

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2000.

| | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| BROJ: 3 – Godina VIII | Varaždin, 25. veljače 2000. | List izlazi po potrebi |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

S A D R Ž A J

| | | | |
|--|--|----|----|
| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA | | | |
| 3. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije | 50 | |
| | Odluka o izmjeni Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije | 50 | |
| 4. | Zaključak o sufinanciranju udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju | 50 | |
| 5. | Rješenje o razrješenju privremenog ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije | 52 | |
| 6. | Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije | 52 | |
| GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | | |
| 2. | Odluka o izmjenama Odluke o mjerilima financiranja Programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Radost Ludbreg | 53 | |
| 3. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2000. i 2001. godinu | | 53 |
| 4. | Rješenje o imenovanju predsjednika Uprave Lukoma d.o.o. Ludbreg | | 57 |
| OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | |
| 1. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica | | 57 |
| 2. | Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2000. godinu | | 68 |
| OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | |
| 1. | Izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 1999. godinu | | 69 |
| 2. | Odluka o izmjeni Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika koje imenuje Općinsko vijeće | | 73 |
| 3. | Zaključak o prihvaćanju izvršenja Proračuna za 1999. godinu | | 73 |
| OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA | | | |
| 1. | Odluka o sufinanciranju modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec | | 74 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

3.

Na temelju odredbe članka 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/99. i 22/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.) Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 22. veljače 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

I.

Poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

II.

Odluku o izmjeni Statuta, koja je sastavni dio ovog Zaključka, donijelo je Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 3. veljače 2000. godine.

III.

Ovaj Zaključak i Odluka o izmjeni Statuta Javne ustanove bit će objavljeni u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Klasa: 612-07/99-01/6
Urbroj: 2186/1-03-00-2
Varaždin, 22. veljače 2000.

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 21. stavka 1. alineja 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 30/94. i 72/94.), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93.) i članka 9. stavka 1. alineja 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/99. i 22/99.) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, na sjednici održanoj 3. veljače 2000. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

Članak 1.

U Statutu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/99.) u članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme i pet (5) godina radnog iskustva u struci«.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Statuta stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva i objavom na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Varaždin, 3. veljače 2000.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zdravko Maltar, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 3. stavka 3. i članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99.), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99. - pročišćeni tekst i 18/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.) Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 24. veljače 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju

I.

Na temelju dostavljenih programa, u okviru sredstava namijenjenih za udruge, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže, a Poglavarstvo Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje slijedećih programa udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju:

1. Humanitarno-invalidne udruge

| Naziv udruge | Visina potpore |
|---|----------------|
| 1. Zajednica udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Varaždinske županije | 14.450,00 |
| 2. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata Podružnica varaždinske županije | 21.250,00 |
| 3. Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Varaždinske županije | 12.750,00 |
| 4. Udruga ratnih veterana »Hrvatski domobran« Ogranak Varaždin | 5.100,00 |
| 5. Udruga ratnih i mirnodopskih invalida Varaždinske županije | 5.100,00 |
| 6. Udruga za pomoć osobama s onesposobljenjima Varaždinske županije - »Sunce« | 12.750,00 |
| 7. Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina | 17.000,00 |
| 8. Društvo multiple skleroze Hrvatske - Regionalna sekcija Varaždin | 5.950,00 |
| 9. Udruga slijepih Varaždinske županije | 14.450,00 |
| 10. Udruga dijaliziranih i transplahiranih bubrežnih bolesnika Varaždinske županije - »Dijaliza« | 5.950,00 |
| 11. Udruga gluhih i nagluhih Grada Varaždina i Varaždinske županije | 8.500,00 |
| 12. Udruga bivših hrvatskih vojnika Varaždinske županije | 2.975,00 |
| 13. Bedem ljubavi - Varaždin | 2.550,00 |
| 14. Udruga defektologa Varaždinske županije | 1.700,00 |
| 15. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije | 200.000,00 |

2. Udruge i gradske zajednice tehničke kulture udružene u zajednicu tehničke kulture Varaždinske županije

| Naziv udruge |
|--|
| 1. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije |
| 2. Zajednica tehničke kulture Grada Ludbrega |
| 3. Kajak-kanu klub »Razvitak« Ludbreg |
| 4. Radio klub Ludbreg |

5. Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina
6. Aero klub »Rudolf Fizir« Ludbreg
7. CB radio klub »Sloga« Varaždin
8. Društvo energetičara Varaždin
9. Društvo inovatora Varaždinske županije
10. Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždinske županije
11. Foto klub »Sloboda-VIS« Varaždin
12. Foto klub Varaždin
13. Kajak-kanu klub »Varteks« Varaždin
14. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin
15. Radio klub Varaždin
16. Udruga za informatiku Varaždinske županije
17. »Vanima« - varaždinski animatori, Varaždin
18. Radio klub Novi Marof

Sredstva u ukupnom iznosu od 153.000,00 kuna doznačiti će se Zajednici tehničke kulture Varaždinske županije za sufinanciranje programa tehničke kulture, sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi.

3. Kulturno-umjetnička društva

| Naziv KUD-a |
|--|
| 1. KUD »Zavičaj« Sračinec |
| 2. KUD »Braća Radić« Visoko |
| 3. KUD »Marof« - Novi Marof |
| 4. KUD »Kraluš« - Maruševac |
| 5. KUD »F. Sert« - Bednja |
| 6. KUD »Vinica« - Vinica |
| 7. KUD Općine Cestica |
| 8. Društvo prijatelja glazbe i narodnih običaja »Lompuš« Radovan |
| 9. Društvo prijatelja narodnih običaja »Maska« Ivanec |
| 10. KUD »Vidovec« - Vidovec |
| 11. KUD »Petrijanec« - Mješoviti pjevački zbor |
| 12. KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg |
| 13. KUD »Vila« Varaždin |
| 14. KUD »Elizabeta« - Jalžabet |
| 15. KUD »Sloboda VIS« - Varaždin |
| 16. KUD »Hrvatske željeznice« - Varaždin |
| 17. Obrtničko glazbeno društvo - Varaždin |
| 18. KUD »Varteks« - Varaždin |
| 19. KUD »Vindija« - Varaždin |
| 20. Dječji zbor »Štigleci« - Varaždin |
| 21. Varaždinski folklorni ansambl |
| 22. KUD »Rudolf Rajter« - Ivanec |
| 23. Limena glazba Lepoglava |
| 24. Lepoglavski tamburaši - Lepoglava |
| 25. Ženski pjevački zbor »Collegium artisticum« - Lepoglava |
| 26. Pjevački zbor »Podravina« - Ludbreg |
| 27. Pjevačko društvo mladih »Trinitas« - Ludbreg |
| 28. Puhački orkestar Grada Ludbrega |
| 29. KUD »Toplice« - Varaždinske Toplice |
| 30. KUD »Juraj Lončarić« - Hrženica |

Financijska sredstva u ukupnom iznosu od 127.500,00 kuna namjenjena su za sufinanciranje rada voditelja KUD-ova, u omjeru 30% Županija i 70% Općine i Gradovi, prema sjedištu rada KUD-ova.

