

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 10

ČETVRTAK, 11. SRPNJA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

50.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 68. točke 2. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje («Službeni vjesnik» broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje sastoji se od:

- ukupni prihodi	31.337.000,00 kuna
- preneseni prihodi iz prethodne godine	6.156.429,21 kuna
- izdataka u iznosu	37.493.429,21 kuna

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PETRINJE ZA 2002. GODINU

u kunama

Red. broj	Konto	PRIHODI	Plan za 2002.	Izmjene za 2002.
		UKUPNO PRIHODI (I+II+III)	32.005.000,00	37.493.429,21
1 6 61		1. Prihodi od poreza	19.890.000,00	18.240.000,00
1 6 63		Potpore	3.845.000,00	6.857.000,00
2 6 64		Prihodi od imovine	520.000,00	1.290.000,00
3 6 65		Prihodi od prodaje roba i usluga	3.450.000,00	3.850.000,00
4 6 66		Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00
5 7		3. Prihodi od kapitalne imovine	750.000,00	820.000,00
6 8		4. Prihodi od prodaje dionica	—	230.000,00
7		III. Preneseni prihodi	3.500.000,00	6.156.429,21
8 6		Prihodi poslovanja		
9 61		Prihodi od poreza	19.890.000,00	18.240.000,00
10		Porez na dohodak i na dobit	18.790.000,00	17.100.000,00
11	611	Porez i priznava na dohodak	11.500.000,00	11.000.000,00
12	6111	Porez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	13.500.000,00	13.000.000,00
13	6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-2.000.000,00	-2.000.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	PRIHODI	Plan za 2002.	Izmjene za 2002.
14	612	Porez na dobit	7.290.000,00	6.100.000,00
15	6121	Porez na dobit poduzetnika	9.500.000,00	9.500.000,00
16	6125	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-2.210.000,00	-3.400.000,00
17	613	Porez na imovinu	890.000,00	930.000,00
18	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	570.000,00	280.000,00
19	12	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	280.000,00	20.000,00
20	13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	20.000,00	20.000,00
21	14	Porez na kuće za odmor	50.000,00	20.000,00
22	15	Porez na korištenje javnih površina	160.000,00	160.000,00
23	19	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	50.000,00	50.000,00
24	31	Porez na kapitalne transakcije	10.000,00	10.000,00
25		Povremeni porezi na imovinu	320.000,00	650.000,00
26	41	Porez na promet nekretnina	20.000,00	300.000,00
27	42	Ostali povremeni porezi na imovinu - Porez na tvrtku	300.000,00	350.000,00
28 6 61 614		Porez na robu i usluge	210.000,00	210.000,00
29	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00	200.000,00
30	6145	Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	10.000,00	10.000,00
31 63		Potpore	3.845.000,00	6.857.000,00
32 632		Potpore od međunarodnih organizacija	200.000,00	—
33	6322	Kapitalne potpore od međun. organizacija	200.000,00	—
34 633		Potpore iz proračuna	3.145.000,00	6.857.000,00
35	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.845.000,00	3.757.000,00
36	63311	Tekuće potpore - vatrogasna postrojba	—	2.500.000,00
37	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	300.000,00
38 634		Ostale potpore unutar opće države	500.000,00	300.000,00
39	6341	Ostale tekuće potpore- Ministarstvo kulture	500.000,00	300.000,00
40 64		Prihodi od imovine	520.000,00	1.290.000,00
41 641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00	170.000,00
42	6413	Prihodi od kamata na deponirana sredst.	20.000,00	120.000,00
43	6414	Prihodi od zateznih kamata	—	50.000,00
44 642		Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	1.120.000,00
45		Prihodi od iznajmljivanja imovine		
46	6422	Prihodi od zakupa nekr. - poslovni prostor	200.000,00	220.000,00
47	6422	Prihodi od najma stanova		600.000,00
48	6423	Naknade od eksploatacije min. sirovina	300.000,00	300.000,00
49 65		Prihodi od prodaje roba i usluga	3.450.000,00	3.850.000,00
50 651		Administrativne i upravne pristojbe	200.000,00	150.000,00
51	6512	Gradske upravne pristojbe	150.000,00	100.000,00
52	6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	50.000,00	50.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	PRIHODI	Plan za 2002.	Izmjene za 2002.
53	652	Prihodi po posebnim propisima	3.000.000,00	3.450.000,00
54		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđeni posebnim zakonom		
55	6523	Komunalni doprinos	400.000,00	450.000,00
56	6523	Komunalna naknada	2.600.000,00	3.000.000,00
57		Doprinos za šume	250.000,00	250.000,00
58	6524	Doprinos za šume	250.000,00	250.000,00
59	66	Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00
60	661	Vlastiti prihodi		
61	6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	30.000,00	—
62	662	Kazne	20.000,00	50.000,00
63	6628	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	50.000,00
64	7	Primici za kapitalnu imovinu	750.000,00	820.000,00
65	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine		
66	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	150.000,00	150.000,00
67	7122	Prihodi od koncesije	100.000,00	100.000,00
68	7124	Prihodi od ostalih prava	50.000,00	50.000,00
69	72	Prihodi od prodaje proizvodne imovine	600.000,00	670.000,00
70	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		
71	7214	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	600.000,00	670.000,00
72	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	—	230.000,00
73	83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		
74	831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici banaka		
75	8311	Primici od prodaje dionica - Sisačka banka	—	230.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	RASHODI	Iznos	Novi plan
76		UKUPNO RASHODI (a+b)	32.005.000,00	37.493.429,21
77	3	a) Rashodi	28.395.000,00	33.193.429,21
78	4	b) Rashodi za nabavku nefinan. imovine	3.610.000,00	4.300.000,00
79	3	Rashodi	28.395.000,00	33.193.429,21
80	31	Rashodi za zaposlene	4.380.000,00	4.307.000,00
81	311	Plaće	4.380.000,00	4.307.000,00
82	3111	Bruto plaće	3.600.000,00	3.600.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	RASHODI	Iznos	Novi plan
83	3112	Plaća vježbenika		
84	3121	Jubilarnе nagrade	30.000,00	50.000,00
85	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	—	30.000,00
86	313	Doprinosi na plaće	750.000,00	627.000,00
87	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje 8,75%	750.000,00	315.000,00
88	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje 7%	—	252.000,00
89	3133	Doprinos za zapošljavanje 0,85%	—	40.000,00
90	3133	Dop. za nezgode na radu 0,47%	—	20.000,00
91	32	Materijalni rashodi	12.520.000,00	15.614.429,21
92	321	Naknade troškova zaposlenim	340.000,00	330.000,00
93	3211	Dnevnice za službena putovanja	40.000,00	40.000,00
94	3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	250.000,00	250.000,00
95	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00	40.000,00
96	322	Rashodi za materijal i energiju	1.585.000,00	1.880.000,00
		Uredski materijal i ostali materijalni rash.		
97	32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	200.000,00	100.000,00
98	32211	Izdaci za obrasce, bilježnice, olovke i sl.		
99	32211	Izdaci za kompjutorske diskete, trake i sl.	—	100.000,00
100	32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	50.000,00	60.000,00
101	32214	Izdaci za materijal za čišćenje i održavanje	20.000,00	20.000,00
102	32215	Službena radna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00
103	32216	Materijal za higijenske potrebe	30.000,00	20.000,00
104	32219	Ostali materijal	30.000,00	70.000,00
105	32231	Izdaci za električnu energiju	100.000,00	100.000,00
106	32231	Javna rasvjeta	900.000,00	1.100.000,00
107	32233	Plin	5.000,00	5.000,00
108	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	60.000,00
109	32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	150.000,00	180.000,00
110	32251	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	20.000,00
111	32252	Auto gume	—	15.000,00
112	323	Rashodi za usluge	10.595.000,00	12.394.429,91
113	32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	250.000,00
114	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.470.000,00	6.815.429,21
115	32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	1.100.000,00	1.750.000,00
116	32321	Usluge tekućeg održ. javne rasvjete	500.000,00	700.000,00
117	32322	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvstanih c.	2.000.000,00	2.305.429,21
118	32322	Usl. tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	20.000,00	50.000,00
119	32322	Usluge održavanja informatičke opreme	—	50.000,00
120	32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	50.000,00	60.000,00
121	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja		
122		održavanje stanova 45%	1.800.000,00	1.900.000,00
123		Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	190.000,00
124	3233	Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	190.000,00
		Komunalne usluge	2.980.000,00	4.124.000,00
	32341	Opskrba vodom	15.000,00	14.000,00
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	10.000,00
128	32343	Deratizacija i dezinfekcija	250.000,00	350.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	RASHODI	Iznos	Novi plan
129	32344	Ekološke usluge - glomazni otpad	200.000,00	300.000,00
130	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	600.000,00	600.000,00
131	32349	Ostale komunalne usluge	1.900.000,00	2.500.000,00
132	32349	Održavanje vertikalne signalizacije		350.000,00
133		Zdravstvene i veterinarske usluge	350.000,00	410.000,00
134	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	50.000,00	20.000,00
135	32362	Veterinarske usluge	300.000,00	390.000,00
136		Intelektualne i osobne usluge	290.000,00	360.000,00
137	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	50.000,00
138	32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	200.000,00
139	32376	Usluge vještačenja	20.000,00	20.000,00
140	32379	Ostale intelektualne usluge - revizorske usluge	20.000,00	90.000,00
141		Računalne usluge	50.000,00	80.000,00
142	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	30.000,00
143	32382	Usluge razvoja software-a	30.000,00	50.000,00
144		Ostale usluge	185.000,00	165.000,00
145	232391	Grafičke i tiskarske usluge	120.000,00	100.000,00
146	232393	Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00	15.000,00
147	232399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	50.000,00
148	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	870.000,00	1.010.000,00
149	23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	600.000,00	600.000,00
150	3292	Premije osiguranja	50.000,00	40.000,00
151	3293	Reprezentacija	120.000,00	100.000,00
152	3293	Izdaci za programe gradskih manifestacija		230.000,00
153	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	40.000,00
154	34	Financijski rashodi	60.000,00	548.000,00
155	343	Ostali financijski rashodi		
156	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa 55% prijenos Ministarstvu financija	60.000,00 —	80.000,00 468.000,00
157	35	Subvencije	400.000,00	500.000,00
158	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	300.000,00	300.000,00
159	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00
160	352	Specijalna bolnica	—	100.000,00
161	36	Potpore	—	9.300.000,00
162	363	Tekuće potpore	—	9.300.000,00
163	3631	Tekuće potpore neprofitnim organizacijama		
164	3631	Dječji vrtić »Petrinjčica«	—	3.000.000,00
165	3631	»Hrvatski dom«	—	1.300.000,00
166	3631	Gradski crveni križ	—	200.000,00
167	3631	Turistička zajednica	—	300.000,00
168	3631	Zajednica športskih udruga	—	1.000.000,00
169	3631	Tekuće potpre vjerskim organizacijama	—	500.000,00
170	3631	Vatrogasna postrojba	—	3.000.000,00

u kunama

Red. broj	Konto	RASHODI	Iznos	Novi plan
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.110.000,00	1.260.000,00
173	372	Naknade građanima i kućanstvima		
174	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	900.000,00	900.000,00
175	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobam	20.000,00	20.000,00
176	37215	Stipendije i školarine	190.000,00	190.000,00
177	37219	Školski programi	—	150.000,00
178	38	Donacije i ostali rashodi	9.925.000,00	1.664.000,00
179	381	Tekuće donacije	9.925.000,00	1.664.000,00
180		Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana		
181	381	Tekuće donacije udruženjima građana	1.275.000,00	1.264.000,00
182	381	Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	7.750.000,00	—
183	382	Kapitalne donacije		
184		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	600.000,00	—
185	383	Kazne, penali i naknada štete		
186	3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	—	—
187	38311	Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	300.000,00	400.000,00
188	4	Rashodi za nabavku kapitalne imovine	3.610.000,00	4.300.000,00
189	41	Rash. za nabavku nemat. imovine		
190	412	Nematerijalna imovina	1.500.000,00	1.400.000,00
191	41261	Ostala nematerijalna imovina		
192	41261	Prostorno uređenje Petrinje	1.000.000,00	1.000.000,00
193	41261	Konzalting projekata	500.000,00	400.000,00
194	421	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.100.000,00
195		Građevinski objekti		
196	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija	500.000,00	1.200.000,00
197	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija		500.000,00
198	42129	Ostali stambeni objekti - Trg. S. Radića	500.000,00	400.000,00
199	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.000.000,00	500.000,00
200	42131	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.000.000,00	500.000,00
201	422	Postrojenja i oprema	110.000,00	300.000,00
202		Uredska oprema i namještaj	110.000,00	300.000,00
203	642211	Računala i računska oprema	50.000,00	100.000,00
204	642212	Uredski namještaj	50.000,00	100.000,00
205	642219	Ostala uredska oprema	10.000,00	100.000,00

Ukupni rashodi u iznosu od 37.493.434,21 kuna prikazuje se u posebnom dijelu Bilance prihoda i rashoda prema funkcionalnoj vrsti troška kako slijedi:

POSEBNI DIO

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
		RAZDJEL 1. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	8.720.000,00	8.480.000,00
		GLAVA 3 - Mjesni odbori	1.235.000,00	
	32	Materijalni rashodi	1.235.000,00	
	322 11	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	20.000,00	
		Uredski materijal	20.000,00	
	322	Energija	450.000,00	
	322 31	Energija za javnu rasvjetu	450.000,00	
	323 10	Usluge telefona, pošta i dr.	20.000,00	
	323 31	Telefon, pošta i sl.	20.000,00	
	323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja tekuće održavanje opreme i objekata	500.000,00	
	323 21	Tekuće održavanje - društveni domovi	300.000,00	
	323 21	Tekuće i invs. održ. školskih objekata	200.000,00	
	323 40	Komunalne usluge	205.000,00	
	323 41	Voda, smeće, dimnjačarske i druge usluge	5.000,00	
	323 42	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00	
	323 44	Ekološke usluge - divlji deponij	100.000,00	
	323 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	
	329 99	Ostali nespomenuti rashodi	40.000,00	
		GLAVA 3 - Gradsko vijeće - Gradsko poglavarstvo	650.000,00	
	32	Materijalni rashodi	650.000,00	
	329 91	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	600.000,00	
	329 93	Reprezentacija	50.000,00	
		GLAVA 3 - Financijsko-fiskalni poslov. Materijalni troškovi	6.835.000,00	8.480.000,00
			6.725.000,00	8.180.000,00
	31	Plaće	4.380.000,00	4.307.000,00
81	311	Bruto plaće	3.630.000,00	3.680.000,00
82	3111	Bruto plaće	3.600.000,00	3.600.000,00
84	3112	Jubilarna nagrada	30.000,00	—
85	3112	Naknada uslijed bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	—	30.000,00
86	313	Doprinosi na plaću	750.000,00	627.000,00
87	3131	Doprinos za Mirovinsko osiguranje	—	315.000,00
88	3132	Dop. za zdravstveno osiguranje	—	252.000,00
89	3133	Dop. za zapošljavanje	—	40.000,00
90	3139	Dop. za nezgode na radu	—	20.000,00
91	32	Materijalni rashodi	1.885.000,00	2.825.000,00
92	321	Naknade troškova zaposlenim	340.000,00	330.000,00
93	3211	Naknade za službena putovanja	40.000,00	40.000,00

