

# SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 1

PETAK, 21. SIJEČNJA 2005.

GODINA LI

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. stavka 5. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 12/02 i 29/04) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/05-01/05  
URBROJ: 2176/02-05-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

#### ODLUKU

##### o izvoditelju autotaxi prijevoza za razdoblje 2005. - 2009. godine

###### Članak 1.

Uvažavajući prijedlog Povjerenstva (zaključak Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica, KLASA: 022-05/04-01/136, URBROJ: 2176/02-04-02-3 od 28. prosinca 2004.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica određuje autotaxi prijevoznike za područje Grada Hrvatska Kostajnica:

1. »J.R« d.o.o., Frankopanska bb, 44 430 Hrvatska Kostajnica,
2. »Račić - promet« d.o.o., S. S. Kranjčevića 16, 44 430 Hrvatska Kostajnica.

###### Članak 2.

Autotaksi prijevoznici iz članka 1. ove Odluke, obavljaju autotaxi prijevoz uz godišnju naknadu Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica (koncesiju) u iznosu od 500,00 kuna.

###### Članak 3.

Koncesija za poslove autotaxi prijevoza daje se za razdoblje 2005. - 2009. godine.

###### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

2.

Na temelju članka 114b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o korištenju sredstava spomeničke rente u 2005. godini

###### Članak 1.

Sredstva spomeničke rente, koja se prikupe u 2005. godini, utrošit će se na obnovu »obeliksa« na mostu Zrinskih, te obnovu fontane koje su nekada bile na području Hrvatske Kostajnice.

###### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/03-01/84  
URBROJ: 2176/02-03-01-5  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 31. stavka 7. alineje 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o komunalnom doprinosu za 2005. godinu**

## Članak 1.

U cilju dolaska investitora u Hrvatsku Kostajnicu kao i poticanja izgradnje na području Grada Hrvatske Kostajnice u 2005. godini neće se naplaćivati komunalni doprinos.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/05-01/04

URBROJ: 2176/02-05-01-1

Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03) Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o naplati poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište**

## Članak 1.

Obveznici plaćanja gradskog poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobađaju se plaćanja narečenog poreza za 2005.

Oslobađanje plaćanja poreza vrši se iz razloga teške materijalne situacije građana te otežanih uvjeta utvrđivanja stvarnog stanja vlasništva i ostalih podataka potrebnih za naplatu poreza.

## Članak 2.

Ova Odluka se ne primjenjuje na vlasnike ili zakupce neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta nalazećeg na području Park šume »Brdo Djed«, na području »Atelića otoke« i na području desne obale rijeke Une.

## Članak 3.

Gradsko poglavarstvo može u opravdanim slučajevima izvršiti oslobađanje plaćanja poreznih obveznika iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/05-01/06

URBROJ: 2176/02-05-01-1

Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o prijelaznom razdoblju primjene odredbi postojećih Gradskih akata na zaposlenike Komunalnog pogona Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica određuje prijelazno razdoblje, do 1. lipnja 2005. godine, u kojem zaposlenici Komunalnog pogona Grada Hrvatska Kostajnica ostvaruju sva svoja prava i obveze u skladu postojećih akata donesenih za poduzeća i ustanove u vlasništvu Grada te u skladu odredbi *Odluke o primjeni odredbi Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike* (»Službeni vjesnik« broj 29/04).

## Članak 2.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica za usklađenje postojećih Gradskih akata kojim bi se utvrdila sva prava i obveze zaposlenika Komunalnog pogona Grada Hrvatska Kostajnica.

Navedeno stavkom 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo je dužno izvršiti do 1. lipnja 2005. godine.

## Članak 3.

Odredbе ove Odluke primjenjuju se od 1. siječnja 2005. godine.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/04-01/60  
URBROJ: 2176/02-04-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Centra za pomoć i njegu Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 40/04) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

## O D L U K U

**o imenovanju Upravnog vijeća Centra za pomoć  
i njegu Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

U Upravno vijeće Centra za pomoć i njegu Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. **Đurdica Pavešić-Herkov,**
2. **Miro Nikolić,**
3. **Ivan Lenac,**
4. **Sonja Krčmar,**
5. **predstavnik djelatnika Centra.**

## Članak 2.

Peti član Upravnog vijeća biti će iz redova djelatnika Centra za pomoć i njegu kojeg će oni sami predložiti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/04-01/58  
URBROJ: 2176/02-04-01-3  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

## Z A K L J U Č A K

**o prestanku mandata i početku mandata  
članu Gradskog vijeća Grada Hrvatska  
Kostajnica**

## I.

Konstatira se da gospodinu Tomislavu Vučiću prestaje mandat člana Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, s danom 11. siječnja 2005. godine.

## II.

Konstatira se da gospodinu **Željku Juričiću** počinje mandat člana Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica s danom 11. siječnja 2005. godine.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/04-01-12  
URBROJ: 2176/02-01-01-10  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 66.

Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2004. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u**  
**2005. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Hrvatska Kostajnica u 2005. godini za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada i
- tržnice na malo.

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 1. ovog Programa, te naznaka izvora financiranja nalaze se u tablici I. i II.

Tablica I. i II. čine sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/05-01/03  
URBROJ: 2176/02-05-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2005. GODINI  
Tablica I. - OPIS POSLOVA I FINACIJSKI PLAN ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2005. GODINI

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	Finacijski plan (kn)
<b>Javne površine</b>	
Produljenje nogostupa (Ul. N. Marakovića - dr. F. Tuđman)	20.000,00
Uređenje Trga u Selištu Kostajničkom (igralište)	100.000,00
Uređenje pješačke zone (Ul. D. Trstenjaka - Trg N. Š. Zrinski)	400.000,00
Nogostup Rosulje, Panjani (izrada projekta)	40.000,00
Rekonstrukcija Ulice Miroslava Krleža	200.000,00
Rekonstrukcija Ulice Hrvatskih branitelja	200.000,00
Asfaltiranje prometnice u Utolici	600.000,00
<b>Javna rasvjeta</b>	
Naselje Rausovac	70.000,00



**9.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 43. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine prihvatilo je

**I Z V J E Š Ć E****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2004. godini****I.**

Ovim Izvješćem daje se pregled izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu (»Službeni vjesnik« broj 3/04):

R. br.	Vrsta izdatka	Plan u 2004.	Ostvareno	Index
1.	Odvodnja atmosferskih voda	100.000,00	—	—
2.	Odražvanje čistoće	500.000,00	620.835,31	1,24
3.	Održavanje javnih površina	130.000,00	8.000,00	0,06
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	170.000,00	12.899,06	0,08
5.	Održavanje javne rasvjete	420.000,00	578.709,03	1,38
6.	Održavanje groblja	100.000,00	55.199,63	0,55

**II.**

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

KLASA: 022-05/04-01/06

URBROJ: 2176/02-04-01-2

Hrvatska Kostajnica, 20. siječnja 2005.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Potpredsjednik  
**Milko Prpić, v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 70a. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 54/83, 32/87, 47/89, 41/90, 52/90 - pročišćeni tekst, 5/91, 9/91, 61/91, 26/93, 76/93, 29/94, 8/00, 13/02 i 160/04) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 65. sjednici održanoj 13. siječnja 2005. godine donijelo je

**Članak 2.**

Početkom 2006. godine utvrditi će se stanje preostalih neutrošenih sredstava šumskog doprinosa te izvršiti njihova daljnja raspodjela.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**O D L U K U****o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2005. godini****Članak 1.**

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2005. godini, te neiskorištena sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2004. godini, koristiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica u 2005. godini.

