

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 18

SRIJEDA, 3. LISTOPADA 2001.

GODINA XLVII

GRAD NOVSKA

AKTI TAJNIŠTVA

2.

U »Službenom vjesniku« broj 14/01 od 11. srpnja 2001. godine objavljena je Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske Gradskog poglavarstva Grada Novske, Klasa: 023-05/01-01/02, Urbroj: 2176/04-02-01-1 od 5. srpnja 2001. u kojem je nakon sravnjenja s izvornim tekstom ustanovljena pogreška, pa se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske

U članku 1. točka 6. Viši stručni referent za prostorno planiranje i zaštitu okoliša u alineji 4. umjesto riječi »objekte« treba stajati »**projekte**«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
TAJNIŠTVO

Klasa: 022-05/01-01/02
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 2. listopada 2001.

Tajnik

Mladen Augustin, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 20. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

Stojan Krnjalić iz Dvora, Kepčije 33 imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor imenovani će obnašati u četverogodišnjem mandatu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-08
Dvor, 15. lipnja 2001.

Predsjednik

Stojan Krnjalić, v.r.

22.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 20. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 9. srpnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

Stella Prskalo iz Dvora, Ul. Hrvatskog proljeća I. odvojak 6 imenuje se potpredsjednikom Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor imenovana će obnašati u četverogodišnjem mandatu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-07
Dvor, 9. srpnja 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

23.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 29. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 9. srpnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Dvor**

Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Dvor izabrani su:

1. **dipl. ing. Ljuban Meničanin** iz Rujevca 58,
2. **dipl. ing. Stevo Radojčić** iz Rujevca 82,
3. **dipl. ing. Simo Rajšić** iz Dvora, Ul. Kralja Tomislava bb.

Članak 2.

Članovi Općinskog poglavarstva obnašat će dužnost tijekom četverogodišnjeg mandata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-06
Dvor, 9. srpnja 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

24.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 9. srpnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru načelnika Općine Dvor**

Članak 1.

Nikola Carlć iz Dvora, Frana Tućana 2, imenuje se načelnikom Općine Dvor s danom 9. srpnja 2001. godine.

Članak 2.

Imenovani će dužnost načelnika obnašati u četverogodišnjem mandatu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-04
Dvor, 9. srpnja 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

25.

Na temelju članka 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 37. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 9. srpnja 2001. godine većinom glasova svih vijećnika donijelo je

O D L U K U**o izboru zamjenika načelnika Općine Dvor**

Članak 1.

Franjo Juranović iz Kozibroda 52, Općina Dvor imenuje se zamjenikom načelnika Općine Dvor s danom 9. srpnja 2001. godine.

Članak 2.

Imenovani će dužnost zamjenika načelnika Općine Dvor obavljati u četverogodišnjem mandatu.

Članak 3.

Zamjenik načelnika će dužnost obavljati profesionalno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-05
Dvor, 9. srpnja 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

26.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 20/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Dvor imenuju se:

1. **Sretko Marić** - za predsjednika (umjesto Steve Radojčić - izabran za člana Općinskog poglavarstva),
2. **Milan Anić** - za člana,
3. **Stojan Vukelić** - za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja, Klasa: 021-05/01-01, Urbroj: 2176/08-02-01-01-10 od dana 15. lipnja 2001.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-02
Urbroj: 2176/08-02-01-01-16
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

27.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 20/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o imenovanju Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općine Dvor imenuju se:

1. **Mijat Barić** - za predsjednika (umjesto Franje Juranović - izabran za člana Općinskog poglavarstva),
2. **Biserka Cvetojević** - za člana,
3. **Milan Ostojčić** - za člana (umjesto Ljubana Meničanin - izabran za člana Općinskog poglavarstva).

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Mandatne komisije, Klasa: 021-05/01-01, Urbroj: 2176/08-02-01-09 od dana 15. lipnja 2001. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-02
Urbroj: 2176/08-02-01-13
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

28.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 20/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća općine Dvor imenuju se:

1. **Miloš Mrkobrada** - za predsjednika,
2. **Jure Tomić** - za člana,
3. **Stojan Vukelić** - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-14
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

29.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 20/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja**

Članak 1.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Dvor imenuju se:

1. **Stella Prskalo** - za predsjednika,
2. **Biserka Cvetojević** - za člana,
3. **Sretko Marlić** - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-15
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

30.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na 5. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća o Izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-07/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-01
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

31.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju vijećnika za potpis Ugovora o radu načelnika**

I.

Stojan Krnjić, predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor imenuje se za potpisnika Ugovora o radu načelnika Nikole Carić, dipl. iur.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 112-02/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-01
Dvor, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**15.**

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst («Službeni vjesnik» Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje
siječanj - lipanj 2001. godine**

I. OPĆI DIO

IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE DVOR ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2001. GODINE

A) PRIHODI

u kunama

Grupa	PRIHODI	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
	UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	4.226.000,00	2.649.181,00	63
	I. Tekući prihodi (1+2)	1.522.314,00	1.408.338,00	93
	1. Prihodi od poreza	889.750,00	645.565,00	73
000	Porez i priloz na dohodak	845.250,00	593.430,00	70
10	Porez na dohodak	845.250,00	593.430,00	70
005	Porezi na dobit	19.500,00	28.430,00	146
10	Porez na dobit od poduzetnika	19.500,00	28.430,00	146
015	Porezi na promet nekretnina	1.500,00	3.793,00	253
10	Porez na promet nekretnina	1.500,00	3.793,00	253
020	Porez na dodanu vrijednost, pos. porezi i porez na promet i potrošnju	19.500,00	16.020,00	82
40	Porez na tvrtku	12.500,00	10.724	86
40	Porez na reklame	500,00	—	—
40	Porez na koriš. jav. površina	500,00	—	—
50	Porez na potrošnju	6.000,00	5.296,00	88
030	Ostali porezi i doprinosi	4.000,00	3.892,00	97
10	Ostali neraspoređeni porezi	4.000,00	3.895,00	97
	2. Neporezni prihodi	632.564,00	762.773,00	121
035	Prihodi od poduz. djel. i imovine	7.000,00	4.561,00	65
30	Prihodi od kamata	6.000,00	3.277,00	55
40	Naknada za uporabu jav. opć. površina	1.000,00	1.284,00	128

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2001. godine sadrži:

- ukupno ostvarene prihode u iznosu od	2.649.181,00 kn,
- ukupno izvršene rashode u iznosu od	2.411.290,00 kn,
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda iznosi	237.891,00 kn.

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine prikazuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama

Grupa	PRIHODI	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
040	Uprav. pristojbe, negos. i poprat. trgovina	21.750,00	47.165,00	217
20	Gradske i općinske uprav. pristojbe	6.250,00	10.340,00	165
20	Ostale naknade utvrđ. opć. odlukom	750,00	800,00	107
20	Ostale nespom. naknade i pristojbe	15.000,00	36.025,00	240
045	Prihodi po posebnim propisima	513.814,00	607.690,00	118
40	Komunalne naknade	150.000,00	129.304,00	86
40	Druge nakn. - komun. usluge	225.000,00	307.063,00	136
60	Šumski doprinos	100.000,00	121.835,00	122
80	Ostali neporezni prihodi	38.814,00	49.488,00	128
050	Prihodi od vlastite djelat. lokalne samoup. i uprave	90.000,00	103.357,00	115
20	Ost. prihodi od obavljanja kom. djel.	67.500,00	46.679,00	69
20	Prihodi od obavlj. ost. poslova u lokal. samoup. i upravi - iznajmlj. prostora	7.500,00	7.750,00	103
20	Ostali nespom. vlast. prihodi	15.000,00	48.928,00	326
	II. Kapitalni prihodi	3.500,00	3.496,00	100
055	Prihodi od prodaje imovine	3.500,00	3.496,00	100
20	Prih. od prodaje stan. na kojima postoji stanarsko pravo	3.500,00	3.496,00	100
	III. Prihodi iz proračuna	2.700.000,00	1.237.347,00	46
060	Prihodi iz proračuna	2.700.000,00	1.237.347,00	46
10	Prihodi iz drž. proračuna - tekuće potpore	1.400.000,00	1.231.347,00	88
10	Prihodi iz županij. prorač. - tek. potpore	50.000,00	6.000,00	12
10	Prihodi iz drž. prorač. - kapitalne potpore	1.250.000,00	—	—
	IV. Sred. viškova prih. iz prethod. god. za pokriće izdataka fis. godline	186,00	—	—
080	Višak prih. iz prethod. godina	186,00	—	—
10	Sredstva viška prih. iz pret. godina	186,00	—	—

B) IZDACI

u kunama

Grupa	IZDACI	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
	UKUPNI IZDACI (I+II)	4.226.000,00	2.411.290,00	57
	I. Tekući izdaci	2.977.500,00	2.135.479,00	72
100	Izdaci poslovanja	2.062.500,00	1.570.807,00	76
10	Izdaci za zaposlene	1.317.500,00	1.073.672,00	81
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge	525.000,00	353.739,00	67
30	Izdaci za tekuće održavanje	220.000,00	143.396,00	65

u kunama

Grupa	IZDACI	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	503.250,00	296.198,00	59
20	Izdaci za školstvo	—	593,00	—
30	Izdaci za očuv. prirode i okoliša	62.500,00	10.002,00	16
40	Financijski izdaci	132.500,00	148.234,00	112
60	Izdaci za zdravstvo	250,00	78,00	31
80	Ostali nespom. izdaci	308.000,00	137.291,00	45
300	Tekući prijenosi i potpore prorač. i prorač. korisnicima	80.500,00	1.000,00	1
10	Tek. prijen. sredst. držav. institucijama	80.500,00	1.000,00	1
310	Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima	331.250,00	267.474,00	81
10	Prij. sred. građ., kućan. i nefin. organiz.	25.000,00	28.471,00	114
20	Prijenos sredst. neprofit. organizacijama	306.250,00	239.003,00	78
	II. Kapitalni izdaci	1.248.500,00	275.811,00	22
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i inves. održ. kapitalnih sreds.	1.248.500,00	275.811,00	22
20	Građevni objekti u držav. vlasništvu	75.000,00	—	—
30	Uredski namještaj i opr. u držav. vlasništvu	37.500,00	30.849,00	82
50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u držav. vlasništvu	10.000,00	31.398,00	313
70	Nematerijalna imovina u držav. vlasništvu	100.000,00	139.727,00	140
75	Nabava zaliha	1.000,00	2.811,00	281
80	Gradnja kapit. objekata	575.000,00	35.697,00	6
90	Investicijsko održavanje	450.000,00	35.329,00	8

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.411.290,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
		RAZDJEL 1. - OPĆINSKO POGLAVARSTVO - STRUČNE SLUŽBE I OPĆINSKI ODJELI			
100		Izdaci poslovanja			
	10	Izdaci za zaposlene			
1.	10 010	Bruto plaće i nadnice	1.000.000,00	859.110,00	86
2.	020	Naknade za plaće i nadnice	7.500,00	8.526,00	114
3.	030	Nakn. zastup. (Vijeće, Poglavarstvo)	80.000,00	44.896,00	56
4.	040	Doprinosi poslodavca	200.000,00	141.714,00	71
5.	050	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	19.426,00	65
		Ukupno	1.317.500,00	1.073.672,00	81
	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redov. potrebe			
6.	20 010	Izdaci za energiju, komun. i dr. usluge	250.000,00	101.831,00	41
7.	010	Izdaci za javnu rasvjetu	60.000,00	39.231,00	65

