

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XXIII	Varaždin, 31. siječnja 2015.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>		3.	Odluka o izmjenama Odluke o grobljima	23	
5.	Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava	10	4.	Odluka o davanju na upravljanje grobljima u Varaždinskim Toplicama, Svibovcu i Rukljevini trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice	23
<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA</b>		5.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona	24	
1.	Plan nabave Grada Lepoglave za 2015. godinu	11	6.	Odluka o prijenosu resursa Vlastitog pogona u Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice	24
<b>GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA</b>		7.	Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica	24	
1.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Ludbrega za 2015. godinu (kratkoročni plan)	16	8.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu	25
2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Ludbregu za 2015. godinu	16	9.	Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica u 2015. godini	25
3.	Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega	18	10.	Plan davanja koncesija za 2015. godinu	26
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		11.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2015. do 2017. godine	26	
1.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	22	<b>OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice	22	1.	Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika	27
			2.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za 2015. godinu	27

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 5.

Na temelju odredbe članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

**Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava**

#### Članak 1.

Članak 3. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/09) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

»Početna cijena zakupnine za poslovne prostore, igralište te otvoreni prostor za postavljanje kioska iznosi:

#### 1. za gradsko područje

- a) 30,00 kn po satu za sportske dvorane do 150 m<sup>2</sup>,
- b) 50,00 kn po satu za sportske dvorane od 150 do 300 m<sup>2</sup>,
- c) 120,00 kn po satu za ostale sportske dvorane,
- d) 30,00 kn po satu za korištenje otvorenog sportskog objekta - igrališta,
- e) 15,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- f) 700,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju,
- g) 50,00 kn po satu korištenja učionice bez informatičke i druge opreme,
- h) 80,00 kn po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- i) 120,00 kn po satu za korištenje informatičke učionice.

#### 2. za općinsko područje

- a) 20,00 kn po satu za sportske dvorane do 150 m<sup>2</sup>,
- b) 40,00 kn po satu za sportske dvorane od 150 do 300 m<sup>2</sup>,

- c) 100,00 kn po satu za ostale sportske dvorane,
- d) 20,00 kn po satu za korištenje otvorenog sportskog objekta - igrališta,
- e) 10,00 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- f) 700,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju,
- g) 50,00 kn po satu korištenja učionice bez informatičke i druge opreme,
- h) 80,00 kn po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- i) 120,00 kn po satu korištenja informatičke učionice.«.

#### Članak 2.

Iza članka 3. Pravilnika dodaje se članak 3a. koji glasi:

»Cijenu zakupnine za prostor i opremu koji nisu definirani člankom 3. ovog Pravilnika koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz st. 1. ovog članka sklapa ravnatelj koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije 5 dana od njegova sklapanja.«.

#### Članak 3.

U članku 5. st. 2. riječ »polugodišnje« zamjenjuje se riječju »kvartalno«.

#### Članak 4.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu Izmjena i dopuna Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni, a već započeti postupci davanja u zakup dovršiti će se sukladno odredbama Pravilnika.

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/15-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-15-1  
Varaždin, 29. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Predrag Štormar, v. r.**

# GRAD LEPOGLAVA

## AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

### P L A N N A B A V E

#### Grada Lepoglave za 2015. godinu

I.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Grad Lepoglava ovim Planom nabave utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje planira nabaviti u 2015. godini, sve prema opisu i na način kako slijedi:

Tablica A. NABAVA ROBA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Napomena
1.	A-1/15	Uredski materijal	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
2.	A-2/15	Razna roba za ured	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
3.	A-3/15	Opskrba prirodnim plinom	35.000,00	28.000,00	Bagatelna				
4.	A-4/15	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				
5.	A-5/15	Kontejneri za selektivno skupljanje otpada	110.000,00	88.000,00	Bagatelna				
6.	A-6/15	Računala i računalna oprema	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
7.	A-7/15	Sportska oprema	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
8.	A-8/15	Cvjetni aranžmani	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
9.	A-9/15	Drobljeni kamen	85.000,00	68.000,00	Bagatelna				

