

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 60 — Godina XXI	Varaždin, 25. listopada 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

51. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec 2654
52. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Trnovec 2654

AKTI KOMISIJE ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije - pročišćeni tekst 2654

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave 2657
42. Odluka o prihvaćanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2013. godinu 2657
43. Zaključak o prihvaćanju darovanja 2658

AKTI GRADONAČELNIKA

12. Rješenje o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lepoglava 2659

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o stipendijama Općine Klenovnik 2659
25. Odluka o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik 2661

OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica 2663
13. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica 2664
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 2664
15. Odluka o uvjetima i kriterijima pružanja novčane potpore studentima Općine Vinica 2665

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

51.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavka 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst i 13/13), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec **Maria Milaka**, Žabnik 25, Trnovec Bartolovečki koji je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec iz reda osnivača imenuje se **Vilim Šagi**, Žabnik 33, Trnovec Bartolovečki.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/67
URBROJ: 2186/1-02/1-13-16
Varaždin, 24. listopada 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

52.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavka 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 03/11 - pročišćeni tekst i 13/13), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Trnovec

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Trnovec, **Željku Posavec**, Varaždinska 128, Trnovec, koja je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Trnovec iz reda osnivača imenuje se **Miljenko Tuđan**, Varaždinska 29, Trnovec.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/68
URBROJ: 2186/1-02/1-13-13
Varaždin, 24. listopada 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

AKTI KOMISIJE ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju odredbe članka 48. stavka 11. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 3/11 - pročišćeni tekst, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Komisija za statutarно-pravna pitanja na sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u

zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije.

Pročišćeni tekst Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije sadrži Odluku o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 8/12),

koju je donijela Županijska skupština Varaždinske županije 28. ožujka 2012. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/13), koju je donijela Županijska skupština Varaždinske županije 25. rujna 2013. godine.

ODLUKA

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije - pročišćeni tekst -

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka javnog natječaja te zaključenja ugovora za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: poslovni prostori).

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 2.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 3.

Izuzetno, javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup, ne provodi se u sljedećim slučajevima:

1. Ako se ugovor o zakupu sklapa s pravnom osobom u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije, uz uvjet da je to u cilju i interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije.
2. Ako sadašnji zakupnik, koji u potpunosti ispunjava obveze iz dosadašnjeg ugovora o zakupu, prihvati ponudu Županije za sklapanje novog ugovora o zakupu na rok ne dulji od 5 godina.

Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati
- početni iznos zakupnine,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja).

U javnom natječaju objavljuje se: rok za podnošenje ponuda, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja; način podnošenja ponuda, rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja te mogućnosti uvida u ponude.

Članak 5.

U svrhu provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija župan utvrđuje uvjete natječaja, objavljuje ga u lokalnom tjednom listu i web-stranici Županije, te imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

III. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo otvara ponude i sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 7.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Članak 8.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže županu donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Članak 9.

Izuzetno od članka 8. ove Odluke prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 10.

U skladu s prijedlogom iz članka 8. i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 9. ove Odluke, župan, u ime i za račun Varaždinske županije, sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradi i površina),
- iznos zakupnine te rokovi plaćanja,
- plaćanje dvomjesečne zakupnine unaprijed kod sklapanja ugovora,
- pretpostavke i način umanjenja zakupnine,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza (u skladu sa zakonom),
- mogućnost promjene visine zakupnine,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,

- obvezu održavanja prostora,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja poslovnog prostora u posjed,
- odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade i ostalih troškova za korištenja poslovnog prostora,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili zgrade te okoliša zgrade,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- po potrebi i druge odredbe.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih popravaka, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnog prostora u zgradi, obratiti Županiji i sudjelovati u istima.

Članak 11.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

U svrhu osiguranja izvršenja obveza iz ugovora o zakupu, zakupnik daje zakupodavcu zadužnicu, sastavljenu i ovjerenu prema propisima o ovrsi.

Članak 12.

Županija, kao zakupodavac, jedan primjerak sklopljenog ugovora o zakupu obvezno dostavlja Poreznoj upravi u roku od 15 dana od njegovog sklapanja.

Članak 13.

Županija ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja prema Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne ili jedinicama područne (regionalne) samouprave ima neodobreno prekoračenje roka podmirenja obveza.

V. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 14.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, i to s vremenski određenim rokom, ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju sadrži klauzulu o obvezi Županije da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

VI. ZAKUPNINA

Članak 16.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na natječaju.

Članak 17.

Za poslovne prostore početna mjesečna zakupnina jednaka je početnoj zakupnini koju po četvornom metru, za djelatnost jednake vrste, u jednakoj zoni naseljenog mjesta, naplaćuje jedinica lokalne samouprave na području na kojem se poslovna prostorija nalazi.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor u Županijskoj palači na Franjevačkom trgu 7, u Varaždinu, umanjuje se za 50%.

U slučaju da sadašnji zakupnik iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke ne prihvati ponudu Županije za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora, početni iznos zakupnine u javnom natječaju ne može biti niži od zakupnine iz te ponude.

Članak 18.

Dvomjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnja dva mjeseca zakupa poslovnih prostorija.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/10) i Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/13-01/5

URBROJ: 2186/1-01-13-4

Varaždin, 24. listopada 2013.

Predsjednik

dr.sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41.

Temeljem odredbe članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 107/04) i članka 22. stavak 1. alineja 9. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 23. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članak 3.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. **Ivan Kujavec** iz Lepoglave, Jazbina Višnjička 18, za predsjednika,
2. **Velimir Murić** iz Lepoglave, Očura 43, za člana,
3. **Damir Vrtar** iz Lepoglave, Budim 54, za člana,
4. **Siniša Štefičar** iz Lepoglave, Vulišinec 2 E - za člana,
5. **Josip Šumečki** iz Lepoglave, Kardinala Alojzija Stepinca 33 - za člana.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje Grada te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom, odnosno općinskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Grada,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,

6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
7. za Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 6.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/13-01/2
URBROJ: 2186/016-03-13-1
Lepoglava, 23. listopada 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šoštarić, dr.vet.med., v.r.

42.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 23. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2013. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2013. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave za provedbu javne nabave za radove na modernizaciji i asfaltiranju nerazvrstanih cesta, prema Programu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

U slučaju modernizacije odnosno preasfaltiranja postojećih asfaltiranih cesta prema Programu iz članka 3. ove Odluke, troškove izvođenja radova u cijelosti će podmiriti Grad Lepoglava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/13-01/5
URBROJ: 2186/016-03-13-3
Lepoglava, 23. listopada 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šoštarić, dr.vet.med., v.r.

**PROGRAM MODERNIZACIJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE ZA 2013. GODINU**

1. M.O. G. Višnjica

DIONICA: 1. »spojna cesta Bednjica - Općina Bednja«

DUŽINA: 300,00 m¹

ŠIRINA: 3,00 m

planirana vrijednost radova:

185.000,00 kn

DIONICA: 2. »odvojak Hrašćica«

DUŽINA: 110,00 m¹

ŠIRINA: 3,00 m

planirana vrijednost radova:

65.000,00 kn

2. M.O. D. Višnjica

DIONICA: 1. »Biškupi-Majski« (spojna cesta LC 25204 - Granica)

DUŽINA: 700,00 m¹

ŠIRINA: 3,00 m

planirana vrijednost radova:

400.000,00 kn

3. M.O. Žarovnica

DIONICA: 1. cesta »Antekolovići« (od ŽC 2057 do mosta) - preasfaltiranje

DUŽINA: 155,00 m¹

ŠIRINA: 4,20 m

planirana vrijednost radova:

150.000,00 kn

UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA:

800.000,00 kn

43.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

nije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13 i 43/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 23. listopada 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju darovanja

I.

Rimokatolička župa sv. Bartola Kamenica, daruje, a Grad Lepoglava prihvaća darovanje slijedećih nekretnina:

- čkbr. 2597/1 u naravi Vinograd u Podgorju sa 2230 m²
- čkbr. 2597/2 u naravi Pašnjak u Podgorju sa 198 m²

obje upisane u z.k.ul. 31, k.o. Kamenica Ivanečka, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu – Zemljišno knjižno odjel u Ivancu.

II.

Rimokatolička župa sv. Bartola Kamenica i Grad Lepoglava sklopit će ugovor o darovanju nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka. Za potpisivanje

ugovora o darovanju nekretnina ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave.

III.