Program iz prethodnog stavka ovog članka, čini sastavni dio ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/07

URBROJ: 2176/02-05-02-1

Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 2, 3. i 10. stavka 3. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada

za 2005. godinu (»Službeni vjesnik« broj 40/04) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 65. sjednici održanoj 13. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2005. godini

##### Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova u visini od 45%, rasporediti će se tijekom 2005. godine, za sanaciju štete i uređenje pročelja stambene zgrade u Ulici Ratka Djetelića broj 56.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/06  
URBROJ: 2176/02-05-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2005.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

### 3.

Na temelju odredbi poglavlja V. Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2005. godini (»Službeni vjesnik« broj 40/04) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 65. sjednici održanoj 13. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2005. godini

##### Članak 1.

U svrhu praćenja i provedbe Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2005. godini imenuje se Socijalno vijeće:

1. **Zoran Stunković** - predsjednik,

2. **Đurđica Pavešić-Herkov** - zamjenik predsjednika,
3. **Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica** - član,
4. **Fra. Stjepan Jambrošić** - član,
5. **Sonja Krčmar** - član,
6. **Ankica Govorčinović** - član.

Sjednici imenovanog Socijalnog vijeća može, po potrebi i na zahtjev njegova predsjednika, nazočiti predsjednik određenog mjesnog odbora i to u slučaju potrebe dobivanja dodatnih informacija glede upućenih podnesaka - Zahtjeva za pomoć.

##### Članak 2.

Praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2005. godini, obuhvaća raspodjelu sredstava nositelja pojedinih Programa, namjensko korištenje dodijeljenih sredstava korisnicima Programa, davanje prijedloga dodjele sredstava Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica i dr.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/04  
URBROJ: 2176/02-05-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2005.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

### 4.

Na temelju članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 40/04) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 65. sjednici održanoj 13. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o raspodjeli sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspodjela sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu, planiranih u visini od 610.000,00 kuna, na slijedeći način:

Razdjel	Br. KNT	VRSTA IZDATAKA	Iznos donacije (kn)
R0084	38114	Tekuće donacije Limenoj glazbi DVD-a Hrvatska Kostajnica	40.000,00
R0085	38114	Tekuće donacije Sindikatu umirovljenika	5.000,00
R0086	38114	Tekuće donacije GD Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	60.000,00
R0087	38114	Tekuće donacije za udruženje obrtnika	10.000,00
R0088	38114	Tekuće donacije Vatrogastvu Hrvatske Kostajnice	200.000,00
R0089	38114	Tekuće donacije političkim strankama	32.000,00
R0090	38114	Tekuće donacije pogrebnom društvu Sveti Florijan Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0091	38114	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	30.000,00
R0092	38114	Tekuće donacije Hrvatskoj ženi Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0093	38115	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica	53.000,00
R0094	38119	Tekuće donacije SŠ Ivana Trnskog Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0095	38119	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	5.000,00
R0096	38119	Tekuće donacije za Lovačko društvo »Naretak« Hrvatska Kostajnica	10.000,00
R0097	38119	Tekuće donacije mjesnim odborima	50.000,00
R0098	38119	Tekuće donacije za Gradsko fašničko društvo Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0099	38119	Tekuće donacije Društvo Naša djeca	5.000,00
R0100	38119	Tekuće donacije za Euroinfo točku	5.000,00
R0101	38119	Tekuće donacije Kostajničkim mažoretkinjama	5.000,00
R0102	38119	Tekuće donacije OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0103	38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00
R0104	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	50.000,00
R0105	38119	Tekuće donacije za kulturu	20.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>610.000,00</b>

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/03  
URBROJ: 2176/02-05-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko

poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 65. sjednici održanoj 13. siječnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU****o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Hrvatska Kostajnica, a u cilju ostvarivanja pristupa informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03).

Ovom Odlukom uređuju se način i vrijeme ostvarenja prava na pristup informacijama.

## Članak 2.

Informacija je podatak, fotografija, crtež, film, izvješća, akt, tablica, grafikon, nacrt ili drugi prilog, koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Hrvatska Kostajnica.



Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu ove Odluka - Katalog informacija Grada Hrvatska Kostajnica i čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03).

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Hrvatska Kostajnica podnosi se na adresu Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, 44430 Hrvatska Kostajnica - Službenik za informiranje, a može se predati u Pisarnicu Grada Hrvatska Kostajnica ili putem elektronske pošte: grad-hrvatska-kostajnica@sk.htnet.hr.

Usmeni zahtjev primit će na zapisnik službenik za informiranje svakim radnim danom u sobi broj 15, II. kat u zgradi Gradske uprave Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj 044/851-280.

#### Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici formata A4 i 2,00 kune po stranici A3.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 6. kolovoza 1995. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 20,00 kuna za svaki pojedini dokument.

#### Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Grada Hrvatska Kostajnica broj: 2340009-1815000008, s pozivom na broj - za pravne osobe 21 - 5789 - MB, a za privatne osobe s pozivom na broj 22 - 5789 - MBG, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGHLAVARSTVO

KLASA: 022-05/03-01/79

URBROJ: 2176/02-03-02-6

Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2005.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## KATALOG INFORMACIJA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

### 1. OPĆI AKTI

- 1.1. Opći akti bivše Općine Hrvatska Kostajnica obuhvaćaju odluke, naredbe i ostale opće propise do 1997.
- 1.2. Opći akti Grada Hrvatska Kostajnica obuhvaćaju odluke, naredbe i ostale opće propise Grada Hrvatska Kostajnica koji su objavljeni u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica do 1997.

### 2. POJEDINAČNI AKTI

- 2.1. Pojedinačni akti bivše Općine Hrvatska Kostajnica do 1997.
- 2.2. Pojedinačni akti Grada Hrvatska Kostajnica koji su objavljeni u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica do 1997.

*Napomena: Dokumenti bivše Općine Hrvatska Kostajnica, do 6. kolovoza 1995. dostupni su samo u sačuvanom i u Domovinskom ratom neuništenom neotuđenom dijelu.*

### 3. POPIS GRADSKE IMOVINE

### 4. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA

- 4.1. Gradskog vijeća
- 4.1.1. Komisija, Odbora, Povjerenstava...

