

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
 BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
 VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XXIII	Varaždin, 30. lipnja 2015.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | |
|-----|---|------|
| 23. | Odluka o određivanju Dana branitelja Varaždinske županije | 1570 |
| 24. | Odluka o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2015. godini | 1571 |
| 25. | Odluka o izmjeni Odluke o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa župana i zamjenika župana | 1573 |
| 26. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Komisije za financije i proračun Županijske skupštine Varaždinske županije | 1574 |
| 27. | Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Varaždinske županije | 1574 |
| 28. | Rješenje o prestanku mandata i izboru predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade za pomoć djeci VITA | 1574 |
| 29. | Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove | 1575 |

AKTI ŽUPANIJSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Konačni rezultati izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Varaždinske županije | 1576 |
|----|--|------|

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 8. | 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2015. godinu | 1578 |
| 9. | Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu | 1588 |
| 10. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2015. godinu | 1589 |
| 11. | Izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015. godini | 1591 |
| 12. | Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2015. do 2017. godine | 1592 |
| 13. | Odluka o kupnji zemljišta | 1593 |
| 14. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec za 2014. godinu | 1593 |
| | Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec | 1594 |
| 15. | Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec u 2015. godini | 1595 |

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretince u 2015. godini	1596	5.	Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec	1605	
16.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	1597	6.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec	1607
17.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Beretince	1597	OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
18.	Odluka o donošenju »Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretince«	1598	1.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2014. godini	1613
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI MANDATNE KOMISIJE		2.	Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini	1629	
1.	Izješće o zahtjevu za mirovanje mandata i o zamjeniku vijećnika koji umjesto izabranog vijećnika počinje obnašati dužnost općinskog vijećnika	1598	3.	Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u 2014. godini	1630
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4.	Odluka o mirovanju mandata vijećniku Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vinica	1631	
4.	Rješjenje o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Breznički Hum	1598	5.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Vinica	1631
5.	Rješjenje o početku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Breznički Hum	1599	6.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja trgovačkom društvu u vlasništvu Općine	1632
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		7.	Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti	1632	
4.	Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec	1599			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

23.

Na temelju odredbe članka 30. točke 30. i 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U o određivanju Dana branitelja Varaždinske županije

Članak 1.

Županijska skupština Varaždinske županije određuje 22. rujna Danom branitelja Varaždinske županije, danom spomena na sve branitelje koji su zaslužni za

oslobođenje Grada Varaždina, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.

Članak 2.

Dan branitelja Varaždinske županije se svake godine prigodno obilježava, uz organiziranje mimohoda pripadnika ratnih postrojbi Hrvatske vojske i policije te udruga proisteklih iz Domovinskog rata s područja Varaždinske županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/15-01/6
URBROJ: 2186/1 -01/1-01-2
Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

24.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o javnim priznanjima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11), članka 25. i 30. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2015. godini****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Varaždinske županije dodjeljuje javna priznanja Varaždinske županije u 2015. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske županije te njezinu promociju u zemlji i svijetu.

II. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

Članak 2.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo i rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg radnog vijeka i života, a koje predstavlja osobito vrijedan doprinos razvoju Varaždinske županije u svim područjima gospodarskog ili društvenog života, kao i za ostala posebno vrijedna postignuća.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od zlata na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom te novčanih sredstava u neto iznosu od 15.000,00 kuna.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se prim. mr.sc. **BRIGITI CZEISBERGER, dr. med.**, specijalistici pedijatrije, poznatoj varaždinskoj liječnici i dječjoj kardiologinji, za dugogodišnji i predani rad u promicanju zdravlja djece i posebnu brigu za male srčane bolesnike te izuzetnu aktivnost u radu strukovnih udruga.

Prim. mr.sc. **Brigita Czeisberger** – rođena je 1937. godine u Varaždinu, gdje je stekla srednjoškolsko obrazovanje. Studij medicine završila je u Zagrebu 1962. godine. Po završetku studija vraća se u rodni grad gdje se po završenom liječničkom stažu zapošljava u Liječničkoj komisiji tadašnjeg Komunalnog zavoda za socijalno osiguranje.

Ubrzo dobiva specijalizaciju iz pedijatrije. U okviru iste završava i poslijediplomski studij iz područja zaštite majki i djece. Po povratku sa specijalizacije radi na dječjem odjelu bolnice, u dječjem dispanzeru te istovremeno vodi neonatalošku zaštitu u rodilištu.

Majka je dvoje djece – sin dipl.ing.arh., kćerka dr. med.

U želji za stručnim usavršavanjem u liječenju djece, dr. Czeisberger usmjerava se u dječju kardiologiju.

1974. pohađa poslijediplomski studij iz kardiologije, te istovremeno osniva dječju kardiološku ambulantu s EKG kabinetom, a kasnije i dječji kardiološki ultrazvuk. Kao pedijatrica i dugogodišnja voditeljica pedijatrijske djelatnosti Medicinskog centra Varaždin organizirala je, u tadašnjim mogućnostima, najbolju moguću zdravstvenu skrb djece, naročito srčanih bolesnika.

1980. godine dodijeljen joj je naziv primarius sa strane Ministarstva zdravlja za dotadašnji stručni rad.

1982. godine Pedijatrijska sekcija Zbora liječnika Hrvatske dodjeljuje joj, na temelju objavljenih stručnih radova iz djelokruga kardiologije, diplomu i stručni naziv dječjeg kardiologa.

1988. obranila je magistarski rad iz područja kardiologije, sačinjen na temelju programa Europske zajednice.

Pored predanog rada na unapređenju zdravlja djece srčanih bolesnika, bavila se stručnim i znanstvenim radom iz područja dječje zaštite te objavila šezdesetak stručnih i znanstvenih radova. Tako je petnaest godina bila članicom uređivačkog odbora stručnog časopisa »ACTA MEDICORUM«, predavala je polaznicima liječnicima opće medicine na poslijediplomskom studiju.

Pod njezinim mentorstvom odgojeno je devet specijalista pedijatar. Organizirala je predavanja varaždinskih pedijatar na tribini Pedijatrijske sekcije Zbora liječnika Hrvatske.

Uz stručni i znanstveni rad bila je aktivna u strukovnim udrugama. Najznačajnije: predsjednica Varaždinske podružnice Hrvatskog liječničkog zbora (HLZ) od 1988. do 1997. godine; predsjednica novoosnovane Hrvatske liječničke komore - Podružnica Varaždin 1995. - 2000. godine; članica Upravnog odbora Društva za dječju kardiologiju HLZ 1998. - 2002. godine.

Dobitnicom je mnogih priznanja strukovnih udruga, njih petnaestak (plakete, diplome, spomenice, zahvalnice).

Najznačajnija su dva najviša odličja Hrvatskog liječničkog zbora: 1995. godine medalja »Ladislav Rakovac« i 2012. godine »Začasno članstvo«. 2002. godine ponosna je dobitnica Nagrade Grada Varaždina za dugogodišnji i uspješni rad u promicanju zdravlja djece naše regije.

Svojom stručnošću i korektnim odnosom prema suradnicima i pacijentima pronosila je dobar glas naše Bolnice i Varaždinske županije u domovini i inozemstvu.

III. NAGRADA ZA IZNIMNA POSTIGNUĆA U PROTEKLIM JEDNOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Članak 3.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi iz zemlje ili iz inozemstva za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Varaždinsku županiju u području gospodarskog ili društvenog života, a ostvarena su tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od srebra na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se:

Kao pravnoj osobi **TRGOVAČKOM PODUZEĆU VARAŽDIN**, prvoj privatnoj trgovini u Varaždinskoj županiji, za dugogodišnji rad i širenje prodajne mreže na području Županije i šire regije.

Trgovačko poduzeće Varaždin nastalo je na viziji osnivača i vlasnika Rudolfa Kišićeka, koji je 1986. godine otvorio prvu privatnu trgovinu u Varaždinskoj županiji. Bila je to trgovina »Kaj«, koja se nalazila u Optujskoj ulici u Varaždinu i sa svoja četiri zaposlenika činila je temelj za kasnije osnivanje trgovačkog društva TP VARAŽDIN d.o.o. Od privatne trgovine, do danas, Društvo se razvilo u ozbiljnu regionalnu tvrtku, uz veliku konkurenciju tadašnjih trgovačkih lanaca, kao što je bila VAMA, Centropromet i drugi.

Zadovoljstvo kupaca pruženom uslugom rezultiralo je širenjem maloprodajne mreže i to otvaranjem prodavaonica u cijeloj Županiji, a kasnije i na području Međimurske županije. Tako je otvoreno osamdesetak prodavaonica rasprostranjenih u svim gradovima i većim naseljima. Napominje se da su svi ovi objekti prepoznatljivi po svojoj uređenosti, a izborom lokacija prodavaonica roba se približila krajnjem kupcu.

Paralelno s tim, društvo je razvilo i široku mrežu veleprodajnih kupaca, malih trgovina i poduzeća. Putem veleprodaje snabdijeva se i veliki broj ustanova (škola, zavoda, bolnica, domova za umirovljenike i sl).

Tijekom 2005. godine TP VARAŽDIN postao je članicom Ultra gros grupacije, čime je dodatno unaprjeđena ponuda kroz široki asortiman robne marke ULTRA. Što je još važnije, postignut je i jedan od strateških ciljeva ovog poduzeća.

Posljednjih godina radi se na modernizaciji poslovanja otvaranjem novosagrađenih prodavaonica u većim mjestima, čime se kupcima pruža osjećaj moderne kupovine u opremljenoj trgovini koja im je na dohvat ruke.

Planovi za budućnost uključuju daljnji rast, posebno širenje modernih prodavaonica u svim većim mjestima Varaždinske i okolnih županija.

Kao fizičkoj osobi **RUŽI ZLATAR**, za uspješno vođenje prve roditeljske udruge »LUBREŠKO SUNCE« i obogaćivanje kvalitete života osoba s invaliditetom.

Ruža Zlatar rođena je 1949. godine u Globočecu, gdje i danas živi. Po zanimanju je ekonomistica i bivša zaposlenica Šumarije Ludbreg. Jedna je od osnivača roditeljske udruge »Ludbreško sunce«, koja je osnovana još 1996. godine, i to kao udruga s osnovnim ciljem podizanja kvalitete življenja osoba s poteškoćama u razvoju te pomoć njihovim obiteljima. Intenzivniji rad Udruge počinje 2000. - te godine, kada se osniva Klub »Sunce« te kada Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi odobrava poludnevni boravak za 15 korisnika, čime ova Udruga postaje prva roditeljska udruga.

Danas Udruga »Ludbreško sunce« ima puno veći broj korisnika na cjelodnevnom boravku i jedan dio na poludnevnom, koji su smješteni u novom uređenom prostoru. Upravo sa Ružom Zlatar, predsjednicom Udruge, nastalo je niz projekata i programa koji su obogatili život djece s poteškoćama u razvoju, pružajući usluge kroz poludnevni i cjelodnevni boravak, od »Male škole«, kabineta logopeda, pomoć učenicima s poteškoćama u razvoju te organizirano stanovanje. Ruža Zlatar samostalno vodi sve projekte za razvoj Udruge koje kandidira prema sredstvima Europske unije te sredstvima Ureda za udruge i Ministarstva socijalne politike i mladih. Tako je odobren projekt

darovnica Svjetske banke za mobilne timove, kojeg je Ured za udruge proglasio najboljim projektom u državi.

Tijekom 2014. godine provodi projekt Ministarstva socijalne politike i mladih za de institucionalizaciju po nazivom »Regionalizacija i transformacija domova« za korisnike s područja Varaždinske i Koprivničko - križevačke županije. Za tu namjenu kupljena je kuća te su preuzeti korisnici iz Centra za rehabilitaciju »Ozalj« i »Stančić«.

Ruža Zlatar veliki je humanitarac, što je i pokazala organiziranjem niza humanitarnih akcija, posebno prikupljanje pomoći za poplavljena područja. Uključena je i u rad udruga na području Grada Ludbrega i Županije te je obnašala dužnost gradske vijećnice Grada Ludbrega. Za svoj iznimno plemenit i humanitaran rad primila je niz priznanja.

IV. NAGRADA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ZEMLJI I SVIJETU

Članak 4.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi u zemlji ili inozemstvu za izniman doprinos u razvoju i promociji ugleda i interesa Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se u obliku Plakete Varaždinske županije izrađene od bronce, na kojoj je s jedne strane otisnut grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se kao pravnoj osobi **UDRUZI VETERANA 7. GARDIJSKA BRIGADA »PUMA«**, za sjećanja na časni ratni put i čuvanje tradicije 7. gardijske brigade - PUME i vrednota Domovinskog rata te svestrano aktivno uključivanje u mirnodopske humanitarne aktivnosti.

Udruga veterana 7. gardijske brigade »PUMA« osnovana je 9. prosinca 2015. godine, s ciljem očuvanja tekovina, digniteta i tradicija 7. gardijske brigade »Pume«, sjećanje na poginule i preminule pripadnike ove brigade, čuvanje vrednota Domovinskog rata, promicanje i zaštitu prava, brigu i ostvarivanje zajamčenih prava svakog člana Udruge, jačanje prijateljstva, djelovanje od interesa za opće/javno dobro, razvoj i jačanje civilnog društva.

Udruga veterana 7. gardijske brigade »PUMA« štuje spomen na časni i slavni ratni put pripadnika 7. gardijske brigade »PUMA«, čije je sjedište bilo u Varaždinu. Pripadnici brigade u najvećem broju su sa sjevera Hrvatske (Varaždinske, Međimurske, Krapinsko - zagorske, Zagrebačke, Bjelovarsko - bilogorske županije).

Osim veličanstvenog ratnog puta Pume su ušle u povijest i činjenicom da su oslobodili okupirani Grad Knin te na Kninskoj tvrđavi razvile hrvatski stijeg. Kroz brigadu je prošlo oko 4.500 pripadnika, oko 500 ih je bilo ranjeno, 90 poginulo, a jedan se još uvijek vodi kao nestali.

Zbog navedenog 7. gardijsku brigadu »PUME« je:

- Predsjednik Republike Hrvatske dr. Franjo Tuđman odlikovao Redom kneza Domagoja s ogrlicom

- Predsjednik Republike Hrvatske dr. Ivo Josipović Poveljom Republike Hrvatske za izniman doprinos u Domovinskom ratu,
- a Udruga veterana 7. gardijske brigada »PUMA« nagrađena je od strane Gradskog vijeća Grada Knina Nagradom Grada Knina.

Danas u miru, slobodi, demokraciji za koje smo zahvalni njima, ali i svim Hrvatskim braniteljima Pume ne miruju, i dalje su na ponos hrvatskog naroda. Tako su na Dinari izgradili planinarski dom PUMA koji mogu koristiti svi planinari.

U prošloj godini kod katastrofalnih poplava koje su zadesile Gunju, Rajevo Selo prvi su organizirali prikupljanje pomoći za unesrećene, a potom se uključivali u akciju čišćenja poplavljenih domova.

Desetu godinu za redom organiziraju »Memorijal 7. gardijske brigade PUMA« u orijentaciji koja ima međunarodni karakter.

U Varaždinu su podigli spomenik kao trajni spomen na svoje pripadnike.