4. Športske udruge

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu na nivou Županije u iznosu od 800.000,00 kuna doznačiti će se Savezu športova Varaždinske županije koji će izvršiti raspodjelu sredstava sukladno Zakonu o športu.

II.

Isplata financijskih sredstava korisnicima iz točke I. ovog Zaključka izvršiti će se donošenjem posebnih Zaključaka sukladno odredbi članka 10. Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu.

III.

Na prijedlog Povjerenstva Varaždinske županije za udruge, o sufinanciranju pojedinih posebnih programa Udruga koji nisu obuhvaćeni točkom I. Zaključka, odlučiti će se temeljem odredbe članka 9. Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu, a u okviru raspoloživih sredstava namijenjenih za ostale programe društvenih djelatnosti.

IV.

Za provedbu Zaključka zadužuje se Županijski upravni odjel za društvene djelatnosti i Služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu - Odsjek za proračun i financije Varaždinske županije.

V.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/00-01/1
Urbroj: 2186/1-03-00-2
Varaždin, 24. veljače 2000. godine

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v.r.

5.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/99. i 22/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.) Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 22. veljače 2000. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju privremenog ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

I.

Ivana Dukši, dipl. ing. biolog., iz Šemovca, Plitvička 22, razrješuje se dužnosti privremenog ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-07/99-01/2
Urbroj: 2186/1-03-00-11
Varaždin, 22. veljače 2000. godine

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v.r.

6.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/99. i 22/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.) Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 22. veljače 2000. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

I.

Jasna Vresk, ing. poljop. iz Žarovnice 119 b, imenuje se za privremenog ravnatelja javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

II.

Privremeni ravnatelj obaviti će pripreme za početak rada ustanove, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove i drugim propisima.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-07/99-01/2
Urbroj: 2186/1-03-00-12
Varaždin, 22. veljače 2000. godine

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92. i 94/93.), članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97.) članka 33. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2000. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o mjerilima financiranja Programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću »Radost« Ludbreg

Članak 1.

Mijenja se stavak 1. članka 4. Odluke o mjerilima financiranja Programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/99.) tako da glasi:

»Grad Ludbreg sudjeluje u financiranju predškolskog primarnog programa u visini najmanje 50% ekonomske cijene«.

Članak 2.

Mijenja se članak 7. Odluke o mjerilima financiranja Programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/99.) tako da glasi:

»Roditelji čija mjesečna primanja iznose po članu do 30% prosjeka plaće u gospodarstvu Grada Ludbrega iz prethodna tri mjeseca prema statističkim podacima Zavoda za platni promet plaćaju 42,13% ekonomske cijene odnosno 340,00 kuna.

Roditelji čija mjesečna primanja iznose po članu do 31-40% prosjeka plaće u gospodarstvu Grada Ludbrega iz prethodna tri mjeseca prema statističkim podacima Zavoda za platni promet plaćaju 47% ekonomske cijene odnosno 380,00 kuna.

Roditelji čija mjesečna primanja iznose po članu do 41-50% prosjeka plaće u gospodarstvu Grada Ludbrega iz prethodna tri mjeseca prema statističkim podacima Zavoda za platni promet plaćaju 49,50% ekonomske cijene odnosno 400,00 kuna.

Roditelji čija mjesečna primanja iznose po članu do 51-60% prosjeka plaće u gospodarstvu Grada Ludbrega iz prethodna tri mjeseca prema statističkim podacima Zavoda za platni promet plaćaju 59,47% ekonomske cijene odnosno 480,00 kuna.

Roditelji čija mjesečna primanja iznose po članu više od 61% prosjeka plaće u gospodarstvu Grada Ludbrega iz prethodna tri mjeseca prema statističkim podacima Zavoda za platni promet plaćaju 61,96% ekonomske cijene odnosno 500,00 kuna.

Roditelji korisnici usluga koji ne prilože traženu vjerodostojnu dokumentaciju o prosjeku svojih primanja plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića.

Roditelji korisnici usluga od kojih najmanje jedan radi u inozemstvu plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-02/00-01/2

Urbroj: 2186-18-01/02-00-1

Ludbreg, 11. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mirko Špoljarić, v.r.

3.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95.) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na sjednici održanoj 11. veljače 2000. godine donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2000. i 2001. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega sa procijenjenim troškovima gradnje i naznakom izvora financiranja.

II.

VODOOPSKRBA

1. Završetak izgradnje rezervoara sa spojnim cjevovodom u Ludbreškim Vinogradima

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 450.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 300.000,00 kuna - JVP »Hrv. vode« |
| | 150.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. rujna 2000. godine**

2. Izgradnja pumpne stanice u Ludbreškim Vinogradima

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 100.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 60.000,00 kuna - JVP »Hrv. Vode« |
| | 40.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. rujna 2000. godine**

3. Izgradnja vodovodne mreže u Bolfanu - odvojak Korpar

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 35.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 15.000,00 kuna - građani |
| | 20.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine**

4. Izgradnja vodovodne mreže u Ludbreškim Vinogradima - odvojak Sigečak

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 80.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 40.000,00 kuna - građani |
| | 40.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine**

5. Izgradnja vodovodne mreže u Bolfanu - odvojak - Ledvenice

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 159.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 59.000,00 kuna - građani |
| | 100.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine**

6. Izgradnja vodovodne mreže u stambenoj zoni Centar Istok III u Ludbregu

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 150.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 150.000,00 kuna - građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine**

7. Izgradnja vodovodne mreže u Zagorskoj ulici u Ludbregu

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 30.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 30.000,00 kuna - »Varkom« |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine**

ODVODNJA

8. Izgradnja kolektora br. IV u Ludbregu - IV dionica

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 500.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 250.000,00 kuna - JVP »Hrv. vode« |
| | 250.000,00 kuna - Grad Ludbreg |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine**

9. Izgradnja kanalizacije u gospodarstvenoj zoni Zapad u Ludbregu

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 396.500,00 kuna |
| Način financiranja: | 304.908,50 kuna - Poduzetnici |
| | 91.591,50 - Grad |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine**