Tablica B. NABAVA USLUGA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Napomena
1.	B-1/15	Usluge mobilne telefonije	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Napomena
2.	B-2/15	Usluge elektroničke pošte	45.000,00	36.000,00	Bagatelna				
3.	B-3/15	Poštanske usluge u vezi s pismima	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
4.	B-4/15	Usluge pružanja pravnih savjeta i zastupanja	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
		Usluge ovjere javnog bilježnika	30.000,00	24.000,00					
5.	B-5/15	Usluge deratizacije i dezinfekcije	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				
6.	B-6/15	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
7.	B-7/15	Geodetske i katastarske usluge	70.000,00	56.000,00	Bagatelna				
8.	B-8/15	Izrada projektne dokumentacije uređenja trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
9.	B-9/15	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
10.	B-10/15	Izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2056 na dionici Donja Višnjica – Zlogonje –sv. Florijan	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
11.	B-11/15	Izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2057 na dionici D. Višnjica - Sutinsko	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				
12.	B-12/15	Izrada projektne dokumentacije sanacije i uređenja prostora kod centralnog križa u Lepoglavi	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
13.	B-13/15	Projektna dokumentacije malonogometnog, košarkaškog i dječjeg igrališta, svlačionica i pristupne ceste	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
14.	B-14/15	Projektna dokumentacija za Društveni dom u Lepoglavskoj Vesi	55.000,00	44.000,00	Bagatelna				
15.	B-15/15	Revizija CB analize za Tehnološki centar drvene industrije Lepoglava	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
16.	B-16/15	Revizija investicijske studije za Tehnološki centar drvene industrije Lepoglava	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
17.	B-17/15	Izrada studije pred izvodljivosti za Centar bioraznolikosti Zagorski bregi	150.000,00	120.000,00	Bagatelna				
18.	B-18/15	Izrada projektno-tehničke dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt) za Centar za posjetitelje Lepoglava	480.000,00	384.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Ugovor o javnoj nabavi	svibanj 2015.	90 dana	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Napomena
19.	B-19/15	Uređenje Grada povodom novogodišnjih praznika	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
20.	B-20/15	Izrada tehničke dokumentacije za građevinu » Tehnološki centar drvene industrije Lepoglava«	1.000.000,00	800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2015.	3 mjeseca	
21.	B-21/15	Usluga tiskanja novina	75.000,00	60.000,00	Bagatelna				
22.	B-22/15	Usluga tiskanja mapa, košuljica, fascikala	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				
23.	B-23/15	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
24.	B-24/15	Održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
25.	B-25/15	Održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
26.	B-26/15	Usluge higijeničarske službe	25.000,00	20.000,00	Bagatelna				
27.	B-27/15	Usluga emitiranja televizijskog programa	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
28.	B-28/15	Usluga emitiranja radio emisija	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				
29.	B-29/15	Usluga oglašavanja u novinama	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
30.	B-30/15	Objava oglasa i natječaja	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
31.	B-31/15	Usluge iz područja zaštite od požara i održavanja kotlovnice	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				

Tablica C. NABAVA RADOVA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Napomena
1.	C-1/15	Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	500.000,00	400.000,00	Bagatelna				
2.	C-2/15	Radovi na rekonstrukciji postojeće nerazvrstane ceste u Vulišincu i izgradnja pripadne oborinske i sanitarne kanalizacije	1.300.000,00	1.040.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2015.	60 dana	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
3.	C-3/15	Izgradnja nogostupa, cestovne odvodnje i sanitarne kanalizacije na dionici uz ŽC 2057, dionica Mačeki - Sutinska	300.000,00	240.000,00	Nositelj postupka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije				Prema Sporazumu o sufinanciranju sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao investitorom i nositeljem radova (učesće Grada 10%)
4.	C-4/15	Radovi na rekonstrukciji prometnice i uređenje trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici	260.000,00	208.000,00	Bagatelna nabava				
5.	C-5/15	Izgradnja nogostupa od doma mladih do Ves Višnjička (cesta za Ravnu Goru)	100.000,00	80.000,00	Nositelj postupka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije				Sporazumu o sufinanciranju sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao investitorom i nositeljem radova (učesće Grada 10 %)
6.	C-6/15	Izgradnja nogostupa, cestovne odvodnje i sanitarne kanalizacije uz ŽC 2056 na dionici D. Višnjica – Zlogonje – sv. Florijan)	100.000,00	80.000,00	Nositelj postupka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije				Sporazumu o sufinanciranju sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao investitorom i nositeljem radova (učesće Grada 10 %)

