

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2004.

BROJ: 6 — Godina XII	Varaždin, 5. ožujka 2004.	List izlazi po potrebi
----------------------	---------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA		OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Ivanca	166	1. Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznica	179	
2.	Odluka o prihvaćanju kapitalnih projekata	167	OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Odluka o usvajanju financijskog plana za financiranje kapitalnih projekata	168	1.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti financirane iz sredstava komunalne naknade za 2004. godinu	179
4.	Odluka o dopuni Odluke o tržišnom redu	168	2.	Rješenje o razrješenju dužnosti načelnika Općine Gornji Kneginec	180
5.	Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Ivanca u razdoblju od ožujka 2003. do ožujka 2005. godine	168	3.	Rješenje o izboru načelnika Općine Gornji Kneginec	180
6.	Izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2004. godini	170	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			1.	Odluka o upravljanju grobljima	181
1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2003. godinu	171	2.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2004. godinu	188
2.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje Općine Beretinec u sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću	178	3.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2004. godinu	189

4. Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2004. godini 190

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području Općine Maruševac nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu 192

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2003. godinu 192
2. Odluka o isključenju iz opće uporabe puteva u k.o. Nedeljanec radi izgradnje Jugozapadne obilaznice grada Varaždina 197

3. Rješenje o razrješenju zamjenika načelnika Općine Vidovec 197

4. Rješenje o imenovanju zamjenika načelnika Općine Vidovec 198

5. Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec 198

6. Rješenje o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec 198

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2. Odluka o načinu izbora članova i radu Grobnog odbora mjesnog groblja Vidovec 199

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U

o subvencioniranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Ivanca

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava za subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola od mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Sredstva za subvencioniranje troškova prijevoza osiguravaju se u proračunu Grada Ivanca.

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za subvencioniranje troškova prijevoza imaju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište te prebivalište njihovih roditelja, staratelja ili skrbnika na području Grada Ivanca,
- da su redoviti polaznici srednje škole,
- da im je udaljenost mjesta školovanja od mjesta prebivališta veća od 7 km,
- da za putovanje od mjesta prebivališta do mjesta školovanja koriste javni prijevoz,
- da nisu korisnici stipendija ili drugih novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije, stalne

financijske pomoći tijekom školovanja ili sredstva za prijevoz po drugim osnovama.

Prijavu za subvenciju podnosi roditelj, staratelj odnosno skrbnik učenika.

Članak 3.

Mjesečni iznos subvencije troškova prijevoza je 30% cijene mjesečne dažke karte javnog prijevoza na relaciji mjesta prebivališta - mjesto školovanja i utvrđuje se na temelju dokumentacije izdane od javnog prijevoznika čije usluge prijevoza učenik koristi.

Članak 4.

Subvencije za troškove prijevoza koriste se za razdoblje tekuće školske godine odnosno 10 mjeseci (rujan - lipanj).

Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju za svaku školsku godinu temeljem natječaja kojeg raspisuje Gradsko poglavarstvo, a objavljuje se u Varaždinskim vijestima, putem Radio Ivanca i na oglasnoj ploči Grada. Natječaj je otvoren 15 dana.

Gradsko poglavarstvo zaključkom o raspisivanju natječaja utvrđuje i visinu financijskih sredstava koja su namijenjena za subvenciju.

Članak 6.

Natječaj sadrži uvjete za dodjelu subvencije, naziv tijela kojem se podnosi prijava, rok za

podnošenje prijave te popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu.

Članak 7.

Broj subvencija za svaku školsku godinu utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu subvencija u okviru iznosa utvrđenog zaključkom iz članka 12. ove Odluke i stvarnih izdataka koji se utvrđuju temeljem podnesenih zahtjeva i bodovne liste za dodjelu subvencija koja se dobije bodovanjem na temelju kriterija iz ove Odluke.

Članak 8.

Kriteriji za bodovanje za izradu bodovne liste su:

- socio-ekonomske prilike obitelji,
- broj učenika odnosno studenata na školovanju ili studiju u obitelji.

Članak 9.

Mjerila za socio-ekonomske prilike u obitelji učenika je mjesečni prosjek prihoda po članu domaćinstva u prethodna 3 mjeseca i boduje se:

Prihod po članu

- | | |
|-------------------------|----------|
| - do 500,00 kn | 8 bodova |
| - od 500,00 - 700,00 kn | 6 bodova |
| - od 701,00 - 900,00 kn | 4 boda |
| - iznad 900,00 kn | 0 bodova |

Članak 10.

Za svakog člana obitelji na školovanju odnosno studiju boduje se:

- 1 bod po učeniku u osnovnoj školi,
- 2 boda po učeniku u srednjoj školi,
- 3 boda po studentu.

Članak 11.

Ukupan broj bodova utvrđuje se zbrajanjem bodova u skladu s odredbom članka 9. i 10. ove Odluke.

Ukoliko isti ukupan broj bodova ima više učenika, prednost ima učenik s nižim prihodima po članu obitelji.

Članak 12.

Bodovnu listu prema kriterijima donosi Povjerenstvo za dodjelu subvencije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, s naznačenim popisom učenika koji su ostvarili pravo na subvenciju.

Članak 13.

Povjerenstvo ima tri člana, u čiji sastav ulaze:

- gradonačelnik,
- član Gradskog poglavarstva zadužen za školstvo,
- pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 14.

Prigovor na bodovnu listu podnosi se u roku od 8 dana od dana objavljivanja bodovne liste Gradskom poglavarstvu.

Konačnu bodovnu listu i odluku s popisom učenika koji su ostvarili pravo na subvenciju donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. rujna 2004. godine.

Klasa: 602-01/04-01/1

Urbroj: 2186/012-04-1

Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

2.

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 3. Naputka o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici, održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju kapitalnih projekata

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca prihvaća kapitalne projekte:

- a) komunalno opremanje Zone malog poduzetništva,
- b) izgradnja dijela cestovne infrastrukture na području grada Ivanca,
 - izgradnja spoja Ulice Mirka Maleza - Rudolfa Rajtera - djelomično,
 - dio modernizacije cesta - rekonstrukcija Ulice žrtava hrvatskih domovinskih ratova i Mihanovićeve ulice
 - uređenje centra Ivanca.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti da za ostvarenje kapitalnih projekata iz članka 1. ove Odluke provede potrebne postupke nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 403-01/04-01/2
 Urbroj: 2186/012-04-1
 Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

3.

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 3. Naputka o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 32/02) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju financijskog plana za financiranje kapitalnih projekata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financijski plan i izvori financiranja kapitalnih projekata koji će se ostvariti u 2004. godini:

- a) komunalno opremanje Zone malog poduzetništva,
- b) izgradnja dijela cestovne infrastrukture na području grada Ivanca,
 - izgradnja spoja Ulice Mirka Maleza - Rudolfa Rajtera - djelomično,
 - dio modernizacije cesta - rekonstrukcija Ulice žrtava hrvatskih domovinskih ratova i Mihanovićeve ulice,
 - uređenje centra Ivanca.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sredstva:

- | | |
|--|-----------------|
| a) komunalno opremanje Zone malog poduzetništva | 2.000.000,00 kn |
| b) izgradnja dijela cestovne infrastrukture na području grada Ivanca | 3.315.300,00 kn |

Članak 2.

Izvori financiranja kapitalnih projekata iz članka 1. ove Odluke jesu prihodi:

- a) komunalno opremanje Zone malog poduzetništva
 - 1.240.000,00 kn po osnovi kreditnog zaduženja Grada Ivanca,
 - 259.930,00 kn - kapitalne pomoći
 - 500.000,00 kn - sredstva proračuna Grada Ivanca
- b) izgradnja dijela cestovne infrastrukture na području grada Ivanca
 - 1.760.000,00 kn po osnovi kreditnog zaduženja Grada Ivanca,
 - 1.000.000,00 kn - kapitalne pomoći,
 - 555.300,00 kn - sredstva proračuna Grada Ivanca.

Članak 3.

Kapitalni projekti iz članka 1. ove Odluke ostvarivat će se prema planu i u iznosima utvrđenim troškovnicima, koji će biti sastavni dio ugovora o izvođenju predmetnih radova.

Članak 4.

Nadležna gradska tijela izvršiti će na temelju ove Odluke i Odluke o prihvaćanju kapitalnih projekata odabir najpovoljnije ponude za bankovno-investicijsku uslugu (banka) u postupku javne nabave, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 403-01/04-01/3
 Urbroj: 2186/012-04-1
 Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

4.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o tržišnom redu

Članak 1.

U Odluci o tržišnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/97), u članku 18. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Radno vrijeme tržnice i sajmišta određuje Uprava Ivkom d.d. Ivanec, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Ivanca.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-01/04-01/12
 Urbroj: 2186/012-04-1
 Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

5.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 3/94, 6/98, 61/00 i 32/02) i

članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Ivanca u razdoblju od ožujka 2003. do ožujka 2005. godine

I.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Ivanca u razdoblju od ožujka 2003. do ožujka 2005. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/03), točka 1. mijenja se i glasi:

1. PROGRAM IZRADE NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U proteklom razdoblju za područje Grada Ivanca izrađena je i donesena temeljna dokumentacija prostornog uređenja Grada (Prostorni plan uređenja Grada Ivanca i Urbanističkog plana uređenja Ivanca) kao i detaljni planovi uređenja (Zona C-3 i Zona užeg centra Ivanca). Međutim, ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Ivanca za naredno dvogodišnje vremensko razdoblje utvrđuje se potreba izrade jednog detaljnog plana, tj. Detaljnog plana uređenja »Zone sporta i rekreacije - Jezera«, kao i izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca, Urbanističkog plana uređenja Ivanca i Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca.

