

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 52 — Godina XXIV	Varaždin, 14. studenoga 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b> <b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Varaždin	2954
37.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju nerazvrstane ceste NC 1-018 u Prigorcu i izgradnju parkirališta	2934	
<b>GRAD LEPOGLAVA</b> <b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
32.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2016. godinu	2942	
33.	Odluka o prihvaćanju programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2016. godinu	2942	
34.	Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave	2943	
<b>OPĆINA CESTICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
38.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica Falinićbreg - Prekorje«	2944	
<b>OPĆINA PETRIJANEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
10.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijanec Rekonstrukcija građevine infrastrukture namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butina	2953	
11.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i		
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te grobnim naknadama i grobnim uslugama		2955
<b>OPĆINA SRAČINEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
34.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin		2955
35.	Zaključak o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujna 2016. godine		2956
36.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Sračinec		2956
<b>OPĆINA VIDOVEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
7.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera		2957
8.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Vidovec		2957
<b>OPĆINA VISOKO</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
3.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Visoko		2959

# GRAD IVANEC

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 37.

Na temelju odredbi članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst) i članka 12. st. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 30. sjednici održanoj 10. studenog 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju nerazvrstane ceste NC 1-018 u Prigorcu i izgradnju parkirališta**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Ivanca za investiciju »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-018 u Prigorcu i izgradnja parkirališta«.

#### Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedba tipa operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« (»Narodne novine«, broj 100/16).

#### Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, sukladno čl. 16. st. 13. Pravilnika, zajedno sa dokumentom »Opis projekta/operacije«, koji je prilog ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/173  
URBROJ: 2186/12-03/01-16-1  
Ivanec, 10. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Edo Rajh, dipl.oec., v.r.**

### PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG  
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 363-01/16-01/173, URBROJ: 2186/12-03/01-16-1)  
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I  
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«  
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA  
RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

#### 1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 1-018 U PRIGORCU I IZGRADNJA PARKIRALIŠTA.

#### 2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD IVANEC, OIB: 84121580205

##### 2.2. ADRESA KORISNIKA

TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B, 42242 IVANEC

##### 2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MILORAD BATINIĆ, GRADONAČELNIK GRADA IVANCA

##### 2.4. KONTAKT

TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B, TEL: 042 404 870,  
FAX :042 781103

EMAIL : [grad@ivanec.hr](mailto:grad@ivanec.hr)

[www.ivanec.hr](http://www.ivanec.hr)

#### 3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

##### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

##### 3.1.1. PODMJERA

7.2.»Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.2.2.»Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«

##### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Ivanec

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Prigorec

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje uvjeta života stanovnika i posjetitelja.

Specifični ciljevi:

1. Rješavanje problema prometne povezanosti naselja sa gradom Ivancem kojem stanovnici Prigorca gravitiraju, naročito djelomične prometne izoliranosti naselja izazvane otežanim pristupom naselju u zimskim uvjetima
2. Povećanje komunalnog standarda stanovnika i gospodarstvenika naselja Prigorec i njihovih gostiju
3. Poboljšanje komunalne infrastrukture za oživljavanje turističke i gospodarske djelatnosti te olakšan pristup infrastrukturnim objektima, turističkim i gospodarskim objektima i turističkim prirodnim lokalitetima za turiste.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Podizanje razine opremljenosti kolnika, povećanje razine sigurnosti u prometu, lakši prilaz za sve sudionike u prometu, lakše održavanje zimi. Indikator: broj vozila u tranzitu.
2. Poboljšana komunalna infrastruktura naselja i smanjenje troškova održavanja - cesta će biti rekonstruirana i proširena, dužine 2.872 m ceste, sa odvojkom i parkiralištem. Predviđeno je i rješavanje sustava oborinske odvodnje. Indikator: broj metara rekonstruirane prometnice.
3. Poboljšanje komunalnih preduvjeta razvoja gospodarskih i turističkih kapaciteta naselja-bolji i sigurniji prilaz i parkiranje gostima (turistima) do skijališta Jarki, i dalje prema planinskim putevima po Ivanščici, te do ugostiteljskih i smještajnih objekata. Olakšan prilaz i održavanje infrastrukturnih gospodarskih objekata izgrađenih uz izvore Beli Zdenci i Šumi koji su u funkciji napajanja vodom okolnih naselja. Indikator: povećanje turističke posjećenosti - 5% godišnje.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje građevinskih radova je 12 mjeseci. Predviđeno trajanje ukupne izvedbe projekta je 18 mjeseci od potpisivanja ugovora o financiranju.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Postupak provedbe javne nabave i odabir izvođača
2. Sklapanje ugovora o financiranju
3. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma
4. Provođenje projekta- građevinski radovi sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku
5. Promidžba i vidljivost - označavanje ulaganja sukladno Pravilniku, te kontinuirano praćenje projekta te izvještavanje šire javnosti o statusu projekta putem javnih glasila i web stranice nositelja projekta
6. Ishođenje uporabne dozvole
7. Podnošenje zahtjeva za isplatu u ratama (dvije rate)

### 3.7. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

#### 3.7.1. AKT ZA GRAĐENJE

(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)

Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000005, URBROJ: 2186/1-06-1/2-16-0009, od 12.05.2016., Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Izmjena i dopuna Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000099, URBROJ: 2186/1-06-1/2-16-0005, od 9.11.2016., Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

#### 3.7.2. GLAVNI PROJEKT

(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta)

Glavni projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prigorcju od lokalne ceste LC 25118 do izvora Šumi sa odvojkom i izgradnja parkirališta na kčbr. 13988, 13989, 13990, 13991 u k.o. Ivanec«, broj projekta 238/15, studeni 2015., glavni projektant Bojan Gorski, dipl. ing. građ.

Izmjena i dopuna Glavnog projekta »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prigorcju od lokalne ceste LC 25118 do izvora Šumi sa odvojkom i izgradnja parkirališta na kčbr. 13988, 13989, 13990, 13991 u k.o. Ivanec«, broj projekta 238/15-11, studeni 2016., glavni projektant Bojan Gorski, dipl. ing. građ.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Vrijednost projekta:

2.800.000 kn +PDV (u iznosu 700.000,00 kn)  
ukupno: 3.500.000,00 kn

U projektu su prihvatljivi za sufinanciranje:

1. troškovi građenja - 2.800.000,00 kn - u 100% iznosu
2. PDV na troškove građenja - 700.000,00 kn - u 100% iznosu
3. Opći troškovi - 150.136,00 kn sa uključenim PDV-om (protuvrijednost 20.000 eura u studenom)

*U projektu nisu prihvatljivi za sufinanciranje i čine dio vlastitog financiranja:*

1. troškovi otkupa zemljišta - 41.580,00 kn
2. dio općih troškova iznad protuvrijednosti 20.000 eura - 20.364,00 kn sa PDV-om
3. neprihvatljivi opći troškovi -1.400,25 kn (vodni doprinos)
  - troškovi postupka javne nabave -2.862,00 kn
4. troškovi vidljivosti i promocije - 20.000,00 kn

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1. Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremljenih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)*

AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije)*

Ciljne skupine:

- stanovnici naselja - postiže se bolja kvaliteta života, bolja uređenost naselja, bolja prometna povezanost sa centrom Ivanca kojem stanovnici gravitiraju i gdje ostvaruju većinu svojih radnih, obrazovnih, društvenih i kulturnih potreba

Krajnji korisnici:

- lokalno stanovništvo
- javni gospodarski subjekt - komunalno društvo Ivkom-vode d.o.o. - lakša pristupačnost izgrađenom infrastrukturnom objektu - vodocrpilištu čije je neometano funkcioniranje od vitalne važnosti za sva okolna područja
- lokalni poduzetnici, OPG-ovi, ostali gospodarski i turistički subjekti - olakšan prilaz i prometno povezivanje sa potencijalnim korisnicima gospodarske i turističke ponude, turista, poslovnih partnera

- turisti i posjetitelji, planinari, rekreativci, sportaši - olakšani i uređen prilaz sportsko rekreativnim objektima koji su u funkciji (izletišta i skijališta Jarki), veća sigurnost u prometu prilikom dolazaka i odlazaka sa lokaliteta, bolja dodatna uređenost prometnice u smislu uređivanja označenog parkirališta, veće zadovoljstvo razinom komunalne opremljenosti osnovne infrastrukture postojećeg turističkog objekta (i lokaliteta općenito), te bolja prometna povezanost sa planinarskim i šumskim stazama na lokalitetu planina Ivanščica, jer je Prigorec naselje u podnožju Ivanščice.