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
94	3212	Naknade prijevoza s posla na posao	250.000,00	250.000,00
95	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	50.000,00	40.000,00
96	322	Rashodi za materijal i energiju	560.000,00	780.000,00
		Uredski materijal i ostali materijalni rash.	560.000,00	780.000,00
97	32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	180.000,00	100.000,00
98	32211	Izdaci za obrasce, bilježnice, olovke i sl.	—	50.000,00
99	32211	Izdaci za kompjutorske diskete, trake i sl.	—	100.000,00
100	32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	50.000,00	80.000,00
101	32214	Izdaci materijala za čišćenje i održavanje	20.000,00	20.000,00
102	32215	Službena radna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00
103	32216	Materijal za higijenske potrebe	30.000,00	20.000,00
104	32219	Ostali materijal - potrošni materijal	30.000,00	20.000,00
105	32231	Električna energija	—	100.000,00
107	32233	Plin	5.000,00	5.000,00
108	32234	Motorni benzin i dizelsko gorivo	50.000,00	60.000,00
109	32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	150.000,00	180.000,00
110	32251	Sitni inventar	35.000,00	20.000,00
111	32252	Auto gume	—	15.000,00
112	323	Rashodi za usluge	805.000,00	975.000,00
113	32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	180.000,00	250.000,00
119	32322	Usluge održavanja informatičke opreme	—	50.000,00
120	32323	Usluge za tekuće održ. prijev. sredstava	50.000,00	60.000,00
124	3233	Usluge promidžbe i informiranja - Petrinjski radio	200.000,00	190.000,00
134	32361	Preventivni zdravstveni pregled	50.000,00	20.000,00
137	32373	Odvjetničke usluge	50.000,00	50.000,00
139	32376	Usluge vještačenja	20.000,00	20.000,00
140	32379	Ostale intelektualne usluge - revizorske usluge	20.000,00	90.000,00
142	32381	Usluge ažuriranja računskih baza	20.000,00	30.000,00
143	32382	Usluge razvoja software-a	30.000,00	50.000,00
145	32391	Grafičke i tiskarske usluge	120.000,00	100.000,00
146	32393	Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00	15.000,00
147	32399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	50.000,00
	29	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	740.000,00
	32391	Naknade za rad predstavničkih tijela povjerenstava i sl.	—	600.000,00
150	32392	Premije osiguranja	50.000,00	40.000,00
151	32993	Reprezentacija	70.000,00	100.000,00
153	32399	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	—
154	34	Financijski rashodi	60.000,00	548.000,00
155	343	Ostali financijski rashodi		
156	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	80.000,00
	3431	55% Prijenosa Ministarstvu financija	—	468.000,00
157	35	Subvencije	400.000,00	500.000,00
158	3521	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - »Privreda« Petrinja	300.000,00	300.000,00
159	35221	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim pod.	100.000,00	100.000,00
160	3522	Specijalna bolnica Petrinja	—	100.000,00

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
188	4	Postrojenja i oprema	110.000,00	300.000,00
201	422			
203	42211	Računala i računalna oprema	50.000,00	100.000,00
204	42212	Uredski namještaj	50.000,00	100.000,00
205	42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	100.000,00
		RAZDJEL 2 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJEL. UREĐENJA PROSTORA	13.250.000,00	20.039.429,21
		GLAVA 2 - komunalna djelatnost	7.050.000,00	8.869.429,21
91	32	Materijalni rashodi	6.050.000,00	8.369.429,21
96	322	Energija	555.000,00	1.100.000,00
106	32231	Energija za javnu rasvjetu	550.000,00	1.100.000,00
111	32231	Auto gume	5.000,00	—
112	323	Rashodi za usluge	5.495.000,00	7.269.429,21
114		Usluge tekućeg i investicijskog održav. građevinskih objekata	2.500.000,00	3.005.429,21
116	32321	Usluge održavanja javne rasvjete	500.000,00	700.000,00
117	32322	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00	2.305.429,21
118		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	50.000,00
118	32322	Ostala tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	20.000,00	50.000,00
112	323	Komunalne usluge	2.675.000,00	3.824.000,00
125		Komunalne usluge	775.000,00	974.000,00
126	323 41	Opskrba vodom	15.000,00	14.000,00
127	323 42	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	10.000,00
128	323 42	Deratizacija i dezinfekcija domaćinstava	150.000,00	350.000,00
130	323 45	Održavanje čistoće javnih površina	600.000,00	600.000,00
112	323	Ostale komunalne usluge	1.900.000,00	2.850.000,00
131	32349	Naknade za slivne vode	300.000,00	300.000,00
131	32349	Uređenje i održavanje groblja	300.000,00	500.000,00
131	32349	Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	900.000,00	900.000,00
131	32349	Zimska služba	400.000,00	800.000,00
132	32349	Održavanje vertikalne signalizacije	—	350.000,00
	323	Veterinarske usluge		
	32362	Higijeničarska služba	120.000,00	150.000,00
35	32362	Umjetno osjemenjivanje	180.000,00	240.000,00
199	4	Rashodi za nabavku dugotr. imovine	1.000.000,00	500.000,00
200	4422	Ceste	1.000.000,00	500.000,00
		GLAVA 3 - Stambena djelatnost	2.400.000,00	3.650.000,00
91	32	Materijalni rashodi	2.400.000,00	3.650.000,00
112	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i objekata	2.400.000,00	3.650.000,00
114		Usluge tek. i inv. održavanja	100.000,00	1.250.000,00
115	32321	Zgrada u vl. Grada - gradska vijećnica	—	300.000,00

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
115	32321	Urđenje zgrade - prizemlje	—	200.000,00
115	32321	Društveni domovi	—	200.000,00
115	32321	Društveni domovi - Mošćenica	—	300.000,00
115	32321	Glazbeni paviljon	—	250.000,00
		Zajednička pričuva za stanove	2.300.000,00	2.400.000,00
115	32321	Pričuva - stanovi	400.000,00	400.000,00
115	32321	Tekuće održavanje - stanovi	100.000,00	100.000,00
122	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja stamb. zgrada 45% od prodaje	1.800.000,00	1.900.000,00
		GLAVA 4 - Uređenje prostora i zaštita okoliša	2.800.000,00	4.000.000,00
91	32	Materijalni rashodi	300.000,00	500.000,00
		Ekološke usluge - odvoz glomaznog otpada	100.000,00	300.000,00
138	32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	200.000,00
188	4	Rashodi za nabavku kapitalne imovine	2.500.000,00	3.500.000,00
189	41	Rashodi za nabavku nemat. imovine	1.500.000,00	1.400.000,00
190	412	Nematerijalna imovina		
192	41261	Prostorno uređenje Grada Petrinje	1.000.000,00	1.000.000,00
193	41261	Usluge projektiranja i nadzora	500.000,00	400.000,00
194	42	Rashodi za nabavku materijalne imovine	1.000.000,00	2.100.000,00
195	421	Građevinski objekti		
196	42123	Osnovna škola M. Gorica	500.000,00	1.200.000,00
198	42129	Trg S. Radića - Trg S. Radića	500.000,00	400.000,00
197	42141	Izgradnja vodovodne i kanaliz. mreže	—	500.000,00
		GLAVA 5 - Vatrogasne službe i sigurnost	1.000.000,00	3.520.000,00
161	36	Potpore	800.000,00	3.000.000,00
162	363	Tekuće potpore		
170	3631	Vatrogasna postrojba	800.000,00	3.000.000,00
178	38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	520.000,00
179	381	Tekuće donacije i prijenosi		
181	3811	Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	150.000,00	420.000,00
181	3811	Prijenos sredstava vatrogasnim društvima	—	50.000,00
181	3811	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00
		RAZDJEL 3 - SOCIJALNA SKRB, KULTURA, ŠPORT I PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.035.000,00	8.974.000,00
		GLAVA 1 - Kultura, znanost - ostali korisnici	2.325.000,00	2.614.000,00
112	323	Rashodi usluga	—	270.000,00
152	3293	Izdaci za programe gradskih manifestacija	—	230.000,00
153	3293	Ostali nespomenuti rashodi za usluge	—	40.000,00
161	36	Potpore		
162	363	Tekuće potpore	1.450.000,00	1.600.000,00
165	3631	Tekuće potpore - Hrvatski dom	1.100.000,00	1.300.000,00
167	3631	Tekuće potpore - Turistička zajednica	350.000,00	300.000,00

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
178	38	Donacije i ostali rashodi	875.000,00	744.000,00
181	3811	Prijenos sred. pjevačkom društvu »Slavulj«	60.000,00	60.000,00
181	3811	Prijenos sredstava Gradskoj limenoj glazbi	90.000,00	90.000,00
181	3811	Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	40.000,00	50.000,00
181	3811	Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	13.000,00	13.000,00
181	3811	Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	13.000,00	13.000,00
181	3811	Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	13.000,00	13.000,00
181	3811	Prijenos sredstava PUL-u »Petriart«	15.000,00	15.000,00
181	3811	Prijenos sredstava za mažoretkinje	15.000,00	15.000,00
181	3811	Prijenosi sredstava za ostale manifestacije u kulturi	141.000,00	—
181	3811	Tekuće donacije Udruzi udovica pog. Hrv. b.	35.000,00	35.000,00
181	3811	Tekuće donacije Udruzi roditelja pog. Hrv. b.	40.000,00	40.000,00
181	3811	Tekuće donacije za HVIDR-u	50.000,00	50.000,00
181	3811	Tekuće donacije za UHVDR	50.000,00	50.000,00
181	3811	Tekuće donacije za političke stranke	100.000,00	100.000,00
181	3811	Ostale tekuće donacije udrugama građana	200.000,00	200.000,00
		GLAVA 2 - Šport - ostali korisnici	1.000.000,00	1.000.000,00
161	36	Potpore		
168	3631	Tekući prijenosi športskim organizacijama	1.000.000,00	1.000.000,00
		GLAVA 3 - Socijalna skrb	1.810.000,00	1.500.000,00
161	36	Potpore	300.000,00	200.000,00
166	3631	Gradski crveni križ	300.000,00	200.000,00
172	37	Subvencije	1.510.000,00	1.300.000,00
174	37212	Subvencija troškova stanovanja	450.000,00	450.000,00
174	37212	Subvencija pogrebnih troškova	20.000,00	20.000,00
174	37212	Subvencija prijevoza učenika	120.000,00	120.000,00
174	37212	Subvencija troškova školske kuhinje	210.000,00	210.000,00
174	37212	Subvencija pučke kuhinje	100.000,00	100.000,00
174	37212	Pomoć djeci s teškoćama u razvoju	20.000,00	—
174	37212	Stipendije	190.000,00	—
174	37212	Subvencije školskih programa	100.000,00	—
187	38311	Subvencija građana - elementarne nepogode	300.000,00	400.000,00
		GLAVA 4 - Predškolski odgoj - proračunski korisnici	4.300.000,00	3.000.000,00
161	36	Potpore	4.300.000,00	3.000.000,00
162	363			
164	3631	Dječji vrtić »Petrinjčica«	4.300.000,00	3.000.000,00
		GLAVA 5 Sredstva za obrazovanje	—	360.000,00
172	37	Donacije i ostali rashodi	—	360.000,00
173	372			
177		Subvencije i donacije školstvu	—	150.000,00
176	372	Stipendije učenicima i studentima	—	190.000,00
175	372	Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	—	20.000,00

u kunama

Red. broj	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Iznos	Novi plan
GLAVA 6 - Sredstva vjerskih zajednica				
161	36	Potpore		
162	363	Potpore vjerskim organizacijama	—	500.000,00
169	3631	Tekuće potpore vjerskim zajednicama	—	500.000,00
184	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	600.000,00	—
UKUPNO POSEBNI DIO			32.005.000,00	37.493.429,21

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje stupaju na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/02-01/188
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

51.

Na temelju članka 40. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i Pravilnika o zaštitnim mjerama i uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta voda za piće (»Narodne novine« broj 22/86), a u skladu sa Županijskim planom za zaštitu voda, te člankom 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite vodocrpilišta Križ Hrastovački

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi osiguranja i zaštite od zagađivanja vode za piće ovom Odlukom određuju se zone sanitarne zaštite i propisuju zaštitne mjere za vodocrpilište Križ Hrastovački. Odluka se donosi na temelju elaborata »Hidrogeološki odnosi i zone zaštite za vodocrpilište Križ Hrastovački kod Petrinje« koji je izradio Geoecology iz Zagreba u ožujku 2002. godine.

Članak 2.

Zone sanitarne zaštite crpilišta utvrđuju se prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kvalitetu vode ili izdašnost crpilišta. Zone sanitarne zaštite (u daljnjem tekstu: zone) su:

1. Zona strogog režima zaštite - I. zona,
2. Zona strogog ograničenja - II. zona,
3. Zona ograničenja i kontrole - III. zona.

Utvrđene granice zaštitnih zona prikazane su na zemljovidima koji su priloženi ovoj Odluci.

Članak 3.

Uspostavljanje zona iz članka 2. je od općeg interesa, te se može provesti izvlašćenje vlasnika, odnosno korisnika zemljišta i postojećih objekata ukoliko je to nužno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovom Odlukom.

II. VODOZAŠTITNA PODRUČJA

Članak 4.

Zona ograničenja i kontrole - III. zona prikazana je na karti mjerila 1:25000 i zauzima površinu od približno 3.5 km².

Članak 5.

U zoni ograničenja i kontrole (III. zona) zabranjuje se:

1. upuštanje otpadnih voda u tlo,
2. izgradnja objekata bazne industrije koji ispuštaju radioaktivne ili druge za vodu štetne i opasne tvari (rafinerije nafte, nuklearni reaktori, metaloprerađivački pogoni, kemijske tvornice i dr.),
3. odlaganje, zadržavanje ili odstranjivanje uvođenjem u podzemlje radioaktivnih ili drugih za vodu opasnih tvari,
4. izgradnja cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu,
5. izgradnja i korištenje pogona koji upotrebljavaju ili ispuštaju radioaktivne i druge za vodu štetne i opasne tvari,

6. uskladištenje radioaktivnih i drugih za vodu štetnih i opasnih tvari,

7. izgradnja rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate osim uskladištenja lož ulja za domaćinstva i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ukoliko su provedene propisane sigurnosne mjere za izgradnju rezervoara, dovoz, punjenje i upotrebu,

8. izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin, mineralnu vodu, radioaktivnih tvari kao i izrada podzemnih skladišta,

9. otvoreno uskladištenje i primjena kemijskih sredstava za zaštitu i rast bilja i uništavanje korova,

10. korištenje otpadnih voda u poljoprivredi, korištenje otpadnih voda za natapanje, upuštanje otpadnih voda u tlo uključivši i oborinske vode s cesta i ostalih prometnih površina,

11. izgradnja naselja, bolnica, odmarališta, industrijskih i zanatskih pogona i sl. ukoliko se njihove otpadne vode ne odvođe u cjelosti nepropusnom kanalizacijom izvan III. zone,

12. izgradnja stočnih i peradarskih farmi,

13. izgradnja poletno sletnih staza i sigurnosnih površina i površina za prisilno slijetanje u zračnom prometu,

14. izgradnja manevarskih i vojnih poligona i drugih vojnih objekata i instalacija,

15. izgradnja željezničkih i ranžirnih kolodvora i terminala, te autobusnih kolodvora i kamionskih terminala,

16. izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i uređaja za spaljivanje smeća,

17. izgradnja novih i proširivanje postojećih groblja,

18. formiranje odlagališta otpada i planirki, mrciništa, odlagališta karamboliranih i neispravnih automobila i starog željeza,

19. upotreba tvari štetnih za vodu kod izgradnje objekata (npr. smole, bitumeniziranih materijala, šljake i sl.),

20. pražnjenje vozila za odvoz fekalija,

21. upuštanje u tlo rashladnih i termalnih voda,

22. otvaranje iskopa i probijanje površinskog zaštitnog sloja tla, osim na mjestima izgradnje objekata,

23. eksploatacija mineralnih sirovina.

Članak 6.

U već izgrađenim područjima koja su obuhvaćena zonom ograničenja i kontrole (III. zona) provodi se sanacija s ciljem postizanja režima zaštite propisanog za tu zonu.

Članak 7.

Granice III. zone se ne označavaju na terenu, ali se unose u Vodnogospodarsku osnovu, odnosno Vodnogospodarski plan slivnog područja, te u Županijske prostorne planove, a s njima se obvezno upoznaju organi lokalne samouprave i domicilno stanovništvo.

Članak 8.

Za kontrolu aktivnosti, uspostavu i rad opažačkog sustava i provođenje mjera zaštite unutar zone ograničenja kontrole (III. zone) zadužuje se komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. iz Petrinje - Gundulićeva 14.

Članak 9.

