

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 28 — Godina XIX	Varaždin, 10. rujna 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA				
21.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije	1134	20. Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove uprava, upravnih odnosno nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Lepoglava ima dionice ili poslovne udjele	1155
AKTI VIJEĆA SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE				
1.	Rješenje o izboru predsjednice Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije	1134	21. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Bednja	1156
2.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednice Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije	1134	22. Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Lepoglavu	1157
AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE				
1.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije	1134	23. Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja javne ustanove »Gradska knjižnica Lepoglava«	1157
2.	Rješenje o izboru zamjenice predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije	1135	OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
19.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječanj - 30. lipanj 2011. godine	1135	18. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Klenovnik	1158
			19. Odluka o izmjenama Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec	1164
			20. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Klenovnik	1164

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

21.

Temeljem članka 9. stavka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 36/09), članka 50. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/10) iza točke 4. dodaje se alineja koja glasi:

»Studenti privatnih stručnih studija i sveučilišta mogu se javiti na natječaj samo u kategoriji za nadarene studente«.

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/10) briše se alineja 2. točka 1.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/11-01/16
URBROJ: 2186/1-02/1-11-1
Varaždin, 5. rujna 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

AKTI VIJEĆA SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije na sjednici održanoj 6. rujna 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednice Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije

Za predsjednicu Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije bira se **BARBARA ANTOLIĆ** iz Babinca, Varaždinska 3.

KLASA: 016-01/11-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-02-1
Varaždin, 6. rujna 2011.

Predsjedavajuća
Ana Mumlek, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije na sjednici održanoj 6. rujna 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru zamjenika predsjednice Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije

Za zamjenika predsjednicu Vijeća slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije bira se **IGOR ŠERDONER**, Varaždin, Masarykova 6/II.

KLASA: 016-01/11-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-02-1
Varaždin, 6. rujna 2011.

Predsjedavajuća
Ana Mumlek, v. r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. rujna 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije bira se **MILAN MIRČETIĆ** iz Ludbrega, Varaždinska 4.

KLASA: 016-01/11-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-02-1
Varaždin, 9. rujna 2011.

Predsjedavajući
Dragan Dašić, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. rujna 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenice predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije

Za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije bira se **NADA IVANIĆ** iz Čukovca, Segovinska 4.

KLASA: 016-01/11-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-02-1
Varaždin, 9. rujna 2011.

Predsjedavajući
Dragan Dašić, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 1. rujna 2011. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječanj - 30. lipanj 2011. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2011. godinu u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2011. godine, sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

u kunama

O P I S	Plan za 2011.	Ostvareno 1.-6.2011.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	19.771.500,00	7.547.504,29	38,17
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.015.000,00	19.132,82	1,88
UKUPNI PRIHODI	20.786.500,00	7.566.637,11	36,40
RASHODI POSLOVANJA	16.236.500,00	6.613.876,69	40,73
RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	4.550.000,00	1.065.284,42	23,41
UKUPNI RASHODI	20.786.500,00	7.679.161,11	36,94
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)		60.061,66	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	20.786.500,00	7.626.698,77	36,69
UKUPNI RASHODI I IZDACI	20.786.500,00	7.679.161,11	36,94
MANJAK PRIHODA ZA PRIJENOS U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		52.462,34	

Članak 2.

U izvršenju bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna za razdoblje od 01.01. do 30.06.2011. godine ostvareno je:

IZVRŠENJE PRORAČUNA
za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011.

I. OPĆI DIO

u kunama

O P I S	Iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI (6)	7.547.504,29
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)	19.132,82
RASHODI (3)	6.613.876,69
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (4)	1.065.284,42
A. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (6 + 7) - (3 + 4)	-112.524,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8)	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)	
B. NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE (8 - 5)	0,00
VIŠAK I MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE (A + B)	-112.524,00
PRENESENI VIŠAK	60.061,66
MANJAK	52.462,34

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6. PRIHODI POSLOVANJA

u kunama

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	NAZIV	Plan godišnji	Plan razdoblja	Ostvarenje	Os/G %	Os/R %
6	PRIHODI POSLOVANJA	19.771.500,00	9.885.750,00	7.547.504,29	38,17	76,35
61	PRIHODI OD POREZA	11.727.000,00	5.863.500,00	5.493.328,47	46,84	93,69
611	Porez i prirez na dohodak	11.450.000,00	5.725.000,00	5.337.069,22	46,61	93,22
613	Porez na imovinu	77.000,00	38.500,00	106.751,72	138,64	277,28
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	100.000,00	49.507,53	24,75	49,51
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.745.000,00	2.872.500,00	851.054,74	14,81	29,63
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	145.000,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	5.600.000,00	2.800.000,00	851.054,74	15,20	30,39
64	PRIHODI OD IMOVINE	274.500,00	137.250,00	277.593,53	101,13	202,25
641	Prihodi od financijske imovine	21.000,00	10.500,00	133.484,17	635,64	1.271,28
642	Prihodi od nefinancijske imovine	253.500,00	126.750,00	144.109,36	56,85	113,70
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.980.000,00	990.000,00	888.422,02	44,87	89,74
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	10.000,00	33.487,37	167,44	334,88
652	Prihodi po posebnim propisima	1.010.000,00	505.000,00	231.307,69	22,90	45,80
653	Komunalni doprinosi i naknade	950.000,00	475.000,00	623.626,96	65,64	131,29
66	OSTALI PRIHODI	30.000,00	15.000,00	21.328,88	71,10	142,19
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	15.000,00	21.328,88	71,10	142,19
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	15.000,00	7.500,00	15.776,65	105,18	210,36
681	Kazne i upravne mjere	15.000,00	7.500,00	15.776,65	105,18	210,36

7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

u kunama

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	NAZIV	Plan godišnji	Plan razdoblja	Ostvarenje	Os/G %	Os/R %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.015.000,00	507.500,00	19.132,82	1,89	3,77
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	7.500,00	19.132,82	127,55	255,10
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	7.500,00	19.132,82	127,55	255,10
SVEUKUPNO PRIHODI (6 + 7)				7.566.637,11		

3. RASHODI POSLOVANJA

u kunama

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	NAZIV	Plan godišnji	Plan razdoblja	Ostvarenje	Os/G %	Os/R %
3	RASHODI POSLOVANJA	16.236.500,00	8.118.250,00	6.613.876,69	40,73	81,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.692.000,00	1.346.000,00	1.371.982,12	50,97	101,93
311	Plaće	2.267.000,00	1.133.500,00	1.113.482,17	49,12	98,23
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00	95.000,00	81.197,85	42,74	85,47
313	Doprinosi na plaće	235.000,00	117.500,00	177.302,10	75,45	150,90
32	MATERIJALNI RASHODI	6.102.000,00	3.051.000,00	2.667.241,44	43,71	87,42
321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00	72.500,00	54.551,12	37,62	75,24
322	Rashodi za materijal i energiju	944.000,00	472.000,00	414.040,99	43,86	87,72
323	Rashodi za usluge	4.149.000,00	2.074.500,00	1.792.479,99	43,20	86,41
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	3.222,94	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	864.000,00	432.000,00	402.946,40	46,64	93,27
34	FINANCIJSKI RASHODI	36.000,00	18.000,00	10.476,64	29,10	58,20
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	18.000,00	10.476,64	29,10	58,20
35	SUBVENCIJE	150.000,00	75.000,00	30.484,46	20,32	40,65
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	150.000,00	75.000,00	30.484,46	20,32	40,65
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.303.000,00	651.500,00	654.610,09	50,24	100,48
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.303.000,00	651.500,00	654.610,09	50,24	100,48
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.953.500,00	2.976.750,00	1.879.081,94	31,56	63,13
381	Tekuće donacije	4.465.200,00	2.232.600,00	1.874.224,66	41,97	83,95
382	Kapitalne donacije	825.000,00	412.500,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	25.000,00	4.857,28	9,71	19,43
385	Izvanredni rashodi	63.300,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