Šira lokalna zajednica - ujedinjeniji razvoj svih naselja sukladno strateškom planu razvoja do 2020. godine za Grad Ivanec

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Implementacijom projekta postići će se dostizanje razine razvijenosti Prigorca u odnosu na druga naselja. Provedbom projekta izravno se doprinosi poboljšanju uređenosti naselja, kvaliteti života te razvoju osnovnih preduvjeta za gospodarske aktivnosti. Prigorec ima potencijale za razvoj turizma, temeljenog na kapacitetima planine Ivanščice. Slaba gospodarska aktivnost i nedostatak turističkih objekata i sadržaja pripisuje se slabijoj prometnoj infrastrukturi. Proširenjem i produženjem ceste otvara se bolji prilaz naselju i kroz naselje, omogućavajući stanovnicima bolju povezanost, manje problema uvjetovanih tehničkim i vremenskim uvjetima na cesti, a gospodarskim i turističkim subjektima bolju tranzitnost roba i usluga. Očekuje se povećanje dolazaka turista uslijed poboljšanih uvjeta za prilaz i parkiranje.

## 5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

### 5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 5.2.)*

Ukupna vrijednost projekta koja uključuje sve troškove projekta iznosi 3.736.342,25 kn sa PDV-om. Od toga je prihvatljivih troškova za financiranje - 3.650.136,00 kn (troškovi gradnje u iznosu 100% visine ulaganja i opći troškovi u iznosu do 150.136,00 kn, što čini 88% općih prihvatljivih troškova - izrada projektne dokumentacije (2015), geodetski projekt (2016), dio stručnog nadzora i vođenje projekta (2017. i 2018.). Dio općih troškova koji prelazi 150.136,00 kn (20.364,00) prikazan je kao dio neprihvatljivih troškova u 2018. godini.

Projekt se sastoji i od neprihvatljivih troškova za sufinanciranje u iznosu od 65.842,25 kn koji obuhvaćaju ot-kup zemljišta (iz razdoblja 2014. i 2015.), troškove postupka objave javne nabave (iz 2017.), troškove vodnog doprinosa (iz 2017.) i troškove vidljivosti i promocije (iz 2017. i 2018. godine). Neprihvatljivi troškovi uvećani su za 20.364,00 kn općih troškova.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>Neprihvatljivi opći troškovi</b>	<b>20.790,00</b>	<b>20.790,00</b>		<b>14.262,25</b>	<b>30.364,00</b>
<b>Prihvatljivi opći troškovi</b>		<b>84.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.636,00</b>
<b>Gradnja nerazvrstane ceste</b>				<b>1.750.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>20.790,00</b>	<b>105.040,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>1.804.262,25</b>	<b>1.800.000,00</b>

U 2017.g. - nakon potpisivanja ugovora o financiranju, predviđeno traženje predujma u iznosu 50% ukupno prihvatljivih troškova za financiranje, te podmirivanje dijela obaveza nastalih prema privremenim situacijama za 6-mjesečno izvođenje radova, te prihvatljivih općih troškova (projektna dokumentacija, geodetski elaborat, srazmjernan dio troškova nadzora i vođenja projekta). Vlastita sredstva će se koristiti za neprihvatljive troškove - troškove postupka javne nabave, promocije i vodnog doprinosa.

U siječnju 2018. - zahtjev za isplatu prve od dvije planirane rate - 25% ukupno prihvatljivih troškova za financiranje. Planirano za podmirenje troškova nastalih u 2017. za radove, nadzor i vođenje, a za čije podmirenje neće biti dostatan predujam. Po završetku radova, te podmirenim privremenim i okončanoj situaciji planirano traženje zahtjeva za konačnu isplatu - 25% ukupno prihvatljivih troškova za financiranje do punog odobrenog iznosa. Također, iz toga će se podmiriti i dio prihvatljivih općih troškova nadzora i vođenja. Vlastita sredstva će se koristiti za dio neprihvatljivih troškova (promociju) te dio općih troškova koji prelaze 150.136 kn.

Razdoblje/mjesec	2017.		2018.		
	VI.-VII.	VII.-XII.	I.	II-VII.	VII-XI.
<b>Građevinski radovi na izgradnji nerazvrstane ceste</b>					
	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50%	Izvedeni radovi po privremenim situacijama	Podnošenje zahtjeva za isplatu prve rate	Izvedeni radovi privremene i okončane situacije	Zahtjev za konačnu isplatu
<b>EPFRR</b>		1.825.068,00	912.534		912.534
<b>Opći troškovi-prihvatljivi i neprihvatljivi</b>					
Vlastita sredstva	x	14.262,25		15.182,00	15.182,00
<b>EPFRR</b>	x	130.500		9.818,00	9.818,00

## 5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupcu 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>A</b>	<b>Građenje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			<b>3.500.000,00</b>
A.1.	PRIPREMNI RADOVI	160.000,00	40.000,00	200.000,00
A.2.	ZEMLJANI RADOVI	570.000,00	142.500,00	712.500,00
A.3.	ODVODNJA	855.000,00	213.750,00	1.068.750,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik ko- jemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stup- ca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
A.4.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA	750.000,00	187.500,00	937.500,00
A.5.	OPREMA CESTE	60.000,00	15.000,00	75.000,00
A.6.	OBJEKTI	370.000,00	92.500,00	462.500,00
A.7.	OSTALI RADOVI	35.000,00	8.750,00	43.750,000
<b>B</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
B.1.	x			0
B.2.	x			0
B.3.	x			0
<b>C</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B</i>			<b>3.500.000,00</b>
<b>D</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova D.1. + D.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
D.1.	x			0
D.2.	x			0
D.3.	x			0
<b>E</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>; usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda D (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			<b>0,00</b>
<b>F</b>	<b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova F.1. + F.2. + ...</i>			<b>170.500,00</b>
F.1.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	67.400,00	16.850,00	84.250,00
F.2.	GEODETSKI PROJEKT	5.000,00	1.250,00	6.250,00
F.3.	STRUČNI NADZOR	40.000,00	10.000,00	50.000,00
F.4.	VOĐENJE PROJEKTA	24.000,00	6.000,00	30.000,00
<b>G</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C i troškova navedenih u redu E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F te upišite manji iznos.</i>			<b>150.136,00</b>

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik ko- jemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stup- ca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
H	<b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>. Zbrojite iznose iz redova E i G; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			<b>150.136,00</b>
I	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>. Zbrojiti iznose iz redova C + H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			<b>3.650.136,00</b>
J	<b>Iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove</b> <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</i>			<b>0,00</b>
K	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>. Pomnožiti iznos iz reda I s intenzitetom potpore (100 %); od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove iz reda J.</i>			<b>3.650.136,00</b>
L	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,85</i>			<b>3.102.615,60</b>
M	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,15</i>			<b>547.520,40</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
N	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova N.1. + N.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, troškove građenja ostalih nerazvrstanih cesta kada se projekt/operacija odnosi na građenje više nerazvrstanih cesta, a prihvatljivo je za financiranje - građenje samo jedne nerazvrstane ceste, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			<b>65.842,25</b>
N.1.	OTKUP ZEMLJIŠTA			41.580.,00
N.2	TROŠKOVI JAVNE OBJAVE POSTUPKA JAVNE NABAVE			2.862,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
N.3.	TROŠKOVI VODNOG DOPRINOSA			1.400,25
N.4.	TROŠKOVI VIDLJIVOSTI I PROMOCIJE			20.000,00
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>				
<b>O</b>	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>. Zbrojiti iznose iz redova C + D + F + N; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti.</i>			<b>3.736.342,25</b>
<b>P</b>	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda O oduzeti iznos potpore iz reda K.</i>			<b>86.206,25</b>

## 6. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom ili pravnu osobu koja će održavati/upravljati realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Projekt će voditi i po završetku projekta, izgrađenom infrastrukturom upravljati, te imati kao dio svoje materijalne imovine, Grad Ivanec, sukladno zakonskim propisima. Održavanje infrastrukture će biti povjereno u sklopu ugovora o redovitom godišnjem održavanju nerazvrstanih cesta, gradskom komunalnom društvu IVKOM D.D. Ivanec.

