

# SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 2

PETAK, 22. VELJAČE 2002.

GODINA XLVIII

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 382, 383. i 387. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 73/00 i 114/01) i članka 11. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o raspolaganju i upravljanju stanovima na području posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 64/97) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

#### ODLUKU

##### o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2002. godinu

###### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pitanje trošenja sredstava najamnine za stanove i otkupa stanova (45%) radi održavanja zgrada s više stambenih jedinica, te vrste i način poduzimanja hitnih i nužnih popravaka na zgradama.

###### Članak 2.

Sredstva najamnine i otkupa koriste se osobito za pokriće troškova:

- hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- osiguranja zgrade kod osiguravajućeg društva i
- uprave.

###### Članak 3.

Zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade smatraju se:

- nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stupovi, međukatna konstrukcija, krovna konstrukcija i sl.),
- pokrov,
- prohodne i neprohodne zajedničke terase,
- pročelja zgrade uključivo prozori i vrata,

- elementi zaštite od vanjskih utjecaja na zajedničkim dijelovima zgrade (kapci, žaluzine, grilje i sl.),

- krovna i ostala limarija na zajedničkim dijelovima zgrade,

- dimnjaci i ventilacijski kanali, hidranti, protupožarni aparati u zajedničkim dijelovima zgrade,

- zajednička stubišta uključujući i ogradu stubišta,

- požarni prilazi, ljestve i stepeništa,

- instalacije za dovod električne energije do brojila ili drugog posebnog dijela zgrade,

- instalacije kanalizacije, glavni vertikalni i horizontalni vodovi i temeljne instalacije uključivo reviziona okna,

- vodovodne instalacije od vodomjera za zgradu do odvajanja instalacija za pojedini stan ili drugi posebni dio zgrade odnosno do vodomjera u stanu ili drugom posebnom dijelu zgrade,

- sanitarni uređaji i instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim dijelovima zgrade,

- električna instalacija, stubišne rasvjete i drugih trošila u zajedničkim dijelovima zgrade, glavna razvodna ploča s uklopnim satom, električne instalacije za stanove i posebne dijelove zgrade do brojila za stan ili drugi posebni dio zgrade,

- nužna i panik rasvjeta,

- zajedničke instalacije centralnog grijanja i centralne pripreme tople vode do radijatorskog ventila, odnosno ventila trošila u stanu ili drugom posebnom dijelu zgrade,

- radijatori i druga grijaća tijela u zajedničkom dijelu zgrade,

- telefonske instalacije ili radio antenske instalacije uključujući i kabelske i satelitske instalacije s pojačalom i svim drugim zajedničkim uređajima koji omogućuju redoviti prijem od mjesta razdvajanja u stan ili drugi posebni dio zgrade,

- instalacije i uređaji za zvonce, električne brave i interni govorni uređaj od ulaza u zgradu do stana ili drugog posebnog dijela zgrade odnosno do mjesta odvajanja instalacije za pojedini stan ili posebni dio zgrade,

- zajednička kotlovnica ili toplinska podstanica,
- zajednička hidroforaska postrojenja,
- gromobranske instalacije,
- kanali za smeće i
- septičke jame.

#### Članak 4.

Sredstva najamnine i otkupa koriste se za održavanje zajedničkih dijelova uređaja u graditeljskom i funkcionalnom stanju i to:

- ličenje i bojenje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenja bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje zidova i stropova vapnom,
- premazivanje dimnjaka,
- zamjena pokrova,
- keramički i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- zamjena pokrova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući elemente od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih el. uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonice, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koje pripada zgradi (ograda, sprave za igru djece, okviri za čišćenje tepiha, klupe i sl.),
- redoviti servis na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.),
- redoviti servisi agregata za rasvjetu, hidroforaskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
- redoviti servis na antenskim uređajima, uređajima za prijem televizijskog programa, uključujući i uređaje za kabelsku i satelitsku TV,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr.,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema nalogu proizvođača,
- čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkog prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje kanala za smeće,

- čišćenje septičkih jama i
- čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka.

#### Članak 5.

Hitnim popravcima smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade naročito u slučaju:

- kvara na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu,
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije, radi sprečavanja daljnjih štetnih posljedica,
- kvarove na el. instalacijama,
- znatnijih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
- prodiranje oborinskih voda u zgradu, saniranje posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade i otpadanja dijelova pročelja.

#### Članak 6.

Nužnim popravcima smatra se poduzimanje radova osobito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- sanacije klizišta, zamjene instalacije na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacijske, električne, plinske, centralnog grijanja i sl.),
- popravak pročelja zgrade i
- izolacija zidova, podova i temelja zgrade.

#### Članak 7.

Sastavni dijelovi ove Odluke su planovi prihoda i planovi hitnih i nužnih popravaka po pojedinim zgradama, koje izrađuju upravitelj stambenih zgrada, uz suglasnost ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade.

#### Članak 8.

Upravitelj raspolaže sredstvima najamnine i otkupa stanova pod uvjetima i u granicama utvrđenim ugovorom kojeg sklapa s gradom Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 9.

Sredstva najamnine, sukladno Odluci o uplati sredstava od najamnina za stanove na žiro-račun stambene zgrade, koju je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine, uplaćuju se na žiro račun stambenih zgrada.

#### Članak 10.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica za ostvarenje pretpostavki i praćenje realizacije ovog Programa.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/09  
Urbroj: 2176/02-02-01-01  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 65. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica i temeljem članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

## O D L U K U

**o stavljanju van snage Pravilnika o plaćama i drugim primanjima Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Pravilnik o plaćama i drugim primanjima Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica donesen 15. prosinca 1997. godine stavlja se van snage.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 4.

Tijekom provedbe postupka natječaja javnom licitacijom, određuje se jamčevina koja odgovara utvrđenim polaznim zakupninama iz prethodnog članka ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/13  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 9. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik« broj 16/98) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o polaznoj zakupnini za poslovni prostor**

## Članak 1.

Polazna zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se prema položajnim zonama i djelatnostima.

## Članak 2.

Položajne zone određene su člankom 9. Odluke o komunalnoj naknadi koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica (Klasa: 022-05/02-01/01, Urbroj: 2176/02-02-01-1) dana 9. siječnja 2002. godine (»Službeni vjesnik« broj 1/01).

## Članak 3.

Polazna mjesečna zakupnina, izražena u kn/m<sup>2</sup>, poslovnog prostora iznosi:

DJE LATNOST	POLOŽAJNE ZONE				
	I.	II.	III.	IV.	
proizvodne djelatnosti	površina ≤ 500,00 m <sup>2</sup>	05,00	03,30	02,50	01,65
	površina > 500,00 m <sup>2</sup>	03,00	01,98	01,50	00,99
ugostiteljstvo, igre na sreću	30,00	19,80	15,00	09,90	
uslužni obrti	05,00	03,30	02,50	01,65	
ostale djelatnosti	20,00	13,20	10,00	06,60	
garaža	03,00	01,98	01,50	00,99	

## Članak 5.

Svi ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke trebaju biti usklađeni s odredbama iste u roku od trideset (30) dana.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/08  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 2, 52, 53. i 56. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 16/98), te Odluke o uvjetima za postavljanje ljetnih terasa na javnim površinama (»Službeni vjesnik« broj 15/97), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o visini najma za korištenje javne površine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina najma za korištenje javne površine.

Visina najma utvrđuje se za korištenje:

1. Javne prometne površine,
2. Javne zelene površine i
3. Ostalo.

## Članak 2.

Visina najma za korištenje javnih površina određuje se prema utvrđenim zonama iz Odluke o komunalnoj naknadi (Klasa: 022-05/02-01-01, Urbroj: 2176/02-02-01-1) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica dana 9. siječnja 2002. godine (»Službeni vjesnik« broj 1/02).

## Članak 3.

Visina najamnine prema namjeni korištenja i vrsti zauzete javne površine iznosi:

1. Za postavljanje stolova i stolica te opreme za zaštitu od sunca, pokretnih ograda i drugih naprava u svrhu formiranja otvorenih terasa, a ispred ugostiteljskih objekata na ulici, trgu, cesti i javnoj zelenoj površini:

Za najam u trajanju od jednog do sedam dana u tekućem mjesecu zaračunava se dnevna najamnina u iznosu od:

- I. zona 01,50 kn/m<sup>2</sup>
- II, III. i IV. zona 01,00 kn/m<sup>2</sup>

Za najam u trajanju od osam i više dana u tekućem mjesecu zaračunava se mjesečna najamnina u iznosu od:

- I. zona 10,00 kn/m<sup>2</sup>
- II, III. i IV. zona 07,00 kn/m<sup>2</sup>

2. Za vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti, građevinske djelatnosti / postava građevinskih skela izuzev građana koji obnavljaju pročelje svoje kuće, odlaganje građevnog materijala i dr. / i ostale djelatnosti privremenog karaktera) po m<sup>2</sup> zauzete površine dnevno:

01,00 kn

3. Za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namjenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, lutrije i slično (do 2,0 m dužine), po m<sup>2</sup> zauzete površine dnevno:

50,00 kn

4. Za postavljanje štandova za pružanje ugostiteljskih usluga, po m<sup>2</sup> zauzete površine dnevno:

- štand 50,00 kn
- formirana terasa uz štand 03,00 kn
- za korištenje javnih površina na kupalištu (za ugostiteljske objekte) 05,00 kn

5. Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljčkih radnji, po m<sup>2</sup> zauzete površine dnevno:

zauzeta površina (P) u m <sup>2</sup>	dnevni najam u kn/m <sup>2</sup>
000,00 < P ≤ 050,00	5,00
050,00 < P ≤ 150,00	3,00
150,00 < P ≤ 250,00	2,50
250,00 < P ≤ 350,00	2,00
350,00 < P ≤ 600,00	1,50
P > 600,00	1,00

## Članak 4.

Rješenje o najmu (članak 3. točka 1. i 4.) donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

Jedinostveni upravni odjel se obvezuje svakog 10-og u mjesecu ispostaviti račun za tekući mjesec svakom korisniku.

Račun je plativ u roku osam dana od dana primitka.

Rješenje o najmu (članak 3. točka 2, 3. i 5.) donosi komunalni redar Jedinostvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

U dane organiziranih manifestacija, Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica donosi posebnu Odluku o najmu javnih površina.

Komunalni redar naplaćuje, na licu mjesta, korištenje javne površine.

#### Članak 6.

Sredstva od najamnine prihod su Grada Hrvatska Kostajnica, a raspoređuju se po naseljima Grada Hrvatska Kostajnica, gdje su i ostvareni, za uređenje javnih površina.

#### Članak 7.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 8.

U slučaju nepridržavanja odredbi ove Odluke, primjenit će se odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini najma za korištenje javne površine (»Službeni vjesnik« broj 15/00).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/07  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

#### 9.

Na temelju članka 35. Zakona o komunalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica**

#### Članak 1.

Mijenja se naziv »Odbora za statutarno-pravna pitanja« Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica

u naziv »Odbor za statut i poslovnik«, sukladno članku 29. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01).

#### Članak 2.

Članak 1. mijenja se tako da glasi:

»U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica izabrani su:

1. **Vladimir Ikšić** - za predsjednika,
2. **Darko Sribljanin** - za člana,
3. **Josip Golubić** - za člana.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/14  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica**

#### Članak 1.

Članak 1. mijenja se tako da glasi:

»U odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica izabrani su:

1. **Milko Prpić** - za predsjednika,
2. **Damir Žličarić** - za člana,
3. **Miroslav Jurić** - za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/15  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 30. - 40. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/95) i članka 24. - 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (59/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima**

## Članak 1.

Mijenja se članak 6. Odluke o gradskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 16/01) tako da glasi:

»Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec«.

Obračunati porez iskazuje se u propisanim evidencijama«.

## Članak 2.

U članku 27. riječi »privremeni graditelj« zamjenjuju se sa riječima »privremena građevina«.

## Članak 3.

U članku 31. briše se točka 5.

## Članak 4.

U članku 40. broj »21/96« zamjenjuje se s brojem »5/00«.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/10  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku o plaćama u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku o plaćama u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica broj: 07/02 od 16. siječnja 2002.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/12  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**  
**HRVATSKA KOSTAJNICA**

Na temelju članka 37. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), članka 72. Statuta Pučkog otvorenog učilišta, članka 21. Odluke o plaćama u javnim službama Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 2 točke 2. Odluke o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (»Službeni vjesnik« broj 16/01) dana 16. siječnja 2002. donosim

**ODLUKU**

**o plaćama u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se plaće službenika i namještenika te njihova prava u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na plaću sukladno Odluci o plaćama u javnim službama Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i Odluci o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (»Službeni vjesnik« broj 16/01).

## Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće je utvrđena osnovica od strane Vlade RH za službenike i namještenike u javnim službama.

## Članak 4.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđeni su Odlukom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (»Službeni vjesnik« broj 16/01) kao i Pravilnikom o unutarnjem redu.

## Članak 5.

Koeficijenti složenosti i nazivi radnih mjesta su:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Radno mjesto	Koeficijent
1.	ravnatelj	položaj I vrste	1,20
2.	domar	radno mjesto III vrste	0,80
3.	čistačica	radno mjesto IV vrste	0,60

## Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruju dodatak.

Kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu utvrđeni su posebnom Odlukom Gradskog poglavarstva.

## Članak 7.

Rješenje o visini plaće službenika i namještenika donosi ravnatelj.

## Članak 8.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta na koje je primljen.

## Članak 9.

Službenik i namještenik koji radi prekovremeno subotom i nedjeljom te državnim blagdanom i praznicima ima pravo na plaćeni rad čija se visina utvrđuje posebnim propisima.

## Članak 10.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti jednom godišnje jednokratni dodatak na plaću koji se isplaćuje u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem djelatnik koristi godišnji odmor ili se isplaćuje u vidu »božićnice« u mjesecu prosincu.

Jednokratni dodatak se isplaćuje temeljem Odluke Gradskog poglavarstva kojom je regulirana i visina dodatka u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 54/01) članak 12. stavak 2. točka 11.

