

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 4 — Godina XXIV	Varaždin, 22. siječnja 2016.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
1.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave za 2016. godinu (Kratkoročni plan)	66	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE			
3.	Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Varaždinskih Toplica	67	
OPĆINA CESTICA AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE CESTICA			
1.	Odluka o privremenom financiranju Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine	76	
2.	Privremeni program za kulturu, informiranje i udruge građana za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine	82	
3.	Privremeni program za razvoj turizma za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine	82	
4.	Privremeni program za odgojno obrazovni sustav za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		83
5.	Privremeni program zaštite od požara i civilne zaštite za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		84
6.	Privremeni program socijalne skrbi za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		84
7.	Privremeni program razvoja poljoprivrede za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		85
8.	Privremeni program razvoja gospodarstva za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		85
9.	Privremeni program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine		86
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sveti Đurđ		89

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

3.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te odredbe članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13, 26/13 i 38/13), sukladno relevantnim odredbama Zakona o udrugama («Narodne novine», broj 74/14, dalje u tekstu: Zakon o udrugama), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj 121/14, dalje u tekstu: Zakon o financijskom poslovanju), te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine», broj 26/15, dalje u tekstu: Uredba), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Grad Varaždinske Toplicea (dalje u tekstu: Grad), raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa / projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Varaždinskih Toplica i ovim Pravilnikom.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad kao i na udruge od posebnog interesa za Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Gradskog vijeća Grada kroz donošenje proračuna Grada i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima, te ovim Pravilnikom,

- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

(1) Okvirno navedena prioriterna područja aktivnosti projekata / programa za sufinanciranje iz Proračuna Grada su:

1) Očuvanje kulturne baštine, zaštita spomenika topličkog kraja i afirmacija kulturnih manifestacija

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine topličkoga kraja,
- b. Izrada promotivnih materijala topličke tradicijske baštine,
- c. Zaštita spomenika kulture
- d. Očuvanje kulturne baštine
- e. Glazbeno – scenske aktivnosti,
- f. Organizacija redovnih programa,
- g. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama,
- h. Promocija izvan Grada Varaždinskih Toplica

2) Provođenje i afirmacija sporta

- a. Organizacija provedbe programa u području sporta
- b. Organizacija redovnih programa
- c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
- d. Promocija izvan Grada Varaždinskih Toplica
- f. Planinarske aktivnosti

3) Unapređivanje kvalitete života, aktivnosti organizacije civilnog društva, promicanja socijalne skrbi i razvoja društva, razvoj udruga koje su od gospodarskog ili drugog interesa za Grad, provedba ostalih programa koje provode udruge ili koje pridonosi razvoju civilnog društva za opće dobro te zaštita i promocija tekovina Domovinskog rata

- a. Obrazovni programi radionice za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti
- b. Osposobljavanje građana za usvajanja novih znanja
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode
- e. Zaštita biljaka i životinja
- f. Provedba projekata od interesa za Grad Varaždinske Toplice
- g. Provedba projekata za razvoj i unapređenje djece i mladih
- h. Provođenje programa za osobe starije životne dobi i umirovljenika
- i. Provođenje programa i pomoći osobama s invaliditetom
- j. Provođenje programa unapređenja voćarstva i vinogradarstva te ostalih poljoprivrednih kultura
- k. Provođenje programa koje provode udruge, a usmjerene su na humanitarne usluge za siromašne građane
- l. Poticanje aktivnosti lokalne zajednice za projekte zdrave zajednice

- lj. Aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja
- m. Promocija lovstva i povećanje matičnih lovnih fondova
- n. Organizacija redovnih programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata te obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

(2) Grad će, uz donošenje Proračuna Grada donijeti i konkretna prioritetna područja za sufinanciranje na području Grada na godišnjoj razini.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu sa prioriternim područjima nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada.

(2) Zadaća Jedinostvenog upravnog odjela Grada iz prethodnog stavka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti konkretna prioriteta i programska područja na godišnjoj razini,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga, sukladno prijedlozima nadležnih povjerenstava;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i

- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 8.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju

ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 10.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz Proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 11.

