

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| BROJ: 18 — Godina XXIII | Varaždin, 30. travnja 2015. | List izlazi po potrebi |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 6. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu | 789 |
| 7. | Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada | 790 |
| 8. | Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ivanca | 790 |
| 9. | Odluka izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca | 797 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu | 797 |
|----|---|-----|

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 7. | 1. izmjene Plana nabave Grada Lepoglave za 2015. godinu | 802 |
|----|---|-----|

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 20. | Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora | 804 |
|-----|---|-----|

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 22. travnja 2015. godine, nakon razmatranja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

- Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu.

- Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/15-01/11
URBROJ: 2186/012-02/05-15-4
Ivanec, 22. travnja 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.

7.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 22. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada****ČLANAK 1.**

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

ČLANAK 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za otklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- Mjesni Odbor Kaniža - lokacija uz željezničku prugu Kuljevčica
- Mjesni odbor Prigorec - lokacija ispod Sv. Duha.

ČLANAK 3.

Na lokacijama iz prethodnog članka provoditi će se slijedeće posebne mjere:

- Učestala i redovita kontrola lokacija putem komunalnog redarstva
- Označavanje lokacija znakovima upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- Postava informacije o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Na cijelom području Grada Ivanca vršiti će se edukacija i obavješćavanje stanovništva o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada, putem letaka u organizaciji ovlaštene tvrtke Ivkom d.d. Ivanec, te najmanje jednom godišnje organizirati akcije prikupljanja otpada.

ČLANAK 4.

Za realizaciju mjera iz članka 3. ove Odluke sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Ivanca za 2015. godinu.

ČLANAK 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/15-01/15
URBROJ: 2186/012-15-1
Ivanec, 22. travnja 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.

8.

Na temelju članka 6. st. 1. te članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), a nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 22. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Grada Ivanca****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području Grada Ivanca, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Grad Ivanec (u nastavku teksta: Grad Ivanec) te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Grad Ivanec čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima Grada Ivanca, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Grada Ivanca.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti (u nastavku teksta: nadležni Odjel) samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim odjelima Grada Ivanca, mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanove socijalne skrbi Grada Ivanca.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Grad može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će se sa istima sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim приходima Proračuna Grada Ivanca, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je

Grad Ivanec temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) dužan osigurati.

Članak 4.

Svaki građanin Grada Ivanca dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin Grada Ivanca je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

Članak 5.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), kojim se uređuju pitanja socijalne skrbi, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.
7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
8. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
9. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
10. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju

i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

11. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.
12. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.
13. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Ivanca te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Ivanca koji se ne mogu sami uzdržavati, odnosno koji su Zakonom definirani kao korisnici socijalne skrbi.

Period i duljina prebivanja na području Grada Ivanca, kao uvjet ostvarenja pojedinog prava iz ove Odluke, definirat će se posebnim aktom kojim će se definirati uvjeti i način ostvarivanja prava.

Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba i u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada Ivanca ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Grad Ivanec, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obimu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno centar

socijalne skrbi ili druga pravna ili fizička osoba, Grad Ivanec će ta prava osigurati do visine razlike između prava koje oni osiguravaju i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Gradu Ivanecu s bilo koje osnove, Grad Ivanec mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

IV. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI GRADA IVANCA

Članak 11.

Korisnici socijalne skrbi, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva koje ostvaruju temeljem Zakona, mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti slijedeća prava iz socijalne skrbi Grada Ivanca:

1. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
2. pomoć u naravi po pojedinačnim zahtjevima,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća,
 - pravo na potporu za troškove školske užine
 - pravo na stipendiju redovnim studentima temeljem kriterija slabijeg imovnog stanja, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća
 - pravo na sufinanciranje maturalnih i đачkih putovanja,
5. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
6. pravo na potporu osobama starije životne dobi posebnim zaključkom gradonačelnika,
7. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

U slučaju nužne potrebe, gradonačelnik Grada Ivanca može nadležnom Odjelu odobriti donošenje Rješenja o ostvarenju drugih prava iz socijalne skrbi.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje Varaždinska županija, sukladno odredbama Zakona, a drugih prava iz stavka 1. ovog članka odlučuje

nadležni odjel Grada Ivanca, sukladno odredbama ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Članak 12.

Grad Ivanec će, ovisno o prihodima Grada Ivanca, u Proračunu Grada osigurati sredstva za pokrivanje određenih troškova za sve građane Grada Ivanca pod jednakim uvjetima propisanim ovom Odlukom, aktima koji proizlaze iz ove Odluke i drugim aktima Grada Ivanca, i to za:

1. nabavku školskih udžbenika,
2. podmirenje dijela troškova prijevoza u školu,

U slučaju da prihodi Proračuna Grada Ivanca ne budu dostatni za pokrivanje cjelokupnih troškova iz prethodnog stavka, gradonačelnik Grada Ivanca može posebnim aktom utvrditi način i kriterije ostvarivanja prava te iznos potpore za svako od navedenih prava u prethodnom stavku.

Članak 13.

