

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 1

ČETVRTAK, 28. SIJEČNJA 2010.

GODINA LVI

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), načelnik Općine Dvor utvrđuje

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2010. godini

I.

Utvrđuje se Plan prijma službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2010. godini.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Dvor i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor predviđeno je 31 radno mjesto i to 11 radnih mjesta službenika i 20 radnih mjesta namještenika, od čega je trenutno popunjeno 7 radnih mjesta službenika i 13 radnih mjesta namještenika.

III.

U Službi Općinskog vijeća, financija i pomoćnih poslova planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to računovodstvenog referenta.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Pro-računu Općine Dvor za 2010. godinu.

V.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor zaposleno 6 pripadnika srpske nacionalne manjine. U Službi Općinskog vijeća, financija i pomoćnih poslova zaposleno je 5 službenika i namještenika, od čega je 1 službenik pripadnih srpske nacionalne manjine.

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2010. godini vodit će se računa o pravu pripadnika nacionalnih manjina na zastupljenost u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno zastupljenosti iz popisa stanovništva u 2001. godini, a prema broju sistematiziranih radnih mjesta, u 2010. godini planira se zapošljavanje jednog pripadnika srpske nacionalne manjine u Službi Općinskog vijeća, financija i pomoćnih poslova Općine Dvor.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-01/01
Dvor, 14. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05, 7/08 i 43/09), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/09), u stavku 2. Opis poslova iza alineje 14. dodaju se nove alineje 15, 16, 17, 18. i 19. koje glase:

- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine, obavlja sitne popravke opreme i kućnih instalacija u istima te obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, Društvenom domu Gvozd i zgradi stare Općine Gvozd i upravlja istima,
- obavlja službeni prijevoz općinskih dužnosnika i djelatnika te vodi evidenciju i brigu oko održavanja službenog putničkog vozila,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom,
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća, dostavu rješenja i opomena o komunalnoj naknadi, kao i svih drugih rješenja, pismena i poziva po nalogu Općinskog načelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd«.

Dosadašnja alineja 15. u članku 10. stavku 2. Pravilnika postaje alineja 20.

Članak 2.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/09) briše se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/09-01/02

URBROJ: 2176/09-02-10-3

Gvozd, 25. siječnja 2010.

Općinski načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Općinski načelnik Općine Gvozd utvrđuje i donosi

PLAN

prijama u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Gvozd za 2010. godinu

I.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Gvozd u 2010. godini.

II.

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/09) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd, u čijem je sastavu kao posebna organizacijska jedinica nalazi Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta, i to 4 radna mjesta službenika i 8 radnih mjesta namještenika, za koja je ukupno predviđeno 15 izvršitelja.

Prema trenutnom stanju nisu popunjena tri sistematizirana radna mjesta:

- domar - 1 izvršitelj
- strojar - 1 izvršitelj
- djelatnik na održavanju komunalne higijene - čistač - 1 izvršitelj.

III.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Gvozd tijekom 2010. godine planira se prijam sljedećih namještenika na neodređeno vrijeme:

- strojar (namještenik III. vrste) - 1 izvršitelj
- djelatnik na održavanju komunalne higijene - čistač (namještenik IV. vrste) - 1 izvršitelj.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd tijekom 2010. godine ne planira se prijam vježbenika.

Za prijam namještenika iz stavka 1. ove točke planirana su sredstva u Proračunu Općine Gvozd za 2010. godinu.

IV.

Utvrđuje se da je u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Gvozd zaposleno 8 službenika i namještenika pripadnika srpske nacionalne manjine na koji je način ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/10-01/01
URBROJ: 2176/09-02-10-1
Gvozd, 11. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

3.

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/09), utvrđena je tehnička greška u prijepisu

navedenog Pravilnika, te se na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 45. stavak 3. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09) daje sljedeći

I S P R A V A K

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Gvozd

I.

U članku 13. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/09) briše se alineja 4. koja glasi »položen ispit za rukovatelja kosilicama«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/09-01/02
URBROJ: 2176/09-02-10-2
Gvozd, 25. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 45. alineja 21. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), i članka 5. stavka 5. Odluke o postupku provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09) u svezi s člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Načelnik Općine Lekenik 20. siječnja 2010. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju povjerenika MO Brežane Lekeničke

Članak 1.

Željko Žeger iz Brežana Lekeničkih imenuje se za povjerenika Mjesnog odbora Brežane Lekeničke, do izbora novog vijeća Mjesnog Odbora.

Članak 2.

Povjerenik iz članka 1. ove Odluke obavljat će

funkcije Vijeća Mjesnog odbora Brežane Lekeničke u suradnji s načelnikom i Jedinственным upravnim odjelom Općine Lekenik.

Članak 3.

Funkcija povjerenika je volonterska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 026-02/10-01/01
URBROJ: 2176/12-10-01
Lekenik, 20. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Marijan Crnkoci, v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE**1.**

Temeljem članka 12. i članka 15. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), a uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Republike Hrvatske, KLASA: 334-03/09-03/211, URBROJ: 529-05-09-03 od 21. prosinca 2009. godine, Skupština turističke zajednice Općine Lekenik, na sjednici održanoj 16. siječnja 2010. godine, donosi

STATUT**Turističke zajednice Općine Lekenik****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čiji su članovi pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Lekenik.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Turistička Zajednica Općine Lekenik pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Lekenik upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 275, stranica A, upisni broj 237 (KLASA: 334-03/96-03/112 URBROJ: 529-02-96-2) od 20. prosinca 1996. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Općine Lekenik«.