## Članak 11.

Kada službenik i namještenik stekne uvjete za mirovinu pripada mu pravo na otpremninu sukladno Pravilniku o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 54/01) članak 12. stavak 2. točka 19.

## Članak 12.

Službenik i namještenik ili njihova obitelj imaju pravo na solidarnu pomoć u slijedećim slučajevima:

1. smrt djelatnika,
2. smrt člana uže obitelji djelatnika,
3. rođenje djeteta.

Visina naknade se određuje sukladno Pravilniku o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 54/01) članak 12. stavak 2. točka 6, 7. i 8.

## Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni pojedinačne karte.

## Članak 14.

Za službeno putovanje u zemlji službeniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnicu u iznosu utvrđenom propisima te naknada iznosa hotelskog računa.

Troškovi i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

## Članak 15.

Ukoliko službenik ima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi sukladno propisima.

## Članak 16.

Službenik i namještenik imaju pravo na jubilarnu nagradu za ukupan radni staž ostvaren u javnoj službi u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 54/01) članak 12. stavak 2. točka 12.

## Članak 17.

Jednom godišnje djetetu (do 15 godina starosti) službenika i namještenika osigurava se poklon Odlukom

Gradskog poglavarstva u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 54/01) članak 12. stavka 2. točka 10.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta Hrvatska Kostajnica, a primjenjuje se nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica.

Broj 07/02  
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Ravnatelj  
**Daniel Pavlič, v.r.**

Na ovu Odluku Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica dalo je suglasnost svojim aktom Klasa: 022-05/02-01/12, Urbroj: 2176/02-02-01-1 od 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. godine donosi

### **P R O G R A M** **poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Hrvatska Kostajnica u 2002. godini**

#### Članak 1.

Programom se utvrđuju dugoročne mjere i smjernice malog i srednjeg poduzetništva (proizvodnog i proizvodno-uslužnog tipa i poljoprivrede), kojima se želi dovesti do:

- poboljšanja gospodarske strukture,
- većeg zapošljavanja na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Program se odnosi na poduzetnike koji imaju registrirane tvrtke na području Grada Hrvatska Kostajnica ili su otvorili ili će otvoriti izdvojeni pogon (podružnicu tvrtke) na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Program prati:

- a) poduzetničke početnike (tek registrirani obrt ili posluju do jedne godine),
- b) poduzetnici (oni koji su više od jedne godine poduzetnici),
- c) poduzeća u vlasništvu Grada.

#### Članak 2.

Dugoročne mjere i smjernice ovog Programa su:  
- utvrđivanje gospodarskih grana koje će se poticati ovim Programom,

- stanje financijskih poticajnih sredstava za realizaciju ovog Programa,
- utvrđivanje kriterija za dodjelu poticajnih sredstava,
- stvaranje prostornih i infrastrukturnih pretpostavki za realizaciju ovog Programa,
- utvrđivanje kriterija za dodjelu poticajnih sredstava,
- savjetodavna pomoć,
- poslovne zone / inkubator.

#### Članak 3.

Gospodarske grane koje će ovaj Program poticati su:

##### **1. U oblasti proizvodnih djelatnosti:**

- razvoj proizvodnih obrta iz građevinskih struka,
- obrtničke usluge i usluge vezane za proizvodnju,
- razvoj dravno-prerađivačkih djelatnosti,
- razvoj bravarskih, metalnih i dr. djelatnosti,
- razvoj drugih profitabilnih proizvodnih djelatnosti koje omogućuju veće zapošljavanje.

##### **2. Poljoprivredna proizvodnja:**

- obnova gospodarskih objekata - izgradnja mini farmi,
- obnova stočnog fonda, povećanje proizvodnje mesa i mlijeka,
- podizanje i obnova voćnjaka i vinograda,
- proizvodnja zdrave hrane, ljekovitog bilja,
- uzgoj, proizvodnja i prerada kestena i proizvoda od kestena,
- ostala prerađivačka i profitabilna poljoprivredna proizvodnja.

##### **3. Posebni prioriteti:**

- nove tehnologije,
- stari obrti,
- inovacije.

##### **4. Uslužne djelatnosti:**

- razvoj turističkih djelatnosti i to programima koji pružaju kvalitetne usluge smještaja, povijesnih, zdravstveno-sportsko-rekreativnih, gastronomskih sadržaja, razvoj UP »Central« d.o.o.,
- ostale uslužne djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva.

#### Članak 4.

Financijska sredstva za poticanje ovog Programa osigurati će se iz proračuna Grada Hrvatska Kostajnica, Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Hrvatske banke za obnovu i razvoj, kreditnih poticajnih sredstava poslovnih banaka i Ministarstva turizma.



## Članak 5.

Za realizaciju Programa malog i srednjeg poduzetništva Grada Hrvatska Kostajnica u 2002. planirana su sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna.

Dio sredstava Proračuna namijenjen je za realizaciju Programa kreditiranja poduzetnika u iznosu od 200.000,00 kuna.

Udružena sredstva sa sredstvima dobivena od Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo Republike Hrvatske i drugih izvora, namijenjena poticanju malog i srednjeg poduzetništva, u cjelosti će se utrošiti prema ovom Programu.

Udruživanje sredstava će se provoditi prema Programu Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo.

## Članak 6.

Ovim Programom predviđa se da Grad Hrvatska Kostajnica u okvirima mogućnosti Gradskog proračuna plasira kreditna sredstva za poticaje malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i iskoristiti sredstva za ulaganje u UP »Central« d.o.o. kao nosioca razvitka turizma.

Za poslove plasiranja kredita biti će ovlaštene poslovne banke koje će u suradnji sa stručnim službama Gradskog poglavarstva i Ministarstva obrta, malog i srednjeg poduzetništva odrediti kriterije.

## Članak 7.

Grad Hrvatska Kostajnica će osigurati kreditna sredstva za poticanje razvitka malog i srednjeg poduzetništva u gospodarskim granama iz članka 3. ovog Programa. Grad Hrvatska Kostajnica će dodjelom kredita podržavati naročito:

- najuspješnije male i srednje poduzetnike,
- otvaranje novih malih i srednjih trgovačkih društava i obrta,
- razvojno povezivanje i umrežavanje malog poduzetništva - međusobno i s velikim domaćim i stranim poduzetnicima,
- malo i srednje poduzetništvo koje je prilagođeno posebnostima lokalnih resursa, te koristi i razvija njihove prednosti.

Kreditni se mogu odobravati za:

- adaptaciju, rekonstrukciju, popravak i uređenje poslovnih objekata,
- izgradnju, kupnju i dovršenje poslovnih objekata,
- kupnju strojeva i opreme,
- kupnju i komunalno opremanje zemljišta,
- uređenje poslovne zone za poduzetnike.

## Članak 8.

U realizaciji ovog Programa Gradsko poglavarstvo pri ocjenjivanju pojedinog poduzetničkog programa uvažavati će slijedeće kriterije:

- otvaranje novih radnih mjesta,
- profitabilnosti programa,
- ekološka prihvatljivost programa,
- vlastiti udio u financiranju programa,
- proizvodnja gotovih proizvoda iz sirovske osnove s područja Grada Hrvatska Kostajnica,
- korištenje novih tehnoloških dostignuća i inovacija,
- uvažavati će iskusne poduzetnike proizvodnih i uslužnih djelatnosti,
- zapošljavanje hrvatskih branitelja, invalida.

## Članak 9.

Grad Hrvatska Kostajnica u cilju poticanja zapošljavanja može subvencionirati zapošljavanje nezaposlenih.

Provedbeni akt subvencioniranja Gradsko poglavarstvo će donijeti u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog Programa.

## Članak 10.

Kao dugoročna mjera za poticanje malog i srednjeg poduzetništva praćenje i pomaganje razvoja osnovan je Poduzetnički inkubator Hrvatska Kostajnica d.o.o. te će provedba ovog Programa teći preko Poduzetničkog inkubatora d.o.o. Hrvatska Kostajnica i Udruženja obrtnika Hrvatska Kostajnica.

## Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/11

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 25. siječnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Članak 9. dopunjuje se stavkom drugim koji glasi:

»Dok se ne otvori granični prelaz u Hrvatsku Kostajnicu benzinska postaja radnim danima i subotom radi od 06,00 - 20,00, te nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danima od 06,00 - 13,00 sati«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-02/74  
Urbroj: 2176/02-01-02-6  
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2002.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### **o davanju koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatska Kostajnica**

#### Članak 1.

Temeljem raspisanog natječaja za dodjelu koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatska Kostajnica i pregledom prispjelih ponuda određuje se ponuda tvrtke Čazmatrans d.d. iz Čazme kao najpovoljnija.

#### Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje za vremenski period od pet (5) godina.

#### Članak 3.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 6.000,00 kn (mjesečno 500,00 kn).

#### Članak 4.

S tvrtkom Čazmatrans d.d. iz Čazme sklopit će se Ugovor o koncesiji.

#### Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/101  
Urbroj: 2176/02-01-02-4  
Hrvatska Kostajnica, 15. veljače 2002.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donosi

#### O D L U K U

##### **o imenovanju Povjerenstva za mladež**

#### Članak 1.

U cilju poboljšanja kvalitete života mladeži Hrvatske Kostajnice osniva se Povjerenstvo za mladež.

#### Članak 2.

U povjerenstvo za mladež imenuju se:

1. **Miroslav Vrbanac** - predsjednik,
2. **Dinka Krupić** - član,
3. **Daniel Pavlić** - član,
4. **Ivan Pavičić** - član,
5. **Danijela Došen** - član.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/34  
Urbroj: 2176/02-02-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. veljače 2002.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 5. i 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o izvođenju Himne Grada Hrvatska Kostajnica****Članak 1.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica je »ISPOD DJEDA KOSTAJNIČKOG BRDA«. Tekst Himne Grada Hrvatska Kostajnica glasi:

»ISPOD DJEDA KOSTAJNIČKOG BRDA  
ZLATNA SRCA, A ZNAČAJA TVRDA,  
SLOŽIMO SE VIJEK U DRUŠTVU SVOM  
BOŽE ŽIVI HRVATSKI NAŠ DOM.

ŽIVIO NAS DOBRI BOŽE  
ŽIVIO NAS DOBRI BOŽE

MNOGO LIJETA SRETAN BIO BIO  
MNOGO LIJETA ŽIVIO.«

**Članak 2.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica izvodi se nakon Himne Republike Hrvatske i to:

1. na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica,
2. na svakoj svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica,
3. u drugim slučajevima utvrđenim posebnom odlukom.

**Članak 3.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica može se izvoditi i na službenim proslavama, političkim skupovima i drugim svečanim manifestacijama u skladu sa Zakonom o grbu, zastavi i Himni Republike Hrvatske te Zastavi i Lenti Predsjednika Republike Hrvatske, (»Narodne novine« broj 55/90, 26/93 i 29/94).

**Članak 4.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica ne smije se izvoditi na način i u prilikama koji vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada Hrvatska Kostajnica.

**Članak 5.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica izvodi se: sviranjem, pjevanjem ili sviranjem i pjevanjem.

**Članak 6.**

Himna Grada Hrvatska Kostajnica izvodi se uz odavanje uobičajenih počasti od strane svih prisutnih.

**Članak 7.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako: izvede Himnu Grada Hrvatska Kostajnica protivno odredbi članka 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako: izvede Himnu Grada Hrvatska Kostajnica protivno odredbi članka 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako: izvede Himnu Grada Hrvatska Kostajnica protivno odredbi članka 4. ove Odluke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/42

Urbroj: 2176/02-02-02-1

Hrvatska Kostajnica, 15. veljače 2002.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donosi

**O D L U K U****o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova****Članak 1.**

U cilju provedbe Programa nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Hrvatska Kostajnica.

**Članak 2.**

Zadaća Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Hrvatska Kostajnica je da sukladno Programu djelovanja na nacionalnoj razini provodi njegove

programske zadaće na nivou Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 3.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova imenuju se:

1. **Danijela Pavičić** - predsjednik
2. **Sonja Krčmar** - član,
3. **Dinka Antoniće** - član,
4. **Ines Konjevod** - član,
5. **Mila Gačić** - član,
6. **Đurđica Pavešić** - Herkov - član,
7. **Gordana Živković** - član,
8. **Renata Žličarić** - član,
9. **Radmila Pavičić** - član,
10. **Mirjana Vučić** - član,
11. **Ana Marošević** - član.

#### Članak 4.

Tajnik Povjerenstva je Renata Žličarić - Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/33

Urbroj: 2176/02-02-02-1

Hrvatska Kostajnica, 15. veljače 2002.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 20. veljače 2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o razrješenju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

#### Članak 1.

Razrješuje se Mladen Augustin, diplomirani pravnik od dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/06

Urbroj: 2176/04-01-02-1

Novska, 20. veljače 2002.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof. v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«

broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Novske na 6. sjednici održanoj 20. veljače 2002. godine donijelo je

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća Grada Novske

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novske (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika Gradskog vijeća i izvršnih tijela,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i čelnika upravnih odjela u radu Gradskog vijeća,
- akti Gradskog vijeća,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada Gradskog vijeća,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA I POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Gradsko vijeće saziva na prvu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od objave rezultata izbora, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji izabrani član kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika gradskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

### Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je utvrđena nazočnost većine gradskih vijećnika.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, predsjednika Gradskog vijeća i dva potpredsjednika.

### Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na prijedlog čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti.

### Članak 6.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti ili najmanje 1/3 gradskih vijećnika.

### Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima i izabranim gradskim vijećnicima, o mirovanju mandata gradskih vijećnika koji obnašaju dužnost koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti gradskih vijećnika, te o zamjenicima gradskih vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

### Članak 8.

Nakon što Gradsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima,

privremeni predsjednik preuzima vođenje sjednice pred kojim vijećnici daju prisegu. Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Novske obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u obnašanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Privremeni predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno gradske vijećnike, a gradski vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »PRISEŽEM«. Svaki gradski vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik gradskog vijećnika kad počinje obnašati dužnost gradskog vijećnika, polažu prisegu na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 9.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća gradski vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti gradskog vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik gradskog vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Odluke iz stavka 2. ovog članka objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Po izboru Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- članova Gradskog poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela.