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
7.	C-7/15	Izgradnja separatnog sustava odvodnje prema projektnoj dokumentaciji – faza V: nastavak radova Šumec, Očura, Muričevac	300.000,00	240.000,00	Nositelj postupka: Varkom d.d. Varaždin				Prema Sporazumu o sufinanciranju sa Varkom d.d. kao investitorom i nositeljem radova (učesće Grada 10%)
8.	C-8/15	Izgradnja javne rasvjete u naselju Zlogonje	110.000,00	88.000,00	Bagatelna				
9.	C-9/15	Sanacija klizišta	500.000,00	400.000,00	Bagatelna				
10.	C-10/15	Uređenje zelenih otoka	70.000,00	56.000,00	Bagatelna				
11.	C-11/15	Pripremni zemljani radovi na izgradnji igrališta u Zlogonju	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
12.	C-12/15	Radovi na uređenju autobusnih ugibašta u Donjoj Višnjici i Zlogonju	86.250,00	69.000,00	Bagatelna				
13.	C-13/15	Izgradnja Društvenog doma u Kameničkom Podgorju	500.000,00	400.000,00	Bagatelna				
14.	C-14/15	Održavanje javnih površina	400.000,00	320.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeļjem ZKG
15.	C-15/15	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	40.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeļjem ZKG
16.	C-16/15	Zimsko održavanje ulica i cesta	250.000,00	200.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeļjem ZKG
17.	C-17/15	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	400.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeļjem ZKG
18.	C-18/15	Uređenje vodotoka	100.000,00	80.000,00	Bagatelna				

## II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 400-02/15-01/1  
 URBROJ: 2186/016-01-15-1  
 Lepoglava, 27. siječnja 2015.

Gradonačelnik  
 Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, i 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

**PLAN PRIJMA**  
u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Grada Ludbrega za 2015. godinu  
(kratkoročni plan)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2014. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2015. godini		
			mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS	mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega	16	-	-	-	-	1	-
	<b>U K U P N O:</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-

### Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

### Članak 4.

Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/15-01/01  
URBROJ: 2186/18-01/1-15-1  
Ludbreg, 19. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 93. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

**PLAN PRIJMA**  
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja  
radnog odnosa u Gradu Ludbregu  
za 2015. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega tijekom 2015. godine (kratkoročni plan).

### Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Ludbrega na dan 31. prosinca 2014. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2015. godini.

### Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega u 2015. godini prijam ukupno 9 osoba.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

### Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnim uredom Varaždin.

### Točka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbrega.

KLASA: 119-01/15-01/02  
URBROJ: 2186/18-01/1-15-1  
Ludbreg, 19. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v. r.**



TABLICA - PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOBLJAVANJE U GRADU LUDBREGU ZA 2015. GODINU

NAZIV ODSJEKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2014. godine	NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIMA OSOBA NA STRUČNO OSPOBLJAVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	MENTOR
ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	4	- viši stručni suradnik za proračun i financije	- magistar ekonomije, odnosno struč- ni specijalist ekonomije	1	JOSIP HORVAT, mag.oec.
		- referent za računovodstvo	- srednja stručna sprema ekonom- skog ili drugog društvenog usmje- renja	1	ANICA KOLAK, SSS ek.usmjerenja
ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	5	- viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	- magistar socijalnog rada, prava, ekonomije ili politologije ili stručni specijalist socijalnog rada, prava, ekonomije ili politologije	2	ERINA STANČIN, mag.iur.
		- referent-administrativni tajnik	- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja	1	MIRJANA BALAŽINEC, upr. pravnik
ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	4	- stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinarstva	1	IVAN FILIPAŠIĆ, ing.aedif.
		- viši stručni suradnik za poduzetništvo	- magistar ekonomije, magistar ge- ografije	1	JOSIPA GRĐAN, dipl.oec.
ODSJEK ZA PODUZETNIŠ- TVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	2	- viši stručni suradnik za razvojne pro- jekte	- magistar ekonomije, magistar ge- ografije	1	JOSIPA GRĐAN, dipl.oec.
		- referent-administrativni tajnik	- SSS upravnog, informatičkog ili drugog društvenog usmjerenja	1	MATEJA MARGIĆ, mag.oec.
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1				
U K U P N O:	16			9	

**3.**

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama («Narodne novine», broj 74/14) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

**P R A V I L N I K**

**o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Grad Ludbreg.

Sredstva financijske potpore za programe/projekte iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Grada Ludbrega.

**Članak 2.**

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

**Udruga civilnog društva** je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

**Projekt** - je jedinstveni proces sastavljen iz niza aktivnosti koje su definirane početkom i krajem projekta, ljudskim, financijskim i drugim resursima. Svaki projekt mora imati definirani cilj koji treba ostvariti.