Iznosi sredstava koja Grad Ivanec osigurava u Proračunu temeljem ove Odluke, usmjerene pojedincima koji ispunjavaju određene kriterije temeljene na socijalnom statusu biti će definirane Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi u tekućoj godini, a iznosi sredstava za pokrivanje troškova usmjerene na sve građane Grada Ivanca pod jednakim uvjetima, neovisno o njihovom socijalnom statusu, biti će definirani programima javnih potreba za područje na koje se sredstva odnose.

Zajamčena minimalna naknada

Članak 14.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se Rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva za zajamčenu minimalnu naknadu osiguravaju se i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske.

Članak 15.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni samci ili članovi kućanstva kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu imaju obvezu odazvati se pozivu Grada Ivanca za sudjelovanje u javnim radovima za opće dobro bez naknade, u trajanju najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

U slučaju neodazivanja na poziv iz prethodnog stavka, Grad Ivanec će o toj činjenici izvijestiti centar socijalne skrbi ili drugo za to ovlašteno tijelo koji će, sukladno Zakonu, ukinuti pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pripadajući udio u zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Naknada za troškove ogrjeva

Članak 16.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na

troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Varaždinska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Grad Ivanec podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Županije, a način odobrenja pomoći iz ovog članka i način pokrivanja troškova utvrdit će odlukom Varaždinske županije.

Naknada za troškove stanovanja

Članak 17.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, u skladu s odredbama Zakona i ove Odluke, mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade koji nadležnom Odjelu podnesu Zahtjev za ostvarenje tog prava, odnosno po službenoj dužnosti.

Članak 19.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog ovlaštenog tijela prema odredbama Zakona, osim u slučajevima definiranim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu koji će biti isplaćen izravno na račun korisnika ili na način da Grad Ivanec djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na području grada Ivanca, kojima je to pravo priznato rješenjem centra za socijalnu skrb ili drugog ovlaštenog tijela prema odredbama Zakona.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu izravno na bankovni račun davatelja usluge, a samo iznimno na tekući IBAN računa korisnika (tekući).

Jednokratna novčana pomoć

Članak 20.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

Članak 21.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno Rješenjem centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Grada Ivanca.

Sukladno Zakonu, Centar socijalne skrbi i Grad Ivanec će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

Članak 22.

Način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć i visina pomoći detaljnije će biti definirani posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Pomoć u naravi po pojedinačnim zahtjevima

Članak 23.

Pomoć u naravi korisnik ostvaruje temeljem zahtjeva koji se podnosi Odjelu u situacijama uzrokovanim prvenstveno štetom/ kvarovima na stambenim objektima osoba koje nisu u mogućnosti samostalno financirati nužne popravke, a s ciljem zaštite života i zdravlja prvenstveno starijih osoba i obitelji s malodobnom djecom.

Način ostvarivanja prava na pomoć u naravi i visina pomoći, detaljnije će biti definirani posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Sukladno Zakonu, Centar socijalne skrbi i Grad Ivanec će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

Pomoć za novorođeno dijete

Članak 24.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik svakog djeteta do navršene prve godine života djeteta ukoliko ispunjavaju uvjete, a ista se u pravilu koristi za nabavku neophodne opreme za dojenčad i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

Pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u Zahtjevu, a uvjeti, način ostvarivanja prava i visina potpore za novorođeno dijete utvrdit će se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem

Članak 25.

Pomoćima u vezi s odgojem i obrazovanjem, u smislu ove Odluke smatraju se:

- pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
- pravo na potporu za troškove školske užine

- pravo na sufinanciranje školskih udžbenika, sukladno posebnim odlukama nadležnih tijela,
- pravo na stipendiju redovnim studentima slabijeg imovnog stanja, sukladno odredbama posebne odluke Gradskog vijeća
- pravo na podmirenje troškova vrtića obiteljima s četvero i više malodobne djece
- pravo na podmirenje dijela troškova prijevoza u školu

Članak 26.

Način ostvarivanja prava i visina pomoć definirat će se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Pomoć u kući

Članak 27.

Pravo na potporu za pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je prema procjeni nadležnog odjela Grada Ivanca, centra za socijalnu skrb ili stručnih radnika doma socijalne skrbi, zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a ta osoba koja je po Zakonu dužna brinuti se o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to činiti.

Članak 28.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 29.

Pomoć u kući pruža sukladno posebnim programima Crveni križ Varaždinske županije, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Grad Ivanec sklopi Ugovor o pružanju usluga.

Članak 30.

Način ostvarivanja prava na pomoć u kući i visina potpore definirat će se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa

Pomoć osobama starije životne dobi

Članak 31.

Pravo na potporu osobama starije životne dobi, hrvatskim državljanima, s prebivalištem na području

Grada Ivanca sukladno posebnom aktu dodjeljuje se jednom godišnje u pravilu povodom božićnih blagdana kao podrška skupini osoba treće životne dobi pod jednakim uvjetima za sve pripadnike skupine osoba treće životne dobi, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Grada Ivanca.

Članak 32.

Način ostvarivanja prava i visina, vrsta i način ostvarivanja potpore definirat će se posebnim aktom gradonačelnika za tekuću godinu.

