

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 6 — Godina XVIII	Varaždin, 16. ožujka 2010.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Varaždinske županije | 167 | 9. | Rješenje o razrješenju i imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika te člana Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije | 170 |
| 2. | Odluka o prihvaćanju Odluke o zoni zaštite izvorišta »Vratno« u Vratnu | 167 | 10. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije | 170 |
| 3. | Rješenje o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Varaždinske županije | 168 | AKTI ŽUPANA | | |
| 4. | Rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije | 168 | 20. | Odluka o određivanju radnog vremena upravnih tijela Varaždinske županije | 171 |
| 5. | Rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika Komisije za financije i proračun Županijske skupštine Varaždinske županije | 168 | AKTI SAVJETA MLADIH | | |
| 6. | Rješenje o razrješenju člana Komisije za statutarno-pravna pitanja Županijske skupštine Varaždinske županije | 169 | 1. | Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010. godinu | 172 |
| 7. | Rješenje o razrješenju Komisije za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije | 169 | | Program rada Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010. godinu | 172 |
| 8. | Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim vrijednostima na području Varaždinske županije | 169 | GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | |
| | | | 1. | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Grada Lepoglave | 179 |
| | | | 2. | Odluka o bespovratnim pomoćima u seoskom turizmu u 2010. godini | 184 |
| | | | 3. | Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova | 185 |

4.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika	186	10.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije	229
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			11.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	230
1.	Odluka o javnim priznanjima Općine Bednja	186	12.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća	230
2.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja	188	13.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Donja Voća	234
3.	Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	189	14.	Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka te loženju otvorene vatre na području Općine Donja Voća	235
4.	Plan nabave Općine Bednja za 2010. godinu	189	OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici	236
1.	Odluka o komunalnoj naknadi	190	2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu	236
2.	Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade	193	3.	Odluku o izmjenju Odluke o cijeni vode	237
3.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju	193	4.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2009. godinu	237
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			5.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2009. godinu	240
1.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Voća	194	6.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2009. godinu	241
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj novčanoj potpori za novo-rođenu djecu na području Općine Donja Voća	204	7.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2010. godinu	241
3.	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	204	8.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2010. godinu	243
4.	Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina	207	9.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu	245
5.	Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu na području Općine Donja Voća	209	OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
6.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Donja Voća	210	1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu	246
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Donja Voća	213	2.	Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu	259
8.	Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća	220	3.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec	259
9.	Odluka o izmjenama Odluke o grobljima	226			

4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2009. godinu 260
5. Zaključak o Prijedlogu za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske 262

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, desinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Sračinec za razdoblje od 2010. do 2013. godine 262

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine«, broj 82/08), odredbe članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06 i 27/09) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09), u članku 5. tekst točke 1. koji glasi: »Stana Vereš, prof. psihologije, Mali Plac 1a, Varaždin, psiholog u Centru za socijalnu skrb Varaždin« **briše se**, te se dodaje novi koji glasi:

»Primarijus mr.sc. Slavenka Majski Cesarec, dr.med. - specijalist medicine rada, Ordinacija medicine rada, Varaždin, V. Špinčića 31«

U istom članku tekst točke 7. koji glasi: »Primarijus mr.sc. Slavenka Majski Cesarec, dr.med. - specijalist medicine rada, Ordinacija medicine rada, Varaždin, V. Špinčića 31« **briše se**, te se dodaje novi koji glasi:

»Darinka Vrbanec, VSS, nastavnica predškolskog odgoja, Kučan Marof, Varaždinska 9, ravnateljica Dječjeg vrtića »Škrinjica« u Vidovcu«

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-01/10-01/3

URBROJ: 2186/1-01/1-10-2

Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

2.

Temeljem članka 91. stavka 3. točke 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09), Mišljenja Hrvatskih voda (KLASA: 325-03/08-06/115; URBROJ: 374-1-4-08-2) od 25. ožujka 2008. godine, Sporazuma o donošenju Odluke o zoni sanitarne zaštite izvorišta »Vratno« te članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Odluke o zoni zaštite izvorišta »Vratno« u Vratnu

Članak 1.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Odluku o zoni zaštite izvorišta »Vratno« u Vratnu, done-sene dana 20. studenoga 2009. godine po Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 080-01/04-01/19, URBROJ: 2137/1-04-09-08.

Članak 2.

Odluka iz prethodnog članka, Mišljenje Hrvatskih voda, temeljem kojeg je ista donesena te Sporazum o donošenju Odluke o zoni sanitarne zaštite izvorišta »Vratno«, zaključen između Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije 8. srpnja 2009. godine čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/08-01/9
URBROJ: 2186/1-01/1-10-8
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

3.

Na temelju odredbe članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06 i 27/09), odredbe članka 4. i 5. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Antikorupcijskog povjerenstva Varaždinske županije

I.

Županijska skupština Varaždinske županije u Antikorupcijsko povjerenstvo Varaždinske županije imenuje:

1. **JOSIPA DREVENA**, VŠS, ing. prometa iz Jalkovca, B. Radić 17 - predstavnika Kluba vijećnika HNS - Liberalni demokrati i HSU,
2. **BOŽIDARA ŠAFRANA**, VSS, dipl.ing. geotehnike iz Oštrica 117 - predstavnika Kluba vijećnika SDP-a,
3. **FRANJU BESERA**, VŠS, graf.inženjera. iz Lubrega, Vinogradska 48 - predstavnika Kluba vijećnika HDZ-a,
4. **MATU HALUŽANA**, VSS, dipl.teologa iz Var. Toplica, Domjanićeva 1 - predstavnika Kluba vijećnika HSLS-a,
5. **NEVENKU POLJAK**, VŠS, informatičara iz Varaždina, V.Vidrića 8 - predstavnicu Saveza samostalnih sindikata,
6. **VESNU KOVAČIĆ**, SSS, umirovljenicu iz Varaždina, V. Vidrića 3 - predstavnicu Udruge za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin,
7. **IVICU KRHOBERCA**, VŠS, novinara, iz Varaždina, Plitvička 32 - predstavnika Hrvatskog novinarskog društva - Županijskog vijeća Varaždin,
8. **mr.sc. JURICU HIŽAKA**, VSS, dipl.ing. fizike iz Varaždina, Vukovarska 2 - predstavnika javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

II.

Mandat članovima traje do isteka mandata ovog saziva Županijske skupštine.

Prava i obveze članovima počinju teći od dana donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 005-01/10-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-10-2
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

4.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju zamjenika predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije

I.

STJEPAN SRAGA iz Marčana, Gornja 72 A razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, zbog podnijete ostavke.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/10-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-10-3
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

5.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju zamjenika predsjednika Komisije za financije i proračun Županijske skupštine Varaždinske županije

I.

VJEKOSLAV MIŠAK iz Trnovca, Široke Ledine 45, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Komisije za financije i proračun Županijske skupštine Varaždinske županije, zbog podnijete ostavke.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/10-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-10-3
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

6.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Komisije za statutarно-pravna pitanja Županijske skupštine Varaždinske županije

I.

Doc.dr.sc. NINA BEGIČEVIĆ iz Varaždina S. Vukovića 8A, razrješuje se dužnosti člana Komisije za statutarно-pravna pitanja Županijske skupštine Varaždinske županije, zbog podnijete ostavke.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/10-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-10-3
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

7.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Komisije za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije

I.

Dr.sc. ZVONIMIR SABATI iz Gornjeg Kneginca, Kućanska 31, razrješuje se dužnosti člana Komisije za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije, zbog podnijete ostavke.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/10-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-10-3
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

8.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 75/05 i 139/08), članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst i 48/09), članka 15. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, KLASA: 612-07/04-01/3, URBROJ: 2186/1-015-10-20) od 1. ožujka 2010. godine, članka 30. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije

I.

U Upravnom vijeću Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije razrješuju se:

- dužnosti predsjednika:

1. **ANTICA BREGOVIĆ, dipl.ing.biol.**, Varaždin, K. Filića 61,

- dužnosti člana:
- 2. **VEDRANA ZLATARA**, Globočec, Ludbreška 67,
- 3. **ZVONKA KRANJCA**, dipl.ing.šum., Varaždin,, Gospodarska 23,
- 4. **ZVONKA MIHINA**, Majerje, S. Radića 103,
- 5. **DAMIRA VRTARA**, Lepoglava, Budim 54.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove imenuju se:

Za predsjednika:

1. **ZVONKO BEDENIK**, VŠS, ing.strojarstva Petrijanec, V. Nazora 69.

Za članove:

2. **ALEN LEVERIĆ**, VSS, dipl.ekonomist, Sračinec, G. Krkleca 69,
3. **JOSIP ŠUMEČKI**, VŠS, ing.građevinarstva, Lepoglava, A. Stepinca 33,
4. **ANTUN MIŠANOVIĆ**, VSS, dipl.ing. kemijske tehnologije, Varaždin, B. Radić 24,
5. **NIKOLA PODOLNJAK**, VŠS, upravni pravnik, Jarek 21.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Prava i dužnosti predsjedniku i članovima počinju teći danom donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/10-01/11
URBROJ: 2186/1-01/1-10-3
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

9.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 30. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju
zapovjednika i zamjenika zapovjednika
te člana Zapovjedništva civilne zaštite
Varaždinske županije**

I.

Razrješuju se:

- **ZVJEZDANA FULIR**, stručna savjetnica u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije, s dužnosti zapovjednice Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije,
- **IVAN STEPAN**, dosadašnji pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, s dužnosti zamjenika zapovjednika - pomoćnik za mjere sklanjanja, Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije,

oboje imenovani Rješenjem Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/09).

II.

Za zapovjednicu Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije, imenuje se:

- **RUŽA JELOVAC** - v.d. pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije.

Za zamjenika zapovjednice - pomoćnik za mjere sklanjanja, imenuje se:

- **DANIJELO MEŠTRIĆ**, v.d. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije.

Za člana Zapovjedništva civilne zaštite imenuje se:

- **ZORAN HAPP**, načelnik Odjela za planiranje, preventivu i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Varaždin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2186/01/1-10-31
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

10.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i

38/09), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 30. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), te članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije

I.

Razrješuje se **ZVJEZDANA FULIR**, dosadašnja zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije, s dužnosti članice Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije imenovana Rješenjem

Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/09).

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Varaždinske županije imenuje se:

- **RUŽA JELOVAC** - zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2186/01/1-10-32
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

AKTI ŽUPANA

20.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 24. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, dana 12. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju radnog vremena upravnih tijela Varaždinske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije je od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Dnevno radno vrijeme ujedno je i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.

Članak 3.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se odmor (stanka) od 30 minuta, a koristi se u skladu s rasporedom kojeg utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme dnevnog odmora ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Za vrijeme trajanja dnevnog odmora službenika ili namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je osigurati nesmetan rad upravnog tijela.

Članak 4.

Pročelnik upravnog tijela može pojedinom službeniku ili namješteniku, odnosno župan pročelniku na njegov obrazloženi zahtjev odobriti i drugačiji raspored radnog vremena od određenog člankom 2. ove Odluke, s time da ono može započeti najranije u 6,00 sati, te završiti najkasnije u 17,00 sati.

Članak 5.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, s njezinim odredbama uskladit će se ostali normativni akti kojima se uređuje radno vrijeme službenika i namještenika Varaždinske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju radnog vremena upravnih tijela Varaždinske županije KLASA: 113-01/09-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-09-1, od 6. kolovoza 2009. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 113-01/10-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1
Varaždin, 12. veljače 2010.

**ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.**

AKTI SAVJETA MLADIH

1.

Na temelju odredbe članka 30., točke 27. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije odobrava Program rada Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010. godinu.

II.

Program iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 230-02/10-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-10-8
Varaždin, 10. ožujka 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i odredbe članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/07), Savjet mladih Varaždinske županije na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine, donosi

PROGRAM RADA

Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010. godinu

1. UVOD

Savjet mladih Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Županijske skupštine koje je osnovano s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Varaždinske županije. U okviru svog djelokruga rada, Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Županijske skupštine koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Županijskoj skupštini prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Županijskoj skupštini donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi

za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Programom rada Savjeta mladih propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. Rad i djelovanje Savjeta mladih usmjereno je na ostvarenje ciljeva propisanih ovim Programom i mora biti u suglasju s njegovim sadržajem.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od 4 poglavlja koje će Savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Županijskoj skupštini o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga Programa.

Radi pronalaženja najboljih mogućih rješenja problema mladih u Varaždinskoj županiji Savjet mladih će organizirati okrugle stolove i tribine, provodit će javno zagovaranje, javne kampanje i razmjenu iskustava sa drugim Savjetima mladih i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj i u inozemstvu, u cilju stvaranja društvene atmosfere u kojoj će se mladima otvarati što veći prostor za njihov utjecaj u zajednici.

Program rada Savjeta mladih temelji se na Županijskom programu djelovanja za mlade, Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Varaždinske županije. Program rada za 2010. godinu dio je programiranih zadataka u poticanju djelovanja za mlade, a temelji se na Županijskom programu djelovanja za mlade, koji se bazira na stvarnom stanju, položaju i potrebama mladih u Županiji, sukladno rezultatima istraživanja, a predstavlja putokaz mladima i županijskoj vlasti u ostvarenju što većeg sudjelovanja mladih u životu zajednice.

1.1. Poglavlja:

OBRAZOVANJE I ZAPOŠLJAVANJE

Zbog nemjerljivog značaja obrazovanja za mogućnost zapošljavanja, donošenja utemeljenih životnih odluka te produktivnog, samostalnog i kvalitetnog života, društvo ima posebnu odgovornost u osiguravanju uvjeta za podjednaku dostupnost obrazovanja svim mladima. Osobito je važno razviti sustav koji će pružiti šansu mladima slabijeg socio-ekonomskog statusa, onima koji imaju posebne obrazovne potrebe i onima koji su na druge načine u nepovoljnijem položaju. Dostupnost obrazovanja za sve jest najsnažniji činitelj u ujednačavanju životnih šansi.

Usporeno uvođenje novih tehnologija u sustav formalnog obrazovanja predstavlja pravu opasnost za budućnost. Taj se problem ne rješava samo opremanjem informatičkih učionica. Riječ je o potrebi da primjena novih medija odnosno primjena novih strategija poučavanja u svakom nastavnom području postanu svakodnevnica.

Neformalno obrazovanje obuhvaća ne samo organizirane nego i spontane obrazovne aktivnosti koje su uspostavljene izvan formalnog obrazovnog sustava. Prilagođeno je potrebama i interesima korisnika u svrhu usvajanja niza životnih vještina, specifičnih znanja, te upoznavanja s vrednotama i ciljevima demokratskog i civilnog društva. Razvijenost i raznolikost programa neformalnog obrazovanja odraz je razvijenosti društva u cjelini. Neformalno obrazovanje izuzetno je važno za suvremeni koncept cjeloživotnog učenja. Ono se javlja kao odgovor na nove zahtjeve koji se ne svode samo na stjecanje znanja, nego i na postizanje i razvoj vještina u promijenjenim okolnostima suvremenog društva i tržišta rada.

ZDRAVLJE I SOCIJALNA POLITIKA PREMA MLADIMA

Zalažemo se za aktivnu socijalnu politiku prema mladima koja bi bila investicijska. Pasivna socijalna politika itekako je potrebna, no ona je namijenjena izrazito ovisnom dijelu populacije koji vlastitim resursima ne može osigurati minimalni životni standard. Mišljenja smo da mladi ne pripadaju u ovu kategoriju te da im samo treba pružiti »alat« za bolji život. Ulaganje u obrazovanje na županijskoj razini itekako je isplativo jer mobiliziramo nove skupine obrazovnih mladih ljudi koji neće biti isključena grupa. Pogotovo je bitno ulagati u obrazovanje mladih ljudi s invaliditetom i stvoriti pretpostavke za njihovo zapošljavanje. Čak i osobe s mentalnom retardacijom mogu se osposobiti za obavljanje jednostavnijih poslova i tako osigurati financijsku neovisnost i integraciju u život zajednice. Osnivanjem ili financijskim podupiranjem zaštitnih radionica za osobe s invaliditetom omogućujemo potpunu integraciju.

Zakoni propisuju tzv. kvote za poslodavce za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Varaždinska županija trebala bi se pobrinuti za uklanjanje fizičkih barijera koje onemogućavaju neometano kretanje. Financiranjem udruga mladih s invaliditetom smanjilo bi njihovu nevidljivost i jasno artikuliralo njihove poruke javnosti.

Financiranje socio-pedagoških programa koji se bave mladima, prevencijom antisocijalnog ponašanja, pomoći mladima u nevolji, savjetovanjima, zaštiti žrtava nasilja imaju višestruke prednosti. Time popravljamo socijalnu sliku Varaždinske županije, preventivno djelujemo na delikvenciju, pružamo rehabilitacijske tretmane i sprječavamo recidiv, tj. povratak u kriminal.

KULTURA MLADIH I SLOBODNO VRIJEME

Djelovanje u kulturi mladih jedan je od osnovnih elemenata identiteta mladih i iznimno važno područje njihove afirmacije, komunikacije i stila života. To je zapravo područje kroz koje mladi kritički preispituju tradicionalne kulturne obrasce i naslijeđe kao dio svog identiteta. Stvarajući nove obrasce i estetiku, kreiraju prostor za vlastito prepoznavanje i djelovanje.

Nerijetko se pod pojmom kulture mladih podrazumijeva alternativno i izvaninstitucionalno kulturno

stvaralaštvo mladih, no ti su segmenti tek dio kulture mladih, jer u nju spadaju i mnogi oblici institucionalnoga kulturnoga i umjetničkoga stvaranja kroz koje se nastoji afirmirati puno veći broj mladih.

Slobodno vrijeme kao pojam nastaje s procesima industrijalizacije i ubranog tehnološkog razvoja uslijed kojih dolazi do masovnog zapošljavanja te do skraćivanja radnog vremena. Tako se pojam slobodnog vremena promatra u relaciji naspram društveno obaveznog rada. Pojam u užem smislu označava one aktivnosti pojedinca/ke koje su odabrane isključivo njegovom/njezinom slobodnom voljom te se često označuje i pojmom »dokolica«. U širem smislu, slobodno vrijeme pored dokolice obuhvaća i tzv. poluslobodno vrijeme, odnosno ono koje nije dio obaveznog društvenog rada, ali su aktivnosti koje se unutar njega provode rezultat određene socijalne obaveze ili nužnosti (npr. obiteljske obaveze, društvene obaveze, dodatni rad i sl.).

SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU I CIVILNO DRUŠTVO

Pitanje aktivnog sudjelovanja mladih može se razložiti na tri glavna problema: nepovjerenje koje vlada u društvenom i političkom sustavu prema mladima, nepovjerenje mladih prema društvenim i političkim institucijama te međusobno nepovjerenje i nedovoljna suradnja udruga mladih i političkih institucija.

Istraživanja pokazuju da je većina mladih svjesna vlastite političke marginaliziranosti, te da razloge tome pronalaze u nespremnosti starijih da im prepuste dio političkog prostora, ali i u nekompetentnosti vlastite generacije. Postoji nedovoljna informiranost o građanskom društvu, demokraciji, procesu političkog odlučivanja i načinu političkog djelovanja. Iako većina mladih smatra da njihovo političko angažiranje ima smisla kroz razne oblike organiziranosti, vrlo mali broj njih se odlučuje na aktivno sudjelovanje. Većina mladih nezadovoljna je zastupljenošću svoje generacije u tijelima vlasti zbog čega drže da bi za poboljšanje njihove participacije u procesima odlučivanja trebalo primijeniti tzv. kvote za mlade na stranačkim izbornim listama.

Usporedno sa slabom participacijom u političkim institucijama, postoji nešto veća uključenost mladih u razne udruge i udruženja građana. Međutim, česta je pojava da mladi, aktivni u ovom sektoru, izbjegavaju suradnju s političkim institucijama. Budući da oba sektora imaju isto polje djelovanja, a to je poboljšanje kvalitete života i društvenog statusa mladih, ta bi suradnja, razmjenjivanje informacija, ideja i iskustava te financijska podrška doveli do boljih rezultata.

2. PODRUČJA DJELOVANJA I CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Varaždinske županije (nadalje u tekstu: Savjet) svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja te participativnosti i poštivanja prava i potreba mladih,

- praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim i Županijskim programom djelovanja za mlade, te inzistiranju i traženju od državnih tijela da provode državnu skrb i opće društveno djelovanje za mlade, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- predlaganju Županijskoj skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja te donošenje konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Županiji,
- predlaganju Županijskoj skupštini programa edukacije o politici prema mladima, zbog obrazovanja nove generacije mladih, a u cilju razvoja lokalnih politika za mlade i većeg razumijevanja za probleme mladih u Županiji,
- uključivanju predstavnika Savjeta mladih u procese donošenja i provedbu programa i odluka Županijskih tijela o stipendiranju i kreditiranju učenika i studenata, njihovom prijevozu, smještaju u učeničke domove i studentske centre, o mreži osnovnih i srednjih škola, o programima cjeloživotnog učenja i programima neformalnog obrazovanja,
- osmišljavanju programa za mlade (sportski, zabavni) u sportskim dvoranama i drugim prostorima osnovnih i srednjih škola, čiji je osnivač Županija,
- uključivanju mladih u program *Eurodyssey* - Međuregionalni program razmjene mladih između europskih regija članica, zbog stjecanja profesionalnog iskustva te usavršavanja stranih jezika,
- prisustvovanju predsjednika ili predstavnika Savjeta mladih sjednicama Županijske skupštine radi uvida u njihov rad i funkcioniranje područne samouprave te stjecanju iskustava o procesima odlučivanja, kao pretpostavke za veći građanski aktivizam mladih,
- suradnji sa Vijećima i Savjetima mladih općina i gradova s područja Županije, drugih županija, udrugama mladih i za mlade u Županiji, Republici Hrvatskoj i sličnim udrugama izvan zemlje, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava te njegovanju prijateljstava,
- suradnji s tijelima Županije koja se bave civilnim društvom (Koordinacija za ljudska prava, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Antikorupcijsko povjerenstvo) u programima od zajedničkog interesa, kao što su programi edukacije o građanskom društvu, građanskom aktivizmu te stvaranje društvenog okruženja za razvoj organizacija civilnog društva,
- podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovalište, internet klub, informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se

moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.

2.1. Programske aktivnosti

Savjet mladih će u 2010. godini svoju aktivnost posebno usmjeriti na:

1. **Praćenje i evaluaciju provedbe mjera utvrđenih Županijskim programom djelovanja za mlade,**
2. **Izvršenje mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade gdje je kao nositelj mjere istaknut Savjet mladih Varaždinske županije,**
3. **Uključivanje predstavnika Savjeta u procese donošenja i provedbu programa i odluka Županijskih tijela, te predlaganju novih programa o:**
 - Kreditiranju učenika i studenata,
 - Sudjelovanje u Povjerenstvu za stipendiranje učenika i studenata,
 - Prijevozu učenika i studenata,
 - Uključivanju i financiranju udruga mladih i za mlade,
 - Sudjelovanju u izboru osobe unutar županijske uprave zadužene za pitanje mladih.
4. **Praćenje stanja, položaja i potreba mladih u županiji, zbog identificiranja najvažnijih točaka života i interesa mladih i njihovog društvenog djelovanja,**
5. **Prisustvovanje predstavnika Savjeta mladih sjednicama Županijske skupštine zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu, te stjecanju iskustava u radu županijskih tijela.**

Savjet se obvezuje da će o načinu i sadržaju aktivnosti ovog Programa pravovremeno informirati nadležna tijela Županije i to putem prijedloga i inicijativa, a njihova verifikacija, prihvaćanjem od strane Županijske skupštine, stvara pretpostavku za provedbu ovog Programa.

3. IZVRŠAVANJE MJERA IZ ŽUPANIJSKOG PROGRAMA ZA MLADE

3.1. Prioritetne mjere

U svom radu Savjet mladih će posebnu pažnju posvetiti praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Županijskim programom djelovanja za mlade, te inzistiranju i traženju od Upravnih tijela da provode županijsku skrb i opće društveno djelovanje za mlade, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog

vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju.

U tu svrhu, Savjet mladih je izdvojio prioritete mjere iz Županijskog programa djelovanja za mlade za provođenje i realizaciju istih u 2010. godini, a koje će biti okosnica rada Savjeta mladih:

1.1. Poticati osnivanja vijeća učenika srednjih škola po srednjim školama te njihovo umrežavanje na županijskoj razini.

NOSITELJ: Upravni odjel za prosvjetu

PARTNERI: srednje škole, vijeća učenika srednjih škola, nevladine organizacije

Vijeća učenika postoje u većini srednjih škola, međutim u rijetkima zbilja i obavljaju funkciju zbog koje su osnovana, a to je aktivno sudjelovanje učenika u procesima donošenja odluka na razini srednjih škola. Razlozi tome leže djelomično u nefleksibilnosti pojedinih srednjoškolskih uprava, no i u manjku volje, želje i znanja učenika i učenica da utječu na promjene. Osnivanjem vijeća učenika srednjih škola, gdje ona ne postoje, te sustavnim procesom obrazovanja novih i postojećih dobilo bi se ne samo na većem sudjelovanju učenika i učenica u životu svojih srednjih škola već i kvalitetni mladi ljudi sposobni i za djelovanje van njih.

