</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>647.000,00</b>
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	530.000,00
61112	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i dr. samostalnih djelatnosti	7.000,00
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelatnosti	80.000,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	5.000,00
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00
61151	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.000,00
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>34.000,00</b>
61211	Porez na dobit poduzetnika	34.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>42.000,00</b>
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	12.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00

2. TEKUĆI RASHODI (razred 3) 1.583.100,00

3. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak- 452.000,00

## B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

1. KAPITALNI PRIMICI (razred 7) 35.000,00

2. KAPITALNI IZDACI (razred 4) 487.000,00

3. RAZLIKA '1-2) višak+/manjak- -452.000,00

## C. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE

1. UKUPNI PRIHODI 2.070.100,00

2. UKUPNI IZDACI 2.070.100,00

3. RAZLIKA (1-2) višak +/manjak- —

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. g.
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00
63	POTPORE	90.000,00
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>90.000,00</b>
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	15.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	15.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	60.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	590.000,00
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>
64143	Zatezne kamate iz obveznih doprinosa i dr.	2.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>588.000,00</b>
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	55.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	480.000,00
64234	Lovozakupnina	3.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	457.100,00
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>6.100,00</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom općinskom odlukom	2.100,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>451.000,00</b>
65221	Vodni doprinos	23.000,00
65231	Komunalni doprinos	120.000,00
65232	Komunalne naknade	130.000,00
65241	Doprinos za šume	18.000,00
65262	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti - javna rasvjeta	85.000,00
65269	Ostali nespom. prihodi - MO Obrankovec	40.000,00
65270	Ostali nespom. prihodi - korišt. društ. domova	10.000,00
65271	Ostali nespom. prihodi - pogrebi n. g. mjesta, spom.	25.000,00
66	OSTALI PRIHODI	115.000,00
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>113.000,00</b>
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - iznajmljivanje prostora	53.000,00
66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun - prihodi od OŠ	60.000,00
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>2.000,00</b>
66289	Ostale nespomenute kazne	2.000,00
<b>7</b>	<b>UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDNE IMOVINE	5.000,00
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine - u obliku prava</b>	<b>5.000,00</b>
71221	Koncesije	5.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>30.000,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti - stanovi	5.000,00
72141	Plinovod, vodovod (mreža)	25.000,00

B. IZDACI		u kunama
Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. g.
<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>		<b>2.070.100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.583.100,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	352.000,00
311	Plaće	245.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00
313	Doprinosi na plaće	87.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	724.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00
323	Rashodi za usluge	353.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00
35	SUBVENCIJE	94.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	39.000,00
36	POTPORE	6.000,00
363	Potpore unutar opće države	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	58.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	324.000,00
381	Tekuće donacije	193.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	70.000,00
385	Izvanredni rashodi	28.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>487.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	487.000,00
421	Građevinski objekti	463.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.070.100,00 kuna raspređuju se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. g.
	RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.841.500,00
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>292.000,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00
31112	Plaće za vježbenike i privremeno zaposlene	25.000,00
31131	Plaće za prekovremeni rad	3.000,00
31141	Plaće za posebne uvjete rada	2.500,00
31211	Bonus za uspješan rad	2.000,00
31212	Nagrade	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. g.
31213	Darovi	2.000,00
31214	Otpremnine	2.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00
31311	Doprinos za MIO (I stup)	45.600,00
31312	Doprinos za MIO (II stup)	2.400,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	36.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>610.500,00</b>
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.500,00
32113	Naknade za smještaj na služb. putu u zemlji	1.500,00
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	3.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00
32211	Uredski materijal	8.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	3.000,00
32213	Arhivski materijal	1.500,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00
32219	Ostali materijal	2.000,00
32231	Električna energija i javna rasvjeta	110.000,00
32233	Plin	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00
32244	Ostali mater. i dijelovi za tekuće i invest. održav.	5.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.500,00
32312	Usluge interneta	1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	2.500,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00
32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objek.	60.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
32331	Elektronski mediji	8.000,00
32332	Tisak	6.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	6.000,00
32341	Opskrba vodom	8.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravs. pregledi zaposl.	1.500,00
32371	Autorski honorari	2.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00
32375	Geodetsko - katastarske usluge	4.000,00
32376	Usluge vještačenja	1.000,00
32377	Usluge agencija stud. servisa (prijepisi, prijevodi)	1.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00
32389	Ostale računalne usluge - održ. progr. za komp.	5.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	5.000,00
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00
32393	Uređenje prostora (prostorni plan)	100.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	4.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva	4.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	2.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00
32931	Reprezentacija	10.500,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. g.
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>
34311	Usluge banaka	2.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	2.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>39.000,00</b>
35231	Subvencije poljoprivrednicima	23.000,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	16.000,00
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>6.000,00</b>
36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	6.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna</b>	<b>58.000,00</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	4.000,00
37215	Stipendije i školarine	35.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	3.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	2.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>324.000,00</b>
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajed. i manjinama	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i politič. strankama	52.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00
38119	Ostale tekuće donacije (KUD)	30.000,00
38120	Ostale tekuće donacije (Vatrogasna zajed.)	58.000,00
38222	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00
38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	40.000,00
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	30.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	18.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>487.000,00</b>
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	50.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići)	1.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	200.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00
42131	Ceste	120.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	46.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	8.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	8.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00
42211	Računala i računalna oprema	8.000,00
42212	Uredski namještaj	1.000,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	2.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	4.000,00
42253	Strojevi za obradu zemljišta (kosilice)	3.000,00
42534	Kulturne i sportske priredbe	4.000,00
	<b>RAZDJEL 2. ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>228.600,00</b>
	<b>Glava 1. Osnovno školstvo</b>	<b>105.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>
32224	Namirnice - prehrana učenika	35.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz učenika	65.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	5.000,00
	<b>Glava 2. Predškolski odgoj - proračunski korisnici</b>	<b>68.600,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>60.000,00</b>
31111	Plaće za zaposlene - odgajatelj	60.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. g.
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.600,00</b>
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.800,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00
32212	Literatura (knjige, publikacije)	1.000,00
32321	Usluge tekućeg održ. građ. objekata - mater. troškovi	4.800,00
	<b>Glava 3. Predškolski odgoj - ostali korisnici</b>	<b>55.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>55.000,00</b>
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtići	55.000,00