Članak 33.

Nadležni Odjel Grada Ivanca dužan je skrbiti o ažuriranju podataka o korisnicima potpore te će u tu svrhu, najmanje jednom godišnje od nadležnih tijela državne uprave zatražiti podatke o promjenama te ih dostaviti na reviziju vijećima mjesnih odbora na području Grada Ivanca.

Podmirenje troškova pogreba

Članak 34.

Grad Ivanec će snositi troškove pogreba u visini troškova ukopa i osnovnih troškova pogreba za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada, ukoliko iste ne bude pokrio centar socijalne skrbi.

Članak 35.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava Proračuna Grada Ivanca imala obitelj, rodbinu zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, ili imovinu značajnije vrijednosti, Grad Ivanec će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Članak 36.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na pokrivanje troškova pogreba i visina potpore utvrđuju se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

V. SOCIJALNE USLUGE

Članak 37.

Socijalne usluge obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici.

Socijalne usluge mogu se pružati tijekom duljeg vremenskog razdoblja ili privremeno, ovisno o potrebama korisnika.

Socijalne usluge se organiziraju kao usluge za djecu, mladež i obitelj i usluge za odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Članak 38.

Grad Ivanec će socijalne usluge pružati u okviru djelatnosti nadležnog Odjela te u okviru djelatnosti ustanova socijalne skrbi, odgojno obrazovnih ustanova i djelatnosti koje će temeljem natječaja provoditi druge fizičke ili pravne osobe.

Prva socijalna usluga

Članak 39.

Prva socijalna usluga vaninstitucionalna je usluga koja obuhvaća informiranje korisnika o socijalnim uslugama i pružateljima usluga, pomoć korisniku pri utvrđivanju njegovih potreba, početnu procjenu mogućnosti korisnika te podršku i pomoć pri izboru prava iz sustava socijalne skrbi.

Uslugu iz stavka 1. ovoga članka u Gradu Ivanču pruža službenik Grada Ivanca zadužen za pitanja socijalne skrbi i zdravstva, u suradnji sa stručnim radnicima centra za socijalnu skrb. U slučajevima kada Grad Ivanec nema nadležnost za rješavanje po pitanjima za koje korisnici zatraže pomoć, isti će biti upućeni na nadležni centar socijalne skrbi.

Savjetovanje i pomaganje

Članak 40.

Usluga savjetovanja i pomaganja vaninstitucionalna je usluga socijalne skrbi koju u okviru socijalnih usluga u Gradu Ivanču mogu pružati službenici Grada Ivanca zaduženi za pitanja socijalne skrbi, savjetovanište, dom socijalne skrbi i druge pravne te fizičke osobe koje pružaju usluge savjetovanja u djelatnosti socijalne skrbi, u suradnji s drugim pružateljima usluga u zajednici i drugim osobama koje mogu utjecati na obitelj.

Članak 41.

Grad Ivanec, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, može sa pravnom ili fizičkom osobom koja pruža uslugu savjetovanja i pomaganja, sklopiti Ugovor o pružanju usluga za građane s područja Grada Ivanca, u obimu većem od onoga kojega kao potrebu utvrdi centar socijalne skrbi.

Pružatelj usluga iz prethodnog stavka dužan je voditi urednu evidenciju o pruženim uslugama te ju, zajedno sa zahtjevom ili računom za plaćanje usluge, dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Rana intervencija, inkluzija i rad s posebnim skupinama građana

Članak 42.

Grad Ivanec će putem nadležnog Upravnog odjela i u suradnji s drugim tijelima, institucijama i udrugama civilnog društva koje svoje aktivnosti provode na

području Grada Ivanca, stvarati uvjete za poboljšanje skrbi o posebnim skupinama građana Grada Ivanca, posebice aktivnosti koje se odnose na ranu intervenciju te socijalnu uključenost osoba s invaliditetom, teškoćama u razvoju i dr.

VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 43.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalnog programa Grada Ivanca pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje nadležni Odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev se predaje nadležnom Odjelu. Zahtjevu se prilažu svi traženi dokumenti koji će biti definirani posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava socijalne skrbi iz ove Odluke podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 44.

Nadležni Odjel izvršit će uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji te pribaviti eventualne potrebne dokaze u postupku, a zatim i odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja, u vezi čega će podnositelju zahtjeva izdati pisano rješenje.

Nadležni Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 45.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem nadležni Odjel, ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se u roku od najviše osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva od strane korisnika i drugih osoba i tijela iz ove Odluke ili utvrđenja svih činjenica koje mogu utjecati na donošenje Rješenja.

Rješenje se dostavlja korisniku i/ili davatelju usluge.

O žalbi protiv rješenja nadležnog Odjela koje donosi vezano za prava korisnika na naknadu za troškove stanovanja može se putem istog Odjela izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Varaždinske županije, a za

sva druga prava iz ove Odluke gradonačelniku Grada Ivanca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Podnošenje žalbe ne odgađa izvršenje Rješenja.

