

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 1

UTORAK, 15. SIJEČNJA 2013.

GODINA LIX

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Temeljem članka 5. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09), članka 42. stavka 3. i članka 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09) donosim

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

za Grad Glinu za 2013. godinu koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 500-01/13-01/01
URBROJ: 2176/20-04-13-2
Glina, 7. siječnja 2013.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradonačelnik Grada Novske, 8. siječnja 2013. godine, donio je

PROGRAM

potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca«

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore roditeljima novorođene djece s prebivalištem na području Grada Novske, ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji za dodjelu potpore, te način i postupak dodjele potpore u 2013. godini.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna.

III.

Pravo na potporu utvrđenu ovim Programom imaju sve obitelji s prebivalištem na području Grada Novske, za svako dijete s prebivalištem na području Grada Novske rođeno u periodu od 1. siječnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine u sljedećim jednokratnim iznosima i to:

- 1.000,00 kuna za prvo dijete u obitelji
- 2.000,00 kuna za drugo dijete u obitelji
- 4.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete u obitelji.

U slučaju kada roditelj zasnjuje novi brak ili novu izvanbračnu zajednicu u kojoj se rodi dijete, a roditelj je u prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici imao djecu, ta djeca će se ubrajati kao prethodno rođena djeca u novoj obitelji ukoliko su ista prilikom razvoda prethodnog braka roditelja povjerena tom roditelju na skrb, te ako ista imaju prebivalište na adresi roditelja koji je zasnovao novi brak, odnosno izvanbračnu zajednicu.

IV.

O pravu na dodjelu potpore, sukladno kriterijima iz točke III. ovog Programa odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove Grada Novske na temelju pisane prijave roditelja za isplatu potpore.

Prijavi se obavezno prilaže rodni list novorođenog djeteta, potvrda o prebivalištu novorođenog djeteta, potvrda o prebivalištu roditelja, fotokopija kartice tekućeg ili žiro-računa, te fotokopije domovnica za svu ranije rođenu djecu u obitelji, kao dokaz o broju djece u obitelji.

U slučaju iz stavka 2. točke III. ove Odluke, prijavi treba priložiti osim dokumentacije iz prethodnog stavka i presudu o razvodu braka iz koje je vidljivo da su podnositelju prijave povjerena na skrb djeca iz prethodnog braka, te potvrde o prebivalištu za djecu podnositelja prijave koja su rođena u njegovom prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici.

Upravno tijelo iz stavka 1. ove točke donosit će odluku o potpori mjesečno jedanput, a potpora će se odobriti onim podnositeljima prijave koji su prijavu podnijeli u skladu s uvjetima iz prethodnog stavka ove Odluke.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-06/13-01/01
URBROJ: 2176/04-03-13-1
Novska, 8. siječnja 2013.

Gradonačelnik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 49/12) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), Gradonačelnik Grada Novske, 2. siječnja 2013. godine, donio je

PLAN NABAVE
Grada Novske za 2013. godinu

I.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2013. godinu, a obuhvaća nabavu roba, usluga i radova, sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, podatke o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.		R0246	Održavanje servera, mreže i računala	68.000,00	direktno ugovaranje			
2.		R0253	Računala i računalna oprema	64.000,00	direktno ugovaranje			
3.		R0259, R0260, R0294 i R0295	Troškovi opskrbe električnom energijom	687.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	travanj	365 dana
4.		R0259 i R0260	Troškovi opskrbe plinom	300.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	travanj	365 dana
5.	01/13	R0267	Investicijsko ulaganje u dom u Bročicama - II faza	160.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	45 dana
6.	02/13	R0262	Uređenje društvenog doma u Rajiću	200.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	30 dana
7.	03/13	R0263	Investicijsko ulaganje u dom u Brestači - VI faza	160.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	45 dana
8.	04/13	R0264	Uređenje društvenog doma u St. Grabovcu	120.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	30 dana

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
9.	05/13	R0265	Uređenje okoliša društvenog doma u Novoj Subockoj	245.800,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	60 dana
10.		R0268	Nabava ukrasne rasvjete za Božićne i Novogodišnje blagdane	24.000,00	direktno ugovaranje			
11.			Radovi tekućeg održavanja Gradske vijećnice	32.000,00	direktno ugovaranje			
12.		R0271	Hitni popravci stanova u vlasništvu Grada	32.000,00	direktno ugovaranje			
13.		R0276	Uređenje društvenog doma u Kozaricama	28.000,00	direktno ugovaranje			
14.		R0277 i R0278	Geodetsko katastarske usluge	64.000,00	direktno ugovaranje			
15.	06/13	R0280 i R0281	Energetska obnova Gradske vijećnice	827.029,60	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	veljača	90 dana
16.	07/13	R0282 i R0283	Izgradnja društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici	1.760.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ožujak	180 dana
17.	08/13	R0279	II faza izgradnje svlačilnica u St. Subockoj	240.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	60 dana
18.		R0285	Izgradnja dječjeg igrališta u Borovcu	56.000,00	direktno ugovaranje			
19.	09/13	R0296 i R0297	Rekonstrukcija Staroselske ulice - III faza	660.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	travanj	90 dana
20.	01/12	R0302	Izgradnja pješačkog mosta u Paklenici	120.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	60 dana
21.	10/13	R0306	Rekonstrukcija dijela Kolodvorske ulice u Rajiću	280.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	60 dana
22.		R0311	Projektiranje mrtvačnice u Voćarici	32.000,00	direktno ugovaranje			
23.		R0313	Proširenje javne rasvjete	68.800,00	direktno ugovaranje			
24.		R0314	Sanacija divljih deponija	40.000,00	direktno ugovaranje			
25.		R0319	Sufinanciranje ispitivanja na trihinelu	16.000,00	direktno ugovaranje			
26.		R0319	Higijeničarska služba	68.000,00	direktno ugovaranje			
27.	11/13	R0322	III faza uređenja vatrogasne spremnice u Rajiću	200.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	60 dana