Skraćeni naziv Zajednice je: »TZO Lekenik.«

Sjedište zajednice je u Lekeniku.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Općine Lekenik«, promjera 28 mm, unutar kojeg se nalazi grb Općine Lekenik.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50X30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju svoj redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od slijedećih elemenata: grb Općine Lekenik oko kojega je ispisan naziv i sjedište »Turistička zajednica Općine Lekenik, Lekenik«.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Općine Lekenik.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelima opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na razini Općine Lekenik, Zajednica ima slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama Skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije,
22. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Lekenik imaju sjedište ili podružnicu, pogon ili slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom povezane djelatnosti.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne

sposobnosti fizičke osobe, prestankom postojanja poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

2) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Zajednice i skupovima koje organizira Zajednica, ali bez prava odlučivanja.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz članka 16. alineja 3, 4, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovog Statuta.

3) Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 12. Statuta.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

O zahtjevu za dragovoljnim članstvom odlučuje Skupština Zajednice, a osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovima zajednice danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odlika i drugih tijela Zajednice ili ako svojim radom nanese štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezni i dragovoljni) imaju prava i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovom Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu mjere poticanja razvoja turizma u mjestima s područja Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave u rješavanju poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa s područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice,

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

1) Skupština Zajednice**Članak 18.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Članove skupštine čine:

- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio u prihodima Zajednice veći od 30% - 3 predstavnika u Skupštini,
- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio od 6 - 30% u prihodima Zajednice - 2 predstavnika u Skupštini,
- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio od 3 - 6% u prihodima Zajednice - 1 predstavnika u Skupštini,
- grupaciju članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio u prihodima Zajednice manji od 3% predstavljaju predstavnici pojedinih grupacija djelatnosti i to:
 - iz djelatnosti ugostiteljstva - 2 predstavnika te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - djelatnost trgovine - 2 predstavnika te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - djelatnost poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, građevinarstva i djelatnosti u kućanstvu - 1 predstavnik te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - ostale djelatnosti - 1 predstavnik takvih djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi uz uvjet da jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

Promjenu iz stavka 4. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Ukoliko predstavnici iz stavka 2. alineje 4. ovog članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,

4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan,
5. donosi godišnje financijsko izvješće,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koja podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
8. donosi odluku o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije iz redova svojih članova,
11. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom turističke zajednice.
12. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice, ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovne sjednice održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka Skupštinu ne sazove predsjednik Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2) Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. zahtjeva i razmatra izvješća direktora Turističkog ureda o svom radu i o radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju takvog izvješća,
10. donosi Poslovník o svom radu,
11. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom turističke zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Turističkog vijeća je načelnik Općine Lekenik.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicom Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana:

- dva člana bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice,
- jednog člana delegira turističko vijeće Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te turističkom vijeću Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njezinim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici nazoči većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u Nadzornom odboru u skladu sa zakonom i ovim Statutom, i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4) Predsjednik Turističke zajednice

Članak 35.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Lekenik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora turističkog ureda,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine Zajednice predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice, i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 38.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje njegov dužnost predsjednika turističke zajednice, te dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

V. RADNA TIJELA

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Zajednicu do izbora direktora Turističkog ureda, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove Zajednice obavlja Turistički ured Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice.

Članak 44.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Djelatnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje pravilnikom propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima Direktora.

Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje pravilnikom propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Direktora Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova svojih članova.

Osoba koja zamjenjuje Direktora ima prava i dužnosti Direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda.

Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda i drugi djelatnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Općine Lekenik.

Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koje se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice o zakonitostima njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila, u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinačnih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s Predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Zajednice i ovim Statutom.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili je mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu Direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Direktora u slučajevima iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju Direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja Direktora, Turističko vijeće će raspisati natječaj za Direktora najkasnije u roku 30 dana razrješenja, a do imenovanja novog Direktora Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 52.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i ostalom,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s domaćim i inozemnim informativnim organizacijama i
- drugi poslovi utvrđeni aktima Skupštine ili turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 53.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su i članu Zajednice kojeg predstavljaju.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

1) Program rada i financijski plan

Članak 56.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dužna je dostaviti Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 57.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovog članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 58.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjivati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana iz stavka 3. i 4. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Zajednice.

2) Godišnje financijsko izvješće**Članak 60.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 61.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine turističke zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

3) Prihodi zajednice**Članak 62.**

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 9. stavka 3. ovog Statuta,
4. prihodi iz proračuna Općine Lekenik i proračuna Sisačko-moslavačke županije, te državnog proračuna,
5. dragovoljni prilozi i darovi,
6. prihodi od imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 63.

Domaće i strane fizičke i pravne osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju odredi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 68.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu čine isprave i podaci čije bi davanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi članovi i zaposlenici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je određen kao poslovna tajna.

Provedba odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu predstavljaju težu povredu radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 72.

Zajednica može prestati postojati:

1. odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenjem ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Odluka o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donese Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Rješenje o zabrani djelovanja Zajednice donosi ministarstvo iz razloga propisanih Zakonom, a protiv takvog rješenja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 73.