Prostorni plan uređenja Grada Ivanca

U narednom dvogodišnjem razdoblju potrebno je pristupiti izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca, i to u dijelu namjena površina i u dijelu regulacije prometa. Navedene izmjene potrebno je izvršiti za područje groblja u Ivancu.

Uz navedene, moguće su i druge izmjene i dopune Prostornog plana, ukoliko se tijekom njihove izrade, a u suradnji sa stručnim osobama izrađivača plana, utvrdi njihova potreba.

Postupak javne rasprave izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca provest će se u skladu s odredbama Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

Urbanistički plan uređenja Ivanca

Za naredno dvogodišnje razdoblje, ovim Programom, utvrđuje se potreba izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca. Urbanistički plan uređenja potrebno je izmijeniti u dijelu regulacije prometa i u dijelu namjene površina.

Regulaciju prometa i namjenu površina potrebno je izmijeniti u području centra grada i središnjeg

gradskog parka, za područje groblja te u zoni tržnice, a po potrebi i u drugim dijelovima područja grada, a sve će se, zajedno sa stručnim predstavnicima izrađivača plana, precizirati prije izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca.

Postupak javne rasprave Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca utvrđen je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

Detaljni planovi uređenja

Ovim Programom mjera utvrđuje se potreba izrade samo DPU »Zona sporta i rekreacije-Jezera« u Ivancu.

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površine, režime uređenja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se donosi.

Detaljni plan uređenja sadržajno mora biti sukladan članku 12. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98).

Postupak javne rasprave Detaljnog plana uređenja utvrđen je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

Detaljni plan uređenja donosi Gradsko vijeće.

Detaljni plan uređenja će se raditi na digitaliziranim kartografskim podlogama mjerila 1:1000 i računalno obraditi u programu kompatibilnom programu koji koristi katastar u Ivancu.

Obuhvat detaljnog plana uređenja (DPU) »Sportsko-rekreacijska zona - Jezera« u funkcionalnom smislu mora definirati način uređenja i dijela jezera koja su u zoni zaštićenog krajolika. Postojeća izgradnja u zoni kao i teniski tereni izgrađeni su temeljem idejnog rješenja iz devedesetih godina.

U tom smislu potrebno je izvršiti reambulaciju kartografskih podloga u mjerilu 1:1000.

Ovim Programom mjera ujedno se utvrđuje potreba izrade izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zone užeg centra Ivanca. Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca potrebno je izmijeniti i dopuniti u dijelu regulacije prometa i namjene površina, posebice u zoni centra i parka, zoni tržnice, kao i u dijelu parkirališnih površina, a po potrebi i u drugim segmentima Detaljnog plana, a sve će se, sa stručnim predstavnicima izrađivača plana, precizirati prije izrade izmjena i dopuna Detaljnog plana.

Postupak javne rasprave Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zone užeg centra Ivanca utvrđen je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

II.

Točka 4. Programa dopunjuje se i glasi:

4. POTREBA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

U narednom dvogodišnjem razdoblju utvrđuje se potreba izrade slijedeće projektne dokumentacije vezane na infrastrukturno opremanje prostora Grada Ivanca i to za:

- rekonstrukciju Ulice Hrvatskih domovinskih ratova,
- izradu nogostupa u Ulici V. Nazora (pruga - Jerovec),
- nogostup Ivanec - Ivanečko Naselje,
- infrastrukturu u zoni C-3 u Ivancu,
- infrastrukturu u zoni male privrede (poslovne zone),
- prilazne ceste i parkirališta do zgrade Posa,
- prilazna cesta i parkiralište zgrade stradalnika Domovinskog rata,
- izgradnja spoja Ulice akademika M. Maleza i Rajterove ulice,
- uređenje parkirališta ispred zgrade u Ulici Đure Arnolda i Ulici Eugena Kumičića,
- rekonstrukcija Rajterove ulice,
- prilazna cesta i parkiralište groblja u Ivancu.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stana u prostoru Grada Ivanca u razdoblju od ožujka 2003. do ožujka 2005. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/04-01/1
Urbroj: 2186/012-04-1
Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

6.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 2. ožujka 2004. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2004. godini

I.

U Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2004. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/03), točka IV. Programa mijenja se i glasi:

»Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u visini od 169.000,00 kuna, a što podrazumijeva troškove stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, grijanja i ogrjeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ovog članka podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog Zakonom o socijalnoj skrbi.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb Ivanec, a uz predočenje dokaza o obradi Centra.

Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Varaždinske županije, a pravo na podmirenje istih ostvaruje se u visini i prema kriterijima određenim zakonom i odlukom nadležnog županijskog tijela.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade, vode, kanalizacije i odvoza smeća, pored osoba iz stavka 1. ove točke Programa, do visine sredstava iz stavka 1. ove točke Programa ostvaruju i:

- osobe koje ne ostvaruju mjesečni prihod veći od 900,00 kuna,
- dvočlano domaćinstvo koje ne ostvaruje mjesečni prihod veći od 1.500,00 kuna,
- tročlano i višečlano domaćinstvo koje ne ostvaruje mjesečni prihod za svakog narednog člana veći od 300,00 kuna,
- domaćinstvo sa šestero i više malodobne djece, uključujući i djecu na redovnom školovanju.

Pravo na pomoć iz prethodnog stavka može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Pravo na istu pomoć ne ostvaruje samac ili obitelj:

- koji u vlasništvu ima stan ili kuću koji mu ne služi za podmirenje osnovnih životnih potreba ili kuću za odmor,
- koji u vlasništvu ima registrirano osobno vozilo, osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika pomoći na doplatak za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.«

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/04-01/2
Urbroj: 2186/012-04-1
Ivanec, 2. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Beretinec za 2003. godinu sadrži:

	Ostvarenje I - XII/03
--	--------------------------

A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1. TEKUĆI PRIHODI	967.552,10
2. TEKUĆI RASHODI	590.378,65
3. RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	+377.173,45

OPĆI DIO**PRIHODI I PRIMICI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
	SVEUKUPNO	1.307.100,00	1.262.532,46	96,59
6	PRIHODI	1.307.100,00	1.265.532,46	96,59
61	PRIHODI OD POREZA	678.000,00	679.165,63	100,10
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	530.000,00	535.935,32	101,10
6111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada	530.000,00	535.935,32	101,10
61111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada	530.000,00	535.935,32	101,10
612	POREZ NA DOBIT	50.000,00	48.806,98	97,61
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	48.806,98	97,61
61211	Porez na dobit	50.000,00	48.806,98	97,61
613	POREZI NA IMOVINU	59.000,00	58.677,58	99,45
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	32.000,00	29.168,58	91,15
61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	28.088,58	93,63
61315	Porez na javne površine	2.000,00	1.080,00	54,00

B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

1. KAPITALNI PRIMICI	294.980,36
2. KAPITALNI IZDACI	778.323,63
3. RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	-483.343,27

C. RAČUN FINANCIRANJA

1. PRIMICI FINANCIRANJA	—
2. IZDACI FINANCIRANJA	—
3. RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	—

D. VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA

1. VIŠAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA	+182.956,46
2. MANJAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA	—
3. RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	+182.956,46

E. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE

1. UKUPNI PRIHODI	1.445.488,92
2. UKUPNI IZDACI	1.368.702,28
3. RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak -	+76.786,64

