

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 16

Sisak, 11. prosinca 2009.

GODINA XVII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- | | | | | | |
|-----|---|-----|------|--|-----|
| 87. | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije | 350 | 94. | Odluka o davanju suglasnosti Neuropsihijatrijskoj bolnici »Dr. Ivan Barbot« Popovača | 359 |
| 88. | Rješenje o razrješenju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije | 350 | 95. | Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu | 359 |
| 89. | Rješenje o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije | 351 | 96. | Odluka o financiranju projekata i programa iz područja prevencije ovisnosti iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2009. godini | 360 |
| 90. | Pravilnik o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove Sisačko-moslavačke županije | 351 | 97. | Zaključak o brisanju prava zaloge | 360 |
| 91. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije | 357 | 98. | Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje 2009. – 2012. godine u Sisačko-moslavačkoj županiji | 360 |
| 92. | Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu | 357 | 99. | Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja | 361 |
| 93. | Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji | 358 | 100. | Odluka o izmjeni Odluke o poticajima u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu | 361 |
| | | | 101. | Odluka o izmjeni Odluke o poticajima u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu | 362 |
| | | | 102. | Odluka o utvrđivanju lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu | 362 |
| | | | 103. | Odluka o utvrđivanju lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu | 362 |

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

87.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 15. Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07, 3/09 i 14/09) i članka 44. točka 17. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 16. studenog 2009. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/05), u članku 4. točka 2. mijenja se i glasi:

»Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
2.	Stručni savjetnik za školstvo	- visoka stručna sprema prosvjetne ili druge odgovarajuće struke - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog staža u struci	1	Obavlja najsloženije poslove iz područja školstva, izrađuje, odnosno koordinira rad na izradi najsloženijih stručnih materijala; programa javnih potreba u osnovnim i srednjim školama, te predškolskim ustanovama, planova upisa, minimalnih standarda za financiranje osnovnog i srednjeg školstva i predškolskih ustanova, nacrt mreže srednjih i osnovnih škola i predškolskih ustanova, izrađuje nacrt akata iz područja školstva koje donosi Županijska skupština, odnosno župan, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/09-01/25
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 16. studenog 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

88.

Na temelju članka 44. točka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 19. studenog 2009. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije

I.

Razrješuju se predstavnici Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije i to:

1. Rajko Mladenović
2. Dragan Meandžija
3. Darko Bohatka
4. Marko Bionda
5. Josip Takač
6. Ivo Bijelić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 080-09/09-01/134
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 19. studenog 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

89.

Na temelju članka 44. točka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 19. studenog 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije

I.

U Gospodarsko-socijalno vijeće Sisačko-moslavačke županije kao predstavnici Sisačko-moslavačke županije imenuju se:

1. Andrija Rudić, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije
2. Milovan Bojčetić, vijećnik Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije
3. Josip Prajner, vijećnik Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije
4. Zdenko Koren, vijećnik Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije
5. Marijan Belošević, pročelnik Upravnog odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam Sisačko-moslavačke županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA**

KLASA: 080-09/09-01/134
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 19. studenog 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

90.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 15. Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07, 3/09 i 14/09) i članka 44. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 23. studenog 2009. godine, donijela je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove (u daljnjem tekstu: Stručna služba), naziv radnih mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja značajna za rad Stručne službe.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Stručna služba obavlja stručne, analitičko-planske, upravno-pravne, administrativne i opće poslove neposredno vezane uz rad župana i Županijske skupštine, te poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije.

Poslovi Stručne službe utvrđeni su zakonom i drugim propisima, Statutom Sisačko-moslavačke županije, Odlukom o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije, drugim odlukama Županijske skupštine i ovim Pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Za obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga Stručne službe ustrojavaju se kao unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet župana
2. Odsjek za poslove Skupštine
3. Odsjek za upravno-pravne i opće poslove.

Članak 4.

Kabinet župana obavlja protokolarnu, savjetodavnu, analitičku i druge stručne i administrativne poslove za potrebe župana, a osobito: pripremu stručnih i analitičkih materijala za potrebe župana, sazivanje i pripremu sastanaka župana i izradu bilješki s tih sastanaka, poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana, odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslove vezane uz međužupanijsku i međunarodnu suradnju, te druge poslove po nalogu župana.