Nakon prestanka Zajednice, njezinu imovinu koja preostane nakon namirenja vjerovnika stječe Općina Lekenik.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

Zajednica ima Statut i druge opće akte.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučajevima nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivati će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice, te svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

Opći akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice Općine Lekenik upisane

u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 275, stranica A, upisni broj 237 (KLASA: 334-03/96-03/112 URBROJ: 529-02-96-2) od 20. prosinca 1996.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
TURISTIČKA ZAJEDNICA

URBROJ:02/10
Lekenik, 16. siječnja 2010.

**Predsjednik Turističke zajednice
Marijan Crnkoci, v.r.**

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju plaće zamjenika dužnosnika Općine Majur

Članak 1.

Zamjenik dužnosnika Općine Majur iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine gospodin Milan Dabić, očitovao se da će dužnost zamjenika dužnosnika Općine Majur obavljati profesionalno.

Članak 2.

Za svoj rad ostvaruje plaću čija se visina utvrđuje sukladno mogućnostima proračuna Općine Majur.

Članak 3.

Plaća iz članka 2. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iz članak 2. ove Odluke iznosi 5.108,84 kune, a koeficijent iznosi 0,70%.

Članak 5.

Plaća zamjenika dužnosnika Općine Majur isplaćuje se na teret proračuna Općine Majur.

Članak 6.

Zamjenik dužnosnika Općine Majur prava iz radno-pravnog statusa ostvaruje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur i rješenje o tom donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

2.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada i financijski plana VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

I.

Usvaja se Plan i program rada i financijski plan VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

II.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

3.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada i financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

I.

Usvaja se Plan i program rada i financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

II.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/10-01/3
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

4.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan rada i financijski plan ŠNK »Radnik« Majur za 2010. godinu, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana rada i financijskog plana ŠNK »Radnik« Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Plan rada i financijski plan ŠNK »Radnik« Majur za 2010. godinu.

II.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/10-01/2
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2009. godini

I.

Usvaja se Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur, KLASA: 810-01/10-01/1, URBROJ: 2176/14-01-10-1 od 25. siječnja 2010. godine, koju je izradila načelnica Općine Majur, bez primjedbi.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 818-01/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni

vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2010. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2010. godini, KLASA: 810-01/10-01/2, URBROJ: 2176/14-01-10-1 od 25. siječnja 2010. godine, koju je izradila načelnica Općine Majur, bez primjedbi.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/2
URBROJ: 2176/14- 01-10-2
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proči-

šćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2010. godini za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
- odlaganje komunalnog otpada.

Članak 2.

Opis poslova i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 1. ovog Programa te naznaka izvora financiranja nalaze se u tablici I. i II.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU

Tablica I. - OPIS POSLOVA I FINACIJSKI PLAN ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2010. GODINI

	Komunalna infrastruktura	Financijski plan
Nerazvrstane ceste	Nerazvrstane ceste na području Općine	350.000,00
Nerazvrstane ceste	Pristupne ceste groblju u Majuru i Mračaju	10.000,00
Nerazvrstane ceste	Sanacija ceste Stubalj, Svinica, Mračaj i S. Meminska	220.000,00
Odvodnja otpadnih voda	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	5.000,00
	UKUPNO	585.000,00

**Tablica II. - IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2010. GODINI**

Komunalna infrastruktura	Izvori sredstava izgradnje komunalne infrastrukture		
Nerazvrstane ceste	Fond za regionalni razvoj RH	Min. reg. razvoja šumarstva i vod. gospodarstva	Proračun Općine Majur
Uređenje pristupnih cesta groblju Majur i Mračaj			Proračun Općine Majur
Odvodnja otpadnih voda			Proračun Općine Majur

8.

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture u Općini
Majur za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne infrastrukture i drugih sredstava iz općinskog proračuna za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2010. godini.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz planiranih sredstava komunalne naknade u 2010. godini u iznosu od 92.000,00 kuna, sredstava na posebnim stavkama u općinskom proračunu, sredstava nadležnih ministarstava, fondova i sredstava javnih ustanova.

Članak 3.

Sredstva iz članak 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba | 30.000,00 kn |
| 2. Održavanje javne rasvjete i trošak elek. energije | 131.000,00 kn |
| 3. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora | 12.000,00 kn |
| 4. Održavanje javnih površina | 6.000,00 kn |

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini iznose 179.000,00 kuna.

Članak 4.

Za 2010. godinu utvrđuje se obim radova za djelatnosti iz članka 3. iskazan kroz opise:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba

- održavanje makadamskih kolnika nasipavanjem agregatnim materijalom i iskop odvodnih kanala
- održavanje asfaltnih kolnika i
- čišćenje snijega i leda

2. Javna rasvjeta

- redovita kontrola i izmjena rasvjetnih tijela i
- utrošak električne energije

3. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora

- obaviti će se prema pravilima struke

4. Održavanje javnih površina

- održavanje se odnosi na košnju javnih površina dva puta godišnje.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/2
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

9.

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u športu u Općini Majur
za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu za Općinu Majur i to u vezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- športsko-rekreativne aktivnost građana,
- športske aktivnosti invalida,
- djelovanje aktivnosti invalida,
- djelovanje športskih udruga,
- stručnim radom u športu.

Članak 2.

Javne potrebe u športu podmirivati će se kroz ove oblike djelovanja:

Transferi klubu za redovitu djelatnost

- Nogometni klub »Radnik«
Majur 50.000,00 kn

Za redovnu djelatnost isplata će se izvršiti prema posebnim odlukama.