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
8.	020	Uredski materijal	30.000,00	29.700,00	99
9.	025	Ostali potrošni materijal	100.000,00	117.320,00	117
10.	030	Izdaci za komunikacije	40.000,00	38.739,00	97
11.	040	Izdaci za informiranje	20.000,00	9.991,00	50
12.	050	Izdaci za sl. putovanja	5.000,00	2.929,00	59
13.	060	Izdaci za osiguranje	15.000,00	13.998,00	93
14.	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	5.000,00	—	—
Ukupno			525.000,00	353.739,00	100
30 Izdaci za tekuće održavanje					
15.	30 010	Tekuće održ. prijevoznih sredst.	40.000,00	46.249,00	116
16.	020	Tekuće održ. namješt. i dr. opreme	20.000,00	30.864,00	154
17.	030	Tekuće održ. zgrada	50.000,00	—	—
18.	040	Tekuće održ. cesta i mostova	60.000,00	48.823,00	81
19.	070	Tek. održ. parkova, nac. parkova, park. prirode i spomenika kult.	25.000,00	—	—
20.	080	Ostala nespomenuta tek. održ.	25.000,00	17.460,00	70
Ukupno			220.000,00	143.396,00	65
200 Financijski i ostali vanjski izdaci					
20 Izdaci za školstvo					
21.	20 060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	—	593,00	—
Ukupno			—	593,00	—
30 Izdaci za očuv. prirode i okoliša					
22.	30 040	Izdaci ispitivanje vode	12.500,00	10.002,00	80
23.	080	Ost. izdaci za zaštitu prirode i okoliša	50.000,00	—	—
Ukupno			62.500,00	10.002,00	16
40 Financijski izdaci					
24.	40 010	Izdaci platnog prometa i ban. usluge	5.000,00	4.754,00	95
25.	020	Izdaci za tuzemne kamate	2.500,00	—	—
26.	050	Ostali financ. izdaci	125.000,00	143.480,00	115
Ukupno			132.500,00	148.234,00	112
60 Izdaci za zdravstvo					
27.	60 020	Izdaci za cijepjenje	250,00	78,00	31
Ukupno			250,00	78,00	31
80 Ostali nespomenuti izdaci					
28.	030	Izdaci za tuzemne članarine	3.000,00	2.988,00	100
29.	060	Izdaci za pribavlj. struč. mišljenja i za intelekt. usluge	10.000,00	9.085,00	91
30.	065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	13.486,00	67
31.	070	Ostali nespomenuti izdaci - Troškovi Komisija, lokalni izbori, popis stanovništva	50.000,00	76.865,00	154
32.		- Općinska pokroviteljstva i obiljež. značajnih datuma	25.000,00	11.152,00	45
33.		- Zimsko održavanje lokal. cesta	20.000,00	23.715,00	119

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
34.		- Troškovi izrade prostorno-planske dokumentacije	150.000,00	—	—
35.		- Mjesni odbori	30.000,00	—	—
Ukupno			308.000,00	137.291,00	45
300		Tekući prijenosi i potpore prorač. i prorač. korisnicima			
	10	Tekući prijenosi sred. držav. institucijama			
36.	10 030	Prijen. sreds. sveučiliš. školskim i staračkim domovima (kino-aparatura, uređ. preprostora, namješt. i rad djelat.)	20.000,00	—	—
37.	050	Prijen. sredst. za zašt. kult. spomenika	500,00	1.000,00	200
38.	080	Ost. tek. prijen. sreds. prorač. korisnicima (Dječji vrtić - opremanje, uređenje i rad djelatnika)	60.000,00	—	—
Ukupno			80.500,00	1.000,00	1
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračun. korisnicima			
	10	Prij. sredst. građan., kućan. i nefin. organiz.			
39.	10 110	Ostali prij. sredst. građanima - soc. skrb	25.000,00	28.471,00	114
Ukupno			25.000,00	28.471,00	114
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
40.	20 050	Prijenos sred. vjerskim sjednicama	750,00	1.500,00	200
41.	060	Prijen. sreds. ostalim udrugama građana i političkim strankama			
		- OD Crvenog križa Dvor	140.000,00	141.500,00	101
42.		- Vatrog. zajednica podr. H. Kostajnica	35.000,00	34.133,00	98
43.		- DVD Dvor	15.000,00	10.000,00	67
44.		- DVD Divuša	15.000,00	10.000,00	67
45.		- UHNIP Dvor	3.000,00	800,00	27
46.		- LD »Jelen« Divuša	3.000,00	2.000,00	67
47.		- SRU »Sedra« Divuša	3.000,00	2.000,00	67
48.		- Udruga slijepih - Sisak	1.500,00	1.000,00	67
49.		- Udruga umirovljenika - Dvor	3.000,00	2.000,00	67
50.		- UHVDR-a Dvor	6.000,00	4.000,00	67
51.		- Amatersko kazalište »Radoholičari«	5.000,00	4.170,00	83
52.		- KUD »Pounjski plater« Dvor	5.000,00	3.400,00	68
		- Političke stranke			
53.		- HDZ	9.000,00	7.500,00	83
54.		- HSP	500,00	—	—
55.		- HSLŠ	500,00	—	—
56.		- SDSS	500,00	—	—
57.		- SDP	500,00	—	—
58.	070	Ost. prij. sred. neprofit. organizacijama			
		- Knjižnica i čitaonica	60.000,00	15.000,00	25
Ukupno			306.250,00	239.003,00	78
UKUPNO RAZDJEL 1.			2.977.500,00	2.135.479,00	72

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - VI 2001.	Ostvareno I - VI 2001.	Indeks %
RAZDJEL 2. - KAPITALNI IZDACI					
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava			
	20	Građevni objekti u državnom vlasništvu			
59.	20 040	Vodovod - Pounje	75.000,00	—	—
		Ukupno	75.000,00	—	—
	30	Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu			
60.	30 020	Kompjutori, pisači strojevi i dr.	7.500,00	—	—
61.	030	Sistemske programi	10.000,00	2.944,00	29
62.	080	Ostali namještaj i oprema	20.000,00	27.905,00	140
		Ukupno	37.500,00	30.849,00	82
	50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u drž. vlasništvu			
63.	50 030	Uređaji i krupni alati	10.000,00	31.398,00	313
		Ukupno	10.000,00	31.398,00	313
	70	Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu			
64.	70 010	Osnivački izdaci	50.000,00	27.643,00	55
65.	050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	50.000,00	112.084,00	224
		Ukupno	100.000,00	139.727,00	140
	75	Nabava zaliha			
66.	75 020	Ostali sitni inventar	1.000,00	2.811,00	281
		Ukupno	1.000,00	2.811,00	281
	80	Gradnja kapitalnih objekata			
67.	80 010	Gradnja cesta, želj. i mostova	500.000,00	29.231,00	6
68.	030	Gradnja spomenika Sv. »Ana« Struga Banska	75.000,00	6.466,00	9
		Ukupno	575.000,00	35.697,00	6
	90	Investicijsko održavanje			
69.	90 035	Invest. održ. ost. građevnih objekata (Crkve i Stari grad Zrin)	450.000,00	35.329,00	8
		Ukupno	450.000,00	35.329,00	8
		UKUPNO RAZDJEL 2.	1.248.500,00	275.811,00	22
		SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	4.226.000,00	2.411.290,00	57

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku«
Općine Dvor.

Klasa: 400-07/01-01

Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 18. srpnja 2001.SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVOPredsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

16.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 9. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01) Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 4. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o cijenama rada kamiona MAN26.372**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena rada teretnog vozila MAN26.372 u vlasništvu Općine Dvor - Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Cijena rada teretnog vozila određuje se na osnovi stvarnog rada, izraženog u satima rada i na osnovi prijevoza na relacijama dužim od 25 km.

Članak 3.

Vozilo MAN26.372 opremljeno je utovarnom rukom »ATLAS«. Cijena radnog sata utovarne ruke je 40,00 kn/sat i dodaje se na obračun rada kamiona po cijeni radnog sata.

Članak 4.

Naručitelj rada kamiona dužan je platiti zastoje (čekanje) u iznosu od 178,99 kn/sat, ako njegovom krivnjom dođe do zastoja u radu.

Članak 5.

Utvrđuju se cijene iz članka 2. ove Odluke i to:

- cijena radnog sata 271,20 kn,
- cijena prijevoza tereta (za relacije iznad 25 km) 11,90 kn/km.

Na radnom nalogu kamiona, Upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti određuje primjenu gore navedenih cijena u pojedinačnim slučajevima na koje se ne zaračunava porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-13
Dvor, 4. rujna 2001.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. lur., v.r.

17.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor povodom zahtjeva Pavla Vuković iz Struge Banske 1e na sjednici održanoj 28. travnja 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o obustavljanju plaćanja komunalne usluge odvoza smeća**

I.

Obustavlja se plaćanje komunalne usluge - odvoza smeća za obiteljsku kuću u Strugi Banskoj broj 11.

Obzirom da je vlasnik objekta Matej Vuković umro obustavlja se plaćanje za komunalne usluge odvoza smeća do utvrđivanja novog vlasnika temeljem prava nasljeđivanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-05/01-02
Urbroj: 2176/08-02-02-01-03
Dvor, 28. travnja 2001.

Predsjednik
Franjo Juranović, v.r.

18.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. travnja 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o odbijanju zahtjeva Marijana Janošević iz Dvora, Ul. Mile Blaževića - Čade**

I.

Odbija se zahtjev Marijana Janošević iz Dvora, Ul. Mile Blaževića - Čade 13 koji se odnosi na uklanjanje divlje deponije smeća sa privatnog zemljišta.

Divlja deponija smeća nije nastala djelovanjem službenih tijela Općine Dvor, pa stoga ne postoji obveza Općine za saniranje iste.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-05/01-02
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 28. travnja 2001.

Klasa: 363-05/01-02
Urbroj: 2176/08-02-02-01-04
Dvor, 28. travnja 2001.

Predsjednik
Franjo Juranović, v.r.

Predsjednik
Franjo Juranović, v.r.

19.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/01) i članka 6. Odluke o cijenama komunalnih usluga (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 12/99), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, rješavajući po žalbi Mile Jurjevića iz Struge Banske broj 21, na sjednici održanoj 28. travnja 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju kvadrature obiteljske kuće za obračun odvoza kućnog otpada****I.**

Mili Jurjević iz Struge Banske broj 21 utvrđuje se 85 m² obiteljske kuće kao osnovica za naplatu odvoza kućnog smeća, za dva člana domaćinstva.

Vlasnicima i korisnicima obiteljskih kuća obračun cijene odvoza kućnog otpada vrši se prema formuli 35 m² + 10 m² za svakog slijedećeg člana domaćinstva.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-06
Dvor, 18. srpnja 2001.

Predsjednik
Nikola Carlí, dipl. lur., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****29.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donosi

STATUT**Općine Hrvatska Dubica****OPĆE ODREDBE****20.**

Na temelju članka 45. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. i 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 18. srpnja 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju potpisnika za potpisivanje dokumentacije platnog prometa****I.**

Za potpisnike za potpisivanje dokumentacije platnog prometa imenuju se:

1. **Nikola Carlí, dipl. lur.** - načelnik,
2. **Franjo Juranović** - zamjenik načelnika.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-06
Dvor, 18. srpnja 2001.

Predsjednik
Nikola Carlí, dipl. lur., v.r.