Zona strogog ograničenja - II. zona, ucrtana je na karti mjerila 1:5000 i ima površinu od 0,023 km².

Članak 10.

Ograničenja i zabrane u zoni strogog ograničenja propisuju se ovisno o stanju izgrađenosti unutar pojedinog dijela područja II. zone zaštite izvorišta/crpilišta, ali u svim slučajevima zabranjeno je:

1. sve ono što je zabranjeno unutar treće zone sanitarne zaštite,

2. izgradnja industrijskih pogona i zanatskih radionica, poljoprivrednih objekata i skladišta građevinskog materijala,

3. izgradnja cesta, željezničkih pruga i drugih prometnica, parkirališta i rezervoara bilo koje namjene,

4. izgradnja kanalizacijskih kolektora,

5. izgradnja ribnjaka,

6. izgradnja terena za kampiranje i sportskih terena,

7. transport radioaktivnih ili drugih za vodu štetnih i opasnih tvari,

8. svako uskladištenje nafte i naftnih derivata,

9. svaka rudarska i građevinska djelatnost kojom se oštećuje zaštitni, površinski dio tla ili se omogućuje skupljanje vode,

10. otvaranje šljunčara, pješčanika, tresetišta, glinokopa i kamenoloma, te poduzimanje bilo kakvih poljoprivrednih ili šumskih zahvata kojima bi mogla biti oštećena zona tla ili smanjena debljina krovine vodonosnika,

11. ispaša i okupljanje stoke i postavljanje torova,

12. otvoreno skladištenje i primjena umjetnih gnojiva,

13. logorovanje i kupanje u površinskim vodama,

14. pranje vozila i izmjena ulja,

15. ukapanje na postojećim grobljima.

Članak 11.

Projektna dokumentacija svih objekata koji se planiraju izgraditi unutar zone strogog ograničenja mora sadržati detaljnu analizu mogućih negativnih utjecaja na kakvoću podzemne vode te projekt tehničkih mjera zaštite.

Članak 12.

Na svim pristupnim putevima vanjska granica zone strogog ograničenja označava se vidljivim natpisnim pločama.

Članak 13.

Za kontrolu aktivnosti unutar zone strogog ograničenja, uspostavu i rad opažačkog sustava, te za provođenje mjera zaštite (označavanje) unutar zone strogog ograničenja zadužuje se nadležno komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. iz Petrinje - Gundulićeva 14.

Članak 14.

Zona strogog režima zaštite - I. zona prikazana je na karti mjerila 1:1000.

Zona strogog režima zaštite (I. zona) obuhvaća neposredno područje izvorišta (kaptazu i zdence te prateću infrastrukturu). To su zdenci B-1, B-2 i B-3 na katastarskim česticama 1111/2 (zdenci B-2 i B-3) i 1112/2 (zdenac B-1) k.o. Križ Hrastovački.

Članak 15.

Na području zone strogog režima zaštite (I. zona) zabranjuje se:

1. sve što je zabranjeno unutar treće i druge zone,
2. javni promet vozila i pješaka,
3. svaka poljoprivredna djelatnost,
4. upotreba gnojiva,
5. svaka djelatnost koja nije u funkciji zahvata vode.

Članak 16.

Komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. iz Petrinje - Gundulićeva 14 koje upravlja izvorištem/crpilištem isključivi je vlasnik zemljišta unutar zone strogog režima zaštite.

Članak 17.

Pristup u zonu strogog režima zaštite, dozvoljen je samo zaposlenicima komunalnog poduzeća »Privreda« d.o.o. Petrinja koje upravlja izvorištem/crpilištem i njegovim djelatnicima koji rade na objektima izvorišta/crpilišta i ovlaštenim inspekcijskim službama, a drugim osobama (npr. istraživačima, serviserima i dr.) samo uz dozvolu komunalnog poduzeća »Privreda« d.o.o. Petrinja

. Prva zona mora biti ograđena i označena dobro vidljivom pločom s natpisom »**Prva zona sanitarne zaštite crpilišta Križ - STROGO ZABRANJEN PRISTUP**«.

Članak 18.

Za fizičko osiguranje zone strogog režima zaštite, komunalno poduzeće Privreda d.o.o. Petrinja dužno je organizirati stalnu čuvarsku službu.

Članak 19.

Svaka djelatnost na izvorištu/crpilištu nužna za normalni pogon mora se provoditi tako da ne djeluje

štetno na vodu, a svi uređaju i instalacije potrebne za pogon crpilišta moraju biti osigurane djelotvornim napravama za zaštitu vode.

III. KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Za provedbe odredaba ove Odluke primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o vodama.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Postojeći, zatečeni objekti i stanje u prostoru moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od dvije godine od dana stupanja odluke na snagu.

Članak 22.

Predlagač Odluke komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. dužan je u roku od godinu dana po njezinom donošenju izraditi Program usklađivanja stanja u prostoru s odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Gospodarske organizacije, druge pravne osobe i građani koji u području zona sanitarne zaštite obavljaju djelatnosti koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke uskladit će svoje poslovanje u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna Vodopravna inspekcija.

Nadzor nad kvalitetom pitke vode i zdravstvenoj ispravnosti uređaja za opskrbu pitkom vodom provodi nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 25.

Granice zaštitnih zona mogu se mijenjati samo ako se dodatnim istraživanjima prikupe validni podaci koji to omogućavaju.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

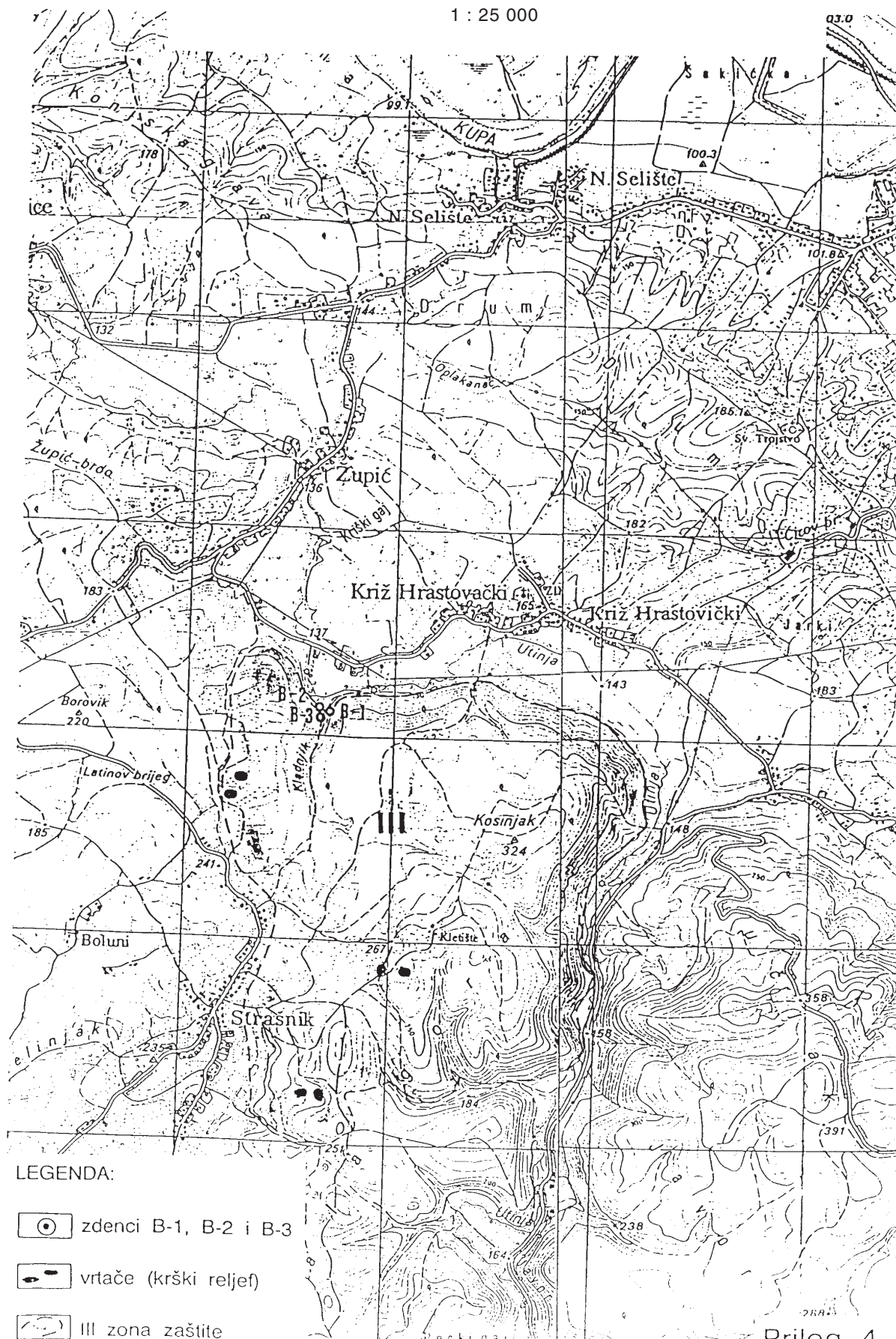
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 325-04/01-01/10
Urbroj: 2176/06-03-02-5
Petrinja, 28. lipnja 2002.

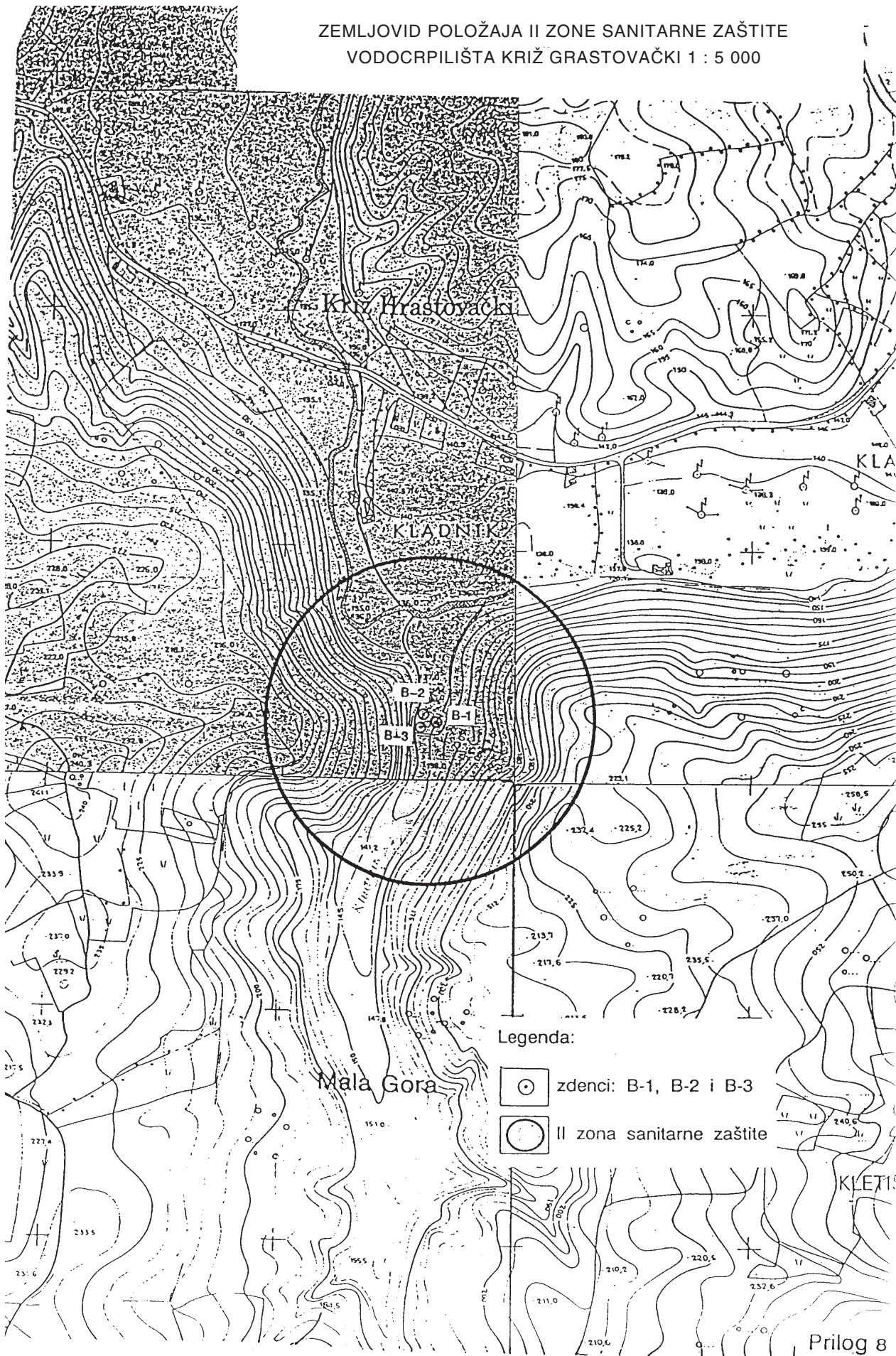
Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

ZONE SANITARNE ZAŠTITE ZA CRPILIŠTE
KRIŽ HRASTOVAČKI

1 : 25 000



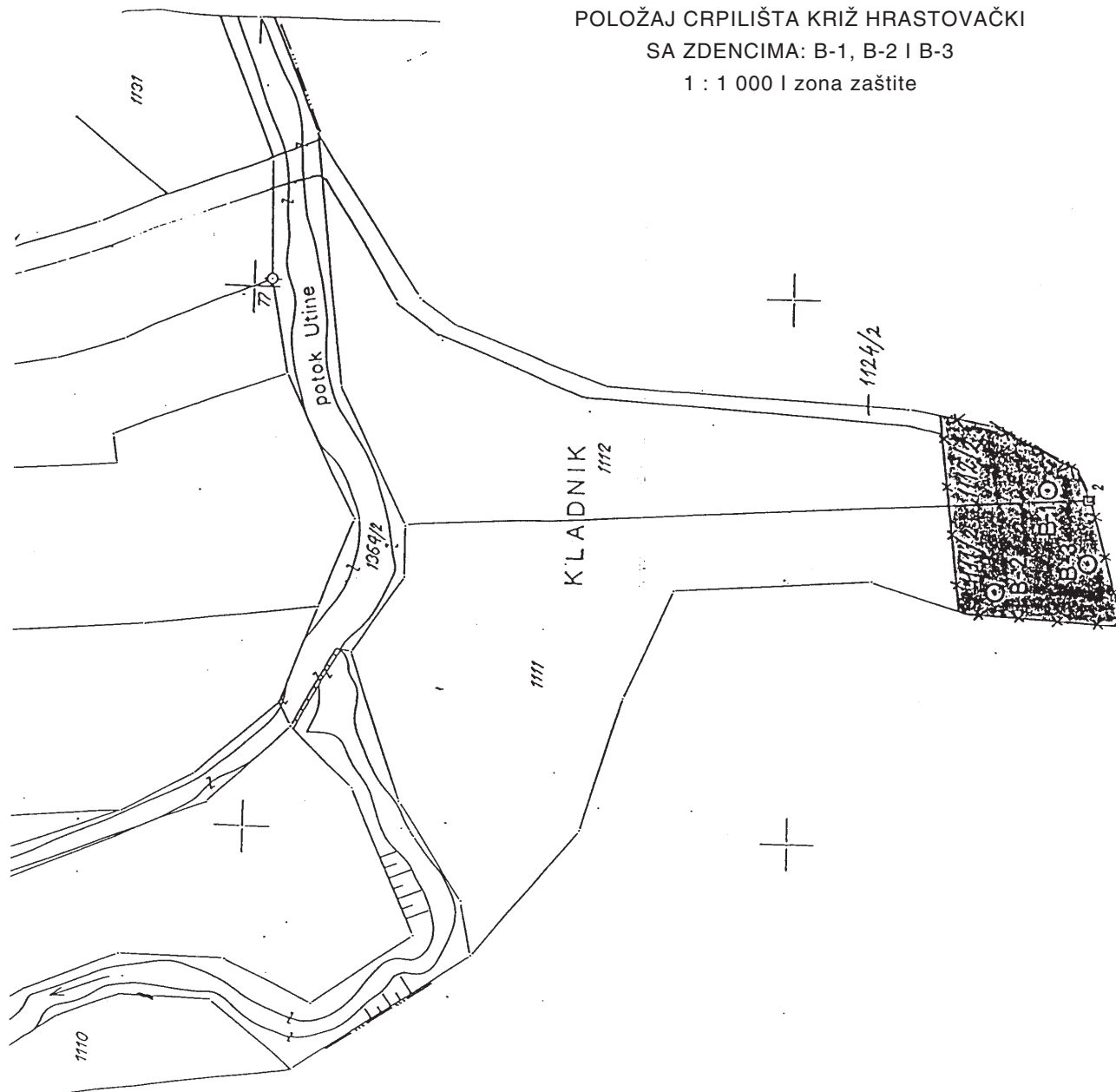
ZEMLJOVID POLOŽAJA II ZONE SANITARNE ZAŠTITE
VODOCRPILIŠTA KRIŽ GRASTOVAČKI 1 : 5 000