Članak 3.

Sufinanciranje po ovom Programu odvijati će se na temelju aktivnosti športskih udruga, sukladno usvojenim Programima rada za tekuću godinu.

Programom su obuhvaćene aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za razvoj športa u Općini Majur.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/3
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

10.

Na temelju članka 22. i 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01), članka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2010. godinu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava, namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Majur sukladno pojedinačnim programima udruga u kulturi te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz proračuna Općine Majur mogu izdvojiti za ove potrebe.

Za navedene potrebe planiraju se financijska sredstva u iznosu 168.535,19 kuna.

II. POSEBNE ODREDBE

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Općine Majur uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi kojima se osigurava njihov redovan rad,
- sustav briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruge u kulturi,
- osiguranje uvjeta za održavanje likovno-galerijske djelatnosti uz potrebno poticanje domaćih radnika,
- osiguranje uvjeta za održavanje koncerata, kazališnih predstava, javnog prikazivanja filma, za informatizaciju te kulturnu baštinu,
- davanje podrške i sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima koje provode znanstvene ustanove u cilju proučavanja i dorade kulturnog i etičkog blaga našeg područja,
- osiguravaju uvjete za realizaciju kulturnih programa zajednice nacionalnih manjina,
- osiguranjem uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Majur,
- osiguranjem uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međužupanijske kulturne suradnje od interesa za Općinu Majur,
- sustavnu brigu o opremanju i održavanju objekata u vlasništvu Općine Majur u kojima će se odvijati kulturne djelatnosti.

Članak 3.

Kulturne djelatnosti provoditi će:

1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur
2. Kulturno-umjetnička društva
3. Udruge.

Članak 4.

Podržava se svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanja kulturnih, obrtničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

**1. Narodna knjižnica i čitaonica
Majur 148.535,19 kn**

- Financiranje rada knjižnice koja je dužna sredstva koristiti sukladno namjeni utvrđenoj u proračunu za 2010. godinu.

Temeljem Zakona o udrugama, a sukladno kvaliteti i rezultatima dosadašnjeg rada, Općina Majur će ovim Programom sufinancirati udruge u kulturi:

**2. Kulturno umjetničko društvo
»Sloga« Majur 2.000,00 kn**

3. Udruge 18.000,00 kn

- Udruga »Hrvatska žena« Majur 3.000,00 kn
- Udruga »Hrvatska žena«
Graboštani 3.000,00 kn
- Udruga žena »Kruna« Stubalj 3.000,00 kn
- Udruga mladih »Mravi« Majur 3.000,00 kn
- Udruga »NIT« 5.000,00 kn
- Udruga hrvatskih branitelja
»Domovinskog rata '90 - '92« 1.000,00 kn

Članak 5.

Kako bi se dodijelila planirana sredstva ustanove i udruge u kulturi na području Općine Majur dužne su podnijeti zahtjev, a koji se odnosi na realizaciju započetog projekta.

Članak 6.

Ovim Programom Općina Majur financirati će manifestacije značajne za Općinu u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na obilježavanje određenih dana uz organiziranje prigodnih manifestacija:

- Dan Općine Majur
- Obilježavanje domovinske zahvalnosti
- Dan državnosti
- Božićni i Novogodišnji blagdani
- Dan fašnika
- Druge kulturne društvene aktivnosti.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovim Programom predviđene su određene investicije u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o njihovom prihvaćanju od Ministarstva kulture koje raspisuje natječaj za programe u kulturi.

Ustanove i udruge u kulturi dužne su dostaviti izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi za 2009. godinu Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije do kraja mjeseca veljače 2010. godine.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/4
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

11.

Na temelju člana 6a. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur
za 2010. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava Proračuna Općine Majur predviđenih za socijalnu skrb te raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi i načinu odlučivanja.

II. VRSTE SOCIJALNE POMOĆI

Članak 2.

Sredstva Općinskog proračuna u iznosu od 166.550,00 kuna koristiti će se isključivo za:

1. sufinanciranje prehrane djece koja pohađaju osnovnu školu 23.000,00 kn
2. sufinanciranje obitelji za školu u prirodi 4.000,00 kn
3. božićni poklon djeci do V. razreda osnovne škole 5.000,00 kn
4. novčane pomoći dijele se na pomoći:
 - a) osobama starijim od 65. godina života koji nemaju srodnike koji su ih po zakonu dužni uzdržavati 7.000,00 kn
 - b) sufinanciranje školovanja nadarenih učenika i studenata - stipendije 15.300,00 kn

- | | |
|--|--------------|
| c) sufinanciranje troškova života osoba s poteškoćama u razvoju | 6.000,00 kn |
| d) sufinanciranje troškova opremanja novorođene djece | 12.000,00 kn |
| e) za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda, odvodnja i dr. troškovi stanovanja) po posebnim propisima, ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi | 3.000,00 kn |
| f) jednokratna novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva | 71.250,00 kn |

Članak 3.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili naravi, u skladu sa financijskim mogućnostima Općine.

Jednokratna novčana pomoć, može se koristiti samo dva puta tijekom godine, u novcu ili naravi (kupovinom osnovnih životnih proizvoda) na temelju prosudbe davatelja ovog vida socijalne pomoći.