Iskustvo prijavitelja:

U razdoblju 2009.-2015. Grad Ivanec proveo je nekoliko sličnih projekata, kao dio svoje temeljne funkcije:

Rekonstrukcija Mihanovićeve ulice, lokacija Ivanec - I faza, vrijednost radova 943.934,86 kn

Spojna cesta M. Maleza i R. Rajtera, lokacija Ivanec - 5.384.007,03 kn

Rekonstrukcija lokalne ceste sa izgradnjom pješačkih staza i rješenjem odvodnje (u naselju Lančić-Knapić), ukupne vrijednosti 863.317,08 kn, Grad Ivanec sufinancirao 50% (431.658,54 kn)

Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanca - u 2015. 465.853,56 kn, u 2014. 232.523,94 kn, u 2013. 166.873,43 kn, u 2012. 1.503.963,70 kn.

Ljudski resursi:

Projektini tim sastavljen je od zaposlenika korisnika projekta, te nije predviđeno dodatno zapošljavanje za provođenje projekta, odnosno njegovo upravljanje i održavanje. Tim je proširen jednim vanjskim suradnikom - nadzornim inženjerom.

Tim je sastavljen od:

Stanko Rožman, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Grada Ivanca u funkciji službenog voditelja projekta.

Stjepan Vincek, dipl. ing. građ., savjetnik za urbanizam i komunalne poslove u Upravnom odjelu za urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Grada Ivanca - u funkciji koordinatora projekta

Marina Hudika, dipl. oec., savjetnik za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Grada Ivanca - u funkciji administrativne potpore projektu

Marina Držaić, struč.spec.admin.publ., pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu - certificirani specijalist za javnu nabavu

Vanjski suradnik - nadzorni inženjer građevinske struke - koordinacija i vođenje radova i projekta



na gradilištu, te provođenje propisa sigurnosti i zaštite na radu - odabran po provedenom postupku javne nabave

Lokacija: nerazvrstana cesta dio je postojećeg sustava nerazvrstanih cesta, te je projektni tim, slijedom svojih redovnih aktivnosti upoznat sa situacijom na terenu i problematikom izgradnje, održavanja i upravljanja sustavom nerazvrstanih cesta. Tim je sastavljen od zaposlenika koji imaju iznad 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Iskustvo i kapaciteti društva Ivkom d.d. koji će nerazvrstanu cestu održavati:

Ljudski kapaciteti i iskustvo: tvrtka Ivkom zapošljava dostatan broj radnika sa građevinskim iskustvom na istim poslovima, te neće biti potrebno dodatno zapošljavanje, a djelatnost održavanja cesta jedna je od registriranih djelatnosti kojima se društvo redovito bavi.

Financijska održivost: sukladno sklopljenom ugovoru i povjerenim poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, tvrtki Ivkom d.d. Grad Ivanec kroz programe održavanja namjenjuje i doznačuje sredstva za provođenje programa redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u koju ulazi i novouređena prometnica.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE (navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani prihodi: iz Proračuna Grada Ivanca za program godišnjeg održavanje nerazvrstanih cesta-promjenjivi na godišnjoj razini. Projekt nema za cilj stvaranje profita.

Rashodi za održavanje vezani uz troškove redovnog godišnjeg održavanja. Prema procijenjenom vijeku trajanja (50 godina), prvi značajniji troškovi trebali bi se pojaviti u 20 godini projekta (veća saniranje oštećenja, na asfaltiranom i makadamskom kolniku, održavanje objekta odvodnje prometnice). Na godišnjoj razini planiraju se troškovi manjih zahvata i zimske službe održavanja: cca 50.000,00 kn.

Nerazvrstana cesta sukladno zakonskim odredbama, ostaje u trajnom vlasništvu nositelja projekta, a održavanje na godišnjoj razini vrši komunalna gradska tvrtka Ivkom d.d. kojoj su ti poslovi i sredstva povjerena prema Ugovoru Grada Ivanca i Ivkom d.d. za održavanje nerazvrstanih cesta.

## 8. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je

vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strategija razvoja grada Ivanca 2014.-2020., poglavlje 13, razvojni prioriteti i mjere, str.103, strateški cilj 2 - unaprijediti komunalnu infrastrukturu s ciljem podizanja kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritet 2.1. Razvoj i modernizacija prometne, komunalne, društvene i sportske infrastrukture. Strategija razvoja je Odlukom o donošenju Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020., od 24.04.2014, KLASA: 302-01/12-01/07, URBROJ: 2186/012-04/16-14/36. Odluka o donošenju objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/14. link: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz1714.pdf>. Izmjenama i dopunama Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. od 12.05.2015, u glavi 13, prioritet 2.1. mijenja naziv i glasi: Prioritet 2.1. Ruralni razvoj i modernizacija prometne, komunalne, komunikacijske i društvene infrastrukture, KLASA: 300-02/15-01/2, URBROJ: 21867012-04/16-15/3, objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/15, link: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz2215.pdf>.

## 9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim plan

Nije primjenjivo. Vrijedi:

Glavni projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prigorcu od lokalne ceste LC 25118 do izvora Šumi sa odvojkom i izgradnja parkirališta na kčbr. 13988, 13989, 13990, 13991 u k.o. Ivanec«, broj projekta 238/15, studeni 2015., glavni projektant Bojan Gorski, dipl. ing. građ.

Izmjena i dopuna Glavnog projekta »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prigorcu od lokalne ceste LC 25118 do izvora Šumi sa odvojkom i izgradnja parkirališta na kčbr. 13988, 13989, 13990, 13991 u k.o. Ivanec«, broj projekta 238/15-11, studeni 2016., glavni projektant Bojan Gorski, dipl. ing. građ.

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 32.

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 26. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2016. godine donosi

#### ODLUKU

##### o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2016. godinu

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave) te nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 2.

I. **Plaketa** Grada Lepoglave dodjeljuje se:

1. **Tvrcki Funda d.o.o.** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
2. **Tvrcki Drvodjelac d.o.o.** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
3. **Mariuu Đuri** za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
4. **UDRUZI BRANITELJA HRVATSKE LEPOGLAVE** za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu

II. **Povelja** Grada Lepoglave dodjeljuje se:

1. **Dr. Nikoli Grozdanovskom - Koleu** - počasni građanin Grada Lepoglave.

#### Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, 08. prosinca 2016. godine, povodom obilježavanja Dana Grada.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/16-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-16-11  
Lepoglava, 14. studenoga 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Robert Maček, v.r.**

#### 33.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 26. sjednici održanoj 14. studenoga 2016. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o prihvaćanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2016. godinu

#### I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2016. godinu.

#### II.

Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2016. godini provodit će se na način da građani sufinanciraju 15% procijenjene vrijednosti dionice nerazvrstane ceste, a Grad Lepoglava 85%.