### 4.2. Gradskog poglavarstva

- 4.2.1. Komisija, Odbora, Povjerenstava

### 5. GOSPODARSTVO

- 5.1. Kreditne linije
- 5.2. Potpore i subvencije
- 5.3. Poslovne zone
- 5.4. Poljoprivredno zemljište

### 6. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

### 7. INFRASTRUKTURA

### 8. KAPITALNE INVESTICIJE

### 9. PROSTORNO PLANIRANJE

### 10. ZAŠTITA OKOLIŠA

11. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA

12. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

12.1. Kultura

12.2. Socijalne potrebe

12.3. Šport

13. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S NEVLADINIM UDRUGAMA

14. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

15. JAVNA PRIZNANJA OD 1999.

16. SPORAZUMI S GRADOVIMA PRIJATELJIMA

17. OSTALA DOKUMENTACIJA

### AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 11. siječnja 2005. godine podnosi Gradskom vijeću slijedeće

#### IZVJEŠĆE

**o razrješenju člana Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica**

I.

Utvrđuje se da je gospodin Tomislav Vučić razrješen dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, s danom 11. siječnja 2005. godine.

II.

Utvrđuje se da je Hrvatska socijalno liberalna stranka, Ogranak Hrvatska Kostajnica, kao ovlaštena politička stranka, podnijela pisani zahtjev 17. prosinca 2004., kojim određuje da će gospodina Tomislava Vučića, kojem mandat prestaje, zamjeniti gospodin **Željko Juričić**.

III.

U skladu s odredbama članka 8. stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinice lokalne

i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 45/03) Hrvatska socijalno liberalna stranka, Ogranak Hrvatska Kostajnica, kao ovlaštena politička stranka odredila je da će gospodina Tomislava Vučića, kojem mandat prestaje, zamijeniti gospodin **Željko Juričić**.

IV.

Potvrđuje se mandat gospodinu **Željku Juričiću**, koji počinje s 11. siječnjem 2005. godine, te isti traje do isteka mandata člana koji je bio izabran na redovitim izborima 20. svibnja 2001. godine.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 022-05/05-01/01

URBROJ: 2176/02-05-01-2

Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2005.

Predsjednik

**Dražen Petanjak, v.r.**

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

#### PROGRAM

**potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca«**

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore roditeljima novorođene djece s

prebivalištem na području Grada Novske, ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji za dodjelu potpore, te način i postupak dodjele potpore.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2005. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

III.

Pravo na potporu utvrđenu ovim Programom imaju sve obitelji s prebivalištem na području Grada Novske,

za svako novorođeno dijete u periodu od 1. siječnja 2005. godine do 31. prosinca 2005. godine, u jednokratnom iznosu od 700,00 kuna.

KLASA: 550-06/04-01/02  
URBROJ: 2176/04-02-04-1  
Novska, 20. siječnja 2005.

## IV.

O pravu na dodjelu potpore, sukladno kriterijima iz točke III. ovog Programa odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove Grada Novske, na temelju podataka pribavljenih od Ureda državne uprave i Policijske postaje Novska.

Upravno tijelo iz stavka 1. ove točke donosit će odluku o potpori jedanput mjesečno, a odlukom će se utvrditi sve obitelji koje su u proteklom mjesecu ostvarile pravo na potporu.

## V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Redni broj 9. glasi:

3234	Veterinarske usluge - umjetno osjemenjivanje goveda	ograničeno prikupljanje ponuda članka 2. stavka 2. Uredbe	130.000,00
------	--	--	------------

- iza rednog broj 31. dodaje se redni broj 32. i glasi:

4212	Priprema, planiranje i upravljanje projektom - izrada idejnog i izvedbenog projekta Doma u Voćarici	ograničeno prikupljanje ponuda članka 2. stavka 2. Uredbe	40.000,00
	- izrada idejnog i provedbenog projekta lifta u zgradi Gradskog poglavarstva	ograničeno prikupljanje ponuda članka 2. stavka 2. Uredbe	35.000,00

## II.

Ova Izmjena Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/05-01/04  
URBROJ: 2176/04-02-05-1  
Novska, 20. siječnja 2005.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik  
**Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 74. sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijelo je

**I Z M J E N U**  
**Plana nabave za 2004. godinu**

## I.

U planu nabave za 2005. godinu (»Službeni vjesnik« broj 39/04) redni broj 9. mijenja se i glasi:

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), a u svezi s člankom 4. i 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine« broj 35/94) i

članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 22/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o zaštiti od požara**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na osnovu zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja ljudi.

##### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke zaposlenika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze pročelnika odjela i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimijenjenih propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnost zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Rješenje o razvrstavanju zgrade Općinskog poglavarstva u kategoriju ugroženosti od požara,
2. Evidencija osposobljenih zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
3. Popis i raspored vatrogasnih aparata,
4. Plan i program održavanja vatrogasnih aparata,
5. Upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodički pregledi i kontrolno ispitivanje).

Navedene priloge prilaže odgovorna osoba zaštite od požara.

##### Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koje se čuva u arhivi Općinskog poglavarstva pod nadzorom odgovorne osobe za zaštitu od požara.

##### Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostoru Općinskog poglavarstva kao i tehničke norme i upute u svezi s građevinama i drugim sredstvima rada.

##### Članak 6.

Svaki zaposlenik u lokalnoj samoupravi dužan je na svom radnom mjestu, odnosno području djelovanja provoditi propisane i/ili naređene mjere zaštite od požara, kao i sve tvrtke i osobe koje borave ili obavljaju poslove u zgradi i na prostoru Općinskog poglavarstva.

#### II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJAJU ILI SMANJUJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

##### Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u zgradi Općinskog poglavarstva i na prostorima oko nje, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje svih vrsta građevinskih radova, te ugradnja uređaja i opreme,
- izvođenje i održavanje instalacija, tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko nje za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- opskrbljenost građevine hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (»Narodne novine« broj 35/94, 55/94 i 103/96).

#### 1. Osnovne mjere zaštite od požara

##### a) Građevinske mjere zaštite od požara

##### Članak 8.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara,
- očuvanje građevine i njenih dijelova.

**Izlazi i izlazni putovi****Članak 9.**

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora biti slobodan i čist.

**Članak 10.**

Na izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom s vidljivošću po danu i mraku.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti izraditi plan evakuacije za građevinu Općinskog poglavarstva.

**Članak 11.**

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da sigurno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno udaljen od građevine i dovoljno velik da pruži zaštitu osobama koje sudjeluju u evakuaciji.

Dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi max. 50 m u prizemnim te 30 m u katnim objektima.

Vrata na izlazima evakuacijskih putova moraju biti od negorivog materijala s otvaranjem prema van.

**Otvori u zidovima****Članak 12.**

Sva vrata na građevini moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na evakuacijskim putovima moraju se otvarati u smjeru evakuacije.