Kao fizičkoj osobi **MARIJI CAFUK**, za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje i očuvanje varaždinskog zelja kao čuvane sorte te promociju Varaždinske županije u tradicijskoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Marija Cafuk završila je studij ekonomije i suvlasnica je Prvog registriranog poljoprivrednog obrta »Proizvodnja poljoprivrednih proizvoda Zdravko Cafuk« iz Domitrovca, koje se bavi proizvodnjom, pakiranjem i distribucijom poljoprivrednih proizvoda, od čega se najviše ističe proizvodnja svježeg i kiselog Varaždinskog zelja.

Isto tako, Marija Cafuk i njezina obitelj prvi su pokretači osnivanja Poljoprivredne zadruge »Varaždinsko povrće«, kao najjačeg udruženja na području Varaždinske županije. Marija je aktivna sudionica svih projekata pokrenutih od strane Varaždinske županije i sudionica svih izložbi i predstavljanja poljoprivrednih proizvođača: POT - putovi tradicionalne hrane, izložba bućinog ulja, tradicijski sajam, predstavljanje proizvoda hrvatskog sela, predstavljanje varaždinske županije i dr.). Od samog početka postupka zaštite varaždinskog zelja oznakom izvornosti, aktivna je sudionica u izradi studije za zaštitu izvornosti te je i prvi proizvođač u samom postupku certificiranja proizvođača zelja od strane kontrolnog tijela. Osim toga, Marija Cafuk je vrlo zaslužna u postupku stavljanja sorte Varaždinski kupus na sortnu listu, temeljem čega su kasnije postali i prvi registrirani proizvođač sjemena varaždinskog kupusa (zelja), kao čuvane sorte.

Aktivna je članica organizacijskog odbora manifestacije Zeljarijada, koja ima veliku važnost u kulturnom, gastronomskom i turističkom smislu za naš kraj. Isto tako, svoj doprinos daje i u pronalaženju sponzora za održavanje ove manifestacije te je i sama sponzor, donira kiselo i svježe zelje za potrebe manifestacije u izradi mega sarme.

Marija Cafuk se bavi i humanitarnim radom, poznata je po donaciji zelja Caritasovoj kuhinji u Varaždinu, krumpira za Dom za odrasle osobe Jalžabet i Odgojni dom Ivanec, a odaziva se i na sve druge humanitarne i donacijske akcije.

U jednom mandatu obnašala je dužnost zamjenika načelnika općine Vidovec, a i autorica je knjige »Tradicionalni recepti vidovečke kuhinje«. Svojom aktivnošću potiče i druge proizvođače na očuvanje vrijednosti svojeg kraja i održivu poljoprivrednu proizvodnju.

Marija Cafuk poznata je po svojoj pristupačnosti i pozitivnom odnosu s kupcima, pa je tako svaki kupac ili potrošač može posjetiti na njezinom gospodarstvu i unaprijed naručiti proizvod. Česta je gošća u poljoprivrednim emisijama, brojnim radijskim i novinskim prilozima u kojima promiče tradicijske poljoprivredne proizvode i očuvanje biološke raznolikosti. 2011. godine dobitnica je priznanja »Ženska kreativnost u ruralnom životu«, koje je dodijelilo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Varaždinske županije. Ona uvijek ističe da tko voli selo, tko voli svoju sredinu, uvijek nađe vremena za sve.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Županijske skupštine Varaždinske županije, povodom Dana županije 8. rujna 2015. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/15-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-15-2
Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

25.

Na temelju odredbe članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 27/09, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa župana i zamjenika župana

Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa župana i zamjenika župana (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/10), članak 5., briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/15-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-15-3
Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

26.

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. točke 6., 46. i 48. stavka 12. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 47. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Komisije za financije i proračun Županijske
skupštine Varaždinske županije**

I.

Razrješuju se dužnosti člana Komisije za financije i proračun:

- **IVAN JENKAČ**, Kralja Tomislava 46., Varaždinske Toplice, zbog mirovanja mandata iz osobnih razloga
- **KREŠIMIR HORVAT**, Selnik, Ulica Ruđera Boškovića 1, zbog prestanka zamjene vijećnice.

II.

U Komisiju za financije i proračun imenuju se:

- **SNJEŠKA ŽMEGAČ**, Marčan, Gornja 3,
- **BOŽICA MAKAR**, Slokovec 77, Ludbreg

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/15-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-15-3
Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

27.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Savjeta za zdravlje Varaždinske županije**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/13 i 20/14),

- u točki I., rednom broju 3., umjesto Davora Skoka, dr.med., imenuje se **Nenad Kudelić, dr.med.**, zamjenik sanacijskog upravitelja Opće bolnice Varaždin, I. Meštrovića bb, Varaždin
- u točki I., rednom broju 9., umjesto Denisa Grgurovića, dr.med., imenuje se **Mladen Smoljanec, mag.oec.**, sanacijski upravitelj Opće bolnice Varaždin.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/15-01/7
URBROJ: 2186/1-01/1-15-2
Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

28.

Na temelju odredbe članka 7. Odluke o osnivanju Zaklade za pomoć djeci VITA (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10), članaka 30. točke 6., 46. i 48. stavka 12. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 47. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o prestanku mandata i izboru predsjednika
i članova Upravnog odbora Zaklade za pomoć
djeci VITA**

I.

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Zaklade za pomoć djeci VITA, koju su postavljeni Rješenjem Ministarstva uprave: KLASA: UP/I-230-01/11-01/19, URBROJ: 515-03-02-01/3-11-5, od 20. svibnja 2011. godine, prestaje dužnost zbog prestanka mandata.

II.

U Upravni odbor Zaklade za pomoć djeci VITA imenuju se:

Za predsjednika

1. **STJEPAN ŽIGMUND** iz Varaždin Brega, Banjšćina 96

Za članove

2. **BOŽICA MAKAR** iz Slokovca 77
3. **JADRANKA BAHLEN** iz Tkaleca 1
4. **MARIJA ĐUD** IZ Ludbrega, A. Šenoe 2
5. **LIDIJA PETRINJAK**, iz Ivanca, Trg Hrvatskih Ivanovaca 9a
6. **VIKTORIJA HORG** iz Ludbrega, Frankopanska 89
7. **NADICA DREVEN - BUDINSKI** iz Beletinca, S. Radića 24

8. **VIKTOR PLAVEC** iz Varaždina, Cesarčeva 12
 9. **DUBRAVKA NOVAK** iz Varaždina, S. Glavača 10.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/15-01/5
 URBROJ: 2186/1-01/1-15-2
 Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
 Dubravka Biberdžić, v.r.**

29.

Na temelju članka 9. stavak 2. alineja 4. i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
 mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena
 i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene
 ustanove**

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13, 54/13, 20/14, 29/14, 42/14, 54/14 i 5/15) točka I. mijenja se i glasi:

»Za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se:

- I. Za područje Grada Varaždina, općina Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Kneginec Gornji, Sveti Ilija, Beretinec, Vidovec, Petrijanec, Sračinec, Vinica i Cestica:**

1. **Stjepan Čusek, dr.med.spec.**, Kumičićeva 16, Varaždin
2. **Goran Gojković, dr.med. spec.**, Prešernova 18, Varaždin
3. **Mihaela Leš, dr.med.**, Kolodevčina 9, Zagreb
4. **Renata Nikolić, dr.med.**, Špinčićeva 1, Varaždin
5. **Ivana Vujec, dr.med.**, Ivana Zajca 10, Varaždin
6. **Ana Škvorc, dr.med.**, Trenkova 31, Varaždin
7. **Krešimir Slunjski, dr.med.**, Ivanečka 1, Varaždin
8. **Jelena Vresk, dr.med.**, Žarovnica 64b, Lepoglava

9. **Ivana Žugec, dr.med.**, Moždenec 130, Novi Marof
10. **Damir Grđan, dr.med.spec.**, Selska ulica 9, Tužno
11. **Tea Pašalić, dr.med.**, Josipa Kraša 15, Varaždin
12. **Mateja Kendel, dr.med.**, Vidovečka ulica 1, Varaždin

II. Za područje gradova Novog Marofa i Varaždinske Toplice, općina Ljubeščica, Breznički Hum, Breznica i Visoko:

1. **Sunčana Vlah, dr.med.**, Šemovečkih žrtava 64, Varaždin
2. **Radmila Nježić, dr.med.**, Cvijete Zuzorić 49, Zagreb
3. **Anđela Simić, dr.med.**, Vijenac F.Gotovca 2, Zagreb
4. **Ljiljana Bešlić, dr.med.**, Vrbani, Rudeška 97, Zagreb
5. **Marta Puškadija, dr.med.**, Makojišće Gornje 77, Novi Marof
6. **Srđan Rajčević, dr.med.**, Jalkovečka 125, Varaždin

III. Za područja Grada Ludbrega, općina Donji Martijanec, Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Veliki Bukovec:

1. **Marija Draguljić, dr.med.**, Hrastin prilaz 3, Zagreb
2. **Marta Lukačević, dr.med.**, Krešimira Filića 10, Varaždin
3. **Martina Perković, dr.med.**, Zdenačka 12, Zagreb
4. **Kristina Miljančić, dr.med.**, Okrugli vrh 115b, Lopatinec
5. **Pavlo Kalinichenko, dr.med.**, Trnjanska cesta 103, Zagreb
6. **Vanja Ille, dr.med.**, Andrije Hebranga 3, Varaždin

IV. Za područje gradova Ivanec i Lepoglava, općine Klenovnik, Bednja, Maruševec i Donja Voća:

1. **Maja Svetec, dr.med.**, Ulica Đure Arnolda 8, Ivanec
2. **Ivan Šitum, dr.med.**, Braće Domany 4, Zagreb
3. **Ida Bošković, dr.med.**, Jurjevska 12, Zagreb
4. **Marija Pleše, dr.med.**, Trg mladosti 6, Zaprešić
5. **Bojan Kljaić, dr.med.**, Savska cesta 40, Zagreb
6. **Maja Rožman, dr.med.**, Petrova 71a, Zagreb
7. **Valentina Delimar, dr.med.**, Trg 1. hrvatskog sveučilišta 1a, Lepoglava.«

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/15-01/2
 URBROJ: 2186/1-01/1-15-8
 Varaždin, 29. lipnja 2015.

**Predsjednica Županijske skupštine
 Dubravka Biberdžić, v.r.**

AKTI ŽUPANIJSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA**Konačni rezultati izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Varaždinske županije**

1.

IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**Za razinu Županije**

Županijsko izborno povjerenstvo Varaždinske županije sa sjedištem u Varaždinu objavljuje rezultate izbora održanih 31. svibnja 2015. godine za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina za razinu Županije:

IZBORI ZA ČLANOVE VIJEĆA U ŽUPANIJI**Za romsku nacionalnu manjinu**

Ukupno birača:	394	%
Glasovalo birača:	67	17,01%
Važećih listića:	61	91,04%
Nevažećih listića:	6	8,96%

U Vijeće romske nacionalne manjine izabrani su sljedeći kandidati:

1. ZLATKO ORŠUŠ	37
2. MILORAD ORŠOŠ	7
3. ZVJEZDAN ORŠOŠ	3
4. JOSIP IGNAC	2
5. DAMIR ORŠOŠ , ROĐEN 1996. IME OCA: EDUARD	2
6. MARTIN ORŠOŠ	2
7. ZORICA ORŠOŠ	2
8. TANJA HORVAT	1
9. ELVIRA IGNAC	1
10. SMILJANA IGNAC	1
11. BOJANA ORŠOŠ	1
12. STOJAN ORŠOŠ	1
13. ŠTEFICA ORŠUŠ	1
14. ZORAN ORŠUŠ	1

Za srpsku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	656	%
Glasovalo birača:	63	9,60%
Važećih listića:	63	100,00%
Nevažećih listića:	0	0,00%

U vijeće srpske nacionalne manjine izabrani su sljedeći kandidati:

1. MILE SEKULIĆ	35
2. MILAN MIRČETIĆ	34
3. VELJKO JANKOVIĆ	31
4. RUŽA JELOVAC	31
5. ANA CECELJA	30
6. ĐURO JANČIĆ	30
7. DUŠICA KUČEKOVIĆ	30
8. MILAN KOJIĆ	29
9. NADA LAZIĆ	29

10. SRETEN MILOŠEVIĆ	29
11. GORDANA ŠTRBAC	29
12. RATKO TODOROVIĆ	29
13. ZORAN KUČEKOVIĆ	28
14. DUŠKO LAZIĆ	28
15. MARIJA VUJASINOVIĆ	28
16. ALEKSANDAR CENIĆ	27
17. RADOMIR VIDOVIĆ	27
18. DRAGICA CMREČKI	26
19. SLOBODAN KOKIR	26
20. TOMISLAV MILENKOVIĆ	25
21. MILKA KNEŽEVIĆ	24
22. RADOMIR MARKOVIĆ	24
23. MILETA STEVANOVIĆ	24
24. RANKO ŠULJ	24
25. OLIVERA PETROVIĆ	21

IZBORI ZA PREDSTAVNIKE U ŽUPANIJI

Za albansku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	229	%
Glasovalo birača:	22	9,61%
Važećih listića:	21	95,45%
Nevažećih listića:	1	4,55%

Za predstavnika albanske nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. ENGJELL CANAJ 21

Za bošnjačku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	50	%
Glasovalo birača:	3	6,00%
Važećih listića:	3	100,00%
Nevažećih listića:	0	0,00%

Za predstavnika bošnjačke nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. SALKO IKANOVIĆ 3

Za slovensku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	313	%
Glasovalo birača:	12	3,83%
Važećih listića:	12	100,00%
Nevažećih listića:	0	0,00%

Za predstavnicu slovenske nacionalne manjine izabrana je sljedeća kandidatkinja:

1. BARBARA ANTOLIĆ VUPORA 12



**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
Snježana Hrupek-Šabijan, v.r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Beretinec za 2015. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Beretinec za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/14), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	3.202.100,00	696.100,00	3.898.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.198.100,00	293.800,00	2.491.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.004.000,00	23.300,00	1.027.300,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	379.000,00	379.000,00
	Ukupno prihodi i primici	3.202.100,00	696.100,00	3.898.200,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-379.000,00	-379.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.202.100,00	317.100,00	3.519.200,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.202.100,00	317.100,00	3.519.200,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.202.100,00	696.100,00	3.898.200,00
61		Prihodi od poreza	1.564.000,00	130.000,00	1.694.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.400.000,00	100.000,00	1.500.000,00
613	11	Porezi na imovinu	120.000,00	30.000,00	150.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
	43				
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	955.000,00	232.000,00	1.187.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te	75.000,00	62.000,00	137.000,00
	52	institucija i tijela EU			
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	880.000,00	170.000,00	1.050.000,00
64		Prihodi od imovine	263.600,00	13.500,00	277.100,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	4.500,00	3.500,00	8.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	259.100,00	10.000,00	269.100,00
	42				
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	390.500,00	116.600,00	507.100,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	35.000,00	5.000,00	40.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	25.500,00	41.600,00	67.100,00
	43				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
653	71 43	Komunalni doprinosi i naknade	330.000,00	70.000,00	400.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.000,00	5.000,00	13.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.000,00	5.000,00	13.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	199.000,00	220.000,00
683	11 52	Ostali prihodi	21.000,00	199.000,00	220.000,00
UKUPNO PRIHODI			3.202.100,00	696.100,00	3.898.200,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.198.100,00	293.800,00	2.491.900,00
31		Rashodi za zaposlene	160.400,00	192.600,00	353.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	137.000,00	164.000,00	301.000,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	23.400,00	28.600,00	52.000,00
32		Materijalni rashodi	936.800,00	296.360,00	1.233.160,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	21.300,00	400,00	21.700,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	3.000,00	190.000,00
323	11 43 51	Rashodi za usluge	422.500,00	223.160,00	645.660,00
324	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	7.000,00	13.000,00
329	11 51	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	62.800,00	362.800,00
34		Financijski rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	500,00	0,00	500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
35		Subvencije	21.000,00	-9.000,00	12.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.000,00	0,00	6.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	178.000,00	10.000,00	188.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178.000,00	10.000,00	188.000,00
38		Ostali rashodi	887.400,00	-196.160,00	691.240,00
381	11	Tekuće donacije	482.400,00	54.640,00	537.040,00
382	11	Kapitalne donacije	225.000,00	-120.000,00	105.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	0,00	4.200,00	4.200,00
385	11		5.000,00	0,00	5.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	175.000,00	-135.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.004.000,00	23.300,00	1.027.300,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	837.000,00	38.300,00	875.300,00
421	11	Građevinski objekti	816.000,00	37.000,00	853.000,00
	52				
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00	1.300,00	21.300,00
	51				
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
	52				
		UKUPNO RASHODI	3.202.100,00	317.100,00	3.519.200,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	88.000,00	5.000,00	93.000,00
		001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	88.000,00	5.000,00	93.000,00
		PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	88.000,00	5.000,00	93.000,00
		1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	56.000,00	5.000,00	61.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	5.000,00	61.000,00
32		Materijalni rashodi	56.000,00	5.000,00	61.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00
		1001A100002 Financiranje političkih stranaka	12.000,00	0,00	12.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	11	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
		1001A100003 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana	20.000,00	0,00	20.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	148.500,00	-500,00	148.000,00
		002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	148.500,00	-500,00	148.000,00
		PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	148.500,00	-500,00	148.000,00
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	143.500,00	-10.000,00	133.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	143.500,00	-10.000,00	133.500,00
32		Materijalni rashodi	143.500,00	-10.000,00	133.500,00
323	11	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	3.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	-10.000,00	130.000,00
		1002A100002 Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	5.000,00
		0112 Finansijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
385	11		5.000,00	0,00	5.000,00
		1002A100003 Općinski list	0,00	9.500,00	9.500,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.500,00	9.500,00
32		Materijalni rashodi	0,00	9.500,00	9.500,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	9.500,00	9.500,00
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.965.600,00	312.600,00	3.278.200,00
		003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.965.600,00	312.600,00	3.278.200,00
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	282.700,00	33.100,00	315.800,00
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	175.500,00	7.000,00	182.500,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	175.500,00	7.000,00	182.500,00
31		Rashodi za zaposlene	144.000,00	0,00	144.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	123.000,00	0,00	123.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	21.000,00	0,00	21.000,00
32		Materijalni rashodi	31.500,00	7.000,00	38.500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	0,00	19.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
324	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	7.000,00	13.000,00
		1003A100002 Ostale opće usluge	106.200,00	16.100,00	122.300,00
		0112 Finansijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	106.200,00	16.100,00	122.300,00
32		Materijalni rashodi	85.700,00	11.900,00	97.600,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	3.000,00	31.000,00
323	11	Rashodi za usluge	47.700,00	4.500,00	52.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.400,00	14.400,00
34		Finansijski rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	500,00	0,00	500,00
343	11	Ostali finansijski rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
35		Subvencije	6.000,00	0,00	6.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.000,00	0,00	6.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	4.200,00	4.200,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	0,00	4.200,00	4.200,00
		1003A100003 Nabavka opreme	1.000,00	10.000,00	11.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	10.000,00	11.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	10.000,00	11.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	406.500,00	385.700,00	792.200,00
		1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	42.200,00	193.000,00	235.200,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
3		RASHODI POSLOVANJA	42.200,00	193.000,00	235.200,00
31		Rashodi za zaposlene	16.400,00	192.600,00	209.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	14.000,00	164.000,00	178.000,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	2.400,00	28.600,00	31.000,00
32		Materijalni rashodi	25.800,00	400,00	26.200,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	400,00	2.200,00
323	11	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
		1004A100002 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina	185.300,00	183.700,00	369.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	185.300,00	183.700,00	369.000,00
32		Materijalni rashodi	185.300,00	183.700,00	369.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
323	11	Rashodi za usluge	179.300,00	183.700,00	363.000,00
	43				
		1004A100003 Održavanje javne rasvjete	150.000,00	4.000,00	154.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	4.000,00	154.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	4.000,00	154.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	4.000,00	14.000,00
		1004A100004 Održavanje groblja	29.000,00	5.000,00	34.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	5.000,00	34.000,00
32		Materijalni rashodi	29.000,00	5.000,00	34.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	27.000,00	5.000,00	32.000,00
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	555.500,00	-103.300,00	452.200,00
		1005A100001 Općinske zgrade	139.500,00	2.700,00	142.200,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	12.700,00	32.200,00
32		Materijalni rashodi	19.500,00	12.700,00	32.200,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
323	11	Rashodi za usluge	13.000,00	8.000,00	21.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	4.700,00	8.200,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
451	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	-10.000,00	110.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1005A100002 Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete	200.000,00	-200.000,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
		1005A100003 Izgradnja autobusnih stajališta	41.000,00	-41.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.000,00	-41.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	25.000,00	-25.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	-16.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	16.000,00	-16.000,00	0,00
		1005A100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	0,00	310.000,00	310.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00
		1005A100005 Izgradnja nogostupa	175.000,00	-175.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	-175.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	175.000,00	-175.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	175.000,00	-175.000,00	0,00
		PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	677.000,00	-124.000,00	553.000,00
		1006A100001 Poslovna zona	677.000,00	-124.000,00	553.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-55.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	55.000,00	-55.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	55.000,00	-55.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	622.000,00	-69.000,00	553.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	-22.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	22.000,00	-22.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-47.000,00	553.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	600.000,00	-47.000,00	553.000,00
		PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	0,00	40.000,00	40.000,00
		1007A100002 Izgradnja vodovodne mreže	0,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		0630 Opskrba vodom			
		RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00
		PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	245.000,00	-130.000,00	115.000,00
		1008A100002 Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća	245.000,00	-130.000,00	115.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	245.000,00	-130.000,00	115.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	225.000,00	-120.000,00	105.000,00
382	11	Kapitalne donacije	225.000,00	-120.000,00	105.000,00
		PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ I UNAPREĐENJE STANOVANJA	277.000,00	22.000,00	299.000,00
		1009A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića	240.000,00	0,00	240.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00
38		Ostali rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00
381	11	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	240.000,00
		1009A100002 Financiranje Male škole	15.000,00	0,00	15.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
		1009A100003 Dječja igrališta	22.000,00	22.000,00	44.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	22.000,00	42.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.000,00	42.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	42.000,00	42.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00
		PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.000,00	1.640,00	16.640,00
		1010A100001 Sufinanciranje aktivnosti u školama	0,00	1.640,00	1.640,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.640,00	1.640,00
38		Ostali rashodi	0,00	1.640,00	1.640,00
381	11	Tekuće donacije	0,00	1.640,00	1.640,00
		1010A100002 Prijevoz učenika	15.000,00	0,00	15.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	58.000,00	0,00	58.000,00
		1011A100001 Stipendije	58.000,00	0,00	58.000,00
		094 Visoka naobrazba			
3		RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	0,00	58.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	0,00	58.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	0,00	58.000,00
		PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB	105.000,00	10.000,00	115.000,00
		1012A100001 Nabava ogrijeva	30.000,00	0,00	30.000,00
		1060 Stanovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
		1012A100002 Podmirenje troškova stanovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		1060 Stanovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		1012A100003 Pomoć učenicima i studentima	15.000,00	0,00	15.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		1012A100004 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima	25.000,00	10.000,00	35.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	10.000,00	35.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	10.000,00	35.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	10.000,00	35.000,00
		1012A100005 Financijska pomoć roditeljama	20.000,00	0,00	20.000,00
		1040 Obitelj i djeca			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
		PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	65.000,00	40.000,00	105.000,00
		1013A100001 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost	65.000,00	40.000,00	105.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	40.000,00	105.000,00
38		Ostali rashodi	65.000,00	40.000,00	105.000,00
381	11	Tekuće donacije	65.000,00	40.000,00	105.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	110.400,00	67.000,00	177.400,00
		1014A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER	7.000,00	5.000,00	12.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	5.000,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	5.000,00	12.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00	5.000,00	12.000,00
		1014A100002 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec	4.000,00	0,00	4.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38		Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
381	11	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
		1014A100003 Sufinanciranje aktivnosti Udruge mladih BUM	4.800,00	0,00	4.800,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	0,00	4.800,00
38		Ostali rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00
381	11	Tekuće donacije	4.800,00	0,00	4.800,00
		1014A100004 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG	9.600,00	0,00	9.600,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	9.600,00	0,00	9.600,00
38		Ostali rashodi	9.600,00	0,00	9.600,00
381	11	Tekuće donacije	9.600,00	0,00	9.600,00
		1014A100005 Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa	10.000,00	0,00	10.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		1014A100006 Međunarodna suradnja	75.000,00	62.000,00	137.000,00
		0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	62.000,00	137.000,00
32		Materijalni rashodi	75.000,00	62.000,00	137.000,00
329	51	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	62.000,00	137.000,00
		PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	91.000,00	2.940,00	93.940,00
		1015A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti DVD-a Beretinec	80.000,00	0,00	80.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38		Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
		1015A100003 Provođenje mjera zaštite od požara	5.000,00	2.940,00	7.940,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.940,00	7.940,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	2.940,00	7.940,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	1.240,00	6.240,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.700,00	1.700,00
		1015A100004 Financiranje aktivnosti Civilne zaštite	1.000,00	0,00	1.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		1015A100005 Provođenje mjera civilne zaštite i zaštite i spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	35.000,00	8.000,00	43.000,00
		1016A100001 Sufinanciranje aktivnosti KUD-a JEŽEK	35.000,00	8.000,00	43.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	8.000,00	43.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	8.000,00	43.000,00
381	11	Tekuće donacije	35.000,00	8.000,00	43.000,00
		PROGRAM 1017 POTPORA U POLJOPRIVREDI	15.000,00	3.500,00	18.500,00
		1017A100001 Subvencije u poljoprivredi	15.000,00	3.500,00	18.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	3.500,00	18.500,00
32		Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00
323		Rashodi za usluge	0,00	12.500,00	12.500,00
35		Subvencije	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
		PROGRAM 1018 PROMICANJE RAZVOJA TURIZMA	6.000,00	0,00	6.000,00
		1018A100001 Promocija turizma u Općini Beretinec	3.000,00	0,00	3.000,00
		0473 Turizam			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		1018A100002 Razvoj lovnog turizma	3.000,00	0,00	3.000,00
		0473 Turizam			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
		PROGRAM 1019 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.500,00	52.020,00	53.520,00
		1019A100001 Edukacija stanovništva o razvrstavanju otpada	1.500,00	0,00	1.500,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	1.500,00
32		Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1019A100002 podizanje svijesti o energ. učinkovitosti i gospodarenju otpadom	0,00	52.020,00	52.020,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.720,00	40.720,00
32		Materijalni rashodi	0,00	40.720,00	40.720,00
323	51	Rashodi za usluge	0,00	40.720,00	40.720,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.300,00	11.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.300,00	11.300,00
422	51	Postrojenja i oprema	0,00	11.300,00	11.300,00
		PROGRAM 1020 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	20.000,00	4.000,00	24.000,00
		1020A100001 Izgradnja prometne signalizacije	20.000,00	4.000,00	24.000,00
		0451 Cestovni promet			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	4.000,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	4.000,00	24.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	4.000,00	24.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.202.100,00	317.100,00	3.519.200,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2015. godinu, stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-02/03
URBROJ: 2186/02-15-2-02
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

9.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2015. godinu

Članak 1.

U Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/14) mijenja se članak 2. i glasi:

»Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini određena su u iznosu od 559.000,00 kn, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	130.000,00
- naknada za korištenje javnih površina	30.000,00
- doprinos za šume	2.100,00
- prihodi od grobne naknade	30.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Beretinec	366.900,00«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	9.000,00
1.1	Čišćenje i održavanje travnatih površina	6.000,00
1.2.	Održavanje cvjetnih gredica	3.000,00

Red. broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, ODVODNIH KANALA	360.000,00
2.1.	Zimsko održavanje cesta	195.000,00
2.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	100.000,00
2.3.	Održavanje bankina i cestovnih jaraka	45.000,00
2.4.	Sanacija klizišta	20.000,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	154.000,00
3.1.	Održavanje javne rasvjete	14.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	140.000,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	34.000,00
4.1.	Održavanje groblja u Črešnjevu	34.000,00
5.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME	2.000,00
5.1.	Održavanje igrališta za djecu i opreme	2.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/10
URBROJ: 2186/02-15-2-11
Beretinec, 18. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

10

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2015. godinu

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/14) mijenja se članak II. i glasi:

1. PROGRAM - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Programom razvoja sporta i rekreacije u 2015. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

Tekuće donacija za financiranje redovne djelatnosti sportskih udruga na području Općine Beretinec.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 105.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije u novcu - NK Beretinec- redovita djelatnost	90.000,00
Tekuće donacije u novcu- MNK Črešnjevo- redovita djelatnost	15.000,00
UKUPNO	105.000,00

2. PROGRAM - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2015. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti 255.000,00 kn

OPIS	Procjena troškova
Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	240.000,00
Sufinanciranje »Male škole«	15.000,00
UKUPNO:	255.000,00

3. PROGRAM - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 16.640,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Sufinanciranje prijevoza učenika	15.000,00
Sufinanciranje aktivnosti u školama (škola plivanja)	1.640,00
UKUPNO:	16.640,00

4. PROGRAM – VISOKO OBRAZOVANJE

Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 58.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Stipendije	58.000,00
UKUPNO:	58.000,00

5. PROGRAM – PROMICANJE KULTURE

Za realizaciju aktivnosti u okviru ovog programa potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 43.000,00 kn, a sredstva će se utrošiti za:

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije - KUD JEŽEK Beretinec	43.000,00
UKUPNO:	43.000,00

6. PROGRAM – ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru vatrogastva i civilne zaštite a koje se temelje sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2015. godini za realizaciju ove aktivnosti planira se izdvojiti 93.440,00 kn.

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije u novcu DVD Beretinec- financiranje osnovnih aktivnosti	80.000,00
Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara	7.440,00
Ostale tekuće donacije-financiranje aktivnosti Civilne zaštite	1.000,00
Izrada Plana Civilne zaštite i Plana zaštite i spašavanja	5.000,00
UKUPNO:	93.440,00

7. PROGRAM - SOCIJALNA SKRB

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru socijalne skrbi, a koje se temelje na Zakonu o socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Beretinec.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 115.000,00 a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Pomoći korisnicima socijalne pomoći za ogrijev	30.000,00
Podmirenje troškova stanovanja	15.000,00
Financiranje školske kuhinje	15.000,00
Jednokratne pomoći obiteljima	10.000,00
Jednokratne pomoći obiteljima za kupnju udžbenika	10.000,00
Ost. naknade u novcu – pomoći umirovljenicima	15.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	20.000,00
UKUPNO:	115.000,00

8. PROGRAM – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVIA

8.1. Ovim Programom financiranju se javne potrebe udrugama , a na temelju njihovih programa. Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 179.400,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Plan za 2015.
Tekuće donacije političkim strankama	12.000,00
Tekuće donacije Udruzi VIV-BER	12.000,00
Tekuće donacije –LD Trčka Šaulovec	4.000,00
Tekuće donacije – Udruga LAG	9.600,00
Tekuće donacije – Udruga BUM	4.800,00
Međunarodna suradnja	137.000,00
UKUPNO:	179.400,00

8.2. Ovima programom financiraju se javne potrebe Crvenog križa, temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10)

OPIS	Plan za 2015.
Tekuće donacije Crvenom križu	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/10
URBROJ: 2186/02-15-2-08
Beretinec, 18. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

11.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama («Narodne novine», broj 153/09, 63/1, 130/11 i 56/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Beretince («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na svojoj 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015. godini

I.