10. Izgradnja dijela kanalizacije u stambenoj zoni Centar Istok III u Ludbregu

| | |
|---|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 200.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 200.000,00 kuna - građani |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI

11. Izgradnja dijela NN mreže u stambenoj zoni Centar Istok III u Ludbregu

| | |
|---|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 200.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 200.000,00 kuna - građani |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

12. Izgradnja javne rasvjete u ulici Marije Winter i Tina Ujevića

| | |
|---|---------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 200.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 200.000,00 kuna - građani |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2001. godine | |

13. Izgradnja dijela javne rasvjete u Slgečaku

| | |
|---|-----------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 30.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 30.000,00 kuna - Grad |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

PLINSKA MREŽA

14. Izgradnja dijela razvodne plinske mreže u stambenoj zoni Centar Istok III

| | |
|---|--|
| Planirana vrijednost investicije: | 150.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 150.000,00 kuna - »Termoplin«, građani |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

15. Izgradnja plinske mreže za naselje Segovina

| | |
|---|--|
| Planirana vrijednost investicije: | 400.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 400.000,00 kuna - »Termoplin«, građani |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

PROMETNICE

16. Asfaltiranje ulice P. Preradovića i Marulićeve ul. u Ludbregu

| | |
|---|----------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 300.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 50.000,00 kuna - građani |
| | 250.000,00 kuna - Županija, Grad |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

17. Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Ludbreškim Vinogradima - Močvar - duž. 1580 met.

| | |
|---|---------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 510.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 250.000,00 kuna - građani |
| | 260.000,00 kuna - ostali izvori |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

18. Asfaltiranje ulice u Čukovcu - odvojak Graci - dužine 700 metara

| | |
|---|---------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 188.734,00 kuna |
| Način financiranja: | 55.000,00 kuna - građani |
| | 133.734,00 kuna - ostali izvori |
| Rok izgradnje: 30. prosinca 2000. godine | |

19. Postava finog sloja asfalta na preostalom dijelu Županijske ceste Ludbreg - Apatovec - Križevci u dužini od 1750 metara

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 446.250,00 kuna |
| Način financiranja: | 246.250,00 kuna - ŽUC Varaždin |
| | 200.000,00 kuna - građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine****20. Asfaltiranje lokalne ceste Hrastovsko - Poljanec - dužine 1000 metara**

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 350.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 175.000,00 kuna - ŽUC Varaždin |
| | 175.000,00 kuna - Grad, građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2001. godine****21. Asfaltiranje lokalne ceste Čukovec - Segovina - dužine 300 metara**

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 102.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 51.000,00 kuna - ŽUC Varaždin |
| | 51.000,00 kuna - Grad, građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine****22. Asfaltiranje Varaždinske ulice u Selniku - dužine 300 metara**

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 77.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 42.000,00 kuna - Županija, Grad |
| | 35.000,00 kuna - građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine****23. Asfaltiranje Dučanske ulice u Sigecu - dužine 125 metara**

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 42.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 22.000,00 kuna - Županija, Grad |
| | 20.000,00 kuna - građani |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine****24. Asfaltiranje dijela ostalih nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega u skladu s prikupljenim sredstvima građana (Preloška, Bednjanska, Sajmišna, Ciglana-Ravnice, Ludbreg - D. Rijeka)**

PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

25. Izrada izvedbene dokumentacije dijela javne rasvjete - odvojak Sigječak

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 3.200,00 kuna |
| Način financiranja: | 3.200,00 kuna - Grad |

Rok izgradnje: **30. prosinca 2000. godine****26. Izrada izvedbene projektne dokumentacije javne rasvjete na cesti Ludbreg - Duga Rijeka**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 40.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 40.000,00 kuna - Grad |

Rok izrade: **30. prosinca 2000. godine****27. Izrada izvedbene projektne dokumentacije niskonaponske mreže u predjelu Graci**

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 30.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 30.000,00 kuna - Grad, građani |

Rok izrade: **30. prosinca 2000. godine****28. Izrada izvedbene projektne dokumentacije kanalizacije u dijelu ulice Ljudevita Gaja do ulice Bana Jelačića**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 10.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 10.000,00 kuna - Grad |

Rok izrade: **30. prosinca 2000. godine****29. Izrada detaljnog plana uređenja za izgradnju pastoralnog centra u Ludbregu**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 45.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 45.000,00 kuna - Grad |

Rok izrade: **30. travnja 2000. godine**

30. Izrada prostornog plana Grada Ludbrega

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Planirana vrijednost investicije: | 300.000,00 kuna |
| Način financiranja: | 300.000,00 kuna - Grad |
| Rok izrade: | 30. prosinca 2000. godine |

31. Snimak postojećeg stanja komunalne infrastruktureRok izrade: **30. travnja 2000. godine**

| | | |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Rekapitulacija sredstava: | - Proračun | 719.791,50 kuna |
| | - Građani | 1.960.048,50 kuna |
| | - Ostali | 2.326.670,00 kuna |
| | UKUPNO | 5.006.510,00 kuna |

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/00-01/4
Urbroj: 2186-18-01/2-00-1
Ludbreg, 11. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v.r.

4.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju Lukoma d.o.o. Ludbreg i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Uprave Lukoma d.o.o. Ludbreg**

I.

Tomo Filip iz Ludbrega, Vinogradska 34 imenuje se za predsjednika Uprave Lukoma d.o.o. Ludbreg, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/00-01/1
Urbroj: 2186-18-01/2-00-1
Ludbreg, 11. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. - Odluka USRH, 128/99.) i članka 40. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94.) Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Breznica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Breznica (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

Poslovnikom iz stavka 1. uređuje se:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak i prestanak obnašanja dužnosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- način rada radnih tijela Općinskog vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- poslovni red na sjednici Općinskog vijeća,
- odnos između Općinskog vijeća i drugih tijela općinske samouprave,
- postupak za donošenje akata i za raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u zakonom propisanom roku saziva župan. Privremeno joj predsjedava, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, dobno najstariji izabrani vijećnik (u nastavku teksta: privremeni predsjedatelj).

Tehničke poslove u vezi sa sazivanjem i konstituiranjem Općinskog vijeća, uz privremenog predsjedatelja, obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 3.

Općinsko vijeće konstituirano je na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Nakon izvješća mandatne komisije, te nakon što je privremeni predsjedatelj konstatirao broj nazočnih vijećnika, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Breznica, županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

II. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA, TE OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Odbor za izbor i imenovanje.

Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, a bira se na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- načelnika i zamjenika načelnika,
- drugih tijela koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće,
- predstavnike Općinskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Članak 8.