1.2. Posebno poticati izvršavanje mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade Varaždinske županije koje uključuju mlade u marginaliziranim skupinama.

NOSITELJ: Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb

PARTNERI: Savjet mladih, Županijsko vijeće mladih, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih gradova i općina, vijeća mladih gradova i općina

Mladi u marginaliziranim skupinama posebno su pogođeni problemima i potrebama mladih zbog svog specifičnog statusa u društvu. Ovdje se misli na mlade slabijeg socioekonomskog statusa, mlade s invaliditetom, mlade s poremećajima u ponašanju, mlade predstavnike manjina i slično. Ovi mladi već samom pripadnošću nekoj marginaliziranoj skupini se susreću s brojnim problemima, a problemi koji pogađaju mlade kod njih su posebno izraženi stoga je potrebno uključivati mlade u marginaliziranim skupinama u provedbu što je više moguće mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade Varaždinske županije.

1.3. Poticati otvaranje informativnih točaka za mlade u klubovima mladih i ostalim prostorima gdje se okupljaju mladi.

NOSITELJ: Savjet mladih Varaždinske županije

PARTNERI: Upravni odjel za prosvjetu, jedinice lokalne samouprave, javne institucije, nevladine organizacije

Dostupnost informacija vrlo je važan segment u radu i djelovanju mladih. Informativne točke postavljenje u klubovima mladih i ostalim prostorima gdje se mladi okupljaju pridonijelo bi većoj dostupnosti svih relevantnih informacija mladima. Otvaranje i održavanje ovakvih informativnih točaka treba poticati i potpomagati.

1.4. Podržavati rad Županijskog vijeća mladih Varaždinske županije, kao regionalne mreže organizacija mladih.

NOSITELJ: Savjet župana (član Savjeta za civilno društvo)

PARTNERI: Savjet mladih Varaždinske županije, Županijsko vijeće mladih, javna uprava

Županijsko vijeće mladih Varaždinske županije, kao predstavničko tijelo organizacija mladih Varaždinske županije, organizacija je koja okuplja većinu organizacija mladih različitog tipa koje aktivno djeluju na području Varaždinske županije. Razvoj dobre međusobne suradnje između Varaždinske županije i Županijskog vijeća mladih Varaždinske županije ključna je za provođenje dobre i kvalitetne županijske politike prema mladima.

1.5. Odrediti osobu unutar županijske uprave zaduženu za pitanje mladih.

NOSITELJ: Župan

PARTNERI: Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove, Savjet mladih Varaždinske županije, Županijsko vijeće mladih

U međusobnom odnosu Varaždinske županije i organizacija mladih veliki problem predstavlja nepostojanje tijela unutar županijske uprave koje bi bilo zaduženo za mlade. Zbog toga se sve aktivnosti vezane uz mlade često dijele između više upravnih odjela pa se time gubi povezanost i koordinacija u provođenju istih.

1.6. Organizirati sustavno financiranje organizacija mladih.

NOSITELJ: Župan

PARTNERI: Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove, Savjet mladih, nevladine organizacije

Zbog nedostatka izdvojenog natječaja za organizacije mladih iste su prinuđene prijavljivati svoje projekte i programe unutar javnih natječaja za druga područja djelovanja poput ekologije i socijalne skrbi. Nažalost, s obzirom da te kategorije nisu njihovo prirodno područje djelovanja, organizacije mladih su na tim natjecajima vrlo slabo konkurentne. S obzirom da je djelovanje mladih zasebna kategorija civilnog društva kao nužnost se nameće potreba pokretanja javnog natječaja izričito za financiranje projekata i programa organizacija mladih.

3.2. Ostale mjere

Uz navedene mjere, Savjet mladih će ovisno o odobrenim sredstvima iz županijskog Proračuna izvršavati određene mjere iz Županijskog programa djelovanja za mlade u kojima je kao nositelj određen Savjet mladih Varaždinske županije. Upravo te mjere čine glavninu planiranih aktivnosti Savjeta mladih:

2.1. Osigurati i održavati mehanizme sudjelovanja mladih u procesima donošenja odluka koje su od njihovog interesa.

NOSITELJ: Savjet mladih Varaždinske županije

PARTNERI: Županijska skupština, Županijsko vijeće mladih, javna uprava, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih gradova i općina, vijeća mladih gradova i općina

Mladima treba omogućiti sudjelovanje u procesima donošenja odluka koje su od njihovog interesa. Na taj način donesene odluke, osim što će biti kvalitetnije zbog porasta kvalitete samog procesa, imat će i mnogo kvalitetniju fazu provedbe s obzirom da će ih mladi lakše prihvatiti i sudjelovati u realizaciji. Ovi mehanizmi sudjelovanja ne smiju biti stihijski i ovisiti o pojedinim situacijama, već biti stalni te jasni i dostupni svima uključenima u proces.

2.2. Poticati umrežavanje organizacija mladih na lokalnoj i županijskoj razini te međusektorsku suradnju.

NOSITELJ: Savjet mladih Varaždinske županije

PARTNERI: Županijsko vijeće mladih, savjeti mladih gradova i općina, Vijeća mladih gradova i općina, jedinice lokalne samouprave

Umreženo civilno društvo znači jako i stabilno civilno društvo. Umrežavanjem organizacija civilnog društva, pa tako i organizacija mladih, javna uprava

dobiva jake i stabilne partnere s kojima može puno bolje surađivati na razvojnim projektima i programima na području Županije, odnosno pojedine jedinice lokalne samouprave.

2.3. Poticati izradu gradskih i općinskih programa djelovanja za mlade.

NOSITELJ: Savjet mladih Varaždinske Županije

PARTNERI: Županijsko vijeće mladih, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih gradova i općina, Vijeća mladih gradova i općina, javne institucije, obrazovne institucije, nevladine organizacije

Jedan od preduvjeta podizanja kvalitete života za mlade unutar lokalne zajednice jest i postojanje jasno strateški definirane javne politike djelovanja prema mladima. Izradom, usvajanjem i provedbom gradskih i općinskih programa djelovanja za mlade jedinice lokalne samouprave u partnerskoj suradnji s organizacijama mladih rade upravo na ovom strateškom određivanju. Osim toga, direktno se radi na poboljšanju komunikacije između javne uprave i civilnog društva što dodatno utječe na kvalitetu života u lokalnoj zajednici.

4. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI ZA 2010. GODINU

Savjet mladih će u 2010. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, skraćenoj programskoj godini, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u nastavku ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Projekti i programske aktivnosti koji se neće realizirati u 2010. godini prenose se u Program rada Savjeta za narednu godinu.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz Programa rada, u dijelu koji se odnosi naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

PLANIRANE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI TROŠAK
ORGANIZACIJA CIKLUSA TRIBINA ZA MLADE	Tribine o aktualnim problemima i potrebama mladih u sklopu njihovog aktivnog, participativnog i odgovornog ponašanja u društvu. Tribine se održavaju u jednom mjesečno, a gosti na njima su stručnjaci koji se bave mladima. (moguće teme: Politika za mlade – Europska praksa, Vijeća učenika, Državna matura, Youth in action, Županijski centar za mlade...)	- Informirati mlade o njima zanimljivim temama - Educirati ih o trenutnom položaju mladih u društvu - Pokrenuti određene promjene u društvu	Putni troškovi predavača
AŽURIRANJE BAZE PODATAKA ORGANIZACIJA MLADIH	S obzirom na činjenicu kako trenutna baza podataka ne daje konkretne podatke o stvarnom stanju civilnog sektora mladih u Varaždinskoj županiji, a isti je nužan za kvalitetnije zagarovane aktivnosti, ažurirana baza podataka otvara prostor za suradnjom s organiziranim organizacijama mladih	- prikupiti stvarne podatke o broju organizacija mladih u Varaždinskoj županiji - Uspostaviti suradnju s aktivnim organizacijama mladih	

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI TROŠAK
ŽUPANIJSKA KONFERENCIJA SAVJETA MLADIH	Organizacija cjelodnevne konferencije osnovanih Savjeta mladih na području Varaždinske županije i uspostavljanje kontakata te ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Varaždinske županije	<ul style="list-style-type: none"> - Donijeti zaključke o modelima zajedničke suradnje - Uspostaviti koordinaciju u nastupanju prema lokalnim i regionalnim vlastima - Poboljšati položaj mladih na lokalnom nivou - Educirati mlade o politici za mlade 	
MLADI-VZ.COM	Pokretanje nezavisnog news portala koji prati aktualna zbivanja mladih prvenstveno na županijskom nivou uključujući važnije informacije iz sektora mladih s nacionalnog nivoa. Na portalu se izmjenjuju vijesti o aktivnostima organizacija mladih iz Varaždinske županije i najavljuju se planirane aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Sustavno pratiti aktivnosti organizacija mladih i za mlade - Informirati mlade o njima zanimljivim temama 	

5. PLAN AKTIVNOSTI (Dnevnik rada)

Sastavni dio Programa rada Savjeta mladih je Plan aktivnosti Savjeta mladih Varaždinske županije za 2010.

godinu u kojem su navedene konkretne programske aktivnosti, nositelji tih aktivnosti, rokovi i njihova izvršavanja kao i potrebna financijska sredstva.

PLAN AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

TERMIN	POGLAVLJE	AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA
Ožujak			
	Redovne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Redovna Sjednica Savjeta mladih - Slanje upita Upravnim odjelima za informacije oko ispunjenja mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade 	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija publikacije <i>Učenička vijeća - sudjelovanje učenika u procesima donošenja odluka</i> - podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka izmjena i dopuna Odluke o financiranju programa udruga od značaja za Varaždinsku županiju - podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka imenovanja osobe unutar županijske uprave zadužene za pitanja mladih - Ažuriranje baze aktivnih organizacija mladih u Varaždinskoj županiji - Pokretanje procesa osnivanja Vijeća učenika 	
	Kultura mladih i slobodno vrijeme	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tribina Županijski centar za mlade</i> 	
Travanj			
	Redovne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Redovna Sjednica Savjeta mladih - Pregled ispunjenja mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade 	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija publikacije <i>Politika za mlade - Hrvatska i Europska praksa</i> - Konferencija osnovanih Savjeta mladih Varaždinske županije 	
	Kultura mladih i slobodno vrijeme	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tribina Državna matura</i> 	

TERMIN	POGLAVLJE	AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA
Svibanj			
	Redovne djelatnosti	- Redovna Sjednica Savjeta mladih	
	Kultura mladih i slobodno vrijeme	- Tribina <i>Youth in action programme</i> - Uključivanje u program obilježavanja Euro tjedna - Tribina <i>Aktivnim sudjelovanjem u društvu protiv neprihvatljivog ponašanja</i>	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	- <i>Pokretanje news portala mladi-vz.com</i> - <i>Međunarodna konferencija »Grad za mlade ljude – mladi ljudi za grad«, 6.-9. svibanj 2010., u okviru programa »Europa za građane 2007 – 2013«, aktivnost »Tematska umrežavanja bratimljenih gradova«</i> - 4. Sastanak Regionalna mreža mladih u Strasbourgu	
Lipanj			
	Redovne djelatnosti	- Redovna Sjednica Savjeta mladih	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	- Tribina <i>Financiranje organizacija mladih</i>	
Srpanj			
	Redovne djelatnosti	- Redovna Sjednica Savjeta mladih	
Kolovoz			
	Redovne djelatnosti	- Redovna Sjednica Savjeta mladih	
Rujan			
	Redovne djelatnosti	- Redovna sjednica Savjeta mladih	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	- Tribina <i>Lokalni programi djelovanja za mlade</i>	
Listopad			
	Redovne djelatnosti	- Redovna sjednica Savjeta mladih - dostava upita Upravnim odjelima za informacije oko ispunjenja mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade	
	Obrazovanje i zapošljavanje	- Tribina <i>Mladi na tržištu rada</i>	
	Kultura mladih i slobodno vrijeme	- Godišnji susret s predstavnicima organizacija mladih	
Studeni			
	Redovne djelatnosti	- Redovna sjednica Savjeta mladih	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	- Tribina <i>Mladi s invaliditetom – pružanje prilike</i>	
Prosinac			
	Redovne djelatnosti	- Redovna sjednica Savjeta mladih - Rasprava o prijedlogu programa za 2011. godinu. - Izrada Godišnjeg izvješća ispunjenja mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade	
	Sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo	- Osnivanje Županijske koordinacije Vijeća učenika srednjih škola Varaždinske županije	

Sudjelovanje predstavnika Savjeta mladih sjednicama Županijske skupštine i drugih radnih tijela i povjerenstava vršiti će se ovisno o Dnevnom redu tijela koje zasjeda i planiranim terminima sjednica.

Mladi u marginaliziranim skupinama posebno su pogođeni problemima i potrebama mladih zbog

svog specifičnog statusa u društvu. Ovdje se misli na mlade slabijeg socioekonomskog statusa, mlade s invaliditetom, mlade s poremećajima u ponašanju, mlade predstavnike manjina i slično. Ovi mladi već samom pripadnošću nekoj marginaliziranoj skupini se susreću s mnogobrojnim problemima, naročito

izraženi stoga je potrebno uključivati mlade u marginaliziranim skupinama u provedbu što većeg broja mjera iz Županijskog programa djelovanja za mlade Varaždinske županije.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Savjet ostavlja mogućnost izmjene ili dopune Programa rada, prema novonastalim potrebama i mogućnostima, sukladno financijskom planu.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« nakon što ga Županijska skupština Varaždinske županije potvrdi.

KLASA: 230-02/10-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-10-02
Varaždin, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Savjeta mladih
Hrvoje Kovač, v. r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. stavka 1. točke 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

Članak 2.

Davatelj koncesije je Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Lepoglave, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada Lepoglave mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

- pročišćavanje otpadnih voda,
- izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda,
- čišćenje septičkih i sabirnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik Grada Lepoglave u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Grada Lepoglave, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Davatelj koncesije obvezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obvezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavka 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavak 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«,
2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije,
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

Članak 9.

Davatelj koncesije obvezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovoga članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Davatelj koncesije obvezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više sljedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom

prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, zahtijevati sljedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrđama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstava određuju Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije i u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje ta vrsta koncesije.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

U postupcima davanja koncesija čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna i više za radove, obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U postupcima davanja koncesija čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik potpisuju nazočni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirati će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Davatelj koncesije obvezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahijev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja

koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili

2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svetom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod

davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina, a koncesija za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavak 1. alineja 4. do 9. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj, te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavak 1. alineja 1. do 3. obavezno sadrži i sljedeće podatke:

- posebne uvjete koncesije, uključujući i posebne mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi, zaštitu okoliša i imovine drugih osoba,
- područje obavljanja usluge odnosno izvođenja javnih radova,
- način razrješenja odnosa u slučaju prestanka koncesije prije isteka roka na koji se koncesija daje,
- odredbe o naknadi štete zbog neispunjenja ugovora o koncesiji,
- druga prava i obveze koncesionara i davatelja koncesije.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02, 15/06 i 24/07).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/3
URBROJ: 2186/016-03-10-2
Lepoglava, 25. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

2.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

**o bespovratnim pomoćima u seoskom turizmu
u 2010. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere bespovratne pomoći, korisnici mjera, uvjeti koje korisnici moraju ispunjavati te način dodjele sredstava.

Članak 2.

Predmet ove Odluke je dodjela bespovratne pomoći Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad) s ciljem obogaćivanja turističke ponude na kontinentu, povećanja sigurnosti i doživljaja pri odvijanju turističkih aktivnosti, proširenje dodatne ponude u nerazvijenim kontinentalnim destinacijama.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ove Odluke mogu biti fizičke osobe (obrtni i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Grada i djelatnost obavljaju na području Grada,
- da su upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da imaju podmirene financijske obveze prema Gradu.

Članak 4.

Bespovratne pomoći iz ove Odluke dodjeljuju se za sljedeće namjene:

- dogradnju, obnovu, opremanje objekata, ribnjaka, parkova, staza i druge turističke infrastrukture za posebne oblike kontinentalnog turizma,
- programe i provođenje mjera sigurnosti vezanih za navedene posebne oblike turizma,
- nabavku sredstava i opreme neophodne za pružanje usluga turistima u posebnim oblicima turizma,
- druge provedbene aktivnosti na unaprjeđenju i povezivanju posebnih oblika kontinentalnog turizma.

Članak 5.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su zahtjevu za dodjelu bespovratne pomoći priložiti sljedeće:

- Uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice te izvadak iz obrtnog registra odnosno obrtnicu za obrte,
- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Potvrdu Grada da imaju podmirene sve financijske obveze, a za obrte i potvrdu Porezne uprave da imaju podmiren porez na tvrtku,
- Program rada i/ili plan aktivnosti do kraja 2010. godine,
- Financijski plan i/ili predračune u slučaju nabave usluga i/ili roba,
- Fotografski zapis trenutnog stanja,
- Ugovor o ostvarivanju sredstava pomoći za razvoj turizma od strane resornih ministarstava ili fondova EU iz 2009. ili 2010. godine (ako ga imaju).

Ukupna vrijednost investicije koja je već provedena ili će biti provedena do kraja 2010. godine mora biti minimalno dvostruka od iznosa dodijeljene bespovratne pomoći Grada.

Članak 6.

Odluku o dodjeli sredstava bespovratne pomoći iz ove Odluke donosi Povjerenstvo od pet članova u čiji sastav ulaze:

1. Gradonačelnik - predsjednik Povjerenstva,
2. Zamjenik gradonačelnika - zamjenik predsjednika Povjerenstva,
3. Predsjednik Gradskog vijeća - član Povjerenstva,
4. Zamjenici predsjednika Gradskog vijeća - članovi Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

Prednost pri dodjeli imaju korisnici koji u dosadašnjem radu nisu ostvarili nikakva poticajna sredstva pomoći Grada te oni korisnici koji imaju viši stupanj izgrađenosti objekta.

Članak 8.

Iznos bespovratne pomoći jednom korisniku iz članka 4. ove Odluke je 15.000,00 kuna, a ukupni iznos predviđen u Proračunu Grada u 2010. godini je 150.000,00 kuna.

Ugovor o korištenju sredstava pomoći iz stavka 1. ovog članka sa svakim korisnikom sklapa gradonačelnik na temelju odluke Povjerenstva o dodjeli sredstava bespovratne pomoći iz ove Odluke.

Članak 9.

Korisnicima sredstava koji su ostvarili pomoć iz resornih ministarstava ili fondova EU, Povjerenstvo može dodijeliti bespovratnu pomoć od 20% od iznosa dobivenih od resornih ministarstava ili fondova EU odnosno maksimalno do iznosa 50.000,00 kn.

Ukupni iznos predviđen u Proračunu Grada u 2010. godini za bespovratne pomoći iz stavka 1. ovog članka je 100.000,00 kuna.

Ugovor o korištenju bespovratne pomoći iz stavka 1. ovog članka na temelju odluke Povjerenstva sklapa gradonačelnik.

Članak 10.

Korisnik sredstava može ostvariti bespovratnu pomoć samo po jednoj osnovi iz ove Odluke, a uzima se ona koja je za njega povoljnija.

Članak 11.

Za provedbu mjera iz ove Odluke, Povjerenstvo će objaviti javni poziv.

Javni poziv će se objaviti u Varaždinskim vijestima, na web-stranicama i oglasnoj ploči Grada.

Zahtjev se po javnom pozivu podnosi u pisanom obliku na obrascu koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel Grada. Uz zahtjev podnositelj prilaže i dokumentaciju određenu u obrascu i ovoj Odluci, a rok za dostavu zahtjeva za bespovratne pomoći iz članka 8. ove Odluke je 15 dana od dana objave u Varaždinskim vijestima, a za dostavu zahtjeva za bespovratne pomoći iz članka 9. ove Odluke je tijekom 2010. godine odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu za 2010. godinu za tu namjenu.

Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-10/10-01/1
URBROJ: 2186/016-01-10-2
Lepoglava, 25. veljače 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

3.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova**

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave u sastavu:

1. **Marija Varović, dipl. iur.** - predsjednik Povjerenstva,
2. **Stjepan Cerovečki, dipl. iur.** - član Povjerenstva,
3. **Dalibor Husnjak** - član Povjerenstva.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-02/1
URBROJ: 2186/016-03-10-3
Lepoglava, 25. veljače 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

4.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Grada Lepoglave u sastavu:

1. **Marija Varović, dipl. iur.** - predsjednik Povjerenstva,
2. **Stjepan Cerovečki, dipl. iur.** - član Povjerenstva,
3. **Dalibor Husnjak** - član Povjerenstva.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije

za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-02/2
URBROJ: 2186/016-03-10-3
Lepoglava, 25. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Bednja

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja Općine Bednja i propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi s javnim priznanjima Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javna se priznanja mogu dodjeljivati mještanima Općine Bednja i drugim osobama, udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, te vjerskim zajednicama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito

pridonose razvoju i boljitku Općine Bednja ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Priznanja Općine Bednja su javne pohvale za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, prosvjete, športa, skrbi i zaštite prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti kao i poticanje aktivnosti koje su navedenome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama, te udrugama.

**II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA
OPĆINE BEDNJA**

Članak 3.

Javna priznanja Općine Bednja jesu:

1. Počasni građanin Općine Bednja,
2. Priznanje za životno djelo,
3. Plaketa Općine Bednja,
4. Zahvalnica Općine Bednja.

Članak 4.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine utvrđena ovom Odlukom.

III. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE

1. Počasni građanin Općine Bednja

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Bednja može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, djelovanjem i postupcima značajno pridonio napretku i ugledu Općine, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Općine s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Bednja.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine uručuju se povelja sa nazivom priznanja i godinom dodjele.

2. Priznanje za životno djelo

Članak 6.

Priznanje za životno djelo dodjeljuje se za životno fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti od posebnog interesa za Općinu, kada se ocijeni da je ta osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u određenoj oblasti.

Svake godine može se dodijeliti najviše po jedno priznanje za životno djelo. Dobitniku priznanja za životno djelo uručuju se povelja sa nazivom priznanja i godinom dodjele.

3. Plaketa Općine Bednja

Članak 7.

Plaketa Općine Bednja (u daljnjem tekstu: plaketa) je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Dobitniku Plakete uručuje se i povelja o dodjeli plakete sa nazivom priznanja i godinom dodjele.

Članak 8.

Plaketa se dodjeljuje se za izuzetna ostvarenja u području:

- gospodarstva,
- znanosti,

- odgoja i obrazovanja,
- zaštite okoliša i ekologije,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- kulture,
- fizičke kulture,
- tehničke kulture,
- drugih društvenih djelatnosti.

Svake godine može se dodijeliti najviše po jedna Plaketa za svako područje.

4. Zahvalnica Općine Bednja

Članak 9.

Zahvalnica Općine Bednja je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, izgradnje komunalne infrastrukture, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarne i druge djelatnosti.

Zahvalnica Općine Bednja dodjeljuje se u obliku svečane diplome sa nazivom priznanja i godinom dodjele.

IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 10.

Prijedlog za proglašenje počasnog građanina i dodjelu priznanja za životno djelo mogu dati:

- vijećnik Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- načelnik Općine Bednja,
- Povjerenstvo za dodjelu priznanja.

Članak 11.

Prijedlog za dodjelu Plakete i Zahvalnice Općine Bednja mogu dati:

- građanin,
- načelnik Općine Bednja,
- poduzeća i druge pravne osobe,
- tijela lokalne samouprave,
- ustanove,
- udruge građana.

Članak 12.

Prijedlozi iz ove Odluke dostavljaju se Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u pisanom obliku.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može oglasom u sredstvima javnog priopćavanja pozvati potencijalne predlagatelje da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanja sukladno odredbama ove Odluke.

Prijedlozi za dodjelu priznanja dostavljaju se Povjerenstvu najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Prijedlog mora sadržavati:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- životopis, odnosno osnovne podatke o pravnoj osobi i njenom poslovanju, te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnog priznanja;
- odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, kritike stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultati i sl.).

Na zahtjev Povjerenstva podnositelj prijedloga dužan je naknadno dostaviti i druge dopunske podatke i dokumentaciju.

Povjerenstvo može i bez posebnog prijedloga drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnog priznanja.

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prosuđuje prijedloge, utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja i prosljeđuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Članove Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća po funkciji je predsjednik Povjerenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 14.

Radi ocjene prispjelih poticaja za dodjelu javnih priznanja Općine, Povjerenstvo može uključiti osobe koje su poznavatelji djelatnosti ili područja djelovanja na koje se prijedlog za dodjelu priznanja odnosi, a radi stručne obrade i davanje mišljenja.

Članak 15.