Sredstva socijalne skrbi ne mogu se dodjeljivati za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Osnovicu za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu imaju obitelj i samac čiji ukupni prihod ne prelazi prihod iz Uredbe Vlade RH mjesečno po članu domaćinstva.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi, ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

Članak 4.

Pravo na isplatu novčane pomoći iz članka 2. stavka 1. točke 4. f) ovog Programa ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb i koja ima prebivalište na području Općine Majur i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi Sisačko-moslavačka županija.

Pravo na isplatu pomoći iz prethodnog stavka može ostvariti i obitelj ili samac koji ne prima stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb te ako mu ukupni prihod ne prelazi iznos od 550,00 kuna mjesečno po osobi, ako se grije na drva i ako u proračunu Sisačko-moslavačke županije bude za tu namjenu preostalo sredstava nakon što pravo na ogrjev ostvare korisnici pomoći za uzdržavanje.

III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI

Članak 5.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Općinskoj načelnici Općine Majur.

Podnositelj zamolbe dužan je uz istu priložiti potrebne dokumente, kojima će dokazati da ispunjava uvjete propisane ovim Programom i to:

- zadnji odrezak od mirovine
- uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- potvrdu o visini plaće i drugih primanja
- uvjerenje o redovnom školovanju
- liječničko uvjerenje
- smrtni list
- te i druge dokumente koje zatraži nadležno općinsko tijelo ovisno o vrsti socijalne pomoći koja se traži.

O pravima iz socijalne skrbi temeljem ovog Programa odlučuje Općinska načelnica Općine Majur.

O zahtjevima za raspodjelu sredstava socijalne pomoći odlučuje Općinska načelnica Općine Majur.

Članak 6.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi čine:

- 5% vlastitih prihoda općinskog proračuna tijekom kalendarske godine,
- prihodi od humanitarnih priredbi koje se na inicijativu Općine organiziraju za potrebe rješavanja socijalnih problema,
- dotacije za potrebe socijalne skrbi iz proračuna SMŽ.

IV. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI HCK GD HRVATSKA KOSTAJNICA

Članak 7.

Ovim Programom će se financirati aktivnosti Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Hrvatska Kostajnica, u iznosu od 20.000,00 kuna. Financiranje će se ostvariti temeljem dostavljenog Programa aktivnosti, kojega prethodno treba usvojiti Općinsko vijeće Općine Majur, a u skladu sa zakonskim propisima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KASA: 400-08/10-01/5
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

12.

Na temelju članak 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

P L A N
prioritetnih investicija u Općini Majur
za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Planom se određuju prioritetne investicije na području Općine Majur u 2010. godini i izvori sredstava za financiranje istih.

Članak 2.

U cilju izgradnje kapitalnih objekata na području Općine Majur, u 2010. godini koristiti će se raspoloživa sredstva iz Općinskog proračuna, sredstva nadležnih ministarstava, javnih ustanova, donacija te drugih nespomenutih izvora, za sljedeće objekte od posebne važnosti za Općinu Majur i to:

- Odvodnje otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	5.000,00
- Projektna dokumentacija - vodovod u Meminskoj	20.000,00
- Projektna dokumentacija - vodovod u Mračaju	20.000,00
- Sanacija divljeg odlagališta komunalnog otpada	50.000,00
- Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00
- Nerazvrstane ceste Stubalj, Mračaj, Svinica, S. Meminska	220.000,00
- Nerazvrstane ceste na području Općine	350.000,00

- Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00
- Izrada projektne dokumentacije spomen obilježja	5.000,00
- Kupnja zemljišta za šport i rekreaciju	30.000,00
- Izrada plana gospodarenja s otpadom	8.000,00
- Groblje Majur	5.000,00
- Groblje Mračaj	5.000,00
- Pučki dom Graboštani	70.000,00
- Pučki dom G. Hrastovac	30.000,00
- Pučki dom Stubalj - uređenje okoliša	10.000,00
- Rekreativski objekti i sportski teren - projektna dokumentacija	10.000,00
- Poduzetnička zona Majur	2.000,00

UKUPNO: 876.000,00

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/6
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 25. siječnja 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i temeljem članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), općinski načelnik utvrđuje

P L A N
prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Martinska Ves za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves za 2010. godinu.

Članak 2.

Planom prijma se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Martinska Ves predviđeno je ukupno 8 radnih mjesta, od kojih je 4 popunjena.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Martinska Ves za 2010. godinu u odjelu se planira:

- prijam na neodređeno vrijeme jednog službenika visoke stručne spreme.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja osim u slučajevima propisanim zakonom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 5.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 100-01/10-01/02

URBROJ: 2176/15-10-1

Martinska Ves, 19. siječnja 2010.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik

Ivica Đadović, dipl. krim., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09) Općinski načelnik, donosi

P L A N

nabave Općine Sunja za 2010. godinu

Članak 1.

