

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV pri- hvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije pri- hvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stup- ca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
2	3	4	5	
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			7.026.625,00
A.1.	Građevinski i obrtnički radovi	4.200.000,00	1.050.000,00	5.250.000,00
A.2.	Radovi vodovoda i kanalizacije	520.000,00	130.000,00	650.000,00
A.3.	Elektroinstalaterski radovi	480.400,00	120.100,00	600.500,00
A.4.	Strojarski radovi	420.900,00	105.225,00	526.125,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			1.350.000,00
B.1.	Oprema	1.080.000,00	270.000,00	1.350.000,00
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			8.376.625,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			74.000,00
E.1.	Troškovi pripreme dokumentacije			74.000,00
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			74.000,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			294.880,21
G.1.	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije	65.300,00	16.325,00	81.625,00
G.2.	Geodetske usluge	6.419,73	1.604,94	8.024,67
G.3.	Izrada elektro-energetske suglasnosti	184,43	46,11	230,54
G.4.	Izrada energetske certifikata	12.000,00	3.000,00	15.000,00
G.5.	Troškovi nadzora	136.000,00	34.000,00	170.000,00
G.6.	Troškovi pripreme i provedbe javne nabave	16.000,00	4.000,00	20.000,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a . Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmete iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			294.880,21
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.560,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			7.428.000,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			90%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			6.685.200,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			5.682.420,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			1.002.780,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove gradnje za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			48.457,50
P.1.	Zakup snage električne energije	38.286,00	9.571,50	47.857,50
P.2.	Troškovi izdavanja Uporabne dozvole	600,00	0,00	600,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i>			8.793.962,71
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			2.108.762,71

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Grad Lepoglava ima 10 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, grad Lepoglava je oformio 2010. godine Projektno razvojni ured koji zapošljava četiri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata. U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu slijedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna.
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna

Grad Lepoglava posjeduje ljudske, infrastrukturne i informatičke kapacitete dostatne da provede i puno zahtjevnije projekte od ovoga. Ključne osobe, odgovorne za pripremu i implementaciju projekata u Gradu Lepoglavi su osobe s više od 5 godine iskustva pripreme i provedbe EU projekata i to: Gordana Mošmondor, dipl. iur., Petar Županic, inž. graditeljstva te Branka Funda, ekonomist.

Gordana Mošmondor, dipl. iur. je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave i bit će zadužena za upravljanje ljudskim resursima, financijama, izvještavanje, provedbu javne nabave (posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave) i upravljanje rizicima.

Petar Županić, ing. građevine., voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša grada Lepoglave bit će zadužen za koordinaciju izvođenja radova i opremanje Dječjeg vrtića Lepoglava te za komunikaciju s izvođačima radova, osobom koja obavlja nadzor i dobavljačima opreme.

Branka Funda, ekonomist, voditeljica Odsjeka za proračun i financije Grada Lepoglave, bit će zadužena za kontrolu financija, financijsko praćenje projekta te financijsko izvještavanje.

Ustanova Dječji vrtić LEPOGLAVA upravlja zgradom Dječji vrtić Lepoglava zapošljava 14 djelatnika na neodređeno vrijeme i ima dvije osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Pored zaposlenika Grada Lepoglave i Ustanove, angažirat će se vanjski konzultanti za potrebe pripreme i provedbe javne nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Grad Lepoglava, kao osnivač Dječjeg vrtića Lepoglava, sukladno odredbi članka 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića. Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Prihodi i rashodi Grada Lepoglave:

Godina	Prihodi	Rashodi
2014	20.875.343,00 kuna	20.501.099,00 kuna
2015	15.859.613,00 kuna	19.753.099,00 kuna
2016	11.912.749,00 kuna	11.850.431,00 kuna

Prihodi i rashodi Ustanova Dječji vrtić LEPOGLAVA

Godina	Prihodi	Rashodi
2014	1.675.868,00 kuna	1.676.522,00 kuna
2015	1.697.859,00 kuna	1.628.111,00 kuna
2016	1.675.161,00 kuna	1.697.782,00 kuna

Projekcija prihoda i rashoda Grada Lepoglave

Godina	Prihodi	Rashodi
2017	22.456.615,00 kuna	22.456.615,00 kuna
2018	51.281.500,00 kuna	51.281.500,00 kuna
2019	78.603.500,00 kuna	78.603.500,00 kuna

Projekcija prihoda i rashoda Ustanova Dječji vrtić LEPOGLAVA

Godina	Prihodi	Rashodi
2017	1.675.868,00 kuna	1.675.868,00 kuna
2018	1.675.868,00 kuna	1.675.868,00 kuna
2019 ¹	1.975.868,00 kuna	1.975.868,00 kuna

¹ Prva godina rada nakon završetka Projekta, povećanje rashoda je nastalo zbog zapošljavanja 3 nove osobe

Nakon 2019. godine prihodi i rashodi Ustanove Dječji vrtić LEPOGLAVA ostaju isti.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONACNE ISPLATE SREDSTAVA

Dječji vrtić LEPOGLAVA je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13). Ustanova je osnovana od strane Grada Lepoglave (jedini osnivač) i pored odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, upravlja i zgradom Dječji vrtić Lepoglava.

Nakon završetka projekta, ustanova će i dalje upravljati predmetnom građevinom. Trenutno, ustanova Dječji vrtić LEPOGLAVA zapošljava 14 djelatnika na neodređeno vrijeme i ima dvije osobe na stručnom osposobljavanju. Stalni zaposlenici dječjeg vrtića su ravnatelj, 11 odgajatelja, administrativno-financijski djelatnik, kuharica i 2 spremačice. Četiri djelatnika su sa srednjom stručnom spremom te osam s višom stručnom spremom. Ustanova će nakon završetka Projekta zaposliti još 3 osobe, dva odgajatelja koji će se brinuti za jaslčku skupinu i domara koji će brinuti o održavanju rekonstruirane zgrade.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014. - 2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima (poglavlje 7. Opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, stranica 43.), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG-a Sjeverozapad, dana 28.06.2016. godine.

Projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to s ciljem: Razvoj kulture, turizma i društvenih djelatnosti; prioritetom: Unapređenje društvenog razvoja; mjerom: Poboljšanje uvjeta za obrazovanje i sport. Gradska razvojna strategija 2014. - 2020. donesena je na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014., objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama Grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Nije primjenjivo - za projekt je dobivena Građevinska dozvola izdana od Varaždinske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000039, URBROJ: 2186/1-06-1/1-16-0006 od 12.5.2016. godine).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

kojom izjavljujemo da će ulaganje u projekt Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremišta), na k.č. br. 1685/1 k.o. Lepoglava (u vlasništvu Grada Lepoglave) biti dostupno lokalnom stanovništvu, posjetiteljima te ostalim interesnim skupinama u širem smislu te krajnjim korisnicima - djeci i roditeljima korisnicima dječjeg vrtića kao građevine javne namjene.

Lepoglava, 16. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 28. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave

I.

U Odluci o utvrđivanju plana mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/16) točka IV. mijenja se tako da sada glasi:

»U Plan mreže dječjih vrtića ulaze dječji vrtići kako slijedi:

OSNIVAČ GRAD LEPOGLAVA

- Dječji vrtić LEPOGLAVA koji obuhvaća objekt predškolskog odgoja na adresi Trg kralja Tomislava 13, Lepoglava, time da Dječji vrtić LEPOGLAVA provodi program predškole (minimalni programi) za djecu s područja Grada Lepoglave.

OSNIVAČ FIZIČKA OSOBA

- Dječji vrtić Runolist, Žarovnica 110 C - osnivač Dragutin Svetec.«

II.

Ova Odluka dostavlja se Varaždinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Varaždinske županije.

III.

U preostalom dijelu Odluka o utvrđivanju plana mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/16) ostaje nepromijenjena.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-02/17-01/1
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 16. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

8.

Temeljem odredbe članka 22. alineja 9. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 12. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 28. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva nadležnog
za razmatranje ponuda za prodaju nekretnina
u vlasništvu Grada Lepoglave**

I.

Imenuje se Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave (u nastavku teksta: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Robert Maček** - predsjednik;
2. **Zorislav Rodek** - član;
3. **Alojz Gredelj** - član;
4. **Josipa Putanec Gotal** - članica i
5. **Maja Poje** - članica.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke ima prava i obveze utvrđene Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16).

Prava i obveze Povjerenstva iz prethodnog stavka ove točke odnose se na postupak provedbe natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave sukladno Odluci Gradskog vijeća o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave (KLASA: 944-01/17-01/1, URBROJ: 2186/016-03-17-1 od 16.3.2017. godine)

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/17-01/2
URBROJ: 2186/016-03-17-2
Lepoglava, 16. ožujka 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**4.****IZVJEŠĆE**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Grada Lepoglave za 2016. godinu**

SADRŽAJ:

- I. UVOD**
- II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**
- III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM**
- IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2015. GODINI**
 - A) Skupljanje komunalnog otpada**
 - B) Odvojeno prikupljanje otpada**
 - B.1. Skupljanje glomaznog otpada**
 - B.2. Skupljanje elektroničkog otpada**
 - B.3. Skupljanje tekstilnog otpada**
 - B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla**
 - B.5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2016. godini**
 - C) Reciklažno dvorište**
 - D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu**
 - E) Edukacija pučanstva**
- V. ZAKLJUČAK**

I. UVOD

Grad Lepoglava nalazi se u Varaždinskoj županiji, površine 66,42 km², a prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave ima 8283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09) Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15).

Određba članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, dalje u tekstu: Zakon o održivom gospodarenju otpadom) propisuje da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom glasilu.

Obzirom na navedeno, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi ovo Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu i upućuje ga Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

Odredbom članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Obzirom da je postojeći Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave vrijedi do 2016. godine, tijekom 2016. godine je pokrenut postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za naredno razdoblje. Sam nacrt Plana je izrađen te je po donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), zatražena suglasnost Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obveze jedinice lokalne samouprave, odnosno propisuje da je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Obveza jedinice lokalne samouprave je i planiranje gradnje objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada u dokumentima prostornog uređenja.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Grad podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09,

dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s propisima koji su u vrijeme donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave uređivali gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj i to: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04 i 111/06), Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07), Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona, a na snazi je do 2016. godine.

Plan je usvojilo Gradsko vijeće, objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 39/09, a u skladu sa odredbom članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana za 2015. godinu.

Svrha Plana je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada, te istovremeno s otpadom koji nužno nastaje ekološki prihvatljivo i održivo gospodariti. Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom i pravnom stečevinom Europske unije, te se navode tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšavanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave su obuhvaćena poglavlja:

1. Uvod i polazne osnove
 - 1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom
 - 1.2. Pravni i zakonodavni okvir
 - 1.3. Institucionalni okvir
2. Osnovni podaci o Gradu Lepoglavi
 - 2.1. Položaj, značaj i posebnosti Grada Lepoglave
 - 2.2. Gospodarske djelatnosti
3. Postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom u Gradu Lepoglavi
 - 3.1. Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada
 - 3.2. Zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.3. Količine proizvedenog komunalnog otpada i neopasnog tehnološkog otpada
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
 - 4.1. Ciljevi gospodarenja otpadom
 - 4.1.1. Izbjegavanje i smanjenje količine otpada
 - 4.1.2. Mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada
 - 4.2. Pregled postojećeg stanja
 - 4.2.1. Mjere poboljšanja sustava gospodarenja otpadom
 - 4.2.2. Mogućnost prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

- 4.3. Zahtjevi koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- 4.4. Edukacija stanovništva
5. Divlja odlagališta
6. Plan realizacije aktivnosti predviđenih planom
 - 6.1. Pregled financijskih sredstava potrebnih za djelovanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
7. Zaključak
8. Popis propisa korištenih u izradi Plana

Tijekom 2016. godine pokrenut je postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za naredno razdoblje. Sam nacrt Plana je izrađen te je po donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), zatražena suglasnost Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2016. GODINI

Grad Lepoglava je za cijelo područje Grada obavljanje održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada povjerio pravnoj osobi, trgovačkom društvu Ivkom-u d.d. iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b, temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada od 17.05.2004. godine (KLASA: 363-02/04-02/01, URBROJ: 2186/016-02-04), a Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj dana 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec do-

djeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave, kao trgovačkom društvu koje je osnovano i u kojem većinski dio dionica drže jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava, time da je propisano i da će Ivkom d.d. obavljati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave, što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj dana 15.09.2015. godine donijelo i Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom je uređen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Lepoglave.

A) Skupljanje komunalnog otpada

Skupljanje komunalnog otpada se provodi jednom tjedno u prvoj zoni koja obuhvaća naselja Lepoglava, Očura, Muričevac, Viletinec, Vulišinec, Purga, Kamenički Vrhovec, Kamenica i Žarovnica, te jednom u dva tjedna u drugoj zoni koja obuhvaća naselja Zalužje, Bednjica, Višnjička Jazbina, Gornja i Donja Višnjica, Zlogonje i Kameničko Podgorje, a prema rasporedu koji vrijedi za cijelu godinu i koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave.