Ako se za počasnog građanina Općine predloži strani državljanin, Jedinствeni upravni odjel će pribaviti i mišljenje nadležnog tijela Sabora Republike Hrvatske.

Članak 16.

O prijedlozima za dodjelu javnih priznanja Općine Bednja iz članka 3. ove Odluke odlučuje, nakon prethodne rasprave, Općinsko vijeće Općine Bednja, glasujući o svakom prijedlogu posebno.

Javna priznanja potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Javna priznanja Općine uručuje načelnik. U slučaju njegove spriječenosti priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 17.

Počasni se građanin upisuje u Knjigu počasnih građana Općine Bednja koja se vodi i čuva u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bednja.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja Općine vodi se u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bednja.

Imena počasnih građana Općine i imena dobitnika drugih javnih priznanja objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 18.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađeno-me za života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

Članak 19.

Javna priznanja uručuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine, te u ostalim svečanim prilikama prema ocjeni Općinskog vijeća.

Iznimno, u slučaju dodjele javnih priznanja stranom državljaninu, instituciji ili gradu, priznanja se mogu uručiti i tijekom cijele godine.

Zahvalnice Općine Bednja mogu se uručivati na svečan način tijekom cijele godine, neovisno o tome je li dobitnik Zahvalnice strani državljanin, institucija, grad ili općina.

V. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

Članak 20.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz ove Odluke utvrđuje na prijedlog Povjerenstva, općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o javnim priznanjima Općine Bednja KLASA: 061-01/07-01/1, URBROJ: 2186/013-03-07-1 od 13. travnja 2007. godine objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 9/07.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-10-1
Bednja, 15. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

2.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja biraju se:

- **Josip Podsečki**,
Rinkovec 44a, Bednja - predsjednik,
- **Zlatko Koračević**,
Trakošćanska 9, Bednja - član,
- **Marijan Hlevnjak**,
Šaša 51, Bednja - član,
- **Marija Kolačko**,
Ljudevita Gaja 3, Bednja - član,
- **Ivan Brezni**,
Pašnik 44, Bednja - član.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja KLASA: 011-03/07-01/1, URBROJ: 2186/013-03-07-1 od 13. travnja 2007. godine objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, 9/07.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-10-2
Bednja, 15. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu vrijednosti imovine u vlasništvu Općine Bednja.

Članak 2.

U sastav Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. **Josip Podsečki**, Rinkovec 44a, Bednja - predsjednik,
2. **Marija Hlevnjak**, Šaša 51, Bednja,
3. **Mladen Jagarinec**, Cvetlin 94, Trakošćan,
4. **Ivica Hrenić**, Cvetlin 53, Trakošćan,
5. **Vladimir Kramarić**, I. Poljaka 3, Bednja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će poslove i zadaće koji su stavljeni u nadležnost i djelokrug rada Općinskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-10-2
Bednja, 15. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

4.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednje na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donosi je

PLAN NABAVE Općine Bednja za 2010. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2010. godini provesti Općina Bednja kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- nazivu predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- planiranim sredstvima i
- oznaci pozicije financijskog plana, odnosno Proračuna na kojoj su sredstva planirana.

II.

Općina Bednja kao naručitelj izvršit će u 2010. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Bednja za 2010. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Općina Bednja izvršit će i nabavu onih roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, Financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna) ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Općine Bednja te ako

je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno da će postupak nabave provesti Općina Bednja kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Općine Bednja.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2010. godini izvršiti Općina Bednja:

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Rok izvršenja nabave	Oznaka pozicije u Proračunu
1.	Izgradnja dječjeg vrtića	3.500.000,00	4.500.000,00		421231
2.	Modernizacija cesta	900.000,00	300.000,00		42131
3.	Projektna dokumentacija - kulturni centar u Bednji	150.000,00	200.000,00		426420
4.	Projektna dokumentacija - nogostup Šaša i Pleš	61.600,00	80.000,00		426430
5.	Kameni agregat - šljunčanje cesta	80.000,00	110.000,00		32329

IV.

Nabava roba i usluga, odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

Način nabave pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će se prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Bednja.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa

drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2010. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

VI.

Ovaj Plan nabave bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2010. godini.

KLASA: 363-01/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03-10-1
Bednja, 15. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Breznica i to:

- naselja na području Općine Breznica u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona na području Općine Breznica,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,

- nekretnine važne za Općinu Breznica koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknade prihod je Proračuna Općine Breznica.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Breznica upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja u okviru nadležnosti Općine Breznica.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. vikend objekata, odnosno objekata koji se koriste povremeno,
4. garažnog prostora,
5. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
6. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, te javne rasvjete i koje su opremljene pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom, te čine sastavni dio infrastrukture Općine Breznica.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 3. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. stavka 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Članak 5.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствени upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Breznica mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinствени upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka kao i protiv rješenja iz članka 17. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B), određen u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijent zone (Kz),
3. koeficijent namjene (Kn).

Članak 7.

Vrijednost boda (B) određuju odlukom Općinsko vijeće Općine Breznica do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Općinsko vijeće Općine Breznica ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Breznica za svaku kalendaru godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 9.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Breznica, a to su naselja: Bisag, Borenec, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jales Breznički, Jarek Bisaški, Mirkovec Breznički, Podvorec i Tkalec.

III. PODRUČJA ZONA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNICA

Članak 10.

Na području Općine Breznica utvrđuje se jedna zona za naplatu komunalne naknade i to I. zona za sva naselja.

IV. KOEFICIJENT ZONE (Kz) ZA POJEDINE ZONE

Članak 11.

Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone utvrđuje se u iznosu:

- za I. zonu 1,00.

V. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 12.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- | | |
|--|-------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00, |
| - garažni prostor | 1,00, |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | 2,00, |
| - poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti | 2,00, |
| - prostor u vikend objektima i objektima koji se koriste povremeno | 1,00, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti | 0,20, |

- | | |
|--|-------|
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti | 0,20, |
| - neizgrađeno građevno zemljište | 0,05. |

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od 15 dana od dospijeca računa, odnosno u roku utvrđenom općom uplatnicom.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU BREZNICA KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskoga, osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države,
- koje se upotrebljavaju za vatrogasnu djelatnost,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice, groblja i parkovi,
- odlagališta otpada,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture,
- koje služe za šport i rekreaciju,
- kojima su vlasnici ili korisnici Općina Breznica, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Breznica u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

- djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju oba roditelja, te obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,

- korisnici pomoći za održavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
- staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

KLASA: 363-03/10-01/02
 URBROJ: 2186/023-01/10-1
 Bisag, 9. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Goran Bruči, v. r.**

Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

- osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje pomoći za održavanje kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,
- investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka isto ne može biti veće od 50% utvrđene visine komunalne naknade, a u slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade odlobođenje se može odobriti na rok od jedne do tri godine.

Članak 17.

Rješenje o privremenom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja općinskog načelnika Općine Breznica.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se posebno rješenje u kojem se obvezno navode razlozi za djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade, te rok na koji se djelomično oslobađanje odobrava.

Članak 18.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade prema odredbama ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Općine Breznica iz poreznih prihoda i ostalih namjenskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/98).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade iznosi 0,30 kuna po m² mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-03/10-01/03
 URBROJ: 2186/023-01/10-1
 Bisag, 9. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Goran Bruči, v. r.**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju za područje općina Breznica, Breznički Hum i Visoko (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni program rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Stjepan Krobot**, načelnik Općine Breznica, predsjednik Vijeća,
2. **Ivica Roginek**, predstavnik udruga s područja Općine Breznica,
3. **Goran Đurak**, predstavnik vatrogastva Općine Breznica,
4. **Mirko Nosek**, predstavnik veterinarske službe,
5. **Dragutin Trglačnik**, predstavnik Policijske postaje Novi Marof,
6. **Krešo Kovačević**, komunalni redar Općine Breznica i Općine Breznički Hum,
7. **Maksimilijan Milan Herceg**, predstavnik RKT župa,
8. **Zoran Hegedić**, načelnik Općine Breznički Hum, potpredsjednik Vijeća,
9. **dr. Božena Kožić**, predstavnik zdravstva,
10. **Vesna Ivančan**, predstavnik odgoja i obrazovanja,
11. **Josip Tukač**, predstavnik udruga s područja Općine Breznički Hum,
12. **Mihaela Matak**, predstavnik mladeži s područja Općine Breznički Hum,
13. **Dragutin Mateković**, načelnik Općine Visoko, potpredsjednik Vijeća,
14. **Nikolina Bukal**, predstavnik mladeži Općine Visoko,
15. **Božidar Babok**, predstavnik Udruge veterana Visoko,

16. **Nada Horvat**, predstavnik odgoja i obrazovanja,
17. **Alenka Stričak**, predstavnik DND Visoko.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području općina Breznica, Breznički Hum i Visoko zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/07
URBROJ: 2186/023-01/09-3
Bisag, 9. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2010. godine, donosi

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana o dana objave izbornih rezultata.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Donja Voća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Donja Voća, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj čita tekst prisega, a vijećnici nakon pročitane prisega izgovaraju:

»Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojeg je prestao mandat.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti objavljena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku Općine, pročelniku i službenicima Jedinog upravnog odjela Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik može načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje načelniku postavlja u pismenom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu, Statutu i dugim propisima iz djelokruga Vijeća.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela Općine.

Članak 25.

Ovim Poslovníkom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Članovi Mandatnog povjerenstva, Povjerenstva za izbor i imenovanje, Povjerenstva za statut i poslovnik moraju biti iz redova vijećnika.

U ostalim radnim tijelima koje može osnovati Općinsko vijeće mora biti imenovan barem jedan vijećnik, dok ostali članovi ne moraju biti iz redova vijećnika, ali se pri predlaganju istih mora voditi računa da to budu stručne osobe.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedin-stvenog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a prema potrebi i predstavnik Jedinственog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka Vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i zakonom, te u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove određene Statutom.

Članak 39.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 40.

Načelnik je izvršno tijelo, obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 41.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 60 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 43.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 44.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 47.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA**1. OPĆE ODREDBE****Članak 48.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 49.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 50.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika i Jedinственного upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se prihvaćaju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 51.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom ili odlukom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 52.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**Članak 53.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 54.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 55.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 56.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 54. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 60.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 61.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji

najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 62.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU**Članak 63.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 64.

O prijedlogu iz članka 63. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 65.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

4. JAVNA RASPRAVA**Članak 67.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 68.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i

drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom i pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća.

1. DNEVNI RED

Članak 71.

Prije nego se pride utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 72.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 74.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine i službenici Jedinog upravnog odjela Općine koji su pozvani na sjednicu.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 78.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izjavitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izjavitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 80.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 81.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 82.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 83.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 84.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA

Članak 85.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 87.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 88.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 89.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 90.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 91.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. ZAPISNIK**Članak 92.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 93.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

X. JAVNOST RADA**Članak 94.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 95.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime prezime, adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

Članak 96.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Voća objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 28/02.

Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/10-01/03
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

2.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođenu djecu na području Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Donja Voća.

Članak 2.

Općina Donja Voća isplatit će za svako novorođeno dijete na području Općine Donja Voća jednokratnu novčanu potporu kako slijedi:

- za prvo dijete 1.000,00 kn,
- za drugo dijete 2.000,00 kn,
- za treće i svako sljedeće dijete 3.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva za provođenje navedene Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Voća.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete ostvaruju roditelji sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Donja Voća, uz uvjet da žive na području Općine.

Ako su roditelji primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju pravo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

Članak 5.

Za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti zahtjev Općini Donja Voća, te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenče,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenče,
- presliku osobne iskaznice roditelja,
- presliku računa građana.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođenu djecu na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/04 i 40/07).

Članak 7.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. travnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/10-014/10
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

3.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, postupanje s komunalnim otpadom, način formiranja cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada te kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz domaćinstva (kućni otpad), otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastane u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama (osim tehnološkog otpada), a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Krupnim kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog stavka, kao npr.: veći kućni otpad, pokućstvo, namještaj i dijelovi namještaja, dotrajala sanitarna oprema i njezini dijelovi, veće količine papira i limenih otpada, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica i sl.

Članak 3.

Poslove skupljanja, razvrstavanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća, na temelju posebnih propisa, obavlja Ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec (u daljnjem tekstu: sakupljač otpada).

Komunalni otpad s područja Općine Donja Voća sakupljač otpada odlaže na, za tu namjenu određenom i uređenom, odlagalištu u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 4.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada nastalog čišćenjem i održavanjem javnih površina uređuje se posebnom odlukom.

II. OBVEZATNOST KORIŠTENJA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Sakupljač komunalnog otpada u obvezi je organizirati djelatnost pružanja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da svim vlasnicima odnosno korisnicima stambenih i poslovnih prostora na čitavom području Općine Donja Voća omogući korištenje usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Na područjima na kojima zbog konfiguracije terena i stanja prometnica vozilo sakupljača otpada ne može

sigurno prometovati postaviti će se kontejneri koje utvrđuje sakupljač komunalnog otpada uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Članak 6.

U cilju zaštite i unapređenja čovjekove okoline te zaštite prirode vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora obvezni su koristiti se komunalnom uslugom skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Obveze korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada oslobađaju se vlasnici stambenih i poslovnih prostora na područjima na kojima pružanje usluge nije osigurano odredištem u naselju do kojeg sa sigurnošću može pristupiti vozilo sakupljača otpada.

Vlasnicima stambenog i poslovnog prostora iz stavka 2. ovog članka, sakupljač otpada može osigurati vreće za odlaganje komunalnog otpada, posebno označene, pod uvjetom da vreću s komunalnim otpadom dopreme do prvog odredišta u naselju do kojeg sa sigurnošću može pristupiti vozilo sakupljača otpada.

O vlasnicima stambenog i poslovnog prostora iz prethodnog stavka koje, na prijedlog sakupljača otpada, utvrđuje nadležni upravni odjel, kao i o broju izdanih i iskorištenih vreća, sakupljač otpada vodi posebnu evidenciju.

Odluku o osiguranju vreća iz stavka 3. ovoga članka donosi načelnik.

Sredstva za nabavu vreća iz stavka 3. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine i na temelju fakture i evidencije jednom mjesečno se isplaćuju sakupljaču otpada.

III. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 7.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora u obvezi su za odlaganje kućnog otpada, prije početka korištenja prostora, osigurati određen broj namjenskih posuda ili kontejnera.

Namjenske posude i kontejnere osigurava sakupljač komunalnog otpada.

Individualni stambeni i poslovni prostori isključivo koriste jednu ili više namjenskih posuda ili kontejnera.

Stambeni prostori u višestambenim građevinama s četiri i više stambenih jedinica za skupljanje i odvoz komunalnog otpada koriste u pravilu kontejner.

Članak 8.

Kućni otpad odlaže se u neposrednoj blizini ulaza u dvorište odnosno stambeni prostor u namjenske posude ili kontejnere postavljene na predviđenom mjestu.

Iz komunalnog otpada moraju se izdvojiti drugi otpadi, a posebno opasan i tehnološki otpad, i s njima postupa prema odredbama posebnog zakona.

Otpad sklon brzom kvarenju iz trgovina i ugostiteljskih objekata mora se odlagati u plastičnim ili papirnatim vrećama u zatvorene namjenske posude.

Članak 9.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (reciklirati) odlaže se i skuplja odvojeno.

Članak 10.

U namjenske prostore i kontejnere ne smije se odlagati žeravicu i tekućine.

Kućni otpad koji se odlaže u kontejnere mora se odlagati u zavezanim plastičnim ili papirnatim vrećama.

U namjenske posude i kontejnere se ne smije odlagati krupni kućni otpad.

Članak 11.

Područje Općine Donja Voća, za potrebe organiziranja, skupljanja i odvoza komunalnog otpada, dijeli se u dvije zone.

- I. Zona - korisnici stambenih i poslovnih prostora sa organiziranim prijevozom otpada u kantama ili vrećama.
- II. Zona - korisnici stambenih i poslovnih prostora sa organiziranim prijevozom otpada u kontejnerima.

Područja odnosno granice zona utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 12.

Komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Komunalni otpad deponiran u kontejnere može se odvoziti i više puta tjedno odnosno mjesečno, prema potrebi.

O rasporedu skupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pravovremeno obavještavati korisnike usluge.

Članak 13.

Krupni kućni otpad odvozi se dva puta godišnje, a deponira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.

Ako se prigodom skupljanja kućnog otpada skuplja i kućni otpad čije je skupljanje i zbrinjavanje regulirano posebnim propisima, sredstva za skupljanje takvog otpada osiguravaju se u proračunu Općine.

Odluku o skupljanju krupnog kućnog otpada iz stavka 2. ovog članka donosi načelnik.

Članak 14.

Prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pokupiti i otpad oko namjenskih posuda i kontejnera te očistiti površinu onečišćenu prilikom utovara i odvoza otpada.

IV. CIJENA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 15.**

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada određuje sakupljač

komunalnog otpada odnosno isporučitelj usluge u skladu s posebnim propisima.

Članak 16.

Temeljni elementi strukture cijene usluge su količina otpada - obujam namjenske posude, vreće ili kontejnera, - udaljenost od odlagališta otpada, broj odvoza te ostali elementi poput cijene naftnih derivata, radne snage i dr.

Članak 17.

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada korisnik usluge plaća sakupljaču otpada na temelju ispostavljenih uplatnica.

Korisnici usluge skupljanja i odvoza, te zbrinjavanja komunalnog otpada, slabijeg socijalno materijalnog stanja, mogu ostvariti olakšice, odnosno oslobođenja od plaćanja navedene usluge.

Odluku o olakšicama, odnosno oslobađanju od plaćanja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, kriterijima i uvjetima za ostvarivanje navedenih povlaštenih prava na korištenje predmetne usluge, donosi načelnik.

Nepodmirene obveze korisnika usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada, sakupljač otpada naplatit će u postupku prisilne naplate.

O svakoj promjeni cijene usluga sakupljač otpada pravovremeno će obavijestiti korisnike usluga.

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redarstva.

V. KAZNENE ODREDBE**Članak 19.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba sakupljača otpada za nepridržavanje odredbi članka 5. stavka 2., članka 12. stavka 3, članka 14. i članka 17. stavka 5. ove Odluke, odnosno za nepostupanje prema odlukama iz članka 6. stavka 5., članka 13. stavka 3. i članka 17. stavka 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kaznit će se vlasnik, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora (korisnik usluge) za nepridržavanje odredbi članka 7. stavka 1., članka 8., članka 9. i članka 10. ove Odluke.

Članak 21.

Za prekršaje iz članka 19. i 20. ove Odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu

počinjenja prekršaja bez izdavanja prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o naplati kazne uz uvjet i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti usmeno izrečenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/11
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

4.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprečavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz stavka 1. ovog članka smatra se sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, održavanje živica i međa, uređivanje i održavanje kanala, održavanje poljskih puteva te sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na strmim poljoprivrednim zemljištima i drugim poljopri-

vrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti sljedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neoobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusa odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji nadležan za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Poljoprivredni inspektor može zabraniti ili ograničiti započete radnje iz stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica tih radnji, ukoliko je očigledno da se tim radnjama može izazvati erozija zemljišta.

Rješenje iz stavka 2. kao i rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se po prethodno pribavljenom mišljenju vodoprivredne inspekcije.

Članak 3.

U slučajevima iz članka 2. stavka 1. alineja 4. ove Odluke, vezano za obvezu sadnje višegodišnjih kultura, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Donja Voća u okviru namjenskih izvora financiranja razvoja poljoprivrede.

Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobravati će općinski načelnik na prijedlog Ureda državne uprave.

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Ureda državne uprave.

Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasadi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost Ureda državne uprave za pošumljivanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje ze-

mljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanje korova kemijskim i mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem ili košnjom korov Ambroziju prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja i za vrijeme cvatnje u srpnju i kolovozu, a koji kod ljudi izaziva peludne alergijske reakcije.

Osobama iz stavka 1. ovog članka koje zapuste zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti, poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupke za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti druge mjera propisane zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

U slučaju ukazane potrebe poljoprivredni inspektor može narediti provođenje postupaka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve odnosno berbe usjeva ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ili drugog zemljišta, ne smiju sadnjom voćaka ili visokorastućih kultura, odnosno sadnjom drugog visokorastućeg raslinstva zasjenjivati susjednu česticu, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na takvoj čestici.

Nasadi iz stavka 1. ovog članka zasađuju se na udaljenosti najmanje 5 (pet) metara od međe susjedne čestice, vodeći istodobno računa o nagibu i konfiguraciji zemljišta.

Prije početka sadnje nasada iz stavka 1. ovog članka na zemljištu gdje takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik zemljišta dužan je zatražiti suglasnost nadležnog Ureda državne uprave.

Nadležni poljoprivredni inspektor rješenjem će odrediti uklanjanje nasada iz stavka 1. ovog članka, ako je sadnja istih izvršena protivno odredbama ovog članka.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje

susjednih površina tj. prerastanje živice na visinu iznad 0,80 metara, te zakorovljenosti živice.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti obvezu održavanja živica i otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti postupke za otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište, održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno onemogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Ovlaštena osoba Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Voća i vodoprivredna inspekcija prate stanje održavanja i čišćenja kanala te rješenjem nalažu postupke za uređenje i održavanje kanala.

Ukoliko uslijed izvođenja radova ili bilo kojeg drugog razloga dođe do zatrpavanja ili oštećenja kanala, nadležni inspektor naredit će pravnoj ili fizičkoj osobi koja je štetu počinila, istu otkloniti i sanirati.

IV. POLJSKI PUTEVI

Članak 13.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put kojeg u cijelosti ili pretežitom dijelom vlasnici/ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koriste za prijevoz u smislu obrade i iskorištavanja svojih poljoprivrednih rudina, a nema karakter nerazvrstane ceste u smislu Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima i drugim vozilima.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje, održavanje putnih graba.
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- omogućavanje otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacije puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 15.

Općinski načelnik Općine Donja Voća na svom području prati stanje održavanja poljskih puteva te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih puteva.

Poljoprivredna inspekcija i ovlaštena osoba Općine Donja Voća pokreću postupke u svezi uređenja i održavanja poljskih puteva kao i sprečavanje oštećivanja i uzurpacije (zauzeće) putnog zemljišta.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećenja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

Članak 16.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na poljske puteve u privatnom vlasništvu (služnosti puta).

Sve eventualne sporove u svezi održavanja i korištenja puteva iz stavka 1. ovog članka rješava nadležni sud.

V. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba, koja:

1. protivno zabrani ili ograničenju Ureda za državnu upravu iz članka 2. ove Odluke, odnosno protivno rješenju poljoprivrednog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzmu mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
2. ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke,
3. se ne pridržava odredbi članka 8. i 13. ove Odluke,
4. svojim postupcima ili propuštanjem radnji određenih rješenjem poljoprivrednog inspektora ili ovlaštene osobe oteža ili onemoguću redovno ili uobičajeno korištenje poljskog puta, odnosno prilikom radova na održavanju poljskog puta ošteti poljoprivredno zemljište i ne sanira štetu.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/02) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05 i 12/08).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/10-01/05
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

5.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o visini naknade za
priklučenje na vodovodnu mrežu na
području Općine Donja Voća**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade, način plaćanja, oslobođenje od plaćanja, postupak i kaznene odredbe.

Članak 2.

Vlasnik građevine (fizička i pravna osoba) na području Općine Donja Voća radi priklučenja svoje građevine na vodovodnu mrežu u svrhu opskrbe pitkom vodom, dužan je prije priklučenja platiti naknadu za priklučenje (priključak).

Članak 3.

Visina naknade za priklučenje iz članka 2. ove Odluke određuje se u iznosu od 800,00 kuna.

Sredstva ostvarena naplatom naknade iz prethodnog stavka prihod su proračuna Općine Donja Voća.

Članak 4.

Sredstva naknade iz članka 3. ove Odluke, mogu se koristiti za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Vlasnik građevine platit će naknadu za priklučenje u cijelosti i odjednom i to danom uručenja uplatnice, a može i u dvije jednake rate, s time da je drugu ratu dužan platiti u roku od 30 dana od dana uplate prve rate.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća izdaje vlasniku građevine potvrdu o uplati naknade za priključak i to tek kada naknada bude u cijelosti plaćena.

Članak 7.

Ako je udaljenost građevine od glavnog vodovodnog voda od 100 - 200 metara, vlasniku takve građevine općinski načelnik smanjit će visinu naknade za priključak za 50%.

Članak 8.

Od obveze plaćanja naknade iz članka 2. ove Odluke oslobođeni su:

- HRVI Domovinskog rata i drugi subjekti iz članka 23. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04), pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Donja Voća,
- korisnici stalne socijalne pomoći,
- obitelj s troje i više maloljetne djece,
- vlasnici građevina koju su svoju obvezu plaćanja podmirili prema ranijim Ugovorima o sufinanciranju izgradnje transportnog cjevovoda Regionalnog vodovoda »Varaždin« za Donju i Gornju Voću zaključenih 1985. godine i kasnijih godina,
- vlasnici čija je građevina udaljena od glavnog voda više od 200 metara.