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
28.		R0329	Nadogradnja GIS-a	56.000,00	direktno ugovaranje			
29.		R0330	Održavanje I-MAP	48.000,00	direktno ugovaranje			
30.		R0332	Preliminarna analiza priključka na električnu energiju Poduzetničke zone Novska	48.000,00	direktno ugovaranje			
31.	12/13	R0336	Izgradnja javne rasvjete i DTK mreže u Poduzetničkoj zoni Novska	480.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	90 dana
32.		R0 147, 150 i 153	Restauracija namještaja prve novljanske ljekarne	32.000,00	direktno ugovaranje	ugovor o javnoj nabavi		45 dana
33.	13/13	R0 148, 151 i 152	Obnova tradicijske kuće u Staroj Subockoj - Radovi na rekonstrukciji - Nadzor radova i izrada troškovnika	65.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	srpanj	45 dana
34.		R0007	Literatura i tisak	16.000,00	direktno ugovaranje			
35.		R0008, R0034, R0045, R0047, R0050, R0055, R0061, R0063, R0067, R0070, R0074, R0079, R0081	Materijal (sredstva) za čišćenje i održavanje	55.600,00	direktno ugovaranje			
36.		R0010	Motorni benzin i gorivo	48.000,00	direktno ugovaranje			
37.		R0013	Usluge mobilne telefonije	69.990,00	direktno ugovaranje			
38.		R0013	Usluge fiksne telefonije i interneta	42.010,00	direktno ugovaranje			
39.		R0014	Poštske usluge	69.990,00	direktno ugovaranje			
40.		R0015	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje fotokopirnog aparata, aparata za kavu i dr.)	13.600,00	direktno ugovaranje			
41.		R0016	Usluge tek. i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.600,00	direktno ugovaranje			

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
42.		R0018	Emitiranje televizijskog programa - termini (regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada)	48.000,00	izuzeće od primjene Zakona (članak 10. ZJN)			
43.		R0018	Emitiranje radio programa - termini, (aktivnosti tijela Grada)	14.400,00	izuzeće od primjene Zakona (članak 10. ZJN)			
44.		R0018	Kalendar za 2012. godinu	20.000,00	direktno ugovaranje			
45.		R0018	Ostale usluge promidžbe i informiranja	53.600,00	direktno ugovaranje			
46.		R0019	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske	60.000,00	direktno ugovaranje			
47.		R0019	Knjigoveške usluge (uvezivanje - Narodne novine, Službeni vjesnik i dr.)	8.000,00	direktno ugovaranje			
48.		R0019	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omoznica i sl.	32.000,00	direktno ugovaranje			
49.		R0019	Tiskanje oglasa	12.000,00	direktno ugovaranje			
50.		R0020	Mesni proizvodi - naresci, reprezentacija	14.387,45	direktno ugovaranje			
51.		R0020	Voćni sokovi, reprezentacija	28.795,00	direktno ugovaranje			
52.		R0020	Vina, reprezentacija	20.000,00	direktno ugovaranje			
53.		R0020	Mineralna i druga voda, reprezentacija	12.000,00	direktno ugovaranje			
54.		R0020	Krušni proizvodi (kruh, pecivo i dr.), reprezentacija	4.800,00	direktno ugovaranje			
55.		R0020	Kava, čaj, cappuccino i srodni proizvodi, Reprezentacija	23.991,40	direktno ugovaranje			
56.		R0021	Poslovni ručak, reprezentacija	52.000,00	direktno ugovaranje			
57.		R0023	Cvijeće i aranžmani	22.400,00	direktno ugovaranje			
58.		R0037, R0041, R0044, R0046, R0053, R0057, R0060, R0073, R0078	Nabava opreme (peći, klupe i sl. - mjesni odbori)	25.600,00	direktno ugovaranje			

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
59.		R0035, R0038, R0043, R0048, R0051, R0054, R0058, R0059, R0064, R0068, R0072, R0076	Sitni inventar (mjesni odbori)	20.000,00	direktno ugovaranje			
60.		R0352	Uredski materijal - papir	41.000,00	direktno ugovaranje			
61.		R0354	Uredski materijal - toneri	63.000,00	direktno ugovaranje			
62.		R0355	Uredski materijal - sitne potreštine	19.820,00	direktno ugovaranje			
63.		R0359	Osiguranje zaposlenih	5.077,80	direktno ugovaranje			
64.		R0359	Osiguranje imovine	14.485,23	direktno ugovaranje			
65.		R0359	Osiguranje prijevoznih sredstava	34.436,97	direktno ugovaranje			

Sukladno članku 18. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), na postupke nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III.