u kunama

Razred Skupina Podskupina Odjeljak	NAZIV	Plan godišnji	Plan razdoblja	Ostvarenje	Os/G %	Os/R %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.550.000,00	2.275.000,00	1.065.284,42	23,41	46,83
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	56.309,90	18,77	37,54
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	150.000,00	56.309,90	18,77	37,54
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.200.000,00	2.100.000,00	991.988,22	23,62	47,24
421	Građevinski objekti	3.970.000,00	1.985.000,00	925.242,10	23,31	46,61
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	45.000,00	5.959,60	6,62	13,24
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	70.000,00	35.000,00	60.786,52	86,84	173,68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	25.000,00	16.986,30	33,97	67,95
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	25.000,00	16.986,30	33,97	67,95
SVEUKUPNO RASHODI (3 + 4)				7.679.161,11		

RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA
za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011.

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	SVEUKUPNO	20.786.500,00	10.393.249,92	7.679.161,11	36,94	73,89
	UKUPNO ZA RAZDJEL	2.225.5000,00	1.112.749,92	1.002.366,58	45,04	90,08
	Glava: 11 GRADSKO VIJEĆE	461.200,00	230.599,98	214.695,41	46,55	93,10
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	260.000,00	130.000,02	109.906,61	42,27	84,54
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	130.000,02	109.906,61	42,27	84,54
32	Materijalni rashodi	260.000,00	130.000,02	109.906,61	42,27	84,54
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.999,98	382,85	3,83	7,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	125.000,04	109.523,76	43,81	87,62
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	201.200,00	100.599,96	104.788,80	52,08	104,16
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	2.000,00	20,00	40,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.999,98	2.000,00	20,00	40,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.999,98	2.000,00	20,00	40,00
	1001 Financiranje političkih stranaka	91.200,00	45.600,00	45.600,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	91.200,00	45.600,00	45.600,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	91.200,00	45.600,00	45.600,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	91.200,00	45.600,00	45.600,00	50,00	100,00
	1005 Financiranje izbora	100.000,00	49.999,98	57.188,80	57,19	114,38
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.999,98	57.188,80	57,19	114,38
32	Materijalni rashodi	100.000,00	49.999,98	57.188,80	57,19	114,38

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	7.781,86	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	49.999,98	49.406,94	49,41	98,81
	Glava: 12 URED GRADONAČELNIKA	1.440.300,00	720.149,94	707.656,20	49,13	98,27
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.119.300,00	559.649,94	425.785,37	38,04	76,08
3	RASHODI POSLOVANJA	1.056.000,00	527.999,94	425.785,37	40,32	80,64
31	Rashodi za zaposlene	263.000,00	131.499,96	122.939,78	46,75	93,49
311	Plaće	220.000,00	109.999,98	85.675,23	38,94	77,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.999,98	2.500,00	62,50	125,00
313	Doprinosi na plaće	39.000,00	19.500,00	34.764,55	89,14	178,28
32	Materijalni rashodi	760.000,00	379.999,98	292.933,11	38,54	77,09
323	Rashodi za usluge	490.000,00	244.999,98	194.848,96	39,77	79,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	135.000,00	98.084,15	36,33	72,65
34	Financijski rashodi	33.000,00	16.500,00	9.912,48	30,04	60,08
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	16.500,00	9.912,48	30,04	60,08
	0101 Proračunska pričuva	63.300,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.300,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	63.300,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	63.300,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	321.000,00	160.500,00	281.870,83	87,81	175,62
	1002 Program promidžbe grada	150.000,00	75.000,00	118.914,02	79,28	158,55
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	75.000,00	118.914,02	79,28	158,55
32	Materijalni rashodi	150.000,00	75.000,00	118.914,02	79,28	158,55
323	Rashodi za usluge	150.000,00	75.000,00	118.914,02	79,28	158,55
	1007 Javi radovi	171.000,00	85.500,00	162.956,81	95,30	190,59
3	RASHODI POSLOVANJA	171.000,00	85.500,00	162.956,81	95,30	190,59
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	70.000,02	138.516,41	98,94	197,88
311	Plaće	120.000,00	60.000,00	118.188,00	98,49	196,98
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	10.000,02	20.328,41	101,64	203,28
32	Materijalni rashodi	31.000,00	15.499,98	24.440,40	78,84	157,68
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	10.500,00	15.886,00	75,65	151,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.999,98	8.554,40	85,54	171,09
	Glava: 1 MJESNI ODBORI	324.000,00	162.000,00	80.014,97	24,70	49,39
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	54.000,00	27.000,00	22.082,90	40,89	81,79
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	27.000,00	22.082,90	40,89	81,79
32	Materijalni rashodi	54.000,00	27.000,00	22.082,90	40,89	81,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	27.000,00	22.082,90	40,89	81,79
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE	150.000,00	75.000,00	24.329,68	16,22	32,44
	3101 Otkup nekretnina za uređenje građ. zemlj.	150.000,00	75.000,00	24.329,68	16,22	32,44
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	4.857,28	9,71	19,43
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	4.857,28	9,71	19,43
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	25.000,02	4.857,28	9,71	19,43

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	49.999,98	19.472,40	19,47	38,94
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	49.999,98	19.472,40	19,47	38,94
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	49.999,98	19.472,40	19,47	38,94
	33 PROGRAM ODRŽAVANJA POSLOVNIH ZGRADA	120.000,00	60.000,00	33.602,39	28,00	56,00
	3302 Investicijsko održavanje poslovnih prostor.	120.000,00	60.000,00	33.602,39	28,00	56,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	60.000,00	33.602,39	28,00	56,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	60.000,00	33.602,39	28,00	56,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,02	18.450,00	92,25	184,50
323	Rashodi za usluge	100.000,00	49.999,98	15.152,39	15,15	30,30

RAZDJEL 2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011.

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	UKUPNO ZA RAZDJEL	1.622.000,00	810.999,90	699.314,43	43,11	86,23
	Glava: 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.622.000,00	810.999,90	699.314,43	43,11	86,23
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.512.000,00	755.999,94	693.354,83	45,86	91,71
3	RASHODI POSLOVANJA	1.512.000,00	755.999,94	693.354,83	45,86	91,71
31	Rashodi za zaposlene	1.025.000,00	512.499,96	469.999,27	45,85	91,71
311	Plaće	700.000,00	349.999,98	330.260,61	47,18	94,36
312	Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00	90.000,00	73.697,85	40,94	81,89
313	Doprinosi na plaće	145.000,00	72.499,98	66.040,81	45,55	91,09
32	Materijalni rashodi	487.000,00	243.499,98	223.355,56	45,86	91,73
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	52.500,00	28.815,12	27,44	54,89
322	Rashodi za materijal i energiju	176.000,00	87.999,96	67.830,64	38,54	77,08
323	Rashodi za usluge	193.000,00	96.500,04	96.848,28	50,18	100,36
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	3.222,94	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	6.499,98	26.638,58	204,91	409,83
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	110.000,00	54.999,96	5.959,60	5,42	10,84
	0201 Informatizacija	100.000,00	49.999,98	5.959,60	5,96	11,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	49.999,98	5.959,60	5,96	11,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	49.999,98	5.959,60	5,96	11,92
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	15.000,00	5.959,60	19,87	39,73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	34.999,98	0,00	0,00	0,00
	0202 Opremanje radnih prostora	10.000,00	4.999,98	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.999,98	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.999,98	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.999,98	0,00	0,00	0,00

RAZDJEL 3 KOMUNALNA DJELATNOST
za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011.

