

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 13 — Godina XXX	Varaždin, 7. veljače 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 785
- Odluka o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća za razdoblje 2015.-2020. godine 796
- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća u 2022. godini 797
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća 797

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu 798
- Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini 822

- Izmjene Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini 823
- Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini 828
- Izmjene Programa informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini 830
- Odluka o davanju na korištenje objekta Općine Trnovec Bartolovečki Zajednici sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki 831

### OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 831
- Odluka o dopuni Odluke o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. 840

## OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29.

Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine

Donja Voća, na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

##### **Članak 2.**

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterija za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
19. uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

20. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge

##### **Članak 3.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

##### **Članak 4.**

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

##### **Članak 5.**

Obavljanje javne usluge na području Općine Donja Voća dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

##### **Članak 6.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

## Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Donja Voća, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

## II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### 1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

## Članak 8.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog

komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjenoost na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

### 2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

## Članak 9.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Donja Voća su: 120 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastika	vreća	80 l	žuta
papir i karton	vreća	80 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l	smeđa
plastika	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zeleni
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih, ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i identificiraju s pojedinim korisnikom usluge iz Evidencije o preuzetoj količini otpada koju vodi davatelj usluge u digitalnom obliku i koja je dostupna korisniku usluge na njegov zahtjev.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu za koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 L.

Problematicni otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

### 3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

#### Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

1. miješani komunalni otpad	26 x godišnje
2. biootpad	1 x tjedno
3. glomazni (krupni) otpad	1 x godišnje
4. otpadni papir i karton	12 x godišnje
5. otpadna plastika	12 x godišnje
6. otpadno staklo	2 x godišnje
7. metal (limenke i sl.)	2 x godišnje
8. otpadni tekstil	2 x godišnje

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine Donja Voća ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

### 4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 11.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

### 5. Područja pružanja javne usluge

#### Članak 12.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Općine Donja Voća.

### 6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

#### Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti

svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

- 72,00 HRK (slovima: sedamdesetdvijekune) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

- 101,00 HRK (slovima: stojednakuna) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja slijedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima.

Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

#### Članak 14.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi davatelj javne usluge na način i u roku propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

#### 7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

#### Članak 15.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komu-

nalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

## 8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 16.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora i sastavni je dio Evidencije.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### Članak 17.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

### Članak 18.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i

drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

## 9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

### Članak 19.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

## 10. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

### Članak 20.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

## 11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

### Članak 21.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi temeljem elektronskog očitavanja pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«).

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na korisnika usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

## 12. Odredbe o ugovornoj kazni

### Članak 22.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kada ne ispunjava svoje obveze u iznosima ugovorne kazne za određeno postupanje kako slijedi:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina 500,00 kn
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini 500,00 kn
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada 500,00 kn
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika 300,00 kn
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište 500,00 kn
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad 500,00 kn

- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka 300,00 kn
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge 300,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika iz prethodnog stavka ovog članka za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

## 13. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

### Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

## Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## Članak 25.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada propisanog Odlukom, te na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti mu uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost

određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

## Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

**14. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

## Članak 27.

Općina Donja Voća preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike primatelje zajamčene minimalne naknade, u visini 50% iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Donja Voća ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.



**15. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge**

## Članak 28.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **20,00 kn** (slovima: dvadesetkuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

**16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

## Članak 29.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela Općine Donja Voća, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući cjelovitu preglednosti raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

**17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

## Članak 30.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti (osigurava se) odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

**18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično**

## Članak 31.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodni nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 32.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

## Članak 33.

Cjenik iz članka 14. ove Odluke davatelj usluge donijeti će u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći cjenik davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladiti će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

## Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/21).

## Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/02

URBROJ: 2186-014-22-01

Donja Voća, 27. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

**Prilog 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća**

**OPĆI UVJETI UGOVORA  
O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE DONJA VOĆA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

**Članak 1.**

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

**Članak 3.**

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

**Članak 4.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 5.**

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog

korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

**Članak 6.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 7.**

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

**Članak 8.**

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu Rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta)

i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

#### Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje načelnik Općine Donja Voća.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

#### Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

#### Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Općine Donja Voća može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Donja Voća uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

## Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće pružiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

## Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

## Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće

se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

## Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

## Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama davatelja usluge: IVKOM d.d. na adresi [www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr) i Općine Donja Voća [www.voca.hr](http://www.voca.hr).

---

**2.**

Na temelju članka 25. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća za razdoblje 2015. - 2020. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća za razdoblje 2015. - 2020. godine, do 31.12.2023. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 27. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća u 2022. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, koja su osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2022. godinu.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Narodna stranka - Reformisti	5	2	7.800,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	1	4.650,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	-	1.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>13.950,00</b>

**Članak 4.**

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 006-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 27. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Donja Voća utvrđuje se naknada u iznosu od 1.500,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, odnosno iznos od 1.650,00 kn.

**Članak 3.**

Sukladno navedenom, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

**ODLUKU**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća. Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te sa odredbom članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća iznose:

RADNO MJESTO	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent	Broj izvršitelja
<b>Kategorija I</b>				
Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Glavni rukovoditelj	1	1,85	1
<b>Kategorija III</b>				
Stručni suradnik za opće poslove i projekte	Stručni suradnik	8	1,65	1
Administrativno - računovodstveni referent	Referent	11	1,50	1
Komunalno - poljoprivredni redar	Referent	11	1,40	1

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 9. stavku 2. i članku 16. stavku 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

#### Članak 4.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Donja Voća, sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i

namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/19, 56/20 i 61/21).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2186-014-22-01

Donja Voća, 27. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 10.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 7. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), a vezano na Odluku o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/22), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 42. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 6. sjednici održane dana 4. veljače 2022. godine, donijelo je