Odsjek za poslove Skupštine obavlja stručne, upravno-pravne i administrativne poslove u vezi s radom Županijske skupštine i njenih radnih tijela, a osobito poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica, izrade nacrtu akata, zaključaka, izvješća i zapisnika, te stručne obrade materijala i prijedloga akata koji se upućuju Županijskoj skupštini, te stručne obrade akata donijetih na sjednici Županijske skupštine i njenih radnih tijela radi njihove objave u službenom glasniku i upućivanja upravnim tijelima Županije, te drugim tijelima i institucijama.

Odsjek za upravno-pravne i opće poslove obavlja stručne, upravne i administrativne poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije, poslove uredskog poslovanja i arhive, imovinsko-pravne poslove, poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije i druge pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela.

III. RADNA MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI

Članak 5.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti, broj izvršitelja i opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik Stručne službe	- visoka stručna sprema pravne struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	upravlja Stručnom službom, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja rada županijskih tijela, organizira i usklađuje rad vezano za funkcioniranje Skupštine i njenih radnih tijela, pomaže u radu predsjedniku Skupštine i županu, izrađuje stručne materijale, nacрте akata iz područja ustroja područne (regionalne) samouprave, koordinira i obavlja poslove izrade amandmana i izmjena i dopuna određenih zakona, daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima, stručno obrađuje i priprema akte za objavu u službenom glasniku, obavlja i druge poslove po nalogu župana
I. KABINET ŽUPANA				
2.	Predstojnik Kabineta župana	- visoka stručna sprema društvene ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - aktivno znanje jednog svjetskog jezika - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	Upravlja radom Kabineta župana, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Kabineta župana, koordinira poslove u vezi predstavki i pritužbi građana, protokolarne poslove, poslove u vezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana
3.	Stručni savjetnik za odnose s javnošću	- visoka stručna sprema društvene ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - aktivno znanje jednog svjetskog jezika - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja odnosa s javnošću, obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata župana s državnim i drugim tijelima, te građanima, ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja, zaprima prigovore i pritužbe građana i pravnih osoba na rad upravnih tijela Županije, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, pročelnika i župana
4.	Stručni savjetnik za protokol	- visoka stručna sprema društvene ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - aktivno znanje jednog svjetskog jezika - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	Obavlja i koordinira sve protokolarne poslove za potrebe župana, Županijske skupštine i drugih tijela Županije, organizira sastanke i protokolarna primanja za dužnosnike Županije, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, pročelnika i župana