U 2010. godini planiraju se slijedeće nabave roba, radova i usluga:
(procijenjena i planirana vrijednost izražena je u kunama)

R. br.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija proračuna
1.	Uredski materijal	16.260,00	20.000,00	322110/2111
2.	Održavanje motornih vozila	40.650,00	50.000,00	323230/2211
3.	Pogrebna oprema	93.495,00	115.000,00	322191/2211
4.	Pocinčana čelična užad za skele	24.390,00	30.000,00	322420/2315 323220/2315
5.	Održavanje građevinskih objekata - materijal domovi	81.300,00	100.000,00	322410/1211
6.	Održavanje građevinskih objekata - domovi - usluge	40.650,00	50.000,00	323210/1211
7.	Klima uređaji za dvoranu Sven Lasta	16.393,44	20.000,00	422731/2121
8.	Grafičke i tiskarske usluge	24.390,00	30.000,00	323910/2111
9.	Računala i računalna oprema	12.195,00	15.000,00	422110/2121
10.	Usluge razvoja software-a	16.260,00	20.000,00	323820/2111
11.	Nabava računalnih programa	17.073,00	21.000,00	426210/2121
12.	Zaštitna odjeća i obuća	12.195,00	15.000,00	322150/2211
13.	Zaštitna odjeća i obuća za skelare	8.130,00	10.000,00	322151/2211
14.	Usluga prijevoza šljunka za nerazvrstane ceste	52.845,00	65.000,00	322210//2311
15.	Nabava materijala za nerazvrstane ceste	77.808,00	95.705,00	322410/2311
16.	Materijal za održavanje lokalnih vodovoda	40.650,00	50.000,00	322411/2211
17.	Deratizacija	69.000,00	84.870,00	323430/2314
18.	Dezinsekcija	16.365,00	20.130,00	323430/2314
19.	Higijeničarska služba	20.325,00	25.000,00	323620/2314
20.	Geodetsko katastarske usluge	20.325,00	25.000,00	323750/2321

R. br.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija proračuna
21.	Nabava sadnica	16.393,00	10.000,00	322440/2315
22.	Izvođenje radova - prenamjena skele na sajlu u motornu skelu	487.804,00	600.000,00	422730/2315
23.	Sanacija divljih odlagališta otpada	81.300,00	100.000,00	422734/2316
24.	Nabava opreme za zelene otoke	81.300,00	100.000,00	422735/2316
25.	Izrada plana gospodarenja otpadom	12.000,00	14.760,00	323990/2316
26.	Izrada studije razvoja i izrada projekata za natječaje EU fondova	25.000,00	30.750,00	323770/2317
27.	Izrada projektne dokumentacije za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda	297.560,00	366.000,00	412616/2332
28.	Radovi na izgradnji vodoopskrbne mreže u Selišću Sunjskom	81.300,00	100.000,00	412618/2332
29.	Modernizacija kolnika u Ulici Lj. Posavskog Sunja	813.008,00	1.000.000,00	421315/2332
30.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	2.439.024,00	3.000.000,00	421315/2332
31.	Nabava materijala za uređenje parka na Trgu kralja Tomislava	40.650,00	50.000,00	421390/2332
32.	Obnova javne rasvjete	81.300,00	100.000,00	421440/2332
33.	Izvođenje radova - izgradnja autobusnog kolodvora II. Faza	731.707,00	900.000,00	421491/2332
34.	Izgradnja mrtvačnice u Sunji I. Faza	406.504,00	500.000,00	412617/2332
35.	Izgradnja vodovodne mreže u. V. Nazora - V. Polje	975.609,00	1.200.000,00	421400/2332
36.	Izgradnja okna - vodovodna mreža Drljača - Četvrtkovac	113.821,00	140.000,00	421411/2332
37.	Izrada idejnih rješenja i projekata	16.260,00	20.000,00	426411/2341
38.	Geodetsko-katastarske usl.	8.130,00	10.000,00	323750/2342
39.	Oprema za civilnu zaštitu	8.130,00	10.000,00	422340/2412
40.	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja	14.308,00	17.600,00	329990/2412
41.	Računalna opreme za knjižnicu i čitaonicu	16.260,00	20.000,00	422110/2421
42.	Knjige za knjižnicu i čitaonicu	48.780,00	60.000,00	424110/2421
43.	Radovi na izgradnji spomenika hrv. braniteljima	81.300,00	100.000,00	454100/2424
44.	Izvođenje radova - »Đambičev mlin«	81.300,00	100.000,00	421461/2424
45.	Uredski materijal - program »pomoć u kući starijim osobama«	2.439,00	3.000,00	322110/2454
46.	Materijal za čišćenje i održavanje - program »pomoć u kući starijim osobama«	6.504,00	8.000,00	322140/2454
47.	Radna odjeća i obuća - program »pomoć u kući starijim osobama«	11.707,00	14.400,00	322150/2454
48.	Trimer - program »pomoć u kući starijim osobama«	2.439,00	3.000,00	422730/2454
49.	Radna odjeća i obuća - program »javni radovi«	3.658,00	4.500,00	451110/2131
50.	Uredski materijal - dječji vrtić »Bambi«	12.195,00	15.000,00	322110/2511
51.	Oprema i vanjske sprave - dječji vrtić »Bambi«	6.504,00	8.000,00	422732/2511
52.	Zamjena podloga u zgradi općine - laminat	9.756,00	12.000,00	451111/2131
53.	Veterinarske usluge - kontrola stočnog sajma	20.325,00	25.000,00	323622/2321
54.	Oprema i namještaj - Dom kulture Sunja	9.756,00	12.000,00	422731/2315
55.	Projektna dokumentacija - aukcijska dvorana	284.552,00	350.000,00	426412/2321
56.	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	20.325,00	25.000,00	322430/2211

Članak 2.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-05/10-01/01
URBROJ: 2176/17-01-10-01
Sunja, 14. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 56a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), Općinski načelnik Općine Sunja, 28. siječnja 2010. godine, utvrđuje

P L A N

**prijma u službu u Pogon za komunalne
djelatnosti Općine Sunja za 2010. godinu**

I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu vlastitog Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja (KLASA: 110-02/04-01/02, URBROJ: 2176/17-02-04-

01, od 10. svibnja 2004. godine, izmjene Pravilnika od 10. svibnja 2006., 11. srpnja 2006., 25. listopada 2006. i 18. ožujka 2008. godine), predviđeno ukupno 19 (devetnaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti od čega je popunjeno 17 (sedamnaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2010. godinu.