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
6134	Povremeni porezi na imovinu	27.000,00	29.509,00	109,20
61341	Porez na promet nekretnina	27.000,00	29.509,00	109,20
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	39.000,00	35.745,75	91,66
6142	Porez na promet	18.000,00	16.122,14	89,57
61424	Porez na potroš. alk. i bezalkoh. pića	18.000,00	16.122,14	89,57
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	21.000,00	19.623,61	93,45
61453	Porez na tvrtku	21.000,00	19.623,61	93,45
63	POTPORE	319.500,00	319.200,36	99,91
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	319.500,00	319.200,36	99,91
6331	Tekuće potpore iz proračuna	24.500,00	24.220,00	98,86
63312	Tekuće potpore iz župan. proračuna	17.000,00	16.720,00	98,35
63313	Tekuće potpore iz gradskog prorač.	7.500,00	7.500,00	100,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	295.000,00	294.980,36	99,99
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	180.000,00	179.980,36	99,99
63322	Potpore iz župan.prorač.	115.000,00	115.000,00	100,00
64	PRIHOD OD IMOVINE	87.800,00	63.230,17	72,02
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	800,00	716,44	89,55
6413	Kam.na oroč. - sredst.i depoz. po viđ.	800,00	716,44	89,55
64132	Prihodi od kamata	800,00	716,44	89,55
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	87.000,00	62.513,73	71,85
6421	Naknade za koncesije	8.000,00	3.563,08	44,54
64219	Naknada za ostale koncesije	8.000,00	3.563,08	44,54
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00	50.224,86	71,75
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	70.000,00	50.224,86	71,75
6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	9.000,00	8.725,79	96,95
64239	Nakn.za uporabu javnih opć.površ.	9.000,00	8.725,79	96,95
65	PRIHOD OD ADMINISTR. PRIST. I PO POSEBNIM PROPISIMA	221.800,00	200.936,30	90,59
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	34.300,00	28.440,00	82,92
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	34.000,00	28.440,00	83,65
65129	Ostale nakn. utvrđene općinskom odlukom	34.000,00	28.440,00	83,65
651291	Godišnja grobna naknada	20.000,00	17.330,00	86,65
651292	Ostale grobne naknade	12.000,00	9.610,00	80,08
651293	Nakn. za korištenje društv. domova	2.000,00	1.500,00	75,00
6513	Ostale upravne pristojbe	300,00	—	—
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	300,00	—	—
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	187.500,00	172.496,30	92,00
6522	Prihodi vodoprivrede	27.000,00	13.568,79	50,25
65221	Vodni doprinos	27.000,00	13.568,79	50,25
6523	Komunalni doprin. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	135.000,00	134.202,51	99,41
65231	Komunalni doprinos	55.000,00	52.814,29	96,03
65232	Komunalna naknada	80.000,00	81.388,22	101,70
6524	Doprinosi za šume	1.500,00	—	—
65241	Doprinos za šume	1.500,00	—	—
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.000,00	24.725,00	103,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - sufinanc. građana	24.000,00	24.725,00	103,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
	SVEUKUPNO	1.398.285,72	1.368.702,28	97,88
3	RASHODI POSLOVANJA	616.785,72	590.378,65	95,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.999,72	122.396,80	97,14
311	Plaće	105.000,00	102.045,07	97,19
3111	Plaće za redovan rad	105.000,00	102.045,07	97,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.800,00	93,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.800,00	93,33
313	Doprinosi na plaće	17.999,72	17.551,73	97,51
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.999,72	15.817,01	98,86
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.734,72	86,74
32	MATERIJALNI RASHODI	285.086,00	269.756,63	94,62
321	Naknade troškova zaposlenima	13.470,00	11.822,20	87,77
3211	Službena putovanja	1.970,00	1.936,20	98,28
3212	Nakn.za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	8.400,00	84,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.486,00	99,07
322	Rashodi za materijal i energiju	96.316,00	92.138,00	95,66
3221	Uredski materijal i ost. mater. rashodi	12.516,00	11.453,06	91,51
3223	Energija	80.200,00	77.441,96	96,56
3224	Mater. i dijel.za tekuće i invest. održ.	2.000,00	1.656,06	82,80
3225	Sitni inventar i auto gume	1.600,00	1.586,92	99,18
323	Rashodi za usluge	108.600,00	102.757,28	94,62
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.600,00	13.810,01	101,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	69.100,00	66.140,99	95,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.300,00	2.294,82	99,77
3234	Komunalne usluge	5.300,00	4.764,27	89,89
3235	Zakupnine i najamnine	1.400,00	—	—
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	440,93	88,19
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.300,00	8.343,72	100,53
3238	Računalne usluge	2.100,00	2.122,80	101,09
3239	Ostale usluge	6.000,00	4.839,74	80,66
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	66.700,00	63.039,15	94,51
3291	Nakn.za rad predstav. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	34.500,00	31.994,36	92,74
3293	Reprezentacija	6.000,00	5.475,54	91,26
3294	Članarine	600,00	524,24	87,37
3299	Mater. rashodi poslovanja	25.600,00	25.045,01	97,83
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.500,00	15.967,70	96,77
343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	15.967,70	96,77
3431	Bankar. usluge i usluge platn.prometa	5.500,00	5.320,31	96,73
3433	Zatezne kamate	1.000,00	542,43	54,24
3434	Ostali nespom. financijski rashodi	10.000,00	10.104,96	101,05

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
35	SUBVENCije	27.000,00	27.359,93	101,33
352	Subvencije trgov. društ. obrt. malim i sred. pod.	27.000,00	27.359,93	101,33
3523	Subvencije poljopr. obrt. malim i sred. pod.	27.000,00	27.359,93	101,33
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	56.600,00	50.786,86	89,73
372	Ostale nakn.građ. i kućanstvima iz prorač.	56.600,00	50.786,86	89,73
3721	Nakn.građan. i kućanstvima u novcu	18.600,00	17.558,00	94,40
3722	Nakn.građan. i kućanstvima u naravi	38.000,00	33.228,86	87,44
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	105.600,00	104.110,73	98,59
381	Tekuće donacije	70.600,00	70.256,00	99,51
3811	Tekuće donacije u novcu	70.600,00	70.256,00	99,51
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprof. organiz.	25.000,00	25.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	8.854,73	88,55
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	8.854,73	88,55
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	781.500,00	778.323,63	99,59
42	RASHODI ZA NAB. NEPROIZVED. OPREME	756.300,00	753.120,91	99,58
421	Građevinski objekti	747.300,00	744.445,47	99,62
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	277.000,00	276.229,73	99,72
4214	Ostali građevinski objekti	470.300,00	468.215,74	99,56
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.675,44	96,39
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	8.675,44	96,39
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOVINI	25.200,00	25.202,72	100,01
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.200,00	25.202,72	100,01
4511	Dodatna ulaganja na građevin. objektima	25.200,00	25.202,72	100,01

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 1.368.702,28 kn raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
	SVEUKUPNO	1.398.285,72	1.368.702,28	97,88
	Općinsko vijeće i Jedinostveni upravni odjel	301.485,72	285.873,09	94,82
3	RASHODI POSLOVANJA	292.485,72	277.197,65	94,77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.999,72	122.396,80	97,14

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
311	Plaće	105.000,00	102.045,07	97,19
3111	Plaće za redovan rad	105.000,00	102.045,07	97,19
31111	Plaće za zaposlene	105.000,00	102.045,07	97,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.800,00	93,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.800,00	93,33
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	2.800,00	93,33
313	Doprinosi na plaće	17.999,72	17.551,73	97,51
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.999,72	15.817,01	98,86
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.999,72	15.817,01	98,86
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.734,72	86,74
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.734,72	86,74
32	MATERIJALNI RASHODI	139.986,00	129.978,42	92,85
321	Naknade troškova zaposlenima	13.470,00	11.822,20	87,77
3211	Službena putovanja	1.970,00	1.936,20	98,28
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	170,00	170,00	100,00
32115	Nakn. za prijev.na služb.putu u zemlji	1.800,00	1.766,20	98,12
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	8.400,00	84,00
32121	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	8.400,00	84,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.486,00	99,07
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	1.486,00	99,07
322	Rashodi za materijal i energiju	25.216,00	21.862,15	86,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.516,00	11.453,06	91,51
32211	Uredski materijal	7.000,00	6.553,71	93,62
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	3.500,00	3.160,00	90,29
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.200,00	1.090,07	90,84
32216	Mater. za higijenske potrebe i njegu	816,00	649,28	79,57
3223	Energija	12.700,00	10.409,09	81,96
32231	Električna energija	1.700,00	1.611,88	94,82
32233	Plin	11.000,00	8.797,21	79,97
323	Rashodi za usluge	34.600,00	33.254,92	96,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.600,00	13.810,01	101,54
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	12.210,01	101,75
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.600,00	1.600,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.300,00	2.294,82	99,77
32339	Ostale usluge promidžbe informiranje	2.300,00	2.294,82	99,77
3234	Komunalne usluge	2.300,00	1.843,83	80,17
32341	Opskrba vodom	1.300,00	1.041,07	80,08
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	802,76	80,28
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.300,00	8.343,72	100,53
32372	Ugovori o djelu	8.300,00	8.343,72	100,53
3238	Računalne usluge	2.100,00	2.122,80	101,09
32389	Ostale računalne usluge	2.100,00	2.122,80	101,09
3239	Ostale usluge	6.000,00	4.839,74	80,66
32391	Grafičke i tiskarske usluge kopiranja, uvezivanja	5.000,00	4.839,74	96,79
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	—	—
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.700,00	63.039,15	94,51
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	34.500,00	31.994,36	92,74
32910	Nakn. za rad predsjedniku. vijeća i zamjenicima	19.500,00	19.482,36	99,91
32911	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela	15.000,00	12.512,00	83,41