Vrijednost nekretnina iz točke I. ovog Zaključka procijenjena je od strane stalnog sudskog vještaka u visini od 36.420,00 kuna (tridesetšesttisućačetristodvadesetkuna).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/13-01/2
URBROJ: 2186/016-03-13-3
Lepoglava, 23. listopada 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić, dr.vet.med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Temeljem odredbe članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 36. stavka 1. alineja 14. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), a vezano uz članak 44. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića Lepoglava, gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lepoglava**

I.

Grad Lepoglava kao osnivač Dječjeg vrtića Lepoglava imenuju članove Upravnog vijeća vrtića u sastavu:

1. **Alojz Gredelj**, Trakošćanska 32, 42250 Lepoglava,
2. **Josip Šumečki**, A. Stepinca 33, 42250 Lepoglava,
3. **Ignac Lončar**, Trg 1. hrvatskog sveučilišta 1, 42250 Lepoglava.

II.

Mandat članova upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

III.

Od dana održavanja konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lepoglava, imenovani članovi Upravnog vijeća imaju sva prava i dužnosti kao članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lepoglava.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te se stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja van snage Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09).

KLASA: 601-02/13-01/6
URBROJ: 2186/016-01-13-1
Lepoglava, 16. listopada 2013.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01, 129/05, 38/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općina Klenovnik (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 25. listopada 2013. godine. donosi

O D L U K U

o stipendijama Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Klenovnik, te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu ti korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Klenovnik, kao posebna stavka.

Broj stipendija po vrstama, visinu stipendija, za svaku školsku, odnosno akademsku godinu, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, utvrđuje načelnik Općine Klenovnik zaključkom.

Članak 4.

Komisija za dodjelu stipendija Općine Klenovnik ima pet članova, i to:

- općinski načelnik,
- zamjenik općinskog načelnika,
- član Udruge mladih Klenovnik,
- predstavnik osnovne škole,
- predstavnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Komisija radi na sjednicama, a odlučuje većinom glasova.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola i redoviti studenti koji udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da su redoviti učenici prvog razreda srednje škole i nadalje, te da im je za prvi razred prosjek ocjene osnovne škole (8. razred) najmanje 3,0, a za učenike narednih godina prosjek ocjena prethodnih razreda srednje škole najmanje 3,0,
- da su redoviti studenti I. godine studija i nadalje, te da im je za prvu godinu studija prosjek ocjena srednjeg školovanja (4. razred) najmanje 4,0, a za studente narednih godina studija prosjek ocjena prethodnih godina studija najmanje 3,0,

- iz istog domaćinstva stipendiju može dobiti samo jedan učenik srednje škole, odnosno student,
- da imaju prebivalište na području Općine Klenovnik zajedno s roditeljima.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su:

- uspjeh u školovanju, odnosno studiju,
- postignuti rezultati na natjecanjima,
- socijalni status (što podrazumijeva prihode po članu domaćinstva u protekla 3 mjeseca, koja prethode mjesecu raspisivanja natječaja), za zaposlene članove 3 zadnje plaće, za umirovljene članove 3 zadnje mirovine, za nezaposlene koji primaju naknadu 3 zadnje isplaćene naknade, a za osobe koje u domaćinstvu učenika ili studenta nemaju primanja to isto dokazuju davanjem izjave,
- u prihode se uračunavaju alimentacije i dječji doplatak.

Članak 7.

Postupak bodovanja provodi Komisija za dodjelu stipendija temeljem pristiglih prijava na natječaj i priloženoj dokumentaciji.

Bodovanje se vrši prema sljedećim kriterijima:

1. Uspjeh u učenju

- a) učenici srednjih škola
- 3 - 4 5 bodova
 - 4 - 4,5 10 bodova
 - 4,5 - 5 15 bodova
- b) studenti
- 3 5 bodova
 - 3 - 4 10 bodova
 - 4 - 5 15 bodova

2. Natjecanja u znanju

- a) županijska natjecanja
(za postignuto 1 - 3 mjesto) 3 boda
- h) državno natjecanje 6 bodova
- e) međunarodna natjecanja 10 bodova

Kod utvrđivanja bodova, a u slučaju da su rezultati s više razina uzima se onaj rezultat koji je najpovoljniji za učenika, odnosno studenta.