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	UKUPNO ZA RAZDJEL	7.962.000,00	3.981.000,18	2.309.723,95	29,01	58,02
	<i>Glava: 31 TEKUĆE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE</i>	<i>3.117.000,00</i>	<i>1.558.500,12</i>	<i>1.261.556,00</i>	<i>40,47</i>	<i>80,95</i>
	30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFR.	2.817.000,00	1.408.500,06	1.197.573,74	42,51	85,02
	3001 Održavanje cesta i nogostupa	787.000,00	393.499,98	443.327,73	56,33	112,66
	<i>30011 Tekuće održavanje po mjesnim odborima</i>	<i>787.000,00</i>	<i>393.499,98</i>	<i>443.327,73</i>	<i>56,33</i>	<i>112,66</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	787.000,00	393.499,98	443.327,73	56,33	112,66
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>787.000,00</i>	<i>393.499,98</i>	<i>443.327,73</i>	<i>56,33</i>	<i>112,66</i>
323	Rashodi za usluge	787.000,00	393.499,98	443.327,73	56,33	112,66
	3002 Održavanje javne rasvjete	150.000,00	75.000,00	64.804,20	43,20	86,41
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	75.000,00	64.804,20	43,20	86,41
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>150.000,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>64.804,20</i>	<i>43,20</i>	<i>86,41</i>
323	Rashodi za usluge	150.000,00	75.000,00	64.804,20	43,20	86,41
	3003 Dekoracija i iluminacija	750.000,00	375.000,00	348.398,86	46,45	92,91
	<i>30031 Javna rasvjeta</i>	<i>700.000,00</i>	<i>349.999,98</i>	<i>298.583,86</i>	<i>42,65</i>	<i>85,31</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	349.999,98	298.583,86	42,65	85,31
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>700.000,00</i>	<i>349.999,98</i>	<i>298.583,86</i>	<i>42,65</i>	<i>85,31</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	349.999,98	298.583,86	42,65	85,31
	<i>30032 Uređenje grada povodom novog. praznika</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,02</i>	<i>49.815,00</i>	<i>99,63</i>	<i>199,26</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	49.815,00	99,63	199,26
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,02</i>	<i>49.815,00</i>	<i>99,63</i>	<i>199,26</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,02	49.815,00	99,63	199,26
	3004 Održavanje javnih površina	825.000,00	412.500,06	332.162,72	40,26	80,52
	<i>30041 Održavanje čistoće javnih i zelenih površina</i>	<i>350.000,00</i>	<i>175.000,02</i>	<i>159.320,91</i>	<i>45,52</i>	<i>91,04</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	175.000,02	159.320,91	45,52	91,04
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>350.000,00</i>	<i>175.000,02</i>	<i>159.320,91</i>	<i>45,52</i>	<i>91,04</i>
323	Rashodi za usluge	350.000,00	175.000,02	159.320,91	45,52	91,04
	<i>30042 Čišćenje snijega</i>	<i>300.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>92.419,49</i>	<i>30,81</i>	<i>61,61</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	150.000,00	92.419,49	30,81	61,61
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>300.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>92.419,49</i>	<i>30,81</i>	<i>61,61</i>
323	Rashodi za usluge	300.000,00	150.000,00	92.419,49	30,81	61,61
	<i>30043 Zbrinjavanje staklene ambalaže</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.000,02</i>	<i>8.856,00</i>	<i>44,28</i>	<i>88,56</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	8.856,00	44,28	88,56
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.000,02</i>	<i>8.856,00</i>	<i>44,28</i>	<i>88,56</i>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,02	8.856,00	44,28	88,56
	<i>30044 Sanacija divljih deponija</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,02</i>	<i>3.444,00</i>	<i>6,89</i>	<i>13,78</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	3.444,00	6,89	13,78
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,02</i>	<i>3.444,00</i>	<i>6,89</i>	<i>13,78</i>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	3.444,00	6,89	13,78
	<i>30045 Zbrinjavanje pasa i mačaka lutilica</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.499,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.499,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	30046 Deratizacija	80.000,00	40.000,02	68.122,32	85,15	170,31
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	40.000,02	68.122,32	85,15	170,31
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,02	68.122,32	85,15	170,31
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,02	68.122,32	85,15	170,31
	3006 Održavanje groblja	55.000,00	27.500,04	4.992,69	9,08	18,16
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	30065 Spomen groblje Lepoglava	5.000,00	2.500,02	4.992,69	99,85	199,71
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	4.992,69	99,85	199,71
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,02	4.992,69	99,85	199,71
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.500,02	4.992,69	99,85	199,71
	3008 Sanacija klizišta	100.000,00	49.999,98	3.887,54	3,89	7,78
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.999,98	3.887,54	3,89	7,78
32	Materijalni rashodi	100.000,00	49.999,98	3.887,54	3,89	7,78
323	Rashodi za usluge	100.000,00	49.999,98	3.887,54	3,89	7,78
	3009 Uređenje autobusnih stajališta	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	3010 Uređenje vodotoka	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
	33 PROGRAM ODRŽAVANJA POSLOVNIH ZGRADA	200.000,00	100.000,02	5.639,16	2,82	5,64
	3301 Redovno održavanje poslovnih prostora	200.000,00	100.000,02	5.639,16	2,82	5,64
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,02	5.639,16	2,82	5,64
32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,02	5.639,16	2,82	5,64
323	Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,02	5.639,16	2,82	5,64
	39 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATAST.	100.000,00	50.000,04	58.343,10	58,34	116,69
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	33.246,90	66,49	132,99
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	33.246,90	66,49	132,99
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	33.246,90	66,49	132,99
	3901 Projekt dodjele kućnih brojeva	50.000,00	25.000,02	25.096,20	50,19	100,38
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	25.096,20	50,19	100,38
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	25.096,20	50,19	100,38
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	25.096,20	50,19	100,38
	Glava: 32 KOMUNALNA DJELATNOSTI - KAPITALNA ULAGANJA	4.845.000,00	2.422.500,06	1.048.167,95	21,63	43,27
	30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	3006 Održavanje groblja	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	30064 Groblje Kamenica	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE	3.775.000,00	1.887.499,92	954.850,24	25,29	50,59
	3102 Izgradnja i rekonstr. nerazvstanih cesta	1.430.000,00	715.000,02	312.391,79	21,85	43,69
	31021 Modernizacija cesta-program	400.000,00	199.999,98	161.518,14	40,38	80,76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	199.999,98	161.518,14	40,38	80,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	199.999,98	161.518,14	40,38	80,76
421	Građevinski objekti	400.000,00	199.999,98	161.518,14	40,38	80,76
	31022 Izgradnja nogostupa	980.000,00	490.000,02	150.873,65	15,40	30,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	980.000,00	490.000,02	150.873,65	15,40	30,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.000,00	490.000,02	150.873,65	15,40	30,79
421	Građevinski objekti	980.000,00	490.000,02	150.873,65	15,40	30,79
	31024 Izgradnja mostova	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	3103 Izgradnja elektroenergetskih objekata	370.000,00	184.999,98	48.280,37	13,05	26,10
	31032 Javna rasvjeta - mjesni odbori	370.000,00	184.999,98	48.280,37	13,05	26,10
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	184.999,98	48.280,37	13,05	26,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	184.999,98	48.280,37	13,05	26,10
421	Građevinski objekti	370.000,00	184.999,98	48.280,37	13,05	26,10
	3104 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	1.325.000,00	662.499,96	594.178,08	44,84	89,69
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	68.250,12	273,00	546,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	12.499,98	68.250,12	273,00	546,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.499,98	68.250,12	273,00	546,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	649.999,98	525.927,96	40,46	80,91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	600.000,00	525.927,96	43,83	87,65
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	600.000,00	525.927,96	43,83	87,65
	3105 Opskrba pitkom vodom	550.000,00	274.999,98	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	274.999,98	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	550.000,00	274.999,98	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	274.999,98	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	3106 Izgradnja i rekonstrukcija cesta - ŽUC	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
	35 KOMUNALNO OPREMANJE GOSPODARSK.	570.000,00	285.000,06	64.555,18	11,33	22,65
	3501 Otkup zemljišta	50.000,00	25.000,02	36.837,50	73,68	147,35
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,02	36.837,50	73,68	147,35
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	25.000,02	36.837,50	73,68	147,35
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	25.000,02	36.837,50	73,68	147,35
	3502 Projektiranje i izgradnja cesta	520.000,00	260.000,04	27.717,68	5,33	10,66
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	17.838,23	35,68	71,35
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	17.838,23	35,68	71,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,02	17.838,23	35,68	71,35
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	235.000,02	9.879,45	2,10	4,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00	235.000,02	9.879,45	2,10	4,20
421	Građevinski objekti	470.000,00	235.000,02	9.879,45	2,10	4,20
	36 STAMBENO POSLOVNA ZONA CENTAR	100.000,00	50.000,04	0,00	0,00	0,00
	3601 Otkup zemljišta	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	3602 Izgradnja ceste	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	37 PROGRAM IZGRADNJE I ODRŽ. SPORTSKIH	350.000,00	175.000,02	28.762,53	8,22	16,44
	3702 Uređenje sportskih igrališta	350.000,00	175.000,02	28.762,53	8,22	16,44
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	175.000,02	28.762,53	8,22	16,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	175.000,02	28.762,53	8,22	16,44
421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00	28.762,53	9,59	19,18
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	41 DEPONIJ GRAĐEVNOG MATERIJALA	20.000,00	10.000,02	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,02	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,02	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,02	0,00	0,00	0,00