Na evakuacijskim putovima ne smiju se stavljati dekoracijske obloge od gorivih materijala.

**Pokrovi i krovništa****Članak 13.**

Pri korištenju potkrovlja treba se pridržavati slijedećeg:

- izbjegavati skladišta s tavanskim prostorom,
- po mogućnosti krovništa raditi od negorivog materijala,
- u prostorima gdje postoji mogućnost eksplozije krovništa moraju biti lagane konstrukcije.

**Dimnjaci****Članak 14.**

Vratašca dimnjaka moraju biti od čvrstog i negorivog materijala.

Vratašca se postavljaju u podrumu i na tavanu.

Pristup do vratašca mora biti slobodan.

**Ostale građevinske konstrukcije****Članak 15.**

Istake ili dogradnje nižih dijelova građevine trebaju biti takve širine da ne sprečavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

**Članak 16.**

Pristupne ceste i putovi moraju biti stalno prohodni za vatrogasna vozila.

**b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima****Članak 17.**

U glavnim i distributivnim razvodnim ormarima moraju biti postavljene jednopolne sheme el. instalacije s prikazanim strujnim krugovima i osiguračima. Isto tako postaviti oznaku primijenjenog sustava zaštite te oznaku glavne sklopke za jedinstveno isključenje el. energije.

**Članak 18.**

Strogo je zabranjeno upotrebljavati neodgovarajuće (neispravne ili predimenzionirane) te »krpane« osigurače.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite od direktnog i indirektnog dodirnog napona mora se obavljati svake 2 godine.

**Članak 19.**

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju uvijek biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi se moraju nalaziti kod domara ili na drugom točno određenom mjestu.

**Članak 20.**

Ispitivanje iz članka 18. mogu vršiti samo poduzeća ovlaštena od Ministarstva rada i socijalne skrbi.

**c) Mjere zaštite na gromobranskim instalacijama****Članak 21.**

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara uslijed atmosferskog pražnjenja.

Gromobranska instalacija građevine mora se ispitivati svake tri godine od strane ovlaštenog poduzeća kako bi se utvrdio otpor rasprostiranja odnosno funkcionalnost i ispravnost instalacije. Tijekom pregleda mora se dostaviti izvedbena tehnička dokumentacija instalacije, te revizijska knjiga.

**d) Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije**

## Članak 22.

Svi uređaji i instalacije grijanja i ventilacije moraju biti izvedeni i održavani tako da se opasnost od požara svede na najmanju moguću mjeru.

**2. Ostale mjere zaštite od požara****a) Općenito**

## Članak 23.

Radovi s otvorenim plamenom mogu se obavljati samo u za to određenim prostorima, ili ako to nije moguće, izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara koja će posebno osigurati mjesto te poduzeti sve potrebne sigurnosne mjere.

**b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

## Članak 24.

U zgradi Općinskog poglavarstva je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

- Ručni vatrogasni aparati tipa S i CO<sub>2</sub>.

**Vatrogasni aparati**

## Članak 25.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni i periodički pregled te kontrolno ispitivanje.

## Članak 26.

Redovni pregled obavlja odgovorna osoba zaštite od požara jedanput u 3 mjeseca, a po uočenim nedostacima angažira ovlaštenu servis vatrogasne opreme.

## Članak 27.

Periodički pregled aparata obavlja ovlaštena ustanova jedanput u 12 mjeseci.

## Članak 28.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda pravilno postavljeni i označeni odgovarajućim naljepnicama oznake lokacije.

## Članak 29.

O izvršenim pregledima vodi se upisnik.

## Članak 30.

Kontrolno ispitivanje vrši ovlaštena ustanova i to svakih pet godina, a za aparate starije od 15 godina

svake dvije godine. Aparati koji nisu punjeni suhim prahom kontrolno se ispituju svakih 5 godina bez obzira na starost aparata.

**c) Vatrogasna postrojba**

## Članak 31.

Sukladno rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, Općinsko poglavarstvo nije obvezno formirati vatrogasnu postrojbu za zaštitu objekta koji koristi.

**III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA****a) Općenito**

## Članak 32.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u zgradi Općinskog poglavarstva te na svim radnim mjestima.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka je Pročelnik službi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i općih poslova.

## Članak 33.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole priopćava rezultate predsjedniku Općinskog poglavarstva.

Odgovorna osoba surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama te inspekcijom zaštite od požara i eksplozija radi poboljšanja zaštite.

## Članak 34.

Svaki zaposlenik u upravi dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

## Članak 35.

Odgovorna osoba obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad (zaštitu od požara),
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za zaštitu od požara,
- daje odobrenje nabavnoj službi za nabavu sredstava za gašenje požara,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja za dojavu i gašenje požara.

**Članak 36.**

Tijekom obavljanja nadzora, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine,
- narediti prekid obavljanja svakog posla kojim se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- zabraniti ulazak vozila u krug zgrade Općinskog poglavarstva koja ne ispunjavaju propisane uvjete,
- obaviti provjeru znanja zaposlenika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti predsjedniku Općinskog poglavarstva.

**IV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA****1. Motrenje****Članak 37.**

Svi zaposlenici Općinskog poglavarstva u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu za motrenje pojave požara.

**2. Javljanje****Članak 38.**

U objektu Općinskog poglavarstva javljanje požara se ostvaruje telefonom ili kurirom.

Svaki zaposlenik dužan je odmah izvijestiti vatrogasnu postrojbu na navedene načine.

**Članak 39.**

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći podaci:

- lokacija požara,
- veličina požara i što gori,
- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

**3. Uzbunjivanje****Članak 40.**

Uzbunjivanje se vrši telefonom i kurirom.

**Članak 41.**

Na znak uzbune zaposlenici su dužni bez panike napustiti prostoriju.

Prostoriju zadnji napušta domar koji je dužan isključiti struju.

**V. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA****a) Osposobljavanje zaposlenika****Članak 42.**

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći obuku iz područja zaštite od požara u ukupnom trajanju od minimalno 8 sati (6 sati teorijski + 2 sata praktično) od strane ustanove ovlaštene od MUP-a za predmetno osposobljavanje.

**b) Osposobljavanje zaposlenika s opasnostima na radnom mjestu****Članak 43.**

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, pročelnik odjela dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka i širenja požara, te s poduzimanjem mjera zaštite.

**VI. OBVEZE PROČELNIKA ODJELA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA****a) Obveze pročelnika odjela****Članak 44.**

Pročelnik odjela je odgovoran da prije početka i za vrijeme rada provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

**Članak 45.**

Pročelnik odjela obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevine za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima izvješćuje odgovornu osobu iz područja zaštite od požara.

Za nesmetan pristup sredstvima za gašenje požara odgovoran je pročelnik odjela.