#### PRORAČUN

#### Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

## I. OPĆI DIO

u kunama

	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 21/20	Indeks 22/21	Indeks 23/22	Indeks 24/23
	1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>									
6 Prihodi poslovanja	17.653.005,56	18.783.032,34	23.942.400,00	34.674.400,00	34.539.400,00	106,40%	127,47%	144,82%	99,61%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.964,48	184.500,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00	104,26%	98,10%	100,00%	100,00%
<b>UKUPNO</b>	<b>17.829.970,04</b>	<b>18.967.532,34</b>	<b>24.123.400,00</b>	<b>34.855.400,00</b>	<b>34.720.400,00</b>	<b>106,38%</b>	<b>127,18%</b>	<b>144,49%</b>	<b>99,61%</b>
3 Rashodi poslovanja	11.382.339,88	17.744.841,24	24.813.400,00	21.835.400,00	21.335.400,00	155,90%	139,83%	88,00%	97,71%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.326.208,76	7.222.691,10	9.710.000,00	21.020.000,00	16.385.000,00	544,61%	134,44%	216,48%	77,95%
<b>UKUPNO</b>	<b>12.708.548,64</b>	<b>24.967.532,34</b>	<b>34.523.400,00</b>	<b>42.855.400,00</b>	<b>37.720.400,00</b>	<b>196,46%</b>	<b>138,27%</b>	<b>124,13%</b>	<b>88,02%</b>
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>5.121.421,40</b>	<b>-6.000.000,00</b>	<b>-10.400.000,00</b>	<b>-8.000.000,00</b>	<b>-3.000.000,00</b>	<b>-117,15%</b>	<b>173,33%</b>	<b>76,92%</b>	<b>37,50%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>									
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>									
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	2.352.515,70	6.000.000,00	11.000.000,00	-3.000.000,00	3.000.000,00	255,05%	183,33%	-27,27%	-100,00%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	0,00	0,00	11.000.000,00	-3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	0,00%	-27,27%	-100,00%
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>7.473.937,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>PRORAČUN UKUPNO</b>									
PRIHODI I PRIMICI	20.182.485,74	24.967.532,34	35.123.400,00	45.855.400,00	37.720.400,00	123,71%	140,68%	130,56%	82,26%
RASHODI I IZDACI	12.708.548,64	24.967.532,34	35.123.400,00	45.855.400,00	37.720.400,00	196,46%	140,68%	130,56%	82,26%

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija				Indeks				u kunama	
						2023.	2024.	5	4	3	2	21/20	22/21		23/22
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	17.653.005,56	18.783.032,34	23.942.400,00	34.674.400,00	34.539.400,00	106,40%	127,47%	144,82%	99,61%				
1	61	<b>Prihodi od poreza</b>	11.446.632,45	10.116.319,84	13.825.936,00	14.612.936,00	14.477.936,00	88,38%	136,67%	105,69%	99,08%				
1	611	Porez i prirez na dohodak	11.168.018,13	9.844.319,84	13.428.936,00	14.215.936,00	14.080.936,00	88,15%	136,41%	105,86%	99,05%				
1	613	Porezi na imovinu	178.779,69	170.000,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00	95,09%	197,65%	100,00%	100,00%				
1	614	Porezi na robu i usluge	99.834,63	102.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	102,17%	59,80%	100,00%	100,00%				
4	63	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	2.389.219,60	5.097.137,50	6.055.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	213,34%	118,79%	264,24%	100,00%				
4	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.014.808,15	2.987.000,00	3.615.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	294,34%	121,02%	82,99%	0,00%				
4	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	65.200,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00%	92,02%	0,00%	0,00%				
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.374.411,45	2.044.937,50	2.380.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	148,79%	116,38%	546,22%	100,00%				
1	64	<b>Prihodi od imovine</b>	2.100.766,18	1.994.575,00	2.214.700,00	2.214.700,00	2.214.700,00	94,95%	111,04%	100,00%	100,00%				
1	641	Prihodi od financijske imovine	104.031,53	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	96,12%	100,00%	100,00%	100,00%				
1	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.996.734,65	1.894.575,00	2.114.700,00	2.114.700,00	2.114.700,00	94,88%	111,62%	100,00%	100,00%				
1	65	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	1.612.678,18	1.533.000,00	1.607.000,00	1.607.000,00	1.607.000,00	95,06%	104,83%	100,00%	100,00%				
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	10.608,92	15.000,00	0,00	0,00	0,00	141,39%	0,00%	0,00%	0,00%				
1	652	Prihodi po posebnim propisima	13.824,80	18.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	130,20%	38,89%	100,00%	100,00%				
1	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.588.244,46	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	94,44%	106,67%	100,00%	100,00%				
2	66	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	85.591,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
2	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	85.591,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				





Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama											
			Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 21/20	Indeks 22/21	Indeks 23/22	Indeks 24/23			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.137,79</b>	<b>220.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>875,18%</b>	<b>12,27%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
1	343	Ostali financijski rashodi	25.137,79	220.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	875,18%	12,27%	100,00%	100,00%	100,00%
1	35	<b>Subvencije</b>	<b>163.847,53</b>	<b>444.500,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>271,29%</b>	<b>706,41%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	
1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	163.847,53	444.500,00	3.140.000,00	3.140.000,00	3.140.000,00	3.140.000,00	3.140.000,00	271,29%	706,41%	100,00%	100,00%	
1	36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>257.786,14</b>	<b>260.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>100,86%</b>	<b>355,77%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	
1	363	Pomoći unutar opće države	257.786,14	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,86%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	
1	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>889.703,52</b>	<b>1.099.000,00</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>123,52%</b>	<b>273,89%</b>	<b>86,71%</b>	<b>80,84%</b>	
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	889.703,52	1.099.000,00	3.010.000,00	5.110.000,00	4.610.000,00	4.610.000,00	4.610.000,00	123,52%	273,89%	169,77%	90,22%	
1	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.265.499,25</b>	<b>6.549.613,00</b>	<b>4.817.000,00</b>	<b>3.317.000,00</b>	<b>3.317.000,00</b>	<b>3.317.000,00</b>	<b>3.317.000,00</b>	<b>153,55%</b>	<b>73,55%</b>	<b>68,86%</b>	<b>100,00%</b>	
1	381	Tekuće donacije	3.706.506,63	4.258.613,00	2.247.000,00	2.247.000,00	2.247.000,00	2.247.000,00	2.247.000,00	114,90%	52,76%	100,00%	100,00%	
1	382	Kapitalne donacije	558.992,62	2.291.000,00	2.550.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	409,84%	111,31%	41,18%	100,00%	
1	383	Kazne, penali i naknade šteta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	
4	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.326.208,76</b>	<b>7.222.691,10</b>	<b>9.710.000,00</b>	<b>21.020.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>544,61%</b>	<b>134,44%</b>	<b>216,48%</b>	<b>77,95%</b>	
4	41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>61.450,00</b>	<b>1.037.454,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1688,29%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
4	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.450,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4	412	Nematerijalna imovina	0,00	587.454,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.264.758,76</b>	<b>6.185.236,18</b>	<b>7.215.000,00</b>	<b>21.020.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>489,04%</b>	<b>116,65%</b>	<b>291,34%</b>	<b>77,95%</b>	
1	421	Građevinski objekti	1.057.619,88	5.787.419,93	7.000.000,00	20.305.000,00	16.170.000,00	16.170.000,00	16.170.000,00	547,21%	120,95%	290,07%	79,64%	

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama									
			Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 21/20	Indeks 22/21	Indeks 23/22	Indeks 24/23	
1	1	187.638,88	247.816,25	105.000,00	105.000,00	105.000,00	132,07%	42,37%	100,00%	100,00%		
1	422	Postrojenja i oprema										
1	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00%	0,00%	554,55%	18,03%		
1	2	<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
1	4	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.745.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
1	2	452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
1	454	454 Dodatna ulaganja za ostalu nef. imovinu	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA

600.000,00

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama									
			Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 21/20	Indeks 22/21	Indeks 23/22	Indeks 24/23	
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
1	6	<b>8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
1	84	<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
1	842	842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
2	6	<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
2	53	<b>53 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
2	532	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama									
			Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 21/20	Indeks 22/21	Indeks 23/22	Indeks 24/23	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	VLASTITI IZVORI		2.352.515,70	6.000.000,00	11.000.000,00	-3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	255,05%	183,33%	-27,27%	-100,00%
92	Rezultat poslovanja		2.352.515,70	6.000.000,00	11.000.000,00	-3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	255,05%	183,33%	-27,27%	-100,00%
922	Višak/manjak prihoda		2.352.515,70	6.000.000,00	11.000.000,00	-3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	255,05%	183,33%	-27,27%	-100,00%

## Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

## Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 35.123.400,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

## II. POSEBNI DIO

Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA						u kunama			
			Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0100	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	1.456.000,00	1.378.000,00	1.378.000,00	1.378.000,00	94,64%	100,00%				
	0133	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	423.000,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00	69,74%	100,00%				
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	378.000,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	72,22%	100,00%				
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%				
		1001 Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	378.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	66,14%	100,00%				
1	0111	Aktivnost: Redovan rad općinskog vijeća	173.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	86,71%	100,00%				
	32	Materijalni rashodi	173.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	86,71%	100,00%				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	86,71%	100,00%				

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.			Projekcija 2023.			Projekcija 2024.			Indeks		Indeks 24/23
				1	2	3	1	2	3	23/22	24/23				
1	0111	A1001 02 32 329	<b>Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora</b> <b>Materijalni rashodi</b> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00 100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00 100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0111	A1001 03 32 329	<b>Aktivnost: Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana</b> <b>Materijalni rashodi</b> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00 105.000,00 105.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	1002	1002	<b>Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih</b>	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0133	A1002 01 38 381	<b>Aktivnost: Financiranje političkih stranaka</b> <b>Donacije i ostali rashodi</b> Tekuće donacije	40.000,00 40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00 40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0133	A1002 02 32 329	<b>Aktivnost: Savjet mladih</b> <b>Materijalni rashodi</b> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1003	1003	<b>Program: Financiranje izbora</b>	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	0103 01	A1003 01 32 322 323 329	<b>Aktivnost: Lokalni izbori</b> <b>Materijalni rashodi</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
1	0103 02	A1003 02 32 322 323 329	<b>Aktivnost: Izbori za mjesne odbore</b> <b>Materijalni rashodi</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	0100	GLAVA 00102	<b>URED NAČELNIKA</b>	1.033.000,00	1.083.000,00	1.083.000,00	104,84%	104,84%	104,84%	104,84%	104,84%	104,84%	104,84%	100,00%	
	0800	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija		953.000,00 80.000,00	1.003.000,00 80.000,00	1.003.000,00 80.000,00	105,25%	105,25%	105,25%	105,25%	105,25%	105,25%	105,25%	100,00%	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
				Plan 2022.	Projekcija 2023.		Projekcija 2024.		Indeks 23/22	Indeks 24/23
				1	2	3	2/1	3/2		
1		<b>1004</b>	<b>Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave</b>	<b>1.033.000,00</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>104,84%</b>	<b>100,00%</b>		
1	<b>0111</b>	<b>A1004 01</b>	<b>Aktivnost: Redovan rad ureda načelnika</b>	<b>883.000,00</b>	<b>883.000,00</b>	<b>883.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>288.000,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		311	Plaće	247.000,00	247.000,00	247.000,00	100,00%	100,00%		
1		313	Doprinosi na plaće	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00%	100,00%		
1		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>595.000,00</b>	<b>595.000,00</b>	<b>595.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		323	Rashodi za usluge	425.000,00	425.000,00	425.000,00	100,00%	100,00%		
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%		
1		<b>A1004 02</b>	<b>Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%		
1		<b>A1004 03</b>	<b>Aktivnost: Izdavanje NAŠIH NOVINA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%		
1		<b>0111</b>	<b>Tekući projekt: Obilježavanje Dana Općine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00%	100,00%		
1		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge</b>		<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>1005</b>	<b>Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>3.251.400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>A1005 01</b>	<b>Aktivnost: Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja</b>	<b>3.211.400,00</b>	<b>3.211.400,00</b>	<b>3.211.400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.947.500,00</b>	<b>1.947.500,00</b>	<b>1.947.500,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		311	Plaće	1.460.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00	100,00%	100,00%		
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	257.500,00	257.500,00	257.500,00	100,00%	100,00%		
1		313	Doprinosi na plaće	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00%	100,00%		



VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama		
Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	Plan 2022.	Projekcija		Indeks 23/22	Indeks 24/23		
				2023.	2024.				
1	2	3	1	2	3	2/1	3/2		
1	3	<b>A1006 02</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Održavanje javne rasvjete</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1	3	323	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							
1		<b>A1006 03</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		322	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za materijal i energiju							
1		<b>A1006 04</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Novogodišnja dekoracija</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		329	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%		
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							
1	2	<b>A1006 05</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1	2	323	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							
1	3	<b>A1006 06</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1	3	323	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							
1	3	<b>A1006 07</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Održavanje groblja (Bartolovec, Šemovec)</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1	3	323	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							
1		<b>A1006 08</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Održavanje spomen obilježja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
1		323	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							
2		<b>1007</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Program: Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
2		<b>A1007 01</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Aktivnost: Geodetske usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
2		323	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%		
		Rashodi za usluge							



Šifra izvora		ŠIFRA FUNKCIJSKA		Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA						u kunama				
1	2	3	4	5	6	7	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23	1	2	3	2/1	3/2
2	2	0620	1007	A1007 01	1007	Program: Urbanistički plan	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
					42	Aktivnost: Urbanistički plan	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
					426	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
						Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
1	4	0560	1008	A1008 01	1008	Program: Zaštita okoliša	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%
1	4				32	Kapitalni projekt: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%
					323	Materijalni rashodi	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	100,00%
						Rashodi za usluge	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%	0,00%	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%	0,00%
1	2	0620	1009	K1009 01	1009	Program: Odvodnja otpadnih voda - Aglomeracija, Kanalizacija	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%
1	2				38	Kapitalni projekt: Aglomeracija, Kanalizacija	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%
					382	Ostali rashodi	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%
						Kapitalne donacije	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%	2.400.000,00	900.000,00	900.000,00	37,50%	100,00%
1	2	0620	1010	A1010 01	1010	Program: Upravljanje općinskom imovinom	960.000,00	710.000,00	710.000,00	73,96%	100,00%	960.000,00	710.000,00	710.000,00	73,96%	100,00%
1	2				32	Aktivnost: Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	955.000,00	705.000,00	705.000,00	73,82%	100,00%	955.000,00	705.000,00	705.000,00	73,82%	100,00%
					322	Materijalni rashodi	705.000,00	705.000,00	705.000,00	100,00%	100,00%	705.000,00	705.000,00	705.000,00	100,00%	100,00%
					323	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
						Rashodi za usluge	505.000,00	505.000,00	505.000,00	100,00%	100,00%	505.000,00	505.000,00	505.000,00	100,00%	100,00%
1	2	0133	45	T1010 01	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1	2				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1	2				452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
2	2	0133	T1010 01	T1010 01	T1010 01	Tekući projekt: Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine- ošasna imovina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
					32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
					323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program/ Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			Indeks 23/22	Indeks 24/23
				Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.		
				1	2	3	2/1	3/2
		<b>GLAVA 00302</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST -</b>					
			<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>					
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	10.345.000,00	21.305.000,00	16.170.000,00	205,94%	75,90%
	0600		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2		1011	Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	9.745.000,00	21.305.000,00	16.170.000,00	218,62%	75,90%
1 2	0620	K1011 01	Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta - NOGOSTUP prema Zbelavi	2.600.000,00	500.000,00	0,00	19,23%	0,00%
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2		421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2	0620	K1011 02	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice, nova ulica između Dravske ulice i Zeleni put Trnovec	1.000.000,00	500.000,00	0,00	50,00%	0,00%
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	500.000,00	0,00	50,00%	0,00%
1 2		421	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	500.000,00	0,00	50,00%	0,00%
1 2	0620	K1011 03	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2		421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2	0620	K1011 04	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija prometnice Ulica Ivana Cankara Trnovec	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2		454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2	1012		Program: Izgradnja javne rasvjete	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1 2	0620	K1012 01	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Led rasvjeta	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama		
Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	Plan 2022.	Projekcija		Indeks 23/22	Indeks 24/23		
				2023.	2024.				
1 2 3 4 5 6 7			1	2	3	2/1	3/2		
		<b>42</b>							
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Građevinski objekti	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		<b>1013</b>	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2	<b>0620</b>	<b>Program: Uređenje groblja</b>	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
		<b>Kapitalni projekt: Adaptacija grobne kuće u Šemovcu</b>							
		<b>45</b>	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		<b>1014</b>	3.145.000,00	20.305.000,00	16.170.000,00	645,63%	79,64%		
1 2		<b>Program: Gradnja i uređenje javnih objekata</b>	3.145.000,00	20.305.000,00	16.170.000,00	645,63%	79,64%		
1 2	<b>0620</b>	<b>Kapitalni projekt: Dječja igrališta po naseljima</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
		<b>42</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		<b>K1014 02</b>	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2	<b>0620</b>	<b>Kapitalni projekt: Skate (skejt) park Trnovec</b>	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
		<b>42</b>	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
1 2		<b>K1014 03</b>	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%		
1 2	<b>0620</b>	<b>Kapitalni projekt: Mini tržnica Trnovec</b>	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%		
		<b>42</b>	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%		
1 2		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%		
1 2		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%		
1 2		<b>K1014 04</b>	150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2333,33%	100,00%		
1 2	<b>0620</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja sportskog centra</b>	150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2333,33%	100,00%		
		<b>42</b>	150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2333,33%	100,00%		
1 2		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2333,33%	100,00%		
1 2		Građevinski objekti	150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2333,33%	100,00%		

Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama					
				Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23	
1	2	3	4	1	2	3	2/1	3/2	
	<b>0620</b>	<b>K1014 05</b>	<b>Kapitalni projekt: Adaptacija i rekonstrukcija objekta »Agro udruuga« Šemovec</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Kapitalni projekt: Dnevni boravak za starije i nemoćne osobe</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%	
		421	Građevinski objekti	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Kapitalni projekt: Kulturni centar Trnovec</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1000,00%</b>	<b>100,00%</b>	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1000,00%	100,00%	
		421	Građevinski objekti	250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1000,00%	100,00%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija »Jagina hiža«</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Kapitalni projekt: Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Kapitalni projekt: Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	

Šifra izvora		ŠIFRA FUNKCIJSKA		Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	2/1	3/2
1	2	4	0620	K1014 12	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja Dječjeg vrtića Trnovec</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12.755.000,00</b>	<b>8.670.000,00</b>	<b>5102,00%</b>	<b>67,97%</b>	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	12.755.000,00	8.670.000,00	5102,00%	67,97%	
				421	Građevinski objekti	250.000,00	12.755.000,00	8.670.000,00	5102,00%	67,97%	
1	2	4	0620	K1014 13	<b>Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija »Kućica Poljajke« Bartolovec</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	145.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
2	2	6	0490	1015 K1015 01	<b>Program: Zona Sjever d.o.o. Kapitalni projekt: Kupnja udjela Zone Sjever d.o.o.</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
				53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
				532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
1	2	4	0620	1016 K1016 01	<b>Program: Poduzetnička zona Kapitalni projekt: Javna rasvjeta</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
				421	Ostali građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
1	2	4	0620	1017 K1017 01	<b>Program: Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa Kapitalni projekt: Širokopojsni Internet</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00%	0,00%	
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00%	0,00%	
1	1	1	0620	1018 K1018 01	<b>Program: Odvodnja otpadnih voda - Aglomeracija, Kanalizacija Kapitalni projekt: Aglomeracija Štefanec - Šemovec - Zamlaka</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
						50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	

Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama				
				Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Indeks 23/22	Indeks 24/23
1	2	3	4	1	2	3	2/1	3/2
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>					
1		421	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		<b>RAZDJEL 004</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	9.781.000,00	9.381.000,00	9.381.000,00	95,91%	100,00%
		<b>GLAVA 004 01</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00%	100,00%
	0500		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
1		1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
1	0421	T1018 01	Tekući projekt: Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
		<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
		<b>1019</b>	<b>Program: Poticanje razvoja poljoprivrede</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
1	0421	T1019 01	Tekući projekt: Potpore za razvoj poljoprivrede	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
		<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
		<b>1020</b>	<b>Program: Zaštite okoliša i skrb za životinje</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
1	0560	A1020 01	Aktivnost: Poslovi deratizacije, dezinsekcije zaštite okoliša i skrb za životinje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
1		323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
		<b>GLAVA 004 02</b>	<b>KULTURA</b>	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00%	100,00%
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
	0800		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatcija, kultura i religija	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00%	100,00%
1	2	1020	Program: Potrebe u kulturi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
1	2	T1020 01	Tekući projekt: Kulturna događanja u Općini Trnovec Bartolovečki	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%







Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			Indeks 23/22	Indeks 24/23
				Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.		
1				1	2	3	2/1	3/2
1	1025	1025	Program: Osnovno obrazovanje	1.445.000,00	1.445.000,00	1.445.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	A1025 01	Aktivnost: OŠ Trnovec i Semovec - JPP	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00%	100,00%
1	32	323	Materijalni rashodi Rashodi za usluge	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	A1025 02	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
1	37	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	A1025 03	Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00%	100,00%
1	36	366	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	T1025 01	Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
1	36	366	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	T1025 02	Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
1	32	329	Materijalni rashodi Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
1	1090	T1025 03	Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%	100,00%
1	37	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%	100,00%

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			Indeks 23/22	Indeks 24/23
				Plan 2022. 1	Projekcija 2023. 2	Projekcija 2024. 3		
1	1090	A1025 04 37	<b>Aktivnost: Božićni pokloni za djecu</b> Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	K1025 01 36	<b>Aktivnost: Kapitalne donacije OŠ</b> Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
1		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
1	1026	1026	<b>Program: Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata</b>	1.020.000,00	620.000,00	620.000,00	60,78%	100,00%
1	1090	T1026 01 37	<b>Tekući projekt: Stipendiranje studenata</b> Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00%	100,00%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00%	100,00%
1	0913	T1026 02	<b>Tekući projekt: Nagrade učenicima - natjecanje srednjoškolci</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
1		32	<b>Materijalni rashodi</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
1	0912	T1026 03 37	<b>Tekući projekt: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima</b>	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	0300	GLAVA 004 05 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		755.000,00	755.000,00	755.000,00	100,00%	100,00%
	0600	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		734.000,00	734.000,00	734.000,00	100,00%	100,00%
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00%	100,00%
1		1027	<b>Program: Zaštita od požara</b>	734.000,00	734.000,00	734.000,00	100,00%	100,00%

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija			Indeks 23/22	Indeks 24/23	u kunama
					2023.	2024.	2024.			
				1	2	3	2/1	3/2		
1	0320	A1027 01	<b>Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice</b>	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	38	381	Donacije i ostali rashodi	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1			Tekuće donacije	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0320	T1027 01	<b>Tekući projekt: Revizija zaštite od požara i plana</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	32	323	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1			Rashodi za usluge	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1028		<b>Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja</b>	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0620	A1028 01	<b>Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1		422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0620	A1028 02	<b>Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	38	381	Donacije i ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1			Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1090		<b>GLAVA 004 06 SOCIJALNA SKRB</b>	1.421.000,00	1.421.000,00	1.421.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1000		<b>Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita</b>	1.340.000,00	1.340.000,00	1.340.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	0400		<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	4	1029	<b>Program: Socijalna skrb</b>	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1090	A1029 01	<b>Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	1090	A1029 02	<b>Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	

Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.			Projekcija 2023.			Projekcija 2024.			u kunama		
				1	2	3	1	2	3	Indeks 23/22	Indeks 24/23	Indeks 23/22	Indeks 24/23		
1	1090	A1029 03	<b>Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	4	A1029 04	<b>Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1	1090	A1029 05	<b>Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete</b>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1	1090	A1029 06	<b>Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica i uskrsnica</b>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1	2	1030	<b>Program: Humanitarna skrb</b>	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1	2	A1030 01	<b>Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa</b>	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		38	Donacije i ostali rashodi	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1	2	381	Tekuće donacije	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		1031	<b>Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom</b>	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		A1031 01	<b>Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
1		323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Šifra izvora	ŠIFRA FUNKCIJSKA	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija			Indeks 23/22	Indeks 24/23
					2023.	2024.	2024.		
1	2	3	4	1	2	3	2/1	3/2	
1	1090	A1031 02	Aktivnost: Trošak financiranja kante za pelene	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	100,00%	
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	100,00%	
1		323	Rashodi za usluge	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	100,00%	
	0800	GLAVA 004 07 UDRUGE GRAĐANA		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	
		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	
1	1032	Program: Razvoj civilnog društva		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	
1	0820	A1032 01	Aktivnost: Potpore udrugama građana	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	
		38	Donacije i ostali rashodi	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	
1		381	Tekuće donacije	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%	100,00%	

## Šifra izvora

1	Opći prihodi i primici
2	Vlastiti prihodi
3	Prihodi za posebne namjene
4	Pomoći
5	Donacije
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7	Namjenski primici od zaduživanja

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Proračuna stavlja se izvan snage Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21).

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/06  
URBROJ: 2186-29-01-22-4  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## 11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), a vezano na Odluku o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/22), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 6. sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

### PROGRAM

#### **javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

#### I.

##### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini utvrđuju se sportske aktivnosti koje provode udruge i udruge čija djelatnost je od značaja za razvoj sporta u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

##### 2. OPIS PROGRAMA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu za područje »**sport i rekreaciju**« osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

##### **Tekuće donacije Sportskoj zajednici**

Općina Trnovec Bartolovečki potiče razvoj sporta sufinanciranjem rada natjecateljskih sportskih udruga sa sjedištem na području Općine podmirivanjem troškova treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša te podmirivanjem troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe sportskih djelatnosti kao oblik nefinancijske podrške. Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u Općini Trnovec Bartolovečki, a sredstva za izvršenje programa zadovoljavanja javnih

##### 3. POTREBNA SREDSTVA

###### 3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	<b>AKTIVNOST U PRORAČUNU</b>	<b>IZNOS u kn</b>
<b>Tekuće donacije (Sportskoj zajednici)</b>	<b>A1022 01 Javna potreba u sportu</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Dodjela novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening</b>	<b>A1022 02 Novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Dodjela nagrada uspješnim sportašima</b>		

potreba općina prenosi na račun sportske zajednice, a temeljem sklopljenog Ugovora sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika s prebivalištem na području Općine uključenih u sportska društva radi pohađanja sportske škole, a prema kriterijima utvrđenih Ugovorom sklopljen sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

##### **Dodjela novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening**

Program dodjele novčanih sredstava obuhvaća dodjelu novčanih sredstava sportašima pojedincima za nabavu sportske opreme i/ili rekvizita za trening, a potrebite za sudjelovanje na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore za nabavu sportske opreme ostvaruju korisnici sportaši s prebivalištem na području Općine isplatom novčanog iznosa u godišnjem iznosu **najviše do 3.000,00 kuna**, a zahtjevu su dužni priložiti potvrdu o prijavi za sudjelovanje na nekom od navedenih natjecanja.

##### **Dodjela nagrada uspješnim sportašima**

Program dodjele novčanih nagrada obuhvaća dodjele novčanih nagrada sportašima pojedincima i sportašima članovima momčadskih sportova za osvojenju medalju na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Dodjela nagrada vrši se pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja mladih bavljenja sportskim aktivnostima.

##### **Održavanje sportskih građevina**

Općina Trnovec Bartolovečki podmiruje režijske troškove (troškovi električne energije, vode i plina) za sportske građevine koje su dane natjecateljskim sportskim udrugama na korištenje poradi registrirane djelatnosti (održavanja treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja).

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS u kn
Održavanje sportskih građevina	T1023 01 Održavanje sportskih građevina	100.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>750.000,00</b>

### 3. 2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

KLASA: 620-01/21-01/15  
URBROJ: 2186-29-01-22-5  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske godine 2022. godine.

### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### II.

Program javnih potreba u sportu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21) stavlja se izvan snage.