RAZDJEL 4 DRUŠTVENE DJELATNOSTI
za razdoblje od 01.01.2011. do 30.06.2011.

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	UKUPNO ZA RAZDJEL	8.977 .000,00	4.488.499,92	3.667.756,15	40,86	81,71
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE					
	AKTIVNOSTI U GRADU	165.000,00	82.500,00	85.819,86	52,01	104,02
	1003 Opće i zajedničke aktivnosti	165.000,00	82.500,00	85.819,86	52,01	104,02
	<i>10031 Crkva Lepoglava - restauratorski radovi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,02</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
	<i>10032 Crkva Višnjica - restauratorski radovi</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.499,98</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	25.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	12.499,98	25.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.499,98	25.000,00	100,00	200,00
	<i>10033 Program za mlade</i>	<i>30.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>100331 Savjet mladih</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,02</i>	<i>590,54</i>	<i>11,81</i>	<i>23,62</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	590,54	11,81	23,62
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	590,54	11,81	23,62
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	590,54	11,81	23,62
	<i>10034 Crkva Kamenica - restauratorski radovi</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.499,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
	<i>10035 Programi zajednice</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.000,02</i>	<i>1.960,00</i>	<i>9,80</i>	<i>19,60</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	1.960,00	9,80	19,60
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,02	1.960,00	9,80	19,60
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,02	1.960,00	9,80	19,60
	<i>10036 Ostali programi vjerskih zajednica</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4.999,98</i>	<i>8.269,32</i>	<i>82,69</i>	<i>165,39</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	8.269,32	82,69	165,39
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	4.999,98	8.269,32	82,69	165,39
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.999,98	8.269,32	82,69	165,39
	20 PROGRAMI POTICANJA					
	U GOSPODARSTVU	954.000,00	477.000,00	291.531,19	30,56	61,12
	2003 Subvencije u stočarstvu	100.000,00	49.999,98	35.188,91	35,19	70,38
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.999,98	35.188,91	35,19	70,38
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.619,01	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	6.619,01	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	49.999,98	28.569,90	28,57	57,14
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	100.000,00	49.999,98	28.569,90	28,57	57,14
	2004 Sufinanciranje programa lepoglavske čipke	139.000,00	69.500,04	58.028,01	41,75	83,49
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	47.000,04	15.528,01	16,52	33,04
32	Materijalni rashodi	44.000,00	22.000,02	15.528,01	35,29	70,58
323	Rashodi za usluge	44.000,00	22.000,02	15.528,01	35,29	70,58