(1) Jedinstveni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od donošenja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje

što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinственog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 15.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Grada, utvrđuje gradonačelnik Grada.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,

3. obrasce za prijavu programa ili projekta:

- 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinственi upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se isključivo putem računala te dostavljaju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu vezanu uz definiranje natječaja, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim

stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Grad koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

(1) Rok podnošenja prijedloga programa ili projekata na natječaj će biti najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijedloga programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo imenuje gradonačelnik Grada na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) Propisane (formalne) uvjete natječaja ne ispunjavaju prijave koje su u suprotnosti s prethodnim člankom ovog Pravilnika.

Članak 23.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor gradonačelniku Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane gradonačelnika Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora, donosi se odluka o odbacivanju ili odbijanju prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi gradonačelnik Grada.

Članak 26.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne prihvaćanja prijave, odnosno ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

(1) Odluka o dodjeli sredstava će se objaviti na web stranici Grada Varaždinskih Toplica www.varazdinske-toplice.hr u roku od 8 dana od dana donošenja te se navedena Odluka smatra dostavljenom sudionicima

Javnog natječaja danom objave na službenim stranicama Grada Varaždinskih Toplica i od dana objave počinje teći rok za prigovor.

(2) Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana objave na službenim stranicama Grada Varaždinskih Toplica, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(4) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 28.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Grada je obavezan prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, u kojem slučaju je rok za ugovaranje moguće dodatno produžiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 29.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i

financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 30.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 31.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 32.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 33.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 35.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 36.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 38.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 39.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 40.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 41.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [33] kune/sat [Taj

iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166.).

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 42.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 43.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 44.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi gradonačelnik Grada, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 45.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 46.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 47.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 48.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše

reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde.), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prika-

zano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 51.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon

odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/16-01/6

URBROJ: 2186/026-03-16-1

Varaždinske Toplice, 14. siječnja 2016.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE CESTICA

1.

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, 33/01, 60/101, 129/05, 125/08, 36/109, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom financiranju Općine Cestica za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremeno financiranje Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuju rashodi i izdaci najviše do 1/4 izvršenih rashoda bez izdataka u 2015. godini.

Članak 2.

Iznimno iz članka 1. ove Odluke uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u članku 1. ove Odluke uz prethodnu suglasnost povjerenika Vlade RH.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama
		Plan 1.-3.2016.
6	Prihodi poslovanja	4.225.840,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.750,00
3	Rashodi poslovanja	2.075.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.600,00

		u kunama
Konto	Naziv	Plan 1.-3.2016.
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.130.000,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.530.000,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	600.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama
Konto	Naziv	Plan 1.-3.2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-600.000,00
	Ukupno prihodi i primici	4.729.590,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.530.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.199.590,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.199.590,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekenomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