Članak 46.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, Korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti nadležni Odjel o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna te pretpostavi da mogu utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, nadležni Odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

Na odluku o izmjeni Rješenja ili ukidanje prava, korisnici mogu podnijeti žalbu sukladno članku 45. ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije odlučeno.

Članak 47.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Grada Ivanca ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 48.

Tijelo koje je izdalo Rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 49.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i pomoć utvrđenih ovom Odlukom gradonačelnik će, na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za

poslove socijalne skrbi, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Gradskom vijeću izmjene ove Odluke, odnosno Programa socijalne skrbi.

Članak 51.

Nadležni Odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Grada Ivanca s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 52.

Akte kojima se propisuju uvjeti i način ostvarivanja prava iz članka 22, 23, 24, 25. i 36. ove Odluke, popis potrebne dokumentacije, visinu pomoć i naknada po pojedinom pravu, ograničavanje pojedinih prava i druge odredbe vezane za prava iz ove Odluke, donijet će na prijedlog nadležnog upravnog Odjela gradonačelnik Grada Ivanca, najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 53.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 55.

Do stupanja na snagu akata iz članka 52. ove Odluke, način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i visina naknada po svakom pojedinom pravu definiraju se temeljem ranije donesenih propisa Grada Ivanca.

Korisnik koji je ostvario neko od socijalnih prava, ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke i akata iz članka 52. ove Odluke, sve dok nadležni odjel Grada Ivanca Rješenjem ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarenje prava temeljem ove Odluke i akata iz članka 52. ove Odluke.

Nadležni Odjel Grada Ivanca dužan je provesti postupak radi ponovnog utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za priznavanje prava iz socijalnog programa Grada Ivanca za sve korisnike koji koriste prava za čije će se ostvarenje ovom Odlukom ili aktima iz članka 52. ove Odluke izmijeniti uvjeti, u roku od najviše 3 mjeseca od stupanja na snagu akata iz članka 52. ove Odluke.

KLASA: 550-01/15-01/04
URBROJ: 2186/12-02/02-15-6
Ivanec, 22. travnja 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl. oec., v. r.

9.

Na temelju članka 9. i 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 22. travnja 2015. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca****Članak 1.**

U Odluci o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07, 36/08 i 9/10) u članku 2. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

- »- Posebna priznanja mogu se dodijeliti učenicima i studentima kao i svim mladima do 29 godina koji svojim posebnim postignućima promoviraju Grad Ivanec
- Nagrada za nesebičan i dobrovoljan prilog u volonterskom radu može se dodijeliti istaknutim volonterima u svim područjima djelovanja.«

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. dodaju se točke 5. i 6. koje glase:

- »5. Mala plaketa grada Ivanca,
- 6. Nagrada »Volonter godine«.

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

»Mala plaketa Grada Ivanca je javno priznanje koje se dodjeljuje pojedincima i skupinama mladih osoba za posebna postignuća i ostvarenja u svom radu, stvaralaštvu ili poslovanju, a kojima na izniman način promiču grad Ivanec na nacionalnoj, međunarodnoj ili globalnoj razini.«

Dobitniku Plakete uručuje se i povelja o dodjeli plakete.

Članak 4.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10a koji glasi:

»Volonter godine je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim osobama za osobit trud, angažman i postignuća u dobrovoljnom radu za dobrobit zajednice te naročito, za nesebičnu pomoć članovima senzitivnih i marginaliziranih skupina.«

Nagrade se dodjeljuju u obliku svečane diplome.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Prijedlog za dodjelu Plakete, Male plakete Grada Ivanca, Zahvalnice Grada Ivanca i za nagradu »Volonter godine« mogu dati:

- građanin
- gradonačelnik
- poduzeća i druge pravne osobe
- tijela lokalne samouprave
- ustanove
- udruge građana.«

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/15-01/01
URBROJ: 2186/12-02/02-15-3
Ivanec, 22. travnja 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl. oec., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), gradonačelnik Grada Ivanca Gradskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2014. godinu****1. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom za Grad Ivanec prihvaćen je 30. listopada 2008. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, gradonačelnik je u obvezi podnijeti Gradskom vijeću izvješće o provedbi Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se

uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća,
2. načelo blizine,
3. načelo samodostatnosti i
4. načelo sljedivosti.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za

prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada, kao i odlaganje otpada, koji nastaje u kućanstvima te otpada iz poslovnih prostora, kao i proizvodnog otpada sa područja Grada Ivanca, obavlja komunalno poduzeće Ivkom d.d. iz Ivanca, a koje je u većinskom vlasništvu Grada Ivanca.

SKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Skupljeni otpad odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada u Jerovcu, a korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada odlažu otpad na različite načine: kućanstva imaju PVC kante volumena 120 l, stanari iz stambenih zgrada odlažu otpad u kontejnere volumena 1.100 l (10 stanova na jedan kontejner), a poslovni prostori imaju ili kante 120 l, kontejnere 1.100 l ili veće kontejnere od 5 ili 7 m³ volumena.