### 1. Utvrđivanje i prestanak mandata vijećnika u Gradskom vijeću

### Članak 11.

Gradski vijećnik stječe prava i dužnosti Gradskog vijećnika potvrdom mandata u Gradskom vijeću Grada Novske.

Potvrda mandata obavlja se nakon održanih izbora na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Izvješće Mandatnog povjerenstva usvojeno je ako je za njega glasala većina od ukupnog broja gradskih vijećnika.

### Članak 12.

Gradskom vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

5. ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,

6. ako mu prestaje hrvatsko državljanstvo sukladno odredbi zakona, danom njegovog prestanka,

7. smrću, danom smrti.

#### Članak 13.

Gradskom vijećniku miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio zastupnički mandat u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata Gradskom vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

#### Članak 14.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća prestaje mandat gradskim vijećnicima prethodnog saziva Gradskog vijeća.

#### Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici osim Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje, bira se:

- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj Grada i zaštitu okoliša,
- Odbor za javne djelatnosti,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Povjerenstvo za javna priznanja,
- Povjerenstvo za izradu Programa rada Gradskog vijeća.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 16.

Dužnost gradskog vijećnika je počasna.

Gradski vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 17.

Gradski vijećnik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedlog odluka i drugih akata,

- pokretati rasprave, podnositi i postavljati pitanja predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, članovima Gradskog poglavarstva, tajniku Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, pročelnicima upravnih odjela kao i ovlaštenim predlagateljima određenih odluka, izvješća, informacija, programa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Novske i upravnih tijela potrebne za obnašanje dužnosti gradskog vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne, administrativne i tehničke usluge,

- predlagati osnivanje određenog radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće.

#### Članak 18.

Gradski vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja svim dužnosnicima u tijelima Grada Novske kao i pročelnicima upravnih odjela Grada.

Vijećnička pitanja postavljaju se na sjednicama Gradskog vijeća pod prvom točkom dnevnog reda.

Gradski vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća postaviti više pitanja i dobiti usmeni odgovor na dva postavljena pitanja koja on odabere, ukoliko je moguće dati odgovor na istoj sjednici.

Na ostala postavljena pitanja gradski vijećnik dobit će pismeni odgovor.

#### Članak 19.

Vijećnička pitanja moraju biti sažeta i kratka, kao i odgovori na njih.

Vijećnička pitanja postavljaju se na pripremljenom obrascu.

Gradski vijećnik je dužan svoje pitanje pročitati pred vijećem i izjasniti se kome ga upućuje.

Usmeno postavljeno pitanje gradski vijećnik je dužan predati predsjedniku Gradskog vijeća i pismeno formulirano.

Gradonačelnik, odnosno član Gradskog poglavarstva kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno.

Ukoliko nije moguće dati odgovor na istoj sjednici to će biti učinjeno u roku od trideset dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku trideset dana od dana kada je pitanje postavljeno.

**Članak 20.**

O nazočnosti gradskih vijećnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Evidenciju vodi tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada.

U slučaju spriječenosti da bude nazočan sjednici gradski vijećnik je dužan o tome unaprijed obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

**Članak 21.**

Gradski vijećnik ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima i problematici što ih treba poznavati o ostvarivanju vijećničkih prava i dužnosti u Gradskom vijeću.

Gradskom vijećniku dostavljaju se:

- materijali, prijedlozi odluka i drugih akata o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- skraćene zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća.

O dostavi navedenih materijala brigu vodi tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

**Članak 22.**

Gradski vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća.

Odluku o naknadi donosi Gradsko vijeće.

**Članak 23.**

U Gradskom vijeću može se osnovati klub gradskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih gradskih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana i Poslovnik.

Prostor i druge uvjete za rad Kluba vijećnika osigurava Grad.

**IV. IZBOR PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA****1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća****Članak 24.**

Gradsko vijeće Grada Novske ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obnašaju poslove određene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

**Članak 25.**

Predsjednik i dva potpredsjednika Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće iz reda gradskih vijećnika većinom glasova svih gradskih vijećnika.

**Članak 26.**

Predsjednik Gradskog vijeća kao i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici

na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog jednog gradskog vijećnika kojeg podrži 1/3 gradskih vijećnika javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem pojedinačno za svakog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja se glasovanje posebno za svakog kandidata.

**Članak 27.**

Predsjednik Gradskog vijeća i potpredsjednici smatraju se izabranim ukoliko je za njih glasovala većina od ukupnog broja gradskih vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 28.**

Nakon što je izabran predsjednik Gradskog vijeća, on preuzima daljnje vođenje sjednice.

**Članak 29.**

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 gradskih vijećnika, a odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih gradskih vijećnika.

**Članak 30.**

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- sudjeluje u pripremanju sjednica Gradskog vijeća,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak donošenja općih akata i odluka Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- predlaže prijedloge zaključka u postupku donošenja općih akata i odluka Gradskog vijeća,
- brine o radu Gradskog vijeća i drugih radnih tijela,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- surađuje u svom radu s izvršnim tijelima,
- vodi brigu o realizaciji programa rada Gradskog vijeća,
- surađuje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- vodi brigu o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,

- vodi brigu o provođenju načela javnosti rada u Gradskom vijeću,
- vodi brigu o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava i obveza gradskih vijećnika,
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom,
- za svoj rad odgovoran je Gradskom vijeću, kojem podnosi izvješće o radu i realizaciji programa rada Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika i potpredsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

Ako ne odredi redosljed zamjene zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.

Dužnost predsjednika Gradskog vijeća kao i potpredsjednika je počasna.

Predsjednik Gradskog vijeća kao i potpredsjednici imaju pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću.

Odluku o naknadi donosi Gradsko vijeće.

### **2. Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika**

#### Članak 32.

Grad Novska ima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnost obnašaju profesionalno.

#### Članak 33.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog jednog gradskog vijećnika koji podrži najmanje 1/3 gradskih vijećnika.

Bira se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Ako je predloženo više kandidata glasanje se obavlja posebno za svakog kandidata.

Zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog i u postupku predviđenom za gradonačelnika većinom glasova svih gradskih vijećnika.

Mandat gradonačelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

### **3. Izbor Gradskog poglavarstva**

#### Članak 34.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Ako prijedlog gradonačelnika za izbor članova Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik Gradskom vijeću podnosi novi prijedlog najkasnije u roku od četrnaest dana.

#### Članak 35.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju pred Gradskim vijećem prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i člana Gradskog poglavarstva Grada Novske obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Novske i da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novske«.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisega i predaju predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

Gradonačelnik je po dužnosti i predsjednik Gradskog poglavarstva, dok je zamjenik gradonačelnika također po dužnosti potpredsjednik Gradskog poglavarstva.

Ostalih pet od ukupno sedam članova Gradskog poglavarstva koji se biraju iz reda gradskih vijećnika obnašaju dužnost člana Gradskog poglavarstva počasno.

Za svoj rad u Gradskom poglavarstvu članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu.

Odluku o naknadi donosi Gradsko vijeće.

### **V. IZBOR, SASTAV, DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA**

#### Članak 37.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su odbori i povjerenstva u skladu s ovim Poslovníkom.

#### Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 39.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te ostala pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.



**Članak 40.**

Radna tijela Gradskog vijeća rade na sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati i na osnovi zaključka Gradskog vijeća ili radnog tijela kojemu je predsjednik.

Radna tijela rade po Poslovniku.

**Članak 41.**

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od sedam dana od dana primitka zaključka odnosno zahtjeva.

**Članak 42.**

Na sjednici radnih tijela vodi se zapisnik radnih tijela.

Radna tijela razmatraju svako pitanje iz svog djelokruga koje će se u prijedlogu razmatrati i donositi na radnoj sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 43.**

Na sjednicama Gradskog vijeća u ime radnog tijela, izvjestitelj je predsjednik radnog tijela koji će po zaključku radnog tijela obrazložiti stav, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

**Članak 44.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj Grada i zaštitu okoliša,
- Odbor za javne djelatnosti,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Povjerenstvo za javna priznanja,
- Povjerenstvo za izradu programa rada Gradskog vijeća.

**Članak 45.**

Mandatno povjerenstvo kao i Povjerenstvo za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog članka središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti ili najmanje prijedloga 1/3 gradskih vijećnika.

Sva druga radna tijela, odbori i povjerenstva Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili jednog gradskog vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 gradskih vijećnika Gradskog vijeća.

**Mandatno povjerenstvo****Članak 46.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda gradskih vijećnika.

**Djelokrug rada:**

- na osnovi izvješća gradskog izbornog povjerenstva i izbornih spisa, potvrđuje zakonitost i pravilnost izbora i o utvrđenom stanju podnosi izvješće Gradskom vijeću. Izvješće mora sadržavati: imena izabranih gradskih vijećnika, podnesenim ostavkama na dužnost gradskog vijećnika (ukoliko ih je bilo), stavljanja mandatna u mirovanje određenih gradskih vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost gradskih vijećnika Gradskog vijeća,
- predlaže također Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata gradskom vijećniku, kada se ispune zakonom za to predviđeni uvjeti,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

**Povjerenstvo za izbor i imenovanje****Članak 47.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda gradskih vijećnika.

**Djelokrug rada:**

Priprema i predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- priprema i predlaže također izbor i imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela, kao drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje obavljajući poslove u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstavu i izlože program u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

**Odbor za statutarно-pravna pitanja****Članak 48.**

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se u pravilu biraju iz reda gradskih vijećnika.

**Djelokrug rada:**

- raspravlja i predlaže prijedlog Statuta Grada Novske,
- raspravlja i predlaže prijedlog Poslovníka Gradskog vijeća,
- raspravlja i predlaže prijedloge izmjena Statuta Grada i Poslovníka Gradskog vijeća,
- odlučuje da li će se po određenom prijedlogu pristupiti pripremi i prijedlogu promjene Statuta grada ili Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,

- razmatra inicijative za donošenje određenih odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i upućuje ih u redovnu proceduru,

- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu odluka i drugih općih akata,

- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

#### **Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša**

##### Članak 49.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se u pravilu biraju iz reda gradskih vijećnika.

##### Djelokrug rada:

- raspravlja o gospodarskim kretanjima i poduzetničkim aktivnostima na području Grada,

- razmatra određene akte u svrhu gospodarskog razvoja Grada, koje Gradsko vijeće upućuje Županijskoj skupštini i Poglavarstvu županije u čijem je djelokrugu rada i razvoj gospodarstva na području Županije,

- razmatra određene akte za unapređenje komunalnih djelatnosti,

- razmatra određene akte za unapređenje zaštite prirodnog okoliša,

- predlaže donošenje prostorno-urbanističkih planova.

#### **Odbor za javne djelatnosti**

##### Članak 50.

Odbor za javne djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se u pravilu biraju iz reda gradskih vijećnika.

##### Djelokrug rada:

- razmatra i predlaže određene akte u cilju unapređenja i razvoja u oblasti:

- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- odgoja i osnovnog obrazovanja,
- kulture, tjelesne kulture i športa,
- zaštite potrošača,
- protupožarne i civilne zaštite.

#### **Odbor za proračun i financije**

##### Članak 51.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se u pravilu biraju iz reda gradskih vijećnika.

##### Djelokrug rada:

- razmatra i predlaže prijedloge godišnjeg proračuna Grada, godišnjeg obračuna Proračuna, kao i prijedlog odluke o privremenom financiranju Grada, kada je to predviđeno ili nužno,

- razmatra i predlaže i ostale prijedloge akata iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja Grada i upravljanja imovinom Grada Novske.

#### **Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju**

##### Članak 52.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda gradskih vijećnika.

##### Djelokrug rada:

- razmatra, priprema i daje prijedloge o međunarodnoj suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave radi gospodarskog, socijalnog i opće društvenog razvitka na razini općina, gradova i županija, a također s jedinicama lokalne samouprave drugih država,

- razmatra, priprema i daje prijedloge osnivanja različitih udruga i saveza jedinica lokalne samouprave kao i uključivanja u postojeće radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa,

- surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, kao i sličnim odborima općina, gradova, županija - regija drugih država,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i poslovnikom odbora.

#### **Povjerenstvo za javna priznanja**

##### Članak 53.

Povjerenstvo za javna priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda gradskih vijećnika.

##### Djelokrug rada:

- na osnovu prijedloga pristiglih temeljem raspisanog javnog natječaja za javna priznanja Grada Novske za svaku kalendarsku godinu Povjerenstvo za javna priznanja priprema i utvrđuje prijedloge za javna priznanja i to:

- plaketu Grada Novske i
- pismeno priznanje Grada Novske.

Pri utvrđivanju prijedloga Povjerenstvo se rukovodi određenim kriterijima koji su utvrđeni posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Povjerenstvo za izradu Programa rada Gradskog vijeća**

##### Članak 54.

Povjerenstvo ima predsjednika i osam članova, koji se u pravilu imenuju iz reda gradskih vijećnika.

Djelokrug rada:

- utvrđuje prijedlog određenih zadataka i poslova u Programu rada Gradskog vijeća,
- utvrđuje nositelje i rokove za pojedina pitanja koja se obrađuju,
- utvrđuje broj radnih i svečanih sjednica.

#### Članak 55.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti i druga stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

### VI. PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 56.

Gradsko vijeće donosi Program rada.

Prijedlog za unošenje određenih zadataka i poslova u Programu rada Gradskog vijeća mogu podnositi:

- gradski vijećnici, radna tijela Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i odjeli gradske uprave,
- mjesni odbori, javne ustanove i poduzeća te razne udruge.

Prijedlozi moraju biti dostavljeni predsjedniku Gradskog vijeća petnaest dana prije utvrđivanja Programa rada.

#### Članak 57.

Program rada Gradskog vijeća sadrži dva osnovna dijela:

1. Prvi dio se odnosi na mandatno razdoblje od četiri godine.

U prvom dijelu Programa rada moraju se utvrditi glavne smjernice i ciljevi rada Gradskog vijeća tijekom četiri godine u okviru djelokruga i ovlasti Gradskog vijeća za djelatnosti za koje je temeljem zakona odgovorno.