3. Socijalni status

- prosjek primanja po članu domaćinstva, što podrazumijeva prosjek neto plaće u Republici Hrvatskoj prema zadnjih objavljenim podacima,
- do 100% iznosa prosječne plaće..... 1 bod

- 99 - 80% iznosa prosječne plaće..... 3 boda
- 79 - 60% iznosa prosječne plaće.....6 bodova
- 59 - 40% iznosa prosječne plaće.....8 bodova
- 39 - 30% iznosa prosječne plaće..... 10 bodova
- 29 - 20% iznosa prosječne plaće..... 15 bodova
- ispod 20% iznosa prosječne plaće20 bodova
- broj učenika i studenta
 - 2 učenika ili studenta..... 3 boda
 - 3 i više učenika ili studenta5 bodova

Ako dva i više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa, koji se mjeri prosjekom ukupnog prihoda domaćinstva po članu domaćinstva.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 8.

Stipendija se dodjeljuje za svaku školsku, odnosno akademsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje načelnik Općine Klenovnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stanicama Općine Klenovnik.

Članak 9.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- odredbe o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije koje kandidati prilažu molbi za dodjelu stipendije,
- prava i obveze stipendista.

Članak 10.

Protiv odluke Komisije za dodjelu stipendija svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor načelniku Općine Klenovnik u roku od 8 dana od dana primitka iste.

Odluka načelnika smatra se konačnom.

Članak 11.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendija načelnik Općine Klenovnik i stipendist sklapaju ugovor o korištenju stipendije Općine Klenovnik.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,

- godina školovanja, odnosno studija za koju se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

V. PRAVA I OBVEZE STIPENDISTA

Članak 12.

Stipendija za učenike srednjih škola dodjeljuje se za 10 mjeseci, i to za razdoblje od rujana-lipanj tekuće školske godine.

Stipendija za redovite studente dodjeljuje se za 10 mjeseci, i to za razdoblje od listopada - srpanj tekuće akademske godine.

Članak 13.

Korisnici stipendije su dužni dostaviti potvrdu o upisu u sljedeću školsku godinu, odnosno o završetku srednjoškolskog obrazovanja, ili potvrdu o upisu u sljedeću akademsku godinu, odnosno potvrdu o završetku studija.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje i mora vratiti primljenu stipendiju ako ne završi školsku, odnosno akademsku godinu za koju se stipendira.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o pomoći učenicima i studentima Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/03) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pomoći učenicima i studentima Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/03).

KLASA: 604-01/13-01/01

URBROJ: 2186/015-13-01

Klenovnik, 25. listopada 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v. r.**

25.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 25. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU**o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, kojem je osnivač Općina Klenovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena Vrtića za 2014. godinu iznosi 1.345,59 kuna.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika Vrtića u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10 satnog programa utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za jedno dijete iznosi:

MJESEČNA UPLATA RODITELJA

1. ako prihod po članu domaćinstva iznosi do 1.000,00 kuna mjesečno u prethodnom tromjesečnom razdoblju..... 495,00 kuna
2. ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.000,00 do 1.500,00 kuna mjesečno u prethodnom tromjesečnom razdoblju..... 555,00 kuna
3. ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.500,00 do 2.000,00 kuna mjesečno u prethodnom tromjesečnom razdoblju..... 620,00 kuna
4. za roditelje koji prihod ostvaruju radom u inozemstvu, kao i oni čiji prihod po članu domaćinstva iznosi od 2.000,00 kuna i nadalje u prethodnom tromjesečnom razdoblju, te za djecu mlađu od dvije godine starosti..... 660,00 kuna
5. za roditelje koji nemaju prebivalište na području Općine Klenovnik ili jedan od roditelja nema prebivalište ili boravište na području Općine Klenovnik, obračunava se jedinstvena uplata, uz potrebu sufinanciranja matičnog grada ili općine 700,00 kuna
6. za roditelje čije dijete iz objektivnih razloga koristi pola programa obračunava se 50% od redovne uplate u skladu s prethodno određenim uvjetima,
7. roditelji koji korištenje godišnjeg odmora u trajanju od 4 tjedna (1 mjesec izostanka) na vrijeme prijave Vrtiću plaćaju 50% od redovne uplate u skladu s prethodno određenim uvjetima.

Članak 4.