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
5.	Viši stručni suradnik za informatički sustav	- viša stručna sprema društvene ili tehničke struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, prati i proučava funkcioniranje informatičkog sustava, priprema stručne poslove za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak, izrađuje aplikativne računalne programe, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih programa, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, pročelnika i župana
6.	Stručni referent za protokol	- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Prikuplja, sređuje i evidentira podatke protokola, vodi očevidnike, sređuje dokumentaciju protokola, pomaže u organizaciji primanja i sjednica, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, pročelnika i župana
7.	Administrativni tajnik župana	- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka za župana, pregledava pristiglu poštu naslovljenu na župana, vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata, otprema i čuva akte, obavlja poslove prijepisa, uredske poslove, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, pročelnika i župana
8.	Administrativni tajnik zamjenika župana	- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka za zamjenika župana, pregledava pristiglu poštu naslovljenu na zamjenika župana, vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata, otprema i čuva akte, obavlja poslove prijepisa, uredske poslove, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Kabineta, zamjenika župana, pročelnika i župana
II. ODSJEK ZA POSLOVE SKUPŠTINE				
9.	Stručni savjetnik – voditelj Odsjeka	- visoka stručna sprema pravne struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	Rukovodi i koordinira rad Odsjeka, proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, organizira i priprema sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela, obrađuje i izrađuje nacрте akata iz područja ustroja, načina rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
10.	Stručni suradnik za pravne poslove	- visoka stručna sprema pravne struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, organizira i priprema sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela, obrađuje i izrađuje nacрте akata iz djelokruga rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
11.	Stručni referent za pripremu sjednica	- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	2	Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi razne očevidnike, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela, organizira tonsko snimanje sjednica, vodi evidenciju o sjednicama i radnim tijelima, te naknadi vijećnicima Županijske skupštine i radnih tijela, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
12.	Administrativni tajnik	- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Obavlja stručne poslove pripreme i organizacije sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, vodi zapisnike na sjednicama, vodi evidenciju donijetih akata i brine o pohrani izvornih zapisnika i akata, dostavlja odluke i druge akte Županijske skupštine i njihovih radnih tijela na provedbu, obavlja uredske poslove, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
III. ODSJEK ZA UPRAVNO-PRAVNE I OPĆE POSLOVE				
13.	Stručni savjetnik – voditelj Odsjeka	- visoka stručna sprema pravne struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	1	Rukovodi i koordinira rad Odsjeka, proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja poslove vezane uz vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, sudjeluje u rješavanju najsloženijih stručnih pitanja vezanih uz suradnju s upravnim tijelima, priprema i izrađuje nacрте odluka i drugih općih akata iz područja radnih odnosa, priprema i izrađuje odluke i druge opće akte i pojedinačne akte u području imovinsko-pravnih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
14.	Viši stručni referent za radne odnose	- viša stručna sprema upravne struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci	1	Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na obavljanje poslova iz službeničkih i namješteničkih odnosa, priprema nacрте rješenja, odluka, te drugih akata, izrađuje odgovarajuće akte iz područja radnih odnosa, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode očevidnici, izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, izrađuje potrebna statistička izvješća, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
15.	Viši stručni referent za pohranu dokumenata i uredsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - viša stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - položen poseban ispit za obavljanje poslova pismohrane sukladno posebnom propisu - 1 godina radnog iskustva u struci 	1	Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme koji se odnose na obavljanje poslova u pisarnici i arhivi, vodi propisane evidencije (elektroničke i klasične) i predlaže uvođenje novih prema potrebi i u skladu s propisima, obavlja poslove pohrane upravnih i neupravnih spisa, te pravi zaduženja predmeta, vodi brigu o preporukama nadležnih tijela u vezi s poboljšanjem uvjeta za učinkovitije obavljanje poslova uredskog poslovanja i čuvanja spisa, obavlja poslove pripreme nacрта manje složenih akata, inicira i nadzire postupak izlučivanja nepotrebne registraturne građe iz arhiva sukladno propisima, sastavlja zapisnike o preuzimanju ili predaji arhivske građe, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
16.	Administrativni referent za uredsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci 	3	Obavlja poslove u pisarnici i poslove arhiviranja sukladno propisima o uredskom poslovanju, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
17.	Stručni referent za održavanje informatičkog sustava	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema informatičke ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci 	1	Obavlja servisne informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, instalira i održava računalnu opremu, aplikacijske i sistemske programe i računalne mreže, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih tehnologija, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
18.	Stručni referent za materijalno-tehničke poslove – voditelj voznog parka	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva u struci 	1	Vodi brigu o nabavi, zaduženju i evidenciji uređaja, opreme i uredskog materijala, koordinira poslove održavanja imovine, obavlja poslove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila, te poslove vođenja propisanih evidencija o načinu korištenja službenih vozila i održavanja istih, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
19.	Vozač službenog vozila	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručne sprema odgovarajuće struke ili KV vozač - položen ispit za vozača B kategorije - 1 godina radnog iskustva u struci 	1	Obavlja poslove vozača službenog vozila, sudjeluje u poslovima vezanim za korištenje i održavanje službenih vozila, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
20.	Domar – namještenik za održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog smjera - 1 godina radnog iskustva u struci 	1	Obavlja tehničko održavanje zgrada, opreme i instalacija, obavlja poslove vođenja potrebnih evidencija u svezi s održavanjem zgrada i uredskih prostorija, po potrebi obavlja poslove prijevoza, nabavu opreme, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova
1	2	3	4	5
21.	Domaćica	- osnovna škola - 1 godina radnog iskustva	1	Obavlja poslove kuhanja, serviranja kave i drugih napitaka, obavlja poslove održavanja čistoće prostora i opreme u kuhinji, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika
22.	Spremačica	- osnovna škola - 1 godina radnog iskustva	4	Obavlja poslove čišćenja prostora i opreme, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 6.