**Članak 46.**

Pročelnik odjela dužan je upoznati svakog zaposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

**Članak 47.**

Dužnosti pročelnika odjela su:

- udaljiti zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,

- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjerava da li su provedene potrebne mjere zaštite od požara,

- u slučaju opasnosti za nastanak i širenje požara s odgovornom osobom dogovara otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka te eventualno o privremenom prekidu rada dok opasnost postoji,

- izvijestiti odgovornu osobu o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,

- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

#### **b) Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara**

##### Članak 48.

Dužnosti zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu,

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad,

- tijekom rada i nakon završetka stalno pratiti i kontrolirati rad i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava te svaki kvar ili neispravnost koje bi mogle biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti pročelniku odjela ili domaru,

- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,

- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere zaštite od požara i eksplozija,

- aktivno sudjelovanje u gašenju požara u zgradi i njenim dijelovima,

- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima opasnosti.

#### **c) Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara**

##### Članak 49.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih nadređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Pročelnici odjela su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za pročelnika odjela isti je kao i za djelatnike na pojedinim radnim mjestima.

U provođenju postupka zbog provedbe obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u prostorima za koji su pročelnici zaduženi.

##### Članak 50.

Pročelnici odjela čine povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike i kada ne obavlja svoje poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga mogu nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Pročelnici odjela čine težu povredu obveze iz područja zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastala veća materijalna šteta za imovinu i lakša ili teža tjelesna ozljeda zaposlenika.

##### Članak 51.

Zbog povrede radne obveze iz zaštite od požara zaposleniku se može izreći jedna od slijedećih mjera:

- opomena koju izriče pročelnik odjela,

- smanjenje plaće,

- prestanak radnog odnosa i naknada za prouzročenu štetu.

##### Članak 52.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,

- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,

- ne prijaviti pročelniku odjela ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,

- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,

- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva,

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima zaštite od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

##### Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete



nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život zaposlenika i/ili imovinu,

- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je prouzročen požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice za zaposlenike i/ili imovinu,

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakše posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,

- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili pročelnici odjela ili odgovorna osoba, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,

- ne prijaviti pročelniku odjela ili odgovornoj osobi pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,

- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena lakša posljedica po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,

- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu.

## VII. DUŽNOST ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 54.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako to zaposlenik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postrojbu.

### Članak 55.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg se javlja,
- lokaciju požara,
- vrstu požara (otvoreni, zatvoreni prostor),
- vrstu materije koja gori (tekućina, plin, kruta tvar),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

### Članak 56.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti struju,

- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

### Članak 57.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe. Tijekom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te ukloniti materijale koji bi doprinijeli širenju požara.

### Članak 58.

Nakon završetka gašenja požara zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- osigurati dežurstvo radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

### Članak 59.

Upotrebijenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika tumačenje daje Općinsko poglavarstvo.

### Članak 61.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-01/05-01/01  
URBROJ: 2176/08-05-02-02/01  
Dvor, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

# OPĆINA HRVATSKA DUBICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i članka 20. Izjave (čistopis) o osnivanju Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti (nadalje: Društvo), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica u svojstvu Skupštine Društva, na sjednici održanoj 30. prosinca 2004. godine donijelo je

### ODLUKU

**o isteku mandata Uprave - direktora Društva  
»Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za  
komunalne djelatnosti**

#### Članak 1.

Josipu Ribariću, ing. stroj., Petra Zrinskog 173 Hrvatska Dubica istekao je mandat Uprave - direktora Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje) Društvo s danom 31. prosinca 2004. godine.

Ovlašćuje se imenovani iz stavka 1. ovog članka da, do upisa narečenih promjena u sudskom registru, pažnjom dobrog gospodara vodi redovito poslovanje Društva, bez sklapanja novih ugovora i preuzimanja novih obveza za Društvo.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/06  
URBROJ: 2176/10-02-04/12  
Hrvatska Dubica, 30. prosinca 2004.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i članka 20. Izjave (čistopis) o osnivanju Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti (nadalje: Društvo), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, u svojstvu Skupštine Društva, na sjednici održanoj 30. prosinca 2004. godine donijelo je

### ODLUKU

**o imenovanju Uprave - direktora Društva  
»Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za  
komunalne djelatnosti**

#### Članak 1.

Zoran Kivač, dipl. ing. metalurgije (rođen 31. srpnja 1970. godine u Sisku) iz Topolovca Staro Selo Palanječko, Kutinska 125, temeljem prijedloga Nadzornog odbora, imenuje se za Upravu - direktora Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb, Hrvatska Dubica, s danom 1. siječnja 2005. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

O pravima i obvezama uprave - direktora Društva iz stavka 1. ovog članka zaključiti će se ugovor između Uprave - direktora i Nadzornog odbora Društva.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica da, u ime osnivača i Skupštine Društva, potpiše javnobilježničke isprave, valjane za upis u sudski registar.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/06  
URBROJ: 2176/10-02-04/11  
Hrvatska Dubica, 30. prosinca 2004.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i članka 20. Izjave (časopis) o osnivanju Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti (nadalje: Društvo), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, u svojstvu Skupštine Društva, na sjednici održanoj 30. prosinca 2004. godine donijelo je

### RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za primopredaju**

#### I.

U Komisiju za primopredaju između dosadašnje i novoizabrane Uprave - direktora Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti (»nadalje: Društvo) imenuju se:

1. **Milan Ćorić** - u svojstvu člana Nadzornog odbora Društva,
2. **Blaž Dujmović** - u svojstvu člana Skupštine Društva,
3. **Asim Dizdar** - u svojstvu radnika Društva.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/06  
URBROJ: 2176/10-02-04/13  
Hrvatska Dubica, 30. prosinca 2004.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 137/04) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

**o uvjetima i načinu omogućavanja neposrednog uvida u javnost rada tijela i upravnih odjela i službi Općine Hrvatska Dubica**

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na pristup informacijama koje posjeduju, s kojima raspolažu ili ih nadziru tijela i upravni odjeli - službe Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Tijelo javne vlasti), način podnošenja zahtjeva, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama, mogućnost uskraćivanja prava na pristup informacijama, izuzeci od prava na pristup informacijama, vođenje upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

##### Članak 2.

**Ovlaštenik** u smislu ove Odluke je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informaciji.

**Tijelo javne vlasti**, u smislu ove Odluke, su tijela Općine Hrvatska Dubica (predstavničko tijelo - Općinsko vijeće, izvršna tijela - općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo) te upravni odjeli i službe (Jedinstveni upravni odjel i Stručna služba - tajništvo).

**Informacija**, u smislu ove Odluke, je podatak, fotografija, crtež, izvješće, akt, tablica, grafikon, nacrt ili drugi prilog koji posjeduju, s kojim raspolažu ili nadziru tijela javne vlasti bez obzira na izvor, vrijeme

nastanka, mjesto pohranjivanja, na način saznanja, na to po čijem nalogu, u čije ime i za čiji račun je informacija pohranjena ili drugo svojstvo informacije.