Članak 9.

Rješenje o oslobađanju plaćanja naknade iz članka 8. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća, na temelju pisanog zahtjeva stranke.

Osobe iz članka 8. ove Odluke dužne su uz zahtjev za oslobađanje, pridonijeti potrebitu dokumentaciju, kojom će dokazati svoj status.

Članak 10.

Nositelj izvedbe priključka, ne može izvršiti radove na priključenju tako dugo dok mu vlasnik građevine ne uruči potvrdu o plaćenju naknadi za priključak.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj nositelj izvedbe priključka (pravna ili fizička osoba) ako izvrši radove priključka protivno članku 10. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi - nositelj izvedbe priključka.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine - pravna osoba, a novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna vlasnik građevine - fizička osoba, ako poduzme

bilo kakvu radnju u svrhu priključenja na vodovodnu mrežu, protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 700,00 - 2.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi - vlasnik građevine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 12/08).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/10-01/08
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke komunalnom doprinosu Općine Donja Voća****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- područja zona Općine, a ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi, odnosno investitor gradnje.

Članak 3.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture navedenih u članku 5. ove Odluke.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Članak 5.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

Članak 6.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 5. ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji zemljišta.

Članak 7.

Komunalni doprinos je prihod Općine Donja Voća.

II. UTVRĐIVANJE ZONA

Članak 8.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća, utvrđuju se zone:

- I. ZONA obuhvaća naselja kao i dijelove naselja na području Općine Donja Voća, koji se isključivo protežu uz asfaltirane prometnice.
- II. ZONA obuhvaća naselja kao i dijelove naselja na području Općine Donja Voća, koja se isključivo protežu uz neasfaltirane prometnice (makadam).

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se u kunama po m³ (prostornom metru) građevine koja

se gradi, i to po pojedinim zonama i po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama po m³ građevine, koja se gradi utvrđuje se u vrijednostima:

- I. ZONA 9,00 kn/m³
- II. ZONA 5,00 kn/m³

Jedinična vrijednost utvrđena u stavku 1. ovog članka vrijedi za sve vrste građevina.

Članak 11.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena u članku 10. ove Odluke, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, raspoređuje se:

- za nerazvrstane ceste 65%
- za javnu rasvjetu 10%
- za javne površine 20%
- za groblje 5%

IV. UTVRĐIVANJE VISINE, NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na način, da se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena u članku 10. ove Odluke, pomnoži sa brojem prostornih metara (m³) obujma građevine, ovisno o zoni u kojoj se građevina gradi.

Kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu, na način iz prethodnog stavka.

Članak 13.

Iznimno, od odredbe članka 12. stavka 1. ove Odluke, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel Općine Donja Voća u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se uložiti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku od osam dana

od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 16.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za tu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa u cijelosti ili kod obročne otplate u visini 50% od ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa prema odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Preostali iznos komunalnog doprinosa iz članka 16. ove Odluke (50%) plaća se u 3 (tri) jednake mjesečne rate.

Članak 18.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Općine Donja Voća u roku od 15 dana, od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 19.

Potvrda o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća na čijem se području građevina gradi.

Članak 20.

U interesu privrednog razvoja Općine Donja Voća, Općinsko vijeće može kod gradnje objekata za proizvodnju, te za obrtničku ili uslužnu djelatnost odobriti i duži rok obročne otplate komunalnog doprinosa, od roka utvrđenog u članku 17. ove Odluke, ali najviše u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, s time da prva rata ne može biti manja od 30% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa određenog prema odredbama ove Odluke.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se isključivo na tvrtku koja će biti smještena i registrirana na području Općine Donja Voća.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na pisani i obrazloženi zahtjev osobe koja namjerava prići gradnji navedenih građevina.

Na temelju izdanog odobrenja Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća donijet će rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 21.

Komunalni doprinos može se uplatiti u cijelosti i odjednom.

Članak 22.

Kod obročne otplate komunalnog doprinosa obrok dospijeva za naplatu zadnjeg dana u mjesecu.

Članak 23.

Na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata, koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Kamata iz stavka 1. ovog članka uračunat će se u narednom obroku plaćanja.

Članak 24.

Ako vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, i za koju je izvršena uplata komunalnog doprinosa ne započne sa izgradnjom građevine u roku važenja akta na temelju kojeg se može graditi, ima pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 25.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa u cjelosti oslobađaju se, u svojstvu investitora, ustanove kojih je osnivač Općina Donja Voća i trgovačka društva u kojima Općina Donja Voća ima većinski vlasnički udio.

Komunalni doprinos ne plaća se kod izgradnje, dogradnje ili nadogradnje objekata za potrebe Općine Donja Voća i DVD-a i ostalih udruga građana registriranih na području Općine Donja Voća, građevina za potrebe športa, kulture, tehničke kulture, predškolskog i osnovnog obrazovanja.

Članak 26.

Investitori izgradnje vjerskih građevina, građevina za potrebe zdravstva, stambenih građevina socijalnog programa, građevina obrane i unutarnjih poslova i drugih građevina od posebnog gospodarskog interesa za Općinu Donja Voća mogu se osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa najviše do 50% iznosa utvrđenog prema odredbama ove Odluke, a na temelju posebne odluke Općinskog vijeća može se osloboditi i do 100% plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 27.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u cijelosti osobe, koje na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04 i 92/05) ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje.

Pod stambenim zbrinjavanjem u smislu Uredbe o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 86/05) podrazumjeva se između ostaloga i izgradnja, dogradnja i nadogradnja stambenog objekta (kuća/stan).

Članak 28.

Osoba s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, koja ne ostvaruje pravo oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa na temelju Zakona iz članka 26. stavak 1. ove Odluke, oslobađa se plaćanja ove obveze za građevine stambene na-

mjene u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 29.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa, u cijelosti ili djelomično, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća na temelju zaključka Općinskog vijeća.

Investitori koji smatraju da ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom za potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, dužni su tijelu iz stavka 1. ovog članka podnijeti obrazloženi pisani zahtjev, te priložiti potrebitu dokumentaciju radi ostvarivanja svoga prava.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMI- RITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJE- LOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 30.

U slučaju potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5. ove Odluke namiruju se iz Proračuna Općine Donja Voća.

U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, razlika sredstava do punog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa namiruje se shodno primjenom stavka 1. ovog članka.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/05, 28A/06, 5/07, 22/08).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-03/10-01/04
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

7.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćen tekst (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/03), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere na njegovo provođenje na području Općine Donja Voća, radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naračito:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljanim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. držanje domaćih životinja,
8. mjere za provođenje komunalnog reda,
9. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Određaba Odluke o komunalnoj naknadi dužne su se pridržavati sve fizičke i pravne osobe koje stanuju, odnosno imaju sjedište na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina), kao i sve fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama. U naseljima s ulicama i trgovima natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od limenog materijela s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Svaka stambena ili poslovna zgrada, kao i svaki poseban ulaz u zgradu moraju biti obilježeni kućnim brojem, upisanim na pločici istog oblika, izrađen od lima s bijelim brojem na plavoj emajliranoj podlozi.

Članak 4.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom

izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona, izloga, roleta i naprava na vanjskom dijelu zgrade, koje isključivo oni koriste, te se zajednički brinuti o urednom izgledu zajedničkih dijelova zgrade (stubišta, ulaza, podrumskih prostorija i slično) u cilju očuvanja estetskog izgleda naselja.

Vlasnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su održavati i obnavljati pročelja tih građevina.

Članak 5.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na pročelje zgrada, moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su bili izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 5 dana.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe dužne su postaviti na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije odgovarajući natpis sukladno pozitivnim propisima.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Korisnici poslovnih prostorija moraju svoje natpise redovito održavati, čistiti i dotrajale obnavljati.

Svaki kvar na svjetlećim reklamama mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana, a do izvršenog popravka svjetleće reklame treba iskopčati.

Članak 7.

Osvjetljenja spomenika kulture vrše se prema uvjetima koje izdaje državno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

Članak 8.

Izlozi koji služe za izlaganje robe moraju se redovito uređivati, čistiti i održavati.

Članak 9.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima koji su predviđeni u takvu svrhu.

Nakon prestanka svrhe objave, oglase, plakate i slične objave mora ukloniti pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, a najkasnije u roku 3 dana.

Članak 10.

Orijentacioni planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj upotrebi, mogu se izgraditi ili postavljati samo u skladu s lokacijskom dozvolom ili odobrenjem Jedinственog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 11.

Hrvatska pošta d.d. i Hrvatske telekomunikacije d.d. dužni su svoje uređaje (poštanski sandučići, javne

telefonske govornice i dr.) održavati u ispravnom stanju, a eventualne kvarove otkloniti u roku od 3 dana.

Članak 12.

Zabranjeno je javne komunalne objekte i uređaje uništavati, te pisanjem, crtanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

Članak 13.

Uređaji i njihova oprema, kao i pokretni i nepokretni predmeti, odnosno objekti (kiosci, kontejneri, vrtljci, stolovi, klupe, suncobrani, šatori i dr.) koji služe za obavljanje određene djelatnosti moraju biti ispravni.

Članak 14.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje određenih proizvoda izvan prostora određenih i odobrenih za tu namjenu.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno - prometne površine: ulice, ceste, trgovi, tržnice, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, parkirališta, prolazi, prilazi, odvojeci, prečaci i slično.
2. javno - zelene površine: parkovi, park - šuma, nasadi drveća značajni za prirodnu okolinu, zelene površine uz cestu, drvoredi, živice, vodene površine, javna, športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, cvjetne gredice, stočno sajmište, kulturno - povijesni spomenici, izvori i rezervari pitke vode, kupališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

Odredbe glave 3. ove Odluke odnose se na javne površine u vlasništvu Općine, kao i na javne površine koje su joj date na upravljanje.

Članak 16.

U slučaju spora da li se pojedina površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu s njenom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Na javnim površinama u smislu ove Odluke ne može se stjecati pravo vlasništva kao niti druga stvarna prava, osim ako zakonom ili drugi propisom nije drugačije određeno.

Članak 17.

Za izvođenje bilo kakvih radova na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Upravnog odjela.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje i način sanacije.

Ako investitor radova ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku, a koji mu je određen, Upravni odjel odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 18

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuju se:

- svako oštećenje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Upravnog odjela,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- ispuštanje gnojnice i otpadnih voda iz septičkih jama, gnojnica i sl.,
- postavljanje vijenaca ili drugih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- ostavljanje neispravnih automobila (olupina) na javnim površinama,
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćivanje od istih,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živice, ukrasnog grmlja, travnjaka, cvjetnih gredica, klupa, košara za smeće,
- parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća, uz potočno korito, šume, ceste, poljoprivredno zemljište i na druge javne površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- loviti i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na uređenim zelenim površinama, te skidati gnijezda,
- igranje nogometa, te igre s loptom na mjestima gdje to nije izričito predviđeno i odobreno,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

Članak 19.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina.

Općina može uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj

za obavljanje te djelatnosti, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Javne površine koje su vlasništvo Općine, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici kojima su te površine date na korištenje, odnosno skupovi stanara ako to nije drugačije riješeno, te vlasnici obiteljskih kuća.

Članak 20.

Javne površine uređuju se i održavaju prema programu uređenja koji donosi Općinsko vijeće unaprijed svake kalendarske godine, a na prijedlog vijeća mjesnih odbora Općine.

Članak 21.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina osigurava Općina u svom proračunu, kao i drugi nositelji prava korištenja, odnosno vlasnici zemljišta, a prema programu uređenja i održavanja javnih površina.

Članak 22.

Izvođač radova na javnim površinama dužan je prije početka radova osigurati nasade od oštećenja, ako je potrebno povremeno ih deponirati na drugoj lokaciji.

Isto tako izvođač obavezan je nakon izvođenja radova s javne površine ukloniti sav materijal i predmete i dovesti površinu u prvobitno stanje.

Članak 23.

Investitor radova na javnoj površini je novouređene zelene površine njegovati i održavati nakon što ih je zasadio.

Članak 24.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, košarica za smeće, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- održavanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 25.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se ukloniti dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade sa svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad svih.

Članak 26.

Grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim i sličnim vodovima, može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Nasade i drveće uklanja pravna osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Upravnog odjela.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi radove uz odobrenje Upravnog odjela, ali se nakon izvršenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Članak 27.

Ukrasnu živicu (živu ogradu) uz javne površine mora se održavati, po potrebi obrezivati, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 28.

Svi vrtovi, dvorišta, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uredni i održavati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okolice, odnosno ne zagađuju okoliš.

Članak 29.

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

Članak 30.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi i sl.), koji su predviđeni za čišćenje, mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora kao i druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju.

Članak 31.

Javne prometne površine (ceste, ulice, trgovi i sl.) moraju biti osvijetljeni (javne rasprave).

Javna rasvjeta na području Općine mora biti izvedena u skladu s propisima suvremene svjetlosne tehnike, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, javnih površina, intenzitet prometa i slično.

Članak 32.

Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Općine za svaku kalendarsku godinu.

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, registrirana je za obavljanje takve djelatnosti, dužna je istu održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati i uklanjati uređaje i objekte javne rasvjete (rasvjetni stupovi, rasvjetna tijela, ormarići i dr.).

Članak 34.

Za skupljanje smeća na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljanje košara za smeće na stupove prometnih znakova, reklamnih stupova, te na drveće.

Upravni odjel može narediti korisniku javne površine da postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje smeća (kiosci za prodaju srećaka, prodavaonice sladoleda i sl.).

Članak 35.

Zabranjeno je bacanje otpadaka voća, povrća, cvijeća, papira, opušaka, te drugih otpadaka na javnu površinu, te ispuštanje raznih tekućina, kojima se zagađuje ili oštećuje javna površina.

Članak 36.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati i oštećivati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače, odnosno vlasnici nekretnina dužni su javnu površinu očistiti od eventualnog onečišćavanja uzrokovanog njihovim vozilima (zemlja, blato, gnoj, građevni materijal i sl.).

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 37.

Odredbe ove Odluke u svezi korištenja javnih površina, odnose se na javne površine isključivo u vlasništvu Općine.

Članak 38.

Na javnim površinama iz članka 37. ove Odluke mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, panoji, natpisi na platnu (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Pravna ili fizička osoba koja želi koristiti javnu površinu u svrhu iz stavka 1. ovog članka dužna je pribaviti odobrenje Upravnog odjela.

Članak 39.

Odobrenje iz članka 38. ove Odluke izdaje se na temelju prethodne odluke općinskog načelnika, a njome će se utvrditi naročito: mjesto i način postavljanja predmeta, visinu i način plaćanja naknade i drugi uvjeti.

Na utvrđivanje visine naknade iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Odluke o općinskim porezima kojima se utvrđuje visina poreza na tvrtku ili naziv.

Za predmete iz članka 38. ove Odluke, za čije je postavljanje prema posebnim propisima potrebna građevinska, odnosno lokacijska dozvola, zainteresirana osoba dužna je prethodno pribaviti takvu dozvolu od strane nadležnog tijela državne uprave.

Općinski načelnik može pojedine korisnike osloboditi plaćanja naknade ili pak umanjiti naknadu najviše do 50%.

Članak 40.

Ako se korištenje javne površine u svrhu iz članka 38. ove Odluke predviđa na vrijeme duže od 3 mjeseca između Općine i korisnika zaključuje se ugovorom o zakupu u skladu s odredbama Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama na području Općine Donja Voća.

Članak 41.

Za postavljanje predmeta iz članka 38. ove Odluke na područjima i objektima spomenika kulture, odnosno zaštićenih dijelova prirode, obvezno pribaviti će se suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 42.

Predmeti iz članka 38. ove Odluke na moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novima, dok svojim oblikom ili položajem ne smiju ometati preglednost prometnice, a naročito na prilazima u naseljima ili na kritičnim mjestima prometnice (zavoji i sl.).

Članak 43.

Uvjeti i način postavljanja predmeta iz članka 38. ove Odluke što se tiče javnih cesta (razvrstanih) određuje nadležno tijelo prema Zakonu o javnim cestama.

Članak 44.

Montažno - demontažni objekti (kiosci) i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Za objekte iz stavka 1. ovog članka, za čije je postavljanje prema posebnim propisima potrebna građevinska dozvola, zainteresirana osoba dužna je takvu dozvolu prethodno pribaviti od strane nadležnog tijela državne uprave.

Postavljanjem takvih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine s obzirom na njenu namjenu niti korištenje drugih građevina ili otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 45.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su: stolovi, klupe, stolice, pultovi, automati, skele, štandovi, kamp - prikolice, tribine, nadstrešnice, šatori i sl.

Članak 46.

Zahtjev za postavljanje objekata iz članka 44. i 45. ove Odluke na javnim površinama podnosi se Upravnom odjelu uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja prostora, rok

važnja odobrenja, visinu i način plaćanja naknade i drugi uvjeti.

Članak 47.

Odobrenje iz članka 46. ove Odluke nije potrebno za zemljišne površine (mjesta), koje su kao takve određene za stalnu postavu pokretnih naprava iz članka 45. ove Odluke (npr. redovna godišnja proštenja, odnosno proslave i sl.).

U slučaju iz prethodnog stavka Upravni odjel korisniku mjesta izdat će rješenje kojim će se utvrditi visina i način plaćanja naknade i ostali uvjeti korištenja zemljišta, a naplata će se izvršiti na licu mjesta.

Ukoliko korisnik neopravdano odbije platiti naknadu morat će napustiti mjesto, odnosno isti će se odstraniti prisilnim putem u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Odobrenje za postavljanje kioska koji posluje godinu dana i više, izdat će se svake godine, i to najkasnije do konca mjeseca veljače za tekuću godinu.

Članak 49.

Nakon prestanka korištenja mjesta korisnik je dužan isto dovesti u red (očistiti smeće, sanirati zemljište i sl.), jer u protivnom će to učiniti Općina putem trećih osoba na trošak korisnika zemljišta.

Članak 50.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javne površine.

Investitor odnosno izvođač radova dužan je za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka ishoditi odobrenje na način propisan odredbama glave IV. ove Odluke.

Korisnik prostora dužan je ukloniti eventualno nastala oštećenja i korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 51.

Istovar i utovar robe i materijala, istovar drva, ugljena ima se vršiti prvenstveno izvan javnih površina, a samo u opravdanim slučajevima (npr. nedostatak prostora) na javnim površinama.

Radnje iz prethodnog stavka mogu se odvijati bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaza.

Članak 52.

Zabranjeno je odlaganje kao i paljenje ambalaže i drugog otpadnog materijala na javnoj površini.

Članak 53.

Naknada za postavu objekta u članku 44. i 45. ove Odluke određuje se u visini poreza na korištenje javnih površina utvrđenog Odlukom o općinskim porezima.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 54.**

Poradi zaštite javnih površina i unapređenja zaštite čovjekove okoline, komunalni otpad mora se organizirano skupljati i odvoziti na javno odlagalište otpada.

Površine onečišćene otpadom potrebno je sanirati.

Članak 55.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i u uslužnim djelatnostima.

Članak 56.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Proizvođač tehnoloških otpada dužan je obraditi i skladištiti tehnološki otpad koju nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno Zakonu o otpadu i ugovora s pravnom osobom koja obavlja uslugu skupljanja otpada.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Ambalažni otpad iz poslovnih prostorija odlaže se u kontejnere za to namijenjene i ne smije se odlagati u kontejnere za kućno smeće.

Kartonske kutije prije odlaganja u kontejner za ambalažni otpad potrebno je rastaviti i povezati.

Otpad sklon brzom kvarenju iz trgovina i ugostiteljskih objekata mora se odlagati u plastičnim ili papirnatim vrećama u zatvorene metalne kante, a odvozi se dva puta tjedno.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Članak 57.

Poslove skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada na području Općine obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje takve djelatnosti, a koju odredi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika (u nastavku teksta ove glave: Osoba).

Osoba iz prethodnog stavka dužna je navedene poslove obavljati uredno i na vrijeme, odnosno prema utvrđenom rasporedu odvoza otpada.

Članak 58.

Na području Općine sakupljanje komunalnog otpada provodi se organizirano i svi građani i pravne osobe dužne su se pridržavati uvjeta iz ove Odluke.

O rasporedu odvoza komunalnog otpada Osoba iz članka 57. ove Odluke dužna je na vrijeme obavijestiti općinskog načelnika.

Članak 59.

Vlasnici odnosno korisnici stambenog i poslovnog prostora dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati

određeni broj kontejnera, kanti ili vreća ovisno o načinu organiziranosti odvoza kućnog otpada.

Članak 60.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere (osim tehnološkog otpada).

Kućni otpad odlaže se odlaže se u neposrednoj blizini ulaza u dvorište (kante ili vreće) odnosno kontejnere postavljene na predviđenom mjestu.

Članak 61.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu i tekućine.

Kućni otpad koji se odlaže u kontejnere mora se odlagati u zavezanim plastičnim i papirnatim vrećama.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada s odlagališta.

Poradi zaštite čovjekove okoline i sprečavanja požara zabranjeno je paljenje komunalnog otpada unutar naselja.

Članak 62.

Raspored odvoza krupnog otpada na području Općine utvrđuje Osoba iz članka 57. ove Odluke, a otpad se deponira jedan dan prije odvoza na određenoj lokaciji.

Članak 63.

Krupnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 60., kao npr. veći kućni otpadi, stari kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi dotrajalih vozila, dijelovi sanitarnih uređaja, veće količine papira i limenog otpada, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica, otpadi građevinskog materijala i šute u manjim količinama i sl.

Članak 64.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u kante ili kontejnere ili ga odlagati suprotno članku 62. ove Odluke.

Prilikom useljavanja u stambenu ili poslovnu zgradu za odvoz krupnog otpada brine pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje zgradom, ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zgrade međusobno drukčije ne dogovore, kao i za otpad koji nastaje uslijed rekonstrukcije ili rušenja takve zgrade.

Članak 65.

Sav komunalni otpad s cijelog područja Općine odlaže se na odlagalište, koje u tu svrhu određuje Osoba iz članka 57. ove Odluke, u skladu sa Zakonom o otpadu.

Članak 66.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada utvrđuje Osoba iz članka 57. ove Odluke, u skladu sa Zakonom o otpadu.

Članak 67.

Tehnološki otpad odvozi se ugovorno između proizvođača tehnološkog otpada i osobe iz članka 57. ove Odluke.

Članak 68.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina obvezni su, radi zaštite čovjekove okoline, te javnih površina, redovno čistiti septičke jame, kako bi se spriječilo otjecanje otpadnih tekućina.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 69.**

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih zgrada i prostorija dužni su čistiti snijeg i led s javnih površina (nogostupa) kao i oko objekta.

Snijeg se mora početi uklanjati kad napada 10 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se održi sigurna prohodnost.

Za vrijeme poledice javne prometne površine obvezno trebaju se posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak, šljunak).

Članak 70.

Kada prijeti opasnost od pada snijega, odnosno leda s krovova zgrada, vlasnici odnosno korisnici istih dužni su isti odstraniti s krova, ako je to ikako moguće, uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dvije prekrizene letve na svakom kraju zgrade s natpisom: »OPREZ - snijeg/led s krova«.

Ukoliko odstranjivanje snijega ili leda s krova nije moguće izvesti, obvezno će se postaviti znak upozorenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Ako osobe iz članka 70. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega odnosno leda, ili ne poduzmu potrebite radnje utvrđene člankom 69. i člankom 70., Jedinствeni upravni odjel ovlašten je to učiniti putem trećih osoba, a troškovi će se naplatiti od strane obveznika.

Članak 72.

Čišćenje javnih površina od snijega i leda kao i poduzimanje drugih potrebitih radnji u tom smislu, obavlja pravna ili fizička osoba koja posjeduje odgovarajuću mehanizaciju za takvu registriranu djelatnost, a temeljem sklopljenog ugovora s Općinom kojoj je ista povjerila obavljanje navedenih poslova.

Poslove iz stavka 1. ovog članka, pravna ili fizička osoba dužna je obavljati uredno i na vrijeme.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 73.**

Kiosk ili pokretna naprava koja je postavljena bez odobrenja iz članka 46. ove Odluke, Upravni odjel

naredit će rješenjem njenom vlasniku, odnosno korisniku njeno uklanjanje.

Članak 74.

Izvođaču ili investitoru koji je izvodio građevinske radove na javnim površinama, ili je iste privremeno koristio za izvođenje takvih radova, a nije sklonio materijal i predmete ili je materijal smješten protivno ovoj Odluci, Upravni odjel naredit će uklanjanje materijala i predmeta.

Članak 75.