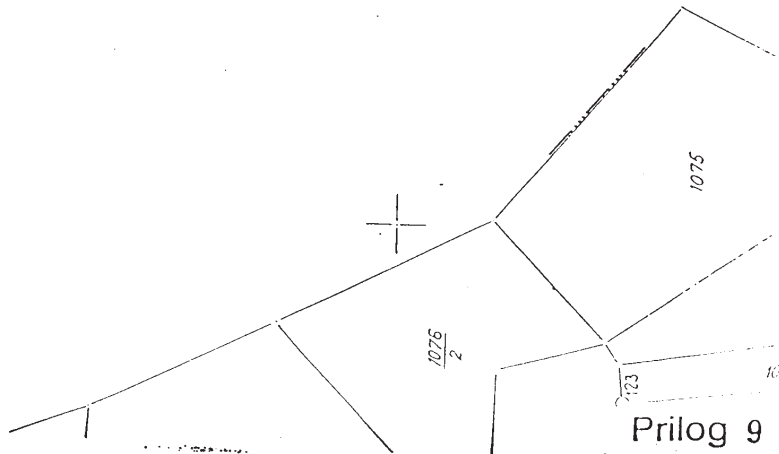
POLOŽAJ CRPILIŠTA KRIŽ HRASTOVAČKI

SA ZDENCIMA: B-1, B-2 I B-3

1 : 1 000 | zona zaštite



l.o. Strašnik



Prilog 9

52.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Petrinje i mjere za njegovo provođenje.

Ovom Odlukom naročito se propisuju odredbe o:

- uređenje naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 2.**

Pod uređivanjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

Sva naselja na području Grada Petrinje moraju biti uređena.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**Članak 3.**

Ulice i trgovi na području Grada Petrinje moraju biti imenovane i označene natpisima.

Imena naselja ulica i trgova označavaju se pločom s imenom naselja, ulica i trga, a zgrade se obilježavaju pločicom s brojem zgrade.

Članak 4.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju kao i na svakom ulazu u javnu prometnu površinu.

U svim naseljenim mjestima na području Grada Petrinje moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u Gradu Petrinji obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Natpisna ploča postavlja se u roku od dva mjeseca po imenovanju javne površine.

U istom roku moraju se postaviti i pločice s oznakom kućnih brojeva.

Članak 5.

Svaka zgrada mora biti obilježena brojem izgrađenog od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj određuje Ured za katastarsko-geodetske poslove Ispostava Petrinja.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade. Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 6.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima, ulicama i trgovima vodi Ured za katastarsko-geodetske poslove Ispostava Petrinja i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada**Članak 7.**

Vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkoni, terase, vanjska vrata i prozori, krovovi, žljebovi i snjegobrani te drugi vanjski dijelovi zgrada) moraju se redovito popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja njima upravljaju.

Građevine koje svojim izgledom zbog dotrajalosti ili oštećenja nagđuju opći izgled ulice i okoline ili su oštećenja takva da predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, moraju se urediti i popraviti, odnosno srušiti odmah ili u roku koji odredi komunalni redar.

Članak 8.

Zabranjeno je oštećivati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, grafite ili ih na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Iznimno se može odobrenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo odobriti crtanje i ispisivanje grafita u organiziranoj akciji i na točno definiranoj javnoj površini.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti prema javnim površinama.

Na prozorima, vratima, balkonima, terasama i ogradama te drugim dijelovima zgrada u središtu grada okrenutim neposredno prema javnim površinama

zabranjeno je vješati rublje, posteljinu i tepihe te druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrade.

Stavak 2. ovog članka naročito se odnosi na ulice: Turkulinova, Nazorova, Filipovićeve, Duga ulica, te trgove Strossmayerov, Radićev i Hrvatskih branitelja.

Članak 10.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Neuredne i oštećene zastave komunalni redar naredit će zamijeniti na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti odmah po prestanku prigode za koju su postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata. U protivnom komunalni redar naredit će uklanjanje istih na trošak vlasnika ili korisnika.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglasi), nazivi

Članak 11.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša, a dotrajali se moraju zamijeniti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištni roba.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima valja zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 12.

Na području Grada Petrinje mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Članak 13.

Na području Grada Petrinje mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Plakati, oglasni i druga priopćenja mogu se isticati samo na objektima iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, za određene manifestacije, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Grad Petrinja može određene poslove u smislu stavka 1. i 2. ovog članka povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Članak 14.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su postavljeni te čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi priređivač priredbe te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe, fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašuju.

Članak 15.

Za postavljanje naziva, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, rola, platna, tendi i sličnih naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, ukoliko se radi o građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulture i prirodne baštine, sigurnosti prometa i slično, kao i nadoknada što se plaća za postavljanje tih predmeta te uređenje drugih odnosa.

Za postavljanje predmeta iz stavka 2. ovog članka plaća se nadoknada prema Odluci o davanju u zakup javnih prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

U slučaju kad nestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovog članka, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 (tri) dana.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 4. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika.

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište tvrtke, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrada dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv i reklamni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 17.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 15. stavka 1. ove Odluke, ako se predmet postavlja na zgradu, potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i fotosnimku pročelja zgrade, a za konzole naziva i reklame, te za reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće i proračun sigurnosti.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 15. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 15. stavka 1. ove Odluke na

području što je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo pribavit će prethodnu dozvolu nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 18.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s lokacijskom dozvolom tako da se uklapaju u okoliš, a ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnici ili korisnici dužni su ograde uz javne površine što ih koriste održavati urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz jednu prometnu površinu moraju se u redu održavati i godišnje minimum tri puta obrezivati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 19.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju poduzeća i druge pravne osobe, političke i druge organizacije, udruženja građana i građani koji to zemljište koriste odražavati urednima.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

5.1. Javna rasvjeta

Članak 20.

Javne prometne površine, te glavni putovi na javnim zelenim površinama u Gradu i većim naseljima moraju imati javnu rasvjetu.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavati se u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani.

Prigodom izvedbe javne rasvjete imat će se u vidu značenje pojedinih dijelova Grada i naselja na području Grada te zgrada, pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći.

Članak 21.

Ne smije se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smiju se na objekte javne rasvjete postavljati oglasi, obavijesti, reklame i slične predmete.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekata.

5.2. Javni WC-i

Članak 22.

Javni WC-i grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju ili zadržavaju kao što su trgovi, tržnice, kolodvori i slični prostori, te u parkovima, park-šumama i izletištima.

Javni WC-i moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uređeni i ispravni.

Javnim WC-ima upravlja i održava ih pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno odnosno pravna osoba u čijoj je zgradi javni WC.

5.3. Javni satovi

Članak 23.

Na važnim trgovima i križanjima postavljaju se javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe mogu na zgradama ili prostorijama što ih koriste postavljati satove.

Javni satovi i satovi moraju biti uredni i ispravni.

5.4. Vodokoci, fontane, skulpture

Članak 24.

Na području grada Petrinje i naselja na području grada grade se i postavljaju vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo određuje vrijeme stavljanja u pogon vodokoka i fontana.

Članak 25.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz članka 16, 17. i 18. ove Odluke.

Članak 26.

Komunalne objekte i opremu iz članka 20, 22, 23. i 24. ove Odluke održavaju i o njima se brinu pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima Grad to povjeri.

5.5. Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 27.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i uz zgrade gdje se građani okupljaju i zadržavaju kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni te kvarove treba otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava javno poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 28.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati i uništavati opremu iz članka 27. ove Odluke.

Članak 29.

Javni satovi, javni WC-i, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo dužan je pribaviti prethodnu dozvolu nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

5.6. Košare za otpatke i klupe

Članak 30.

Na području grada Petrinje postavljaju se košarice za otpad.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno praznjene.

Košare za otpatke na javnim površinama prazni pravna ili fizička osoba kojoj je na području grada povjereno obavljanje poslova čišćenja javnih površina (komunalne higijene).

Članak 31.

Na javnim površinama (parkovima, šetnicama, trgovima, autobusnim stajalištima, tržnicama) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovito održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 32.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 30. i 31. Ove Odluke određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 33.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premješati komunalnu opremu iz članka 30. i 31. ove Odluke.

Za postavljanje košarica za otpad mogu se upotrebljavati zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće, jarbole za zastave te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili smetaju prometu.

6. Kolodvori, autobusna stajališta, tržnice na malo, kupališta i objekti na njima, rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta

6.1. Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 34.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i pretprostori pred kolodvorom i čekaonicama putničkog i autobusnog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti što se postavljaju ili vješaju na zgradama i stupovima, kao i nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora odnosno otvorenih čekaonica mora poduzeće zaduženo za organiziranje prometa držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajale i oštećene predmete i nasade mora odmah uklanjati.

Članak 35.

Autobusna stajališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju. Svako oštećenje na pločnicima i rubnim kamenima na stajalištima mora poduzeće koje koristi javno prometnu površinu kao stajalište odmah sanirati i popraviti ili o tome obavijestiti Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 36.

Natkrivene autobusne čekaonice mora poduzeće, kojem pripadaju ti objekti ili su u funkciji njegove djelatnosti, držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima na kojima nisu izgrađene natkrivene autobusne čekaonice, poduzeća koja koriste stajališta za prijevoz putnika dužna su natkriti autobusne čekaonice u roku od dvije godine od stupanja na snagu ove Odluke.

Natkrivene autobusne čekaonice mogu se graditi uz uvjete i odobrenje nadležnog upravnog organa.

6.2. Tržnice na malo

Članak 37.

Tržnice na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim

proizvodima poduzeće kojima je povjereno upravljanje tržnicom dužno je iste održavati čistim i urednim u toku rada.

Poduzeće kojem je povjereno upravljanje tržnicom, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme uređaja na tržnici.

Klupe, suncobrani, tende i druga oprema na tržnicama moraju biti izgrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 38.

Poduzeće kojem je povjereno upravljanje tržnicom dužno je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, klupe i druge potrebne naprave očistiti, te detaljno očistiti tržnicu.

Članak 39.

Promet poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prigodnu prodaju (božićna drvca i nakit, čestitke, svijeće, knjige, slike te slični predmeti) određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 40.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

Na tržni red, iz stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje daje prethodnu suglasnost.

Članak 41.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

6.3. Kupališta

Članak 42.

Kupališta se moraju držati urednim i čistim, smeće se mora redovito skupljati i odvoziti, a travnjak kositi i održavati.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Opremu i prostor kupališta dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba kojoj Grad Petrinja to povjeri.

Članak 43.

Na javnim kupalištima zabranjeno je dovođenje i kupanje životinja.

Zabranjeno je pranje vozila na kupalištima i svim obalama vodotoka.

6.4. Športska i dječja igrališta

Članak 44.

Športska i dječja igrališta i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Postavljanje kioska

Članak 45.

Na području Grada Petrinje moguće je postavljati kioske u skladu s Odlukom o postavljanju kioska i mrežom rasporeda kioska.

Odluku i mrežu iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo.

Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

Članak 46.

Postavljanje kioska na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada kao i postupak dodjele lokacija, visina i plaćanje naknade i drugi odnosi u vezi s tim uređuju se Odlukom o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

2. Postavljanje naprava

Članak 47.

U Gradu Petrinji mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, kao i kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice i vozila, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Postavljanje pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost te uništavati javne zelene površine.

Članak 48.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada potrebno je odobrenje Gradskog poglavarstva, odnosno službe koju ono ovlasti.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Članak 49.

Za korištenje zemljišta iz članka 47. ove Odluke, u pravilu se plaća naknada u skladu s Odlukom o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Gradsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i slično) ne plaća naknada.

Članak 50.

Kad istekne rok odobrenja za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik ju je dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava) odnosno 7 dana (kiosk).

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti je na trošak vlasnika.

3. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrijevnog materijala

Članak 51.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku tri sata nakon istovara.

Vrijeme dostave robe za ugostiteljske i trgovačke poslovne prostore vozilima težim od 3 tone brutto mase određuje se od 0,00 do 9,00 sati.

Vrijeme dostave iz stavka 4. ovog članka odnosi se na užu gradsku jezgru i to ulice: Nazorova, Filipovićeve te na trgove Strossmayerov, Preradovićeve, Radićev i Hrvatskih branitelja.

Članak 52.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 53.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz prethodnog stavka izdaje na zahtjev izvoditelja ili investitora radova Gradsko poglavarstvo, odnosno služba koju ono ovlasti.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je Grad Petrinja investitor radova.

Članak 54.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati nerasipanje zemlje, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina rabi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti tijekom jednog dana.

Članak 55.

Prigodom izvođenja radova iz članka 53. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 56.

Prije početka radova komunalni redari dužni su zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Rok za dovođenje korištene površine iz prethodnog stavka u prvotno stanje najkasnije 7 (sedam) dana od završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Članak 57.

Za istovar drva i ugljena te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno rabiti dvorišta.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolski ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrijevnog materijala te za piljenje i slaganje ogrijevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dopušteno.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 58.

Javne površine u smislu ove Odluke su:

1. **Javno prometne površine:** razvrstane i nerazvrstane ceste, trгови, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori oko zgrada), javne stube, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, kolodvori, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta, odlagališta otpada, stočna ukapališta, te slični prostori i površine.

2. **Javne zelene površine:** parkovi, park - šume, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) te obale rijeka, potoka i slične površine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

1. Javne prometne površine

Članak 59.

Javne površine mogu se koristiti u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

Članak 60.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti, prati i održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene, a u skladu s Programom kojeg donosi Gradsko vijeće.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja ili kojoj Grad to povjeri.

Članak 61.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada su javne prometne površine prekomjerno onečišćene (zbog vremenskih nepogoda ili nekog drugog događaja).

Članak 62.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 63.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad i druge radnje kojim se onečišćuje javna prometna površina,

2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,

3. oštećivati košare i posude za otpad,

4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo,

5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,

6. ispuštati otpadne vode i gnojnice,

7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeke, potoke i na obale,

8. paliti otpad,

9. ostavljati na javnim površinama vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, karambolirana vozila i olupine vozila dulje od 7 dana,

10. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 64.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 65.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. ovog članka prospu po javno prometnim površinama vozač je dužan ukloniti rasuti materijal bez odlaganja.

2. Javne zelene površine

Članak 66.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s Programom održavanja javnih zelenih površina kojeg donosi Gradsko vijeće.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se s javne prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno Programu održavanja tih površina.

Članak 67.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično obvezna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 68.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo naložit će vlasniku uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 70.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koja kore stabla ne smiju biti bliže od 50 cm.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem stupa, upiranjem i sličnim.

Korijen stabla mora biti zaštićen u skladu s uputama koje će izdati Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 71.

Prigodom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevinskog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti promiješan s ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Članak 72.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno i to po mogućnosti ne bliže od 2 m od nasada (grmlja, drveća).

Članak 73.

Zbog ukrašavanja grada na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obvezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 74.

Bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevinski materijal,
6. kampirati,
7. sakupljati plodove, grane i lišće,
8. uklanjati suha stabla,
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane i koru s grmlja i drveća.

Članak 75.

Zbog zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati lipov cvijet, jeline i smrekove mladice, te zakonom zaštićeno i drugo bilje,
4. uništavati travnajke, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, opuške, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), obrezano šiblje, grane i paliti ih,
6. dovoditi i puštati životinje,
7. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
8. oštećivati opremu (mostove, ograde, klupe, ogradne stupiće i žice, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnjezdišta, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i vodoskoke), prljati je i zagađivati,
9. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja, i gnojnice i svako zagađivanje,
10. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
11. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
12. rezati, odnosno prekidati korijenje stabla,
13. poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
14. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
15. bacati otpatke i druge predmete u bazene i vodoskoke,
16. ubijati, hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,
17. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu,
18. nasipavati teren što bi prouzročilo klizišta,
19. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Članak 76.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 77.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice koja neposredno graniči s javnom površinom (pješačkom stazom ili zelenom površinom uz cestu) i odvodnim kanalom uz javnu prometnicu, dužan je održavati čistoću na javnoj površini kao i zelenilo te

čistiti i održavati detaljni odvodni kanal na čitavoj dužini fronta čestice koja graniči s javnom površinom.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 78.

Komunalni otpad je otpad iz domaćinstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz domaćinstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama.

Članak 79.

Na području grada Petrinje komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano.

Vlasnici kuća, stanova, poslovnih prostorija i drugih građevina (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 80.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja u posude za otpad po vrstama i to:

- papir, staklo, biološki otpad i ostali otpad.

Posude za skupljanje otpada osigurava pravna ili fizička osoba ovlaštena za skupljanje i odvoz smeća (u daljnjem tekstu: sakupljač otpada) i daje na korištenje proizvođačima otpada.

Za skupljanje povećanih ili ispodprosječnih količina sakupljač osigurava posebne vreće. Vreće se kupuju od sakupljača otpada. Kupnjom vreće proizvođač je ujedno platio odvoz povećane količine otpada.

Članak 81.

Proizvođači otpada dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Listu vrsta otpada koja se skuplja u pojedinu vrstu posuda za skupljanje otpada oglašava sakupljač otpada posebnim letkom (obavijest proizvođačima otpada).

Proizvođači otpada u građevinama individualnog stanovanja zadužuju se posudama za skupljanje biološkog i ostalog otpada od 120 l, odnosno 240 l u slučaju dvojnog domaćinstva.

Za skupljanje papira i stakla koriste se zajedničke posude, koje su smještene na javnim površinama. Na svakih 20-25 domaćinstava raspoređuje se po jedna posuda od 240 l za papir odnosno staklo.

Proizvođači otpada u građevinama zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za sve vrste otpada smještene na prostoru u blizini zgrade. Broj posuda određuje sakupljač.

Proizvođači otpada, vlasnici poslovnog prostora zavisno od vrste djelatnosti obvezni su se zadužiti za posude za odvojeno skupljanje otpada, odnosno ugovoriti minimalni opseg odvoza otpada kako slijedi:

Vrsta djelatnosti	Vrsta posuda	Minimalni broj odvoza
trgovačka	za papir	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
	za biološki otpad po potrebi	
ugostiteljska	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ugostiteljstvo s pripremom hrane	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za biološki otpad	4 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ostale djelatnosti	za ostali otpad	1 puta mjesečno
	za papir, staklo i biološki otpad po potrebi	

Vrste i broj posuda za skupljanje otpada za proizvođače otpada ili vlasnike poslovnih prostora utvrđuje skupljač otpada temeljem vrste i količine otpada koji nastaje iz djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 82.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama određuje skupljač otpada, ali u slučaju spora mjesto određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Mjesto na kojem su posude za skupljanje otpada mora biti uređeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada u dvorištima građevina individualnog i kolektivnog stanovanja dužan je brinuti proizvođač otpada.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada na javnim površinama dužan je brinuti skupljač otpada.

O uklanjanju snijega i leda oko posuda na javnim površinama brine zimska služba.

Članak 83.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete ili otuđe,
2. odvojeno skupljati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. usitniti kartonske kutije i kartonsku ambalažu, tako da se može smjestiti u posudu za papir, te da se posuda može zatvoriti,
6. održavati prostor oko posuda čistim,
7. osigurati nesmetan pristup do posuda,
8. očistiti snijeg i led oko posuda.

Članak 84.

Proizvođačima otpada zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati u drugoj ambalaži osim propisanih posuda i vreća,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada označene na posudi za skupljanje otpada,
3. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
4. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja, te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada,
5. otuđivanje, premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
6. korištenje posuda za skupljanje otpada drugih proizvođača,
7. sprečavanje nesmetanog pristupa vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 85.

Korisnik posude snosi materijalnu odgovornost za nepravilno postupanje s posudom u visini cijene zamjene dijelova, odnosno cijene posude u slučaju otuđenja ili nužne zamjene cijele posude.

Članak 86.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad. S ovim otpadom treba postupati na način određen posebnim propisima.

Članak 87.

Komunalni odvoz odvozi se prema rasporedu po vrstama otpada, koji izrađuje skupljač otpada za pojedine dijelove grada.

Biološki otpad (u periodu od 31. ožujka do 31. listopada) i ostali otpad odvoze se jedanput tjedno, a staklo i papir dvaput mjesečno.

Biološki otpad se u razdoblju od 1. studenog do 28/29 veljače odvozi dvaput mjesečno.

Proizvođači otpada u građevinama individualnog stanovanja dužni su posude za biološki otpad i ostali otpad u dane odvoza premjestiti iz dvorišta na mjesto dostupno skupljaču otpada.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Gradsko poglavarstvo može odrediti da se s pojedinih područja otpad odvozi s manjom ili većom učestalošću.

Članak 88.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati sve posude za skupljanje otpada, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinficirati sve posude za skupljanje biološkog otpada.

Skupljač otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te posude za skupljanje otpada ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada skupljač je dužan odmah otkloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Skupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 89.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 90.

Skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada, sukladno Pravilniku o postupanju s ambalažnim otpadom (»Narodne novine« broj 53/96) organizira proizvođač ambalažnog otpada.

Spremnici za ambalažni otpad postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 91.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema planu odvoza koji donosi skupljač otpada.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođača otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, dijelovi automobila (čija pojedinačna masa ne prelazi 50 kg) i slično, a prema popisu kojeg svake godine oglašava skupljač otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog izvan utvrđenih termina.

Članak 92.

Građevinski otpad i ostali interni otpad, proizvođači otpada odvoze na odlagalište otpada na mjesto predviđeno za odlaganje tog otpada od strane komunalnog poduzeća »Privreda« d.o.o.

Odlaganje ove vrste otpada je besplatno.

Skupljač otpada može na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ovog otpada.

Građevinski materijal zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, kao niti skupljati u posude za komunalni otpad.

Članak 93.

Pojedine vrste otpada iz domaćinstva, kao što su kovine, plastika, motorna ulja, baterije, akumulatori i slično skuplja se na reciklažnim dvorištima, kojima upravlja skupljač otpada.

Proizvođači otpada sami donose taj otpad u reciklažno dvorište.

Proizvođači otpada dužni su razvrstati otpad u posude koje su postavljene u reciklažnom dvorištu.

Na ulazu u reciklažno dvorište izvješena je lista otpada koji se skuplja.

U reciklažnom dvorištu ne skuplja se otpad iz gospodarstva i ustanova.

Skupljanje otpada je besplatno.

Članak 94.

Staklo i papir se vraćaju proizvođačima stakla odnosno papira.

Biološki otpad se prerađuje u kompost u kompostirnici.

Glomazni otpad se nakon prethodnog razvrstavanja i obrade predaje obrađivačima takvih vrsta otpada.

Otpad skupljen na reciklažnim dvorištima prodaje se skupljačima odnosno prerađivačima otpada.

Članak 95.

Ostali otpad se odlaže na odlagališta komunalnog otpada u Taborištu, sukladno Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine« broj 123/97).

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 96.

Snijeg i led se s javnih površina uklanja u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Gradsko vijeće.

Snijeg se uklanja kad padne do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Snijeg i led s krovova uz javnoprometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 97.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri tu djelatnost.

O uklanjanju snijega i leda s krovova brine vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi-stajališta odgovorno je udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici tih lokala.

Članak 98.

Osobe iz članka 97. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 99.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, šljunak granulacije od 0,3 cm, piljevinom).

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Javnoprometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Članak 100.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja slivnika dužna je slivnike redovito održavati propisnim i ispravnim.

VII. DRŽANJE I UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 101.

U I. zoni Grada Petrinje sukladno odredbama Odluke o zonama (»Službeni vjesnik« broj 16/01) nije dopušteno držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunića i sl.) osim pasa, mačaka i ptica pjevica. Pod I. zonom Grada Petrinje podrazumijeva se i prostor oko bolnice, škola, vrtića, vojnih, trgovačkih i ugostiteljskih objekata u krugu 200 m oko ovih objekata.

Na ostalom području Grada Petrinje dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunići) pod slijedećim uvjetima:

1. Krupna stoka (goveda, konji) mora se držati u propisno izgrađenoj staji, koja nije vidljiva s javne saobraćajne površine i koja je spojena s javnom kanalizacijom ili ima propisno izgrađenu đubrišnu jamu,

2. Sitna stoka, a posebno svinje pod uvjetom da su torovi izgrađeni od čvrstog materijala podesnog za održavanje higijene i da su spojeni s javnom kanalizacijom ili da ima propisno izgrađenu đubrišnu jamu,

3. Perad se smije držati u uređenim peradarnicima, koji su najmanje 5 m udaljeno od stambenih zgrada i javno prometnih površina,

- kruti otpad iz gospodarskih objekata mora se deponirati na za to predviđena mjesta koja moraju biti udaljena najmanje 30 m od ceste, 20 m od vodoopskrbnih zahvata (bunara i slično) 3 m od međe,

- gnojnica iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično, može se samo zatvorenim kanalima upuštati u uređenu kanalizacionu mrežu, s tim da se kanalizacija ne smije opterećivati krutim otpacima ili se zatvorenim kanalom može odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene, te ih redovito treba prazniti,

- udaljenost gnojišta, gnojnih jama, gospodarskih objekata, objekata u kojima se sprema sijeno i slama moraju biti udaljeni od susjedne međe najmanje tri metra,

- udaljenost od prvog najbližeg objekta ne smije biti manja od šest metara pri čemu se izuzimaju gospodarski objekti,

- udaljenost gnojišta, gnojnih jama i gospodarskih objekata mora iznositi od vodoopskrbnih zahvata (bunara) najmanje 20 m.

Članak 102.

Krupna i sitna stoka te perad i krznaši ne smiju se puštati na ulicu i ostale javne površine radi ispaše.

Članak 103.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od pet metara od susjedne međe, ako su letišta okrenuta prema toj međi, odnosno tri metra ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 104.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalno redarstvo.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 105.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Ovu Odluku provode poduzeća i druge pravne osobe, skupovi stanara, mjesni odbori i građani.

Izvršenje odredaba ove Odluke nadzire komunalni redar, sanitarni i ostale inspekcije svaka u okviru svoje nadležnosti.

Žalba uložena na rješenje nadležne inspekcije ne odgađa izvršenje.

Članak 107.

Komunalnim redarima u obavljanju njihovih poslova i zadataka mogu pomagati komunalni izvidnici koji se biraju u skladu s Pravilnikom o imenovanju i djelokrugu rada komunalnih izvidnika, a kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 108.

Komunalni redari i komunalni izvidnici moraju pri obavljanju posla imati posebne iskaznice.

Članak 109.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

a) vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima te javnim površinama,

b) odrediti izvršenje obveza putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se naređena obveza uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno i nepravilno,

c) zabraniti radove koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,

d) zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog uređaja, objekta, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili protivno odredbama ove Odluke,

f) podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,

g) narediti odgovarajuće bitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,

h) narediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

i) narediti fizičkim i pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje održavanje čistoće, uklanjanje uočenih nedostataka,

j) naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, ako je za to ovlašten odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima donijetih na temelju spomenutog Zakona,

k) poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa donijetih na temelju spomenutog Zakona,

l) uvidom na licu mjesta utvrđuje stupanj oštećenja vanjskih dijelova zgrada i rješenjem utvrđuje obvezu uređenja istih.

Članak 110.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obaviještenja prilikom uređivanja.

Članak 111.

Komunalni izvidnici:

1. upozoravaju građane, poduzeća, državne organe, društveno-političke i društvene organizacije, te udruženja građana na području mjesnih odbora na propuste koji nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtjevaju poduzimanje odgovarajućih mjera,

2. izvješćuju komunalnog redara o slučajevima kršenja ove Odluke,

3. pomaže komunalnom redaru u obavljanju njihovih zadataka,

4. obavljaju i druge poslove koji su im povjereni.

Članak 112.

Ako komunalni redar ili komunalni izvidnici u svom radu naide na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Petrinja.

Članak 113.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo naredit će vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem. Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem narediti će se njegovo uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali narediti će se njihovo uklanjanje.

Članak 114.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo odredit će rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 115.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu dva puta godišnje.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 1. Odluke),

2. postupa na način i iz članka 8. stavka 1. Odluke,

3. vješa rublje, posteljenu i tepihe te druge predmete (članak 9. stavak 2. Odluke),

4. ne postupa sukladno članku 10. stavka 1. Odluke,

5. trga predmete iz članka 12. i članka 13. stavka 4. Odluke, oštećuje ili uništava,

6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 13. stavak 2. Odluke),

7. postavlja predmete iz članka 15. Odluke bez odobrenja,

8. ne dopušta postavljanje naziva (članak 16. stavak 3. Odluke),

9. postupa protivno članku 17. Odluke,

10. ne održava urednim vrtove, cvjetnjake, voćnjake, okućnice i druge slične površine ispred zgrada i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine (članak 18. Odluke),

11. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 20. stavak 2. Odluke),

12. postupa protivno članku 21. Odluke,

13. ne održava javne WC-e urednim i ispravnim (članak 22. stavak 2. Odluke),

14. ne održava javne satove ispravnim i točnim (članak 23. stavak 3. Odluke),

15. ne održava vodoskoke, fontane, skulpture i druge slične ukrase (članak 25. Odluke),

16. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednim i ispravnim (članak 28. Odluke),

17. postavlja koševе za otpatke na mjesta iz članka 33. stavak 3. Odluke,

18. ne održava objekte i predmete iz članka 34. Odluke urednim i ispravnim,

19. ne čisti, ne pere niti uređuje tržnicu nakon isteka radnog vremena (članak 38. Odluke),

20. postupa protivno članku 39. Odluke,

21. postupa protivno članku 40. Odluke,

22. postupa protivno članku 41. Odluke,

23. ne održava kioske ispravnim i urednim (članak 45. stavak 3. Odluke),

24. postavlja pokretne naprave bez odobrenja iz članka 48. Odluke,

25. postupa protivno članku 52. Odluke,

26. postupa protivno članku 54. Odluke,

27. postupa protivno članku 55. Odluke,

28. ne ostavi zauzetu površinu nakon završetka radova u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 56. stavak 2. Odluke),

29. postupa protivno članku 57. stavak 4. i 5. Odluke,

30. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje na njima (članak 60. stavak 2. Odluke),

31. ne postupa sukladno članku 62. Odluke,

32. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 63. Odluke,

33. crta ili piše po javnim površinama bez odobrenja (članak 64. Odluke),

34. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 65. stavak 1. Odluke),

35. postupa protivno članku 66. stavak 2. i 3. Odluke,

36. postupa protivno članku 67. stavak 2. Odluke,

37. ne održava stabla, zelenilo i ukrasne živice uz prometnice (članak 68. stavak 1. Odluke),

38. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 69. Odluke),

39. postavlja posude s ukrasnim biljem bez odobrenja (članak 73. stavak 2. Odluke),

40. ne održava, ne nadopunjava, ne obnavlja i ne čisti posude s ukrasnim biljem (članak 73. stavak 3. Odluke),

41. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 74. Odluke,

42. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 75. Odluke,

43. postupa protivno članku 81. stavak 1. i 5. Odluke,

44. postupa protivno članku 82. stavak 3, 4. i 5. Odluke,

45. postupa protivno članku 83. stavak 1. točke 2-8 Odluke,

46. postupa protivno članku 84. Odluke,

47. postupa protivno članku 86. Odluke,

48. postupa protivno članku 87. stavak 2. i 3. Odluke,

49. postupa protivno članku 88. stavak 1. Odluke,

50. postupa protivno članku 89. stavak 1. i 2. Odluke,

51. postupa protivno članku 90. stavak 2. Odluke,

52. postupa protivno članku 91. stavak 4. Odluke,

53. postupa protivno članku 92. stavak 4. Odluke,

54. postupa protivno članku 93. stavak 3. Odluke,

55. ne uklanja snijeg i led sukladno članku 97. Odluke,

56. postupa protivno članku 100. Odluke,

57. drži domaće i ostale životinje protivno odredbama članka 101. Odluke,

58. postupa protivno članku 102. Odluke,

59. postupa protivno članku 103. Odluke,

60. postupa protivno članku 110. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba (građanin) koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Za prekršaj iz članka 116. stavak 1. točke 2, 3, 4, 5, 6, 12, 17, 21, 22, 24, 26, 30, 31, 33, 34, 35, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 118.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 116. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 7/95).

