

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 49 — Godina XXIV	Varaždin, 31. listopada 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin« 2808
7. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje od 2015. do 2020. godine 2789	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>
<b>OPĆINA SVETI ILIJA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	2. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija 2808
22. Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Pro- stornog plana uređenja Općine Sveti Ilija 2792	<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>
23. Odluka o obavljanju ugostiteljske djelat- nosti na području Općine Sveti Ilija 2800	12. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika 2811
24. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Sveti Ilija 2802	13. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolo- večki 2812
25. Odluka o sklapanju sporazuma o sufi- nanciranju projekta »Sustav odvodnje i	14. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki 2813

## OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti  
okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i  
78/15), te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i  
22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana  
21. listopada 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje od 2015. do 2020. godine****Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. godine (u nastavku: Nacrt Strategije).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum.

**Članak 2.**

Razlozi za donošenje Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. godine su:

- utvrđivanje razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Breznički Hum, te
- utvrđivanje ključnih projekata Općine Breznički Hum.

Strateški ciljevi razvoja koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:

- unapređenje gospodarskog razvoja temeljeno na razvoju ruralnog turizma, ulaganjima u poljoprivrednu proizvodnju i jačanje poduzetničke djelatnosti,
- unapređenje kvalitete života kroz razvoj prometne i komunalne infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije, te očuvanje i zaštita okoliša i
- poboljšanje kvalitete življenja kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo, te jačanje društvenih aktivnosti.

Strategija je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Breznički Hum.

**Članak 3.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

**Članak 4.**

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Nacrta Strategije, Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum dostaviti će nadležnim tijelima

i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Nacrta Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), te ga dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

**Članak 5.**

Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

**Članak 6.**

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Breznički Hum, [www.breznicki-hum.hr](http://www.breznicki-hum.hr).

KLASA: 302-01/15-01/2

URBROJ: 2186/024-03-16-29

Breznički Hum, 21. listopada 2016

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

**Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020.**

**REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BREZNIČKI HUM ZA RAZDOBLJE 2015. DO 2020.**

1. Temeljem čl. 64. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. (u daljnjem tekstu: OSPUO)

2. Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum kao nadležno tijelo (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije zatražiti će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u Prilogu II. ove Odluke) te će istima uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti: Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja, te dosad izrađene dijelove Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. radi uvida u programska polazišta iste.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020. na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) tijela i osobe određene posebnim propisima dužna su dostaviti mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

4. Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva, Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum, temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode, zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti Nacrta Strategije na ekološku mrežu. Zahtjev se podnosi u skladu s člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

*Napomena:*

- *ukoliko Ministarstvo izda mišljenje da je Nacrt Strategije prihvatljiv za ekološku mrežu*
- *nastavlja se s postupkom OSPUO-a sukladno dalje navedenim koracima,*
- *ukoliko Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za Nacrt Strategije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu – obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.*

5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum dužan je od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (trenutno je to: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije,

Franjevački trg 7, 42000 Varaždin) pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

6. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrt Strategije ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Breznički Hum donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).

7. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrt Strategije nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Breznički Hum donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osnovne podatke o Nacrtu Strategije te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).

8. O odlukama iz točke 6. i 7. informirati će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

**Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje 2015. do 2020.**

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BREZNIČKI HUM ZA RAZDOBLJE 2015. DO 2020.**

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

# OPĆINA SVETI LIJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 22.

Na temelju članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-03/16-01/8, URBROJ: 2186/1-05/2-16-6 od 03.10.2016. godine), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj dana 14. listopada 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija

#### 1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

##### Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija pokreće ovom Odlukom izradu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 12/06 i 8/09) - u daljnjem tekstu: 2. izmjene i dopune Plana.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, a temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju. Slijedom pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-03/16-01/8, URBROJ: 2186/1-05/2-16-4 od 27.4.2016. godine) proveden je postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš te je nakon provedenog postupka dobiveno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-03/16-01/8, URBROJ: 2186/1-05/2-16-6 od 03.10.2016. godine). Temeljem provedenog postupka i mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, načelnik Općine Sveti Ilija donio je Odluku kojom je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija.

##### Članak 2.

2. izmjene i dopune Plana provodit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113. te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju,

mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

#### 2. RAZLOZI IZRADA I DONOŠENJA 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

##### Članak 3.

Izrada 2. izmjena i dopuna Plana pokreće se iz sljedećih razloga:

- potreba za preispitivanjem definiranih obveza izrade urbanističkih planova uređenja, a veza no uz to utvrđenog izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja, odnosno potreba za utvrđivanjem tih dijelova građevinskog područja, uključujući njihova uređenog i neuređenog dijela te planiranjem obveze izrade ove vrste planova sukladno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju,
- potreba propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU za planiranu gospodarsku zonu u Tomaševcu Biškupečkom - Križancu te eventualno za proširenja groblja u Žigrovcu i Beletincu,
- potreba za redefiniranjem granica građevinskog područja u pojedinim naseljima (manja proširenja i/ili smanjenja građevinskog područja),
- potreba za proširenjem/smanjenjem granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinim zahtjevima,
- potreba za ažuriranjem postojećeg zatečenog stanja obzirom na aktivnosti u prostoru u proteklom periodu, dijelom vezano i uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te ovisno o potrebi eventualno definiranje uvjeta i mjera sanacije,
- potreba planiranja prostora za proširenje groblja u naseljima Žigrovec i Beletinec,
- potreba za preispitivanjem te ovisno o tome redefiniranjem/preoblikovanjem pojedinih zona namjena i to: gospodarskih zona u Tomaševcu Biškupečkom - Križancu i Svetom Iliji, zone proširenja groblja u Žigrovcu, zona zelenila, športa i rekreacije u Žigrovcu, sportsko-rekreacijskog centra u Tomaševcu Biškupečkom i dječjeg rekreacijskog centra u Krušljevcu te prenamjenom zone zelenila, športa i rekreacije u Beletincu za potrebe proširenja groblja,
- potreba za preispitivanjem mogućnosti definiranja nove zone sportsko-rekreacijske namjene uz rijeku Bednju,

- potreba za definiranjem mogućnosti i uvjeta prezentacije kulturno-povijesnih atrakcija u turističke namjene (posebice starog ugljenokopa u naselju Beletinec),
- potreba za noveliranjem i eventualno izmjenom planirane prometne infrastrukture te usklađenje postojeće prometne infrastrukture s važećim propisima o razvrstavanju i s drugim potrebama u oblasti prometne infrastrukture na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini,
- potreba za noveliranjem postojećeg stanja i eventualnom izmjenom i usklađenjem planirane ostale infrastrukture s važećom dokumentacijom te zahtjevima i potrebama u području električnih komunikacija, energetike, komunalnih i vodnogospodarskih sustava, gospodarenja otpadom,
- potreba za preispitivanjem mogućnosti planiranja male hidroelektrane na rijeci Bednji,
- potreba za osiguranjem uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnjom odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije, uključivo male hidroelektrane ukoliko se u planskom procesu utvrdi mogućnost njene izgradnje,
- potreba za usklađenjem prostorno-planskih rješenja s novim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ekološka mreža i dr.), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novih dokumenata), električnih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela te s novim dokumentima, studijama, programima,
- potreba za usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2011. godine,
- potreba za redefiniranjem Odredbi za provođenje u dijelu koji se odnosi na: usklađenje s novim ili promijenjenim propisima te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i općinskoj razini, kao i vezano uz nova planska rješenja temeljem prethodno navedenih razloga za 2. izmjene i dopune Plana.

### 3. OBUHVAT 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

#### Članak 4.

2. izmjene i dopune Plana obuhvatiti će prostorno cijelo područje Općine Sveti Ilija te će se obraditi elementi navedeni u Razlozima izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna Plana u članku 3. ove Odluke.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršiti će se odgovarajuće izmjene i dopune u Tekstualnom (Odredbe za provođenje te eventualno Obrazloženje Plana) i Grafičkom dijelu Plana (pojedini odgovarajući grafički prikazi).

### 4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

#### Članak 5.

Postojeći Plan donesen je na Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija 2004. godine, 2006. godine Općina je dala autentično tumačenje članka 16. Odredbi za provođenje, a 2009. godine donesene su Izmjene i dopune Plana.

Prostor Općine Sveti Ilija proteklih godina razvijao se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Sveti Ilija iz 2004. godine, uključivo njegove Izmjene i dopune iz 2009. godine. U vremenu nakon 2009. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, uređenje građevinskog područja, planiranje prometne, energetske, vodnogospodarske i električne komunikacijske infrastrukture i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu kulturnih dobara, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao i novi dokumenti čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. 2011. godine izvršen je i novi popis stanovništva.

Ocjenuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama i zahtjevima, propisima i dokumentima te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja pa je prostorni plan potrebno uskladiti, izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

Posebice se naglašava potreba usklađenja u slijedećim elementima prostornog plana:

- Postojeće i zatečeno stanje na području Općine važećim planom je definirano temeljem ranijih podloga i tada važećeg propisa s područja prostornog uređenja te stanja na terenu prije 2009. godine, koje je dijelom izmijenjeno (novo izgrađeni sadržaji, ozakonjene zgrade), a postoje i nove ažurnije ortofoto podloge, propisan je drugačiji način određivanja postojećeg stanja izgrađenog i neizgrađenog te uređenog i neuređenog dijela građevinskog područja pa je potrebno navedene elemente uskladiti u Prostornom planu.
- Postojećim planom definirana je obveza izrade većeg broja urbanističkih planova uređenja, što zahtjeva znatna financijska sredstva koja Proračunom Općine nije bilo moguće osigurati. Ocjenuje se da na pojedinim područjima za koje je propisana ta obveza uglavnom temeljem odredbi ranije važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, postoji mogućnost provedbe plana uz prethodne manje zahvate pa je svrhovito proanalizirati takva područja te obveze izrade UPU-a planirati temeljem odredbi važećeg Zakona, a za prostore za koje se to ocjeni svrhovitim u postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana propisati uvjete provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU.
- Građevinskim područjem nisu obuhvaćene pojedine rubne parcele/područja za koje postoje realni zahtjevi za uključivanjem u građevinsko područje pa ih je realno uključiti u isto, dok za pojedina područja nema realne mogućnosti niti potrebe za realizacijom izgradnje pa je iste svrhovito isključiti iz građevinskog područja.

- Planirana gospodarska zona u naselju Tomaševac Biškupečki nije se realizirala, na prostoru zone postoji nekoliko gospodarskih - proizvodnih sadržaja, a dijelom je prisutna problematika nemogućnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. S obzirom da je u posljednje vrijeme pojačan interes za izgradnjom u toj zoni, izrađena je stručna podloga za realizaciju zone te je radi što bržeg formiranja i realizacije zone ovim Izmjenama i dopunama Plana svrhovito ispitati mogućnost manjeg preoblikovanja zone i propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU temeljem izrađene stručne podloge.
- U gospodarskoj zoni Sveti Ilija postoji potreba za isključenjem dijela prostora iz ove zone i prenamjenom u zonu mješovite pretežito stambene namjene (postojeća stambena izgradnja i uz nju vezan posjed).
- Postojeća groblja u naseljima Žigrovec i Beletinec većim dijelom su zaposjednuta te postoji potreba osiguranja prostora za njihovo proširenje za što je Općina pribavila idejna rješenja. S obzirom da je važećim Planom prostor predviđen za proširenje groblja dijelom definiran kao zona zelenila, športa i rekreacije, potrebno je izvršiti odgovarajuće promjene zona namjena.
- Planirane zone sportsko-rekreacijske namjene definirane kao izdvojena građevinska područja izvan naselja u Tomaševcu Biškupečkom i Krušljevcu nisu realizirane uglavnom uslijed problematike rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te je potrebno preispitati mogućnosti preoblikovanja tih zona u cilju lakše realizacije.
- Na prostoru uz rijeku Bednju u naselju Beletinec Općina je iskazala potrebu uređenja sportsko-rekreacijskih sadržaja, uglavnom vezano uz ribolov te uz to vezanu izgradnju pratećih sadržaja/građevina (dijelom su već uređeni neki sadržaji uz ribnjak). S obzirom da je važećim planom na predmetnom prostoru definirana mogućnost uređenja rekreacijskih sadržaja bez izgradnje, potrebno u suradnji s nadležnim javnopravnim tijelom (obzirom na utvrđeno poplavno područje i inundacijski pojas uz rijeku Bednju) preispitati mogućnosti planiranja zone sportsko-rekreacijske namjene, odnosno na drugi odgovarajući način definirati mogućnost uređenja i izgradnje sportskih i rekreacijskih sadržaja.
- Na području naselja Beletinec postoje ostaci starih ugljenokopa i građevina koje su bile prateće aktivnostima eksploatacije ugljena te postoji ideja Općine da se isti prezentiraju kao određena atraktivnost i uključe u turističku ponudu Općine i ovisno o mogućnostima financiraju iz sredstva EU fondova. Slijedom navedenog potrebno je osigurati odgovarajuće prostorno-planske preduvjete u prostornom planu.
- Stanje prometne i komunalne infrastrukture na području Općine se dijelom promijenilo, tj. izgrađene su neke od planiranih infrastrukturnih građevina (primjerice: biološki pročistač u Svetom Iliji, neke prometnice, vodoopskrbni vodovi i dr.) pa je u suradnji s nadležnim javnopravnim tijelima potrebno u prostornom planu novelirati postojeće stanje u tom segmentu, kao i potrebe za planiranjem pojedine vrste infrastrukture.
- Važećim prostornim planom nije dovoljno jasno obuhvaćena mogućnost korištenje obnovljivih izvora energije i izgradnja odgovarajućih postrojenja u cilju proizvodnje energije iz takvih izvora pa je u tom smislu potrebno planom osigurati odgovarajuće uvjete. Vezano uz navedeno, za Općinu je osobito interesantna mogućnost formiranja male/mikro hidroelektrane na rijeci Bednji pa je mogućnost takvog zahvata potrebno preispitati u postupku 2. izmjena i dopuna Plana.
- Važećim prostornim planom definirana su na prostoru Općine područja Nacionalne ekološke mreže, koja je izmijenjena 2015. godine novom Uredbom o ekološkoj mreži pa je vezano uz navedeno potrebno izvršiti odgovarajuće izmjene u prostornom planu.
- Važećim prostornim planom nije odgovarajuće obuhvaćeno gospodarenje mineralnim sirovinama pa je potrebno u isti ugraditi odgovarajuće elemente sukladno rudarsko-geološkoj studiji za područje Varaždinske županije (postojećoj studiji, odnosno novoj koja je u izradi, a ukoliko bude usvojena u vrijeme izrade ovih 2. izmjena i dopuna Plana).

## 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 6.

Osnovni cilj ovih 2. izmjena i dopuna Plana je unaprijediti organizaciju, korištenje i namjenu prostora te osigurati mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađena s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 2. izmjena i dopuna Plana uključuju, osim zahtjeva Općine i mještana te zakonskih odredbi i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja je potrebno uskladiti sa novim dokumentima, studijama i programima županijske i lokalne razine te zahtjevima, podacima, planskim smjericama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 2. izmjena i dopuna Plana preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) slijedeće sastavnice prostora:

- građevinska područja i pojedine zone namjena unutar istih,
- izgradnja izvan građevinskog područja,
- poljoprivredne, šumske i vodne površine,
- prometna, vodnogospodarska i komunalna infrastruktura,
- energetika (posebice vezano uz alternativne izvore energije i preispitivanje mogućnosti planiranja male/mikro hidroelektrane),
- zaštita okoliša,
- zaštita prirode,
- zaštita kulturnih dobara,
- gospodarenje otpadom,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- zaštita i spašavanje,

- podaci o stanovništvu i naseljima,
- obveza izrade prostornih planova užih područja,
- propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU za Gospodarsku zonu Tomaševac Biškupečki-Križanec te druge prostore za koje se to u postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana ocjeni svrhovitim
- drugo u ovisnosti o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja Plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, kao i u ovisnosti o zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati Odredbe za provođenje Plana.

## 6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 7.

Za izradu 2. izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, zatim podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

Zahtjevi će se pribavljati naročito u skladu sa sljedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima:

- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije 2011. - 2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10) i dostupni elementi nove Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2014. - 2020. koja je u izradi
- Studija potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije - Zaključak o prihvaćanju Studije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i dostupni elementi nove Rudarsko-geološke studije Varaždinske županije koja je u izradi,
- Studija zaštite voda Varaždinske županije - usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine,
- Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji - usvojena na sjednici Županijske skupštine 07.02.2006. godine,
- Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008. - 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Varaž-

dinske županije za razdoblje 2008.-2015. u vremenu od travnja 2008. do rujna 2010. godine. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/10),

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008.-2015. u vremenu od listopada 2010. do svibnja 2011. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/11),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008.-2015. u vremenu od lipnja 2011. do svibnja 2012. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/12),
- Izvješća o stanju u prostoru i Programi mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije,
- Strategija razvoja Općine Sveti Ilija za razdoblje 2016. do 2021. god. - dostupni elementi Strategije koja je u izradi,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija iz 2014. god. - Zaključak o usvajanju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/16.), te drugi odgovarajući propisani dokumenti ukoliko budu izrađeni,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija čiji sastavni dio je Plan civilne zaštite Općine Sveti Ilija iz 2014. god. - Zaključak o usvajanju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/16), te drugi odgovarajući propisani dokumenti ukoliko budu izrađeni,
- Procjena ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija iz 2015. god. - Zaključak o usvajanju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15),
- Plan zaštite od požara Općine Sveti Ilija iz 2015. god. - Zaključak o usvajanju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15),
- Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, te drugi odgovarajući propisani dokumenti ukoliko budu izrađeni,
- drugi dokumenti, strategije, planovi, studije koje će procijeniti potrebnim i iz kojih će utvrđivati svoje zahtjeve nadležna javnopravna tijela iz područja prometa i veza, komunalne, energetske i društvene infrastrukture, gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, zaštite i spašavanja i dr., a ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela,
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela (posebice Državnog zavoda za statistiku vezano uz stanovništvo, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, odnosno Državnog zavoda za zaštitu prirode i Agencije za zaštitu okoliša, Državne geodetske uprave i dr.).

## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Ocjenjuje se da za postupak izrade 2. izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati nova stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, uključivo izrađena stručna podloga za Gospodarsku zonu Tomaševac - Križanec te idejna rješenja za proširenje groblja u Žigrovcu i Beletincu.

Također će se koristiti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 7. ove Odluke), odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javnopravnih tijela.

## 8. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI 2. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 9.

U postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana tražit će se zahtjevi (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), od sljedećih javnopravnih tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa, odnosno drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi:

**Javnopravna tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa** (te ujedno daju mišljenja ili suglasnosti):

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
  - a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb - daje mišljenje temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15)
  - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska ulica 2a, Zagreb - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14)
  - c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - daje mišljenje temeljem čl. 30. st. 2. Zakona o stočarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97, 36/98, 151/03, 132/06, 14/14 i 30/15)
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin - daju mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14)
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13)

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 56. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
  - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Franješa Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
  - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13 i 71/14)
- DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb
  - daje mišljenje temeljem čl. 18. st. 5 Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16)
- MINISTARSTVO OBRANE, UPRAVA ZA MATERIJALNE RESURSE, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1 - daje mišljenje temeljem čl. 92. st. 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13 i 75/15).

### **Ostali sudionici od kojih će se tražiti zahtjevi**

(javnopravna tijela za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku donošenja prostornog plana, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem čl. 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju)

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, Varaždin /ili Ivana Milčetića 10, Varaždin/
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Međimurska 26
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
  - a) Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj,
  - b) Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, Varaždin
- HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. Zagreb, Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb



- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SU-STAVA d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb
  - HEP d.d. - Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
  - HEP - Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
  - HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
  - HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
  - HRVATSKI TELEKOM d.d, Ulica Roberta Fran-geša Mihanovića 9, Zagreb
  - ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d
  - HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podru-žnica Koprivnica, I. Meštovića 28, Koprivnica
  - HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podru-žnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin, A. Šenoe 2
  - PLINACRO d.o.o., Savska 88 a, 10 000 Zagreb
  - DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin
  - TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, Varaždin,
  - VARKOM d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin,
  - ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, Varaždin,
  - URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne odnose, Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, Varaždin, S. Vraza 4
  - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Franjevački trg 7, Varaždin,
- Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,  
Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije,  
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,  
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,  
Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Mali plac 1a
  - JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin
  - AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1
  - HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Župa-nijska komora Varaždin, Preradovićeve 17/II
  - susjedne jedinice lokalne samouprave.

Ako se tijekom izrade 2. izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

#### Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

### 9. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

#### Članak 11.

Izrada 2. izmjena i dopuna Plana odvijat će se u sljedećim osnovnim fazama:

- I. faza: Pripreme radnje** - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Plana (u službenom glasilu i na web stranicama Općine i Županije), obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna Plana i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

#### Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II., III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovisi i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku.

#### II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu s ovom Odlukom i zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade
- Izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 2. izmjena i dopuna Plana (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju do 120 radnih dana.
- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu utvrđuje načelnik Općine Sveti Ilija, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna Plana, te se održava javno izlaganje.

- *izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni i grafički dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom načelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 30 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 2. izmjena i dopuna Plana, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.*
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
  - *Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga.*

*Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.*

- *U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.*

### **III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana**

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana.
  - *Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana izradit će se u roku do 45 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
  - *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana u roku do 25 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje*

- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

### **IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava**

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana s Prostornim planom Županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno.
- Donošenje 2. izmjena i dopuna Plana (Odluke o donošenju) na Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu
  - *Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Općinskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda na Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu*
- Izrada i isporuka usvojenih 2. izmjena i dopuna Plana - nakon što Općinsko vijeće usvoji 2. izmjene i dopune Plana i Odluka o donošenju bude objavljena u službenom glasilu (odnosno zaprimljeno službeno glasilo u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
  - *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno zakonu.*
- Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje - Općinsko vijeće dužno je objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje 2. izmjena i dopuna Plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza mogu se definirati ugovorom / sporazumom o izradi 2. izmjena i dopuna Plana.

#### **Članak 12.**

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

(1) Dostava Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Plana svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 8 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 2. izmjena i dopuna Plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade

Odluku dostavlja i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja. (*Obaveza prema članku 86., 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju*).

(2) Istovremeno s postupkom i rokom iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Općine (*Obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju*). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 2. izmjena i dopuna Plana.

(3) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a načelnik će utvrditi Prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u najkraćem roku. (*Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju*).

(4) O Prijedlogu 2. izmjena i dopuna Plana Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Općine i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. (*Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju*).

(5) Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Općine koji traje 15 dana (*Obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju*), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.

(6) Nositelj izrade osim objave javne rasprave (*Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju*) obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (*Obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju*) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 2. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga.

(7) Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade (*Obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju*).

(8) U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan. (*Obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju*). Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

(9) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga

od strane Stručnog izrađivača, a načelnik će utvrditi Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana u najkraćem roku (*Obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju*).

(10) Nakon što načelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi. (*Obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju*).

(11) Prije donošenja 2. izmjena i dopuna Plana, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna Plana od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 30 dana. (*Obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju*). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 2. izmjena i dopuna Plana tada mišljenje nije potrebno.

(12) Nakon provedenih svih odgovarajućih aktivnosti iz članka 11. i stavaka 1. do 11. ovog članka načelnik će uputiti Općinskom vijeću Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna Plana s Odlukom o donošenju na usvajanje.

(13) Nakon donošenja 2. izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije. (*Obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju*).

(14) Nositelj izrade dostavit će 2. izmjene i dopune Plana (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije 15 dana od dana objave Odluke u službenom glasilu. (*Obaveza prema članku 112. Zakona o prostornom uređenju*).

(15) Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 2. izmjena i dopuna Plana objaviti pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) u analognom i elektroničkom obliku. (*Obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju*).

*Napomena: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka koje govore o javnoj raspravi.*

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE 2. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 13.

Financiranje stručne izrade 2. izmjena i dopuna Plana i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Ilija, te ovisno o mogućnostima i iz drugih izvora.

**11. OSTALE ODREDBE****Članak 14.**

U postupku 2. izmjena i dopuna Plana određuju se:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ilija sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ: izabrat će se po donešenoj Odluci o izradi 2. izmjena i dopuna Plana.

U izradi 2. izmjena i dopuna Plana sudjelovati će i susjedne jedinice lokalne samouprave, kao i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

**Članak 15.**

U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna Plana dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

**Članak 16.**

Za izradu 2. izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeće ažurne kartografske podloge koje će Općina pribaviti od Državne geodetske uprave i to: digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1: 25000) i digitalni katastarski plan u mjerilu 1:5000, a prema potrebi će se koristiti i postojeće ortofoto karte i druge dostupne podloge.

**Članak 17.**

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna Plana.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 2. izmjena i dopuna Plana i ovu Odluku na mrežnim stranicama Općine Sveti Ilija, te će ista dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/16-03/01  
URBROJ: 2186/08-16-01  
Sveti Ilija, 14. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

**23.**

Na temelju članka 9. stavak 2., članka 14. stavak 1. i članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 14. listopada 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U****o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Sveti Ilija****Članak 1.**

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Sveti Ilija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški u ženski spol.

**Članak 2.**

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, dalje u tekstu: Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti), utvrđuje ugostitelj.

**Članak 3.**

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određeno je Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom.

**Članak 4.**

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom, određeno je Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom.

**Članak 5.**

Lokacije izvan naseljenih područja naselja na kojima se mogu smjestiti ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« određene su Prostornim planom Općine Sveti Ilija.