Pravo na olakšicu od utvrđene uplate imaju roditelji:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata 10%,
- za svako drugo dijete u vrtiću roditelji ostvaruju popust od 20%,
- boravak svakog trećeg djeteta u Vrtiću je besplatan,
- djeca roditelja, radnika u Vrtiću plaćaju 50% od utvrđene uplate sukladno kriterijima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

U prihode domaćinstva ubrajaju se:

- prihodi od plaća,
- prihodi od obrta i poduzetništva,
- osobne i porodične mirovine,
- prihodi od poljoprivredne djelatnosti, ako je to jedini prihod,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće,
- prihod iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavlja se Vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici usluga koji dijete uključuju u toku godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima porodičnog domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode uključivanju djeteta u Vrtić.

Obrtnici dostavljaju prihode o visini dohotka za prethodnu godinu.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga Vrtića, koji se zaposle u toku godine, dužni su odmah dostaviti podatke o primanjima.

Roditelji koji u toku godine ostanu bez posla dužni su odmah dostaviti Vrtiću potvrdu zavoda za zapošljavanje.

Neposrednim korisnicima, koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima u određenom roku obračunava se najviši iznos participacije.

Roditelji su dužni dostaviti uvjerenje o prebivalištu, boravištu ili kopiju osobne iskaznice radi određivanja uplate.

Članak 6.

Roditelji se oslobađaju od plaćanja troškova prehrane koji iznosi 7,00 kuna po danu ako dijete ne pohađa Vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razlogu u trajanju više od pet uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost prijavljena na vrijeme.

Za bolesno dijete, ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje liječničke ispričnice roditelj se oslobađa plaćanja ukupne uplate.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelj se oslobađa plaćanja opskrbrbine u punom iznosu uz predočenje liječničke ispričnice.

Članak 7.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga uplaćuju sukladno članku 3. ove Odluke uplaćuju se neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječji vrtić (KLASA: 601-01/13/01/02, URBROJ: 2186/015-13-01) od 25. siječnja 2013. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/13-01/08
URBROJ: 2186/015-13-02
Klenovnik, 25. listopada 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/12), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Vinica**

Članak 1.

U članku 20. stavak 5. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09 i 11/13) dodaju se riječi:

»Protiv Odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.«

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi

»Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«

Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Na postupak referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuje se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Članak 4.

U članku 34. mijenja se stavak 3. i glasi:

»Vijećnici imaju pravu na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

Članak 5.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom podnesene ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.«

Članak 6.

U članku 46. mijenja se stavak 3. i glasi:

»Obzirom da je iznos iz prethodnog stavka manji od 70.000,00 kn, načelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom najviše do iznosa 70.000,00 kn.«

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/14
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 27. kolovoza 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

13.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Vinica**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09 i 11/13), mijenja se u članku 32. stavak 2. tako da glasi:

»Pravo podnošenja prijedloga akata imaju 1/3 vijećnika, radno tijelo i općinski načelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.«

Članak 2.

U članku 54. mijenja se stavak 6. tako da glasi:

»Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.«

Članak 3.

Mijenja se članak 77. Poslovnika i glasi:

»Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kad je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drugačije određeno,

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kad ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o pretaanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnosti i službi koja obavlja kadrovske poslove.«

Članak 4.

Mijenja se članak 78.

»Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu dati ostavku, a dužnost im prestaje sukladno članku. 77. stavak 1. točka 3. Poslovnika.«

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/15
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 27. kolovoza 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

14.

Na temelju članka 138., a u svezi s člankom 108. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13), članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 56/13), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju
na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/12) briše se točka 4.

Članak 2.

U članku 8. stavak 2. brišu se riječi: »odredbe o visini naknade za priključenje«.

Članak 3.

U članku 11. stavak 3. riječi »donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje« mijenjaju se riječima »**izdavanja suglasnosti za priključenje**«.

Članak 4.

U članku 12. stavak 1. riječi »dokaza o plaćenju naknadi za priključenje odnosno plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje« mijenjaju se riječima »**suglasnosti za priključenje**«.

Članak 5.

Dosadašnji se članci Odluke 15., 16., 17., 18., 19. i 20. brišu, a članci 21., 22., 23., 24. i 25. postaju članci 15., 16., 17., 18. i 19.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/17
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 27. kolovoza 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09 i 111/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i kriterijima pružanja novčane potpore studentima Općine Vinica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji te prava i obveze studenata s područja Općine Vinica u postupku ostvarivanja prava na novčanu potporu školovanju za što se koriste sredstva proračuna Općine Vinica.

