











































































































































Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izradi III. izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja Ivanca**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje prava osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE**  
**III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG**  
**PLANA UREĐENJA IVANCA**

Članak 3.

Izrada i donošenje III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca temelji se na odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca, jednako tako, izrađuju se i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

**II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA**  
**URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA**

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca su:

- lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Ivanču
- zaprimljeni zahtjevi građana za revidiranjem građevinskih područja
- potreba za novim prometnim rješenjima
- promjene u namjeni površina na obuhvatu park šume iznad Jezera
- redefiniranje najvećih dopuštenih visina zgrada

**III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA**

Članak 5.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca sukladne su granicama naselja Ivanec.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I**  
**DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**  
**IVANCA**

Članak 6.

U tijeku izrade projektne dokumentacije sustava prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području aglomeracije Ivanec, uočeno je da postojeća lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, koja se nalazi izvan obuhvata UPU-a Ivanec, ne zadovoljava uvjete zaštite od visokih voda rijeke Bednje, te je potrebno lokaciju izmjestiti bliže istočnom rubu Industrijske zone Ivanec, odnosno između nerazvrstane ceste označene kao kčbr. 15408 k.o. Ivanec, i potoka Matačina, označenog kao kčbr. 15381 k.o. Ivanec.

Zbog zaprimljenih zahtjeva građana, potrebno je dodatno analizirati i prema potrebi revidirati građevinska područja u pogledu namjene.

Zbog novih prometnih rješenja potrebno je izmijeniti prometne koridore na spoju ulica Jezerski put i Varaždinske ulice, te u skladu s izmjenama korigirati granice DPU-a Jezera, kao i namjene površina, te na taj način aktivirati ovaj značajan i vrijedan prostor.

S obzirom na potrebu daljnjeg uređenja površina uz Jezera potrebno je redefinirati namjenu površina na obuhvatu park šume iznad Jezera.

Isto tako potrebno je izvršiti analizu najvećih dopuštenih visina zgrada, te ujednačiti mogućnosti gradnje na cijelom području naselja, uz poštivanje posebnih uvjeta.

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA**  
**I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**  
**IVANCA**

Članak 7.

Ciljevi Izmjena i dopuna UPU Ivanca su:

- Određivanje nove lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Ivanca, sukladno projektnim rješenjima
- Revidiranje namjene građevinskog područja naselja prema zaprimljenim zahtjevima za izmjenom Plana,
- Redefiniranje namjene površina na obuhvatu park šume iznad Jezera, u cilju zaštite prostora i omogućavanja dodatnih sadržaja, uz očuvanje posebnosti šumskog područja
- redefinirati najveće dopuštene visine izgradnje
- nova prometna rješenja, a posebno spoj ulica Jezerski put i Varaždinske ulice, kako bi se

uz izmjene i usklađenje namjena kontaktnih površina aktiviralo ovo značajno područje, te posljedično i korigiranje granica DPU-a Jezera

Programska polazišta Izmjena i dopuna UPU Ivanca trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostorni plan uređenja Grada Ivanca,
- utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima.

#### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

##### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU Ivanca nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova, studija. U izradi Plana koristiti će se postojeće geodetske i katastarske podloge koje su korištene kod izrade zadnjih Izmjena i dopuna UPU Ivanca kao i raspoložive digitalne ortofoto karte mjerila 1:5000 za područje Ivanca. Osim navedenog u izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelovanja osiguravaju javnopravna tijela.

S obzirom na to da još nije donesena Uredba iz članka 64. Zakona o zaštiti okoliša, prije donošenja Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribaviti mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, odnosno prethodno mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene, sukladno obavijesti Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-02/14-04/16, URBROJ: 517-06-2-1-2-14-2, od 6. veljače 2014. godine.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA URBANISTIČKOG PLANA

##### Članak 9.

Stručno rješenje izraditi će ovlašteni stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade – Upravnim odjelom za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

#### VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane

dokumente) za izradu UPU Grada Ivanca iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
- Ministarstvo obrane, Sektor za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Agencija za upravljanje državnom imovinom, Ivana Lučića 6, 1000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Hrvatske ceste, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Varaždin, Gajeva 2, 42000 Varaždin
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, ul. Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica – Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- HŽ Infrastruktura d.o.o. Zagreb, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Varaždinska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin
- Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Ivkom-vode d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Varkom d.d. Varaždin, Trg bana jelačića 15, 42000 Varaždin
- Termoplin d.d., Špinčićeva 78, 42000 Varaždin
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, S. Vraza 4, 42000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade uključiti će se i drugi sudionici.



**IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

**Članak 11.**

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nositelj izrade će sukladno članku 90. Zakona, nakon objave dostaviti Odluku o izradi Izmjena i dopuna UPU Ivanca svim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrsta prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 30 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela.
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana dostave od strane nositelja zaključkom o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu.
- Javni uvid trajati će 8 dana.
- Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU Ivanca u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 30 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca izraditi će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU Ivanca.
- Izmjene i dopune UPU-a Ivanca izraditi će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 dana od dostave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca na Gradskom vijeću.

**X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA**

**Članak 12.**

Do donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca prilikom izdavanja akata kojim

se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg UPU Ivanca.

**XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA**

**Članak 13.**

Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca financirat će se sredstvima Proračuna Grada Ivanca, sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

- Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna UPU Ivanca.
- Rok za dostavu zahtjeva odnosno prijedloga određen je člankom 11. Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštovati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajuće važeći propisi i dokumenti.
- Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/15-01/13  
URBROJ: 2186/012-03/01-15-3  
Ivanec, 23. srpnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.**

**22.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca (u daljnjem tekstu: Plan).

## Članak 2.

Odlukom se utvrđuje prava osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

## Članak 3.

Izrada i donošenje II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca temelji se na odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, 153/13).

II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca, jednako tako, izrađuju se i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

### II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

## Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca su:

- potreba redefiniranja uvjeta gradnje prema zahtjevima za izmjenom Plana i uočenim nedostacima
- potreba za jasnijim definiranjem najvećih dopuštenih visina za zgrade na području kontaktne zone glavnog gradskog trga, te usklađenje s najvećim dopuštenim visinama određenim UPU-om Ivanca na ostalom dijelu DPU-a
- potreba definiranja novih prometnih rješenja
- potreba ispravljanja uočenih nedostataka u rješenjima koja se odnose na uvjete za gradnju u zoni glavnog gradskog trga.

### III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

## Članak 5.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca sukladne su granicama važećeg DPU zone užeg centra Ivanca.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

## Članak 6.

Zbog zaprimljenih zahtjeva građana, potrebno je dodatno analizirati i prema potrebi revidirati uvjete gradnje pojedinih građevinskih čestica.

Zbog uočenih problema u definiranju najvećih visina za zgrade na kontaktu sa glavnim gradskim trgom, potrebno je u odredbama za provođenje točnije definirati iste, vodeći računa o visinskim razlikama terena i mogućnostima uređenja pročelja zgrada. Jednako tako potrebno je izvršiti usklađenje s određivanjem najvećih dopuštenih visina zgrada određenih UPU-om, u smislu jednostavnije provedbe Plana i jednakomjernog razvoja Ivanca kao naselja.

Zbog potrebe za novim prometnim rješenjima prometa u užem centru Ivanca, potrebno je na drugačiji način definirati prometne koridore.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

## Članak 7.

Ciljevi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca su:

- redefinirati uvjete gradnje prema zahtjevima za izmjenom Plana i uočenim nedostacima
- preciznije definirati najveće dopuštene visine za zgrade na području kontaktne zone glavnog gradskog trga, te izvršiti usklađenje ostalog dijela DPU-a sa najvećim dopuštenim visinama određenim UPU-om Ivanca
- definiranje novih prometnih rješenja
- ispravljanje uočenih nedostataka u rješenjima koja se odnose na uvjete za gradnju u zoni glavnog gradskog trga, koja onemogućuju realizaciju svih predviđenih sadržaja.

Programska polazišta Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone užeg centra Ivanca trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostorni plan uređenja Grada Ivanca,
- Urbanistički plan uređenja Ivanca,
- utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima.

### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

## Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca nije utvrđena potreba izrade sektorskih stra-

tegija, planova, studija. U izradi Plana koristiti će se postojeće geodetske i katastarske podloge koje su korištene kod izrade zadnjih Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca, kao i raspoložive digitalne ortofoto karte mjerila 1:5000 za područje Ivanca. Osim navedenog u izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelovanja osiguravaju javnopravna tijela.