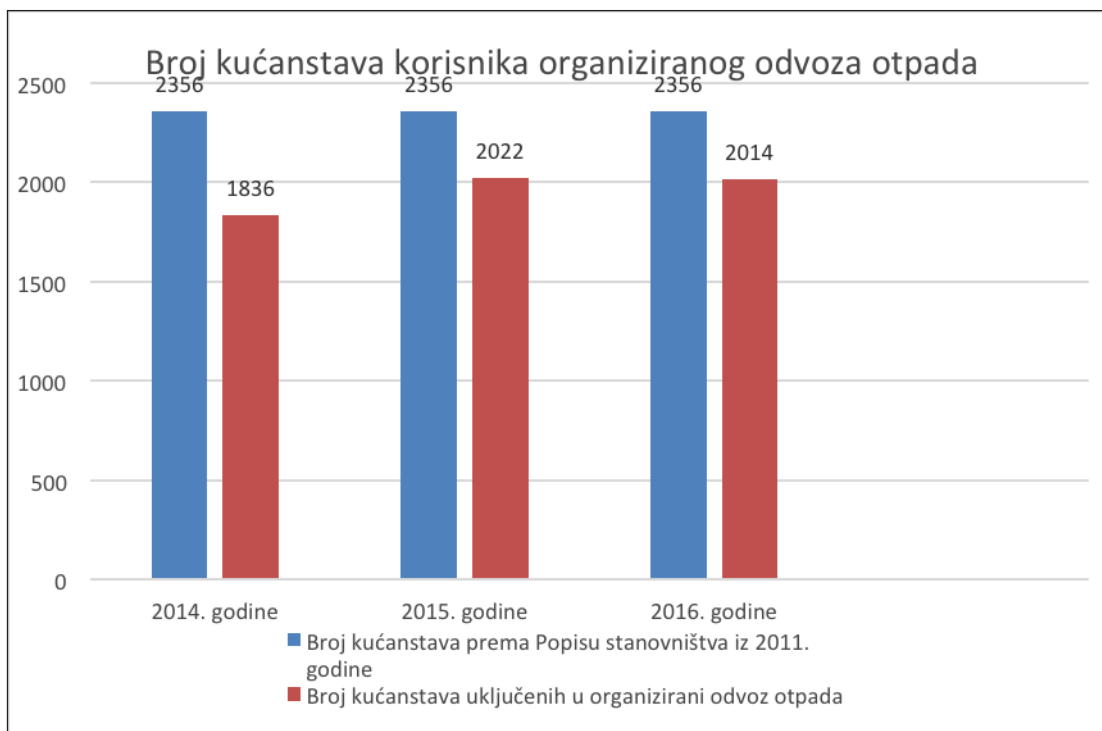
U organizirani odvoz otpada uključeno je 2119 korisnika usluge, od čega 2014 kućanstva i 105 pravnih osoba.

Grafički prikaz:



Izvor: podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Na području Grada sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima 2.356 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti u 2016. godini od 85,48%.



*Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine
Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec*

Obzirom da je tijekom 2016. godine od strane komunalnog redara Grada Lepoglave, fizičkim i pravnim osobama s područja Grada Lepoglave upućeno 47 Naloga za obavezno korištenje posude za odlaganje otpada, promjena broja korisnika organiziranog odvoza otpada ovisi i o stalnim migracijama stanovništva, kao i statutarnim promjenama pravnih osoba.

Tijekom 2016. godine u organizirani odvoz otpada uključeno je 105 pravnih osoba, što je isti broj pravnih osoba kao i 2015. godine.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različite vrste, odnosno veličine:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i plastične vreće zapremnine 80 i 120 l za odvojeno skupljanje papira, plastike i stakla.
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³.

KUĆANSTVA		PRAVNE OSOBE	UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE
Broj kućanstava korisnika usluge	Postotak uključenosti kućanstva	Broj pravnih osoba korisnika usluge	
2014	85,48%	105	2119

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Broj posuda za otpad različitih zapremnina koje koriste korisnici usluga:

Korisnici	Kante 120 L	Kontejneri 1100 L	Kontejneri 5 i 7 m ³
Kućanstva	2014	46 (kolektivno stanovanje)	0
Pravne osobe	79	11	11

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvozio po pozivu iz kućanstava od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez dodatne naknade.

U 2016. godini na području Grada Lepoglave prikupljeno je 12,9 tona krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke

Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b ili pozivom putem telefona.

Opasan elektronički otpad na području Grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine, prema pozivu korisnika.

U 2016. godini prikupljeno je 9,4 tona EE otpada (16 02 13*, 20 01 21*, 20 01 35*).

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglava nalaze se četiri spremnika za skupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća i obuća) i to dva spremnika kod Doma zdravlja u Lepoglavi zapremnine 2,2 m³ i 1,8 m³, kod trgovačkog društva Tramex d.o.o. u Kamenici zapremnine 1,8 m³ i kod Osnovne škole Izidora Poljaka u Donjoj Višnjici zapremnine 1,8 m³. Tekstilni otpad skupljaju i odvoze tvrtka Ivkom d.d., Ivanec i Z.I.T.O. d.o.o. iz Svetog Križa Začretja.

Tekstilni otpad je moguće besplatno predati u reciklažnom dvorištu u krugu trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec.

U 2016. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Z.I.T.O. d.o.o. prikupilo je 6,4 tone otpadnog tekstila (20 01 11), a Ivkom d.d. Ivanec 4,1 tonu otpadnog tekstila.

B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i tekstila u višestambenim građevinama se obavlja putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva koja se nalaze u prvoj zoni imaju tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku i tetrapak pakiranja) i zelene (za staklo) i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektiranog otpada (papir, staklo, plastika).

Za kućanstva u drugoj zoni osigurani su spremnici za papir, staklo i plastiku na javnoj površini, time da se ta vrsta otpada prikuplja jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba, uz napomenu da se tekstil i met otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Ističe se da je provedbom akcije prikupljanja određenih vrsta otpada na području Grada Lepoglave od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. u prosincu 2016. godine, odlučeno da se od 2017. godine u dodatna tri naselja na području Grada Lepoglave omogući, uz spremnike na javnoj površini i prikupljanje selektivnog otpada putem vreća za selektivni otpad iz kućanstva.

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 80 i 120 l i odvozi jednom mjesečno u prvoj zoni te jednom u dva mjeseca u drugoj zoni. Papir i plastika se prikuplja i putem spremnika postavljenih na javnim površinama koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Spremnici su postavljeni na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave, te trenutno postoje 24 lokacije na cjelokupnom području Grada Lepoglave na kojima se nalaze kontejneri.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija
1.	Kod autobusne stanice na križanju Ulice Hrvatskih pavlina (županijske ceste oznake ŽC 2102) i ulice Čret
2.	Iza zgrade na adresi Hrvatskih pavlina 12 (zgrada »Stare banke«)
3.	Na trgu 1. hrvatskog sveučilišta (kod pošte)
4.	U Ulici Antuna Mihanovića, iza zgrada na kbr. 6
5.	Igralište u Lepoglavskoj Vesi (u Frankopanskoj ulici iza kbr. 15 A)
6.	Na parkiralištu u Ulici Hrvatskih pavlina kod kbr. 41 (kod trgovačkog obrta »Marica«)
7.	U ulici Kardinala Alojzija Stepinca, nasuprot kbr. 39 (kod Dječjeg vrtića u Lepoglavi)
8.	Na Trgu kralja Tomislava, kod kbr. 10 (kod Doma zdravlja u Lepoglavi)
9.	U Ulici Gorica kod kbr. 45/A
10.	U Ulici Purga kod kbr. 38 (raskrižje LC 25201 i NC 1-044)
11.	U naselju Očura kod kbr. 8/A uz LC 25109 (kod UO »Niagara«)
12.	U naselju Viletinec kod LC 25108 (kod igrališta)
13.	U naselju Vulišinec, kod kbr. 4 (ŽC 2101)
14.	U naselju Crkovec kod kbr. 38, raskrižje županijske ceste oznake ŽC 25107 i lokalne ceste LC 25202
15.	U naselju Kamenica kod kbr. 48/C, kod trgovačkog društva TRAMEX d.o.o.
16.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 2, uz županijsku ceste oznake ŽC 2101 (kod rotora)
17.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 111/C, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mavreki)
18.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 167, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mački)
19.	U naselju Donja Višnjica, kod Osnovne škole
20.	U naselju Bednjica, kod autobusne stanice uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
21.	U naselju Zalužje, raskrižje lokalnih cesta oznake LC 25008 i LC 25180 (kod »Đurove vrbe«)
22.	U naselju Gornja Višnjica, nasuprot kbr. 59/J, uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
23.	U naselju Zlogonje, kod raskrižja županijskih cesta oznake ŽC 2056 i ŽC 2043
24.	U Kameničkom Podgorju, kod kbr. 55, uz lokalnu cestu oznake LC 25013 i nerazvrstanu cestu oznake NC 1087 (kod autobusne stanice)

Tijekom 2016. godine, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d. Ivanec, postavljene su kartonske kutije za razvrstavanje otpada na slijedećim lokacijama:

- Dječji vrtić LEPOGLAVA,
- Dječji vrtić »Runolist« Žarovnica,
- Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava,
- Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica,
- Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica,
- Dom zdravlja u Lepoglavi,
- Ambulanta u Donjoj Višnjici,
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca u Lepoglavi,
- Turističko kulturno – informativni centar u Lepoglavi,
- Hrvatska pošta u Lepoglavi,

- Veterinarska stanica u Lepoglavi i
- Prostorije gradske uprave Grada Lepoglave.

Prikupljanje plastike, stakla i papira provodi se i putem postavljenih kontejnera na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave.

Odvoz otpada iz kontejnera postavljenih na javnim površina na području Grada Lepoglave provodi tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba.

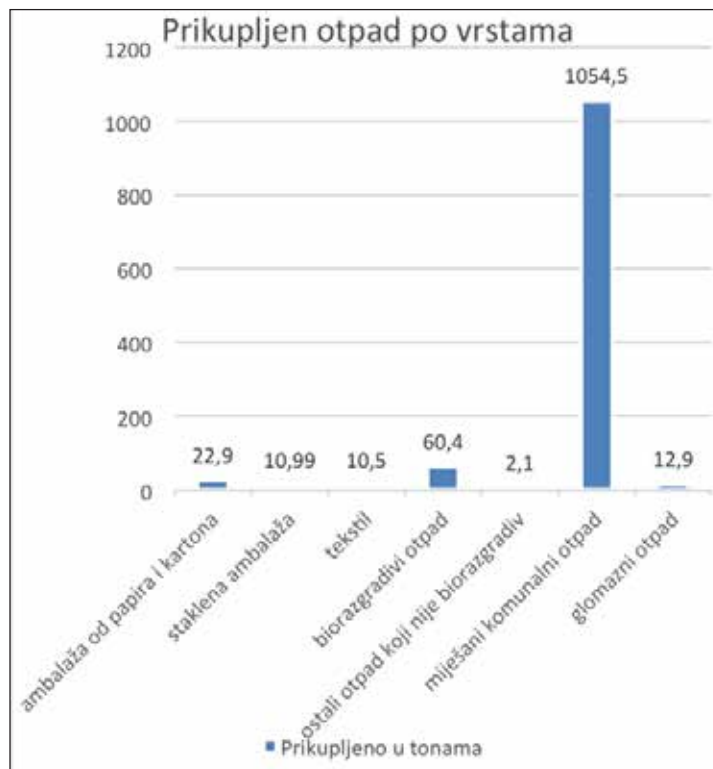
Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2016. godini sveukupno prikupilo 55,7 tona selektiranog otpada, od čega 22,9 tona papirne i kartonske ambalaže (15 01 01), 9,3 tona miješane ambalaže, 11 tona staklene ambalaže, 10,4 tona otpadnog tekstila (20 01 11) i 2,1 tona lampiona (20 02 03).

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljen u 2016. godini

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2016. godini (u tonama)	
15 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifičirana na drugi način	15 01 – ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Ivkom d.d.	22,9	
		15 01 06	Miješana ambalaža	Ivkom d.d.	9,3	
		15 01 07	Staklena ambalaža	Ivkom d.d.	10,99	
16 – otpad koji nije drugdje specifičan u katalogu	16 01 – Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući neestovnu mehanizaciju) i otpad od rasstavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Otpadne gume	Ivkom d.d.	2,5	
		16 01 04*	Otpadna vozila	CE-ZA-R d.o.o. Varaždin UNIVERZAL d.o.o. Varaždin	Količina nije evidentirana	
20 – komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 – Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 11	Tekstili	Ivkom d.d. Z.I.T.O. d.o.o.	4,1 6,4	
		20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,005	
		20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	9,4	
		20 02 – otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	Ivkom d.d.	60,4
			20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Ivkom d.d.	2,1
		20 03 – ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	1.054,5
			20 03 07	Glomazni otpad	Ivkom d.d.	12,9
		UKUPNO:				

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Z.I.T.O. d.o.o., obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«.

Grafički prikaz:

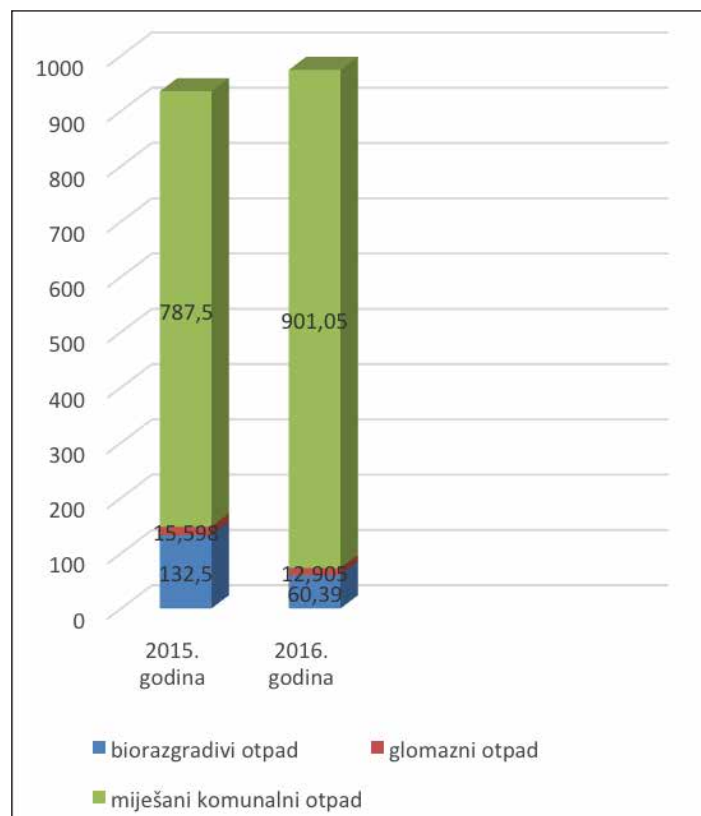


Izvor: Ivkom d.d. i Z.I.T.O. d.o.o.