**Članak 6.**

Ugostiteljski objekti mogu raditi svaki dan:

- iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 06:00 sati do 24:00 sata,
- iz skupina »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21:00 sati do 06:00 sati, isključivo u zatvorenim prostorima,
- iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 00:00 do 24:00 sata,
- u autobusnim kolodvorima, benzinskim postajama i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom, subotom i dane uoči blagdana do 02:00 sata, uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti,
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke,
- da ispunjavaju uvjete zaštite od buke,
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi sa bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju) te ostale primjedbe građana ili nadležnih institucija,
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja te štetnih mirisa koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može produžiti radno vrijeme definirano stavkom 2. ovog članka, maksimalno do dva sata dulje od radnog vremena iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« iz članka 6. stavak 1. alineja 1. ove Odluke mogu raditi i dva sata duže od vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti,
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke,
- da ispunjavaju uvjete zaštite od buke,
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju) te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija,
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja te štetnih mirisa koji pogađaju građane u blizini objekta.

#### Članak 8.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određenog Zakonom i ovom Odlukom, najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u razdoblju od 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena,
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke,
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda ili drugog tijela ovlaštenog za nadzor, zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili najmanje dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke,
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci iz izvješća nadležne policijske postaje o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena,
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci iz izvješća nadležne policijske postaje o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, najmanje u dva navrata, remećenje javnog reda i mira,
- ako se ne pridržavaju uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijским službama (turističkoj, sanitarnoj, inspekciji rada, inspekciji Po-rezne uprave i drugim).

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

#### Članak 9.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su primjerice doček Nove godine, svadbe, matralne zabave i druga slična, prigodna događanja.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem obrazloženog pisanog zahtjeva ugostitelja, koji treba predati najmanje 8 radnih dana prije nastupa događanja zbog kojeg se traži drugačije radno vrijeme. Zahtjevu je nužno priložiti potvrdu nadležne policijske postaje o postupanju odnosno ne postupanju u odnosu na podnositelja zahtjeva, odnosno ugostiteljski objekt koji je predmet zahtjeva.

Općinski načelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da:

- je podnositelj pravovremeno podnio zahtjev i priložio potvrdu nadležne policijske postaje,
- podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini Sveti Ilija i kao privatna osoba i obveze vezane uz ugostiteljski objekt, odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta podmiruje sve obaveze prema Općini Sveti Ilija vezane uz ugostiteljski objekt što se provjerava službenim putem po zaprimanju konkretnog zahtjeva,

- u razdoblju od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva nije došlo do tri postupanja nadležne policijske postaje u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vezano uz poštivanje propisa o radnom vremenu, prekoračenja dopuštenih granica buke ili zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- ako se pridržava uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik svoje rješenje odmah dostavlja podnositelju zahtjeva, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama (turističkoj, sanitarnoj, inspekciji rada, inspekciji Porezne uprave i drugim).

#### Članak 10.

Općinski načelnik može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« za vrijeme održavanja manifestacija, obilježavanje zaštitnika mjesta, sportskih događanja, glazbenih i drugih festivala od interesa za Općinu Sveti Ilija.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se, po donošenju, objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Sveti Ilija i na drugi primjeren način te se dostavlja nadležnoj policijskoj postaji i nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

#### Članak 11.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge na javnim površinama na prostoru Općine Sveti Ilija koje su infrastrukturno pogodne za obavljanje navedene djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija, temeljem zahtjeva zainteresiranog ugostitelja.

Na prostoru u privatnom vlasništvu objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti uz odobrenje Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija, ukoliko nema protivljenja privatnog vlasnika nekretnine.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

#### Članak 12.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno nadležnog ministarstva, uz odobrenje Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno turističku svrhu organiziraju turistička zajednica i/ili Općina Sveti Ilija ili drugi organizator pod pokroviteljstvom ili odobrenjem Općine Sveti Ilija, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljopriv-

rednih gospodarstava mogu biti i domaće radinosti, pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe - obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

#### Članak 13.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« utvrđenog ovom Odlukom i Zakonom.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka i pridržavati se radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

#### Članak 14.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe.

#### Članak 15.

Na sve zahtjeve i odluke po ovoj Odluci primjenjuje se Zakon o upravnim pristojbama.

#### Članak 16.

Na prekršaje iz ove Odluke shodno se primjenjuju prekršajne odredbe iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/14).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-02/16-03/01  
URBROJ: 2186/08-16-01  
Sveti Ilija, 14. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

#### 24.

Temeljem odredbe članka 67. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11,

56/13 i 14/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu KLASA: 325-04/16-14/001 URBROJ: 374-26-3-16-2 od 21. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 14. listopada 2016. godine, donosi

## ODLUKU

### o odvodnji otpadnih voda na području Općine Sveti Ilija

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih voda na području Općine Sveti Ilija.

Ovom Odlukom određuju se i uvjeti za korištenje, održavanje i izgradnju sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, a u svrhu zaštite čovjekove okoline i očuvanja vode od prekomjernog zagađivanja s ciljem njenog daljnjeg korištenja.

##### Članak 2.

Ova Odluka sadržava odredbe:

1. o načinu odvodnje otpadnih voda na području Općine Sveti Ilija te o namjeni i vrstama sustava za odvodnju otpadnih voda,
2. o načinu odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
3. o zemljopisnim podacima o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda, odnosno iznimno o mjestima ispuštanja u tijela podzemnih voda,
4. o uvjetima ispuštanja otpadnih voda na područjima Općine Sveti Ilija na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
5. o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
6. o podacima o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
7. o uvjetima održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
8. o upućivanju na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci i priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
9. prekršajne odredbe i
10. završne odredbe.

##### Članak 3.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke se smatraju:

1. sanitarne otpadne vode,
2. tehnološke otpadne vode i
3. oborinske neočišćene vode.

Sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova, vojnih objekata i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva.

Tehnološke otpadne vode su otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda.

Oborinske onečišćene vode su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborina s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama te otječu u sustave javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

Septička jama je građevina u koju se prikupljaju sanitarne otpadne vode s vodonepropusnim stjenkama i dnom, a sastoji se od tri komore, s preljevom i ispustom.

Sabirna jama je vodonepropusna građevina bez preljeva i ispusta u koju se prikupljaju sanitarne i tehnološke otpadne vode.

Ostali izrazi koje se koriste u ovoj Odluci, a potječu iz propisa o vodama imaju značenja određena Zakonom o vodama (dalje u tekstu: Zakon).

##### Članak 4.

Javna odvodnja je djelatnost sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i izravno ili neizravno ispuštanje u površinske vode, obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava koji mogu biti:

- a) sustav javne odvodnje otpadnih voda, koji prema načinu odvodnje može biti mješoviti ili razdjelni,
- b) sustav interne odvodnje i
- c) sustav odvodnje oborinskih voda.

Sustav javne odvodnje čini skup komunalnih vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

Sustav interne odvodnje čini skup građevina, uređaja i oprema za skupljanje, prethodnu obradu (ukoliko je potrebna) i odvođenje otpadnih voda iz pojedinih građevina i nekretnina do kontrolnog okna, odnosno septičke/sabirne jame ili biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Kontrolno okno je dio internih kanalizacijskih vodova i priključuje se izravno na komunalne vodne građevine.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje dio internih kanalizacijskih vodova čine i septičke/sabirne jame i biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Sustav odvodnje oborinskih voda čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode odvođe u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode i druge recipijente izvan sustava javne odvodnje.

#### Članak 5.

Vlasnici ili drugi zakoniti posjednici nekretnina na području Općine Sveti Ilija dužni su odvodnju otpadnih voda sa svojih zemljišta i nekretnina obavljati u skladu s odredbama Zakona, odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, odredbama prateće važeće zakonske regulative, kao i odredbama ove Odluke.

#### Članak 6.

Djelatnost javne odvodnje obavljati će javni isporučitelj sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/12, u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj).

Dio poslova iz stavka 1. ovog članka, a koji se odnose na pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama može obavljati Javni isporučitelj ili druga pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

#### Članak 7.

Svaki vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja je priključena na sustav javne odvodnje obavezan je plaćati cijenu usluge za korištenje javne odvodnje Javnom isporučitelju.

Vlasnik ili zakoniti posjednik nekretnine koja posjeduje sabirnu ili septičku jamu, dužan je plaćati cijenu pražnjenja i odvoza Javnom isporučitelju ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

Cijena usluge za korištenje sustava javne odvodnje plaća se od dana priključenja internih kanalizacijskih vodovoda na sustav javne odvodnje.