Grad Novska nabavljat će radove, robu i usluge u 2013. godini čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, direktnim ugovaranjem odnosno neposrednom narudžbom od dobavljača ili zaključenjem odgovarajućeg ugovora, nakon pribavljene najmanje jedne ponude.

IV.

Ovaj Plan nabave za 2013. godinu se objavljuje na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se u 2013. godini.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/13-01/01
URBROJ: 2176/04-03-13-1
Novska, 2. siječnja 2013.

Gradonačelnik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 44. stavka 3. točke 25. i članka 92. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) u svezi sa odgovarajućom primjenom članka 24. stavka 2. alineje 2. Pravila o radu Gradske četvrti IV. - Češko selo, Gradonačelnik Grada Petrinje, 2. siječnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

o raspuštanju Vijeća Gradske četvrti IV. - Češko selo

Članak 1.

Zbog nepoštivanja procedure u izvršavanju poslova povjerenih mu Zakonom o naseljima, Statutom Grada i Pravilima o radu mjesnog odbora raspušta se Vijeće Gradske četvrti IV. - Češko selo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 013-03/13-01/01
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 2. siječnja 2013.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 44. stavka 3. točke 11. i 25. i članka 92. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradonačelnik Grada Petrinje, 2. siječnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju povjerenika za Vijeće Gradske četvrti IV. - Češko selo

Članak 1.

Marijan Osenički iz Petrinje, Drenačka ulica 12 imenuje se za povjerenika za Gradsku četvrt IV. - Češko selo, do izbora novog vijeća Gradske četvrti.

Članak 2.

Povjerenik iz članka 1. ove Odluke angažirat će se na provođenju Programa rada Gradske četvrti za 2013. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća Gradske četvrti, u suradnji sa Gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog eventualnih izmjena i dopuna Programa rada i Financijskog plana Gradske četvrti IV. - Češko selo za 2013. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika koje se neposredno odnose na Gradsku četvrt,
4. surađivati s Gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Gradske četvrti osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Gradske četvrti,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Gradske četvrti,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Gradsku četvrt i obavljati druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Članak 3.

Dužnost povjerenika Gradske četvrti je volonterska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 2. siječnja 2013.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 44. stavka 3. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje, 2. siječnja 2013. godine, donio je

RJEŠENJE**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata****Članak 1.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, upravna tijela Grada i komunalna poduzeća u vlasništvu Grada kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada vrše druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada, a u svezi primjene zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/12-01/01; URBROJ: 2176-01-01/01-12-3 od 28. prosinca 2012. godine, rabi će brojčanu oznaku **2176/06**.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji rabi će se sljedeće brojčane oznake:

- **2176/06-01** Gradsko vijeće
- **2176/06-02** Gradonačelnik
- **2176/06-03** Stručna služba Grada
- **2176/06-04** Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- **2176/06-05** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj
- **2176/06-06** Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada
- **2176/06-07** Upravni odjel za društvene djelatnosti
- **2176/06-08** Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine
- **2176/06-09** Privreda d.o.o.
- **2176/06-10** Komunalac Petrinja d.o.o.
- **2176/06-11** Unutarnja revizija.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stva-

ratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/11-01/02, URBROJ: 2176/06-02-11-1 od 28. prosinca 2011. godine.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/13-01/02
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 2. siječnja 2013.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 44. stavka 3. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje, 4. siječnja 2013. godine, donio je

PLAN**prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2013. godini****Članak 1.**

Plan prijama u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2013. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja, pre-

mještajem i na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11).

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijama u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 65 radnih mjesta za 76 službenika i namještenika od kojih su popunjeno 50 radnih mjesta sa 61 službenikom i namještenikom.

U Stručnoj službi Grada nepopunjeno je 2 radnih mjesta sa ukupno 2 izvršitelja, i to:

- savjetnik za imovinsko - pravne poslove (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za obradu informacija (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za financije, proračun i imovinu Grada nepopunjena su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna (1 izvršitelj),
- računovodstveni referent izlaznih računa (1 izvršitelj),
- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti nepopunjeno je 1 radno mjesto sa ukupno 1 izvršiteljem, i to:

- referent - komunalni redar (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj nepopunjeno je 4 radna mjesta sa ukupno 4 izvršitelja, i to:

- viši referent za poljoprivredu (1 izvršitelj),
- referent za poljoprivredno zemljište - geodet (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za razvojne programe (1 izvršitelj),
- referent za obrt i turizam (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti nepopunjena su 3 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo (1 izvršitelj),
- viši referent za odgoj i obrazovanje (1 izvršitelj) i
- viši referent za zdravstvo (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine nepopunjeno je 1 radno mjesto sa jednim izvršiteljem, i to:

- viši stručni suradnik za promet (1 izvršitelj).

U unutarnjoj reviziji nepopunjeno je 1 radno mjesto sa 1 izvršiteljem, i to:

- Unutarnji revizor (1 izvršitelj).

Članak 6.

U 2013. godini ne planira se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Petrinje.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 11 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2013. godini.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/13-01/02
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 4. siječnja 2013.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, 49/09 i 61/11) i članka 44. stavka 3. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje, 4. siječnja 2013. godine, donio je

PLAN

prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu

Članak 1.

Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji. Plan prijama na stručno osposobljavanje utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

U 2013. godini se planira prijem 24 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

- Viši referent za imovinu Grada - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj),
- Referent za evidencije prostora i dokumentaciju - radno mjesto III. kategorije - SSS (3 izvršitelja),
- Referent za komunalnu infrastrukturu - radno mjesto III. kategorije - SSS (2 izvršitelja),
- Samostalni upravni referent za administrativne ovrhe - radno mjesto II. kategorije - VSS (2 izvršitelja),
- Samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove - radno mjesto II. kategorije - VSS (3 izvršitelja),
- Viši stručni suradnik za odnose s javnošću - radno mjesto II. kategorije - VSS (1 izvršitelj),
- Viši referent za komunalnu naknadu - radno mjesto III. kategorije - VŠS (2 izvršitelja),
- Viši referent za komunalno gospodarstvo - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj),
- Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
- Referent - likvidator - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),

- Referent izlaznih računa - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
- Referent za poslove priprema i održavanja sjednica - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
- Referent za pismohranu - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
- Referent u pisarnici - radno mjesto III. kategorije - SSS (3 izvršitelja) i
- Viši referent za poljoprivredu - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/13-01/01
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 4. siječnja 2013.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća 2. siječnja 2013. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu (u dalj-

njem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 2. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
013-05/	01/	Ostalo
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Kolegij Gradonačelnika
022-06/	01/	Radna tijela Gradonačelnika
024-02/	01/	Gospodarski subjekti
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvješća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/	01/	Čuvanje registraturne građe
036-04/	01/	Izlučivanje arhivske građe
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade - općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja - općenito
100-03/	01/	Zapošljavanje slijepih i invalida rada
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito
118-04/	01/	Stručna osposobljenost
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarnе nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
131-01/	01/	Stručna usavršavanja - općenito
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje - invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir - općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija
215-01/	01/	Kriminalitet - općenito
230-02/	01/	Udruge građana - pojedinačni predmeti
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj - općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pjeska
310-34/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam - općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-01/	01/	Prostorno uređenje - općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-02/	02/	Prostorno - planska dokumentacija - obavijest o podacima
350-02/	03/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-03/	02/	Potvrde parcelacijskih elaborata
350-04/	01/	Obavijest o posebnim uvjetima
350-05/	01/	Lokacijska dozvola Lokacijska dozvola - produljenje važenja Klauzula pravomoćnosti
350-05/	02/	Lokacijska dozvola - izmjene i dopune
350-06/	01/	Uvjerenje o statusu čestice
350-07/	01/	Prostorno uređenje - ostalo
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03/	01/	Studije utjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi - općenito
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito
361-02/	01/	Izgradnja objekata
361-03/	01/	Građevinska dozvola
361-03/	02/	Izmjena i dopuna građevne dozvole Produljenje važenja građ. dozvole
361-03/	03/	Rješenje o uvjetima gradnje
361-03/	04/	Rješenje o promjeni namjene građevine
361-03/	05/	Potvrda glavnog projekta
361-03/	06/	Potvrda izvedenog stanja
361-03/	07/	Uvjerenje o vremenu gradnje
361-03/	08/	Uvjerenje za uporabu
361-03/	09/	Rješenje o uklanjanju građevine
361-03/	10/	Rješenje o izvedenom stanju
361-03/	11/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-04/	01/	Rješenje za građenje
361-05/	01/	Uporabna dozvola
361-08/	01/	Ovjera elaborata etažiranja
362-01/	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova - pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
373-02	01/	Fasade - čuvanje i održavanje
373-04/	01/	Objekti pod zaštitom - korištenje
400-01/	01/	Financijsko - planski dokumenti - općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje - općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-05/	01/	Sredstva opreme
406-03/	01/	Osnovna sredstva
406-08/	01/	Inventure
406-09/	01/	Ostalo
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-20/	01/	Porez na promet nekretnina i prava
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi - općenito
413-01/	01/	Carine - općenito
415-07/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinos i drugih obveza - općenito
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
430-01/	01/	Raspolaganje društvenim sredstvima - općenito
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
450-06/	01/	Potrošački krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
502-06/	01/	Porodiljna naknada
510-05/	01/	Opće bolnice
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita - općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći - pojedinačno

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
551-08/	01/	Ostalo
555-05/	01/	Korisnici soc. zaštite - invalidne i druge osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
602-07/	01/	Obrazovanje odraslih
602-10/	01/	Auto-škole
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko - novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija - općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
740-12/	01/	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja - općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-07/	01/	Obrana od tuče
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-05/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije - korištenje planova i karata
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi - parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko - pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
945-01/	01/	Imovinsko - pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode - općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika - demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
954-05/	01/	Građevinska, stambena i komunalna statistika
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica unutar upravnih tijela Grada (odsjeci) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
1.	Stručna služba Grada	- 03	-
	- pročelnik - Tajnik Gradskog vijeća		/1
	- savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/2
	- samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove		/3
	- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove		/4 - 5
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i kadrovske poslove		/6
	- viši referent za javne nabave		/7
	- referent za poslove pripreme i održavanja sjednica		/8
	- viši referent - voditelj Pisarnice		/9
	- referent za pismohranu		/10
	- referent u Pisarnici		/11 - 12
1.1.	Odsjek za poslove Gradonačelnika i pomoćno - tehničke poslove		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- viši stručni suradnik za odnose s javnošću		- 01/2
	- administrativna tajnica		- 01/3
	- viši stručni suradnik za obradu informacija		- 01/4