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Hrvatska Dubica, i to:

- status, područje, granice i obilježja,
- samoupravni djelokrug,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- imovina i financiranje,
- akti Općine,
- sudjelovanje građana u odlučivanju, pravo inicijative,
- mjesna samouprava,

- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Statut, područje, granice i obilježja

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Hrvatska Dubica (nadalje: Općina). Sjedište Općine je: Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Baćin, Cerovljani, Živaja, Slabinja i Predore.

Članak 4.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja iz članka 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja: Grb Općine i zastavu Općine.

Izgled grba i zastave Općine utvrđeni su posebnom odlukom.

Način isticanja i uporabe zastave Općine Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Upravna tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Općina ima svoj dan (Dan Općine) koji se svečarski obilježava 4. kolovoza svake godine.

Članak 8.

U prigodi Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine su: Povelja počasnog građanina Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Svečana zahvalnica i Svečana spomenica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

Samoupravni djelokrug

Članak 9.

Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 10.

Vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 10. ovog Statuta prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Također, Vijeće može tražiti od Sisačko-moslavačke županije da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini, ukoliko Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine

Članak 11.

Tijela Općine su:

- Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- Izvršno tijelo - općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo,
- Upravni odjeli.

Općinsko vijeće

Članak 12.

Općinsko vijeće (nadalje: Vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijela lokalne samouprave koji donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,

- donosi Poslovnik vijeća i Poslovnik Poglavarstva,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, načelnika i njegova zamjenika, te članove Poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika, izabраниh na način utvrđen zakonom.

Članak 15.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predstojnik županijskog ureda državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica iz stavka 1. ovog članka ne održi u zakonskom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se ima održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji izabrani član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća, nakon provedenih izbora za članove Vijeća.

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 članova Vijeća, biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješnje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može podnijeti 1/3 članova Vijeća.

O prijedlogu se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predsjedna sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća sjednice saziva po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 članova Vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika Vijeća, te prava i dužnosti potpredsjednika Vijeća potanje se uređuju Poslovnikom vijeća.

Članak 18.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova Vijeća može prestati prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća.

Članak 19.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Član Vijeća koji, za vrijeme trajanja mandata vijećnika, prihvati obnašanje dužnosti koja je, sukladno odredbama zakona, nespojiva s mandatom vijećnika, dužan je u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja te dužnosti, dati pisanu izjavu o mirovanju mandata dok obnaša tu dužnost, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika, na temelju pisanog zahtjeva za prestanak mirovanja mandata koji se podnosi u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 21.

Član Vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi odluku o:

donošenju i izmjenama Statuta i Poslovnika Vijeća i Poglavarstva, donošenju Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna Općine, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, o izboru i razrješnju načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, o povjeravanju načelniku i članovima Poglavarstva (pojedinačno ili u cjelini).

Poslovnikom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno.

Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća, može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O radu Vijeća vodi se zapisnik.

Članak 24.

Vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga, te obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona ili Statuta.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 25.

Ostala pitanja u vezi s radom Vijeća uredit će se Poslovníkom Vijeća.

Izvršna tijela

Članak 26.

Izvršna tijela Općine su: općinski načelnik (nadalje: načelnik) i Općinsko poglavarstvo (nadalje: Poglavarstvo).

Načelnik

Članak 27.

Načelnika, na konstituirajućoj sjednici, bira Vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 članova Vijeća, a na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 28.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- provodi odluke Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine,
- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i potpisuje akte Poglavarstva,
- neposredno, u ime Poglavarstva, usmjerava rad upravnih odjela, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donesu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i odlukama Vijeća.

Članak 29.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Vijeće to ne učini načelnik je dužan, u daljnjem roku od 8 dana, o tome obavijestiti predstojnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 31.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika u roku propisanom za izbor članova Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je istodobno član Poglavarstva.

Članak 32.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno ovom Statutu.

Načelnik može, posebnom odlukom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Općinsko poglavarstvo

Članak 33.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana.

Načelnik je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Članak 34.

Članove Poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Vijeće iz reda svojih članova.

Mandat članova Poglavarstva je 4 godine.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Član Poglavarstva ne može biti pročelnik upravnih odjela Općine.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjivat će se od prvih sljedećih izbora.

Članak 35.

Poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata, te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi predlagачi,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o prijemu službenika i namještenika, na temelju ukazane potrebe, a sukladno općim aktima Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kada su, osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana osoba.

Članak 36.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, ako i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Poslovníkom Poglavarstva mogu se utvrditi i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 37.

Članovi Poglavarstva, imaju pravo na naknadu, odnosno izgublenu zaradu sukladno odluci Vijeća.

Članak 38.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o svome radu.

Članak 39.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva podrobnije se uređuje Poslovníkom Poglavarstva, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 40.

Na prijedlog 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjeravanja načelnika i njegova zamjenika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ne može se raspravljati i glasovati prije isteka 7 (sedam) dana od dana dostave istog predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Odluka o (ne)povjerenju donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku do 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva ne prestaje im dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku u kojoj će se utvrditi dan razrješenja i prestanka dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje načelniku ili članovima Poglavarstva članovi Vijeća koji su podnijeli taj prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od njegova odbijanja.

Općinska uprava

Članak 42.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli.

Opći akt kojim se regulira unutarnje ustrojstvo upravnih odjela donosi Vijeće.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike koji do sada nisu primljeni na temelju javnog natječaja, imenovati će Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 43.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općine može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

Članak 44.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine uređuju se posebnim zakonom i odlukom Vijeća.

Imovina i financiranje Općine

Članak 45.

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini - bilanca imovine.

Općina se može zadužiti sukladno posebnom zakonu, davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, sukladno odluci Vijeća.

Članak 46.

Općina ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti srazmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela, sukladno zakonu.

Članak 47.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionica,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Vijeće,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Vijeće, sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija iz Državnog proračuna i Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 48.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su, uravnoteženi s prihodima koje Općina ostvari, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Vijeće donošenjem Godišnjeg proračuna Općine.

Godišnji Proračun se donosi prije početka godine za koju se donosi, a dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se Godišnji Proračun Općine ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najdulje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

Članak 50.

Vijeće donosi Godišnji obračun Proračuna i Odluku o izvršenju Proračuna.

Vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Akti Općine

Članak 51.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 52.

Opći akti Općine objavljuju se u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Svi opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Općine.

Članak 53.

Načelnik Općine osigurava izvršenje općih akata Vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada upravnih odjela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Tijela Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća.

Članak 54.

Upravna tijela Općine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 55.

Načelnik Općine je dužan, u roku od 8 dana od dana donošenja, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dostaviti Statut i sve opće akte koje donosi Vijeće.

Sudjelovanje građana u odlučivanju, pravo inicijative

Članak 56.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 57.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Vijeće na prijedlog 1/3 njegovih članova, na prijedlog Poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u Popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 58.

Vijeće i Poglavarstvo, prije donošenja odgovarajućih odluka, mogu konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje napose o pitanjima od osobitog značenja za građane odnosno za stanje u Općini, a provodi se sukladno zakonu.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovog članka može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora.

Članak 59.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u Popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 60.

Svakom građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavi i pritužbi na rad tijela Općine, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe načelnik Općine i pročelnik, ovisno komu su upućeni, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnom mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

Mjesna samouprava

Članak 61.

Odredbe o mjesnoj samoupravi, kao i oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana, uredit će se naknadno statutarnom odlukom.

Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 62.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu dva puta godišnje izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju.

Oblici suradnje

Članak 63.

Općina osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 64.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna Povelja koju, sukladno odluci Vijeća u ime Općine, potpisuje načelnik.

Javnost rada

Članak 65.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednice Vijeća i Poglavarstva su javne.

Sjednicama mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, na prijedlog predsjednika Vijeća, a većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 66.

Općina će poslove iz svog djelokruga organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 67.

Ostvarivanje javnosti rada Vijeća i Poglavarstva pobliže će se urediti Poslovníkom vijeća i Poglavarstva.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od njegova donošenja.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01).

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/98-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

30.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i rad Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- donošenje akata Vijeća i radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Konstituiranje Vijeća**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, u roku od 30 dana od objave rezultata izbora, saziva predstojnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na prijedlog predstojnika iz stavka 1. ovog članka izabrat će se Mandatno povjerenstvo koje će podnijeti izvješće o provedenim izborima, nakon čega se donosi zaključak o verificiranju mandata izabranih članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjedna najstariji izabrani član.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Članak 3.

Mandat članova Vijeća (nadalje: Vijećnika) traje 4 (četiri) godine.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Hrvatska Dubica i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Vijećnik stječe prava i dužnosti vijećnika danom verificacije mandata u Vijeću.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 5.

Mandat vijećnika može mirovati ukoliko vijećnik prihvati neku zakonom propisanu nespojivu dužnost.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika u smislu stavka 2. ovog članka može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 6.

Nakon verificiranja mandata vijećnika predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica obavljati savjesno i odgovorno glede gospodarskog i socijalnog boljitka Općine Hrvatska Dubica i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Hrvatska Dubica i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća proziva jednog po jednog vijećnika, a svaki od njih, izgovarajući riječ »prisežem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu polaže na prvoj sljedećoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima predviđenim zakonom.

Postupak prestanka mandata vijećnika i izbor novog člana Vijeća, te mirovanje mandata vijećnika provodi se sukladno zakonu.

Prava i dužnost vijećnika**Članak 8.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Vijećnika i sudjelovati u radu Vijeća, obavljati zadaću koju mu povjeri Vijeće i radna tijela Vijeća.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Vijeća.

Članak 9.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 10.

U pripremanju prijedloga vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih odjela Općine i radnih tijela Vijeća.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih tijela, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom aktualnog sata.

Pismena pitanja se podnose poštom ili predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 12.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom aktualnog sata, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima, koje donosi Međustranačko vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 14.

Vijećnici mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje tri (3) člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada i podatke o članovima.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 16.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjednicima vijeća prestane mandat Vijeće će izvršiti izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od načina predviđenih zakonom.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji s Vijećima drugih općina i gradova, te skupštinama županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- potpisuje odluke i druge opće akte Vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 18.

Odlukom predsjednika Vijeća, jedan od potpredsjednika vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju izočnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika**Članak 19.**

Načelnik se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća, između članova Vijeća, u pravilu, između nositelja stranačkih i nezavisnih lista, a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Zamjenik načelnika se bira iz reda vijećnika, na način i po postupku propisanom za izbor načelnika, a u roku propisanom za izbor članova Poglavarstva.

Odluka o izboru načelnika i zamjenika načelnika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može, većinom nazočnih vijećnika, odlučiti da se izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ukoliko ni jedan kandidat za načelnika odnosno zamjenika načelnika nije dobio većinu glasova postupak se ponavlja do donošenja konačne odluke.

Mandat načelnika i njegovog zamjenika traje četiri (4) godine.

Članak 20.

Prihvatanjem obnašanja dužnosti načelnika odnosno zamjenika načelnika vijećnik je dužan u roku od 8 dana od prihvatanja te nespojive dužnosti predati predsjedniku Vijeća izjavu o mirovanju mandata vijećnika.

Ukoliko načelnik odnosno zamjenik načelnika, iz bilo kojeg razloga prestane obavljati tu nespojivu dužnost, Vijeće će izvršiti izbor novog načelnika odnosno zamjenika načelnika.

Prijedlog za izbor daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor Općinskog poglavarstva**Članak 21.**

Članove Općinskog poglavarstva (nadalje: Poglavarstvo), na prijedlog načelnika, bira Vijeće, iz reda svojih članova i to većinom glasova svih vijećnika u roku utvrđenom zakonom.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može, većinom glasova nazočnih vijećnika, odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasanjem.