#### III.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za provedbu postupka nabave za radove na modernizaciji i asfaltiranju nerazvrstanih cesta, prema Programu iz točke I. ove Odluke.

#### IV.

Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/16-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-16-3  
Lepoglava, 14. studenoga 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Robert Maček, v.r.**

**PROGRAM MODERNIZACIJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA  
NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE ZA 2016. GODINU**

**1. M.O. VES****DIONICA: 1. »HORVATI-GAJ«**

NC 2-011	<b>DUŽINA: 360,00 m<sup>1</sup></b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova:</i>	<i>199.800,00 kn</i>

**DIONICA: 2. »VINOGRADSKA ULICA,  
nastavak HUTENI-DRUŠKI«**

NC 2-006	<b>DUŽINA: 190,00 m<sup>1</sup></b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova:</i>	<i>105.450,00 kn</i>

**DIONICA 3. »ODVOJAK FRANKOPANSKA ULICA«**

NC 1-021	<b>DUŽINA: 60,00 m</b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova:</i>	<i>33.628,80 kn</i>

**2. M.O. ZLOGONJE****DIONICA 1. » HADIJAKI - VRANJKA«**

NC 2-069	<b>DUŽINA: 260,00 m</b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova</i>	<i>134.365,00 kn</i>

**3. M.O. GORNJA VIŠNJICA****DIONICA 1. »VUKOVSKI-KRIŽOPOTJE FRANCI«**

NC 2-051	<b>DUŽINA: 290,00 m</b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova</i>	<i>160.950,00 kn</i>

**DIONICA: 2. »PUT PETARI«**

NC 2-087	<b>DUŽINA: 100,00 m<sup>1</sup></b>
	<b>ŠIRINA: 3,00 m</b>
<i>planirana vrijednost radova:</i>	<i>55.500,00 kn</i>

**UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA:****689.693,80****34.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 – pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 26. sjednici održanoj 14. studenog 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića  
na području Grada Lepoglave**

I.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Plan mreže), utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provedu programi predškolskog odgoja i obrazovanje te razvoj mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave.

## II.

Na području Grada Lepoglave djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaju Dječji vrtić LEPOGLAVA kojeg je osnivač Grad Lepoglava te dječji vrtić osnivača fizičke osobe.

## III.

Sukladno odredbi članka 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Grad Lepoglava kao osnivač Dječjeg vrtića LEPOGLAVA u svom proračunu osigurava sredstva za redovni rad Dječjeg vrtića LEPOGLAVA te sufinanciranje ekonomske cijene redovnog programa Vrtića.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave koji pohađaju Dječji vrtić Runolist, Grad Lepoglava sufinancira ekonomsku cijenu redovitog programa vrtića u visini od 500,00 kuna mjesečno po djetetu, a po zahtjevu roditelja za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave može se odobriti sufinanciranje troškova smještaja djeteta u redovnom programu dječjeg vrtića na području drugih jedinica lokalne samouprave u visini od 500,00 kuna mjesečno, sukladno uvjetima iz Odluke o utvrđivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću Lepoglava te mjerilima i uvjetima za financiranje pojedinih oblika predškolskog odgoja i naobrazbe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12).

## IV.

U Plan mreže dječjih vrtića ulaze dječji vrtići kako slijedi:

**OSNIVAČ GRAD LEPOGLAVA**

- Dječji vrtić LEPOGLAVA koji obuhvaća objekt predškolskog odgoja na adresi Trg kralja Tomislava 13, Lepoglava, time da

Dječji vrtić LEPOGLAVA provodi program predškole (minimalni programi) za djecu s područja Grada Lepoglave u prostorijama objekta Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica i Područnoj školi Žarovnica, te Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica.

**OSNIVAČ FIZIČKA OSOBA**

- Dječji vrtić Runolist, Žarovnica 110 C osnivač Dragutin Svetec

## V.

Grad Lepoglava planira rekonstrukciju postojeće građevine Dječjeg vrtića LEPOGLAVA (sanacija, adaptacija i nadogradnja), u sklopu kojeg zahvata se predviđa povećanje kapaciteta vrtića za jednu odgojno-obrazovnu skupinu (cca 20 djece) jasličke skupine čime bi zgrada dječjeg vrtića bila oblikovana i prostorno kapacitirana za funkcioniranje 5 odgojno-obrazovnih vrtićkih skupina djece od 13 mjeseci do 7 godina.

Također, projektom rekonstrukcije predviđena je ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovite rasvjete, obnova fasade i stolarije te prilagodba cijelog prostora pedagoškim standardima.

## VI.

Mreža dječjih vrtića na području Grada Lepoglave može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Grada Lepoglave i utvrđenim potrebama.

## VII.

Ovaj Plan dostavlja se Varaždinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Varaždinske županije.

## VIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/10).

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-02/16-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-16-1  
Lepoglava, 14. studenoga 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v.r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**38.**

Na temelju članka 16. stavak 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 (»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.) (»Na-

rodne novine«, broj 71/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. studenoga 2016. godine, donosi

**O D L U K U****o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt  
»Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica  
Falinićbreg - Prekorje«**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Cestica unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica Falinićbreg - Prekorje«.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opis projekta/operacije »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica Falinićbreg - Prekorje«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/63  
URBROJ: 2186/03-02-16-1  
Cestica, 10. studenog 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**PRILOG**

**UZ ODLUKU  
PREDSTAVNIČKOG TIJELA  
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 021-05/16-01/63 URBROJ: 2186/03-02-16-1)  
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I  
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«  
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE  
2014-2020**

**OPIS PROJEKTA/OPERACIJE****1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE -  
DIONICA FALINIĆBREG - PREKORJE

**2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE****2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA CESTICA

**2.2. ADRESA KORISNIKA**

Dravska 1a, Cestica, 42208 Cestica

**2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Mirko Korotaj, načelnik Općine Cestica

**2.4. KONTAKT**

Karmen Emeršič, Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo

email: karmen@cestica.hr

tel. 042/724-824

fax. 042/728-825

**3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE  
PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)*

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje i proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

Operacija 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Cestica

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Naselja Falinić breg, Radovec i Babinec

**3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta je povećanje prometne povezanosti i unaprjeđenje kapaciteta prometne mreže na području Općine Cestica te povećanje dostupnosti perifernih područja Općine.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Unaprjeđenje prometne povezanosti na relaciji naselja Babinec - Falinić breg - Radovec te prometno povezivanje brdovitog dijela Općine s većim naseljima Općine
2. Skraćenje vremena i troškova putovanja na nerazvrstanoj cesti NC 044
3. Povećanje prometnog kapaciteta nerazvrstane ceste NC 044 te stvaranje uvjeta za intenzivniji promet i promet gospodarskih vozila, te poboljšanje prometne povezanosti gospodarskog subjekta smještenog uz trasu

OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE  
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izvedbom projekta unaprijedit će se prometna povezanost brdovitog dijela naselja Falinić breg, Radovec i Babinec s nizinskim dijelom općine (asfaltirani kolnik, asfaltirani spoj na NC 117 i LC 25007)

1. Rekonstrukcija prometnice omogućit će nesmetani promet motornih vozila u oba smjera (asfaltirani kolnik širine 2,5 m s obostranim bankinama 0,50 m)
2. Izgradnjom završnog asfaltnog sloja omogućit će se povećanje prosječne brzine putovanja, smanjiti troškovi održavanja vozila i povećati sigurnost putovanja (brzina putovanja povećana na +40 km/h s postojećih 30 km/h, izgrađene bankine i cestovna odvodnja)
3. Rekonstruirana prometnica omogućit će siguran i kvalitetan transportni pravac za postojeće poljoprivredne proizvođače i gospodarski subjekt (mogućnost prometa lakih teretnih vozila)

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 17 mjeseci od zaprimanja Odluke o prihvatljivosti projekta. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 4 mjeseca od uvođenja u posao

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba postupka javne nabave
2. Sklapanje ugovora o financiranju projekta
3. Sklapanje ugovor s odabranim izvođačem radova
4. Izvedba projekta: građevinski radovi sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50%
6. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
7. Ishođenje uporabne dozvole
8. Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

### 3.7. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

#### 3.7.1. AKT ZA GRAĐENJE

(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno

se ne odnosi na ulaganje u građenje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)

Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000135, URBROJ: 2186/1-06/6-16-009, izdana od strane: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sjedište Varaždin, 16.02.2016.

