

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XXI	Varaždin, 15. travnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE</b>			
<b>AKTI JEDINSTVENOG</b>			
<b>UPRAVNOG ODJELA</b>			
1.	Ispravak Statuta Grada Varaždinskih Toplica	1282	
2.	Ispravak Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica	1282	
<b>OPĆINA BERETINEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
9.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora	1282	
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
2.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Breznički Hum	1283	
3.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum	1284	
<b>AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG</b>			
<b>POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA</b>			
<b>VIJEĆA MJESNIH ODBORA</b>			
1.	Obvezatne upute broj - I o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum	1285	
2.	Obvezatne upute broj - II o redoslijedu izbornih radnji i tijekom rokova po izbornom zakonu i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora		1285
3.	Obvezatne upute broj - III o postupku kandidiranja za izbor članova vijeća mjesnih odbora i odustajanju od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora		1287
4.	Obvezatne upute broj - IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum		1288
5.	Obvezatne upute broj - V o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu		1289
6.	Obvezatne upute broj - VI o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili težom bolesti		1289
7.	Obrazac OB-1		1290
8.	Obrazac OB-2		1292
9.	Obrazac OB-3		1295
10.	Obrazac OB-4		1297
11.	Obrazac OB-5		1298

12.	Obrazac OB-6	1299	<b>OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
13.	Obrazac OB-7	1300		
14.	Obrazac OB-8	1301	3.	Statut Općine Visoko 1306
15.	Obrazac OB-9	1302	4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko 1317

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Statuta Grada Varaždinskih Toplica i naknadno uočenih formalnih grešaka u prijepisu daje se

#### I S P R A V A K

##### Statuta Grada Varaždinskih Toplica

#### I.

U Statutu Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) u članku 70. stavak 1. umjesto riječi: »odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora« dolaze riječi **»ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovitih izbora«**.

#### II.

U Statutu Grada Varaždinskih Toplica u članku 99. stavak 3. umjesto riječi: »danom objave« dolaze riječi **»prvi dan od dana njegove objave«**.

#### III.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Statuta Grada Varaždinskih Toplica.

KLASA: 012-03/13-01/5  
URBROJ: 2186/026-04/1-13-5  
Varaždinske Toplice, 12. travnja 2013.

Pročelnica  
**Tamara Križanić, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica i naknadno uočenih formalnih grešaka u prijepisu daje se

#### I S P R A V A K

##### Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

#### I.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) u članku 31. stavak 3. umjesto riječi: »danom objave« dolaze riječi **»prvi dan od dana njegove objave«**.

#### II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

KLASA: 012-01/13-01/1  
URBROJ: 2186/026-04/1-13-5  
Varaždinske Toplice, 12. travnja 2013.

Pročelnica  
**Tamara Križanić, v. r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 9.

Na temelju članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) i članka 2. Odluke

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 13. travnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o raspisivanju izbora za članove vijeća  
mjesnih odbora**

## Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Beretinec.

## Članak 2.

U Vijeće Mjesnog odbora Beretinec bira se 9 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Črešnjevo bira se 7 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Ledinec bira se 5 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Ledinec Gornji bira se 5 članova.

## Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 19. svibnja 2013. godine** u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/13-02/1  
URBROJ: 2186/02-13-25/1  
Beretinec 13. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zvonimir Kapeš, v. r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**2.**

Temeljem odredbe članka 29. stavka 1., alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 41. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/11), te Planom zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/12), općinski načelnik Općine Breznički Hum 19. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o određivanju operativnih snaga zaštite  
i spašavanja i pravnih osoba od interesa  
za zaštitu i spašavanje na području  
Općine Breznički Hum**

## Članak 1.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum,
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Općine Breznički Hum,
3. Tim Civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum,
4. Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum,
5. Dobrovoljna vatrogasna društva,
  - DVD Breznički Hum,
  - DVD Radešić,
  - DVD Šćepanje,

6. Gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin,
7. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof.

## Članak 2.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Breznički Hum.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Breznički Hum.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine Breznički Hum uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja.

## Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje će radi nekog od interesa zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Breznički Hum dobiti zadaću su:

- Lovačko društvo Lisac, Breznički Hum,
- Ambulanta doma zdravlja, Breznički Hum,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- Osnovna škola Breznički Hum,
- Humko, obrt za komunalne usluge, Breznički Hum,

- Raport d.o.o. Breznički Hum,
- Matak transport, Breznički Hum,
- Transport Ivančan, Breznički Hum,
- Sremo-tours, Breznički Hum.

#### Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

#### Članak 5.

Prava i obveza koji proizlaze iz članka 3. uredit će se sukladno odredbama:

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Uredbe o načinu utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (»Narodne novine«, broj 91/06).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/7

URBROJ: 2186-024-13-03/1

Breznički Hum, 19. ožujka 2013.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 41. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), općinski načelnik Općine Breznički Hum 19. ožujka 2013. godine, donosi

#### P L A N

#### **pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum**

##### I.

Ovim se Planom uređuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera zaštite i spašavanja do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

##### II.

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje općinski načelnik.

##### III.

Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) vrši se putem Županijskog centra 112 Varaždin po nalogu općinskog načelnika.

##### IV.

Za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja kao zbornu mjesto određuje se zgrada općinske uprave, Breznički Hum 4, Breznički Hum.

##### V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi sljedeće radnje: po dolasku zamjenika načelnika i članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcija zaštite i spašavanja.

##### VI.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer zaštite i spašavanja na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera, ili njegov zamjenik.

##### VII.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem sljedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

##### VIII.

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je voditelj smjene u Županijskom centru 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

##### IX.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera zaštite i spašavanja.

##### X.

Ovaj Plan pozivanja primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/6

URBROJ: 2186-024-13-03/1

Breznički Hum, 19. ožujka 2013.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

### 1.

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora u za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

#### OBVEZATNE UPUTE BROJ I

##### o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Breznički Hum obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum.
2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku OB-1 do OB-9 (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum).
3. Ako za pojedine radnje nije obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvijestiti Općinsko izborno povjerenstvo.
4. Obrasci za provođenje izbora su:

- OB-1** - Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora
- OB-2** - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članove vijeća mjesnog odbora
- OB-3** - Popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača mjesnog odbora
- OB-4** - Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora
- OB-5** - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za člana vijeća mjesnih odbora
- OB-6** - Rješenje o imenovanju biračkih odbora
- OB-7** - Rješenje o određivanju biračkih mjesta
- OB-8** - Glasački listić za izbore za članove vijeća mjesnih odbora
- OB-9** - Zapisnik o radu biračkog odbora za izbore članova vijeća mjesnog odbora za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum  
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.

### 2.

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13) i Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

#### OBVEZATNE UPUTE BROJ II

##### o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom zakonu i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora

#### I. OPĆENITO O IZBORNIM RADNJAMA

1. Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

**Izbori će se održati u nedjelju,  
19. svibnja 2013. godine.**

2. Rokovi teku od dana

**18. travnja 2013. godine od 00,00 sati.**

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora, najkasnije u roku od 14 dana od dana početka tijeka rokova, time da će se isti zaprimati u okviru radnog vremena Jedinog upravnog odjela Općine, a posljednjeg dana u istim prostorijama Općine Breznički Hum do 24,00 sata

**dakle 2. svibnja 2013. godine do 24,00 sata.**

4. Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastavit će i objaviti na

oglasnoj ploči te na web stranici Općine sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu u sjedištima mjesnih odbora, i to u roku od 48 sata od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista,

**dakle do 4. svibnja 2013. godine  
do 24,00 sata.**

5. Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom temeljem statuta odustati od liste, najkasnije u roku od 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Općinskog izbornog povjerenstva.

Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u gore propisanom roku

**dakle u roku od 48 sati od objave od strane Općinskog izbornog povjerenstva**

6. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora,

**do 18. svibnja 2013. godine do 24,00 sata.**

7. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 sati,

**dakle 18 svibnja 2013. od 00,00 sati do 19. svibnja 2013. godine do 19,00 sati.**

8. Političke stranke dužne su u roku od 8 dana od dana početka tjeka rokova Općinskom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora dostaviti prijedloge članova za prošireni sastav Izbornog povjerenstva za izbor članova mjesnih odbora

**dakle, do 26. travnja 2013. godine  
do 24 sata.**

9. Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim mjestima, najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja izbora,

**dakle do 3. svibnja 2013. godine  
do 24,00 sati.**

10. Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora mora imenovati članove i zamjenike članova biračkih odbora najkasnije

**dakle do 8. svibnja 2013. godine  
do 24,00 sati.**

11. Glasovanje traje neprekidno i to **19. svibnja 2013. godine od 7,00 do 19,00 sati**. Biralište se zatvara u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

12. Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdit će rezultate glasanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta,

**dakle do 20. svibnja 2013. godine  
do 19,00 sati.**

13. Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora kad utvrdi rezultate glasanja za članove vijeća mjesnih odbora, objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisnicima o radu biračkih odbora.