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
3293	Reprezentacija	6.000,00	5.475,54	91,26
32931	Reprezentacija	6.000,00	5.475,54	91,26
3294	Članarine	600,00	524,24	87,37
32941	Tuzemne članarine	600,00	524,24	87,37
3299	Ostali nespom. rashodi poslovanja	25.600,00	25.045,01	97,83
32999	Ostali nespom. rashodi poslovanja	25.600,00	25.045,01	97,83
329990	Izdaci za Dan Općine	10.600,00	10.651,88	100,49
329991	Ostali nespom. rashodi poslovanja	15.000,00	14.336,13	95,57
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.500,00	15.967,70	96,77
343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	15.967,70	96,77
3431	Bank.usluge i usluge platnog prom.	5.500,00	5.320,31	96,73
34312	Usluge platnog prometa	5.500,00	5.320,31	96,73
3433	Zatezne kamate	1.000,00	542,43	54,24
34333	Zatezne kamate	1.000,00	542,43	54,24
3434	Ostali nespom. financijski rashodi	10.000,00	10.104,96	101,05
34349	Ostali nespom. financijski rashodi	10.000,00	10.104,96	101,05
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	8.854,73	88,55
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	8.854,73	88,55
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	8.854,73	88,55
38591	Ostali izvanr. rashodi - tekuća rezerva	10.000,00	8.854,73	88,55
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	9.000,00	8.675,44	96,39
42	RASHODI ZA NABAV. NEPROIZV. IMOVINE	9.000,00	8.675,44	96,39
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.675,44	96,39
4227	Ured. strojevi i oprema za ost. nam.	9.000,00	8.675,44	96,39
42271	Uredaji za ostale namjene	9.000,00	8.675,44	96,39
	Komunalne djelatnosti i uređenje prostora	917.100,00	908.985,47	99,12
3	RASHODI POSLOVANJA	144.600,00	139.337,28	96,36
32	MATERIJALNI RASHODI	144.600,00	139.337,28	96,36
322	Rashodi za materijal i energiju	71.100,00	70.275,85	98,84
3223	Energija	67.500,00	67.032,87	99,31
32231	Električna energija	66.500,00	66.202,41	99,55
322312	Električna energija - komunal	66.500,00	66.202,41	99,55
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	830,46	83,05
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.656,06	82,80
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. postroj. i op.	2.000,00	1.656,06	82,80
3225	Sitni inventar i auto gume	1.600,00	1.586,92	99,18
32251	Sitni inventar	1.600,00	1.586,92	99,18
322512	Sitni inventar - komunal.	1.600,00	1.586,92	99,18
323	Rashodi za usluge	73.500,00	69.061,43	93,96
3232	Usluge tekućeg i investic.održav.	69.100,00	66.140,99	95,72
32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	1.000,00	905,40	90,54
32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	5.385,48	89,76
323222	Usluge tekuć. i inv. održ. postroj. i opreme - kom.	6.000,00	5.385,48	89,76
32329	Ostale tekuće održavanje	62.100,00	59.850,11	96,38
323291	Ost. tek.i inv.odr. cesta.j.površina i odv. kanala	45.000,00	45.492,81	101,10
323292	Ost. tek. i inv. održ. - javna rasvjeta	16.000,00	13.344,70	83,40

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
323293	Ost. tek. i inv. održ. - groblje	1.100,00	1.012,60	92,05
3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.920,44	97,35
32349	Ostale komunalne usluge	3.000,00	2.920,44	97,35
323491	Ost. kom. usluge - slivno vodna naknada	3.000,00	2.920,44	97,35
3235	Zakupnine i najamnine	1.400,00	—	—
32359	Ostale najamnine i zakupnine	1.400,00	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	772.500,00	769.648,19	99,63
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. OPREME	747.300,00	744.445,47	99,62
421	Građevinski objekti	747.300,00	744.445,47	99,62
4213	Ceste, željeznica i slič. građ. objekti	277.000,00	276.229,73	99,72
42131	Modernizacija cesta	277.000,00	286.229,73	99,72
4214	Ostali građevinski objekti	470.300,00	468.215,74	99,56
42141	Vodovod	14.000,00	13.568,79	96,92
42149	Ostali nespomenuti građev. objekti	456.300,00	454.646,95	99,64
421490	Ostali nespom. građ. objekti - javna rasvjeta	28.000,00	28.074,63	100,27
421491	Ostali nespom. građ. objekti - pješačka staza	260.000,00	258.799,79	99,54
421492	Ostali nespom. građ. - Društveni dom Ledinec	25.300,00	25.281,41	99,93
421493	Ostali nespom. građ. objekti - zacjevljenje potoka	143.000,00	142.491,12	99,64
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOVINI	25.200,00	25.202,72	100,01
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	25.200,00	25.202,72	100,01
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	25.200,00	25.202,72	100,01
45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	25.200,00	25.202,72	100,01
	Odjel za školstvo i predškolski odgoj	30.200,00	30.206,00	100,02
3	RASHODI POSLOVANJA	30.200,00	30.206,00	100,02
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	13.600,00	13.550,00	99,63
372	Ost.nakn.građan. i kućans.iz prorač.	13.600,00	13.550,00	99,63
3721	Naknade građan.i kućanstv. u novcu	13.600,00	13.550,00	99,63
37215	Stipendije	13.600,00	13.550,00	99,63
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.600,00	16.656,00	100,34
381	Tekuće donacije	16.600,00	16.656,00	100,34
3811	Tekuće donacije u novcu	16.600,00	16.656,00	100,34
38119	Ostale tekuće donacije	16.600,00	16.656,00	100,34
381191	Tekuće donacije - školama	4.000,00	4.000,00	100,00
381192	Tekuće donacije - predšk. odgoj	9.600,00	9.600,00	100,00
381193	Tekuće donacije - dječja igraonica	3.000,00	3.056,00	101,87
	Kultura, šport, soc. skrb i udruge građana	122.000,00	115.836,86	94,99
3	RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	115.836,86	94,95
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	43.000,00	37.236,86	86,60
372	Ost.nakn.građ. i kućanstv. iz prorač.	43.000,00	37.236,86	86,60
3721	Nakn. građan. i kućanstv. u novcu	5.000,00	4.008,00	80,16

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan	Ostvarenje I-XII/03	%
37219	Ostale nakn. iz proračuna - u novcu	5.000,00	4.008,00	80,16
3722	Naknade građan. i kućanstv.u naravi	38.000,00	33.228,86	87,44
37223	Stanovanje	25.000,00	23.100,76	92,40
37224	Prehrana	6.000,00	5.282,00	88,03
37229	Ostale nakn. iz proračuna u naravi	7.000,00	4.846,10	69,23
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	79.000,00	78.600,00	99,49
381	Tekuće donacije	54.000,00	53.600,00	99,29
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	53.600,00	99,26
38114	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	16.600,00	97,65
381141	Tekuće donacije udrugama građana	4.000,00	3.600,00	90,00
381142	Tekuće donac. političkim strankama	13.000,00	13.000,00	100,00
38115	Tekuće donac. sportskim društvima	22.000,00	22.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
381194	Tekuće donacije za - VZOB	15.000,00	15.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
38219	Kapitalne donacije-	25.000,00	25.000,00	100,00
382190	Kapitalna donacija VZOB	25.000,00	25.000,00	100,00
	Odjel za poljoprivredu	27.500,00	27.800,86	101,09
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.800,86	101,09
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	440,93	88,19
323	Rashodi za usluge	500,00	440,93	88,19
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	440,93	88,19
32362	Veterinarske usluge	500,00	440,93	88,19
35	SUBVENCIIJE	27.000,00	27.359,93	101,33
352	Subvencije trgov. društ. obr. malim i sred. pod. izv.	27.000,00	27.359,93	101,33
3523	Subvencije poljo. obrt. i malim i srednjim poduzetn.	27.000,00	27.359,93	101,33
35231	Subvencije poljoprivrednicima	27.000,00	27.359,93	101,33

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/04-02/1

Urbroj: 2186/04-02-26/2

Beretinec, 27. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj

20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje Općine Beretinec u sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje Općine Beretinec u sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću, čiji roditelji imaju stalno prebivalište na području Općine Beretinec.

Članak 2.

Roditelj stječe pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću ako:

- predloži potvrdu o stalnom prebivalištu na području Općine Beretinec,
- uredno podmiruje sve obveze koje ima prema Općini Beretinec.

Članak 3.

Općina sudjeluje u sufinanciranju cjelodnevnog (10-satnog) programa boravka djece u dječjem vrtiću u iznosu od 300,00 (tristo) kn mjesečno.

Općina sudjeluje u sufinanciranju poludnevnog (5-satnog) programa djece u dječjem vrtiću u iznosu od 150,00 (stopedeset) kn mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-02/04-02-1
Urbroj: 2186/04-02-26/8
Beretinec, 27. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

U »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 34/03, objavljena je Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznica s pogreškom pa se daje

imovinsko pravne poslove Varaždinske županije Klasa: 350-012/03-01/16,« treba stajati »**Klasa: 350-02/03-01/16,**«.

I S P R A V A K**Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznica**

I.

U uvodu Odluke umjesto »suglasnosti Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i

II
Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-02/01-01/01
Urbroj: 2186/023-01/03-11
Bisag, 27. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Krobot, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00 i 59/01) i članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 22. sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Gornji Knežinec za 2004. godinu.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade u visini od 600.000,00 kuna koristiti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti financirane iz sredstava komunalne naknade za 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg poslova

1. odvodnja atmosferskih voda 20.000,00 kuna
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina 140.000,00 kuna
3. održavanje javnih površina 240.000,00 kuna
4. održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina 20.000,00 kuna

5. održavanje nerazvrstanih cesta 90.000,00 kuna
 6. održavanje javne rasvjete 90.000,00 kuna

Članak 3.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

Članak 4.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- čišćenje, metenje i pranje javnih površina, čišćenje snijega i skupljanje otpada s javnih površina,
- održavanje zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta.

Članak 5.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- redovitu košnju trave, nabavku godišnjeg sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak i održavanje opreme, uređaja, igraćaka postavljenih na javnim površinama, košarica za smeće, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama, čišćenje i popravke javnih klupa i dr.

Članak 6.

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnju trave, uređenje rubnika, održavanje grobnog parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravke grobne kuće, održavanje i popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, poravke ograda.

Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje asfaltnog plašta ulica, prometnih oznaka, čišćenje snijega i leda, održavanje poljskih puteva.

