

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**2008.**

**BROJ: 9**

**Sisak, 11. travnja 2008.**

**GODINA XVI**

### SADRŽAJ

<b>AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>			
9.	Financijski izvještaj o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. 01. do 31.12. 2007. godine Županijskog vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	221	11. Pregled primitaka i izdataka za 01. 01.-31.12. 2007. godine Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije 222
10.	Financijski izvještaj prihoda i rashoda za 2007. godinu Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	222	12. Financijsko izvješće za 2007. godinu Županijskog vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije 223
			13. Statut Županijskog vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije 223

### AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

#### 9. VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

#### FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O UKUPNO OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2007. GODINE

1. UKUPNI PRIHODI IZ PRORAČUNA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE OSTVARENI SU U UKUPNOM IZNOSU OD:	89.500,00 kn
OSTALI PRIHODI – UPLATA PETRINJE:	1.000,00 kn
<b>Sveukupni prihodi:</b>	<b>90.500,00 kn</b>

#### 2. UKUPNI RASHODI:

- Utrošeno za pomoćni materijal	777,34 kn
---------------------------------	-----------

- Troškovi uredskog materijala	2.666,64 kn
- Troškovi električne energije	1.915,52 kn
- Troškovi goriva	17.344,99 kn
- Troškovi za prijevoz u cest. i želj. prometu	585,00 kn
- Trošak poštarine	737,90 kn
- Troškovi telefona	5.450,00 kn
- Troškovi cestarine i parkiranja	300,00 kn
- Troškovi dnevnica	7.480,00 kn
- Troškovi prijevoza lok. vožnja	3.143,53 kn
- Troškovi za knjigovodstvene usluge	2.074,00 kn
- Troškovi nabave opreme za rad	8.090,50 kn
- Troškovi provizije za bankarske usluge	1.533,80 kn
- Troškovi proslave Dana Roma	28.181,53 kn

**SVEUKUPNI TROŠKOVI U 2007. GODINI IZNOSE: 80.280,75 kn**

IZ GORE NAVEDENIH POKAZATELJA	
OSTVARENI PRIHODI U	
2007. GODINI IZNOSE:	90.500,00 kn
OSTVARENI RASHODI U	
2007. GODINI IZNOSE:	80.280,75 kn

VIŠAK PRIHODA NAD	
RASHODIMA ZA 2007. GODINU:	10.219,25 kn

VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE  
SISAČKO-MOSLOVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 29. veljače 2008.

Predsjednik vijeća  
**Stanoje Nikolić, v.r.**

10.

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRIHODA I RASHODA  
ZA 2007. GODINU**

PRIHODI

Prihodi iz proračuna	82.500,00 kn
Prihodi od kamata	200,23 kn
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>82.700,23 kn</b>

RASHODI

Uredski materijal	2.779,35 kn
Troškovi telefona, poštarine	1.504,97 kn
Intelektualne usluge	1.675,00 kn
Usluge reklame	76,42 kn
Ugostiteljske usluge	355,62 kn
Troškovi literature	500,00 kn
Ostale usluge	6.871,25 kn
Pomoći i donacije	7.721,10 kn
Troškovi pristojbi	70,00 kn
Troškovi fotokopiranja	761,50 kn
Trošak amortizacije opreme	7.465,29 kn
Trošak dnevnica za službeni put	1.873,20 kn
Trošak uporabe auta u službene svrhe	3.144,00 kn
Trošak prijevoza na službenom putu	1.435,60 kn
Trošak smještaja na službenom putu	1.315,00 kn
Naknada za rad komisija	1.600,00 kn
Bankarske usluge	302,30 kn

Knjigovodstvene usluge	3.660,00 kn
Troškovi reklame - kalendari	3.018,28 kn
Trošak reprezentacije	4.631,97 kn
Trošak otpisa inventara	999,58 kn

**UKUPNI TROŠKOVI:** 51.760,43 kn

VIŠAK PRIHODA NAD  
RASHODIMA: 30.939,80 kn

Stanje novčanih sredstava na  
žiro računu na dan

31. 12. 2007. godine: 61.630,11 kn

Stanje u blagajni na dan

31. 12. 2007. godine: 1.132,62 kn

**UKUPNO (novčana sredstva):** 62.762,73 kn

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE  
SISAČKO-MOSLOVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 7. veljače 2008.

Predsjednik vijeća  
**Hamzaliya Hafizović, v.r.**

11.