Ako kandidat za člana poglavarstva nije dobio većinu glasova postupak se ponavlja.

Članak 22.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, pred Vijećem daju svečanu prisegu.

Prisega se daje po postupku davanja prisega od strane vijećnika, a glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika, (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) Općine Hrvatska Dubica obavljati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, Statuta i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Hrvatska Dubica.«

izbor i način rada radnih tijela Vijeća**Članak 23.**

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su: Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za statut i poslovnik, Povjerenstvo za proračun i financije, Stambenu komisiju.

Mandatno povjerenstvo na prvoj, konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, te podnosi izvješće o ispunjenju zakonskih uvjeta za prestanak odnosno početak ili mirovanje mandata vijećnika tijekom cijeloga mandata.

Povjerenstvo za statut i poslovnik predlaže Vijeću donošenje i utvrđuje prijedlog i izmjene Statuta i Poslovnika, te drugih statutarno pravnih pitanja iz djelokruga Vijeća.

Povjerenstvo za proračun i financije razmatra, utvrđuje i predlaže Proračun Općine, te obrazlaže sva druga pitanja u svezi s materijalno- financijskim poslovanjem Općine.

Broj članova radnog tijela, te njihov djelokrug rada i ostala pitanja u svezi s radom radnog tijela utvrdit će se odlukom o imenovanju istog.

Povremena radna tijela, po ukazanoj potrebi, utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuju njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, srazmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Određen broj članova radnih tijela može se birati i iz reda žitelja Općine Hrvatska Dubica, Sisačkomoslavačke županije i šire, te gospodarstvenika, obrtnika i slično.

Članak 25.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća biraju se na vrijeme mandata vijećnika, ukoliko odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno da se biraju na kraće vrijeme.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti razrješeni i prije isteka vremena na koji su birani.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga član kojeg ovlasti ili izabere radno tijelo.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 28.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 29.

Na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 30.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Vijeća i načelniku.

Predmet s prijedlozima i stavovima radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 31.

U svemu ostalome glede rada radnog tijela Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća ukoliko radno tijelo ne donese Poslovnik o načinu i ustrojstvu rada.

Odnos Vijeća i Poglavarstva**Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 33.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanju i usklađivanju rada upravnih odjela.

Raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki vijećnik povodom analize provođenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 34.

Ukoliko se u raspravi o pitanjima iz članka 36. ovog Poslovnika istakne konstatacija odgovornosti može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini, na način i po postupku propisanom odredbama zakona.

Članak 35.

Odluka o nepovjerenju načelniku, članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada se donese odluka o nepovjerenju načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Vijeće je dužno izabrati novog načelnika, Poglavarstvo u cjelini ili pojedinog člana poglavarstva u roku od 30 dana od izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se dan razjašnjenja i prestanka dužnosti načelnika, poglavarstva u cjelini ili pojedinog člana.

Ukoliko Vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 36.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i tajnik imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća**Članak 37.**

U ostvarivanju svojih prava i obveza Vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata Vijeće donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Radna tijela Vijeća donose: zaključke, preporuke i rješenja.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 38.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Članak 39.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća, a prijepis otpravka, za točnost istog, potpisuje tajnik.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je isti i donijelo.

Članak 40.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata vijeća čuvaju se u pismohranu Općine.

Članak 41.

Opći i pojedinačni akti Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine.

Akti Vijeća, ukoliko Vijeće odlukom ne odluči drugačije, stupaju na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku«.

O objavljivanju akata brine se Ured načelnika.

Opći i pojedinačni akti Vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Članak 42.

Načelnik je dužan, u roku od 8 dana od dana donošenja, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dostaviti na nadzor sve opće akte Vijeća.

Načelnik može, ukoliko ocjeni da je općim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, isti obustaviti od primjene te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ukoliko to Vijeće ne učini načelnik će u daljnjem roku od 8 (osam) dana o tomu obavijestiti tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Postupak donošenja odluka i drugih akata

Članak 43.

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istog.

Pravo predlagati donošenje akata imaju najmanje tri (3) vijećnika, radna tijela, Poglavarstvo i načelnik.

Poticaj za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli Općine načelniku i radnim tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća će prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti na mišljenje radnom tijelu i Poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj.

Kada razmotri prijedlog odluke radno tijelo podnosi svoje izvješće predsjedniku Vijeća, iznesenim stavovima, prijedlozima i primjedbama tijekom razmatranja istog.

Predsjednik podneseno mu izvješće dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima radnih tijela, svim vijećnicima i Poglavarstvu.

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspravljati najkasnije u roku od trideset (30) dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluka.

Članak 47.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Članak 48.

Načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje odluke i nacrtu prijedloga odluke tijekom cijele rasprave i kada poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 49.

Prijedlozi vijećnika tijekom rasprave o tekstu prijedloga odluke čija je svrha da se izmjeni ili dopuni prijedlog, podnose se u obliku amandmana koji se, u pravilu, predaje pismeno predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjerka za sve vijećnike.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 51.

Amandman na prijedlog odluke upućuje se predlagatelju odluke, te Povjerenstvu za statut i poslovnik da ga prouče i dostave svoje izvješće s mišljenjima najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 52.

Ukoliko amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe kojima će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili materijalne obveze za Općinu takav amandman se upućuje i Povjerenstvu za financije i proračun da se isti prouči, te da daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 53.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog tijekom rasprave Vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga odluke ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga odluke, načelnik ili nadležno radno tijelo zatraži da se odlučivanje o amandmanu odloži.

Članak 54.

O amandmanu na prijedlog odluke izjašnjava se podnositelj prijedloga odluke.

Članak 55.

Načelnik ima pravo izjasniti se o amandmanu iako Poglavarstvo nije predlagatelj prijedloga odluke.

Članak 56.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga na koje se odnose.

Članak 57.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 58.

Kada se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 59.

Opći akti koje donosi vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Vijeća nije drugačije propisano.

Poslovni red na sjednici

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastiti poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan, navodeći razloge za sazivanje, sazvati sjednicu Vijeća kada to traži 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 61.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet (5) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 63.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što mu ih, u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Kada je predsjednik Vijeća izočan sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ukoliko su i oba potpredsjednika Vijeća izočna sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 65.

Sjednici Vijeća su dužni biti nazočni i službenici i namještenici Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih odjela, te davati pojašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzeti riječ.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Vijeća ili se ne pridržava odredaba Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i

dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjednik tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 68.

Kada predsjednik utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 69.

Sjednica Vijeća se može prekinuti i zakazati nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 70.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmjenjen s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 71.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 72.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje pismeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti pet (5) minuta, a predsjednici klubova do deset (10) minuta.

Na sjednici se može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Članak 74.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem, te podnositi amandmane.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 77.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon provedene rasprave, osim ako je odlukom Vijeća određeno da se odlučuje bez rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu odluke ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog zaključka predsjednika Vijeća.

Članak 78.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, provest će ga predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju se vodi zapisnik.

Članak 80.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa sjednice isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik sa sjednice Vijeća obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Javnost rada

Članak 82.

Rad Vijeća je javan.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Vijeća i Općine, na prijedlog predsjednika Vijeća većinom nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 83.

Vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu daje priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog priopćavanja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice Vijeća, utvrditi predsjednik Vijeća zajedno s načelnikom Općine.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 9/99).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/99-01/20

Urbroj: 2176/10-01-01/01

Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članak 3.

Poglavarstvo, u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Vijeće) i daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu i Statutu Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Općine i Pravila mjesnog odbora,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika,

- i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz točke 4. stavka 1. ovog članka kada su, osobno ili preko članova svoje uže obitelji, zainteresirana osoba.

Odluku o navodima iz stavka 2. ovog članka donosi načelnik.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

Članak 4.

Načelnik Općine je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Načelnik Općine predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,

- potpisuje akte Poglavarstva,

- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,

- provodi akte Poglavarstva,

- u ime Poglavarstva, neposredno, usmjerava rad upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada i potpisuje akte koje oni donesu,

- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- i obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

Članak 5.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku utvrđenom za izbor načelnika, u zakonskom roku utvrđenom za izbor članova Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenik načelnika, pri obavljanju povjerenih mu poslova, dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanje poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članovi Općinskog poglavarstva

Članak 6.

Članovi Poglavarstva, na prijedlog načelnika, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značenja za Općinu i zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza o radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 8.

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno odluci Vijeća, zadužen kao i za izvršenje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovog članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

Članak 9.

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

Članak 10.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci.

Članak 11.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvjestiti predsjednika Poglavarstva odnosno predsjedavajućeg, najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

Radna tijela

Članak 12.

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na 4 godine.

Radna tijela su: povjerenstvo, komisije, odbori i drugo.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov stav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 13.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog načelnika.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji, svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

Članak 14.

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 15.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 16.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

Sazivanje sjednice**Članak 17.**

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva načelnik, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti načelnika sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, po ovlaštenju načelnika, obavlja zamjenik načelnika.

Članak 18.

Sjednice Poglavarstva načelnik saziva po potrebi.

Načelnik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

Članak 19.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati

na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice, osim hitnih slučajeva.

Članak 20.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedlog odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća ili analiza i drugo.

Članak 21.

Materijali iz članka 20. ovog Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrt prijedloga odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav treba da se usvoji.

Uz izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

Članak 22.

Utvrđene prijedloge odluka ili drugog akta o kojima odlučuje Vijeće upućuju se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tom prijedlogu.

Članak 23.

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostavljati članovi Poglavarstva, službenici i namještenici Općine, radna tijela Poglavarstva, mjesni odbori, te pravne osobe koje je osnovala Općina.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

Tijek sjednice**Članak 24.**

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je istoj nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada načelnik, kao predsjedatelj, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ukoliko načelnik utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Načelnik je dužan tijekom sjednice voditi brigu o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potrebit broj nazočnih članova prekinuti će sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovog članka.

Članak 25.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice načelnik daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmjenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 26.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog načelnika ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uzvrsti u dnevni red jedne od sljedećih sjednica Poglavarstva.

Članak 27.

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Rasprava zaključuje načelnik kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 28.

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotreno i na radnom tijelu predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Članak 29.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od načelnika odnosno predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave do njenog okončanja i zaključenja.

Članak 30.

O održavanju reda tijekom sjednice brine se načelnik, odnosno predsjedatelj.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu načelnik odnosno predsjedatelj će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

Članak 31.

Član Poglavarstvo koji zamijeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 32.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

Odlučivanje**Članak 33.**

Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te prihodima i rashodima Općine.

Članak 34.

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »za«, tko je »protiv« i tko se »suzdržan« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

Članak 35.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o prihodima i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi načelnik.

Članak 36.

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko utvrdi da su potrebite dodatne konzultacije ili je dnevni red preopsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovog članka predsjedatelj će izvjestiti predlagatelja.

Članak 37.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezatno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto

održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena izočnih članova, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju, te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje načelnik, odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u Uredu načelnika.

Akti Općinskog poglavarstva

Članak 38.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke, rješenja i zaključke.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a od općeg su značenja i interesa za Općinu.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

Naredbom se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

Zaključkom se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluka i drugih akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 39.

Prijedlog akta za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo.

Članak 40.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

Članak 41.

Sve akte Poglavarstva potpisuje načelnik, kao predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednicom, glede izočnosti načelnika, predsjedava zamjenik načelnika, zamjenik načelnika će potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

Članak 42.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine.