Članak 8.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeće radove:

- zamjenu dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i sl., te praćenje troškova isporučene električne energije.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Knežinec, da visinu sredstava utvrdenu u članku 2.

ovog Programa unutar navedenih komunalnih djelatnosti i drugačije rasporedi, ali samo u iznimnim slučajevima kada to zahtijevaju naročite okolnosti (viša sila, povećan opseg radova, nepredviđeni izdaci i slično) kao i utvrđeni prioriteta Programa s obzirom na zahtjeve i potrebe pojedinih područja Općine Gornji Knežinec.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/04-01/4

Urbroj: 2186-05-04-1

Turčin, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

2.

Na temelju članka 21. i 37. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 37. i 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 22. sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dužnosti načelnika Općine Gornji Knežinec

I.

Anđelko Mihalić iz Knežinca Gornjeg, Toplička 135, razrješuje se dužnosti načelnika Općine Gornji Knežinec, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/04-01/01

Urbroj: 2186-05-04-1

Turčin, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić ing., v. r.

3.

Na temelju članka 21. i 37. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 37. i 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko

vijeće Općine Gornji Kneginec na 22. sjednici održanoj
3. ožujka 2004. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Gornji Kneginec

I.

Goran Kaniški, ing. geotehnike iz Kneginca Gornjeg, Toplička 92, bira se za načelnika Općine Gornji Kneginec.

Načelnik će dužnost obavljati profesionalno.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/04-01/02

Urbroj: 2186-05-04-1

Turčin, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 27. stavka 1. alineja 18. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici, održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Maruševac, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Groblja u Maruševcu i Druškovcu komunalni su objekti u vlasništvu Općine Maruševac.

Članak 4.

Groblja na području Općine uređuju se i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih puteva, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 5.

Poslovi upravljanja grobljima na području Općine Maruševac povjeravaju se »MARKOM«-u d.o.o. Maruševac (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provoditi će Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske prihode i rashode vezane za upravljanje grobljima.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Općinskog poglavarstva i češće, Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 11.**

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Prostor jednog grobnog mjesta za grob mora iznositi 2,50 m u dužinu, 1,20 m u širinu i 2,50 m u dubinu, s time da dubina do gornjeg ruba lijesa iznosi najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,40 m.

Prostor dvojnog grobnog mjesta za grob mora iznositi 2,40 m u širinu, a sve ostale dimenzije ostaju iste kao i za jedno grobno mjesto.

Visina grobnog okvira može iznositi najviše 0,30 m iznad površine zemlje.

Članak 14.

Grobnice su namijenjene za ukop dvije ili više umrlih osoba.

Grobnice se grade od čvrstog materijala, donja ploča i zidovi se izvode od vodonepropusnog betona MB-30 debljine 15 cm, dvostruko armiran mrežastom armaturom. Gornja ploča i vertikalni rub izvodi se debljine 10 cm, s time da se gornji okvir izvodi u blagom padu prema stazi (mjestu stajanja), a pokriva se granitnom pločom debljine 8 do 10 cm.

Unutrašnjost grobnice potrebno je obojiti bijelom vapnenom bojom.

U grobnice namijenjene za ukop 6 lijesova ugrađuju se 4 traverze (NPI-100) za smještaj lijesova po vertikali.

Vanjske dimenzije pojedine grobnice su: širina 1,75 m, dužina 2,80 m, visina iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65 m, a za 3 etaže dubina je 2,80 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m.

Nadgrobni vertikalni spomenik može se izvesti u visinu do 0,60 m od vanjskog ruba grobnice.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 15.

Grobovi i grobnice za urne moraju imati unutarnji otvor 0,25 m u dužinu i 0,25 m u širinu. Ukoliko je grob ili grobnica namijenjen za ukop više urni širina otvora se za svaku urnu povećava za 0,25 m. Unutarnja dubina groba ili grobnice za urne iznosi 0,40 m.

Članak 16.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 19.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 20.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 21.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, JMBG, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj reda, broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groba),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 22.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog poglavarstva

Članak 23.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 24.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 25.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 26.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 55. stavak 2, 3. i 4. ove Odluke.

Članak 28.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Maruševac.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 29.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 30.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 31.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 32.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 33.

Groblje održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 34.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost Općinskog poglavarstva, te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Godišnji program redovnog održavanja groblja donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a po potrebi i iz Proračuna Općine Maruševac.

Članak 35.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 34. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 36.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 37.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obvezno sadrži podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstva godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je potrebno i iz Proračuna Općine Maruševac.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 40.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 41.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 42.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**Članak 43.**

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Članak 44.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je površina grobnog mjesta iskazana u m².

Cijena 1 m² površine grobnog mjesta određuje se na osnovi tržišne cijene 1 m² građevinskog zemljišta uvećanog za sva dosadašnja investicijska ulaganja na groblju.

Prosječna tržišna cijena 1 m² zemljišta određuje se na temelju podataka o tržišnim cijenama građevinskog zemljišta za područje na kojem se groblje nalazi, odnosno na temelju evidencija i podataka nadležnih službi i tijela.

Članak 45.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Članak 46.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o njegovoj površini, a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja groblja po 1 m², a sukladno godišnjem programu održavanja groblja.

Članak 47.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 100,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 31. svibnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 100,00 kuna plaća se u dvije rate s dospijanjem prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijanja obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**Članak 48.**

Odredbama ovog dijela Odluke uređuje se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba,

izgradnja grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 49.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop grobova, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 50.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlaštenu pogrebni je dužan organizirati i osigurati najmanje:

- četiri (4) uniformirana djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj.

Na zahtjev naručitelja ukopa Uprava groblja dužna je osigurati i djelatnike za nošenje križeva.

Članak 51.

Za obavljanje pogrebnih poslova ovlašćuje se »MARKOM« d.o.o., kao komunalno poduzeće u potpunom vlasništvu Općine Maruševac.

Članak 52.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova iz članka 49. zatražila obavljanje ukopa.

Članak 53.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 54.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom,

posebnom klauzulom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta, kojim mu se određuje i naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Nakon što je Uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan kod »MARKOM«-a d.o.o. u svojstvu ovlaštenog pogrebnika naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 55.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti vansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnjeg grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 56.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 57.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku »MARKOM«-a d.o.o., kao ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u Upravu groblja i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Uprave groblja.

Članak 58.

Na grobljima u Općini Maruševac u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Maruševac.

Nepoznati pokojnik ukopati će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo.

Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za pokop.

Članak 59.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 60.

Iskop grobova i grobnica, te izgradnju osnovnih građevinskih radova grobnica (betoniranje) obavlja Uprava groblja.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- izvođača radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje radova i nakon što je podnositelj prijave platio naknadu za izvođenje radova, utvrđenu u odobrenju.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu Općine Maruševac.

Članak 61.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6 - 20 sati, a u zimskim mjesecima od 7 - 16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radišite dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez dobivenog odobrenja za izvođenje radova i namirenja troškova iz članka 60. stavka 6. ove Odluke, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 62.

Navedeni način i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 63.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko neće provoditi odredbe ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 - 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin, a kaznom od 500,00 - 2.000,00 kuna pravna osoba ako krši odredbe članka 40. i 61. ove Odluke.

Kaznom iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se za prekršaj građanin, odnosno pravna osoba ako krši odredbe Odluke iz članka 62. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na groblja u Maruševcu i Druškovcu.

Obvezuje se Uprava groblja da u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke uskladi poslovanje groblja u Maruševcu i Druškovcu s odredbama ove Odluke.

Članak 66.

Postupak utvrđivanja visine i naplate grobne naknade za 2004. godinu provesti će se po odredbama ove Odluke.

Članak 67.

Ovom Odlukom stavlja se van snage:

- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/99),
- Odluka o grobnim naknadama na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/00).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/04

Urbroj: 2186-017/04-01

Maruševac, 17. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v. r.

2.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade za 2004. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Maruševac za 2004. godinu.

II.

Sredstva komunalne naknade u visini od 500.000,00 kuna koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti, kako slijedi:

	u kunama
1. Odvodnja atmosferskih voda	40.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	40.000,00
3. Održavanje javnih površina	20.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00
5. Javna rasvjeta	200.000,00

III.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvatiti će slijedeći opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala (jaraka) uz nerazvrstane ceste.

IV.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagališta,
- uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina,
- uklanjanje snijega i drveća, ukrasnih nasada, živica i sl.,
- održavanje nasada i živica na području Općinskog zemljišta,
- sanacija divljih deponija.

V.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta u vlasništvu Općine, kulturno-povijesni spomenici, živice, ukrasno grmlje, drveće i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (ulice, ceste, putevi, trgovi, pješačke staze, biciklističke staze i sl.).

VI.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. PERIODIČNO ODRŽAVANJE:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.

2. TEKUĆE ODRŽAVANJE:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

VII.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta, a u svezi radova iz točke VI. Programa, trošiti će se u skladu s Godišnjim programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac za 2004. godinu i Godišnjim programom rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac za 2004. godinu.

Program iz stavka 1. ove točke donosi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

VIII.

Javna rasvjeta:

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta,
- utrošak javne rasvjete.

IX.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac, da može visinu sredstava utvrđenu u točki II Programa, unutar navedenih komunalnih djelatnosti i drugačije rasporediti, ali samo u slučaju više sile i o tome izvjestiti Općinsko vijeće, kao i utvrđivati prioritete Programa obzirom na zahtjeve i potrebe pojedinih područja Općine Maruševac.

X.