2. Drugi dio odnosi se na svaku kalendarsku godinu posebno.

U drugom dijelu Programa rada određuje se broj radnih, svečanih sjednica Gradskog vijeća, utvrđuju se točke dnevnog reda, broj točaka dnevnog reda, koji samo u izuzetnim slučajevima može biti više od deset. U ovom dijelu Programa određuju se također datumi radnih i svečanih sjednica kao i nositelji i rokovi za pitanja koja se obrađuju.

#### Članak 58.

Programom rada utvrđeni nositelji poslova i zadataka dužni su materijal pripremiti u utvrđenim rokovima.

Ukoliko nositelj poslova i zadataka ne može utvrđenu obvezu izvršiti u roku dužan je petnaest dana prije isteka roka obavijestiti Povjerenstvo za Program rada, koje će odrediti novi rok.

### VII. PRAVA I DUŽNOSTI GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA, GRADSKOG POGLARARSTVA I ČELNIKA UPRAVNIH ODJELA U RADU GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 59.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i Gradsko poglavarstvo su odgovorni Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donese.

#### Članak 60.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici upravnih tijela obvezni su biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća i imaju pravo sudjelovati u njegovom radu bez prava odlučivanja.

Ukoliko netko od navedenih iz stavka 1. ovog članka ne može biti nazočan sjednici dužan je o tom izvjestiti predsjednika Gradskog vijeća i odrediti svog zamjenika odnosno osobu koja ga predstavlja.

#### Članak 61.

Gradsko poglavarstvo u Gradskom vijeću predstavlja gradonačelnik, a može ga predstavljati i zamjenik gradonačelnika, ili druga osoba koju on odredi.

Za svog predstavnika Gradsko poglavarstvo može odrediti i pročelnika Upravnog odjela, kada se radi o pitanjima iz oblasti u nadležnosti upravnog odjela kojemu je na čelu.

#### Članak 62.

Kada Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću prijedloge odluka ili drugog akta odredit će izvjestitelje koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti prijedlog odluke ili drugog akta.

#### Članak 63.

Gradsko vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog poglavarstva u cjelini, a osobito u svezi s njihovom odgovornošću za stanje u pojedinim oblastima, kao i u svezi s izvršavanjem odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom izvješća o radu Gradskog poglavarstva ili određenih drugih pitanja ili prijedloga što ih razmatra Gradsko vijeće.

#### Članak 64.

Rasprava o radu Gradskog poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Gradskog poglavarstva,
- zauzimanjem određenog mišljenja o radu Gradskog poglavarstva,

- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese određeno izvješće ili prijedlog odluke ili dostavi Gradskom vijeću određene informacije,

- zaključkom o utvrđivanju prijedloga pokretanja pitanja povjerenja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinačnom članu Gradskog poglavarstva kao i Gradskom poglavarstvu u cjelini.

#### Članak 65.

Gradsko poglavarstvo može odlučiti da svi članovi podnesu ostavku koja mora biti obrazložena.

Ostavku podnosi gradonačelnik Gradskom vijeću.

Tekst ostavke dostavlja se svim gradskim vijećnicima.

Gradsko vijeće na sjednici razmatra ostavku svih članova Gradskog poglavarstva, a može povodom ostavke otvoriti i raspravu o radu Gradskog poglavarstva.

#### Članak 66.

Kada gradonačelnik predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana Gradskog poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 67.

Na prijedlog najmanje 1/3 gradskih vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinačnom članu Gradskog poglavarstva i Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati predsjednik Gradskog poglavarstva.

#### Članak 68.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 69.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 70.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih gradskih vijećnika.

#### Članak 71.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinačnom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

#### Članak 72.

Ukoliko odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, članu Gradskog poglavarstva i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva i Gradskog poglavarstva kojemu je iskazano nepovjerenje, smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

#### Članak 73.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost gradskog vijećnika.

#### Članak 74.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

#### Članak 75.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, gradski vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 76.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske ima pravo obustaviti od primjene opći akt ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan da u roku od osam dana o tome obavijesti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 77.

Ostala pitanja oko odnosa Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva regulirana su Statutom Grada.

### VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 78.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovník, godišnji proračun, zaključni račun, odluke, deklaracije, rezolucije, zaključke, program rada, izvješća, preporuke i informacije.

Gradsko vijeće raspravlja i donosi druge pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom i drugim propisima.

#### Članak 79.

Godišnji proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka

proračunske godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka naredne godine.

Godišnji proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih gradskih vijećnika.

Godišnji obračun proračuna donosi Gradsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio godišnji proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih gradskih vijećnika.

#### Članak 80.

**Odlukom** se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Novske koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, uređuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

#### Članak 81.

**Deklaracijom** se izražava opće mišljenje ili stav Gradskog vijeća o javnom problemu, odnosno o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Novske.

#### Članak 82.

**Zaključkom** se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i rješavanja drugih pitanja.

#### Članak 83.

**Programom rada** planiraju se i predviđaju određene aktivnosti, kojima je temelj osnovna djelatnost tijela za koje se program izrađuje. Osnovna zadaća svakog programa je da utvrdi temeljne zadaće i ciljeve kao i način i sredstva za ostvarivanje istih u određenom vremenskom periodu.

#### Članak 84.

**Izvješćem** o radu i poslovanju daje se jasan pregled stanja i aktivnosti u radu tijela vezano za njegovu djelatnost kroz protekli zadani vremenski period kao i utrošena sredstva u tu svrhu.

#### Članak 85.

**Preporukom** se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje se važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

#### Članak 86.

**Informacijom** se daju obavijesti iz određene djelatnosti za protekli zadani vremenski period.

#### Članak 87.

**Amandmani** se podnose na prijedloge općih akata koje je utvrdilo Gradsko poglavarstvo ili drugi ovlašteni predlagatelji.

### 1. Postupak donošenja akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 88.

Pravo podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća ima vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

#### Članak 89.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskom vijeću mogu davati građani i pravne osobe.

#### Članak 90.

Prijedlog odluke i drugog općeg akta (u daljnjem tekstu: akt) podnosi se u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovníkom.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti, te svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akata,
- obrazloženje odredbi prijedloga akata.

Uz prijedlog akata može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

#### Članak 91.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj - predlagatelj na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 92.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

## Članak 93.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

## a) javna rasprava

## Članak 94.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke ili drugog akta upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja ako ocijeni da se odlukom ili drugim aktom uređuju odnosi za koje su od interesa za građane.

U tom slučaju Gradsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

## Članak 95.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset dana niti dulji od trideset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke ili drugog akta.

Gradsko poglavarstvo odnosno tijelo koje ono odredi i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke ili drugog akta o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom i dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

## b) Razmatranje na sjednici radnog tijela

## Članak 96.

Prije rasprave o prijedlogu akata na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akata, a mogu podnositi i amandmane.

## Članak 97.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima o prijedlogu akata izvjestiti Gradsko vijeće.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

## c) Razmatranje na sjednici Gradskog vijeća

## Članak 98.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

## Članak 99.

Predstavnik predlagatelja akata ima pravo davati objašnjenje, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave uvijek kada zatraži riječ.

## Članak 100.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu sukladno ovom Poslovníku.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

## d) Amandmani

## Članak 101.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog općeg akta, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

## Članak 102.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pismenom obliku najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Predsjednik Gradskog vijeća odmah po primitku dostavlja amandmane predlagatelju akata, kao i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

## Članak 103.

Iznimno vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akata, ako se Gradsko vijeće suglasi.

Predlagatelj može podnijeti amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

## Članak 104.

O amandmanima se izjašnjavaju ovlašteni predlagatelji.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga akata i redosljedu amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

*e) Donošenje akata po hitnom postupku*

## Članak 105.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

*f) Donošenje drugih akata*

## Članak 106.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se ovisno o prirodi akata, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluka.

*g) Potpisivanje, objava i ispravak akata*

## Članak 107.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 108.

Autentično tumačenje Statuta Grada Novske, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće, donosi Gradsko vijeće.

Pismeno obrazloženje prijedloga da bi se pristupilo donošenju autentičnog tumačenja može podnijeti svaki vijećnik, gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo i radna tijela Gradskog vijeća.

Odluku da se pristupi donošenju autentičnog tumačenja donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

## Članak 109.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u tajništvu Grada.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumjeva se tekst donijet na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisa, stavljanje pečata i čuvanje odluke i drugog akta odgovoran je tajnik.

## Članak 110.

Odluke i drugi opći akti, Proračun, godišnji obračun proračuna i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

**1. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda**

## Članak 111.

Sjednice Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se u dva vremenska razdoblja:

- prvo: od 1. siječnja do 15. srpnja,
- drugo: od 15. rujna do 30. prosinca.

Zasjedanje Gradskog vijeća izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu zatražiti: gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo, 1/3 gradskih vijećnika.

Zahtjev za zasjedanje prema stavku 2. ovog članka predlagatelj mora obrazložiti.

## Članak 112.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge odluka i drugih akata što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Gradskog vijeća može predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlozi odluka i drugih akata skinu ili dopune novim prijedlozima kao i da se promjeni redosljed točaka, odnosno prijedloga odluka i drugih akata.

## Članak 113.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko vijeće odlučuje da li je hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćana prijedlog se upućuje na redovni postupak.

## Članak 114.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje da se pojedini prijedlog odluke ili drugog akta skine s dnevnog reda, a zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlozima.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

**2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice**

## Članak 115.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

## Članak 116.

Na sjednici nitko ne može govoriti ili raspravljati prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu primaju se kada se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

## Članak 117.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 118.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može gradskog vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu gradskom vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik će gradskom vijećniku oduzeti riječ, ako govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka, odredit će prekid sjednice.

## Članak 119.

Gradsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja gradskih vijećnika.

Kada predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja gradskih vijećnika, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

## Članak 120.

Nazočnost gradskih vijećnika se utvrđuje brojanjem, pozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, ako predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika za održavanja sjednice i pravovaljano odlučivanje,
- na zahtjev gradskih vijećnika.

Prozivanje vijećnika na sjednici obavlja tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

## Članak 121.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za drugi dan i sat o čemu se pismeno obavješćuju samo nenazočni gradski vijećnici.

O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## Članak 122.

Prije utvrđivanja dnevnog reda gradski vijećnici imaju pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Ako se primjedbe prihvate u tekstu zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

## Članak 123.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rad prema utvrđenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih prijedloga o čemu se odlučuje bez rasprave.

## Članak 124.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog odluke ili drugog akta, svoj stav, mišljenje ili zaključak iznosi Gradsko poglavarstvo i radno tijelo Gradskog vijeća u čijem je djelokrugu prijedlog.

## Članak 125.

Predlagatelj svoj prijedlog može povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnositi na istoj sjednici.

## Članak 126.

Radi djelotvornog rada na sjednici, govornik mora govoriti kratko, sažeto i u vezi s prijedlogom odnosno predmetom rasprave i ne ponavljajući ono što je već rečeno, najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

U izuzetnim slučajevima može se govoriti i duže o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 127.

Gradski vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik Gradskog vijeća je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovog članka obvezan dati pojašnjenje.

Ako gradski vijećnik nije zadovoljan ponašanjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.



**Članak 128.**

Po pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik se za riječ može javiti najviše dva puta, ne računajući replike i odgovore na pitanja.

**3. Način glasovanja****Članak 129.**

Gradsko vijeće može odlučivati kada je sjednici nazočna većina od ukupnog broja gradskih vijećnika u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu odluke ili drugog akta odlučuje nakon rasprave.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da određeni prijedlog vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

**Članak 130.**

Ukoliko se ocijeni da je to nužno Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog na istoj ili sljedećoj sjednici.

**Članak 131.**

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

**Članak 132.**

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja, ako predlagatelj povuče svoj prijedlog.

Ako prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovati o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ukoliko ima više amandmana koji se međusobno isključuju i ukoliko je jedan od njih prihvaćen nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja ili amandman kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga i o njemu se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

**Članak 133.**

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave i to »za«, »protiv« ili suzdržan«.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi Gradskog vijeća po prozivanju izjavljuju da glasuju »za«, »protiv« ili se »suzdržavaju«.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka na prijedlog predsjednika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

**Članak 134.**

Tajno glasovanje provodi se u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom, a na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva gradska vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik i gradski vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

**Članak 135.**

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki gradski vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li gradski vijećnik glasovao »za« ili »protiv« prijedloga.

**Članak 136.**

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Gradski vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

**4. Zapisnici****Članak 137.**

O radu Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih gradskih vijećnika s posebnom napomenom za one gradske vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika s prikazom njihova izlaganja, odnosno rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjedatelj.

## Članak 138.

Sjednice Gradskog vijeća se snimaju javno.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva uz prethodnu suglasnost predsjednika Gradskog vijeća dužan je gradskim vijećnicima i predstavnicima javnih glasila omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa.

## X. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 139.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Gradsko vijeće obavješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Predstavnici - izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

## Članak 140.

Građani Grada Novske imaju pravo biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Način njihove nazočnosti sjednicama Gradskog vijeća odredit će predsjednik Gradskog vijeća, a predsjednici radnih tijela sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća.

## Članak 141.

Predstavnicima - izvjestiteljima javnih glasila daju se prijedlozi odluka i drugih akata i drugi radni materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

## Članak 142.

Predsjednik Gradskog vijeća vodi brigu o javnosti rada Gradskog vijeća.

Radi točnog i potpunijeg obavješćavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

## Članak 143.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini djelovi sjednice Gradskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 144.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održavaju se povodom važnijih državnih i gradskih blagdana, posebno

značajnih datuma odnosno određenih obljetnica od velike važnosti za Grad Novsku.

## Članak 145.

Svečane i radne sjednice Gradskog vijeća planiraju se programom rada Gradskog vijeća za tekuću godinu.

## Članak 146.

Za svaku svečanu sjednicu Gradskog vijeća sastavlja se poseban protokol, odnosno tijek sjednice te sudjelovanje u radu svečane sjednice.

Za protokol svečane sjednice odgovorni su predsjednik Gradskog vijeća i tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

## Članak 147.

Na svečanu sjednicu osim gradskih vijećnika, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, članova Gradskog poglavarstva, pročelnika upravnih tijela Grada, pozivaju se gradski uglednici iz javnog, političkog i gospodarskog života Grada Novske te ugledni građani iz javnog, političkog i gospodarskog života sa razine Županije (regije) i Države.