S obzirom na to da još nije donesena Uredba iz članka 64. Zakona o zaštiti okoliša, prije donošenja Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribaviti mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, odnosno prethodno mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene, sukladno obavijesti Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-02/14-04/16, URBROJ: 517-06-2-1-2-14-2, od 6. veljače 2014. godine.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA DETALJNOG PLANA

### Članak 9.

Stručno rješenje izraditi će ovlašteni stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade – Upravnim odjelom za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu DPU zone užeg centra Ivanca iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Županijska uprava za ceste Varaždin, Gajevo 2, 42000 Varaždin
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, ul. Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb

- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica – Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Varaždinska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin
- Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Ivkom-vode d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, S. Vraza 4, 42000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade uključiti će se i drugi sudionici.

## IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

### Članak 11.

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nositelj izrade će sukladno članku 90. Zakona, nakon objave dostaviti Odluku o izradi Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca svim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrsta prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.
- Prijedlog Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 30 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela
- Prijedlog Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana dostave od strane nositelja zaključkom o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu.
- Javni uvid trajati će 8 dana

- Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 30 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca izradit će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga DPU zone užeg centra Ivanca.
- Izmjene i dopune DPU zone užeg centra Ivanca izradit će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 dana od dostave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca na Gradskom vijeću.

#### **X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA**

##### Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca prilikom izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg DPU zone užeg centra Ivanca.

#### **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA**

##### Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca financirat će se sredstvima Proračuna Grada Ivanca, sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

#### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 14.

- Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna DPU zone užeg centra Ivanca.
- Rok za dostavu zahtjeva odnosno prijedloga određen je člankom 11. Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštovati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajuće važeći propisi i dokumenti.
- Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/15-01/12  
URBROJ: 2186/012-03/01-15-3  
Ivanec, 23. srpnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.**

#### **23.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2015. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu**

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (u daljnjem tekstu: Plan).

##### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje prava osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE I. IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU**

##### Članak 3.

Izrada i donošenje I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu temelji se na odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

I. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu, jednako tako, izrađuju se i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

## II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU

### Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu su:

- potreba definiranja novih prometnih rješenja
- redefiniranje namjene površina na obuhvatu park šume iznad Jezera
- izmjene u lokacijama pojedinih sadržaja planiranih Planom
- korigiranje granica obuhvata Plana

## III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU

### Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopune DPU-a je izmjena grafičkog i tekstualnog dijela, u smislu korigiranja granica DPU-a, zbog korigiranja prometnih površina novog spoja ulica Jezerski put i Varaždinske ulice, redefiniranja namjene površina na obuhvatu park šume iznad Jezera, te s time povezanih potrebnih izmjena u lokacijama pojedinih sadržaja planiranih Planom.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU

### Članak 6.

Zbog potrebe drugačijeg načina uređenja prostora na dosadašnjoj lokaciji prometnice na spoju ulica Jezerski put i Varaždinske ulice potrebno je istu izmjestiti na način da se koristi odvojak Varaždinske ulice, te u skladu s novim rješenjima uskladiti lokacije pojedinih sadržaja planiranih Planom, kao što je lokacija stadiona, ostali sportski tereni, parkirališta i sl.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU

### Članak 7.

Ciljevi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu su:

- definirati nova prometna rješenja
- redefinirati namjene površina na obuhvatu park šume iznad Jezera
- izmjene u lokacijama pojedinih sadržaja planiranih Planom
- korigirati granicu obuhvata Plana

Programska polazišta Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostorni plan uređenja Grada Ivanca,
- Urbanistički plan uređenja Ivanca,
- utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima.

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova, studija. U izradi Plana koristiti će se postojeće geodetske i katastarske podloge koje su korištene kod izrade zadnjih Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu, kao i raspoložive digitalne ortofoto karte mjerila 1:5000 za područje Ivanca. Osim navedenog u izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelovanja osiguravaju javnopravna tijela.