Poglavarstvo može odlučiti da pojedine akte objavi i u »Službenom vjesniku«.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

Javnost rada

Članak 43.

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovog članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog načelnika, a većinom nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez javnosti.

Članak 44.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovog članka daje načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili načelnik.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 20/98).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/98-01/12
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorlć, v.r.

32.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i kriteriji za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika upravnih odjela, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina).

Članak 2.

Plaću dužnosnika, službenika i namještenika u Općini čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je dužnosnik imenovan, odnosno službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika i službenika i namještenika u javnim službama.

Članak 3.

Za izračun plaće načelnika Općine, do donošenja posebnog zakona, utvrđuje se koeficijent 2,2.

Članak 4.

Za izračun plaća službenika i namještenika Ureda načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

Ured načelnika:

- Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	1,75
- Administrativni referent	1,10
- Računovodstveni referent	1,10
- Vozač - domar	0,70
- Čišćenje prostorija	0,60

Jedinostveni upravni odjel:

- Pročelnik	1,75
- Viši stručni referent za gospodarstvo	1,20
- Viši stručni referent za društvene djelatnosti	1,05
- Referent za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša	0,90

Članak 5.

Plaće načelnika, službenika i namještenika, izračunate na način utvrđen u članku 2, 3. i 4. ove Odluke uvećavaju se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća, za svoj rad u predstavničkom tijelu Općine, odnosno za svaku sjednicu kojoj su nazočni, imaju pravo na naknadu u iznosu 0,05 osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike, neto.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se temeljem popisa o nazočnosti vijećnika sjednici koji su isti vlastoručno potpisali.

Članak 7.

Članovi radnih tijela (stalnih ili povremenih) imenovanih od Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva Općine imaju pravo na naknadu u iznosu dnevnice za službena putovanja u zemlji za korisnike Državnog proračuna, po svakoj sjednici toga tijela.

Članovima Općinskog poglavarstva, te službenicima i namještenicima koji sudjeluju u radu sjednice pojedinog radnog tijela iz stavka 1. ove Odluke, a koje se održavaju van utvrđenog radnog vremena, pripada pravo na naknadu u iznosu dnevnice za službena putovanja u zemlji za korisnike Državnog proračuna.

Članak 8.

Predsjednik Općinskog vijeća, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik i tajnik imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Poglavarstva i u iznosu od 0,3 osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike brutto.

Članovima Općinskog poglavarstva, koji su nazočni sjednici Općinskog vijeća, koja se održava van utvrđenog radnog vremena, pripada pravo na naknadu u iznosu 0,05 osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 9.

Službenicima i namještenicima Općine, po svakoj nazočnosti sjednici Općinskog vijeća, a koje se održavaju izvan utvrđenog radnog vremena, pripada pravo na naknadu u iznosu 0,05 osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike.

Članak 10.

Službenici i namještenici Općine imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska na posao u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom.

Članak 11.

Načelnik, službenici i namještenici Općine imaju pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Dužnosniku, službeniku i namješteniku može se isplatiti godišnje jednokratni dodatak na plaću u vidu »božićnice«.

Iznos dodatka iz stavka 1. ove Odluke utvrdit će Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom.

Članak 13.

Dužnosnici, službenici i namještenici, te članovi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva za svako dijete, do punoljetnosti, mogu dobiti naknadu u iznosu od 400,00 kuna u prigodi blagdana Sv. Nikole.

Odluku iz stavka 1. ove Odluke utvrdit će Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom.

Članak 14.

Kada načelnik osobno ili službenici i namještenici Općine, po nalogu načelnika, a s ciljem izvršenja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, putuju izvan područja Općine Hrvatska Dubica imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova sukladno važećim propisima kojima su regulirana materijalna prava službenika i namještenika.

Članak 15.

Članovima Vijeća, koji su odlukom Vijeća, ovlašteni nazočiti zaključenju braka u Matičnom uredu, i matičaru pripada pravo na naknadu u iznosu 0,05 za izračun plaća za državne službenike i namještenike, po svakom obavljenom vjenčanju.

Realizacija stavka 1. ovog članka izvršit će se na temelju pismenog izvješća matičara o obavljenom vjenčanju.

Članak 16.

Na sva ostala prava dužnosnika, službenika i namještenika u Općini koja proizlaze iz rada i u svezi s radom, a koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe zakona i kolektivnih ugovora kojima je to uređeno za državne službenike i namještenike.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da vrijedi Odluka o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Hrvatska Dubica, članova Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela i komisija imenovanih od strane Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva (»Službeni vjesnik« broj 1/99).

Članak 18.

Ova Odluka će se primjenjivati do donošenja posebnog zakona kojim će se regulirati plaće službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi, te usklađenja s istom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-03/99-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

33.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem
ustroju i sistematizaciji poslova Ureda
načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Hrvatska Dubica**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 20/98) utvrđuju se izmjene i dopune, kako slijedi:

U članku 10. stavka 1. točke 2. naziv službeničkog mjesta mijenja se i sada glasi:

»Tajnik Općinskog vijeća i
Općinskog poglavarstva jedan izvršitelj«.

U članku 13. stavku 1. dodaje se točka 4. koja glasi:

»Referent za prostorno
uređenje, stambeno-komunalne
poslove, graditeljstvo i zaštitu
okoliša jedan izvršitelj

Uvjeti:

- IV stupanj stručne spreme
- Građevinske, geodetske ili odgovarajuće struke
- Položen stručni ispit

Opis poslova:

- osigurava uvjete za razvoj komunalne djelatnosti,
- vodi popis stanovništva Općine i pravnih osoba na području Općine,

- vodi brigu o kvaliteti stanovanja,
- osigurava uvjete za urbanističko planiranje na području Općine,
- vodi brigu o komunalnoj infrastrukturi,
- obavlja i druge poslove iz područja graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/98-01/24
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Sporazuma o diobnoj bilanci

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o diobnoj bilanci jedinica lokalne samouprave, koje su činile bivšu Općinu Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrvatska Dubica da potpiše predmetni sporazum o diobnoj bilanci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/99-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98 i 5/01) i članka 14. Odluke o grbu i zastavi Općine Hrvatska Dubica, donesene na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica održanoj 10. srpnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU
o odobrenju uporabe naziva i dijela grba Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U naziv i Grb Udruge naseljenika Općine Hrvatska Dubica (U.N.O.H.D.) odobrava se uporaba naziva i dijela Grba Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 007-01/01-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/02
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o nemogućnosti udovoljenja zamolbi Mije Rufa

Članak 1.

Donosi se Odluka o nemogućnosti udovoljenja zamolbi Mije Rufa za novčanom potporom u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 053-01/01-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/44
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijedlog cijena komunalnih usluga

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog cijena komunalnih usluga Društva »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/04
Urbroj: 2176/10-01-01/03
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o odobrenju sredstava za nabavu kompjutora za potrebe O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Članak 1.

Odobravaju se sredstva za nabavu jednog kompjutora za potrebe O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-01/01-01/02
Urbroj: 2176/10-01-01/06
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

39.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 36. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 9/99), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donosi

O D L U K U

o početku mandata vijećnika Josipa Karagića

Članak 1.

Umjesto vijećnika Nikole Karagića, izabranog za zamjenika načelnika Općine Hrvatska Dubica, počinje mandat gosp. **Josipu Karagiću.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/05
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju vijećnika ovlaštenih za sudjelovanje pri sklapanju braka**

I.

Za sudjelovanje pri sklapanju braka u Matičnom uredu Hrvatska Dubica imenuju se:

1. **Matija Mikulić,**
2. **Milan Vidmar,**
3. **Mirjana Žafran.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 223-03/01-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

41.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju članova u Školski odbor O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica**

I.

U Školski odbor O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica imenuju se:

1. **Milan Ćorić,**
2. **Milan Vidmar,**
3. **Tomislav Mateljak.**

II.

Imenovani iz članka 1. ovog Rješenja imenuje se na period od četiri (4) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-01/01-01/02
Urbroj: 2176/10-01-01/05
Hrvatska Dubica, 1. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

OPĆINA IVANSKA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****30.**

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. godine donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Ivanska za 2001. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ivanska za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- | | |
|------------------------|------------------|
| - Prihoda u iznosu od | 1.460.700,00 kn. |
| - Izdataka u iznosu od | 1.460.700,00 kn. |

Članak 2.

Prihodi Proračuna raspoređuju se i iskazuju po izvorima iz kojih potječu u Bilanci prihoda.

Izdaci Proračuna evidentirani su u Bilanci izdataka i uravnoteženi su sa prihodima.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Bilanca prihoda sadrži raspored prihoda po izvorima iz kojih potječu, kako slijedi:

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
		PRIHODI OD POREZA	645.500,00	555.000,00
	000	Porez i prirrez na dohodak	485.500,00	410.000,00
	000 10	Porez i prirrez na dohodak	515.500,00	492.000,00
	000 10 010	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	370.000,00	370.000,00
1.	000 10 010 10	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	370.000,00	370.000,00
	000 10 020	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti	60.000,00	60.000,00
2.	000 10 020 10	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti i od povremene samostalne djelatnosti	56.000,00	56.000,00
3.	000 10 020 20	Porez i prirrez na dohodak s osnove povremenog rada	4.000,00	4.000,00
	000 10 030	Porez i prirrez od samozaposlenika	58.000,00	58.000,00
4.	000 10 030 10	Porez i prirrez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	58.000,00	58.000,00
	000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.500,00	4.000,00
5.	000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.500,00	4.000,00
	000 10 060	Ostali općinski porezi	25.000,00	—
6.	000 10 060 20	Porez na dohodak od dnevnica čl. nadzornih, upravnih odbora i radnih tijela	25.000,00	—
	000 20	Uplata poreza i prilreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-30.000,00	-82.000,00
	000 20 010	Uplata poreza i prilreza po godišnjoj prijavi	-30.000,00	-82.000,00
7.	000 20 010 10	Uplata poreza i prilreza po godišnjoj prijavi	-30.000,00	-82.000,00
	005	Porez na dobit	5.000,00	5.000,00
	005 10	Porez na dobit	5.000,00	5.000,00
	005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	5.000,00
8.	005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	5.000,00
	015	Porez na promet nekretnina	35.000,00	35.000,00
	015 40	Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	35.000,00
	015 40 010	Porez na promet nekretnina i prava	35.000,00	35.000,00
9.	015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	35.000,00	35.000,00
	020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	120.000,00	105.000,00
	020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	75.000,00	70.000,00
	020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	75.000,00	70.000,00
10.	020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	69.000,00	69.000,00
11.	020 40 010 20	Porez na reklame	1.000,00	—
12.	020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	1.000,00
	020 50	Porez na potrošnju	45.000,00	35.000,00
	020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	35.000,00
13.	020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	35.000,00