**Program** - označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

**Ad hoc inicijative - jednokratne podrške** - su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

**Članak 3.**

Prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine ludbreškog kraja
  - a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
  - b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
  - c. Izrada promo-materijala ludbreške tradicijske baštine.

- 2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
  - a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
  - b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
  - c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
  - d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
  - e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
  - f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

- 3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
  - a. Glazbeno-scenske aktivnosti,
  - b. Organizacija redovnih programa,
  - c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama,
  - d. Promocija izvan Ludbrega.

- 4) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana
  - a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
  - b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
  - c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
  - d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
  - e. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj,
  - f. Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom.

**Članak 4.**

Financijske potpore za sufinanciranje programa/projekata iz područja iz članka 2. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **projekte** - kratkoročne, manje opsežne, uglavnom jednokratne aktivnosti, u koje je uključen manji broj korisnika te koji se provode na području Grada Ludbrega.

Trajanje projekta definirano je početkom i krajem projekta. Najmanji iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najveći 3.000,00 kuna.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Grada Ludbrega, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe iznosi 3.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljnih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio gradskih razvojnih strategija, projekata i programa, Grad Ludbreg pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Grada Ludbrega.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Grada Ludbrega i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi javni natječaj, Grad Ludbreg može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Grada Ludbrega;
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i
- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Grada Ludbrega iz gradskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu - implementaciju nekog projekta.

#### Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega je slijedeći:

1. objava javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. imenovanje Ocjenjivačkog povjerenstva;
6. ocjena kvalitete prijavljenih programa/projekata;
7. odabir programa/projekta i utvrđivanje visine financijske potpore;
8. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
9. sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta s organizacijom civilnoga društva kojoj je odobrena financijska potpora.

#### JAVNI NATJEČAJ

#### Članak 6.

Gradonačelnik odlučuje o objavi javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje progra-

ma/projekata organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Grada Ludbrega ([www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, u zadnjem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa/projekata, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa/projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

#### UVJETI NATJEČAJA

##### Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa/projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

- a. organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuje projekt/program;
- b. organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- c. organizacije civilnog društva čije je primarno djelovanje usmjereno na području Grada Ludbrega;
- d. organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
- e. programi i projekti koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/javno dobro u Ludbregu, a projekt/program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore te se temelji na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti organizacije civilnog društva;
- f. projekti/programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva;
- g. organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa;
- h. organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje;
- i. organizacija civilnog društva je u prethodnoj godini ostvarila približno isti promet po računu kao što je navela u obrascu proračuna projekta/programa kod iznosa ukupnog proračuna za provedbu projekta/programa (financijska kapacitiranost).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- a. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.

- b. Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.
- c. Organizacije civilnog društva koje će većinu aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi izvan područja Grada Ludbrega.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći projekti/programi:

- a. projekti/programi čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Crvenom križu, Zakon o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakon o vjerskim zajednicama, Zakon o tehničkoj kulturi, Zakon o vatrogastvu) ili se mogu financirati prema drugim osnovama iz Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću;
- b. znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programskih aktivnosti, a ne glavna svrha projekta/programa;
- c. projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora;
- d. projekti/programi s pretežno religijskom svrhom;
- e. projekti/programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- f. projekti/programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja);
- g. projekti/programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan (1) program ili najviše dva (2) projekta.

Organizacije civilnog društva koje se na natječaj prijavljuju u kategoriji za projekte ne mogu se prijaviti na natječaj u kategoriji za programe i obrnuto.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

## NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

### Članak 8.

Natječajna dokumentacija za projekt/program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Grad Ludbreg, JUO - Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove, Trg svetog Trojstva 14, Ludbreg.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,

2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac projekta/programa (Obrazac 1),
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2),
4. popunjen i potpisan životopis voditelja/voditeljica projekta/programa (Obrazac 3),
5. potpisana i ovjerena Izjavu o partnerstvu (Obrazac 4) ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu,
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu - (račun dobiti i gubitka, bilanca bez bilješki), do dana prijave na natječaj,
7. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
8. dokaz o eventualnom sufinanciranju projekta/programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta/programa je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/programa;
2. pisma preporuke (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

## NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program/projekt prijaviti na obrascima iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana, odnosno duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki projekt/program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom projekta/programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine), te napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedin-stvenog upravnog odjela.

## PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA/PROJEKATA

### Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječajna i Ocjenjivačko povjerenstvo.