				u kunama
Konto	Izvor	Naziv		Plan 1.-3.2016.
6		PRIHODI POSLOVANJA		4.225.840,00
61		Prihodi od poreza		1.284.750,00
611	11	Porez i prirez na dohodak		1.200.000,00
613	11	Porezi na imovinu		56.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge		28.000,00
616	11	Ostali prihodi od poreza		750,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		2.180.000,00
633	11 52 54	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		650.000,00
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.530.000,00
64		Prihodi od imovine		270.590,00
641	11	Prihodi od financijske imovine		3.500,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine		267.090,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		480.500,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe		64.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima		11.500,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade		405.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		10.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere		5.000,00
683	11	Ostali prihodi		5.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		3.750,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		3.750,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		3.750,00
UKUPNO PRIHODI				4.229.590,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
3		RASHODI POSLOVANJA	2.075.990,00
31		Rashodi za zaposlene	191.950,00
311	11	Plaće (Bruto)	161.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00
313	11	Doprinosi na plaće	27.750,00
32		Materijalni rashodi	1.303.840,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	18.640,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00
323	11	Rashodi za usluge	556.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	604.000,00
34		Financijski rashodi	96.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	46.000,00
35		Subvencije	130.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	297.900,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	297.900,00
38		Ostali rashodi	56.300,00
381	11	Tekuće donacije	56.300,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.600,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.600,00
422	11	Postrojenja i oprema	23.600,00
UKUPNO RASHODI			2.099.590,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000,00
84		Primici od zaduživanja	500.000,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	500.000,00
UKUPNO PRIMICI			500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.100.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.100.000,00
UKUPNO IZDACI			1.100.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci po korisnicima, nositeljima, programima i aktivnostima planirani su kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	1.712.500,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.612.500,00
		PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	1.612.500,00
		1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	11.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	11.500,00
32		Materijalni rashodi	11.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00
		1001A100002 RASHODI ZA USLUGE	100.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	72.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00
		1001A100004 FINANCIJSKI RASHODI	1.496.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	
3		RASHODI POSLOVANJA	396.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00
34		Financijski rashodi	96.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	46.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.100.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.100.000,00
		1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	5.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
312		Materijalni rashodi	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
		00102 EU PROJEKT - EUROPA ZA GRAĐANE	100.000,00
		PROGRAM 1013 EU PROJEKT - EUROPA ZA GRAĐANE	100.000,00
		1013 EU PROJEKT - EUROPA ZA GRAĐANE	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.487.090,00
		00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	298.890,00
		PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	298.890,00
		1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	191.950,00
		013 Opće usluge	
3		RASHODI POSLOVANJA	191.950,00
31		Rashodi za zaposlene	191.950,00
311	11	Plaće (Bruto)	161.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00
313	11	Doprinosi na plaće	27.750,00

			u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
		1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	83.340,00
		016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	83.340,00
32		Materijalni rashodi	83.340,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	18.640,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	28.750,00
323	11	Rashodi za usluge	35.950,00
		1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	23.600,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.600,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.600,00
422	11	Postrojenja i oprema	23.600,00
		00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	445.250,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	445.250,00
		1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	445.250,00
		056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	445.250,00
32		Materijalni rashodi	445.250,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	96.250,00
323	11	Rashodi za usluge	349.000,00
		00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	5.000,00
		PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	5.000,00
		1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	5.000,00
		0474 Višenamjenski razvojni projekti	
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
35		Subvencije	5.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00
		00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	132.000,00
		PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	132.000,00
		1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	132.000,00
		042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	
3		RASHODI POSLOVANJA	132.000,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00
35		Subvencije	125.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.000,00
		00206 SOCIJALNA SKRB	63.000,00
		PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	63.000,00
		1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	48.000,00
		10 Socijalna zaštita	
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00
		1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	15.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
		00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	48.000,00
		PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	48.000,00
		1008A100001 DONACIJE DVD-IMA	48.000,00
		032 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00
38		Ostali rashodi	48.000,00
381	11	Tekuće donacije	48.000,00
		00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	28.750,00
		PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	28.750,00
		1009A100001 INFORMIRANJE	28.750,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	28.750,00
32		Materijalni rashodi	28.750,00
323	11	Rashodi za usluge	28.750,00
		00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	306.200,00
		PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	306.200,00
		1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	198.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	198.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	198.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.000,00
		1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	8.300,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	8.300,00
38		Ostali rashodi	8.300,00
381	11	Tekuće donacije	8.300,00
		1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	33.300,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	33.300,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.300,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.300,00
		1011A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	3.600,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	3.600,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.600,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.600,00
		1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	48.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00
32		Materijalni rashodi	48.000,00
323	11	Rashodi za usluge	48.000,00
		1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	15.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00
323	11	Rashodi za usluge	15.000,00
		00211 RAZVOJ TURIZMA	160.000,00
		PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	160.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 1.-3.2016.
		1012A100011 Eu projekt - Iz ruke u ruku do pokrajinskoga parka- DE-PARK	160.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00
32		Materijalni rashodi	160.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			3.199.590,00

Članak 5.

U razdoblju privremenog financiranja ne smiju se preuzimati nove financijske obveze, niti povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca 2015. godine.

Članak 6.

Na odnose utvrđene ovom Odlukom na odgovarajući način se primjenjuje Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/14).

Članak 7.

Privremeno financiranje poslova, funkcija i programa Općine Cestica može trajati najduže do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 8.