## Članak 148.

Svečanu sjednicu Gradskog vijeća sazivaju predsjednik Gradskog vijeća i predsjednik Gradskog poglavarstva.

## XII. PROMJENA POSLOVNIKA

## Članak 149.

Postupak za promjenu Poslovnika Grada Novske pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

## Članak 150.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti promjene Poslovnika radi njegovog usklađivanja sa zakonom i Statutom Grada.

## Članak 151.

Prijedlog može podnijeti gradski vijećnik, kojega podrži 1/3 gradskih vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

## Članak 152.

Promjena Poslovnika je usvojena, ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 153.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 7/94, 14/97 i 1/99).

## Članak 154.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/04-01-02-1  
Novska, 20. veljače 2002.

Predsjednik  
**Zlatko Preksavec, prof. v.r.**

## 3.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na 6. sjednici održanoj 20. veljače 2002. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za period od 2002. - 2005. godine**

## Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period od 2002. - 2005. godine (u

daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se prioritete izgradnje s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovaj Program obuhvaća:

- I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete,
- II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda,
- III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

**I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete**

## Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- Proračuna,
- naknada za koncesije,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

## Članak 3.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete su:

	2002.	2003.	2004.	2005.
iz komunalnog doprinosa	200.000,00	300.000,00	300.000,00	400.000,00
iz Proračuna	850.000,00	750.000,00	750.000,00	800.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## 1. Nerazvrstane ceste

## 1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje ulica:

- Bana Jelačić - sjever	300.000,00			
- A. Mihanović (asf. habajućeg sloja)	100.000,00			
- A. Šenoa (asf. habajućeg sloja)	100.000,00			
- M. Gupca (asf. habajućeg sloja)		200.000,00		
- Lj. Posavskog (asf. habajućeg sloja)		200.000,00		
- D. Cesarić (asf. habajućeg sloja)		160.000,00		
- J. Jurja Strossmayera (asf. habajućeg sloja)		150.000,00		
- Bročice (Kosov sokak, groblje i crkva)			350.000,00	
- Stara Subocka (prije auto ceste)			250.000,00	
- Brestača - Radnička ulica			200.000,00	
- Glasova			100.000,00	
- F. K. Frankopana				150.000,00
- Staroselska				200.000,00

	2002.	2003.	2004.	2005.
- V. Nazora				350.000,00
- R. Bošković				150.000,00
- I. Gundulić				100.000,00
<b>2. Nogostupi, parkirališta, pješačko-biciklističke staze</b>				
<i>2.1. Izgradnja</i>				
- uređenje trga ispred Narodnog sveučilišta	200.000,00			
<i>2.2. Projektna dokumentacija</i>				
Projektna dokumentacija iz točke 1.1. i 2.1.	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>3. Groblja (s projektnom dokumentacijom)</b>				
- Bročice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
- Novska	150.000,00	190.000,00		
- Rajić				200.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

**II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda**

- cijene komunalne usluge,
- naknada za priključenje,
- Proračuna,
- naknada od koncesija,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

## Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

- opskrbu pitkom vodom,
  - odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- financira se iz:

## Članak 4.

Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 4. su:

	2002.	2003.	2004.	2005.
- sufinanciranje od Hrvatskih voda	1.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
- iz naknade za priključenje	100.000,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00
- iz Proračuna Grada Novske	600.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00
- sufinanciranje od Županije i Ministarstva	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>5.150.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>8.300.000,00</b>

## Članak 6.

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se izgradnja slijedećih projekata:

	2002.	2003.	2004.	2005.
<b>1. Kanalizacije</b>				
<i>1.1. Izgradnja</i>				
- Izrada sifona i kišnih preljeva	250.000,00			
- ul. Hrvatskih branitelja			400.000,00	
- Voćarska ulica			200.000,00	

	2002.	2003.	2004.	2005.
<b>1.2. Projektna dokumentacija</b>				
- Projektna dokumentacija iz točke 1.1.	50.000,00	50.000,00	150.000,00	100.000,00
<b>2. Vodovodne mreže</b>				
<b>2.1. Izgradnja</b>				
- Novska - Nova Subocka	2.000.000,00	3.000.000,00		
- Novska - Borovac		2.000.000,00	5.000.000,00	7.600.000,00
- ul. Hrvatskih branitelja			200.000,00	
- Potočna ul.				250.000,00
- Staroselska ul.				300.000,00
<b>2.2. Projektna dokumentacija</b>				
- Projektna dokum. iz točke 2.1. ovog članka	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>5.150.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>8.300.000,00</b>

## Članak 7.

Komunalno poduzeće »Novokom« d.o.o. iz cijene komunalne usluge za vodu, kanalizaciju i pročišćavanje otpadnih voda izvršiti će izgradnju dijela objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz ovog dijela programa prema smjernicama Upravnog odjela.

**III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo**

- prijevoz putnika,
  - održavanje čistoće,
  - odlaganje komunalnog otpada,
  - tržnice na malo
- financira se iz:
- cijene komunalne usluge,
  - Proračuna,
  - naknada za koncesije,
  - drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

## Članak 8.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

## Članak 9.

Predvidiva sredstva za ostvarivanje ovog dijela Programa su:

	2002.	2003.	2004.	2005.
- iz cijene usl. (odlaganja komunalnog otpada)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
- iz cijene usluge (tržnice na malo)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
- Proračuna Grada Novske	350.000,00	800.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
- sufinanc. od općina Jasenovac i Lipovljani		200.000,00	300.000,00	500.000,00
- sufinanciranje Županije i Države		500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>

## Članak 10.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgraditi će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	2002.	2003.	2004.	2005.
- Odlagalište kom. otpada	450.000,00	1.200.000,00	2.200.000,00	3.200.000,00
- Autobusna stajališta i gradski prijevoz		100.000,00	300.000,00	400.000,00
- Tržnica-modernizacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>

## Članak 11.

Komunalno poduzeće »Novokom« d.o.o. iz cijene komunalne usluge (skupljanje i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo) izvršiti će izgradnju dijela objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema smjernicama Upravnog odjela.

## Članak 12.

Zadužuje se Komunalno poduzeće »Novokom« d.o.o. da Upravnom odjelu najkasnije do veljače tekuće godine podnesu izvješće o realizaciji Programa iz prethodne godine.

## Članak 13.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Novske.

## Članak 14.

Zadužuje se Upravni odjel da do ožujka tekuće godine podnese izvješće Gradskom vijeću Grada Novske o realizaciji Programa iz prethodne godine.

## Članak 15.

Ukoliko građani pojedinih ulica pismeno zatraže putem mjesnog odbora da se u njihovoj ulici izgradi infrastruktura prije roka predviđenog ovim Programom, prići će se njezinoj izgradnji jedino ako naknada za priključenje svih vlasnika u spomenutoj ulici može financijski pokriti minimum 80% vrijednosti njezine izgradnje.

Prethodni stavak primjeniti će se kod izgradnje infrastrukture koja nije predviđena ovim Programom, a tehničke mogućnosti izgradnje komunalne infrastrukture postoje.

## Članak 16.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

## Članak 17.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira u godini za koju je predviđen ima prioritet izgradnje u sljedećoj godini.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira tokom razdoblja za koji je donijet, neizgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture imaju prioritet tokom donošenja sljedećeg programa.

## Članak 18.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Novske da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovom Programu.

## Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/09

Urbroj: 2176/04-01-02-1

Novska, 20. veljače 2002.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

## 4.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 20. veljače 2002. godine donijelo je

## RJEŠENJE

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja  
Dječjeg vrtića »Radost« Novska**

## I.

**Ljerka Vidaković, profesor** iz Novske imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-02/02-01/06

Urbroj: 2176/04-01-02-1

Novska, 20. veljače 2002.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 20. veljače 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju od dužnosti člana Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske**

## I.

Razrješuje se Mladen Augustin, diplomirani pravnik od dužnosti člana Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske.

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

## 2.

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave i službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 1/99 i 12/99), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 13. sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske**

## Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 8/99, 14/01 i 18/01) u glavi »STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA« vrše se sljedeće dopune:

- u točki 4. Administrativni referent upisničar iza riječi »iskustva« briše se zarez i dodaju riječi »na poslovima uredskog poslovanja u upravi«,

- iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

»6. Informatički referent 1 izvršitelj

Uvjeti: srednja stručna sprema upravno pravne struke, državni stručni ispit, osposobljenost za izradu i održavanje WEB stranica, 6 mjeseci radnog iskustva

- upisivanje podataka u računalne baze podataka,
- upis i jednostavna obrada te razmjena elektroničkih (digitalnih) dokumenata,
- održavanje računalnih sustava i mreža te njihovo upravljanje,
- izrada jednostavnih programskih rješenja,
- pružanje manje složenih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja),
- poslovi pripreme, kontrole i distribucije potrebne za djelovanje informatičkog sustava,
- obavljanje drugih poslova na osnovi radnih uputa.

Dosadašnji brojevi 6. i 7. postaju brojevi 7. i 8.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/07

Urbroj: 2176/04-01-02-1

Novska, 20. veljače 2002.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 023-05/02-01/01

Urbroj: 2176/04-02-02-1

Novska, 8. veljače 2002.

Predsjednik

**Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave i službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 1/99 i 12/99), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 13. sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dopuni Pravilnika o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske**

## Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 8/99, 10/99 i 14/01) u članku 3. iza točke 15. dodaje se točka 15a. koja glasi:

»15a. Informatički referent 1,80

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 120-02/02-01/01

Urbroj: 2176/04-02-02-1

Novska, 8. veljače 2002.

Predsjednik

**Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**

# GRAD PETRINJA

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donosi

#### O D L U K U

##### **o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica na području Grada Petrinje**

###### Članak 1.

Iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica u iznosu po 95,00 kuna (slovima: devedesetpet kuna). U istu cijenu uračunate su 1,5 doza sperme po cijeni koju predlažu veterinarske organizacije.

###### Članak 2.

Hrvatski stočarsko-seleksijski centar seleksijska služba Sisačko-moslavačke županije i veterinarske organizacije sudjeluju u odabiru sjemena odnosno rasplodnjaka.

###### Članak 3.

Veterinarske organizacije predaju Upravnom odjelu za financije popunjeni obrazac, priznanice i popis vlasnika o izvršenom radu radi podmirenja troškova umjetnog osjemenjivanja. Uplata će se izvršiti nakon što Upravni odjel za financije i Veterinarska inspekcija odobre navedene troškove.

###### Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/02  
Urbroj: 2176/06-01-02-4  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donosi

#### O D L U K U

##### **o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Grada Petrinje**

###### Članak 1.

Iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se umjetno osjemenjivanje krava i junica u iznosu po 160,00 kuna (slovima: stošezdeset kuna). U istu cijenu uračunate su tri doze sperme po cijeni koju predlažu veterinarske organizacije.

###### Članak 2.

Hrvatski stočarsko-seleksijski centar seleksijska služba Sisačko-moslavačke županije i veterinarske organizacije sudjeluju u odabiru sjemena odnosno rasplodnjaka.

###### Članak 3.

Veterinarske organizacije predaju Upravnom odjelu za financije popunjeni obrazac, priznanice i popis vlasnika o izvršenom radu radi podmirenja troškova umjetnog osjemenjivanja. Uplata će se izvršiti nakon što Upravni odjel za financije i Veterinarska inspekcija odobre navedene troškove.

###### Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/02  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 22. siječnja 2002. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### **o poništavanju natječaja za prijam u lokalnu službu pročelnika**

###### Članak 1.

Poništava se natječaj za prijam u lokalnu službu pročelnika objavljenim u »Narodnim novinama« broj



102/01 i »Večernjem listu« od 23. studenoga 2001. godine.

#### Članak 2.

Zadužuje se Stručna služba Grada da obavi sve potrebne pravne radnje radi objave poništenja natječaja i izvršiti sve prijavljene kandidate.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 022-05/02-01/28  
Urbroj: 2176/06-01-02-9  
Petrinja, 22. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 16/00), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2002. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade članova Udruge slijepih s područja Grada Petrinje**

#### Članak 1.

Gradsko poglavarstvo je suglasno sa zamolbom Udruge slijepih da se od plaćanja komunalne nakande oslobode članovi Udruge slijepih s područja Grada Petrinje.

#### Članak 2.

Od obveze plaćanja komunalne nakande oslobađaju se domaćinstva u kojima žive sljedeći članovi Udruge slijepih:

1. Pavao Anić, JMBG - 2102997340064, Kralja Tomislava 138, Mošćenica,
2. Marija Bednaš, JMBG - 0703927376009, Sisačka 128, Petrinja,
3. Nikola Bogičević, JMBG - 0502922371003, A. Kačića Miošića 3. Petrinja,
4. Milka Grubješić, JMBG - 0711948376001, Luščani 103,
5. Husein Mujić, JMBG - 0502934340014, Petra Krešimira 34, Mošćenica,
6. Ljubica Matić, JMBG - 1409914376008, Stjepana Radića 128, Petrinja,

7. Mara Marinović, JMBG - 1611935376001, Milana Mankanca 6, Petrinja,

8. Emica Novosel, JMBG - 2410953376009, Matije Gupca 142, Petrinja,

9. Ana Ostarčević, JMBG - 1004910376003, Sisačka 131, Petrinja,

10. Ana Obradović, JMBG - 0309955395044, Josipa Kraša 7, Petrinja,

11. Đuro Priljeva, JMBG - 0407957371003, Franje Arha 40, Petrinja,

12. Đuro Paropatić, JMBG - 0310947371028, Donja Bačuga 55,

13. Zlata Polanščak, JMBG - 2207929375026, Novo Selište 22 b,

14. Ljubica Prečanica, JMBG - 2401936376004, Gornja Bačuga 36,

15. Tomo Pejaković, JMBG - 0307941371009, Novo Selište 22 b,

16. Milosav Rašić, JMBG - 0509934371003, Slavka Kolara 5, Petrinja,

17. Ljubica Sućec, JMBG - 2801952376012, Franje Jelačića 10, Petrinja,

18. Stjepan Šubić, JMBG - 2012940371002, Nebojan 148,

19. Kata Šmit, JMBG - 1405918376023, M. Antuna Reljkovića 51, Petrinja,

20. Suzana Talavanić, JMBG - 2709990305001, Josipa Miškatovića 20, Petrinja,

21. Katica Vancaš, JMBG - 1103959376015, Dražena Petrovića 13, Petrinja.

#### Članak 3.

Sredstva za podmirenje komunalne naknade domaćinstava navedenih u članku 2. ove Odluke, uključujući i njihova dosadašnja dugovanja, osigurati će se u Proračunu Grada Petrinje za 2002. godinu iz stavke namijenjene socijalnoj skrbi - subvencija troškova stanovanja.

#### članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 363-03/01-01/347  
Urbroj: 2176/06-04-02-2  
Petrinja, 5. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 53. stavka 4, 96. i 97. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), te članka 53. stavka 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), a u svezi s člankom 102. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

### **o raspisivanju natječaja za prijam u lokalnu službu pročelnika i izboru službenika koji će do izbora po natječaju obavljati ovlasti pročelnika**

#### Članak 1.

Neposredno po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, koji je potrebno donijeti na idućoj sjednici Gradskog poglavarstva, raspisati će se natječaj za prijam u lokalnu službu pročelnika u Upravnom dojemu za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

#### Članak 2.

Do donošenja odluke po gore rečenim natječajima Gradsko poglavarstvo ovlašćuje:

1. Miru Vitković-Mačković, (građevinski tehničar, raspoređena na radno mjesto stručnog suradnika - voditelja Službe za stambeno gospodarstvo i stručni suradnik - voditelj Službe za komunalno gospodarstvo, sve u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, te

2. Izabela Žilić, (diplomirani politolog, stručni suradnik za predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb, od 11. rujna 2001. v.d. pročelnika Upravnog odjela za brigu i skrb o prognanicima u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti) za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Dosadašnji vršitelj dužnosti pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada rasporediti će se na radno mjesto s kojeg je premješten, sve sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog poglavarstva da za imenovane službenike, u ime Gradskog poglavarstva potpiše rješenja o premještanju i rasporedu, sve sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/60  
Urbroj: 2176/06-01-02-1  
Petrinja, 5. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 16. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 27/98), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

### **o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom**

#### Članak 1.

Neposrednom pogodbom prodati će se DRVOPLASTU d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Petrinja, M. Nemčića II d. odv. 3 građevinsko zemljište k.č.br. 3724/2 (n.i. 4274/2), oranica 315 m<sup>2</sup>, 3725/2 (n.i. 4275/2), oranica 298 m<sup>2</sup>, 3728/2 (n.i. 4276/12), oranica 793 m<sup>2</sup> i jarak 23 m<sup>2</sup>, 3736/17 (n.i. 4282/18), oranica 31 m<sup>2</sup> i 3736/12 (n.i. 4282/13), oranica 433 m<sup>2</sup>, sve četiri čestice u ukupnoj površini 1.832 m<sup>2</sup>, z.k.ul. 9484 K.O. Petrinja, koje se nalaze u industrijskom dvorištu društva.

#### Članak 2.

Cijena zemljišta iznosi 119.080,00 kn po 65,00 kn/m<sup>2</sup> (prema evidenciji Porezne uprave u Petrinji zemljište se nalazi u 3. zoni za koju je cijena od 45,00 - 65,00 kn/m<sup>2</sup>).

Zemljište se prodaje radi objedinjavanja industrijskog dvorišta, koje zajedno sa zgradama već pripada društvu. Da bi društvo moglo početi s radom potrebno je da u cijelosti uredi imovinsko-pravne odnose u svezi zemljišta.

#### Članak 3.

S Drvoplastom će se sačiniti kupoprodajni ugovor s cijenom 119.080,00 kn, a plaćanje poreza na promet i svih ostalih troškova koji proizađu iz ovog ugovora će snositi kupac.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše kupoprodajni ugovor.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 943-02/01-01/56  
 Urbroj: 2176/06-01-02-1  
 Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

7.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo

### ZAKLJUČAK

**o sufinanciranju sanacije kanalizacije u ulici B. Rumlera u Petrinji**

I.

Prihvaća se sufinanciranje sanacije kanalizacije u ulici B. Rumlera u Petrinji u ukupnom iznosu od 12.138,39 kuna uključivo PDV.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Petrinje za financijsko provođenje ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-02/01-01/55  
 Urbroj: 2176/06-03-02-2  
 Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

8.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o sufinanciranju sanacije kolektora u »Berničevoj jami«**

I.

Prihvaća se sufinanciranje izvođenja radova sanacije kolektora u »Berničevoj jami«, Arhova ulica u Petrinji u ukupno iznosu od 26.175,45 kuna s PDV-om.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Petrinje za financijsko provođenje ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-03/01-01/255  
 Urbroj: 2176/06-03-02-2  
 Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

9.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o izradi Prijedloga Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode u Križu Hrastovačkom**

I.

Prihvaća se prijedlog poduzeća »Privreda« d.o.o. za donošenje odluke o zonama sanitarne zaštite za tri bunara vodocrpilišta u Križu Hrastovačkom, a kao nadopuna Prijedloga Odluke za Hrastovicu i Pecki sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva od 20. siječnja 2001. godine broj Klasa: 325-04/01-01/04, Urbroj: 2176/06-01-01-1.

II.

Izrada Prijedloga Odluke o zonama sanitarne zaštite za tri bunara vodocrpilišta u Križu Hrastovačkom kao nadopuna Prijedloga Odluke za Hrastovicu i Pecki, povjerava se »GEOECO-ING« d.o.o. iz Zagreba, Zelinska 2 za ukupnu cijenu od **18.000,00 kuna bez PDV-a** koji nije uključen u cijenu i naknadno će se obračunati.

Ugovor s izrađivačem zaključiti će Gradonačelnik Grada Petrinje odmah po stupanju na snagu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 325-02/01-01/52  
 Urbroj: 2176/06-03-02-2  
 Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo je na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o sufinanciranju izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida**

#### I.

Prihvaća se sufinanciranje izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida u mjerilu 1:25000 za listove koji se odnose na Grad Petrinju u iznosu koji je nositelj projekta - Državna geodetska uprava - procijenila na cca 244.932,52 kuna s PDV-om kroz slijedeće 4 (četiri) godine.

#### II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Petrinje za potpisivanje Sporazuma s Državnom geodetskom upravom.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Petrinje za prenošenje dijela potrebnih radnji koje je eventualno potrebno provesti prije potpisa Sporazuma s Državnom geodetskom upravom na odgovarajuće stručne službe Grada Petrinje.

#### III.

Sredstva predviđena u točki I. Zaključka osigurati će se u 25% iznosu svake fiskalne godine, počevši s 2002. godinom za koju su predviđena u stavci Proračuna »323 75 Geodetsko-katastarske usluge«.

#### IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za provođenje financijskog dijela ovog Zaključka, te za svaku slijedeću fiskalnu godinu u Proračunu Grada Petrinje osigura 25% sredstava iz točke I. za podmirenje Sporazumom preuzetih obveza.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 930-01/01-01/255  
 Urbroj: 2176/06-03-02-2  
 Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o prolongiranju potpisivanja Kolektivnog ugovora za lokalne službenike i namještenike u tijelima Gradske uprave Grada Petrinje**

#### I.

Zbog potrebe razgovora između predstavnika Sindikalne podružnice, uposlenika i članova Gradskog poglavarstva kao poslodavca prolongira se potpisivanje Kolektivnog ugovora za lokalne službenike i namještenike u tijelima Gradske uprave Grada Petrinje.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/28  
 Urbroj: 2176/06-01-02-5  
 Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o visini sredstava koja će se izdvojiti iz Gradskog proračuna za pomoć u otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda u 2001. godini**

#### I.

Određuje se iznos od 100.177,00 kn iz sredstava namijenjenih u Gradskom proračunu za ublažavanje posljedica od šteta nastalih tijekom elementarnih nepogoda u 2001. godini.

Od gore navedenog iznosa za pomoć u otklanjanju posljedica mraza dodjeljuje se iznos od 10.873,00 kn, a u otklanjanju posljedica tuče iznos od 89.304,00 kn.

#### II.

Prilikom raspodjele pomoći Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda istu će raspodijeliti vodeći računa o slijedećem:

1. o pretrpljenoj šteti fizičke ili pravne osobe,

2. pomoć se podnositeljima zahtjeva u pravilu dodjeljuje za jednu elementarnu nepogodu nastalu tijekom godine.

U slučaju više elementarnih nepogoda tijekom godine pomoć se podnositelju zahtjeva dodjeljuje do najvećeg utvrđenog iznosa pomoći u jednoj elementarnoj nepogodi za istu vrstu štete.

3. minimalni iznos za isplatu pomoći za fizičke osobe:

- za umirovljenike, žene dobne starosti 55 godina i više, i muškarce dobne starosti 60 godina i više u iznosu od 100,00 kn,
- ostali 300,00 kn.

### III.

Pomoć za ublažavanje štete od elementarnih nepogoda dodjeljuje se za ukupnu štetu ili štetu po mjestu nastanka (poljoprivredne kulture, građ. objekti, itd.) u ovisnosti o razvrstanoj pomoći Državnog povjerenstva, odnosno Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

### IV.

Za raspodjelu pomoći zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun Grada Petrinje.

### V.

Gradonačelnik Grada Petrinje odgovoran je za namjensko trošenje sredstava, te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.

### VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLARSTVO**

Klasa: 320-12/01-01/27  
Urbroj: 2176/06-01-01-6  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

### 13.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

## Z A K L J U Č A K

**o kriterijima za raspodjelu sredstava  
namijenjenih za pomoć o otklanjanju posljedica  
elementarnih nepogoda**

### I.

Grad Petrinja, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda raspodjeljuje pomoć prema osiguranim, odnosno pristiglim financijskim sredstvima iz državnog proračuna, županijskog proračuna i proračuna Grada Petrinje.

Iznos koji će Grad Petrinja izdvojiti iz predviđene proračunske stavke određuje, na prijedlog Povjerenstva, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje, vodeći računa o proračunskoj stavci i iznosu utvrđene štete.

### II.

Prilikom raspodjele pomoći Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda istu će raspodijeliti vodeći računa o slijedećem:

1. o pretrpljenoj šteti fizičke ili pravne osobe,

2. pomoć se podnositeljima zahtjeva u pravilu dodjeljuje za jednu elementarnu nepogodu nastalu tijekom godine.

U slučaju više elementarnih nepogoda tijekom godine pomoć se podnositelju zahtjeva dodjeljuje do najvećeg utvrđenog iznosa pomoći u jednoj elementarnoj nepogodi za istu vrstu štete.

3. Minimalni iznos za isplatu pomoći za fizičke osobe utvrđuje se u vrijednosti od 100,00 kn,

4. prednost pri dodjeli pomoći imaju pravne ili fizičke osobe kojima je nastala šteta na objektima ili kulturi koja čini osnovnu djelatnost, a nije obuhvaćena osiguranjem.

### III.

Pomoć za ublažavanje štete od elementarne nepogode računa se na slijedeći način:

$$P = U\text{Š} \times p$$

gdje je

P - pomoć koja se dodjeljuje u kn,

UŠ - ukupan iznos utvrđene štete u elementarnoj nepogodi za pravnu ili fizičku osobu u kn,

p - postotak koji se primjenjuje u fiksnom iznosu za pravne i za fizičke osobe zasebno.

### IV.

Pomoć za ublažavanje štete od elementarnih nepogoda dodjeljuje se za ukupnu štetu ili štetu po mjestu nastanka (poljoprivredne kulture, građ. objekti, itd.) u ovisnosti o raznovrsnosti pomoći Državnog povjerenstva, odnosno Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Ukoliko Županijsko ili Državno povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ne dodjeljuje pomoć za ukupnu nastalu štetu, tada oznaka u formuli iz točke III. »UŠ« predstavlja štetu po mjestu nastanka štete.

### V.

U slučaju da pojedine odredbe ovog Zaključka nisu u skladu s napatkom Županijskog ili Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, primjenjuje se odgovarajuća odredba iz napatka.

## VI.

Za raspodjelu pomoći zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun Grada Petrinje.

## VII.

Gradonačelnik Grada Petrinje odgovoran je za namjensko trošenje sredstava, te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.

## VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu i primjenjivati će se osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-12/01-01/27  
Urbroj: 2176/06-01-01-5  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo Grada Petrinje na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o odobravanju sredstava iz Proračuna Grada za nabavu klorinatora za mjesni vodovod u Novom Farkašiću**

## I.

Odobravaju se sredstva iz proračuna Grada za nabavu klorinatora za mjesni vodovod u Novom Farkašiću u iznosu do 13.000,00 kuna s PDV-om (slovima: trinaesttisuća kuna).

## II.

Zadužuje se predstavnik mještana Novog Farkašića gospodin Stjepan Vančaš da uz stručnu suradnju s predstavnikom poduzeća »Privreda d.o.o. Vodovod i kanalizacija gospodinom Matom Kardaš izvrši odabir klorinatora, te da za isti pribavi predračun i dostavi ga Upravnom odjelu za financije Grada Petrinje.

Predračun mora biti ovjeren po gospodinu Kardašu u pogledu zadovoljavanja tehničkih i stručnih zahtjeva za uređaje rečene namjene.

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da po primitku ovjerenog i supotpisanog predračuna realizira ovaj Zaključak i izvrši uplatu po istom.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 325-04/01-01/22  
Urbroj: 2176/06-03-02-2  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo u svojstvu Skupštine poduzeća »Privreda« d.o.o. Petrinja na 10. sjednici održanoj 16. siječnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja za zaduživanje, za nabavu tri teretna vozila**

## I.

Daje se suglasnost komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja za zaduživanje, za nabavu tri teretna vozila marke Fiat Doblo Cargo, ali bez ikakve obveze da Grad Petrinja preuzme otplatu duga ukoliko poduzeće »Privreda« d.o.o. ne bude u mogućnosti otplaćivati kredit.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/28  
Urbroj: 2176/06-01-02-6  
Petrinja, 16. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 16.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 22. siječnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o davanju suglasnosti za izgradnju ambulante u Mošćenici**

I.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost da se na česticama 1193/2 i 1193/3 k.o. Mošćenica izgradi ambulanta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/28  
Urbroj: 2176/06-01-02-8  
Petrinja, 22. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

17.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o odobranju financijske potpore Pčelarskoj udruzi "Petrinja" za realizaciju godišnjeg programa rada u 2002. godini**

I.