U Programu gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015. godini («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 60/14) mijenja se članak II i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2015. godini navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. opskrba pitkom vodom	40.000,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	
UKUPNO	40.000,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Vodni doprinos	25.000,00
Proračun Općine Beretince	15.000,00
Državni proračun	
Ostali izvori	
UKUPNO	40.000,00

II.

Članak III. se mijenja i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja,

te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2015. godini navode se slijedećem pregledu:

1.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. Javne površine	
Izgradnja dječjih igrališta	42.000,00
UKUPNO	42.000,00
2. Nerazvrstane ceste	
Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	310.000,00
UKUPNO	310.000,00
3. Groblja i krematoriji	0,00
UKUPNO	0,00
4. Javna rasvjeta	
Izgradnja javne rasvjete	0,00
UKUPNO:	0,00
SVEUKUPNO	352.000,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	270.000,00
Proračun Općine Beretince	77.000,00
Naknada za koncesije	5.000,00
Ostali izvori	
SVEUKUPNO	352.000,00

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. prijevoz putnika:	0,00
2. održavanje čistoće	0,00
3. odlaganje komunalnog otpada	0,00
4. tržnice na malo	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Cijena komunalne usluge	0,00
Proračun Općine Beretince	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
UKUPNO	0,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

KLASA: 402-01/14-02/10
URBROJ: 2186/02-15-2-09
Beretinec, 18. lipnja 2015.

I Z M J E N E I D O P U N E
Plana razvojnih programa Općine Beretinec
za razdoblje 2015. do 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

Članak 1.

12.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31 Statuta Općine Beretinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

U Planu razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2015. do 2017. godine («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 60/14) mijenja se članak 2. i glasi:

»Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnih pomoći po programima i aktivnostima kako slijedi:

Investicija, projekt/izvori financiranja	Izvori financiranja za 2015.				Ukupno 2015.	Procjena 2016.	Procjena 2017.
	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1006	JAČANJE GOSPODARSTVA						
Projekt 1006A100001	Izgradnja poduzetničke zone; Ciljevi; Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata; Pобоljšanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva						
411	Otkup zemljišta		-		-	58.000,00	100.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture	248.000,00		305.000,00	553.000,00	1.000.000,00	300.000,00
323	Izrada dokumentacije	-			-	-	-
PROGRAM 1008	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA						
Projekt 1008A100002	Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Ciljevi;. Pобоljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz provedbu mjera povećanja EnU Pokazatelji rezultata:. Ušteda stanovništva u potrošnji toplinske i električne energije nakon provedene mjere EnU						
382	Kapitalna pomoć kućanstvima	20.000,00		85.000,00	105.000,00	250.000,00	250.000,00
PROGRAM 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt 1005A100001	Dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu Ciljevi: Pобоljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ušteda u potrošnji toplinske i električne energije nakon provedbe mjere EnU						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.000,00		54.000,00	110.000,00	200.000,00	200.000,00
Projekt 1005A100002	Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete Ciljevi: Pобоljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ekološki prihvatljivija javna rasvjeta te ušteda u potrošnji energije kroz provedbu mjera EnU						
421	Izgradnja javne rasvjete	-		-	-	4000.000,00	500.000,00
Projekt 1005A100003	Nabava zemljišta i izgradnja autobusnih stajališta Ciljevi; Pобоljšanje kvalitete življenja stanovništva općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštite okoliša Pokazatelji rezultata: Izgrađena autobusna stajališta						
411	Otkup zemljišta	-			-	20.000,00	20.000,00
421	Izgradnja stajališta	-			-	15.000,00	15.000,00

Investicija, projekt/izvori financiranja	Izvori financiranja za 2015.				Ukupno 2015.	Procjena 2016.	Procjena 2017.
	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
Projekt 1005A100005	Izgradnja nogostupa Ciljevi; Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva općine kroz provedbu projekta izgradnje komunalne infrastrukture i zaštitu okoliša Pokazatelji rezultata; Poboljšanje kvalitete života stanovništva, zaštita okoliša te veća sigurnost u prometu						
386	Kapitalne pomoći	-			-	150.000,00	150.000,00
Projekt 1005A10004	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata; Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva općine kroz provedbu projekta izgradnje komunalne infrastrukture: Pokazatelji rezultata: poboljšanje kvalitete života, zaštita okoliša te veća sigurnost u prometu						
421	Građevinski objekti	210.000,00		90.000,00		300.000,00	-
Projekt 1007A100002	Izgradnja vodovodne mreže: Ciljevi: Poboljšanje osnovnih uvjeta života stanovništva općine kroz provedbu izgradnje projekta izgradnje komunalne infrastrukture: Pokazatelji rezultata.; poboljšanje kvalitete života						
386	Kapitalne pomoći	40.000,00				40.000,00	-
PROGRAM 1009	PREDŠKOLSKI ODGOJ						
Projekt 1009A100003	Izgradnja dječjeg igrališta Ciljevi;. Poboljšanje kvalitete življenja najmlađeg stanovništva općine Pokazatelji rezultata:.. Poboljšanje kvalitete življenja djece						
411	Kupnja zemljišta	42.000,00				42.000,00	-

Članak 2.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2015. do 2017. godine stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/10
URBROJ: 2186/02-15-2-10
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU
o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kupnja dijela nekretnine označene na čkbr. 123/4 ukupne površine 436 m² u naravi - voćnjak, u Beretincu, Braće Radića 1., upisano u z.k.ul. 3184 k.o. Beretinec.

Općina Beretinec će predmetnu nekretninu kupiti u svrhu izgradnje dječjeg igrališta.

Članak 2.

Općina Beretinec kupuje predmetnu nekretninu po cijeni od 95,00 kn/m² što iznosi 41.420,00 kn na

temelju ponude sadašnjeg vlasnika Josipa Kapeš i Ivanke Kapeš, sada Jembrih.

Ponuđena cijena rezultat je višegodišnjih pregovora i nastojanja da se od sadašnjeg vlasnika što povoljnije otkupi ta nekretnina.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpis kupoprodajnog ugovora za predmetnu nekretninu prema uvjetima iz ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/15-02/02
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

14.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec za 2014. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Beretinec prihvaća Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec za 2014. godinu.

II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec za 2014. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/15-02/02
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 18. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

ANALIZA**stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec**

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) predstavničko tijelo lokalne područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, **razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.**

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, koja se izrađuje prema Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), a mora se konstatirati da je Općinsko vijeće donijelo **Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća i Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Beretinec.**

Iz navedene procjene ugroženosti vidljivo je kojim je mogućim opasnostima i prijetnjama navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa ugroženo područje Općine Beretinec. Najveću opasnost predstavljaju potresi (predviđa se potres najveće jačine VII° MSK), poplave, suše, klizišta, tuča i ostali prirodni uzroci, te tehničko-tehnološke katastrofe i druge vrste nesreća (nuklearne, radiološke, epidemija) samo u manjoj mjeri mogu ugroziti stanovnike Općine Beretinec.

Općina Beretinec ustrojila je Stožer zaštite i spašavanja te postrojbu civilne zaštite za svoje područje koja se sastoji od s 25 člana.

Postrojba Civilne zaštite popunjena je sukladno procjeni, a smotra je izvršena 2012.godine.

Povjerenici i zamjenici postrojbe Civilne zaštite odlukom načelnika određeni su predsjednici i zamjenici mjesnih odbora Općine Beretinec.

Opasnost od poplava postoji od mogućnosti prolijevanja potoka Piškornice i potoka Beretinec usred zakrčenosti kanalnog sustava i neredovitog čišćenja istih.

U cilju zaštite od poplava na području Općine u suradnji sa Hrvatskim vodama-VGI Varaždini njihovim ovlaštenim tvrtkama izvršeno je prudubljivanje korita Piškornice. Izvršen je otkos korita potoka Piškornice i potoka Beretinec u nekoliko navrata.

Na području Općine Beretinec zbog rušenja ili prelijevanja objekta HE Varaždin nije ugroženo niti jedno naselje.

Osvrt na poplavu u 2014. godine

Najugroženiji dio područja Općine Beretinec je područje u naseljima Črešnjevo i Ledinec uz potok Piškornica, te u naselju Beretinec uz potok Beretinec.

Uz taj dio u naselju Črešnjevo i Ledinec usred izljevanja potoka Piškornice poplavljeni su stambeni objekti sa podrumima i pratećim proizvodima pokućstvom, gospodarski objekti sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.

Usljed velikih kišnih oborina, te izlijevanja potoka Piškornica u 2014. godini proglašena je elementarna nepogoda »POPLAVA« na području Općine Beretinec.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

DVD akcije u 2014. godini

Na zaštiti i spašavanju imovine radnih ljudi i građana naše Općine vatrogasna postrojba DVD-a Beretinec u toku 2014 godine imala je ukupno 15 različitih vrsta intervencija. Najviše svakako za vrijeme proglašenja elementarne nepogode poplave na području općine gdje se vršilo ispušavanje vode i spašavanje imovine u pet domaćinstva naselja Črešnjevo, u jednom domaćinstvu naselja Ledinec i dva domaćinstva naselja Beretinec. Od ostalih intervencija bile su dvije intervencije gašenja požara, jedna otvorenog prostora šume i šikare u Črešnjevju te požar krovništa stambenog objekta obitelji Čovran iz Beretinca. DVD Beretinec je bio i na ispomoći izvan Općine Beretinec i to na izradi zečjih nasipa u Kučanu Gornjem gdje su se od poplave spašavale farme Koke i na ispušavanju vode u obiteljskim kućama u Zamlači, Općini Trnovec Bartolovečki.

Posljednjih godina na području Općine nije bilo olujnog i orkansnog nevremena, međutim ne bi bilo dobro isključiti vjerojatnost pojavljivanja te elementarne nepogode, koja se može rezultirati oštećenjima krovništa

na građevinama, rušenjem starijeg drveća, kidanjem električnih vodiča i izazivanjem šteta na poljoprivrednim kulturama osobito u ljetnom periodu.

Na području Općine Beretinec u 2014. godini uslijed velikih kišnih oborina pojavila su se mnoga klizišta. Zbog velikih šteta od klizišta proglašena je elementarna nepogoda »KLIZIŠTA« na području Općine Beretinec.

Posljednjih godina snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Čišćenje lokalnih prometnica i nerazvrstanih cesta od snijega i leda na području Općine Beretinec vrši: MIŠAK d.o.o. iz Trnovca.

Tuča je prirodna pojava koja izaziva velike materijalne štete u poljoprivredi, gospodarskim objektima i pokretnim objektima te stambenim zgradama. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Stanica za obranu od tuče nalazi se u naselju Beretinec pored nogometnog igrališta.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- DVD Beretinec sa vlastitim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda-Varaždin),
- MUP RH PU Varaždinska PP Varaždin, Vijeće prevencija,
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć, dom zdravlja Varaždin, Zavod za javno zdravstvo),
- Veterinarska stanica Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi, vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno čl. 24 Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 19/91- pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 161/98, 29/00 i 53/00) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano 31.12.2014. (kn)	Planirano za 2014. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	2.000,00
2.	DVD Beretinec (opremanje, angažiranje i dr.)	85.000,00	85.000,00
3.	CRVENI KRIŽ	5.000,00	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		90.000,00	92.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati sljedeći

ZAKLJUČAK

Općina Beretinec je ukupno gledajući u posljednje vrijeme poduzela niz aktivnosti, te planira i dalje ulagati znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba provesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec u 2015. godini

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec u 2015. godini.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec u 2015. godini sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/15-02/01
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Beretinec u 2015. godini

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju članak 10., kao i sukladno mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini.

Smjernice se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju a sastoje se od:

1. Stožer zaštite i spašavanja općine Beretinec,
2. DVD Beretinec
3. Postrojba civilne zaštite Općine Beretinec
4. Pravne i fizičke osobe koje će radi nekog od interesa zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara dobiti zadaću:
 - Lovačko društvo Šaulovec
 - NK Beretinec
 - MNK Črešnjevo
 - Područna škola Črešnjevo

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. istog Zakona članove Stožera imenuju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, nakon svakih lokalnih izbora u roku od 60 dana od dana njihovog konstituiranja na prijedlog načelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, Uprave, MUP-a te zdravstvenih ustanova.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama imenovan je Stožer zaštite i spašavanja. U narednom periodu, odnosno tijekom 2013. godine nužno je izvršiti pozivanje istog poradi upoznavanja sa zadaćama proizašlim iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

2. DVD Beretinec

- Jačati DVD Beretinec prema Planu zaštite od požara i unutarnjim pravilnicima koji definiraju rad vatrogasne postrojbe.
- Razvijati DVD Beretinec na području općine Beretinec za učinkovitije intervencije sa opasnim tvarima. U tom smislu DVD Beretinec do kraja godine upoznati s Procjenom ugroženosti u dijelu koji obrađuje nastanak katastrofe izazvan opasnim tvarima, te sa svim pravnim osobama koje posluju s opasnim tvarima na području Općine.

Organizacijske mjere

- Plan vježbi za 2015. sukladno planu zapovjedništva DVD-a
- Liječnički pregledi za određeni broj vatrogasaca, osiguranje članova, školovanje
- Osiguranje vozila i imovine, registracija vozila, servisi i dijelovi za vozila, gorivo i maziva

Tehničke mjere

- provjera sirena (svaka prva subota u mjesecu)
- nabavi opreme i odore (cijevi, naprtnjače, odore i dr.)

3. Postrojba civilne zaštite Općine Beretinec

Planiranje

Općina Beretinec će u suradnji sa DUZS kontinuirano vršiti ažuriranje i održavanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja sukladno propisanoj metodologiji. Isto tako s njima voditi sve promjene i potrebne odluke, izvode i dr.

Po izradi (popunjavanju) Plana zaštite i spašavanja isti će biti prezentirani na Vijeću i stavljen u proceduru prihvatanja.

Pripremiti i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom civilne zaštite na području Općine Beretinec-druga polovica godine 2015.

Opremanje povjerenika CZ, njihovih zamjenika te pripadnika postrojbe CZ reflektirajućim prslucima.

Izvršiti smotru Postrojbe CZ opće namjene općine Beretinec-druga polovica godine.

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- sredstva za održavanje smotre pripadnika postrojbe CZ,
- obuka i uvježbavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa zadacima u sustavu zaštite i spašavanja,
- nabavka opreme (reflektirajući prsluci) za postroju CZ i povjerenike i njihove zamjenike,
- sufinanciranje: Gradskog društva Crvenog križa,
- troškovi vezani uz održavanje obuka, uvježbavanje i opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika,
- sredstva za održavanje i ažuriranje procjene ugroženosti i plana civilne zaštite.