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	<i>10 ČIPKARSKO DRUŠTVO</i>					
	<i>DANICA BRESLER</i>	25.000,00	12.499,98	22.500,00	90,00	180,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	22.500,00	90,00	180,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	12.499,98	22.500,00	90,00	180,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.499,98	22.500,00	90,00	180,00
	<i>21 ZADRUGA LEPOGLAVSKE ČIPKE</i>	20.000,00	10.000,02	20.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	20.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,02	20.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,02	20.000,00	100,00	200,00
	2005 Potpore udrugama	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
	<i>18 UDRUGA VINOGRADARA</i>					
	<i>I VOČARA</i>	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
	<i>26 UDRUGA UZGAJIVAČA</i>					
	<i>ŽIVOTINJA</i>	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
	<i>39 UDRUGA PRIVATNIH</i>					
	<i>ŠUMOVLASNIKA »KESTEN«</i>	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00	100,00
	<i>54 UDRUGA VINOGRADARA</i>					
	<i>KLOPOTEC</i>	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
	2006 Strategija razvoja - projekti	500.000,00	250.000,02	148.323,42	29,66	59,33
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	250.000,02	148.323,42	29,66	59,33
32	Materijalni rashodi	300.000,00	150.000,00	136.408,86	45,47	90,94
323	Rashodi za usluge	300.000,00	150.000,00	136.408,86	45,47	90,94
35	Subvencije	50.000,00	25.000,02	1.914,56	3,83	7,66
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	50.000,00	25.000,02	1.914,56	3,83	7,66
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	75.000,00	10.000,00	6,67	13,33
381	Tekuće donacije	150.000,00	75.000,00	10.000,00	6,67	13,33
	2008 Sufinanc. projekata individ.					
	seljačkih gos.	160.000,00	79.999,98	22.490,85	14,06	28,11
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	79.999,98	22.490,85	14,06	28,11
38	Donacije i ostali rashodi	160.000,00	79.999,98	22.490,85	14,06	28,11
381	Tekuće donacije	160.000,00	79.999,98	22.490,85	14,06	28,11
	<i>32 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	75.000,00	37.500,00	20.887,38	27,85	55,70
	3202 Uređenje nalazišta ahata	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	3203 Projekt »Zelena agenda«	50.000,00	25.000,02	20.887,38	41,77	83,55
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	20.887,38	41,77	83,55
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	20.887,38	41,77	83,55
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	20.887,38	41,77	83,55
	Glava: 41 KULTURA	2.503.000,00	1.251.500,04	970.602,73	38,78	77,56
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.110.000,00	555.000,00	543.999,98	49,01	98,02
	01 GRADSKA KNJIŽNICA					
	LEPOGLAVA	330.000,00	165.000,00	178.753,48	54,17	108,34
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	165.000,00	178.753,48	54,17	108,34
31	Rashodi za zaposlene	217.000,00	108.499,98	117.026,66	53,93	107,86
311	Plaće	180.000,00	90.000,00	94.183,92	52,32	104,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	3.000,00	5.000,00	83,33	166,67
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	15.499,98	17.842,74	57,56	115,11
32	Materijalni rashodi	110.000,00	55.000,02	61.162,66	55,60	111,20
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	9.499,98	9.850,00	51,84	103,68
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	24.000,00	21.394,63	44,57	89,14
323	Rashodi za usluge	41.000,00	20.500,02	28.222,93	68,84	137,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,02	1.695,10	84,76	169,51
34	Financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	564,16	18,81	37,61
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	564,16	18,81	37,61
	42 DOM KULTURE	480.000,00	240.000,00	238.330,85	49,65	99,30
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	240.000,00	238.330,85	49,65	99,30
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,02	8.330,85	41,65	83,31
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,02	8.330,85	41,65	83,31
38	Donacije i ostali rashodi	460.000,00	229.999,98	230.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	460.000,00	229.999,98	230.000,00	50,00	100,00
	49 MUZEJSKO GALERIJSKI PROSTOR	300.000,00	150.000,00	126.915,65	42,31	84,61
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	150.000,00	72.375,65	24,13	48,25
32	Materijalni rashodi	150.000,00	75.000,00	72.375,65	48,25	96,50
323	Rashodi za usluge	150.000,00	75.000,00	72.375,65	48,25	96,50
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	54.540,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	54.540,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	0,00	0,00	54.540,00	0,00	0,00
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85
	4006 Nabava knjiga za knjižnicu	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85
	01 GRADSKA KNJIŽNICA					
	LEPOGLAVA	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	70.000,00	34.999,98	6.246,52	8,92	17,85

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	Podglava: 411 PROGRAMI U KULTURI	1.323.000,00	661.500,06	420.356,23	31,77	63,55
	20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
	2009 Regionalna turistička zajednica	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	27.499,98	27.500,00	50,00	100,00
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.268.000,00	634.000,08	392.856,23	30,98	61,96
	4003 Kino predstave	24.000,00	12.000,00	9.863,04	41,10	82,19
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	12.000,00	9.863,04	41,10	82,19
32	Materijalni rashodi	24.000,00	12.000,00	9.863,04	41,10	82,19
323	Rashodi za usluge	24.000,00	12.000,00	9.863,04	41,10	82,19
	4004 Programi Turističkog društva	350.000,00	175.000,02	93.657,60	26,76	53,52
	40043 Čipkarski festival	350.000,00	175.000,02	93.657,60	26,76	53,52
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	175.000,02	93.657,60	26,76	53,52
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,02	24.657,60	49,32	98,63
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,02	24.657,60	49,32	98,63
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	150.000,00	69.000,00	23,00	46,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	150.000,00	69.000,00	23,00	46,00
		350.000,00	175.000,02	121.250,00	34,64	69,29
	40051 Programi TD	300.000,00	150.000,00	71.250,00	23,75	47,50
	31 TURISTIČKO DRUŠTVO GRADA LEPOGLAVE	300.000,00	150.000,00	71.250,00	23,75	47,50
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	150.000,00	71.250,00	23,75	47,50
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	150.000,00	71.250,00	23,75	47,50
381	Tekuće donacije	300.000,00	150.000,00	71.250,00	23,75	47,50
	40052 Lepoglavski dani	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	50.000,00	100,00	200,00
	4009 Osnovna djelatnost udruga u kulturi	79.000,00	39.499,98	54.500,00	68,99	137,97
	02 LIMENA GLAZBA LEPOGLAVA	60.000,00	30.000,00	45.000,00	75,00	150,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	30.000,00	45.000,00	75,00	150,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	30.000,00	45.000,00	75,00	150,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	30.000,00	45.000,00	75,00	150,00
	04 ŽENSKI PJEVAČKI ZBOR LEPOGLAVA	7.000,00	3.499,98	1.750,00	25,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	1.750,00	25,00	50,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	1.750,00	25,00	50,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	1.750,00	25,00	50,00
	32 GLAZBENA MLADEŽ LEPOGLAVE	7.000,00	3.499,98	5.250,00	75,00	150,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	5.250,00	75,00	150,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	5.250,00	75,00	150,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	5.250,00	75,00	150,00
	55 TAMBURAŠKI ORKESTAR BISERI	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	4010 Ostali programi	465.000,00	232.500,06	113.585,59	24,43	48,85
	40103 Potpore za izdavanje knjiga	15.000,00	7.500,00	8.520,00	56,80	113,60
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	8.520,00	56,80	113,60
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	8.520,00	56,80	113,60
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	8.520,00	56,80	113,60
	40104 Ljetna glazbena škola	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	40105 Obilježavanje Dana Grada	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	0,00	0,00	0,00
	40107 Projekti u turizmu	350.000,00	175.000,02	105.065,59	30,02	60,04
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	175.000,02	105.065,59	30,02	60,04
38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00	175.000,02	105.065,59	30,02	60,04
381	Tekuće donacije	350.000,00	175.000,02	105.065,59	30,02	60,04
	Glava: 42 SPORT I REKREACIJA	800.000,00	399.999,96	426.600,00	53,33	106,65
	42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	800.000,00	399.999,96	426.600,00	53,33	106,65
	4201 Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	625.000,00	312.499,98	300.000,00	48,00	96,00
	19 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE	625.000,00	312.499,98	300.000,00	48,00	96,00
3	RASHODI POSLOVANJA	625.000,00	312.499,98	300.000,00	48,00	96,00
38	Donacije i ostali rashodi	625.000,00	312.499,98	300.000,00	48,00	96,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	300.000,00	300.000,00	50,00	100,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	12.499,98	0,00	0,00	0,00
	4202 Sufinanciranje sportskih udruga	175.000,00	87.499,98	126.600,00	72,34	144,69
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	87.499,98	126.600,00	72,34	144,69
38	Donacije i ostali rashodi	175.000,00	87.499,98	126.600,00	72,34	144,69
381	Tekuće donacije	175.000,00	87.499,98	126.600,00	72,34	144,69
	Glava: 43 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA	4.480.000,00	2.239.999,92	1.872.314,99	41,79	83,59
	Podglava: 431 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.105.000,00	552.500,04	547.858,30	49,58	99,16
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.047.000,00	523.500,00	523.500,00	50,00	100,00
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	1.047.000,00	523.500,00	523.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.047.000,00	523.500,00	523.500,00	50,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.047.000,00	523.500,00	523.500,00	50,00	100,00
311	Plaće	1.047.000,00	523.500,00	485.174,41	46,34	92,68
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	38.325,59	0,00	0,00
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95
	0204 Dodatna ulaganja i izgradnja objekata	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	25.000,02	16.986,30	33,97	67,95