Gradsko poglavarstvo odobrava financijsku potporu Pčelarskoj udruzi »Petrinja« u iznosu od 3.000,00 kn za realizaciju godišnjeg programa rada u 2002. godini.

II.

Pčelarska udruga »Petrinja« naknadno je dostavila program rada za 2002. godinu u kojem se planiraju organizacije stručnih predavanja, programi edukacije mladih, suradnja s Pčelarskim savezom Hrvatske, sudjelovanje na izložbama, prikupljanje uzoraka za zdravstveni pregled pčela i ostale aktivnosti u kojima će sudjelovati 70 članova udruge.

III.

Odobrena sredstva za rad Pčelarske udruge osigurat će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu - stavke namijenjene ostalim tekućim udrugama građana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-02/01-01/370  
Urbroj: 2176/06-04-02-2  
Petrinja, 5. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

18.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o prihvatanju obveza podmirenja dugovanja za centralno grijanje u naselju »Sajmište« sa stanjem na dan 31. 12. 2001. godine**

I.

Prihvaća se obveza podmirenja dugovanja za centralno grijanje u naselju »Sajmište« sa stanjem na dan 31. 12. 2001. godine, a koji je nastao korisničkim nepodmirenjem troškova stanovanja u stanovima koji su na upravljanju i održavanju Grada Petrinje i to u ukupnom iznosu od 20.114,94 kune.

II.

Grad Petrinja je 20. 12. 2001. godine izvršio uplatu u iznosu od 40.000,00 kuna za nabavu ekstra-lakog loživog ulja, temeljem Sporazuma o podmirenju troškova za nabavu lož-ulja od 20. 12. 2001. godine, čija preslika je u privitku i čini sastavni dio Zaključka, te se dug iz točke I. Zaključka smatra u cijelosti podmirenim.

Dug prema Proračunu Grada Petrinje u iznosu 19.885,06 kuna, treba biti namiren sukladno točki IV. Sporazuma, po okončanju spora koji je predmet Sporazuma.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-03/01-01/5  
Urbroj: 2176/06-03-02-2  
Petrinja, 5. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju prijedloga Upravnog odjela za financije za sklapanje ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa putem Zagrebačke banke d.d. Podružnica V. Gorica, Sisak, Tomislavova 7**

**I.**

Usvaja se prijedlog Upravnog odjela za financije za sklapanje ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa putem Zagrebačke banke d.d. Podružnica V. Gorica, Sisak, Tomislavova 7.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/74  
Urbroj: 2176/06-01-01-7  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o zaduživanju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada da pokuša riješiti problem cestovnog prijelaza preko željezničke pruge kod Gavrilovićevo trga u Petrinji**

**I.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada da pokuša riješiti problem cestovnog prijelaza preko željezničke pruge kod Gavrilovićevo trga u Petrinji.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/74  
Urbroj: 2176/06-01-01-5  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o otpisivanju dugovanja na ime komunalne naknade fizičkim osobama od kojih je nemoguće naplatiti istu iz razloga što su nedostupni i to za 1998. i 1999. godinu**

**I.**

Otpisati će se dugovanje na ime komunalne nakande fizičkim osobama od kojih je nemoguće naplatiti istu iz razloga što su nedostupni i to za 1998. i 1999. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/74  
Urbroj: 2176/06-01-01-6  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva za određena područja iz nadležnosti Grada Petrinje kao jedinice lokalne samouprave**



## I.

Utvrđuje se zaduženje članova Gradskog poglavarstva za određena područja iz nadležnosti Grada Petrinje kao jedinice lokalne samouprave kako slijedi:

1. Ante Kozić - za zaštitu okoliša i čistoću Grada,
2. Ivan Horvatić - za gospodarstvo i malo poduzetništvo,
3. Miroslav Petračić - za skrb o imovini Grada,
4. Gordana Dumbović - za rad s mjesnim odborima,
5. Pejo Trgovčević - za komunalnu infrastrukturu Grada.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/74  
Urbroj: 2176/06-01-01-9  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 23.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o odobranju financijske potpore Specijalnoj bolnici za kronične bolesti Petrinja**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje odobrava financijsku potporu Specijalnoj bolnici za kronične bolesti Petrinja u iznosu od 100.000,00 kuna, namjenjenu izradu projektne dokumentacije za obnovu objekta tzv. »Stare bolnice« u Petrinji.

## II.

Međunarodna organizacija THW ima namjeru predložiti donatorima za realizaciju investicijskog projekta sanacije i adaptacije objekta buduće socijalne ustanove tzv. »Stare bolnice« u Petrinji.

Ponuda za izradu parcijalne tehničke dokumentacije za navedene radove iznosi oko 200.000,00 kuna, a budući da Specijalna bolnica za kronične bolesti Petrinja ne raspolaže potrebnim sredstvima, Sisačko-moslavačka županija odobrila je potporu od 100.000,00 kuna, što iznosi pola od potrebnog iznosa.

Zbog interesa Grada Petrinje da se obnovi objekat za potrebe socijalne ustanove, koja se već i nalazi u istome, Gradsko poglavarstvo osigurati će preostala sredstva nužna za izradu projektne dokumentacije nužne za početak radova.

## III.

Sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu - stavke namijenjene uslugama projektiranja i nadzora.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/02-01/34  
Urbroj: 2176/06-04-02-2  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 24.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o odobranju sredstava za priključak javne pipe na izvoru »Bartolovac« u Hrastovici**

## I.

Odobravaju se sredstva za priključak javne pipe na izvor »Bartolovac« u Hrastovici u ukupnom iznosu s PDV-om 40.857,80 kuna, a prema Troškovniku za izvođenje radova izrađenom po »Privreda« d.o.o. Petrinja od 13. 2. 2002. godine pod brojem: Naš znak: VV.d.ig./MB koji je u privitku Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Sve ostale eventualne nastale obveze koje bi proistekle iz eksploatacije izvorišta »Bartolovac« terete »Privredu« d.o.o. Petrinja.

## II.

Sredstva iz prvog stavka točke I. Zaključka teretit će Proračun Grada Petrinje.

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za financijsko provođenje ovog Zaključka.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 325-03/02-01/7  
Urbroj: 2176/06-03-02-2  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 25.

Na temelju članka 17. stavka 1. i stavka 5. Zakona o naknadi za imovinu oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti za davanje u vlasništvo  
Štaub Minki i Jerkunici Josipu kat. čest. br.  
4219/31 (nova izmjera 1443/13)**

## I.

Daje se suglasnost za davanje u vlasništvo Štaub Minki, Labinska 10, Zagreb i Jerkunica Josipu, D. Šimunića 19, Split, zastupani po odvjetniku Šoštar Damiru iz Zagreba, Tuškanova 17, ako ispunjava sve zakonske uvjete, kat. čest. br. 4219/31 (nova izmjera 1443/13) oranica 399 m<sup>2</sup>, upisane u zemljišno-knjižni uložak 6486 k.o. Petrinja, koja je oduzeta kao neizgrađeno građevinsko zemljište u društvenom vlasništvu temeljem Rješenja Skupštine Općine Petrinja broj UP/I-350-06/89-1/61 od 21. 9. 1989. godine, jer nije privedeno namjeni.

## II.

Ne daje se suglasnost za davanje u vlasništvo Štaub Minki i Jerkunica Josipu katastarske čestice 4219/28 (n.i. 1443/9) put 118 m<sup>2</sup> i k.č.br.4219/71 (n.i. 1443/29) oranica 108 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 6486 k.o. Petrinja, jer je privedeno namjeni, izgrađena je cesta.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 943-01/01-01/275  
Urbroj: 2176/06-02-02-2  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 33. Pravilnika o načinu i postupku za ostvarivanje novčanih poticaja i naknada u poljoprivredi i ribarstvu (»Narodne novine« broj 53/00, 98/00, 17/01 i 71/01) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju članova komisije za utvrđivanje  
činjeničnog stanja na državnom  
poljoprivrednom zemljištu na području Grada  
Petrinje**

## I.

Osniva se Komisija za utvrđivanje činjeničnog stanja na državnom poljoprivrednom zemljištu na području Grada Petrinje.

## II.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

## III.

U Komisiju se imenuje:

1. **Antun Juničić**, za predsjednika,
2. **Stjepan Prašnjak**, za člana,
3. **Joso Tičak**, za člana.

## IV.

Djelokrug rada Komisije je:

1. temeljem zahtjeva stranke terenskim očevidom utvrditi da li stranka obrađuje državno poljoprivredno zemljište,
2. sastavljnje zapisnika o terenskom očevidu,
3. utvrđivanje činjeničnog stanja uvidom na terenu i zapisnika o načinu korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta, te na temelju svega rečenog izdavanje potvrde o istome.

## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 034-04/02-01/78  
Urbroj: 2176/06-02-02-3  
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

# OPĆINA DVOR

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju odredbe članka 54. u vezi s člankom 55. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), Naputka Ministarstva poljoprivrede i šumarstva od 14. veljače 2002. godine, Klasa: 320-02/02-01/170, Urbroj: 525-2-2-1/NV, te članka 15. i 37. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o nemogućnosti donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a na području Općine Dvor

#### I.

Nije se u mogućnosti u smislu članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), donijeti Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a za područje Općine Dvor, predviđen i propisan Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, zbog nedostojanja zemljišnih knjiga i katastarske evidencije, koje su nestale za vrijeme VRA »Oluja« u kolovozu 1995. godine.

#### II.

Radi stvaranja uvjeta za izradu Programa, a za što je nužno pribaviti podatke, koji se ne mogu pribaviti zbog nedostatka zemljišnih knjiga i katastarske evidencije, učiniti slijedeće:

- Od Državnog ureda za katastar zatražiti podatke (postojeće) o evidentiranim površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, za područje Općine Dvor,

- budući da postoji saznanje da postoji državno zemljište u površini od 177,00 ha, koje je ranije bilo na korištenju bivše - a sada nepostojeće - Poljoprivredne zadruge u Dvoru, poduzeti mjere - ako se na to dobije suglasnost Ministarstva poljoprivrede - da se u izvanparničnom postupku pred Općinskim sudom u Dvoru izvrši identifikacija i utvrđivanje vlasništva tog zemljišta,

- kako postoji usmeno saznanje da na području Općine postoje i manje parcele poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (sve što je pošumljavano, a bilo je nekad državno vlasništvo - seoske zajednice, tzv. gmajine - postalo je vlasništvo Hrvatskih šuma, koje se tako ponašaju uslijed nedostatka zemljišnih evidencija), nužno je da se također u izvanparničnom utvrdi to vlasništvo.

#### III.

Prijedlog pod točkom II. ovog Zaključka predstavlja ustvari model za prikupljanje podataka o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta, pa je - kako nema zemljišnih knjiga - potrebno pribaviti suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva u smislu članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, a imajući pri tome u vidu odredbu članka 55. istog Zakona.

Također, od Agencije za promet nekretnina Vlade Republike Hrvatske zatražiti podatke o otkupljenim površinama poljoprivrednog zemljišta, budući da je APN vršio otkup zemljišta i ponuđenih kuća na području Općine Dvor.

#### IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOG  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-02/02-01/01  
Urbroj: 2176/08-02-02-02-01  
Dvor, 8. veljače 2002.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

### AKTI STRUČNE SLUŽBE

### 4.

### ISPRAVAK

#### I.

U članku 1. Odluke o ustupanju zemljišta Hrvatskoj elektroprivredi d.d. »ELEKTRA« Sisak, Klasa: 944-13/01-02-01-01, Urbroj: 2176/08-01-02-01-02, od 17. travnja 2001. godine (»Službeni vjesnik« broj 7/01) umjesto akt. čestice 516 treba da stoji kat. čestica 510 K.O. Dvor.

#### II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
STRUČNA SLUŽBA

Klasa: 944-13/02-01/01  
Urbroj: 2176/08-02-02-01  
Dvor, 8. veljače 2002.

Stručna služba  
**Sretko Marić, dipl. iur., v.r.**

5.

**ISPRAVAK**

I.

U članku 2. točka tri Zaključka o raspisivanju natječaja za obavljanje linijskog prijevoza putnika na određenom broju linija na području Općine Dvor, Klasa: 021-05/01-02, Urbroj: 2176/08-01-02-02-04 od 11. prosinca 2001. (»Službeni vjesnik« broj 27/01) od 15. prosinca 2001. umjesto riječi »Dvor-Donja Stupnica-Ljeskovac«

polasci iz Dvora  
polasci iz Ljeskovca  
dužina linije: 18 km.  
treba da stoji:

»Dvor-Gage-Ljubina-Gage-Ljeskovac«

polasci iz Dvora  
polasci iz Ljeskovca  
dužina linija: 18 km + 7 km.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
STRUČNA SLUŽBA

Klasa: 021-05/02-02/01  
Urbroj: 2176/08-01-02-02-03  
Dvor, 13. veljače 2002.

Stručna služba  
Sretko Marić, dipl. iur., v.r.

**OPĆINA GVOZD****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 32. stavka 1. točka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**

o izmjenama Plana proračuna za 2002. godinu

Članak 1.

U Planu Proračuna za 2002. godinu (»Službeni vjesnik« broj 27/01), u članku 5. iza riječi »snagu« brišu se riječi »danom donošenja« koje se zamjenjuju riječima »osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd«.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Plana Proračuna za 2002. godinu ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/04  
Urbroj: 2176/09-02-1  
Gvozd, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
Danijela Đimić, v.r.

2.

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 11. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**

o izmjenama Odluke o osnivanju Mjesne knjižnice i Čitaonice »Gvozd« Gvozd

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju Mjesne knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 27/97) stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjedište Knjižnice i čitaonice »Gvozd« je u Hrvatskom domu u Gvozdu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/02-01/01  
Urbroj: 2176/09-02-1  
Gvozd, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
Danijela Đimić, v.r.