Po izboru Odbora iz članka 6. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih vijećnika.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, predsjednik i potpredsjednik biraju se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanje, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

Članak 10.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Članak 11.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika vrši se na način i po postupku predviđenom za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 12.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Glasovanje za članove Općinskog poglavarstva obavlja se na način kao i za izbor načelnika i zamjenika načelnika.

Članak 13.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika načelnika odnosno člana Općinskog poglavarstva) obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Općine i odluka Općinskog vijeća i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Breznica, županije i Republike Hrvatske«.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 15.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, s danom kada predstavničko tijelo donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, s danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, s danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice lokalne uprave i samouprave, s danom prihvatanja izbora, odnosno s danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice lokalne uprave i samouprave.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji se na način utvrđen Zakonom biraju zajedno s članovima Općinskog vijeća.

Članak 18.

U propisanim slučajevima inkompatibilnost vijećnika izabranog u izbornoj jedinici koji se odluči da će obavljati dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, zamjenjuje njegov zamjenik izabran u istoj izbornoj jedinici, a vijećnika izabranog sa Općinske liste zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojega odredi politička stranka ili drugi zakonom određeni predlagatelj.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 20.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije odnosno nakon sjednice, pismeno ili usmeno,

opravdava predsjedniku Općinskog vijeća. Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravdava drugi vijećnik.

Članak 21.

Nakon što Općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti, tijekom trajanja mandata, podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Općinskog vijeća ili usmeno na samoj sjednici.

Od ostavke se može odustati sve do trenutka kada Općinsko vijeće o tome donese odluku.

Nakon što Općinsko vijeće ostavku vijećnika primi na znanje, ostavka se ne može opozvati.

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član, u skladu s programom rada Općinskog vijeća,
- prisustvovanjem na sjednicama Općinskog vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Općinskog vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Vijećnik može tražiti da mu Jedinствeni upravni odjel i Općinsko poglavarstvo pruže pomoć u obnašanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu, i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnika preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca, koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 26.

Vijećnik može biti član jednoga Kluba vijećnika. Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 27.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban - mješoviti Klub vijećnika.

U slučaju da su sa liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika, pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih Klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 28.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana osnivanja Kluba, te priložiti podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 29.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Općinskog vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobivanja suglasnosti, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik Općinskog vijeća smatra potrebnim.

Članak 31.

Vijećnici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom.

V. PREDsjedNIK I POTpredsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Općinskog vijeća provodi načelo javnosti rada Općinskog vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Općinskog vijeća,
- vodi računa o izboru članova Općinskog vijeća u radna tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika Klubova vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom, i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtjeva.

Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 34.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtjevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 36.

Predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća nakon konzultacije sa čelnicima klubova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te povjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Općinskog vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Općinskog vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlaštteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzeto stajalište.

Članak 38.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Članak 39.

Sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 40.

Radno tijelo vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se odnose većinom glasova svih članova.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLARARSTVA

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 42.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 43.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo određuje svoje predstavnike za sjednicu Općinskog vijeća, kao i izvjestitelje o prijedlogu akata kojih je predlagatelj.

Članak 45.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednici Općinskog vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

Članak 46.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VII. SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u zgradi Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Općinskog vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu, o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, a javnost putem oglasne ploče.

Članak 48.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Općinskog vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste

sjednicu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvjestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 49.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, u pravilu kad to smatra potrebnim, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku 15 dana ako, navodeći razloge za sazivanje, to zatraži Općinsko poglavarstvo ili najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika.

Članak 50.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Općinskog vijeća može se dostaviti predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Općinskom vijeću provodi bez nazočnosti javnosti neće se dostavljati materijal u pismenom obliku.

Članak 51.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Općinsko vijeće saziva, te prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s Poslovníkom.

Članak 52.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća glasovanjem »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ako prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 54.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 55.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 58.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 59.

Na sjednici Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što svoj govor završe svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o istoj temi.

Članak 60.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Općinskog vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 61.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 62.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina vijećnika potrebna za odlučivanje na sjednici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 63.

Red na sjednici osigurava predsjednik općinskog vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljšavanje sa sjednice Općinskog vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 64.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Vijećnik je prekršio stegovni red ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
 - govori a nije dobio riječ predsjednika Općinskog vijeća,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - javi se zbog netočnog navoda ili da bi upozorio na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Općinskog vijeća,
 - svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
 - služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
 - na drugi način remeti red na sjednici.
- Izrečena opomena unosi se u zapisnik.

Članak 65.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži u svome govoru predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika i druge članove Općinskog vijeća, te narušava ugled Općinskog vijeća i vijećnika.

Članak 66.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Općinskog vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Općinskog vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Općinskog vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 67.

Protiv stegovne mjere udaljšanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću u roku od 48 sati od izricanja.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru donosi većinom glasova naznačenih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 68.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama Poslovníka.

Članak 71.

Odluke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Općinski proračun,
- Završni račun općinskog proračuna.

Članak 72.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom ili drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, boje i oblika.

Na glasačkom su listiću prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 76.

U slučaju ponovnoga glasovanja sjednica se prekida poradi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovníka, te nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednika Općinskog vijeća objavljuje odmah.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 79.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, u skladu s ovim Poslovníkom.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog poglavarstva, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je to učiniti na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što je službena tajna ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

O tome prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 82.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

IX. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 83.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - općinski proračun, te daje autentična tumačenja općih akata (vjerodostojna tumačenja).

Radna tijela Općinskog vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 84.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjednika pojedinog člana ili Općinskog poglavarstva u cjelini,
- ustrojstvo općinske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 85.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Općinsko vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog poglavarstva i Jedinog upravnog odjela u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala, donose i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 86.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i preporučuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 87.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Akte radnih tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 88.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u uredu Jedinog upravnog odjela.

X. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA (REDOVAN)

a) Pokretanje postupka

Članak 89.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 90.

Donošenje odluka i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 91.

Poticaj za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani Općine Breznica i to:

- skup građana,
- pravne osobe,
- Jedinostveni upravni odjel Općine.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanje potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača

Općine, Općinsko vijeće dužno je o istom raspravljati i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 92.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 93.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Prijedlog i nacrt iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća uputit će na mišljenje Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 94.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statutarno-pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 95.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 96.

O prijedlogu za donošenje odluke Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 97.

Rasprava o prijedlogu odluke u Općinskom vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 98.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Članak 99.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Općinskog proračuna i Završnog računa općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

XI. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 100.