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	- 04	-
	- pročelnik		/1
	- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe		/2
	- viši stručni suradnik za komunalnu izgradnju		/3
	- viši referent za komunalni doprinos i administrativne ovrhe		/4
	- viši referent za komunalno gospodarstvo		/5
	- referent za komunalnu infrastrukturu		/6
	- viši referent za komunalnu naknadu		/7
	- referent za komunalnu naknadu		/8 - 9
	- referent - komunalni redar		/10 - 14
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj	- 05	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2
	- viši referent za poljoprivredu		/3
	- referent za poljoprivredno zemljište - geodet		/4
	- referent - poljoprivredni redar		/5
3.1.	Odsjek za obrt, malo i srednje poduzetništvo		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- viši stručni suradnik za razvojne programe		- 01/2
	- referent za obrt i turizam		- 01/3
4.	Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada	- 06	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna		/2
	- viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole		/3
4.1.	Odsjek za financije, proračun i računovodstvo		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- referent - knjigovođa glavne knjige proračunskih korisnika, obračun plaće i blagajnu		- 01/2
	- viši referent za imovinu Grada		- 01/3
	- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		- 01/4
	- referent - likvidator		- 01/5
	- referent izlaznih računa		- 01/6
4.2.	Odsjek za imovinu Grada, zaštitu na radu i civilnu zaštitu		- 02
	- voditelj Odsjeka		- 02/1
	- referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju		- 02/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogasnu i civilnu zaštitu		- 02/3
	- referent - geodeta		- 02/4
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	- 07	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/2
	- viši referent za odgoj i obrazovanje		/3
	- viši referent za kulturu i programe mladih		/4
	- viši referent za šport i tehničku kulturu		/5
	- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		/6
	- viši referent za zdravstvo		/7
	- referent za socijalnu skrb		/8 - 9
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine	- 08	-
	- pročelnik		/1
	- savjetnik za graditeljstvo i kulturnu baštinu		/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/3
	- viši referent za upravne poslove u graditeljstvu		/4 - 5
	- referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/6
	- viši stručni suradnik za promet		/7

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
7.	Unutarnja revizija	- 11	
	-viši savjetnik - unutarnji revizor		/1

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/11).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/13-01/01
URBROJ: 2176/06-03/1-13-1
Petrinja, 2. siječnja 2013.

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE

1.

Temeljem članka 85, 86, 87, 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Zaključka Gradonačelnika Grada Petrinje (KLASA: 350-03/12-01/04, URBROJ: 2176/06-02-13-25 od 11. siječnja 2013. godine) o utvrđivanju Prijedloga III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12), te upućivanja istog na javnu raspravu, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12)

I.

Objavljuje se javna rasprava o Prijedlogu III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12) i upućuje na javni uvid.

II.

Javni uvid o Prijedlogu III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12) počinje **24. siječnja 2013. godine, a završava zaključno sa 31. siječnja. 2013. godine.** Prijedlog plana bit će izložen svaki radni dan u prostorijama Gradske uprave u Petrinji, Gundulićeva 2, u vremenu od **08,00 do 14,00 sati**.

III.

Primjedbe, prijedloge, sugestije i mišljenja mogu u pisanom obliku putem urudžbenog zapisnika Grada Petrinje tijekom trajanja javnog uvida dostaviti građani, udruge, tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima na adresu:

Grad Petrinja

Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine
Gundulićeva 2
44250 Petrinja

Pravodobno pristiglom primjedbom, prijedlogom, sugestijom i mišljenjem smatrat će se i ona poslana poštom sa datumom zadnjeg dana javnog uvida.

Po isteku navedenog roka smatrat će se da nema daljnjih primjedbi, prijedloga, sugestija i mišljenja.

IV.

Primjedbe, prijedlozi, sugestije i mišljenja na predloženi Prijedlog III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12) mogu se upisati i u knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida.

Primjedbe, prijedlozi, sugestije i mišljenja koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

V.

Javno izlaganje o Prijedlogu III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12) održat će se **30. siječnja 2013. godine u 09,00 sati** u Gradskoj vijećnici Grada Petrinje u Petrinji, Gundulićeva 2.

Građani i udruge mogu na javnom izlaganju postavljati pitanja o predloženim rješenjima, te dati primjedbe, prijedloge, sugestije i mišljenja u zapisnik o javnom izlaganju.

VI.

Detaljna pojašnjenja u svezi Prijedloga III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i

17/12) mogu se dobiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJNA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KULTURNE BAŠTINE

KLASA: 350-03/12-01/04
URBROJ: 2176/06-08/1-13-26
Petrinja, 11. siječnja 2013.