Skloništa

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa da je na svom području dužna osigurati:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih drugih dobara,
- održavanje postojećih skloništa,
- Prostore za javna skloništa,
- Uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz plana zaštite i spašavanja.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje

U organizaciji DUZS-PU varaždinske, a u suradnji sa Općinom Beretince kao i sa DVD-om Beretince utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirene na području Općine Beretince.

4. Plan intervencija u zaštiti okoliša

Dio navedenog Plana koji se odnosi na Općinu Beretince izražen je kroz Procjenu ugroženosti te ga samim time nije bilo potrebno izrađivati.

5. Zaštita i spašavanje od poplava i zaštita

U dijelu Općine koji se nalazi u zoni ugroženosti od poplava potrebno je obnoviti osposobljavanje građana.

U suradnji sa Hrvatskim vodama –VGI Varaždin dogovoreno produbljenje korita potoka Piškornica i potoka Beretince

6. Hrvatski Crveni križ

Služba Crvenog križa nije ustrojena na području Općine Beretince te se oslanja na rad Crvenog križa iz Varaždina, a isti treba biti potpomognut sredstvima iz Proračuna Općine Beretince.

7. Udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Djelovanje udruga, ovlaštenih poduzeća za održavanje cesta i sl. uključiti Procjenom ugroženosti te ih prilikom pozivanja Stožera zaštite i spašavanja ili vježbe DVD-a upoznati sa zadaćama.

8. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, HGSS, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće zatražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.
- vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima kontinuirano postupiti u izvršavanju obveza.

16.

Na temelju članka 9. i 10. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) i članka 5. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00 i 23/05), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja

Članak 1.

1. **Priznanje za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju** dodjeljuje se:

1. **NOGOMETNOM KLUBU BERETINEC**
2. **LOVAČKOM DRUŠTVU TRČKA ŠAULOVEC**

2. **Priznanje za doprinos ugledu i promociji Općine Beretince u zemlji i svijetu** dodjeljuje se:

1. **mr.sc. MIROSLAVU HUĐEK**, Črešnjevo, Radnička 1

Članak 2.

Priznanja iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se za Dan Općine Beretince 14. rujna 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/15-02/02
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretince, 18. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

17.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Beretinec**

I.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Beretinec i Plan zaštite od požara Općine Beretinec, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/15-02/01
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

18.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće

Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju »Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretinec«**

I.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretinec, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Cjelovit dokument iz članka 1. ove Odluke nalazi se u pisanom obliku u JUO Općine Beretinec i dostupan je na uvid, a isti će biti objavljeni u elektronskom obliku na internetskim stranicama Općine Beretinec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/15-02/02
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 18. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM**AKTI MANDATNE KOMISIJE****1.****IZVJEŠĆE**

Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Breznički Hum o zahtjevu za mirovanje mandata i o zamjeniku vijećnika koji umjesto izabranog vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Breznički Hum na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 09.06.2015. godine zaprimila je Izjavu o stavljanju mandata u mirovanje vijećnika Dragutina Horvat iz Ščepanje 72, izabranog s liste HNS-a, te Izjavu Hrvatske narodne stranke Breznički Hum da će dužnost vijećnika umjesto Dragutina Horvat obnašati

- **Josip Kožić**, Breznički Hum 38

Mandatna komisija utvrđuje da su sva pitanja veza uz mandat vijećnika riješena i provedena u skladu sa zakonom, te predlaže da se zamjeniku vijećnika danas verificira mandat.

Mandatna komisija predlaže Općinskom vijeću da ovo Izvješće primi na znanje.

Franjo Kroppek, v.r.
Darko Žugčić, v.r.
Branko Matak, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**4.**

Na temelju članka 79. stavka 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 9. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća
Općine Breznički Hum**

I.

Dragutinu Horvat iz Ščepanje 72, Breznički Hum miruje mandat u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum s danom 26.03.2015 godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a obavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/15-01/2
URBROJ: 2186/024-15-01/4
Breznički Hum, 9. lipnja 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

5.

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 31. Statuta

Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 9. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o početku mandata zamjeniku člana
Općinskog vijeća Općine Breznički Hum**

I.

Josipu Kožić iz Brezničkog Huma 36, Breznički Hum počinje mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Breznički Hum s danom 09.06.2015. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a obavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/15-01/2
URBROJ: 2186/024-15-01/5
Breznički Hum, 9. lipnja 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 86. st. 3., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07 i 41/12) - dalje u tekstu: 2. izmjene i dopune PPUO-a.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a pokreće se i provodi odgovarajućom primjenom

odredbi članaka 81. do 113, te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

U skladu s člankom 86. Zakona o prostornom uređenju, prije donošenja odluke o izradi na Općinskom vijeću pribavljeno je mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode. U skladu s očitovanjem Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/15-01/11, URBROJ: 2186/1-05/2-15-2 od 21.05.2015.) nije potrebno provesti postupak provedbe strateške procjene.

III. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada 2. izmjena i dopuna PPUO-a pokreće se radi potrebe za:

- preispitivanjem mogućnosti proširenja gospodarskih zona na području Općine, odnosno formiranja novih na području Općine, te ovisno o rezultatima preispitivanja proširenje građevinskih područja
- utvrđivanjem zatečenog stanja
- redefiniranjem granica građevinskog područja svih naselja
- proširenjem granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinim zahtjevima

- preispitivanjem mogućnosti smještaja i odabirom lokacije za preuzimanje građevnog otpada/reciklažno dvorište za građevni otpad i reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom s obzirom da važećim planom nije definirana lokacija (obvezno temeljem novih propisa iz područja gospodarenja otpadom)
- promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i definiranjem/redefiniranjem područja moguće, odnosno zabranjene izgradnje takvih sadržaja
- osiguranja uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije
- noveliranjem/izmjenom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, te novim planiranjem te infrastrukture, posebice u dijelu prometnica i konačne varijante Podravske brze ceste, elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda, ali i u drugim dijelovima ovisno o zahtjevima nadležnih tijela i osoba
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša (ugrađivanje zona sanitarne zaštite izvorišta), gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ugrađivanje ekološke mreže i regionalnog parka), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novog dokumenta), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba
- redefiniranjem Odredbi za provođenje u dijelu koji se odnosi na: usklađenje s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i općinskoj razini.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 2. izmjena i dopuna PPUO-a je područje Općine Petrijanec.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Postojeći PPUO donesen je na Općinskom vijeću 2007. godine, a ciljano je mijenjan i dopunjavan 2012. godine.

Prostor Općine Petrijanec proteklih godina razvijao se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Petrijanec iz 2007. godine, uključivo izmjene i dopune

tog dokumenta iz 2012. godine. U vremenu od 2012. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih mreža, vodozaštitna područja vodocrpilišta i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr, kao novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 2. izmjena i dopuna PPUO-a je da se u Općini Petrijanec unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađena s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a uključuju i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja je potrebno uskladiti sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 2. izmjene i dopune PPUO-a preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) slijedeće sastavnice prostora:

- građevinska područja
- izgradnja izvan građevinskog područja
- poljoprivredne, šumske i vodne površine
- prometna i komunalna infrastruktura
- energetika
- zaštita okoliša (zone sanitarne zaštite izvorišta)
- zaštita prirode (ekološka mreža, zaštićena područja)
- gospodarenje otpadom (definiranje lokacija reciklažnog dvorišta)
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- zaštita i spašavanje
- podaci o stanovništvu i naseljima
- obveza izrade prostornih planova užih područja
- drugo u ovisnosti o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja PPUO-a, kao i u ovisnosti o zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati odredbe za provođenje PPUO-a.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

U izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a koristit će se, odnosno pribavljat će se zahtjevi u skladu sa slijedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima:

- Studija potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije - Zaključak o prihvaćanju Studije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08)
- Studija zaštite voda Varaždinske županije - usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine
- Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji - usvojena na sjednici Županijske skupštine 07.02.2006. godine
- Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008. - 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008.-2015. u vremenu od travnja 2008. do rujna 2010. godine. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/10)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008.-2015. u vremenu od listopada 2010. do svibnja 2011. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/11)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Petrijanec - Odluka o donošenju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/11)
- aktualni Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Petrijanec iz 2012. godine - Odluka o donošenju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/12)
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije 2011. - 2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10)
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije - u izradi
- Projekt ukupnog razvoja Općine Petrijanec - u izradi

- Građevinsko tehnička studija Podravske brze ceste (2003. godine)
- Odluka o zaštiti izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovščak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/14)
- Izvješća o stanju u prostoru i Programi mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije
- drugi dokumenti sukladno zahtjevima nadležnih javnopravna tijela iz područja prometa i veza, komunalne i društvene infrastrukture, gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, zaštite i spašavanja i dr, a ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela (posebice Državnog zavoda za statistiku vezano uz stanovništvo, Državnog zavoda za zaštitu prirode, Državne geodetske uprave,)

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ocjenuje se da u postupku izrade 2. izmjena i dopuna PPUO-a neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 7. ove Odluke).

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13)
2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
 - a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije - daje mišljenje temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13)
 - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10 i 25/12)

- c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - daje mišljenje temeljem čl. 30. st. 2. Zakona o stočarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97, 36/98, 151/03, 132/06 i 14/14)
3. HRVATSKE VODE - daju mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14) Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Varaždin
4. MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu - daje suglasnost temeljem čl. 56. st. 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14)
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 35. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)
6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - daje mišljenje temeljem čl. 32. st. 1. Zakona o nadzoru državne granice (»Narodne novine«, broj 83/13)
7. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12 i 80/13)
8. AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM - daje mišljenje temeljem čl. 14. st. 7. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 145/10 i 70/12)
8. HEP - ODS Elektra Varaždin, Varaždin
9. ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o, Zagreb
10. Hrvatski Telekom d.d, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb
11. Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, Regija Sjever, Optujska 82, Varaždin
12. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Uprava šuma Koprivnica, Koprivnica
13. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin
14. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin
15. TERMOPLIN d.d. Varaždin
16. VARKOM d.d, Varaždin
17. ČISTOČA d.o.o. Varaždin
18. AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije
19. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin
20. Upravna tijela Varaždinske županije
- a) Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
- b) Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije
- c) Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
- d) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
- e) Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb
21. Službe Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Varaždin

Članak 10.

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o Zagreb
 - a) Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu
 - b) Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin
5. HEP proizvodnja d.o.o, Proizvodno područje »Sjever«, Varaždin
6. HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o, Sektor za izgradnju i investicije, Zagreb
7. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o, Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Zagreb

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 11.

Izrada 2. izmjena i dopuna PPUO-a provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

- I. faza: Pripreme radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a, obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi državnom Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II, III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku.

II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu:

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju postupku izrade
- *izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. i 10. ove Odluke i provodit će se u trajanju do 80 radnih dana.*
- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje načelnik Općine Petrijanec, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a, te se održava javno izlaganje.
- *izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom načelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 20 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 2. izmjena i dopuna PPUO-a, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.*
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- *Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga*

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja

ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana:

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a
- *Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a izradit će se u roku do 30 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
- *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a u roku do 20 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje*
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava:

- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a s Prostornim planom Županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno
- Donošenje 2. izmjena i dopuna PPUO-a (Odluke o donošenju) na Općinskom vijeću Općine Petrijanec i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu - Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Općinskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu
- Izrada i isporuka usvojenih 2. izmjena i dopuna PPUO-a - nakon što Općinsko vijeće usvoji 2. izmjene i dopune PPUO-a i one budu objavljene u službenom glasilu (tj. zaprimanja službenog glasila u kojem je objavljena Odluka o donošenju)

- *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno zakonu*
- Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje - Općinsko vijeće dužno je objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje 2. izmjena i dopuna PPUO-a u digitalnom i analognom obliku

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Općinsko vijeće Općine Petrijanec, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

- (1) Dostava Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a svim javnopravnim tijelima iz članka 9. i 10. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 2. izmjene i dopune PPUO-a. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i državnom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (*obaveza prema članku 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju*).
- (2) Istovremeno s postupkom i rokom iz točke 1. o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Općine (*obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju i gradnji*). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a.
- (3) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a u najkraćem roku od zaprimanja istog o strane izrađivača, a načelnik će utvrditi Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu u najkraćem roku (*Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju*).
- (4) O Prijedlogu 2. izmjena i dopuna PPUO-a Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Općine i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave (*obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju i gradnji*).
- (5) Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Općine koji traje 10 dana (*obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji*), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.

- (6) Nositelj izrade osim objave javne rasprave prema obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (*obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju*) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO-a iz područja svog djelokruga.
- (7) Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade.
- (8) U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan (*obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju*).
- (9) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a načelnik će utvrditi Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a u najkraćem roku (*obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju*).
- (10) Nakon što načelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi (*obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju*).
- (11) Prije donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO-a od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 30 dana (*obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju*). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 2. izmjena i dopuna PPUO tada mišljenje nije potrebno.
- (12) Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 11. i 12. ove Odluke načelnik će uputiti Općinskom vijeću Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO-a s Odlukom o donošenju na usvajanje.
- (13) Nakon donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a na Općinskom vijeću, Odluka o donošenju

objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« (*obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju*).

- (14) Nositelj izrade dostavit će 2. izmjene i dopune PPUO-a (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije 15 dana od dana objave Odluke u službenom glasilu (*obaveza prema članku 112. Zakona o prostornom uređenju*).
- (15) Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 2. Izmjenama i dopunama PPUO-a objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje u analognom i digitalnom obliku (*obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju*).

Napomena: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka koje govore o javnoj raspravi.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 2. izmjena i dopuna PPUO-a osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec i iz drugih izvora.

Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec i iz drugih izvora.

Za potrebe provođenja postupka iz članka 6. ove Odluke potrebno je osigurati odgovarajuća financijska sredstva u Proračunu Općine Petrijanec i iz drugih izvora u skladu s propisima, te izabrati ovlaštenog izrađivača koji će izraditi propisanu dokumentaciju.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Sudionici koji će sudjelovati u izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 2. izmjena i dopuna PPUO-a sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ će se izabrati po donesenoj Odluci o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a

U izradi 2. izmjena i dopuna PPUO-a sudjelovati će i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Nositelj izrade dostavit će 2. izmjenu i dopunu PPUO-a s Odlukom o donošenju, tijelima određenim

u članku 112. Zakona o prostornom uređenju u roku 15 dana od dana objave Odluke o donošenju u službenom glasilu.

Ako u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO-a dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2186-06-15-594
Petrijanec, 17. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

5.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj dana 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rod.

Članak 3.

U Općini Petrijanec za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 4.

Upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i Županije, prenijetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 6.

Upravni odjel odgovara načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

1. upravne, stručne i izvršne poslove u odnosu na:
 - uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika, i to:
 - priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
 - priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
 - pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
 - daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
 - sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik,
 - obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,

- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave,

3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela:

- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika i namještenika Upravnog odjela,
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Upravni odjel, predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik Upravnog odjela kojeg imenuje načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 9.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire načelnik. U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu načelnika.

Članak 11.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su

dužni postupati po uputama načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 12.

O potrebi prijema u službu odlučuje načelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s Planom prijema, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu odlučuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Rješenje o prijemu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Upravnog odjela u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu.