Poslovi i zadaće iz djelokruga Stručne službe obavljaju se na temelju godišnjeg programa rada Stručne službe.

Godišnji program rada Stručne službe donosi župan na prijedlog pročelnika.

Članak 7.

Program rada sadrži prikaz poslova i zadaća iz djelokruga Stručne službe, a osobito u svezi provedbe odluka i drugih akata Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

V. UPRAVLJANJE STRUČNOM SLUŽBOM

Članak 8.

Radom Stručne službe upravlja pročelnik kojeg imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Stručne službe odgovoran je za svoj rad i rad Stručne službe županu.

Kabinetom župana upravlja predstojnik Kabineta.

Odsjekom za poslove Skupštine i Odsjekom za upravno-pravne i opće poslove upravlja voditelj Odsjeka.

Članak 9.

Pročelnik Stručne službe organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te se brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Pročelnik Stručne službe dužan je izvještavati župana o stanju u područjima iz djelokruga rada Stručne službe jednom godišnje ili na njegov zahtjev.

VI. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Službenici i namještenici Stručne službe dužni su stručno i pravovremeno obavljati poslove sukladno zakonu, drugim propisima, te općim aktima Županije.

Članak 11.

Uz poslove utvrđene člankom 5. ovog Pravilnika službenici i namještenici Stručne službe dužni su prema nalogu župana i pročelnika Stručne službe obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

Članak 12.

U Stručnoj službi mogu se zapošljavati i vježbenici u skladu sa zakonom, te drugim propisima i općim aktima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom donijet će pročelnik Stručne službe u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se izvan snage Pravilnik o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/05, 13/06, 18/06, 8/07, 14/07, 16/07, 22/08 i 6/09).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/09-01/26
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 23. studenog 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

91.

Županica Sisačko-moslavačke županije, na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), donosi

KLASA: UP/I-112-02/09-01/22

URBROJ: 2176/01-03-09-1

Sisak, 23. studenog 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

RJEŠENJE

**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo
i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke
županije**

I.

Mr. sc. **ZORAN VASIĆ**, diplomirani inženjer šumarstva, s ukupno 8 godina radnog staža u struci i položenim državnim stručnim ispitom, imenuje se vršiteljem dužnosti pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije s danom 23. studenog 2009. godine, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

II.

Imenovani ostvaruje plaću po utvrđenom koeficijentu za obračun plaće u visini 3,50, uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

92.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini, točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini («Narodne novine», broj 8/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 27. studenog 2009. godine donijela je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o raspodjeli decentraliziranih
sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne
imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj
imovini u osnovnim i srednjim školama
Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu**

I.

U Odluci o raspodjeli decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 2/09) točka I. mijenja se i glasi:

Redni broj	NAZIV ŠKOLE	INVESTICIJA	DECENTRALIZ. SREDSTVA (kn)
1.	Srednja škola Viktorovac	Sanacija i opremanje farmaceutskog laboratorija i knjižnice Opremanje praktikuma kuharstva (200.000,00 kn osiguralo Ministarstvo turizma)	918.766,92 269.259,31
2.	Tehnička škola Kutina	Dovršenje izgradnje kosog krovništva škole	375.569,88
3.	Srednja škola Glina	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova	245.087,97
4.	Srednja škola Topusko	Izmjena dijela dotrajale stolarije	674.619,41
5.	Obrtnička škola Sisak	Rekonstrukcija krovništva nakon elementarne nepogode	355.933,51
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:			2.839.237,00
1.	Osnovna škola Popovača	Dovršenje glavnog projekta za izgradnju nove škole Vodni doprinos za ishođenje građ. dozvole (70% Županija, 30% Općina)	1.652.337,92 177.786,40
2.	O. Š. Mate Lovraka Petrinja	Izmjena pokrova na sjevernom krilu škole	394.565,57
3.	O. Š. Dragutina Tadijanovića Petrinja	Izgradnja kosog krovništva	1.341.119,76

Redni broj	NAZIV ŠKOLE	INVESTICIJA	DECENTRALIZ. SREDSTVA (kn)
4.	Osnovna škola Glina	Sanacija svlačionica uz športsku dvoranu	180.147,32
5.	O. Š. Rajić	Obnova fasade i odvodnje krovnih voda	384.558,83
6.	O. Š. Gvozd	Sanacija sanitarnih čvorova i svlačionica	329.703,20
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE:			4.460.219,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 402-08/09-01/96
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak: 27. studenog 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

93.