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
		NEPOREZNI PRIHODI	607.000,00	563.000,00
	035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	66.000,00	81.000,00
	035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.000,00	1.000,00
	035 30 010	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00
14.	035 30 010 10	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00
	035 50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	65.000,00	80.000,00
	035 50 010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	65.000,00	80.000,00
15.	035 50 010 10	Prihodi od zakupa nekretnina (poljoprivrednog zemljišta) u vlasništvu države	65.000,00	80.000,00
	045	Prihodi po posebnim propisima	483.000,00	427.000,00
	045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	328.000,00	272.000,00
	045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	328.000,00	272.000,00
16.	045 40 010 10	Komunalni doprinos	2.000,00	2.000,00
17.	045 40 010 20	Komunalna naknada	154.000,00	70.000,00
18.	045 40 010 30	Druge naknade (doprinos za javnu rasvjetu)	172.000,00	200.000,00
	045 60	Šumski doprinos	150.000,00	150.000,00
	045 60 010	Šumski doprinos	150.000,00	150.000,00
19.	045 60 010 10	Šumski doprinos	150.000,00	150.000,00
	045 70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00
	045 70 010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00
20.	045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00
	050	Prihodi od vlastite djelatnosti	58.000,00	55.000,00
	050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	58.000,00	55.000,00
	050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi i upravi	58.000,00	55.000,00
21.	050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	55.000,00	55.000,00
22.	050 20 020 60	Legati, pokloni, donatorstva, mecenstva i sl.	1.000,00	—
23.	050 20 020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	2.000,00	—
		KAPITALNI PRIHODI	375.000,00	322.000,00
	055	Prihodi od prodaje imovine	5.000,00	2.000,00
24.	055 10 010 10	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	5.000,00	1.000,00
25.	055 10 010 10	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	—	1.000,00
	060	Prihodi iz proračuna	120.000,00	70.000,00
	060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	120.000,00	70.000,00
	060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	120.000,00	70.000,00
26.	060 10 010 20	Prihod iz županijskog proračuna - tekuće potpore	120.000,00	70.000,00

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
		POTPORE	250.000,00	250.000,00
	065	Potpore	250.000,00	250.000,00
	065 10	Potpore iz tuzemstva	250.000,00	250.000,00
	065 10 020	Kapitalne potpore	250.000,00	250.000,00
27.	065 10 020 30	Hrvatske vode - kapitalne potpore za vodovod	250.000,00	250.000,00
28.	065 10 020 40	Modernizacija cesta	—	—
	080	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	20.700,00	20.700,00
	080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	20.700,00	20.700,00
	080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	20.700,00	20.700,00
29.	080 10 010 10	Sredstva viška prihoda iz proračunskih sredstava prethodne godine	20.700,00	20.700,00
		PRIHODI UKUPNO	1.648.200,00	1.460.700,00

Članak 4.

Bilanca izdataka sadrži prikaz izdataka i drugih isplata kako slijedi:

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
	100	Izdaci poslovanja	588.500,00	637.700,00
	100 10	Izdaci za zaposlene	79.000,00	76.000,00
	100 10 010	Bruto plaće i nadnice	60.000,00	60.000,00
1.	100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	60.000,00	60.000,00
	100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	12.000,00	12.000,00
2.	100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	6.000,00	6.000,00
3.	100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	5.000,00
4.	100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	1.000,00
	100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	7.000,00	4.000,00
5.	100 10 050 30	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	1.000,00	—
6.	100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično	6.000,00	4.000,00
	100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	256.500,00	254.200,00
	100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	188.000,00	184.200,00
7.	100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	141.000,00	141.000,00
8.	100 20 010 20	Izdaci za plin, ugljen, drva	20.000,00	18.000,00
9.	100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju	21.000,00	25.200,00
10.	100 20 010 60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	6.000,00	—
	100 20 020	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00
11.	100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	6.000,00	6.000,00
12.	100 20 020 20	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	3.000,00	3.000,00
13.	100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	6.000,00	6.000,00
14.	100 20 020 40	Izdaci za stručna glasila (priručnike i časopise)	5.000,00	5.000,00

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
	100 20 025	Ostali potrošni materijal	6.000,00	8.000,00
15.	100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	3.000,00	3.000,00
16.	100 20 025 20	Izdaci za benzin, dizel gorivo i sl.	3.000,00	5.000,00
	100 20 030	Izdaci za komunikacije	13.000,00	21.000,00
17.	100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore	8.000,00	11.000,00
18.	100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	10.000,00
	100 20 040	Izdaci za informiranje	26.500,00	18.000,00
19.	100 20 040 10	Izdaci tiskanja i uvezivanja	20.000,00	10.000,00
20.	100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	500,00	2.000,00
21.	100 20 040 70	Izdaci za reklame	3.000,00	3.000,00
22.	100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	3.000,00	3.000,00
	100 20 060	Izdaci osiguranja	2.000,00	2.000,00
23.	100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	1.000,00	1.000,00
24.	100 20 060 40	Izdaci za osiguranje zaposlenika	1.000,00	1.000,00
	100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	1.000,00
25.	100 20 070 10	Izdaci za izobrazbu kadrova - tečaj i sl.	1.000,00	1.000,00
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	253.000,00	307.500,00
	100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	6.500,00
26.	100 30 010 10	Izdaci za mehaničke popravke	1.500,00	1.500,00
27.	100 30 010 20	Izdaci za električne i elektronske popravke	500,00	500,00
28.	100 30 010 40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	1.000,00	4.000,00
	100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	19.000,00	17.000,00
29.	100 30 020 10	Izdaci za mehaničke popravke (fotokopirni aparat)	8.500,00	8.500,00
30.	100 30 020 20	Izdaci za električne popravke (održavanje telefaksa)	500,00	500,00
31.	100 30 020 30	Izdaci za elektroničke popravke (održavanje kompjutera i programa)	10.000,00	8.000,00
	100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	24.000,00	47.500,00
32.	100 30 030 10	Izdaci za zidarske popravke	1.000,00	3.000,00
33.	100 30 030 20	Izdaci za stolarske popravke	1.000,00	2.000,00
34.	100 30 030 30	Izdaci za bojenje	3.000,00	3.000,00
35.	100 30 030 40	Izdaci za održavanje uredskog namještaja	—	9.500,00
36.	100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	19.000,00	30.000,00
	100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	125.000,00	125.000,00
37.	100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	125.000,00	125.000,00
	100 30 070	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	6.000,00	2.000,00
38.	100 30 070 10	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	6.000,00	2.000,00
	100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	76.000,00	110.000,00
39.	100 30 080 10	Izdaci za tekuća održavanja javne rasvjete	71.000,00	100.000,00
40.	100 30 080 20	Izdaci za čišćenje opć. kancelarija i javnih površina	5.000,00	10.000,00
	200	Financijski izdaci	352.700,00	277.500,00
	200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	10.000,00	5.000,00
	200 10 070	Ostali izdaci izravno vezani za poljoprivredu i šumarstvo	10.000,00	5.000,00
41.	200 10 070 90	Sufinanciranje selekcijske službe	5.000,00	—
42.	200 10 070 100	Sufinanciranje poljoprivredne savjetodavne službe	5.000,00	5.000,00

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
	200 20	Izdaci za školstvo	12.000,00	12.000,00
	200 20 060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	12.000,00	12.000,00
43.	200 20 060 10	Izdaci za rad školskih športskih klubova, natjecanja i sl.	2.000,00	2.000,00
44.	200 20 060 20	Prehrana učenika	10.000,00	10.000,00
	200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	5.000,00
	200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	5.000,00
45.	200 30 080 10	Izdaci vezani za obranu od tuče	10.000,00	5.000,00
	200 40	Financijski izdaci	8.000,00	7.000,00
	200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	6.000,00	6.000,00
46.	200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.500,00	5.500,00
47.	200 40 010 20	Izdaci za bankarske usluge	500,00	500,00
	200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	1.000,00
48.	200 40 020 90	Izdaci za ostale tuzemne kamate	2.000,00	1.000,00
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	312.700,00	248.500,00
	200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	1.500,00	1.500,00
49.	200 80 030 10	Članarina Savezu gradova i općina Republike Hrvatske	1.500,00	1.500,00
	200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelektualne usluge	155.000,00	125.000,00
50.	200 80 060 070	Izdaci za naknadu općinskom načelniku	40.000,00	50.000,00
51.	200 80 060 080	Izdaci za naknade članovima Općinskog poglavarstva	40.000,00	25.000,00
52.	200 80 060 090	Izdaci za naknade članovima Općinskog vijeća	75.000,00	50.000,00
	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	30.000,00
53.	200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	30.000,00
	200 80 070	Ostali izdaci	136.200,00	92.000,00
54.	200 80 070 20	Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	30.000,00
55.	200 80 070 30	Ostali nespomenuti financijski izdaci (izdaci za ishođenje suglasnosti, mišljenja i dr.)	3.000,00	8.000,00
56.	200 80 070 40	Financijski izdaci za provođenje izbora	113.200,00	54.000,00
	310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	327.000,00	339.500,00
	310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	12.000,00	7.500,00
	310 10 020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima	12.000,00	7.500,00
57.	310 10 020 10	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji	7.000,00	4.000,00
58.	310 10 020 20	Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata	5.000,00	3.500,00
	310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	315.000,00	332.000,00
	310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	3.000,00	4.000,00
59.	310 20 010 20	Prijenos sredstava za vodoprivredu	3.000,00	4.000,00
	310 20 050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00
60.	310 20 050 10	Prijenos sredstava Rkt. župama za obnovu sakralnih objekata i župnih ureda	15.000,00	15.000,00

u kunama

Red. br.	K o n t o	O P I S	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune
	310 20 060	Prijenos ostalim udrugama građana i političkim strankama	127.000,00	98.000,00
61.	310 20 060 10	Savez športova Općine	48.000,00	51.000,00
62.	310 20 060 30	Političke stranke	40.000,00	6.000,00
63.	310 20 060 40	Vatrogasna zajednica Općine	35.000,00	37.000,00
64.	310 20 060 50	Kulturno umjetnička društva	3.000,00	3.000,00
65.	310 20 060 60	Stočarska udruga Općine	1.000,00	1.000,00
	310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnih organizacija	170.000,00	215.000,00
66.	310 20 070 10	Sredstva za rad dječjeg vrtića	160.000,00	205.000,00
67.	310 20 070 20	Hrvatski crveni križ	10.000,00	10.000,00
	500	Ostali tekući prijenosi i potpore	20.000,00	20.000,00
	500 10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	20.000,00	20.000,00
	500 10 040	Ostale potpore i prijenosi	20.000,00	20.000,00
68.	500 10 040 10	Potpore za kulturne manifestacije	20.000,00	20.000,00
	600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	360.000,00	186.000,00
	600 30 040	Telekomunikacijska oprema	—	3.000,00
69.	600 30 040 20	Telefon	—	3.000,00
	600 80	Gradnja kapitalnih objekata	360.000,00	183.000,00
	600 80 010	Gradnja cesta, željeznica i mostova	200.000,00	100.000,00
70.	600 80 010 10	Gradnja ceste, željeznica i mostova	200.000,00	100.000,00
	600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	160.000,00	83.000,00
71.	600 80 070 10	Vodovod Općine	140.000,00	50.000,00
72.	600 80 070 40	Gradnja mrtvačnice Stara Plošćica	20.000,00	13.000,00
73.	600 80 070 50	Izrada projektne tehničke dokumentacije - grijanje Osnovna škola	—	20.000,00
		UKUPNO IZDACI	1.648.200,00	1.460.700,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ove 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ivanska stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/13
Urbroj: 2110/02-01-01/1
Ivanska, 24. rujna 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v.r.

31.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 27. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Školskog odbora

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o imenovanju članova Školskog odbora u Osnovnoj školi Ivanska.

Članak 2.

U Odbor iz članka 1. ove Odluke imenuju se tri člana i to:

- **Josip Bartolčić, dipl. Ing.** iz Ivanske, Trg k. Tomislava 3,
- **Dražen Grgić** iz Srijedske 124,
- **Ivan Brkljaš** iz Stare Plošćice 151.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-02/01-01/1
Urbroj: 2110/02-01-01/2
Ivanska, 24. rujna 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v.r.