Tablica 1. Vrsta i broj posuda za odlaganje komunalnog otpada

| Vrsta posude | Kućanstva | Posl.prostori | Ukupno |
|-----------------------------------|-----------|---------------|--------|
| PVC kanta 120 l | 3.836 | 330 | 4.166 |
| Kontejneri 1.100 l | 58 | 19 | 77 |
| Kontejneri 5 ili 7 m ³ | 0 | 29 | 29 |

S obzirom na to da na području Grada Ivanca ima 4.094 kućanstava proizlazi da postotak uključenosti kućanstava u organizirani sustav gospodarenja otpadom iznosi **93,69 %** ($3.836/4.094=0,9369$).

12.895 stanovnika obuhvaćeno je organiziranim gospodarenjem otpadom što znači da specifična količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2014. godinu iznosi **0,47 kg/stan/dan** (ili 172 kg otpada »proizvede« jedan stanovnik Grada Ivanca u jednoj godini).

Prema ukupnim količinama otpada (uključen i biorazgradivi otpad s groblja i izdvojeni otpad te glomazni otpad) proizlazi da je specifična količina otpada po stanovniku **0,56 kg/stan/dan**.

Tablica 2. Količine otpada skupljenog tijekom 2014. godine

| Ključni broj otpada | Vrste otpada | Količine otpada u Gradu Ivancu u tonama | | | | Indeks 2014/2013 |
|---------------------|---------------------------------------|---|-------|-------|-------|------------------|
| | | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. | |
| 20 03 01 | miješani komunalni otpad | 2.535 | 2.880 | 2.704 | 2.210 | 0,82 |
| 04 01 09 | otpad od obrade i završne obrade kože | 332 | 146 | 126 | 140 | 1,11 |
| 17 06 04 | izolacijski materijali | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1,00 |

| Ključni broj otpada | Vrste otpada | Količine otpada u Gradu Ivancu u tonama | | | | Indeks 2014/2013 |
|---|-------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. | |
| 20 03 07 | glomazni otpad | 80 | 0 | 13 | 56 | 4,31 |
| 20 02 01 | biorazgradivi otpad (groblja) | 199 | 209 | 246 | 317 | 1,29 |
| 05 01 02 | ambalaža od plastike | 5 | 8 | 11 | 8 | 0,73 |
| 15 01 01 | ambalaža od papira | 26 | 33 | 44 | 43 | 0,98 |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 11 | 9 | 18 | 13 | 0,72 |
| Sveukupno skupljenog otpada u tonama | | 3.188 | 3.284 | 3.162 | 2.787 | 0,88 |

Iz tablice je vidljivo da se količina otpada u Gradu Ivancu smanjila u odnosu na prethodnu godinu za 12,00 %.

Komunalni otpad odvozi se iz kućanstava i poslovnih prostora jednom tjedno, prema rasporedu koji vrijedi za čitavu kalendarsku godinu, a iz većih gospodarskih subjekata koji imaju kontejnere volumena 5 ili 7 m³ otpad se odvozi po pozivu.

SKUPLJANJE IZDOJENOG OTPADA

Skupljanje odvojenog otpada, prije svega ambalažnog papira, plastike i stakla, provodi se prema posebnom rasporedu jednom mjesečno. Kućanstva dobivaju mjesečno tri besplatne vreće, žute, zelene i plave boje u koje odlažu ambalažni papir, staklo ili plastiku (ovisno o boji) dok stanari u višestambenim zgradama, u užem centru Grada Ivanca, odvojeno mogu odlagati ove vrste otpada u kontejnere volumena 1.100 l, a koji su identične boje kao i vreće (tzv. zeleni otoci).

Izdvojeno skupljanje otpada, odnosno vreće se nisu posebno naplaćivale.

Za skupljanje biorazgradivog otpada na gradskim grobljima postavljeni su kontejneri volumena 1.100 l u koje se odlaže biorazgradivi otpad.

SKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA

Obzirom na odredbe novog Zakona o održivom gospodarenju otpada, iz srpnja 2013. godine, glomazni se otpad više ne skuplja dvaput godišnje, kako je definirano gradskom Odlukom, već tijekom čitave godine. Naime, glomazni otpad preuzima Ivkom d.d. na licu mjesta po pozivu ili građani mogu sami dovesti takvu vrstu otpada u reciklažno dvorište u poslovnom krugu Ivkom-a d.d. u ulici Vladimira Nazora 96b, u Ivancu.

Usluga skupljanja glomaznog otpada se ne naplaćuje korisnicima .

ODLAGANJE OTPADA NA ODLAGALIŠTU

Ivkom d.d. osim sa područja Grada Ivanca skuplja i odvozi otpad i iz Grada Lepoglave te Općina Maruševac, Bednja, Klenovnik i Donja Voća.

Sveukupno područje na kojem živi 36.882 stanovnika u 11.140 kućanstava. Izdvojeno skupljeni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima, a preostali dio odlaže se u Jerovcu.