Rješenje o ispravku pogreške u Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/15-01/000135, URBROJ: 2186/1-06/6-16-009 izdana od strane: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, 02.11.2016., KLASA: UP/I-361-03/16-05/23, URBROJ: 2186/1-06/6-16-12 DŠ

#### 3.7.2. GLAVNI PROJEKT

(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta)

Glavni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica Falinićbreg - Prekorje, GL-61/15, 09.2015., projektant: Blaženko Premužić dipl. ing. građ.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi **969.647,86 kuna s PDV-om.**

U projektu su utvrđeni prihvatljivi opći troškovi za sufinanciranje u iznosu od 82.677,29 kuna (do 10% prihvatljivog ulaganja), neprihvatljivi dio općih troškova projekta u iznosu od 44.125,00 kuna (iznad 10% prihvatljivog ulaganja) te neprihvatljivi troškovi projekta sukladno listi prihvatljivih troškova u iznosu od 30.000,00 kuna. Ukupni opći troškovi utvrđeni su u iznosu od 156.802,29 kuna.

Troškovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste iznose 826.772,86 kuna te su prihvatljivi u 100% iznosu.

Korisnik nema pravo na odbitak PDV-a te su stoga svi navedeni troškovi izraženi s PDV-om.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1. Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele

#### 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

##### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije)

Ciljne skupina projekta su:

- Stanovnici - Osnovna ciljna skupina projekta su stanovnici naselja Falinić breg kojima se nastoji osigurati sigurna i pristupačna prometna infrastruktura za potrebe svakodnevnog putovanja. Uz samu dionicu su posredno i neposredno smještene 3 postojeća kućanstva.
- Vlasnici poljoprivrednih površina i poljoprivrednih objekata - vinogradarstvo je jedna od osnovnih poljoprivrednih grana u Općini Cestica. Kao podloga daljnjeg razvoja te poljoprivredne djelatnosti nužno je osiguranje adekvatne prometne infrastrukture za promet osobnih vozila, poljoprivredne mehanizacije i lakih teretnih vozila. Uz predmetnu dionicu smješteno je više od 60 poljoprivrednih površina

Vlasnici kuća za odmor - uz predmetnu trasu smješteno je nekoliko kuća za odmor kojima će se izvedbom projekta omogućiti siguran pristup objektima.

Gospodarski subjekt - kušaonica vina »Žučo« - na odvoju trase uz predmetnu nerazvrstanu cestu smješteno je jedno vinotočje te će se rekonstrukcijom ceste vlasniku poljoprivrednog gospodarstva kao i svim posjetiteljima osigurati pristupačna prometna infrastruktura za promet osobnih i teretnih vozila i mehanizacije.

Turisti - predmetno područje zbog svojeg geografsko visinskog položaja u općini ima značajan turistički potencijal koji nije u potpunosti iskorišten. Iz istog razloga u budućnosti se očekuje veća komercijalizacija postojećeg vinotočja, stvaranje novih motiva dolaska turista kao i povećanje pješačkog i motornog prometa.

##### Krajnji korisnici

Krajnji korisnici projekta su svi subjekti smješteni uz trasu kojima će se omogućiti izlaz na asfaltiranu cestu odnosno osigurati brže, sigurnije i udobnije putovanje prometnicom kao i svi ostali prometni dionici koji će putovati predmetnom nerazvrstanom cestom.

##### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat realizacije projekta donosi dugoročne mjerljive koristi za stanovnike naselja Falinić breg kao i sve dionike smještene uz predmetnu dionicu u naseljima Falinić breg, Babinec i Radovec, koji se prije svega ogledaju u uštedi troškova vremena putovanja, uštedi troškova upravljanja vozilom te većoj sigurnosti prometa, kao i koristi za Općinu Cestica kroz postizanje razvojnih ciljeva i povećanje komunalnog standarda mještana, te se stoga projekt kao takav svrstava među prioritetne komunalne investicije. Uz navedene mjerljive učinke projekt ujedno doprinosi poticanju promjene depopulacijskih trendova brdskih dijelova Općine kroz razvoj temeljne komunalne infrastrukture te stvaranju uvjeta za daljnji razvoj gospodarskih i turističkih djelatnosti predmetnog područja.

#### 5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

##### 5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 969.647,86 kuna s PDV-om. Preostali dio projekta za financiranje iznosi 882.022,86 kuna. Isto obuhvaća troškove provedbe projekta u iznosu od 12.500,00 kuna, troškove nadzora u iznosu od 12.750,00 kuna, troškove vidljivosti i promocije u iznosu od 30.000,00 kuna te glavni dio projekta : građevinski radovi - rekonstrukcija nerazvrstane ceste u iznosu od 826.772,86 kuna. Potrebna sredstva za financiranje projekta planiraju se u Proračunu Općine Cestica za 2017. i 2018. godinu. Planirana dinamika financiranja obuhvaća isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta dok će se potrebna razlika do konačne isplate osigurati u proračunu Općine Cestica. U nastavku su prikazani ukupni troškovi projekta. Do sada su po projektu nastali troškovi u ukupnom iznosu od 87.625,00 kuna. Svi do sada nastali troškovi financirani su iz proračuna Općine Cestica. Neprihvatljivi troškovi u provedbi projekta kao dio prihvatljivih troškova utvrđen iznad iznosa prihvatljivih troškova financirat će se iz Proračuna Općine Cestica.

Prihvatljivi opći troškovi u provedbi projekta i troškovi rekonstrukcije prometnice financirat će se po modelu traženja predujma u iznosu od 50 % ukupno prihvatljivog ulaganja dok će se potrebna razlika do konačne isplate osigurati i financirati iz Proračuna Općine Cestica.

U sljedećoj tablici prikazani su ukupni troškovi projekta:

STAVKA TROŠKA / GODINA	2015.	2016.	2017.	2018.
PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI	18.875,00	68.750,00	25.250,00	
NEPRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI				30.000,00

STAVKA TROŠKA / GODINA	2015.	2016.	2017.	2018.
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE				826.772,86
<b>UKUPNO</b>	<b>18.875,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>25.250,00</b>	<b>856.772,86</b>

Planirana dinamika financiranja prikazana je sljedećom tablicom:

Razdoblje/mjesec	2017.		2018.		
	V. - VI.	VII. - XII.	IV.-V.	VI. -VII.	VIII- IX.
<b>Građevinski radovi; rekonstrukcija nerazvrstane ceste</b>					
	<b>Odluka o prihvatljivosti projekta</b>	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50 % (454.725,08) i provedba javne nabave	Izvedba radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste	Izvedba radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste	Ishođenje uporabne dozvole i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
Vlastita sredstva		Zadužnica		372.047,48	
EPFRR			454.725,08		
<b>Opći troškovi</b>					
Vlastita sredstva	25.250,00		30.000,00		
EPFRR (prihvatljivi)					
Konačan zahtjev za isplatu					<b>454.725,08</b>

5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA  
(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	2	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
				4	5
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>					
<b>A</b>	<b>Građenje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>				<b>826.772,86</b>
A.1.	Pripremni radovi	23.400,00	5.860,00	29.300,00	
A.2.	Zemljani radovi - donji postroj	173.927,19	43.481,80	217.408,99	
A.3.	Cestovna odvodnja	43.563,10	10.890,78	54.453,88	
A.4.	Gornji postroj	403.398,00	100.849,50	504.247,50	
A.5.	Ostali radovi	17.090,00	4.272,50	21.362,50	
<b>B</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>				<b>0,00</b>
B.1.					
B.2.					
B.3.					
<b>C</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B</i>				<b>826.772,86</b>
<b>D</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova D.1. + D.2. + ...</i>				<b>68.750,00</b>