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 60,390 t biorazgradivog otpada
- 12,905 t glomaznog otpada
- 901,051 t miješanog komunalnog otpada

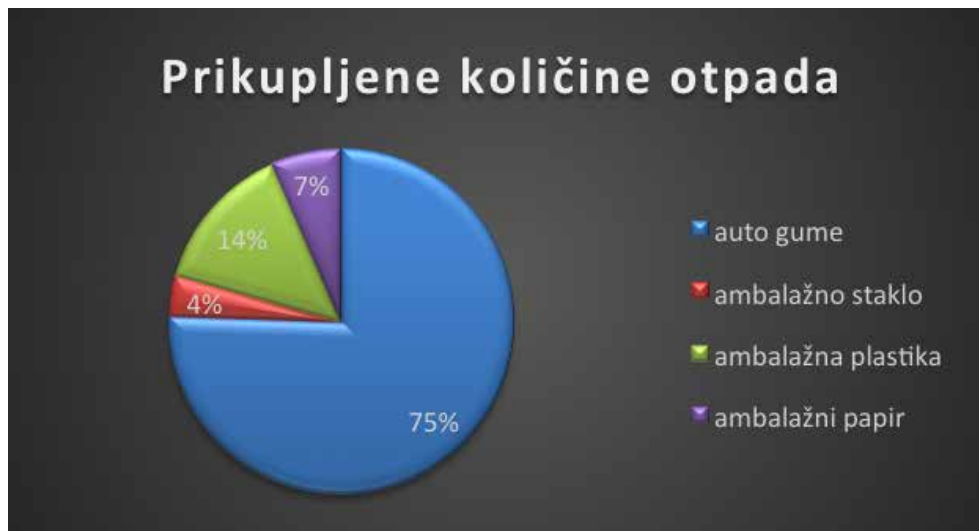
Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Dana 14.12.2016. godine na području Grada Lepoglave, na dijelu na kojem se selektivni otpad prikuplja putem spremnika na javnoj površini, provedena je akcija prikupljanja određenih kategorija otpada tijekom koje je prikupljeno 130 kg ambalažnog papira (15 01 019), 280 kg ambalažne plastike (15 01 02), 76 kg ambalažnog stakla (15 01 07) i 1500 kg otpadnih auto guma (16 01 03). za provođenje navedene akcije Grad Lepoglava je izdao Suglasnost u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanje funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglava ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglava, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15), kojom su utvrđene lokacije na kojima se će provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, kao i posebne mjere. Tijekom 2016. godine službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave obišli su utvrđene lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada te su postavljeni znakovi o zabrani odbacivanja otpada s kontakt podacima za prijavu, uz izrađeno izvješće o zatečenom stanju te pojačan obilazak komunalnog redara.

Komunalni redar Grada Lepoglave je tijekom 2016. godinu uputio pet Naloga za zbrinjavanje zatečenog odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom te tri usmena upozorenja na licu mjesta, po čemu se odmah i postupilo.

Dana 23.04.2016. godine na području Grada Lepoglave je provedena akcija čišćenja otpadom zagađenog okoliša pod nazivom »Zelena čistka« u kojoj su sudjelovala 600 volontera i 300 djece, tijekom koje je prikupljeno oko 7,45 tona miješanog komunalnog otpada, 12 m³ krupnog otpada, 30 kg metala i 2100 kg otpadnih guma. Sav prikupljeni otpad je zbrinut u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

E) Edukacija pučanstva

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, kao i najave akcije prikupljanja selektivnog otpada, sa tendencijom daljnjeg objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglava, kao i svi službenici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava surađuje s trgovačkim društvom Ivkom d.d. Ivanec na usklađivanju evidencija, zaprima i rješava sve zahtjeve, primjedbe i pritužbe korisnika na izvršenje usluge.

Krajem izvještajne godine je pokrenut postupak vezan uz izradu novog Plana gospodarenja otpadom na području Grada Lepoglave, kao i provođenje dodatnih edukativno izobraznih aktivnosti na području Grada Lepoglave, time da se najviše aktivnosti planira provesti u dječjim vrtićima i osnovnim školama na području Grada Lepoglave, uz nabavu dodatnih spremnika.

V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglava provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonima.

Grad Lepoglava intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava krenuo u projekt uspostave spremnika na javnoj površini na kojima će građani moći odlagati selektiran otpad. Na 24 lokacije su postavljeni kontejneri za otpad i to za papir, staklo i pet ambalažu te kartonske kutije za razvrstavanje otpada u javnim prostorijama. Uz spomenute, na području Grada Lepoglave su smješteni i kontejneri za zbrinjavanje tekstila, odjeće i obuće, a upravo kroz postavljanje ovakvih specijaliziranih kontejnera omogućava se građanima zbrinjavanje selektivnog otpada.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina

zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Kako bi pravovremeno informirali građane o postupku s otpadom, izrađen je edukativni letak s detaljnim uputama »kam se koje smeće meće« koji se distribuira građanima kroz tiskovinu »Lepoglavski gradski list«, a trenutno smo u fazi pripreme edukativnog projekta za dječje vrtiće i osnovne škole s područja Grada. Konkretno obavijesti o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljuju se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području Grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

Nakon provođenja akcije prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Lepoglava, dodatna tri naselja su uključena u odvoz selektivnog otpada i putem vreća u kućanstvima, ne samo putem spremnika na javnim površinama.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa, uključujući i izradu novog Plana gospodarenja otpadom, obzirom da je aktualni na snazi do 2016. godine.

KLASA: 351-02/17-01/2
URBROJ: 2186/016-01-17-1
Lepoglava, 1. ožujka 2017.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donijelo Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15), a na sjednici održanoj 22.12.2016. godine Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 75/16, dalje u tekstu: Program).

Program je donesen na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13, 147/14 i 36/15).

Sukladno stavku 5. navedenog članka Zakona o komunalnom gospodarstvu, postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave do kraja ožujka svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je tablični prikaz izvršenja Programa po aktivnostima i izvorima financiranja:

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2016. godini: 1.600.250,00	Realizirano u 2016. godini: 1.422.398,58	Izvori financiranja:	
				Proračun:	419.998,99
				Potpore:	764.811,98
				Komunalni doprinos:	175.674,03
				Naknada za zadržavanje nezakonito izg. zgrada:	60.442,42
				Spomenička renta:	90,86
				Prenamjena polj.zemlj.:	1.380,30
1.	NERAZVRSTANE CESTE - modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta prema Programu modernizacije i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta za 2015. godinu	486.000,00	415.715,42	potpore Min. regional.razvoja i fondova EU (Fond za razvoj BPP-a): 415.715,42	
2.	JAVNE POVRŠINE: Žarovnica - izgradnja nogostupa, cestovne odvodnje i sanitarne kanalizacije na dionici uz ŽC 2057 dionici Mačeki - Sutinska; (po sporazumu o sufinanciranju i u suradnji sa ŽUC-om, investitor je ŽUC) - tehničko rješenje- nogostup Žarovnica (Mačeki-Sutinska) Donja Višnjica - projekt uređenja trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici (geodetski projekt, glavni i izvedbeni projekt)	200.000,00 150.000,00 10.000,00 40.000,00	166.840,76 119.465,76 8.625,00 38.750,00	- potpore Min.regional.razvoja i fondova EU (Fond za razvoj BPP-a): 119.465,76 - komunalni doprinos: 47.375,00	
3.	GROBLJA - investicijsko održavanje - troškovnik adaptacije mrtvačnice u Kamenici - spomen groblja	133.000,00 20.000,00 2.000,00 111.000,00	112.678,30 0,00 1.875,00 110.803,30	- komunalni doprinos: 32.587,44 - potpore Min.branitelja: 80.000,00 - spomenička renta: 90,86	
4.	IZGRADNJA ELEKTROENERGETSKIH OBJEKATA - proširenje javne rasvjete po M.O. - projektno-tehnička dokumentacija za cestovnu rasvjetu - konfliktne zone na D35	120.000,00 45.000,00 75.000,00	95.711,59 25.842,84 69.868,75	komunalni doprinos: 95.711,59	
5.	ODVODNJA Lepoglava: - izgradnja separatnog sustava odvodnje u naselju Lepoglava prema projektnoj dokumentaciji - faza III (nositelj projekta je Varkom d.d. Varaždin; Grad sudjeluje u sufinanciranju projekta izgradnje s 10% vrijednosti radova)	7.000,00 7.000,00	6.929,46	Proračun: 6.929,46	

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2016. godini: 1.600.250,00	Realizirano u 2016. godini: 1.422.398,58	Izvori financiranja:	
				Proračun:	419.998,99
				Potpore:	764.811,98
				Komunalni doprinos:	175.674,03
				Naknada za zadržavanje nezakonito izg. zgrada:	60.442,42
				Spomenička renta:	90,86
				Prenamjena polj.zemlj.:	1.380,30
6.	PODUZETNIČKA ZONA LEPOGLAVA	4.400,00	4.375,00	Proračun:	4.375,00
7.	ZAŠTITA OKOLIŠA - ZELENI OTOCI	13.000,00	11.812,50	Proračun:	11.812,50
8.	UREĐENJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	76.200,00	75.386,29	Proračun:	75.386,29
	- dječja igrališta i oprema	67.700,00	66.948,79		
	- servisiranje postojeće opreme	8.500,00	8.437,50		
9.	DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA - vodni doprinos	6.000,00	5.923,05	Proračun:	5.923,05
10.	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	2.000,00	950,00	Proračun:	950,00
11.	SANACIJA KLIZIŠTA	190.000,00	189.727,06	- potpore Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja:	80.000,00
	- glavni i izvedbeni projekt sanacije cestovnog klizišta: Lepoglava - Ul. A. i K. Patačić	30.000,00	30.000,00	- potpore Min.regionalnoga razvoja i fondova EU (Fond za razvoj BPP-a):	44.000,00
	- sanacija klizišta: Lepoglava - Ul. A. i K. Patačić (radovi, stručni i geotehnički nadzor)	116.000,00	115.727,06	- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru:	60.442,42
	- glavni i izvedbeni projekt sanacije cestovnog klizišta: Kam. Podgorje (Smontari)	44.000,00	44.000,00	- Proračun:	5.284,64
12.	PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	228.000,00	216.353,15	Proračun:	216.353,15
	- redovno održavanje poslovnih prostora	30.000,00	25.865,40		
	- komunalne usluge	15.000,00	7.487,75		
	- održavanje ostale gradske imovine	183.000,00	183.000,00		
13.	SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA	30.150,00	23.327,70	- Proračun:	21.947,40
	- geodetsko-katastarske usluge, sređenje z.k.	30.000,00	23.177,70	- naknada za prenamjena polj. zemljišta:	1.380,30
	- projekt dodjele kućnih brojeva	150,00	150,00		
14.	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	33.000,00	25.630,80	potpore Plinacro d.o.o.:	25.630,80
	- III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave				
15.	DEKORACIJA POVODOM NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	71.500,00	71.037,50	Proračun:	71.037,50
U K U P N O:				1.422.398,58 kuna	

Radi sagledavanja ukupnosti ulaganja, u nastavku dajemo kratko obrazloženje izvršenja Programa:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste - modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta prema Programu modernizacije za 2015. godinu

Za izvođenje radova na modernizaciji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, u drugoj polovici 2016. godine pokrenut je postupak javne nabave te je po provedenom odabiru s najpovoljnijim ponuditeljem - COLAS HRVATSKA d.d., Međimurska 26, Varaždin, sklopljen Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, a odnose se na dionice prema Programu modernizacije za 2015. godinu prihvaćenom od strane Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Ugovor je sklopljen na iznos od ukupno 547.298,89 kuna, a radovi su izvedeni u vrijednosti od **408.525,38 kuna**.

Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova povjerena je tvrtki PRE-CON d.o.o., Varaždin, a za uslugu nadzora je plaćeno **7.190,04 kuna**.

Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta od interesa za razvoj Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave odobrilo je svojom Odlukom od 07.07.2016. godine korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja, a koja sredstva su osigurana u Državnom proračunu RH povećanjem udjela u prihodima od poreza na dohodak u iznosu od 10%, temeljem članka 45. stavak 9. točka f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15).

Predmetnom Odlukom Gradsko vijeće ujedno je ovlastilo gradonačelnika da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, sklopi Ugovor o korištenju sredstava, koji ugovor je sklopljen dana 12.07.2016. godine.

Po predmetnom Ugovoru o financiranju kapitalnog projekta gospodarske i socijalne revitalizacije Grada Lepoglave kroz modernizaciju cestovne infrastrukture broj:06-FI-I-0288/16-5 BPP i zahtjeva za isplatu sredstava u Proračun Grada Lepoglave za izvršenu uslugu nadzora i izvedene radove uplaćen je iznos od ukupno 415.715,42 kuna.

2. JAVNE POVRŠINE

Na predmetnoj proračunskoj stavci i Programu planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna, a utrošeno je 166.840,76 kuna za slijedeće investicije:

2.1. Uređenje nogostupa, izgradnja oborinske i sanitarne kanalizacije županijske ceste na području Grada Lepoglave - ŽC 2057 Žarovnica II-Mačeki

Za predmetni zahvat u prostoru Grad Lepoglava je sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao Investitorom radova, sklopio Sporazum o zajedničkom financiranju od 7.4.2016. godine, kojim je Grad Lepoglava preuzeo financiranje radova u omjeru od 25% planirane vrijednosti radova od 869.253,06 kuna odnosno najviše u iznosu od 217.313,27 kuna.