## Članak 4.

Proračun Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-04/02

Urbroj: 2186-21/01-02

Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

## PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA RAZDOBLJE OD 2002. - 2004. GODINE

## A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.070.100,00</b>	<b>2.079.500,00</b>	<b>2.103.000,00</b>
<b>6</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.035.100,00</b>	<b>2.043.500,00</b>	<b>2.066.500,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	783.000,00	794.500,00	809.500,00
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>647.000,00</b>	<b>656.000,00</b>	<b>662.500,00</b>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	530.000,00	538.000,00	540.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i dr. samostalnih djelatnosti	7.000,00	7.500,00	8.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelatnosti	80.000,00	82.000,00	85.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	5.000,00	5.000,00	5.500,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	3.500,00	4.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>34.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
61211	Porez na dobit poduzetnika	34.000,00	35.000,00	37.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>42.000,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>48.000,00</b>
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.000,00	5.500,00	6.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	12.000,00	12.000,00	13.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	27.000,00	29.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	33.000,00	35.000,00
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00	26.000,00	27.000,00
63	POTPORE	90.000,00	95.000,00	90.000,00
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>90.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	15.000,00	10.000,00	10.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	60.000,00	70.000,00	65.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	590.000,00	586.000,00	592.000,00
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
64143	Zatezne kamate iz obveznih doprinosa i dr.	2.000,00	2.000,00	2.500,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>588.000,00</b>	<b>584.000,00</b>	<b>589.500,00</b>
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	50.000,00	45.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	55.000,00	50.000,00	50.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	480.000,00	480.000,00	490.000,00
64234	Lovozakupnina	3.000,00	4.000,00	4.500,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	457.100,00	446.000,00	452.500,00
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>6.100,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	3.000,00	3.500,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom općinskom odlukom	2.100,00	2.500,00	2.500,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.500,00	2.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>451.000,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>444.500,00</b>
65221	Vodni doprinos	23.000,00	23.000,00	23.000,00
65231	Komunalni doprinos	120.000,00	114.000,00	118.000,00
65232	Komunalne naknade	130.000,00	135.000,00	135.000,00
65241	Doprinos za šume	18.000,00	20.000,00	20.000,00
65262	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti - javna rasvjeta	85.000,00	85.000,00	85.500,00
65269	Ostali nespom. prihodi - MO Obrankovec	40.000,00	20.000,00	20.000,00
65270	Ostali nespom. prihodi - korišt. društ. domova	10.000,00	15.000,00	16.000,00
65271	Ostali nespom. prihodi - pogrebi n. g. mjesta, spom.	25.000,00	27.000,00	27.000,00
66	OSTALI PRIHODI	115.000,00	122.000,00	122.500,00
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>113.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - iznajmljivanje prostora	53.000,00	55.000,00	55.000,00
66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun - prihodi od OŠ	60.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
66289	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	2.000,00	2.500,00
<b>7</b>	<b>UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.500,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.500,00
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine - u obliku prava</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
71221	Koncesije	5.000,00	5.000,00	5.500,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti - stanovi	5.000,00	6.000,00	6.000,00
72141	Plinovod, vodovod (mreža)	25.000,00	25.000,00	25.000,00