Ova Odluka o privremenom financiranju Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/8
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

2.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 5/16) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM
za kulturu, informiranje i udruge građana
za razdoblje od 01. siječnja do
31. ožujka 2016. godine

I.

U cilju rješavanja kulture, informiranja i udruge građana na području Općine Cestica donosi se Privremeni Program za kulturu, informiranje i udruge građana za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja kulture, informiranja i udruge građana, a na temelju odredaba Zakona i odluka povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2016. godinu
1. Promidžba i informiranje – elektronski mediji	10.000,00
2. Promidžba i informiranje - Tisak	18.750,00

- U okviru projekta promidžbe i informiranja predviđa se financiranje elektronskih medija i tiskovina, te općinske novine.

III.

Privremeni Program za kulturu, informiranje i udruge građana za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

3.

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica («Narodne novine», broj 5/16), povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM
za razvoj turizma za razdoblje od 01. siječnja
do 31. ožujka 2016. godine

I.

U cilju rješavanja razvoja turizma na području Općine Cestica donose se Privremeni Program za razvoj turizma za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja turizma, a na temelju odredaba Zakona i odluka Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
1. EU projekt – Iz ruke u ruku do pokrajinskog parka – DE-PARK	160.000,00

1. U okviru EU projekta – Iz ruke u ruku do pokrajinskog parka – DE-PARK predviđa se financiranje očuvanja zaštićenih područja, ekološki značajnih područja i kulturne baštine. S aktivnostima će se dosegnuti uspostavljanje održivog razvoja kroz model regionalnog parka i s tim omogućiti održivu uporabu materijalne i nematerijalne kulturne baštine na navedenom području. Biti će uspostavljen sustav zajedničkog mrežnog upravljanja kroz civilna udruženja s obje strane granice. Aktivnosti koje će se provoditi su: 1. priredba na Vinskoj cesti Klompotec, 2. Vinčekov rezu, 3. folklorni festival, 4. tamburaški festival, 5. provođenje i istraživanje lokalne kuhinje, 6. promocija projekta i diseminacija rezultata. Na projektu je predviđeno i zaposlenje jedne osobe.

III.

Privremeni Program za razvoj turizma za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

4.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 29/14) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica («Narodne novine», broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM
za odgojno obrazovni sustav za razdoblje
od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

I.

U cilju rješavanja odgojno obrazovnog sustava na području Općine Cestica donosi se Privremeni Program za odgojno obrazovni sustav za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja odgoja i obrazovanja, a na temelju odredaba Zakona i odluka Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
1. Predškolski odgoj	198.000,00
2. Osnovno obrazovanje	8.300,00
3. Stipendije i školarine	33.000,00
4. Prijevoz učenika	3.600,00
5. Najam sportske dvorane	48.000,00
6. Najam novog školskog prostora	15.000,00

1. U okviru projekta predškolski odgoj predviđa se sufinanciranje boravka djece jaslične i predškolske dobi u dječjem vrtiću Cestica, obavezni predškolski program male škole.

2. U okviru projekta osnovno obrazovanje predviđaju se donacije Školskom – sportskom društvu, donacije za potrebe OŠ Cestica.
3. U okviru projekta stipendije i školarine predviđa se stipendiranje 27 studenata.
4. U okviru projekta prijevoz učenika predviđa se sufinanciranje autobusnih karata za učenike srednje škole Arboretum Opeka Vinica.
5. U okviru projekta najma sportske dvorane predviđa se financiranje po JPP-u za najam sportske dvorane u Cestici.
6. U okviru projekta najma novog školskog prostora predviđa se financiranje po JPP-u za najam novih učionica u OŠ Cestica za odvijanje jednosmjenske nastave.

III.

Privremeni Program za odgojno obrazovni sustav za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/3
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

5.

Na temelju Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM **zaštite od požara i civilne zaštite za razdoblje** **od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine**

I.