Prekop javnih površina odredit će se posebnom Odlukom.

Članak 120.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/151

Urbroj: 2176/06-01-02-2

Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik

Ana Bešlić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

10.

Na temelju članka 45. stavak 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 20. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izvođenju geotehničkih istražnih radova i geotehničkog elaborata za potrebe izgradnje tržnice u Gvozdu

Članak 1.

Zbog potrebe ishodovanja građevne dozvole za izgradnju tržnice u Gvozdu, na lokaciji buduće tržnice u Gvozdu izvršit će se geotehnički istražni radovi i izraditi Geotehnički elaborat radi utvrđivanja relevantnih geomehaničkih parametara.

Članak 2.

Izvođenje radova iz članka 1. ove Odluke povjerava se tvrtci »GeoTechnik« d.o.o. iz Varaždina za iznos 9.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine da s izvođačem iz članka 2. ove Odluke zaključi Ugovor o izvođenju radova, kojim će biti podrobnije regulirani svi uvjeti ovog posla.

Članak. 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 931-01/02-01/02

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 21. svibnja 2002.

Predsjednik

Mile Jerosimić, v.r.

11.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (»Narodne novine« broj 35/94) i članka 45. stavak 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 20. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izradi Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

Članak 1.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine na području Općine Gvozd, Općina Gvozd će pristupiti izradi Plana zaštite od požara i Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Članak 2.

Izrada Plana i Procjene iz članka 1. ove Odluke povjerava se Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. iz Osijeka po cijeni od 14.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine da s izvođačem iz članka 2. ove Odluke zaključi Ugovor o izradi Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, kojim će biti podrobije regulirani svi uvjeti ovog posla.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku općine Gvozd«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/02-01/08
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 21. svibnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

12.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 6. i 7. Odluke o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 27/01) kao i Zaključka Općinskog vijeća Općine Gvozd od 24. travnja 2002. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 20. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju ponovnog javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika na području Općine Gvozd

Članak 1.

Općina Gvozd će objaviti ponovni javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika na području Općine Gvozd za slijedeće linije:

- Gvozd - Šljivovac - Stipan - Dugo Selo Lasinjsko
- Bović - Gornja Čemernica - Gvozd,
- Gvozd - Slavsko Polje - Gvozd,
- Gvozd - Blatuša - Gvozd.

Članak 2.

Za provedbu postupka javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja u sastavu:

1. **Josipa Čurković**, predsjednik Povjerenstva,
2. **Nevena Basta**, član Povjerenstva,
3. **Đorđe Tepšić**, član Povjerenstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-02/02-01/15
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 21. svibnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

13.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog prikupljanja ponuda br. 3 za nabavu uredskog materijala i osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 3

Članak 1.

Raspisuje se Javno prikupljanje ponuda br. 3 za nabavu uredskog materijala za potrebe Općine Gvozd.

Naručitelj roba iz stavka 1. ove Odluke je Općina Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Gvozd, MB: 1295055, a odgovorna osoba Naručitelja je Mile Jerosimić, načelnik Općine Gvozd.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 3. iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. **Dušan Milić**, predsjednik Povjerenstva,
2. **Josipa Čurković**, član Povjerenstva,
3. **Marica Rajković**, član Povjerenstva.

Članak 3.

Poziv za Javno prikupljanje ponuda br. 3. bit će objavljen u »Karlovačkom listu«

Članak 4.

Planirana vrijednost nabave iznosi 35.000,00 kn.

Članak 5.

Plaćanje nabave iz članka 1. ove Odluke izvršavat će se nakon svake izvršene isporuke roba koje su predmet nabave po sukcesivnim porudžbinama ovisno o tekućim potrebama Naručitelja.

Financijska sredstva za nabavu osiguravaju se iz Proračuna Općine Gvozd.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 030-06/02-01/02

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 5. srpnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

14.

Na temelju članka 45. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 10. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

I.

Kao najpovoljniji ponuditelj na Javnom prikupljanju ponuda br. 2. za nabavu vodomaterijala, građevinskog materijala i elektromaterijala za adaptaciju i uređenje stanova na području Općine Gvozd izabrano je »GOM.COM« d.o.o. Podružnica 001 iz Gvozda, čija ponuda iznosi ukupno 26.368,22 kn bez PDV-a.

II.

S najpovoljnijim ponuditeljem iz točke I. ovog Zaključka zaključit će se Ugovor o nabavi vodomaterijala, građevinskog materijala i elektromaterijala sa rokom vazenja do 31. prosinca 2002. godine, za čije se zaključivanje ovlašćuje Načelnik Općine Gvozd.

III.

Ovaj Zaključak bit će dostavljen ostalim učesnicima na Javnom prikupljanju ponuda br. 2. kao obavijest o izvršenom izboru najpovoljnije ponude:

- POLJOOPSKRBI INFO d.o.o., Zagreb, Donje Svetice 40.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-01/02-01/73

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 11. lipnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

15.

Na temelju članka 45. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 55. stavak 1. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 2/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobrenju lokacije za postavljanje kioska

I.

Franji Blaževiću iz Gvozda, Kralja Petra Svačića 7, odobrava se korištenje javne površine od 22,50 m² za postavljanje kioska na lokaciji preko puta parka na Trgu dr. Franje Tuđmana, isključivo za obavljanje djelatnosti prodaje voća i povrća.

II.

Imenovani je dužan započeti s obavljanjem djelatnosti iz točke I. ovog Zaključka na odobrenoj lokaciji u roku od 3 mjeseca od dana dostavljanja Zaključka, jer će mu u protivnom prestati pravo korištenja navedene javne površine na način što će ovaj Zaključak biti ukinut te će kiosk morati biti uklonjen s navedene lokacije.

III.

Iznos najamnine za korištenje javne površine, trajanje najma, kao i ostala prava i obveze najmoprimca bit će utvrđeni Rješenjem o korištenju javne površine koje će donijeti Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-01/02-01/26
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 5. srpnja 2002.

Z A K L J U Č A K
o korištenju garaža

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

16.

Na temelju članka 45. stavak 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 55. stavka 1. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 2/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobrenju lokacije za postavljanje kioska

I.

Trgovačko-uslužno-prijevoznikom obrtu »Višnjic«, vlasnice Ljubice Višnjic iz Vojnića odobrava se postavljanje kioska za obavljanje trgovačke djelatnosti (trgovina na malo nespecializiranim proizvodima), na lokaciji Autobusnog kolodvora u Ulici Kralja Petra Svačića bb.

II.

Iznos najamnine za korištenje javne površine, trajanje najma, kao i ostala prava i obveze najmoprimca bit će utvrđeni Rješenjem o korištenju javne površine koje će donijeti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 360-02/02-01/04
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 5. srpnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

17.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2002. godine donijelo je

I.

Do konačnog reguliranja imovinsko pravnih odnosa, garažama uz stambene zgrade na području naselja Gvozd raspolagat će Općina Gvozd na način da najmoprimci stanova koji su u vlasništvu ili kojima raspolaže Općina Gvozd imaju pravo na korištenja samo jedne garaže, te je zabranjeno višestruko korištenje garaža od istog korisnika.

II.

Radi utvrđenja činjeničnog stanja iz točke I. ovog Zaključka, tj. radi utvrđivanja broja garaža i njihovih trenutnih korisnika, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. **Đorđe Tepšić**, predsjednik ,
2. **Zoran Vuković**, član,
3. **Dušan Milić**, član.

III.

Nakon podnošenja Izvješta Povjerenstva iz točke II. ovog Zaključka, pokrenut će se postupak iseljenja i ispražnjenja garaža za korisnike za koje je utvrđeno da koriste više od jedne garaže.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-01/02-01/81
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 5. srpnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

18.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 55. stavka 1. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 2/01), razmatrajući zahtjev Mile Sučevića iz Gvozda, Slavsko Polje 213, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 20. sjednici održanoj 10. srpnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobrenju lokacije za postavljanje kioska

I.

Mili Sučeviću iz Gvozda, Slavsko Polje 214, odobrava se postavljanje drvenog kioska tipa »Lička

kuća«, površine 18 m² na lokaciji Kralja Petra Svačića bb (lokacija predviđena za izgradnju tržnice).

II.

Iznos najamnine za korištenje javne površine, trajanje najma, kao i ostala prava i obveze najmprimca bit će utvrđeni Rješenjem o korištenju javne površine koje će donijeti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/02-01/12
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 10. srpnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

19.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 55. stavka 1. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 2/01), razmatrajući zahtjev Branka Vidovića iz Gvozda, Stipan 123 od 20. travnja 2002. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 20. sjednici održanoj 10. srpnja 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o odobrenju lokacije za postavljanje kioska

I.

Branku Vidoviću iz Gvozda, Stipan 123, odobrava se postavljanje kioska tipa »TIBO 3. maj Rijeka«, površine 8,64 m² na lokaciji Kralja Petra Svačića bb (lokacija autobusnog kolodvora).

II.

Iznos najamnine za korištenje javne površine, trajanje najma, kao i ostala prava i obveze najmprimca bit će utvrđeni Rješenjem o korištenju javne površine koje će donijeti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/02-01/13
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 10. srpnja 2002.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2.

Na temelju članka 3. stavak 1. i 2. i članka 126. stavak 5. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), a u vezi s člankom 95. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 5/02), Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, broj potrebnih djelatnika, opis osnovnih poslova i

radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova kao i ostali uvjeti za obavljanje poslova Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinствenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 5/02).

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinствenog upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je službenik u položaju s pročelnikom koji rukovodi stručnim i administrativnim poslovima za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinštenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom poglavarstvu najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i radnim zadaćama koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvještaj o ostvarivanju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom poglavarstvu na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvještaja iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i radnim zadaćama koje izvršavaju.

Članak 6.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima, ovom Pravilniku, te uputama načelnika Općine i pročelnika.

Članak 7.

Radno vrijeme djelatnika Jedinštenog upravnog odjela traje 40 sati tjedno i raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 7,30 do 15,30 sati, osim u periodu od 1. lipnja do 31. kolovoza kada traje od 7,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor djelatnika utvrđuje se od 10,30 do 11,00 sati.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana od 8,00 do 13,00 sati.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela su službenici i namještenici.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji kao svoje redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga rada utvrđenog ovim Pravilnikom.

Namještenici su osobe srednje ili niže stručne spreme koji obavljaju pomoćno-tehničke poslove (poslovi vozača, domara, telefonista, portira, poslovi čišćenja radnih prostorija i sl.) utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Sukladno vrsti i složenosti, te stručnoj spremi i ostalim uvjetima potrebnim za obavljanje poslova u Jedinštenom upravnom odjelu, poslovi se razvrstavaju u slijedeće skupine:

1. upravno-pravni poslovi,
2. analitičko-normativni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi,
3. opći i administrativni poslovi,
4. materijalno-financijski i računovodstveni poslovi.

Upravno-pravni poslovi

Članak 10.

Za poslove neposrednog izvršavanja zakona utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koja se raspoređuju službenici:

1. pročelnik Jedinštenog upravnog odjela,
2. tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

a) Službenici

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik sa statusom službenika. Pročelnik organizira rad Jedinštenog upravnog odjela, priprema nacрте općih akata, programa i izvješća u samoupravnom djelokrugu, izrađuje proračun Općine i godišnji obračun Proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova, brine za stručno osposobljavanje djelatnika, donosi plan rada upravnog odjela i godišnje izvješće o radu upravnog odjela, donosi rješenja o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika, obavlja i druge poslove za potrebe upravnog odjela kao i poslove po neposrednom nalogu Općinskog načelnika.

2. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera,
- položen stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova: Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je službenik u položaju s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela. Tajnik brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog

poglararstva, brine se o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva s Ustavom, zakonima, Statutom i drugim propisima i o zakonitosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva, izrađuje konačne tekstove donesenih akata, vodi brigu o objavi akata, obavlja poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva, izrađuje nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglararstvo kada izrada tih akata ne spada u nadležnost drugih referata Jedinственог upravnog odjela, pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima u izradi nacрта akata i primjeni propisa, organizira stručne te administrativno-tehničke poslove u vezi izbora, referendumа te mjesne samouprave, zastupa Općinu Gvozd na temelju pisane punomoći Općinskog načelnika, vodi evidenciju o zaposlenim djelatnicima Jedinственог upravnog odjela iz područja radnih odnosa, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Analitičko-normativni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi

Članak 11.

Za analitičko-normativne, financijsko-planske i druge stručne poslove utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koje se raspoređuju službenici:

1. stručni savjetnik za gospodarstvo,
2. stručni referent za komunalne djelatnosti,
3. stručni referent za obnovu.

a) Službenici

1. Stručni savjetnik za gospodarstvo - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, tehničkog ili poljoprivrednog smjera,
- položen stručni ispit,
- 3 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Prati stanje u gospodarstvu Općine, priprema analizu postojećeg stanja u gospodarstvu i predlaže pravce razvoja gospodarstva, osigurava uvjete za razvoj poljoprivredne i stočarske proizvodnje, potiče razvoj malog poduzetništva i obrta na području Općine te pruža sve potrebne informacije vezane za mogućnost kreditiranja i poticanja razvoja gospodarstva, priprema informacije i izvješća iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglararska, županijskih i drugih državnih organa, provodi izvršavanje akata Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva iz svog djelokruga, surađuje s odgovarajućim županijskim i državnim organima iz područja gospodarstva, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika.

2. Stručni referent za komunalne djelatnosti - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme elektro-tehničkog, tehničkog ili građevinskog smjera,

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Izrađuje i predlaže program izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture te program javnih radova, vodi evidenciju o svim komunalnim objektima, korisnicima izgradnji i sl. (nerazvrstane ceste, putevi, vodovodna mreža, uređaji, javne površine, groblja, ulična rasvjeta), vrši dojavu kvarova kao i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, kao i evidenciju troškova i ulaganja po lokacijama, nadzire provođenje odluka i rješenja iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, organizira i nadzire rad zimske službe, kontrolira provedbu općinske Odluke o komunalnom redu, vrši naplatu novčanih kazni na licu mjesta, sastavlja prekršajne prijave protiv prekršitelja komunalnog reda, priprema materijala za donošenje rješenja o komunalnoj naknadi i najmu javne površine te po potrebi prikuplja podatke na terenu, surađuje s mjesnim odborima oko rješavanja problema komunalne infrastrukture na njihovim područjima, obavlja poslove iz područja vatrogastva i zaštite od požara, a koji spadaju u nadležnost Općine, obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika Općine i pročelnika.