Povjerenstvo za provedbu natječajna ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijave;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa/projekta;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječajna;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječajna prijavljenih programa/projekata;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća gradonačelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa/projekata i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječajna.

Ocjenjivačko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana, a čine ga svi članovi Povjerenstva za provedbu natječajna te dva (2) vanjska suradnika/evaluatora.

Zadaci Ocjenjivačkog povjerenstva:

- razmatra ocjene projekata/programa na temelju kriterija iz natječajna,
- o ocjeni projekata/programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječajna.

### Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječajna neće razmatrati prijave programa/projekta u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijave,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječajna ili je podnesena protivno uvjetima natječajna iz članka 6. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

### Članak 12.

Kriteriji za odabir programa/projekta su:

- usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa;
- usmjerenost prema potrebama građana/korisnika;
- provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima;

- uključivanje korisnika u razvoj i praćenje projekta/programa;
- razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne/ samouprave na čijem području se projekt/program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima);
- uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti;
- nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojih su (su)organizatori Grad Ludbreg ili Turistička zajednica Grada Ludbrega.

### Članak 13.

Gradonačelnik odlukom odlučuje o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječajna.

### Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječajna, objavljuje se na web stranici Grada Ludbrega i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, u roku od osam dana od donošenja odluke gradonačelnika o odabiru programa/projekata za dodjelu sredstava financijske potpore.

## PRAVO PRIGOVORA

### Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnika o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Povjerenstva za provedbu natječajna, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 12. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

## UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

### Članak 16.

Grad Ludbreg i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke gradonačelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Grada i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Ugovor o financijskoj potpori s Gradom Ludbregom, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječajna.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Grad Ludbreg zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razloga, bez obveze snošenja nastanih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/14-01/07  
URBROJ: 2186/18-01/1-15-9  
Ludbreg, 26. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v. r.**

## **GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE**

### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

**1.**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 9/12 i 48/14), u članku 2. mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada prihod je Proračuna Grada Varaždinskih Toplica i koristi se za financiranje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javnu rasvjetu.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su također i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Gradskog vijeća upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.«

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/15-01/6  
URBROJ: 2186/026-01-15-4  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 3. stavka 15., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice****Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13 i 48/14), članak 4. mijenja se i glasi:

»Na području Grada Varaždinskih Toplica komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo čiji je osnivač Grad Varaždinske Toplice,
2. Vlastiti pogon,

3. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.«

#### Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se naslov i članak 4a. koji glase:  
»IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA  
PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA

#### Članak 4a.

Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice čiji je osnivač Grad Varaždinske Toplice obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. upravljanje tržnicom na malo,
3. održavanje groblja u naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica i obavljanje pogrebnih poslova,
4. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
5. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Grad Varaždinske Toplice i trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice zaključit će ugovor o obavljanju navedenih komunalnih djelatnosti za svaku pojedinu djelatnost najdulje na vrijeme od 4 godine s time da se nakon isteka tog roka može zaključiti novi ugovor sukladno ovoj Odluci.

Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice dužno je komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavljati sukladno ovoj Odluci i zaključenom ugovoru te Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim važećim propisima koji reguliraju obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, kao i ostalim aktima donesenim od nadležnih tijela trgovačkog društva.«

Dosadašnji naslovi IV. do X. postaju naslovi V. do XI.

#### Članak 3.

U članku 5. stavku 1. točke 1. do 5. brišu se.  
Dosadašnja točka 6. postaje točka 1.

#### Članak 4.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice te pravne i fizičke osobe iz članka 6. i 13. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje te djelatnosti. Osim toga dužni su na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih propisa osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osigurati javnost rada.«

#### Članak 5.

U članku 21. iza riječi »utvrđuje« dodaju se riječi »trgovačko društvo, odnosno«.

#### Članak 6.

U članku 23. riječi »koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova« zamjenjuju se riječju »ugovora«.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/15-01/1

URBROJ: 2186/026-01-15-4

Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

#### 3.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o grobljima

#### Članak 1.

U Odluci o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/99 i 20/12) članak 3. mijenja se i glasi:

»Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja tvrtka Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice ( u nastavku testa: Uprava groblja).«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-01/9

URBROJ: 2186/026-01-15-4

Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju na upravljanje grobljima u Varaždinskim Toplicama, Svibovcu i Rukljevini trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice**

## Članak 1.

Daju se trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice na upravljanje groblja u Varaždinskim Toplicama, Svibovcu i Rukljevini.