U 2016. godini izvedeni su radovi ukupne vrijednosti 477.863,06 kuna, od čega je učešće Grada Lepoglave u financiranju radova **119.465,76 kuna**.

Grad Lepoglava je sredstva za provedbu predmetnog kapitalnog projekta, također osigurao iz sredstava ostvarenih od poreza na dohodak na području Grada Lepoglave, prema Ugovoru o financiranju kapitalnog projekta uređenja nogostupa, izgradnje oborinske i sanitarne kanalizacije Županijske ceste na području Grada Lepoglave - ŽC 2057 Žarovnica II-Mačeki, broj 06-FI-I-0393/16-05 BPP sklopljenog sa Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od

12.12.2016. godine, a po prethodnom odobrenju Gradskog vijeća Grada Lepoglave od 29.9.2016.g.

2.2. Tehničko rješenje nogostup Žarovnica (Mačeki-Sutinska)

Između Grada Lepoglave i Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Premužić Blaženko, Ul. Hrvatskih branitelja 7, Varaždin, sklopljen je ugovor o izradi tehničkog rješenja produžetka sanitarne kanalizacije, te nogostupa i oborinske odvodnje dijela naselja Žarovnica (uz županijsku cestu ŽC 2057), dionica Mačeki-Sutinska, te je za navedenu uslugu plaćenu **8.625,00 kuna**.

2.3. Projektna dokumentacija uređenja trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici

Između Grada Lepoglave i Connecto projekt d.o.o. Varaždin, sklopljen je još 2015. g. Ugovor o projektiranju, kojim je bila ugovorena izrada glavnog i izvedbenog građevinsko prometnog projekta s troškovnikom za izgradnju trga i parkirališta u Donjoj Višnjici, na iznos od 53.125,00 kuna (s PDV-om).

Dio troškova za izvršenu uslugu plaćen je tijekom 2015.g., a dio troškova od **31.875,00 kuna** u 2016. godini kada je projektna dokumentacija u cijelosti izrađena i isporučena. Za geodetski projekt plaćeno je ukupno **6.875,00 kuna**.

3. GROBLJA

Na stavci groblja zabilježeni su slijedeći rashodi:

- 1) **1.875,00 kuna** za uslugu izrade tehničke dokumentacije (troškovnika) za adaptaciju mrtvačnice u Kamenici (uključuje izmjenu krovišta i pokrova sa svim popratnim radovima), ugovorena sa tvrtkom Tripico d.o.o. Ivanec kao priprema za radove investicijskog održavanja u ovoj 2017. godini, temeljem zajedničkog Sporazuma o sufinanciranju radova sa Gradom Ivanec i Ivkom d.d. kao upravom groblja.
- 2) **109.803,30 kuna** za troškove provedbe javnog natječaja za odabir idejnog rješenja uređenja parka 12 branitelja sa spomen obilježjem u Lepoglavi i to za:
 - izradu natječajnog elaborata: 13.694,72 kuna
 - provedbu javnog arhitektonskog urbanističkog krajobraznog natječaja: 20.000,00 kuna
 - naknade članovima Ocjenjivačkog suda (4), tehničke komisije (1) i tajnika natječaja (1): 28.807,96 kuna
 - trošak objave Natječaja u tisku: 11.090,63 kuna
 - isplate nagrada (I.-III. rangirani): 24.863,00 kuna
 - objava oglasa o rezultatima natječaja u tisku: 6.120,00 kuna
 - tisak kataloga za izložbu natječajnih radova: 1.321,25 kuna
 - posebni uvjeti od Elektra Varaždin: 155,74 kuna
 - geodetski nacrt lokacije: 3.750,00 kuna

Troškove provedbe javnog natječaja za odabir idejnog rješenja uređenja parka 12 branitelja sa spomen obilježjem u Lepoglavi, sufinanciralo je Ministarstvo branitelja sa sredstvima pomoći u iznosu od 80.000,00 kuna prema Ugovoru o sufinanciranju izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj od 14.7.2016. godine.

- 3) **1.000,00 kuna** za sufinanciranje izgradnje spomen obilježja hrvatskim braniteljima Varaždinske županije na Varaždinskom groblju.

4. JAVNA RASVJETA

Ukupno planirana proračunska sredstva iznosila su 120.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od **95.711,59 kuna** i to za:

- radove proširenja javne rasvjete po mjesnim odborima (**25.842,84 kuna**)
- uslugu izrade projektne tehničke dokumentacije (idejno rješenje-elektrotehnički, glavni projekt - građevinski i elektrotehnički, s troškovnicima oprema i radova) za cestovnu rasvjetu na dijelu Grada Lepoglave - osvjetljavanje konfliktnih zona na državnoj cesti D 35, za koju uslugu je sklopljen Ugovor sa Tesla d.o.o. Horvatsko i prema kojemu je utrošen iznos od **64.493,75 kuna**
- kontrolna mjerenja za javnu rasvjetu - uz D35 (zakupljena snaga struje): **5.375,00 kuna**

5. ODVODNJA

Evidentirani su rashodi u iznosu od **6.929,46 kuna**, a odnose se na troškove radova na izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda Grada Lepoglave, sustav odvodnje - Lepoglava- V. faza (nastavak radova: Šumec, Očura, Muričevac), temeljem Ugovora o sufinanciranju broj 36/14 između Varkom d.d. Varaždin i Grada Lepoglave iz 2015.g.

6. PODUZETNIČKA ZONA

Za dizajn portala Poduzetničke zone Lepoglava (Lepoglava-zona.com) utrošen je iznos od **4.375,00 kuna**.

7. ZELENI OTOCI

- za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. -2022. godine, koji je povjeren ovlaštenoj tvrtki EcoMission d.o.o. Varaždin, utrošen je iznos od **9.187,50 kuna**
- za naljepnice za obilježavanje kontejnera na »zelenim otocima« utrošen je iznos od **2.625,00 kuna**

8. UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA

- Za ulaganje u uređenje sportskih objekata utrošeno je ukupno **75.386,29 kuna** i to kako slijedi:

- a) nabava dječjih igrala i ostale sportske opreme: **66.948,79 kuna**
- c) servisiranje postojeće sportske opreme: **8.437,50 kuna**

9. DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA

Za vodni doprinos temeljem izdane Građevinske dozvole za rekonstrukciju (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava i izgradnju pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremišta), plaćen je iznos od **5.923,05 kuna**.

10. SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA

- za troškove akcije Zelena čistka utrošeno je **950,00 kuna**.

11. SANACIJA KLIZIŠTA

Za sanaciju klizišta utrošeno je **189.727,06 kuna** i to za:

- A) izrada projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt) sanacije cestovnog klizišta: Lepoglava - Ulica Adama i Katarine Patačić: **30.000,00 kuna**
- B) izrada projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt) sanacije cestovnog klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-081 Kameničko Podgorje Ježoviti-Smontari u Kameničkom Podgorju, ugovorena po tvrtki PRE-CON d.o.o. iz Varaždina: **44.000,00 kuna**

Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta od interesa za razvoj Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave odobrilo je svojom Odlukom od 29.9.2016. godine korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja te je gradonačelnik sa Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova EU sklopio Ugovor o financiranju broj:06-FI-I-0394/16-05 BPP od 18.10.2016.g. koji je u cijelosti i realiziran

- C) sanacija cestovnog klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-033 u Ulici A. i K. Patačić u Lepoglavi: (radovi, usluga stručnog i geotehničkog nadzora): **115.727,06 kuna**

Za predmetne radove na sanaciji cestovnog klizišta proveden je postupak nabave bagatelne vrijednosti te je s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem - Enigma d.o.o. Lepoglava, sklopljen Ugovor br. 39/BN, na iznos od 103.647,25 kuna. Radovi su u cijelosti završeni, ukupne vrijednosti po okončanoj situaciji u iznosu od 103.502,06 kuna.

Za uslugu stručnog i geotehničkog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova plaćeno je 12.225,00 kuna.

Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta, Gradu su odobrena sredstva pomoći u iznosu od 80.000,00 kuna od Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja temeljem Ugovora o dodjeli sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2016.g.

12. PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Za program upravljanja gradskom imovinom utrošeno je ukupno **216.353,15 kuna** i to za:

- redovno održavanje poslovnih prostora: 25.865,40 kuna
- komunalne usluge: 7.487,75 kuna
- održavanje ostale gradske imovine: 183.000,00 kuna

13. SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA

- a) Za sređivanje zemljišnih knjiga i geodetsko katastarske usluge (troškovi zemljišno-knjižnih postupaka, snimak izvedenog stanja, usluge iskolčenja, katastarske usluge, procjene zemljišta, usluge iskolčenja i izrade geodetskih podloga i sl.) od planiranih 30.150,00 kuna utrošeno je **23.327,70 kuna**.

Za tu namjenu korištena su i sredstva ostvarena s osnove naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.380,30 kuna.

- Za realizaciju projekta dodjele kućnih brojeva (izrada pločica s kućnim brojevima) utrošeno je **150,00 kuna**.

14. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Za uslugu izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave u 2016. godinu utrošeno je **25.630,80 kuna**, temeljem Sporazuma s Varaždinskom županijom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (dalje u tekstu: III. ID Plana), sklopljen na iznos od 32.038,50 kuna.

Obzirom je razlog za pokretanje i donošenje III. ID Plana potreba ugradnje u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, iskazana i predložena od strane nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH) koji se smatra zahvatom od državnog značaja sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14), cjelokupne troškove na ime učešća Grada Lepoglave u izradi ovog dokumenta prostornog uređenja financirala je tvrtka Plinacro d.o.o.

15. DEKORACIJA POVODOM NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA

Utrošeno je **71.037,50 kuna** za servisiranje, postavljanje i skidanje dekoracije te skladištenje rasvjetnih tijela u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana te nabavu novih božićnih dekoracija.

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/1
URBROJ: 2186/016-01-17-1
Lepoglava, 8. ožujka 2017.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

6.

Na temelju odredbe članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13-ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15), a na sjednici održanoj 22.12.2016.g. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16, dalje u tekstu: Program).

Program je donesen na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13, 147/14 i 36/15), a odredbom stavka 4. navedenog članka Zakona o komunalnom gospodarstvu propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave do kraja ožujka svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je prikaz izvršenja Programa kako slijedi:

II.

Za Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini planirana su sredstva u iznosu od **1.671.000,00 kuna**, a realizirana su u iznosu od **1.594.994,24 kuna**.

III.

Ostvarenje Programa prema izvorima financiranja:

Izvori financiranja	Plan za 2016.	Ostvarenje u 2016.
Komunalna naknada	900.000,00	869.626,92
Šumski doprinos	25.000,00	24.512,32
Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	90.000,00	88.846,47
Vodni doprinos	0,00	41.022,80
Naknada štete	0,00	1.981,25
Ostali prihodi Proračuna Grada	656.000,00	569.004,48

III.

Opis djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i prikazom troškova te izvora financiranja, kako slijedi:

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
	1.671.000,00	1.594.994,24	Komunalna naknada: 869.626,92 Šumski doprinos: 24.512,32 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina: 88.846,47 Vodni doprinos: 41.022,80 Naknada štete: 1.981,25 Ostali prihodi proračuna Grada: 569.004,48
1. Čišćenje i održavanje javnih površina	300.000,00	286.472,05	Komunalna naknada: 150.000,00 Eksploatacija min. sirovina: 88.846,47 Ostali prihodi proračuna: 47.625,58
I. Izgrabljivanje i košnja zelenih površina: a) izgrabljivanje lišća i smeća s travnjaka i staza, utovar i odvoz istog na deponiju. Izgrabljivanje se obavlja na proljeće i jesen te prema potrebi i jednom između tih termina = 25.000,00 m ² b) košnja zelenih površina, prikupljanje odkosa i odvoz istog na deponij. Radovi se izvode devet puta godišnje = 67.000,00 m ² c) košnja korovišta (malčanjem). Radovi se izvode dva puta godišnje = 100.000,00 m ²			
II. Priprema cvjetnih gredica i sadnja cvijeća: a) prekopavanje i usitnjavanje zemlje, uklanjanje otpada i potpuna priprema gredica za sadnju cvijeća. Radovi se izvode u proljeće = 450,00 m ² b) dobava i sadnja sezonskog cvijeća na uređenim gredicama. Sadnja se obavlja dva puta godišnje = 14.500,00 kom c) zalijevanje cvjetnih gredica i visećih aranžmana. Radovi se obavljaju prema potrebi a najmanje šezdeset puta godišnje. Vodu za zalijevanje osigurava izvođač radova na održavanju zelenih površina = 22.500,00 m ² = 2.700,00 kom			

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
		1.671.000,00	1.594.994,24
d) priprema terena, dobava i sadnja ukrasnih grmova i drveća grmovi = 10,00 kom drveća = 6,00 kom ruže stablašice = 25,00 kom e) plijevljenje i okopavanje cvijetnih gredica. Radovi se obavljaju osam puta godišnje = 450,00m ² f) plijevljenje, okopavanje i oblikovanje ukrasnog grmlja, skupljanje otpada i odvoz istog na deponij. Radovi se izvode tri puta godišnje = 600,00 kom III. Ostali radovi: a) Skidanje korova sa staza i suhozida, sasjecanje rubova staza i odvoz otpada na deponiju. Radovi se izvode tri puta godišnje = 1.200,00 m ² b) Obrezivanje ukrasne živice sa odstranjivanjem otpada utovarom i odvozom istog na deponij. Radovi se izvode četiri puta godišnje = 2.000,00 m ² c) Čišćenje drveća od posušenih grana i izbojka imele, skupljanje i odvoz istog na deponij = 35,00 h d) odstranjivanje suvišnog drveća sa strojnim vađenjem panjeva te odvoz istih na deponij. Radovi se izvode po potrebi a najviše 10 kom. godišnje = 50,00 kom e) čišćenje grmova i ukrasnog zimzelenog raslinja od napadanog mokrog snjega. Radovi se izvode po potrebi = 50,00 h f) dobava i postava parkovnih klupa i koševa za smeće klupe = 2,00 kom koševi = 4,00 kom popravak postojećih klupa = 5,00 kom g) obnova uništenih dijelova travnjaka sa poravnavanjem i sjetvom travne smjese = 800,00 m ² IV. Čišćenje: a) čišćenje travnjaka i parkovnih staza od papira i drugog otpada, te pražnjenje koševa za smeće. Radovi se izvode dnevno, a obračun prema satima mjesečno = 360,00 h			