#### III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### 12.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 6. sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

### I Z M J E N E

#### **Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

#### Članak 1.

Tabelarni dio članka 2. Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21) mijenja se, a novi glasi:

RB	Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
<b>Građenje građevinskih objekata i javnih površina</b>								
I.	Adaptacija grobne kuće u Šemovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1013 01 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu</i>	Glavni projekt u tijeku izrade	Ne	0,00	0,00			700.000,00
	Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec</i>	35.625,00 Glavni - arhitektonski projekt	U tijeku	0,00	0,00	200.000,00		235.625,00





RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
	Adaptacija i sanacija »Kućica Poljajke« Bartolovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; K1014 13 Adaptacija i sanacija »Kućica Poljajke« Bartolovec</i>							145.000,00
	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta po naseljima <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU K1014 01 Dječja igrališta po naseljima</i>	U postupku izrade	Ne Planiraju se radovi sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima	0,00				1.300.000,00
	Izgradnja skate (skejt) parka Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU K1014 02 Skate park Trnovec</i>	Ne	Ne					300.000,00
<p><b>Cilj:</b> ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu odnosno izgradnja/opremanje suvremene infrastrukture za potrebe lokalne zajednice</p> <p><b>Mjerljivost cilja:</b> izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene</p>								
<b>Građenje nerazvrstanih cesta</b>								
II.	Izgradnja prometnice, Nova ulica između Dravske ulice i Ulice Zeleni put u Trnovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi 1011 02 Izgradnja prometnice, nova ulica</i>	24.750,00 Glavni Projekt 40.625,00 Geodetski elaborat	Da	0,00	0,00	1.000.000,00		1.065.375,00
	Izgradnja prometnice, nova ulica sa parkiralištem - groblje Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1011 03 Izgradnja prometnice, nova ulica s parkiralištem</i>	Ne	Ne					700.000,00



RB	Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
<b>Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda</b>								
V.	Agomercija Štefanec-Šemovec-Zamlaka <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec_Zamlaka</i>	Ukupni troškovi planirani su za izradu projektne dokumentacije.						50.000,00
<b>UKUPNO GRAĐENJE</b>						<b>9.363.250,00</b>		
<b>Ostala nematerijalna imovina</b>								
VI.	Kupnja udjela Zone Sjever d.o.o. <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1015 01 Kupnja udjela Zone Sjever d.o.o.</i>	Planirana sredstva odnose se na kupnju poslovnog udjela društva Varkom d.d. Varaždin (4,166% temeljnog kapitala društva) i poslovnog udjela društva Termoplina d.d. Varaždin (4,166% temeljnog kapitala društva), a temeljem donesene Odluke o kupnji poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću Zone Sjever d.o.o. Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19)						600.000,00
	Ulaganja u računalne programe <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija</i>							10.000,00
<b>Dugotrajna imovina - postrojenja i oprema</b>								
VII.	Računala i računalna oprema, uredski namještaj i ostala uredska oprema <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija</i>							30.000,00
<b>UKUPNO</b>						<b>640.000,00</b>		

## Članak 2.

Ove Izmjene Programa sastavni su dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

## Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/58  
URBROJ: 2186-29-01-22-6  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**13.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki, na 6. sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

**I Z M J E N E**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

## Članak 1.

Tabelarni dio članka 2. Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21) (u nastavku teksta: Program) mijenja se, a novi glasi:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
<b>ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>		
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,</li> <li>- održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja.</li> <li>- održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta</li> <li>- sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća,</li> <li>- pražnjenje košara za odlaganje smeća,</li> <li>- održavanje opreme dječjih igrališta,</li> <li>- održavanje javnih površina nakojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješačkih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.)</li> <li>- održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova i sportskih objekata</li> </ul> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</i></p>	500.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi</li> </ul> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći A1008 01 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada</i></p>	1.500.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice</li> </ul> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1006 01 Nabava dugotrajne imovine - oprema</i></p>	60.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>2.060.000,00</b>
<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		
II.	<p><b>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr.</li> <li>- šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje,</li> <li>- krpanje udarnih rupa,</li> <li>- popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl.,</li> <li>- čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina,</li> <li>- čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja,</li> <li>- košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi i</li> </ul> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i></p>	700.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz finansijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	<b>Izvredno održavanje nerazvrstane ceste</b> - Ulica Ivana Mažuranića u Trnovcu  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	700.000,00
II.	<b>Izvredno održavanje nerazvrstanih cesta</b> - Ulica kralja Tomislava u Trnovcu - Ulica Ruđera Boškovića u Trnovcu  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	1.800.000,00
	<b>Zimsko održavanje</b>  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta</i>	200.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.400.000,00</b>
III.	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC</b> - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika - ograda oko groblja Bartolovec  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 07 Održavanje groblja</i>	540.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>540.000,00</b>
IV.	<b>ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA</b> - čišćenje i održavanje  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici A1006 08 Održavanje spomen obilježja</i>	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>
V.	<b>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b> - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene.  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	50.000,00
V.	<b>Održavanje građevinskih objekata javne namjene</b> - društveni dom Štefanec - izrada nadstrešnice - <b>100.000,00 kn</b> - društveni dom Zamlaka - unutarnje uređenje i izrada nadstrešnice - <b>200.000,00 kn</b> - održavanje ostalih društvenih domova i građevinskih objekata javne namjene - <b>150.000,00 kn</b> - tekuće i inv. održavanje - zgrade Općine - <b>40.000,00 kn</b> - ostali rashodi - zgrada Općine (el.en., voda, plin, komunalne usluge) - <b>33.500,00 kn</b> - ostali rashodi (el.en., voda, plin, komunalne usluge, sitni inventar) - <b>255.000,00 kn</b>  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	778.500,00
	<b>Održavanje postrojenja i opreme</b> - grijanje društveni dom Žabnik - <b>35.000,00 kn</b> - opremanje društveni dom Zamlaka - <b>50.000,00 kn</b> - tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme - zgrade Općine - <b>20.000,00 kn</b> - održavanje postrojenja i opreme na ostalim objektima javne namjene - <b>115.000,00 kn</b>  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	220.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	<b>Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine - ošasna imovina</b> <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi</i> <i>T1010 01 Upravljanje imovinom u vlasništvu općine - ošasna imovina</i>	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.053.500,00</b>
<b>VI.</b>	<b>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b> - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova - novogodišnja dekoracija  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene</i> <i>A1006 02 Održavanje javne rasvjete</i> <i>A1006 04 Novogodišnja dekoracija</i>	370.000,00
	- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> <i>A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i>	300.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>670.000,00</b>
<b>OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>		
<b>VII.</b>	Aglomeracija Bartolovec - Žabnik - izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (kapitalna donacija sukladno sklopljenim Ugovorom o partnerstvu)  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i>	900.000,00
	Izgradnja kanalizacijske mreže sa crnom stanicom u Ulici Vladimira Nazora u Trnovcu (kapitalna donacija Varkom-u d.d.)  <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i>	1.500.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.400.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO ODRŽAVANJE</b>		<b>10.133.500,00</b>
<b>I.</b>	<b>Geodetsko - katastarske usluge</b> - sređivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih knjiga  <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi</i> <i>A1007 01 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</i>	150.000,00
<b>II.</b>	<b>Izrada urbanističkog plana</b> - područja koja su važećim IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki definirana kao obveza izrade urbanističkog plana  <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi</i> <i>A1007 01 Urbanistički plan</i>	100.000,00