S obzirom na to da još nije donesena Uredba iz članka 64. Zakona o zaštiti okoliša, prije donošenja Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribaviti mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, odnosno prethodno mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene, sukladno obavijesti Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-02/14-04/16, URBROJ: 517-06-2-1-2-14-2, od 6. veljače 2014. godine.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA DETALJNOG PLANA

### Članak 9.

Stručno rješenje izraditi će ovlašteni stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade – Upravnim odjelom za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu DPU površine sportsko-rekreativne namjene »Jezera« u Ivancu iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Županijska uprava za ceste Varaždin, Gajevo 2, 42000 Varaždin
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ul. Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica – Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
- Varaždinska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin
- Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Ivkom-vode d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, S. Vraza 4, 42000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade uključiti će se i drugi sudionici.

**IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

**Članak 11.**

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nositelj izrade će sukladno članku 90. Zakona, nakon objave dostaviti Odluku o izradi Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu svim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrsta prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.
- Prijedlog Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 30 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela.
- Prijedlog Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana dostave od strane nositelja zaključkom o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu za javnu raspravu.
- Javni uvid trajati će 8 dana.
- Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 30 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu izraditi će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu.
- Izmjene i dopune DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu izraditi će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 dana od dostave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu na Gradskom vijeću.

**X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU**

**Članak 12.**

Do donošenja Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu prilikom izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg DPU

površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu.

#### **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE »JEZERA« U IVANCU**

##### Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu financirat će se sredstvima Proračuna Grada Ivanca, sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

#### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 14.

- Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna DPU površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu.
- Rok za dostavu zahtjeva odnosno prijedloga određen je člankom 11. Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštovati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajuće važeći propisi i dokumenti.
- Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/15-01/11  
URBROJ: 2186/012-03/01-15-3  
Ivanec, 23. srpnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.**

#### **24.**

Na temelju članka 3. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2015. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o proširenju gradskog groblja u Ivancu**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba proširenja gradskog groblja u Ivancu izgradnjom parcela 1., 3. i 5. novog polja 3, na kčbr. 12935, 12933, 12932 i 12931 k.o. Ivanec, u skladu sa grafičkim prikazom iz Izvedbenog arhitektonskog projekta, KLASA: 363-01/10-01/37, URBROJ: 2186/012-03/023-10-3, broj tehničkog dnevnika 09/10, izrađenog po Studio Nexar d.o.o., Zagreb, koji je sastavni dio ove Odluke.

Cjelokupno polje 3 izgradit će se prema Izvedbenom arhitektonskom projektu, KLASA: 363-01/10-01/37, URBROJ: 2186/012-03/023-10-3, broj tehničkog dnevnika 09/10, izrađenom po Studio Nexar d.o.o., Zagreb.

##### Članak 2.

Sredstva od prodaje grobnih mjesta prikuplja Uprava groblja, tvrtka Ivkom d.d. Ivanec, i koristi se namjenski za izgradnju novog polja iz prethodnog članka ove Odluke.

##### Članak 3.

Uprava groblja, tvrtka Ivkom d.d. Ivanec, dostaviti će jednom godišnje evidenciju prikupljenih i utrošenih sredstava nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanca.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-01/105  
URBROJ: 2186/012-03/21-15-4  
Ivanec, 23. srpnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.**

#### **25.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na prijedlog gradonačelnika, na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2015. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa, te zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

##### Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim pravima gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

(»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 27/10 i 58/14) članak 4. mijenja se i glasi:

»Osnovica za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.«

#### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika ..... 4,60
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika..... 3,80

Dužnosnicima kada odlaze na službeni put za potrebe Grada pripada naknada stvarnih prijevoznih troškova i troškova noćenja, te dnevnice za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa propisanog odredbama Zakona o porezu na dohodak.«

#### Članak 3.

Članak 6. briše se.

Dosadašnji članci 7., 8., 9., 10. i 11. postaju članci 6., 7., 8., 9. i 10.

#### Članak 4.

Članak 8., koji je postao članak 7., mijenja se i glasi:

»Bruto naknada za zamjenike gradonačelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa čini umnožak koeficijenta 1,30 i osnovice za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke.«

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/15-02/01

URBROJ: 2186/012-02/02-15-3

Ivanec, 23. srpnja 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Edo Rajh, dipl.oec., v. r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 2.