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	54 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALI KORISNICI	8.000,00	4.000,02	7.372,00	92,15	184,30
	5401 Sufinanciranje participacije	8.000,00	4.000,02	7.372,00	92,15	184,30
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	4.000,02	7.372,00	92,15	184,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	4.000,02	7.372,00	92,15	184,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	4.000,02	7.372,00	92,15	184,30
	Podglava: 432 OSNOVNO ŠKOLSTVO	880.000,00	440.000,04	226.883,56	25,78	51,56
	55 OSNOVNE ŠKOLE - PROGRAM POTREBA I	880.000,00	440.000,04	226.883,56	25,78	51,56
	5501 Natjecanje učenika	20.000,00	10.000,02	20.000,00	100,00	200,00
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	10.000,00	4.999,98	10.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	10.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	4.999,98	10.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.999,98	10.000,00	100,00	200,00
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
	5503 Rano učenje stranog jezika	15.000,00	7.500,00	7.800,66	52,00	104,01
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	15.000,00	7.500,00	7.800,66	52,00	104,01
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	7.800,66	52,00	104,01
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	7.800,66	52,00	104,01
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	7.800,66	52,00	104,01
	5504 Učeničke zadruge	34.000,00	17.000,04	17.000,00	50,00	100,00
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	14.000,00	7.000,02	7.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	7.000,02	7.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	14.000,00	7.000,02	7.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	7.000,02	7.000,00	50,00	100,00
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	11.000,00	5.500,02	5.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	5.500,02	5.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	11.000,00	5.500,02	5.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	5.500,02	5.500,00	50,00	100,00
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	9.000,00	4.500,00	4.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	4.500,00	4.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	9.000,00	4.500,00	4.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	4.500,00	4.500,00	50,00	100,00
	5505 Škola plivanja	37.000,00	18.500,04	37.000,00	100,00	200,00
	6 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	11.000,00	5.500,02	11.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	5.500,02	11.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	11.000,00	5.500,02	11.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	5.500,02	11.000,00	100,00	200,00
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	21.000,00	10.500,00	21.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	10.500,00	21.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	21.000,00	10.500,00	21.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	10.500,00	21.000,00	100,00	200,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
	5507 Sufinanciranje Glazbene škole	20.000,00	10.000,02	4.320,00	21,60	43,20
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	4.320,00	21,60	43,20
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,02	4.320,00	21,60	43,20
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,02	4.320,00	21,60	43,20
	5508 Nagrade učenicima, mentorima, studentima	30.000,00	15.000,00	46.230,00	154,10	308,20
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	46.230,00	154,10	308,20
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	46.230,00	154,10	308,20
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	46.230,00	154,10	308,20
	5509 Ostali programi	55.000,00	27.499,98	29.500,00	53,64	107,27
	6 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.999,98	5.000,00	50,00	100,00
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	45.000,00	22.500,00	24.500,00	54,44	108,89
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	22.500,00	24.500,00	54,44	108,89
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	22.500,00	24.500,00	54,44	108,89
381	Tekuće donacije	45.000,00	22.500,00	24.500,00	54,44	108,89
	5510 Dogradnja i adaptacija	660.000,00	329.999,94	62.032,90	9,40	18,80
	6 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	400.000,00	199.999,98	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	199.999,98	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	199.999,98	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	199.999,98	0,00	0,00	0,00
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	49.999,98	0,00	0,00	0,00
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	160.000,00	79.999,98	62.032,90	38,77	77,54
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	79.999,98	62.032,90	38,77	77,54
32	Materijalni rashodi	160.000,00	79.999,98	62.032,90	38,77	77,54
323	Rashodi za usluge	160.000,00	79.999,98	62.032,90	38,77	77,54
	5511 Sufinanciranje logopeda	9.000,00	4.500,00	3.000,00	33,33	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	4.500,00	3.000,00	33,33	66,67
38	Donacije i ostali rashodi	9.000,00	4.500,00	3.000,00	33,33	66,67
381	Tekuće donacije	9.000,00	4.500,00	3.000,00	33,33	66,67
	Podglava: 433 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.145.000,00	572.499,90	512.238,09	44,74	89,47
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	1.145.000,00	572.499,90	512.238,09	44,74	89,47
	6001 Nabava ogrjeva - decentralizacija	75.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	6002 Podmirenje troškova stanovanja	130.000,00	64.999,98	137.537,00	105,80	211,60
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	64.999,98	137.537,00	105,80	211,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	64.999,98	137.537,00	105,80	211,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	64.999,98	137.537,00	105,80	211,60
	6003 Ostale naknade i pomoći građanima	440.000,00	219.999,96	167.205,49	38,00	76,00
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	219.999,96	167.205,49	38,00	76,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	440.000,00	219.999,96	167.205,49	38,00	76,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	219.999,96	167.205,49	38,00	76,00
	6004 Prehrana učenika	40.000,00	19.999,98	31.790,00	79,48	158,95
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	19.999,98	31.790,00	79,48	158,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	19.999,98	31.790,00	79,48	158,95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	19.999,98	31.790,00	79,48	158,95
	6005 Troškovi prijevoza učenika	460.000,00	229.999,98	175.705,60	38,20	76,39
3	RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	229.999,98	175.705,60	38,20	76,39
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	229.999,98	175.705,60	38,20	76,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	229.999,98	175.705,60	38,20	76,39
	Podglava: 434 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	150.000,00	75.000,00	135.000,00	90,00	180,00
	56 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	150.000,00	75.000,00	135.000,00	90,00	180,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	75.000,00	135.000,00	90,00	180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	75.000,00	135.000,00	90,00	180,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	75.000,00	135.000,00	90,00	180,00
	Podglava: 435 ZDRAVSTVO	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
	70 OSTALI PROGRAMI U ZDRAVSTVU	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
	7001 Sektorske ambulante	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	17.307,34	57,69	115,38
	Podglava: 436 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	859.000,00	429.499,98	284.27,00	33,08	66,15
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	780.000,00	390.000,00	244.627,00	31,36	62,72
	20 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE	750.000,00	375.000,00	225.000,00	30,00	60,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	375.000,00	225.000,00	30,00	60,00
38	Donacije i ostali rashodi	750.000,00	375.000,00	225.000,00	30,00	60,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	225.000,00	225.000,00	50,00	100,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	0102 Financiranje Civilne zaštite	30.000,00	15.000,00	19.627,00	65,42	130,85
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.000,00	19.627,00	65,42	130,85
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	19.627,00	65,42	130,85
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	19.627,00	65,42	130,85