Tablica 3. Količine odloženog otpada u Jerovcu u 2014. godini

| Ključni broj | Naziv i vrsta otpada | Jedinica lokalne samouprave | | | | | | Ukupno t |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | Ivanec | Lepoglava | Maruševac | Bednja | D. Voća | Klenovnik | |
| 20 03 01 | miješani komunalni otpad | 2.210 | 1.057 | 446 | 497 | 161 | 162 | 4.533 |
| 04 01 09 | otpad od obrade kože | 140 | | | | | | 140 |
| 17 06 04 | izolacijski materijali | 0,1 | | | | | | 0,1 |
| 20 03 07 | glomazni otpad | 56 | 19 | 12 | 5 | 1 | 1 | 94 |
| 20 02 01 | biorazgradivi otpad (groblja) | 316 | 300 | 28 | | 106 | | 751 |
| 05 01 02 | ambalaža od plastike | 8 | 4 | 3 | | | 1 | 16 |
| 15 01 01 | ambalaža od papira | 43 | 16 | 17 | | | 4 | 80 |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 13 | 6 | 6 | | | 1 | 26 |
| Ukupno skupljenog otpada u 2013. | | 2.787 | 1.402 | 512 | 502 | 268 | 169 | 5.640 |

Od ukupne količine otpada 5.640 tone samo 216 tona nije odloženo na odlagalištu otpada u Jerovcu, odnosno 3,83 %.

CIJENE USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Cijene usluge nepromijenjene su u odnosu na prethodnu godinu unatoč promjenama energenata i sl. Iz strukture cijene vidljivo je da se dio sredstava koristi za namirenje naknade za umanjenju vrijednost nekretnina (do 500 m udaljenosti od tijela odlagališta), a dio sredstava se koristi se za unaprjeđivanje zaštite okoliša. S danom 30. rujna 2014. godine isplaćene su sve ugovorene naknade vlasnicima nekretnina (isplaćivano proteklih 5 godina u ukupnoj vrijednosti 2.050.000,00 kn) u neposrednoj blizini odlagališta, te je Grad Ivanec ukinuo svoju Odluku u dijelu koji se odnosi na prikupljanje tih sredstava.

Ivkom d.d. Ivanec kao isporučitelj usluge skupljanja izmijenio je cjenik usluga na način da se za taj iznos povećala stavka skupljanja i odvoza, jer su i ti troškovi u protekloj godini bili veći, a naročito na prikupljanju selektiranog otpada, a **konačna cijena usluge za krajnjeg korisnika se nije mijenjala.**

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2014. GODINI

Sukladno Planu gospodarenja otpadom, koji je izrađen za razdoblje od osam godina, ulazimo u posljednje dvije godine realizacije Plana. U tablici 4. su prikazane planirane aktivnosti:

Tablica 4. Realizacija aktivnosti prema Planu gospodarenja otpadom u 2014. godini

| Naziv aktivnosti | 2008. | 2009. | 2010. | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Izdvojeno skupljanje –posude u objektima (papir) | x | x | | | | | | |
| Izdvojeno skupljanje (posude u objektima (biorazgradiv) | | | | | | x | | |
| Kontejneri za komunalni otpad | x | x | | | | | | |
| Zeleni otoci | x | | | | | | | |
| Reciklažno dvorište | | | x | | | | | |
| Mini reciklažno dvorište | | | x | | | | | |
| Objekat za građevinski otpad | | | x | | | | | |
| Rashladni kontejner | | | | x | | | | |
| Pretovarna stanica sa sortirnicom | | | | x | x | | | |
| Kompostana | | | | | x | x | | |
| Sanacija divljih odlagališta | x | x | | | | | | |
| Sanacija odlagališta u Jerovcu | x | x | x | x | x | | | |
| Edukacija | x | x | x | x | x | x | x | x |

x - realizirano

Planom gospodarenja otpadom za 2014. godinu bile su predviđene slijedeće aktivnosti:

1. edukacija o potrebi izdvajanja otpada

Ova aktivnost je realizirana, ali su stvarani ostali preduvjeti za postupanje sukladno novom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, i to:

- donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- uređenje reciklažnog dvorišta u poslovnom krugu Ivkom-a d.d. za odlaganje otpada tijekom čitave godine
- mjerenje kvalitete zraka oko odlagališta te mjerenje kvalitete zraka na samom odlagalištu otpada u Jerovcu (četiri puta u 2014. godini)

- mjerenje kvalitete voda, oborinskih, procjednih i podzemnih na odlagalištu otpada
- mjerenje kvalitete vode u vodotoku (potok Bitoševje u neposrednoj blizini odlagališta) uz odlagalište
- mjerenje buke na odlagalištu
- nabava specijalnog vozila kamiona-autopodizača za kontejnere vrijednosti **899.000,00 kn** bez PDV-a, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- usklađivanje potrebne dokumentacije s novim propisima (upis u očevidnike i sl.)
- građevinski radovi na sanaciji odlagališta otpada
- pripreme za otkup zemljišta uz samo odlagalište za formiranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- edukacija građana – korisnika usluge obavlja se tijekom čitave godine, a nastavlja se i u narednom razdoblju putem letaka, informacija na mrežnim stranicama ili tiskanim medijima.