Na temelju članka 15. st.1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 48.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u svezi članka 27. st. 3 Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98 i 65/09) članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o osnivanju Muzeja planinarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/14 i 58/14), gradonačelnik Grada Ivanca donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o imenovanju privremenog ravnatelja Muzeja planinarstva

#### I.

**Marina Držaić, struč. spec.admin.publ.** Ivanec, Salinovec 142, imenuje se za privremenog ravnatelja ustanove Muzeja planinarstva, do imenovanja ravnatelja Muzeja planinarstva na temelju javnog natječaja.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/15-50/03

URBROJ: 2186/12-02/02-15-1

Ivanec, 15. srpnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, dipl. ing., v. r.**

### 3.

Na temelju članka 52. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca (»Službene vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15), a nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koje je trajalo od 24. travnja do 20. svibnja 2015. godine, gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

### P R A V I L N I K

#### o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Ivanca, propisana su prava iz socijalnog programa Grada Ivanca i osnovni uvjeti za njihovo ostvarivanje.

Ovim Pravilnikom definiraju se posebni uvjeti, način i postupak ostvarivanja te visina prava iz socijalnog programa Grada Ivanca utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Ivanca (u nastavku teksta: Odluka).

Nadležni upravni odjel Grada Ivanca za rješavanje pitanja definiranih ovim Pravilnikom je Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### Članak 2.

Korisnici socijalne skrbi s područja Grada Ivanca, hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Ivanca te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Ivanca koji se ne mogu sami uzdržavati, odnosno koji su Zakonom



definirani kao korisnici socijalne skrbi, uz uvjete i na način definirane Odlukom i ovim Pravilnikom, mogu ostvariti pravo na:

1. naknadu za troškove stanovanja,
2. naknadu za troškove ogrjeva,
3. jednokratnu novčanu pomoć,
4. pomoć u naravi po pojedinačnim zahtjevima
5. potporu za novorođeno dijete,
6. pravo na potporu za troškove školske užine,
7. sufinanciranje maturalnih i đачkih putovanja,
8. pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
9. podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
10. potporu osobama starije životne dobi
11. potporu za podmirenje troškova pogreba.

Pravo na pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, i pravo na stipendiju redovnim studentima temeljem kriterija socijalnog statusa ostvaruju se sukladno posebnim odlukama Gradskog vijeća.

## II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

### Članak 3.

Prava propisana Odlukom i ovim Pravilnikom korisnik može ostvariti ako ispunjava socijalni uvjet i uvjet prebivališta na području Grada Ivanca.

### Članak 4.

Socijalni uvjet ispunjavaju korisnici kojima je od strane nadležnog tijela izdano rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

### Članak 5.

Uvjet prebivališta ispunjavaju korisnici koji na području Grada Ivanca imaju prijavljeno prebivalište, a za pojedina prava kontinuirano prebivalište u trajanju definiranom za pojedina prava iz Odluke i ovog Pravilnika.

### **Naknada za troškove stanovanja**

### Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca, kojima je to pravo priznato rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog ovlaštenog tijela prema odredbama Zakona.

### Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu do 50% iznosa zajamčene minimalne naknade definirane rješenjem iz prethodnog članka

ovog Pravilnika, odnosno prema stvarnom trošku korisnika naknade.

### Članak 8.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu izravno na bankovni (tekući) IBAN račun davatelja usluge, odnosno najmodavca.

### Članak 9.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnici prilažu sljedeće dokumente:

- presliku osobne iskaznice podnositelja i članova obitelji/kućanstva,
- rješenje nadležnog tijela o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

### **Jednokratna novčana pomoć**

### Članak 10.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se samcu ili obitelji, državljanima Republike Hrvatske s prebivalištem i trajno nastanjenim strancima s boravištem na području Grada Ivanca, a koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe, a prvenstveno u slučaju bolesti korisnika ili člana kućanstva, smrti člana kućanstva čiji su prihodi činili značajniji dio zajedničkih prihoda kućanstva i dr.

### Članak 11.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem centra socijalne skrbi (Jednokratna naknada), odnosno ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela iz razloga što ista nemaju osigurana sredstva za tu svrhu ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Grada.

### Članak 12.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu koji će biti isplaćen izravno na bankovni IBAN račun (tekući) korisnika ili na način da Grad Ivanec djelomično ili u cijelosti u ime korisnika podmiri određene troškove zbog kojih je doveden u situaciju podnošenja zahtjeva.