Iznimno, pojedini akti Općinskog vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Općinsko vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 101.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još pet vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, i to na način utvrđen ovim Poslovnikom, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije ocijenjen opravdanim većinom glasova nazočnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akt za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akta Općinskog vijeća.

Članak 102.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

XII. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE ODLUKA I AKATA

Članak 103.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta Općinskog vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlašteni organi ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i akta Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, poradi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 104.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Odbor iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

XIII. ZAPISNIK

Članak 105.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili u ime radnog tijela ili Kluba.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 106.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenim na sjednici.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 107.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Uredu Jedinственog upravnog odjela.

XIV. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 108.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Općinskog vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 109.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iziskuju naročitu stručnost, na sjednicu Općinskog vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 110.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, može dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči Općine i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Breznica.

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/00-01/01
Urbroj: 2186/023-01/00-1
Bisag, 23. veljače 2000.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Bukvić, v.r.

2.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94.) Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donosi

PROGRAM

Javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2000. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odluka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Breznica, a financira se iz Proračuna Općine Breznica za 2000. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Breznica u području športa.

Za djelatnost športa na području Općine Breznica u 2000. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Breznica u iznosu od 15.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba Općine Breznica u području odgoja i naobrazbe.

Za djelatnost odgoja i naobrazbe u 2000. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Breznica u iznosu od 50.000,00 kuna i to za:

- predškolski odgoj (mala škola),
- natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola,

- tečaj plivanja,
- škola u prirodi,
- sufinanciranje izgradnje sportske dvorane.

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb.

Za programe u oblasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama,
- jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama.

V.

Program javnih potreba za rad političkih stranaka.

Za rad političkih stranaka u 2000. godini osigurana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a podnijet će se strankama koje su zastupljene u Općinskom vijeću.

VI.

Program javnih potreba za neprofitne organizacije.

Za programe javnih potreba neprofitnih organizacija tokom 2000. godine planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- | | |
|--|--------------|
| - Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Novi Marof | 6.000,00 kn, |
| - Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domov. rata N. marof | 2.000,00 kn, |
| - Udruga Hrvatskih veterana Domovinskog rata N. Marof | 2.000,00 kn, |
| - Udruga vojnih i civilnih invalida rata Novi Marof | 1.000,00 kn, |
| - »Bedem ljubavi« Varaždin | 1.000,00 kn, |
| - Udruga »Sunce« Varaždin | 1.000,00 kn, |
| - Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida | 1.000,00 kn, |
| - Udruga slijepih Varaždinske županije | 500,00 kn, |
| - Udruga gluhih i nagluhih Varaždinske županije | 500,00 kn. |

VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/00-01/03
Urbroj: 2186/023-01/00-1
Bisag, 23. veljače 2000.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Bukvić, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 40. i 97. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94.), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine, donosi

| | |
|--|------------------|
| Prihodi | 1.040.571,12 kn, |
| Raspoređeni prihodi | 918.652,97 kn, |
| Obavezna pričuva | 20.562,00 kn, |
| Sr. viška prihoda za pokriće izdataka slijed. godine | 101.356,15 kn. |

IZVRŠENJE PRORAČUNA Općine Klenovnik za 1999. godinu

Članak 2.

U stalnu rezervu Općine izdvaja se 1% ostvarenih prihoda Proračuna Općine Klenovnik u tekućoj godini.

I. OPĆI DIO

Članak 3.

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 1999. godinu sadrži:

Prihodi Proračuna, te izdaci utvrđuju se u **bruto bilanci** prihoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik za 1999. godinu kako slijedi:

u kunama

| Sku- Pod- pina skup. | O P I S | Planirano | Ostvareno |
|-------------------------|---|-------------------|---------------------|
| PRIHODI | | | |
| UKUPNI PRIHODI | | 983.561,00 | 1.040.571,12 |
| IZDACI | | | |
| 100 10 | Izdaci za zaposlene i rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva | 203.500,00 | 203.832,20 |
| 100 20 | Izdaci za utrošeni materijal i usluge | 89.463,00 | 84.683,99 |
| 100 30 | Izdaci za održavanje | 79.984,00 | 80.030,27 |
| 200 | Financijski izdaci | 67.910,00 | 66.556,43 |
| 300 | Tekući prijenosi | 272.190,00 | 255.656,71 |
| 600 | Nabava kapitalnih sredstava | 243.132,00 | 227.893,37 |
| 960 | Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu | 9.100,00 | — |
| UKUPNO IZDACI | | 965.279,00 | 918.652,97 |

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OD: 01. 01. 1999. DO 31. 12. 1999.

u kunama

| Poz. K o n t o | N A Z I V K O N T A | Planirano | Ostvareno | % str. ost. | % ostv. |
|-----------------|---|------------|------------|-------------|---------|
| 0 000 10 010 10 | Por. na doh. od nesamostalnog rada | 510.000,00 | 518.284,92 | 25,96 | 101,62 |
| 0 000 10 020 10 | Por. na doh. od samostalne djelatnosti i povremene samo. dje. | 16.000,00 | 16.154,29 | 0,81 | 100,96 |
| 0 000 10 020 11 | Por. na doh. od samostal. djelatnosti od čl. upr. odb. | 5.100,00 | 6.094,97 | 0,31 | 119,51 |
| 0 000 10 020 20 | Porez na plaću s osnove povremenog rada | 1.300,00 | 1.280,50 | 0,06 | 98,50 |
| 0 000 10 030 10 | Porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja | 20.800,00 | 25.045,87 | 1,25 | 120,41 |
| 0 000 10 030 20 | Porez na dohod. od poljopr. i šumar. | — | 7,51 | — | — |
| 0 000 10 040 10 | Por. na dohod. od imovine i imov. prava | 1.580,00 | 2.679,32 | 0,13 | 169,58 |
| 0 000 10 050 10 | Porez na dobitke od igara na sreću | 100,00 | — | — | — |
| 0 000 20 010 10 | Upl. por. na dohodak po godišnjoj prijavi | -25.000,00 | 28.260,81 | 1,42 | 113,04 |