III.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/10-01/02
URBROJ: 2176/17-01-10-01
Sunja, 28. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U VLASTITOM POGONU ZA
KOMUNALNE DJELATNOSTI OPĆINE SUNJA**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika - vještbenika
1.	Upravitelj Pogona - VSS	1	0	0
2.	Strojar - mehaničar - SSS/KV	1	0	0
3.	Strojar - vozač I - SSS	0	1	0
4.	Strojar - vozač - SSS	1	0	0
5.	Izvoditelj građevinskih poslova - SSS	1	0	0
6.	Radnik na niskogradnji - KV	0	1	
7.	Organizator ukopnih poslova - SSS/KV	1	0	0
8.	Grobar - NK	4	0	0
9.	Domar - SSS/KV	1	0	0
10.	Skelar - NK	6	0	0
11.	Čistačica - vrtlarica NK	1	0	0
	UKUPNO	17	2	0

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 56a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), Općinski načelnik Općine Sunja, 28. siječnja 2010. godine utvrđuje

P L A N**prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Sunja za 2010. godinu****I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja, KLASA: 110-02/04-01/02, URBROJ: 2176/17-02-04-01, od 10 svibnja 2004. godine, izmjene Pravilnika od 4. svibnja

2006. 20. lipnja 2006., 19. prosinca 2006. i 18. ožujka 2008. godine), predviđeno ukupno 11 (jedanaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu, od čega je popunjeno 11 (jedanaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/10-01/01
URBROJ: 2176/17-01-10-01
Sunja, 28. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika - vještbenika
1.	Upravni savjetnik - pročelnik JUO - VSS	1	0	0
2.	Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti - VSS	1	0	0
3.	Viši stručni referent za proračun i financije - VŠS	1	0	0
4.	Stručni referent za računovodstvo - SSS	1	0	0
5.	Samostalni upravni referent za poslove obnove, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prostornog uređenja i zaštite okoliša - VSS	1	0	0
6.	Viši upravni referent za komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu, promet i veze, stambene odnose i zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine i javnu nabavu - VŠS	1	0	0
7.	Upravni referent - komunalni redar - SSS	1	0	0
8.	Administrativni referent - SSS	1	0	0
9.	Upravni savjetnik - tajnik Općinskog vijeća - VSS	1	0	0
10.	Administrativni tajnik SSS	1	0	0
11.	Čistačica - dostavljačica NK	1	0	0
	UKUPNO	11	0	0

OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinski načelnik Općine Topusko, donio je

ODLUKU
o nagradi roditeljama

Članak 1.

Za svako novorođeno dijete roditelji s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom na području Općine Topusko, Općina Topusko isplatit će nagradu u iznosu od 1.000,00 kn. (jednatisuća kuna).

Članak 2.

Pravo na nagradu ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelje koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko. Uz zahtjev se obvezatno podnosi dokaz o prebivalištu odnosno odobrenom stalnom boravku i rodni list djeteta.

Članak 3.

Nagrada se isplaćuje putem općinske blagajne.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 551-06/10-01/01
URBROJ: 2176/18-01-10-01
Topusko, 12. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

2.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, 11. siječnja 2010. godine, donio je

PLAN NABAVE
Općine Topusko za 2010. godinu

Članak 1.

U 2010. godini planira se nabava roba, radova i usluga razvrstanih po vrstama i planiranim vrijednostima nabave kako slijedi:

Red. br.	BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA SREDSTVA	POSTUPAK	ROBA / RADOVI / USLUGA
1	32231	Opskrba električnom energijom	345.528,46	425.000,00	otvoreni postupak	roba
2	42124	Izrada projektne dokumentacije za obnovu Doma ZAVNOH-a	121.951,22	150.000,00	otvoreni postupak	usluge
3	4213	Izrada projektne dokumentacije uređenja prostora poduzetničke zone	81.300,81	100.000,00	otvoreni postupak	usluge
4	42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta u Općini Topusko	406.504,07	500.000,00	otvoreni postupak	radovi
5	42131	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta	81.300,81	100.000,00	otvoreni postupak	usluge
6	4214	Izgradnja vodovoda Katinovac - Crni Potok	3.402.361,79	4.184.905,00	otvoreni postupak	radovi
7	4214	Izrada projektne dokumentacije za uređenje stambenog bloka Glinska - Školska	81.300,81	100.000,00	otvoreni postupak	usluge
8	4214	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice s pratećim sadržajem	162.601,63	200.000,00	otvoreni postupak	usluge
9	42149	Izgradnja javne rasvjete	162.601,63	200.000,00	otvoreni postupak	radovi
10	42273	Nabava komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada	332.276,42	408.700,00	otvoreni postupak	roba
11	4264	Izvođenje radova zaštitnih arheoloških istraživanja	162.601,63	200.000,00	otvoreni postupak	radovi

