

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 6 — Godina XXV	Varaždin, 22. veljače 2017.	List izlazi po potrebi
----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2017. godini 162
- Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije 165

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju i opremanje Društvenog doma »Škriljevec« u naselju Škriljevec 165
- Odluka o dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca 174
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca 174
- Odluka o donošenju Akcijskog plana provođenja Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine za 2017. godinu 175
- Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec 180

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o pečatima, načinu njihove upotrebe i čuvanja 181
- Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja 181

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2016. godinu 187

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt 197

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o broju i visini stipendija za nadarene učenike i studente u školskoj/akademskoj godini 2016./2017. 198
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj Programa ruralnog razvoja RH, mjera 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga« 199

- | | | | | | |
|----|---|-----|----|--|-----|
| 3. | Odluka o imenovanju predstavnika Općine Vidovec u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske | 200 | 4. | Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec | 200 |
|----|---|-----|----|--|-----|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

8.

Temeljem članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (»Narodne novine«, broj 14/17) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (»Narodne novine«, broj 14/17), župan Varaždinske županije 21. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2017. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji za 2017. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ).

Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2017. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:

1. Osnovna škola Beletinec
 2. Osnovna škola Cestica
 3. Osnovna škola Vladimir Nazor Sveti Ilija
 4. Osnovna škola Petar Zrinski Jalžabet
 5. Osnovna škola Kneginec Gornji
 6. Osnovna škola Petrijanec
 7. Osnovna škola Sračinec
 8. Osnovna škola Šemovec
 9. Osnovna škola Trnovec
 10. Osnovna škola Tužno
 11. Osnovna škola Vidovec
 12. Osnovna škola Vinica
 13. Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
 14. Osnovna škola Franje Serta Bednja
 15. Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava
 16. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
 17. Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik
 18. Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica
 19. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća
 20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 21. Osnovna škola Metel Ožegović Radovan
 22. Osnovna škola Ludbreg
 23. Osnovna škola Veliki Bukovec
 24. Osnovna škola Sveti Đurđ
 25. Osnovna škola Martijanec
 26. Osnovna škola Novi Marof
 27. Osnovna škola Visoko
 28. Osnovna škola Breznički Hum
 29. Osnovna škola Bisag
 30. Osnovna škola Podrute
 31. Osnovna škola Ljubešćica
 32. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
 33. Osnovna škola Svibovec
- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:
 1. Prva gimnazija Varaždin
 2. Medicinska škola Varaždin
 3. Elektrostrojarska škola Varaždin

4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola »Arboretum Opeka« Marčan
11. Glazbena škola u Varaždinu
12. Srednja škola Ludbreg
13. Srednja škola Novi Marof
14. Učenički dom u Varaždinu

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu.

Odlukom Vlade za OŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 35.678.098,00 kuna.

Odlukom Vlade za SŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 22.925.459,00 kuna.

II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA

Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava u Proračunu Varaždinske županije za 2017. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora izgrađenog po modelu JPP-a, plaćanje prijevoza učenika i slično
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina, srednjoškolski programi u OŠ, škola u bolnici)

Prema odredbama točke 2. Odluke Vlade za OŠ u 2017. godini bilancirana sredstva za Varaždinsku županiju za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje iznose 34.575.617,00 kuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini iznose 1.102.481,00 kuna, a koji se realiziraju u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Svibovec, Osnovnu škola Lepoglava, Osnovnu školu Donja Voća, Osnovnu školu Cestica i Osnovnu školu Radovan,
- 1.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Ivanec, Osnovnu školu Maruševac, Osnovnu školu Sračinec i Osnovnu školu Ludbreg,
- 1.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Petrijanec i Veliki Bukovec,
- 2.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Šemovec, Osnovnu školu Podrute, Osnovnu školu Martijanec, Osnovnu školu Sveti Đurđ, Osnovnu školu Jalžabet i Osnovnu školu Kneginec,
- 2.300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Novi Marof, Osnovnu školu Vinica, Osnovnu školu Sveti Ilija, Osnovnu školu Bednja, Osnovnu školu Višnjica, Osnovnu školu Kamenica, Osnovnu školu Varaždinske Toplice i Osnovnu školu Trnovec,
- 4.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Beletinec, Osnovnu školu Ljubeščica, Osnovnu školu Visoko i Osnovnu školu Breznički Hum,
- 3.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu Klenovnik, Osnovnu školu Vidovec. Osnovnu školu Tužno i Osnovnu školu Bisag,

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 3. stavak 1. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Materijalni i financijskih rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2017. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za

prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2018. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužna dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Članak 6.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2017. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora izgrađenog po modelu JPP-a i slično
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, program međunarodne mature, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi strukovnih škola, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina)
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema odredbama točke 2. Odluke Vlade za SŠ u 2017. godini bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje iznose 22.185.721,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi), 34 (financijski rashodi) i 37 (naknade građanima i kućanstvu na temelju osiguranja i druge naknade). U okviru ovog iznosa osigurani su rashodi i za najam prostora izgrađenog po modelu JPP-a te rashodi za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu Maruševec.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini iznose 739.738,00 kuna, a koji se realiziraju u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Financijska sredstva za specifične programe osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, a na temelju suglasnosti osnivača.

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava odobravaju se financijska sred-

stva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 3.900,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Drugu gimnaziju Varaždin, Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu, Strojarsku i prometnu školu Varaždin i Srednju školu Ivanec
- 3.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Elektrostrojarsku školu Varaždin, Prvu gimnaziju Varaždin i Medicinsku školu Varaždin,
- 2.900,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Glazbenu školu Varaždin
- 2.400,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Gospodarsku školu Varaždinu,
- 4.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju strukovnu školu Varaždin, Srednju školu Novi Marof, Srednju školu Ludbreg i Srednju školu »Arboretum Opeka«,
- 1.200,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju školu Maruševec
- 2.200,00 kuna mjesečno po odgojnoj grupi za Učenički dom Varaždin

Članak 8.

Smještaj i prehrana učenika u Učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu pri Srednjoj školi Maruševec sufinancira se sa 630,00 kuna mjesečno po učeniku.

Članak 9.

Rashodi za zakupnine prostora nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema ugovornim obvezama škole, podmiruju se uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Članak 10.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Materijalni i financijskih rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2017. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2017. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

IV. OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODIMA

Članak 11.

Škole su u obvezi mjesečno putem programa Riznice dostavljati izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda te o rashodima i izdacima podmirenima/izvršenima iz istih.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2017. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Članak 13.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije mjerila.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 402-01/17-01/5
URBROJ: 2016-01-02/1-17-1
Varaždin, 21. veljače 2017.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 22. i 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 5., 8. i 9. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16), te članka 50. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije

I.

Razrješuje se:

- **SANJA ZEMBER** s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije, imenovana Rješenjem župana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/16).

II.

U Stožer civilne zaštite Varaždinske županije imenuju se:

za člana:

- **NENAD KUDELIĆ, dr.med.**, v.d. ravnatelja Opće bolnice Varaždin,

za zamjenika:

- **JASMINKA BEGIĆ, dipl.iur.**, v.d. zamjenica v.d. ravnatelja Opće bolnice Varaždin.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-17-15
Varaždin, 15. veljače 2017.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst) i članka 12. st. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju i opremanje Društvenog doma »Škriljevec« u naselju Škriljevec

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave -

Grada Ivanca za investiciju »Izgradnja i opremanje Društvenog doma »Škriljevec« u naselju Škriljevec«.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.« (»Narodne novine«, broj 71/16).