### Članak 13.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita i drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

#### Članak 14.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć najviše jednom godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

#### Članak 15.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Odjelu i predočenjem pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- potvrda nadležnog centra socijalne skrbi ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu,
- izjava o imovini članova kućanstva i članova obitelji,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično)
- preslik kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu.

#### Članak 16.

Opravdanost podnošenja zahtjeva i visinu jednokratne pomoći će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ivanca i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Odjel.

#### Članak 17.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada o kojima samostalno odlučuje Odjel, u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 1.000,00 kn za samca, odnosno više
- od 3.000,00 kn za kućanstvo.

Iznos priznatih jednokratnih naknada može biti i veći od iznosa utvrđenih prethodnim stavkom, o čemu prije izdavanja rješenja od strane nadležnog upravnog odjela zaključkom odlučuje gradonačelnik Grada Ivanca.

#### **Pomoć u naravi**

Pomoć u naravi korisnik ostvaruje temeljem zahtjeva koji se podnosi Odjelu u situacijama uzrokovanim prvenstveno štetom/ kvarovima na stambenim objektima osoba koje nisu u mogućnosti samostalno financirati nužne popravke, a s ciljem zaštite života i zdravlja prvenstveno starijih osoba i obitelji s malodobnom djecom.

#### Članak 18.

Pomoć u naravi odobrava se temeljem priloženih predračuna za robu ili radove/ popravke koje

je potrebno izvesti na stambenom objektu izdanih od strane ovlaštenih izvođača radova – fizičkih ili pravnih osoba, odnosno davatelja usluge, ili trgovca. Pomoć se odobrava u određenoj visini nakon procjene ovlaštene osobe od strane Grada Ivanca, određene struke (građevinska, arhitektonska) koje mišljenje se u vidu službene bilješke dostavlja Odjelu. Pomoć se može odobriti u cijelosti ili djelomično na način da Grad Ivanec djelomično ili u cijelosti u ime korisnika podmiri određene troškove plaćanjem računa na IBAN izvođača radova/usluga, odnosno robe.

#### Članak 19.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na pomoć u naravi najviše jednom godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

#### Članak 20.

Pravo na pomoć u naravi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Odjelu i predočenjem pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- izjava o imovini članova kućanstva i članova obitelji,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (fotodokumentacije, zapisnici nadležnih tijela, procjene štete),
- predračun za radove/ usluge ili robu.

#### Članak 21.

Opravdanost podnošenja zahtjeva i visinu pomoći u naravi će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ivanca i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Odjel.

#### Članak 22.

Ukupni iznos pomoći u naravi o kojima samostalno odlučuje Odjel, u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od 10.000,00 kuna godišnje.

Iznos priznatih jednokratnih naknada može biti i veći od iznosa utvrđenih prethodnim stavkom, o čemu prije izdavanja rješenja od strane nadležnog upravnog odjela zaključkom odlučuje gradonačelnik Grada Ivanca.

#### **Pomoć za novorođeno dijete**

#### Članak 23.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta do navršene prve godine života ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Grada Ivanca u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta ima prijavljeno prebivalište na području Grada Ivanca u trenutku rođenja djeteta.

#### Članak 24.

Pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na bankovni IBAN (tekući) račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu, i to u iznosu od 1.000,00 kn.

#### Članak 25.

Zahtjev za ostvarenje prava na potporu za novorođeno dijete podnosi se Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti otac, majka ili skrbnik novorođenog djeteta.

Uz pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka prilažu se sljedeći dokumenti:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, odnosno preslik osobne iskaznice roditelja, i
- preslik kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu.

#### **Pomoći u vezi s odgojem i obrazovanjem**

#### Članak 26.

Pomoći u vezi s odgojem i obrazovanjem se, u smislu Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca smatraju:

- pravo na podmirivanje troškova školske užine,
- pravo na sufinanciranje maturalnih i đačkih putovanja
- pravo na podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama

#### **Pravo na podmirivanje troškova školske užine**

#### Članak 27.

Pravo na podmirivanje troškova za školsku užinu u osnovnim školama na području Grada Ivanca, imaju roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika navedenih osnovnih škola, državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca i koji isto pravo ne ostvaruju po drugim osnovama.

#### Članak 28.

Pravo na podmirenje troškova za školsku užinu u iznosu od 50%, priznaje se učenicima, odnosno korisnicima roditeljima učenika koji su: korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, te učenici na prijedlog osnovnih škola uz zahtjev roditelja.