## Članak 2.

Grobna naknada uplaćivat će se na žiro račun trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice.

## Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem u Rukljevini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/12).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-01/8  
URBROJ: 2186/026-01-15-4  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

**5.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13 i 68/13), u članku 3. stavku 1. točke 1. do 5. brišu se.

Dosadašnja točka 6. postaje točka 1.

Stavci 3. do 7. brišu se.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 3.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/15-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-15-4  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

**6.**

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09., 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o prijenosu resursa Vlastitog pogona u Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice**

## Članak 1.

Poslovi koje je dosada obavljao Vlastiti pogon Grada, osim poslova održavanja i naplate parkirališnih mjesta, prenose se na Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice, u koju svrhu se u imovinu tog trgovačkog društva istovremeno prenose i sva osnovna sredstva i sitni inventar Vlastitog pogona.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/15-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-15-4  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

**7.**

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 31. i 45. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni



vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica

##### Članak 1.

- **Josip Ljubić, dr.vet.med.** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 5, razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica,
- **Josip Plantak** iz Vrtlinovca 30, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

##### Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

- **Ivan Zidar**, Varaždinske Toplice, Ulica bana Jelačića 10, za predsjednika,
- **Janko Bogunović** iz Varaždinskih Toplica, Bregovita ulica 3, za člana,
- **Marijan Vusilović** iz Hrastovca Topličkog 59, za člana,
- **Petar Ratković** iz Škarnika 26a, za člana,
- **Dragan Dašić** iz Jalševca Svibovečkog 18, za člana.

##### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13 i 49/13).

##### Članak 4.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/15-01/1

URBROJ: 2186/026-01-15-5

Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

### 8.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske

Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu

##### I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu.

##### II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/1

URBROJ: 2186/026-01-15-5

Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

### 9.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica u 2015. godini

##### I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica u 2015. godini.

##### II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinskih Toplica u 2015. godini sastavni su dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-15-5  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

## 10.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**PLAN****davanja koncesija za 2015. godinu**

## I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

## II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2015. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13 i 48/14) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

## III.

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2015. godine.

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-15-5  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

## 11.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. siječnja 2015. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija za razdoblje  
od 2015. do 2017. godine**

## I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2015. do 2017. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

## II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2015. do 2017. godine planiraju se dati koncesije za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13 i 48/14) i to:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika:

Broj koncesija: 2 koncesije

Rok koncesije: 5 godina

Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 5.000,00 kuna

Pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13 i 48/14).

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica:

Broj koncesija: 1 koncesija

Rok koncesije: 5 godina

Procijenjena godišnja naknada: 15.000,00 kuna

Pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakon

o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13 i 48/14).

### III.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica stupa

na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/3  
URBROJ: 2186/026-01-15-5  
Varaždinske Toplice, 30. siječnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stanko Medvedec, ing.el., v. r.**

## OPĆINA MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 12. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2015. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika kojemu se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Martijanec.

##### Članak 2.

Plaću načelnika Općine Martijanec čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračuna plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je visini minimalne plaće prema Uredbi o visini minimalne plaće za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2015. godine (»Narodne novine«, broj 151/14) u iznosu od 3.029,55 kuna, a ista će i ubuduće iznositi prema zakonski određenoj visini minimalne plaće ali maksimalno do iznosa umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

##### Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi **3,80**.

##### Članak 5.

Osnovica i koeficijent za obračun plaće početi će se primjenjivati za obračun plaće od 1. siječnja 2015. godine a koja će se isplatiti u veljači 2015. godine.

##### Članak 6.

Rješenje o visini plaće za općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec.

##### Članak 7.

Ostala prava iz radnog odnosa općinski načelnik ostvaruje na način kao i službenici i namještenici u Jedinственом управном одјелу Опćине Martijanec.

##### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Martijanec, KLASA: 120-01/14-01/1, URBROJ: 2186/19-01-14-1 od 29. siječnja 2014. godine.

##### Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. veljače 2015. godine.

KLASA: 120-01/15-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-15-1  
Martijanec, 26. siječnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Branimir Nađ, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 12. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2015. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za 2015. godinu**

##### Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Martijanec imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

##### Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Martijanec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2015. godinu raspoređuju se u slijedećim iznosima:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2.100,00 kn
2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS)	5.300,00 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	3.100,00 kn
4. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1.000,00 kn
5. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2.000,00 kn

##### Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/15-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-15-1  
Martijanec, 26. siječnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.