## II. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

14. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora mogu podnijeti političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

15. Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu Općine Breznički Hum koje ga je dužno riješiti

**u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor, dakle do 00,00 sati idućeg dana.**

16. Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru

**u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

17. Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave Varaždinske županije

**u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

18. Ured državne uprave Varaždinske županije dužan je donijeti odluku o žalbi.

**u roku od 48 sati od dana primitka žalbe, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum  
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

### 3.

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

#### **OBVEZATNE UPUTE BROJ III**

#### **o postupku kandidiranja za izbor članova vijeća mjesnih odbora i odustajanju od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

- Liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora mogu predlagati političke stranke i birači.
- Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova mjesnih odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta. Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.  
Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor vijeća mjesnih odbora.
- Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:  
25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika,  
35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika a manje od 500 stanovnika,  
50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika a manje od 1000 stanovnika,

70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1000 stanovnika a manje od 2500 stanovnika. Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja i potpis birača.

- Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije do 2. svibnja 2013. godine do 24,00 sata. Naziv liste se navodi punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja listu predlaže. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je »kandidacijska lista grupe birača za vijeće mjesnog odbora«, te je nositelj liste prvi kandidat na listi.

- U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, datum rođenja, OIB i spol. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova predstavničkog tijela bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova predstavničkog tijela koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata nakon objave kandidacijskih lista, umjesto njega se može predložiti novi kandidat, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora. Ako kandidat umre u roku kraćem od 10 dana prije održavanja izbora kandidacijska lista će se smatrati pravovaljanom. Zamjena kandidata vršit će se u skladu s člankom 29. Zakona o lokalnim izborima.

- Vijeća mjesnog odbora u Općini Breznički Hum uključujući i predsjednika imaju sljedeći broj članova:  
Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova  
Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec 5 članova

Mjesni odbor Radešić 5 članova  
Mjesni odbor Ščepanje 5 članova

7. Političke stranke i grupe birača koje su predložile kandidacijske liste (dalje: liste) za članove vijeća mjesnog odbora mogu, na način propisan njihovim statutom ili posebnom odlukom donijetom na temelju statuta, dok za grupu birača odluku donosi nositelj liste, odustati od predložene liste najkasnije u roku od 48 sati od objave lista od strane Općinskog izbornog povjerenstva.

8. Pisana obavijest o odustajanju mora biti dostavljena Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije do 30. travnja 2013. godine.

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum**

**Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

#### 4.

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

### **OBVEZATNE UPUTE BROJ – IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum**

1. Političke stranke i grupe birača koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum, mogu odrediti promatrače, koji će pratiti rad tijela za provođenje izbora.
2. Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora i birački odbori dužni su omogućiti promatračima promatranje i praćenje svog rada (dalje: izborna tijela).
3. Kandidat za člana vijeća mjesnog odbora ne može biti promatrač.
4. Rad pojedinog izbornog tijela može istovremeno promatrati i pratiti po jedan promatrač svake političke stranke, odnosno grupe birača.
5. Promatrači koji na dan održavanja izbora namjeravaju pratiti rad izbornog tijela moraju se

prijaviti predsjedniku ili članu izbornog tijela najkasnije do 07,00 sati.

Promatrač je dužan izbornom tijelu čiji će rad promatrati predložiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila, odnosno potvrdu nezavisne liste koja ga je predložila.

Potvrdu iz prethodnog stavka izdaje i potpisuje osoba koja je ovlaštena statutom ili odlukom donesenom na temelju statuta za zastupanje političke stranke, kao i punomoćnik kojega ta osoba ovlasti, te osobe koje se smatraju predlažem nezavisne liste.

6. Izborni tijelo čiji se rad promatra može ograničiti broj promatrača ako nedostatak prostora ili drugi neotklonjivi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Pri tome će voditi računa da pripreme za provođenje izbora, a naročito glasovanje, bude provedeno neometano i u normalnim uvjetima, uz puno poštivanje tajnosti glasovanja i sigurnosti birača.