Odluka o cijenama usluge za korištenje sustava javne odvodnje donosi se na način propisan Zakonom te općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

## II. NAČIN ODVODNJE

#### Članak 8.

Otpadne vode se odvođe sustavom javne odvodnje te se ispuštaju u prijamnik nakon pročišćavanja u uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadne se vode odvođe u septičke/sabirne jame iz koji se, putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe, redovito odvoze i ispuštaju u sustav javne odvodnje s biološkim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadne vode se mogu odvoziti do sustava javne odvodnje s biološkim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda sukladno uvjetima dobivenim od Hrvatskih voda, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama i odredbama ove Odluke.

#### Članak 9.

Na području Općine Sveti Ilija gdje postoji sustav javne odvodnje otpadne vode odvođe se mješovitim ili razdjelnim sustavom.

Mješovitim se sustavima javne odvodnje odvođe sve otpadne vode istim kanalima.

Razdjelnim se sustavom javne odvodnje zasebnim se kanalima odvođe oborinske vode, a zasebnim ostale otpadne vode.

Nepotpuni razdjelni sustav je onaj kod kojeg se oborinska voda odvođi dijelom otvornim kanalima, a dijelom rigolima i kinetama, a ostale otpadne vode se odvođe zatvorenim kanalima.

#### Članak 10.

Na područjima gdje ne postoji izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode zbrinjavaju se na način propisan u glavi VIII. ove Odluke.

Odvodnja oborinskih voda obavlja se na način propisan u glavi V. ove Odluke.

## III. INTERNI KANALIZACIJSKI VODOVI

#### Članak 11.

Projektiranje i izvedba internih kanalizacijskih vodova mora biti u skladu s relevantnim zakonskim odredbama, odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine, općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga na području Općine Sveti Ilija te odredbama ove Odluke.

#### Članak 12.

Trošak projektiranja, izvedbe i održavanja internih kanalizacijskih vodova snosi fizička, odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine s koje se vrši odvodnja otpadnih voda.

#### Članak 13.

Svako zemljište koje čini jednu građevnu česticu ili na koje je smješten pogon koji čini zaokruženu cjelinu, a nalazi se pod upravom jednog vlasnika ili zakonitog posjednika nekretnine, može dobiti, u pravilu, jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Iznimka je moguća samo u slučaju ako se investicijsko - tehničkom dokumentacijom utvrdi da bi zbog izvanredno nepovoljnih terenskih prilika tehničko rješenje s jednim priključkom bilo osobito nepovoljno i ekonomski neprihvatljivo.

#### Članak 14.

Svako zemljište koje čini jednu građevnu česticu ili na koje je smješten pogon koji čini zaokruženu



cjelinu, a koje ne graniči s javnim površinama opremljenim sustavom javne odvodnje može se priključiti na sustav javne odvodnje izvedbom priključka preko zemljišta koje izravno graniči s javnom površinom uz uvjet da se pribavi suglasnost vlasnika zemljišta ili da se putem nadležnog tijela riješe javno pravni odnosi za izvedbu i održavanje priključka, osim ako nije drugačije određeno dokumentima prostornog uređenja.

#### Članak 15.

Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se dio odvojenog cjevovoda od kontrolnog okna objekta priključenja do revizionog okna priključenja.

Reviziono okno priključenja je dio sustava javne odvodnje koji spaja priključke na sustav javne odvodnje s kanalom sustava javne odvodnje.

Reviziono okno priključka nalazi se u čestici javne površine, uz granicu iste.

Ukoliko ne postoji reviziono okno priključka, priključkom se smatra dio cjevovoda od kontrolnog okna do kanala sustava javne odvodnje.

Reviziono okno je dio sustava javne odvodnje i nalazi se na kanalu sustava javne odvodnje.

Za objekte koji nemaju kontrolno okno, reviziono okno priključka smatra se njihovim kontrolnim oknom, a internim kanalizacijskim vodovodima smatra se cjevovod od revizionog okna priključka do objekta.

Troškove održavanja priključka i internog kanalizacijskog vodovoda snosi korisnik.

Troškove održavanja kontrolnog okna koje se nalazi na javnoj površini odnosno površini u javnoj upotrebi snosi Javni isporučitelj, osim za popravak kontrolnog okna u slučaju oštećenja od poznatog počinitelja kad se za troškove popravka tereti počinitelj oštećenja.

Priključak na sustav javne odvodnje mora se izvesti na način kako je regulirano zakonom, ostalim relevantnim zakonima i općim aktima Općine Sveti Ilija te općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

#### Članak 16.

Građevina koja se sastoji od više stambenih jedinica mora, u pravilu, imati jedan priključak.

#### Članak 17.

Tehnološke otpadne vode moraju prije ispuštanja u sustav javne odvodnje biti prethodno pročišćene do graničnih vrijednosti emisija onečišćujućih tvari za ispuštanje u sustav javne odvodnje, koje su propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Tehnološke otpadne vode moraju prije ispuštanja u površinske vode biti prethodno očišćene do graničnih vrijednosti emisija onečišćujućih tvari za ispuštanje u površinske vode koje su propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da osigura sigurnu i pravilnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda i gradi se i održava u skladu s važećim propisima.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve ili širenjem neugodnog mirisa,
- spriječi širenje zaraznih bolesti,
- količinom ili sastavom otpadnih voda ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje ili stanje površinskih voda u koje se otpadne vode ispuštaju,
- je zaštićen od povrata vode iz sustava javne odvodnje.

### IV. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u sustav javne odvodnje.

Iznimno, na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati na način propisan ovom Odlukom.

Nakon što se izgradi sustav javne odvodnje pravne i fizičke osobe dužne su se priključiti na njega i skladu s važećom Odlukom o priključenju na vodne komunalne građevine, općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, odredbama ove Odluke te ostalim relevantnim zakonskim odredbama.

#### Članak 19.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnina obvezan je podnijeti zahtjev za priključenje na sustav javne odvodnje u skladu sa Zakonom i važećom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine.

Ukoliko Javni isporučitelj utvrdi postojanje bespravno izvedenog priključka, odnosno priključka izvedenog bez suglasnosti Javnog isporučitelja, vlasnik ili drugi zakoniti posjednik internih kanalizacijskih vodovoda obvezan je podnijeti zahtjev za priključenje na sustav javne odvodnje te izvršiti rekonstrukciju priključka, ukoliko je potrebna, prema uvjetima Javnog isporučitelja.

Ukoliko vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine ne postupi sukladno odredbi stavka 2. ovog članka smatrat će se da ispušta otpadne vode suprotno ovoj Odluci.

#### Članak 20.

Javni isporučitelj je dužan održavati sustav javne odvodnje otpadnih voda i pripadajući uređaj za pročišćavanje u skladu s vodopravnom dozvolom u stanju funkcionalne i tehničke sposobnosti u svrhu neprekidnog obavljanja i redovite isporuke vodne usluge.

Isporučitelj vodne usluge mora građevinu za javnu odvodnju otpadnih voda, osim onih građevina koje su posebnim propisima izuzete, podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo strukture i funkcionalnosti, kao i svojstvu vodonepropusnosti u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

## V. SUSTAV ODVODNJE OBORINSKIH VODA

### Članak 21.

Sustavom odvodnje oborinskih voda upravlja i održava ga Općina Sveti Ilija u skladu s relevantnim zakonskim odredbama, drugim propisima i općim aktima Općine Sveti Ilija.

Općina Sveti Ilija može gradnju i/ili održavanje sustava oborinske odvodnje ustupiti Javnom isporučitelju.

Sustavima odvodnje oborinskih voda koji su svrstani u javno dobro upravlja i održava ih ovlaštena pravna osoba sukladno odredbama Zakona o vodama.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju vlasnici predmetne nekretnine.

Kanale oborinske odvodnje s prometnicama održavaju osobe koje, u skladu s posebnim propisima, upravljaju prometnicama ako su ti kanali izgrađeni na cestovnom zemljištu.

### Članak 22.

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezani za sustav javne odvodnje, grade se i održavaju kao sastavni dio te javne ceste te njima upravlja i održava ih ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje tom javnom cestom u skladu s odredbama Zakona o cestama.

### Članak 23.

U kanalsku mrežu sustava oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne otpadne, tehnološke otpadne vode niti ikakve druge otpadne vode izuzev oborinskih onečišćenih voda.

## VI. PROVJERA SASTAVA OTPADNIH VODA

### Članak 24.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati samo otpadne vode internih kanalizacijskih vodova koje po sastavu odgovaraju odredbama važećeg Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, vodopravnog akta ili rješenju o okolišnoj dozvoli i odgovarajućim aktima Javnog isporučitelja u skladu s Zakonom.