GRAĐEVINSKI RADOVI NA SANACIJI ODLA-GALIŠTA

Radovi a sanaciji odlagališta komunalnog otpada u Jerovcu započeti su tijekom lipnja 2011. godine, a do konca iste godine izvedeno je radova u vrijednosti **879.087,36 kn**.

Radove je izvodila tvrtka METEOR GRUPA d.o.o. početna vrijednost ugovora iznosila je po ugovoru **6.946.392,70 kn** (bez PDV-a).

Radovi su prekinuti početkom 2012. godine, raskinut je ugovor te aktivirana garancija banke. U 2013. godini predana je i zadnja situacija od strane METEOR GRUPE d.o.o. na iznos **554.636,38 kn**.

Sveukupno situirani radovi od strane **METEOR GRUPE d.o.o.** iznosili su **1.918.038,13 kn**, od čega je Grad Ivanec platio 40 % iz vlastitih sredstava, a preostali dio, sukladno ugovoru, plaća Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Nakon, raskida ugovora provedeno je novo javno nadmetanje te odabran novi izvođač radova tvrtka **GT TRADE d.o.o.** (Zajednica ponuditelja) iz Splita. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **7.718.611,60 kn** (bez PDV-a).

U 2014. godini novi izvođač radova izveo je radova u vrijednosti od **1.123.805,47 kn**, odnosno ukupno u iznosu od **6.078.477,46 kn** (bez PDV-a).

Tablica 5. Vrijednost radova na sanaciji odlagališta

| Godina | Izvođač radova | Ugovoreni iznos | Izvedeno | Kumulativ |
|--|-----------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2010. | METEOR GRUPA d.o.o.* | 6.946.392,70 bez PDV-a | 0,00 | 0,00 |
| 2011. | METEOR GRUPA d.o.o. | | 879.087,36 | 879.087,36 |
| 2012. | METEOR GRUPA d.o.o.** | | 484.314,39 | 1.363.401,75 |
| 2013. | METEOR GRUPA d.o.o. | | 554.636,38 | 1.918.038,13 |
| 2013. | GT TRADE d.o.o.*** | 7.718.611,60 bez PDV-a | 4.954.671,99 | 6.872.710,12 |
| 2014. | GT TRADE d.o.o. | | 1.123.805,47 | 7.996.515,59 |
| 2015. | GT TRADE d.o.o. | | | |
| Plan završetka 30.6.2015. ukupno u kn | | | | 9.636.649,73 |

*ugovoreni radovi

**raskid ugovora s izvođačem

***novi izvođač radova

Sveukupno se očekuje trošak sanacije od **9.636.649,73 kn**, od čega Grad Ivanec plaća 40 % ili što u kunama iznosi **3.854.659,60 kn**, a preostali dio plaća Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sukladno ugovoru.

Zaključno s krajem 2014. godine izvršeno je radova u ukupnoj vrijednosti 7.996.515,59 kn, u prvoj polovici 2015. godine očekuje se izvođenje radova od oko jedan milijun kuna – do 30. lipnja 2015. godine, pa će ostati neizvršenih radova u vrijednosti oko 650.000,00 kn (završni pokrovni sloj i uređenje nakon zatvaranja odlagališta, a kako isto neće biti još neko vrijeme zatvoreno, radovi se ne mogu završiti).

Sveukupna vrijednost investicije veća je za gotovo 40 % (38,73 %) u odnosu na početnu – ugovorenu prema javnom nadmetanju iz 2010. godine.

Ovdje nisu prikazani troškovi projektne dokumentacije, nadzora nad gradnjom, monitoring i sl.

Grad Ivanec je dosad za radove na sanaciji uplatio ukupno 3.198.446 kn (40% vrijednosti privremenih situacija izvođača radova), od čega su Ivkom-ova sredstva u iznosu od 694.693,27 kn.

5. ZAKLJUČAK

Postojeći način skupljanja, odvoza i odlaganja otpadom, kao i dosadašnje zakonske odredbe te svijest

građana rezultiralo je sa relativno velikim količinama otpada koji se zbrinjava odlaganjem na odlagalištu.

Prema novim propisima morati će se plaćati naknada za neusklađena odlagališta, odnosno ona koja ne smanjuju količine na način kako je predviđeno propisima. Za realizaciju ovog cilja treba ugraditi cestovnu vagu te sustav kontrole otpada koji se odlaže na odlagalištu.

Količine izdvojeno skupljenog otpada, papira plastike i stakla su zanemarive u odnosu na količine koje se »proizvedu« na području Grada Ivanca te će sukladno zakonskim propisima trebati povećati količine ovako skupljenog otpada uz konstantnu edukaciju i informiranost korisnika o potrebi istog.

Cijena usluge gospodarenja otpadom prema novoj regulativi obračunavati će se po masi otpada ili volumenu posude uz potrebu evidencije broja pražnjenja posuda. Ovakav sustav pravedniji je od prethodnog te će stimulirati korisnike da otpad što više razvrstavaju jer će o tome ovisiti mjesečni trošak ove usluge.