Ovlaštenik ima pravo tražiti, a tijelo javne vlasti ima obvezu omogućiti pristup zatraženoj informaciji.

**Službenik za informiranje** je službenik upravnog odjela ili službi kojega, posebnim rješenjem, imenuje Općinsko poglavarstvo i koji je ovlašten, sukladno zakonu i ovoj Odluci rješavati o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a isti je za svoj rad neposredno odgovoran općinskom načelniku.

Tijela javne vlasti iz stavka 2. ovog članka obvezni su omogućiti pristup informacijama na način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama i to:

- objavljivanjem općih akata u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica,
- objavljivanje akata na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica,
- uvidom u dokumente, pravljjenjem preslika traženih dokumenata, te dostavljanjem istih ovlašteniku i
- na drugi način kojim se ostvaruje pravo na pristup informacijama.

##### Članak 3.

Svi ovlaštenici, na jednak način i pod jednakim uvjetima, imaju pravo na pristup informacijama.

#### **Postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama**

##### Članak 4.

Za ostvarenje prava na pristup informacijama ovlaštenik, bez obveze navođenja razloga zbog kojih traži pristup informaciji, podnosi zahtjev za pristup informaciji i to:

- pismeno poštom na adresu ili neposredno u pisarnici Općine Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb 44450 Hrvatska Dubica,
- usmeno na zapisnik pred službenikom za informiranje svakim radnim danom od 09,00 do 13,00 sati,

- putem tel/faxa broj: 044/855-002 i 044/855-003,
- putem e-mail adrese: nacelnik.hrvatska.dubica@sk.t-com.hr.

U zahtjev iz stavka 1. ovog članka ovlaštenik je dužan navesti: tijelo javne vlasti kojemu podnosi zahtjev, podatke važne za prepoznavanje tražene informacije, svoje ime, prezime i adresu, odnosno tvrtku ili naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Kada se zahtjev podnosi na način iz točke 2, 3. i 4. stavka 1. ovog članka službenik za informiranje sastavit će službenu zabilješku.

#### Članak 5.

Po podnesenom zahtjevu službenik za informiranje prvo utvrđuje da li je zahtjev potpun ili razumljiv, te ukoliko utvrdi da je isti nepotpun ili nerazumljiv pozvat će ovlaštenika da zahtjev ispravi u roku od tri dana od prijama dopisa.

Ukoliko ovlaštenik, u roku iz stavka 1. ovog članka, ne ispravi zahtjev donijet će se rješenje o odbacivanju zahtjeva kao nerazumljivog ili nepotpunog.

#### Članak 6.

Kada službenik za informiranje utvrdi da je zahtjev potpun i razumljiv provest će postupak i omogućiti ovlašteniku pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stavka 1. ovog članka produžiti će se do 30 dana ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti ili se jednim zahtjevom traži više različitih informacija, a o istomu će se izvijestiti podnositelj zahtjeva.

#### Članak 7.

Ako po zaprimanju zahtjeva iz članka 4. ove Odluke, službenik za informiranje utvrdi da ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju koja se traži, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgađanja će, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja istoga, zahtjev ustupiti nadležnom tijelu, a o istomu izvijestiti podnositelja zahtjeva.

#### Članak 8.

Pod podnesenim zahtjevom za koji utvrdi da se odnosi na informacije koje posjeduje, s kojima raspolaže ili koje nadziru tijela javne vlasti službenik za informiranje će sastaviti službenu zabilješku, primjenjujući Zakon o općem upravnom postupku, obaviti potrebne radnje i omogućiti pristup traženoj informaciji.

Službenik za informiranje donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva iz članka 4. ove Odluke ukoliko utvrdi:

- da se radi o informacijama koje su zakonom ili na temelju kriterija utvrđenih zakonom ili općim aktom tijela javne vlasti proglašene državnom vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka,

- ako postoje sumnje da bi objavljivanje traženih informacija bilo onemogućeno: poduzimanje mjera i radnji za sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela ili radi progona počinitelja istih, učinkovito, neovisno i neposredno vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti ili provođenje gospodarske ili monetarne politike,

- ako bi izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš,

- ako bi se ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

#### Članak 9.

Protiv rješenja tijela javne vlasti podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostavljanja istoga.

Po podnesenoj žalbi općinski načelnik, kao drugostupanjsko tijelo, donosi odluku bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv drugostupanjske odluke iz stavka 2. ovog članka, odnosno konačnog prvostupanjskog rješenja, podnositelj zahtjeva može pokrenuti upravni spor, a sve sukladno Zakonu o upravnim sporovima.

#### Članak 10.

Sastavni dio ove Odluke je i Katalog informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire Općina Hrvatska Dubica.

Općinsko poglavarstvo će, posebnim aktom, imenovati Službenika za informiranje koje će sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 137/04) obavljati naložene poslove.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/04-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-05/01  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja

službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 137/04) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o određivanju službenika za informiranje

##### Članak 1.

Za službenu osobu za rješavanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, s kojima raspolaže ili koje nadzire Općina Hrvatska Dubica određuje se **Slavica Dragičević, dipl. pravnik** (nadalje: Službenik za informiranje).

##### Članak 2.

Službenik za informiranje obavezan je u dobroj vjeri, a s ciljem točnog i potpunog informiranja javnosti rješavati pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Službenik za informiranje obavezan je obavljati sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 137/04), te Odluci o uvjetima i načinu omogućavanja neposrednog uvida u javnost rada tijela i upravnih odjela i službi Općine Hrvatska Dubica, donesenoj na sjednici Općinskog poglavarstva održanoj 18. siječnja 2005. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/04-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-05/03  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o usvajanju izvješća Povjerenstva za popis imovine Općine Hrvatska Dubica na dan 31. prosinca 2004. godine

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Povjerenstva za popis imovine, potraživanja i obveza Općine Hrvatska Dubica na dan 31. prosinca 2004. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-08/05-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-03/04  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 26. stavka 1. Pravilnika o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o usvajanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Hrvatska Dubica

##### Članak 1.

Usvaja se, Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Hrvatska Dubica, koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 810-01/05-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-05/02  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

**PLAN NABAVE**  
**za 2005. godinu**

I.