## Članak 2.

Ove Izmjene Programa sastavni su dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

## Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/59  
URBROJ: 2186-29-01-22-7  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**14.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 6. sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

**I Z M J E N E****Programa informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

## I.

Točka 3. POTREBNA SREDSTVA Programa informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini mijenja se i nova glasi:

**3.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS u kn
Službena objava općih i drugih akata i informiranje javnosti	A1004 01 Redovan rad ureda načelnika	250.000,00
	A1004 03 Izdavanje Naših novina	80.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>330.000,00</b>

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/21-01/30  
URBROJ: 2186-29-01-22-8  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

15.

Na temelju članka 2. Odluke o privremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 43. Poslovnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 6. sjednici održanoj dana 4. veljače 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju na korištenje objekta Općine  
Trnovec Bartolovečki Zajednici sportskih udruga  
Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se Zajednici sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Zajednica) daje na korištenje poslovni prostor Sportskog centra »Trnje« u Trnovcu,

Male ledine 2A smještenog na 1. katu, nalazećeg na nekretnini označenoj kao k.č.br. 7/2 k.o. Trnovec, upisanoj u zk.ul.br. 8/A, ukupne površine 34313 m<sup>2</sup>, od čega 163 m<sup>2</sup> zgrada, 500 m<sup>2</sup> dvorište i 33650 m<sup>2</sup> nogometno igralište, koja je u vlasništvu 1/1 dijela Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Međusobne odnose vezano za korištenje i postupanje u skladu sa odredbama Kućnog reda koji se odnosi na sve osobe koje su po bilo kojem osnovu trajno ili privremeno korisnici prostorija objekta u vlasništvu Općine, održavanja i podmirjenja troškova održavanja i režijskih troškova Općina i Zajednica urediti će ugovorom koji će u ime Općine zaključiti općinska načelnica kao osoba ovlaštena za zastupanje Općine i osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinska načelnica i Jedinostveni upravni odjel Općine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/22-01/09  
URBROJ: 2186-29-01-22-9  
Trnovec, 4. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja  
komunalnog otpada**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vidovec putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

#### Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

#### Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Općine Vidovec je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi Evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.



## Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

## Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti Davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje

pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

## Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

## Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine

otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

### III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Općine Vidovec.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na:
  - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
  - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
  - Skupina C

(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika								
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m <sup>3</sup>	press 5, 10 m <sup>3</sup>	
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x	
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x	
biootpad	SKUPINA A	posuda		x							
	SKUPINA B	posuda		x	x						
	SKUPINA C	posuda		x	x						
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x	
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x								
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x			
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x			
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x								
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x			
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x			

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

#### Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

### IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

#### Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	1	-

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpad - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(3) Na zahtjev korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

#### V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

##### Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

#### VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

##### Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Vidovec kao jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 16.

(1) Putem mobilnog reciklažnog dvorišta otpad se preuzima na lokacijama: u naselju Nedeljanec (Športska ulica, kod nogometnog igrališta), u naselju Zamlača (Plitvička ulica), u naselju Vidovec (dvorište Općine Vidovec), u naselju Budislavec (na kraju naselja Budislavec) i u naselju Tužno (kod nogometnog igrališta).

(2) Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge i Općina Vidovec na svojim mrežnim stranicama.

#### VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

##### Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 75,55 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 68,03 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1. ove Odluke.

#### VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

## IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

### Članak 19.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

## X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

### Članak 20.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili Upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili Upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

## XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip), odnosno Evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

## XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili Upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili Upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

## XIII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju javne usluge ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara Davatelj javne usluge ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započetih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

##### Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA VIDOVEC PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Općina Vidovec preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Općine Vidovec sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i čije je sufinanciranje cijene javne usluge odobreno na temelju posebne odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec.

(2) Odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec propisati će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

#### XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo korisniku usluge na umanjenje cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene.

#### XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

##### Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Općine Vidovec i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Općina Vidovec posebnom Odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti Davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

#### XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

##### Članak 28.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog ot-

pada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

#### **XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

##### **Članak 29.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. prirodna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim odredbi Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

#### **XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**

##### **Članak 30.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni Općine Vidovec.

#### **XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18, 49/18 i 4/20).

##### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i objavit će se na web stranici Općine Vidovec.

KLASA: 351-01/21-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-22-01

Vidovec, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### **Prilog 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

#### **Primjena Općih uvjeta**

##### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

##### **Članak 3.**

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **Ugovaranje javne usluge**

##### **Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zapriježanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

##### **Članak 5.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

## Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

**Prava i obveze ugovornih strana**

## Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

## Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

## Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve

dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

## Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

#### Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

#### Završne odredbe

#### Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

#### 4.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2021./2022.

#### Članak 1.

U Odluci o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/22) u članku 3. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Stipendije koje su dodijeljene učenicima i studentima u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. isplaćivati će se onim učenicima i studentima čija domaćinstva u kojima imaju prijavljeno prebivalište imaju podmirene sve obveze prema Općini Vidovec.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« .

KLASA: 604-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-04  
Vidovec, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.