u kunama

| Poz. | K o n t o | N A Z I V K O N T A | Planirano | Ostvareno | % str. ost. | % ostv. |
|----------|-------------------|---|-------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 0 | 000 | Porez i prizrez na dohodak | 529.880,00 | 541.271,55 | 29,94 | 112,82 |
| 0 | 005 10 010 10 | Porez na dobit od poduzetnika | 39.350,00 | 17.917,08 | 0,90 | 45,53 |
| 0 | 005 10 020 20 | Por. na dobit u mj. paušal. iznosu od automata za zabavn. | 1.400,00 | 1.173,24 | 0,06 | 83,80 |
| 0 | 005 20 010 10 | Uplata razlike por. na dobit po godišnjoj prijavi | 8.780,00 | 7.324,08 | 0,37 | 83,42 |
| 0 | 005 | Porez na dobit | 49.530,00 | 26.414,40 | 1,32 | 53,33 |
| 0 | 00 | Prihodi od poreza | 579.410,00 | 624.222,59 | 31,27 | 107,73 |
| 0 | 015 40 010 10 | Porez na promet nekretnina i prava | 5.060,00 | 7.963,13 | 0,40 | 157,37 |
| 0 | 015 | Porez na promet nekretnina | 5.060,00 | 7.963,13 | 0,40 | 157,37 |
| 0 | 01 | Porezi na promet nekretnina i prava | 5.060,00 | 7.963,13 | 0,40 | 157,37 |
| 0 | 020 40 010 10 | Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke | 22.000,00 | 24.950,50 | 1,25 | 113,41 |
| 0 | 020 50 010 10 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 14.400,00 | 14.368,28 | 0,72 | 99,78 |
| 0 | 020 | Posebni porezi na promet i potrošnju | 36.400,00 | 39.318,78 | 1,97 | 108,02 |
| 0 | 02 | Posebni porezi na promet i potrošnju | 36.400,00 | 39.318,78 | 1,97 | 108,02 |
| 0 | 040 10 040 10 | Prihod od pristojbe ostvaren prodajom državnih biljega | 10,00 | 8,16 | 0,00 | 81,60 |
| 0 | 040 10 050 40 1 | Komunalna naknada | 59.000,00 | 66.286,48 | 3,32 | 112,35 |
| 0 | 040 10 050 40 2 | Naknada za placovinu | 5.423,00 | 5.423,00 | 0,27 | 100,00 |
| 0 | 040 10 050 40 3 | Naknada domaćinstva za ceste | 150.000,00 | — | — | — |
| 0 | 040 10 050 40 310 | Cesta Dubrava | — | 1.310,29 | 0,07 | — |
| 0 | 040 10 050 40 311 | Cesta Vuglovečki | — | 2.136,27 | 0,11 | — |
| 0 | 040 10 050 40 312 | Za cestu Križ Lazari | — | 15.600,30 | 0,78 | — |
| 0 | 040 10 050 40 313 | Cesta Cukovići | — | 10.270,81 | 0,51 | — |
| 0 | 040 10 050 40 314 | Za cestu Dubravec Donji | — | 48.558,51 | 2,43 | — |
| 0 | 040 10 050 40 315 | Cesta Brglezi Kolarići | — | 13.123,84 | 0,66 | — |
| 0 | 040 10 050 40 316 | Za cestu Đuraki, Habeki i Mustafi | — | 18.828,36 | 0,94 | — |
| 0 | 040 10 050 40 317 | Cesta Njegači | — | 7.037,54 | 0,35 | — |
| 0 | 040 10 050 40 318 | Cesta Njegači - Produžetak | — | 9.891,84 | 0,50 | — |
| 0 | 040 10 050 40 319 | Cesta Šarki | — | 8.737,65 | 0,44 | — |
| 0 | 040 10 050 40 32 | Uplata za cestu Ves | — | 7.767,13 | 0,39 | — |
| 0 | 040 10 050 40 35 | Cesta Cari | — | 491,67 | 0,02 | — |
| 0 | 040 10 050 40 37 | Cesta Cerje | — | 2.840,00 | 0,14 | — |
| 0 | 040 10 050 40 38 | Cesta Dubravec Gornji | — | 2.391,50 | 0,12 | — |
| 0 | 040 10 050 40 39 | Cesta Kolački Komesi | — | 1.859,28 | 0,09 | — |
| 0 | 040 10 050 40 5 | Nak. za grobnu pristojbu (spomenici) | 15.000,00 | 18.330,00 | 0,92 | 122,20 |
| 0 | 040 10 050 40 6 | Nepredviđeni prihodi | 1.000,00 | 414,45 | 0,02 | 41,45 |
| 0 | 040 10 050 40 7 | Prihodi od kamata | 500,00 | 470,05 | 0,02 | 94,01 |
| 0 | 040 | Upravne pristojbe | 230.933,00 | 241.777,13 | 12,11 | 104,70 |
| 0 | 045 50 010 10 | Naknada za ceste od Županije | 2.800,00 | 2.777,00 | 0,14 | 99,18 |
| 0 | 045 50 010 20 | Naknada za ceste za traktore | 285,00 | 284,40 | 0,01 | 99,79 |
| 0 | 045 | Prihodi po posebnim propisima | 3.085,00 | 3.061,40 | 0,15 | 99,24 |
| 0 | 04 | Upravne pristojbe | 234.018,00 | 244.838,53 | 12,26 | 104,62 |
| 0 | 055 20 010 10 | Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom | 17.000,00 | 16.511,64 | 0,83 | 97,13 |