1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
D.1.	Izrada poslovnog plana	35.000,00	8.750,00	43.750,00
D.2.	Priprema dokumentacije i prijava projekta	20.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>E</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti.</i> <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je:</i> <i><a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>;</i> <i>usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda D (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			<b>16.535,46</b>
<b>F</b>	<b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova F.1. + F.2. + ...</i>			<b>44.125,00</b>
F.1.	Glavni projekt	8.600,00	2.150,00	10.750,00
F.2.	Geodetske usluge	6.500,00	1.625,00	8.125,00
F.3.	Provedba projekta	10.000,00	2.500,00	12.500,00
F.4.	Nadzor građevinskih radova	10.200,00	2.550,00	12.750,00
<b>G</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C i troškova navedenih u redu E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</i> <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F te upišite manji iznos.</i>			<b>82.677,29</b>
<b>H</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je:</i> <i><a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>.</i> <i>Zbrojite iznose iz redova E i G; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			<b>82.677,29</b>
<b>I</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je:</i> <i><a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>.</i> <i>Zbrojiti iznose iz redova C + H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			<b>909.450,15</b>

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
J	<b>Iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove</b> <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</i>			<b>0,00</b>
K	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>. Pomnožiti iznos iz reda I s intenzitetom potpore (100 %); od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove iz reda J.</i>			<b>909.450,15</b>
L	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,85</i>			<b>773.032,63</b>
M	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,15</i>			<b>136.417,52</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
N	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova N.1. + N.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, troškove građenja ostalih nerazvrstanih cesta kada se projekt/operacija odnosi na građenje više nerazvrstanih cesta, a prihvatljivo je za financiranje - građenje samo jedne nerazvrstane ceste, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			<b>30.000,00</b>
N.1.	Vidljivost i promocija	24.000,00	6.000,00	30.000,00
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>				
O	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>. Zbrojiti iznose iz redova C + D + F + N; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti!</i>			<b>969.647,86</b>
P	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda O oduzeti iznos potpore iz reda K.</i>			<b>60.197,71</b>

**6. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA**

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika,

a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom ili pravnu osobu koja će održavati/upravljati realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Prijavitelj, Općina Cestica ima bogato iskustvo u provedbi EU projekata te u svim vrstama infrastrukturnih projekata. U tablici 10 prikazan je referentni popis infrastrukturnih projekata koje je Općina Cestica provela u posljednjih nekoliko godina.

Red. br.	Projekt za	Sredstva financirana od fondova EU i Ministarstva RH (kuna)	Uloga JLS-a
1.	Nerazvrstane ceste	280.000,00	nositelj projekta
2.	Nerazvrstane ceste	80.000,00	nositelj projekta
3.	Program IPARD Mjera 301; Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	655.000,00	nositelj projekta
4.	Investicije na nepokretnim kulturnim dobrima	298.758,00	nositelj projekta
5.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno« sufinancirano 90%	364.870,02	nositelj projekta
6.	Nerazvrstane ceste	500.000,00	nositelj projekta
7.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica (IPARD 301)	1.734.000,00	nositelj projekta
8.	Investicije na nepokretnim kulturnim dobrima	230.000,00	nositelj projekta
9.	Programu IPARD I. Mjera 301.2.1 Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	600.000,00	nositelj projekta
10.	Programa IPARD Mjera 301.1 Sektor sustava kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda - Gospodarska zona Cestica	1.323.000,00	nositelj projekta
11.	Fond za zaštitu okoliša - sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno«	3.098.000,00	nositelj projekta

Službenici JUO Općine Cestica izravno uključeni u pripremu i provedbu predmetnog projekta su:

1. Karmen Emeršić, viši referent za komunalno gospodarstvo i lokalnu samoupravu

- po struci prvostupnica upravnog prava (VŠS) sa 5 godina radnog iskustva na poslovima vođenja i rješavanja predmete upravnog postupka, praćenje propisa, sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine, izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općine, sudjelovanje u fazama izrade prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju, te izrađuje i izdaje izvode iz prostorno planske dokumentacije, izrađivanje izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture, priprema prijave i provođenje postupaka u provedbi projekata financiranih iz europskih programa, ministarstava i drugih institucija.

Navedena službenica aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova: IPARD 301.1, IPARD 301.2, programa prekogranične suradnje te većem broju projekata financiranih iz fondova ministarstava RH

2. Gabriela Kos, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Cestica

- Po struci magistra ekonomije sa 10 godina radnog iskustva u struci te na postojećim poslovima:
  - planira, upravlja i koordinira rad Odjela, određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova iz njegovo djelokruga,

- neposredno izvršava naloge načelnika iz djelokruga Odjela i Općine, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima,
- koordinira izradu općih i pojedinačnih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- rješava u postupcima civilne zaštite,
- organizira izradu prijedloga programa strateških ciljeva u razvoju komunalnog i vodnog gospodarstva, prometa i infrastrukture, te sudjeluje u izradi potrebne dokumentacije za njezin razvoj,
- sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture,
- organizira i nadzire poslove vezane za izgradnju, održavanje i sanaciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i druge imovine u vlasništvu Općine,
- organizira i koordinira poslove iz područja predškolskog odgoja iz djelokruga Općine,
- koordinira i sudjeluje u fazama izrade prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju, te potpisuje izvode iz prostorno planske dokumentacije.

Navedena službenica aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova: IPARD 301.1, IPARD 301.2, i programa prekogranične suradnje, većem broju projekata financiranih iz fondova ministarstava RH te kao voditelj projekta DE - PARK (IPA SI-HR 2007. - 2013.)

3. Ksenija Borić, referent za financije i računovodstvo
- po struci ekonomistica (SSS) sa 16 godina radnog iskustva te na postojećim poslovima:
    - organizira i obavlja sve poslove proračunskog računovodstva i to;
      - prima dnevne izvode za knjiženje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene svih ulazno - izlaznih dokumenata,
    - vodi poslovne i pomoćne knjige proračuna te odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost iskaza,
    - brine za ažurnost i usklađenost poslovnih knjiga te čuvanje i arhiviranje računovodstvenih podataka,
    - organizira i sudjeluje u izradi svih financijskih izvještaja sukladno propisima o proračunskom računovodstvu,
    - priprema izlazne račune i uplatnice,
    - obavlja poslove blagajne,
    - priprema, obrađuje i obračunava plaću i ostala primanja službenika, namještenika i dužnosnika s osnova nesamostalnog rada i vodi zakonom propisane evidencije s osnova obračuna dohotka od nesamostalnog rada,
    - obračunava naknade vijećnicima Općinskog vijeća i drugim osobama koje imaju pravo na naknadu,
    - likvidira naloge za službena putovanja, te obavlja obračun naknada za prijevoz i druge potrebe,
    - vodi porezne kartice,
    - popunjava godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za svaku godinu,
    - priprema i izrađuje planove proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine,
    - izrađuje mjesečne, tromjesečne te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine,
    - izrađuje financijske izvještaje, te godišnji i polugodišnji obračuna proračuna Općine, vodi evidencije iz područja računovodstva i financija,
    - vodi komunalnu naknadu i grobnu naknadu,
    - vodi blagajničke izvještaje,
    - izrađuje prijedloge akata iz područja računovodstva i financija,
    - izrađuje i dostavlja sve zakonom određene dokumente Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija

Navedena službenica u navedenom djelokrugu poslova aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi svih navedenih referentnih projekata financiranih iz fondova EU i ministarstava RH.