#### Članak 29.

Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje troškova za školsku užinu u osnovnim školama Grada

Ivanca pokreće se na zahtjev roditelja, udomitelja ili skrbnika djeteta, a uz zahtjev se dostavljaju sljedeći prilozi:

- uvjerenje o prebivalištu,
- preslika Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

#### Članak 30.

Odjel je dužan po jedan primjerak rješenja o pravu na podmirivanje troškova za školsku užinu u osnovnim školama Grada Ivanca, osim podnositelju zahtjeva obvezno dostaviti i osnovnoj školi.

Pravo na podmirivanje troškova za školsku užinu u osnovnim školama Grada Ivanca traje do završetka nastavne godine ili do nastanka drugih okolnosti koje će dovesti do ukidanja predmetnog rješenja.

#### Članak 31.

Podmirivanje troškova za školsku užinu isplaćuje se na temelju zahtjeva, odnosno računa koji ispostavljaju osnovne škole, direktno osnovnoškolskim ustanovama. Uz zahtjev, odnosno račun osnovna škola dužna je dostaviti popis učenika i obračun troškova u kojem je iskazan broj dana i vrsta obroka.

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev, odnosno račun koji je ispostavila osnovna škola.

#### **Pravo na sufinanciranje maturalnih i đačkih putovanja**

#### Članak 32.

Pravo na pomoć u plaćanju troškova maturalnih i đačkih putovanja u osnovnim i srednjoj školama, imaju roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika, državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca i koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Pravo na podmirenje troškova maturalnog putovanja u iznosu od 50%, priznaje se učenicima, odnosno korisnicima roditeljima učenika koji su: korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno na prijedlog škole.

Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje troškova putovanja, pokreće se na zahtjev roditelja, udomitelja ili skrbnika djeteta, a uz zahtjev se dostavljaju sljedeći prilozi:

- uvjerenje o prebivalištu,
- preslika Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi,
- prijedlog škole koju učenik polazi.

Odjel je dužan po jedan primjerak rješenja o pravu na podmirivanje troškova maturalnog putovanja dostaviti, osim podnositelju zahtjeva obvezno dostaviti i školi.

Podmirivanje troškova za maturalno putovanje isplaćuje se na Rješenja kojim se odobrava pomoć, direktno školskim ustanovama.

### **Pravo na podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama**

#### Članak 33.

Pravo na podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Ivančice« imaju obitelji s četvero i više malodobne djece s prebivalištem na području Grada Ivanca.

Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje troškova vrtića obiteljima s četvero i više malodobne djece, pokreće se na zahtjev roditelja, udomitelja ili skrbnika djeteta, a uz zahtjev se dostavljaju slijedeći prilozi:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djece,
- potvrda o prebivalištu roditelja i djece.

Odjel je dužan po jedan primjerak rješenja o pravu na podmirenje troškova vrtića, osim podnositelju zahtjeva obvezno dostaviti i Dječjem vrtiću »Ivančice« Ivanec

Podmirivanje troškova boravka djeteta u vrtiću isplaćuje se na temelju rješenja kojim se odobrava pomoć, na račun Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec.

### **Pomoć u kući**

#### Članak 34.

Pravo na potporu za pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je prema procjeni odobrenih posebnih programa Crvenog križa Varaždinske županije, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Grad Ivanec sklopi Ugovor o pružanju usluga, zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a takva osoba, koja je po zakonu dužna brinuti se o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to činiti.

Pravo iz stavka 1. organizira se temeljem zahtjeva korisnika, njihovih skrbnika, članova obitelji ili po službenoj dužnosti.

Nositelj programa »Pomoći u kući« obavezan je o provedbi istog izvještavati Grad Ivanec, a temeljem broja korisnika sredstva osigurana Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi uplaćuju se u korist IBAN-a Crvenog križa Varaždinske županije.

#### Članak 35.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),

- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

### **Pomoć osobama određene životne dobi**

#### Članak 36.

Pravo na pomoć osobama određene životne dobi, koja dob se za svaku godinu utvrđuje posebnim aktom Gradonačelnika, hrvatskim državljanima, s prebivalištem na području Grada Ivanca. Pomoć se dodjeljuje se jednom godišnje u pravilu povodom božićnih blagdana kao podrška skupini osoba treće životne dobi pod jednakim uvjetima za sve pripadnike skupine osoba treće životne dobi, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Grada Ivanca.