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
	6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
	17 CRVENI KRIŽ	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	79.000,00	39.499,98	39.500,00	50,00	100,00
	Podglava: 437 HUMANITARNE UDRUGE I ORGANIZACIJE	311.000,00	155.499,96	148.900,70	47,88	95,76
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	311.000,00	155.499,96	148.900,70	47,88	95,76
	6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama	311.000,00	155.499,96	148.900,70	47,88	95,76
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	47.500,02	37.220,70	39,18	78,36
38	Donacije i ostali rashodi	95.000,00	47.500,02	37.220,70	39,18	78,36
381	Tekuće donacije	95.000,00	47.500,02	37.220,70	39,18	78,36
	09 UDRUGA UMIROVLJENIKA					
	LEPOGLAVA	50.000,00	25.000,02	25.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,02	25.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,02	25.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,02	25.000,00	50,00	100,00
	11 UDRUGA IZVIĐAČA LEPOGLAVA	12.000,00	6.000,00	6.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.000,00	6.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	6.000,00	6.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	6.000,00	6.000,00	50,00	100,00
	12 UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA LEPOGLAVA	4.000,00	1.999,98	1.680,00	42,00	84,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	1.999,98	1.680,00	42,00	84,00
38	Donacije i ostali rashodi	4.000,00	1.999,98	1.680,00	42,00	84,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	1.999,98	1.680,00	42,00	84,00
	14 UDRUGA HRV. DOMOBRAN	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
381	Tekuće donacije	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
	16 HVIDRA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	27 DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
381	Tekuće donacije	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
	33 NEZAVISNA UDRUGA MLADIH	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
	35 BEDEM LJUBAVI	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
381	Tekuće donacije	1.000,00	499,98	1.000,00	100,00	200,01
	36 UDRUGA SUNCE	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	<i>37 UDRUGA TJELESNIH INVALIDA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>38 UDRUGA BRANITELJI HRVATSKE</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>41 DRAMSKA SEKCIJA »LEPOGLAVSKI PUŠLEK«</i>	<i>15.000,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
	<i>43 LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LEPOGLAVA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>44 LOVAČKO DRUŠTVO GRANIČAR VIŠNJICA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>45 GLASNA KUBURA KAMENICA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>46 UDRUGA LEPOGLAVSKI AHAT</i>	<i>15.000,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	100,00
	<i>47 VIŠNJIČKA UDRUGA MLADIH</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.000,02</i>	<i>10.000,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,02	10.000,00	50,00	100,00
	<i>48 PAINTBALL</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00	100,00
	<i>50 KUBURAŠKO DRUŠTVO VIŠNJICA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.499,98</i>	<i>3.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.499,98	3.500,00	50,00	100,00
	<i>51 UDRUGA LEPOMAN</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,02</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
	<i>52 FOTO KLUB DESETI K</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,02</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Plan razdoblja	Ostvareno	% ostv. god.	% ostv. razdoblja
	53 UDRUGA FIJOLICA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	5.000,00	100,00	200,00
	56 PLANINARSKO ALPINISTIČKI KLUB LEPOGLAVA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,02	2.500,00	50,00	100,00
SVEUKUPNO:		20.786.500,00	10.393.249,92	7.679.161,11	36,94	73,89

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2011. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/11-01/1
URBROJ: 2186/016-03-11-2
Lepoglava, 1. rujna 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

20.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 1. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU

o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove uprava, upravnih odnosno nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Lepoglava ima dionice ili poslovne udjele

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove uprava odnosno upravnih i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Lepoglava ima dionice ili udjele (u daljnjem tekstu: društva).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UVJETI ZA ČLANOVE UPRAVA I UPRAVNIH ODBORA

Članak 3.

Za člana uprave odnosno upravnog i nadzornog odbora društva Gradskom vijeću može biti predložena osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je potpuno poslovno sposobna,
2. da ima završen najmanje stručni studij ili pred-diplomski sveučilišni studij ako drugačije nije određeno društvenim ugovorom ili statutom društva,
3. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ako drugačije nije određeno društvenim ugovorom ili statutom društva,
4. da ispunjava druge uvjete iz raspisanog javnog natječaja, odnosno drugog postupka izbora odnosno imenovanja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog društva.

Članak 4.

Za člana uprave odnosno upravnog i nadzornog odbora društva, ne može biti predložena osoba:

1. koja je, kao vlasnik udjela ili dionica trgovačkog društva, predsjednik, odnosno član uprave, upravnog odnosno nadzornog odbora pravomoćno osuđena na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,
2. koja se osobno kao fizička osoba bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva,
3. koja je osobno ili čiji je bračni ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj vlasnik udjela ili dionica, odnosno član uprave, upravnog odnosno nadzornog odbora trgovačkog društva koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva,
4. koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodoivanju vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih ili poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,

5. kojoj je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva, za vrijeme dok traje ta zabrana,
6. kojoj bi članstvo u upravi, upravnom, odnosno nadzornom odboru društva predstavljalo kršenje važećih zakona i propisa, odnosno statuta ili društvenog ugovora društva,
7. koja bi članstvom u upravi, upravnom, odnosno nadzornom odboru društva došla u bilo koji oblik sukoba interesa.

Članak 5.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj uz prijavu dostavljaju životopis i potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

O nepostojanju okolnosti iz članka 4. ove Odluke kandidati dostavljaju izjavu, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika, a koja u trenutku prijave na javni natječaj ne smije biti starija od 15 dana.

III. POSTUPAK PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Gradsko vijeće predlaže skupštini društva kandidata za člana ili upravu društva, a skupštini društva, odnosno glavnoj skupštini društva članove nadzornog, odnosno upravnog odbora, na temelju prethodno provedenog javnog natječaja po uvjetima iz ove Odluke.

Natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada i u jednom od javnih glasila.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se predlaže, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, popis dokumentacije i potrebnih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. i članka 4. ove Odluke te rok u kojem će prijavljeni kandidat biti obaviješten o prijedlogu Gradskog vijeća.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se obavještavaju kandidati o prijedlogu Gradskog vijeća ne može biti dulji od devedeset (90) dana.

Članak 7.

O potrebi provedbe javnog natječaja društvo obavještava Grad Lepoglavu najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata.

Javni natječaj temeljem ove Odluke raspisuje i provodi Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor raspisuje javni natječaj najkasnije 60 dana prije isteka mandata člana uprave, odnosno nadzornog ili upravnog odbora.

U slučaju prestanka članstva u upravi, upravnom odnosno nadzornom odboru prije isteka mandata (opoziv, ostavka i sl.), Odbor raspisuje javni natječaj u roku osam (8) dana od dana prestanka odnosno saznanja za prestanak članstva.

Kod donošenja odluke o provedbi natječaja, Odbor će voditi računa da rokovi dovršetka natječaja iz stavka 2. ovog članka, ne onemoguće predloženom kandidatu izbor odnosno imenovanje kod društva.

Članak 8.

Na temelju provedenog postupka Odbor dostavlja Gradskom vijeću popis kandidata čije su prijave na natječaj pristigle u roku i koji ispunjavaju uvjete natječaja, zajedno s prijedlogom za člana uprave, upravnog odnosno nadzornog odbora.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 7. stavka 2. ove Odluke, u slučaju kada je društvo osnovano od strane više osnivača koji su dužni postupak predlaganja kandidata za članove uprava i nadzornih odbora provoditi sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa, radna tijela nadležna za izbor i imenovanja predstavničkih tijela svakog od članova društva, imenuju zajedničko povjerenstvo od po jednog predstavnika svakog člana.

U slučaju iz prethodnog stavka, zajedničko povjerenstvo provodi ovu Odluku i utvrđuje prijedlog jednog kandidata za članove uprava i nadzornih odbora, o kojem odlučuje većinom članova.

Utvrđeni prijedlog kandidata dostavlja se predstavničkim tijelima svih članova društva na odlučivanje.

Članak 10.

Gradsko vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za člana uprave, upravnog odnosno nadzornog odbora društva kojeg će dostaviti skupštini, odnosno glavnoj skupštini društva na način i u rokovima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i statutu, odnosno društvenom ugovoru društva.

Članak 11.

Članovima uprave, upravnih odnosno nadzornih odbora društava izabranim do stupanja na snagu ove Odluke mandat traje do isteka mandata, odnosno do prestanka mandata u slučajevima propisanim člankom 7. stavkom 4. ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/11-01/1
URBROJ: 2186/016-03-11-1
Lepoglava, 1. rujna 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr. vet. med., v. r.**

21.