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, sukladno čl. 16. st. 13. Pravilnika, zajedno sa dokumentom »Opis projekta/operacije«, koji je prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/017-01/01
URBROJ: 2186/12-02/02-17-3
Ivanec, 20. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 300-01/16-01/01 URBROJ: 2186/12-02/02-17-1)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRAĐENJE I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA ŠKRILJEVEC U NASELJU ŠKRILJEVEC NA GRAĐEVNOJ ČESTICI ČKBR.3301/2 K.O.RADOVAN

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Ivanec, OIB: 84121580205

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg hrvatskih ivanovaca 9b,42242 Ivanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Milorad Batinić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Marina Držaić, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec,

E-mail: marina.drzaic@ivanec.hr, grad@ivanec.hr

Telefon: (042) 404-883, fax:(042) 781-103

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

Naselje Škriljevec

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Ivanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Škriljevec

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društveni domovi su veoma važni za svaku manju zajednicu jer takav javan objekat ima široku namjenu za lokalno stanovništvo. Ovim projektom će se postići da

1. naselje Škriljevec koje je udaljenije od samog grada Ivanca, i zaostaje u infrastrukturnom i društvenom razvoju, postane kvalitetnije i povoljnije za život svim dobnim skupinama
2. spriječiti će se iseljavanje mladog stanovništva te postići oživljavanje mjesta na način da će mještani dobiti centralno mjesto okupljanja,

održavanja manifestacija, njegovanja običaja i tradicije, te sportskog druženja. Također otvaraju se mogućnosti za razne udruge da dobiju prostor za svoje djelovanje.

3. postići će se veći razvoj i uređenost naselja Škriljevec te ujedno omogućiti da se sva naselja na području općine ekonomski i infrastrukturno ujednačeno razvijaju kako bi svi stanovnici imali jednake mogućnosti za život.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

1. Projektom će se izgraditi društveni dom od 145,66 m² koji će služiti mještanima za okupljanje te će se direktno poboljšati uvjeti života mještana.
2. Izgradnjom društvenog doma koji će se izgraditi želi se pomoći stanovnicima Škriljevca da ostvare veći stupanj društvene socijalizacije
3. Prostor će omogućiti održavanje raznih lokalnih događanja, druženja mladih i umirovljenika,

održavanje sastanaka mjesnog odbora i lokalnih udruga, održavanje raznih priredba, što do sad nije bilo moguće jer lokalno stanovništvo nije imalo prostor za takva ili slična događanja.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	N/P		

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje provedbe ulaganja je 16 mjeseci (rujan 2017. do prosinac 2018.). Od čega je na pripremu projekta planirano 4 mjeseca, a aktivnosti izgradnje i opremanja 12 mjeseci .

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Postupak provedbe javne nabave i odabir izvođača
2. Sklapanje ugovora o financiranju
3. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma
4. Provođenje projekta - radovi na izgradnji i opremanje objekta sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku, te uređenje okoliša

5. promidžba i vidljivost- označavanje ulaganja sukladno Pravilniku, te kontinuirano praćenje projekta te izvještavanje šire javnosti o statusu projekta

6. podnošenje zahtjeva za isplatu ratama (dvije rate)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođeno je rješenje o uvjetima građenja i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Čestica je u vlasništvu prijavitelja, te su svi imovinsko pravni odnosi riješeni. Također, projekt je u skladu sa Strategijom razvoja grada Ivanca 2014-2020, te je ishodovano mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, po kojem nije potrebno provoditi postupak prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu. Izveden je dio početnih, pripremnih građevinskih radova koji se odnose na ograđivanje građevinske parcele i označavanje gradilišta u vrijednosti 10.600,00 kn sa PDV-om .

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 6.2.)

Ukupna vrijednost projekta koja uključuje sve troškove projekta iznosi 1.574.212,78 kn sa PDV-om. Od toga je prihvatljivih troškova za financiranje-1.553.612,78 (troškovi gradnje i opremanja ukupno 1.469.012,78 kn i opći troškovi u iznosu od 84.600,00 kn.)

U projektu su prihvatljivi za sufinanciranje:

1. troškovi građenja
 - 1.313.175,28 kn sa PDV-om
2. troškovi opremanja
 - 155.837,50 kn sa PDV-om
3. Opći troškovi
 - projektna dokumentacija
 - 38.850,00 sa PDV-om
 - troškovi nadzora i provedbe projekta
 - 43.750,00 sa PDV-om
 - troškovi postupka javne nabave
 - 2.000,00 kn sa PDV-om

U projektu nisu prihvatljivi za sufinanciranje:

1. već izvedeni radovi
 - 10.600,00 kn sa PDV-om
2. troškovi vidljivosti i promocije
 - 10.000,00 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja

Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Započeti radovi iz skupine građevinski radovi:

- Pripremi radovi na zemljištu na kojem se izvodi građevina s čišćenjem raslinja, odvozom na deponiju, postavljanjem ograda i ostalim potrebnim pregradnjama za otvaranje gradilišta
- u vrijednosti 8.480,00 kn + PDV, ukupno 10.600,00 kn, te čini manje od 10% ukupne vrijednosti radova. Prikazati će se kao neprihvatljivi dio troškova.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine

1. Stanovnici naselja Škriljevec: društveni dom koristit će svim dobnim skupinama mještana Škriljevca, moći će se organizirati igraonice za najmlađe, različite sportsko rekreativne aktivnosti prigodne za zatvoren prostor, natjecanja, društvene igre i druženja za mlade, predavanja i edukacije za poljoprivrednike s obzirom da se stanovništvo pretežno bavi poljoprivredom, kulturno glazbene priredbe i predstave lokalnih amaterskih glumačkih i drugih družina, zborovi građana, susreti umirovljenika s pripadajućim sadržajima.
2. Članovi mjesnog odbora: kao predstavnici građana naselja Škriljevec, članovi mjesnog odbora moći će redovito održavati sastanke te raspravljati o mjesnim problemima i potrebama, društvenim domom osigurat će se stalni prostor za rad odbora te će se sastanci moći održavati po potrebi i na vrijeme.
3. Članovi udruga: posebno članovi trenutno aktivne udruge Udruga za kulturu, šport i rekreaciju - KROS Škriljevec, održavat će se probe različitih tradicionalnih plesova koji čine dio kulture toga kraja te radionice ručnog rada koje njeguju članice spomenute udruge, time će očuvati tradicija i baština kraja koja će se organiziranjem različitih događaja te učenjem starih zanata, plesova i običaja prenijeti na mlađe generacije.

Krajnji korisnici

4. Stanovnici cijelog područja Grada Ivanca: društveni dom bit će na raspolaganju svim stanovnicima s područja Grada Ivanca te će oni također moći sudjelovati u aktivnostima organiziranim u društvenom domu. Imat će mogućnost predlagati i osmišljavati prigodne aktivnosti za održavanje u društvenom domu.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta unaprijedit će se društvena infrastruktura koja će omogućiti dostupnost novih kvalitetnih sadržaja. Stanovništvo će društveni dom moći koristiti za organiziranje raznih društvenih događaja i manifestacija, druženja KUD-ova, edukativnih aktivnosti, druženja mladih i umirovljenika. Infrastrukturu će moći koristiti svi stanovnici naselja te stanovništvo okolnih mjesta čime se i drugima stavlja na raspolaganje funkcionalna infrastruktura za korištenje u slobodnom vremenu. Njegovo adekvatno uređenje poboljšat će sliku mjesta kao atraktivne male sredine koje je ugodno za življenje, što u konačnici dovodi do smanjenja iseljavanja stanovništva, potiče se proces demografskog oživljavanja, podiže se razina socijalne uključenosti te jača gospodarska, društvena i kulturna aktivnost.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj

kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Ukupna vrijednost projekta koja uključuje sve troškove projekta iznosi 1.574.212,78 kn kn sa PDV-om. Od toga je prihvatljivih troškova za financiranje -1.553.612,78 (troškovi gradnje i opremanja ukupno 1.469.012,78 kn i opći troškovi u iznosu od 84.600,00 kn.

Prihvatljivi opći troškovi po godinama

- 2015. i 2016. - izrada projektne dokumentacije- već realizirano
- 2017. - troškovi javne nabave i 1/3 troškova nadzora i vođenja projekta
- 2018. - 2/3 ukupnih troškova nazora i vođenja projekta

	2015.	2016.	2017.	2018.
Neprihvatljivi opći troškovi	10.600,00	x	5.000,00	5.000,00
Prihvatljivi opći troškovi	19.425,00	19.425,00	16.583,33	29.166,66
Gradnje i opremanje	x	x	363.580,65	1.090.741,95

Projekt se sastoji i od neprihvatljivih troškova za sufinanciranje u iznosu od 20.600,00 kn koji obuhvaćaju već izvedene radove iz 2015. godine (pripremni radovi za otvaranje gradilišta) u iznosu 10.600,00 kn i troškove promocije u iznosu od 10.000,00 kn kojim će se pratiti izvođenje projekta tijekom 2017. i 2018. godine.