U cilju rješavanja zaštite od požara i civilne zaštite na području Općine Cestica donosi se Privremeni Program zaštite od požara i civilne zaštite za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja zaštite od požara i civilne zaštite, a na temelju odredaba Zakona i odluka povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
1. Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	48.000,00

1. U okviru projekta tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici predviđa se financiranje Vatrogasne zajednice Općine Cestica i DVD-a Babinec, DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan – Cestica, DVD-a Lovrečan – Dubrava, DVD-a Gradišće i DVD-a Virje Križovljansko.

III.

Privremeni Program zaštite od požara i civilnu zaštitu za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/4
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

6.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM **socijalne skrbi za razdoblje od 01. siječnja** **do 31. ožujka 2016. godine**

I.

U cilju rješavanja socijalne problematike na području Općine Cestica donosi se Privremeni Program socijalne skrbi za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja socijalne skrbi, a na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi i odluka

povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. g.
1. Ostale naknade iz Proračuna u novcu – ogrjev	5.000,00
2. Stanovanje	24.000,00
3. Prehrana	9.000,00
4. Ostale naknade iz Proračuna	10.000,00
5. Jednokratne pomoći roditeljima	15.000,00

- U okviru projekta ostale naknade iz Proračuna u novcu – ogrjev predviđa se financiranje ogrjeva u visini od 948,00 kuna socijalno ugroženim obiteljima na području Općine Cestica, a prema spisku Centra za socijalnu skrb.
- U okviru projekta stanovanja predviđa se sufinanciranje plaćanja troškova električne energije, troškova vode, troškova odvoza smeća, komunalne naknade i grobne naknade socijalno ugroženim obiteljima, prema Odluci o socijalnoj skrbi.
- U okviru projekta Prehrana predviđa se financiranje školske kuhinje socijalno ugroženim obiteljima.
- U okviru projekta ostale naknade iz Proračuna predviđa se financiranje poklona socijalno ugroženim obiteljima prigodom blagdana Uskrsa i Božića, jednokratne novčane pomoći za pogrebne troškove, pomoći za nabavu lijekova i jednokratne novčane pomoći bolesnim osobama.
- U okviru projekta jednokratne pomoći roditeljima predviđa se jednokratna novčana pomoć po rođenom djetetu u iznosu od 1.000,00 kuna.

III.

Privremeni Program socijalne skrbi za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.**

7.

Na temelju članka 7. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i Rješenja Vlade Republike

Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM razvoja poljoprivrede za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

I.

U cilju poticanja razvoja i unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Cestica donosi se Privremeni Program razvoja poljoprivrede za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. g.
1. Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00
2. Subvencije poljoprivrednicima – komunalni doprinos	125.000,00

- U okviru projekta zdravstvene i veterinarske usluge predviđaju se veterinarske usluge.
- U okviru projekta subvencije poljoprivrednicima predviđaju se subvencije poljoprivrednicima plaćanjem 90% komunalnog doprinosa za gospodarske zgrade.

III.

Privremeni Program razvoja poljoprivrede za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/6
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.**

8.

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12 i 19/13),) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica («Narodne novine», broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM
razvoja gospodarstva za razdoblje od
01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

I.

Privremeni Program razvoja gospodarstva temelji se na pravima i obvezama iz zakonskih i drugih propisa, te odlukama povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica, a financirati će se iz Odluke o Privremenom financiranju Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja gospodarstva, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godinu
1. Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	5.000,00

1. U okviru projekta poticajne mjere za razvoj poduzetništva predviđaju se izdaci za kamate u projektu poticanja kreditiranja poduzetništva i plaćanje 50% iznosa komunalnog doprinosa poduzetnicima i obrtnicima.

III.

Privremeni Program razvoja gospodarstva za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/7
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

9.

Na temelju članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica («Narodne novine», broj 5/16), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za razdoblje od
01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

Članak 1.