Upravni odjel naredit će rješenjem:

- uklanjanje reklamnih i oglasnih ploča, panoa, transparenata i dr. koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni, dotrajali ili zapušteni, kao i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.
- uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića, ako se utvrdi da nisu podesni da budu na dosadašnjem mjestu ili nisu u ispravnom stanju, jer popravak u danom roku nije izvršen,
- uklanjanje neispravnih automobila ostavljenih na javnim površinama.

VIII. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA**Članak 76.**

Na području Općine dozvoljeno je držanje domaćih životinja (goveda, konja, svinja, kunića, peradi i drugih domaćih životinja).

Domaće životinje mogu se držati samo u za to odgovarajućim stajama, gajbama, kokošinjcima, i sl., a ti se objekti moraju redovito održavati i čistiti, radi osiguranja osnovnih zdravstvenih i higijensko - tehnoloških uvjeta za njihovo držanje, te radi zaštite okoliša.

Psi se moraju obvezno vezati, a perad izvan kokošinjca mora biti ograđena.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 77.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo i druge nadležne inspeksijske službe, u skladu sa zakonom.

Komunalno redarstvo ustrojava se u Jedinствenom upravnom odjelu Općine, a poslove obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje IV. stupanj stručne spreme.

Članak 78.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 79.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova obvezno pomažu predsjednici vijeća mjesnih odbora, kao i odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i drugim pravnim osobama, te građani.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su komunalnom redaru prijaviti svaku pojavu kojom se narušava komunalni red na području Općine, kao i omogućiti mu nesmetano obavljanje njegovih zadaća.

Članak 80.

Komunalni redar obavezan je po službenoj dužnosti vršiti kontrolu provođenja odredbi ove Odluke na čitavom području Općine, kao i postupati po podnesenim prijavama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 81.

Pri obavljanju svojih poslova komunalni redar obvezno posjeduje službenu iskaznicu komunalnog redara, te je istu dužan pokazati u izvršavanju svojih zadaća i ovlasti.

Iskaznicu iz prethodnog stavka komunalnom redaru izdaje općinski načelnik.

Članak 82.

Komunalni redar Općine može, bez prethodno izdanog prekršajnog naloga naplatiti kaznu u iznosu od 50,00 kuna i to odmah od osobe koju zatekne na mjestu izvršenja prekršaja utvrđenih ovom Odlukom, uz izdavanje odgovarajuće potvrde o naplati globe.

Članak 83.

Počinitelju prekršaja propisanih ovom Odlukom može se, a s obzirom na sve okolnosti koje se tiču djela i počinitelja uputiti pismena opomena, ukoliko se može opravdano očekivati, da će se tom vrstom prekršajne sankcije dovoljno utjecati na počinitelja prekršaja da poštuje odredbe ove Odluke i da u buduće neće više činiti takve prekršajne radnje.

Opomena, kao prekršajna sankcija iz prethodnog stavka može se počinitelju prekršaja uputiti samo jedanput, a ukoliko isti i dalje čini prekršajnu radnju protiv njega izdat će se prekršajni nalog, odnosno pokrenuti prekršajni postupak.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba, ako prekrši odredbe članka 3. stavka 2., te članka 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 42, 44, 47. stavka 3, 49, 50, 51, 52, 57. stavka 2, 59, 61, 68, 69, 70, 73, 74, 75, 76. i 79. stavka 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba za nepropisno odlaganje otpada u prirodi.

U svrhu smanjenja ilegalnog odlaganja otpada i broja divljih deponija, Općina će nagraditi svakog tko prijavi počinitelja prekršaja iz stavka 1. ovog članka i to sa 2.000,00 kuna ako se radi o prijavi fizičke osobe počinitelja prekršaja i 4.000,00 kuna ako se radi o prijavi pravne osobe počinitelja prekršaja.

Prijava se mora temeljiti na neposrednom zapažanju i prijavitelj je dužan istu dokazati.

Počinitelj prekršaja dužan je uz plaćanje kazne iz stavka 1. ovog članka izvršiti i sanaciju otpadom onečišćenog okoliša.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Donja Voća objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/03 i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Donja Voća objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12/08.

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/12
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

8.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- kategorizacija nerazvrstanih cesta,
- održavanje, rekonstrukcija (modernizacija) i gradnja nerazvrstanih cesta,
- korištenje i mjere zaštite nerazvrstanih cesta,
- izvanredni prijevoz,
- financiranje nerazvrstanih cesta,
- imovinsko - pravni odnosi,
- nadzor,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi i od posebnog je interesa za Općinu Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina), te ima njezinu naročitu zaštitu.

Nerazvrstane ceste na području Općine u njenom su vlasništvu.

Članak 3.

Na nerazvrstanim cestama ne može se stjecati pravo vlasništva niti druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

Članak 4.

Nerazvrstana cesta je javna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o javnim cestama.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- zemljište u površini na kojoj je izgrađena cestovna građevina (kolnik),
- površina zemljišnog pojasa s objiju strana ceste (cestovno zemljište),
- građevine (most, propust i sl.),
- kanali za odvodnju ceste,
- horizontalna i vertikalna signalizacija (prometni znakovi).

Članak 6.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i gradnji nerazvrstanih cesta na svome području brine Općina.

Općina za izvršenje poslova održavanja, rekonstrukcije i gradnje nerazvrstanih cesta sklapa ugovor s fizičkom ili pravnom osobom registriranom za obavljanje takvih djelatnosti, a na temelju prethodno provedenog postupka utvrđenog Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 7.

Općina utvrđuje mrežu i kategoriju nerazvrstanih cesta i vodi Evidenciju o nerazvrstanim cestama na svom području.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka je i Grafički prikaz nerazvrstanih cesta na području Općine.

Članak 8.

Evidencija nerazvrstanih cesta, obavezno sadrži: redni broj, naziv ceste, broj ceste, duljinu u metrima, vrstu kolnika i kategoriju ceste, a može sadržavati i druge potrebite podatke.

Članak 9.

Evidencija i Grafički prikaz nerazvrstanih cesta na području Općine pohranjuje se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 10.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija cestovni, putnički i teretni prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i slično.

II. KATEGORIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Na području Općine nerazvrstane ceste razvrstavaju se u dvije kategorije:

- nerazvrstane ceste od prioritetne važnosti,
- ostale nerazvrstane ceste.

Članak 12.

Kategoriju nerazvrstanih cesta u smislu članka 11. ove Odluke utvrdit će općinski načelnik kao i ustrojiti Evidenciju nerazvrstanih cesta (članak 8. Odluke). Akt o kategorizaciji nerazvrstanih cesta objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA (MODERNIZACIJA) I GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran i nesmetan promet za koji su namjenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem smatra se:

- proširenje ceste,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanja ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- sanacija klizišta i odrona,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena propusta i slično.

Tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka,
- održavanje, čišćenje i popravljavanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekata,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živice, granja stabala i drugih nasada, koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste,
- košnja trave i održavanje zelenih površina na prostoru između zemljišta, objekata i ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprječavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste, te redovito posipavanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršenje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

Članak 14.

Održavanje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta vrši se na temelju i u skladu s programom kojeg donosi na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće do kraja ožujka svake godine za tekuću godinu, a u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja.

U Programu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se i prioriteta održavanja odnosno rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, koje će biti obuhvaćene programom.

Članak 15.

Način i uvjeti sufinanciranja Općine i građana (korisnika) određene nerazvrstane ceste radi njene gradnje ili modernizacije vrši se na temelju posebne odluke, koju donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog općinskog načelnika.

Općina i građani (korisnici) iz stavka 1. ovog članka zaključuju ugovor, kojim reguliraju međusobna prva i obveze.

Članak 16.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o gradnji u skladu s Prostornim planom uređenja Općine tako da se na

njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 17.

Nerazvrstana cesta koja se projektira, gradi ili rekonstruira za dvosmjerni promet, mora imati minimalnu širinu kolnika 5,50 metara.

Iznimno, od odredbe iz prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.) nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika 3,50 metara, ukoliko na pogodnim mjestima međusobno udaljenima do 500 metara ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđenim prostornim planom uređenja dotičnog naselja.

Uz nerazvrstane ceste izvan građevinskog područja naselja, utvđuje se zaštitni pojas s objiju strana ceste u širini od 1,00 metara, računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u dotičnom prostoru i sl.) zaštitni pojas može biti manji od 1,00 metara ili ga čak i nije moguće izvesti.

Članak 18.

Kod gradnje nerazvrstanih cesta Općina organizira obavljanje prethodnih radova (izrada tehničke dokumentacije gradnje, ispitivanje terena i dr.) putem pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Ukoliko se prilikom gradnje nerazvrstanih cesta predviđa i gradnja komunalne infrastrukture s pratećim objektima i uređajima, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i uređaje, koji će se izvesti na površini, odnosno ispod površine nerazvrstane ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije, kao i troškove izgradnje objekata i uređaja iz prethodnog stavka snosi investitor, odnosno suinvestitori u skladu sa zakonom i drugim propisima te zaključenim ugovorima kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

IV. KORIŠTENJE I MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 19.

Korištenje i zaštita nerazvrstanih cesta na području Općine vrši se na temelju i u skladu s propisima o sigurnosti prometa, Odlukom o komunalnom redu na području Općine i ovom Odlukom.

Nerazvrstane ceste koriste se na način, koji omogućava nesmetano odvijanje prometa, ne ugožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 20.

Rješenja i druge upravne akte u svezi provedbe ove Odluke donosi Upravni odjel Općine, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Postupajući u svome postupku Upravni odjel primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ove Odluke i drugih propisa.

Članak 21.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

- privremeno ili stalno protupravno zauzimati cestu ili cestovno zemljište (uzurpacija),
- oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
- izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti,
- uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
- sprečavati otjecanje oborinskih voda s nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
- vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
- na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.),
- izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
- nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
- dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prijelaza na nerazvrstanu cestu,
- puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
- voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenoga,
- prekomjerno koristiti cestu bez potrebitog odobrenja nadležnog tijela Općine.

U slučaju opravdane potrebe privremenog zauzeća ceste ili cestovnog zemljišta, kao i izvođenja određenih radova na istima, a koji nemaju karakter održavanja, odnosno gradnje ceste, potrebno je ishoditi odgovarajuću dozvolu Upravnog odjela.

Članak 22.

Ako netko radnjom iz članka 21. ove Odluke učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti, dužan je bez odlaganja, sanirati o vlastitu trošku, a ukoliko to odbije učiniti, rješenjem Upravnog odjela odredit će se rokovi i način sanacije štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, sanaciju štete izvršit će Općina putem trećih osoba na trošak počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je Općini podmiriti troškove sanacije štete u roku od 15 dana od dana izvršene sanacije, a sve to pod prijetnjom ovrhe.

Članak 23.

Vlasnici, odnosno korisnici raznih predmeta, odnosno stvari, dužni su iste ukloniti s nerazvrstane ceste, jer u protivnom Općina će na njihov trošak organizirati uklanjanje takvih predmeta, odnosno stvari.

Članak 24.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uz iste iskopati odvodne jarke širine najmanje 0,50 metara i dubine najmanje 0,30 metara, kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih voda i drugih voda sa zemljišta na kolnik ceste, kao i otjecanje voda s kolnika cesta na susjedna zemljišta.

Članak 25.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanje odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ne postupe sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka Upravni odjel naredit će rješenjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupe po rješenju, isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta putem trećih osoba.

Članak 26.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su izvesti prilaz na svoje zemljište, odnosno dvorišne širine najmanje 3,00 m polaganjem betonskih cijevi (propusta) profila najmanje 0,30 m u odvodni jarak.

V. IZVANREDNI PRIJEVOZ

Članak 27.

Pod izvanrednim prijevozom na nerazvrstanoj cesti, u smislu ove Odluke smatra se:

- prekoračenje granice maksimalno dozvoljenog osovinskog opterećenja nerazvrstane ceste,
- prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste.

Članak 28.

Na nerazvrstanim cestama od prioritetne važnosti maksimalno dozvoljeno osovinsko opterećenje iznosi 8 tona brutto mase (vozilo + teret).

Na ostalim nerazvrstanim cestama dozvoljen je prijevoz bez obzira na brutto težinu osovinskog opterećenja na cestu.

Članak 29.

Općinski načelnik može u interesu zaštite pojedine nerazvrstane ceste od prioritetne važnosti, smanjiti maksimalno dozvoljeno osovinsko opterećenje iz članka 28. ove Odluke s time da takvu cestu propisanim znakom vidljivo obilježi.

Članak 30.

Prekoračenje granice maksimalno dozvoljenog opterećenja iz članka 28. i 29. ove Odluke, smatra se izvanrednim prijevozom, te je za takav prijevoz obvezatno ishoditi odgovarajuću dozvolu.

Dozvolu iz prethodnog stavka dužan je ishoditi naručitelj prijevoza.

Članak 31.

Dozvolu iz članka 30. ove Odluke izdaje općinski načelnik određujući pri tome naročito: način, uvjete, vrijeme i količinu obavljenog izvanrednog prijevoza, sigurnosne mjere i radnje, visinu naknade i ostalih troškova, te način i rokove plaćanja.

Članak 32.

Za izvanredni prijevoz (članak 30. Odluke) naručitelj prijevoza dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna po 1 toni prekoračenja od dozvoljenog opterećenja, kao i sve troškove vezane uz izdavanje dozvole.

Članak 33.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama od prioritetne važnosti, na poziv Općine, obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Troškove nastale u svezi radnji iz stavka 1. ovog članka snosi naručitelj izvanrednog prijevoza.

Članak 34.

Naručitelj prijevoza u čiju se korist prekomjerno koriste prioritetne i ostale nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu određene nerazvrstane ceste.

Prekomjernom upotrebom nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drvene mase i sličnog tereta, koji se obavlja u većim količinama

u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i sl.,

- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenog prometa na javnoj cesti.

Članak 35.

Za izvanredni prijevoz u smislu članka 34. ove Odluke naručitelj prijevoza obvezan je ishoditi odgovarajuću dozvolu shodno članku 31. ove Odluke.

Članak 36.

Za izvanredni prijevoz iz članka 34. ove Odluke, naručitelj prijevoza obvezan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna po prijeđenom kilometru nerazvrstane ceste, kao i sve troškove vezane uz izdavanje dozvole.

Članak 37.

Osim plaćanja naknade (članak 32. i 36. Odluke) naručitelj izvanrednog prijevoza, dužan je Općini nadoknaditi u novcu, odnosno svaku štetu nastalu na određenoj nerazvrstanoj cesti, kao posljedicu takvog izvršenog prijevoza.

Visinu štete iz prethodnog stavka, strane prvenstveno utvrđuju sporazumno, a u protivnom istu utvrđuje vještačenjem stručna osoba.

Troškove procjene štete snosi naručitelj prijevoza koja je oštetila nerazvrstanu cestu.

Članak 38.

Naručitelj u čiju je korist izvršen izvanredni prijevoz u smislu ove Odluke bez potrebite dozvole, ili je isti odbio platiti utvrđenu naknadu i ostale troškove utvrđene dobivenom dozvolom, a prijevoz je unatoč toga izvršen, Upravni odjel izdat će rješenje kojim će utvrditi njegovu obvezu, a naročito visinu naknade i troškova, rokove i način plaćanja.

Članak 39.

Sredstva ostvarena po osnovu naplaćene naknade za izvanredni prijevoz, kao i naknade štete, na nerazvrstanim cestama na području Općine, prihod su Proračuna Općine, te su namjenjena isključivo za održavanje i modernizaciju nerazvrstanih cesta Općine, a u skladu s Godišnjim programom iz članka 14. ove Odluke.

VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 40.

Gradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta u interesu je Općine.

Članak 41.

Sredstva za financiranje održavanja i rekonstrukcije (modernizacije) nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

- komunalne naknade,
- općinskog proračuna,
- sredstva građana - korisnika određene nerazvrstane ceste, a na temelju posebno zaključenog ugovora,
- naknade za izvanredni prijevoz,
- iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 42.

Sredstva za financiranje gradnje nerazvrstanih cesta i pratećih objekata osiguravaju se iz:

- komunalnog doprinosa,
- općinskog proračuna,
- iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 43.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i drugim općinskim odlukama, financira održavanje, modernizacija i građenje nerazvrstanih cesta na području Općine i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 44.

O raspodjeli i korištenju sredstava namjenjenih za financiranje, održavanje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine, načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na kraju svake kalendarske godine, za tekuću godinu.

VII. IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI

Članak 45.

Imovinsko - pravne odnose s vlasnikom nekretnine potrebite za gradnju, odnosno za rekonstrukciju nerazvrstane ceste Općina će prvenstveno riješiti sporazumno, a u protivnom primjenjuju se odredbe Zakona o izvlaštenju.

Članak 46.

Nerazvrstane ceste kao javna dobra u općoj uporabi obvezno se upisuju u zemljišne knjige i katastarske evidencije, sukladno propisima o zemljišnim knjigama i propisima o katastru zemljišta.

Na nerazvrstanoj cesti koja se u naravi ne koristi kao javno dobro za opću uporabu, može se ukinuti to svojstvo, ako Prostornim planom uređenja naselja nije predviđena za prometnu namjenu.

Nerazvrstana cesta koja se u naravi koristi kao dobro u općoj uporabi, a nije kao takva upisana u zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama, a niti je ucrtana u katastarskom planu, može se nakon provedenog postupka, proglasiti javnim dobrom u općoj uporabi, te upisati u zemljišne knjige i katastarske evidencije, kao i ucrtati u katastarske planove.

Članak 47.

Rješenje o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na određenoj nerazvrstanoj cesti kao i o ukidanju toga svojstva u cijelosti ili djelomično, donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Zemljište (ranija cesta) kome je ukinuto svojstvo javnog dobra u općoj uporabi slobodno je u pravnom prometu nekretnina.

Članak 48.

Radi pravne zaštite nerazvrstane ceste (uzurpacija i slično) može se, prema potrebi prethodno pokrenuti postupak izmjere (iskolčenje) radi usklađivanja stvarnog stanja takove ceste sa stanjem u katastarskim planovima.

Poslove izmjere vrši ovlaštena fizička ili pravna osoba, a troškove snosi podnositelj zahtjeva.

U slučaju da Općina traži izmjeru troškovi se namiruju iz sredstava Proračuna.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel Općine, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke pokreće i vodi upravne, a prema potrebi pokreće i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta na području Općine.

VIII. NADZOR

Članak 50.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi općinski načelnik.

Radi vršenja nadzora općinski načelnik može ovlastiti osobu nadležnu za komunalne djelatnosti ili ustrojiti komunalno redarstvo.

Članak 51.

Ovlaštena osoba, odnosno komunalni redar (ovlaštena osoba) u obavljanju poslova nadzora vrše kontrolu radova i drugih radnji vezanih za uporabu i zaštitu nerazvrstanih cesta i u tome pravcu poduzima odgovarajuće mjere utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Članak 52.

Pravne i fizičke osobe dužne su ovlaštenim osobama (iz članka 51. ove Odluke), omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i druge potrebite obavijesti u svezi predmeta uređivanja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba, ako:

- vrši bilo koju radnju suprotno odredbama članka 21. Odluke,

- ne postupi po odredbi članka 22, 23, 24, 25. i 26. Odluke,
- vrši izvanredan prijevoz bez potrebite dozvole (članak 30. i 35.),
- odbije platiti naknadu i druge troškove za izvanredan prijevoz (članak 32. i 36. Odluke),
- ne plati štetu odnosno ne sanira oštećenje ceste (članak 37. Odluke),
- službenim osobama Općine onemogućiti nesmetani nadzor u svezi predmeta uređivanja (članak 52. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

O reguliranju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine Općinsko vijeće donosi posebnu odluku u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Članak 55.

Općinski načelnik utvrdit će kategoriju i ustrojiti evidenciju nerazvrstanih cesta na području Općine (članak 12. Odluke) u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/02, 6/05 i 12/08).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/10-01/01
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

9.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Mjesno groblje Općine Donja Voća komunalni je objekt u vlasništvu Općine Donja Voća, te uživa njenu posebnu zaštitu.

Članak 2.

Upravljanje grobljem na području Općine Donja Voća vrši općinski načelnik koji može te poslove povjeriti vlastitom pogonu ili komunalnom poduzeću (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćen tekst, 82/04 i 178/04 i 38/09).

Članak 3.

Groblje na području Općine uređuje se i održava na temelju projekta i Godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Članak 4.

Do izbora pravne osobe ili drugog subjekta u smislu članka 1. ove Odluke, poslove upravljanja grobljem vršit će općinski načelnik Općine Donja Voća, a stručne i administrativne poslove obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 5.

Ovom Odlukom propisuju se:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba, te iskop i prijenos ukopanih osoba,
- održavanje groblja, uklanjanje otpada i red na groblju,
- upravljanje grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje grobnih naknada,
- nadzor,
- kaznene odredbe.

Članak 6.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je isto dodjeljeno na korištenje u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, a nakon tih osoba njihovi nasljednici.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA ZA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobovi i grobnice služe za pojedinačni ili obiteljski ukop.

U grob ili grobnicu za pojedinačni ukop ukapa se jedna umrla osoba, a u grob ili grobnicu za obiteljski ukop može se ukapati najviše šest osoba.

Članak 8.

Grobno mjesto na zahtjev korisnika i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dodjeljuje na korištenje rješenjem Jedininstveni upravni odjel Općine Donja Voća, a na način da se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta pokuša u najvećoj mogućoj mjeri udovolji željama korisnika.

Grobno mjesto dodjeljuje se na neodređeno vrijeme i uz naknadu.

Izuzetno grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i na određeno vrijeme (privremeni ukop) uz određenu naknadu.

Članak 9.

Kod dodjele grobnih mjesta na korištenje treba poštivati redosljed prema brojevima i grobnih mjesta označenim u Planu položaja grobnih mjesta i (grobova) grobnica (Katastar groblja).

Članak 10.

Površine groblja određene za grobove dijele se na grobna polja, koja su posebno označena.

Grobna polja dijele se na redove, a redovi na grobove (grobna mjesta).

Putevi između grobnih polja moraju biti širine najmanje 2,00 m.

Članak 11.

Prostor grobnog mjesta mora iznositi 2,50 metara u dužinu, 1,50 metara u širinu i najmanje 1,60 metara u dubinu, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 metara.

Dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 metara, širina 1,00 metar i dubina 1,60 metara.

Izuzetno dužina i širina grobnog mjesta može biti i manja ako se nalazi na starom dijelu groblja, s time da ne narušava postojeće stanje i razmak između grobova.

Nad svakim grobom mora se izvesti humak visine od 0,40 m.

Članak 12.

Grobnice se rade od čvrstog materijala i namijenjene su za ukop dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 metara, širina 0,40 metara, a visina iznad površine zemlje najviše 0,30 metara.

Dubina grobnice mora iznositi najmanje 1,60 metara, a otvor grobnice u dužini od 2,10 metara i širine 0,90 metara.

Članak 13.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje stječu njegovi nasljednici.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 14.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka najmanje 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Grobno mjesto smatra se popunjenim kada se u njega izvrši ukop ukupnog broja osoba za koje je predviđeno.

Prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, Uprava groblja premjestit će ostatke preminulih iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu u tu svrhu.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na temelju redosljeda utvrđenog Planom rasporeda korištenja grobnih mjesta koje donosi Uprava groblja.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti i dr.).

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenim Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Donja Voća.

Članak 16.

Ukoliko se naknadno sazna za osobu, odnosno osobe, koji su bili dužni izvršiti ukop osobe iz članka 15. ove Odluke, Općina Donja Voća ima pravo na povrat svih troškova ukopa takve osobe.

V. OZNAČAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA, TE ODRŽAVANJE REDA NA GROBLJU

Članak 17.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice, prostorije za izlaganje odra, prostorije za ispraćaj umrlih i drugo.

Održavanje groblja obavlja Uprava groblja.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u Godišnjem programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja na način da se osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni.

Članak 18.

Na groblju mora biti izgrađena grobna kuća (mrtvačnica) s prostorijama za izlaganje umrlih osoba.

Prostorije iz prethodnog stavka moraju biti dovoljno prostrane s najmanje dva odra i opremljene s uređajima za ventilaciju, te redovito održavane u sanitarno - tehničkom smislu.

Članak 19.

Grobovi odnosno grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu izgradnje i uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova na način da se time ne ometa promet na groblju,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- zabranjuje se izvođenje radova na groblju za vrijeme sprovoda.

Članak 20.

Radovi na uređenju, adaptaciji i izgradnji grobova, grobnica i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova, koji započne s izvođenjem radova bez prethodne prijave, te ako na ime izvođenja radova ne plati određenu grobnu naknadu.

Izvoditelj radova dužan se je pridržavati utvrđene lokacije i drugih uvjeta izgradnje, adaptacije i uređenja grobova, grobnica i drugih objekata na groblju.

Članak 21.

Korisnici grobnog mjesta dužni su isto uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da svojim radnjama ne onečišćavaju i ne oštećuju druga grobna mjesta.