32.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U

o naknadama dužnosnika, namještenika i drugih osoba koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, vijećnicima Općinskog vijeća i članovima Općinskog poglavarstva Općine Ivanska, dužnosnicima i namještenicima, te članovima radnih tijela za prisustvovanje na sjednicama tih tijela.

Članak 2.

Naknada članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dužnosnicima i namještenicima, te predsjednicima radnih tijela za prisustvovanje na

sjednicama pripada u visini 130,00 kuna u netto iznosu, a članovima radnih tijela pripada naknada od 65,00 kuna u netto iznosu.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Ivanska, za rad na svakoj sjednici Općinskog vijeća pripada u iznosu 200,00 kuna u netto iznosu.

U slučaju da potpredsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom ostvaruje pravo na naknadu od 200,00 kuna u netto iznosu.

Članak 4.

Načelniku Općine Ivanska pripada mjesečna naknada u iznosu 2.500,00 kuna u netto iznosu.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel će podmirivati sve porezne obveze za naknade iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke, a prema važećim zakonskim propisima, kao i naknade putnih troškova u visini 30% od 1 litre benzina (eurosuper 95) za sve spomenuto u prethodnim člancima koji imaju prebivalište izvan naselja Ivanska.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama dužnosnika i drugih osoba koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće, Klasa: 011-01/99-01/06 od 12. studenog 1999. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 20. svibnja 2001. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/01-01/1
Urbroj: 2110/02-01-01/1
Ivanska, 24. rujna 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na sjednici održanoj 3. listopada 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE (III)
Proračuna Općine Jasenovac za 2001. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac za 2001. godinu sadrže:

- Prihode u iznosu	5.353.118,06 kn,
- Izdatke u iznosu	5.353.118,06 kn.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

A - PRIHODI		u kunama		
Broj računa kontnog plana	P R I H O D I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
	PRIHODI OD POREZA	1.185.000,00	334.000,00	851.000,00
000	Porez i prirez na dohodak			
10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	-200.000,00	850.000,00
10 010 10	Porez do propisanih stopa	—	+15.000,00	15.000,00
10 020 10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	30.000,00	+20.000,00	50.000,00
10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	20.000,00	—	20.000,00
10 030 10	Porez i prirez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	50.000,00	+12.500,00	62.500,00
10 040 10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	—	10.000,00
20 010 10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	-15.000,00	—
30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-50.000,00	+167.000,00	-217.000,00
	Svega gr. 000	1.125.000,00	-334.500,00	790.500,00
005	Porez na dobit			
10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	16.000,00	—	16.000,00
30 010 10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-1.000,00	—	-1.000,00
	Svega gr. 005	15.000,00	—	15.000,00
015	Porez na promet nekretnina			
40 010 10	Porez na promet nekretninama i pravima	10.000,00	—	10.000,00
	Svega gr. 015	10.000,00	—	10.000,00
020	PDV, posebni porezi na promet i potrošnju			
40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	—	20.000,00
40 010 20	Porez na reklamu	—	+500,00	500,00
50 010 10	Porez na potrošnju	15.000,00	—	15.000,00
	Svega gr. 020	35.000,00	+500,00	35.500,00
	II. NEOPOREZIVI PRIHODI	879.000,00	5.000,00	884.000,00
035	Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine			
30 010 10	Prihodi od kamata	5.000,00	—	5.000,00
40 070 10	Naknada za upotrebu javnih gradskih i općinskih površina	5.000,00	—	5.000,00
40 110 40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	—	20.000,00
	Svega gr. 035	30.000,00	—	30.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima			
40 010 10	Komunalna naknada	300.000,00	—	300.000,00
40 010 20	Komunalni doprinos	10.000,00	—	10.000,00
60 010 10	Šumski doprinos	400.000,00	—	400.000,00
70 010 10	Uplata JU »Park prirode Lonjsko polje« za naknadu troškova elek. energije i grijanja	8.400,00	—	8.400,00
70 010 20	Prihodi, uplata građana za javnu rasvjetu	110.000,00	—	110.000,00
70 010 20	Ostali nespomenuti prihodi	20.600,00	+5.000,00	25.600,00
	Svega gr. 045	849.000,00	+5.000,00	854.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	P R I H O D I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
055	III. KAPITALNI PRIHODI	55.000,00	-40.000,00	15.000,00
20	Prihodi od prodaje imovine			
20 010	Prihodi od prodaje zemljišta	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
20 010	Prihodi od prodaje stanova	5.000,00	—	5.000,00
	Svega gr. 055	55.000,00	-40.000,00	15.000,00
060	IV. PRIHODI IZ PRORAČUNA TEKUĆE I KAPITALNE POTPORE	2.713.730,00	+119.000,00	2.832.730,00
10 010	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	1.673.730,00	—	1.673.730,00
10 010	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	70.000,00	+80.000,00	150.000,00
10 010	Tekuće potpore Ministarstva kulture za kulturni amaterizam	15.000,00	—	15.000,00
10 010	Tekuće potpore za Dane graditeljske baštine	5.000,00	—	5.000,00
10 010	Prihodi od Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
	Ukupno tekuće potpore	1.863.730,00	+180.000,00	2.043.730,00
	Prihod iz državnog proračuna - kapitalni			
10 020	Prihodi iz županijskog proračuna -	130.000,00	—	130.000,00
10 020	Prihodi od Ministarstva kulture za dom u Jasenovcu	100.000,00	—	100.000,00
10 020	Prihodi od Ministarstva kulture za Narodnu knjižnicu	160.000,00	-160.000,00	—
10 020	Kapitalne potpore Ministarstva kulture za zaštitu spomenika kulture (Tradicijaska kuća u Krapju)	100.000,00	—	100.000,00
10 020	Prihodi od Ministarstva za dom u Košutarici	50.000,00	—	50.000,00
10 020	Prihodi od Ministarstva za zaštitu prostornog uređenja i okoliša	—	+9.000,00	9.000,00
10 020	Prihodi od Ministarstva prometa i veza	—	+300.000,00	300.000,00
10 020	Ostale potpore od Ministarstva	310.000,00	-210.000,00	100.000,00
	Svega gr. 060	850.000,00	-61.000,00	789.000,00
065	V. POTPORE	500.000,00	+250.000,00	750.000,00
	Potpore iz tuzemstva			
065 10 020	Ostale kapitalne potpore iz tuzemstva	300.000,00	+450.000,00	750.000,00
	Potpore iz inozemstva			
20 020	Kapitalne potpore od međunarodnih tijela	200.000,00	-200.000,00	—
	Svega gr. 065	500.000,00	+250.000,00	750.000,00
080	Sredstva viška prihoda	20.388,06	—	20.388,06
10 010 10	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina	20.388,06	—	20.388,06
	UKUPNI PRIHODI	5.353.118,06	—	5.353.118,06

B - IZDACI

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
UKUPNO IZDACI		5.353.118,06	—	5.353.118,06
I. Tekući izdaci				
100	Izdaci za dobra i usluge	1.294.200,00	-30.000,00	1.264.200,00
10	Izdaci za zaposlene	604.000,00	—	604.000,00
20	Izdaci za materijal i usluge	343.200,00	-30.000,00	313.200,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	347.000,00	—	347.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	488.018,06	+127.600,00	615.618,06
	Financijski izdaci			
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	125.000,00	-3.000,00	122.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	598.000,00	+15.000,00	613.000,00
500	Ostali tekući prijenosi i potpore	50.000,00	+280.000,00	330.000,00
600	II. Kapitalni izdaci	1.327.900,00	-389.600,00	938.300,00
710	Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	1.470.000,00	—	1.470.000,00