7. Promatrači su ovlašteni priopćiti svoja zapažanja o nepravilnostima u radu izbornih tijela i druge primjedbe predsjedniku izbornog tijela.

Promatrači su ovlašteni stavljati obrazložene primjedbe na sadržaj zapisnika o radu izbornog tijela, koje će unijeti u zapisnik, s time da sadržaj unesenih primjedaba potpisuje promatrač koji je primjedbu sastavio. Promatrač ima pravo tražiti i dobiti presliku zapisnika o radu tog izbornog tijela.

8. Promatrači mogu boraviti u prostorijama u kojima se glasuje i prisustvovati radu biračkih odbora za vrijeme pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja.

9. Promatrači ne smiju ometati rad izbornih tijela. Promatrači koji prisustvuju glasovanju ne smiju razgovarati s biračima koji su pristupili glasovanju niti im iznositi svoja zapažanja ili prigovore o radu biračkog odbora ili na drugi način na njih utjecati.

10. Prava i dužnosti promatrača uređena ovim Obvezatnim uputama analogno se primjenjuju i na promatrače nevladinih udruga.

11. Predsjednik izbornog tijela udaljit će promatrača ili sve promatrače ako nakon usmene opomene nastave ometati rad izbornog tijela.

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum**

**Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**



**5.**

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

**OBVEZATNE UPUTE BROJ – V****o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu**

1. Kako bi se poštivala pravila o zabrani pogodovanja bilo koje političke stranke, ili bilo kojeg kandidata, u prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati samo državni i gradski simboli – grb i zastava Republike Hrvatske i grb i zastava Općine Breznički Hum.
2. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasovanja, dakle tako da nitko iz ostalog dijela prostorije ne može vidjeti kako je glasač popunio glasački listić.
3. Birački odbor na svakom biračkom mjestu dužno je neposredno prije otvaranja birališta na vidljivo mjesto istaknuti sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.
4. Kako bi birač znao u koju će glasačku kutiju ubaciti glasački listić, birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum**

**Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

**6.**

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, donosi

**OBVEZATNE UPUTE BROJ – VI****o načinu glasovanja nepismenih osoba,  
osoba s tjelesnom manom  
ili težom bolesti**

1. Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem, što znači da nitko ne može glasovati preko druge osobe.  
Izuzetno, birač koji zbog kakve tjelesne mane (slijepa osoba, osoba bez ruku i sl.) ili zbog toga što je nepismena ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biralište s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste za koju takav birač glasuje.
2. Kad birač zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer se nalazi u bolnici, bolistan kod kuće, jer je invalidna ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju da glasuje, obavijestit će o tome birački odbor mjesnog odbora koje će mu omogućiti glasovanje. U tu svrhu predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva (2) člana biračkog odbora ili zamjenika koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja. Birač će sam staviti svoj glasački listić u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti članova biračkog odbora, koji će je, kada dođu na biračko mjesto, ubaciti u odgovarajuću glasačku kutiju. Na omotnici (kuverti) upisat će se oznaka da se glasovalo za vijeće mjesnog odbora.  
Glasovanje na opisan način u prethodnom stavku obaviti će se samo u slučaju ako je birač dostupan biračkom odboru i ako je birački odbor pravovremeno obaviješten o tom načinu glasovanja.
3. Glasovanje osoba iz točki 1. i 2. ovih Obvezatnih uputa poimenično će se iskazati u zapisniku o radu biračkih odbora.

Breznički Hum, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva  
Općine Breznički Hum**

**Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

7.

OB-1

**OPĆINA BREZNIČKI HUM  
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**PRIJEDLOG LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE**

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA** \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

**Naziv liste** \_\_\_\_\_  
(puno ime stranke, odnosno stranaka koalicije, ako postoji skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila ili naziv „kandidacijska lista grupe birača za vijeće mjesnog odbora“ ako je predlažu birači)

**Nositelj liste** \_\_\_\_\_ (nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi)

**LISTA KANDIDATA**

\_\_\_\_\_ (puni i skraćeni naziv liste)

REDNI BROJ	IME I PREZIME	NACIONALNOST	ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA	DATUM ROĐENJA	OIB	SPOL MILIŽ


U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog predstavnika političke  
stranke odnosno stranaka koalicije)

**NAPOMENA:**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora **OPĆINE BREZNIČKI HUM**.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom Općine, kako slijedi: Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova, Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec 5 članova, Mjesni odbor Radešić 5 članova, Mjesni odbor Ščepanje 5 članova
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac– 4) podnosi se Izbornom povjerenstvu najkasnije do 02. SVIBNJA 2013. GODINE DO 24,00 SATI.
5. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

8.