Redovne analize sastava i svojstava otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje obavljaju vlasnici ili drugi zakoniti posjednici internih kanalizacijskih vodova putem ovlaštenih pravnih osoba na način kako to odredi tijelo uprave nadležno za poslove vodopravne inspekcije ili u skladu s vodopravnim aktom.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik internih kanalizacijskih vodova o rezultatima analiza otpadnih voda mora obavještavati, osim Zakonom predviđenih tijela i Javnog isporučitelja.

### Članak 25.

Javni isporučitelj može u slučaju opravdane sumnje vršiti provjeru količine i sastava otpadnih voda putem kontrolnih analiza na svoj trošak.

Kontrolne analize sastava i svojstava otpadnih voda obavljaju s putem ovlaštenog laboratorija.

U slučaju da rezultat analize iz prethodnog stavka pokaže odstupanje od propisanih vrijednosti Javni isporučitelj obavezan je odmah pokrenuti službeni postupak utvrđivanja i uklanjanja onečišćenja putem ovlaštenih osoba i na način utvrđen posebnim propisima.

## VII. ODLAGANJE I ODSTRANJIVANJE OPASNIH I ŠTETNIH TVARI

### Članak 26.

Sve fizičke i pravne osobe koje na zemljišnim česticama i objektima kojih su vlasnici ili drugi zakoniti posjednici drže pohranjene opasne stvari koje bi mogle ugroziti sustav javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, dužne su njihovo odlaganje i uklanjanje obavljati u skladu s zakonskim propisima.

## VIII. ODVODNJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

### Članak 27.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje obavezna je izgradnja sabirnih jama, septičkih jama ili odgovarajućeg biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda temeljem uvjeta definiranih u odobrenju za njihovu izgradnju.

### Članak 28.

Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sabirne, odnosno septičke jame ne smiju prekoračiti vrijednosti određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Vlasnik ili drugi zakonski posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sabirne odnosno septičke jame.

Otpadne vode iz septičkih jama ili biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda prije ispuštanja u prijamnik moraju biti pročišćene do kakovće koja je propisana za kategoriju prijamnika u koji se ispuštaju prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

### Članak 29.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne i septičke jame.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih jama u sustav javne odvodnje koji nema biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih odnosno septičkih jama u sustav javne odvodnje.

### Članak 30.

Sabirne i septičke jame se moraju nalaziti na mjestu do kojeg je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje jama.

Poklopci na sabirnim i septičkim jamama moraju biti lagani, nosivosti do najmanje 5 tona, dimenzija 60 x 60 cm ili odgovarajućeg kružnog profila s ispravnim ručkama za otvaranje.

#### Članak 31.

Sabirne i septičke jame prazni Javni isporučitelj ili druga pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje navedene djelatnosti na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik odgovoran je za redovito pražnjenje sabirne odnosno septičke jame na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 32.

Pravne i fizičke osobe koje posjeduju biološke uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužne su ih održavati posredstvom Javnog isporučitelja ili druge osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uvjetima i tokovima utvrđenim vodopravnim aktom te uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje ovih uređaja.

#### Članak 33.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje i izvedbe priključka na istu, vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je sve dotadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti van funkcije u roku od 60 dana od dana priključenja na sustav javne odvodnje.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

### IX. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

#### Članak 34.

Odvodnja otpadnih voda unutar Općine Sveti Ilija dijelom je riješena u sklopu sustava odvodnje i pročišćavanja aglomeracije Varaždin. Predmetnom aglomeracijom definiran je sustav odvodnje Sveti Ilija, a koji obuhvaća naselja Tomaševac Biškupečki, Žigrovec, Doljan i Križanec. Za predmetni sustav izgrađeni su glavni projekti i ishođene sve potrebne dozvole za gradnju. Prema rješenjima iz gore navedenog projekta, otpadne vode iz spomenutih naselja odvoditi će se prema kanalizacijskom sustavu grada Varaždina te će se zbrinjavati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda grada Varaždina.

Otpadne vode grada Varaždina pročišćavaju se na postojećem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda prije nego što se ispuštaju u recipijent, desni drenažni kanal akumulacijskog jezera HE Čakovec, koji se nizvodno ulijeva u staro korito rijeke Drave.

UPOV Varaždin je izgrađen specifično vezano na prostorni položaj objekta na terenu. Glavni dovodni kolektor završava na lokaciji parcele koja se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki. Na području

parcele koje se nalaze na području Općine Trnovec Bartolovečki izgrađeni su objekti ulaznih građevina i objekti predtretmana, uključivo »by-pass« kanali.

Drugi dio uređaja na kojem su smješteni bazeni za biološko pročišćavanje te obradu mulja nalaze se na lokaciji parcela koje se nalaze na području Grada Varaždina. Spoj je izveden otvorenim trapeznim kanalom duljine ≈ 1,45 km.

Lokaciji današnjeg UPOV-a Varaždin obuhvaća građevinske čestice kat. br. 8673/2, 8674/1, 8682/2, 8649/5, 8682/1, 8282/5, 10420/5, 8674/2 k.o. Varaždin i na dijelovima kat. čest. 1024/2, 1024/5, 1024/6 k.o. Trnovec Bartolovečki.

Naselje Sveti Ilija ima djelomično izgrađen kanalizacijski sustav odvodnje otpadnih voda, a koji je izveden kao mješoviti sustav. Za obradu otpadnih voda naselja Sveti Ilija izgrađen je biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Isti je smješten na katastarskoj čestici 313/2 k.o. Sveti Ilija, sjeverno od naselja Sveti Ilija.

Naselja Krušljevec, Beletinec i Seketin nisu pokrivena postojećom kanalizacijskom mrežom te za iste nije izrađena projektna dokumentacija mreže, čime nisu ni definirana mjesta obrade otpadnih voda.

### X. NADZOR

#### Članak 35.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija i ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo.

Nadzor nad provedbom članka 23. i 29. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem ove Odluke provode nadležne inspeksijske službe (državna vodopravna inspekcija) sukladno ovlastima i nadležnostima određena Zakona o vodama, ove Odluke i ostalih relevantnih zakonskih odredbi.

### XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne izvrši projektiranje i izvedbu internih kanalizacijskih vodova sukladno odredbi članka 11. ove Odluke;
2. izvrši priključenje suprotno odredbi članka 15. stavka 9. i članka 16. ove Odluke;
3. ne postupi na način propisan člancima 17., 18., 19. i 20. ove Odluke;
4. postupi suprotno odredbi članka 23. ove Odluke;
5. ispušta u sustav javne odvodnje otpadne vode suprotno odredbi članka 24. stavak 1. ove Odluke, odnosno ne vrši analize sastava i svojstava otpadnih voda sukladno članku 24. stavku 2. ove Odluke;
6. ne dopusti Javnom isporučitelju kontrole sukladno odredbi članka 25. stavak 1. ove Odluke i članka 28. stavka 2. ove Odluke,

7. postupi suprotno odredbama članka 26., 29. i 30. ove Odluke;
8. ne prazni redovito sabirne i septičke jame sukladno odredbi članka 31. stavak 2. ove Odluke;
9. ne održava biološke uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda sukladno odredbi članka 32. ove Odluke;
10. dotadašnje instalacije, uređaje ili građevine nije stavio van funkcije na način propisan odredbom članka 33. stavka 1. ove Odluke, odnosno nije dopustio Javnom isporučitelju kontrolu sukladno članku 33. stavku 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Fizička ili pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (primjerice onečišćenje okoliša, onečišćenje na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje i slično) snosi odgovornost za prouzročenu štetu.

Troškove popravka oštećenja te sanacija i nadoknada štete snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

### Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-14/16-03/01  
URBROJ: 2186/08-16-01  
Sveti Ilija, 14. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

## 25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 14. listopada 2016. godine, donijelo je

## O D L U K U

### **o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«**

#### Članak 1.

Odobrava se sklapanje Sporazuma o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin« (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Sporazum se sklapa s Gradom Varaždinom, Općinom Beretinec, Općinom Cestica, Općinom Gornji Kneginec, Općinom Maruševac, Općinom Petrijanec, Općinom Sračinec, Općinom Trnovec Bartolovečki, Općinom Vidovec, Općinom Vinica i društvom Varkom d.d. Varaždin.

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta prema Studiji izvedivosti iznosi **696.669.058 kuna** bez PDV-a.

Predvidivi iznos sufinanciranja Općine Sveti Ilija iznosi **1.545.912 kuna** bez PDV-a.