Nadzor nad izvršenjem Programa provodi Općinsko vijeće Općine Maruševac. Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac dužno je dva puta godišnje izvještavati Općinsko vijeće Općine Maruševac o izvršenju Programa.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 363-03/04-01/03
Urbroj: 2186-017/04-01
Maruševac, 17. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.

3.

Na temelju članka 27. stavka 1. alineje 4. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u društvenim i srodnim
djelatnostima na području Općine Maruševac
za 2004. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se slijedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2004. godinu:

Sredstva Proračuna
Općine Maruševac
u 2004. godini

1. JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE

a) Zaštita spomenika kulture 200.000,00 kn
- Sanacija Dvorca Maruševac 200.000,00 kn

b) Sredstva za poticanje kulture 20.000,00 kn
- Kulturno umjetničko društvo »Klaruš« Maruševac 20.000,00 kn

2. JAVNE POTREBE DRUŠTVENIH
I HUMANITARNIH ORGANIZACIJA
I ŽUPANIJSKIH UDRUGA KOJE
OKUPLJAJU ČLANOVE S
PODRUČJA OPĆINE
MARUŠEVAC 19.000,00 kn

- Udruga hrvatskih veterana
Domovinskog rata Općine
Maruševac 7.500,00 kn

- Udruženje umirovljenika
Općine Maruševac 6.500,00 kn

- Udruga gluhih i nagluhih
Varaždinske županije 1.000,00 kn

- Bedem ljubavi Varaždin 1.000,00 kn

- Udruga slijepih Varaždinske
županije 1.000,00 kn

- Udruga »Prijatelji Dvorca
Maruševca« Maruševac 1.000,00 kn

- Lovačko društvo »Fazan«
Maruševac 1.000,00 kn

3. DRUŠTVO CRVENOG
KRIŽA 10.000,00 kn

- Hrvatski Crveni križ Gradsko
društvo Ivanec 10.000,00 kn

4. JAVNE POTREBE IZ
OBLASTI ŠPORTA 40.000,00 kn

- NK »Omladinac«
Jurketinec 10.000,00 kn

- Društvo za šport i rekreaciju
Općine Maruševac 4.000,00 kn

- Streljački klub »Metalac«
Donje Ladanje 5.000,00 kn

- Šahovski klub »Metalac«
Donje Ladanje 5.000,00 kn

- ŠNK »Rudar 47« 16.000,00 kn

5. JAVNE POTREBE IZ
PREDŠKOLSKOG ODGOJA 217.000,00 kn

- Dječji vrtić »Ivančice«
Ivanec Područni odjel
Maruševac 100.000,00 kn

- Dječji vrtić »Ivančice«
Ivanec 6.000,00 kn

- Dječji vrtići (ostali) 105.000,00 kn

- Sufinanciranje materijalnih
troškova Područnog vrtića
u Maruševcu 6.000,00 kn

6. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI
SOCIJALNE SKRBI 183.800,00 kn

- Sufinanciranje prehrane
toplog obroka djece slabog
imovinskog stanja u OŠ
»G. Krklec« Maruševac 20.000,00 kn

- Transferi za školu plivanja
učenika slabijeg imovinskog
stanja 7.000,00 kn

- Pomoć obiteljima poginulih
branitelja s područja Općine
Maruševac 5.000,00 kn

- Tekući prijenos sredstava za
pomoć socijalno ugroženim
obiteljima 65.800,00 kn

- Izdaci za prijevoz učenika 60.000,00 kn

- Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrijeva 26.000,00 kn

7. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA 47.600,00 kn
- Sufinanciranje informativnog programa 20.000,00 kn
 - izdaci za javna glasila 2.000,00 kn
 - izdavanje i objavljivanje natječajja 15.000,00 kn
 - izdavanje informativnog lista 2.600,00 kn
 - izrada grba i zastave Općine 7.000,00 kn
 - zakup internet stranice 1.000,00 kn

8. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI VATROGASTVA 99.825,00 kn
- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme 99.825,00 kn

II.

Program javnih potreba u 2004. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2004. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2004. godinu vrši se na temelju zaključaka Općinskog poglavarstva Općine Maruševac.

III.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2004. godini, a njegova realizacija ovisiti će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

IV.

Program javnih potreba za 2004. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-02/04-01/01
Urbroj: 2186-017/04-01
Maruševac, 17. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.

4.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 27. stavka 1. alineje 4. Statuta Općine Maruševac

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2004. godini

I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2004. godinu u iznosu od 183.800,00 kuna.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pomoć staračkim domaćinstvima
3. Sufinanciranje troškova prehrane i prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
5. Pomoć hendikepiranim i invalidnim osobama za liječenje i nabavu lijekova
6. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
7. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
8. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima Općinskog poglavarstva).

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno članku 7. i člancima 34. - 38. Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševac, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u slijedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj;

- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 20,00 kuna za samca, odnosno do 50,00 kuna za obitelj;

- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 10,00 kuna;

- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade najviše do iznosa koji je utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se Općinskom poglavarstvu Općine Maruševac, putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Uz zahtjev se prilaže:

- rješenje o prizatom pravu na pomoć za uzdržavanje izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb,

- izjava o članovima zajedničkog domaćinstva,

- potvrda o katastarskom prihodu,

- podaci o drugim vrstama prihoda koje su podnositelj ili njegova obitelj ostvarili u protekla 3 mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem se traži pomoć.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Općinsko poglavarstvo. Protiv rješenja prvostupanjskog organa može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Varaždinske županije kao drugostupanjskom organu.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravati će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu s Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševac ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca poginulih branitelja i invalida Domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnateljica škola.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnoj školi Maruševac u visini 50% cijene mjesečne karte

ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Pomoć hendikepiranim i invalidnim osobama za liječenje i nabavku lijekova dodjeljuje prema pojedinačnim zahtjevima Općinsko poglavarstvo.

IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje Općinsko poglavarstvo.

X.

Učenicima i studentima dodjeljuju se potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje Općinsko poglavarstvo.

XI.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namjenjene su:

- udruzi veterana Domovinskog rata Općine Maruševac,

- udruženju umirovljenika Općine Maruševac,

- Dobrovoljnim davaocima krvi s područja Općine Maruševac,

- za nabavu darova za Božićne i Novogodišnje blagdane djeci bez roditelja koja su smještena u udomiteljske obitelji, te djeci roditelja koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, s područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem Odluka Općinskog poglavarstva.

XII.

Osobe koje su radno sposobne, a primiti će bilo koji oblik pomoći temeljem ovog Programa, obvezne su za primljenu pomoć odraditi određeni posao, a za koji će ih obvezati Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom.

XIII.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XIV.

Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/04-01/02

Urbroj: 2186-017/04-01

Maruševac, 17. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 101/98, 75/99, 76/99, 61/01, 109/01, 49/03 - pročišćeni tekst i 170/03) i članka 45. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac na 39. sjednici održanoj 5. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području Općine Maruševac nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu

Članak 1.

U članku 4. Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području Općine Maruševac nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 32/03) točka 1. mijenja se i glasi:

»1.) za naselje **BILJEVEC**

a) **Trgovački obrt »Gomi« vl. Mirjana Lazar - Prodavaonica u Biljevcu 46, za dane:**

04.01.2004., 11.01.2004., 18.01.2004., 25.01.2004., 01.02.2004., 08.02.2004., 15.02.2004., 22.02.2004., 29.02.2004., 07.03.2004., 14.03.2004., 21.03.2004., 28.03.2004., 04.04.2004., 12.04.2004., 18.04.2004., 25.04.2004., 02.05.2004., 09.05.2004., 16.05.2004., 23.05.2004., 30.05.2004., 06.06.2004., 13.06.2004., 20.06.2004., 27.06.2004., 04.07.2004., 11.07.2004., 18.07.2004., 25.07.2004., 01.08.2004., 08.08.2004., 22.08.2004., 29.08.2004., 05.09.2004., 12.09.2004., 19.09.2004., 26.09.2004., 03.10.2004., 10.10.2004., 17.10.2004., 24.10.2004., 31.10.2004., 07.11.2004., 14.11.2004., 21.11.2004., 28.11.2004., 05.12.2004., 12.12.2004., 19.12.2004., 26.12.2004.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 8. veljače 2004. godine.

Klasa: 113-02/03-01/09

Urbroj: 2186-017/04-02

Maruševac, 5. veljače 2004.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivan Šagi, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 128. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Vidovec za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2003. godinu sadrži:

A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA

- ostvarene prihode	3.019.234,44 kn
- ostvarene izdatke	3.613.397,67 kn
- razlika - manjak	594.163,23 kn

B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA

- ostvarene prihode	1.500,00 kn
---------------------	-------------

- ostvarene izdatke	1.281,00 kn
- razlika - višak	219,00 kn

C) UKUPNI PRORAČUN

- ukupni prihodi	3.020.734,44 kn
- ukupni izdaci	3.614.678,67 kn
- razlika - manjak	593.944,23 kn

D) POKRIĆE MANJKA

- višak prihoda iz ranijih godina	748.648,32 kn
- manjak prihoda 2003. godine	593.944,23 kn
- ostatak viška prihoda	154.704,09 kn

Članak 2.

