

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
 BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**  
 VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XXV	Varaždin, 30. lipnja 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>		10. Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1779
24. Odluka o upravnim tijelima	1760	<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		27. Odluka o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec	1779
21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	1767	28. Odluka o preuzimanju nekretnina u društvenom vlasništvu u vlasništvo Općine Veliki Bukovec	1781
22. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje	1768	29. Odluka o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste	1781
23. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	1768	<b>OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
24. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	1768	28. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu	1782
25. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1769	29. Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2016. godinu	1796
26. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1769	30. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2016. godinu	1797
27. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1769	31. Odluka o općinskim porezima Općine Vidovec	1798
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		32. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarne - pravna pitanja	1800
7. Odluka o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu	1770	33. Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec	1801
<b>OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
9. Odluka o općinskim porezima Općine Breznica	1777		

34.	Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	1801	36.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec	1802
35.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec	1802	37.	Odluka o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1803

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### 24.

Na temelju odredbe članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i odredbe članka 30. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 20. lipnja 2017. godine, donosi

### O D L U K U o upravnim tijelima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad upravnih tijela uredit će se pravilnicima o unutarnjem redu koje donosi župan Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: župan) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

Varaždinska županija ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove,
3. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo.

#### II. DJELOKRUG RADA I USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

##### *Upravni odjel za poslove Skupštine i župana*

##### Članak 4.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana:

- obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Skupština) te njezinih radnih tijela i predlaže mjere unaprjeđenja funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,
- obavlja poslove pripreme i organizacije rada Skupštine i njezinih radnih tijela te priprema nacрте općih i drugih akata koje donosi Skupština i njezina tijela,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela, o primjeni Statuta Županije i Poslovnika o radu Županijske skupštine,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, vijećnika Skupštine i njezinih radnih tijela, te klubova vijećnika,
- priprema program rada Skupštine i prati izvršenje,
- obavlja poslove uređivanja i izdavanja službenog glasila Županije, pripremu konačnih tekstova akata Skupštine za objavu,
- organizira sjednice radnih tijela Skupštine,
- vodi brigu o imovini Županije po načelu dobrog gospodara, izrađuje akte i poduzima mjere radi svrsishodnog korištenja nekretnina,
- prati stanje imovine u vlasništvu Županije i poduzima aktivnosti radi njenog održavanja u funkcionalnom stanju,
- vodi brigu o pravnoj zaštiti imovine Županije - pokretninama, nekretninama i pravima te predlaže poduzimanje mjera i pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa zakonom,

- obavlja poslove organizacije rada župana i zamjenika župana, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, tijelima županijske razine, državnim tijelima, tvrtkama i ustanovama, međunarodnim organizacijama i stranim predstavnicima, vjerskim zajednicama, političkim strankama i udrugama, gradovima i općinama te drugim fizičkim i pravnim osobama,
- organizira ostvarivanje suradnje župana i zamjenika župana s državnim tijelima, predsjednikom Skupštine, zastupnicima Hrvatskog sabora s područja Županije, medijima, ustanovama i građanima, suradnje s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa i projekata te razvoja lokalne i područne samouprave,
- obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti županijskih tijela u medijima,
- usklađuje i unapređuje komunikaciju župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije i daje pravna mišljenja te upućuje na propise,
- vodi brigu o razvoju informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu boljeg funkcioniranja tijela Županije i podizanja razine pružanja javnih usluga Županije,
- obavlja poslove u cilju razvoja (planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja) informacijskih sustava, sustava upravljanja dokumentima i provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti,
- razvija sustav dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama i poslove povjerenika za informiranje,
- vodi evidenciju akata župana,
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima te o stručnom osposobljavanju službenika, u skladu sa zakonom,
- obavlja stručne, pravne i administrativne poslove za Službenički sud Županije i poslove zaštite na radu,
- koordinira poslove oko sufinanciranja rada udruga sa županijskim tijelima nadležnima za pojedino prioritarno područje, izrađuje natječaje za sufinanciranje rada udruga i godišnje izvještaje,
- prima pritužbe i predstavke građana na rad županijskih tijela, brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, u cilju većeg neposrednog utjecaja građana na odlučivanje,

- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- nadzire i unapređuje procese i aktivnosti potrebne za funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom, koordinira poslove certifikacije i surađuje s evaluacijskim subjektima,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- vodi brigu o službenim vozilima Županije i svrsishodnom korištenju tih vozila,
- obavlja poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane za sva tijela Županije,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

U Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana ustrojava se *Služba za unutarnju reviziju*, koja obavlja sljedeće poslove:

- provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Županije,
- provodi unutarnju reviziju za korisnike županijskog proračuna, na temelju međusobnog sporazuma,
- provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora,
- testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije upravnih tijela Županije,
- provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke županu u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava,
- obavlja posebne revizije na zahtjev župana ili prema potrebi,
- procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima,
- izrađuje strateški plan i godišnji plan unutarnje revizije, izvješća o obavljenim revizijama te godišnje izvješće,
- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom župana.

#### **Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove**

##### Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove:

- obavlja poslove iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, kroz analizu gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja s općinama, gradovima i poslovnim subjektima županijske razine,

- pronalazi i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekta te programa gradova i općina, trgovačkih društava i ustanova kojih je Županija osnivač, odnosno vlasnik dionica ili udjela (u daljnjem tekstu: županijske ustanove i trgovačka društva),
- vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promovira mogućnosti ulaganja u Varaždinsku županiju, surađuje s investitorima,
- organizira provedbu programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- sudjeluje u organizaciji gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
- obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude, izrađuje prijedloge za brži razvoj, pronalazi izvore i nove načine financiranja turističke ponude, koordinira aktivnosti svih dionika razvoja turizma,
- obavlja stručne poslove međunarodne i međujužanijske suradnje oko razvoja gospodarstva, poticanja razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije,
- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, koordinira i pomaže općinama i gradovima prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinatorom,
- obavlja poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strateških i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- koordinira i prati provedbu Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata,
- obavlja upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, predlaže mjere za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva, područja vodnog gospodarstva - naknade za priključenje na komunalne vodne građevine i ovrhe naknade za uređenja voda, područja zaštite nerazvrstanih cesta, područja zaštite spomenika kulture - spomeničke rente i područja prostornog uređenja i graditeljstva - naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,
- koordinira poslove oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije,
- obavlja poslove iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,
- izrađuje akte i priprema postupak za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar, prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije,
- predlaže uvjete obavljanja, provodi postupke i izdaje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, vodi propisane upisnike i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa,
- rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku, iz područja cestovnog prometa,
- priprema akte i surađuje u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja, obrane, zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela te obavlja stručne i administrativne poslove za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- surađuje s udrugama, koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije,
- planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Županije i projekciju za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- prati i kontrolira naplatu javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izrađuje godišnje i periodične izvještaje o izvršenju proračuna,
- predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utvrđena na procjeni prihoda i primitaka te predlaže mjere za uravnoteženje proračuna Županije,
- obavlja analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - priprema posebna financijska izvješća za potrebe upravnih tijela,
- vodi knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise županijske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provodi postupak glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, prati zaduživanje i izrađuje izvještaje o stanju duga,
- koordinira suradnju s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Županije, priprema analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaže mjere za unapređenje financijskog poslovanja Županije i vodi brigu o uvođenju



- sustava financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- predlaže mjere naplate prihoda, izvršavanja obveza i zaštite interesa Županije te mjere za uspostavu fiskalne odgovornosti, u skladu sa zakonom,
  - koordinira aktivnosti oko pripreme izvještaja i davanja izjava te pripadajuće dokumentacije prema propisima o fiskalnoj odgovornosti, kako upravnih tijela Županije, proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba s razine Županije tako i župana te predlaže mjere za uvođenje fiskalnih pravila u sustav Županije,
  - donosi rješenja o utvrđivanju poreza na cestovna motorna vozila, vodi upisnik izdanih rješenja,
  - utvrđuje pravila planiranja i izvršavanja financijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Županije radi izrade konsolidiranog proračuna Županije,
  - koordinira razvoj i implementaciju jedinstvenog informacijskog sustava Riznice kod svih proračunskih korisnika Županije radi poslovanja po jedinstvenom računu riznice,
  - prikuplja prijedloge upravnih tijela, izrađuje i predlaže plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune, vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrađuje godišnja izvješća za potrebe nadležnih tijela,
  - organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,
  - organizira i provodi postupke središnje nabave za županijske ustanove i trgovačka društva, sukladno odlukama nadležnih tijela,
  - obavlja analitičke poslove rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene »načela najbolje vrijednosti za novac«,
  - priprema očitovanja i druge akte za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
  - surađuje na provedbi postupaka javno-privatnog partnerstva, obavlja analitičke i stručne poslove oko izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu, posebno obveza privatnog partnera u pogledu raspoloživosti prostora i primjene korektivnih faktora kod obračuna mjesečne najamnine te priprema posebna izvješća,
  - vodi jedinstveni registar ugovora Županije,
  - rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja poreznih prihoda, u skladu sa zakonom,
  - pruža pomoć općinama i gradovima kod izrade i provedbe akata iz područja financija i prijedloga za osiguranje dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
  - provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
  - rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,

- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

### **Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj**

#### Članak 6.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj:

- izrađuje opće i pojedinačne akte te stručne prijedloge za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to mjere strukturne politike, mjere zemljišne politike i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjere okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- inicira, provodi i nadzire provedbu mjera ruralnog razvoja u suradnji nadležnim ministarstvom i drugim dionicima ruralnog razvoja s razine države i Županije, gradovima i općinama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i dr.,
- predlaže i provodi mjere institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pruža stručnu pomoć proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provodi i surađuje u provedbi mjeri izvješćivanja u poljoprivredi i poduzima mjere za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
- provodi aktivnosti vezane uz proceduru proglašenja elementarne nepogode, sukladno zakonu,
- predlaže i provodi mjere unapređenja lovnog gospodarstva te izrađuje opće i opće i pojedinačne akte u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači, prati izvršavanje ugovora o zakupu lovišta i plaćanje lovozakupnine,
- surađuje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog turizma,
- rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima iz područja lovstva,
- izrađuje akte i predlaže planove i programe melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju, uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje te vodi postupak dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- surađuje s udrugama koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,

- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

**Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Članak 7.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:

- provodi neupravne postupke i upravne postupke u prvom stupnju, vezano uz izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja i akata za gradnju, te izdavanje akata u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima,
- nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine,
- surađuje s državnim tijelima i institucijama kao i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi izvješća i drugih dokumenata,
- obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva i druge poslove sukladno propisima o procjeni vrijednosti nekretnina,
- osigurava logističku podršku te sudjeluje u pripremi i praćenju strateških investicija županijskog i državnog značaja,
- prati stanje okoliša, izrađuje odluke, izvješća, planove, programe i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i gospodarenja otpadom,
- provodi postupke procjene utjecaja zahvata na okoliš kao i postupke ocjene o potrebi procjene, i za postupke strateške procjene, sudjeluje u postupcima ishoda okolišne dozvole, vodi javne rasprave, sudjeluje u radu povjerenstava koje imenuje nadležno ministarstvo, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije,
- verificira podatke iz registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša,
- vodi upravne i stručne postupke za gospodarenje otpadom, izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, izdavanje suglasnosti na planove gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i planove sanacija, provjerava planove gospodarenja otpadom proizvođača otpada,

- vodi upravne i stručne postupke za zaštitu prirode, izdavanje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima prirode, prethodna i glavna ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode, izdavanje uvjeta građenja i posebnih uvjeta zaštite okoliša,
- vodi upravne postupke u drugom stupnju i rješava u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte nadležnih tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja gospodarenja otpadom,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- surađuje s udrugama, koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, u sjedištu u Varaždinu, za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja zaštite okoliša, mjesno je nadležan za područje cijele Varaždinske županije.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva, mjesno je nadležan kako slijedi:

1. u sjedištu u Varaždinu

- za područja slijedećih općina: Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica,

2. u ispostavama:

- sa sjedištem u Ivancu, za područje gradova: Ivanec i Lepoglava, te općina: Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševec,
- sa sjedištem u Novom Marofu, za područje gradova: Novi Marof i Varaždinske Toplice te općina: Breznica, Breznički Hum, Ljubeščica i Visoko,
- sa sjedištem u Ludbregu, za područje Grada Ludbrega i općina: Martijanec, Mali Bukovec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec.

**Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport**

## Članak 9.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport:

- obavlja poslove organiziranja i financiranja djelatnosti osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planira i organizira investicijsko i tekuće održavanje te izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola, posebno oko stvaranja uvjeta za uvođenje jednosmjenske nastave,
- obavlja financijsko - administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba županijskih obrazovnih ustanova,
- organizira postupak i izrađuje akte za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola te studenata, u svrhu osiguranja uvjeta za podizanje obrazovne razine stanovništva, poglavito mladih,
- vodi postupak prikupljanja i obrade podataka za stipendije i povlaštene studentske kredite,
- izrađuje akte i predlaže rješenja za pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, poglavito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
- predlaže i provodi programe rada s darovitim učenicima kroz centre izvrsnosti, organizaciju natjecanja, susreta i smotri, festivala znanosti,
- predlaže kriterije i mjerila financiranja centara izvrsnosti te koordinira aktivnosti oko izvršenja njihovih programa i izrađuje akte vezane uz redovno funkcioniranje centara izvrsnosti,
- predlaže i provodi programe za podizanje učeničkog standarda kroz osiguranje besplatnih udžbenika, promociju učeničkog poduzetništva te ekoloških programa,
- obavlja stručne poslove i predlaže mjere u području kulture, tehničke kulture i sporta u Županiji,
- organizira kulturne i sportske manifestacije od posebnog interesa za Županiju,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- surađuje s udrugama u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo**

## Članak 10.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo:

- obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstvene zaštite i javnog zdravlja,
- prati nadzire poslovanje županijskih zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- utvrđuje kriterije, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- obavlja financijsko - administrativne poslove oko korištenja sredstava za decentralizirano financiranje županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- predlaže programe i mjere za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- aktivno surađuje sa županijskim ustanovama zdravstva i socijalne skrbi u prijavi, izradi i praćenju projekata sufinanciranih iz fondova EU i državnih tijela koje provode ustanove,
- rješava u prvom stupnju u upravnom postupku za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih uvjeta socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, beskućnicima te usluga pomoći u kući fizičkih osoba kao profesionalne djelatnosti i za priznavanje prava na naknadu troškova ogrjeva,
- rješava u prvom stupnju u upravnom postupku o pravu na novčanu pomoć, sukladno posebnoj odluci Skupštine,
- rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom,
- obavlja stručne poslove te koordinaciju oko izrade i donošenja strateških dokumenata iz nadležnosti Odjela,
- obavlja upravne i stručne poslove za davanje koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe na području Županije, praćenje rada koncesionara, upisa koncesijskih ugovora u registar i priprema propisana izvješća,
- predlaže mjere za svrsishodno upravljanje i raspolaganje nekretninama županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- obavlja administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i civilnog društva,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- organizira manifestacije i sajmove vezane uz zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, a koji su od posebnog značaja za Županiju,

- surađuje s udrugama u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja stručne i organizacijske poslove za tijela Županije za razvoj civilnog društva i unapređuje suradnju s nevladinim i civilnim udrugama te predlaže mjere i aktivnosti za njihov razvoj,
- pomaže radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i potiče razvoj na zakonskoj i programskoj razini,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstave i pritužbe građana, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

#### Članak 11.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenete na Županiju, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 12.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove iz djelokruga općine i grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

#### Članak 13.

Upravna tijela odgovorna su županu za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

### III. UPRAVLJANJE

#### Članak 14.

Upravnim tijelima iz ove Odluke upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih tijela, po javnom natječaju imenuje župan, u skladu sa zakonom.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje župan, u skladu sa zakonom.

### IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

#### Članak 15.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, župan nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga upravnih tijela te im daje smjernice za postupanje.

#### Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju i odgovorni su za rad upravnih tijela te obavljaju i druge poslove, sukladno propisima i nalogu župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za svoj rad i rad upravnih tijela kojima upravljaju.

#### Članak 17.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11).

### V. PRIJAM U SLUŽBU

#### Članak 18.

O potrebi prijama u službu odlučuje župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s planom prijama, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u upravna tijela primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje župan, u skladu sa zakonom.

Kod prijama u službu posebno se vodi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik upravnog tijela.

### VI. PRIJAM VJEŽBENIKA

#### Članak 19.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vježbenici, prema odluci župana, u skladu sa zakonom i planom prijama u službu.

O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik upravnog tijela.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove i Upravni odjel za poslove župana ukidaju se, a službenike tih Odjela, u skladu sa zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za poslove Skupštine i župana, osim poslova koji se odnose organizaciju rada tijela Županije za razvoj civilnog društva i poslova oko rada Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.



Služba za reviziju nastavlja radom kao samostalna jedinica u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu ukidaju se, a službenike tih Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutih Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša se ukida, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzimaju upravni odjeli u kojima će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj preuzima službenike ukinutog Odjela iz prethodnog stavka, koji su do tada obavljali poslove iz područja poljoprivrede, lovstva i vodnog gospodarstva.

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo se ukida, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša preuzima službenike ukinutog Odjela iz članka 22. koji su do tada obavljali poslove zaštite okoliša i prirode.

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke dosadašnji Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb se ukida, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojima će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo preuzima i službenike ukinutog Odjela iz članka 20. koji su do tada obavljali poslove organizaciju rada tijela Županije za razvoj civilnog društva i poslova oko rada Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 25.

Novoustrojenim upravnim odjelima iz članaka 20., 21., 22., 23. i 24. ove Odluke, do imenovanja pročelnika putem natječaja, sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici, koje iz redova službenika tih odjela, imenuje župan.

#### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/10, 35/12 i 36/15).

#### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/17-01/6  
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2  
Varaždin, 20. lipnja 2017.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

## GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 21.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatnog povjerenstva**

#### I.

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Alen Mađar** - za predsjednika,
2. **Boris Šinko** - za člana,
3. **Marija Ribić** - za člana.

#### II.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

## 22.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje

#### I.

U Odbor izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Alen Mađar** - za predsjednika,
2. **Stjepan Maček** - za člana,
3. **Stjepan Črepinko** - za člana,
4. **Ružica Kučar** - za člana,
5. **Stjepan Vresk** - za člana.

#### II.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

## 23.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13,

43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik

#### I.

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Robert Dukarić** - za predsjednika,
2. **Josip Čelig** - za člana,
3. **Velimir Murić** - za člana,
4. **Zorislav Rodek** - za člana,
5. **Marija Varović** - za člana.

#### II.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/3  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

## 24.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun

#### I.

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Tonko Županić** - za predsjednika,
2. **Vera Funda** - za člana,
3. **Aleksandar Županić** - za člana,
4. **Milan Pavleković** - za člana,
5. **Doroteja Risek** - za člana.

II.

Predsjednik i članovi Odbora za financije i proračun biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/4  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

**25.**

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika Gradskog vijeća  
Grada Lepoglave**

I.

**Robert Dukarić** iz Bednjice 29, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/5  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

**26.**

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća  
Grada Lepoglave**

I.

**Željko Šoštarić** iz Lepoglave, Trakošćanska ulica 17, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/6  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

**27.**

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća  
Grada Lepoglave**

I.

**Milan Pavleковиć** iz Lepoglave, Ulica Braće Radić 9, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/7  
URBROJ: 2186/016-03-17-1  
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 7.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

### ODLUKU

#### o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu

- Preliminarna procjena -

#### SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROCJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)
  - 2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)
  - 2.2. Prisutnost opasnih tvari
  - 2.3. Broj stanovnika
  - 2.4. Društvene vrijednosti
    - 2.4.1. Potres
    - 2.4.2. Poplava
    - 2.4.3. Epidemije i pandemije
    - 2.4.4. Ekstremne temperature
    - 2.4.5. Degradacija tla (klizišta)
    - 2.4.6. Industrijske nesreće

#### 1. UVOD

Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije koje je donio Župan Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-14-44 od 20. prosinca 2016. godine) propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne provesti postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika.

Odredbom članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi procjenu rizika od velikih nesreća, dok je stavkom 2. istoga članka Zakona propisano kako iznimno od stavka 1. jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

Izraženi rizici do izrade Županijskih procjena smatraju se minimalno rizici koji su na području određene Županije u nacionalnoj procjeni rizika označeni crvenom i narančastom bojom odnosno spadaju u kategoriju visokog i vrlo visokog rizika.

Prema podacima iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, za područje Varaždinske županije identificirana su četiri (4) visoka i vrlo visoka rizika:

- 1) Potres - vrlo visok rizik,
- 2) Poplava - visok rizik,
- 3) Ekstremne temperature - visok rizik,
- 4) Epidemije i pandemije - visok rizik.

U točki 3. Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, propisano je da se prilikom samoprocjene izrađuje **gruba ili preliminarna procjena** mogućih posljedica temeljem koje se dobivaju rezultati odnosno određen broj bodova koji se kasnije zbrajaju te ukazuju na potrebu izrade Procjene rizika. Ispunjene obrasce za samoprocjenu prikuplja Županija prilikom izrade Procjene rizika Županije te oni čine prilog procjeni rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju.

U svrhu preliminarnu procjene korištena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Lepoglave, donijeta na 16. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 5. ožujka 2015. godine.

Osim gore navedenih rizika, u procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu obrađivati će se i degradacija tla (klizišta) obzirom da isti mogu prouzročiti velike materijalne štete na stambenim i gospodarskim objektima, prometnicama i sl.

Dana 29. svibnja 2017. gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/016-01-17-1.

Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu provela je grubu ili preliminarnu procjenu i donijela sljedeće:

#### 2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROCJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)

Kako bi dobili konačnu, ukupnu bodovnu vrijednost, zadani rizici obrađuju se temeljem određenih indikatora od kojih svaki nosi određen broj bodova. Obrazac za samoprocjenu sastoji se od četiri indikatora I. reda i tri indikatora II. reda. Prva tri indikatora I. reda - elementarne nepogode (i katastrofe), prisutnost opasnih tvari te broj stanovnika jednostavni su, da/ne, upiti. Četvrti indikator I. reda dijeli se na tri indikatora društvenih vrijednosti, odnosno tri indikatora II. reda. Indikatori društvenih vrijednosti su: život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika. Indikatori društvenih vrijednosti koristiti će se za procjenu stupnja ugroze ranije navedenih rizika na području Grada Lepoglave.

#### • INDIKATORI I. REDA

##### 2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)

- Na području Grada Lepoglave u zadnjih 20 godina proglašene su elementarne nepogode. Prema dostupnim podacima



elementarne nepogode su proglašene zbog sljedećih ugroza: suše, tuče klizišta i mraza time se elementarnim nepogodama dodjeljuje **1 bod**.

## 2.2. Prisutnost opasnih tvari

- Na području Grada Lepoglave ne nalazi se niti jedna pravna osoba koja proizvodi, skladišti, prerađuje, rukuje, prevozi, skuplja i obavlja druge radnje s opasnim tvarima, odnosno čije bi količine opasnih tvari pripadale u viši razred postrojenja prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14). Obzirom na navedeno količina opasnih tvari pripada u niži razred postrojenja i dodjeljuje im se **0 bodova**.

## 2.3. Broj stanovnika

- Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave u 16 naselja živi 8 283 stanovnika. Obzirom na broj stanovnika zadovoljen je kriterij od  $\geq 2\ 500$  stanovnika time im se dodjeljuje **1 bod**.

Obzirom da su na razini Varaždinske županije identificirana četiri izražena rizika (potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature te klizišta) Grad Lepoglava je razradila utjecaje navedenih rizika po kriterijima društvenih vrijednosti: život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku. Zbog ugroza koje predstavljaju klizišta na području Grada Lepoglave, razradio se i njihov utjecaj po kriterijima društvenih vrijednosti.

## 2.4. Društvene vrijednosti

### • ANALIZA RIZIKA PREMA INDIKATORIMA II. REDA

Za razradu utjecaja po život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku bitno je uzeti u

obzir Proračun Grada Lepoglave koji za 2017. godinu iznosi 22.456.615,00 kuna.

Uz proračun, potrebno je sagledati objekte kritične infrastrukture i ustanove/građevine javnog društvenog značaja (Prostorije gradske uprave Grada Lepoglave, Pošta Lepoglava, Zagrebačka banka, OŠ Ante Starčevića Lepoglava, OŠ Ivana Rangera Kamenica, Područna škola Žarovnica, OŠ Izidora Poljaka Donja Višnjica, Dječji vrtić »LEPOGLAVA«, Dječji vrtić »Runolist« Žarovnica, Vatrogasni domovi (Lepoglava, Kamenica, Donja Višnjica), Spomenik prirode - Gaveznicica, Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Lepoglava, Ljekarna Lidija Žulić, Kaznionica u Lepoglavi i dr.).

- Zaštićena kulturna baština - kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

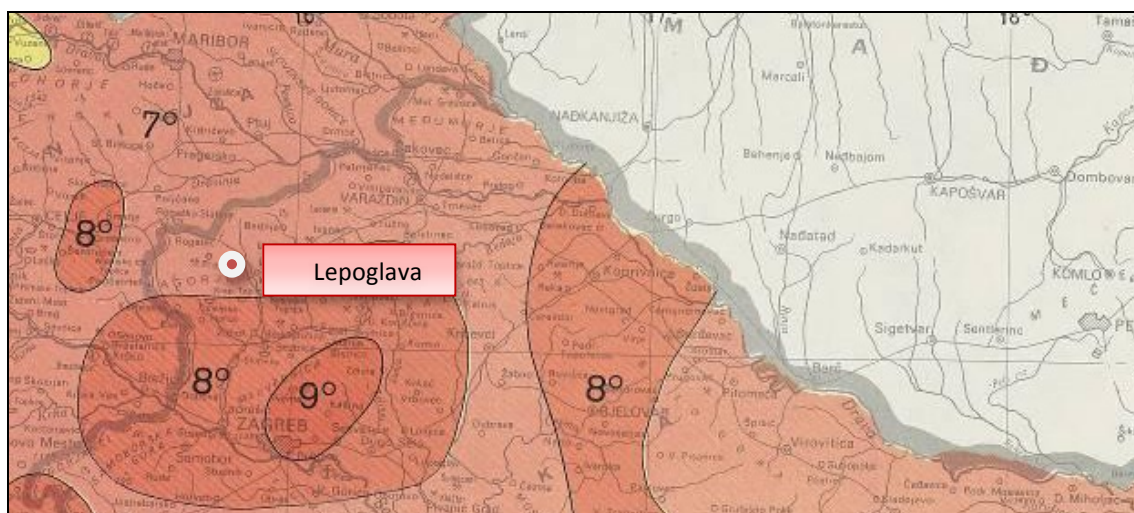
Crkva Bezgrešnog začetca Blažene Djevice Marije, bivši Pavlinski samostan i kurija - župni dvor - gostinjac u Lepoglavi, Kapela Sv. Ivana Krstitelja u Gorici Lepoglavskoj, Kapela Sv. Jurja u Purgi Lepoglavskoj, Župna crkva Pohođenja Blažene Djevice Marije i kurija-župni dvor u Donjoj Višnjici, Župna crkva Sv. Bartola i kurija - župni dvor u Kamenici, Kapela Sv. Tome na groblju, Kapela Marije Bož. Snježne/Sv. Helena u Žarovnici, Kapela Sv. Florijana u Zlogonju i dr.

Evidentirana kulturna baština: Urbanistička cjelina - potez kuća u središtu naselja - kuće u Ulici hrv. pavlina, Marijin pil pred župnom crkvom u Lepoglavi, Zgrada unutar kaznionice »Zvijezda«, Zgrada stare škole u Donjoj Višnjici, Stare škole u Kamenici iz 1863. godine i 1930. godine i dr.

### 2.4.1. Potres

Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije za povratni period od 500 godina (MCS), područje Grada Lepoglave nalazi se u VII° seizmičkoj zoni prema MCS ljestvici.

**Slika 1. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina za područje sjeverne Hrvatske**



Izvor: V. Kuk, PMF Zagreb, Geofizički odsjek

Na području Grada Lepoglave prema popisu stanovništva iz 2011. godine, evidentirano je sveukupno 3 202 stanova te 8 283 stanovnika. Prema izračunima šteta na građevinama u slučaju izbijanja potresa intenziteta VII° MCS na području Grada Lepoglave doći će do:

- neznatnog i umjerenog oštećenja na 1705 objekata,
- jakog oštećenja na 480 objekata,
- totalnog oštećenja i rušenja na 98 objekata.

Procjena broja stradalih osoba obuhvaća:

- 172 plitko i srednje zatrpane osobe,
- 26 duboko zatrpane osobe.

Plitko i srednje zatrpane osobe nakon intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite možemo smatrati preživjelim (srednje i teško ranjene osobe), dok duboko zatrpane osobe u velikom postotku smatramo poginulim osobama.

Uzevši u obzir sve čimbenike vezane za broj stanovnika, gustoću naseljenosti, fizičku aktivnost, starosnu dob, broj ljudi koji povremeno borave na području Grada Lepoglave, stanovništvo koje radi na području Grada, konfiguraciju terena, postojeću infrastrukturu, gospodarske objekte i objekte kritične infrastrukture, procijenjeni intenzitet potresa će imati značajne utjecaje po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš, odnosno značajne posljedice po uobičajeni način života na području Grada Lepoglave.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi potres na području Grada Lepoglave mogao imati sljedeće utjecaje na:

#### **Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Učinci potresa te njegove posljedice zahvatile bi više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika Grada Lepoglave.

#### **Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Procjena štete po gospodarstvu (direktne i indirektne) očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, šteta na sredstvima za proizvodnju i rad, gubitak repromaterijala, nedostatak radne snage i sl. i bila bi veća od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

#### **Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20% planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno šteta bi bila veća od 4.491.323,00 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za potres iznosi **6 bodova**.

#### **2.4.2. Poplava**

- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela

Područjem Grada Lepoglave protječe rijeka Bednja kao glavni recipijent, koja i izvire na području Grada u naselju Bednjica. Na teritoriju Grada, desne pritoke Bednje su bujice Očura, Šumec, Kotnica, Ves i Čret, dok su pritoci s lijeve strane koji utječu u rijeku Bednju Dunaj, Kamenica i Žarovnica.

#### Opasnost od poplava rijeke Bednje

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Grad Lepoglava spada u Sektor A - Mura i gornja Drava:

- Branjeno područje 20, mali sliv Plitvica - Bednja (osim rijeke Drave):
  - Dionica obrane A.20.3. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala, rijeka Bednja od Stažnjevca do izvora dužine 31,75 km.

Na ovoj dionici u rkm 88+590 rijeke Bednje je hidrološka stanica Lepoglava koja je opremljena limnigrafom s daljinskom dojavom. Stanica radi od 1938. godine, a kota »0« je 147,35. Najniži zabilježeni vodostaj je - 72 cm (1993. god), a najviši je +395 cm (1998. god). Na dionici A.20.3. nema nasipa, iako postoji hidrotehnička stepenica Lepoglava u rkm 86+330.

Opasnost od poplava rijeke Bednje postoji. U slučaju ekstremnih količina oborina u kombinaciji sa naglim topljenjem snijega poplave bi ugrozile 50-ak stambenih objekata u kojima bi se našlo oko 150 osoba. Potencijalno popravno područje obuhvaća dijelove naselja Lepoglava, Vulišinec, Kamenički Vrhovec, Očuru i Muričevac. Određena opasnost od poplava postoji od bujičnih vodotoka posebno za državnu cestu D 35.

#### Opasnost od poplava od pritoka rijeke Bednje (bujičnih voda)

Bujica Očura s velikim pritokom Presečina, koje dotječu s prostora Krapinsko-zagorske županije, većim dijelom je uređena hidrotehničkim stepenicama, kako bi joj se smanjila brzina protoke i time erozivna i poplavna snaga. Bujica Kotnica (Sestranec) koja protječe kroz sam Grad Lepoglavu i donosi u korito nanos iz napuštenog kamenoloma Vudelja, predstavljala je najveću opasnost od poplava. Ista je produbljena i regulirana, čime je u velikoj mjeri smanjena opasnost od poplava. Na području Grada Lepoglave do plavljenja poljoprivrednih površina dolazi na lokaciji od utoka potoka Čret u Bednju pa do utoka potoka Kotnica te su ugroženi objekti u Poduzetničkoj zoni Lepoglava i poljoprivredne površine od cca 120 ha.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela mogle imati sljedeće utjecaje na:

#### Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom na posljedice i ugrozu koju poplave predstavljaju na području Grada Lepoglave procjenjuje se da bi poplave imale značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi, odnosno na više od 0,01 % ukupnog broj stanovnika Grada Lepoglave.

#### Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Na području Grada Lepoglave posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak repromaterijala, troškova sanacije, troškova izostanaka radnika s posla i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda Grada Lepoglave odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

#### Društvena stabilnost i politika - Mali utjecaj ↔ 1 bod

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila mala u odnosu na proračun Grada Lepoglave, pri čemu bi štete bile veće od 0,5 % planiranih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veće od 112.283,08 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za poplavu iznosi **5 bodova**.

#### 2.4.3. Epidemije i pandemije

Pojavnost zaraznih bolesti igra veliku ulogu u procijeni epidemiološke opasnosti, no tu je svakako i opskrba stanovništva higijenski ispravnom vodom te način prehrane. U slučaju pandemije gripe predviđa se značajno veće obolijevanje stanovništva nego inače, s obzirom na nepostojanje prethodne imunosti. Za očekivati je značajno veću stopu bolovanja radno aktivnog stanovništva, kao i veći stupanj komplikacija i smrtnih ishoda kod vulnerabilnih (ranjivih, osjetljivih prema zarazama) skupina stanovništva. Dodatni negativni utjecaj na stanovništvo bio bi eventualni nedostatak dovoljnog broja medicinskog osoblja i lijekova za sprječavanje i saniranje posljedica zaraze.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi epidemije i pandemije mogle imati sljedeće utjecaje na:

#### Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Epidemije i pandemije imale bi značajan utjecaj na stanovništvo Grada Lepoglave, obzirom da bi iste obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

#### Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Učinci epidemije i pandemije po gospodarstvo imale bi zanemariv utjecaj na proračun proračuna Grada Lepoglave.

#### Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta imala zanemariv utjecaj na proračun Grada Lepoglave.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za epidemiju i pandemiju iznosi **2 boda**.

#### 2.4.4. Ekstremne temperature

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Posebno ugrožene skupine društva su djeca, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). U slučaju pojave toplinskog vala ekstremnog rizika predviđa se rast broja terminalno oboljelih više nego inače.

UGROŽENE SKUPINE DRUŠTVA	BROJ STANOVNIKA
Djeca (0-14) godina	1186
Osobe starije od 60 godina	1 681
Poljoprivreda, ribarstvo, šumarstvo	62
Građevinarstvo	415
<b>UKUPNO</b>	<b>3 344</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi ekstremne temperature mogle imati sljedeće utjecaje na:

#### Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Ekstremne temperature imale bi značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi Grada Lepoglave obzirom da bi posljedice istih obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

#### Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Ekstremne temperature na području Grada ne sačinjavaju takvu materijalnu štetu po gospodarstvu da bi ona imala utjecaj na proračun Grada Lepoglave.



**Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔0 bodova**

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta uzrokovana ekstremnim temperaturama imala zanemariv utjecaj na proračun Grada Lepoglave.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za ekstremne temperature iznosi **2 boda**.

**2.4.5. Degradacija tla (klizišta)**

Pojava klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Iznenadno aktiviranje klizišta može uzrokovati pojedinačne prometne nesreće, te rezultirati materijalnim štetama. Zbog same konfiguracije terena, količine oborina i ljudske aktivnosti na području Grada Lepoglave klizišta se redovno pojavljuju i stvaraju veliku materijalnu štetu. Primjerice, 2014. godine na području Grada Lepoglave evidentirana su 82 odrona zemljišta i veća pomicanja tla, od kojih se 12 odnosilo na stambene objekte, 5 na ostale građevine, 5 na gospodarske objekte, 14 na nerazvrstane ceste, 19 na građevinsko zemljište, 1 vikendica i 26 na poljoprivrednim zemljištima, ukupne štete utvrđene u iznosu od 3.183.451,20 kuna.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi klizišta mogla imati sljedeće utjecaje na:

**Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔2 boda**

- Na području Grada Lepoglave klizišta bi imala značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi Grada Lepoglave obzirom da bi posljedice istih obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

**Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Na području Grada Lepoglave posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak reprodromaterijala, troškova sanacije i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veće od 4.491.323,00 kuna.

**Društvena stabilnost i politika - Mali utjecaj ↔ 1 bod**

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 0,5 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veća od 112.283,08 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za klizišta iznosi **5 bodova**.

**2.4.6. Industrijske nesreće**

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14 i 31/17) definirano je sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Uzrokom velike nesreće smatra se događaj, poremećaj u procesu ili pak propusnost djelatnika, a uslijed kojih se može osloboditi opasna tvar ili tvari koje mogu uzrokovati veliku nesreću.

Skupina uzroka	Mogući uzroci unutar skupine
Ljudski faktor	Nepažnja prilikom dopreme opasnih tvari, pretakanja i sl.
	Nepridržavanje uputa i nepažnja prilikom održavanja postrojenja
	Rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način
Poremećaji tehnološkog procesa	Procesi ili drugi poremećaji prateće i sigurnosne opreme spremnika (električna oprema, sigurnosni ventili, odušci, cjevovodi i sl.)
	Propuštanje spremnike
	Kvarovi većeg opsega na postrojenju i kvarovi opreme za pretovar
Prirodne nepogode jačeg intenziteta	Požar
	Potres
	Olujno i orkansko nevrijeme
	Poledica
Namjerno razaranje	Organizirani kriminal, terorizam, sabotaže, psihički nestabilne osobe

Prema podacima iz *Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Lepoglave*, najveća opasnost od mogućih nesreća izazvanih u radu s opasnim tvarima prijete od tvornice LTS d.o.o. Lepoglavske tvornice stolica, koja ima zonu ugroženosti u krugu radijusa 366 m. Ista je smještena u samom sjedištu Grada i od nje su prve stambene građevine udaljene oko 20 metara te bi akcident u prostoru tvornice mogao ugroziti oko 300 ljudi.

Isto tako, velika opasnost prijete i od mogućeg požara i eksplozije spremnika INA-ine benzinske pumpe koja je smještena stotinjak metara od stambenih građevina. Ugroženost od eksplozije ili požara opasnih tvari prijete i od kamenoloma Očura (tvrtna *Holcim - mineralni agregati*). Nešto manja opasnost prijete od opasnih tvari koje imaju tvrtke *TMT d.o.o.* u Lepoglavi, *Colas Hrvatska d.o.o.*, asfaltna baza Lepoglava i *Ivkom - vode d.o.o.*

Prikazanim podacima možemo zaključiti da bi industrijske nesreće mogle imati sljedeće utjecaje na:



**Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Učinci industrijske nesreće te njezine posljedice zahvatile bi više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika Grada Lepoglava.

**Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, izostanaka radnika sa posla, gubitak dobiti, troškova sanacije i sl. čime bi štete bile veće od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veće od 4.491.323,00 kuna.

**Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda**

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za industrijske nesreće iznosi **6 bodova**.

Ukupna vrijednost utjecaja potresa, poplava (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela), epide-

mija i pandemija, ekstremnih temperatura, klizišta te industrijskih nesreća na kriterije društvenih vrijednosti iznosi **26 bodova**. Navedeni bodovi prikazani su zbirno u obrascu za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

**ZAKLJUČAK**

Grad Lepoglava proveo je postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika od velikih nesreća temeljem Obrasca za samoprocjenu (Prilog XII. Smjernica) te navedeni obrazac ispunio, ovjerio te dostavio Varaždinskoj županiji.

Provedenim postupkom samoprocjene, potvrđeno je kako je **Grad Lepoglava obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća**.

**Prilog:**

- Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

KLASA: 810-01/17-01/2

URBROJ: 2186/016-01-17-1

Lepoglava, 20. lipnja 2017.

**Gradonačelnik**

**Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.**

Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)

Indikator 1	Indikator 2	Opis	Vrijednost
1. Elementarne nepogodne (i katastrofe)		1.1. Nisu proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina	0
		1.2. Proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina	
2. Pristutnost opasnih tvari		2.1. Niži razred postrojenja (prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari NN 44/14)	0
		2.2. Viši razred postrojenja (prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari NN 44/14)	
3. Broj stanovnika		3.1. <2500	1
		3.2. ≥2500	
4. Društvene vrijednosti : Potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature , klizišta te industrijske nesreće.	4.1. Život i zdravlje ljudi	4.1.1. Zanimariv utjecaj (manje od 10 stanovnika)	1
		4.1.2. Mali utjecaj (min 10 stanovnika pa do 0,01% ukupnog broja stanovnika)	
		4.1.3. Značajan utjecaj (više od 0,01% ukupnog broja stanovnika)	
	4.2. Gospodarstvo	4.2.1. Zanimariv utjecaj	1
		4.2.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	
		4.2.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	
	4.3. Društvena stabilnost i politika	4.3.1. Zanimariv utjecaj	1
		4.3.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	
		4.3.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	
	Ukupno (4.1. + 4.2. + 4.3.)=26		
Izrada procjene rizika od velikih nesreća nije obavezna, ali je preporučljiva			>2
Obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća			

GRADONAČELNIK  
Marjan Škvaric, dipl.ing



# OPĆINA BREZNICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 9.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi

### ODLUKU

#### o općinskim porezima Općine Breznica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje vrste poreza koji pripadaju Općini Breznica (u nastavku teksta: Općina), obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica te visina poreza i način obračuna i plaćanja općinskih poreza u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima.

##### Članak 2.

Općinski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Obveza i postupak utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine propisat će se posebnom Odlukom o porezu na nekretnine u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima.

#### II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

##### Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili običajnim boravištem na području Općine Breznica sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

##### Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

##### Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 % na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Breznica.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

### III. POREZ NA POTROŠNJU

##### Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Breznica.

##### Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima na području Općine Breznica.

##### Članak 8.

Osnovicu za utvrđivanje visine poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

##### Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

##### Članak 10.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje se do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

### IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

##### Članak 11.

Porez na kuću za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor, a koja se nalazi na području Općine Breznica.

Kuća za odmor u smislu ove Odluke smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koji se koristi povremeno ili sezonski u svrhu odmora odnosno ne koristi se u svrhu stanovanja vlasnika u mjestu prebivališta.

Obveznik plaćanja poreza na kuću za odmor je osoba koja je i izvanknjižni vlasnik kuće za odmor ili dijela kuće za odmor ili stana u građevini koja se koristi povremeno ili sezonski.

Ako su dva ili više suvlasnika kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće koju koristi za odmor i svaki dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu dijela kuće koju koristi.

Ako je jedan vlasnik ili suvlasnik više kuća za odmor, porezni obveznik za svaku kuću odnosno dio kuće koju koristi za odmor dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi, osim za kuću koju koristi za stanovanje u mjestu prebivališta.

#### Članak 12.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Korisna površina je ukupna podna površina prostora koji se koristi, a umanjena za širinu zidova.

Obveza plaćanja poreza na kuće za odmor utvrđuje se i plaća godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

#### Članak 13.

Porez na kuću za odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog nastalih oštećenja te starosti i trošnosti kao i za kuću za odmor u izgradnji koja se još ne koristi, a u slučaju da se koristi dio te kuće porezni obveznik dužan je plaćati porez na kuću za odmor samo za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za zgrade gospodarske namjene.