Općina Cestica već upravlja postojećom mrežom nerazvrstanih cesta na svom području uključujući predmetnu prometnicu te će se novoizgrađenom infrastrukturom upravljati u sklopu postojećih po-

slova održavanja. Organizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Podloga za utvrđivanje opisa poslova i izvora sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica i Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Cestica.

Nerazvrstanim cestama na području Općine Cestica pa tako i nerazvrstanom cestom upravlja Jedinstveni upravni odjel Općina Cestica. Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta temeljem Odluke o usvojenom programu održavanja povjeravaju se ovlaštenim dobavljačima sukladno važećim zakonskim propisima.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

### 7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE (navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Za korištenje nerazvrstane ceste ne postoji izravan sustav naplate korištenja te samim time može se zaključiti da projekt ne stvara prihod. Sukladno Zakonu o proračunu namjenski prihod jedinica lokalne samouprave prikupljen na ime komunalne naknade, raspoređuje se i troši na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. U slučaju nesrazmjera prikupljenih prihoda od komunalne naknade i troškova tekućeg održavanja, Općina Cestica potrebnu razliku osigurava iz drugih nena-mjenskih prihoda Proračuna Općine a plan tekućeg održavanja kao i razmjerni rashodi utvrđuju se na godišnjoj razini, prije svega planiranjem proračuna te Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

Nerazvrstana cesta NC 044 i u postojećem je stanju u programu održavanja nerazvrstanih cesta. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se podijeliti na troškove redovitog održavanja koji su zajednički za sve ceste i uključuju troškove čišćenja snijega i posipanja soli, utvrđivanje bankina, košnju trave, čišćenje tj. uklanjanje odlomljenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i jaraka, zaštitu pokosa, nasipa, usjeka i zasjeka, zamjenu, obnavljanje i popravlanje vertikalne i horizontalne signalizacije te mjestimične popravke dijelova cestovne građevine te na izvanredne troškove sanacija nerazvrstanih cesta koji nastaju kao posljedica ispiranja šljunčanog materijala uslijed djelovanja vremenskih prilika. Isti obuhvaćaju sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta, zamjenu i veće popravke dijelova cestovne građevine (propust, galerija, pasaž, tunel), poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode, ublažavanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije, korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći i dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Sukladno podacima o prosječnim troškovima održavanja prosječni godišnji trošak održavanja nerazvrstane ceste Falinić breg - Prekorje utvrđen je u iznosu od 13.410,00 kuna godišnje a isto uključuje rad gredera, prijevoz i nasip tučenja, dobavu dolomitne mješavine i agregata u svrhu redovitog i izvanrednog održavanja te tekuće troškove održavanja ceste a koje uključuju zimsko održavanje, sječu i košnju raslinja uz cestu te održavanje bankina i šljunčanih pokosa kao i druge radove s ciljem osiguranja tehničke funkcionalnosti i ispravnosti nerazvrstane ceste. S obzirom na to da je prometnica u postojećem stanju u programu održavanja nerazvrstanih cesta, izvedbom projekta očekuje se izravno smanjenje troškova održavanja (šljunčanja) u iznosu od 2,31 kune po dužnom metru. Prosječni trošak održavanja nerazvrstane ceste u vijeku korištenja utvrđen je u iznosu od 6.63 kune po dužnom metru, odnosno 9.679,00 kuna na godišnjoj razini.

Financijska sredstva za održavanje nerazvrstane ceste planiraju se u Proračunu Općine Cestica a izvor sredstava je namjenski prihod od komunalne naknade te drugi prihodi Općine.

#### 8. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu)*

Strategija razvoja Općine Cestica 2015. - 2020., Poglavlje 8.2 Pokretači razvoja Općine, Prioriteti razvoja Općine 2015. - 2020. 1. Razvoj moderne infrastrukture (str. 50); Katalog razvojnih projekata Općine Cestica 2015. - 2020., Poglavlje 3. Pokretači razvoja Općine, Prioritet 1. Razvoj moderne infrastrukture, Mjera 1.3. Razvoj i unapređenje

prometne infrastrukture, Svrha: poboljšanje kvalitete cestovne mreže - bolja prometna povezanost i unapređenje kvalitete života stanovnika (str. 7). Strategija razvoja Općine Cestica 2015. - 2020. i Katalog razvojnih projekata 2015. - 2020. usvojeni su Odlukom o prihvaćanju Strategije razvoja Općine Cestica za razdoblje 2015. - 2020. i Kataloga razvojnih projekata 2015. - 2020., 30. studenog 2015., KLASA: 021-05/15-01/51, URBROJ: 2186/03-02-15-1. Strategija razvoja, Katalog projekata i Odluka o prihvaćanju Strategije razvoja i Kataloga razvojnih projekata objavljeni su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 56/15., 7. prosinca 2015. Poveznica:

<http://www.glasila.hr/Glasila/SVZ/svz5615.pdf>

Strategija razvoja i Katalog razvojnih projekata dostupni su i na službenim web stranicama Općine Cestica:

<http://www.cestica.hr/hr/1708/strategija-razvoja-opcine-cestica/>

#### 9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(za projekte koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom).*

Za projekt je ishođena pravomoćna građevinska dozvola:

Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000135, URBROJ: 2186/1-06/6-16-009, izdana od strane: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sjedište Varaždin, 16.02.2016. temeljem:

Glavni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - dionica Falinićbreg - Prekorje, GL-61/15, 09.2015., projektant: Blaženko Premužić dipl. ing. građ.

## OPĆINA PETRIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 10. studenog 2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijanec**  
**REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE**  
**INFRASTRUKTURNE NAMJENE, PROMETNOG**  
**SUSTAVA CESTOVNOG PROMETA –**  
**NERAZVRSTANE CESTE BUTINA**

## Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butina na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec.

## Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj, objavljen u »Narodnim novinama«, broj 100/16 dana 27. listopada 2016. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«, Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za prijavu, projekta/operacije, ulaganja Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butina na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

## Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butina na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butina, navedeni su sljedeći podaci o projektu/operaciji:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
6. Ljudski kapacitet korisnika
7. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
8. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave
9. Usklađenost projekta/operacije s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave

## Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/16-01/2  
URBROJ: 2186-06-16-946  
Petrijanec, 10. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Bačan, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 17. sjednici održanoj dana 10. studenoga 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec poznato je i suglasno s prijedlogom o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin (u daljnjem tekstu: Projekt).

## Članak 2.

Ukupna predvidiva vrijednost Projekta definirana je Studijom izvedivosti, a obuhvaća nabavu opreme, izvođenje radova te pružanje usluga na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i sustava odvodnje aglomeracije Varaždin koja obuhvaća Grad Varaždin i deset općina Varaždinske županije, a čiji je sastavni dio i sustav odvodnje Općine Petrijanec.

## Članak 3.

Sukladno provedenoj financijskoj analizi u sklopu Studije izvedivosti te pravilima korištenja sredstava Europske unije, iz Kohezijskog fonda financirat će se 70,78% iznosa Projekta, dok udio nacionalne komponente čine udio Republike Hrvatske i Hrvatskih voda od 23,376% te udio jedinica lokalne samouprave (Grada i općina) u iznosu od 5,844%.

## Članak 4.

S obzirom na opseg radova te vrijednosti pojedinih komponenti Projekta, Studijom izvedivosti definirani su predvidivi iznosi udjela sufinanciranja Grada i pojedinih Općina, te u svrhu dobivanja odobrenja korištenja financijskih sredstava iz fonda Europske unije Općina Petrijanec kao sudionik Projekta potvrđuje da će osigurati svoj udio iz sredstava svog proračuna.

Dinamika osiguranja godišnjih proračunskih sredstava bit će navedena u Sporazumu o sufinanciranju, a sukladno predviđenoj dinamici realizacije Projekta.