## B. IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	Plan za 2003.	Plan za 2004.
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.583.100,00</b>	<b>1.584.500,00</b>	<b>1.606.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	352.000,00	360.000,00	361.000,00
311	Plaće	245.500,00	250.000,00	251.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	21.000,00	21.000,00
313	Doprinosi na plaće	87.500,00	89.000,00	89.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	724.100,00	744.000,00	752.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.300,00	29.000,00	29.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	220.000,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	353.300,00	350.000,00	351.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.500,00	145.000,00	147.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	25.000,00	26.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	26.000,00
35	SUBVENCIJE	94.000,00	77.000,00	77.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.000,00	47.000,00	47.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	39.000,00	30.000,00	30.000,00
36	POTPORE	6.000,00	5.000,00	6.000,00
363	Potpore unutar opće države	6.000,00	5.000,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	58.000,00	60.000,00	61.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	60.000,00	61.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	324.000,00	313.500,00	322.500,00
381	Tekuće donacije	193.000,00	190.500,00	192.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	20.000,00	22.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	3.000,00	3.500,00
384	Rashodi iz proteklih godina	70.000,00	70.000,00	73.000,00
385	Izvanredni rashodi	28.000,00	30.000,00	32.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>487.000,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>497.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	487.000,00	495.000,00	497.000,00
421	Građevinski objekti	463.000,00	470.000,00	470.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	22.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	5.000,00	5.000,00

**26.**

Na temelju članka 18. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 5. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu**

## Članak 1.

U postupku izvršenja Proračuna za 2002. godinu

korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

## Članak 2.

Prihodi što ih ostvare korisnici proračunskih sredstava vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna, a ustupaju se za financiranje određene namjene korisnicima koji su ih ostvarili.

## Članak 3.

Za izvršenje Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2002. godinu odgovoran je načelnik Općine.

## Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. U općem i posebnom dijelu Proračuna iskazuje se plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Opći dio Proračuna sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.

Posebni dio Proračuna sadrži pregled plana rashoda i izdataka za 2002. godinu po funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

## Članak 5.

Proračun Općine Sveti Đurđ može se mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim svotama od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda, te ako u okviru ukupnog obujma rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drukčije rasporediti.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-04/02

Urbroj: 2186-21/01-02

Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

**27.**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni i dopuni Statuta Općine Sveti Đurđ**

## Članak 1.

Članak 101. stavak 5. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01) mijenja se i glasi:

»- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora«.

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-02/02

Urbroj: 2186-21/01-02

Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

**28.**

Na temelju članka 68. stavka 3. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine« broj 33/01), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 83. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o porezu na tvrtku ili naziv**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici poreza na tvrtku ili naziv, visina, obračun i način plaćanja poreza na području Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit, ili poreza na dohodak i registrirane za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku, odnosno naziv za svaku poslovnu jedinicu.

## Članak 3.

Pravne i fizičke osobe postaju obveznicima poreza na tvrtku ili naziv danom upisa u sudski odnosno obrtni registar i stječu pravo upotrebe tvrtke ili naziva.