Članak 2.

Potpore redovitim studentima utvrđuje se u iznosu od:

- 250,00 kn mjesečno - za studente koji studiraju na području Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije,
- 400,00 kn mjesečno - za studente koji studiraju u Zagrebu te svim ostalim županijama u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 3.

Postupak dodjele potpore započinje Javnim pozivom koji se objavljuje u tjednom tisku te na web stranicama Općine Vinica.

Javni poziv objavljuje se početkom akademske godine za svaku akademsku godinu.

U Javnom pozivu navode se uvjeti koje studenti moraju zadovoljiti da bi ostvarili pravo na potporu, kao i dokumentacija kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete javnog poziva.

Potpore se dodjeljuju za razdoblje jedne akademske godine odnosno za razdoblje od 01. listopada tekuće pa do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 4.

Pravo prijave i sudjelovanja u javnom pozivu mogu ostvariti studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da studenti i njihovi roditelji/staratelji/zakonski skrbnici imaju prebivalište na području Općine Vinica,
- da su redoviti studenti,
- da su ostvarili minimalni prosjek ocijena od 2,5 (ovaj uvjet ne odnosi se na studente 1. godine),
- da im mjesečna primanja po domaćinstvu ne prelaze 2,5 prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Članak 5.

Uz ispunjen obrazac prijave na Javni poziv, studenti su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku vlastite osobne iskaznice te preslike osobnih iskaznica roditelja/staratelja/ zakonskih skrbnika,
- potvrdu učilišta o redovnom upisu u akademsku godinu s naznakom godine studija i semestra,
- potvrdu učilišta o ostvarenom prosjeku ocjena (za studente 2. i slijedećih godina studija, a studenti upisani u 1. godinu diplomskog studija dostavljaju potvrdu s prosjekom ocijena ostvarenom na preddiplomskom studiju).
- potvrdu Porezne uprave o prihodima ostvarenim u prethodnoj godini kao dokaz o primanjima za svakog roditelja/staratelja/zakonskih skrbnika odnosno odgovarajuću potvrdu o visini prihoda ukoliko roditelji/staratelji/zakonski skrbnici studenta ostvaruju primanja van Republike Hrvatske,
- broj žiro računa na koji će se uplaćivati potpora.

Članak 6.

Za izvršenje ove Odluke imenuje se posebno Povjerenstvo čiji je zadatak: priprema teksta javnog poziva, pregled svih pristiglih prijava, utvrđivanje liste studenata koji zadovoljavaju uvjete javnog poziva te donošenje Odluke o dodjeli potpore uz prijedlog za zaključivanje Ugovora koji se dostavlja načelniku.

Prijave zaprimljene van roka navedenog u pozivu te bez dostavljene dokumentacije Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

Članak 7.

Odluka o dodjeli potpore dostavlja se svim sudionicima javnog poziva. Nezadovoljni sudionici mogu u

roku od 8 dana od dana prijema odluke dostaviti žalbu općinskom načelniku koji je žalbu dužan riješiti u roku od narednih 8 dana.

Po izvršnosti Odluke, načelnik zaključuje Ugovor o korištenju novčane potpore sa svakim studentom koji je zadovoljio uvjete.

Članak 8.

Ugovor iz članka 7. sadrži odredbe o međusobnim pravima i obvezama između studenta te Općine Vinica kao davatelja potpore, a naročito odredbe o:

- iznosu mjesečne naknade koju student ostvaruje,
- o vremenskom razdoblju u kojem student ostvaruje pravo na potporu,
- o obvezi studenta da redovito upisuje godine studija odnosno da najkasnije do 31. ožujka dostavi potvrdu učilišta o upisu u ljetni semestar kao i potvrdu o položenim svim ispitima iz prethodne godine.

Članak 9.

Student gubi pravo na potporu ukoliko samovoljno prekine studij u razdoblju za koje mu je odobrena potpora, ukoliko ne upiše ljetni semestar te ukoliko do 31. ožujka ne dostavi potvrdu učilišta o upisu u ljetni semestar i potvrdu učilišta o položenim ispitima s prethodne godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/13-01/16
URBROJ: 2186/011-01-13-1
Vinica, 27. kolovoza 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.