VI. PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, prema odluci načelnika, u skladu sa zakonom i Planom prijema u službu.

Rješenje o prijemu vježbenika kao i o njihovim pravima i obvezama donosi pročelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi raniji akti koji reguliraju ustroj i rad Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Članak 15.

Do donošenja Pravilnika iz članka 1. stavka 2. i 3. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali do donošenja Pravilnika. Pravo na plaću i ostala prava iz službe službenici i namještenici ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/10-01/01
URBROJ: 2186-06-15-594
Petrijanec, 17. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

6.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se pravni status, upis, upravljanje, građenje, održavanje, rekonstrukcija, vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke su ceste koje se koriste za promet vozila i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine Petrijanec.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim ili poljskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koji se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda

s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 5.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Petrijanec, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s posebnim propisima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili putem vlastite komunalne službe.

II. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Nerazvrstana cesta na području Općine Petrijanec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Petrijanec koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec upisati u zemljišne knjige.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

III. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Petrijanec.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

IV. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine, osim ako je drugačije propisano zakonom.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine sa podacima i na način propisan provedbenim propisom zakona.

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, u smislu odredbi zakona i ove Odluke, obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,

- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkih pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje,
- druge poslove određene posebnim propisima koji se obavljaju radi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Poslove vezane za upravljanje i građenje nerazvrstanih cesta iz stavka 1. ovog članka, ovisno o nadležnostima, obavlja načelnik Općine i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 11.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja se prema godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornog plana.

Članak 12.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 13.

Nerazvrstane ceste na području Općine održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta su radovi redovitog održavanja koji obuhvaćaju aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i

javno-prometnim površinama (nogostupa i biciklističkih staza, trgova, parkirališta, stajališta javnoga prometa i drugih javno prometnih površina), uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a u skladu sa odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

V. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 14.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju, te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnom odlukom načelnika Općine.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Jedinствeni upravni odjel putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine financira se iz Proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora propisanih zakonom i posebnim propisima.

VII. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, te podzakonskim propisima i odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 17.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,

- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stablo, te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla, te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku, te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomenobilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- izvoditi radove koji se ne obavljaju istih radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине,
- uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili uz nerazvrstanu cestu,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na istoj.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
- orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na istoj.

Zaštitnim pojasom nerazvrstane ceste smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, širina kolnika i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 19.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog upravnog odjela.

Zabranjeno je vršiti i poduzimati bilo kakve radove u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Jedinственог управног одјела, odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti i time povećati troškove održavanja, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj.

Izdavanjem suglasnosti za izvođenje radova ili poduzimanje određenih radnji Jedinствени управни одјел određuje uvjete obavljanja radova, odnosno poduzimanja određenih radnji u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Jedinствени управни одјел mora odmah nakon saznanja poduzeti radnje da se s nerazvrstane ceste uklone sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako se zapreka ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može odmah ukloniti, do njezinog uklanjanja to mjesto mora se osigurati propisanim prometnom signalizacijom.

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima kojima se smatraju vozila ukupne mase veće od 7,5 tona, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik Općine.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinствени управни одјел.

Članak 22.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno kao i nerazvrstanih cesta i javnih cesta, ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Jedinstveni upravni odjel u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno pravne osobe koja upravlja cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, te postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete od Općine ukoliko je šteta nastala korištenjem tog priključka, odnosno prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

Članak 23.

U slučaju izmjene uvjeta zbog povećanog prometa ili korištenja za odvijanje drukčijeg prometa nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za izgradnju priključka ili prilaza Jedinstveni upravni odjel rješenjem će odrediti prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju priključka ili prilaza).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje izmijenjenim uvjetima priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka ili prilaza ili pa tražiti njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 22. stavka 4. i 5. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 23. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 25.

Uvjeti za određivanje lokacije i uvjete za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način propisan zakonom.

Članak 26.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti, te nadzor nad obavljanjem radova.

U slučaju neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti pravna osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetske građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, a o potrebi hitnog obavljanja radova dužna je odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i načelnika Općine.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nastala šteta na nerazvrstanoj cesti ili postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj Jedinstveni upravni odjel poduzeti će sve mjere za otklanjanje štete ili otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i osigurati sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, načelnik Općine ovlašten je obustaviti radove ili radnje i zatražiti naknadu prouzročenih troškova i nastale štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka i naknadu nastale štete snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 27.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu, te sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka dužan je nadoknaditi štetu i troškove koji su nastali na nerazvrstanoj cesti uslijed oštećenja tih objekata, uređaja i instalacija.

Članak 28.

Na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame u slučaju da bi se zbog njezina položaja ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu daje Jedinstveni upravni odjel u skladu s posebnim propisima.

Članak 29.

Ako nastanu uvjeti koji onemogućavaju sigurno korištenje nerazvrstane ceste, načelnik može svojom odlukom odrediti privremeno ili trajno zatvaranje nerazvrstane ceste za promet.

Članak 30.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema, te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata, a za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke bez prometnog elaborata, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 31.

Pri izvođenju radova ili poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti u skladu sa prometnim elaboratom, a po završetku tih radova ili drugih aktivnosti ista se odmah uklanja.

Radovi ili poduzimanje drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa, a Jedinštveni upravni odjel može odrediti koji se radovi mogu izvoditi, odnosno koje aktivnosti poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 32.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz može se obaviti na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje Jedinštveni upravni odjel odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o cestama i provedbenim propisima istog Zakona.

VIII. NADZOR

Članak 33.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspeksijski nadzor obavlja komunalni redar sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ima određenu obvezu odredbama ove Odluke, pravna

osoba s kojom je ugovorena obveza poduzimanja određenih radova ili radnji, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine ako:

- poslove građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obavlja protivno odredbi članka 11. ove Odluke,
- poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja protivno odredbi članka 13. st. 1. i 2. ove Odluke,
- poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 14. ove Odluke,
- ne postupa po odredbi članka 20. ove Odluke,
- ne poduzme mjere iz članka 26. st. 3. i 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa protivno odredbi iz članka 17. ove Odluke,
- postupa protivno odredbi iz članka 18. st. 1. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 19. st. 1. i 2. ove Odluke,
- ne pribavi rješenje iz članka 21. st. 4. ove Odluke,
- izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama iz članka 22. ove Odluke,
- ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 23. ove Odluke,
- izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti protivno odredbi iz članka 26. st. 1. i 2. ove Odluke,
- ne postupa prema odredbi iz članka 27. st. 1. i 2. ove Odluke,
- postavi reklamu suprotno odredbi iz članka 28. st. 1. i 2. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama iz članka 31. st. 1. i 2. ove Odluke,
- obavlja izvanredni prijevoz protivno odredbi iz članka 32. st. 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

KLASA: 340-01/15-01/1
 URBROJ: 2186-06-15-594
 Petrijanec, 17. lipnja 2015.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvještaja
o izvršenju Proračuna Općine Vinica
u 2014. godini

I

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2014. godini.

II

Ostvareni prihodi te izvršeni rashodi i izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine kao i u Općem i Posebnom dijelu Izvršenja Proračuna u 2014. godini te čine sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2014. godini stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/04
 URBROJ: 2186/011-01-15-1
 Vinica, 17. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.

OBRAČUN PRORAČUNA**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****u kunama**

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	5.020.898,00	4.916.284,50	4.861.244,28
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.150,29	101.300,00	90.428,70
3	Rashodi poslovanja	3.790.326,45	3.901.724,50	3.804.459,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	596.767,89	927.860,00	927.658,72
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	733.953,95	188.000,00	219.554,59
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	363.204,45

B. RAČUN FINANCIRANJA**u kunama**

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	179.832,97	188.000,00	187.486,28
	Neto financiranje (8 - 5)	-179.832,97	-188.000,00	-187.486,28
	Ukupno prihodi i primici	5.121.048,29	5.017.584,50	4.951.672,98
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	363.204,45
	Ukupno rashodi i izdaci	4.566.927,31	5.017.584,50	4.919.604,67
	Višak/Manjak + Neto financiranje	554.120,98	0,00	395.272,76

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za					Index 4/3
			Izvršenje za izvještajno prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1			2	3	4	5	6	
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.020.898,00	4.916.284,50	4.861.244,28	96,82%	98,88%	
61		PRIHODI OD POREZA	2.700.280,45	2.693.300,00	2.676.133,83	99,11%	99,36%	
611		Porez i prizrez na dohodak	2.431.225,77	2.427.300,00	2.402.843,80	98,83%	98,99%	
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.431.225,77		2.402.843,80	98,83%		
613		Porezi na imovinu	187.481,14	171.000,00	177.044,15	94,43%	103,53%	
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	78.134,73		76.765,21	98,25%		
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	109.346,41		100.278,94	91,71%		
614		Porezi na robu i usluge	81.573,54	95.000,00	96.245,88	117,99%	101,31%	
6142	11	Porez na promet	42.607,68		59.879,63	140,54%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	38.965,86		36.366,25	93,33%		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	836.033,00	796.214,00	778.189,43	93,08%	97,74%	
633		Pomoći iz proračuna	836.033,00	796.214,00	778.189,43	93,08%	97,74%	
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	311.931,00		0,00	0,00%		
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	524.102,00		778.189,43	148,48%		
64		PRIHODI OD IMOVINE	261.013,09	318.050,00	309.943,93	118,75%	97,45%	
641		Prihodi od financijske imovine	2.075,91	6.000,00	928,92	44,75%	15,48%	
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.075,91		928,92	44,75%		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	258.937,18	312.050,00	309.015,01	119,34%	99,03%	
6421		Naknade za koncesije	11.143,10		15.523,64	139,31%		
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	247.342,27		292.577,46	118,29%		
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	451,81		913,91	202,28%		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPIŠIMA I NAKNADA	1.223.571,46	1.064.320,50	1.042.983,66	85,24%	98,00%	
651		Upravne i administrativne pristojbe	37.943,25	191.000,00	182.741,87	481,62%	95,68%	
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	37.943,25		182.741,87	481,62%		
652		Prihodi po posebnim propisima	1.185.628,21	873.320,50	860.241,79	72,56%	98,50%	
6523	43	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	830.895,62		523.202,33	62,97%		
6524	11	Doprinosi za šume	1.469,76		2.557,69	174,02%		
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	353.262,83		334.481,77	94,68%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	3	4	5		
1			2	3	4	5	6			
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	44.400,00	53.993,43	-	121,61%			
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	34.000,00	43.593,43	-	128,22%			
6614		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		43.593,43	-				
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	10.400,00	10.400,00	-	100,00%			
6631		Tekuće donacije	0,00		10.400,00	-				
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.150,29	101.300,00	90.428,70	90,29%	89,27%			
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.300,00	20.298,00	-	99,99%			
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	20.300,00	20.298,00	-	99,99%			
7111		Zemljište	0,00		20.298,00	-				
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.150,29	81.000,00	70.130,70	70,03%	86,58%			
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.900,29	80.000,00	69.130,70	97,50%	86,41%			
7211		Stambeni objekti	70.900,29		69.130,70	97,50%				
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	29.250,00	0,00	0,00	0,00%				
7221		Uredska oprema i namještaj	1.250,00		0,00	0,00%				
7227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	28.000,00		0,00	0,00%				
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	1.000,00	1.000,00	-	100,00%			
7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		1.000,00	-				
		UKUPNO PRIHODI	5.121.048,29	5.017.584,50	4.951.672,98	96,69%	98,69%			

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	3	4	5		
1			2	3	4	5	6			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.790.326,45	3.901.724,50	3.804.459,67	100,37%	97,51%			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	770.735,10	658.882,00	655.892,69	85,10%	99,55%			
311		Plaće (Bruto)	660.788,86	556.600,00	553.703,03	83,79%	99,48%			
3111		Plaće za redovan rad	660.788,86		553.703,03	83,79%				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvršenje za		Izvorni plan	Izvršenje za		Index 4/2	Index 4/3
			izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	2	3	4		5	6		
1											
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	90,91%	100,00%	90,91%	100,00%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	90,91%	100,00%	90,91%	100,00%
313		Doprinosi na plaće	98.946,24	92.282,00	92.282,00	92.189,66	92.189,66	93,17%	99,90%	93,17%	99,90%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	98.946,24	92.282,00	92.282,00	92.189,66	92.189,66	93,17%	99,90%	93,17%	99,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.336.351,49	1.258.502,50	1.258.502,50	1.202.357,10	1.202.357,10	89,97%	95,54%	89,97%	95,54%
321		Naknade troškova zaposlenima	27.822,80	23.320,00	23.320,00	22.864,00	22.864,00	82,18%	98,04%	82,18%	98,04%
3211		Službena putovanja	13.872,00	13.872,00	13.872,00	14.653,00	14.653,00	105,63%	105,63%	105,63%	105,63%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.150,80	12.150,80	12.150,80	6.136,00	6.136,00	50,50%	50,50%	50,50%	50,50%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.075,00	2.075,00	115,28%	115,28%	115,28%	115,28%
322		Rashodi za materijal i energiju	226.020,67	184.700,00	184.700,00	183.158,95	183.158,95	81,04%	99,17%	81,04%	99,17%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.697,47	10.746,06	10.746,06	10.746,06	10.746,06	110,81%	110,81%	110,81%	110,81%
3223	11	Energija	203.179,01	203.179,01	203.179,01	164.375,18	164.375,18	80,90%	80,90%	80,90%	80,90%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.719,83	11.719,83	11.719,83	5.862,21	5.862,21	50,02%	50,02%	50,02%	50,02%
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.424,36	1.424,36	1.424,36	2.175,50	2.175,50	152,74%	152,74%	152,74%	152,74%
323		Rashodi za usluge	690.001,00	700.185,00	700.185,00	668.682,48	668.682,48	96,91%	95,50%	96,91%	95,50%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.168,06	50.538,06	50.538,06	50.538,40	50.538,40	77,55%	77,55%	77,55%	77,55%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	411.384,34	411.384,34	411.384,34	297.068,15	297.068,15	72,21%	72,21%	72,21%	72,21%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	92.199,78	92.199,78	92.199,78	76.153,64	76.153,64	82,60%	82,60%	82,60%	82,60%
3234	11	Komunalne usluge	38.505,50	38.505,50	38.505,50	39.486,96	39.486,96	102,55%	102,55%	102,55%	102,55%
3235	11	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	4.818,63	4.818,63	-	-	-	-
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.971,24	10.971,24	10.971,24	4.304,13	4.304,13	39,23%	39,23%	39,23%	39,23%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	71.772,08	71.772,08	71.772,08	196.312,57	196.312,57	273,52%	273,52%	273,52%	273,52%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.521,21	7.500,00	7.500,00	7.448,64	7.448,64	31,67%	99,32%	31,67%	99,32%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.521,21	7.500,00	7.500,00	7.448,64	7.448,64	31,67%	99,32%	31,67%	99,32%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	368.985,81	342.797,50	342.797,50	320.203,03	320.203,03	86,78%	93,41%	86,78%	93,41%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	222.867,32	222.867,32	222.867,32	85.344,04	85.344,04	38,29%	38,29%	38,29%	38,29%
3292	11	Premije osiguranja	5.183,51	5.183,51	5.183,51	4.504,41	4.504,41	86,90%	86,90%	86,90%	86,90%
3293	11	Reprezentacija	8.529,66	8.529,66	8.529,66	8.125,58	8.125,58	95,26%	95,26%	95,26%	95,26%
3294	11	Članarine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	30.000,00	30.000,00	1.000,00%	1.000,00%	1.000,00%	1.000,00%
3295	11	Pristojbe i naknade	2.318,75	2.318,75	2.318,75	5.715,49	5.715,49	246,49%	246,49%	246,49%	246,49%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.086,57	127.086,57	127.086,57	186.513,51	186.513,51	146,76%	146,76%	146,76%	146,76%