Red. br.	BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA SREDSTVA	POSTUPAK	ROBA / RADOVI / USLUGA
12	32391	Tiskanje monografije	69.105,69	85.000,00	direktna pogodba	usluge
13	32323	Tekuće održavanje javne rasvjete	97.560,98	120.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
14	32329	Održavanje javnih površina	660.406,50	800.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
15	32329	Zimska služba	97.560,98	120.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
16	32329	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	691.056,91	850.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
17	32329	Uređenje i čišćenje groblja	65.040,65	80.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
18	32343	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	66.666,67	82.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
19	4126	Izrada dokumenata prostornog uređenja	325.203,25	400.000,00	ugovor iz pred. perioda	usluge
20	4213	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	2.032.520,33	2.500.000,00	ugovor iz pred. perioda	radovi
21	42131	Rekonstrukcija Ulice Lipa u Topuskom	1.056.910,57	1.300.000,00	ugovor o sufinanciranju	radovi
22	4214	Izrada projektne dokumentacije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u naselju Topusko	121.951,22	150.000,00	ugovor o sufinanciranju	usluge

Članak 2.

Općina Topusko je poslove održavanja cesta i zimске službe (za zimsku službu moguće je sklapanje jednogodišnjeg odnosno ugovora za sezonu), uređenje javnih površina (uključujući groblja), održavanje čistoće javnih površina povjerila »Komunalnom Topusko« d.o.o., sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te se stoga kod naručivanja ovih poslova primjenjuje Odluka o održavanju komunalne infrastrukture i Plan održavanja lokalnih nerazvrstanih cesta koje donosi općinski načelnik.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/10-01/02
URBROJ: 2176/18-01-10-01
Topusko, 11. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), općinski načelnik Općine Topusko donosi

P L A N

**prijma u službu službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za
2010. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2010. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 21/05) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko predviđeno je ukupno 11 radnih mjesta i to 10 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 11 izvršitelja.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko na dan 1. siječnja 2010. godine zaposleno je 8 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 vještbenik na određeno vrijeme.

IV.

U 2010. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme 1 službenika, SSS na radno mjesto komunalnog redara.

Vježbeniku zaposlenom ne određeno vrijeme, kada položi državni stručni ispit, služba će se produžiti na neodređeno vrijeme na postojećem slobodnom radnom mjestu komunalnog redara.

V.

Ako se ukaže izvanredna potreba za prijmom službenika ili namještenika, odnosno ukoliko pojedino, trenutno popunjeno radno mjesto postane upražnjeno tijekom 2010. godine, isto će se popuniti putem javnog natječaja, premještajem ili putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

VI.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Topusko pripadnicima nacionalnih manjina.

Utvrđuje se da su u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Topusko zaposlena 2 pripadnika nacionalnih manjina.

VII.

Plan prijma će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/10-01/01
URBROJ: 2176/18-01-10-01
Topusko, 11. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 128. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradonačelnik Grada Novske 28. siječnja 2010. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o plaćama službenika i namještenika u Gradskim upravnim tijelima Grada Novske

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/99, 10/99, 14/01, 2/02, 18/02, 15/03, 17/04, 25/04, 30/04 - ispravak, 22/05, 11A/06, 24/07,

29/07, 38/07, 15/08, 19/08, 25/08, 6/09, 28/09 i 30/09), u članku 2. točki 9. brojke »2,6« zamjenjuju se brojkama » 2,4«, u točki 10. brojke »2,4« zamjenjuju se brojkama » 2,6«, i u točki 11. brojke »2,4« zamjenjuju se brojkama » 2,6«.

Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se od 1. veljače 2010. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-02/10-01/01
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 28. siječnja 2010.

Gradonačelnik
Antun Vidaković, dipl. ing. v.r.

S A D R Ő A J

OPĆINA DVOR		6.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2010. godini	15
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		7.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu	16
1.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2010. godini	8.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu	17
	1	9.	Program javnih potreba u športu u Općini Majur za 2010. godinu	17
OPĆINA GVOZD		10.	Program javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2010. godinu	18
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		11.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu	19
1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd	12.	Plan prioriternih investicija u Općini Majur za 2010. godinu	21
	2	OPĆINA MARTINSKA VES		
2.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Gvozd za 2010. godinu	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
	2	1.	Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves za 2010. godinu	21
3.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd	OPĆINA SUNJA		
	3	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
OPĆINA LEKENIK		1.	Plan nabave Općine Sunja za 2010. godinu	22
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		2.	Plan prijma u službu u Program za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2010. godinu	24
1.	Odluka o imenovanju povjerenika MO Brežane Lekeničke	3.	Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja za 2010. godinu	25
	3	OPĆINA TOPUSKO		
AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Statut Turističke zajednice Općine Lekeničnik	1.	Odluka o nagradi roditeljama	25
	4	2.	Plan nabave Općine Topusko za 2010. godinu	26
OPĆINA MAJUR		3.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko za 2010. godinu	27
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		GRAD NOVSKA		
1.	Odluka o utvrđivanju plaće zamjenika dužnosnika Općine Majur	AKTI GRADONAČELNIKA		
	14	1.	Odluka o izmjeni Pravilnika o plaćama službenika i namještenika u Gradskim upravnim tijelima Grada Novske	28
2.	Zaključak o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu			
	14			
3.	Zaključak o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu			
	15			
4.	Zaključak o usvajanju Plana rada i financijskog plana ŠNK »radnik« Majur za 2010. godinu			
	15			
5.	Zaključak o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2009. godini			
	15			

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.