#### Članak 3.

Prijedlog Sporazuma sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Zadužuju se Jedinствeni upravni odjel da se navedena obveza Općine Sveti Ilija planira u Financijskom planu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-03/01  
URBROJ: 2186/08-16-01  
Sveti Ilija, 14. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 2.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana

uređenja Općine Sveti Ilija, općinski načelnik Općine Sveti Ilija, donosi

## O D L U K U

### **kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš** **2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija**

## I.

Općinski načelnik Općine Sveti Ilija donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (KLASA: 350-02/16-02/01, URBROJ: 2186/08-16-01 od 16. kolovoza 2016. godine) prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija u suradnji sa Upravnim odjelom za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (dalje u tekstu: 2. izmjene i dopune Plana).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Nacrt Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Plana neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

## II.

Razlozi za pokretanje postupka izrade 2. izmjena i dopuna Plana su:

- preispitivanje definiranih obveza izrade urbanističkih planova uređenja, a vezano uz to utvrđenog izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja, odnosno potreba za utvrđivanjem tih dijelova građevinskog područja, uključujući njihova uređenog i neuređenog dijela te planiranjem obveza izrade ove vrste planova sukladno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju,
- propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU za planiranu gospodarsku zonu u Tomaševcu Biškupečkom - Križancu te eventualno za proširenja groblja u Žigrovcu i Beletincu,
- redefiniranje granica građevinskog područja u pojedinim naseljima (manja proširenja i/ili smanjenja građevinskog područja),
- proširenje/smanjenje granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinim zahtjevima,
- ažuriranje postojećeg zatečenog stanja obzirom na aktivnosti u prostoru u proteklom periodu, dijelom vezano i uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te ovisno o potrebi eventualno definiranje uvjeta i mjera sanacije,
- planiranje prostora za proširenje groblja u naseljima Žigrovec i Beletinec,
- preispitivanje te ovisno o tome redefiniranje/preoblikovanje pojedinih zona namjena i to: gospodarskih zona u Tomaševcu Biškupečkom - Križancu i Svetom Iliji, zone proširenja groblja u Žigrovcu, zona zelenila, športa i rekreacije u Žigrovcu, sportsko-rekreacijskog centra u Tomaševcu Biškupečkom i dječjeg rekreacijskog centra u Krušljevcu te prenamjenom zone zelenila, športa i rekreacije u Beletincu za potrebe proširenja groblja,
- preispitivanje mogućnosti definiranja nove zone sportsko-rekreacijske namjene uz rijeku Bednju,
- definiranje mogućnosti i uvjeta prezentacije kulturno-povijesnih atrakcija u turističke namjene (posebice starih ugljenokopa u naselju Beletinec),
- noveliranje i eventualna izmjena planirane prometne infrastrukture te usklađenje postojeće prometne infrastrukture s važećim propisima o razvrstavanju i s drugim potrebama u oblasti prometne infrastrukture na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini,
- noveliranje postojećeg stanja i eventualna izmjena i usklađenje planirane ostale infrastrukture s važećom dokumentacijom te zahtjevima i potrebama u području elektroničkih komunikacija, energetike, komunalnih i vodnogospodarskih sustava, gospodarenja otpadom,
- preispitivanje mogućnosti planiranja male hidroelektrane na rijeci Bednji,
- osiguranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnja odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije, uključivo male hidroelektrane ukoliko se u planskom procesu utvrdi mogućnost njene izgradnje,
- usklađenje prostorno-planskih rješenja s novim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ekološka mreža i dr.), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novih dokumenata), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela te s novim dokumentima, studijama, programima,
- usklađenje podataka temeljem novog popisa stanovništva iz 2011. godine,
- redefiniranje Odredbi za provođenje u dijelu koji se odnosi na: usklađenje s novim ili promijenjenim propisima te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i općinskoj razini, kao i vezano uz nova planska rješenja temeljem prethodno navedenih razloga za 2. izmjene i dopune Plana.

Osnovni cilj ovih 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija je da Općina Sveti Ilija unaprijedi organizaciju, korištenje i namjenu prostora te osigura mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađena s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima kao i stanjem na terenu te rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 2. izmjena i dopuna Plana uključuju, osim zahtjeva Općine i mještana te zakonskih odredbi i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja je potrebno uskladiti sa novim dokumentima, studijama i programima županijske i lokalne razine, te zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 2. izmjena i dopuna Plana preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) slijedeće sastavnice prostora:

- građevinska područja i pojedine zone namjena unutar istih,
- izgradnja izvan građevinskog područja,
- poljoprivredne, šumske i vodne površine,
- prometna, vodnogospodarska i komunalna infrastruktura,
- energetika (posebice vezano uz alternativne izvore energije i preispitivanje mogućnosti planiranja male/mikro hidroelektrane)
- zaštita okoliša,
- zaštita prirode,
- zaštita kulturnih dobara,
- gospodarenje otpadom,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- zaštita i spašavanje,
- podaci o stanovništvu i naseljima,
- obveza izrade prostornih planova užih područja,
- propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za UPU za Gospodarsku zonu Tomaševac Biškupečki-Križanec te druge prostore za koje se to u postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana ocjeni svrhovitim,
- drugo u ovisnosti o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja Plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, kao i u ovisnosti o zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati Odredbe za provođenje Plana.

### III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih i priloge 1. ove Odluke.

Zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela i osoba:

1. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Podružnica Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, (URBROJ: KC-06-16-2104/02 od 26. kolovoza 2016. godine), zaprimljeno 30. kolovoza 2016. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
2. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Gajeva 4 (KLASA: 350-02/16-01/15, URBROJ: 2186-376-02-16-1 od 31. kolovoza 2016. godine), zaprimljeno 5. rujna 2016. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nemaju primjedbi na Izmjene i dopune.
3. VARKOM D.D., Varaždin, Trg Bana Jelačića 15 (BROJ: 16-3065/2 od 07. rujna 2016. godine), zaprimljeno 09. rujna 2016. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franjevački trg 7 (KLASA: 350-02/16-01/32, URBROJ: 2186/1-06/7-16-2-BM od 12. rujna 2016. godine) zaprimljeno 19. rujna 2016. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje, u okviru svoje nadležnosti, da Nacrt Odluke o

izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog uređenja Općine Sveti Ilija neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, odnosno da za taj dokument nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

5. HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA ZA MALI SLIV »PLITVICA - BEDNJA«, Varaždin, Međimurska 26b (KLASA: 350-02/16-01/470, URBROJ: 374-3602-1-16-2 od 13. rujna 2016. godine), zaprimljeno 19. rujna 2016. godine, kojim je nadležna ispostava dala obavijest da za prostor obuhvata predmetnog plana nemaju posebnih zahtjeva koje bi trebalo grafički prikazati u planu.
6. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O., ELEKTRA VARAŽDIN, Varaždin, Kratka 3 (BROJ I ZNAK: 4003001/2857/16JM od 14. rujna 2016. godine), zaprimljeno 22. rujna 2016. godine, nadležno tijelo dalo je mišljenje da za područje obuhvata Plana nemaju posebnih uvjeta koje je potrebno uvažiti u predmetnom postupku.

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoje mišljenje u zakonskom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dostavu mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Plana, smatra se da nemaju posebnih utjecaja i uvjeta vezanih uz zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti sukladno članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša.

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoje mišljenje su:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
2. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3

### IV.

Odluku kojom se utvrđuje da za 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, općinski načelnik Općine Sveti Ilija donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i to kako slijedi:

Predložene 2. izmjene i dopune Plana odnose se uglavnom na preispitivanje opsega građevinskih područja naselja i mogućnosti njihova redefiniranja, pojednostavljenje procedure građenja kroz propisivanje uvjeta provedbe i ukupnog razvoja, ostvarivanje osnova za korištenje alternativnih izvora energije te za kvalitetan i održiv ukupni razvoj, kao i razvoj svih dijelova Općine te usklađivanje postojećeg Plana sa novom zakonskom regulativom i usvojenim dokumentima na županijskoj i općinskoj razini.

Navedeno će u konačnici imati samo pozitivan utjecaj na kvalitetu i unaprjeđenje života stanovništva, bez narušavanja standarda kakvoće okoliša i prirode i bez kumulativnog utjecaja.

Slijedom navedenog, smatra se da značajke 2. izmjena i dopuna Plana neće imati nepovoljni utjecaj na okoliš i prirodu te da je predmetni dokument prihvatljiv za ekološku mrežu (koja se nalazi izvan samog područja Općine), pa nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

#### V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 350-02/16-02/02  
URBROJ: 2186/08-16-01  
Sveti Ilija, 6. listopada 2016.

Općinski načelnik  
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

#### PRILOG 1.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih je zatraženo mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija.

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80,
2. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Međimurska 26b,
3. Hrvatske šume d.o.o., Podružnica Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
4. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3,
5. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Gajeva 4,
6. HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3,
7. Varkom d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15,
8. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 12.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

#### ODLUKU

##### o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje svakog mjesnog odbora u Općini Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 2.