Ovim Planom nabave Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu (nadalje: Plan), sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu, donesenog na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. prosinca 2004. godine, utvrđuju se nabave roba i usluga, te ustupanje radova za potrebe Općine Hrvatska Dubica tijekom 2005. godine, kako slijedi:

**5.**

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 197/03), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 45. Statuta

Red. broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave (naziv i opis)	Način nabave	Planirani iznos (ukupno)
1.	3221	Uredski materijal	Ograničeno prikupljanje ponuda (čl. 4. Uredbe)	30.000,00 kn
2.	3221	Literatura (publikacije, časopisi i sl.)	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	10.000,00 kn
3.	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ. uredskih prostorija	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	5.000,00 kn
4.	3232	Materijal i dijelovi za održavanje građ. objekata (za razne potrebe - sveukupno)	Izravna pogodba (članak 5. Uredbe)	10.000,00 kn
5.	3232	Usluge tekuć. i invest. održ. građ. objekata (za razne potrebe - sveukupno)	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	10.000,00 kn
6.	3232	Usluge tekućeg odražavanja opreme	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	16.000,00 kn
7.	3232	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	10.000,00 kn
8.	3232	Ostale usluge tekućeg i investic. održavanja	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	10.000,00 kn
9.	3233	Usluge promidžbe i informiranja - razno	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	5.000,00 kn
10.	3234	Avionsko snimanje groblja i izrada položajnih mjesta	Izravna pogodba (čl. 5. Uredbe)	18.000,00 kn
11.	3234	Implementacija programa IS momento 3	Izravno ugovaranje (čl. 5. Uredbe)	20.000,00 kn
12.	3237	Intelektualne usluge pojedinačno - razne	Izravno ugovaranje (čl. 5. Uredbe)	5.000,00 kn
13.	3237	Geodetsko-katastarske usluge	Izravno ugovaranje (čl. 5. Uredbe)	5.000,00 kn
14.	3237	Usluge vještačenja	Izravno ugovaranje (čl. 5. Uredbe)	5.000,00 kn

Red. broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave (naziv i opis)	Način nabave	Planirani iznos (ukupno)
15.	3293	Roba široke potrošnje	Ograničeno prikupljanje ponuda (čl. 4. Uredbe)	36.000,00 kn
16.	3292	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	Izravno ugovaranje (čl. 5. Uredbe)	4.000,00 kn
17.	4212	Izgradnja I faze općinske zgrade	Ograničeno prikupljanje ponuda (čl. 5. Uredbe)	240.000,00 kn
18.	4212	Izgradnja III faze Hrvatskog doma u Baćinu	Ograničeno prikupljanje ponuda (čl. 4. Uredbe)	200.000,00 kn

Iznosi iz točke II ovog Programa, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu, navedeni su u bruto iznosu.

### III.

Postupak nabave iz točke I ovog Plana priprema i provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ove točke imenovati će Općinsko poglavarstvo i to za svaki pojedini postupak nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva dužni su, odmah po saznanju, obavijestiti Naručitelja i zatražiti svoju zamjenu ukoliko su u sukobu interesa.

### IV.

Povjerenstvo iz točke II ovog Plana ima predsjednika i dva člana.

Stručno povjerenstvo odlučuje kao kolegijalno tijelo, ali svaki član je samostalan u odlučivanju i ne mora se složiti s gledištem većine.

Ukoliko se pojedini član Stručnog povjerenstva ne slaže sa stajalištem većine članova Stručnog povjerenstva dužan je iznijeti svoje mišljenje s obrazloženjem, a isto se unosi u zapisnik.

Povjerenstvo će odmah po imenovanju, a temeljem odluke Općinskog poglavarstva o pojedinoj nabavi, pripremiti dokumentaciju za predmetnu nabavu.

Svako pojedino Povjerenstvo će, nakon pregleda pristiglih ponuda, sačiniti zapisnik i donijeti Zaključak o prijedlogu postupanja po pojedinom postupku nabave, te isti dostaviti Općinskom poglavarstvu na donošenje konačne odluke.

Povjerenstvo ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci.

### V.

Utvrđuju se rokovi za dostavu ponuda za nabave po ovom Planu, kako slijedi:

- za nabave po Uredbi rok ne može biti kraći od osam dana od dana objave,
- za nabavu po Zakonu rok ne može biti kraći od deset dana od dana objave javnog nadmetanja.

### VI.

Ovlašćuje se općinski načelnik da nabave u vrijednosti do 20.000,00 kn može izvršiti izravnom pogodbom.

### VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLARSTVO

KLASA: 406-01/05-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-05/01  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

### 6.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 137/04) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine ustrojilo je

## K A T A L O G I N F O R M A C I J A

### Općine Hrvatska Dubica

### I.

Polazeći od povijesne činjenice da je, do početka Domovinskog rata, sadašnje područje Općine Hrvatska Dubica, s pripadajućim naseljima: Hrvatska Dubica, Baćin, Slabinja, Cerovljani i Živaja, bilo u sklopu

tadašnje Općine Kostajnica treba napomenuti da Tijela javne vlasti Općine Hrvatska Dubica ne raspolažu s dokumentacijom vezanom za taj period.

Treba također napomenuti da je cjelokupno područje tadašnje Općine Kostajnica, a time i sadašnje Općine Hrvatska Dubica, bilo okupirano te je upitno što je sačuvano od dokumentacije iz perioda do Domovinskog rata. Imamo spoznaje da se dio iste nalazi u pismohrani Grada Hrvatska Kostajnica.

Općina Hrvatska Dubica osnovana je 23. travnja 1993. godine.

## II.

Slijedom navedenoga u točki I ovog Kataloga, a imajući u vidu djelokrug Općine Hrvatska Dubica, kao jedinice lokalne samouprave, ustrojava se ovaj Katalog informacija Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Katalog informacija) koje posjeduje, s kojima raspolaže ili koje nadzire Općina Hrvatska Dubica, a s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno psoebnom zakonu.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu stavka 1. ove točke, utvrđuju se po skupinama, kako slijedi:

### 1. Opći akti

Opći akti predstavničkog i izvršnih tijela Općine Hrvatska Dubica od 23. travnja 1993. godine do 31. prosinca 1996. godine objavljuvani su u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, tadašnjem službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, ali se isti ne nalaze u pismohrani Općine Hrvatska Dubica. Za dokumentaciju iz tog perioda podnositelje zahtjeva uputit ćemo u odjele Sisačko-moslavačke županije.

Od 1. siječnja 1997. godine do donošenja ovog Kataloga informacija, opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica koji tiska izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, a isti se nalaze u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 2. Pojedinačni akti

Pojedinačni akti nakon objavljivanja (službeno glasilo ili oglasna ploča), a čuvaju se u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 3. Dokumentacija sa sjednica

Sva dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva (sazivi, potpisani zapisnici i izvornici donesenih akata) od konstituirajuće sjednice održane 23. travnja 1993. godine nadalje nalaze se u posebnim fasciklima i čuvaju u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 4. Općinska imovina

Sva dokumentacija vezana za poslovne prostore i ostalu imovinu u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, uključujući godišnje popise imovine, potraživanja i obveza Općine Hrvatska Dubica, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 5. Gospodarstvo

Dokumentacija koja se odnosi na pokretanje gospodarstva (Pogon strojne obrade, poslovne zone), oživljavanje poljoprivredne proizvodnje, državno poljoprivredno zemljište, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 6. Prostorno planiranje i zaštita okoliša

Prostorno planska dokumentacija i stanje u prostoru, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 7. Komunalna infrastruktura

Dokumentacija u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 8. Programi javnih potreba

Dokumentacija koja se odnosi na godišnje programe javnih potreba u društvenim djelatnostima (školstvo, kultura, vatrogastvo i sl.), športu, socijalnoj skrbi, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 9. Natječajna dokumentacija

Dokumentacija koja se odnosi na provedene postupke javnih nabava, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

### 10. Javna priznanja

Dokumentacija vezana za dodjelu javnih priznanja od 3. ožujka 1999. godine nadalje, a ista se čuva u pismohrani Općine Hrvatska Dubica.