ŽUPANIJSKO VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE  
MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA  
ZA 01. 01. -31. 12. 2007.**

ŽIRO RAČUN 31. 12. 2007.	77.001,92 kn
BLAGAJNA 31. 12. 2007.	8.099,91 kn

**UKUPNO** 85.101,83 kn

PRIHODI 2007.

PRIHODI OD PRORAČUNA	82.500,00
PRIHODI OD KAMATA	568,96

**UKUPNO** 83.068,96

RASHODI 2007.

BANKARSKE USLUGE	403,20
POŠTARINA I DRŽ. TAKSE	697,00
OGLAŠAVANJE	634,40
KANCELARIJSKI MATERIJAL	1.096,28
TROŠKOVI TELEFONA	4.092,86
KOMUNALNA NAKNADA	2.166,78

NAKNADE VJEĆNICIMA	9.200,00
POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	9.041,30
KNJIGOVODSTVENE USLUGE	4.800,00
TROŠKOVI PRIJEVOZA NA SJEDNICE	28.513,60
OSTALI MATER. TROŠ.	1.739,83
<b>UKUPNO</b>	<b>62.385,25</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA 2007.	20.683,71
---------------------------------	-----------

ŽUPANIJSKO VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Predsjednik  
**Nikola Sužnjević, v.r.**

## 12.

### VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

#### FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2007. GODINU

Računovodstvo 2007. godine vođeno je po načelima dvojnog i fondovskog računovodstva, dok je osnovno načelo iskazivanja prihoda i rashoda modificirano načelo novčanog tijeka, koje se primjenjuje u razdoblju prvih dvadeset dana nakon posljednjeg dana izvještajnog obračunskog razdoblja.

Stoga se na zadnji dan obračunskog razdoblja u bilanci iskazuje stanje obveza i potraživanja u svoti koja je jednaka svoti prihoda, odnosno rashoda uključenih zbog primjene modifikacije načela novčanog tijeka.

Vijeće češke nacionalne manjine nabavilo je i dalo u uporabu 20.12. 2005. godine dugotrajnu imovinu koja se sastoji od notebook Dell i printer laser Samsung. Ispravak vrijednosti navedenih osnovnih sredstava obračunat je po godišnjoj stopi otpisa od 20 posto i u tekućoj godini iznosi 1.890,60 kuna.

Od materijalne imovine svrstane zbog svoje vrijednosti (391,00 kuna) u sitan inventar, Vijeće posjeduje VIPme komplet Motorolu C550, nabavljenu 17. 01. 2006., koja je otpisana jednokratno.

A) Financijsko stanje na dan 31.12.2007. godine	
Stanje na žiro-računu:	36.175,62 kn
Stanje u blagajni:	0,64 kn

<b>Ukupno:</b>	<b>36.176,26 kn</b>
----------------	---------------------

#### B) Struktura prihoda:

1. Sisačko-moslavačka županija	82.500,00 kn
2. Prihodi od kamata banke	120,04 kn

<b>Ukupno:</b>	<b>82.620,04 kn</b>
----------------	---------------------

#### C) Struktura rashoda:

1. Uredski materijal	245,94 kn
2. Telekomunikacijske usluge	200,00 kn
3. Poštanske usluge	5,00 kn
4. Računovodstvene usluge	1.495,00 kn
5. Ostale vanjske usluge	38,00 kn
6. Naknade prijevoza na službenom putu	3.538,90 kn
7. Troškovi prijevoza članova Vijeća za dolaske na sjednice	3.119,60 kn
8. Ugostiteljske usluge	642,60 kn
9. Bankovne usluge, provizije	189,21 kn
10. Namjenski transferi	49.500,00 kn

<b>Ukupno:</b>	<b>58.974,25 kn</b>
----------------	---------------------

Na kraju obračunskog razdoblja 2007. godine ostvaren je višak prihoda od 23.645,79 kuna. Saldo fonda prethodne 2006. godine iznosio je 12.530,47 kuna.

Završni račun za 2007. godinu Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije usvojilo je na sjednici koja je održana 4. ožujka 2008. godine.

#### VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 4. ožujka 2008.

Predsjednica vijeća  
**Irinka Vidović, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, na sjednici održanoj 4. ožujka 2008. godine, donijelo je

### STATUT

#### Vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, te način odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

**Članak 2.**

Puni naziv Vijeća je: Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Na češkom jeziku naziv Vijeća je: Rada české nacionální menšiny Sisacko-moslavinského županství.