Članak 22.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, vijenaca i slično, a odvoz i uklanjanje istih vršiti prema ukazanoj potrebi.

Izuzetno, na groblju se može urediti poseban prostor za spaljivanje otpadaka, pod uvjetom da su osigurane sve mjere radi sprečavanja širenja požara.

Članak 23.

Radi održavanja reda na groblju, zabranjeno je:

- onečišćavati grobove, staze, uređaje i objekte na groblju,
- galamiti, narušavati mir,
- dovoditi životinje, napasivati stoku, neovlašteno kositi travu, kidati i odnositi cvijeće,
- gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike, ogradu i ostale uređaje i objekte na groblju,
- ulaziti vozilima na groblje, osim vozila čija je nazočnost na groblju opravdana,
- obaviti bilo kakvu nedozvoljenu trgovinu,
- stavljati nedolične natpise i slike na grobovima,
- vršiti bilo kakve radnje koje nisu u svezi s održavanjem i upravljanjem groblja,
- ulaziti u grobnu kuću (mrtvačnicu) kada to nije u svezi s pogrebnim obredom ili drugom službenom radnjom.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

Članak 24.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, na način da se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje tamo počivaju, te groblje kao komunalni objekat, održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Uprava groblja obvezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe ukopa umrlih osoba na području Općine Donja Voća, a prema potrebi poduzimati odnosno predlagati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 25.

Uprava groblja je dužna voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba pohranjuju se i trajno čuvaju.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Donja Voća podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 27.

Uprava groblja donosi Pravila ponašanja na groblju.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 28.

Visina naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta odredit će općinski načelnik svojom odlukom.

Općinski načelnik može, osim naknada iz prethodnog stavka, utvrditi i druge vidove naknada, te njihovu visinu, radi pokrivanja izvanrednih troškova u svezi očuvanja i održavanja groblja (npr. štete učinjene prilikom izvođenja građevinskih i dr. radova, štete od elementarnih nepogoda i sl.).

VIII. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad grobljem (održavanje reda, izvođenje radova i dr.) vrši komunalni redar Općine Donja Voća, odnosno osoba koju za to odredi općinski načelnik (grobní djelatnik).

Članak 30.

Cjelokupno financijsko poslovanje u svezi upravljanja i korištenja groblja na području Općine Donja Voća vrši se preko Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 31.

Higijensko - sanitarni nadzor nad grobljem obavlja nadležna sanitarna inspekcija, a gradnju građevina (mrtvačnica, grobnica i dr.) nadležna građevinska inspekcija.

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši općinski načelnik Općine Donja Voća.

Nadzor nad vođenjem akata (grobní očevidnik i registar umrlih osoba) vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, koja:

- ne održava groblje sukladno Godišnjem programu održavanja groblja (članak 17.),
- se ne pridržava odredaba o radu na groblju prilikom izvođenja radova na groblju (članak 19.),
- ne prijavi prethodno izvođenje radova na izgradnji, adaptaciji i uređenju grobova, grobnica i drugih objekata na groblju, ili se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za izgradnju i uređenje grobnih mjesta (članak 20.),
- ne osigura odlaganje i odvoz otpada iz groblja (članak 22.),
- ne podnese Izvješće o svom radu Općinskom vijeću (članak 26.).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta, ako:

- na primjeren način ne uređuje svoje grobno mjesto, te ne održava red i čistoću, kao i ako svojim radnjama onečišćava i oštećuje druga grobna mjesta (članak 21.).

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja povrijedi odredbe o održavanju rada na groblju (članak 23.).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na vrijeme i način sahrane umrlih osoba na području Općine Donja Voća, te na obveze fizičkih i pravnih osoba u svezi obavljanja poslova sahrane, primjenjuju se odredbe županijske Odluke o vremenu i načinu sahrane (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 15/94).

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05, 28A/06 i 12/08).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/10-01/06
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

10.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/07) u članku 3. stavak 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća« zamjenjuju se riječima »**načelnik Općine Donja Voća**«.

Članak 2.

U članku 5. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»načelnik Općine«**.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»načelnik Općine«**.

Članak 4.

U članku 10. stavak 7. riječi: »sklopit će Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»sklopit će načelnik Općine«**.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/10-01/03
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

11.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/07) u članku 9. stavak 4. riječi: »donosi Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća« zamjenjuju se riječima: **»donosi načelnik Općine Donja Voća«**.

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»načelnik Općine«**.

Članak 3.

U članku 11. stavak 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»načelnik Općine«**.

Članak 4.

U članku 15. stavak 7. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: **»načelnik Općine«**.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/10-01/02
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

12.

Temeljem članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća**

1) PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 1.

Temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Donja Voća pokreće izradu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/03) - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO DONJA VOĆA

Članak 2.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09),
- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene gospodarenja otpadom,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite i spašavanja,
- usklađenje plana s potrebama i propisima vezano na izgradnju građevina za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti (stambeno-gospodarski sklopovi, farme i sl.),
- usklađenje sustava odvodnje otpadnih voda u naseljima Općine s novom »Studijom zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,

- redefiniranje odredbi za provođenje PPUO-a,
- redefiniranje granica građevinskog područja na mjestima gdje za to postoje opravdani razlozi ili interesi građana,
- definiranje područja gospodarsko - poslovne zone,
- drugi, manji zahvati korekcije plana prema pojedinačnim zahtjevima građana.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana obuhvaća čitavo područje Općine Donja Voća.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 4.

Prostor Općine Donja Voća se proteklih nekoliko godina razvijao sukladno svojem PPUO, usvojenom 2003. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na potrebe za razvoj gospodarstva (turizma, proizvodnih djelatnosti, poljoprivrede), a doneseni su i novi propisi čija primjena direktno ili posredno utječe na gospodarski razvoj Općine Donja Voća. Ocjenjuje se da kroz važeći Plan, tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 5.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Donja Voća, na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna predstavljaju:

- usklađenje s novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,
- usklađenje s novim trendovima iz oblasti gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i prirode, zaštite i spašavanja,
- »Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji«.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 6.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana. Koristit će se studije izrađene na županijskoj razini, koje imaju utjecaj na planiranje prostora Općine (npr. »Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,

Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji do 2015., i dr.), studije i projekti koje je dala izraditi Općina Donja Voća.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Izmjene i dopune Plana koristit će se postojeća digitalna geodetska podloga u mj. 1:25000 i postojeća katastarska podloga u mj. 1:5000, koje su već korištene za izradu osnovnog Plana. Također će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin pribaviti i nove katastarske podloge u mjerilu 1 : 5000 u digitalnom obliku.

8) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE), ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

Članak 8.

U postupku izrade Izmjene i dopune Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih tijela i osoba:

Napomena: popis je orijentacioni i podlozan je promjenama u ovisnosti o razlozima, obuhvatu, odnosno vrsti izmjene i dopune i u prvom dijelu su navedeni subjekti koji prema posebnim propisima sudjeluju u postupku, a u drugom dijelu su navedeni subjekti čiji su podaci, smjernice i drugo bitni za izradu Plana

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA

Babonićeva 121, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu prirode

Runjaninova 2, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu

Gundulićeva 2, 42000 Varaždin

MINISTARSTVO OBRANE

Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša

Zvonimirova 4, 10000 Zagreb

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin**

Odjel za preventivu, planiranje i nadzor
Kratka 1, 42000 Varaždin

URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**Služba za gospodarstvo**

Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu
S. Vraza 4, 42000 Varaždin

Ispostava Novi Marof, Pododsjek za gospodarstvo, prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove,

Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof

Ispostava Ludbreg, Pododsjek za gospodarstvo, prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove

Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg

Ispostava Ivanec, Pododsjek za gospodarstvo, prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove

Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg

HRVATSKE AUTOCESTE

Širolina 4, 10000 Zagreb

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE**Služba planiranja, projektiranja i građenja****Odjel planiranja i pripreme**

Vončinina 3, 10000 Zagreb

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE**Ispostava Varaždin**

Ulica kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDIN

Gajeva 2, 42000 Varaždin

HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. ZAGREB

Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb

HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.**Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju**

Kupska bb, 10000 Zagreb

HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.**DP Elektra Varaždin**

Kratka 3, 42000 Varaždin

DP Elektra Zagreb, Pogon Zelina

Zagrebačka 58, 10380 Sveti Ivan Zelina

DP Elektra Koprivnica

Ulica hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica

DP Elektra Bjelovar, Pogon Križevci

Trg Svetog Florijana 3, 48260 Križevci

Plinacro d.o.o., Sektor investicija, Služba prostornih i geodetskih poslova,

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb

Termoplin d.d.,

Špinčićeva 78, 42000 Varaždin

Termoplin, Novi Marof d.d.,

Varaždinska 48, 42220 Novi Marof

VARKOM d.d.

Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin

HRVATSKE VODE**Vodnogospodarski odsjek Varaždin**

Međimurska 26 b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek

Međimurska 26b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«

Međimurska 26 b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarska ispostava Zelina-Lonja

Zagrebačka 35, 10 370 Dugo Selo

Vodnogospodarski odsjek - sliv Sava

Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

HRVATSKA POŠTA**Poštansko središte Varaždin**

Trg slobode 9a, 42000 Varaždin

T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d**Regija 1 - Sjever**

Regionalni sektor za mrežu; Regionalni odjel za tehničku podršku, dokumentaciju, planiranje pristupne mreže i usluge mreže

Palmotićeva 82, 10000 Zagreb

HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE

Jurišićeva 7, 10000 Zagreb

T-Mobile, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža

Koranska 2, 10000 Zagreb

VIP net d.o.o.

Vrtni put 1, 10000 Zagreb

Tele 2 d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb

Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske

Nova Ves 50, 10000 Zagreb

Filipović poslovno savjetovanje d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 3/V, 10000 Zagreb

Hrvatska radiotelevizija**Odašiljači i veze - Tehnika HRT, Projektno tehnološki odjel**

Prisavlje 3, 10000 Zagreb

Operateri nepokretne mreže:

Amis Telekom d.o.o., Bani 75, 10000 Zagreb

ISKON Internet d.d., Savska cesta 41, 10000 Zagreb

METRONET Telekomunikacije d.d., Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb

OT-OPTIMA Telekom d.o.o. za trgovinu i usluge, Bani 75, 10000 Zagreb

PORTUS d.o.o. za građenje i trgovinu, Ul. zbora narodne garde 2, 21 000 Split

PRIMATEL d.o.o., Drage Švajcера 1, 10290 Zaprešić

VODATEL d.o.o., Savska cesta 66, 10000 Zagreb

VOLJATEL Telekomunikacije d.o.o., Radnička cesta 48/1, 10000 Zagreb

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Kratka 1, 42000 Varaždin

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**Područni ured za katastar Varaždin, Ispostave Novi Marof, Ivanec, Ludbreg**

Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin

Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof

Đure Arnolda 11, 412240 Ivanec

Trg Svetog trojstva 1, 42230 Ludbreg

HRVATSKE ŠUME d.o.o.**Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin**

Augusta Šenoa 2, 42000 Varaždin

Državni inspektorat, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija,

Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Mali plac 1a, 42000 Varaždin

- Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

- Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo**- Upravni odjel za poljoprivredu****AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije**

Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 10.

U skladu s članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 11.

Tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) FAZE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA**Članak 12.**

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Donja Voća se dijeli u 6 faza i to:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 8. za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- odabir izrađivača Izmjena i dopuna Plana,
- II FAZA - izrada ciljeva i mogućih rješenja Izmjena i dopuna Plana,
- objava i provođenje prethodne rasprave,
- izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- III FAZA - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
- objava i provođenje javne rasprave,
- izrada izvješća o javnoj raspravi,
- IV FAZA - izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 8. ove Odluke,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- V FAZA - izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune Plana,
- VI FAZA - donošenje Izmjena i dopuna Plana,
- objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
- isporuka Izmjena i dopuna Plana.

U skladu sa Zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana.

10) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 13.

Rok za izradu Nacrta prijedloga izmjene i dopune PPUO-a je 120 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi. U taj rok ne ulazi rok za dostavu zahtjeva iz članka 9. ovih odredbi.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana trajat će 15 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na prijedlog Izmjena i dopuna Plana traje do zadnjeg dana javnog uvida.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

11) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna PPUO Donja Voća je Proračun Općine Donja Voća.

12) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna PPUO-a nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO-a, sukladno odredbi članka 2. točka 12. Zakona o prostornom uređenju i gradnji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja PPUO-a.

Članak 17.

Sukladno članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/10-01/01
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

13.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Vijeća za prevenciju
Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Krunoslav Jurgec** - načelnik Općine - predsjednik,
2. **Boris Divjak** - načelnik Policijske postaje Ivanec - zamjenik predsjednika,
3. **Mario Medenjak** - predstavnik Općinskog vijeća - član,
4. **Rahela Blažević** - predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
5. **Josip Cingesar** - predstavnik DVD-a - član,
6. **Danijela Gregur** - predstavnik Udruge mladih s područja Općine - član,
7. **Aleksandra Patrčević** - predstavnik mladeži - član,
8. **Darko Galić** - predstavnik medija - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Donja Voća zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zloupotrebe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 210-01/10-01/02
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

14.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05 i 107/07), a u svezi s člankom 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 153/09 i 21/10) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave,
korova, raslinja i biljnih otpadaka te loženju
otvorene vatre na području Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak paljenja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka, te loženja otvorene vatre na području Općine Donja Voća.

Članak 2.

Pod paljenjem suhe trave, korova i biljnih otpadaka podrazumijeva se aktivnost vlasnika ili korisnika poljoprivrednog zemljišta ili šuma koji takve radnje poduzimaju kao agrotehničku mjeru sa svrhom održavanja poljoprivrednog zemljišta odnosno održavanja proizvodne sposobnosti zemljišta te sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Navedene aktivnosti vlasnika ili korisnika moraju se provoditi u skladu s važećim propisima zaštite od požara te poštujući mjere zaštite utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Postupak paljenja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka, te loženja otvorene vatre smije se provoditi samo na mjestima koja su sa svih strana prethodno i potpuno očišćena od biljnog raslinja i ostalih zapaljivih tvari te koja su udaljena od šuma, naselja, gospodarskih zgrada i drugih objekata najmanje 200 metara.

Postupak iz stavka 1. ovog članka može početi samo kada to dopuštaju vremenske prilike (da nema vjetrova) uz poduzimanje svih odgovarajućih mjera zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a naročito:

1. osiguranje najnužnije opreme i sredstva za početno gašenje požara (posude sa vodom cca 200 l vode, posude za uzimanje vode, lopate, čelične metle, metalne grablje i sl.),
2. odrediti odgovornu osobu koja će rukovoditi spaljivanjem, odnosno loženjem otvorene vatre,

3. o tome obavijestiti MUP, Policijsku postaju Ivanec,
4. o tome obavijestiti nadležnog zapovjednika vatrogasne postrojbe pismeno najmanje 48 sati prije obavljanja postupka.

Članak 4.

Postupak spaljivanja i loženja otvorene vatre može se provesti samo u slučaju ako su za taj postupak pripremljene najmanje dvije punoljetne osobe.

Članak 5.

U slučaju da se namjerava obaviti postupak spaljivanja suhe trave, korova, biljnog otpada i raslinja na većoj poljoprivrednoj površini, postupak se može provesti jedino onda kada su za provođenje postupka osigurane, najmanje 4 punoljetne i radno sposobne osobe.

Članak 6.

Osobe koje su provodile postupak spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnog otpada, te ložile otvorenu

vatru ne smiju napustiti lokaciju na kojoj je obavljen postupak sve do trenutka potpunog gašenja vatre.

Članak 7.

Fizičke i pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi koje vrše spaljivanje i loženje vatre protivno propisima koji uređuju pitanje zaštite od požara, korištenja poljoprivrednog zemljišta te protivno ovoj Odluci, kaznit će se za prekršaj prema kaznenim odredbama propisanim zakonima koji uređuju ova pitanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/10-01/06
URBROJ: 2186-014-10-01
Donja Voća, 19. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici objavljenoj u »Službenom vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/07 i 31/09, u članku 2. broj »1.120,00« zamjenjuju se brojem »**1.260,00**« i riječ »tisućustodvadesetkuna« riječju »**tisućudvjestošezdesetkuna**«.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/07-01/3
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

2.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02, 5/05 i 28/08) u članku 10. stavku (1) točki 2. broj »4.000,00« zamjenjuje se brojem »**2.500,00**«.

Članak 2.

U članku 14. stavku (2) broj »10« zamjenjuje se brojem »20« tako da stavak (2) glasi:

»(2)U slučaju jednokratne uplate naknade za priključenje za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, vlasnik građevine ima pravo popusta u visini od 20% utvrđenog iznosa naknade za priključenje«.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/05-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 20. Odluke o korištenju vode za opskrbu stanovništva na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/96), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vode

Članak 1.

U Odluci o cijeni vode objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 2/02, u članku 2. stavku 1. alineji 1. broj »3,00« zamjenjuju se brojem »4,00« i u alineji 2. broj »5,00« zamjenjuje se brojem »6,00«.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi: **»Svim korisnicima vodovoda koji do 31. 03. 2010. godine neće ugraditi vodomjer utvrđuje se visina paušalnog iznosa od 100,00 kn/mjesec«.**

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vode stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 307-01/02-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

4.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica
za 2009. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2009. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/09), članak 2. mijenja se i glasi:

»II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

U 2009. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javnih površina:

- izgradnja nogostupa na području
MO Ljubešćica

- Bednjanska ulica

Vrijednost investicije: 1.000.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun
Općine Ljubešćica 50%,
- Ministarstvo regionalnog razvoja,
šumarstva i vodnog gospodarstva 50%

Rok izgradnje: 31.12.2009.

- Kalnička ulica

Vrijednost investicije: 200.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun
Općine Ljubešćica 50%,
- Županijska uprava za ceste
Varaždinske županije 50%

Rok izgradnje: 31.12.2009.

UKUPNO: 1.200.000,00 kn

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Na području Općine Ljubešćica planiraju se sljedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

- asfaltiranje cesta na području
MO Kapela Kalnička

- cesta »Ribnjak-Lešće-Pušćak« L=600 m

Vrijednost investicije: 200.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica, udružena sredstva građana - obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
Rok izgradnje: 30.11.2009.

- **asfaltiranje cesta na području MO Ljubelj**
- cesta »Cerova jama« L=500 m
Vrijednost investicije: 114.880,07 kn
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica, udružena sredstva građana - obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
Rok izgradnje: 30.11.2009.

- **tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama**
Vrijednost investicije: 400.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada, Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 15.12.2009.

UKUPNO: 714.880,07 kn

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Javna rasvjeta planira se izgraditi u sljedećim ulicama:

- **MO Ljubešćica: postava novih rasvjetnih tijela 5 kom**
Vrijednost investicije: 12.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada-Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2009.

- **MO Rakovec: rekonstrukcija niskonaponske mreže i javne rasvjete u Rakovcu**
Vrijednost investicije: 45.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2009.

- **MO Kapela Kalnička: izrada rasvjete prema groblju Kapela Kalnička**
- postava rasvjetnih tijela
»Ribnjak-Lešće« i »Gaj« 7 kom

Vrijednost investicije: 13.200,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2009.

- **MO Ljubelj Kalnički: postava novih rasvjetnih tijela 10 kom**
Vrijednost investicije: 10.600,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2009.

- **manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete**
Vrijednost investicije: 15.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2009.

- **proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete**
Vrijednost investicije: - proširenje 24.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 31.12.2009.

UKUPNO: 119.800,00 kn

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

- **MO Ljubešćica: produžetak glavnog voda odvojak Peskovec, L=600 m**
Vrijednost investicije: 55.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.06.2009.

- **rekonstrukcija vodovodne mreže-Bednjanska ulica**
Vrijednost investicije: 70.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica.
Rok realizacije: 31.12.2009.

- **MO Ljubelj: sanacija postojeće vodovodne mreže**
- Vrijednost investicije: 182.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica.
- Rok realizacije: 31.12.2009.

- **manje rekonstrukcije i popravci vodovodne mreže**
- Vrijednost investicije: 35.000,00 kn
Izvori financiranja:
- iz cijene vode i drugih sredstava Proračuna Općine Ljubešćica
- Rok izgradnje: 31.12.2009.

UKUPNO: 342.000,00 kn

VI. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda planira se:

- **izgradnja kanalizacije na području MO Ljubešćica**
 - Kalnička ulica
- Vrijednost investicije: 100.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica 50%
 - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije 50%
- Rok izgradnje: 31.12.2009.

- Bednjanska ulica
- Vrijednost investicije: 1.400.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica 50%
 - Ministarstvo razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva 50%
- Rok izgradnje: 30.11.2009.

- IZGRADNJA ODVODNIH KANALA:
 - **izgradnja odvodnih kanala na području MO Ljubešćica**
 - »Dildekov klanjec«-kanal 11, L=300 m
- Vrijednost investicije: 414.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
- Rok izgradnje: 30.10.2009.

- **izgradnja odvodnih kanala na području MO Kapela Kalnička**
 - zatvaranje odvodnog kanala »Štrigi« Ø 60, L=79 m
- Vrijednost investicije: 19.434,00 kn
- uređenje kanala »Jankuzi« Ø 80, L=51 m
- Vrijednost investicije: 16.422,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
- Rok izgradnje: 30.10.2009.

- **izgradnja odvodnih kanala na području MO Rakovec**
 - zacjevljenje kanala preko općinskog zemljišta Ø 60, L=22 m
- Vrijednost investicije: 9.102,00 kn
- zatvaranje kanala iza kbr. Rakovec 10 a, Ø 40, L=80 m
- Vrijednost investicije: 13.040,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
- Rok izgradnje: 30.10.2009.

UKUPNO: 1.971.998,00 kn

REKAPITULACIJA

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	1.200.000,00 kn
II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	714.880,07 kn
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	119.800,00 kn
IV. GRAĐ. OBJEK. I UREĐAJA ZA OPSK. PITK. VODOM	342.000,00 kn
V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA-OTPADNE VODE	1.971.998,00 kn

SVEUKUPNO (I.-V.) 4.348.678,07 kn

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Ljubešćica
za 2009. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2009. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/09), članak II. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području športa.

Za djelatnost športa na području Općine Ljubešćica u 2009. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Ljubešćica u iznosu od 81.444,00 kuna koja se raspoređuju na sljedeći način:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - Športsko društvo Ljubešćica | 75.444,00 kn |
| - Sportsko ribolovno društvo | 3.000,00 kn |
| - Konjički klub | 3.000,00 kn« |

Članak 2.

Članak III. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području odgoja i naobrazbe.

Na području Općine Ljubešćica djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno 7.743.165,00 kn, a sredstva se raspoređuju:

- | | |
|---|-----------------|
| - materijalni troškovi-pripomoć | 18.600,00 kn |
| - školska natjecanja i tečaj plivanja | 3.620,00 kn |
| - darovi povodom Sv. Nikole | 9.700,00 kn |
| - nagrade učenicima | 4.000,00 kn |
| - sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji | 7.245,00 kn |
| - izgradnja školske športske dvorane | 7.700.000,00 kn |

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se 321.400,00 kn na sljedeći način:

- | | |
|---|---------------|
| - sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici | 300.000,00 kn |
| - darovi povodom Sv. Nikole | 10.000,00 kn |
| - minimalni predškolski odgoj (mala škola) | 11.400,00 kn« |

Članak 3.

Članak IV. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba u kulturi u iznosu od 90.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|---|---------------|
| - tekuće donacije KUD-u »Ljuba voda« Ljubešćica | 60.000,00 kn |
| - tekuće donacije vjerskim zajednicama - župa »Majke Božje Snježne« | 30.000,00 kn« |

Članak 4.

Članak V. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od 401.724,45 kn raspoređuje se na:

- | | |
|---|---------------|
| - pomoć obiteljima novorođenčadi | 36.000,00 kn |
| - pomoć građanima i kućanstvima | 62.000,00 kn |
| - sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolaca | 61.574,45 kn |
| - stipendije studentima | 174.800,00 kn |
| - jednokratna novčana pomoć umirovljenicima božićnica | 67.350,00 kn |

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od 10.000,00 kn na sljedeći način:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| - Crveni križ Novi Marof | 5.000,00 kn |
| - Ostale humanitarne udruge | 5.000,00 kn« |

Članak 5.

Članak VI. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od 121.273,50 kn raspoređuje se na:

- | | |
|---|---------------|
| - usluge promidžbe i informiranja (Radio Novi Marof, VTV, Varaždinska agencija-mar.ipro., 7 PLUS, Večernji list, Varaždinske vijesti) | 75.239,56 kn |
| - izdaci za javna glasila (Glasila, Narodne novine) | 25.203,89 kn |
| - grafičke i tiskarske usluge »Ljubeški list« | 20.830,05 kn« |

Članak 6.

Članak VII. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba u oblasti vatrogastva u iznosu od 150.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - tekuće donacije DVD-u Ljubešćica | 150.000,00 kn« |
|------------------------------------|----------------|

Članak 7.