OB-2

**OPĆINA BREZNIČKI HUM  
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**PRIJEDLOG KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA**

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA** \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

**Naziv liste** \_\_\_\_\_  
(naziv liste: kandidacijska lista grupe birača)

**Nositelj liste** \_\_\_\_\_ **(Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi)**

**LISTA KANDIDATA**

\_\_\_\_\_ **(puni i skraćeni naziv liste)**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	NACIONALNOST	ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA	DATUM ROĐENJA	OIB	SPOL M I LI Ž


Potpisi podnositelja prijave grupe birača:

U \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora **OPĆINE BREZNIČKI HUM**.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. Naziv liste je "KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA", a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
4. . Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača za pravovajljanost liste dužni su prikupiti sljedeći broj potpisa: za Mjesni odbor Breznički Hum 35, Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec 25, Mjesni odbor Radešić 25 i Mjesni odbor Sćepanje 25 potpisa birača s područja mjesnog odbora.
5. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

6. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
8. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom OPĆINE BREZNIČKI HUM i Odlukom, kako slijedi: Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova, Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec 5 članova, Mjesni odbor Radešić 5 članova, Mjesni odbor Šćepanje 5 članova
9. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac – 4) podnosi se općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije do 02. SVIBNJA 2013. godine u 24,00 sati.
10. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.




U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**NAPOMENA :**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora OPĆINE BREZNIČKI HUM i predaje se uz obrazac OB-2.
2. Naziv liste je "kandidacijska lista grupe birača", a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
3. Uz prijedlog kandidacijske liste grupe birača dužni su prikupiti sljedeći broj potpisa: za Mjesni odbor Breznički Hum 35, Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec 25, Mjesni odbor Radešić 25 i Mjesni odbor Šćepanje 25 potpisa birača s područja mjesnog odbora.
4. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
5. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovajano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
6. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.



10.

OB – 4

**O Č I T O V A N J E**  
**KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA**  
**VIJEĆA MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_**

Ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime kandidata) \_\_\_\_\_ (datum rođenja)  
\_\_\_\_\_  
(adresa) \_\_\_\_\_ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja)  
\_\_\_\_\_  
(OIB)

prihvaćam kandidaturu za člana VIJEĆA MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_ (naziv mjesnog odbora)

na izborima koji će se održati dana 19. svibnja 2013. godine i pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zabrane kandidiranja predviđena Zakonom o lokalnim izborima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (mjesto i datum) \_\_\_\_\_ (potpis kandidata)

**NAPOMENA:**

*Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjerovljeno od strane općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ili javnog bilježnika.*

11.

OB – 5

**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA ZA**  
**ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA OPĆINE BREZNIČKI HUM**

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i OIB) (adresa)

izjavljujem da ću dužnost predsjednika – zamjenika predsjednika – člana – zamjenika člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Breznički Hum - Biračkog odbora \_\_\_\_\_, obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu s propisima i da se nisam kandidirao za člana Vijeća Mjesnog odbora.

*(nepotrebno precrtati)*

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

12.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM**  
**POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA**  
**VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

OB – 6

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području OPĆINE BREZNIČKI HUM ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br 10/13) općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora donosi

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA BIRAČKOG ODBORA**

I. U BIRAČKI ODBOR MJESNOG ODBORA

---

(točna adresa i oznaka biračkog mjesta)

imenuje se

1. \_\_\_\_\_ za predsjednika,

2. \_\_\_\_\_ za člana

3. \_\_\_\_\_ za člana

1. \_\_\_\_\_ za zamjenika predsjednika,

2. \_\_\_\_\_ za zamjenika člana,

3. \_\_\_\_\_ za zamjenika člana.

---

(mjesto i datum)

Predsjednik:

---

13.