Na temelju članka 11., stavak 4. i 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2009. godinu (»Narodne novine«, broj 8/09), Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirjenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009.

godini (»Narodne novine«, broj 8/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09) Županica Sisačko-moslavačke županije 30. studenog 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirjenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirjenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 4/09), točka 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2009. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, u Sisačko-moslavačkoj županiji iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2009. godini (kn)
SISAK	34	2.425,00	989.407,00
PETRINJA	14	2.815,00	472.983,00
KUTINA	19	1.946,00	443.640,00
NOVSKA	13	2.374,00	370.413,00
GLINA	16	2.543,00	488.251,00
HRVATSKA KOSTAJNICA	10	3.378,00	405.306,00
Ukupno:	106	2.492,00	3.170.000,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

KLASA: 510-13/09-01/14
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 30. studenog 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

94.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93 i 35/08) i članka 44. točka 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 30. studenog 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti Neuropsihijatrijskoj bolnici »Dr. Ivan Barbot« Popovača****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača kojom se utvrđuje:

- dio k.č.br. 1089/1 koji Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača koristi,
- dio k.č.br. 1089/1 koji Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača ne koristi,
- k.č.br. 1090/4 koju Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača ne koristi,

koju je Upravno vijeće Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača donijelo na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 510-06/09-01/02
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 30. studenog 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

95.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 30. studenog 2009. godine donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu****I.**

ANTE MARIĆ, razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu.

II.

Mr.sc. ZORAN VASIĆ, v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, imenuje se za predsjednika Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu.

III.

ZDRAVKO HAS, voditelj Samostalnog odjela za unutarnju reviziju, imenuje se za člana Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 080-09/09-01/53
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 30. studenog 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

96.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga za 2006. – 2012. godine (»Narodne novine«, broj 147/05), Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje 2009. - 2012. godine Vlade Republike Hrvatske 12. veljače 2009. godine) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09) Županica Sisačko-moslavačke županije 30. studenog 2009. godine donijela je

ODLUKU**o financiranju projekata i programa iz područja prevencije ovisnosti iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2009. godini****I.**

Ovom se Odlukom utvrđuje iznos sredstava za financiranje projekata i programa iz područja prevencije ovisnosti na području Sisačko-moslavačke županije u 2009. godini, sukladno prijedlogu Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga.

II.

Financijska sredstva za financiranje projekata i programa iz područja prevencije ovisnosti na području

Sisačko-moslavačke županije u 2009. godini osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu na poziciji 168 – Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se kako slijedi:

NAZIV ustanove, vjerske zajednice, udruge te pravne ili fizičke osobe		IZNOS financijske potpore
1.	Novi svijet, udruga za djecu i mlade Sisak	30.000,00 kuna
2.	Zavod za javno zdravstvo SMŽ	28.000,00 kuna
3.	PRONI – centar za socijalno podučavanje Sisak	5.000,00 kuna
4.	Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Novska	7.000,00 kuna
5.	Nogometni klub »Metalac« Sisak	10.000,00 kuna
6.	Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Kutina	10.000,00 kuna
7.	Udruga za promicanje informatike, kulture i suživota IKS Petrinja	9.800,00 kuna
U k u p n o:		99.800,00 kuna

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 402-08/09-01/93
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 30. studenog 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 1. prosinca 2009. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o brisanju prava zaloga

I.

Sisačko-moslavačka županija suglasna je da se, bez ikakva njezina daljnjeg pitanja i sudjelovanja, na temelju ovog Zaključka u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Glini briše teret prava zaloga:

- na nekretnini označenoj kao k.č.br. 208 koja se sastoji od kuće i dvorišta funduš, a koji teret je upisan u Teretnom listu C, k.o. Stankovac, z.k.ul. 607, pod brojem
- Z-962/68 na iznos od 8.000,00 dinara na temelju osiguranja potraživanja po Ugovoru o zajmu za korist Osnovne škole Stankovac.

II.