Sjedište Vijeća je u Sisku. Adresu sjedišta Vijeće će utvrditi posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

**Članak 3.**

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupiti.

**Članak 4.**

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom na hrvatskom i češkom jeziku.

**II. Djelokrug rada Vijeća, prava i obveze članova Vijeća****Članak 5.**

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika češke nacionalne manjine, a u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Vijeće ostvaruje ciljeve iz stavka 1. ovog članka:

- predlaganjem tijelima jedinica samouprave mjere za unapređivanje položaja češke nacionalne manjine u državi ili nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za češku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiču se položaja češke nacionalne manjine,
- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- organiziranjem savjetovanja i provođenjem edukativnog rada,
- uključivanjem u rad udruga i institucija češke nacionalne manjine i uzajamno informiranje o radu,
- kroz međunarodnu suradnju,
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

**Članak 6.**

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

**III. Tijela i rad Vijeća****Članak 7.**

Radna tijela Vijeća su:

- predsjednik Vijeća,
- zamjenik predsjednika Vijeća,
- predsjedništvo Vijeća,
- Odbor za financijska pitanja,
- Odbor za program rada,
- Odbor za suradnju s češkim besedama
- Odbor za međunarodnu suradnju,
- ostala radna tijela prema posebnoj odluci Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se tajnim glasovanjem.

Predsjedništvo Vijeća ima pet članova. Članovi predsjedništva su po funkciji predsjednik i zamjenik, a još tri člana predsjedništva biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Vijeća.

Predsjedništvo operativno priprema sve materijale za sjednice Vijeća i pomaže predsjedniku u izvršavanju zadataka Vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća. Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

**Članak 8.**

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

**Članak 9.**

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je predsjedavala sjednici, te zapisničar.

**Članak 10.**

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem zatražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koji pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

**Članak 11.**

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku 3 dana.

**Članak 12.**

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- poslovnik,
- financijski plan i usvaja završni račun,
- odluke o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacija,
- odluke o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenih Statutom.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Program rada donosi se na prijedlog Odbora za program rada.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Odbora za financijska pitanja.

Vijeće surađuje sa Sisačko-moslavačkom županijom i ima pravo tražiti od Sisačko-moslavačke županije da ga obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

**Članak 13.**

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,

- provodi odluke Vijeća,
- usklađuje suradnju s drugim vijećima i koordinacijama nacionalnih manjina,
- obavlja druge poslove za koje ga zaduži Vijeće posebnim odlukama.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća, odlukom većine članova Vijeća tajnim glasovanjem.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

**Članak 14.**

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

**IV. Imovina i financiranje****Članak 15.**

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija iz proračuna Republike Hrvatske,
- dotacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sredstava dobivenih od međunarodnih institucija i organizacija,
- donacija,
- darova,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za češku nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća.

Vijeće raspolaže imovinom pažnjom dobrog gospodara.

**Članak 16.**

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donošen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun i izvješće o izvršavanju programa rada.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

**Članak 17.**

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi, ako se posebnom odlukom Vijeća ne

utvrdi drugačije, a sve s pažnjom dobrog gospodara. U tom slučaju visinu naknade utvrđuje Vijeće na osnovi Pravilnika koji donosi na prijedlog Predsjedništva Vijeća.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje, ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

#### V. Javnost rada

##### Članak 18.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga češke nacionalne manjine.

Predstavnici javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Vijeće može po potrebi izdavati i druga glasila javnog informiranja (web stranicu, periodične publikacije, biltene, plakate), a sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

#### VI. Statut i drugi opći akti

##### Članak 19.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Vijeće ima svoj poslovnik o radu, a može imati i druge opće akte, ako to utvrdi Vijeće na prijedlog predsjednika ili 1/3 članova Vijeća.

##### Članak 20.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Sisačko-moslavačke županije.

#### VII. Završne odredbe

##### Članak 21.

Tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku, kao i na češkom jeziku.

U slučaju različitog tumačenja odredbi u pravnom prometu, primjenjuje se Statut pisan na hrvatskom jeziku.

##### Članak 22.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vijeća objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/04.

Vijeća češke nacionalne manjine  
Sisačko-moslavačke županije

Predsjednica  
**Irinka Vidović, v. r.**



»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2008. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).