Neurošeni višak prihoda u iznosu od 154.704,09 kuna raspodjelit će se prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i utvrditi u Izmjene i dopune Proračuna za 2004. godinu.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Račun	VRSTA PRIHODA	Plan 2003.	Izvršenje 2003.
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.150.000,00	3.019.234,44
61	Prihodi od poreza	2.100.000,00	2.089.724,58
611	Porez i prirez na dohodak	1.900.000,00	1.872.083,16
6111	Porez i prirez na doh. od nesamostal. rada	1.680.000,00	1.664.959,08
6112	Porez i prirez na doh. od samostal. djelat.	200.000,00	149.105,15
6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imov.prava	20.000,00	20.750,00
6114	Porez i prirez na doh. od kapitala	—	37.268,93
6115	Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi	—	—
612	Porez na dobit	50.000,00	44.113,77
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	44.113,77
6123	Porez na dobit po odbitku kamate, dividende i udjela u dobiti	—	—
613	Porez na imovinu	50.000,00	49.707,07
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor, javne površine)	10.000,00	7.920,55
6134	Povremeni porezi na imovinu (porez na nekretnine)	40.000,00	41.786,52
614	Porez na robu i usluge	100.000,00	123.820,58
6142	Porez na potrošnju alkohol. i bez. alkohol. pića	60.000,00	57.125,70
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	40.000,00	66.694,88
63	Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	770.000,00	707.764,00
633	Pomoć iz proračuna	770.000,00	707.764,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	770.000,00	707.764,00
64	Prihodi od imovine	30.000,00	19.030,29
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	2.251,13
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	2.251,13
642	Prihodi od nefinancijske imovine	27.000,00	16.779,16
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	11.813,14
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.000,00	4.500,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	—	466,02
65	Prihodi od administrat. pristojbi i po posebnim prop.	250.000,00	202.715,57
652	Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	202.715,57
6523	Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	170.000,00	164.251,35
65231	Komunalni doprinos	20.000,00	11.573,01
65232	Komunalne naknade (naknade, priključak)	150.000,00	152.678,34
6525	Mjesni samodoprinos	40.000,00	8.293,99
6526	Ostali nespomenuti prihodi (grobne takse i sl.)	40.000,00	30.170,23
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	2.000,00	1.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imov.	2.000,00	1.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	1.500,00
7211	Stambeni objekti	2.000,00	1.500,00
	UKUPNO	3.152.000,00	3.020.734,44

B) IZDACI		u kunama	
Račun	NAZIV RAČUNA	Plan 2003.	Izvršenje 2003.
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	263.085,81
3111	Plaće za redovni rad	220.000,00	219.981,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.800,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	—	—
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	22.000,00	35.925,09
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	2.379,72
32	Materijalni rashodi	936.500,00	683.510,40
3211	Službena putovanja	7.000,00	4.731,12
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	7.560,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.946,00
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	15.000,00	12.762,46
3223	Energija (struja,plin,naftni derivati)	160.000,00	151.136,83
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.038,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	20.193,32
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	350.000,00	196.312,21
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	56.232,42
3234	Komunalne usluge	20.000,00	19.777,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	87.000,00	69.920,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.830,00
3291	Naknade za rad.pred.i izvršnih tijela i sl.	120.000,00	94.853,22
3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.673,87
3293	Reprezentacija	30.000,00	21.266,47
3294	Članarine	1.500,00	1.100,94
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	11.175,65
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.725,85
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.725,85
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	91.000,00	78.724,14
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	61.000,00	60.128,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	18.595,84
38	Ostali rashodi	2.612.148,32	2.581.351,47
3811	Tekuće donacije u novcu	240.000,00	214.894,75
3821	Kapitalne donacije, neprofit.org.	550.000,00	557.931,70
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	30.000,00	500,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim neprofit. instit.i trgov.društvima u javnom sektoru	1.792.148,32	1.808.025,02
42	Rashodi za nabavu proizved.dugotrajne imovine	5.000,00	1.281,00
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	—
4227	Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.281,00
UKUPNO RASHODI		3.900.648,32	3.614.678,67

II. POSEBNI DIO

B) IZDACI

u kunama

Pozi- cija	Račun	NAZIV RAČUNA	Plan 2003.	Izvršenje 2003.
		RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA TIJELA I IZVRŠNA TIJELA	301.500,00	233.369,15
		Glava 1. Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo	239.500,00	183.692,65

u kunama

Pozi- cija	Račun	NAZIV RAČUNA	Plan 2003.	Izvršenje 2003.
	32	Materijalni rashodi	209.500,00	183.192,65
01	3211	Službena putovanja	3.000,00	2.126,82
02	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	26.510,79
03	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	12.004,80
04	3291	Naknade za rad pred.i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	120.000,00	109.081,28
05	3293	Reprezentacija	30.000,00	21.266,47
06	3294	Članarine	1.500,00	1.100,94
07	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.101,55
	38	Ostali rashodi	30.000,00	500,00
08	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	30.000,00	500,00
		Glava 2. Mjesni odbori	62.000,00	49.676,50
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	48.395,50
09	3225	Sitni inventar i auto gume	—	—
10	3233	Usluge promidžbe i informiranja (izbori MO)	40.000,00	29.721,63
11	3292	Premije osiguranja (domovi,sport.objekti i sl.)	20.000,00	18.673,87
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	2.000,00	—
12	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.281,00
		RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	279.000,00	244.351,73
	31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	168.857,75
13	3111	Plaće za redovni rad	140.000,00	139.981,00
14	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.800,00
15	3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	—	—
16	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.697,03
17	3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	2.379,72
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	68.768,13
18	3211	Službena putovanja	4.000,00	2.604,30
19	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	7.560,00
20	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.946,00
21	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	12.762,46
22	3223	Energija (struja,plin, naftni derivati)	20.000,00	13.933,05
23	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.038,59
24	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	20.193,32
25	3232	Usluge tekućeg invest. održavanja	20.000,00	6.826,31
26	3238	Računalne usluge (razvoj software i sl.)	2.000,00	1.830,00
27	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	74,10
	34	Financijski rashodi	6.000,00	6.725,85
28	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.725,85
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imov.	3.000,00	—
29	4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	—
		RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.312.148,32	2.160.708,31
	32	Materijalni rashodi	520.000,00	352.683,29
30	3223	Energija (javna rasvjeta)	140.000,00	137.203,78
31	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta	20.000,00	13.966,12
		Usluge tek.održavanja-ceste i putevi	100.000,00	72.767,20
		Usluge tek.održavanja - dvorci	110.000,00	18.772,00
		Usluge tek.održavanja - park	20.000,00	18.165,80

u kunama

Pozi- cija	Račun	NAZIV RAČUNA	Plan 2003.	Izvršenje 2003.
		Usluge tek.održavanja - vodovod	25.000,00	10.431,09
		Usluge tek.održavanja - igralište Tužno	25.000,00	25.000,00
32	3234	Komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća, slivna vod.naknada, obrana od tuče i sl.)	20.000,00	19.777,30
33	3237	Intelektualne usluge (Prostorni plan)	60.000,00	36.600,00
	38	Ostali rashodi	1.792.148,32	1.808.025,02
34	3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim neprofit instit.i trg.društvima u javnom sektoru (biciklistička staza i pješačka staza u Tužnom)	1.792.148,32	1.808.025,02
		RAZDJEL 4. PROSVJETA I SPORT	707.000,00	712.525,34
		Glava 1. Predškolski odgoj	127.000,00	124.698,89
	31	Rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00
35	3111	Plaće za redovni rad (Dječji vrtić)	80.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	47.000,00	44.698,89
36	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	30.000,00	30.383,69
37	3237	Intelekt.i osobne usluge (mala škola)	17.000,00	14.315,20
		Glava 2. Školstvo	580.000,00	587.826,45
	38	Ostali rashodi	580.000,00	587.826,45
38	3811	Tekuće donacije u novcu (natjecanje i sl.)	30.000,00	29.894,75
39	3821	Kapitalne donacije neprofit.organ. (dvorana)	550.000,00	557.931,70
		RAZDJEL 5. OSTALI KORISNICI	301.000,00	263.724,14
		Glava .1 kultura, sport i vatrogastvo	155.000,00	155.000,00
	38	Ostali rashodi	155.000,00	155.000,00
40	3811	Tekuće donacije u novcu - KUD	10.000,00	10.000,00
		Tekuće donacije u novcu - Zeljarijada	10.000,00	10.000,00
		Tekuće donacije u novcu - Zajednica Sportskih udruga	65.000,00	65.000,00
		Tekuće donacije u novcu - DVD	70.000,00	70.000,00
		Glava 2. Ostali korisnici	55.000,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	55.000,00	30.000,00
41	3811	Tekuće donacije u novcu-udrugama umirovljenika	5.000,00	5.000,00
		Tekuće donacije u novcu-vjerskim zajednicama (crkva u Nedeljancu)	25.000,00	—
		Tekuće donacije u novcu-ostalim udrugama građ.	5.000,00	5.000,00
		Tekuće donacije u novcu-političkim strankama	20.000,00	20.000,00
		Glava 3. Socijalna skrb	91.000,00	78.724,14
	37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osiguranja i druge naknade	91.000,00	78.724,14
42	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - stipendije	31.000,00	30.300,00
		- ostale naknade	30.000,00	29.828,30
43	3722	Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	18.595,84
		UKUPNI RASHODI	3.900.648,32	3.614.678,67

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2003. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2186-10-04-01
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99 i 73/00), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U

**o isključenju iz opće uporabe puteva u k.o.
Nedeljanec radi izgradnje Jugozapadne
obilaznice grada Varaždina**

Članak 1.