OPĆINA BREZNIČKI HUM  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA

OB - 7

Na osnovi članka 10. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području OPĆINE BREZNIČKI HUM ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 10/13), općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora općine Breznički Hum donosi

**RJEŠENJE**

**o određivanju biračkih mjesta**

**I. Za područje Mjesnog odbora Breznički Hum određuje se biračko mjesto:**

Biračko mjesto \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)  
koje obuhvaća birače s prebivalištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

**II. Za područje Mjesnog odbora Butkovec-Kršćenovec određuje se biračko mjesto:**

Biračko mjesto u \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)  
koje obuhvaća birače s prebivalištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

**III. Za područje Mjesnog odbora Radešić određuje se biračko mjesto:**

Biračko mjesto u \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)  
koje obuhvaća birače s prebivalištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

**IV. Za područje Mjesnog odbora Ščepanje određuje se biračko mjesto:**

Biračko mjesto u \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)  
koje obuhvaća birače s prebivalištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

PREDSJEDNIK

14.

OPĆINA BREZNIČKI HUM  
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE BREZNIČKI HUM

OB – 8

**GLASAČKI LISTIĆ**  
**ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU**  
**VIJEĆA MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste)
2. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste)
3. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste)
4. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste)
5. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste)

**NAPOMENA:**

*Glasački listić se popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred samo jedne kandidacijske liste za koje se glasuje.*

Evidencijski broj:

M. P.

15.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM**  
**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR**  
**ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

OB – 9

\_\_\_\_\_  
(TOČAN NAZIV)

Biračko mjesto broj \_\_\_\_\_  
(broj i naziv biračkog mjesta)

**ZAPISNIK**

O RADU BIRAČKOG ODBORA MJESNOG ODBORA

\_\_\_\_\_  
(TOČAN NAZIV BIRAČKOG ODBORA)

I. birački odbor biračko mjesto broj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(broj, mjesto i adresa)

u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ predsjednik,  
\_\_\_\_\_ zamjenik predsjednika,
2. \_\_\_\_\_ član,  
\_\_\_\_\_ zamjenik člana,
3. \_\_\_\_\_ član,  
\_\_\_\_\_ zamjenik člana,

sastao se \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije odgovaraju uvjetima za provođenje izbora.

II. Utvrđuje se da je birački odbor mjesnog odbora primio sav potrebni izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvod iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ sati.

Biračima zatečenim u 19,00 sati pred biralištem omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u \_\_\_\_\_ sati.

- 2 -

**V.** Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se dogodile takve okolnosti tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru).

---

---

**VI.** Tijekom vremena određenog za glasovanje na označenom biračkom mjestu glasovali su slijedeći birači:

**a)** na osnovi potvrde nadležnog državnog tijela:

Redni br.	Ime i prezime

**b)** koji ne mogu osobno glasovati zbog tjelesne mane ili su nepismeni:

Redni br.	Ime i prezime

**c)** kod kuće pred članovima biračkog odbora:

Redni br.	Ime i prezime

**VII.** Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. da je birački odbor preuzeo ukupno \_\_\_\_\_ glasačkih listića;
2. da je na biračkom mjestu ostalo ukupno neupotrebljenih \_\_\_\_\_ glasačkih listića;
3. da je u izvod iz popisa birača za biračko mjesto upisano birača \_\_\_\_\_;

- 3 -

4. od čega je glasovalo birača \_\_\_\_\_;
5. da je na osnovi točke VI. a) (potvrde) na biračkom mjestu glasovalo \_\_\_\_\_ birača.
6. Na osnovi navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto za koje se utvrđuju rezultati glasovanja **ima ukupno birača** (točka 6. = točka 3. + točka 5.) \_\_\_\_\_.
7. Utvrđeno je da je prema izvodu iz popisa birača i po točki 5. **glasovalo ukupno birača** (točka 7. = točka 4. + točka 5.) \_\_\_\_\_.
8. Otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića** \_\_\_\_\_. Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
9. a) Važećim je utvrđeno glasačkih listića \_\_\_\_\_,  
b) Nevažećim je proglašeno glasačkih listića \_\_\_\_\_.
10. Prebrojavanjem važećih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:
1. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
2. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
3. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
4. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
5. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
6. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.
7. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_.



– 4 –

**VIII.** Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeć promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koja ga je odredila za promatrača odnosno nevladine udruge).