Za povjerenika civilne zaštite i njegova zamjenika imenuju se:

##### 1. Mjesni odbor Trnovec I

Povjerenik civilne zaštite: Željko Skupnjak, Trnovec, Vladimira Nazora 14

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Nikolina Skupnjak, Trnovec, Branimirova 33

##### 2. Mjesni odbor Trnovec II

Povjerenik civilne zaštite: Ivan Majcen, Trnovec, Dravska ulica 33

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Petra Novak, Trnovec, Dravska ulica 16

##### 3. Mjesni odbor Bartolovec

Povjerenik civilne zaštite: Ivan Žnidarić, Bartolovec, Prečec 10

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Božidar Poljanec, Bartolovec, Dravska 50

##### 4. Mjesni odbor Žabnik

Povjerenik civilne zaštite: Mario Milak, Žabnik 25

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Kristijan Ptiček, Žabnik 15/A

##### 5. Mjesni odbor Štefanec

Povjerenik civilne zaštite: Danijel Tomašić, Štefanec, Štefanec Marof 10

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Zlatko Pilošta, Štefanec, Dravska 12

#### 6. Mjesni odbor Šemovec

Povjerenik civilne zaštite: Anita Rep, Šemovec, Koprivnička 47

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Drago Sitar, Šemovec, Koprivnička 97

#### 7. Mjesni odbor Zamlaka

Povjerenik civilne zaštite: Darko Šilec, Zamlaka, Novakovečka ulica 54

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Damir Pisačić, Zamlaka, Novakovečka ulica 1/A

#### Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazivati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/14  
URBROJ: 2186-09-03-16-3  
Trnovec, 28. listopada 2016.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te članka 52. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

### O D L U K U

#### o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera civilne zaštite.

#### Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite, a koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenuju se:

#### **Načelnik Stožera civilne zaštite:**

1. Miroslav Mišak, Trnovec Ulica kralja Tomislava 8
  - zamjenik načelnika Općine Trnovec Bartolovečki

#### **Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite:**

2. Dragutin Cecelja, Trnovec, Ulica Male ledine 4
  - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki

#### **Članovi Stožera civilne zaštite:**

3. Sonja Ružić-Cvrtnjak, Šemovec, Plitvička 73
  - pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki
4. Zdravko Vrbanić, Kučan Donji, Varaždinska 110
  - predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Varaždin
5. Emerik Benček, Kučan Marof, Varaždinska 112
  - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova Policijske postaje Varaždin
6. Josip Kanižić, Dugi vrh 18, Turčin
  - predstavnik Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin
7. Dino Šimek, Varaždin, R. Horvata 36
  - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja HGSS Stanica Varaždin
8. dr.med. Iris Đipalo Juretić, Varaždin, Sportska ulica 26
  - predstavnica zdravstvene ustanove.



## Članak 4.

Stožer civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 5.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s odredbom članka 21. stavkom 5. Zakona o sustavu civilne zaštite.

## Članak 6.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite, a kada se proglašuje velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima općinski načelnik.

## Članak 7.

Uvjete za rad Stožera osigurava Općina Trnovec Bartolovečki.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/11  
URBROJ: 2186-09-03-16-16  
Trnovec, 28. listopada 2016.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožara, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožara civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

**POSLOVNIK****o radu Stožera civilne zaštite  
Općine Trnovec Bartolovečki****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite ili Stožer), pripremanje i sazivanje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera civilne zaštite.

## Članak 2.

(1) Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama obavlja poslove koji prizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te drugih propisa i općih akta Općine kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

(2) U obavljanju poslova Stožera civilne zaštite iz stavka 1. ovog članka Poslovníka načelnik Stožera civilne zaštite:

- donosi odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada Stožera civilne zaštite u režimu pripravnosti te
- odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

(3) U slučaju velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera civilne zaštite može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije radi umanjenja mogućih posljedica s time da je istu Odluku dužan donijeti i u pismenom obliku najkasnije u roku 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

(4) Odluka za preventivno provođenje prisilne evakuacije obvezno sadrži odredbe:

- o nositelju provedbe,
- mjerama koje se provode,
- vremenu kada se mjere provode te
- prostoru na kojem se mjere provode.

## Članak 3.

(1) U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Stožer civilne zaštite surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, komunalnim i građevinskim trgovačkim društvima te sa pravnim osobama koje se bave kao redovnom djelatnošću ili je njihova djelatnost od značaja za sustav civilne zaštite.

**Članak 4.**

(1) Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Stožer civilne zaštite surađuje i koordinira rad sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova na području Varaždinske županije.

**II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE****Članak 5.**

(1) Stožer civilne zaštite obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Stožer civilne zaštite donosi valjane odluke ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(3) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije u roku 24 sata prije održavanja sjednice Stožera.

(4) Na sjednici Stožera mogu sudjelovati predstavnici upravnih tijela, ustanova te trgovačkih društava s registriranom djelatnošću kojom mogu doprinjeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća iako nisu članovi Stožera.

(5) U slučaju da na sjednici sudjeluju članovi Stožera civilne zaštite koji nemaju formalni autoritet ili da se uključuju u rad Stožera osobe kao zamjenski predstavnici u slučaju spriječenosti imenovanih članova Stožera te osobe dužne su prije održavanja sjednice načelniku Stožera predati pisano ovlaštenje za odlučivanje na zakazanoj sjednici Stožera.

**Članak 6.**

(1) Sjednice Stožera civilne zaštite saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik načelnika Stožera.

(2) Zamjenik načelnika Stožera sudjeluje u tehničkoj i stručnoj pripremi sjednica te utvrđivanju nacрта odluka i zaključaka za sjednice Stožera civilne zaštite.

**Članak 7.**

(1) Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki priprema stručne materijale i drugu dokumentaciju za potrebe rada na sjednici Stožera civilne zaštite i organizira dostavu materijala članovima Stožera i drugim osobama koje su određene da sudjeluju u radu Stožera.

**Članak 8.**

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavom pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a u hitnim slučajevima sjednice se mogu sazvati telefonom, elektronskom poštom odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera civilne zaštite.

**III. NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE****Članak 9.**

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika Stožera ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže izmjena ili dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan propremiti i materijale za predloženu izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

(4) Dnevni red je usvojen ako ga prihvati većina nazočnih članova Stožera civilne zaštite.

(5) Nakon utvrđivanja dnevnog reda na sjednici Stožera i usmenog izlaganja načelnika Stožera ili izvjestitelja ovlaštenog od strane načelnika Stožera raspravlja se po redosljedu točaka utvrđenog dnevnog reda i iza svake točke dnevnog reda nakon zaključene rasprave po određenoj temi Stožer donosi odluku ili zaključak.

**Članak 10.**

(1) O donošenju Odluke ili zaključka Stožer odlučuje na sjednici provedbom javnog glasovanja.

(2) Stožer civilne zaštite donosi pravovaljane odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Stožera.

(3) Stožer civilne zaštite obvezno donosi odluke u pisanom obliku u obavljanju poslova koji se odnose na:

- prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
- pripremu detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite za svaku veliku nesreću i katastrofu,
- upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljanje poslova informiranja javnosti te
- prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(4) O svim ostalim pitanjima koja nisu navedena u stavku 3. ovog članka Poslovnika Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

**Članak 11.**

(1) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera civilne zaštite, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite.

**Članak 12.**

(1) Načelnik Stožera civilne zaštite prati provedbu odluka i zaključaka i vezano s time:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,

- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće kada rukovođenje pruzima općinski načelnik,
- poziva povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i uslađivanje djelovanja operativnih Snaga te
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

#### Članak 13.

- (1) Na sjednici Stožera vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku tako da isti sadrži samo odluke i zaključke donijete po pojedinim pitanjima.
- (3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuje ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.
- (4) Izvornik Zapisnika, odluka i zaključaka donijetih na sjednici Stožera civilne zaštite čuva se u arhivi Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 14.

- (1) Stožer civilne zaštite osigurava javnost svoga rada.
- (2) Javnost obavještava načelnik Stožera ovisno o situaciji i potrebi informiranja građana.
- (3) Načelnik Stožera civilne zaštite odlučuje kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

### IV. SREDSTVA ZA RAD STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

#### Članak 15.

- (1) Sredstava za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 16.

- (1) Članovi Stožera civilne zaštite za vrijeme stručnog osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova službenog puta, a u visini neoporezivog iznosa utvrđenog podzakonskim poreznim propisom, ako to pravo ne koriste po drugom osnovu.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/20  
URBROJ: 2186-09-03-16-1  
Trnovec, 28. listopada 2016.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).