Prema podacima iz tablice 6.2.

Udio sufinanciranja

Razdoblje/ mjesec	2017.		2018.		
	X-XI	XI-XII	I-IV	V	VI-X
	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50% 727.161,31	Izvedeni radovi po privremenim situacijama/ opći troškovi	Izvedeni radovi po privremenim situacijama / opći troškovi	Zahtjev za isplatu prve rate	Okončana situacija i opremanje Zahtjev za konačnu isplatu
Potpota		363.580,65	363.580,65	363.580,65	363.580,65
Vlastito učešće					119.890,14

U 2017. - nakon potpisivanja ugovora o financiranju, predviđeno traženje predujma u iznosu 50% ukupno prihvatljivih troškova za financiranje (u koje će biti uključeno podmirivanje općih prihvatljivih troškova iz 2015/2016., zatim izvedenih radova i troškova nadzora i vođenja projekta iz 11. i 12. mjeseca 2017., te dijela radova za prvih 5 mjeseci 2018. godine.

U 2018. - svibanj - zahtjev za isplatu prve od dvije planirane rate - 25 ukupno prihvatljivih troškova za

sufinanciranje. Po završetku radova, te podmirenim privremenim i okončanoj situaciji, i opremanja doma, planirana dostava zahtjeva za konačnu isplatu - 25% ukupno prihvatljivih troškova za sufinanciranje do punog odobrenog iznosa. Vlastita sredstva će se koristiti za podmirenje dijela troškova opremanja u završnoj fazi i te tijekom cijelog projekta za troškove promocije.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			1.313.175,28
A.1.	Građevinski radovi	378.989,00	94.747,25	473.736,25
A.2.	Građevinsko obrtnički radovi	393.567,10	98.391,78	491.958,88
A.3.	Elektro radovi	60.170,00	15.042,50	75.212,50
A.4.	Vodoinstalaterski radovi	148.967,12	37.241,78	186.208,90
A.5.	Strojarski radovi	68.847,00	17.211,75	86.058,75
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			155.837,50
B.1.	Nabava, doprema i montaže sigurnosne opreme	1.300,00	325,00	1.625,00
B.2.	Tehnička oprema	17.250,00	4.312,50	21.562,50
B.3.	Dobava, oprema, ugradnja namještaja i opreme	81.300,00	20.325,00	101.625,00
B.4.	Opremanje kuhinje	24.820,00	6.205,00	31.025,00
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.	x			
C.2.	x			
C.3.	x			
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			1.469.012,78
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.	x			
E.2.	x			
E.3.	x			

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik koje- mu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stup- ca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
F	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i> <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i></p>			0,00
G	<p>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i></p>			84.600,00
G.1.	Troškovi izrade projektne dokumentacije	31.080,00	7.770,00	38.850,00
G.2.	Troškovi vođenja i nadzora	35.000,00	8.000,00	43.750,00
G.3.	Troškovi nabave	1.600,00	400,00	2.000,00
H	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</i> <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</i></p>			146.901,27
I	<p>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).</i> <i>Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i></p>			146.901,27
J	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).</i> <i>Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i></p>			1.615.914,05

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			90%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			1.454.322,64
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			1.236.174,24
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			218.148,39
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			20.600,00
P.1.	Trošak već izvedenih radova	8.480,00	2.120,00	10.600,00
P.2.	Trošak promocije	8.000,00	2.000,00	10.000,00
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			1.574.212,78
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			119.890,14

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/ upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Projekt će voditi i po završetku projekta, izgrađenom infrastrukturom upravljati, te imati kao dio svoje materijalne imovine, Grad Ivanec, sukladno zakonskim propisima kojima se propisuje djelokrug rada JLS-a.

Iskustvo prijavitelja:

U razdoblju 2014-2016 Grad Ivanec proveo je nekoliko sličnih projekata:

Energetska obnova dječjeg vrtića - 1.564.951,24 kn

Energetska obnova društvenih domova

- Ivanečka željeznica - 387.359,32 kn

- Lukavec - 266.618,57 kn

- Stažnjevec - 381.913,84 kn

Izgradnja društvenih domova

- Kaniža - 420.563,24 kn

- Osečka - 320.046,62 kn

Izgradnja Muzeja planinarstva - 3.922.578,00 kn

Projektini tim sastavljen je od zaposlenika gradske uprave Grada Ivanca, te jednog zaposlenika gradskog društva Poslovna zona Ivanec d.o.o., koji su također direktno sudjelovali na provedbi svih ranijih projekata, u smislu provođenja aktivnosti: osmišljavanje projekta, dogovaranje projekta, prijava projekata na Eu i nacionalne fondove, provedba javne nabave, koordinacija, praćenje projekta i vođenje, kontakt sa projektantima i izvođačima, te po završetku radova, uvid i kontrola nad javnim korištenjem izgrađenih objekata. Nije predviđeno dodatno zapošljavanje za provođenje projekta, odnosno njegovo upravljanje i održavanje. Tim je proširen jednim vanjskim suradnikom-nadzornim inženjerom, te po potrebi, volonterima - predstavnicima lokalne zajednice naselja Škriljevec (do 5 volontera), kao ispomoć kod provedbe projekta, odnosno, kod opremanja doma.

Marina Držaić, struč. spec. admin. publ.- pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu - u funkciji službenog voditelja projekta, te certificiranog specijalista za javnu nabavu Ivančica Peharda, dipl.arh.i pov.umj. - viši stručni referent za društvene djelatnosti i civilno društvo u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu - u funkciji administrativne podrške projektu

Lana Labaš, mr.sc.oec. direktor tvrtke Poslovna zona Ivanec d.o.o. - u funkciji koordinatora projekta, u smislu nadzora i provedbe, te izvještavanja o realizaciji projekta.

Vanjski suradnik-nadzorni inženjer građevinske struke - koordinacija i vođenje radova i projekta na gradilištu, te provođenje propisa sigurnosti i zaštite na radu - odabran po provedenom postupku javne nabave

Tim je sastavljen od zaposlenika koji imaju iznad 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani prihodi: Projekt nema za cilj stvaranje profita. Prihodi su vezani uz priljev iz proračuna po osnovi redovnog održavanja, te namjensko iznajmljivanje doma u komercijalne svrhe vanjskim korisnicima fizičkim ili pravnim osobama - cca 1.000 kn / po danu.

Rashodi za održavanje vezani uz troškove redovnog godišnjeg održavanja. Prema procijenjenom vijeku trajanja (80 godina), prvi značajniji troškovi trebali bi se pojaviti u 25 godini projekta (veće saniranje oštećenja). Na godišnjoj razini planiraju se troškovi manjih zahvata i hladnog pogona-20.000,00 kn.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U okviru zakonski propisanih zadaća grada, te specifikacijom poslova upravnih odjela Grada Ivanca, aktivnosti održavanja i upravlja projektom će izvršavati:

Marina Držaić - pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu Grada Ivanca Ivančica Peharda, viši stručni referent u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu Grada Ivanca

Maja Darabuš, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Grada Ivanca

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu

sastrateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Izgradnja društvenog doma u naselju Škriljevec u skladu je sa Strategijom razvoja Grada Ivanca 2014.-2020. Navedenu Strategiju donijelo je Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine. Odluka Gradskog vijeća o donošenju Strategije razvoja Grada Ivanca objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, BROJ: 17 /14, Varaždin, 25. travnja 2014. Link na digitalno izdanje glasila:

<http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz1714.pdf>

Također, akt je javno dostupan na www.ivanec.hr

Projekt je u skladu sa Ciljem 2.-unaprijediti komunalnu i ostalu infrastrukturu s ciljem podizanja kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritetom 2.1. Ruralni razvoj i modernizacija prometne, komunalne, komunikacijske i društvene infrastrukture, Mjera 2.1.4. Izgradnja društvene i sportske infrastrukture. Svrha i cilj mjere je porast kvalitete života stanovnika razvojem i unapređenjem društvene infrastrukture, a koje se prvenstveno odnose na povećanje kulturnih i sportskih sadržaja na čitavome području grada i uključivanje većeg broja stanovnika u konzumaciju istih.

Sadržaj dostupan na stranicama Strategije-100;103;116-117;

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

N/P.