3. Stručni referent za obnovu - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme tehničkog ili građevinskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Zaprima i kompletira zamolbe građana za ostvarenje prava na obnovu ratom oštećenih obiteljskih kuća, zaprima zahtjeve za pružanje novčane potpore i stambeno zbrinjavanje, obavlja upravne i stručne poslove za ostvarivanje prava prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba u vezi njihovog zbrinjavanja, smještaja i pružanja pomoći, surađuje s Upravom za prognanike i izbjeglice Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo, kao i Općinskim centrom za socijalnu skrb i Općinskom organizacijom Crvenog križa, vodi potrebne evidencije iz djelokruga svog rada te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika.

Opći i administrativni poslovi

Članak 12.

Za opće i administrativne poslove utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koja se raspoređuju službenici i namještenici:

1. administrativni tajnik načelnika Općine,
2. administrativni referent - upisničar,
3. domar-vozač,
4. čistačica.

a) Službenici

1. Administrativni tajnik načelnika Općine - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Obavlja uredske poslove za načelnika Općine i zamjenika načelnika, vrši prijem i raspored stranaka, prima, prenosi i šalje poruke i obavijesti, vodi evidencije potrebne za načelnika i zamjenika načelnika, obavlja poslove prijepisa rukopisa i dr. tekstova za potrebe načelnika, zamjenika načelnika i Jedinствeni upravni odjel, obavlja prijepis akata donesenih od strane Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, obavlja umnožavanje materijala, obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika te pročelnika.

2. Administrativni referent-upisničar - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme gimnazija, upravni ili ekonomski smjer,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Zaprima svu poštu vezanu za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnika i zamjenika načelnika Općine i Jedinствeni upravni odjel, vrši klasifikaciju primljenih akata, zavodi predmete u urudžbeni zapisnik i upisnik, te vodi ostale propisane uredske evidencije, raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima predmete prema internim dostavnim knjigama, obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva, vrši otpremu pismena, vrši podizanje pismena kod Hrvatske pošte koji se odnose na Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Jedinствeni upravni odjel i načelnika Općine, vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika.

b) Namještenici

3. Domar - vozač - 1 izvršitelj

- IV/III stupanj stručne spreme tehnički smjer,
- položen stručni ispit za kotlovnika,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine, obavlja popravak opreme i kućnih instalacija u zgradi Općine, vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, održava službene automobile, vodi brigu o vanjskom uređenju okoliša zgrade Općine, obavlja službeni prijevoz općinskih dužnosnika i djelatnika, obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Općine i zgradi Hrvatskog doma, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

4. Čistačica - 1 izvršitelj

- završena osnovna škola - NKV,
- bez radnog iskustva.

Opis poslova: Obavlja čišćenje svih uredskih prostorija Općine, hodnika i stubišta, ulaznog hola i stepeništa na ulazu u zgradu Općine, čišćenje prostorija Knjižnice (dva puta tjedno) i popločanog ulaza u Knjižnicu, čišćenje prostorija Matičnog ureda (dva puta tjedno), te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Materijalno-financijski i računovodstveni poslovi

Članak 13.

Za materijalno-financijske i računovodstvene poslove utvrđuje se jedinstveni naziv radnog mjesta na koji se raspoređuje službenik:

- računovodstveni referent - financijski knjigovođa

a) Službenik

1. Računovodstveni referent - financijski knjigovođa - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova: Obavlja računovodstvene poslove Općine, obavlja obračun plaća i ostalih naknada djelatnicima, vodi evidenciju po administrativnim i drugim obustavama iz plaća, sastavlja isplatne liste, sastavlja izvješća za platni promet, statistiku, mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izrađuje izvratke iz plaća za utvrđivanje mirovinskog osnova i bolovanja, obavlja obračun po ugovorima o djelu i ugovorima o obavljanju privremenih i povremenih poslova, vodi blagajničko poslovanje, vodi poslove likvidature, kontira i knjiži prihode i izdatke Općine, prima, razvrstava i razrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju za dalju obradu, vodi materijalno knjigovodstvo za kancelarijski i potrošni materijal te sitni inventar, obavlja obračun putnih naloga i obračun utroška benzinskih bonova, nabavlja kancelarijski materijal, vodi brigu o isplatama naknada za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

IV. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 14.

Na rad u Jedinствeni upravni odjel može biti primljena osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima propisanu stručnu spremu.

Pod stručnom spremom koju mora ispunjavati djelatnik podrazumijeva se školska sprema i položen stručni ispit.

Za radna mjesta za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit (službenička radna mjesta), radni odnos se može zasnovati i s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 15.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se natječajem i oglašavanjem.

Natječajem se popunjavaju radna mjesta službenika koja su utvrđena ovim Pravilnikom, s tim što se natječaj objavljuje u »Narodnim novinama«, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Radna mjesta namještenika popunjavaju se oglašavanjem koje se vrši objavom oglasa s uvjetima na oglasnoj ploči Općine i nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 16.

Djelatnici koji zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinственном upravnom odjelu primaju se na probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

U toku probnog rada vrši se provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti djelatnika.

Provjeru i ocjenjivanje djelatnika u toku pokusnog rada vrši pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Ako se u toku probnog rada utvrdi da djelatnikove radne sposobnosti ne zadovoljavaju zahtjevima radnog mjesta, prestaje mu svojstvo službenika ili namještenika Jedinственного upravnog odjela, o čemu pročelnik donosi rješenje najkasnije u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje iz prethodnog stavka ne donese u navedenom roku, smatra se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 17.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a nisu trajnijeg karaktera, kao radi zamjene duže vrijeme odsutnog djelatnika, osobe se mogu primiti u službu ili na rad i na određeno vrijeme dok traju privremeni poslovi ili privremeno povećanje opsega posla, odnosno do povratka odsutnog djelatnika.

Služba i rad na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova može trajati šest mjeseci i može se produžiti ali najviše za još šest mjeseci.

Osobe se na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 18.

Služba službeniku ili namješteniku Jedinственного upravnog odjela može prestati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 19.

Koeficijente složenosti radnih mjesta službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela kao

osnovu za obračun plaće utvrđuje svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 20.

Do donošenja zakona koji će se odnositi na radne odnose službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave, na prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01).

V. VJEŽBENICI

Članak 21.

Osobe sa završenim stručnim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u Jedinствени upravni odjel u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u Jedinствени upravni odjel na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno rad u Jedinственном upravnom odjelu im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem natječaja.

Članak 22.

O potrebi primitka vježbenika i njihovom broju odlučuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Pročelnika Jedinственного upravnog odjela, polazeći od slijedećih kriterija:

- dugoročne kadrovske politike,
- predviđenog povećanja obima poslova i zadataka
- potreba zamjene djelatnika kojem prestaje radni odnos zbog odlaska u mirovinu
- potrebe poboljšanja kvalifikacijske strukture zaposlenih.

Članak 23.

Vježbenici za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po programu kojeg utvrđuje pročelnik, te se pod njegovim nadzorom osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno službe.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova I vrste za koji je uvjet VSS traje 16 mjeseci, za poslove II vrste za koji je uvjet VSS traje 14 mjeseci, a za poslove III vrste za koje je uvjet SSS traje 12 mjeseci.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 24.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Po završetku stručnog usavršavanja na teret sredstava Općinskog proračuna, službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Ako službenik, po završetku stručnog usavršavanja, ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava za njegovo usavršavanje.

Službenik je dužan vratiti utrošena sredstva za njegovo stručno usavršavanje, ako ne završi program stručnog usavršavanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnog usavršavanja.

VII. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 25.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Službenika i namještenika ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela na temelju podataka o stručnom znanju, učinkovitosti u radu i poštovanju službene odnosno radne dužnosti.

Ocjene kojima se službenici i namještenici ocjenjuju jesu: »naročito uspješan«, »uspješan«, »zadovoljava«, »ne zadovoljava«, s tim da ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena službenika i namještenika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 26.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba ili rad po sili zakona danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom rasporedit će se dosadašnji djelatnici Ureda načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd, o čemu će pročelnik Jedinственog upravnog odjela donijeti rješenja u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 15/01 i 22/01).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 021-01/02-01/12

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 5. srpnja 2002.

Pročelnik
Josipa Čurković, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U Statutu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) mijenja se članak 3. te sada glasi:

»Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Baćin, Donji Cerovljani, Gornji Cerovljani, Živaja i Slabinja.«

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. iza riječi »Općine« briše se točka te dodaju riječi »i Himnu Općine.«

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Tekst Himne Općine je:

OJ, HRVATSKA DUBICE

Oj, Hrvatska Dubice lijepa
Tebe krasi plava Una rijeka,
Il' je plava, il' više zelena
Mome srcu uvjek omiljena.

L'jepo te je pogledat' s Patrije
Kad te jarko sunašće ogrije,
Sva zelena, pitoma, radosna
Oj, Hrvatska Dubice ponosna.

Dušmani su mnogi te gazili
Al' te nikad nisu pokorili,
Hrvatska si, hrvatska ćeš biti
Oj, Dubice cvjete plemeniti!»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/98-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

izmjeni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 24/01) utvrđuju se izmjene, kako slijedi:

Točke 2. i 5. stavka 1. članka 14. »brišu se«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/04
Ur.broj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za ustanovljenje prava služnosti

Članak 1.

Daje se suglasnost na ustanovljenje služnosti u korist HEP, DP »ELEKTRA« SISAK, PU Hrvatska Kostajnica na k.č. 700 k.o. Dubica za zamjenu stare TS Dubica 1 novom TS tipa KTS, uz plaćanje naknade po posebnim propisima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-02/02-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 63. i 64. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o poništenju natječaja za izgradnju nogometnog igrališta u naselju Hrvatska Dubica

Članak 1.

Poništava se javno nadmetanje - otvoreni postupak nabave za izgradnju nogometnog igrališta u naselju Hrvatska Dubica naručitelja Općine Hrvatska Dubica, broj nabave 25, objavljen u »Narodnim novinama«

broj 15/02 od 17. svibnja 2002. godine pod evidencijskim brojem 02-23-2281, na koji je pristiglo 4 ponude, iz razloga što je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih odnosno osiguranih sredstava u proračunu Naručitelja.

Članak 2.

O donošenju ove Odluke izvijestiti će se svi ponuditelji.

Sukladno stavku 2. članka 70. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 ponuditelji nemaju pravo prigovora na ovu Odluku.

Obavijest o poništenju predmetnog nadmetanja (Objava NAB 91) biti će objavljena u »Narodnim novinama« d.d. Zagreb.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/00-01/01
Urbroj : 2176/10-01-02/12
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Društva s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti

I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju Društva s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2001. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/02-01/01
Ur.broj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

34.

Na temelju članka 40. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Hrvatska Dubica

I.

MATIJA MIKULIĆ JMBG: 1607946370601 bira se za načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Imenovani iz stavka 1. ove točke dužnost će obavljati profesionalno.

II.

Mandat načelnika Općine Hrvatska Dubica iz točke I. ovog Rješenja teče od 18. lipnja 2002. godine, a obavljat će se sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/02-01/03
Urbroj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora
Društva s ograničenom odgovornošću
»KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za
komunalne djelatnosti****I.**

Za predsjednika Nadzornog odbora Društva s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo), imenuje se

- MATIJA MIKULIĆ, Braće Pilaković 10, Hrvatska Dubica, JMBG: 1607946370601.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrvatska Dubica da u ime osnivača Društva, potpiše javnobilježničku ispravu pravovaljanu za upis promjene iz točke I. ovoga Rješenja u sudski registar.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/03
Urbroj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 19. lipnja 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora
Društva s ograničenom odgovornošću
»KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za
komunalne djelatnosti****I.**

Željko Mikić, Petra Berislavića 68 Hrvatska Dubica razrješuje se dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Društva s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrvatska Dubica da u ime osnivača potpiše javnobilježničku ispravu

pravovaljanu za upis izrnjene iz točke I. ovoga Rješenja u sudski registar.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa. 363-01 /00-01 /03
Urbroj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 19. lipnja 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju odnosno imenovanju
predsjednika Stambene komisije Općine
Hrvatska Dubica****I.**

Dosadašnji predsjednik Stambene komisije Općine Hrvatska Dubica gosp. Željko Mikić, razrješuje se dužnosti, a za novog predsjednika Stambene komisije Općine Hrvatska Dubica imenuje se gosp. **Matija Mikulić.**

II.

Imenovanje ostalih članova Stambene komisije po Rješenju klasa: 023-01/01-01/03, urbroj: 2176/10-01-01/03 od 10. srpnja 2001. godine ostaje nepromijenjeno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa. 019-06/00-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/29
Hrvatska Dubica, 19. lipnja 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

IZVJEŠĆE

Mandatna komisija u sastavu:

1. Pavao Ciprić, predsjednik
2. Anto Ćavara, član
3. Mato Knežević, član

konstatiraju da postoji pismena izjava gosp. Željka Mikića koji je, u Zakonom propisanom roku, tražio prestanak mirovanja mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

Utvrđuje se prestanak mirovanja mandata gosp. Željka Mikića, P. Berislavića 68, te utvrđuje njegov ponovni početak mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, a time istodobno prestaje mandat vijećnika njegovom dosadašnjem zamjeniku Milanu Vidmaru.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
MANDATNA KOMISIJA

Klasa: 023-01/01-01/02

Urbroj: 2002/05

Hrvatska Dubica, 18. lipnja 2002.

Predsjednik
Pavao Ciprić, v.r.

Članovi
Anto Ćavara, v.r.
Mato Knežević, v.r.

2.

IZVJEŠĆE

Mandatna komisija u sastavu:

1. Pavao Ciprić, predsjednik
2. Anto Ćavara, član
3. Mato Knežević, član

konstatiraju da postoji pismena izjava vijećnika Matije Mikulića koji svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica stavlja u mirovanje jer je prihvatio dužnost načelnika Općine Hrvatska Dubica koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, te da postoji očitovanje stranke (Hrvatske demokratske zajednice) kojim se umjesto vijećnika Matije Mikulića, koji je svoj mandat stavio u mirovanje, za njegovog zamjenika određuje gosp. Milan Vidmar.

Potvrđuje se mandat vijećniku Milanu Vidmaru.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
MANDATNA KOMISIJA

Klasa: 023-01/02-01/03

Urbroj: 2002/05

Hrvatska Dubica, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Pavao Ciprić, v.r.

Članovi
Anto Ćavara, v.r.
Mato Knežević, v.r.

3.

IZVJEŠĆE

Mandatna komisija u sastavu:

1. Pavao Ciprić, predsjednik
2. Anto Ćavara, član
3. Mato Knežević, član

Konstatiraju da postoji pismena izjava gosp. Mate Kneževića koji je, u zakonom propisanom roku, tražio prestanak mirovanja mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

Utvrđuje se prestanak mirovanja mandata gosp. Mate Kneževića, te utvrđuje njegov ponovni početak mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, a time istodobno prestaje mandat vijećnika njegovom dosadašnjem zamjeniku Iliji Radiću.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
MANDATNA KOMISIJA

Klasa: 023-01/02-01/03

Urbroj: 2002/06

Hrvatska Dubica, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Pavao Ciprić, v.r.

Članovi
Anto Ćavara, v.r.
Mato Knežević, v.r.

4.

IZVJEŠĆE

Mandatna komisija u sastavu:

1. Pavao Ciprić, predsjednik

2. Anto Čavara, član
3. Mato Knežević, član

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
MANDATNA KOMISIJA

konstatiraju da postoji pismena izjava gosp. Nikole Karagića koji je, u zakonom propisanom roku, tražio prestanak mirovanja mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

Utvrđuje se prestanak mirovanja mandata gosp. Nikole Karagića, te utvrđuje njegov ponovni početak mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, a time istodobno prestaje mandat vijećnika njegovom dosadašnjem zamjeniku gosp. Josipu Karagiću.

Klasa: 023-01/02-01/03
Urbroj: 2002/07
Hrvatska Dubica, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Pavao Ciprić, v.r.