Pravo na pomoć ostvariti će osobe određene životne dobi sukladno ažuriranim podacima o korisnicima potpore koji izrađuje Odjel, a isti će najmanje jednom godišnje od matičnog ureda te Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zatražiti podatke o promjenama te ih dostaviti na reviziju vijećima mjesnih odbora na području Grada Ivanca

#### Članak 37.

Postupak za ostvarivanje prava na potporu u vidu poklon paketa dodjelom istog svim građanima s prebivalištem na području Grada Ivanca životne dobi određene na način opisanim u prethodnom članku, na organiziranom primanju za osobe korisnike na kojem se će na svečan način prigodnim programom i obrokom obilježiti božićni i novogodišnji blagdani.

### **Podmirenje troškova pogreba**

#### Članak 38.

Grad Ivanec će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada, ukoliko iste ne bude pokrio centar socijalne skrbi.

#### Članak 39.

Odobrenje pokrivanja troškova pogreba iz prethodnog članka Pravilnika ostvaruje se rješenjem nadležnog upravnog odjela Grada Ivanca, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

#### Članak 40.

Obvezu plaćanja naknade pogrebnih troškova Grad Ivanec potvrđuje slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je izvršila uslugu pogreba, a istu će platiti temeljem dostavljenog računa, nakon što se utvrdi da

pokrivanje tih troškova ne može biti izvršeno od strane centra socijalne skrbi.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/15-01/8  
URBROJ: 2186/12-02/02-05-4  
Ivanec, 2. srpnja 2015.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl. ing., v. r.

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 21. srpnja 2015. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o određivanju posebne službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki i određuju se njene zadaće i odgovornosti.

#### Članak 2.

Za službenu osobu za informiranje u Jedinственном upravnom odjelu Općine određuje se administrativni referent za poslove pisarnice i javnu nabavu **Ivana Kosec** (u nastavku teksta: službenica za informiranje).

#### Članak 3.

Službenica za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja općih akata i odluka općinskih tijela u službenom glasilu Općine,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja općih akata, odluka i drugih akata, te izvješća općinskih tijela, poziva za sjednice Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, natječaja, javnih poziva i informacija na internetskoj stranici Općine [www.trnovec-bartolovecki.hr](http://www.trnovec-bartolovecki.hr)

- obavlja poslove redovitog objavljivanja natječaja, javnih poziva i informacija u javnim glasilima,
- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne upotrebe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad predstavničkog i izvršnog tijela i Jedinственного upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki,
- pruža stručnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama,
- poduzima radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija i dostave dokumenata Općine Trnovec Bartolovečki Središnjem katalogu službenih dokumenata,
- dostavlja izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Povjereniku za informiranje do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

Službenica za informiranje u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka postupa u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 4.

Korisnik ostvaruje pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Trnovec Bartolovečki.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informaciji treba sadržavati podatke propisane zakonom, a može se podnijeti putem pošte ili neposrednom predajom u pisarnici Jedinственного upravnog odjela u Općini na adresi: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76 42202 Bartolovečki Trnovec, putem telefaksa broj: 042/683-911, putem elektronske pošte na adresu: [op-t-b@vz.htnet.hr](mailto:op-t-b@vz.htnet.hr).

Usmeni zahtjev izjavom na zapisnik može se podnijeti osobno kod službenice za informiranje u uredovno vrijeme Jedinственного upravnog odjela, a kontaktiranje vezano za podnošenje predmetnog zahtjeva može se izvršiti i na broj telefona 042/683-060.

## Članak 5.

Službenici Jedinog upravnog odjela dužni su službenici za informiranje pružiti pomoć i osigurati pristup informaciji iz njihova djelokruga osim u slučaju ograničenja prava na pristup informacijama propisanih zakonom.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju posebne službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup

informacijama KLASA: 008-01/13-01/53 URBROJ: 2186-09-03-13-1 od 30. prosinca 2013. godine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/15-01/39  
URBROJ: 2186-09-03-15-2  
Trnovec, 21. srpnja 2015.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

---



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).