Za projekt je dobiveno rješenje sa uvjetima građenja.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt gradnje društvenog doma Škriljevec, na građevnoj čestici čkbr. 3301/2, k.o. Radovan, biti dostupno svim ciljnim skupinama: stanovnicima naselja Škriljevec,

članovima mjesnog odbora, udrugama, svima ostalima zainteresiranim za legalno korištenje javnih, društvenih prostorija, te, u širem smislu i krajnjim korisnicima: stanovnicima cijelog područja Grada Ivanca, a u cilju socijalnog povezivanja i jačanja društvenih veza svih stanovnika okolnih naselja. Stanovništvo će društveni dom moći koristiti za organiziranje raznih društvenih događaja, održavanje postojećih i pokretanje novih manifestacija, druženja KUD-ova, edukativnih aktivnosti, druženja mladih i umirovljenika, umjetničkih i dječjih priredaba. Uloga društvenog doma je podizanje društvene i komunalne infrastrukture naselja, te će kao takva, građevina biti javne namjene.

Datum:
Ivanec, 13. veljače 2017.

Potpis i pečat:
Milorad Batinić,
gradonačelnik, v.r.

3.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13 i 44/15) u članku 7. »2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša« u st. 1. dodaje se nova točka 35. koja glasi: »35. Obavlja poslove javne nabave,«

Dosadašnja točka 35. postaje točka 36.

Članak 2.

Ova Odluka o dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca, stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/17-50/01
URBROJ: 2186/12/02-17-3
Ivanec, 20. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 125/16), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13) u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se istodobno s lokalnim izborima odnosno izborima za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori za općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.«

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je Statutom Grada Ivanca, ovisno o broju ukupno upisanih birača u popis birača prema posljednjem potvrđenom popisu birača, odnosno prema broju upisanih birača na izborima koji su prethodili izborima za članove vijeća mjesnih odbora. Relevantnim podacima smatraju se i javno dostupni podaci objavljeni na službenim internetskim stranicama Državnog izbornog povjerenstva o ukupnom broju upisanih birača.«

Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a birači i političke stranke ne smiju za člana vijeća mjesnog odbora kandidirati osobe koje su pravomoćnom sudskom odlukom osuđene (uključujući i uvjetnu osudu) na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci za kaznena djela određena Zakonom o lokalnim izborima.«

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti potpise birača s prebivalištem na području mjesnog odbora za koji se predlaže lista, u zavisnosti od ukupnog broja birača pojedinog mjesnog odbora, i to:

- 25 potpisa birača u mjesnim odborima do 350 birača,
- 35 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 350 do 500 birača

- 50 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 500 do 1.000 birača
- 70 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 1.000 birača.«

Stavak 9. mijenja se i glasi:

»Podatke o potrebnom broju potpisa birača objavit će nadležno izborno povjerenstvo u svojim uputama, a na temelju podataka prema posljednjem potvrđenom popisu birača, odnosno prema broju upisanih birača na izborima koji su prethodili izborima za članove vijeća mjesnih odbora.«

Članak 4.

U članku 5. iza riječi »povjerenstva« stavlja se zarez, i dodaju se riječi: »kojoj se prilaže i dokaz o nepostojanju razloga iz članka 4. ove Odluke.«

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
3. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
4. u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom,
5. smrću.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/17-01/02

URBROJ: 2186/12-02/02-17-3

Ivanec, 20. veljače 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), a u skladu sa Strategijom razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Akcijskog plana provođenja Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine za 2017. godinu

I.

U skladu sa Odlukom o donošenju Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja) usvaja se Akcijski plan provođenja Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

II.

Akcijski plan provođenja Strategije razvoja za 2017. godinu definira projekte, aktivnosti na njihovom provođenju, vrijednost aktivnosti koje se planiraju provoditi, planirana sredstva u Proračunu Grada Ivanca za provođenje tih aktivnosti, nositelje projekta, odnosno Upravne odjele Grada Ivanca koji su uključeni, odnosno zaduženi za provođenje aktivnosti.

Tabelarni prikaz Akcijskog plana i tabelarni prikaz vremenskog plana realizacije aktivnosti kroz 2017. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Povjerenstvo za praćenje i izvještavanje o provođenju Akcijskog plana čine:

1. **Stjepan Vincek** - Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša
2. **Marina Držaić** - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu

3. **Maja Darabuš** - Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo

4. **Lana Labaš** - Poslovna zona Ivanec d.o.o..

IV.

Zadaće Povjerenstva iz točke III. ove Odluke:

- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana,
- izraditi godišnje izvješće o provedenim aktivnostima i dostaviti ga gradonačelniku,
- organizirati javne rasprave Partnerskih odbora, a prije usvajanja od strane Gradskog vijeća.

V.

Akcijski plan provođenja projekata Strategije razvoja Grada Ivanca za razdoblje 2014.-2020. godine za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-02/17-01/01

URBROJ: 2186/012-04/16-17/5

Ivanec, 20. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI PLANIRANIH ZA PROVOĐENJE U 2017. GODINI

PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA / Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2017. GODINA	PRORAČUN GRADA IVANCA - PLAN 2017. GODINA	NASTAVAK PROJEKTA U 2018.	MJERA IZ STRATEGIJE
1. Komunalna, prometna i gospodarska infrastruktura			4.753.000,00	4.753.000,00		
Uređenje glavnog gradskog trga	Izrada dokumentacije	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	200.000,00	200.000,00	DA	2.1.2./3.2.2.
Prometnice u Zoni C-3 u Ivancu - P. Preradovića	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	215.000,00	215.000,00	DA	2.1.2.
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prigorcu	Prijava na natječaj Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	3.580.000,00	3.580.000,00	DA	2.1.2.
Modernizacija nerazvrstanih cesta u MO Punikve, Ivanec	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	78.000,00	78.000,00	NE	2.1.2.
Most preko Bistrice u Ul. Lj. Gaja	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	430.000,00	430.000,00	DA	2.1.2.

PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA / Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2017. GODINA	PRORAČUN GRADA IVANCA - PLAN 2017. GODINA	NASTAVAK PROJEKTA U 2018.	MJERA IZ STRATEGIJE
Nova prometnica- spoj Varaždinska - Jezerski put	Odabir izvođača Radovi izgradnje Otkup zemljišta	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	250.000,00	250.000,00	DA	2.1.2.
2. Energetika			325.000,00	325.000,00		
Izgradnja ener- getske učinkovite i ekološke javne rasvjete	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	325.000,00	325.000,00	DA	2.2.6.
3. Zaštita okoliša			2.386.000,00	500.000,00		
Sanacija odlaga- lišta Jerovec	Radovi sanacije	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	50.000,00	50.000,00	DA	2.2.2.
Uređenje pristu- pnih cesta prema odlagalištu		Grad Ivanec, Ivkom d.d. / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	450.000,00	250.000,00	NE	2.2.2.
Reciklažno dvori- šte građevinskog otpada		Grad Ivanec, Ivkom d.d. / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	400.000,00	200.000,00	DA	2.2.2.
Aglomeracija Ivanec	Izrada dokumentacije Otkup zemljišta	Hrvatske Vode / Ivkom-vode d.o.o./ Grad Ivanec	986.000,00	0,00	DA	2.1.3.
Uređenje i zaštita vodotoka na po- dručju grada	Pripremni radovi Izvođenje ra- dova na ure- đenju korita potoka na po- dručju Grada Ivanca	Hrvatske Vode	500.000,00	0,00	DA	2.1.3.
4. Vodoopskrba i odvodnja			7.487.000,00	0,00		
Rekonstrukcija i iz- gradnja dobavnog cjevovoda Žgano Vino - Malezova	Izrada dokumentacije Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Ivkom-vode/ Hrvatske vode	1.700.000,00	0,00	NE	2.1.3.
Rekonstrukcija i iz- gradnja dobavnog cjevovoda Žgano Vino-Malezova- 1. faza	Izrada doku- mentacije Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Ivkom-vode	92.000,00	0,00	NE	2.1.3.

PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA / Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2017. GODINA	PRORAČUN GRADA IVANCA - PLAN 2017. GODINA	NASTAVAK PROJEKTA U 2018.	MJERA IZ STRATEGIJE
Sanitarna kanalizacija Bedenec 1. faza	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Ivkom-vode/Ministarstvo	5.300.000,00	0,00	DA	2.1.3.
Sanitarna kanalizacija ulice Ivanuševec u Ivancu	Izrada dokumentacije Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Ivkom-vode	217.500,00	0,00	NE	2.1.3.
Sanitarna kanalizacija Rajterove ulice u Ivancu	Izrada dokumentacije Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Ivkom-vode	177.500,00	0,00	NE	2.1.3.
5. Društvena i sportska infrastruktura			2.580.000,00	2.580.000,00		
Zavičajni muzej (Muzej planinarstva)	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	650.000,00	650.000,00	DA	2.1.4. 2.1.6. 2.2.6.
Izgradnja društvenog doma u Kaniži	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	150.000,00	150.000,00	DA	2.1.4.
Izgradnja društvenog doma u Osečkoj	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	100.000,00	100.000,00	DA	2.1.4.
Izgradnja društvenog doma u Vuglovec-Gečkovec	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	150.000,00	150.000,00	DA	2.1.4.
Izgradnja društvenog doma u Škriļjevcu	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	900.000,00	900.000,00	NE	2.1.4.
Adaptacija prostora u V. Nazora	Odabir izvođača Radovi na izgradnji	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	200.000,00	200.000,00	NE	2.1.4.
Izgradnja dječjeg igrališta	Izrada dokumentacije Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	130.000,00	130.000,00	DA	2.1.2.
Zona sporta i rekreacije Jezera	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Odabir izvođača Radovi izgradnje	Grad Ivanec / Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	10.000,00	10.000,00	DA	2.1.4. 3.2.2.

PROJEKT	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac
Izgradnja društvenog doma u Kaniži												
Izgradnja društvenog doma u Osečkoj												
Izgradnja društvenog doma u Vuglovec-Gečkovec												
Izgradnja društvenog doma u Škriljercu												
Adaptacija prostora u V. Nazora												
Izgradnja dječjeg igrališta												
Zona sporta i rekreacije Jezera												
Zona sporta i rekreacije Margečan												
Izgradnja i uređenje sportskih igrališta												

Legenda:

- priprema dokumentacije, tehnička priprema, rješavanje imovinsko pravnih odnosa - **crveno**
- odabir izvođača - **žuto**
- izvođenje radova nadzor, tehnički i ostali pregledi, certificiranje (i ostale završne radnje) - **zeleno**

6.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 37/15 - ispravak), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec

I.

MARINA GRUDENIĆ iz Ivanca, Punikve 33, profesorica povijesti i fonetike i diplomirana bibliotekarica, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec, na vrijeme od četiri godine, počevši od 28.02.2017. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Obrazloženje

Na Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec, objavljen u »Narodnim novinama«,

broj 9, od 01. veljače 2017. godine, a u predviđenom roku, zaprimljena je jedna prijava, i to:

- **Marina Grudenić**, Ivanec, Punikve 33, profesorica povijesti i fonetike i diplomirana bibliotekarica, s položenim stručnim ispitom za stručno zvanje diplomirani knjižničar.

Povjerenstvo imenovano od Gradskog vijeća Grada Ivanca, svojim Zapisnikom, KLASA: 612-04/17-01/01, URBROJ: 2186/012-02/32-17-6, od 17. veljače 2017. godine, utvrdilo je da prijava u cijelosti zadovoljava sve uvjete iz natječaja i predložilo je da se za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec imenuje Marina Grudenić, profesorica povijesti i fonetike i diplomirana bibliotekarica, s položenim stručnim ispitom za stručno zvanje diplomirani knjižničar.

Temeljem članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) i članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec, ravnatelja imenuje osnivač.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dostave rješenja.

KLASA: UP/I-612-04/17-01/1
URBROJ: 2186/012-02/32-17-1
Ivanec, 20. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 30. stavak 1. točka 8. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13 i 56/16), a u skladu s odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 33/95), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15. veljače 2017. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o pečatima, načinu njihove upotrebe i čuvanja

Članak 1.

U Općini Bednja pečate sa grbom Republike Hrvatske imaju slijedeći organi i tijela Općine Bednja:

1. Općinsko vijeće;
2. Općinski načelnik i
3. Jedinствeni upravni odjel.

Članak 2.

Pečat općinskog vijeća je okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Bednja, Općinsko vijeće, Bednja i rednim brojem pečata.

Pečat Općinskog načelnika je okruglog oblika, promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Bednja, Općinski načelnik, Bednja i rednim brojem pečata.

Pečat Jedinствenog upravnog odjela je okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Bednja, Jedinствeni upravni odjel, Bednja i rednim brojem pečata.

Članak 3.

Pečat Općinskog vijeća otiskuje se na akte koje potpisuje ovlaštena osoba Općinskog vijeća i to nakon što predmetni akt bude potpisan.

Pečat Općinskog vijeća čuva se kod službenika koji vodi urudžbeni zapisnik.

Članak 4.

Pečat općinskog načelnika otiskuje se na akte koje potpisuje općinski načelnik i njegov zamjenik i to nakon što predmetni akt bude potpisan.

Pečat općinskog načelnika otiskuje se na dopise prema trećima koje potpisuje općinski načelnik i njegov zamjenik i to nakon što predmetni dopis bude potpisan.

Pečat općinskog načelnika čuva se kod službenika koji vodi urudžbeni zapisnik.

Članak 5.

Pečat Jedinствenog upravnog odjela otiskuje se na akte koje potpisuje ovlaštena osoba u Jedinствenom upravnom odjelu i to nakon što predmetni akt bude potpisan.

Pečat Jedinствenog upravnog odjela otiskuje se na dopise prema trećima koje potpisuje ovlaštena osoba u Jedinствenom upravnom odjelu i to nakon što predmetni dopis bude potpisan.

Pečat Jedinствenog upravnog odjela čuva se kod službenika koji vodi urudžbeni zapisnik, a kad je izrađen u više primjeraka i kod službenika koji ga često upotrebljava, a što se posebno evidentira, sve u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Pečati iz članka 2. promjera 25 mm čuvaju se kod stručnog suradnika za financije i proračun.

Članak 7.

Pečate iz članka 2. ove Odluke naručuje po potrebi općinski načelnik samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, uz prethodno pribavljenu suglasnost, sukladno Zakonu.

Članak 8.

Pečati iz članka 2. ove Odluke uništavaju se po nalogu općinskog načelnika, samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, ukoliko je prestala potreba za njihovom upotrebom ili su trajno oštećeni i dotrajali, sve sukladno zakonu.

Članak 9.

O pečatima iz članka 2. ove Odluke, a u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, vode se propisane evidencije od službenika koji vodi urudžbeni zapisnik.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021/05-17-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-17-5
Bednja, 15. veljače 2017.

Predsjednik Općinsko vijeća
Ivan Brezni, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01,

79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13 i 56/16), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina). Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, davanja u najam stanova u vlasništvu Općine i davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine, koji će biti uređeni posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Bednja i da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine,
2. »raspolaganje nekretninom« označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Bednja prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Bednja ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Bednja ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

3. »upravljanje nekretninom« označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Bednja u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Bednja,
5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Bednja, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. »poslovni prostor« označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,
7. »općinski stan« označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga stana

Članak 3.

Načelnik Općine Bednja i Općinsko vijeće Općine Bednja upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Odluke načelnika i Općinskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,

- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Bednja.

Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Načelnik donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina u visini pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Odluka mora biti obrazložena i dostavljena Vijeću na uvid.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina u visini pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje ne-

kretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja u skladu sa posebnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 9.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, Jedinštveni upravni odjel Općine priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske,
- oznaku dokumentacije koja mora dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI« i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinog upravnog odjela odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

Članak 11.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),

2. za fizičke osobe preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
4. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
5. iznos ponuđene cijene,
6. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju već se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je u ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Nepotpune ponude neće se razmatrati.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, načelnik će ponoviti natječaj sa istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili o prodaji neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. Odluke o odbijaju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu. Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 20.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 21.

Stanovi u vlasništvu Općine mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenom najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
- te u ostalim slučajevima temeljem odluke načelnika, odnosno Općinskog vijeća sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Stanove u vlasništvu Općine, Općina će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 22.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimcima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata. Na dug se primjenjuje se kamatna stopa u visini od 4,5%. Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama. Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 23.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz primjenu odredbi članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Općine mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Općine u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 25.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno ovoj Odluci može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz primjenu odredbi stavka 3. i 4. članka 22. ove Odluke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 26.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

Određbe članka 7. do 20. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

PRODAJA NEKRETNINA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 27.

Načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta,
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od ½ dijela,
7. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine Bednja duže od pet godina i koja redovito podmiruje dospjele obveze prema Općini, protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,
8. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 28.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom Općinskom odlukom.

Članak 29.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 28., stavku 1. točki 1, 2, 3. i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 30.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom Odlukom koju donosi načelnik temeljem ove Odluke.

Članak 31.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općine bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 32.

Općina može, temeljem odluke načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade. O zasnivanju služnosti načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 34.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno

procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja, prema posebnim zakonskim propisima.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 35.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik/Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-17-7
Bednja, 15. veljače 2017.

Predsjednik Općinsko vijeća
Ivan Brezni, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 16. veljače 2017. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2016. godinu sadrži:

		u kunama		
	O P I S	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.714.000,00	5.981.200,63	104,68
	UKUPNI PRIHODI	5.714.000,00	5.981.200,63	104,68

u kunama

O P I S		Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
3	RASHODI POSLOVANJA	2.688.970,00	2.370.710,93	88,16
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.477.000,00	1.569.908,43	28,66
	UKUPNI RASHODI	8.165.970,00	3.940.619,36	48,26
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.451.970,00	2.040.581,27	-83,22
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	VLASTITI IZVORI	2.451.970,00	2.451.969,79	100,00
	VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	4.492.551,06	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 4.492.551,06 kuna prenosi se u 2017. godinu, te će se raspodijeliti odlukom u tijeku 2017. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.714.000,00	5.981.200,63	104,68
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.714.000,00	5.981.200,63	104,68
61	PRIHODI OD POREZA	2.538.000,00	2.742.879,23	108,07
611	Porez i prizrez na dohodak	2.450.000,00	2.640.108,21	107,76
6111	Porez i prizrez na dohodak	2.450.000,00	2.640.108,21	107,76
613	Porezi na imovinu	33.000,00	48.067,45	145,66
61314	Porez na kuće za odmor	2.000,00	17.015,26	850,76
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	590,00	59,00
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	30.462,19	101,54
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	54.703,57	99,46
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	20.886,22	104,43
61453	Porez na tvrtku	35.000,00	33.817,35	96,62
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.470.000,00	2.419.140,72	97,94
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.470.000,00	2.419.140,72	97,94
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.100.000,00	2.051.487,00	97,69
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	19.950,00	99,75
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	347.703,72	99,34
64	PRIHODI OD IMOVINE	231.700,00	228.474,44	98,61
641	Prihodi od financijske imovine	2.310,00	2.308,37	99,93
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.310,00	2.308,37	99,93
642	Prihodi od nefinancijske imovine	229.390,00	226.166,07	98,59
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	10.095,77	84,13
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	65.000,00	59.651,32	91,77
64236	Prihodi od spomeničke rente	90,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	42.300,00	49.283,00	116,51
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	110.000,00	107.135,98	97,40
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	469.000,00	585.587,52	124,86
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	2.284,76	45,70
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	2.284,76	45,70
652	Prihodi po posebnim propisima	109.000,00	102.056,93	93,63
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	1.400,01	140,00
6522	Vodni doprinos	12.000,00	15.901,53	132,51
6524	Doprinos za šume	1.000,00	153,48	15,35
6526	Sufinanciranje asfalta	5.000,00	2.185,00	43,70
6526	Prihodi od grobnih naknada	80.000,00	71.374,00	89,22
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	11.042,91	110,43
653	Komunalni doprinosi i naknade	355.000,00	481.245,83	135,56
65311	Komunalni doprinosi	200.000,00	326.626,58	163,31
65321	Komunalne naknade	150.000,00	150.779,25	100,52
65331	Naknade za priključak vode	5.000,00	3.840,00	76,80
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.300,00	5.118,72	96,58
683	Ostali prihodi	5.300,00	5.118,72	96,58
6831	Ostali prihodi	5.300,00	5.118,72	96,58

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	8.165.970,00	3.940.619,36	48,26
3	RASHODI POSLOVANJA	2.688.970,00	2.370.710,93	88,16
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	334.300,00	333.343,29	99,71
311	Plaće (Bruto)	283.000,00	282.289,46	99,75
3111	Plaće za zaposlene	283.000,00	282.289,46	99,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	48.800,00	48.553,83	99,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.000,00	43.754,88	99,44
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.800,00	4.798,95	99,98
32	MATERIJALNI RASHODI	1.577.770,00	1.299.977,83	82,39
321	Naknade troškova zaposlenima	26.900,00	22.275,00	82,81
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	9.400,00	8.775,00	93,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	13.500,00	90,00
322	Rashodi za materijal i energiju	353.000,00	291.431,67	82,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	9.056,71	60,38
3223	Energija	185.000,00	186.948,31	101,05
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	133.000,00	77.584,15	58,33
3225	Sitni inventar i autogume	20.000,00	17.842,50	89,21
323	Rashodi za usluge	1.063.500,00	887.711,01	83,47
3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00	23.390,35	93,56

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	349.000,00	279.759,35	80,16
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	41.132,07	91,40
3234	Komunalne usluge	177.500,00	149.105,90	84,00
3235	Zakupnine i najamnine	63.500,00	63.125,00	99,41
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	8.171,59	81,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	358.500,00	299.008,98	83,41
3238	Računalne usluge	15.000,00	10.622,81	70,82
3239	Ostale usluge	20.000,00	13.394,96	66,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.370,00	98.560,15	73,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	20.000,00	18.741,49	93,71
3293	Reprezentacija	70.000,00	59.007,45	84,30
3294	Članarine	12.000,00	11.652,16	97,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.370,00	9.159,05	28,29
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	4.871,55	81,19
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.871,55	81,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.523,47	90,47
3433	Zatezne kamate	1.000,00	348,08	34,81
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	135.000,00	124.550,74	92,26
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	36.435,80	104,10
3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima	35.000,00	36.435,80	104,10
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	88.114,94	88,11
3661	Pomoći osnovnom školstvu	100.000,00	88.114,94	88,11
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	203.400,00	180.164,27	88,58
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	203.400,00	180.164,27	88,58
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.400,00	162.350,00	89,99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	17.814,27	77,45
38	OSTALI RASHODI	432.500,00	427.803,25	98,91
381	Tekuće donacije	377.500,00	371.955,75	98,53
3811	Tekuće donacije u novcu	377.500,00	371.955,75	98,53
383	Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	55.847,50	101,54
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	55.000,00	55.847,50	101,54
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.477.000,00	1.569.908,43	28,66
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.527.000,00	777.088,85	17,17
421	Građevinski objekti	4.455.000,00	733.053,35	16,45
4212	Poslovni objekti	2.150.000,00	25.784,00	1,20
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.500.000,00	494.875,35	32,99
4214	Ostali građevinski objekti	805.000,00	212.394,00	26,38
422	Postrojenja i oprema	37.000,00	9.035,50	24,42
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	3.485,50	17,43
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.550,00	55,50
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	35.000,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	35.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	900.000,00	792.819,58	88,09
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	792.819,58	88,09
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	792.819,58	88,09

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
9	REZULTAT POSLOVANJA	2.451.970,00	2.451.969,79	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	2.451.970,00	2.451.969,79	100,00
922	Višak/manjak prihoda	2.451.970,00	2.451.969,79	100,00
9221	Višak prihoda	2.451.970,00	2.451.969,79	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	8.165.970,00	3.940.619,36	48,26
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	20.000,00	18.741,49	93,71
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	20.000,00	18.741,49	93,71
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	20.000,00	18.741,49	93,71
		Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	20.000,00	18.741,49	93,71
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.741,49	93,71
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.741,49	93,71
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	20.000,00	18.741,49	93,71
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.182.570,00	1.032.541,13	87,31
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.182.570,00	1.032.541,13	87,31
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.182.570,00	1.032.541,13	87,31
		Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	334.300,00	333.343,29	99,71
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	334.300,00	333.343,29	99,71
311		Plaće (Bruto)	283.000,00	282.289,46	99,75
3111	0111	Plaće za zaposlene	283.000,00	282.289,46	99,75
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313		Doprinosi na plaće	48.800,00	48.553,83	99,50
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	44.000,00	43.754,88	99,44
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.800,00	4.798,95	99,98