Članovi
Anto Čavara, v.r.
Mato Knežević, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja proračuna Općine Lekenik u 2001. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji poslovanja Proračuna Općine Lekenik u 2001. godini Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2176/12-02-02
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

8.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 1. stavka 2. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju zabrane zaustavljanja i parkiranja teretnih motornih vozila u naselju Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se zabrana zaustavljanja i parkiranja teretnih motornih vozila u naselju Lekenik u Općini Lekenik, na površini uz javnu (državnu) cestu D30, a prema projektu koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio Odluke.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na dostavna vozila, kao ni na posebno određen prostor za parkiranje vozila.

Članak 2.

U skladu s odredbom članka 1. ove Odluke postaviti će se prometna signalizacija - prometni znakovi zabrane zaustavljanja i parkiranja s dopunskim pločama kao sastavnim dijelovima znakova koje pobliže određuju njihovo značenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-08/02-01/01
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

9.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 15. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 286. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim

pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 22/00, 73/00 i 114/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava građenja u korist Hrvatske elektroprivrede d.d.

Članak 1.

Općina Lekenik, vlasnik nekretnine - građevne čestice označene kao k.č. broj 2478, k.o. Peščenica, upisane u z.k.ul. broj 1482, osniva pravo građenja na dijelu predmetne građevne čestice u površini od 60 m² u korist Hrvatske elektroprivrede d.d. DP Elektra Zagreb radi izgradnje trafostanice NTS 392 PRKOVEC II.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na zaključivanje ugovora o pravu građenja sukladno odredbi članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-02/02-01/14
Urbroj: 2176/12-02-02
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 2. stavka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 107/95, 19/96, i 88/98) i članka 26. stavka 1. točke 15. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o odobravanju potpisivanja Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik

Članak 1.

Odobrava se potpisivanje Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik, kojim se Hrvatske vode i Općina Lekenik kao investitor obvezuju sufinancirati građenje vodnih građevina -

nastavak radova na magistralnom cjevovodu Ogulinec-Peščenica-Lekenik u 2002. godini do iznosa od 923.077,00 kuna u omjeru: Hrvatske vode - 65% sredstava, Općina Lekenik - 35% sredstava.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lekenik na potpisivanje Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik za 2002. godinu.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Lekenik suglasno je da se novčana sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna (slovima: šestotisuća kuna) koje će Hrvatske vode, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, tijekom 2002. godine doznačiti Općini Lekenik na temelju Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik (oznaka Hrvatskih voda - Klasa: 325-04/02-04/37, Urbroj: 374-1-4-02-1, od 27. svibnja 2002. godine) - nastavak izgradnje magistralnog cjevovoda Ogulinec-Peščenica-Lekenik, smatraju sudjelovanjem u ulaganju.

Članak 4.

Na temelju uloženi sredstava iz članka 3. ove Odluke Hrvatske vode stječu suvlasnička, odnosno vlasnička prava na novosagrađenim objektima na način da se suvlasnički, odnosno vlasnički dio Hrvatskih voda određuje, u skladu s odredbom članka 2. stavka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, u odnosu vrijednosti uloženi sredstava prema vrijednosti predmetnih građevina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 325-03/02-01/04
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

11.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 4. i članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 26. stavka 1. točke 3. i 17. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se u Općini Lekenik obavljaju putem koncesije, a to su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. obavljanje pogrebnih poslova,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Koncesija, u smislu ove Odluke, je pravni posao - ugovor kojim Općina Lekenik, kao davatelj koncesije, daje pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke 1. članka 1. ove Odluke može se dati na 15 godina, a za obavljanje komunalnih djelatnosti iz točke 2. i 3. članka 1. ove Odluke koncesija se može dati na 5 godina.

II. NAKNADA ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Naknada za koncesiju je prihod Proračuna Općine Lekenik, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE**Članak 5.**

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog natječaja.

Članak 6.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje koncesije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik uz donošenje Odluke o objavi javnog natječaja za davanje koncesije donosi i pisanu odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka po objavljenom natječaju.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana.

Stručno povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja otvaranje ponuda, kao i pregled, ocjenu te usporedbu ponuda.

O provedenom postupku otvaranja ponuda, kao i o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda stručno povjerenstvo vodi zapisnik koji dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Lekenik.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije s obrazloženjem i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Lekenik na usvajanje.

Članak 9.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu, i
5. obvezu koncesionara.

Članak 11.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. UGOVOR O KONCESIJI**Članak 12.**

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na temelju Odluke o davanju koncesije iz članka 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji iz članka 12. ove Odluke obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog natječaja, odluke i ugovora o koncesiji kao i nadzor nad ostvarivanjem koncesije obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/09
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

12.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, i 51/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa umrlih na području Općine Lekenik

Članak 1.

Na temelju raspisanog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa umrlih na području Općine Lekenik, obavljanje ovih komunalnih poslova povjerava se, u razdoblju od jedne godine, pravnoj osobi «LEKOM B.A.S» d.o.o., MB 0619345 iz Lekenika, Posavska 34.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik sklopiti će ugovor o povjeravanju

komunalnih poslova održavanja groblja i ukopa umrlih na području Općine Lekenik, u razdoblju od jedne godine, s odabranim ponuditeljem.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Lekenik na potpisivanje ugovora iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/02-01/04
Urbroj: 2176/12-02-07
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 5. i članka 13a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 26. stavka 1. točke 3. i 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se u Općini Lekenik obavljaju na temelju pisanog ugovora, a to su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje groblja,
3. javna rasvjeta.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke Općina Lekenik povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora po provedenom javnom natječaju.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 3.

Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi se nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Odluku o objavi javnog natječaja i o tisku u kojem će se natječaj objaviti donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik.

Javni natječaj sadrži:

1. naziv (puni naziv), sjedište, telefonski broj, broj telefaksa, e-pošta i matični broj Općine Lekenik,
2. predmet natječaja,
3. uvjete o sposobnosti ponuditelja (dokaze i dokumentaciju koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti),
4. upute za dobivanje dokumentacije o predmetu natječaja,
5. rok za dostavu ponude,
6. naznaku ako je neophodan poseban uvjet za obavljanje djelatnosti,
7. kriterij za odabir,
8. ostale informacije.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik uz donošenje Odluke o objavi javnog natječaja donosi i pisanu Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka po objavljenom natječaju.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana.

Stručno povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja otvaranje ponuda, kao i pregled i usporedbu ponuda.

O provedenom postupku iz stavka 3. ovog članka stručno povjerenstvo vodi zapisnik koji dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Lekenik.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik utvrđuje prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova s obrazloženjem i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Lekenik na usvajanje.

III. ODLUKA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Lekenik, nakon provedenog postupka po objavljenom javnom natječaju, donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje

komunalnih poslova na temelju ugovora, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. povoljnosti ponude (tehničke i financijske),
2. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
3. sposobnosti ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova.

Članak 8.

Odluka o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora obvezno sadrži:

1. naziv osobe (fizičke ili pravne) kojoj se poslovi povjeravaju,
2. vrstu i opseg poslova,
3. vrijeme na koje se poslovi povjeravaju.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Lekenik može odabrati najpovoljniju ponudu između najmanje dvije prihvatljive ponude.

Općinsko vijeće Općine Lekenik, iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može donijeti odluku o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem:

1. ako je na temelju objavljenog javnog natječaja pristigla samo jedna ponuda koja je u cijelosti prihvatljiva,
2. ako ponuditelj ima zaštićeno pravo na obavljanje te djelatnosti.

Članak 10.

Protiv Odluke o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 11.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem, na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Lekenik iz članka 7. ove Odluke, sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik.

Članak 12.

Ugovor iz članka 11. ove Odluke obvezatno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog natječaja, odluke i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, kao i nadzor nad ostvarivanjem sklopljenog Ugovora obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Lekenik.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/10
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

14.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), a u svezi s člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, postupak kandidiranja, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik.

Na postupke pripreme i provedbe izbora u mjesnim odborima koji nisu uređeni ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02 - Odluka Ustavnog suda).

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Statut) i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju stanovnika i to:

- tri člana - u mjesnom odboru do 500 stanovnika
- pet članova - u mjesnom odboru preko 500 stanovnika.

Broj stanovnika za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se na temelju posljednjeg potvrđenog popisa stanovnika za područje mjesnog odbora.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka održavaju se svake četiri godine.

Prijevremeni izbori održavaju se prije isteka redovitog mandata u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Član Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Lekenik ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 5.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
3. Birački odbori.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici koje imenuje Općinsko vijeće Općine Lekenik.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva imenuju se iz reda diplomiranih pravnik.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po jedan predstavnik stranke, odnosno koalicije koja ima najveći broj mandata u Općinskom vijeću i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicije sukladno

stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Lekenik, te njihovi zamjenici. Izbor proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva obavlja Općinsko poglavarstvo.

Svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 7.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad povjerenstvima za izbor vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno Zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Predsjednik Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, u pravilu, treba biti iz reda diplomiranih pravnika.

Prošireni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po jedan predstavnik stranke odnosno koalicije koja ima najveći broj mandata u Općinskom vijeću i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicije sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Izbor Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko izborno povjerenstvo.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuje se za provedbu izbora u svim mjesnim odborima na području Općine Lekenik.

Članak 9.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnog odbora,

- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 10.

Birački odbor neposredno provodi izbore na biračkom mjestu sukladno Zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkog odbora i rok u kojem se imenuju određeni su Zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom Zakonom i ovom Odlukom.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 3 člana,
- 100 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 5 članova.

Članak 12.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Članak 13.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 14.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom Zakonom.

Glasački listići sa sadržajem utvrđenim Zakonom, tiskaju se pod nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju se na način određen Zakonom, a službene rezultate objavljuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 15.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 16.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 18.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Općinskom poglavarstvu Općine Lekenik.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Općinskom poglavarstvu Općine Lekenik putem Općinskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno Zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 20.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članove kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno istekom mandata, a nakon usklađivanja Statuta i drugih općih akata sa Zakonom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/01
Urbrroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 01. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

15.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 36. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izmjenama Odbora za proračun i financije**

I.

U Rješenju o izboru Odbora za proračun i financije (»Službeni vjesnik« broj 11/01) u točki 1. podtočka 1. umjesto riječi Vlado Ivančić predsjednik, stavlja se riječ Ivica Hapčić predsjednik, a u podtočki 2. istog Rješenja umjesto riječi Ivica Hapčić član, stavlja se riječ Ivan Košir član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/02-01/02
Urbrroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 01. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

16.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 50. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izmjenama članova Općinskog poglavarstva Općine Lekenik****I.**

U Rješenju o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 11/01) u

točki 1. podtočki 1. umjesto riječi Josip Birek - član, stavlja se riječ Vlado Ivančić - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/02-01/01
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 01. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**3.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 2. stavka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 107/95, 19/96 i 88/98) i članka 51. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju vlasničkog udjela u vodoopskrbi na području Općine Lekenik za visinu ulaganja koje su Hrvatske vode izvršile u vodoopskrbu - gradnju magistralnog cjevovoda Ogulinec-Peščenica-Lekenik****Članak 1.**

Hrvatskim vodama Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, utvrđuje se vlasnički odjel u vodoopskrbi na području Općine Lekenik za visinu ulaganja koje su Hrvatske vode izvršile u vodoopskrbu - gradnju magistralnog cjevovoda Ogulinec-Peščenica-Lekenik na području Općine Lekenik u razdoblju od 4. siječnja 1996. godine do 31. prosinca 2001. godine, na temelju Ugovora o udruživanju sredstava za financiranje radova

na razvoju vodoopskrbe na području Općine Lekenik u 2000. godini pod oznakom Klasa: 325-03/99-01/05, Urbroj: 2176/12-00-02 od 7. studenog 2000. godine, Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik pod oznakom Klasa: 325-03/01-01/02, Urbroj: 2176/12-01-02 od 28. kolovoza 2001. godine i Odluka Općinskog vijeća Općine Lekenik (Klasa: 361-03/00-01/01, Urbroj: 2176/12-00-11 od 24. listopada 2000. godine i Klasa: 325-03/01-01/02, Urbroj: 2176/12-01-01 od 27. kolovoza 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 325-03/02-01/04
Urbroj: 2176/12-02-02
Lekenik, 17. lipnja 2002.

Predsjednik
Ivica Perović, v. r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA**1.**

Sukladno članku 34. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 6/02), Mandatno povjerenstvo je na sjednici Općinskog vijeća Općine Lekenik održanoj 1. srpnja 2002. godine podnijelo

IZVJEŠĆE**o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik****I.**

Sukladno odredbi članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Mandatno povjerenstvo je utvrdilo da je vijećnik Općinskog vijeća Općine Lekenik Vlado Ivančić prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, te je vijećnik svoj mandat stavio u mirovanje.

U skladu s odredbom članka 8. stavka 2. Zakona, Hrvatska seljačka stranka, kao ovlaštena politička

stranka, odredila je da će člana koji je stavio mandat u mirovanje zamjeniti njegov zamjenik Ivan Košir.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
MANDATNO POVJERENSTVO

Klasa: 012-03/02-02-02
Urbroj: 2176/12-02-03
Lekenik, 1. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivan Rak, v.r.

S A D R Ž A J

GRAD PETRINJA		19. Zaključak o odobrenju lokacije za postavljanje kioska	576
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
50. Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu	541	AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
51. Odluka o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite vodocrpilišta Križ Hrastovački	552	2. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd	576
52. Odluka o komunalnom redu	558	OPĆINA HRVATSKA DUBICA	
OPĆINA GVOZD		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		29. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Hrvatska Dubica	581
10. Odluka o izvođenju geotehničkih istražnih radova i geotehničkog elaborata za potrebe izgradnje tržnice u Gvozd	572	30. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima	582
11. Odluka o izradi Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	572	31. Odluka o davanju suglasnosti za ustanovljenje prava služnosti	582
12. Odluka o raspisivanju ponovnog javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika na području Općine Gvozd	573	32. Odluka o poništenju natječaja za izgradnju nogometnog igrališta u naselju Hrvatska Dubica	582
13. Odluka o raspisivanju Javnog prikupljanja ponuda br. 3 za nabavu uredskog materijala i osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 3	573	33. Zaključak o usvajanju Izvješća Društva s ograničenom odgovornošću »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti	583
14. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	574	34. Rješenje o izboru načelnika Općine Hrvatska Dubica	583
15. Zaključak o odobrenju lokacije za postavljanje kioska	574	35. Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Društva s ograničenom odgovornošću »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti	583
16. Zaključak o odobrenju lokacije za postavljanje kioska	575	36. Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Društva s ograničenom odgovornošću »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti	584
17. Zaključak o korištenju garaža	575	37. Rješenje o razrješenju odnosno imenovanju predsjednika Stambene komisije Općine Hrvatska Dubica	584
18. Zaključak o odobrenju lokacije za postavljanje kioska	575		

AKTI MANDATNE KOMISIJE			
1.	Izvešće o prestanku mirovanja mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	585	11. Odluka o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti 587
2.	Izvešće o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica u mirovanje	585	12. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa umrlih na području Općine Lekenik 589
3.	Izvešće o prestanku mirovanja mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	585	13. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora 589
4.	Izvešće o prestanku mirovanja mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	585	14. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik 591
			15. Rješenje o izmjenama Odbora za proračun i financije 593
			16. Rješenje o izmjenama članova Općinskog poglavarstva Općine Lekenik 594
OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
7.	Odluka o usvajanju Izvešća o obavljenoj reviziji poslovanja Proračuna Općine Lekenik u 2001. godini	586	3. Odluka o utvrđivanju vlasničkog udjela u vodoopskrbi na području Općine Lekenik za visinu ulaganja koje su Hrvatske vode izvršile u vodoopskrbu - gradnju magistralnog cjevovoda Ogulinec - Peščenica - Lekenik 594
8.	Odluka o određivanju zabrane zaustavljanja i parkiranja teretnih motornih vozila u naselju Lekenik	586	
9.	Odluka o osnivanju prava građenja u korist Hrvatske elektroprivrede d.d.	586	AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA
10.	Odluka o odobravanju potpisivanja Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Lekenik	587	1. Izvešće o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik 594

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.