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	3	4	5		
1			2	3	4	5	6			
34		FINANCIJSKI RASHODI	41.317,02	43.400,00	39.944,51	96,68%	92,04%			
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	35.246,79	25.400,00	25.398,96	72,06%	100,00%			
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	35.246,79		25.398,96	72,06%				
343		Ostali financijski rashodi	6.070,23	18.000,00	14.545,55	239,62%	80,81%			
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.081,02		7.730,29	152,14%				
3433	11	Zatezne kamate	989,21		6.815,26	688,96%				
35		SUBVENCIJE	91.658,76	93.250,00	92.252,82	100,65%	98,93%			
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	91.658,76	93.250,00	92.252,82	100,65%	98,93%			
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	91.658,76		92.252,82	100,65%				
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	125.524,70	95.600,00	85.666,54	68,25%	89,61%			
363		Pomoći unutar općeg proračuna	125.524,70	95.600,00	85.666,54	68,25%	89,61%			
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	125.524,70		85.666,54	68,25%				
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	308.613,24	325.800,00	310.632,82	100,65%	95,34%			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	308.613,24	325.800,00	310.632,82	100,65%	95,34%			
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	241.287,24		294.702,82	122,14%				
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.326,00		15.930,00	23,66%				
38		OSTALI RASHODI	1.116.126,14	1.426.290,00	1.417.713,19	127,02%	99,40%			
381		Tekuće donacije	977.230,65	784.680,00	776.875,00	79,50%	99,01%			
3811	11	Tekuće donacije u novcu	977.230,65		776.875,00	79,50%				
382		Kapitalne donacije	0,00	381.610,00	381.606,63	-	100,00%			
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		381.606,63	-				
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	260.000,00	259.231,56	-	99,70%			
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		259.231,56	-				
386		Kapitalne pomoći	138.895,49	0,00	0,00	0,00%	-			
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	138.895,49		0,00	0,00%				

u kunama

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za					Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	3	4		
1			2	3	4	5	6		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	596.767,89	927.860,00	927.658,72	155,45%	99,98%		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	329.136,02	346.580,00	346.385,60	105,24%	99,94%		
421		Građevinski objekti	219.234,61	318.180,00	318.174,22	145,13%	100,00%		
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	56.610,50		0,00	0,00%			
4214	11	Ostali građevinski objekti	162.624,11		318.174,22	195,65%			
422		Postrojenja i oprema	4.776,41	4.150,00	4.143,38	86,75%	99,84%		
4221		Uredska oprema i namještaj	4.776,41		4.143,38	86,75%			
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	500,00	318,00	-	63,60%		
4241		Knjige	0,00		318,00	-			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	105.125,00	23.750,00	23.750,00	22,59%	100,00%		
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	105.125,00		23.750,00	22,59%			
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	267.631,87	581.280,00	581.273,12	217,19%	100,00%		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	267.631,87	581.280,00	581.273,12	217,19%	100,00%		
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	267.631,87		581.273,12	217,19%			
		UKUPNO RASHODI	4.387.094,34	4.829.584,50	4.732.118,39	107,86%	97,98%		

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za					Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	3	4		
1			2	3	4	5	6		
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	179.832,97	188.000,00	187.486,28	104,26%	99,73%		
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	179.832,97	188.000,00	187.486,28	104,26%	99,73%		
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	179.832,97	188.000,00	187.486,28	104,26%	99,73%		
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	179.832,97		187.486,28	104,26%			
		UKUPNO IZDACI	179.832,97	188.000,00	187.486,28	104,26%	99,73%		

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
GLAVA 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
RAZDJEL 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
GLAVA 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
RAZDJEL 003	KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	925.321,00	921.577,26	99,60%
GLAVA 003	KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	336.560,00	332.260,54	98,72%
GLAVA 00302	STAMBENA DJELATNOST	222.360,00	251.595,58	113,15%
GLAVA 00303	PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	205.570,00	176.890,72	86,05%
GLAVA 00304	VATROGASTVO I SIGURNOST	160.831,00	160.830,42	100,00%
RAZDJEL 004	KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	175.250,00	158.907,51	90,67%
GLAVA 00401	KULTURA	82.000,00	71.657,51	87,39%
GLAVA 00403	ŠPORT	93.250,00	87.250,00	93,57%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO	693.285,00	544.349,82	78,52%
GLAVA 00501	PREDŠKOLSKI ODGOJ	430.435,00	431.449,31	100,24%
GLAVA 00502	OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.850,00	97.900,51	90,77%
GLAVA 00504	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	15.000,00	9,68%
RAZDJEL 006	SOCIJALNA SKRB	76.074,00	70.837,17	93,12%
GLAVA 006	SOCIJALNA SKRB	76.074,00	70.837,17	93,12%
RAZDJEL 007	OSTALI KORISNICI	70.250,00	67.480,76	96,06%
GLAVA 007	OSTALI KORISNICI	70.250,00	67.480,76	96,06%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
		GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.098.294,50	2.153.954,47	102,65%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	658.882,00	655.892,69	99,55%
311		Plaće (Bruto)	556.600,00	553.703,03	99,48%
3111		Plaće za redovan rad		553.703,03	
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
313		Doprinosi na plaće	92.282,00	92.189,66	99,90%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		92.189,66	
32		MATERIJALNI RASHODI	570.762,50	529.999,03	92,86%
321		Naknade troškova zaposlenima	23.320,00	22.864,00	98,04%
3211		Službena putovanja		14.653,00	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.136,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		2.075,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	53.200,00	50.312,50	94,57%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.746,06	
3223	11	Energija		33.006,68	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.384,26	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.175,50	
323		Rashodi za usluge	282.305,00	257.026,73	91,05%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.538,40	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.091,83	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		76.153,64	
3234	11	Komunalne usluge		11.511,95	
3235	11	Zakupnine i najamnine		4.818,63	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.304,13	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		97.608,15	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	7.448,64	99,32%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.448,64	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.437,50	192.347,16	94,09%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.505,08	
3292	11	Premije osiguranja		4.504,41	
3293	11	Reprezentacija		8.125,58	
3294	11	Članarine		30.000,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		5.715,49	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		133.496,60	
34		FINANCIJSKI RASHODI	43.400,00	14.545,55	33,52%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	25.400,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	18.000,00	14.545,55	80,81%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.730,29	
3433	11	Zatezne kamate		6.815,26	
35		SUBVENCije	93.250,00	92.252,82	98,93%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	93.250,00	92.252,82	98,93%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		92.252,82	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	245.032,82	213,07%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	245.032,82	213,07%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		229.102,82	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.930,00	
38		OSTALI RASHODI	617.000,00	616.231,56	99,88%
382		Kapitalne donacije	357.000,00	357.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		357.000,00	
383		Kazne, penali i naknade štete	260.000,00	259.231,56	99,70%
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		259.231,56	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	904.110,00	927.658,72	102,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	322.830,00	346.385,60	107,30%
421		Građevinski objekti	318.180,00	318.174,22	100,00%
4214		Ostali građevinski objekti		318.174,22	
422		Postrojenja i oprema	4.150,00	4.143,38	99,84%
4221		Uredska oprema i namještaj		4.143,38	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	318,00	63,60%
4241		Knjige		318,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	23.750,00	-
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		23.750,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	581.280,00	581.273,12	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	581.280,00	581.273,12	100,00%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		581.273,12	
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
		GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	74.838,96	99,79%
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	74.838,96	99,79%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	74.838,96	99,79%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		74.838,96	
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	925.321,00	921.577,26	99,60%
		GLAVA 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	336.560,00	332.260,54	98,72%
		003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	336.560,00	332.260,54	98,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	336.560,00	332.260,54	98,72%
32		MATERIJALNI RASHODI	336.560,00	332.260,54	98,72%
322		Rashodi za materijal i energiju	118.000,00	117.632,93	99,69%
3223	11	Energija		117.632,93	
323		Rashodi za usluge	218.560,00	214.627,61	98,20%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		186.670,11	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		27.957,50	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST	222.360,00	251.595,58	113,15%
		00302 STAMBENA DJELATNOST	222.360,00	251.595,58	113,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	34.360,00	64.109,30	186,58%
32		MATERIJALNI RASHODI	34.360,00	38.710,34	112,66%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.500,00	15.213,52	112,69%
3223	11	Energija		13.735,57	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.477,95	
323		Rashodi za usluge	17.500,00	20.137,42	115,07%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.640,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		14.496,92	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.360,00	3.359,40	99,98%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.359,40	
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	25.398,96	-
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	25.398,96	-
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.		25.398,96	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	188.000,00	187.486,28	99,73%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	188.000,00	187.486,28	99,73%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	188.000,00	187.486,28	99,73%
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		187.486,28	
		GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	205.570,00	176.890,72	86,05%
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	205.570,00	176.890,72	86,05%
3		RASHODI POSLOVANJA	181.820,00	176.890,72	97,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	181.820,00	176.890,72	97,29%
323		Rashodi za usluge	181.820,00	176.890,72	97,29%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		92.665,71	
3234	11	Komunalne usluge		27.975,01	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		56.250,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.750,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.750,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	23.750,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	160.831,00	160.830,42	100,00%
		00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	160.831,00	160.830,42	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.831,00	160.830,42	100,00%
38		OSTALI RASHODI	160.831,00	160.830,42	100,00%
381		Tekuće donacije	160.831,00	160.830,42	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		160.830,42	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	175.250,00	158.907,51	90,67%
		GLAVA 00401 KULTURA	82.000,00	71.657,51	87,39%
		00401 KULTURA	82.000,00	71.657,51	87,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	71.657,51	87,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	49.657,51	82,76%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	49.657,51	82,76%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.657,51	
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
		GLAVA 00403 ŠPORT	93.250,00	87.250,00	93,57%
		00403 ŠPORT	93.250,00	87.250,00	93,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	93.250,00	87.250,00	93,57%
38		OSTALI RASHODI	93.250,00	87.250,00	93,57%
381		Tekuće donacije	93.250,00	87.250,00	93,57%
3811		Tekuće donacije u novcu		87.250,00	
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	693.285,00	544.349,82	78,52%
		GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	430.435,00	431.449,31	100,24%
		00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	430.435,00	431.449,31	100,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	430.435,00	431.449,31	100,24%
38		OSTALI RASHODI	430.435,00	431.449,31	100,24%
381		Tekuće donacije	405.825,00	406.842,68	100,25%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		406.842,68	
382		Kapitalne donacije	24.610,00	24.606,63	99,99%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		24.606,63	
		GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.850,00	97.900,51	90,77%
		00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.850,00	97.900,51	90,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	107.850,00	97.900,51	90,77%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	95.600,00	85.666,54	89,61%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.600,00	85.666,54	89,61%
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		85.666,54	
38		OSTALI RASHODI	12.250,00	12.233,97	99,87%
381		Tekuće donacije	12.250,00	12.233,97	99,87%
3811		Tekuće donacije u novcu		12.233,97	
		GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	15.000,00	9,68%
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	15.000,00	9,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	15.000,00	9,68%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	155.000,00	15.000,00	9,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00	15.000,00	9,68%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.000,00	
		RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	76.074,00	70.837,17	93,12%
		GLAVA 006 SOCIJALNA SKRB	76.074,00	70.837,17	93,12%
		006 SOCIJALNA SKRB	76.074,00	70.837,17	93,12%
3		RASHODI POSLOVANJA	76.074,00	70.837,17	93,12%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	55.800,00	50.600,00	90,68%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.800,00	50.600,00	90,68%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.600,00	
38		OSTALI RASHODI	20.274,00	20.237,17	99,82%
381		Tekuće donacije	20.274,00	20.237,17	99,82%
3811		Tekuće donacije u novcu		20.237,17	
		RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	70.250,00	67.480,76	96,06%
		GLAVA 007 OSTALI KORISNICI	70.250,00	67.480,76	96,06%
		007 OSTALI KORISNICI	70.250,00	67.480,76	96,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.250,00	67.480,76	96,06%
38		OSTALI RASHODI	70.250,00	67.480,76	96,06%
381		Tekuće donacije	70.250,00	67.480,76	96,06%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		67.480,76	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
		GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.002.404,50	3.081.613,19	102,64%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.745.444,50	1.801.097,85	103,19%
		1001A100001 PLAĆE I NAKNADE	682.202,00	678.756,69	99,49%
3		RASHODI POSLOVANJA	682.202,00	678.756,69	99,49%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	658.882,00	655.892,69	99,55%
311		Plaće (Bruto)	556.600,00	553.703,03	99,48%
3111		Plaće za redovan rad		553.703,03	
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
313		Doprinosi na plaće	92.282,00	92.189,66	99,90%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		92.189,66	
32		MATERIJALNI RASHODI	23.320,00	22.864,00	98,04%
321		Naknade troškova zaposlenima	23.320,00	22.864,00	98,04%
3211		Službena putovanja		14.653,00	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.136,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		2.075,00	
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.063.242,50	1.122.341,16	105,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.059.092,50	1.118.197,78	105,58%
32		MATERIJALNI RASHODI	547.442,50	507.135,03	92,64%
322		Rashodi za materijal i energiju	53.200,00	50.312,50	94,57%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.746,06	
3223	11	Energija		33.006,68	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.384,26	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.175,50	
323		Rashodi za usluge	282.305,00	257.026,73	91,05%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.538,40	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.091,83	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		76.153,64	
3234	11	Komunalne usluge		11.511,95	
3235	11	Zakupnine i najamnine		4.818,63	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.304,13	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		97.608,15	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	7.448,64	99,32%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.448,64	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.437,50	192.347,16	94,09%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.505,08	
3292	11	Premije osiguranja		4.504,41	
3293	11	Reprezentacija		8.125,58	
3294	11	Članarine		30.000,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		5.715,49	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		133.496,60	
34		FINANCIJSKI RASHODI	43.400,00	14.545,55	33,52%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	25.400,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	18.000,00	14.545,55	80,81%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.730,29	
3433	11	Zatezne kamate		6.815,26	
35		SUBVENCIJE	93.250,00	92.252,82	98,93%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	93.250,00	92.252,82	98,93%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		92.252,82	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	245.032,82	213,07%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	245.032,82	213,07%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		229.102,82	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.930,00	
38		OSTALI RASHODI	260.000,00	259.231,56	99,70%
383		Kazne, penali i naknade štete	260.000,00	259.231,56	99,70%
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		259.231,56	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.150,00	4.143,38	99,84%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.150,00	4.143,38	99,84%
422		Postrojenja i oprema	4.150,00	4.143,38	99,84%
4221		Uredska oprema i namještaj		4.143,38	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	1.256.960,00	1.280.515,34	101,87%
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	1.256.960,00	1.280.515,34	101,87%
3		RASHODI POSLOVANJA	357.000,00	357.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	357.000,00	357.000,00	100,00%
382		Kapitalne donacije	357.000,00	357.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		357.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	899.960,00	923.515,34	102,62%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
			318.680,00	342.242,22	107,39%
421		Građevinski objekti	318.180,00	318.174,22	100,00%
4214		Ostali građevinski objekti		318.174,22	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	318,00	63,60%
4241		Knjige		318,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	23.750,00	-
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		23.750,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	581.280,00	581.273,12	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	581.280,00	581.273,12	100,00%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		581.273,12	
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
		GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	75.000,00	74.838,96	99,79%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	75.000,00	74.838,96	99,79%
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	74.838,96	99,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	74.838,96	99,79%
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	74.838,96	99,79%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	74.838,96	99,79%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		74.838,96	
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	925.321,00	921.577,26	99,60%
		GLAVA 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	336.560,00	332.260,54	98,72%
		003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	336.560,00	332.260,54	98,72%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	336.560,00	332.260,54	98,72%
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	336.560,00	332.260,54	98,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	336.560,00	332.260,54	98,72%
32		MATERIJALNI RASHODI	336.560,00	332.260,54	98,72%
322		Rashodi za materijal i energiju	118.000,00	117.632,93	99,69%
3223	11	Energija		117.632,93	
323		Rashodi za usluge	218.560,00	214.627,61	98,20%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		186.670,11	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		27.957,50	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST	222.360,00	251.595,58	113,15%
		00302 STAMBENA DJELATNOST	222.360,00	251.595,58	113,15%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	222.360,00	251.595,58	113,15%
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	222.360,00	251.595,58	113,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	34.360,00	64.109,30	186,58%
32		MATERIJALNI RASHODI	34.360,00	38.710,34	112,66%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.500,00	15.213,52	112,69%
3223	11	Energija		13.735,57	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.477,95	
323		Rashodi za usluge	17.500,00	20.137,42	115,07%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.640,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		14.496,92	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.360,00	3.359,40	99,98%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.359,40	
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	25.398,96	-
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	25.398,96	-
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.		25.398,96	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	188.000,00	187.486,28	99,73%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	188.000,00	187.486,28	99,73%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	188.000,00	187.486,28	99,73%
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		187.486,28	
		GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	205.570,00	176.890,72	86,05%
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	205.570,00	176.890,72	86,05%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	205.570,00	176.890,72	86,05%
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	205.570,00	176.890,72	86,05%
3		RASHODI POSLOVANJA	181.820,00	176.890,72	97,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	181.820,00	176.890,72	97,29%
323		Rashodi za usluge	181.820,00	176.890,72	97,29%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		92.665,71	
3234	11	Komunalne usluge		27.975,01	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		56.250,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.750,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.750,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	23.750,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	160.831,00	160.830,42	100,00%
		00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	160.831,00	160.830,42	100,00%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	160.831,00	160.830,42	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	160.831,00	160.830,42	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.831,00	160.830,42	100,00%
38		OSTALI RASHODI	160.831,00	160.830,42	100,00%
381		Tekuće donacije	160.831,00	160.830,42	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		160.830,42	
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	175.250,00	158.907,51	90,67%
		GLAVA 00401 KULTURA	82.000,00	71.657,51	87,39%
		00401 KULTURA	82.000,00	71.657,51	87,39%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	82.000,00	71.657,51	87,39%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	82.000,00	71.657,51	87,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	71.657,51	87,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	49.657,51	82,76%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	49.657,51	82,76%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.657,51	
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
		GLAVA 00403 ŠPORT	93.250,00	87.250,00	93,57%
		00403 ŠPORT	93.250,00	87.250,00	93,57%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	93.250,00	87.250,00	93,57%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	93.250,00	87.250,00	93,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	93.250,00	87.250,00	93,57%
38		OSTALI RASHODI	93.250,00	87.250,00	93,57%
381		Tekuće donacije	93.250,00	87.250,00	93,57%
3811		Tekuće donacije u novcu		87.250,00	
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	693.285,00	544.349,82	78,52%
		GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	430.435,00	431.449,31	100,24%
		00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	430.435,00	431.449,31	100,24%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	430.435,00	431.449,31	100,24%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	430.435,00	431.449,31	100,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	430.435,00	431.449,31	100,24%
38		OSTALI RASHODI	430.435,00	431.449,31	100,24%
381		Tekuće donacije	405.825,00	406.842,68	100,25%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		406.842,68	
382		Kapitalne donacije	24.610,00	24.606,63	99,99%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		24.606,63	
		GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.850,00	97.900,51	90,77%
		00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.850,00	97.900,51	90,77%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	107.850,00	97.900,51	90,77%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	107.850,00	97.900,51	90,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	107.850,00	97.900,51	90,77%
36		POMOĆI DANÉ U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	95.600,00	85.666,54	89,61%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.600,00	85.666,54	89,61%
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		85.666,54	
38		OSTALI RASHODI	12.250,00	12.233,97	99,87%
381		Tekuće donacije	12.250,00	12.233,97	99,87%
3811		Tekuće donacije u novcu		12.233,97	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	15.000,00	9,68%
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	15.000,00	9,68%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	155.000,00	15.000,00	9,68%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	155.000,00	15.000,00	9,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	15.000,00	9,68%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	155.000,00	15.000,00	9,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00	15.000,00	9,68%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.000,00	