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
		Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	781.270,00	655.162,34	83,86
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	740.270,00	613.854,99	82,92
321		Naknade troškova zaposlenima	26.900,00	22.275,00	82,81
3211	0111	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3212	0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	9.400,00	8.775,00	93,35
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	13.500,00	90,00
322		Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	52.977,32	80,27
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	9.056,71	60,38
3223	0111	Energija	25.000,00	21.065,61	84,26
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	5.012,50	83,54
3225	0111	Sitni inventar	20.000,00	17.842,50	89,21
323		Rashodi za usluge	533.000,00	458.784,01	86,08
3231	0111	Usluge telefona i pošte	25.000,00	23.390,35	93,56
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	6.914,28	172,86
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	41.132,07	91,40
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	1.195,56	59,78
3235	0111	Zakupnine i najamnine	63.500,00	63.125,00	99,41
3237		Intelektualne i osobne usluge	358.500,00	299.008,98	83,41
32372	0111	Ugovor o djelu-čistačica	15.500,00	15.168,00	97,86
32372	0911	Ugovor o djelu-mala škola	12.000,00	11.616,16	96,80
32372	0111	Ugovor o djelu-administrativni poslovi	47.000,00	46.271,00	98,45
32373	0111	Usluge odvjetnika	20.000,00	10.929,25	54,65
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	28.610,00	71,53
32379	0620	Izrada projekata	100.000,00	98.000,00	98,00
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	39.000,00	39.000,00	100,00
32379	0111	Izrada elaborata za pretprijetnje fondove EU	25.000,00	0,00	0,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	49.414,57	82,36
3238	0111	Računalne usluge	15.000,00	10.622,81	70,82
3239	0111	Ostale usluge	20.000,00	13.394,96	66,97
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.370,00	79.818,66	69,79
3293	0111	Reprezentacija	70.000,00	59.007,45	84,30
3294	0111	Članarine	12.000,00	11.652,16	97,10
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.370,00	9.159,05	28,29
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	4.871,55	81,19
343		Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.871,55	81,19
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.523,47	90,47
3433	0170	Zatezne kamate	1.000,00	348,08	34,81
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	35.000,00	36.435,80	104,10
363		Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	36.435,80	104,10
3631	0111	Tekuće pomoći općinskim proračunima	35.000,00	36.435,80	104,10
		Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	67.000,00	44.035,50	65,72
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	67.000,00	44.035,50	65,72
422		Postrojenja i oprema	32.000,00	9.035,50	28,24
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	3.485,50	17,43

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
4222	0111	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00
4223	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.550,00	55,50
426		Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	35.000,00	100,00
4264	0111	Strateški plan razvoja Općine	35.000,00	35.000,00	100,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	6.217.500,00	2.185.082,69	35,14
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	6.217.500,00	2.185.082,69	35,14
		Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	807.500,00	659.209,76	81,64
		<i>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</i>	<i>60.000,00</i>	<i>46.570,31</i>	<i>77,62</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	46.570,31	77,62
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	8.499,69	42,50
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	20.000,00	8.499,69	42,50
323		Rashodi za usluge	40.000,00	38.070,62	95,18
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	40.000,00	38.070,62	95,18
		<i>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</i>	<i>360.000,00</i>	<i>264.269,31</i>	<i>73,41</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
		<i>i 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	360.000,00	264.269,31	73,41
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	62.494,86	62,49
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	100.000,00	62.494,86	62,49
323		Rashodi za usluge	260.000,00	201.774,45	77,61
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	260.000,00	201.774,45	77,61
		<i>Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>200.000,00</i>	<i>198.882,70</i>	<i>99,44</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	198.882,70	99,44
322		Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	165.882,70	103,68
3224	0640	Električna energija-javna rasvjeta	160.000,00	165.882,70	103,68
323		Rashodi za usluge	40.000,00	33.000,00	82,50
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00	33.000,00	82,50
		<i>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</i>	<i>40.000,00</i>	<i>35.436,80</i>	<i>88,59</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	35.436,80	88,59
323		Rashodi za usluge	40.000,00	35.436,80	88,59
32349	0540	Usluge održavanja zelenih površina	40.000,00	35.436,80	88,59
		<i>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</i>	<i>147.500,00</i>	<i>114.050,64</i>	<i>77,32</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	147.500,00	114.050,64	77,32
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	1.577,10	22,53
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje groblja	2.000,00	1.577,10	78,86
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
323		Rashodi za usluge	140.500,00	112.473,54	80,05
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
32341	0630	Opskrba vodom	1.500,00	829,64	55,31
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	45.000,00	25.106,40	55,79
32343	0760	Deratizacija	21.000,00	20.037,50	95,42
32349	0660	Održavanje groblja	51.000,00	51.000,00	100,00
32349	0660	Pogrebne usluge	17.000,00	15.500,00	91,18
		Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	3.050.000,00	818.603,58	26,84
		Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	3.050.000,00	818.603,58	26,84
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.150.000,00	25.784,00	1,20
421		Građevinski objekti	2.150.000,00	25.784,00	1,20
4212	0660	Izgradnja dječjeg vrtića	2.100.000,00	0,00	0,00
4212	0660	Autobusne stanice	50.000,00	25.784,00	51,57
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	900.000,00	792.819,58	88,09
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	792.819,58	88,09
4511	0660	Rekonstrukcija zgrade Općine	600.000,00	516.644,39	86,11
4511	0660	Rekonstrukcija Društvenog doma Jarek Bisaški	300.000,00	276.175,19	92,06
		Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	2.360.000,00	707.269,35	29,97
		Kapitalni projekt: K100003 Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
4111	0660	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.500.000,00	494.875,35	32,99
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	494.875,35	32,99
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	494.875,35	32,99
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.500.000,00	494.875,35	32,99
		Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja kanalizacije	500.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4214	0520	Kanalizacija	500.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja vodovoda	50.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	0630	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	159.258,75	106,17
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	159.258,75	106,17
421		Građevinski objekti	150.000,00	159.258,75	106,17
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	159.258,75	106,17
		Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	105.000,00	53.135,25	50,61
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	105.000,00	53.135,25	50,61
421		Građevinski objekti	105.000,00	53.135,25	50,61
4214	0660	Uređenje groblja	50.000,00	0,00	0,00
4214	0660	Sanacija divljih odlagališta	55.000,00	53.135,25	96,61
		Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	377.500,00	371.955,75	98,53
		GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	377.500,00	371.955,75	98,53
		Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	4.000,00	4.000,00	100,00
		<i>Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	0820	Orkestar limene glazbe	4.000,00	4.000,00	100,00
		Program: 0002 Razvoj sporta	23.500,00	23.500,00	100,00
		<i>Aktivnost: A100002 Financiranje aktivnosti sportskih udruga</i>	<i>23.500,00</i>	<i>23.500,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	23.500,00	23.500,00	100,00
381		Tekuće donacije	23.500,00	23.500,00	100,00
3811	0810	Tekuće donacije sportskim udrugama	23.500,00	23.500,00	100,00
		Program: 0003 Razvoj udruga	350.000,00	344.455,75	98,42
		<i>Aktivnost: A100003 Financiranje aktivnosti udruga</i>	<i>350.000,00</i>	<i>344.455,75</i>	<i>98,42</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	344.455,75	98,42
381		Tekuće donacije	350.000,00	344.455,75	98,42
3811	0840	Političke stranke	11.000,00	11.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks %
3811	0840	Vjerske zajednice	35.000,00	35.000,00	100,00
3811	0320	Vatrogastvo	220.000,00	206.213,75	93,73
3811	1090	Crveni križ	5.000,00	18.644,00	372,88
3811	0220	Civilna zaštita	5.000,00	3.000,00	60,00
3811	0860	Lovačko društvo	39.000,00	38.848,00	99,61
3811	0860	Ostale tekuće donacije	35.000,00	31.750,00	90,71
RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			368.400,00	332.298,30	90,20
GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			368.400,00	332.298,30	90,20
Program: 0005 Školstvo			100.000,00	88.114,94	88,11
Aktivnost: A100001 Financiranje osnovnog školstva			100.000,00	88.114,94	88,11
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	88.114,94	88,11
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	88.114,94	88,11
3661	0912	Pomoći osnovnom školstvu	100.000,00	88.114,94	88,11
Program:0006 Socijalna skrb			258.400,00	236.011,77	91,34
Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima			258.400,00	236.011,77	91,34
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	203.400,00	180.164,27	88,58
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	203.400,00	180.164,27	88,58
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.400,00	162.350,00	89,99
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	20.950,00	83,80
3721	1070	Naknada za novorođenčad	60.000,00	46.000,00	76,67
3721	0942	Stipendije	95.400,00	95.400,00	100,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	17.814,27	77,45
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	18.000,00	17.750,00	98,61
3722	1070	Ostale naknade u naravi	5.000,00	64,27	1,29
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	55.847,50	101,54
383		Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	55.847,50	101,54
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	55.000,00	55.847,50	101,54
Program: 0007 Zdravstveno-veterinarska djelatnost			10.000,00	8.171,59	81,72
Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita			10.000,00	8.171,59	81,72
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.171,59	81,72
323		Rashodi za usluge	10.000,00	8.171,59	81,72
3236	0760	Veterinarske usluge	10.000,00	8.171,59	81,72

