

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2016.
32321	52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	600.000,00
32322	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	860.000,00
323291	52	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	120.000,00
323292	43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine	420.000,00
323293	11 43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	320.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	204.000,00
32331	11	Elektronski mediji	40.000,00
32332	11	Tisak	40.000,00
32334	11	Promidžbeni materijali	22.000,00
32339	11	Ostale usluge promidžbe i informiranja	102.000,00
3234		Komunalne usluge	163.000,00
32341	11	Opskrba vodom	20.000,00
32342	11	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
32343	11	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00
32344	11	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00
32347		Pričuva	2.000,00
32349	11	Ostale komunalne usluge	45.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	15.000,00
32353		Zakupnine i najamnine za opremu	15.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	29.000,00
32361	11	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00
32369	11	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	19.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	545.000,00
32372	11	Ugovori o djelu	145.000,00
32375	11	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	330.000,00
32379	11	Ostale intelektualne usluge	310.000,00
323791	11	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE. - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00
3238		Računalne usluge	73.000,00
32389	11	Ostale računalne usluge	73.000,00
3239		Ostale usluge	23.000,00
32391	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00
32392	11	Film i izrada fotografija	5.000,00
32394	11	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
32395	11	Usluge čišćenja, pranja i slično	10.000,00
32399	11	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00
32412	11	Naknade ostalih troškova	11.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	581.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00
32911	11	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	200.000,00
3292		Premije osiguranja	30.000,00
32921	11	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00
3293		Reprezentacija	75.000,00
32931	11	Reprezentacija	75.000,00
3295		Pristojbe i naknade	76.000,00
32951	11	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00
32953	11	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00
32954		Ostale pristojbe i naknade	20.000,00
32959	11	Ostale pristojbe i naknade	50.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
32991	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2016.
34		FINANCIJSKI RASHODI	61.000,00
343		Ostali financijski rashodi	61.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
34312	11	Usluge platnog prometa	20.000,00
3433		Zatezne kamate	1.000,00
34339	11	Ostale zatezne kamate	1.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00
34349	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA VMO	40.000,00
35		SUBVENCije	168.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	168.000,00
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00
35221	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	120.000,00
35231	11	Subvencije poljoprivrednicima	120.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
36324	11	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	860.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	860.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	640.000,00
37215	11	Stipendije i školarine	165.000,00
37217	11	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	110.000,00
37218	11	Pomoć nezaposlenim osobama	15.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	350.000,00
37219	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu	45.000,00
372192	11	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	305.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00
37221	11	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00
37223	11	Stanovanje	55.000,00
37224	11	Prehrana	95.000,00
37229	11	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.145.000,00
381		Tekuće donacije	2.925.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	2.925.000,00
38112	11	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	47.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	280.000,00
38114	11	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00
381141	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	60.000,00
3811411	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	
		Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	180.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	410.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	410.000,00
38118		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	40.000,00
38118	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	40.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	2.148.000,00
381191	11	Ostale tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	300.000,00
381192	11	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	30.000,00
381193	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	210.000,00
381194	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.450.000,00
381195	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2016.
381196	11	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	45.000,00
381197	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00
381198	11	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	80.000,00
382		Kapitalne donacije	220.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	220.000,00
38212		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	220.000,00
38212	11 52	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
382122	52	Kapitalne donacije - UDRUGA PODUZETNIKA	170.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.884.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
4111		Zemljište	50.000,00
41119	11	Ostala zemljišta	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.834.500,00
421		Građevinski objekti	7.502.500,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.490.000,00
42131	52	Ceste	2.490.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	5.012.500,00
42147	43	Javna rasvjeta	700.000,00
42149	52	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	4.312.500,00
422		Postrojenja i oprema	202.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	185.000,00
42211	11	Računala i računalna oprema	30.000,00
42212	11	Uredski namještaj	15.000,00
42219	11	Ostala uredska oprema	140.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
42239	11	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
423		Prijevozna sredstva	130.000,00
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	130.000,00
42311	11	Osobni automobili	130.000,00
UKUPNO RASHODI			18.162.310,00

Članak 3.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/05
URBROJ: 2186-09-01-15-7
Trnovec, 16. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

60.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i

25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje
2017. - 2018. godine

Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2017. do 2018. godinu sadrži prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2016. godinu i projekciju očekivanih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2017. i 2018. godinu utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Računu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i to kako slijedi:

u kunama

O P I S	PLAN za 2016. godinu	PROJEKCIJA za 2017. godinu	PROJEKCIJA za 2018. godinu
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	18.084.250,00	16.209.250,00	16.209.250,00
7 Prihodi od prodaje nefin.imovine	78.060,00	78.060,00	78.060,00
3 Rashodi poslovanja	10.247.810,00	9.964.810,00	9.964.810,00
4 Rashodi za nabavu nefin.imovine	7.914.500,00	6.322.500,00	6.322.500,00
Razlika –višak/manjak ((6+7) – (3+4))	0,00	0,00	0,00
B RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od fin.imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za fin.imovinu i otplate	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA (1-2)	0,00	0,00	0,00
C UKUPNO PRORAČUN			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.162.310,00	16.287.310,00	16.287.310,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.162.310,00	16.287.310,00	16.287.310,00
Višak / Manjak + Neto financiranje (1-2)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se, a kako slijedi:

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
6	Prihodi poslovanja	18.084.250,00	16.209.250,00	16.209.250,00
61	Prihodi od poreza	6.692.000,00	6.692.000,00	6.692.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	7.480.000,00	5.605.000,00	5.605.000,00
64	Prihodi od imovine	2.017.150,00	2.017.150,00	2.017.150,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.847.100,00	1.847.100,00	1.847.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	78.060,00	78.060,00	78.060,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	75.560,00	75.560,00	75.560,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	UKUPNO PRIHODI	18.162.310,00	16.287.310,00	16.287.310,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
3	Rashodi poslovanja	10.277.810,00	9.964.810,00	9.964.810,00
31	Rashodi za zaposlene	1.735.792,00	1.735.792,00	1.735.792,00
32	Materijalni rashodi	4.048.018,00	4.048.018,00	4.048.018,00
34	Financijski rashodi	61.000,00	31.000,00	31.000,00
35	Subvencije	168.000,00	168.000,00	168.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	260.000,00	260.000,00	260.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	860.000,00	695.000,00	695.000,00
38	Ostali rashodi	3.145.000,00	3.027.000,00	3.027.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.884.500,00	6.322.500,00	6.322.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.834.500,00	6.272.500,00	6.272.500,00
UKUPNO RASHODI		18.162.310,00	16.287.310,00	16.287.310,00

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2017. - 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/04
URBROJ: 2186-09-01-15-8
Trnovec, 16. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

61.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna
Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaćanja, otpisa duga, te otpisa potraživanja Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina ukoliko ista postoje.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja nisu iskazani primici od financiranja jer Općina nema u planu zaduživanje s obzirom na mogućnost financiranja iz redovitih prihoda i potpora, a također nisu planirani ni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova s obzirom da Općina nema obveze po osnovu zaduženja.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazuje se procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja ukoliko ista postoje.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Planom razvojnih programa koji se donosi uz Proračun i Projekciju proračuna iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2016. do 2018. godine, razrađenih po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa, te s iskazanim ciljevima i prioritetima razvoja Općine Trnovec Bartolovečki koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa zamjenjuje Strategija razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/15) kojom su utvrđeni ciljevi razvoja i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinštenom upravnom odjelu u prema propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinštveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima istih, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 7.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaće zaposlenih u Jedinštenom upravnom odjelu Općine u skladu s Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14) i sredstva za ostvarivanje ostalih materijalnih prava u skladu s odlukom općinskog načelnika o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaću općinskog načelnika koji profesionalno obavlja dužnost nositelja izvršne vlasti u skladu s Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 43/15) i za naknadu za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s Odlukom o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10).

Članak 8.

Naknade za rad članova Općinskog vijeća i članovima povjerenstava, te dužnosnicima obračunavaju se i isplaćuju temeljem Odluke o visini naknade članovima općinskih tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Donacije političkim strankama raspoređuju se na osnovi Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine u proračunskoj godini, a sredstva se doznačuju tromjesečno na žiro račun političke stranke i na posebno otvoren račun člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki izabranog s liste grupe birača.

Nagrade Općine dodjeljuju se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15).

U Proračunu u okviru sredstava za redovno poslovanje Općine osigurana su sredstva i za financiranje rada vijeća mjesnih odbora, a izvršavaju se sukladno iskazanim potrebama prema odluci vijeća mjesnog odbora, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga, te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2016. godinu.

Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba i usluga, te nabave radova bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/15).

Članak 11.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su programi javnih potreba i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinственом upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 13.

Jedinствени upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvršiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjeski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinствени upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствени upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA**Članak 15.**

Ako se naknado utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u proračun.

Članak 16.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 17.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**Članak 18.**

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga u skladu s važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14).

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**Članak 19.**

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 20.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Trnovec Bartolovečki.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**Članak 21.**

U Proračunu su planirana sredstva kao proračunska pričuva na stavci 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja

koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinствeni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinствenom upravnom odjelu kao i evidencija nekretnina u okviru programa Registar nekretnina.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina u 2016. godini nije planirala zaduženje za kapitalne izdatke sukladno propisima, s obzirom na mogućnost financiranja istih iz redovitih prihoda i potpora.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 26.

Jedinствeni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračunja, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinствenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 27.

Jedinствeni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnice s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelima u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 30.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/03
URBROJ: 2186-09-01-15-9
Trnovec, 16. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.