## Članak 5.

Načelniku Općine Petrijanec Vladimiru Kurečiću daje se ovlaštenje za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/16-01/3  
URBROJ: 2186-06-16-946  
Petrijanec, 10. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Bačan, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine», broj 19/98 i 50/12) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 17. sjednici održanoj dana 10. studenoga 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o upravljanju mjesnim grobljima  
na području Općine Petrijanec te o grobnim  
naknadama i grobnim uslugama**

## Članak 1.

U Odluci o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 11/16) u članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

**»Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se jednokratno s dospijećem najkasnije do kraja tekuće godine, a po ispostavljenom računu Uprave groblja«.**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/4  
URBROJ: 2186-06-16-946  
Petrijanec, 10. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Bačan, v.r.**

## **OPĆINA SRAČINEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 34.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 21. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2016. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju  
projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja  
otpadnih voda aglomeracije Varaždin**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec upoznato je i suglasno s prijedlogom o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin (u daljnjem tekstu: Projekt).

## Članak 2.

Ukupna predvidiva vrijednost Projekta definirana je Studijom izvedivosti, a obuhvaća nabavu opreme, izvođenje radova te pružanje usluga na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i sustava odvodnje aglomeracije Varaždin koja obuhvaća Grad Varaždin i deset općina Varaždinske županije, a čiji je sastavni dio i sustav odvodnje Općine Sračinec.

## Članak 3.

Sukladno provedenoj financijskoj analizi u sklopu Studije izvedivosti te pravilima korištenja sredstava Europske unije, iz Kohezijskog fonda financirat će se 70,78% iznosa Projekta, dok udio nacionalne kompo-

nente čine udio Republike Hrvatske i Hrvatskih voda od 23,376% te udio jedinica lokalne samouprave (Grada i Općina) u iznosu od 5,844%.

## Članak 4.

S obzirom na opseg radova te vrijednosti pojedinih komponenti Projekta, Studijom izvedivosti definirani su predvidivi iznosi udjela sufinanciranja Grada i pojedinih općina, te u svrhu dobivanja odobrenja korištenja financijskih sredstava iz fonda Europske unije Općina Sračinec kao sudionik Projekta potvrđuje da će osigurati svoj udio iz sredstava svog proračuna.

Dinamika osiguranja godišnjih proračunskih sredstava bit će navedena u Sporazumu o sufinanciranju, a sukladno predviđenoj dinamici realizacije Projekta.

## Članak 5.

Načelniku Općine Sračinec, Božidaru Novoselec daje se ovlaštenje za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/16-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1  
Sračinec, 8. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nenad Plantak, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 21. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2016. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju ostvarenja**  
**Proračuna Općine Sračinec za razdoblje**  
**siječanj - rujan 2016. godine**

## Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2016. godine.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/16-01/03  
 URBROJ: 2186/07-01-02-16-1  
 Sračinec, 8. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Nenad Plantak, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 21. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2016. godine, donosi

**P L A N**  
**mreže dječjih vrtića na području**  
**Općine Sračinec**

## Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Sračinec.

## Članak 2.

Na području Općine Sračinec djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić »Bambi« kojem je osnivač Edita Bunić.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Sračinec čini Dječji vrtić »Bambi«, Sračinec, Dravska 40, smještajnog kapaciteta za 80-tak djece.

## Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Sračinec može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Sračinec, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

## Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Sračinec može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučaju da Općina Sračinec nije osnivač dječjeg vrtića, Općina može preuzeti obavezu sufinanciranja smještaja djece u tom vrtiću nakon što isti uđe u Plan mreže.

## Članak 5.

Objekt dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke namjerava se do kraja 2016. godine dograditi sa novim objektom na istoj lokaciji, čime bi ukupni smještajni kapacitet dječjeg vrtića zadovoljavao potrebe za smještaj 130-tak djece, sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Osim dogradnje navedenog objekta, pokrenuta je inicijativa za otvaranje novog dječjeg vrtića u naselju Svibovec Podravski, u sklopu objekta postojećeg Društvenog doma u Svibovcu Podravskog, Školska 9, za što postoje odgovarajući prostori, ali će iste biti potrebno opremiti potrebnom opremom i pomagalicama u dogovoru sa privatnim osnivačem koji će biti zainteresiran za provođenje predškolskog programa.

## Članak 6.

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Sračinec u dječjem vrtiću na području druge jedinice lokalne samouprave Općina Sračinec može sufinancirati i to u sljedećim slučajevima:

- ako kapacitet dječjeg vrtića iz članka 2. nije dostatan, a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u vrtić,
- vrtić iz članka 2. ne provodi program rada s djecom s posebnim potrebama,
- drugi opravdani razlog (smjenski rad roditelja i slično).

Odluku o sufinanciranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

## Članak 7.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Varaždinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Varaždinske županije.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića za područje Općine Sračinec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28//10.

## Članak 9.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/16-01/01  
 URBROJ: 2186/07-01-02-16-1  
 Sračinec, 8. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Nenad Plantak, v.r.**



# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 7.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 46. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 36/13), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 11. studenoga 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Vidovec te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikih nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Vidovec.

#### Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Vidovec, Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

#### Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

#### Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Vidovec imenuju se:

1. **za načelnika Stožera:** DUBRAVKA ROG - zamjenica načelnika Općine Vidovec,
2. **za zamjenika načelnika Stožera:** DAVOR GRĐAN - zapovjednik DVD-a Tužno,

3. **za člana:** ZDRAVKO VRBANIĆ - pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Varaždin;
4. **za člana:** KREŠO BOSAK - načelnik Policijske postaje Varaždin,
5. **za člana:** DUBRAVKA CIKAČ, dr.med. - doktorica Ambulante Vidovec,
6. **za člana:** SANDRA MINTAS - ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin,
7. **za člana:** NIKOLA ŠOŠTAR - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin,
8. **za člana:** STANISLAV POSAVEC - predstavnik Tima civilne zaštite opće namjene Općine Vidovec
9. **za člana:** MARIJO SERINI - predsjednik Udruge branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec,
10. **za člana:** MLADEN FLAJŠMAN - komunalni redar Općine Vidovec.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/13 i 64/14).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/03  
URBROJ: 2186/10-02/1-16-08  
Vidovec, 11. studenoga 2016.

**Općinski načelnik  
Bruno Hranić, v.r.**

### 8.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), općinski načelnik Općine Vidovec dana 11. studenoga 2016. godine, donosi

**POSLOVNIK  
o radu Stožera civilne zaštite  
Općine Vidovec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

### Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

### Članak 3.

(1) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

### Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

## II. PRIPREMANJE SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

### Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke, i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera.

### Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Vidovec, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka.

### Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se do stavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

### Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

## III. ODLUČIVANJE

### Članak 10.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

### Članak 11.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Stožer donosi odluke i zaključke.

(2) Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke u pisanom obliku. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

(3) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

## Članak 12.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

## Članak 13.

(1) O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

## Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavještuje javnost preko načelnika Stožera.

## Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

## Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

## IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

## Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/05

URBROJ: 2186/10-02/1-16-01

Vidovec, 11. studenoga 2016.

Općinski načelnik  
Bruno Hranić, v.r.

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 3.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 49. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), općinski načelnik Općine Visoko, dana 9. lipnja 2016. godine, donosi

## O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite  
Općine Visoko**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Visoko, te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Visoko.

## Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko.

## Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom kojeg je na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

## Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Visoko imenuju se:

1. **Valentina Modrić**, za načelnika
2. **Ljubomir Pomper**, za zamjenika načelnika
3. **Zoran Happ**, za člana
4. **Nikola Beštek**, za člana
5. **Dubravko Šincek**, za člana
6. **Irena Tomić Vrbić**, za člana

7. **Marijana Stričak**, za člana

8. **Jasmina Ceglec**, za člana

## Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/4

URBROJ: 2186/027-01-16-2

Visoko, 9. lipnja 2016.

**Općinski načelnik**

**Dragutin Mateković, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.