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/17-01/01
URBROJ: 2186/023-01-17-1
Bisag, 16. veljače 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec 7. veljače 2017. godine, donio je

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

II.

Razlozi za donošenje Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt utvrđeni su u Zaključku o prihvaćanju Izvješća o zaključku stručne analize zaprimljenih inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - zahtjev COLAS Mineral d.o.o. Varaždin koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 21. sjednici od 7. prosinca 2016. godine.

U članku 1. predmetnog Zaključka naveden je kao osnovni i osnovani razlog za pokretanja postupka donošenja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec, a to je proširenje eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka Hrastovljan na lokaciju »Hrastovljan I«.

III.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt, a koje predstavljaju manje izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec i uporabu manjih površina, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti

prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) utvrđene su i to redoslijedom provedbe u Prilogu I. ove Odluke.

IV.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

V.

Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08)

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan po donošenju, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/17-01/1
URBROJ: 2186/19-02-17-1
Martijanec, 21. veljače 2017.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

PRILOG I.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) načelnik donosi odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OSPUO) Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt.
2. Temeljem ove Odluke Jedinostveni upravni odjel će dostaviti - tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima iz Priloga II. ove Odluke, zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške

procjene. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva nadležnog upravnog odjela.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi SPUO sadrži:

- prijedlog Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt
- programska polazišta i ciljeve Odluke
- odluku o započinjanju postupka OSPUO
- navod službenog glasila u kojem je Prostorni plan uređenja Općine Martijanec objavljen
- popunjeni Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš

3. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene na lokalnoj razini nadležno tijelo dužno je o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene pribaviti mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Županiji. U tu svrhu nadležnom upravnom tijelu za zaštitu okoliša u Županiji se, uz zahtjev za davanje mišljenja, dostavlja i potrebna dokumentacija.

4. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene.

Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži i obvezu provedbe glavne ocjene prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu.

Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. U tom slučaju, odluka osobito sadrži osnovne podatke o Odluci o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži i obvezu provedbe glavne ocjene prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu.

5. O donesenoj odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

PRILOG II.

Popis tijela koja će prema posebnim propisima sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec - nacrt:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1,
2. Varaždinska županija Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), te članka 14. Odluke o stipendiranju nadarenih učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 51/12), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o broju i visini stipendija za nadarene učenike i studente u školskoj/akademskoj godini 2016./2017.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju nadarenim učenicima i studentima u školskoj/akademskoj godini 2016./2017., a sukladno Listi kandidata za dodjelu stipendija u školskoj/akademskoj godini 2016./2017.

Članak 2.

Za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole dodjeljuje se 27 stipendija u iznosu od 250,00 kuna mjesečno.

Za redovite studente drugih i viših godina studija dodjeljuje se 19 stipendija u iznosu od 350,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/17-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 14. veljače 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

2.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 71/16) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
i prijavu na natječaj Programa ruralnog
razvoja RH, mjera 7.4.1. »Ulaganja u
pokretanje, poboljšanje ili proširenje
lokalnih temeljnih usluga«**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je s provedbom ulaganja i realizacijom projekta »Izgradnja dječjeg vrtića« za koji je nositelj/investitor Općina Vidovec.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. *Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.*

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Kratki opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/17-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 14. veljače 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Kratak opis projekta

Na području Općine Vidovec, u prostoru stare škole, sada zgrada Općine Vidovec, djeluje Dječji vrtić »Škrinjica« i u vlasništvu je Općine Vidovec od 1999. godine.

Dječji vrtić »Škrinjica« nalazi se u prizemlju zgrade Općine Vidovec. Radi se o staroj zgradi koja zbog svoje dotrajalosti onemogućava adaptaciju i proširenje postojećeg dijela vrtića, dijelom zbog neisplativosti takve investicije, a dijelom zbog potrebe uvažavanja svih propisanih pedagoških standarda i normativa prostora za nesmetano obavljanje programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Zbog navedenih prostornih problema, u sklopu dječjeg vrtića ne postoje jasličke skupine iako je iskazana velika potreba roditelja za takvom vrstom smještaja djece u program vrtića.

Naime, Općina Vidovec trenutno sufinancira potrebe roditelja za smještaj djece u jasličke, ali i vrtičke skupine u susjednim općinama i Gradu Varaždinu jer trenutno zbog nedostatka prostora stvara se lista čekanja za smještaj djeteta u naš vrtić. Ukupno na području Općine godišnje treba osigurati smještaj za 120 djece, a postojeći kapaciteti su daleko ispod toga.

Uvidjevši potrebu Općina Vidovec pokrenula je inicijativu izgradnje novog dječjeg vrtića površine 1.228,65 m², tik uz Osnovnu školu Vidovec, te je osigurala zemljište za tu namjenu na čkbr. 69/9, k.o. Vidovec u naselju Vidovec, Školska ulica 4 kao i kompletnu projektnu dokumentaciju.

U cilju cjelovitog obuhvata djece predškolskog odgoja na svom području (vrtić, mala škola i jaslice), nastoji se izgraditi građevina koja će osigurati adekvatnu provedbu programa odgojno-obrazovne ustanove te utjecati na povećanje kvalitete života u Općini Vidovec te unaprijediti obrazovni sustav.

Opći cilj ovog projekta je osigurati bolju kvalitetu i dostupnost odgojno-obrazovnih usluga radi bolje integracije u Europi.

Specifičan cilj je osigurati infrastrukturne mogućnosti za kvalitetno izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Vidovec.

Glavne aktivnosti koje ovaj projekt iziskuje su podizanje opremljenosti i daljnji razvoj socijalne infrastrukture, razvoj predškolskog odgoja na području Općine, podizanje njegove kvalitete te stvaranje uvjeta za normalnu integraciju djece u društvenu zajednicu.

Realizacijom ovog projekta objedinit će se cjelokupna odgojno-obrazovna infrastruktura na jednom mjestu obzirom da će vrtić biti izgrađen u neposrednoj blizini osnovne škole. Također, projekt će doprinijeti smanjenju razlika u obrazovanju te izjednačavanju odgojno-obrazovnog sustava sa standardima RH i Eu-

ropske unije kako bi se spriječilo nastajanje negativnih posljedica kao što su ograničena mogućnost nastavka obrazovanja te isključivanje pojedinaca iz obrazovnog sustava što je u potpunosti u skladu s Europa 2020 strategijom i njezinim prioritetima.

Povećanjem kapaciteta vrtića omogućit će se i novo zapošljavanje odgojitelja i tehničkog osoblja s područja Općine, a smanjit će se i troškovi roditeljima koji su do sada djecu odvozili u vrtiće susjednih jedinica lokalne samouprave.

3.

Temeljem članka 27. stavka 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Općine Vidovec u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se jedan član Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vidovec, a kojeg predlaže predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se **Ivan Benček iz Vidovca, Stjepana Radića 152.**

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za poljoprivredno zemljište, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/17-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 14. veljače 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine donosi, sljedeću

ODLUKU

o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/14, 26/15, 61/16 i 72/16) u članku 13. stavku 2. briše se točka 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/11
URBROJ: 2186/10-01/17-09
Vidovec, 14. veljače 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.