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

**IX.** Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati).

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U \_\_\_\_\_ (mjesto) \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_ (sati)

**Članovi:**

**Predsjednik:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# OPĆINA VISOKO

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 13. travnja 2013. godine, donosi

## STATUT Općine Visoko

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Visoko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Opis grba Općine Visoko: u zlatnome/žutome na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na petiljci.

#### Članak 6.

Zastava Općine Visoko je jednobojna, plave boje. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine.

#### Članak 7.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Pre-svetog Trojstva kao Dan Općine.

#### Članak 8.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
2. Nagrada Općine Visoko.

#### Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 21.

Osim u slučajevima iz članka 20. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnio potreban broj birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan i podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referenduma za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

#### Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje mjesnog zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

#### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

## VII. TIJELA OPĆINE

### Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

10. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
11. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
19. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgovora.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema

odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраних vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjeni-

cima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana

stupanja na dužnost novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

#### Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Općinu,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

#### Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika



Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Općinski načelnik u slučaju duže odsudnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

#### Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskom načelniku prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskom načelniku radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u članku 21. ovog Statuta.

#### Članak 56.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskom načelniku prestane mandat samo njihovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravno tijelo Općine ustrojava se kao Jedinostveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 58.

Upravno tijelo u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 59.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

#### Članak 60.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu

cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

#### Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),
2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki).

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih obora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovnih izbora ili raspuštanja vijeće mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

#### Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 5 - 7 članova i to:

1. Mjesni odbor Čanjevo - 7,
2. Mjesni odbor Đurinovec - 5,
3. Mjesni odbor Kračevac - 5,
4. Mjesni odbor Presečno Visočko - 7,
5. Mjesni odbor Vinično - 7,
6. Mjesni odbor Visoko - 7,
7. Mjesni odbor Vrh Visočki - 5.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard

građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

#### Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Visoko čine imovinu Općine Visoko.

**Članak 82.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

**Članak 83.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 84.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

**Članak 85.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 86.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko

vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 87.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 88.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 89.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 90.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 91.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 92.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Članak 93.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik

i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09).

#### Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim točke 7. stavka 1. članka 31., stavka 1., 2., 5. i 6. članka 47., točke 5. i 6. stavka 1. članka 48., i članka 53., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-01/13-01/1

URBROJ: 2186/027-01-13-1

Visoko, 13. travnja 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Valentina Modrić, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 13. travnja 2013. godine, donosi

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Visoko

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava,

obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE VISOKO OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE VISOKO, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE VISOKO«

Predsjedatelj nakon pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

### Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno, da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POT- PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Općinskog vijeća.

##### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

##### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

##### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

##### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### V. RADNA TIJELA

##### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

##### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

##### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

##### Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

##### Članak 19.

Način rada tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

##### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, čelnikom upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka Općinskog vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezen učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Općinskog vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinskog vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

### Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskom načelniku, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pi-smohrani Općine.

### Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskom vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom



objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

#### Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

#### Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta,

Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

#### Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnese više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku ½ vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

#### Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koji se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ima svaki ovlašteni predlagatelj općeg akta.

#### Članak 45.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ukoliko on nije vezan za dobivanje informacije od nekog drugog vanjskog tijela.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

#### Članak 49.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

**Članak 50.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 51.**

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

**Članak 52.**

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje ½ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 53.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 54.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

**Članak 55.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 56.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka

roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****1. Sazivanje sjednice i trajanje****Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

**Članak 58.**

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red****Članak 59.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda niti dopuniti dnevni red sjednice.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podniet.

#### Članak 62.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovníka, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika će predsjednik Općinskog vijeća provesti u tijeku sjednice.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici,

a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlaštenu predlagatelj ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 71. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

##### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

##### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 76.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 77.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 78.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

**Članak 79.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 80.**

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća,

mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

**Članak 81.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

**Članak 82.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabirati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI****Članak 83.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanje sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, govornike po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

**Članak 84.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

**Članak 85.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine koje radi stručne poslove za Općinsko vijeće.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a fonetski zapis sjednice pohranjuje se na propisan način.

**XV. JAVNOST RADA****Članak 86.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne

smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijekom sjednice Općinskog vijeća).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

#### Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela,

može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/09).

#### Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/1

URBROJ: 2186/027-01-13-1

Visoko, 13. travnja 2013

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Valentina Modrić, v. r.**

---

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).