#### Članak 14.

Obveznici poreza na kuću za odmor dužni su do 31. ožujka tekuće godine Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Breznica dostaviti podatke o korisnoj površini novoizgrađene kuće za odmor ili u slučaju promjene korisne površine ili promjene obveznika ili druge činjenice bitne za utvrđivanje njegove godišnje porezne obveze.

Jedinštvni upravni odjel pokreće postupak razreza poreza na kuću za odmor i po službenoj dužnosti u slučaju da raspolaže službenim podacima koji su bitni za donošenje rješenja o razrezu poreza na kuću za odmor.

### V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Breznica.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera (pokretnih stvari).

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

#### Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini na svaki m<sup>2</sup> površine, po danu korištenja i to:

- za zabavišta i ljetne terase 2,00 kn/m<sup>2</sup>,
- prodajni stolovi, klupe, štandovi i sl. 10,00 kn/m<sup>2</sup>,
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. 3,00 kn/m<sup>2</sup>.

U dane državnih praznika i vjerskih blagdana porez na korištenje javnih površina za postavljanje prodajnih stolova, klupa, štandova i sl. plaća se 20,00 kn/m<sup>2</sup> s time da korisna površina ne može biti manja od 3,00 m<sup>2</sup>.

#### Članak 17.

Javne površine mogu se dati na korištenje i kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina podnosi se zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Breznica.

#### Članak 18.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

#### Članak 19.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinštvni upravni odjel Općine Breznica.

#### Članak 20.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine za mjesečno korištenje utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine za dnevno korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

### VI. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 21.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., 2. i 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.



Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

Nadležna Fina zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

### Članak 23.

Odredbe članka 11., 12., 13. i 14. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/02  
URBROJ: 2186/023-01-17-1  
Bisag, 28. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Goran Bruči, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi

## O D L U K U

### o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

- **Stjepan Šafran**  
iz Breznice 21, za predsjednika,
- **Marko Futač**  
iz Šćepanja 26, za člana,
- **Krešo Kovačević**  
iz Borenca, 21 za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/04  
URBROJ: 2186/023-01-17-3  
Bisag, 28. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Goran Bruči, v.r.**

# OPĆINA VELIKI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 27.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 3. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja, stope, visina, način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza koji su izvori prihoda Proračuna Općine Veliki Bukovec.

## II. VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Općinski porezi Općine Veliki Bukovec su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

### 1. Prirez porezu na dohodak

#### Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

#### Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Veliki Bukovec.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

### 2. Porez na potrošnju

#### Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijaliziranih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 9.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

### 3. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Veliki Bukovec.

Porez na korištenje javnih površina ne plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu u humanitarne svrhe ili u svrhu koja je od javnog interesa.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, zelene površine, travnjaci, zelene površine uz cestu u naselju čiji je vlasnik Općina Veliki Bukovec ili su joj date na korištenje ili održavanje.

#### Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosu od 0,25 kn/m<sup>2</sup> dnevno za trajno postavljene objekte na javnim površinama i u iznosu od 10 kn/m<sup>2</sup> za privremeno postavljene objekte na javnim površinama.

#### Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, a porez se naplaćuje unaprijed prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine.

### 4. Porez na nekretnine

#### Članak 13.

O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijet će posebnu odluku sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) kojom će se urediti sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine.

Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka je 30. studenoga 2017. godine.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 14.

Na temelju Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), Općina Veliki Bukovec prenosi na Ministarstvo financija - Porezna uprava - Područni ured Sjeverna Hrvatska - Ispostava Ivanec (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju.

#### Članak 15.

Za obavljanje poslova iz članka 11. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu iz stavka 1. ovoga članka Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 16.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Veliki Bukovec dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/03  
URBROJ: 2186/028-01-17-1  
Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Jasenska Zdelar, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14; dalje: ZV) vezano na članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15; dalje: ZLS) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 18/13; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 3. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o preuzimanju nekretnina u društvenom vlasništvu u vlasništvo Općine Veliki Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec preuzima u vlasništvo nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316903 Kapela Podravska, zemljišnoknjižni uložak broj 1974:

katastarska čestica broj 2226/4, pašnjaku u Dubovici površine 290 čhv,

a na kojoj je upisano društveno vlasništvo s pravom upravljanja NOO Ludbreg, u cijelosti.

## Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

## Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Veliki Bukovec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 930-01/17-01/04  
URBROJ: 2186/028-01-17-1  
Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Jasenska Zdelar, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15; dalje: ZLS), članka 98., 101., 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11; dalje: ZC) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 3. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec razvrstava u nerazvrstane ceste nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316962 Veliki Bukovec, zemljišnoknjižni uložak broj 2520, katastarska čestica broj 39/1, put u Kolarovoj ul. u V. Bukovcu površine 3212 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predstavlja nerazvrstanu cestu, a temeljem Očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, KLASA: 930-01/17-00/142, URBROJ: 2186-376-09-17-2 od 8. svibnja 2017. godine, te Očitovanja o pravnom statusu nekretnine Hrvatskih cesta d.o.o., KLASA: 940-01/2017-3/562, URBROJ: 345-232/247-2017-2 od 8. svibnja 2017. godine.

Prema odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

#### Članak 3.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke te Očitovanja iz članka 2. ove Odluke, na nekretnini - nerazvrstanoj cesti iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanje upisa javnog dobra, uz istodobni opis javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje

radi upisa javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/17-01/09  
URBROJ: 2186/028-01-17-1  
Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Jasenska Zdelar, v.r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 28.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
6	Prihodi poslovanja	9.975.794,05	7.281.840,42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	126.650,00	54.150,00
3	Rashodi poslovanja	6.329.391,83	6.023.120,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.453.126,40	1.294.319,87
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.319.925,82</b>	<b>18.550,40</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	146.000,00	142.357,89
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	423.240,00	423.165,08
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-277.240,00</b>	<b>-280.807,19</b>
	Ukupno prihodi i primici	10.248.444,05	7.478.348,31
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.042.685,82	-2.042.103,04
	Sveukupno prihodi i primici	8.205.758,23	5.436.245,27
	Ukupno rashodi i izdaci	8.205.758,23	7.740.605,10
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.304.359,83</b>



## Članak 2.

Izvršenjem Računa prihoda i rashoda te primitaka i izdataka utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine, ostvareno je:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.975.794,05</b>	<b>7.281.840,42</b>	<b>73,00%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	5.309.320,82	5.201.917,59	97,98%
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>4.810.000,00</b>	<b>4.758.495,57</b>	<b>98,93%</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.810.000,00	4.758.495,57	98,93%
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>290.000,00</b>	<b>246.893,61</b>	<b>85,14%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	40.000,00	12.549,83	31,37%
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	234.343,78	93,74%
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>209.320,82</b>	<b>196.528,41</b>	<b>93,89%</b>
6142	Porez na promet	135.000,00	123.649,05	91,59%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	74.320,82	72.879,36	98,06%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.853.593,23	1.088.118,30	38,13%
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>128.000,00</b>	<b>99.338,74</b>	<b>77,61%</b>
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	128.000,00	99.338,74	77,61%
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>2.459.775,00</b>	<b>719.740,00</b>	<b>29,26%</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	430.000,00	134.740,00	31,33%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.029.775,00	585.000,00	28,82%
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>265.818,23</b>	<b>269.039,56</b>	<b>101,21%</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	265.818,23	269.039,56	101,21%
64	PRIHODI OD IMOVINE	353.730,00	196.835,02	55,65%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>210,18</b>	<b>21,02%</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	210,18	21,02%
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>352.730,00</b>	<b>196.624,84</b>	<b>55,74%</b>
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	6.312,24	157,81%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	86.730,00	78.960,48	91,04%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	150,92	7,55%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	260.000,00	111.201,20	42,77%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.252.150,00	696.682,51	55,64%
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>35.000,00</b>	<b>5.521,84</b>	<b>15,78%</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	35.000,00	5.521,84	15,78%
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>267.150,00</b>	<b>34.784,16</b>	<b>13,02%</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi	267.150,00	34.784,16	13,02%
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>950.000,00</b>	<b>656.376,51</b>	<b>69,09%</b>
6531	Komunalni doprinosi	400.000,00	325.054,02	81,26%
6532	Komunalne naknade	550.000,00	331.322,49	60,24%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	207.000,00	98.287,00	47,48%
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
6819	Ostale kazne	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>202.000,00</b>	<b>98.287,00</b>	<b>48,66%</b>
6831	Ostali prihodi	202.000,00	98.287,00	48,66%
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>126.650,00</b>	<b>54.150,00</b>	<b>42,76%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	126.650,00	54.150,00	42,76%
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>126.650,00</b>	<b>54.150,00</b>	<b>42,76%</b>
7111	Zemljište	126.650,00	54.150,00	42,76%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>10.102.444,05</b>	<b>7.335.990,42</b>	<b>72,62%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.329.391,83</b>	<b>6.023.120,15</b>	<b>95,16%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.387.169,27	1.380.117,39	99,49%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.206.000,00</b>	<b>1.202.335,46</b>	<b>99,70%</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.206.000,00	1.202.335,46	99,70%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>33.750,00</b>	<b>30.250,00</b>	<b>89,63%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>147.419,27</b>	<b>147.531,93</b>	<b>100,08%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.848,63	132.950,16	100,08%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.570,64	14.581,77	100,08%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.785.878,31	2.587.114,01	92,87%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>137.605,00</b>	<b>115.868,78</b>	<b>84,20%</b>
3211	Službena putovanja	59.200,00	46.250,18	78,13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.905,00	48.905,60	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	12.373,00	68,74%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.500,00	8.340,00	72,52%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>375.694,36</b>	<b>377.874,23</b>	<b>100,58%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.954,36	27.525,32	95,06%
3223	Energija	324.300,00	327.060,18	100,85%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.848,17	104,71%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.440,00	4.440,56	100,01%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.878.753,02</b>	<b>1.713.679,20</b>	<b>91,21%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	51.237,15	88,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	732.448,02	668.728,11	91,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	103.460,00	102.916,04	99,47%
3234	Komunalne usluge	442.050,00	441.591,88	99,90%
3235	Zakupnine i najamnine	159.000,00	159.180,22	100,11%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.760,00	17.764,73	100,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge	346.305,00	252.531,04	72,92%
3239	Ostale usluge	19.730,00	19.730,03	100,00%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>13.502,16</b>	<b>11.251,80</b>	<b>83,33%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.502,16	11.251,80	83,33%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>380.323,77</b>	<b>368.440,00</b>	<b>96,88%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	161.336,84	100,84%
3292	Premije osiguranja	41.400,00	30.703,93	74,16%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3293	Reprezentacija	23.000,00	22.223,54	96,62%
3294	Članarine	15.000,00	14.571,52	97,14%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.923,77	139.604,17	99,06%
34	FINANCIJSKI RASHODI	104.000,00	104.509,53	100,49%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.657,80</b>	<b>96,20%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	9.000,00	8.657,80	96,20%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.851,73</b>	<b>100,90%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.624,10	88,53%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	83.000,00	85.227,63	102,68%
35	SUBVENCije	22.000,00	21.622,46	98,28%
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.622,46</b>	<b>98,28%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00	21.622,46	98,28%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	49.750,00	47.580,33	95,64%
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.627,83</b>	<b>96,62%</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%
<b>366</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>82,00%</b>
3661		10.000,00	8.200,00	82,00%
<b>367</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.752,50</b>	<b>100,01%</b>
3671		28.750,00	28.752,50	100,01%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	974.845,00	962.149,24	98,70%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>974.845,00</b>	<b>962.149,24</b>	<b>98,70%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	277.000,00	263.308,99	95,06%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	697.845,00	698.840,25	100,14%
38	OSTALI RASHODI	1.005.749,25	920.027,19	91,48%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>985.749,25</b>	<b>914.027,19</b>	<b>92,72%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	974.145,50	902.423,44	92,64%
3812	Tekuće donacije u naravi	11.603,75	11.603,75	100,00%
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	6.000,00	60,00%
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.453.126,40</b>	<b>1.294.319,87</b>	<b>89,07%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	142.357,89	142.357,89	100,00%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>142.357,89</b>	<b>142.357,89</b>	<b>100,00%</b>
4111	Zemljište	142.357,89	142.357,89	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.005.568,51	846.758,23	84,21%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>615.693,51</b>	<b>616.194,52</b>	<b>100,08%</b>
4212	Poslovni objekti	12.730,00	12.729,70	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	602.963,51	603.464,82	100,08%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>74.000,00</b>	<b>59.782,18</b>	<b>80,79%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	69.000,00	59.782,18	86,64%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>315.875,00</b>	<b>170.781,53</b>	<b>54,07%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.827,50	96,55%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	310.875,00	165.954,03	53,38%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	305.200,00	305.203,75	100,00%
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>305.200,00</b>	<b>305.203,75</b>	<b>100,00%</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>7.782.518,23</b>	<b>7.317.440,02</b>	<b>94,02%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>146.000,00</b>	<b>142.357,89</b>	<b>97,51%</b>
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	1.000,00	0,00	0,00%
<b>832</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
8321	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000,00	0,00	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	145.000,00	142.357,89	98,18%
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>145.000,00</b>	<b>142.357,89</b>	<b>98,18%</b>
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	145.000,00	142.357,89	98,18%
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>146.000,00</b>	<b>142.357,89</b>	<b>97,51%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>423.240,00</b>	<b>423.165,08</b>	<b>99,98%</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>423.240,00</b>	<b>423.165,08</b>	<b>99,98%</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	423.240,00	423.165,08	99,98%
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>423.240,00</b>	<b>423.165,08</b>	<b>99,98%</b>