Pročelnica
Vlasta Vuglec, dipl. ing. građ., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), načelnik Općine Dvor utvrđuje

zaposlena dva pripadnika srpske nacionalne manjine i to dva službenika, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2013. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2013. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Dvor predviđeno je sedam radnih mjesta i to šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je trenutno popunjeno pet radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Pro-računu Općine Dvor za 2013. godinu.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinственном upravnom odjelu od pet zaposlenih službenika i jednog namještenika,

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor u 2013. godini vodit će se računa o pravu pripadnika srpske nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno zastupljenosti pripadnika srpske nacionalne manjine iz popisa stanovništva u 2011. godini, a prema broju sistematiziranih radnih mjesta, u 2013. godini planira se zapošljavanje jednog pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/13-01/01
URBROJ: 2176/08-13-01/01
Dvor, 4. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5.

Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 2. Rješenja Ureda državne uprave

u SMŽ o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije oznake KLASA: 035-02/12-01/01, URBROJ: 2176-01-01/01-12-3 od 28. prosinca 2012. godine i članka 45. alineje 22 Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinski načelnik Općine Lekenik, donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2013. godine

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko, izvršno i upravno tijelo, te za ustanove »Narodnu knjižnicu i čitaonicu u Lekeniku« i »Dječji vrtić Lekenik« i za trgovačko društvo »KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK« d.o.o. za komunalne djelatnosti i trgovinu čiji je osnivač Općina Lekenik, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2013. godine.

II.

Općina Lekenik će u uredskom poslovanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku **2176/12** sukladno Rješenju Ureda državne uprave u SMŽ o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije oznake KLASA: 035-02/12-01/01, URBROJ: 2176-01-01/01-11-3 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Predstavničko tijelo, izvršno tijelo, upravno tijelo, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač Općina Lekenik i kojima su povjerene javne ovlasti, kao

stvaratelju i primatelju akata, u uredskom poslovanju koristiti će sljedeće brojčane oznake:

1.	Općinsko vijeće Općine Lekenik	2176/12-01
2.	Općinski načelnik	2176/12-02
3.	Jedinstveni upravni odjel	
	- Pročelnik	2176/12-03
	- Odsjek za opće, administrativne i imovinsko-pravne poslove	2176/12-03/01
	- Odsjek za proračun, računovodstvo i financije	2176/12-03/02
	- Odsjek za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poduzetništvo	2176/12-03/03
4.	»Narodna knjižnica i čitaonica u Lekeniku«	2176/12-04
5.	»Dječji vrtić Lekenik«	2176/12-05
6.	»KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK« d.o.o.	2176/12-06

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/13-01/01
URBROJ: 2176/12-13-02
Lekenik, 4. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Marijan Crnkoci, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani, 9. siječnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u razdoblju od 2012. do 2015. godine

I.

U točki IV. stavku 1. Odluke o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani KLASA: 322-02/12-01/01,

URBROJ: 2176/13-02-12-02 od 20. siječnja 2012. godine iza riječi »deratizacija« riječi »provodit će se jednom tijekom godine« se brišu, a dodaju se riječi: »provodit će se dva puta tijekom godine (proljetna i jesenska deratizacija)«.

Točka IX. Odluke mijenja se i glasi:

Troškove proizašle iz ove Odluke snosi Općina Lipovljani iz Općinskog proračuna uključujući i stručni nadzor.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-02/13-01/01
 URBROJ: 2176/13-02-13-01
 Lipovljani, 9. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani («Službeni vjesnik», broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani, donosi

IV. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave za 2012. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2012. godinu u članku 1. briše se točke 48, mijenjaju se točke 8, 14, 15, 16, 23, 25, 34, 35, 41, 43, 47 i 51, te se dodaju točke 58, 59 i 60.

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Skapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	R006 R048	Reprezentacija		22.080,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
2.	R129	Obvezni i preventivni pregled zaposlenika		8.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
3.	R028	Uredski materijal		13.872,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
4.	R029	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)		6.528,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
5.	R030	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.772,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
6.	R032	Plin		66.699,84	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
7.	R033	Motorni benzin i dizel gorivo		8.976,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
8.	R034	Sitni inventar		16.290,40	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
9.	R003	Poštarina		16.320,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
10.	R004	Elektronski mediji		20.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
11.	R005	Tisak		16.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
12.	R035	Usluge telefona, telefaksa		21.389,60	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
13.	R036	Usluge interneta		4.936,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
14.	R037	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata		32.480,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
15.	R038	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		16.240,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
16.	R041	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		44.560,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
17.	R042	Usluge ažuriranja o održavanja računalnih baza		22.684,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
18.	R043	Usluge razvoja softvera, novi softver		3.264,00 Briše se	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
19.	R044	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.		25.216,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
20.	R105	Usluge pranja i čišćenja		2.544,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
21.	R046 R047	Usluge osiguranja imovine i zaposlenih		10.384,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
22.	R050	Uredski namještaj		600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
23.	R133	Konzultantske usluge		60.484,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
24.	R051 R154	Usluge banke		9.034,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
25.	R007	Web stranica		58.830,40	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Skapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
26.	R114	Usluge vještačenja, isplata naknada		12.000,00 Briše se	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
27.	R074	UPU Poduzetničke zone Hatnjak		68.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
28.	R125	Malonogometno igralište		69.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
29.	R065	Pokloni za Sv. Nikolu		19.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
30.		Manifestacija Lipovljanski susreti						
		Organ. troškovi, glazbeni dio		28.000,00				
		Tro. marketinga, promocije, mediji		35.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
		Najam opreme, ozvučenje, pozornica, štandovi		35.000,00				
		Razne usluge zaštitarske, prijevoz		25.000,00				
		Reprezentacija		29.000,00				
31	R107A R107 R031	Električna energija - struja	03/12	260.265,12	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj, srpanj 2012.	1 godina
32.	R108	Investicijsko ulaganje u građ.objekte		32.640,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
33.	R122 R149	Nabava specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada	01/12	210.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2011.	jednokratno
34.	R144	Izgradnja staza i ograda na grobljima		15.520,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
35.	R124	Odvoz glomaznog otpada		12.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
36.	R147 R147a	Rekonstrukcija Industrijske ulice i Braće Radić	04/12	Briše se	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2012.	90 dana
37.	R140	Izgradnja trafostanice u Željanskoj ulici	05/12	Briše se	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	60 dana
38.	R177	Projektna dokumentacija - centralno grijanje Lipovljani, Krivaj		39.840,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
39.	R148 R142	Izgradnja nogostupa Krivaj / A. Starčevića	06/12	200.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal	30 dana