## III.

Ovaj Katalog informacija objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/04-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-05/02  
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2005.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**



**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 12. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine« broj 38/88 i 75/93) i članka 28. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata****I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koje će, za uredsko poslovanje rabiti tijela i odjeli Općine Hrvatska Dubica, te trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Hrvatska Dubica, kako slijedi:

- **Općinski načelnik** 2176/10-01
- **Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće)** 2176/10-02
- **Izvršno tijelo (Općinsko poglavarstvo)** 2176/10-03
- **Jedinstveni upravni odjel** 2176/10-04

- **Stručna služba - tajništvo** 2176/10-05

- **Društvo s ograničenom odgovornošću »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti**, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu komunalnih djelatnosti za koje je osnovan rabiće brojčanu oznaku **2176/10-06**.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/04-01/02  
URBROJ: 2176/10-01-04/02  
Hrvatska Dubica, 21. prosinca 2004.

Općinski načelnik  
**Matija Mikulić, v.r.**

**OPĆINA MARTINSKA VES****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 37. i 67. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves na 40. sjednici održanoj 21. siječnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU****o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Martinska Ves****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Martinska Ves, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

**Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u pravitku - Katalog informacija Općine Martinska Ves koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje oznake: KLASA: 011-01/04-01/01, URBROJ: 2176/15-01-2 od 15. rujna 2004. godine.

**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 1993. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna za svaki pojedini dokument.

**Članak 5.**

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Martinska Ves broj: 2407000-1825900002, poziv na broj: 7706-JMBG, svrha doznake: naknada za uvid u Katalogu informacija.

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/05-01/01  
URBROJ: 2176/15-05-1  
Desna Martinska Ves, 21. siječnja 2004.

Predsjednik  
**Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.**

**KATALOG INFORMACIJA OPĆINE  
MARTINSKA VES**

**1. OPĆI AKTI**

- 1.1. Mjesnih zajednica s područja Općine Martinska Ves do 1993. godine

NAPOMENA: Svi akti za navedeno razdoblje nalaze se u pismohrani Općine Martinska Ves

- 1.2. Općinskog vijeća Općine Martinska Ves od 1993. i nadalje

- 1.3. Općinskog poglavarstva Općine Martinska Ves od 1993. i nadalje

NAPOMENA: Svi akti nalaze se u pismohrani Općine Martinska Ves i objavljeni su u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves

**2. POJEDINAČNI AKTI**

- 2.1. Mjesnih zajednica s područja Općine Martinska Ves do 1993. godine

- 2.2. Općinskog vijeća Općine Martinska Ves od 1993. i nadalje

- 2.3. Općinskog poglavarstva Općine Martinska Ves od 1993. i nadalje

NAPOMENA: Svi akti za navedeno razdoblje nalaze se u pismohrani Općine Martinska Ves

- 3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA** Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Martinska Ves za razdoblje od 1993. godine i nadalje, nalazi se u pismohrani Općine Martinska Ves (materijali za sjednicu, zapisnici, izvornici akata)

**4. POPIS OPĆINSKE IMOVINE**

- 5. POPIS OSOBA** kojima su dodijeljena JAVNA PRIZNANJA od 1993. i nadalje

**6. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S NEVLADINIM UDRUGAMA**

NAPOMENA: Cjelokupna dokumentacija iz točke 3, 4, 5. i 6. nalazi se u pismohrani Općine Martinska Ves

**7. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA**

NAPOMENA: Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Općine Martinska Ves

**8. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE MARTINSKA VES S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 1993. I NADALJE**

NAPOMENA: Navedena dokumentacija nalazi se u nadležnim tijelima

**9. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA** za provedbu postupka javne nabave

NAPOMENA: Navedena dokumentacija objavljuje se u javnim glasilima

**10. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE MARTINSKA VES**

NAPOMENA: Navedeni podaci nalaze se u Jedinственom upravnom odjelu Općine Martinska Ves

**11. POSEBNI PROJEKTI OPĆINE MARTINSKA VES**

NAPOMENA: Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Općine Martinska Ves.

**S A D R Ź A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o izvoditelju autotaxi prijevoza za razdoblje 2005. - 2009. godine	1
2.	Odluka o korištenju sredstava spomeničke rente u 2005. godini	1
3.	Odluka o komunalnom doprinosu za 2005. godinu	2
4.	Odluka o naplati poreza na neobrađeno obrađivo poljoprivredno zemljište	2
5.	Odluka o prijelaznom razdoblju primjene odredbi postojećih Gradskih akata na zaposlenike Komunalnog pogona Grada Hrvatska Kostajnica	2
6.	Odluka o imenovanju Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Hrvatska Kostajnica	3
7.	Zaključak o prestanku mandata i početku mandata članu Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica	3
8.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2005. godini	3
9.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2004. godini	6

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Odluka o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2005. godini	6
2.	Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2005. godini	6
3.	Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2005. godini	7
4.	Odluka o raspodjeli sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu	7
5.	Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Hrvatske Kostajnice	8
	Katalog informacija Grada Hrvatske Kostajnice	9

**AKTI MANDATNE KOMISIJE**

1.	Izvešće o razrješenju člana Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica	10
----	---	----

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Program potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca«	10
2.	Izmjena Plana nabave za 2004. godinu	11

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Pravilnik o zaštiti od požara	11
----	-------------------------------	----

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o isteku mandata Uprave - direktora Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti	18
2.	Odluka o imenovanju Uprave - direktora Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti	18
3.	Rješenje o imenovanju Komisije za primopredaju	18

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Odluka o uvjetima i načinu omogućavanja neposrednog uvida u javnost rada tijela i upravnih odjela i službi Općine Hrvatska Dubica	19
2.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	20
3.	Odluka o usvajanju izvješća Povjerenstva za popis imovine Općine Hrvatska Dubica na dan 31. prosinca 2004. godine	21
4.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Hrvatska Dubica	21
5.	Plan nabave za 2005. godinu	22
6.	Katalog informacija Općine Hrvatska Dubica	23

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	25
----	--	----

**OPĆINA MARTINSKA VES  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Martinska Ves	25
	Katalog informacija Općine Martinska Ves	26

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.