## Članak 4.

Tvrtka ili naziv je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

## Članak 5.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

## Članak 6.

Porez iz članka 5. ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu i to kako slijedi:

1. Pravne osobe po klasifikaciji Zakona o računovodstvu:
 

- velika poduzeća	2.000,00 kuna,
- srednje velika poduzeća	1.500,00 kuna,
- mala poduzeća	500,00 kuna.
2. Poslovne jedinice pravnih osoba iz točke 1. ovog stavka, plaćaju porez u visini od 50% iznosa utvrđenog u točki 1. ovog stavka.
3. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine za svaku prodavaonicu:
 

- robe široke potrošnje	400,00 kuna,
- prehrambenim proizvodima i poduzeća koja promet obavljaju u kioscima i pokretnim prodavaonicama	200,00 kuna.
4. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:
 

- za svaku poslovnu jedinicu restoran, gostionicu, bufet, snack bar i druge objekte	400,00 kuna.
---	--------------

5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:
- samostalni ugostitelji, trgovačke radnje 400,00 kuna,
  - proizvodne djelatnosti 400,00 kuna,
  - uslužne djelatnosti 250,00 kuna.
6. Stovarišta i skladišta pravnih i fizičkih osoba 400,00 kuna.
7. Druge pravne i fizičke osobe 400,00 kuna.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo za jedan spomenuti iznos poreza.

#### Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku utvrđen.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar i postavi naziv tvrtke u drugoj polovici godine, plaća se 50% propisanog ovog poreza.

#### Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

#### Članak 9.

Razrez, obračun i naplatu toga poreza vrši Porezna uprava - Ispostava Ludbreg.

#### Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Sveti Đurđ, ako je sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika poreza na tvrtku ili naziv na području Općine Sveti Đurđ.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv nema boravište na području Općine Sveti Đurđ, a ima na području poslovne jedinice, porez na tvrtku ili naziv za poslovnu jedinicu prihod je Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 11.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare, kaznenih i postupravnih odredaba, shodno se primjenjuje Opći porezni zakon.

#### Članak 12.

Odredbe ove Odluke o porezu na tvrtku ili naziv primjenjuju se od 1. 1. 2002. godine.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/95).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-14/01-01/01  
Urbroj: 2186-21/01-01  
Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

#### 29.

Na temelju članka 68. stavka 3. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 83. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o porezu na korištenje javnih površina**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina, te visina, način plaćanja i obračun poreza na korištenje javnih površina.

#### Članak 2.

Porez na korištenje javnih i općinskih površina plaćaju i fizičke osobe, koje koriste općinsko zemljište za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 3.

Porez iz članka 2. ove Odluke plaća se za zapremanje javnih površina ispred zgrade, te za korištenje slobodnih javnih površina za privremenu upotrebu, plaća se dnevno po 1 m<sup>2</sup> korisne površine u slijedećim iznosima:

1. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 15,00 kuna/1 m<sup>2</sup>,
2. za sve ostale druge namjene 15,00 kuna/1 m<sup>2</sup>,
3. za dane proštenja 15,00 kuna/1 m<sup>2</sup>,
4. ambulatna prodaja 200,00 kuna/mjesečno.

#### Članak 4.

Razrez, obračun i naplatu ovog poreza vrši nadležno tijelo Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/95).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-23/01-01/02  
Urbroj: 2186-21/01-02  
Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

**30.**

Na temelju članka 68. stavka 3. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 83. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o porezu na potrošnju**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na potrošnju, stopa, obračun i način plaćanja poreza na potrošnju u Općini Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, vinjak, rakiju i žestoka pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

## Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

## Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke čini prodajna cijena pića, koja se prodaje u ugostiteljskim objektima.

## Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, te piva, plaća se po stopi od 2%.

## Članak 6.

Porez na potrošnju obračunava se na vrijednost prodanog i naplaćenog pića u toku tjedna, a plaća se mjesečno u roku od 5 dana po isteku mjeseca, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

## Članak 7.

Porez na potrošnju prihod je Općine Sveti Đurđ.

## Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju provode ovlašteni djelatnici Porezne uprave - Ispostava Ludbreg.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/95).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-23/01-01/01

Urbroj: 2186-21/01-01

Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Marljan Sermek, v. r.**

**31.**

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Komisije za popise birača**

## I.

Imenuje se Komisija za popise birača u sastavu:

1. **Zvonimir Horvatić**, Obrankovec kbr. 3, za predsjednika,

2. **Ivan Štabl**, Sesvete L., Ludbreška 6, za člana,

3. **Ivan Ivanuša**, Hrženica, Vinogradska 13, za člana,

4. **Tomo Cvetko**, Struga kbr. 136, za zamjenika predsjednika,

5. **Antun Gomaz**, Priles kbr. 40, za zamjenika člana,

6. **Zlatko Sinković**, Sveti Đurđ, Lovački put 1, za zamjenika člana.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-02/01-02/02

Urbroj: 2186-21/01-02

Sveti Đurđ, 26. studenoga 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Marljan Sermek, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.