u kunama

| Poz. | K o n t o | N A Z I V K O N T A | Planirano | Ostvareno | % str. ost. | % ostv. |
|------------|----------------|--|-------------------|---------------------|-------------|---------------|
| 0 | 055 | Prihodi od prodaje imovine (kapitla) | 17.000,00 | 16.511,64 | 0,83 | 97,13 |
| 0 | 05 | Kapitalni prihodi | 17.000,00 | 16.511,64 | 0,83 | 97,13 |
| 0 | 065 10 010 201 | Potpore ministarstvo | — | 60.000,00 | 3,01 | — |
| 0 | 065 10 010 202 | Potpore županija | 33.600,00 | 33.600,00 | 1,68 | 100,00 |
| 0 | 065 | Potpore | 33.600,00 | 93.600,00 | 4,69 | 278,57 |
| 0 | 06 | Ostali kapitalni prihodi | 33.600,00 | 93.600,00 | 4,69 | 278,57 |
| 0 | 080 10 010 | Sred. viškova prihoda iz prethodnih godina | 59.791,00 | 52.371,09 | — | — |
| 0 | 080 | Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina | 59.791,00 | — | — | — |
| 0 | 085 10 010 10 | Sredstva stalne pričuve | 18.282,00 | 18.282,00 | — | — |
| 085 | | Sredstva stalne pričuve | 18.282,00 | — | — | — |
| 0 | 08 | Sred. viškova prihoda iz prethodnih godina | 78.073,00 | — | — | — |
| 0 | 0 | UKUPNI PRIHODI | 983.561,00 | 1.040.571,12 | — | 104,36 |
| 0 | 100 10 010 10 | Plaće službenika i namještenika | 111.000,00 | 400,00 | 0,02 | 0,36 |
| 0 | 100 10 010 11 | Doprinosi za MIO | — | 19.709,81 | 0,99 | — |
| 0 | 100 10 010 12 | Doprinosi za zdravstvo | — | 16.501,33 | 0,83 | — |
| 0 | 100 10 010 13 | Doprinosi za zapošljavanje | — | 1.558,40 | 0,08 | — |
| 0 | 100 10 010 14 | Porez na dohodak 20 ili 35% | — | 2.797,81 | 0,14 | — |
| 0 | 100 10 010 15 | Neto plaće službenika | — | 69.991,45 | 3,51 | — |
| 0 | 100 10 010 20 | Bruto naknade dužnosnika | 62.000,00 | — | — | — |
| 0 | 100 10 010 21 | Primanje bruto načelnika | — | 35.706,66 | 1,79 | — |
| 0 | 100 10 010 22 | Primanje bruto predsjednika Općinskog vijeća | — | 6.616,53 | 0,33 | — |
| 0 | 100 10 010 23 | Primanje bruto člana Općinskog poglavarstva | — | 16.038,75 | 0,80 | — |
| 0 | 100 10 010 24 | Bruto primanje čistačice | 0,00 | 3.199,92 | 0,16 | — |
| 0 | 100 10 010 25 | Ugovor o djelu - pravnik | — | 811,54 | 0,04 | — |
| 0 | 100 10 030 10 | Bruto naknada za rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i komisija | 30.500,00 | 30.500,00 | 1,53 | 100,00 |
| 0 | 100 20 010 10 | Izdaci za el. energiju | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,10 | 100,00 |
| 0 | 100 20 010 11 | Izdaci za javnu rasvjetu | 40.000,00 | 36.625,16 | 1,83 | 91,56 |
| 0 | 100 20 010 20 | Izdaci za plin | 1.500,00 | 1.463,79 | 0,07 | 97,59 |
| 0 | 100 20 020 60 | Izdaci za odvoz smeća | 15.000,00 | 14.223,20 | 0,71 | 94,82 |
| 0 | 100 20 020 10 | Izdaci za uredski materijal | 10.000,00 | 9.988,70 | 0,50 | 99,89 |
| 0 | 100 20 020 50 | Izdaci za stručnu literaturu | 3.500,00 | 3.476,54 | 0,17 | 99,33 |
| 0 | 100 20 025 20 | Izdaci za materijal za čišćenje, održavanje i gorivo | 500,00 | 500,00 | 0,03 | 100,00 |
| 0 | 100 20 030 10 | Izdaci za tel. razgovore i fax. | 2.500,00 | 2.744,36 | 0,14 | 109,77 |
| 0 | 100 20 030 30 | Izdaci za poštanske i dost. pošiljke | 4.000,00 | 3.903,20 | 0,20 | 97,58 |
| 0 | 100 20 40 | Izdaci za informiranje | 4.140,00 | 4.140,00 | 0,21 | 100,00 |
| 0 | 100 20 040 20 | Izd. objave u služb. novinama | 2.200,00 | 1.670,84 | 0,08 | 75,95 |
| 0 | 100 20 050 20 | Izdaci za dnevnicu za sl. put. u zemlji | 1.000,00 | 932,80 | 0,05 | 93,28 |
| 0 | 100 20 050 30 | Izdaci za prijevoz za sl. put. u zemlji | 1.000,00 | 892,40 | 0,04 | 89,24 |

u kunama

| Poz. | K o n t o | N A Z I V K O N T A | Planirano | Ostvareno | % str. ost. | % ostv. |
|---------------|----------------|---|-------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 0 | 100 20 060 10 | Izdaci za osiguranje kod OZ-a | 2.123,00 | 2.123,00 | 0,11 | 100,00 |
| 0 | 100 30 010 10 | Izdaci za mehaničke poprav. | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,35 | 100,00 |
| 0 | 100 30 020 50 | Izdaci za održavanje groblja | 8.000,00 | 8.046,27 | 0,40 | 100,58 |
| 0 | 100 30 040 10 | Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i mostova | 43.984,00 | 43.984,00 | 2,20 | 100,00 |
| 0 | 100 30 040 101 | Uređenje javnih površina | 21.000,00 | 21.000,00 | 1,05 | 100,00 |
| 0 | 100 | Izdaci poslovanja | 372.947,00 | 368.546,46 | 18,46 | 98,82 |
| 0 | 10 | Izdaci poslovanja | 372.947,00 | 368.546,46 | 18,46 | 98,82 |
| 0 | 1 | Izdaci poslovanja | 372.947,00 | 368.546,46 | 18,46 | 98,82 |
| 0 | 200 20 060 20 | Izdaci za školstvo | 25.000,00 | 25.000,00 | 1,25 | 100,00 |
| 0 | 200 30 080 10 | Izdaci za protugradnu obranu | 4.100,00 | 4.096,00 | 0,21 | 99,90 |
| 0 | 200 40 010 10 | Izdaci za platni promet ZAP-u | 3.500,00 | 3.628,82 | 0,18 | 103,68 |
| 0 | 200 70 010 10 | Izdaci za odred civilne zaštite | 4.500,00 | 4.424,80 | 0,22 | 98,33 |
| 0 | 200 80 060 20 | Izdaci za odvjetničke usluge | 14.810,00 | 14.808,38 | 0,74 | 99,99 |
| 0 | 200 80 065 10 | Izdaci reprezentacije | 15.000,00 | 13.841,15 | 0,69 | 92,27 |
| 0 | 200 80 070 20 | Ostali nespomenuti izdaci | 1.000,00 | 757,28 | 0,04 | 75,73 |
| 0 | 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 67.910,00 | 66.556,43 | 3,33 | 98,01 |
| 0 | 20 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 67.910,00 | 66.556,43 | 3,33 | 98,01 |
| 0 | 2 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 67.910,00 | 66.556,43 | 3,33 | 98,01 |
| 0 | 300 10 020 10 | Transfer za zdravstvo | 20.000,00 | 10.912,00 | 0,55 | 54,56 |
| 0 | 300 10 080 100 | Transfer Dječji vrtić | 137.500,00 | 137.500,00 | 6,89 | 100,00 |
| 0 | 300 10 080 101 | Transfer DVD Klenovnik | 20.000,00 | 17.036,12 | 0,85 | 85,18 |
| 0 | 300 10 080 102 | Izdaci za vodni doprinos | 6.600,00 | 6.056,87 | 0,30 | 91,77 |
| 0 | 300 10 080 103 | Transfer za šport | 30.000,00 | 28.968,54 | 1,45 | 96,56 |
| 0 | 300 10 080 104 | Transfer političkim strankama | 7.800,00 | 7.800,00 | 0,39 | 100,00 |
| 0 | 300 10 080 105 | Održavanje crkvenih objekata | 18.350,00 | 18.344,89 | 0,92 | 99,97 |
| 0 | 300 10 080 106 | Kulturne potrebe | 850,00 | 841,93 | 0,04 | 99,05 |
| 0 | 300 10 080 107 | Transfer za humanitarne potrebe | 25.000,00 | 22.495,56 | 1,13 | 89,98 |
| 0 | 300 10 080 109 | Nespomenute potrebe | 3.000,00 | 2.610,80 | 0,13 | 87,03 |
| 0 | 300 20 010 10 | Transfer Županiji - razvoj malog gospodarstva | 3.090,00 | 3.090,00 | 0,15 | 100,00 |
| 0 | 300 | Tekući prijenosi i potpore | 272.190,00 | 255.656,71 | 12,81 | 93,93 |
| 0 | 30 | Tekući transferi | 272.190,00 | 255.656,71 | 12,81 | 93,93 |
| 0 | 3 | Tekući transferi | 272.190,00 | 255.656,71 | 12,81 | 93,93 |
| 0 | 600 10 010 10 | Zemljište | 29.000,00 | 30.000,00 | 1,50 | 103,45 |
| 0 | 600 30 020 10 | Kompjuteri, pisajući strojevi i dr. | 10.000,00 | 9.870,00 | 0,49 | 98,70 |
| 0 | 600 30 080 10 | Uredski namještaj i oprema | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,30 | 100,00 |
| 0 | 600 80 010 10 | Izgradnja cesta | 198.132,00 | 182.023,37 | 9,12 | 91,87 |
| 0 | 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i inv. održavanje kapital. | 243.132,00 | 227.893,37 | 11,42 | 93,73 |
| 0 | 60 | Nabavka kapitalnih sredstava | 243.132,00 | 227.893,37 | 11,42 | 93,73 |
| 0 | 6 | Nabavka kapitalnih sredstava | 243.132,00 | 227.893,37 | 11,42 | 93,73 |
| | 960 20 010 10 | Stalna pričuva | 9.100,00 | 20.562,00 | — | — |
| | 950 20 010 | Višak prihoda za pokriće izd. slj. godine | — | 101.356,15 | — | — |
| UKUPNO | | | 965.279,00 | 1.040.571,12 | — | — |