Privremenim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine (daljnjem tekstu: Privremeni Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

Privremenim Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje privremenog Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	30.000,00 kn
2.	Prihodi od grobne naknade	20.000,00 kn
3.	Komunalni doprinos	200.000,00 kn
4.	Ostali prihodi Proračuna	195.250,00 kn
	UKUPNO:	445.250,00 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Privremenog Programa obuhvaća slijedeće djelatnosti:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO	150.000,00
- zimsko održavanje cesta	150.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade: **30.000,00**
 Ostali prihodi Proračuna u iznosu od **120.000,00**

Poslove zimskog održavanje cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: BT d.o.o. iz Babinca, Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja i nadzor »Veselnik« iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Tekuće održavanje – asfaltni i betonski radovi	5.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslove tekućeg održavanja – asfaltni i betonski radovi vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja i nadzor »Veselnik«, vl. Stjepan Vesenik, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima tekućeg održavanja – asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Zacjevljenje potoka – iskop jaraka	10.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslovi zacjevljenja potoka – iskop jaraka vršiti će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja i nadzor »Veselnik«, vl. Stjepan Vesenik, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima zacjevljenja potoka – iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Ostalo tekuće održavanje	20.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršiti će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Tekuće održavanje – zemljani radovi	16.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslove tekućeg održavanja – zemljani radovi vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja i nadzor »Veselnik«, vl. Stjepan Vesenić, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima tekućeg održavanja – zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Pобољшanje uređenja i zaštite okoliša.

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Uređenje naselja	10.000,00

Izvor financiranja: Proračun Općine Cestica

Uređenje naselja vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Održavanje zelenih površina	10.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Održavanje zelenih površina vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Ostale komunalne usluge	2.000,00
Ostale nespomenute usluge	5.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Ostale komunalne usluge i nespomenute usluge vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevidom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Tekuće održavanje groblja	45.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od grobne naknade u iznosu od 20.000,00 kuna
Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 25.000,00 kuna

Tekuće održavanje groblja vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispračaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Energija	95.000,00
Motorni benzin	1.250,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 106.250,00 kuna

Tekuće održavanje javne rasvjete vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje

javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Procjena troškova za razdoblje siječanj – ožujak 2016. godine
Tekuće održavanje odlagališta	66.000,00

Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 200.000,00 kuna

Tekuće održavanje odlagališta vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje i kontrola objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

Članak 4.

Ovaj Privremeni Program stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine.

KLASA: 021-05/16-01/8
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 21. siječnja 2016.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Cestica
Martin Hajdinjak, v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Općina Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Općina), raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća Općine kroz donošenje Proračuna Općine i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima, te ovim Pravilnikom,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,

- donacije i sponzorstva, i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Okvirno navedena prioriteta područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje iz Proračuna Općine su:

1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine đurđajčanskog kraja

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine đurđajčanskog kraja,
- b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine đurđajčanskog kraja,
- c. Izrada promo-materijala đurđajčanske tradicijske baštine.

2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

- a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),

- b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

- a. Glazbeno-scenske aktivnosti,
- b. Organizacija redovnih programa,
- c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- d. Promocija izvan Općine Sveti Đurđ.

4) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- e. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu sa prioriteta područjima nadležano je Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, koje osniva općinski načelnik Općine.

(2) Zadaća Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja iz prethodnog stavka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu programa i projekata,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja, i

- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 6.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava, i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 8.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi

kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 10.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 11.

(1) Općinski načelnik Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao

najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijavi, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti

Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 15.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja, utvrđuje Općinski načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno povjerenstvo može predložiti, a općinski načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu vezanu uz definiranje natječaja, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja**Članak 18.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 19.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 20.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika Općine prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora, donosi se odluka o odbacivanju prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 24.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi općinski načelnik Općine.

Članak 26.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su

odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne prihvaćanja prijave, odnosno ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

(1) Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za odlučivanje po prigovoru u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik Općine. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(2) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

(4) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 28.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo za ocjenjivanje ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 29.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 30.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 31.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 32.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 33.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 35.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 36.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja općinskog načelnika, koji daje odobrenje na prijedlog nadležnog povjerenstva, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do

datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 38.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 39.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 40.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne pred-

stavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 41.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [33] kune/sat [Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166.]

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 42.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim povjerenstvom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim povjerenstvom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 43.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općina niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 44.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 45.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječeje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 46.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 47.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 48.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja će Općinu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave

koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/16-04/01
URBROJ: 2186-21-04-16-1
Sveti Đurđ, 11. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Josip Jany, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.