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.320.075,43</b>	<b>1.236.983,80</b>	<b>93,71%</b>
	<b>GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>940.630,00</b>	<b>902.385,17</b>	<b>95,93%</b>
	<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>940.630,00</b>	<b>902.385,17</b>	<b>95,93%</b>



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>940.630,00</b>	<b>902.385,17</b>	<b>95,93%</b>
	1001A100001 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	508.390,00	470.562,29	92,56%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>508.390,00</b>	<b>470.562,29</b>	<b>92,56%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	498.390,00	470.562,29	94,42%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>60.200,00</b>	<b>46.793,76</b>	<b>77,73%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3211	Službena putovanja	50.200,00	39.481,76	78,65%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	7.312,00	73,12%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>132.160,00</b>	<b>128.272,07</b>	<b>97,06%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	103.460,00	102.916,04	99,47%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.700,00	25.356,03	88,35%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>306.030,00</b>	<b>295.496,46</b>	<b>96,56%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	161.336,84	100,84%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3292	Premije osiguranja	30.000,00	19.342,97	64,48%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3293	Reprezentacija	15.000,00	14.922,29	99,48%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3294	Članarine	15.000,00	14.571,52	97,14%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.030,00	85.322,84	99,18%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
	1001A100002 KAMATE ZA ZAJAM	9.000,00	8.657,80	96,20%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.657,80</b>	<b>96,20%</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	8.657,80	96,20%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.657,80</b>	<b>96,20%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	9.000,00	8.657,80	96,20%
	1001A100003 OTPLATA ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>423.240,00</b>	<b>423.165,08</b>	<b>99,98%</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>423.240,00</b>	<b>423.165,08</b>	<b>99,98%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	423.240,00	423.165,08	99,98%
	<b>GLAVA 00102 MJESNI ODBORI</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.214,54</b>	<b>99,56%</b>
	<b>00102 MJESNI ODBORI</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.214,54</b>	<b>99,56%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.214,54</b>	<b>99,56%</b>
	1001A100005 RASHODI MJESNOG ODBORA	19.300,00	19.214,54	99,56%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.214,54</b>	<b>99,56%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	19.300,00	19.214,54	99,56%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.300,00</b>	<b>18.381,74</b>	<b>100,45%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3223	Energija	18.300,00	18.381,74	100,45%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>832,80</b>	<b>83,28%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3234	Komunalne usluge	1.000,00	832,80	83,28%
	<b>GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>231.714,89</b>	<b>191.715,09</b>	<b>82,74%</b>
	<b>00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>231.714,89</b>	<b>191.715,09</b>	<b>82,74%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA</b>			
	<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>231.714,89</b>	<b>191.715,09</b>	<b>82,74%</b>
	1001A100014 ODRŽAVANJE GROBLJA	231.714,89	191.715,09	82,74%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.982,00</b>	<b>30.982,20</b>	<b>100,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.982,00	30.982,20	100,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.982,00</b>	<b>30.982,20</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.982,00	30.982,20	100,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.732,89</b>	<b>160.732,89</b>	<b>80,07%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	142.357,89	142.357,89	100,00%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>142.357,89</b>	<b>142.357,89</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>			
	<i>i naknade s naslova osiguranja</i>			
4111	Zemljište	142.357,89	142.357,89	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.375,00	18.375,00	31,48%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>58.375,00</b>	<b>18.375,00</b>	<b>31,48%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	58.375,00	18.375,00	31,48%
	<b>GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>20.591,77</b>	<b>20.591,77</b>	<b>100,00%</b>
	<b>00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>20.591,77</b>	<b>20.591,77</b>	<b>100,00%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA</b>			
	<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>20.591,77</b>	<b>20.591,77</b>	<b>100,00%</b>
	1001A100006 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	20.591,77	20.591,77	100,00%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.591,77</b>	<b>20.591,77</b>	<b>100,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.591,77	20.591,77	100,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.591,77</b>	<b>20.591,77</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.591,77	20.591,77	100,00%
	<b>GLAVA 00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>43.603,75</b>	<b>39.226,21</b>	<b>89,96%</b>
	<b>00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>43.603,75</b>	<b>39.226,21</b>	<b>89,96%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA</b>			
	<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>43.603,75</b>	<b>39.226,21</b>	<b>89,96%</b>
	1001A100009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	43.603,75	39.226,21	89,96%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>43.603,75</b>	<b>39.226,21</b>	<b>89,96%</b>
35	SUBVENCije	22.000,00	21.622,46	98,28%
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.622,46</b>	<b>98,28%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3523	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00	21.622,46	98,28%
38	OSTALI RASHODI	21.603,75	17.603,75	81,48%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.603,75</b>	<b>11.603,75</b>	<b>100,00%</b>
3812	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Tekuće donacije u naravi	11.603,75	11.603,75	100,00%
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3831	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	6.000,00	60,00%
	<b>GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>1.000,00</b>	<b>616,00</b>	<b>61,60%</b>
	<b>00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>1.000,00</b>	<b>616,00</b>	<b>61,60%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>616,00</b>	<b>61,60%</b>
	1001A100007 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	1.000,00	616,00	61,60%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>616,00</b>	<b>61,60%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	616,00	61,60%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>616,00</b>	<b>61,60%</b>
3299	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	616,00	61,60%
	<b>GLAVA 00107 PROGRAM ENERGETSKE</b>			
	<b>UČINKOVITOSTI OBJEKATA</b>	<b>63.235,02</b>	<b>63.235,02</b>	<b>100,00%</b>
	<b>00107 PROGRAM ENERGETSKE</b>			
	<b>UČINKOVITOSTI OBJEKATA</b>	<b>63.235,02</b>	<b>63.235,02</b>	<b>100,00%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>63.235,02</b>	<b>63.235,02</b>	<b>100,00%</b>
	1001A100015 OBNOVA OPĆINSKIH OBJEKATA	63.235,02	63.235,02	100,00%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>63.235,02</b>	<b>63.235,02</b>	<b>100,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	63.235,02	63.235,02	100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>63.235,02</b>	<b>63.235,02</b>	<b>100,00%</b>
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.235,02	63.235,02	100,00%
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.021.595,79</b>	<b>1.867.547,39</b>	<b>92,38%</b>
	<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.021.595,79</b>	<b>1.867.547,39</b>	<b>92,38%</b>
	<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.021.595,79</b>	<b>1.867.547,39</b>	<b>92,38%</b>
	<b>PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.021.595,79</b>	<b>1.867.547,39</b>	<b>92,38%</b>
	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.144.016,43	1.127.754,03	98,58%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.144.016,43</b>	<b>1.127.754,03</b>	<b>98,58%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.041.169,27	1.035.524,34	99,46%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>860.000,00</b>	<b>857.742,41</b>	<b>99,74%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>			
3111	Plaće za redovan rad	860.000,00	857.742,41	99,74%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>33.750,00</b>	<b>30.250,00</b>	<b>89,63%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>147.419,27</b>	<b>147.531,93</b>	<b>100,08%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.848,63	132.950,16	100,08%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.570,64	14.581,77	100,08%
32	MATERIJALNI RASHODI	102.847,16	92.229,69	89,68%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>77.405,00</b>	<b>69.075,02</b>	<b>89,24%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3211	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Službena putovanja	9.000,00	6.768,42	75,20%
3212	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.905,00	48.905,60	100,00%
3213	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	12.373,00	68,74%
3214	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.028,00	68,53%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.440,00</b>	<b>4.440,56</b>	<b>100,01%</b>
3227	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.440,00	4.440,56	100,01%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>13.502,16</b>	<b>11.251,80</b>	<b>83,33%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 52 Ostale pomoći			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.502,16	11.251,80	83,33%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.462,31</b>	<b>99,50%</b>
3292	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Premije osiguranja	7.500,00	7.462,31	99,50%
	1002A100002 MATERIJALNI RASHODI	461.379,36	442.460,09	95,90%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>461.379,36</b>	<b>442.460,09</b>	<b>95,90%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	461.379,36	442.460,09	95,90%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>72.954,36</b>	<b>70.997,51</b>	<b>97,32%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.954,36	27.525,32	95,06%
3223	Energija	26.000,00	24.624,02	94,71%
3224	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.848,17	104,71%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>378.105,00</b>	<b>362.069,97</b>	<b>95,76%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	51.237,15	88,34%
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	77.000,00	78.255,25	101,63%
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	5.500,00	5.402,56	98,23%
3237	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Intelektualne i osobne usluge	237.605,00	227.175,01	95,61%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.320,00</b>	<b>9.392,61</b>	<b>91,01%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3293	Reprezentacija	8.000,00	7.301,25	91,27%
3299	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.320,00	2.091,36	90,14%
	1002A100003 FINANCIJSKI RASHODI	106.000,00	106.479,56	100,45%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.479,56</b>	<b>100,45%</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.000,00	95.851,73	100,90%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.851,73</b>	<b>100,90%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.624,10	88,53%
3434	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti financijski rashodi	83.000,00	85.227,63	102,68%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.000,00	10.627,83	96,62%
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.627,83</b>	<b>96,62%</b>