Članak VIII. mijenja se i glasi:

»Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke u iznosu od 187.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|--|--------------|
| - tekuće donacije Udruzi vinogradara i voćara »MEJAŠI« Ljubešćica | 56.000,00 kn |
| - tekuće donacije Udruzi umirovljenika i starijih osoba »Ljubešćica« | 20.000,00 kn |

- | | |
|--|---------------|
| - tekuće donacije političkim strankama | 26.000,00 kn |
| - tekuće donacije LD »VEPAR« | 85.000,00 kn« |

KLASA: 363-02/09-01/1
 URBROJ: 2186/025-01-10-2
 Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Dragutin Gotić, v. r.**

IX.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2009. godini, a stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/09-01/1
 URBROJ: 2186/025-01-10-2
 Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Dragutin Gotić, v. r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
 Programa održavanja komunalne infrastrukture
 za komunalne djelatnosti koje se financiraju
 iz sredstava komunalne naknade
 za 2009. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2009. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/09), članak 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva komunalne naknade u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Odvodnja atmosferskih voda | 20.000,00 kn |
| 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 35.000,00 kn |
| 3. Održavanje javnih površina | 40.000,00 kn |
| 4. Održavanje nerazvrstanih cesta | 55.000,00 kn |
| 5. Održavanje groblja | 10.000,00 kn |
| 6. Javna rasvjeta | 60.000,00 kn |

UKUPNO:	220.000,00«
----------------	--------------------

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

**PROGRAM
 gradnje objekata i uređaja komunalne
 infrastrukture u Općini Ljubešćica
 za 2010. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ljubešćica u 2010. godini za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

U 2010. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javnih površina:

- **rekonstrukcija postojećih prometnica i izgradnja nogostupa**

- odvojak Zagrebačka ulica, L=200 m

Vrijednost investicije: 250.000,00 kn

- odvojak Zagrebačka ulica prema »Bomeku«, L=200 m

Vrijednost investicije: 100.000,00 kn

- odvojak Javorni vrh, L= 352,55 m

Vrijednost investicije: 350.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica

50%,

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva 50%.
Rok izgradnje: 30.10.2010.

- **nastavak na izgradnji nogostupa Kalnička ulica ŽC (LC 25147), L=300 m**
Vrijednost investicije: 200.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica 50%,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije 50%
Rok izgradnje: 30.05.2010.

UKUPNO: 900.000,00 kn

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Na području Općine Ljubešćica planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

- **asfaltiranje nerazvrstanih cesta**
- cesta »odvojak prema Šokotu«, L=400 m, Ša=2,5 m
Vrijednost investicije: 250.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica, udružena sredstva građana - obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok izgradnje: 30.11.2010.

- **tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama, sanacija oštećenih površina**
Vrijednost investicije: 100.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 15.12.2010.

UKUPNO: 350.000,00 kn

Dinamika asfaltiranja ceste ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje, te proračunskim mogućnostima Općine Ljubešćica i vanjskih izvora.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Javna rasvjeta planira se izgraditi u sljedećim ulicama:

- **rekonstrukcija javne rasvjetе u Zagorskoj ulici** (40.000,00 kn)
- **rekonstrukcija niskonaponske mreže u Ulici Ivanovo polje ->Ivci«** (15.000,00 kn)

- **rekonstrukcija niskonaponske mreže u Kapeli Kalničkoj-Gaj** (5.000,00 kn)
- **rekonstrukcija niskonaponske mreže u Zagrebačkoj ulici** (15.000,00 kn)
Vrijednost investicije: 85.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica, HEP
Rok realizacije: 30.10.2010.

- **postava novih rasvjetnih tijela u Rakovcu** (15 kom)
Vrijednost investicije: 15.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2010.

- **manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjetе**
Vrijednost investicije: 40.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.10.2010.

- **proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjetе**
Vrijednost investicije: 20.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 31.12.2010.

UKUPNO: 160.000,00 kn

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

- **izgradnja novog voda u Ulici Ljuba voda, L=450 m**
Vrijednost investicije: 150.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok izgradnje: 30.06.2010.

- **produljenje glavnog voda Vinogradska ulica prema »Šokotu«, L= 200 m** (25.000,00)
- **produljenje glavnog voda na Javornom vrhu** (25.000,00 kn)

Vrijednost investicije: 50.000,00 kn
Izvori financiranja:
- Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 30.06.2010.

- rekonstrukcija bazena »Stiper« i popravci vodovodne mreže

Vrijednost investicije: 100.000,00 kn
Izvori financiranja:
- iz cijene vode i drugih sredstava Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 31.12.2010.

- manje rekonstrukcije i popravci vodovodne mreže

Vrijednost investicije: 50.000,00 kn
Izvori financiranja:
- iz cijene vode i drugih sredstava Proračuna Općine Ljubešćica
Rok realizacije: 31.12.2010.

UKUPNO: 350.000,00 kn

VI. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Gradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda planira se:

- izgradnja oborinske odvodnje na području MO Ljubešćica

- odvojak Zagrebačka ulica, L=200 m

Vrijednost investicije: 250.000,00 kn

- odvojak Zagrebačka ulica prema »Bomeku«, L=200 m

Vrijednost investicije: 150.000,00 kn

- odvojak Javorni vrh, L= 352,55 m

Vrijednost investicije: 350.000,00 kn

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Ljubešćica 50%,

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva 50%

Rok izgradnje: 30.11.2010.

- nastavak na izgradnji nogostupa Kalnička ulica ŽC (LC 25147), L=300 m

Vrijednost investicije: 200.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica 50%,

- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije 50%

Rok izgradnje: 30.05.2010.

- IZGRADNJA ODVODNIH KANALA:
- **izgradnja odvodnog kanala spoj Ulice S. Radića i Zagrebačke ulice, L=200 m**

Vrijednost investicije: 65.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica

Rok izgradnje: 30.10.2010.

- zatvaranje dijela kanala »Levaki«, L=60 m

Vrijednost investicije: 20.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Ljubešćica

Rok izgradnje: 30.10.2010.

UKUPNO: 1.035.000,00 kn

REKAPITULACIJA

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	900.000,00 kn
II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	350.000,00 kn
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	160.000,00 kn
IV. GRAĐ. OBJEK. I UREĐAJA ZA OPSK. PITK. VODOM	350.000,00 kn
V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA-OTPADNE VODE	1.035.000,00 kn

SVEUKUPNO (I.-V.) 2.795.000,00 kn

Članak 7.

Realizacija ovog Programa ovisit će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Općine Ljubešćica te učešću vanjskih izvora.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

8.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09),

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2010. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, a financira se iz Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području športa.

Za djelatnost športa na području Općine Ljubešćica u 2010. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Ljubešćica u iznosu od 89.000,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - Športsko društvo Ljubešćica | 80.000,00 kn |
| - Sportsko ribolovno društvo | 4.000,00 kn |
| - Konjički klub | 5.000,00 kn |

III.

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području odgoja i naobrazbe.

Na području Općine Ljubešćica djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno 45.000,00 kn, a sredstva se raspoređuju:

- | | |
|---|--------------|
| - materijalni troškovi - pripomoć | 10.000,00 kn |
| - školska natjecanja i tečaj plivanja | 5.000,00 kn |
| - darovi povodom Sv. Nikole | 10.000,00 kn |
| - nagrade učenicima i mentorima | 5.000,00 kn |
| - sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji | 15.000,00 kn |

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se 328.000,00 kn na sljedeći način:

- | | |
|---|----------------|
| - sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici | 300.000,00 kn, |
| - darovi povodom Sv. Nikole | 8.000,00 kn, |
| - minimalni predškolski odgoj (mala škola) | 20.000,00 kn. |

IV.

Program javnih potreba u kulturi u iznosu od 90.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|---|---------------|
| - tekuće donacije KUD-u »Ljuba voda« Ljubešćica | 60.000,00 kn, |
| - tekuće donacije vjerskim zajednicama - župa »Majke Božje Snježne« | 30.000,00 kn. |

V.

Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od 355.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|---|----------------|
| - pomoć obiteljima novorođenčadi | 46.000,00 kn, |
| - pomoć građanima i kućanstvima | 14.000,00 kn, |
| - sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolaca | 120.000,00 kn, |
| - stipendije studentima | 175.000,00 kn, |
| - jednokratna novčana pomoć umirovljenicima-božićnica | 65.950,00 kn, |
| - troškovi ogrjeva korisnicima | 16.150,00 kn. |

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od 12.000,00 kn na sljedeći način:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| - Crveni križ Novi Marof | 5.000,00 kn, |
| - Ostale humanitarne udruge | 7.000,00 kn. |

VI.

Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od 60.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|--|---------------|
| - usluge promidžbe i informiranja (Radio Novi Marof) | 14.760,00 kn, |
| - izdaci za javna glasila | 24.409,95 kn, |
| - grafičke i tiskarske usluge »Ljubeški list« | 20.830,05 kn. |

VII.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva u iznosu od 160.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - tekuće donacije DVD-u Ljubešćica | 160.000,00 kn. |
|------------------------------------|----------------|

VIII.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke u iznosu od 72.000,00 kn raspoređuje se na:

- | | |
|--|---------------|
| - tekuće donacije Udruzi vinogradara i voćara »MEJAŠI« Ljubešćica | 15.000,00 kn, |
| - tekuće donacije Udruzi umirovljenika i starijih osoba »Ljubešćica« | 20.000,00 kn, |
| - tekuće donacije LD-u »VEPAR« Ljubešćica | 35.000,00 kn, |
| - tekuće donacije političke stranke | 22.000,00 kn. |

IX.

Program javnih potreba u 2010. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Ljubešćica rješavale bi se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualnih drugih izvora financiranja.

X.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2010. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Ljubešćica.

XI.

Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

9.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju
iz sredstava komunalne naknade
za 2010. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva komunalne naknade u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda	30.000,00 kn,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	35.000,00 kn,
3. Održavanje javnih površina	40.000,00 kn,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	65.000,00 kn,
5. Održavanje groblja	10.000,00 kn,
6. Javna rasvjeta	70.000,00 kn,

UKUPNO: 250.000,00 kn.

III.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjevljenih kanala.

IV.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,
- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl.
- sanacija divljih deponija.

V.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.)
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

VI.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.

2. Tekuće održavanje:

- profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanja drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

VII.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnice,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja,
- održavanje pješačke površine na groblju.

VIII.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela),
- podmirivanje troškova električne energije.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 22. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 14. i 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	Plan 2009.	Izvršenje	Indeks
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	7.295.000,00	6.990.666,88	96,00
2. TEKUĆI RASHODI	6.415.000,00	5.780.052,75	90,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+880.000,00	+1.210.614,13	-
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	145.000,00	142.314,56	98,00
2. KAPITALNI IZDACI	3.210.000,00	2.433.096,90	76,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-3.065.000,00	-2.290.782,34	-
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	-
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	-
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	-
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.185.000,00	2.181.547,10	99,00
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+2.185.000,00	+2.181.547,10	-
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	9.625.000,00	9.314.528,54	97,00
2. UKUPNO RASHODI	9.625.000,00	8.213.149,65	85,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	1.101.378,89	-

Članak 2.

Izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2009. godine, ostvareno je:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	7.295.000,00	6.990.666,88
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	142.314,56
3	Rashodi poslovanja	6.415.000,00	5.780.052,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.210.000,00	2.433.096,90
Razlika - višak/manjak ((6+7)-(3+4))		-2.185.000,00	-1.080.168,21

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00
	Neto financiranje (8-5)	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	7.440.000,00	7.132.981,44
	Višak prihoda iz prethodnih godina	2.185.000,00	2.181.547,10
	Sveukupno prihodi i primici	9.625.000,00	9.314.528,54
	Ukupno rashodi i izdaci	9.625.000,00	8.213.149,65
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	1.101.378,89

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.295.000,00	6.990.666,88	95,83
61	PRIHODI OD POREZA	4.250.000,00	4.175.054,55	98,24
611	Porez i prirez na dohodak	3.980.000,00	3.928.407,82	98,70
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.100.000,00	3.995.222,57	97,44
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.100.000,00	3.995.222,57	97,44
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	335.000,00	318.992,08	95,22
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	160.000,00	153.001,77	95,63
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	55.000,00	52.566,32	95,58
61125	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelat. - drugi dohodak	120.000,00	113.423,99	94,52
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	29.597,33	98,66
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	29.597,33	98,66
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00	2.452,36	24,52
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000,00	2.452,36	24,52
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	2.398,80	47,98
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	2.398,80	47,98
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-500.000,00	-420.255,32	84,05
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-500.000,00	-420.255,32	84,05
613	Porezi na imovinu	170.000,00	162.081,46	95,34
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	17.467,66	87,34
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	17.467,66	87,34
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	144.613,80	96,41
61341	Porez na promet nekretnina	150.000,00	144.613,80	96,41
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	84.565,27	84,57
6142	Porez na promet	50.000,00	44.483,14	88,97

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	44.483,14	88,97
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	40.082,13	80,16
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	40.082,13	80,16
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	750.000,00	789.400,00	105,25
633	Pomoći iz proračuna	750.000,00	789.400,00	105,25
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	49.400,00	98,80
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	49.400,00	98,80
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	700.000,00	740.000,00	105,71
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	40.000,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.220.000,00	1.058.815,52	86,79
641	Prihodi od financijske imovine	40.000,00	37.018,25	92,55
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	40.000,00	37.018,25	92,55
64132	Kamate na depozite po viđenju	40.000,00	37.018,25	92,55
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.180.000,00	1.021.797,27	86,59
6421	Naknade za koncesije	40.000,00	38.117,63	95,29
64219	Naknade za ostale koncesije	40.000,00	38.117,63	95,29
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	135.000,00	126.389,73	93,62
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	95.824,00	95,82
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	70.000,00	65.824,00	94,03
642211	Prihod od zakupa nekretnina - dj. vrtić	30.000,00	30.000,00	100,00
64222	Prihodi od zakupa općinskih površina	35.000,00	30.565,73	87,33
642221	Prihod od zakupa općinskih površina - kiosk	35.000,00	30.565,73	87,33
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.005.000,00	857.289,91	85,30
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	600.000,00	582.113,15	97,02
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	405.000,00	275.176,76	67,94
642391	Naknada za priključenje na kanalizaciju	100.000,00	75.041,48	75,04
642392	Naknada za priključenje na vod. mrežu	50.000,00	0,00	0,00
642393	Naknada za prenamjenu namjene zemlj.	5.000,00	1.436,66	28,73
642394	Naknada za odlaganje zemlje i šljunka	250.000,00	198.698,62	79,48
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.075.000,00	967.396,81	89,99
651	Administrativne (upravne) pristojbe	135.000,00	126.935,00	94,03
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	135.000,00	126.935,00	94,03
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	135.000,00	126.935,00	94,03
651291	Naknada za korištenje grobnog mjesta	55.000,00	52.935,00	96,25
651292	Naknada za grobno mjesto i uslugu	50.000,00	46.600,00	93,20
651293	Naknada dom kulture	30.000,00	27.400,00	91,33
652	Prihodi po posebnim propisima	940.000,00	840.461,81	89,41
6522	Prihodi vodoprivrede	225.000,00	159.402,51	70,85
65223	Naknada za zaštitu kvalitete voda	70.000,00	52.565,03	75,09
65224	Naknada za korištenje voda - lokalni dodatak	45.000,00	16.196,09	35,99
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	110.000,00	90.641,39	82,40
652291	Ostali prihodi vodoprivrede - centralni dodatak	80.000,00	70.227,07	87,78
652292	Ostali prihodi vodoprivrede - dod. za izgrad. kanalizacije	30.000,00	20.414,32	68,05
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	290.000,00	278.470,70	96,02
65231	Komunalni doprinosi	160.000,00	158.984,33	99,37
65232	Komunalne naknade	130.000,00	119.486,37	91,91
6525	Mjesni samodoprinos	1.000,00	83,69	8,37
65251	Mjesni samodoprinos	1.000,00	83,69	8,37
6526	Ostali nespomenuti prihodi	424.000,00	402.504,91	94,93
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	225.000,00	223.339,34	99,26
65269	Ostali nespomenuti prihodi	199.000,00	179.165,57	90,03
652691	Ostali nespomenuti prihodi	162.000,00	153.141,57	94,53
652694	Naknada za pravo služnosti i građenja	37.000,00	26.024,00	70,34

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000,00	142.314,56	98,15
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	145.000,00	142.314,56	98,15
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	145.000,00	142.314,56	98,15
7111	Zemljište	145.000,00	142.314,56	98,15
71112	Građevinsko zemljište	145.000,00	142.314,56	98,15
UKUPNO PRIHODI		7.440.000,00	7.132.981,44	95,87

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.415.000,00	5.780.052,75	90,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.138.000,00	1.087.969,96	95,60
311	Plaće	1.000.000,00	956.039,64	95,60
3111	Plaće za redovan rad	1.000.000,00	956.039,64	95,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	12.200,00	93,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	12.200,00	93,85
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	119.730,32	95,78
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	107.896,62	98,09
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	11.833,70	78,89
32	MATERIJALNI RASHODI	2.989.000,00	2.565.569,71	85,83
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	48.580,00	91,66
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	48.580,00	93,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	391.451,18	86,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	51.838,10	79,75
3223	Energija	385.000,00	339.613,08	88,21
323	Rashodi za usluge	1.617.000,00	1.374.719,24	85,02
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	36.320,43	84,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	285.000,00	219.184,88	76,91
3233	Usluge promidžbe i informiranja	166.000,00	153.969,71	92,75
3234	Komunalne usluge	260.000,00	187.474,51	72,11
3235	Zakupnine i najamnine	250.000,00	200.793,94	80,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	590.000,00	558.574,82	94,67
3239	Ostale usluge	23.000,00	18.400,95	80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	869.000,00	750.819,29	86,40
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	151.502,43	89,12
3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.181,13	90,91
3293	Reprezentacija	60.000,00	50.742,52	84,57
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	619.000,00	530.393,21	85,69
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	15.048,26	75,24
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	15.048,26	75,24
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	15.048,26	75,24
35	SUBVENCije	86.000,00	85.042,78	98,89
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	86.000,00	85.042,78	98,89
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	86.000,00	85.042,78	98,89

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	29.000,00	96,67
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	29.000,00	96,67
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	29.000,00	96,67
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	615.000,00	550.066,16	89,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	615.000,00	550.066,16	89,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	385.623,66	96,41
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	215.000,00	164.442,50	76,48
38	OSTALI RASHODI	1.537.000,00	1.447.355,88	94,17
381	Tekuće donacije	1.339.000,00	1.288.501,47	96,23
3811	Tekuće donacije u novcu	1.339.000,00	1.288.501,47	96,23
385	Izvanredni rashodi	48.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	48.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	158.854,41	105,90
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	158.854,41	105,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.210.000,00	2.433.096,90	75,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	730.000,00	709.915,41	97,25
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	730.000,00	709.915,41	97,25
4111	Zemljište	730.000,00	709.915,41	97,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.355.000,00	1.609.043,99	68,32
421	Građevinski objekti	2.235.000,00	1.501.147,43	67,17
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
4214	Ostali građevinski objekti	735.000,00	30.356,15	4,13
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	107.896,56	89,91
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	40.329,73	89,62
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	12.120,89	80,81
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	55.445,94	92,41
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	125.000,00	114.137,50	91,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	114.137,50	91,31
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	114.137,50	91,31
UKUPNO RASHODI		9.625.000,00	8.213.149,65	85,33

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.050.000,00	973.628,85	92,73
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		1.000.000,00	923.628,88	92,36
PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.000.000,00	923.628,88	92,36
001A001 - OPĆINSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO I MJESNA SAMOUPR.		1.000.000,00	923.628,88	92,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	270.000,00	257.929,82	95,53
311	Plaće	270.000,00	257.929,82	95,53
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00	257.929,82	95,53
31111	Plaće za zaposlene	270.000,00	257.929,82	95,53
311119	Plaće za dužnosnike - naknada	270.000,00	257.929,82	95,53

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	730.000,00	665.699,06	91,19
323	Rashodi za usluge	249.000,00	231.130,66	92,82
3233	Usluge promidžbe i informiranja	166.000,00	153.969,71	92,75
32331	Elektronski mediji	150.000,00	141.058,29	94,04
32331	Elektronski mediji	150.000,00	141.058,29	94,04
32332	Tisak - natječajni, oglasi	16.000,00	12.911,42	80,70
32332	Tisak - natječajni, oglasi	16.000,00	12.911,42	80,70
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	58.760,00	97,93
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	58.760,00	97,93
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	58.760,00	97,93
3239	Ostale usluge	23.000,00	18.400,95	80,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranja i slično	23.000,00	18.400,95	80,00
323919	Grafičke i tiskarske usluge - objava	23.000,00	18.400,95	80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	481.000,00	434.568,40	90,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	151.502,43	89,12
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	151.502,43	89,12
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	151.502,43	89,12
3293	Reprezentacija	60.000,00	50.742,52	84,57
32931	Reprezentacija	60.000,00	50.742,52	84,57
32931	Reprezentacija	60.000,00	50.742,52	84,57
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.000,00	232.323,45	92,56
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.000,00	232.323,45	92,56
329992	Ostali nesp. rash. - cvijeće i vijenci	10.000,00	9.745,00	97,45
3299924	Izdaci za izbore	130.000,00	129.309,93	99,47
3299928	Ostali nespom. rashodi - tečaj ECDL operater	11.000,00	10.800,00	98,18
329999	Ostali nespomenuti rashodi - OV i OP	100.000,00	82.468,52	82,47
	01.02 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	49.999,97	100,00
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	50.000,00	49.999,97	100,00
	001A002 - OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	50.000,00	49.999,97	100,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	49.999,97	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	49.999,97	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	49.999,97	100,00
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	50.000,00	49.999,97	100,00
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	50.000,00	49.999,97	100,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.288.000,00	1.154.345,93	89,62
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.202.000,00	1.069.303,15	88,96
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.202.000,00	1.069.303,15	88,96
	002A001 - ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.202.000,00	1.069.303,15	88,96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	868.000,00	830.040,14	95,63
311	Plaće	730.000,00	698.109,82	95,63
3111	Plaće za redovan rad	730.000,00	698.109,82	95,63
31111	Plaće za zaposlene	730.000,00	698.109,82	95,63
31111	Plaće za zaposlene	730.000,00	698.109,82	95,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	12.200,00	93,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	12.200,00	93,85
31213	Darovi	5.000,00	4.200,00	84,00
31213	Darovi	5.000,00	4.200,00	84,00
31214	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	100,00
31214	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	119.730,32	95,78
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	107.896,62	98,09
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	107.896,62	98,09
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	107.896,62	98,09
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	11.833,70	78,89
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	11.833,70	78,89
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	11.833,70	78,89

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	261.000,00	219.934,35	84,27
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	48.580,00	91,66
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	48.580,00	93,42
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	52.000,00	48.580,00	93,42
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	52.000,00	48.580,00	93,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	32.896,74	73,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	32.896,74	73,10
32211	Uredski materijal	30.000,00	24.872,24	82,91
32211	Uredski materijal	30.000,00	24.872,24	82,91
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	8.024,50	53,50
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	8.024,50	53,50
323	Rashodi za usluge	133.000,00	116.971,30	87,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	36.320,43	84,47
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	27.193,93	90,65
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	27.193,93	90,65
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	13.000,00	9.126,50	70,20
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	13.000,00	9.126,50	70,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	22.288,75	89,16
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	25.000,00	22.288,75	89,16
323221	Usluge tek. i inv. održavanja opreme - JUO	25.000,00	22.288,75	89,16
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	58.362,12	89,79
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	65.000,00	58.362,12	89,79
323731	Ostale intelektualne usluge	65.000,00	58.362,12	89,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.486,31	71,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.486,31	71,62
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.486,31	71,62
329998	Ostali nespomenuti rashodi - JUO	30.000,00	21.486,31	71,62
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	15.048,26	75,24
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	15.048,26	75,24
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	15.048,26	75,24
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	15.048,26	75,24
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	15.048,26	75,24
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	48.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	48.000,00	0,00	0,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	48.000,00	0,00	0,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	48.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	4.280,40	85,61
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.280,40	85,61
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.280,40	85,61
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.280,40	85,61
422111	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.280,40	85,61
	02.02 - GOSPODARSTVO	86.000,00	85.042,78	98,89
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	86.000,00	85.042,78	98,89
	002A002 - POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	86.000,00	85.042,78	98,89
35	SUBVENCije	86.000,00	85.042,78	98,89
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	86.000,00	85.042,78	98,89
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	86.000,00	85.042,78	98,89