2.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 2/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/011, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 117/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015. godine, usvojilo je

I.

Prema planu Proračuna za 2014 godinu utvrđen je način i korištenje sredstava Proračuna Općine Vinica za 2014. godinu za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od 960.780,00 kn (» Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/13, 66/14 i 69/14).

II

Sredstva iz točke I. ovog Programa realizirana su u 2014. godini prema izvršenju proračuna u iznosu od 960.763,07 kn kako slijedi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini**

PROGRAM	PLANIRANO kn	REALIZIRANO kn	%
• <u>ODVODNJA OBORINSKIH VODA</u>			
• ZACJEVLJENJE POTOKA U ULICI SVETE ANE U VINICI U DUŽINI 83 metra - nastavak			
Planirana vrijednost investicije	61.320,00	61.315,73	99,99%
Planirano iz Općinskog proračuna	61.320,00	61.315,73	99,99%
Izvori financiranja:			
• 61.320,00 kn iz Proračuna Općine Vinica	61.320,00	61.315,73	99,99%
Rok realizacije 30.06.2014. godine			
UKUPNO ODVODNJA OBORINSKIH VODA	61.320,00	61.315,73	99,99%
• <u>IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</u>			
• IZGRADNJA FOTONAPONSKE SOLARNE ELEKTRANE VINICA 30 KWP			
Planirana vrijednost investicije	318.180,00	318.174,22	99,99%
Planirano iz općinskog Proračuna	318.180,00	318.174,22	99,99%
Izvori financiranja:			
• 159.629,00 kn Državni proračun			
Sredstva izravnjanja	159.629,00	159.629,00	100,00%
158.551,00 kn Proračun Općine	158.551,00	158.545,22	99,99%
UKUPNO IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	318.180,00	318.174,22	99,99%

PROGRAM	PLANIRANO kn	REALIZIRANO kn	%
• <u>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</u>			
1. DJELOMIČNA SANACIJA KURIJE PATAČIĆ U VINICI			
Planirana vrijednost investicije	336.990,00	336.983,12	99,99%
Izvori financiranja:			
• 300.000,00 kn kapitalne pomoći Min. kulture	300.000,00	300.000,00	100,00%
• 36.990,00 kn iz Proračuna Općine Vinica	36.990,00	36.983,12	99,98%
Rok realizacije 31.12.2014. godine			
2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA			
Planirana vrijednost investicije	244.290,00	244.290,00	100,00%
Planirano iz općinskog proračuna	244.290,00	244.290,00	100,00%
Izvori financiranja:			
- 182.500,00 kn - Ministarstvo gospodarstva	182.500,00	182.467,43	99,98%
- 61.790,00 kn - Proračun Općine Vinica	61.790,00	61.822,57	100,05%
Rok realizacije 31.12.2014. godine			
UKUPNO DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	581.280,00	581.273,12	99,99%

III.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/06
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 17. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.

3.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,70/97,128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 110/04, 178/04, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine

Vinica na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u 2014. godini

I

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji je Općinsko vijeće usvojilo dana 13.11.2013. te 29.12.2014. godine (1. izmjene i dopune Programa), planirana su sredstva u iznosu od 235.822,00 kn.

II

Sredstva iz točke I ovog Programa realizirana su u 2014. godini prema izvršenju Proračuna u iznosu od 229.534,80 kn kako slijedi:

PROGRAM	PLANIRANO kn	OSTVARENO kn	%
1. Javna rasvjeta	118.000,00	117.632,93	99,68
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	12.500,00	12.154,53	97,23
3. Održavanje nerazvrstanih cesta Čišćenje snijega	25.000,00	25.085,66	100,34
4. Održavanje poljskih puteva	11.400,00	11.335,30	99,43

PROGRAM	PLANIRANO kn	REALIZIRANO kn	%
5. Održavanje zelenih površina	12.300,00	7.410,00	60,24
6. Održavanje kanala i graba od ob. voda	20.622,00	20.622,00	100,00
7. Ostale usluge tekućeg i inv održavanja	36.000,00	35.294,38	98,03
UKUPNO:	235.822,00	229.534,80	97,33

III

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 003-05/15-01/05
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 17. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

4.

Na temelju članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) te članka 4. stavak 1. i 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

**o mirovanju mandata vijećniku
Općinskog vijeća i početku obnašanja
dužnosti zamjenika vijećnika u
Općinskom vijeću Općine Vinica**

Članak 1.

Utvrđuje se da vijećniku **MIROSLAVU KOMES**, izabranom sa kandidacijske liste HDZ, iz osobnih razloga sa danom 4. veljače 2015. godine započinje mirovanje mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vinica.

Članak 2.

Utvrđuje se da **STJEPAN VRABEC**, sa kandidacijske liste HDZ, sa danom donošenja ove Odluke počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vinica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/03
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 17. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

5.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Procjene ugroženosti
i Plana zaštite od požara Općine Vinica**

I

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara Općine Vinica, broj dok. PUP-0334/15. te Plan zaštite od požara Općine Vinica, broj dok. PZP-0334/15., izrađeni od VIZOR d.o.o. Ekologija- zaštita-konzalting, Koprivnička 1, Varaždin, a na koju je dobiveno prethodno pozitivno mišljenje MUP, PU varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Broj: 511-14-04/5-2737/2-2015.KI.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/03).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/09
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 16. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), a u svezi s člankom 10. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti, Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja trgovačkom društvu u vlasništvu Općine

Članak 1.

Komunalna djelatnost održavanja groblja koja podrazumijeva održavanje groblja i zgrade za obavljanje ispraćaja te poslova sahrane na mjesnom groblju u Marčanu, povjerava se poduzeću »ČISTOČA« d.o.o., Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja groblja utvrđena je člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

Članak 3.

Komunalna djelatnost održavanja groblja iz članka 1. ove Odluke povjerava se poduzeću »Čistoća« d.o.o. Varaždin za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 4.

Poduzeće »Čistoća« d.o.o. obavljati će komunalnu djelatnost održavanja groblja prema cijeni usluge u iznosu od 68.960,00 kn + PDV odnosno 86.200,00 kn godišnje, a uslugu sahrane prema troškovniku koji čini sastavni dio Odluke te se bez suglasnosti Općinskog vijeća cijena usluga ne može mijenjati.

Članak 5.

Zadužuje se načelnik Općine da s odabranim ponuditeljem zaključi ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti kojim će se utvrditi sva međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/10
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 16. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.**

7.

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- djelatnosti od značaja za područje Općine Vinica koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava trgovačkim društvima u kojima udio u vlasništvu ima Općina Vinica
- prenošenje javnih ovlasti

II. DJELATNOSTI OD ZNAČAJA ZA PODRUČJE OPĆINE KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 2.

Komunalnim djelatnostima, osim djelatnosti određenih člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju se i slijedeće djelatnosti od značaja za područje Općine:

- poslovi systemske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- poslovi veterinarsko-higijeničarske službe.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU GOVORA O KONCESIJI

Članak 3.

Koncesijom se ostvaruje pravo na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- dimnjačarski poslovi,
- odlaganje komunalnog otpada.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija. Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Vinica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Koncesija se dodjeljuje prema slijedećim uvjetima:

- trajanje koncesije je 5 godina
- minimalnu naknadu utvrđuje načelnik Općine u svakom pojedinom slučaju
- koncesionar je dužan davatelju koncesije podnositi godišnja izvješća o poslovanju
- cijena usluge može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije
- ostali uvjeti koncesije određuju se natječajem i ugovorom.

Članak 5.

Komunalnu djelatnost odlaganja komunalnog otpada Općina Vinica će obavljati zajednički sa drugim gradovima i općinama koje pokazuju interes za takav oblik obavljanja ove komunalne djelatnosti, a na temelju sporazuma o zajedničkoj pripremi i provođenju postupka davanja koncesije.

Članak 6.

Pripremne radnje kao i cjelokupni postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje načelnik.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog proračuna povjeravaju se na temelju pisanog ugovora fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- poslovi održavanja nerazvrstanih cesta
- poslovi zimskog održavanja nerazvrstanih cesta te čišćenja od snijega i leda
- poslovi održavanja javne rasvjete
- poslovi održavanja javnih površina
- poslovi sistemske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- poslovi veterinarsko- higijeničarske službe.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se sanacija asfaltiranih kolnika, uređivanje bankina,

pošljunčavanje makadamskih cesta te održavanje odvodnih kanala i graba uz ceste.

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje cesta i javnih parkirališta od snijega te leda te posipavanje solju i kamenim agregatom.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete namijenjenih za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

Održavanje javnih površina odnosi se na čišćenje i uređenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova i dječjih igrališta.

Poslovi sistemske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije odnose se na poslove redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima, u svim domaćinstvima te na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi hvatanja pasa i mačaka lutalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) na području Općine.

Članak 8.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka u pravilu se povjerava pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Ukoliko procijenjena vrijednost radova odnosno usluga obavljanja komunalne djelatnosti ne prelazi vrijednost određenu Zakonom o javnoj nabavi za koje je potrebno provoditi javne natječaje, ili ukoliko se radi o interventnim radovima, obavljanje komunalne djelatnosti može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje predmetne djelatnosti uz ispunjavanje uvjeta iz posebnih propisa, na temelju zatražene ponude.

Odluku o povjeravanju poslova iz prethodnog stavka donosi načelnik Općine.

Članak 9.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke zaključuje se pod slijedećim uvjetima:

- ugovor se može zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine
- vrsta i opseg poslova utvrđuju se sukladno članku 7. Odluke
- cijena za obavljanje poslova određuje se kao najniža cijena iz javnog natječaja, odnosno prikupljenih ponuda
- način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom kao i ostali uvjeti obavljanja djelatnosti.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 10.

Trgovačkom društvu u kojem Općina Vinica ima udio u vlasništvu povjeravaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- komunalna djelatnost opskrbe pitkom vodom
- komunalna djelatnost održavanja groblja, zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačka društva su dužna pridržavati se odredbi općih akata i posebnih odluka nadležnih tijela Općine.

Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće.

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 11.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, povjerava se da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlaštati u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama Općine Vinica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije uređeno ovom Odlukom ili drugim općim ili

posebnim aktima, posebne uvjete obavljanja takvih djelatnosti utvrđuje načelnik.

Članak 13.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/06, 24/07 i 30/12).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/11
URBROJ: 2186/011-01-15-1
Vinica, 16. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.