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3631	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%
	1002A100004 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	57.700,00	43.274,68	75,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>57.700,00</b>	<b>43.274,68</b>	<b>75,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.700,00	43.274,68	75,00%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>52.700,00</b>	<b>38.447,18</b>	<b>72,95%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	47.700,00	38.447,18	80,60%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.827,50</b>	<b>96,55%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.827,50	96,55%
	1002A100008 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	252.500,00	147.579,03	58,45%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>252.500,00</b>	<b>147.579,03</b>	<b>58,45%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	252.500,00	147.579,03	58,45%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>252.500,00</b>	<b>147.579,03</b>	<b>58,45%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>51 Pomoći EU</i> <i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske</i> <i>imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	252.500,00	147.579,03	58,45%
	<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b> <b>I DJELAT. UREĐ. PROSTORA</b>	<b>2.073.528,51</b>	<b>1.932.407,93</b>	<b>93,19%</b>
	<b>GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>2.022.473,51</b>	<b>1.885.880,03</b>	<b>93,25%</b>
	<b>00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>2.022.473,51</b>	<b>1.885.880,03</b>	<b>93,25%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>2.022.473,51</b>	<b>1.885.880,03</b>	<b>93,25%</b>
	1003A100001 JAVNA RASVJETA	570.200,00	547.908,85	96,09%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>242.705,10</b>	<b>91,59%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	242.705,10	91,59%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>195.000,00</b>	<b>200.517,24</b>	<b>102,83%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi</i> <i>za posebne namjene</i>			
3223	Energija	195.000,00	200.517,24	102,83%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>42.187,86</b>	<b>60,27%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi</i> <i>za posebne namjene</i>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	42.187,86	60,27%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>305.200,00</b>	<b>305.203,75</b>	<b>100,00%</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	305.200,00	305.203,75	100,00%
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>305.200,00</b>	<b>305.203,75</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
	1003A100003 KOMUNALNE USLUGE	78.760,00	79.114,73	100,45%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.760,00</b>	<b>79.114,73</b>	<b>100,45%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	78.760,00	79.114,73	100,45%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.760,00</b>	<b>79.114,73</b>	<b>100,45%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	61.000,00	61.350,00	100,57%
3236	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Zdravstvene i veterinarske usluge	17.760,00	17.764,73	100,03%
<b>3</b>	1003A100006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.272.963,51 <b>670.000,00</b>	1.239.338,33 <b>635.873,51</b>	97,36% <b>94,91%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	670.000,00	635.873,51	94,91%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 43 Ostali prihodi za posebne namjene	<b>670.000,00</b>	<b>635.873,51</b>	<b>94,91%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 43 Ostali prihodi za posebne namjene	310.000,00	276.336,88	89,14%
3234	Komunalne usluge	360.000,00	359.536,63	99,87%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>602.963,51</b>	<b>603.464,82</b>	<b>100,08%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	602.963,51	603.464,82	100,08%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 43 Ostali prihodi za posebne namjene	<b>602.963,51</b>	<b>603.464,82</b>	<b>100,08%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	602.963,51	603.464,82	100,08%
<b>3</b>	1003A100010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	80.000,00 <b>80.000,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00% <b>0,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	1003A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	20.550,00 <b>20.550,00</b>	19.518,12 <b>19.518,12</b>	94,98% <b>94,98%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.550,00	19.518,12	94,98%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>10.000,00</b>	<b>8.938,12</b>	<b>89,38%</b>
3223	Energija	10.000,00	8.938,12	89,38%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 43 Ostali prihodi za posebne namjene	<b>10.550,00</b>	<b>10.580,00</b>	<b>100,28%</b>
3234	Komunalne usluge	10.550,00	10.580,00	100,28%
	<b>GLAVA 00308 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.335,00</b>	<b>100,16%</b>
	<b>00308 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.335,00</b>	<b>100,16%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.335,00</b>	<b>100,16%</b>
<b>4</b>	1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	21.300,00 <b>21.300,00</b>	21.335,00 <b>21.335,00</b>	100,16% <b>100,16%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.300,00	21.335,00	100,16%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>21.300,00</b>	<b>21.335,00</b>	<b>100,16%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.300,00	21.335,00	100,16%
	<b>GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>29.755,00</b>	<b>25.192,90</b>	<b>84,67%</b>
	<b>00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>29.755,00</b>	<b>25.192,90</b>	<b>84,67%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>29.755,00</b>	<b>25.192,90</b>	<b>84,67%</b>
<b>3</b>	1003A100002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	29.755,00 <b>29.755,00</b>	25.192,90 <b>25.192,90</b>	84,67% <b>84,67%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	29.755,00	25.192,90	84,67%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.000,00</b>	<b>17.142,92</b>	<b>90,23%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3223	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Energija	19.000,00	17.142,92	90,23%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.855,00</b>	<b>4.151,33</b>	<b>60,56%</b>
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.296,30	45,93%
3239	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostale usluge	1.855,00	1.855,03	100,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.898,65</b>	<b>99,97%</b>
3292	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Premije osiguranja	3.900,00	3.898,65	99,97%
	<b>RAZDJEL 004 PROSVJETA</b>	<b>1.243.373,00</b>	<b>1.239.480,49</b>	<b>99,69%</b>
	<b>GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>991.205,00</b>	<b>993.896,83</b>	<b>100,27%</b>
	<b>00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>991.205,00</b>	<b>993.896,83</b>	<b>100,27%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>991.205,00</b>	<b>993.896,83</b>	<b>100,27%</b>
	1004A100003 RASHODI ZA USLUGE	32.750,00	32.642,39	99,67%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.750,00</b>	<b>32.642,39</b>	<b>99,67%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.889,89	97,25%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.889,89</b>	<b>97,25%</b>
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	4.000,00	3.889,89	97,25%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	28.750,00	28.752,50	100,01%
<b>367</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.752,50</b>	<b>100,01%</b>
3671	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	28.750,00	28.752,50	100,01%
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	546.455,00	551.005,25	100,83%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>546.455,00</b>	<b>551.005,25</b>	<b>100,83%</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	546.455,00	551.005,25	100,83%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>546.455,00</b>	<b>551.005,25</b>	<b>100,83%</b>
3722	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Naknade građanima i kućanstvima u naravi	546.455,00	551.005,25	100,83%
	1004A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	344.593,05	99,59%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>346.000,00</b>	<b>344.593,05</b>	<b>99,59%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	344.593,05	99,59%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>346.000,00</b>	<b>344.593,05</b>	<b>99,59%</b>
3111	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Plaće za redovan rad	346.000,00	344.593,05	99,59%
	1004A100011 ENERGIJA	56.000,00	57.456,14	102,60%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>57.456,14</b>	<b>102,60%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	56.000,00	57.456,14	102,60%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>56.000,00</b>	<b>57.456,14</b>	<b>102,60%</b>
3223	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Energija	56.000,00	57.456,14	102,60%
	1004A100014 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	8.200,00	82,00%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>82,00%</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	8.200,00	82,00%
<b>366</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>82,00%</b>
3661	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	8.200,00	82,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	<b>GLAVA 00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>252.168,00</b>	<b>245.583,66</b>	<b>97,39%</b>
	<b>00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>252.168,00</b>	<b>245.583,66</b>	<b>97,39%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>252.168,00</b>	<b>245.583,66</b>	<b>97,39%</b>
	1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	159.000,00	159.180,22	100,11%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.180,22</b>	<b>100,11%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	159.000,00	159.180,22	100,11%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.180,22</b>	<b>100,11%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3235	Zakupnine i najamnine	159.000,00	159.180,22	100,11%
	1004A100006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	93.168,00	86.403,44	92,74%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>93.168,00</b>	<b>86.403,44</b>	<b>92,74%</b>
38	OSTALI RASHODI	93.168,00	86.403,44	92,74%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>93.168,00</b>	<b>86.403,44</b>	<b>92,74%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	93.168,00	86.403,44	92,74%
	<b>RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>1.547.185,50</b>	<b>1.464.185,49</b>	<b>94,64%</b>
	<b>GLAVA 00501 KULTURA</b>	<b>318.730,00</b>	<b>317.933,44</b>	<b>99,75%</b>
	<b>00501 KULTURA</b>	<b>318.730,00</b>	<b>317.933,44</b>	<b>99,75%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>318.730,00</b>	<b>317.933,44</b>	<b>99,75%</b>
	1005A100001 KULTURA	318.730,00	317.933,44	99,75%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>306.000,00</b>	<b>305.203,74</b>	<b>99,74%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	194.875,00	194.078,74	99,59%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>194.875,00</b>	<b>194.078,74</b>	<b>99,59%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	177.000,00	176.203,74	99,55%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3239	Ostale usluge	17.875,00	17.875,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	111.125,00	111.125,00	100,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>111.125,00</b>	<b>111.125,00</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	111.125,00	111.125,00	100,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.730,00</b>	<b>12.729,70</b>	<b>100,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.730,00	12.729,70	100,00%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>12.730,00</b>	<b>12.729,70</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći EU</i>			
4212	Poslovni objekti	12.730,00	12.729,70	100,00%
	<b>GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>285.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>97,54%</b>
	<b>00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>285.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>97,54%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>285.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>97,54%</b>
	1005A100003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	285.000,00	278.000,00	97,54%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>285.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>97,54%</b>
38	OSTALI RASHODI	285.000,00	278.000,00	97,54%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>285.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>97,54%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	285.000,00	278.000,00	97,54%
	<b>GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>383.390,00</b>	<b>366.143,99</b>	<b>95,50%</b>
	<b>00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>383.390,00</b>	<b>366.143,99</b>	<b>95,50%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>383.390,00</b>	<b>366.143,99</b>	<b>95,50%</b>
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	383.390,00	366.143,99	95,50%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>383.390,00</b>	<b>366.143,99</b>	<b>95,50%</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	383.390,00	366.143,99	95,50%