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	86.000,00	85.042,78	98,89
35231	Subvencije poljoprivrednicima	41.000,00	40.700,07	99,27
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje	45.000,00	44.342,71	98,54
RAZDJEL 03 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA		4.920.000,00	3.888.535,91	79,04
03.01 - POSTROJENJA I OPREMA		115.000,00	103.616,16	90,10
PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		115.000,00	103.616,16	90,10
	003A001 - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	103.616,16	90,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	103.616,16	90,10
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	103.616,16	90,10
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	36.049,33	90,12
42212	Uredski namještaj	35.000,00	33.316,00	95,19
42212	Uredski namještaj	35.000,00	33.316,00	95,19
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	2.733,33	54,67
422194	Ostala uredska oprema	5.000,00	2.733,33	54,67
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	12.120,89	80,81
42232	Oprema za održavanje prostorija	15.000,00	12.120,89	80,81
42232	Oprema za održavanje prostorija	15.000,00	12.120,89	80,81
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	55.445,94	92,41
42273	Oprema - grobne kuće	60.000,00	55.445,94	92,41
42273	Oprema - grobne kuće	60.000,00	55.445,94	92,41
03.02 - ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE		365.000,00	314.123,03	86,06
PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		365.000,00	314.123,03	86,06
	003A002 - ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	365.000,00	314.123,03	86,06
32	MATERIJALNI RASHODI	365.000,00	314.123,03	86,06
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	137.063,70	80,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	18.941,36	94,71
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	18.941,36	94,71
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	18.941,36	94,71
3223	Energija	150.000,00	118.122,34	78,75
32231	Električna energija	75.000,00	61.704,88	82,27
322311	Električna energija	75.000,00	61.704,88	82,27
32233	Plin	75.000,00	56.417,46	75,22
32233	Plin	75.000,00	56.417,46	75,22
323	Rashodi za usluge	175.000,00	158.878,20	90,79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	129.462,54	92,47
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	60.000,00	52.803,05	88,01
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	60.000,00	52.803,05	88,01
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	80.000,00	76.659,49	95,82
323222	Usluge tek. i inv. održ. opreme - komunal i stamb. djel.	80.000,00	76.659,49	95,82
3234	Komunalne usluge	35.000,00	29.415,66	84,04
32341	Opskrba vodom	30.000,00	27.555,65	91,85
32341	Opskrba vodom	30.000,00	27.555,65	91,85
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	1.860,01	37,20
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	1.860,01	37,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.181,13	90,91
3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.181,13	90,91
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	18.181,13	90,91
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	18.181,13	90,91
03.03 - IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE		125.000,00	114.137,50	91,31
PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		125.000,00	114.137,50	91,31

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	003A004 - IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	125.000,00	114.137,50	91,31
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	125.000,00	114.137,50	91,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	114.137,50	91,31
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	114.137,50	91,31
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	114.137,50	91,31
451110	Dodatna ulaganja na zdravstvenoj ambulanti	10.000,00	6.100,00	61,00
451112	Dodatna ulaganja na građ. objektima - dom Svibovec	20.000,00	19.934,89	99,67
451115	Dodatna ulaganja na grobnoj kući Svibovec	70.000,00	68.940,37	98,49
451119	Dodatna ulaganja na grobnoj kući Sračinec	25.000,00	19.162,24	76,65
	03.04 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	580.000,00	446.983,18	77,07
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	580.000,00	446.983,18	77,07
	003A006 - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	75.000,00	55.927,63	74,57
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	55.927,63	74,57
323	Rashodi za usluge	75.000,00	55.927,63	74,57
3234	Komunalne usluge	75.000,00	55.927,63	74,57
32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	43.010,64	86,02
32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	43.010,64	86,02
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000,00	12.916,99	51,67
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000,00	12.916,99	51,67
	003A007 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	125.000,00	110.712,37	88,57
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	110.712,37	88,57
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	18.341,15	73,36
3223	Energija	25.000,00	18.341,15	73,36
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	18.341,15	73,36
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	18.341,15	73,36
323	Rashodi za usluge	100.000,00	92.371,22	92,37
3234	Komunalne usluge	100.000,00	92.371,22	92,37
32349	Ostale komunalne usluge	100.000,00	92.371,22	92,37
323492	Uređ. i održav. zelenih površina	100.000,00	92.371,22	92,37
	003A008 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	70.000,00	36.728,36	52,47
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	36.728,36	52,47
323	Rashodi za usluge	70.000,00	36.728,36	52,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	26.968,36	67,42
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	40.000,00	26.968,36	67,42
323212	Održ. nerazvr. cesta - zimska služba	20.000,00	6.978,40	34,89
323216	Održ. nerazvr. cesta - uređenje bankina i cest. jaraka	20.000,00	19.989,96	99,95
3234	Komunalne usluge	30.000,00	9.760,00	32,53
32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	9.760,00	32,53
323493	Uređenje i održav. poljskih puteva	30.000,00	9.760,00	32,53
	003A009 - ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00
323491	Uređenje i održavanje groblja	20.000,00	0,00	0,00
	003A010 - JAVNA RASVJETA	290.000,00	243.614,82	84,01
32	MATERIJALNI RASHODI	290.000,00	243.614,82	84,01
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	203.149,59	96,74
3223	Energija	210.000,00	203.149,59	96,74
32231	Električna energija	210.000,00	203.149,59	96,74
322312	Električna energija - javna rasvjeta	210.000,00	203.149,59	96,74

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.465,23	50,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	40.465,23	50,58
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	80.000,00	40.465,23	50,58
323211	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	36.188,52	51,70
323215	Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija	10.000,00	4.276,71	42,77
03.05 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.005.000,00	2.199.760,63	73,20
PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		3.005.000,00	2.199.760,63	73,20
003A011 - OPSKRBA PITKOM VODOM		305.000,00	257.160,50	84,31
32	MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	98.306,09	63,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	98.306,09	63,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	98.306,09	63,42
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	98.306,09	63,42
3299941	Ras. kom. infras. - Varkom - stambena zona	20.000,00	16.196,09	80,98
3299942	Rashodi za komunalnu infrastrukturu-mreža	135.000,00	82.110,00	60,82
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	158.854,41	105,90
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	158.854,41	105,90
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	158.854,41	105,90
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	158.854,41	105,90
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	150.000,00	158.854,41	105,90
003A012 - NERAZVRSTANE CESTE		1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
42131	Ceste	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
421313	Ceste nerazvrstane - sanacija kanalizacije	1.500.000,00	1.470.791,28	98,05
003A013 - DJEČJA IGRALIŠTA		35.000,00	30.356,15	86,73
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	30.356,15	86,73
421	Građevinski objekti	35.000,00	30.356,15	86,73
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	30.356,15	86,73
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	35.000,00	30.356,15	86,73
421491	Ostali građ. objekti-dj. igrališta	35.000,00	30.356,15	86,73
003A014 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		465.000,00	441.452,70	94,94
32	MATERIJALNI RASHODI	465.000,00	441.452,70	94,94
323	Rashodi za usluge	465.000,00	441.452,70	94,94
3237	Intelektualne i osobne usluge	465.000,00	441.452,70	94,94
32375	Geodetsko-katastarske usluge	345.000,00	339.297,30	98,35
323751	Geodetsko-katastarske usluge - Zona male privrede	65.000,00	60.078,30	92,43
323753	Geodetsko-katastarske usluge - parcelacija uz Ulicu Lj. Gaja	15.000,00	14.482,00	96,55
323755	Geodetsko-katastarske usluge - projekti lokalne ulice	250.000,00	250.100,00	100,04
323756	Geodetsko-katastarske usluge - geodetski elaborat	15.000,00	14.637,00	97,58
32379	Ostale intelektualne usluge	120.000,00	102.155,40	85,13
323791	Ostale intelektualne usluge - prostorni plan	50.000,00	37.680,00	75,36
323794	Ostale int. usluge - iskolčenje stambene zone	20.000,00	19.065,00	95,33
3237961	Ost. int. usluge - program raspolaganja polj. zemlj.	20.000,00	15.596,40	77,98
3237982	Ost. intel. usluge - stambeno-poslovna zgrada	30.000,00	29.814,00	99,38
003A017 - KANALIZACIJA		700.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	700.000,00	0,00	0,00
421411	Kanalizacija	700.000,00	0,00	0,00
	03.06 - OTKUP ZEMLJIŠTA	730.000,00	709.915,41	97,25
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	730.000,00	709.915,41	97,25
	003A015 - OTKUP ZEMLJIŠTA	730.000,00	709.915,41	97,25
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	730.000,00	709.915,41	97,25
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	730.000,00	709.915,41	97,25
4111	Zemljište	730.000,00	709.915,41	97,25
41112	Građevinsko zemljište	730.000,00	709.915,41	97,25
411122	Građevinsko zemljište - zona male privrede	730.000,00	709.915,41	97,25
	RAZDJEL 04 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.411.000,00	1.278.917,60	90,64
	04.01 - SOCIJALNA SKRB	305.000,00	298.923,66	98,01
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	305.000,00	298.923,66	98,01
	004A001 - POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	305.000,00	298.923,66	98,01
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	305.000,00	298.923,66	98,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	305.000,00	298.923,66	98,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	305.000,00	298.923,66	98,01
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	180.000,00	176.923,66	98,29
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	127.523,66	98,10
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	50.000,00	49.400,00	98,80
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	70.000,00	67.000,00	95,71
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	70.000,00	67.000,00	95,71
37219	Ostale naknade iz proračuna - školska kuhinja	55.000,00	55.000,00	100,00
37219	Ostale naknade iz proračuna - školska kuhinja	55.000,00	55.000,00	100,00
	04.02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	465.000,00	448.057,50	96,36
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	465.000,00	448.057,50	96,36
	004A002 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	465.000,00	448.057,50	96,36
38	OSTALI RASHODI	465.000,00	448.057,50	96,36
381	Tekuće donacije	465.000,00	448.057,50	96,36
3811	Tekuće donacije u novcu	465.000,00	448.057,50	96,36
38119	Ostale tekuće donacije	465.000,00	448.057,50	96,36
381191	Tekuće donacije - dječji vrtić	435.000,00	418.657,50	96,24
3811914	Tekuće donacije - mala škola	30.000,00	29.400,00	98,00
	04.03 - ŠKOLSTVO	641.000,00	531.936,44	82,99
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	641.000,00	531.936,44	82,99
	004A003 - STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	310.000,00	251.142,50	81,01
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	310.000,00	251.142,50	81,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310.000,00	251.142,50	81,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.000,00	86.700,00	91,26
37215	Stipendije i školarine	95.000,00	86.700,00	91,26
37215	Stipendije i školarine	75.000,00	69.700,00	92,93
372151	Stipendija studentima - jednokratna	20.000,00	17.000,00	85,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	215.000,00	164.442,50	76,48
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	215.000,00	164.442,50	76,48
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	215.000,00	164.442,50	76,48

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
36	004A004 - OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	81.000,00	80.000,00	98,77
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	29.000,00	96,67
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	29.000,00	96,67
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	30.000,00	29.000,00	96,67
363111	Tekuće pomoći žup. proračunu - oprema OŠ	30.000,00	29.000,00	96,67
38	OSTALI RASHODI	51.000,00	51.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	51.000,00	51.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	100,00
381192	Ostale tek. donacije - Lidrano, sportska natjecanja	30.000,00	30.000,00	100,00
381193	Ostale tek. donacije - izvannastavne aktivnosti - zadruga Zvir	1.000,00	1.000,00	100,00
3811931	Ostale tek. donacije - škola plivanja	20.000,00	20.000,00	100,00
32	004A005 - SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	200.793,94	80,32
323	Rashodi za usluge	250.000,00	200.793,94	80,32
3235	Zakupnine i najamnine	250.000,00	200.793,94	80,32
32352	Najmnine za građevinske objekte	250.000,00	200.793,94	80,32
32352	Najmnine za građevinske objekte	250.000,00	200.793,94	80,32
	RAZDJEL 05 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	956.000,00	917.721,36	96,00
	05.01 - KULTURA	280.000,00	270.221,36	96,51
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	280.000,00	270.221,36	96,51
32	005A001 - KULTURNE MANIFESTACIJE MATERIJALNI RASHODI	183.000,00	178.277,36	97,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	178.277,36	97,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	178.277,36	97,42
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	178.277,36	97,42
3299910	Ostali nesp. rash. - obilj. Dana Općine	102.000,00	100.641,34	98,67
3299911	Ostali nesp. rash. - obilj. Dana Sv. Nikole	40.000,00	37.650,58	94,13
3299919	Ostali nesp. rash.- predstava	10.000,00	10.000,00	100,00
3299922	Ostali nesp. rash. - Sv. Benedikt	10.000,00	9.972,70	99,73
3299927	Ostali nesp. rash. - vatromet	6.500,00	6.000,00	92,31
329997	Ostali nesp. rash. - obilj. Dana državnosti	14.500,00	14.012,74	96,64
38	005A002 - DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA OSTALI RASHODI	97.000,00	91.944,00	94,79
381	Tekuće donacije	97.000,00	91.944,00	94,79
3811	Tekuće donacije u novcu	97.000,00	91.944,00	94,79
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	97.000,00	91.944,00	94,79
381141	Tek. donacije - KUD Zavičaj Sračinec	33.000,00	33.000,00	100,00
3811410	Tek. donacije - folklor i zbor - narodna nošnja	10.000,00	9.944,00	99,44
381143	Tek. donacije - Udruga žena »Preslica«	25.000,00	25.000,00	100,00
381147	Tek. donacije - Udruga mladih Sračinec	10.000,00	5.000,00	50,00
3811471	Tek. donacije - Udruga mladih Svibovec Podr.	3.000,00	3.000,00	100,00
3811472	Tek. donacije - Udruga Črepičar Svib. Podr.	16.000,00	16.000,00	100,00
	05.02 - CRKVA	70.000,00	70.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	70.000,00	70.000,00	100,00
38	005A003 - DONACIJE CRKVI OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	70.000,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	70.000,00	70.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	70.000,00	70.000,00	100,00
	05.03 - ŠPORT	304.000,00	301.500,00	99,18
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	304.000,00	301.500,00	99,18
	005A004 - DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	304.000,00	301.500,00	99,18
38	OSTALI RASHODI	304.000,00	301.500,00	99,18
381	Tekuće donacije	304.000,00	301.500,00	99,18
3811	Tekuće donacije u novcu	304.000,00	301.500,00	99,18
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	304.000,00	301.500,00	99,18
381151	Tek. donacije sport - NK Sračinec	165.000,00	165.000,00	100,00
381152	Tek. donacije sport - NK Podravac Svibovec	70.000,00	70.000,00	100,00
381153	Tek. donacije sport - stolnoteniski klub	5.000,00	5.000,00	100,00
3811531	Tek. donacije sport - rekreacija žene - odbojka	5.000,00	5.000,00	100,00
3811532	Tek. donacije sport - Teniski klub Sračinec	15.000,00	12.500,00	83,33
381154	Tek. donacije sport - veterani NK	10.000,00	10.000,00	100,00
3811551	Tek. donacije sport - Kick boxing klub	2.000,00	2.000,00	100,00
381158	Tek. donacije sport - škola nogometa	20.000,00	20.000,00	100,00
381159	Tek. donacije sport - ženski nogometni klub	10.000,00	10.000,00	100,00
3811591	Tek. donacije sport - motoklub	2.000,00	2.000,00	100,00
	05.04 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	200.000,00	180.000,00	90,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	200.000,00	180.000,00	90,00
	005A005 - VATROGASTVO	200.000,00	180.000,00	90,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	180.000,00	90,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	180.000,00	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	180.000,00	90,00
38119	Ostale tekuće donacije	200.000,00	180.000,00	90,00
381197	Ostale tek. donacije - DVD Svibovec Podr.	200.000,00	180.000,00	90,00
	05.05 - CRVENI KRIŽ	25.000,00	25.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	25.000,00	25.000,00	100,00
	005A007 - DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	25.000,00	25.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
3811941	Ostale tek. donacije - Crveni križ - služba traženja	10.000,00	10.000,00	100,00
3811942	Ostale tek. donacije - Crveni križ - javne ovlasti	15.000,00	15.000,00	100,00
	05.06 - UDRUŽENJA GRAĐANA	77.000,00	71.000,00	92,21
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	77.000,00	71.000,00	92,21
	005A008 - TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA	77.000,00	71.000,00	92,21
	GRAĐANA	77.000,00	71.000,00	92,21
38	OSTALI RASHODI	77.000,00	71.000,00	92,21
381	Tekuće donacije	77.000,00	71.000,00	92,21
3811	Tekuće donacije u novcu	77.000,00	71.000,00	92,21
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	44.000,00	40.000,00	90,91
381145	Tek. donacije - udruga umirovljenika	22.000,00	22.000,00	100,00
381146	Tek. donacije - UHVDR	12.000,00	8.000,00	66,67
381149	Tek. donacije - udruga »Kap dobrote«	10.000,00	10.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	33.000,00	31.000,00	93,94
3811910	Ostale tek. donacije - Liga borbe protiv raka žena	25.000,00	25.000,00	100,00
3811911	Ostale tek. donacije - distrofičari	1.000,00	0,00	0,00
3811912	Ostale tek. donacije - Udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
381195	Ostale tek. donacije - Društvo ILCO (stoma)	2.000,00	2.000,00	100,00
381196	Ostale tek. donacije - Društ. za zašt. od dijabetisa	1.000,00	0,00	0,00
381198	Ostale tek. donacije - Udruga gluhih	1.000,00	1.000,00	100,00
381199	Ostale tek. donacije - Forum žena	1.000,00	1.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.625.000,00	8.213.149,65	85,33

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/1
URBROJ: 2186/07-10-01
Sračinec, 5. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

2.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o Godišnjem izvještaju o izvršenju
Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu i utvrđuje da Bilanca prihoda i rashoda, primitaka i izdataka sadrži:

OPIS	OSTVARENO
	01-12/2009
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.132.981,44
UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.314.528,54
VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	2.181.547,10
UKUPNO VIŠAK SREDSTAVA U 2009. GODINI	1.101.378,89

Članak 2.

Ukupan višak sredstava prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2009. godinu u iznosu od 1.101.378,89 kuna ugradit će se u Proračun Općine Sračinec za 2010. godinu posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/01
URBROJ: 2186-07-10-02
Sračinec, 5. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

3.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnu gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture na
području Općine Sračinec**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2009. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Javne površine - dječja igrališta,
4. Izrada projektne dokumentacije,
5. Izgradnja kanalizacije,
6. Otkup zemljišta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu izvršen kako slijedi:

**1. Opskrba pitkom vodom - aktivnost
003A011**

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 305.000,00 kuna, od kojih je za realizaciju produljenja sustava za opskrbu pitkom vodom u Stambenoj zoni Sračinec planirano utrošiti 20.000,00 kuna, za sufinanciranje izgradnje priključaka na sustav odvodnje na području Općine Sračinec planirano je utrošiti 135.000,00 kuna, a za kapitalne pomoći trgovačkim društvima za održavanje sustava opskrbe pitkom vodom planirano je utrošiti 150.000,00 kuna.

Tokom 2009. godine za realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 257.160,50 kuna, a koja se odnose na produljenje sustava za opskrbu pitkom vodom u Stambenoj zoni Sračinec u vrijednosti od 16.196,09 kuna, na sufinanciranje izgradnje priključaka na sustav odvodnje u vrijednosti od 82.110,00 kuna te na kapitalne pomoći trgovačkim društvima za održavanje sustava opskrbe pitkom vodom u vrijednosti od 158.854,41 kune.

2. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 003A012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u visini od 1.500.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na sanaciju i proširenje lokalnih ulica te izgradnju pješačko-biciklističkih staza.

Tokom 2009. godine za realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.470.791,28 kuna u sklopu kojih su izvršeni radovi na uređenju Ulice Đure Kuhara, Svetog Antuna i Vladimira Nazora u naselju Sračinec.

3. Javne površine dječja igrališta - aktivnost 003A013

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u visini od 35.000,00 kuna, a sredstva su namijenjena za uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec u Svibovec Podravski.

Tokom 2009. godine za realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 30.356,15 kuna.

4. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 465.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju ove aktivnosti ukupno su utrošena sredstva u iznosu od 441.452,70 kuna.

U sklopu ove aktivnosti realizirani su slijedeći projekti:

- za potrebe parcelacije zemljišta u sklopu Zone proizvodne namjene u Sračincu planirana su sredstva u iznosu od 65.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 60.078,30 kuna,
- za potrebe parcelacije zemljišta i dijela Ulice Ljudevita Gaja planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 14.482,00 kuna,
- za potrebe izrade projektne dokumentacije za proširenje i sanaciju lokalnih ulica u naselju Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 250.100,00 kuna,
- za potrebe izrade geodetskog elaborata nerazvrstanih cesta u poljoprivrednim zonama planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 14.637,00 kuna,
- za potrebe izrade izmjena i dopuna PPU-a Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 37.680,00 kuna,
- za potrebe izrade elaborata iskolčenja građevinskih parcela u sklopu Stambene zone Sračinec

planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 19.065,00 kuna,

- za potrebe izrade Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 15.596,40 kuna,
- za potrebe parcelacije zemljišta stambeno-poslovne zgrade planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna, a ukupno je utrošeno 29.814,00 kuna.

5. Izgradnja kanalizacije - aktivnost 003A017

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u iznosu od 700.000,00 kuna, a koja su bila namijenjena izgradnji sustava kanalizacije u sklopu Zone proizvodne namjene Sračinec. Budući da navedena aktivnost nije realizirana u 2009. godinu, sredstva za realizaciju aktivnosti prenesena su u Proračun Općine Sračinec za 2010. godinu.

6. Otkup zemljišta - aktivnost 003A015

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u iznosu od 730.000,00 kuna, a u toku godine za potrebe proširenja Zona proizvodne namjene Sračinec otkupljeno je zemljište u vrijednosti od 709.915,41 kune.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 3.005.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 2.199.760,63 kune koja su prikupljena s naslova kapitalnih pomoći države, kapitalnih pomoći Varaždinske županije, naknade za korištenje prostora elektrana, naknada za zaštitu kvalitete vode, naknada za centralni dodatak vodoprivrede, naknada za priključenje na kanalizaciju, naknada za lokalni dodatak vodoprivrede, naknada dodatka na izgradnju kanalizacije, komunalnih doprinosa, naknada za DTK mrežu, prihoda od prodaje zemljišta te ostvarenog viška prihoda iz prethodnih godina.

KLASA: 361-01/10-01/1
URBROJ: 2186/07-10-01
Sračinec, 5. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

4.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,

178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09), te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2009. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/09) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu izvršen kako slijedi:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

U okviru ove aktivnosti u toku 2009. godine izvršena je sistemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena sistemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova sistemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u 50.000,00 kuna, a izvršeni su poslovi u vrijednosti od 43.010,64 kune.

Također, u okviru ove aktivnosti u toku 2009. godine izvršeni su radovi pružanja dimnjačarskih usluga svim domaćinstvima na području Općine Sračinec, a koje obuhvaća pružanje usluge čišćenja dimnjaka za kruta i plinska goriva. Za obavljanje dimnjačarskih usluga u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna, a izvršene su usluge u vrijednosti od 18.341,15 kuna.

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta, košnju trave, rezivanje i

čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnja ukrasnog drveća i grmlja.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 25.000,00 kuna te sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 100.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju aktivnosti utrošena su sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 18.341,15 kuna te sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 92.371,22 kune.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec, uređenje bankina i cestovnih jaraka te radovi na održavanju poljskih puteva.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 20.000,00 kuna, za uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 20.000,00 kuna te za uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 30.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju aktivnosti utrošena su sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 6.978,40 kuna, za uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 19.989,96 kuna te za uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 9.760,00 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje i održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a sredstva u toku godine nisu utrošena.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu planirana su sredstva za podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 210.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 70.000,00 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2009. godine utrošena su sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 203.149,59 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 36.188,52 kune te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 4.276,71 kune.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2009. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 580.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 446.983,18 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade, naknade za koncesije, naknade za korištenje grobnog mjesta, naknada za grobno mjesto i uslugu, naknada za prenamjenu zemljišta te naknada za odlaganje zemlje i šljunka.

KLASA: 361-01/10-01/1
URBROJ: 2186/07-10-01
Sračinec, 5. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

5.

Na temelju članka 14. i 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donosi

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Provedbenog plana
provođenja preventivne i obvezatne
preventivne dezinfekcije, dezinfekcije
i deratizacije kao posebne DDD mjere na
području Općine Sračinec za razdoblje
od 2010. do 2013. godine

I.

Općinski načelnik Općine Sračinec, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije

ZAKLJUČAK

o Prijedlogu za pokretanje postupka
pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske

I.

Ustavnom sudu Republike Hrvatske upućuje se Prijedlog za pokretanje postupka ocjene suglasnosti članka 58.a Zakona o vatrogastvu i članka 45. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s odredbama članka 3, 5, 14. i 137. Ustava Republike Hrvatske.

II.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se općinski načelnik Božidar Novoselec i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 214-01/10-01/1
URBROJ: 2186/07-10-1
Sračinec, 5. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Sračinec za razdoblje od 2010. do 2013. godine.

II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Sračinec za razdoblje od 2010. do 2013. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-14/10-01/1
URBROJ: 2186/07-10-1
Sračinec, 26. veljače 2010.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.