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
		1.671.000,00	1.594.994,24
b) proljetno čišćenje ulica, pločnika, parkirališta i raskrižja. Metenje(ručno ili strojno), skupljanje otpada (otpad od zimskog posipanja ulica) te odvoz istog na deponij = 28.700,00 m ² c) tjedno i mjesečno čišćenje ulica i pločnika tijekom cijele godine ulice i rigole = 8.000,00 m ² pločnici = 14.000,00 m ² parkirališta = 2.500,00 m ² raskrižja = 4.200,00 m ² V. Ostalo: a) Hortikularno planiranje uređenja zelenih površina			
2. Javna rasvjeta	80.000,00	36.839,55	Komunalna naknada: 36.839,55
2.1. Održavanje javne rasvjete			
I. Popravlak kandelaberske javne rasvjete i rasvjete na stupovima			
a) Dobava i postava svjetiljki (tip kao AVANGARDE PRO) dobava i zamjena svjetiljki »GAMALUX« 150 W NaV LVC - 06E b) Dobava i zamjena žarulja NaVT 150 W »PHILIPS« c) Dobava i zamjena zaštitnog stakla za svjetiljku »Gamalux« LVC-06 i žarulju NaVT 150W d) Dobava i zamjena prigušnice za NaVT 150W e) Dobava i zamjena propaljivača za NaVT 150W f) Dobava i zamjena MTU prijemnika g) Dobava i zamjena uloška osigurača tip NVO do 35A h) Dobava i montaža nepropusne izolirane stezaljke P2x-95 i) Dobava i ugradnja pocinčanog stupa tip »CORS« visine 4,5-6,0m j) Betoniranje temeljnih stopa sa ugradnjom sidrenih vijaka za stupove javne rasvjete tip »CORS« k) Dobava i zamjena svjetiljke KN-163-1150 »TIVOLI« zatvoreni tip l) Dobava i zamjena žarulje 150W NaV-E m) Dobava i zamjena prigušnice za 150W NaV-E n) Dobava i zamjena propaljivača za 150W NaV-E o) Dobava i zamjena žarulje 70W NaV-E			

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
		1.671.000,00	1.594.994,24
p) Dobava i zamjena prigušnice za 70W NaV-E q) Dobava i zamjena propaljivača 70W NaV-E r) Dobava i zamjena žarulje 70W NaV-T s) Dobava i zamjena prigušnice za 70W NaV-T t) Dobava i zamjena propaljivača 70W NaV-T u) Dobava i zamjena pocinčanog stupa »CRS« 1 B - 400 v) Okvirna cijena sitnog potrošnog materijala w) Dobava i zamjena svjetiljke tip LVC-19 »DUBROVNIK« proizvođača »TEP« x) Dobava i zamjena natrijeve žarulje tip NaV-T 250W y) Dobava i zamjena prigušnice za NaV-T 250W z) Dobava i zamjena propaljivača za NaV-T 250W aa) Dobava i montaža pocinčanog stupa tip »CRS« 2B-1000-1 vis. 10m II. Popravak rasvjete na drvenim i betonskim stupovima a) Dobava i zamjena zaštitnog stakla na stupnom kraku b) Dobava i zamjena žarulje VTF 125W c) Dobava i zamjena prigušnice za VTF 125W (vanjska montaža) sa skidanjem stare i postavom nove d) Dobava i zamjena propaljivača za NaVT 150W (unutarnja montaža) u svjetiljki e) Dobava i zamjena grla E-27 f) Dobava i zamjena grla E-40			
2.2. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	850.000,00	902.140,78	Komunalna naknada: 389.402,90 Ostali prihodi proračuna: 512.737,88
3. Zimsko održavanje ulica i cesta	150.000,00	113.384,47	Komunalna naknada: 113.384,47
4. Održavanje nerazvrstanih cesta;	280.000,00	248.803,72	Komunalna naknada: 180.000,00 Vodni doprinos: 34.381,30 Šumski doprinos: 24.512,32 Naknada štete: 1.981,25 Ostali prihodi proračuna: 7.928,85
Prema višegodišnjem ugovoru: RADOVI PO STAVKAMA OD I DO VIII) I. Radovi ophodnje: a) ophodnja nerazvrstanih cesta od strane djelatnika izvođača radova te utvrđivanje potrebnih zahvata II. Održavanje kolnika: a) otklanjanje posljedica izvanrednih događaja na kolnicima			

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
		1.671.000,00	1.594.994,24
III. Popravci asfaltnih kolnika: a) zatvaranje udarnih jama na kolniku asfaltnom masom b) detaljna sanacija udarnih rupa na kolniku sa strojnim rezanjem rubova i zatvaranjem asfaltom, rupe do 2 m ² c) sanacija velikih oštećenja kolnika sa rezanjem asfalta, zamijenom posteljice i nosivog sloja te izrada završnog sloja asfalta, oštećenja preko 2 m ² d) popravci oštećenih bankina IV. Popravci makadamskih kolnika a) strojno porezivanje cesta b) strojno proširenje cesta sa zemljanim iskopom, škarpiranjem i odvozom viška zemlje na deponij c) dovoz i ugradnja kamenog materijala raznih frakcija V. Održavanje objekata za cestovnu odvodnju: a) čišćenje postojećih cestovnih jaraka ručno i strojno b) strojni iskop cestovnih jaraka profila do 0,30 m ³ /m ¹ c) čišćenje cestovnih rigola d) čišćenje slivnika e) čišćenje cestovnih rešetki f) čišćenje cestovnih propusta i taložnika g) zamijena oštećenih poklopca šahtova i slivničkih rešetki h) podizanje poklopaca revizionih okna i slivničkih rešetki na potrebnu visinu i) izrada novih propusta j) zamijena betonskih rubnika k) dobava i postava drenažnih cijevi l) dobava i ugradnja linijski rešetki VI. Održavanje cestovne opreme: a) učvršćivanje prometnih i turističkih znakova b) doprema i postava novih prometnih znakova c) čišćenje znakova VII. Košnja trave i sječa raslinja uz prometnice: a) ručna košnja trave uz prometnice b) strojna košnja trave uz prometnice c) strojno obrezivanje raslinja d) ručno obrezivanje raslinja e) čišćenje pojasa uz cestu			

OPIS POSLOVA	Planirano u 2016.	Ostvareno	Izvori financiranja:
		1.671.000,00	1.594.994,24
VIII. Ostali radovi:			
a) strojno planiranje deponija građevinskog otpada b) čišćenje i profiliranje korita vodotoka c) strojno oblaganje obala vodotoka kamenom d) rad radnika e) rad stroja f) dobava i ugradnja betona g) izrada oplata - nabava drobljenog kamena raznih frakcija za nasipavanje nerazvrstanih cesta - nabava prometne signalizacije			
5. Održavanje vodnih građevina za javnu odvodnju oborinskih otpadnih voda	10.000,00	6.641,50	Vodni doprinos: 6.641,50
6. Uređenje vodotoka - radovi na uređenju vodotoka na području Grada Lepoglave	1.000,00	712,17	Ostali prihodi proračuna: 712,17

	Planirano 2016.	Realizirano 2016.
UKUPNO	1.671.000,00	1.594.994,24

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/2
URBROJ: 2186/016-01-17-1
Lepoglava, 8. ožujka 2017.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU o određivanju imena ulice u naselju Ludbreg

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega određuje ime nove ulice u naselju Ludbreg i to:

- **Rakitje** - područje koje pripada javno prometnoj površini koja se s južne strane nasuprot Benzinske postaje Šilec odvaja od državne ceste D2 i nalazi na čk. br. 396, 397 i 390 k.o. Ludbreg.

Članak 2.

Ime ulice označit će se natpisnim pločama, a svaki objekt brojem sukladno Pravilniku o načinu označa-

vanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured Varaždin - odrediti će kućne brojeve u ulici utvrđenoj ovom Odlukom te izvršiti upis imena ulice i brojeva zgrada u svojim evidencijama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/17-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-17-3
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega za I. tromjesečje 2017. godine

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega za I. tromjesečje 2017. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) | 2.430,00 kn; |
| 2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS) | 1.701,00 kn; |

- | | |
|--|--------------|
| 3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) | 810,00 kn; |
| 4. Hrvatska socijalno liberalna stranka (HSLs) | 1.701,00 kn; |
| 5. Hrvatska stranka prava (HSP) | 810,00 kn; |
| 6. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU) | 810,00 kn; |
| 7. Hrvatski laburisti - stranka rada | 891,00 kn; |
| 8. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 3.321,00 kn. |

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-17-1
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja poslovnog prostora u svim društvenim i vatrogasnim domovima na području Grada Ludbrega koji su u vlasništvu Grada Ludbrega.

II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 2.

Poslovni prostori u društvenim i vatrogasnim domovima (u daljnjem tekstu: prostori) prvenstveno se koriste za potrebe rada vijeća mjesnih odbora,

a povremeno prema ukazanoj potrebi za potrebe Grada Ludbrega te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

(2) Ako pojedini mjesni odbor u dužem vremenskom razdoblju nema potrebu za korištenjem cijelog ili nekog dijela prostora u društvenom ili vatrogasnom domu, isti se može dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05 i 42/13).

Članak 4.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

(2) Pod jednokratnim korištenjem prostora u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr.).

(3) Pod korištenjem prostor za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 5.

(1) Prostori se daju na korištenje bez naknade mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Grad Ludbreg, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa, udrugama koje su osnovane radi djelovanja u određenom naselju u kojemu se nalazi društveni ili vatrogasni dom (sportski klubovi, klubovi žena i sl.), te za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Grad Ludbreg.

(2) Prostor se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekta od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro, ako gradonačelnik Grada Ludbrega ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro.

(3) U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Gradu Ludbregu.

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 6.

(1) Prostori se mogu dati korisnicima na jednokratno korištenje uz plaćanje naknade, i to za sljedeće svrhe:

1. svadbene svečanosti u druš. domu Hrastovsko	3.000,00 kn,
2. svadbene svečanosti u drugim druš. domovima	1.000,00 kn,
3. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i sl. u druš. domu Hrastovsko za strane osobe	500,00 kn,
4. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i sl. u druš. domu Hrastovsko za domaće osobe	250,00 kn,
5. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i sl. u drugim druš. domovima za strane osobe	300,00 kn,
6. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i sl. u drugim druš. domovima za domaće osobe	150,00 kn,
7. karmine	200,00 kn,
8. predizborni skupovi i druge aktivnosti političkih stranaka	200,00 kn,
9. predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.	200,00 kn,
10. za aktivnosti udruga s područja Grada Ludbrega	50,00 kn,
11. za književne, kazališne i glazbene priredbe i sl.	50,00 kn.

(2) Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 7 dana, i to 5 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 12:00 sati.

(3) Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku u cijelosti za 3 dana i to 1 dan prije od 12:00 sati, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sati.

(4) Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

(5) Korisnik kojem je prostor potreban više od 7 dana dužan je za svaki dan dodatno uplatiti još 200,00 kuna.

(6) U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora, osim za obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava iz stavka 1., točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(7) Troškovi svih režija koji nastaju zbog korištenja prostora u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava iz stavka 1., točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka, plaćaju se prema obračunatoj stvarnoj potrošnji određenog energenta ili vode, odnosno ako to nije moguće zbog zajedničkih brojila ili drugih razloga, tada se unaprijed plaća određeni paušalni iznos zavisno od društvenog ili vatrogasnog doma gdje se događaj odvija.

(8) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava iz stavka 1., točke 1., 2., 3., 4.,

5. i 6. ovog članka, svatko od korisnika obvezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće, te ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrijev u određenim domovima, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

(9) U pogledu korištenja sitnog inventara u domovima kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom i vatrogasnom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

Članak 7.

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 300,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Članak 8.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad Ludbreg nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

V. UVJETI DOBIVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

(1) Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se ustrojstvenoj jedinici Grada Ludbrega nadležne za imovinu, u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće, uz prethodnu suglasnost mjesnog odbora u kojemu se dom nalazi.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
4. datum za koji se traži korištenje,
5. dužinu trajanja korištenja,
6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum.

Članak 10.

(1) Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, gradonačelnik Grada Ludbrega i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje u korist proračuna Grada Ludbrega, korisnik može koristiti prostor.

(2) Naknada za korištenje prostora uplaćuje se u korist Proračuna Grada Ludbrega prije sklapanja ugovora o korištenju, a naknada će se koristiti isključivo za financiranje potreba mjesnog odbora onog naselja u kojemu se nalazi dom za čije je korištenje plaćena naknada.

Članak 11.

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 12.

(1) Po izvršenoj primopredaji prostora od strane domara odnosno osobe zadužene od strane mjesnog odbora, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

(2) Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima.

(3) Korisnik je obvezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Grad Ludbreg neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Članak 13.

(1) Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

(2) Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.

(3) U prostorijama doma, zabranjeno je pušenje.

Članak 14.

(1) Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.

(2) Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

(3) Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora ili predsjednika Vijeća mjesnog odbora, odnosno domara.

Članak 15.

(1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
- opere podove ako su zaprljani,
- opere sanitarni prostor.

(2) Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Gradu Ludbregu platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/17-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-17-1
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

4.