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine, te će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2186/015-00-02
Klenovnik, 25. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Ing. Konjević, v. r.

I Z V J E Š Ć E**uz izvršenje Proračuna za 1999. godinu**

U ovom izvještajnom razdoblju za 1999. godinu imali smo višak prihoda od planiranih u iznosu od 57.010,12 kn koje ćemo usmjeriti za određene potrebe u ovoj godini.

Višak prihoda od planiranih nastao je isključivo zbog potpore ministarstva kulture u iznosu od 60.000,00 kn koje je doznačeno krajem prosinca 1999. pa nije bilo obuhvaćeno izmjenama i dopunama Proračuna za 1999. godinu.

Kod izdataka svi se uglavnom kreću u planiranim okvirima, a kod većih važno je spomenuti izdatke u skupini 600 - nabava kapitalnih sredstava čiji je iznos 227.893,37, a odnosi se na:

| | |
|--|----------------|
| Otplata zemljišta za ambulantu (ugovor od 8. 9. 1997.) | 30.000,00 kn, |
| Nabava novog računala s pisačem | 9.870,00 kn, |
| Nabava uredskog namještaja | 6.000,00 kn, |
| Izgradnja - asfaltiranje cesta | 182.023,37 kn, |

Ukupno 227.893,37 kn.

Klenovnik, 25. veljače 2000.

Zamjenik načelnika
Nedeljko Gladović, v. r.

2.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92. i 117/93.) i članka 47, 62. i 68. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/94.), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika koje imenuje Općinsko vijeće**

Članak 1.

Članak 8. Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika koje imenuje Općinsko vijeće mijenja se i glasi:

»Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća, a koji dužnost obavlja volonterski iznosi 800,00 kuna neto mjesečno.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-01/00-01/01
Urbroj: 2186/015-00-01
Klenovnik, 23. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Ing. Konjević, v. r.

3.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94.), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvatanju izvršenja Proračuna za 1999. godinu**

I.

Prihvata se izvršenje Proračuna za 1999. godinu.

II.

Sredstva viška prihoda u iznosu od 121.918,15 kn raspoređuju se za slijedeće namjene:

- u stalnu pričuvu Proračuna
izdvaja se 20.562,00 kn,
- višak prihoda za pokriće
izdataka slijedeće godine 101.356,15 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2186/015-00-01
Klenovnik, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Ing. Konjević, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.), te članka 63. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.), Općinsko poglavarstvo Općine Petrijanec na sjednici održanoj 11. studenoga 1999. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje visine novčanog udjela žitelja Općine Petrijanec u modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se prema onim građanima koji su vlasnici ili korisnici stambenih ili poslovnih prostora uz nerazvrstanu prometnicu koja se modernizira. Pod pojmom »modernizacija« podrazumijeva se priprema za asfaltiranje i asfaltiranje u minimalnoj širini od 3,5 m.

Članak 2.

Visina sufinanciranja svakog pojedinog domaćinstva u modernizaciji nerazvrstanih cesta iznosi 13,00 kn po m² stambenog ili poslovnog prostora koji se nalazi uz moderniziranu prometnicu. Osnovicu za obračun čini ukupna površina stambenog ili poslovnog prostora utvrđena obvezom naplate komunalne naknade.

Članak 3.

Ukupno utvrđena obveza sufinanciranja modernizacije nerazvrstanih cesta za svako domaćinstvo plativa je ili jednokratno ili u 10 mjesečnih obroka.

Članak 4.

Međusobna prava i obaveze Općine i svakog pojedinog domaćinstva ili poslovnog subjekta koji je obveznik sufinanciranja modernizacije nerazvrstanih cesta biti će regulirana pojedinačnim ugovorima.

Ugovor sadrži naročito:

- ulicu i kućni broj obveznika,
- visinu obaveze utvrđenu temeljem odredbi članka 2. ove Odluke,
- način plaćanja (jednokratno ili obročno).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 010-01-00-01/01

Urbroj: 2186-06-00-96

Petrijanec, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vladimir Kurečić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel/fax: (044) 815-498 i tel: (044) 815-138 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debana 37, tel. i fax: (040) 364-559. Pretplata za 2000. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.