Temeljem članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/101, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), a u vezi s člankom 54. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i člankom 17. stavkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«,

broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57100, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38109, 79/09 i 49/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj dana 1. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Bednja

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave suglasno je s tim da se poslovi komunalnog redarstva obavljaju zajedno s Općinom Bednja.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva provođenje Odluke o komunalnom redu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/08) i Odluke o komunalnom redu Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/06).

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru, za kojeg će postupak prijma u službu provesti Grad Lepoglava, odnosno koji će biti zaposlen u Gradu Lepoglava.

Općina Bednja će snositi 50% iznosa bruto plaće komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka kao i troškove komunalnog redara na svojem području.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova komunalnog redarstva i s tim povezana međusobna prava i obveze Grada Lepoglave i Općine Bednja uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Lepoglave obvezuje se izvršiti ovu Odluku i s Općinom Bednja zaključiti ugovor o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/11-01/1
URBROJ: 2186/016-03-11-1
Lepoglava, 1. rujna 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr. vet. med., v. r.**

22.

Na temelju odredbe članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 1. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Lepoglavu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Lepoglavu, u smislu članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa, kako slijedi:

- IVKOM d.d. Ivanec
- VARKOM d.d. Varaždin
- JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE
- DOMAĆE MLIJEKO d.o.o. Varaždin
- TKIC d.o.o. Lepoglava
- DJEČJI VRTIĆ »LEPOGLAVA« Lepoglava
- GRADSKA KNJIŽNICA »LEPOGLAVA« Lepoglava.

Članak 2.

Dužnosnici Grada Lepoglave ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava iz članka 1. ove Odluke, niti obavljati poslove upravljanja u tim poslovnim subjektima.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, dužnosnici Grada Lepoglave mogu biti članovi u najviše do dva upravna vijeća ustanova odnosno nadzorna odbora izvanproračunskih fondova iz članka 1. ove Odluke koji su od posebnog interesa za Grad Lepoglavu, ali bez prava na naknadu, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/11-01/1
URBROJ: 2186/016-03-11-1
Lepoglava, 1. rujna 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr. vet. med., v. r.**

23.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 1. rujna 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju v.d. ravnatelja javne ustanove
»Gradska knjižnica Lepoglava«**

I.

Karmela Geček, pristup.oec., iz Lepoglave, Trakošćanska 26, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja »Gradske knjižnice Lepoglava«.

II.

Imenovana će funkciju vršitelja dužnosti obavljati do imenovanja ravnatelja »Gradske knjižnice Lepoglava« na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja javne

ustanove »Gradska knjižnica Lepoglava« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/11).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/11-01/3
URBROJ: 2186/016-03-11-1
Lepoglava, 1. rujna 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr. vet. med., v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon),
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji i postupak davanja koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i uvjeti za provedbu postupka,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prenošenje javnih ovlasti.

II. DJELATNOSTI OD ZNAČENJA ZA OPĆINU KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 2.

Komunalnom djelatnošću od značenja za Općinu smatra se:

- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 3.

Komunalna djelatnost koja se na području Općine obavlja dodjeljivanjem koncesije je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika.

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Klenovnik, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Klenovnik, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija.

Članak 5.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresa, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojim ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Klenovnik u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Klenovnik, s navedenim datum objave u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Davatelj koncesije obavezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obavezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavka 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavka 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«,
2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije,
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

Članak 9.

Davatelj koncesije obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba ovlasti i položaja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovog članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovog članka ne smije biti starija od 30 dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Davatelj koncesije obavezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovog članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više slijedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobitka i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati slijedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,

- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrstu i vrijednost jamstva određuje Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donose unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom predmeta koncesije, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ako procijenjena vrijednost koncesije bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom

ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupku davanja koncesije čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovog članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda te zapisničar.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviše ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom. Davatelj koncesije obvezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti

o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu o ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donose odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojim tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom po-

nudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupaka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa načelnik.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod

davatelja koncesiji koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavak 1. alineja 1. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 25.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 26.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 25. stavka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 27.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi načelnik.

Javni natječaj se objavljuje u jednom tisku, oglasnoj ploči i i web stranicama Općine Klenovnik.

Nakon provedenog javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Klenovnik donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 28.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, na adresu Općina Klenovnik, Klenovnik 8, 42244 Klenovnik, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ«, te nazivom i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 15 dana od dana objave javnog natječaja u tisku.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 29.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja u tisku,
- ovlaštenje, suglasnost i slično ako su ponuditelju potrebni za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom javnog natječaja,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za ponuditelja, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja u tisku.

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja u tisku,
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu javnog natječaja izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora,

- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,
- izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će dostaviti traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- ispunjeni obrazac ponude,
- ispunjeni ponudbeni troškovnik (za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje javni natječaj).

Članak 30.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva na naznačenome mjestu u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji, temeljem iskazane punomoći.

Članove Stručnog povjerenstva imenuje načelnik posebnom odlukom. Broj članova Stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne može biti veći od 5 članova.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju, kojeg potpisuju nazočni članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 31.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nepotpuna ponuda odnosno ponuda koja ne sadrži isprave iz članka 29. ove Odluke, odnosno ponuda ponuditelja koji ne dokaže postojanje odgovarajuće sposobnosti za izvršenje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, smatrat će se neprihvatljivom te će se isključiti.

Nakon pregleda i ocjena ponuda, Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda uputiti načelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju javnog natječaja.

Presliku zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke iz stavka 3. ovog članka, načelnik će uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda na pristigli natječaj.

Članak 32.

Protiv Odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 33.

Kriterij za odabir ponude u postupku javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji vezani uz određenu vrstu komunalne djelatnosti, kao što su: ponuđena cijena usluge za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj, reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova, oprema ponuditelja, broj i struktura djelatnika, sposobnost ponuditelja za

dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora, ili

2. najniža ponuđena cijena usluge za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj.

U javnom natječaju obavezno se navodi koji će se kriteriji primijeniti prilikom donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje određenih komunalnih poslova.

SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 34.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 25. stavka 2. ove Odluke sklapa načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 35.

Obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 36.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, a za komunalne djelatnosti, određene zakonom, povjerava se, da u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te da obavljaju i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen zakonom, općim aktima i posebnim odlikama nadležnih općinskih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/15
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 2. rujna 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

19.

Na temelju članka 52. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec

Članak 1.

U Odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/10) članak 4. briše se i glasi:

»Naknada za razvoj po jedinici mjere isporučene usluge javne vodoopskrbe utvrđuje se u iznosu:

	Domaćinstva	Pravne osobe
Naknada za razvoj	1,50 kn/m ³	1,50 kn/m ³

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-01/14
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 2. rujna 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

20.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Klenovnik

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Klenovnik imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Vladimir Kruhoberec** - zamjenik načelnika Općine Klenovnik,

b) za članove:

2. **Martin Pintarić** - zapovjednik DVD-a Općine Klenovnik,

3. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,

4. **Mladen Hrg** - predstavnik Policijske postaje Ivanec,

5. **Andrija Golub, dr. med.** - predstavnik zdravstva,

6. **Josip Polančec** - predstavnik Crvenog križa,

7. **Izidor Kolarek** - predstavnik DVD-a Općine Klenovnik.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Klenovnik, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Klenovnik obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage sva dosadašnja Rješenja o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Klenovnik.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/03
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 2. rujna 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.