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16), a u svezi s člankom 57. i člankom 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06 i 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se površina izvan lovišta na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Površina).

Članak 2.

Granica Površine određuje se od granica građevinskih područja naselja na udaljenosti 300 m izvan granice građevinskih područja naselja, osim u dijelovima gdje su manje udaljenosti građevinskih područja naselja sa granicama susjednih jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Ukupan obuhvat Površine iznosi 5.602,99 ha. Od toga 1.686,91 ha obuhvaća građevinska područja naselja i 3.916,08 ha obuhvaća pojas 300 m izvan granica građevinskih područja naselja.

Obuhvat Površine s ucrtanom granicom prikazan je u kartografskom prikazu iz članka 4. ove Odluke.

Članak 4.

Kartografski prikaz Površine s ucrtanom granicom izrađen je u mjerilu 1:25.000 i sastavni je dio ove Odluke (Prilog 1), ali nije predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/17-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-17-2
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

5.

Na temelju članka 45. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Ludbreg se opredjeljuje za donošenje Programa zaštite divljači na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Program) u skladu sa Odlukom o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koje donosi suglasnost na dokument.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/17-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-17-3
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

6.

Temeljem članka 5. stavka 2. točke 2. i članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 10. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Poduzetničke zone Ludbreg**

I.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15, 37A/16) u članku 2., stavak 1., točka 1. riječi i brojke »28 ha 45a 77m²« zamjenjuju se riječima i brojkama »**28 ha 45 a 81 m²**«.

U članku 2., stavak 1., točka 1., podtočka 1., alineja 1. brišu se riječi i brojke: »**čkb. 1927**«, a dodaju se riječi i brojke: »**čkb. 1927/1**« i »**čkb. 1927/2**«.

U članku 2., stavak 1., točka 1., podtočka 1, alineja 2. mijenja se i glasi:

»Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 16 ha 68 a 36 m², od čega je izgrađeno 14 ha 58 a 06 m² ili 87,39%, a u kojem dijelu posluju

15 poduzetnika. U vlasništvu poduzetnika je 12 ha 83 a 40 m² ili 88,02% te infrastruktura 1 ha 74 a 66 m² ili 11,98%.«

U članku 2., stavak 1., točka 2. riječi i brojke »52 ha 58 a 71 m²« zamjenjuju se riječima i brojkama »**52 ha 57 a 20 m²**«.

U članku 2., stavak 1., točka 2., podtočka 1, alineja 2. mijenja se i glasi:

»Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 12 ha 36 a 20 m², od čega je izgrađeno 2 ha 68 a 96 m² ili 21,76%, u vlasništvu poduzetnika je 1 ha 57 a 15 m² ili 58,43% te infrastruktura 1 ha 11 a 81 m² ili 41,57%. Neizgrađena površina iznosi 9 ha 67 a 24 m² ili 78,24%, u vlasništvu Grada je 7 ha 56 a 17 m² ili 78,18%, u vlasništvu fizičkih osoba 2 ha 11 a 07 m² ili 21,82%. Planirana raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 7 ha, a ostala površina namijenjena je za prometnu infrastrukturu i zaštitne zelene površine.«

U članku 2., stavak 1., točka 2., podtočka 2., alineja 1. brišu se riječi i brojke »**čkb. 519/2**«.

U članku 2., stavak 1., točka 2., podtočka 2., alineja 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 9 ha 95 a 59 m², od čega je izgrađeno 9 ha 29 a 71 m² ili 93,38%, a kojem dijelu posluju 8 poduzetnika. U vlasništvu poduzetnika je 8 ha 96 a 90 m² ili 96,47%, a infrastrukturu čini 32a 81m² ili 3,53%.

Neizgrađeni dio površine iznosi 65 a 88 m² ili 6,62% ukupne površine, od čega je u vlasništvu Grada Ludbreg 24m² ili 0,36%, u vlasništvu Republike Hrvatske 47 a 63 m² ili 72,30%, a u vlasništvu fizičkih osoba 18 a 1m² ili 27,34%. Raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi manje od 1 ha.«

U članku 2., stavak 1., točka 2., podtočka 2., alineja 5., 6. i 7. mijenjaju se i glase:

»Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 30 ha 25 a 41 m², od čega je izgrađeno 23 ha 36 a 76 m² ili 77,24%, a u kojem dijelu posluje 9 poduzetnika. U vlasništvu poduzetnika je 22 ha 50 a 60 m² ili 96,31%, a ostala infrastruktura iznosi 86 a 16 m² ili 3,69%.

Neizgrađeni dio je površine od 6 ha 88 a 65 m² ili 22,76% od čega je u vlasništvu Grada Ludbrega 59 a 51 m² ili 8,64%, u vlasništvu poduzetnika koji još nisu počeli s poduzetničkom aktivnošću 6 ha 29 a 14 m² ili 91,35%.

Planirana raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 5 ha, a ostala površina od oko 1 ha namijenjena je za prometnu infrastrukturu i zaštitne zelene površine.«

II.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/17-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-17-1
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 10. ožujka 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Strategije razvoja Grada Ludbrega
2014. - 2020.**

Članak 1.

U Strategiji razvoja Grada Ludbrega za razdoblje 2014. - 2020. godine (KLASA: 302-02/14-01/02; URBROJ: 2186/18-02/1-15-20 od 08. svibnja 2015. godine u glavi 05. Vizija, misija i prioriteti, mijenja se dugoročna vizija i misija te glasi:

»Dugoročna vizija: Postati u roku narednih 7 godina ekonomski pametan grad s razvijenom kulturnom, socijalnom i komunalnom infrastrukturom te uspješnim rastućim gospodarstvom koje podrazumijeva primjenu koje će osigurati blagostanje za sve građane.«

»Misija - Svrha postojanja Grada: Osigurati kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom, urbaniziranom, gospodarski naprednom, socijalno sigurnom, kulturno razvijenom i ekološki održivom gradskom okruženju koji se temelji na suvremenoj informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji.«

Članak 2.

U glavi 06 Strategija razvoja - Dugoročna dimenzija razvoja, u prioritetnoj okosnici 1: Grad suvremene, komunalne infrastrukture i »pametne uprave«, dodaje se:

»Mjera 1.4. Transformacija gradskih komunalnih usluga i pristupa upravljanju urbanizmom Grada

Svrha: Uspostava pametnog sustava gospodarenja otpadom

Nositelji: Grad Ludbreg, komunalno poduzeće, pružatelj ICT usluga

Opis: Unapređenje provedbe praćenja prikupljanja i zbrinjavanja otpada uz pomoć IKT tehnologija, praćenje kretanja različitih vrsta otpada, povezivanje različitih sustava pametnog gospodarenja otpadom s lokalnim davateljima usluga i građanima, iskorištavanje tehnologije za prikupljanje i dijeljenje podataka o otpadu, optimiziranje, zbrinjavanje i sortiranje.«

U prioritetnoj okosnici 2: Konkurentno gospodarstvo i ubrzani ekonomski razvoj - prostor za kreativne i inovativne poduzetnike - Grad Poduzetništva, dodaje se:

*»Mjera 2.4. Razvoj poduzetničke infrastrukture
Svrha: Unapređivanje pozitivne poduzetničke klime u svrhu privlačenja domaćih i stranih investitora, te osiguravanje daljnjeg razvoja gospodarstva.*

Nositelji: Grad Ludbreg, Poduzetničke zone, Poduzetnički inkubator Ludbreg d.o.o

Opis: Razvoj postojećih poduzetničkih zona te stvaranje pretpostavki za razvoj povoljnog okruženja za osnivanje poduzeća i smještaj međunarodnih podružnica koje svoj rast temelje na visokoj produktivnosti, inovacijama i kreativnosti.«

te se dodaje

»Mjera 2.5. Povećanje poslovne izvrsnosti i agilnosti privatnog sektora

Svrha: Stvaranje digitalne ekonomije

Nositelji: Grad Ludbreg, Poduzetničke zone, Poduzetnički inkubator Ludbreg d.o.o., privatni sektor, sveučilišta

Opis: Efikasnije obavljanje gospodarskih djelatnosti uz visoku razinu uporabe digitalnih tehnologija i razmjenom informacija koje se uglavnom temelje na upotrebi pametnih mreža, internetskim povezivanjem, komunikacijskim tehnologijama i povećanju energetske učinkovitosti kroz primjenu pametnog mjerenja i uvođenjem inovativnih rješenja za okoliš.«

U prioritetnoj okosnici 3: Privlačna i međunarodno prepoznatljiva turistička destinacija - Grad turizma, dodaje se:

»Mjera 3.4. Razvoj Smart City turizma

Svrha: Unapređenje ukupne turističke ponude inovativnim proizvodima i uslugama koji doprinose razvoju Smart City turističkih proizvoda

Nositelji: Grad Ludbreg, Turistička zajednica Grada, Poduzetnički inkubator Ludbreg d.o.o. organizacije civilnog društva, privatni sektor

Opis: Ugradnja novih tehnologija uz već postojeću infrastrukturu i usluga Grada, s ciljem poboljšanja cjelokupnog iskustva posjetitelja za vrijeme boravka u gradu te primjena proaktivnog pristupa upravljanja ponudom turistima, razumijevanja očekivanja turista i kvalitete dobivenih usluga prilikom posjeta gradu.«

U prioritetnoj okosnici 4: Razvoj kulture i obrazovanja - Otvoreni Grad, dodaje se:

»Mjera 4.4. Stvaranje digitalne platforme u obrazovanju

Svrha: Unapređenje kvalitete obrazovanja kroz otvaranje novih informacijskih i komunikacijskih kanala

Nositelji: Grad Ludbreg, IKT sektor, obrazovne institucije, resorna ministarstva

Opis: Povezivanje obrazovnog i IKT sektora na način da mladi steknu digitalne vještine te da se pripreme za digitalno radno okruženje.«

U prioritetnoj okosnici 5: Ruralni razvoj - integracija ruralnog i urbanog prostora, dodaje se

»Mjera 5.4. Urbana održivost i mobilnost

Svrha: Poticanje korištenja i implementacija održivih oblika prometa

Nositelji: Grad Ludbreg, ICT sektor, obrazovne institucije, resorna ministarstva

Opis: Razvoj održivog prometa koji će poticati različite oblike čiste mobilnosti i inovativnih tehnologija u javnom gradskom prijevozu, ali i u ostalim segmentima gradskog prijevoza.«

Članak 3.

U glavi 061 Razvojni projekti, u točki 3. Projekti razvoja poduzetništva i turističke ponude, dodaje se projekt »Zabavni tematski park - Central park« te se dodaje točka 5. »Projekti pametnog Grada Ludbreg:

- Projekti poticanja stvaranja »pametnog grada«:
 - Poticanje razvoja i implementacija usluga Grada u e-formatu (katalog Smart City usluga, e-Plaćanje, e-Računi, integracija sa sustavom e-Građani i dr.)
 - uspostava cjelovitog registra nekretnina
 - digitalizacija sadržaja ustanova u kulturi i obrazovanju, olakšano povezivanje kulture i gospodarskog sektora
 - uvođenje e-učenja uz pomoć ICT tehnologija za poboljšanje klasične nastave (ICT supported teaching and learning).
 - razvoj i uspostava integriranog prometnog sustava
 - razvoj Centra kompetencije za pametno energetska planiranje i upravljanje energijom urbanih sredina«.

Članak 4.

Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega za razdoblje 2014.-2020. godine, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te

će se unijeti u izvorni tekst Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. godine.

KLASA: 351-01/17-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-17-1
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

8.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa potpora u poljoprivredi na području
Grada Ludbrega za razdoblje
2016. – 2018. godine**

Članak 1.

Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2016. - 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/15 - u daljnjem tekstu: Program) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama.

Članak 2.

U članku 7., stavku 1., iza rednog broja 7. Tablice, dodaje se redni broj 8 koji glasi:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjih nasada i/ili voćnih sadnica	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
8.	Sadnice jagoda	30	2000	0,50 kn

U ostalom dijelu članak 7. ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Naziv članka 13. Programa mijenja se i glasi:

»MJERA 8. Potpore za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima«.

U članku 13., stavku 1. iza riječi »5,00 kn/m² proizvodnog prostora« dodaje se »ali ne više od 100% iznosa računa za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja«.

U ostalom dijelu članak 13. ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

U članku 14., stavku 2. riječi »u vrijednosti od 1.000,00 kn po hektaru godišnje« zamjenjuju se riječima »do 100% prihvatljivih troškova stručnog nadzora na temelju plaćenog računa«.

U članku 14., iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi: »Grad Ludbreg će isplatiti potporu poljoprivrednom gospodarstvu koje pokreće postupak za upis u Upisnik ekoloških proizvođača te prelazi na ekološku proizvodnju u vrijednosti 100% troškova stručnog nadzora te troškova izdavanja certifikata, a najviše do 5.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine«.

Članak 5.

Članak 17. Programa mijenja se i glasi:

»Mjera 12. Potpora za financiranje uzimanja uzoraka krvi konja

S ciljem poticanja promicanja, razvoja i unapređenja konjogojstva na području Grada Ludbrega.

Financira se uzimanje, priprema i slanje uzoraka krvi konja za laboratorijske pretrage (leptospiroza i IAK - infektivna anemija kopitara). Grad Ludbreg subvencionira uzimanje uzoraka krvi u iznosu od 100,00 kn po uzorku. Potpora će se isplatiti poljoprivrednom gospodarstvu koje uzgaja najmanje 3 konja.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te konji za koje se traži potpora trebaju biti na području Grada Ludbrega,
- uzimanje uzoraka krvi treba biti izvršeno prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku te sa datumom uzimanja uzorka krvi.«

Članak 6.

Članak 18. Programa mijenja se i glasi:

»Mjera 13. Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja

Cilj je kratkoročnim mjerama i dugoročnim projektima pružiti šansu opstanku i razvoju svinjogojstva na području Grada Ludbrega. Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj malih proizvođača svinja.

1) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja krmača za uzgoj na području Grada Ludbrega.

Potpورا će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje krmača na domaćinstvu od minimalno 2 do maksimalno 5 krmača u tekućoj godini u iznosu od 500,00 kn po krmači.

2) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja svinja za uzgoj na području Grada Ludbrega. Potpora će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje tovljenika za potrebe vlastitog domaćinstva minimalne težine od 80 kg nadalje. Potpora će se isplaćivati korisniku koji drži minimalno 3 komada svinja, a maksimalno 5 komada u iznosu od 300,00 kn po svinji.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 5.000,00 kn.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge

registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka treba biti na području Grada Ludbrega
- Dokaz o upisu u Registar svinja kojeg vodi poljoprivredno gospodarstvo (preslika Identifikacijske kartice gospodarstva s JIBG - om)
- Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o broju stoke na poljoprivrednom gospodarstvu
- Uz zahtjev za isplatu korisnici obavezno trebaju dostaviti zapisnik ovlaštenog veterinar iz Veterinarske stanice Ludbreg - Nova d.o.o. te svinja za koju se ostvaruje potpora treba biti označena
- Za svinje za koje je dobivena potpora, prilikom klanja potrebno je ušnu markicu dostaviti u Veterinarsku stanicu Ludbreg - Nova d.o.o. te obaviti pregled mesa svinja kod klanja za vlastite potrebe na trihineloskopsku pretragu, a prilikom prodaje svinje potrebno je izvaditi broj pasoša kod Veterinarske stanice Ludbreg-Nova d.o.o.«

Članak 7.

Dosadašnji članci 17. - 22. postaju članci 19. - 24. Programa.

Članak 8.

U ostalom dijelu Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2016. - 2018. godine ostaje neizmijenjen.

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2016. - 2018. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 320-01/15-01/16
URBROJ: 2186/18-02/1-17-7
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

9.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

**P R A V I L N I K
o provedbi jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave za koje sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi, i to za nabavu:

- robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Grad Ludbreg kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja, osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(4) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Grada Ludbrega.

(5) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), jednostavna nabava provodi se putem narudžbenice, zaključka ili dopisa koji sadrže predmet nabave.

(2) Iznimno, u slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana pisana narudžbenica, zaključak ili dopis s predmetom nabave, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

(3) Za nabavu iz stavka 1. i 2. ovog članka, nije potrebno sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava provodit će se sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi prikupljanjem pisane ponude od strane odabranog ponuditelja, u slučaju:

- nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 150.000,00 kuna (bez PDV-a), ili
- nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

(2) Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, u slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka, jednostavna nabava može se provesti i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provoditi će se upućivanjem poziva za dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, u slučaju:

- nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kn a manje od 200.000 kn (bez PDV-a),
- nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000 kn a manje od 500.000 kn (bez PDV-a).

(2) Iznimno, nabava robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem samo u slučajevima kada to predviđa ZJN 2016.

III. PREDMET NABAVE

Članak 5.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

IV. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

(1) U slučaju provođenja jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

1. detaljan opis predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. tehničku specifikaciju predmeta nabave (ako postoji i ako je primjenjivo),
4. troškovnik (ako je primjenjivo),
5. točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem se poziv upućuje,
6. kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda/najniža cijena),
7. način dostave ponude,
8. opis oblika i sadržaja ponude,
9. rok za dostavu ponude,
10. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova (ako je primjenjivo),
11. način plaćanja za isporuku robe, izvršenje usluge ili izvođenja radova,
12. datum poziva,
13. potpis gradonačelnika Grada Ludbrega.

(2) Komunikacija između Grada Ludbrega kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda za nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika, obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokazivi način.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

VI. OTVARANJE, PREGLED, OCJENA I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

(1) U slučaju provođenja jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja, otvaraju pristigle ponude prema redosljedu zaprimanja ponuda, a u roku od najduže sedam dana od isteka roka za predaju ponuda.

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 9.

(1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlaštene osobe naručitelja.

(2) Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(4) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja provjeravaju valjanost ponude zavisno od obveznog sadržaja ponude utvrđenog u pozivu za dostavu ponude sljedećim redosljedom:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda a odabir kriterija odnosno

metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 11.

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponude,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda za isti predmet nabave u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 13.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 14.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka nabave donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja, ili drugi dokazivi način).

(4) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

(5) Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

Članak 15.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude te u svim drugim postupcima jednostavne nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), sklapa se ugovor o nabavi koji potpisuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

VII. OBJAVA PLANA NABAVE I REGISTRA UGOVORA

Članak 16.

Za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Grad Ludbreg donijet će plan nabave za svaku proračunsku godinu,

koji će se plan zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena objaviti na službenim internet stranicama Grada Ludbrega.

Članak 17.

Za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Grad Ludbreg vodit će registar ugovora koji će se zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena objaviti na službenim internet stranicama Grada Ludbrega.

VIII. OBAVLJANJE POSLOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

(1) Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja ustrojstvena jedinica Grada Ludbrega nadležna za poslove javne nabave.

(2) Plan nabave, registar ugovora, poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor o nabavi, ovjerava gradonačelnik Grada Ludbrega kao odgovorna osoba naručitelja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena i na službenim internet stranicama Grada Ludbrega.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe tzv. »bagatelne nabave« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/13).

KLASA: 406-01/17-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-17-1
Ludbreg, 10. ožujka 2017.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/2013 i 137/15), članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) i članka 48.

Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), te Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Varaždinskih Toplica (»Narodne novine«, broj 8/17), povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Grad Varaždinske Toplice donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Varaždinske Toplice

I.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Grad Varaždinske Toplice, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Varaždinske Toplice.

II.

Sastavni dio Programa je Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/17-01/1

URBROJ: 2186/026-03-17-7

Varaždinske Toplice, 15. ožujka 2017.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
Miroslav Hreljac, mag. iur., v.r.**

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 30. sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donosi Strateški razvojni programa Općine Donja Voća koji je 2016. godine izradila tvrtka »Luketo d.o.o.« iz Zagreba, Litijski odvojak 1.

II.

Strateški razvojni program Općine Donja Voća je strateški planski dokument politike lokalnog razvoja kojim se usvaja vizija srednjoročnog razvoja Općine te što se planira postići u razdoblju do 2020. godine zajedno sa svim zainteresiranim skupinama a što je definirano ciljevima, prioritetima i mjerama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/17-01/02

URBROJ: 2186-014-17-01

Donja Voća, 24. veljače 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici održanoj 7. ožujka 2017. godine, donosi

**IZVRŠENJE PRORAČUNA
Općine Jalžabet za 2016. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2016. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
6	Prihodi poslovanja	11.169.108,00	11.228.918,02
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	214.262,00	143.127,66
3	Rashodi poslovanja	5.254.070,00	5.061.493,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.129.300,00	2.821.610,06
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	3.000.000,00	3.488.942,61

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000.000,00	7.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000.000,00	10.003.750,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-3.000.000,00	-3.003.750,00
	Ukupno prihodi i primici	18.383.370,00	18.372.045,68
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-325.730,24
	Sveukupno prihodi i primici	18.383.370,00	18.046.315,44
	Ukupno rashodi i izdaci	18.383.370,00	17.886.853,07
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	159.462,37

Članak 2.

Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine sadrži prihode i primitke, rashode i izdatke kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.169.108,00	11.228.918,02	100,54%
61	PRIHODI OD POREZA	3.140.000,00	3.177.373,29	101,19%
611	Porez i prirez na dohodak	2.600.000,00	2.642.478,33	101,63%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.642.478,33	
613	Porezi na imovinu	480.000,00	477.393,35	99,46%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		131.074,05	
6134	Povremeni porezi na imovinu		346.319,30	
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	57.501,61	95,84%
6142	Porez na promet		33.223,59	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		24.278,02	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.842.800,00	5.842.793,47	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.652.800,00	5.653.581,67	100,01%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		42.210,00	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		5.611.371,67	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	190.000,00	189.211,80	99,59%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		189.211,80	
64	PRIHODI OD IMOVINE	335.808,00	338.996,36	100,95%
641	Prihodi od financijske imovine	157.300,00	156.798,29	99,68%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		156.798,29	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
642	Prihodi od nefinancijske imovine	178.508,00	182.198,07	102,07%
6421	Naknade za koncesije		6.543,87	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		97.850,89	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		9,39	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		77.793,92	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.539.500,00	1.559.131,58	101,28%
651	Upravne i administrativne pristojbe	158.500,00	147.582,00	93,11%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		147.582,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	91.000,00	103.670,97	113,92%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		50.662,57	
6524	Doprinosi za šume		4.025,85	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		48.982,55	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.290.000,00	1.307.878,61	101,39%
6531	Komunalni doprinosi		801.100,80	
6532	Komunalne naknade		506.777,81	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	311.000,00	310.623,32	99,88%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	311.000,00	310.623,32	99,88%
6632	Kapitalne donacije		310.623,32	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	214.262,00	143.127,66	66,80%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	113.262,00	42.171,00	37,23%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	113.262,00	42.171,00	37,23%
7111	Zemljište		42.171,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	101.000,00	100.956,66	99,96%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	101.000,00	100.956,66	99,96%
7211	Stambeni objekti		100.956,66	
UKUPNO PRIHODI		11.383.370,00	11.372.045,68	99,90%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.254.070,00	5.061.493,01	96,33%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.375.200,00	1.333.200,18	96,95%
311	Plaće (Bruto)	1.240.000,00	1.198.549,56	96,66%
3111	Plaće za redovan rad		1.198.549,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	14.500,00	96,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.500,00	
313	Doprinosi na plaće	120.200,00	120.150,62	99,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		108.275,29	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.875,33	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
32	MATERIJALNI RASHODI	2.097.570,00	2.025.541,88	96,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	63.198,68	97,23%
3211	Službena putovanja		9.738,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.286,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.000,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		25.174,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	348.000,00	357.746,17	102,80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.202,90	
3223	Energija		318.418,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.068,26	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.504,10	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.552,30	
323	Rashodi za usluge	1.165.570,00	1.089.478,80	93,47%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		32.906,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		529.408,46	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		79.254,90	
3234	Komunalne usluge		116.352,39	
3235	Zakupnine i najamnine		6.700,32	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.875,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge		288.827,63	
3239	Ostale usluge		14.153,96	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.500,00	5.710,23	103,82%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.710,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	513.500,00	509.408,00	99,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		118.037,87	
3293	Reprezentacija		37.008,38	
3295	Pristojbe i naknade		35.095,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		319.266,53	
34	FINANCIJSKI RASHODI	282.000,00	278.883,49	98,89%
343	Ostali financijski rashodi	282.000,00	278.883,49	98,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.854,84	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		267.028,65	
35	SUBVENCije	305.000,00	308.022,12	100,99%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	305.000,00	308.022,12	100,99%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		308.022,12	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	559.000,00	538.631,55	96,36%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	559.000,00	538.631,55	96,36%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		468.812,15	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		69.819,40	
38	OSTALI RASHODI	635.300,00	577.213,79	90,86%
381	Tekuće donacije	460.300,00	454.245,04	98,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		454.245,04	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
385	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	125.000,00	122.968,75	98,38%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		122.968,75	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.129.300,00	2.821.610,06	90,17%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	236.400,00	89.048,32	37,67%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	212.400,00	65.475,32	30,83%
4111	Zemljište		65.475,32	
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	23.573,00	98,22%
4126	Ostala nematerijalna imovina		23.573,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.642.900,00	1.628.523,88	99,12%
421	Građevinski objekti	1.627.500,00	1.613.296,39	99,13%
4211	Stambeni objekti		396.204,66	
4212	Poslovni objekti		53.966,13	
4214	Ostali građevinski objekti		1.163.125,60	
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	13.877,49	99,12%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.980,49	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.897,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.400,00	1.350,00	96,43%
4262	Ulaganja u računalne programe		1.350,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.250.000,00	1.104.037,86	88,32%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.250.000,00	1.104.037,86	88,32%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		1.104.037,86	
	UKUPNO RASHODI	8.383.370,00	7.883.103,07	94,03%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00%
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00%
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan sektora javnog sektora	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00%
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		7.000.000,00	
	UKUPNO PRIMICI	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		10.003.750,00	
	UKUPNO IZDACI	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	12.080.600,00	11.957.137,53	98,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.715.200,00	1.651.125,59	96,26%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	875.200,00	833.200,18	95,20%
311	Plaće (Bruto)	740.000,00	698.549,56	94,40%
3111	Plaće za redovan rad		698.549,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	14.500,00	96,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.500,00	
313	Doprinosi na plaće	120.200,00	120.150,62	99,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		108.275,29	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.875,33	
32	MATERIJALNI RASHODI	558.000,00	539.041,92	96,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	53.460,68	100,87%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.286,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.000,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		25.174,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	70.577,13	102,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.202,90	
3223	Energija		42.870,13	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.504,10	
323	Rashodi za usluge	340.000,00	328.754,96	96,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		32.906,12	
3234	Komunalne usluge		7.021,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		288.827,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	86.249,15	89,84%
3295	Pristojbe i naknade		35.095,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.153,93	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
34	FINANCIJSKI RASHODI	282.000,00	278.883,49	98,89%
343	Ostali financijski rashodi	282.000,00	278.883,49	98,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.854,84	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		267.028,65	
4	1001T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.400,00	15.227,49	98,88%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.400,00	15.227,49	98,88%
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	13.877,49	99,12%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.980,49	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.897,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.400,00	1.350,00	96,43%
4262	Ulaganja u računalne programe		1.350,00	
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	10.350.000,00	10.290.784,45	99,43%
3	1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti RASHODI POSLOVANJA	262.500,00	249.749,38	95,14%
32	MATERIJALNI RASHODI	262.500,00	249.749,38	95,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	9.738,00	81,15%
3211	Službena putovanja		9.738,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	79.254,90	99,07%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		79.254,90	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.500,00	5.710,23	103,82%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.710,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	155.046,25	93,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		118.037,87	
3293	Reprezentacija		37.008,38	
3	1002A100002 Financiranje političkih stranaka RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.988,22	99,92%
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	14.988,22	99,92%
381	Tekuće donacije	15.000,00	14.988,22	99,92%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.988,22	
3	1002A100003 Kulturne manifestacije RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	22.296,85	99,10%
32	MATERIJALNI RASHODI	22.500,00	22.296,85	99,10%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	22.296,85	99,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.296,85	
3	1002A100004 Proračunska pričuva RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
385	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
5	1002A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	10.000.000,00	10.003.750,00	100,04%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		10.003.750,00	
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	4.201.770,00	3.887.691,72	92,53%
	<i>002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</i>	<i>4.201.770,00</i>	<i>3.887.691,72</i>	<i>92,53%</i>
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.923.320,00	2.747.963,13	94,00%
	1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	28.000,00	25.251,57	90,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	25.251,57	90,18%
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	25.251,57	90,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	11.620,56	83,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.068,26	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.552,30	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	13.631,01	97,36%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.631,01	
	1003A100002 Program održavanja javne rasvjete	145.000,00	142.195,58	98,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	142.195,58	98,07%
32	MATERIJALNI RASHODI	145.000,00	142.195,58	98,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	121.742,63	105,86%
3223	Energija		121.742,63	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.452,95	68,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.452,95	
	1003A100003 Program održavanja groblja	51.120,00	62.796,18	122,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	51.120,00	62.796,18	122,84%
32	MATERIJALNI RASHODI	51.120,00	62.796,18	122,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	7.207,39	90,09%
3223	Energija		7.207,39	
323	Rashodi za usluge	43.120,00	55.588,79	128,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.209,02	
3234	Komunalne usluge		2.379,77	
	1003T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	1.369.200,00	1.203.587,61	87,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	119.200,00	99.549,75	83,51%
32	MATERIJALNI RASHODI	119.200,00	99.549,75	83,51%
323	Rashodi za usluge	119.200,00	99.549,75	83,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.035,79	
3234	Komunalne usluge		35.360,00	
3239	Ostale usluge		14.153,96	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	1.104.037,86	88,32%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.250.000,00	1.104.037,86	88,32%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.250.000,00	1.104.037,86	88,32%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		1.104.037,86	
	1003T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.255.000,00	1.241.067,33	98,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	151.006,59	97,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	28.037,84	93,46%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.037,84	93,46%
3234	Komunalne usluge		28.037,84	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
38	OSTALI RASHODI	125.000,00	122.968,75	98,38%
386	Kapitalne pomoći	125.000,00	122.968,75	98,38%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		122.968,75	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	1.090.060,74	99,10%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.000,00	1.090.060,74	99,10%
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	1.090.060,74	99,10%
4214	Ostali građevinski objekti		1.090.060,74	
	1003T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	75.000,00	73.064,86	97,42%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	73.064,86	97,42%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	73.064,86	97,42%
421	Građevinski objekti	75.000,00	73.064,86	97,42%
4214	Ostali građevinski objekti		73.064,86	
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	774.050,00	768.697,05	99,31%
	1004A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	774.050,00	768.697,05	99,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	333.550,00	330.401,26	99,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	333.550,00	330.401,26	99,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	143.127,54	103,72%
3223	Energija		143.127,54	
323	Rashodi za usluge	195.550,00	187.273,72	95,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		176.416,70	
3234	Komunalne usluge		10.857,02	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.500,00	438.295,79	99,50%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	440.500,00	438.295,79	99,50%
421	Građevinski objekti	440.500,00	438.295,79	99,50%
4211	Stambeni objekti		396.204,66	
4212	Poslovni objekti		42.091,13	
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	504.400,00	371.031,54	73,56%
	1005A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	268.000,00	281.983,22	105,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	268.000,00	281.983,22	105,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	268.000,00	281.983,22	105,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.470,92	86,77%
3223	Energija		3.470,92	
323	Rashodi za usluge	34.000,00	32.696,55	96,17%
3234	Komunalne usluge		32.696,55	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	245.815,75	106,88%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		245.815,75	
	1005K100002 Prostorno planiranje	236.400,00	89.048,32	37,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	236.400,00	89.048,32	37,67%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	236.400,00	89.048,32	37,67%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	212.400,00	65.475,32	30,83%
4111	Zemljište		65.475,32	
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	23.573,00	98,22%
4126	Ostala nematerijalna imovina		23.573,00	
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	713.000,00	708.139,40	99,32%
	003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	713.000,00	708.139,40	99,32%
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	508.000,00	509.491,40	100,29%
	1006A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	508.000,00	509.491,40	100,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	508.000,00	509.491,40	100,29%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.000,00	500.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	500.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		500.000,00	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	4.331,40	108,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.331,40	108,28%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.331,40	
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	5.160,00	129,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	5.160,00	129,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.160,00	
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	205.000,00	198.648,00	96,90%
	1007A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	205.000,00	198.648,00	96,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	198.648,00	96,90%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	195.000,00	195.488,00	100,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	195.488,00	100,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		130.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		65.488,00	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	3.160,00	31,60%
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.160,00	31,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.160,00	
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	840.000,00	788.324,29	93,85%
	004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	840.000,00	788.324,29	93,85%
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	360.000,00	338.812,15	94,11%
	1008A100001 Socijalni program	360.000,00	338.812,15	94,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	338.812,15	94,11%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	360.000,00	338.812,15	94,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00	338.812,15	94,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		338.812,15	
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	191.900,00	161.755,32	84,29%
	1009A100001 Program javnih potreba u športu	179.900,00	149.880,32	83,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	179.900,00	149.880,32	83,31%
32	MATERIJALNI RASHODI	36.700,00	6.700,32	18,26%
323	Rashodi za usluge	36.700,00	6.700,32	18,26%
3235	Zakupnine i najamnine		6.700,32	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
38	OSTALI RASHODI	143.200,00	143.180,00	99,99%
381	Tekuće donacije	143.200,00	143.180,00	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		143.180,00	
	1009T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	12.000,00	11.875,00	98,96%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	11.875,00	98,96%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	11.875,00	98,96%
421	Građevinski objekti	12.000,00	11.875,00	98,96%
4212	Poslovni objekti		11.875,00	
	PROGRAM 1010 KULTURA	101.500,00	101.467,20	99,97%
	1010A100001 Program javnih potreba u kulturi	101.500,00	101.467,20	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	101.500,00	101.467,20	99,97%
38	OSTALI RASHODI	101.500,00	101.467,20	99,97%
381	Tekuće donacije	101.500,00	101.467,20	99,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		101.467,20	
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	186.600,00	186.289,62	99,83%
	1011A100001 Tekuće donacije	186.600,00	186.289,62	99,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	186.600,00	186.289,62	99,83%
38	OSTALI RASHODI	186.600,00	186.289,62	99,83%
381	Tekuće donacije	186.600,00	186.289,62	99,83%
3811	Tekuće donacije u novcu		186.289,62	
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	548.000,00	545.560,13	99,55%
	005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	548.000,00	545.560,13	99,55%
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	548.000,00	545.560,13	99,55%
	1012A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	23.000,00	21.875,02	95,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	21.875,02	95,11%
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	21.875,02	95,11%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	21.875,02	95,11%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.875,02	
	1012A100002 Poticanje poljoprivrede	525.000,00	523.685,11	99,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	525.000,00	523.685,11	99,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	215.662,99	98,03%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	215.662,99	98,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		215.662,99	
35	SUBVENCije	305.000,00	308.022,12	100,99%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	305.000,00	308.022,12	100,99%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		308.022,12	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.383.370,00	17.886.853,07	97,30%

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Općine Jalžabet za 2016. godinu, realizirano je u većini stavaka prema planu, a u nastavku se pojašnjava zašto je došlo do odstupanja u pojedinim stavkama većim ili manjim od 10% i to kako slijedi:

- prihoda poslovanja ostvareni su u iznosu od 11.228.918,02 i ostvareni su 99,90% u odnosu na plan:
- tekuće pomoći iz državnog proračuna povećanje od 35,79% odnose se na sredstva namijenjena proračunskom korisniku - vrtiću,

- povećanje vodnog doprinosa od 12,58% te ostalih nespomenutih prihoda od 16,63%
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 143.128,00 i ostvareni su 66,80% u odnosu na plan
- rashodi poslovanja iznose 5.061.493,00 i ostvareni su 96,33% u odnosu na plan, odstupanja su navedena u nastavku: materijal i sredstva za čišćenje ostvareni 84,33% u odnosu na plan, troškovi el. energije 110,87% u odnosu na plan, sitni inventar i autogume 75,20% u odnosu na plan, telef. usluge 83,98% u odnosu na plan, poštarina 83,22% u odnosu na plan, ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su 85,26% u odnosu na plan
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 2.821.610,00 i ostvareni su 90,17% u odnosu na plan
- primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 7.000.000, a odnose se na povrat oročenih sredstava u poslovnim bankama
- izdaci za dane zajmove iznose 10.003.750,00 a odnose se na oročena sredstva u poslovnim bankama na dan 31.12.2016. godine

Utvrđuje se da je u 2016. godini ostvaren proračunski višak u iznosu od 159.462,37 kn. Isti se prenosi u sljedeću godinu, a sukladno odredbama čl. 7. Zakona o proračunu bit će uključen u izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2017. godinu i korišten za tekuće potrebe.

Općina Jalžabet nije se u izvještajnom razdoblju zaduživala te nema obveze za otplatu kredita niti zajmova.

Općina Jalžabet u izvještajnom razdoblju nije raspolagala sredstvima proračunske pričuve.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02
URBROJ: 2186-04-17-01
Jalžabet, 7. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. st. 2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici od 7. ožujka 2017. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od siječnja - svibnja 2017. godine

Članak I.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Jalžabet imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Jalžabet i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak II.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jalžabet raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak III.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od siječnja - svibnja 2017. godine u iznosu od 6.202,59 kuna raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Iznos u kunama
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	1	6	3.361,71 kn
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	0	1	473,48 kn
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	0	1	473,48 kn
4.	Socijaldemokratska partija (SDP)	0	1	473,48 kn
5.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	0	1	473,48 kn
6.	Nikola Vuković	0	1	473,48 kn
7.	Krunoslav Sokol	0	1	473,48 kn
	UKUPNO:	1	12	6.202,59 kn

Članak IV.

Raspoređena sredstva iz članka III. ove Odluke doznačit će se na žiro - račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, nakon poziva za plaćanje od stranke ili nezavisnog vijećnika.

Članak V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/01
URBROJ: 2186-04-17-01
Jalžabet, 7. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09) i u skladu sa Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 78/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici održanoj 7. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Članak 19a. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 29/10, 51/12 i 28/13) mijenja se i glasi:

»Članak 19a.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u iznosu od 50% obveznici plaćanja komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih zgrada i investitori gradnje novih građevina, osim poslovnih građevina na području Općine Jalžabet koji plate komunalni doprinos jednokratno u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Obaveznik plaćanja komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih zgrada može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše 12 jednakih mjesečnih obroka bez kamata. Općinsko vijeće može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi i Investitore gradnje poslovnih građevina.«

Članak 2.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 29/10, 51/12 i 28/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/08
URBROJ: 2186/04-17/01
Jalžabet, 7. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

4.

Na temelju odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), odredbe članka 21. statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet nakon razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2016. - 31.12.2016. godine na svojoj 26. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog
načelnika za razdoblje od
01.07.2016. - 31.12.2016. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 01.07.2016. - 31.12.2016. godine.

II.

Izvješće je načelnik podnio usmeno na sjednici održanoj 7. ožujka 2017. godine i sastavni je dio zapisnika sa sjednice.

KLASA: 023-01/17-01/99
URBROJ: 2186-04-17/01
Jalžabet, 7. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća:
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

5.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici, održanoj dana 7. ožujka 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o provođenju postupka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način provođenja i postupak nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) čiji je naručitelj Općina Jalžabet, a za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 100.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi s više ponuditelja, odnosno davanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Članak 4.

Postupci nabave prema ovom Pravilniku, pokreću se na temelju odluke načelnika.

Postupke nabave provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje načelnik. Povjerenstvo čine 3 člana. Za provođenje jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana ili njihova zamjenika.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika priprema i provodi jednostavnu nabavu čija procijenjena vrijed-

nost iznosi 100.000,00 kn i više bez PDV-a, na način da odredi uvjete vezene uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije i upute za prikupljanje ponuda te provodi cjelokupni postupak nabave počevši od slanja poziva na dostavu ponuda, sa pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude, do predlaganja odabira najpovoljnije ponude načelniku, odnosno do poništenja postupka.

Nabava radova, roba i usluga provodi se prema odluci načelnika, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom, na prijedlog Povjerenstava iz čl. 4. ovog Pravilnika.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika započinje dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, kojih ne smije biti manji od tri.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati.

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- uvjete nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način dostave ponude i rok dostave.
- ostalo.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 7.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, a biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja pisanog poziva na dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, povjerenstvo može otvoriti iste i ranije.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, neposrednom predajom u pisarnicu naručitelja, telefonski, telefaksom ili elektroničkim sredstvima.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 8.**

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

O postupku otvaranja ponuda kao i o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**Članak 9.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru u izvorniku ili preslici kao i preslika Zapisnika o otvaranju kao i pregledu i ocjeni ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU**Članak 10.**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**Članak 11.**

Nakon odabira najpovoljnije ponude naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**Članak 12.**

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe tzv. »bagatelne nabave« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/14).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/17-01/01
URBROJ: 2186/04-17/01
Jalžabet, 7. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.