Ivkom d.d. kao davatelj usluge još nije spreman za primjenu ovakvog načina obračuna cijene te će se morati uložiti znatna financijska sredstva u informatizaciju i praćenje parametra broja pražnjenja posuda. Prema dostupnim podacima za uvođenje informacijskog sustava biti će potrebno osigurati **450.000,00 kn** za sustav i opremu.

Isto tako, u narednom razdoblju biti će potrebno nabaviti i dodatni broj kontejnera volumena 1.100 l,

za odvojeno skupljanje otpada i to: papira, plastike, ambalažnog stakla i tekstila.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uvodi i obveze komunalnog redara, a kako se tijekom 2015. godine očekuju izmjene i dopune zakona, te kako još uvijek nisu doneseni svi potrebni podzakonski akti (uredbe i pravilnici), teško je sa sigurnošću utvrditi dinamiku uspostavljanja sustava gospodarenja otpadom, kao i vrijeme zatvaranja odlagališta komunalnog otpada u Jerovcu.

Uvjeti za prikupljanje i kompostiranje biorazgradivog otpada još nisu stvoreni, a što se može očekivati u narednom razdoblju. Naime, novi zakonski propisi predviđali su datum 1. srpnja 2014. godine kao rok do kojeg se mora ustrojiti sustav gospodarenja biorazgradivog otpada. Nažalost, još nema uvjeta, a niti postrojenja za izradu komposta. Realizacija ovog sustava planirana je tek u Regionalnom centru za gospodarenje otpadom, čija se realizacija još uvijek upitna po pitanju rokova.

Obzirom da zakonski propisi daju veliku ulogu, odnosno OBVEZE jedinicama lokalne samouprave u gospodarenju otpadom u narednom razdoblju, nakon donošenja svih potrebnih uredbi, pravilnika i drugih podzakonskih propisa, očekuje nas cjelovito redefiniranje sustava održivog gospodarenja otpadom pri čemu će trebati:

- izraditi novi Plan gospodarenja otpadom, za razdoblje 2016.-2021.
- izraditi Elaborat gospodarenja otpadom,
- donijeti potrebne odluke o načinu gospodarenja otpadom (načinu pružanja javne usluge),
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
- organizirati rad reciklažnog dvorišta i odvojeno skupljanje otpada,
- kontrolu provođenja odvajanja otpada (obveza komunalnog redara), i dr.

Izdvojeno skupljanje otpada, kao i cjelokupna problematika gospodarenja otpadom, mora se temeljiti na načelu održivosti, te pokušati zadržati i/ili povećati postojeću kvalitetu usluge korisnicima tako dugo dok se otpad može odlagati na odlagalištu u Jerovcu, tj. do početka rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Piškornici.

KLASA: 351-01/15-01/11
URBROJ: 2186/012-03/01-15-2
Ivanec, 22. travnja 2015.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

1. IZMJENE

Plana nabave Grada Lepoglave za 2015. godinu

I.

U Planu nabave Grada Lepoglave za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/15, u daljnjem tekstu: Plan), u točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica A. Nabava roba«, pod rednim brojem 5. mijenja se tekst u stupcima koji sada glasi:

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma | Napomena |
|-----------|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|----------|
| 5. | A-5/15 | Kontejneri za selektivno skupljanje otpada | 160.000,00 | 128.000,00 | bagatelna | | | | |

II.

U točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica B. Nabava usluga«, pod rednim brojem 15. mijenja se tekst u stupcima koji glasi:

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma | Napomena |
|-----------|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|----------|
| 15. | B-15/15 | Izrada CB analize i investicijske studije za Tehnološki centar drvne industrije Lepoglava | 120.000,00 | 96.000,00 | bagatelna | | | | |

III.

U točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica B. Nabava usluga«, redak 16. briše se.

IV.

U točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica B. Nabava usluga«, pod rednim brojem 20. mijenja se tekst u stupcima koji glasi:

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma | Napomena |
|-----------|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|----------|
| 20. | B-20/15 | Izrada tehničke dokumentacije za građevinu »Tehnološki centar drvne industrije Lepoglava« | 1.147.500,00 | 918.000,00 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | veljača 2015. | 6 mjeseci | |

V.

U točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica C. Nabava radova«, pod rednim brojem 13. mijenja se tekst u stupcima koji glasi:

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma | Napomena |
|-----------|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|----------|
| 13. | C-13/15 | Izgradnja Društvenog doma u Kameničkom Podgorju | 600.000,00 | 480.000,00 | Bagatelna nabava | | | | |

VI.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr.

KLASA: 400-02/15-01/1
URBROJ: 2186/016-01-15-2
Lepoglava, 30. travnja 2015.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 61a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13) i članka 4. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/03, 12/06 i 6/12), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 11. sjednici održanoj 29. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 7. lipanj 2015. godine u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

U Vijeće Mjesnog odbora Beletinec bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Doljan bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Križanec bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Krušljevec bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Seketin bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ilija bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Tomaševac Biškupečki bira se 5 članova.
U Vijeće Mjesnog odbora Žigrovec bira se 5 članova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/15-03/01
URBROJ: 2186/08-15-01
Sveti Ilija, 29. travnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.