Iznos duga po zajmu iz točke I. ovog Zaključka u cijelosti je podmiren.

III.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 944-18/09-01/04
URBROJ: 2176/01-03-09-3
Sisak, 1. prosinca 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

98.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga za 2006. - 2012. godine (»Narodne novine«, broj 147/05) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 1. prosinca 2009. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Akcijskog plana suzbijanja
zlouporabe opojnih droga za razdoblje
2009. - 2012. godine u Sisačko-moslavačkoj
županiji

I.

Prihvaća se Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje od 2009. - 2012. godine u Sisačko-moslavačkoj županiji.

II.

Ova Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 530-08/09-01/02
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 1. prosinca 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

99.

Na temelju članka 44. točka 11. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 7. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja kojom se k.č.br. 535/6 k.o. Glina upisana u z.k.ul. 390 ukupne površine 35 m², koja u naravi čini dvorište, prodaje HEP-u – Operator distribucijskog sustava d.d. Zagreb, Distribucijsko područje Elektra Sisak, koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Petrinja donijelo na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 510-03/09-01/23
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 7. prosinca 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

100.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 9. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o poticajima u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu****Članak 1.**

U Odluci o poticajima u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-

moslavačke županije«, broj 5/09), članak 6. mijenja se i glasi:

»Najviši ukupni godišnji iznos svih županijskih poticaja iz članka 2. ove Odluke koju jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 100.000,00 kuna.

Najviši iznos pojedinačnih županijskih poticaja iz članka 2. ove Odluke za tekuću godinu po jednom korisniku iznosi 30.000,00 kuna, osim ako to nije ovom Odlukom drugačije određeno.«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Pojedini županijski poticaj korisnicima se isplaćuje jednokratno, jednom godišnje i to nakon obavljene sadnje i/ili proizvodnje, odnosno izgradnje, a najkasnije do konca tekuće godine, odnosno do 31. prosinca.«

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Poticaj za trošak projektne dokumentacije iznosi do 50% od ukupne vrijednosti troškova izrade projektne dokumentacije, a najveći iznos koji se može ostvariti po ovom poticaju je 17.500,00 kuna.«

Članak 4.

U članku 23. stavku 2. riječi »Županijskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 421-03/09-01/24
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak 9. prosinca 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

101.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 9. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o poticajima u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu****Članak 1.**

U Odluci o poticajima u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu (»Službeni glasnik

Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/09), u članku 15. stavku 2. riječi »Županijsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANICA

KLASA: 421-03/09-01/25
URBROJ: 2176/01-03-09-1
Sisak, 9. prosinca 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

102.

Na temelju članka 23. stavak 2. Odluke o poticajima u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/09 i 16/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), županica Sisačko-moslavačke županije 10. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju liste poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu i to:

- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za sufinanciranje ekološke poljoprivrede
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za projektnu dokumentaciju
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za podizanje voćnjaka i vinograda
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za nabavu i postavljanje sustava navodnjavanja
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za izgradnju plastenika i staklenika
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za osiguranje poljoprivredne proizvodnje

- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za nabavu i postavljanje zaštitnih mreža trajnih nasada

a prema popisu koji se nalazi u prilogu i čini njezin sastavni dio.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo i Upravni odjel za proračun i financije da sukladno utvrđenim listama izvrše isplatu poticaja poljoprivrednim gospodarstvima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANICA

KLASA: 421-03/09-01/24
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 10. prosinca 2009.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

103.

Na temelju članka 15. stavak 2. Odluke o poticajima u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/09 i 16/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županica Sisačko-moslavačke županije 10. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju liste poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2009. godinu i to:

- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja za nabavu i uzgoj junica
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja sustava krava-tele
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja autohtone pasmine konja
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja pčelarske proizvodnje
- lista poljoprivrednih gospodarstava za isplatu poticaja nabave laktofriza za mlijeko

a prema popisu koji se nalazi u prilogu i čini njezin sastavni dio.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo i Upravni odjel za proračun i financije da sukladno utvrđenim listama izvrše isplatu poticaja poljoprivrednim gospodarstvima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 421-03/09-01/25
URBROJ: 2176/01-03-09-2
Sisak, 10. prosinca 2009.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2009. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.