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
40.	R159	Projekt arhitektonsko uređenje centra Lipovljani		53.040,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
41.	R159A	Projekt urbanističkog rješenja centra Lipovljani		32.640,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
41.	R141 R141B	Uređenje parka u Lipovljanima III faza	07/12	255.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2012.	60 dana
42.	R141A	Nadzor nad izgradnjom parka		10.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
43.	R148A R143	Projekt izgradnje ekološke javne rasvjete	08/12	67.640,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal	30 dana
44.	R128 R132	Rekonstrukcija i izgradnja knjižnice Lipovljani	09/12	461.600,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2012.	60 dana
45.	R117	Projektna dokumentacija mrtvačnica Piljenice		32.640,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
46.	R073	Higijeničarska služba		28.560,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
47.	R115	Deratizacija i dezinfekcija		6.945,60	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
48.	R133A	Konzultantske usluge LAG Moslavina		48.084,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
49.	R160	Usluga nabave kredita Mjera 301	10/12	Briše se	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III-IV mj. 2012. g.	2 godine
50.	R179	Dodatna ulaganja u zgradu Društvenog doma u Lip.		52.016,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
51.	R179A	Unutarnja rekonstrukcija u domu u Lipovljanima	11/12	160.160,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2012.	30 dana
52.	R146A	Usluge izrade posebne geodetske podloge		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
53.	R160A	Završni projekt kanala kolektora Ko-1 faza B		41.744,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
54.	R108B	Biciklističko odmoršte u naselju Piljenice		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
55.	R118A	Projekt vodovodnog sustava u Piljenicama i Krivaju		36.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
56.	R128A	Izvedbeni projekt knjižnice i čitaonice		44.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Skapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
57.	R160B	Izgradnja sekundarnog cjevovoda		69.999,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
58.	R141B	Izgradnja prilaznog puta prema sportskom igralištu		24.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
59.	R143	Izgradnja javne rasvjete kod škole Josipa Kozarca		4.360,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
60.	R177A	Izmjena elektroinstalacija u Društvenom domu u Lip.		63.723,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Članak 2.

Ove VI. izmjene i dopune Plana nabave Općine Lipovljani za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na internetskoj stranici Općine Lipovljani: www.lipovljani.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/12-01/02
URBROJ: 2176/13-02-13-05
Lipovljani 7. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

- 3.** Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani, donosi

PLAN
nabave za 2013. godinu

Članak 1.

U 2013. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga u planiranim vrijednostima kako slijede:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Skapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	R006 R048	Reprezentacija		22.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
2.	R129	Obvezni i preventivni pregled zaposlenika		8.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
3.	R028	Uredski materijal		14.198,40	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
4.	R029	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)		6.681,60	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
5.	R030	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.932,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
6.	R032	Plin	01/13	80.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	12 mjeseci
7.	R033	Motorni benzin i dizel gorivo		9.187,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
8.	R034	Sitni inventar		3.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
9.	R003	Poštarina		8.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
10.	R004	Elektronski mediji		22.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
11.	R005	Tisak		11.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
12.	R035	Usluge telefona, telefaksa		23.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
13.	R036	Usluge interneta		3.084,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
14.	R037	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata		28.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
15.	R038	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		12.528,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
16.	R041	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		38.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
17.	R042	Usluge ažuriranja o održavanja računalskih baza		19.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
18.	R044	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.		22.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Skapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
19.	R046 R047	Usluge osiguranja imovine i zaposlenih		10.552,85	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
20.	R133	Konzultantske usluge		20.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
21.	R154	Nabava kredita	02/13	100.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	jednokratno
22.	R007	Web stranica i tiskovine		44.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
23.	R125	Investicijsko ulaganje u športske objekte		24.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
24.	R065	Pokloni za Sv. Nikolu		19.512,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
25.	R136 R135	Manifestacija Lipovljanski susreti		30.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
		Organ. troškovi, glazbeni dio		30.000,00				
		Tro. marketinga, promocije, mediji		40.000,00				
		Najam opreme, ozvučenje, pozornica, štandovi		32.000,00				
		Razne usluge zaštitarske, prijevoz Reprezentacija		30.000,00				
26.	R107A R107 R031	Električna energija - struja	03/13	220.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj, srpanj 2013.	1 godina
27.	R108	Investicijsko ulaganje u građ. objekte		24.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
28.	R144	Izgradnja staza i ograda na grobljima		28.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
29.	R124	Odvoz glomaznog otpada		24.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
30.	R103 R182	Nabava vozila DVD Piljenice Izgradnja sekundarnog vodovoda	04/13	80.000,00 60.000,00	Otvoreni postupak javne nabave bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal	jednokratno
31.	R167	Izgradnja sekundarnih kanala Ko-2	05/13	1.125.512,80	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal	6 mjeseci