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>383.390,00</b>	<b>366.143,99</b>	<b>95,50%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	232.000,00	218.308,99	94,10%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	151.390,00	147.835,00	97,65%
	<b>GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>127.500,00</b>	<b>121.445,00</b>	<b>95,25%</b>
	<b>00504 UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>127.500,00</b>	<b>121.445,00</b>	<b>95,25%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>127.500,00</b>	<b>121.445,00</b>	<b>95,25%</b>
	1005A100005 OSTALI KORISNICI	127.500,00	121.445,00	95,25%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>127.500,00</b>	<b>121.445,00</b>	<b>95,25%</b>
38	OSTALI RASHODI	127.500,00	121.445,00	95,25%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>127.500,00</b>	<b>121.445,00</b>	<b>95,25%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	127.500,00	121.445,00	95,25%
	<b>GLAVA 00505 SPORT</b>	<b>356.352,50</b>	<b>310.450,00</b>	<b>87,12%</b>
	<b>00505 SPORT</b>	<b>356.352,50</b>	<b>310.450,00</b>	<b>87,12%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>356.352,50</b>	<b>310.450,00</b>	<b>87,12%</b>
	1005A100002 SPORT	356.352,50	310.450,00	87,12%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>356.352,50</b>	<b>310.450,00</b>	<b>87,12%</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	45.000,00	100,00%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	45.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	311.352,50	265.450,00	85,26%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>311.352,50</b>	<b>265.450,00</b>	<b>85,26%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	311.352,50	265.450,00	85,26%
	<b>GLAVA 00506 CRKVA</b>	<b>61.213,00</b>	<b>55.213,06</b>	<b>90,20%</b>
	<b>00506 CRKVA</b>	<b>61.213,00</b>	<b>55.213,06</b>	<b>90,20%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>61.213,00</b>	<b>55.213,06</b>	<b>90,20%</b>
	1005A100010 DONACIJE CRKVI	61.213,00	55.213,06	90,20%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>61.213,00</b>	<b>55.213,06</b>	<b>90,20%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.213,00	30.213,06	100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.213,00</b>	<b>30.213,06</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.213,00	30.213,06	100,00%
38	OSTALI RASHODI	31.000,00	25.000,00	80,65%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>31.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>80,65%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	31.000,00	25.000,00	80,65%
	<b>GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>00507 CRVENI KRIŽ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	1005A100008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
	<b>GLAVA 00510 OSTALI KORISNICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>00510 OSTALI KORISNICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	1005A100005 OSTALI KORISNICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.205.758,23</b>	<b>7.740.605,10</b>	<b>94,33%</b>

## Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-17-27

Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**29.**

Temeljem članka 108. točka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana razvojnih programa  
Općine Vidovec za 2016. godinu**

## Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/15, 25/16 i 61/16) izvršen je kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2016.	IZVRŠENJE 2016.	IZVOR FINANCIRANJA
<b>PROGRAM 01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
<b>Aktivnost</b> 1001A100014 Održavanje groblja			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	<b>142.357,89</b>	<b>142.357,89</b>
			711 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine (071) 642 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>58.375,00</b>	<b>18.375,00</b>
			613 Porez na promet nekretnina Opći prihodi i primici (011)
<b>PROGRAM 02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Aktivnost</b> 1002A100004 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			
422	Postrojenja i oprema	<b>52.700,00</b>	<b>38.447,18</b>
			611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>5.000,00</b>	<b>4.827,50</b>
			611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>Aktivnost</b> 1002A100008 Izrada projektne dokumentacije			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>252.500,00</b>	<b>147.579,03</b>
			613 Porez na promet nekretnina Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>PROGRAM 03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>			
<b>Aktivnost</b> 1003A100001 Javna rasvjeta			

OPIS		PLAN ZA 2016.	IZVRŠENJE 2016.	IZVOR FINANCIRANJA
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>Aktivnost</b> 1003A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta				
421	Građevinski objekti	602.963,51	603.464,82	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 642 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i prihodi od zakupa Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 652 Prihodi po posebnim propisima Opći prihodi i primici (011) 683 ostali prihodi- napl. prihodi prisilne naplate Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>PROGRAM 03.08. UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>				
<b>Aktivnost</b> 1003A100013 Dječja igrališta				
422	Postrojenja i oprema	21.300,00	21.335,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>PROGRAM 05.01. KULTURA</b>				
<b>Aktivnost</b> 1005A100001 Kultura				
421	Građevinski objekti	12.730,00	12.729,70	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.453.126,40</b>	<b>1.294.319,87</b>	

## Članak 2.

Izvešće o izvršenju Plana razvojnih programa za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-30  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**30.**

Na temelju odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspodjeli rezultata poslovanja**  
**Općine Vidovec za 2016. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2016. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

## Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Vidovec u 2016. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.258.720,27 kuna, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.240.169,87 kuna te manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 280.807,19 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Vidovec iz prethodnih godina u 2016. godinu prenesen manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 2.042.103,04 kuna.

## Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2016. godini u iznosu od 1.258.720,27 kuna koristiti će se za podmirenje ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 1.240.169,87 kuna te za podmirenje manjka prihoda od financijske imovine u iznosu od 18.550,40 kuna.

## Članak 4.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda poslovanja Općine Vidovec po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu u iznosu od 2.304.359,83 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda tijekom 2017. godine. Početkom 2017. godine izvršen je povrat HZZ-u zbog ozljede na radu djelatnice na javnim radovima koji se odnosi na 2016. godinu u iznosu od 3.886,17 kuna i time je povećan manjak prihoda na 2.308.246,00 kuna.

Manjak prihoda u visini od 2.308.246,00 kuna potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju uključiti će se u 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2017. godinu.

## Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/01  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o općinskim porezima Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Vidovec (u nastavku teksta: Općina), obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, te visina poreza i način obračuna i plaćanja općinskih poreza u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim porezima.

## Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na korištenje javnih površina.

Općina Vidovec dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine.

Obveza i postupak utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine propisati će se posebnom Odlukom o porezu na nekretnine u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim porezima.

**II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK**

## Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine sukladno odredbama zakona i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

## Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz članka 3. ove Odluke.

## Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Vidovec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**III. POREZ NA POTROŠNJU**

## Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine.

## Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima na području Općine.

## Članak 8.

Osnovicu za utvrđivanje visine poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

## Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

## Članak 10.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

## Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa ili drugog pribora.

## Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor, a koja se nalazi na području Općine.

Obveznik plaćanja poreza na kuće za odmor je osoba koja je i vanknjižni vlasnik kuće za odmor ili dijela kuće za odmor ili stana u građevini koja se koristi povremeno ili sezonski.

Ako su dva ili više suvlasnika kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće koju koristi za odmor i svaki dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor za korisnu površinu dijela kuće koju koristi.

Ako je jedan vlasnik ili suvlasnik više kuća za odmor, porezni obveznik za svaku kuću odnosno dio kuće koju koristi za odmor dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi, osim za kuću koju koristi za stanovanje u mjestu prebivališta.

Korisna površina je ukupna podna površina prostora koji se koristi, a umanjena za širinu zidova.

## Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu 7,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

## Članak 14.

Obveza plaćanja poreza na kuće za odmor utvrđuje se i plaća godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

## Članak 15.

Porez na kuće odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog nastalih oštećenja te starosti i trošnosti kao i za kuću za odmor u izgradnji koja se još ne koristi, a u slučaju da se koristi dio te kuće porezni obveznik dužan je plaćati porez na kuće za odmor samo za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi.

## Članak 16.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka tekuće godine Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostaviti podatke o korisnoj površini novoizgrađene kuće za odmor ili u slučaju promjene korisne površine ili promjene obveznika ili druge činjenice bitne za utvrđivanje njegove godišnje porezne obveze.

**V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

## Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanja objekata i naprava privremenog karaktera (pokretnih stvari).

## Članak 18.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

## Članak 19.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- za korištenu javnu površinu do 6 m<sup>2</sup> 180,00 kn dnevno
- za svaki daljnji m<sup>2</sup> korištene javne površine 20,00 kn dnevno

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 450,00 kn mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

## Članak 20.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Vidovec, koji rješenjem odobrava korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Vidovec s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinštvni upravni odjel Općine Vidovec.



#### Članak 21.

Iznimno od odredaba članka 20. ove Odluke, općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije, te obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Vidovec kao i za manifestacije kojima je Općina Vidovec organizator i pokrovitelj.

### VI. POREZ NA NEKRETNINE

#### Članak 22.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima.

### VII. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 23.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., točkom 2. i točkom 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-tog u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. 06. tekuće godine.

Nadležna Financijska agencija (FINA) zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju

se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

#### Članak 25.

Odredbe članka 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

#### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 26/12 i 09/13) i Odluka o prirazu porezu na dohodak Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/02).

#### Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbi o prirazu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-01/17-01/06  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 32.

Na temelju članka 30. i 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 36/13 i 8/14), te članka 31. i članka 44. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru  
predsjednika i članova Komisije  
za statutarno - pravna pitanja**

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17) mijenja se i glasi;

U Komisiju za statutarno - pravna pitanja izabrani su :

1. **MARIJO SERINI**, za predsjednika
2. **IVANA ZAVRTNIK**, za člana
3. **DUBRAVKA ROG**, za člana

4. **DAVID ŠANTEK**, za člana  
5. **IVAN KUŠČAR**, za člana

#### Članak 2.

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/17-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-04  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 33.

Na temelju članka 101. i 103. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

#### **O D L U K U**

##### **o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se potpisnici financijskih dokumenata Općine Vidovec.

#### Članak 2.

Za potpisnike financijskih dokumenata za račun Proračuna HR63 2360 0001 8484 0000 2 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin, određuju se;

1. **Bruno Hranić** - općinski načelnik,
2. **Dubravko Zavrtnik** - zamjenik općinskog načelnika,
3. **Petra Rogina** - pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec,
4. **Mateja Novak** - viša stručna suradnica za financije i proračun.

#### Članak 3.

Naloge za plaćanje obavezno istodobno ovjeravaju dva ovlaštena potpisnika iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/15) i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika financijske dokumentacije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/16).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/17-01/08  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 34.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 31. i 32. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

#### **O D L U K U**

##### **o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

#### Članak 2.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu 1.800,00 kuna neto, mjesečno.

#### Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od naknade za mjesec lipanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2017. godine.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 31. i 36. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću već ostvaruje pravu na naknadu.

## Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruje se dolaskom na sjednicu Općinskog vijeća.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna neto, za svaku sjednicu na kojoj su prisutni.

## Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na žiro račun korisnika naknade u pravilu tromjesečno.

## Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća koji ostvaruju pravo na primanja po imenovanju na drugu dužnost, neće istovremeno ostvarivati pravo i na isplatu naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

## Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća kada se odriču naknade troškova za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada članovi Općinskog vijeća ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova. U vremenu od podnošenja izjave o odricanju po do opoziva izjave o odricanju naknade troškova članovi Općinskog vijeća nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**36.**

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U****o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

**II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI**

## Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

## Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

## Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće držav-

nih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

1. općinski načelnik..... 3,60

#### Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

#### Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

#### Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog vozila.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

#### Članak 9.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

#### Članak 10.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vidovec.

#### Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

### III. POSEBNA PRAVA

#### Članak 12.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog

obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### Članak 13.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti će se pojedinačno rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

#### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/17-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 37.

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

**II. VISINA NAKNADE ZA RAD ZAMJENIKA  
OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 2.**

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u visini od 2.200,00 kuna neto mjesečno, koja će se u navedenom iznosu isplaćivati do 10. u mjesecu za prethodni mjesec počevši od naknade za mjesec lipanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2017. godine

**Članak 3.**

Prilikom isplate naknade, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

**Članak 5.**

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad zamjenika općinskog načelnika donosi pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec.

**III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 6.**

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačno rješenje o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iz članka 5. ove Odluke

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad zamjenice općinskog načelnika koja svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/01  
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01  
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**





»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).