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti 5.353.118,06 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
100 10	Izdaci za zaposlene			
10 010 10	Osnovne bruto plaće	500.000,00	—	500.000,00
10 040 10	Doprinosi poslodavca	83.000,00	—	83.000,00
10 050 40	Izdaci za troškove prijevoza na posao i s posla	6.000,00	—	6.000,00
10 050 60	Izdaci za jubilarne nagrade	8.000,00	—	8.000,00
10 050 90	Izdaci za ostale naknade zaposlenicima	6.000,00	—	6.000,00
10 050 90	Izdaci za naknade učenicima na praksi	1.000,00	—	1.000,00
	Ukupno	604.000,00	—	604.000,00
100 20	Izdaci za utrošeni materijal, kom. i druge usluge			
20 010	Izdaci za el. energiju i komunalne usluge	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
20 010	Izdaci za javnu rasvjetu	130.000,00	-20.000,00	110.000,00
20 010	Izdaci za dimnjačarske usluge	2.000,00	—	2.000,00
20 010	Izdaci za pitku vodu	1.000,00	—	1.000,00
20 010	Izdaci za ogrijev	5.000,00	—	5.000,00
20 020	Izdaci za uredski materijal	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
20 020	Izdaci za stručnu literaturu	3.000,00	—	3.000,00
20 025	Ostali potrošni materijal	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
20 025	Izdaci za gorivo	12.000,00	—	12.000,00
20 030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	—	20.000,00
20 030	Izdaci za poštanske pošiljke	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
20 040	Izdaci za objavu službenih akata	12.000,00	—	12.000,00
20 040	Izdaci za ostala izdavačka informiranja	23.000,00	—	23.000,00
20 040	Izdaci za seminare	1.200,00	—	1.200,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
20 040	Izdaci za izradu fotografija	2.000,00	+2.000,00	4.000,00
20 040	Izdaci za objavu natječaja i oglasa	10.000,00	—	10.000,00
20 050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
20 060	Izdaci za osiguranje imovine	9.000,00	+1.000,00	10.000,00
20 060	Izdaci za osiguranje osoblja	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
Ukupno		343.200,00	-30.000,00	313.200,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje			
30 010	Izdaci za tekuće održavanje automobila	10.000,00	—	10.000,00
30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	15.000,00	—	15.000,00
30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	—	5.000,00
30 040	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	140.000,00	-10.000,00	130.000,00
30 080	Izdaci za tekuće održavanje groblja i mrtvačnica	30.000,00	—	30.000,00
30 080	Izdaci za zimsku službu	20.000,00	—	20.000,00
30 080	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	-13.000,00	7.000,00
30 080	Izdaci za tekuće održavanje zelenih površina, parkova, odvodnju atmosferskih voda	107.000,00	+13.000,00	120.000,00
30 080	Izdaci za tekuće održavanje doma u Trebežu	—	+10.000,00	10.000,00
Ukupno		347.000,00	—	347.000,00
200	Izdaci za dobra i usluge			
200 10	Izdaci u poljoprivredi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
10 030	Izdaci za veterinarske usluge	20.000,00	—	20.000,00
10 030	Izdaci za selekcijsku službu	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
10 030	Izdaci za deratizaciju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
200 20	Izdaci za školstvo	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
20 010	Izdaci za školstvo	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
200 25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
25 010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	50.000,00	+70.000,00	120.000,00
30 080	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	50.000,00	+70.000,00	120.000,00
200 40	Financijski izdaci	6.000,00	-2.000,00	8.000,00
40 010	Izdaci platnog prometa	6.000,00	-2.000,00	8.000,00
200 60	Izdaci za zdravstvo	71.400,00	+18.600,00	90.000,00
60 010	Izdaci za zdravstvo	71.400,00	+18.600,00	90.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	147.000,00	+29.000,00	176.000,00
80 030	Izdaci za članarine Savezu gradova	2.000,00	—	2.000,00
80 060	Izdaci za ugovor o djelu	40.000,00	+12.000,00	52.000,00
80 060	Izdaci za odvjetničke usluge	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
80 060	Izdaci za sudsko vještačenje	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
80 060	Izdaci za naknade članovima Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća	80.000,00	—	80.000,00
80 065	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	15.000,00	25.000,00
80	Ostali izdaci	143.618,06	+13.000,00	156.618,06
80 070	Izdaci za obilježavanje Dana općine i ostalnih manifestacija	30.000,00	—	30.000,00
80 070	Dani graditeljske baštine	10.000,00	+10.000,00	20.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
80 070	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	20.000,00	—	20.000,00
80 070	Izdaci za izbore	50.000,00	+3.000,00	53.000,00
80 070	Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	—	15.000,00
80 070	Tekuća rezerva	18.618,06	—	18.618,06
	Ukupno	488.018,06	+127.600,00	615.618,06
300 50 010	Tekući prijenos sredstava proračunskim korisnicima			
50 010	Izdaci za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac	120.000,00	—	120.000,00
50 010	Izdaci za malu školu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
	Ukupno	125.000,00	-3.000,00	122.000,00
310	Tekući prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima			
10	Tekući prijenos	121.000,00	+4.000,00	125.000,00
10 010	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju elementarne nepogode	10.000,00	—	10.000,00
10 010	Prijenosi obiteljima za pomoć pri školovanju učenika u srednjim školama	—	+10.000,00	10.000,00
10 010	Prijenosi sredstava za socijalnu skrb	76.000,00	-6.000,00	70.000,00
20 010	Prijenosi sredstava za potpore studentima	35.000,00	—	35.000,00
20 060	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	477.000,00	+11.000,00	488.000,00
20 060	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	140.000,00	+40.000,00	180.000,00
20 060	Prijenosi sredstava političkim strankama	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
20 060	Prijenosi sredstava udrugama proisteklim iz Domovinskog rata - za redovan rad	15.000,00	—	15.000,00
20 060	Prijenosi za sufinanciranje izgradnje zgrade HVR	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
20 070	Prijenosi sredstava za kulturno umjetnički amaterizam	15.000,00	—	15.000,00
20 070	Prijenos sredstava udruzi umirovljenika	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
20 070	Prijenos sredstava DND	3.000,00	—	3.000,00
20 070	Ostalim udrugama	4.000,00	+1.000,00	5.000,00
20 070	Prijenosi sredstava Vatrogasnoj zajednici općine	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
20 070	Prijenosi sredstava Turističkoj zajednici Općine Jasenovac	45.000,00	-25.000,00	20.000,00
20 070	Prijenosi sredstava Župnom uredu Jasenovac	55.000,00	+5.000,00	60.000,00
	Ukupno	598.000,00	+15.000,00	613.000,00
500	Ostali tekući prijenosi i potpore			
10 040	Ostali prijenosi i potpore poduzećima - malo poduzetništvo	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
10 040	Prijenos JKP »Komunalac Jasenovac« za tekuće poslovanje	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	Prijenos JKP Komunalac Jasenovac za održavanje skele	—	+300.000,00	300.000,00
	Ukupno	50.000,00	+280.000,00	330.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
600 10	Zemljište			
10 010	Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	7.000,00	—	7.000,00
10 010	Zemljište za kolektor	10.980,00	—	10.980,00
	Ukupno podskupina 10	17.980,00	—	17.980,00
20	Nabava kapitalnih sredstava			
20	Građevinski objekti			
20 030	Sportski centar Jasenovac	50.000,00	-19.000,00	31.000,00
20 030	Pučki dom Jasenovac	150.000,00	+27.000,00	177.000,00
20 030	Pučki dom Košutarica	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
20 030	Knjižnica i čitaonica - proširenje	160.000,00	-160.000,00	—
20 040	Ostali objekti	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	Ukupno podskupina 20	430.000,00	-187.000,00	243.000,00
30	Oprema			
30 020	Kompjuteri, pisači, skener	19.460,00	—	19.460,00
30 020	Kompjuteri, pisači, skener, modem	19.460,00	—	19.460,00
30	Telekomunikacijska oprema	1.250,00	—	1.250,00
30 040	Mobiteli	1.250,00	—	1.250,00
30	Ostala oprema	4.290,00	—	4.290,00
30 080	Električna grijalica	750,00	—	750,00
30 080	Razglas	3.540,00	—	3.540,00
30	Oprema poslovne zone	15.000,00	—	15.000,00
30 080	Oprema poslovne zone	15.000,00	—	15.000,00
	Ukupno podskupina 30	40.000,00	—	40.000,00
600 50	Izdaci za centralno grijanje u općinskoj zgradi			
50 020	Izdaci za centralno grijanje	30.000,00	—	30.000,00
	Ukupno podskupina 50	30.000,00	—	30.000,00
600 70	Namaterijalna imovina			
70 020	Izdaci za prostorno-plansku dokumentaciju općine	800.000,00	—	80.000,00
70 050	Izdaci za projektnu dokumentaciju Pučki dom u Košutarici	35.000,00	—	35.000,00
70 050	Izdaci za projektne dokumentacije zgrada			
70 050	- društveno sportskog sadržaja Puska	5.880,00	—	5.880,00
70 050	- društveno sportskog sadržaja D. Bok	2.440,00	—	2.440,00
70 050	- društveno sportskog sadržaja Tanac	35.000,00	—	35.000,00
70 050	- društveno sportskog sadržaja Uštica	3.000,00	—	3.000,00
70 050	- sportskog centra u Jasenovcu	14.000,00	—	14.000,00
70 050	Izdaci za projektnu dokumentaciju Mrtvačnice - kapele u Višnjici	26.000,00	-26.000,00	—

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Proračun za 2001.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2001.
70 050	Izdaci za projektnu dokumentaciju Tradicijske kuće u Krapju	4.000,00	—	4.000,00
70 050	Izdaci za projektnu dokumentaciju poslovne zone	—	+10.000,00	10.000,00
70 050	Izdaci za elaborat uređenja groblja u Jasenovcu	—	+13.400,00	13.400,00
Ukupno podskupina 70		205.320,00	-2.600,00	202.720,00
75	Nabava zaliha sitnog inventara			
75 010	Sitni inventar za redovne potrebe	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
75 020	Oprema postrojbi civilne zaštite	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Ukupno podskupina 75		25.000,00	—	25.000,00
80 070	Gradnja kapitalnih objekata			
80 070	Proširenje groblja u Jasenovcu	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
80 070	Zgrada društveno sportskog sadržaja Puska	30.000,00	—	30.000,00
80 070	Mrtvačnica u Jasenovcu	20.000,00	—	20.000,00
80 070	Mrtvačnica - kapelica u Višnjici	20.000,00	-20.000,00	—
80 070	Ograda na groblju u Tancu	—	+10.000,00	10.000,00
80 070	Ograda na groblju u Višnjici	—	+40.000,00	40.000,00
80 070	Tradicijska kuća - graditeljske baštine	100.000,00	—	100.000,00
80 070	Poslovna zona - tržnica	50.000,00	-50.000,00	—
80 070	Zgrada društveno sportskog sadržaja D. Bok	30.000,00	—	30.000,00
80 070	Zgrada društveno sportskog sadržaja Tanac	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
80 070	Zgrada društveno sportskog sadržaja Uštica	32.600,00	—	32.600,00
80 070	Zgrada društveno sportskog sadržaja Krapje	20.000,00	—	20.000,00
80 070	Zgrade vatrogasnih domova	80.000,00	-80.000,00	—
80 070	Invest. održavanje mrtvačnice u Krapju	5.000,00	—	5.000,00
80 070	Proširenje groblja u Puskoj	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
80 070	Proširenje javne rasvjete u Puskoj	62.000,00	-20.000,00	42.000,00
Ukupno podskupina 80		579.600,00	-200.000,00	379.600,00
Ukupno dugotrajna imovina		1.367.900,00	389.600,00	938.300,00
710 10	Kapitalni prijenos poduzeću			
	Prijenos sredstava JKP »Komunalac - Jasenovac«			
10 010	- za kanalizaciju u Jasenovcu (uređaj)	470.000,00	—	470.000,00
10 010	- projektna dokumentacija proširenja deferiza. stanice	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
10 010	- proširenje kapaciteta deferizacijske stanice	500.000,00	-460.000,00	40.000,00
10 010	- projektna dokumentacija III faze vodovoda D. Bok, Krapje, Puska i Trebež	300.000,00	+260.000,00	560.000,00
10 010	- izgradnja vodovoda III faze vodovoda Drenov bok - Krapje - Puska - Trebež	—	+300.000,00	300.000,00
Ukupno		1.470.000,00	—	1.470.000,00
UKUPNO IZDACI		5.353.118,06	—	5.353.118,06

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/04
Urbroj: 2176/11-01-01-01
Jasenovac, 3. listopada 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

26.

Na temelju Zakona o o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 2. sjednici održanoj 1. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 8/00 i 17a/00).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/03
Urbroj: 2176/11-01-01-01
Jasenovac, 1. kolovoza 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

27.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 2. sjednici održanoj 1. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o zonama za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o zonama za utvrđivanje komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 8/00 i 17a/00).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/02
Urbroj: 2176/11-02-01-01
Jasenovac, 1. kolovoza 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

28.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 2. sjednici održanoj 1. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o odgodu primjene Odluke o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za naplatu komunalne naknade (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 8/00 i 17a/00).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/05
Urbroj: 2176/11-01-01-01
Jasenovac, 1. kolovoza 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD NOVSKA
AKTI TAJNIŠTVA**

2. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske 717

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

21. Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor 717
22. Odluka o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor 717
23. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Dvor 718
24. Odluka o izboru načelnika Općine Dvor 718
25. Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Dvor 718
26. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja 719
27. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju Mandatne komisije 719
28. Odluka o imenovanju Odbora za proračun i financije 719
29. Odluka o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja 720
30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine 720
31. Rješenje o imenovanju vijećnika za potpis Ugovora o radu načelnika 720

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

15. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine 721
16. Odluka o cijenama rada kamiona MAN26.372 727
17. Zaključak o obustavljanju plaćanja komunalne usluge odvoza smeća 727
18. Zaključak o odbijanju zahtjeva Marijana Janošević iz Dvora, Ul. Mile Blaževića - Čađe 727
19. Zaključak o utvrđivanju kvadrature obiteljske kuće za obračun odvoza kućnog otpada 728

20. Rješenje o imenovanju potpisnika za potpisivanje dokumentacije platnog prometa 728

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

29. Statut Općine Hrvatska Dubica 728
30. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica 735
31. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica 742
32. Odluka o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica 747
33. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica 748
34. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o diobnoj bilanci 749
35. Odluka o odobrenju uporabe naziva i dijela grba Općine Hrvatska Dubica 749
36. Odluka o nemogućnosti udovoljenja zamolbi Mije Rufa 749
37. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog cijena komunalnih usluga 750
38. Odluka o odobrenju sredstava za nabavu kompjutera za potrebe O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica 750
39. Odluka o početku mandata vijećnika Josipa Karagića 750
40. Rješenje o imenovanju vijećnika ovlaštenih za sudjelovanje pri sklapanju braka 751
41. Rješenje o imenovanju članova u Školski odbor O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica 751
- OPĆINA IVANSKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**
30. 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ivanska za 2001. godinu 751
31. Odluka o imenovanju članova Školskog odbora 757
32. Odluka o naknadama dužnosnika, namještenika i drugih osoba koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće 758

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

25.	Izmjene i dopune (III) Proračuna Općine Jasenovac za 2001. godinu	758	27.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o zonama za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Jasenovac	766
26.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o komunalnoj naknadi	766	28.	Odluka o odgodi primjene Odluke o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B)	766

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.