Ovom Odlukom isključuju se iz javne uporabe putevi u k.o. Nedeljanec, radi izgradnje Jugozapadne obilaznice grada Varaždina, dionica od stacionaže 4+960 do 4+993, te od 6+797 do 7+471.

Članak 2.

Za navedenu izgradnju pribavljeni su ovjereni parcelacijski elaborati, izrađeni po »Cesta« Varaždin d.d. iz Varaždina, Međimurska 26, u suradnji s »Vektra« d.o.o. iz Varaždina, u skladu s lokacijskom dozvolom, klasa: UP/I-350-05/00-01/0072, urbroj: 531-08/2-00-4/KM od 18. prosinca 2000. godine, izdanom od Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske, Uprave za prostorno uređenje.

Članak 3.

Uvidom u parcelacijske elaborate utvrđeno je da gore navedenu izgradnju treba izvršiti na česticama koje imaju svojstvo javnog dobra.

Članak 4.

Slijedom navedenog Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Vončinina 3, isključit će iz uporabe putove slijedećih katastarskih čestica i to:

u k.o. Nedeljanec:

- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/30 u površini 4 m², z.k.ul.br. 1681,

- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/31 u površini 47 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/32 u površini 122 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/33 u površini 29 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/34 u površini 39 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/11 u površini 126 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/35 u površini 71 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/36 u površini 81 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/37 u površini 64 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/38 u površini 69 m², z.k.ul.br. 1681,
- dio k.č.br. 578/11, put pod novom oznakom k.č.br. 578/39 u površini 137 m², z.k.ul.br. 1681.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke u zemljišnim knjigama na nekretninama iz članka 4. ove Odluke, može se uknjižiti pravo na ime Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/02-01/02
Urbroj: 2186-10-04-8
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

3.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), kao i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju zamjenika načelnika
Općine Vidovec**

I.

Božo Đuras iz Tužna, Varaždinska 128, razrješuje se dužnosti zamjenika načelnika Općine Vidovec, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2186-10-04-09
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

4.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), kao i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju zamjenika načelnika Općine Vidovec**

I.

Davorin Ćus, iz Tužna, Ivanečka 17, imenuje se za zamjenika načelnika Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2186-10-04-10
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

5.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), kao i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec**

I.

Božo Đuras iz Tužna, Varaždinska 128, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2186-10-04-11
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

6.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), kao i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 3. ožujka 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec**

I.

Andrija Biškup, iz Tužna, Kratka 4, izabran je za člana Općinskog poglavarstva Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2186-10-04-12
Vidovec, 3. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**2.**

Na temelju članka 57. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na sjednici održanoj 1. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU**o načinu izbora članova i radu Grobnog odbora mjesnog groblja Vidovec****A) OPĆI DIO****Članak 1.**

Mjesnim grobljem Vidovec upravlja Grobni odbor koji čine izabrani predstavnici s područja RKT župe Svetog Vida, Vidovec.

Članak 2.

Područje RKT župe Svetog Vida, Vidovec čine MO Vidovec, MO Budislavec-Domitrovec, MO Cargovec-Zamlača, MO Nedeljanec-Prekno s područja Općine Vidovec i MO Gojanec s područja Grada Varaždina, čiji se žitelji ukopavaju na mjesnom groblju u Vidovcu.

B) DJELOKRUG DJELOVANJA GROBNOG ODBORA**Članak 3.**

Grobni odbor Vidovec:

- brine se da na se na groblju iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju,
- vodi brigu o uređenju groblja prema tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o krajobraznim i estetskim vrijednostima (promjene namjene površina, razmještaj puteva i staza, sadnja novih sadnica ukrasnog drveća i bilja),
- dodjeljuje nova grobna mjesta,
- donosi prijedlog visine godišnje grobne naknade,
- predlaže Općinskom poglavarstvu Općine Vidovec godišnje i višegodišnje planove uređivanja i financiranja uređivanja groblja,
- brine se o zaštiti okoliša groblja, uređivanju okolnih i pristupnih terena, regulaciji prometa u dane većeg prometa (za Dan mrtvih i kod eventualnih većih sprovoda).

C) IZBOR ČLANOVA GROBNOG ODBORA**Članak 4.**

Grobni odbor čine po jedan izabrani predstavnik do 900 stanovnika Mjesnog odbora područja RKT župe Svetog Vida, Vidovec i to MO Vidovec (2253 stanovnika) jednog člana, MO Cargovec-Zamlača (804 stanovnika) jednog člana, MO Nedeljanec- Prekno (1.702 stanovnika) dva člana i MO Gojanec (580 stanovnika) jednog člana, (podaci o broju stanovnika prema popisu iz 2001. godine).

Članak 5.

Članove Grobnog odbora biraju mjesni odbori i o izabranim kandidatima pismeno izvješćuju Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

Članak 6.

Mandat izabranih članova Grobnog odbora je četiri godine. Članstvo u Grobnom odboru je počasno.

Članak 7.

Konstituirajuću sjednicu Grobnog odbora saziva načelnik Općine Vidovec.

Sjednicu do izbora predsjednika vodi najstariji prisutni izabrani član Grobnog odbora.

Članak 8.

Izbore za članove Grobnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec završetkom mandata postojećeg sastava Grobnog odbora ili u slučaju:

- da nakon dviju uzastopnih konstituirajućih sjednica nije izabran predsjednik i zamjenik predsjednika,
- da je onemogućen rad nedolaskom izabranih članova na sazvane sjednice Grobnog odbora,
- na zahtjev većine mjesnih odbora,
- ako je onemogućena suradnja između Grobnog odbora,
- ako je većina članova Grobnog odbora ponudila ostavke.

D) TIJELA GROBNOG ODBORA**Članak 9.**

Grobni odbor ima predsjednika. Predsjednik se bira u pravilu javnim glasovanjem iz redova članova na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog minimalno dvaju člana, kvalificiranom većinom glasova.

Mandat predsjednika je četiri godine.

Članak 10.

Predsjednik Grobnog odbora ima zamjenika predsjednika. Zamjenik predsjednika se bira istim postupkom kao i predsjednik. Mandat zamjenika predsjednika je četiri godine.

Članak 11.

Predsjednik Grobnog odbora:

- predstavlja Grobni odbor,
- saziva i vodi sjednice Grobnog odbora, predlaže dnevni red i brine se o radu na sjednicama,
- potpisuje odluke Grobnog odbora,
- provodi i osigurava provođenja odluka Grobnog odbora, informira o provođenju odluka,
- surađuje s načelnikom Općine.

Članak 12.

Predsjednik Grobnog odbora je za svoj rad odgovoran Grobnom odboru, Općinskom poglavarstvu i načelniku Općine.

Članak 13.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Grobnog odbora može podnijeti najmanje 1/3 članova Grobnog odbora ili načelnik Općine.

E) RAD GROBNOG ODBORA

Članak 14.

Sjednice Grobnog odbora saziva predsjednik po ukazanoj potrebi ili na zahtjev 1/3 članova Grobnog odbora ili na zahtjev načelnika Općine.

Članak 15.

Poziv za sjednicu upućuje se pismeno najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Samo u iznimnim hitnim slučajevima Predsjednik Grobnog odbora može sjednicu sazvati usmeno ili telefonski.

Poziv za sastanak Grobnog odbora mora sadržavati datum, vrijeme održavanja sjednice, mjesto održavanja sjednice te dnevni red sjednice.

Po točkama dnevnog reda, po potrebi se dostavlja materijal za raspravu.

Članak 16.

Uvjet za pravovaljano odlučivanje na sjednicama Grobnog odbora je prisustvo većine članova.

O programu rada Grobni odbor odlučuje većinom svih članova.

Članak 17.

Na sjednice Grobnog odbora obavezno se poziva načelnik Općine i član Općinskog poglavarstva zadužen za komunalne djelatnosti u Općini i po potrebi predsjednici Mjesnih odbora i drugi dužnosnici.

Članak 18.

Administrativne, stručne, financijske i druge poslove za potrebe Grobnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 19.

Grobni odbor izrađuje godišnje i četverogodišnje programe rada koje usvaja na sjednicama većinom ukupnog broja članova. Programom rada utvrđuju se teme za raspravu, poslovi koji će se obavljati,

teme o kojima će se raspravljati na mjesnim odborima ili Općinskom poglavarstvu kao i rokovi za izvršenje.

Članak 20.

O radu sjednica Gradskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, imena nazočnih, dnevni red, bitne naznake iz rasprave, te zaključke o svakom raspravljanom pitanju.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik. Primjerak zapisnika obavezno se dostavlja mjesnim odborima i Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Zapisničar se bira iz redova prisutnih članova Grobnog odbora. Zapisničar je dužan korektno bilježiti bitne naznake rasprave kao i zaključke koji se prije usvajanja razgovjetno čitaju prisutnima.

F) NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GROBNOG ODBORA

Članak 22.

Nadzor nad radom Grobnog odbora provodi Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec može raspustiti Grobni odbor ako u svom radu učestalo krši zakonske odredbe, Statut Općine Vidovec, članke ove Odluke ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec raspisat će izbore u roku od 30 dana od dana raspuštanja Grobnog odbora.

G) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Statuta Općine Vidovec i ostali zakonski propisi.

Članak 25.

Odluka o načinu izbora članova i rada Grobnog odbora mjesnog groblja Vidovec, primjenjuju se danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/04-01/01

Urbroj: 2186-10-04-01

Vidovec, 1. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Nadica Cafuk, dipl. ing. agro., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2004. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.