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
32.	R 179	Projektna dokumentacija most u Piljenicama		18.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
33.	R 148	Izgradnja centralnog grijanja dom Lipovljani	06/13	136.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal	30 dana
34.	R 141A	Uređenje parka u Lipovljanima IV faza	07/13	160.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2013	30 dana
35.	R 141A	Nadzor nad izgradnjom parka		10.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
36.	R 141B R 141C	Izgradnja javne rasvjete u parku	08/13	136.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal	45 dana
37.	R 148A R 145 R 145A	Izgradnja energetske učinkovite javne rasvjete	09/13	325.203,25	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal	60 dana
38.	R 181	Projektna dokumentacija nogostup Kolodvorska, Sv. Barbare,		24.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
39.	R 128	Knjižnica i čitaonica Lipovljani Dovršetak uređenja	10/13	237.211,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal	60 dana
40.	R 128 R 132	Knjižnica i čitaonica - Prenamjena kata	11/13	82.789,00	Pregovarački postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	30 dana
41.	R 119 R 117	Izgradnja mrtvačnice u Piljenicama	12/13	240.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal	90 dana
42.	R 147	Projektna dokumentacija - Ul. J. Kozarca		68.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
43.	R 159	Projektna dokumentacija - Željanska ulica		48.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
44.	R 173A R 173	Izgradnja fasade Dom Lipovljani	13/13	320.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal	60 dana
45.	R 173B	Društveni dom Lipovljani - spuštenu strop		64.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
46.	R 073	Higijeničarska služba		28.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
47.	R 115	Deratizacija i dezinskcija		20.680,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Članak 2.

Za nabavu roba, radova i usluga do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) iz članka 1. ovog Plana nabave, nabave se obavljaju izravnim ugovaranjem u skladu s odredbama članka 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11).

Članak 3.

Za nabavu roba, radove i usluge iz članka 2. ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik za izravno ugovaranje, te odabir najpovoljnije ponude bez sudjelovanja stručnog povjerenstva.

Članak 4.

Za nabavu roba, radova i usluga čija je vrijednost nabave veća od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) donijet će se zasebne odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i odabiru postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke predlaže Općinskom načelniku da donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Plan nabave Općine Lipovljani za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a stupa na snagu 1. siječnja 2013. godine.

Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Lipovljani: www.lipovljani.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/13-01/02
URBROJ: 2176/13-02-13-01
Lipovljani, 7. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Općinski načelnik Općine Lipovljani, donosi

P L A N

**prijama u službu službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani
za 2013. godinu**

I.

Ovim Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani u 2013. godini.

Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka, a vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani KLASA: 110-01/10-01/03, URBROJ: 2176/13-02-10/01 od 15. rujna 2010. godine predviđeno ukupno pet radnih mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika od kojih je popunjeno četiri radna mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika.

III.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2013. godinu.

IV.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/13-01/01
URBROJ: 2176/13-02-13-01
Lipovljani, 15. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i

61/11) i članka 47. stavka 3. alineja 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, utvrđuje

P L A N
prijma u službu službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko
za 2013. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2013. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta i to 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 10 izvršitelja.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko na dan 1. siječnja 2013. godine zaposleno je 8 službenika i 1 namještenik, na neodređeno vrijeme.

IV.

Tijekom 2013. godine ne planira se prijam novih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, niti

prijam vježbenika, osim u slučaju izvanredne potrebe za primorn, ukoliko pojedino, trenutno popunjeno radno mjesto postane upražnjeno tijekom godine.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko zaposlena 2 pripadnika nacionalnih manjina.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/13-01/01
URBROJ: 2176/18-01-13-1
Topusko, 10. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija za Grad Glinu za 2013. godinu 1

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Program potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca« 1
2. Plan nabave Grada Novske za 2013. godinu 2

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o raspuštanju Vijeća Gradske četvrti IV. - Češko selo 7
2. Odluka o imenovanju povjerenika za Vijeće Gradske četvrti IV. - Češko selo 7
3. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 8
4. Plan prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2013. godini 8
5. Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu 9

AKTI STRUČNE SLUŐBE

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu 10

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŐA I KULTURNE BAŐTINE

1. Javna rasprava o Prijedlogu III. ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Sluőbeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08, 42/08, 12/11 i 17/12) 18

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu sluőbenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2013. godinu 19

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2013. godine 19

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Odluke o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u razdoblju od 2012. do 2015. godine 20
2. IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2012. godinu 21
3. Plan nabave za 2013. godinu 25
4. Plan prijama u službu sluőbenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani za 2013. godinu 29

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijama u službu sluőbenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2013. godinu 29

»Sluőbeni vjesnik« sluőbeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Sluőbeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Sluőbenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Sluőbeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.