**3.**

Na temelju članka 7. stavak 1. alineja 1. i članka 8. stavak 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o utvrđivanju prestanka mandata vijećniku te početku trajanja mandata zamjeniku vijećnika****Članak 1.**

Utvrđuje se da je vijećniku Mirku Putriću iz Gvozda, ul. Hrvatske mladeži 16, dana 15. veljače 2002. godine prestao mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gvozd, zbog podnošenja ostavke.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je Dariju Puljiću iz Gvozda, Gornja Čemernica 2, davanjem svečane prisega započelo trajanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Gvozd.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/01  
Urbroj: 2176/09-02-1  
Gvozd, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Danijela Dimić, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 32. stavak 1. alineja 5. i 39. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

**P O S L O V N I K****Općinskog vijeća Općine Gvozd****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Vijeće).

**Članak 2.**

Ovim Poslovnikom se uređuje:

1. postupak konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd i mandat vijećnika Općinskog vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika,
3. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
5. izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
6. odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gvozd,
7. vrste akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. poslovni red na sjednici Općinskog vijeća,
9. javnost rada Općinskog vijeća,
10. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

**I. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****1. Opće odredbe****Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predstojnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća prvoj konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice, do izbora predsjednika Vijeća, ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

**2. Izbori na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća****Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, a nakon verifikacije mandata izabranih članova Vijeća i njihove prisega, Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća, načelnik Općine i zamjenik načelnika Općine.

Prijedlog za izbor članova Mandatne komisije podnosi ovlaštenu sazivatelj konstituirajuće sjednice, prijedlog za izbor članova Odbora za izbor, imenovanje i administrativne poslove podnosi predsjedatelj konstituirajuće sjednice ili 1/3 vijećnika, a za dužnosnike iz stavka 2. ovog članka Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje 1/3 vijećnika.

**Članak 5.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, podnosi izvještaj o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika, te imenima vijećnika koji obnašaju nespojivu dužnost pa im mandat miruje.

**Članak 6.**

Nakon izvještaja Mandatne komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gvozd obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gvozd, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gvozd«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon čega proziva poimenično izabrane vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara »prisežem«, te pred predsjedateljem potpisuje tekst prisege.

**Članak 7.**

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici Vijeća daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj bude prisutan.

**3. Mandat vijećnika****Članak 8.**

Vijećnik počinje obnašati svoju dužnost danom konstituiranja Vijeća nakon položene prisege i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika koja su utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Gvozd i ovim Poslovníkom.

Vijećnik počinje obnašati dužnost i danom kad Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu instituta stavljanja mandata u mirovanje, ostavke i sl. i davanjem prisege.

**Članak 9.**

Vijećniku mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gvozd, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

O izvještaju Mandatne komisije kojim se utvrđuje stjecaj zakonskih uvjeta za prestanak mandata vijećnika, Vijeće ne glasuje već ga prima na znanje.

U slučaju prestanka mandata vijećniku iz nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka, vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

**Članak 10.**

Vijećnik Općinskog vijeća Općine Gvozd ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice lokalne samouprave, niti član Poglavarstva Općine Gvozd, sudac, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, predsjednik i potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, državni pravobranitelj, zamjenik državnog pravobranitelja, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, zamjenik ministra, pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, predstojnik Ureda Vlade Republike Hrvatske, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg kao vojnog zapovjednika Hrvatske vojske imenuje i razrješava Predsjednik Republike Hrvatske, pročelnik i djelatnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gvozd, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Gvozd, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina Gvozd osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti ukoliko bude izabrana za vijećnika Općinskog vijeća dužna se, pri konstituiranju Vijeća, izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem joj slučaju mandat miruje, a zamjenjuje je zamjenik tj. neizabrani kandidat s iste stranačke liste kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

**Članak 11.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama članka 10. ovog Poslovníka smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik tj. neizabrani kandidat s iste stranačke liste kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnik koji tokom mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća i tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti u Vijeću ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti u kojem mu slučaju mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u toku trajanja mandata.

#### Članak 12.

Mandat vijećnika izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

#### Članak 13.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje svakoj sjednici Vijeća u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Evidenciju osobne prisutnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Gvozd.

## II. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Član Vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, na njima raspravljati, davati prijedloge i glasati,
- podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih općih akata u pisanoj formi,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, načelniku Općine, članovima Poglavarstva i pročelniku Jedinog upravnog odjela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela čiji je član i na njima raspravljati, davati prijedloge i glasati,
- predlagati osnivanje radnih tijela radi obrade pojedinih pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- tražiti podatke od upravnih tijela i službi Općine Gvozd koji su potrebni za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

#### Članak 15.

Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata u pisanoj formi.

#### Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata o kojima će se raspravljati na Vijeću,
- izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

#### Članak 17.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnika Općine i Jedinog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se podnositi i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili neposredno tajnici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dok se usmena pitanja, ukoliko nisu u vezi s utvrđenim dnevnim redom, postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja se postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka s tim da vijećnik može na sjednici postaviti najviše dva pitanja.

#### Članak 18.

Odgovori se daju, u pravilu, usmeno na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Ukoliko se na pitanje ne može usmeno odgovoriti ili vijećnik nije zadovoljan usmenim odgovorom, odgovor se daje u pisanom obliku najkasnije u roku 15 dana.

Odgovor na pitanje u pisanom obliku dostavlja se vijećniku preko predsjednika Vijeća, a zatim se na slijedećoj sjednici Vijeća čitaju i pitanje i odgovor.

## Klubovi vijećnika

#### Članak 19.

U Općinskom vijeću Općine Gvozd mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klubovi vijećnika osnivaju se odlukom političke stranke ili stranaka, s tim što više političkih stranaka mogu osnovati zajednički klub vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i priložiti podatke o članovima.

Prostor za rad sjednica kluba osigurava Vijeće na pisani zahtjev predsjednika Kluba.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje na Klubu je autonomno pravo samog Kluba i nije predmet propisivanja ovim Pravilnikom.

## III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

#### Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici iz redova izabranih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti, većinom glasova prisutnih vijećnika, da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Tajno glasanje provodi se putem glasačkih listića.

Na glasačkom listiću moraju biti tiskana imena i prezimena kandidata po abecednom redu prezimena i njihova pripadnost političkim strankama.

Glasački listići ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Nakon završenog glasanja predsjedatelj konstituirajuće sjednice objavljuje rezultate glasanja.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja, a u drugom krugu sudjeluju dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasanja.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice Vijeća.

#### Članak 21.

Prijedlog za razriješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Vijeća.

Razriješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

#### Članak 22.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje četiri godine.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća prestane mandat prije isteka roka i stavka 1. ovog članka, izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko prije ne prestane na jedan od načina predviđenih zakonom.

### **2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća**

#### Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeću,
4. predsjedava sjednicama Vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća
7. objavljuje rezultate glasanja,
8. potpisuje akte koje donosi Vijeće,
9. održava red na sjednici,

10. usklađuje rad radnih tijela Vijeća,

11. brine o ostvarivanju godišnjeg Programa rada Vijeća,

12. brine o suradnji Vijeća sa načelnikom Općine, Općinskim poglavarstvom i Jedinstvenim upravnim odjelom,

13. brine o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i skupštinama županija,

14. brine o provođenju načela javnost sjednica Vijeća,

15. brine o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava članova Vijeća,

16. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća, u skladu s ovim Poslovníkom i zakonom.

### **IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

#### **1. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika**

#### Članak 25.

Općinskog načelnika Vijeće, u pravilu, bira između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u predstavničkom tijelu.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Prijedlog za imenovanje općinskog načelnika daje Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje 5 vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti većinom glasova prisutnih vijećnika da se izbor Općinskog načelnika obavi tajnim glasanjem.

Tajno glasanje provodi se putem glasačkih listića na kojima su kandidati navedeni po abecednom redu njihovih prezimena, s navođenjem njihove stranačke pripadnosti.

Ukoliko ni jedan kandidat za načelnika odnosno zamjenika načelnika nije dobio potrebnu većinu, izbor se ponavlja s dva kandidata koja su u prethodnom glasanju dobila najviše glasova.

Ukoliko se općinski načelnik ne izabere prema prethodnim odredbama izborni postupak će se ponoviti na slijedećoj sjednici koja mora biti održana u roku od 15 dana.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se iz redova vijećnika, na način i po postupku propisanom za izbor općinskog načelnika.



## 2. Izbor članova Općinskog poglavarstva

### Članak 26.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika su po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva Vijeće bira, u pravilu, iz redova svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može za članove Općinskog poglavarstva predložiti i osobe izvan članova Vijeća.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasa se javno i u cjelosti, osim ako se naknadno biraju pojedini članovi.

Općinsko vijeće može odlučiti da se glasanje o izboru članova Poglavarstva provede tajnim izjašnjavanjem.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva nije dobio potrebnu većinu, općinski načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Općinsko poglavarstvo bira se većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od četiri godine.

### Članak 27.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju prisegu pred Vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika / člana Općinskog poglavarstva / obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gvozd.«

Prisegu izgovara predsjednik Vijeća, a osobe iz stavka 1. ovog članka nakon izjave »prisežem«, potpisuju tekst prisega i istu predaju predsjedniku.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika daju posebnu prisegu i kao članovi Općinskog poglavarstva.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su nakon prisega pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća da zbog prihvatanja obnašanja nespojive dužnosti stavljaju u mirovanje mandat vijećnika.

### Članak 28.

Sukladno odredbama članaka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili cijelom Općinskom poglavarstvu može se provesti postupak preispitivanja povjerenja, tj. izglasavanje nepovjerenja.

Postupak se provodi sukladno gore navedenim zakonskim odredbama na način kako je i izvršen izbor dužnosnika, javnim glasanjem, većinom glasova

svih članova Općinskog vijeća ili tajnim izjašnjavanjem ako o tajnom glasanju donese odluku Vijeće, također većinom glasova svih članova Vijeća.

## V. RADNA TIJELA VIJEĆA

### Članak 29.

Radna tijela Vijeća osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, u pravilu srazmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

### Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje na Vijeću.

Radna tijela razmatraju mišljenja, primjedbe, prijedloge i poticaje od značaja za donošenje odluka i drugih akata, prate izvršavanje odluka i drugih općih akata koje je donijelo Vijeće, provode koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavaju i druge poslove i zadatke od interesa za Vijeće.

Radna tijela mogu predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća.

### Članak 31.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje tri vijećnika ili kluba vijećnika, većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, javnim glasanjem.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća biraju se za vrijeme trajanja mandata Vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razrješeni i prije vremena za kojeg su birani ako ne sudjeluju u radu ili daju ostavku na članstvo.

### Članak 32.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, zamjenjuje ga član kojeg ovlasti ili izabere radno tijelo.

### Članak 33.

Radno tijelo Vijeća radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela, a ukoliko to ne učini, u tom slučaju će sjednicu sazvati predsjednik Vijeća, uz inicijativu za razrješenje dužnosti predsjednika radnog tijela.

Ako se radno tijelo ne sastaje i ne izvršava djelokrug svog rada, može se, na temelju zaključka Vijeća, pokrenuti postupak razrješenja cijelog radnog tijela.

Uz poziv za sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Radna tijela Vijeća na sjednici utvrđuju mišljenja i stavove na prijedloge akata i donose zaključke i preporuke.

Na sjednicarna radnog tijela odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici prisutna većina od svih članova radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

#### Članak 34.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Vijeća.

Predmet s prijedlozima i stavovima radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg je ovlastilo radno tijelo.

#### Članak 35.

U svemu ostalome što se tiče rada radnih tijela Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

#### Članak 36.

Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Stambena komisija
6. Socijalno vijeće.

#### Članak 37.

Mandatna komisija osniva se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog ovlaštenog sazivatelja konstituirajuće sjednice.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika, i to:

- na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća, izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova,

- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku ili mirovanju mandata vijećniku kad se za to ispune zakonski uvjeti,

- podnosi izvještaj Vijeću o ispunjavanju zakonskih uvjeta za početak mandata »zamjeniku« koji je predložen od strane političke stranke od koje je izabran vijećnik kojem prestaje ili miruje mandat,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

O izvještajima Mandatne komisije ne provodi se glasanje.

#### Članak 38.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove osniva se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove:

- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- podnosi prijedlog za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,

- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,

- podnosi prijedlog za imenovanje predstavnika Vijeća u određene ustanove, društva ili udruge,

- predlaže izbor i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

#### Članak 39.

Odbor za statut i poslovnik osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- daje inicijative za donošenje odluka i drugih općih akata,

- razmatra prijedloge općih akata,

- podnosi prijedlog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,

- podnosi prijedlog za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Vijeća,

- podnosi prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovnika i drugih akata Vijeća,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kada je za to ovlašteno tim aktima ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

#### Članak 40.

Odbor za financije i proračun osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun daje mišljenje o prijedlogu proračuna, odnosno njegovim izmjenama i dopunama, o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna, o nalazu Državne revizije, kao i druge poslove koja mu se stave u nadležnost odlukom Vijeća.

#### Članak 41.

Stambena komisija osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 vijećnika.

Stambena komisija ima predsjednika i četiri člana.

Stambena komisija:

- provodi postupak povrata imovine utvrđen Programom povratka i zbrinjavanja prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba (»Narodne novine« broj 92/98),

- upućuje Ministarstvu za javne radove, obnovu i graditeljstvo prijedloge za davanje u najam stambenih objekata u državnom vlasništvu sukladno odredbama Zakona o obnovi i Zakona o područjima posebne državne skrbi,

- odlučuje o davanju u najam stanova u vlasništvu općine Gvozd,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, drugom odlukom Vijeća, Statutom, zakonskim i podzakonskim propisima.

#### Članak 42.

Socijalno vijeće osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 vijećnika.

Socijalno vijeće ima predsjednika i šest članova od čega tri člana mogu biti izvan redova vijećnika, iz redova drugih građana Općine Gvozd.

Socijalno vijeće:

- predlaže donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,

- neposredno odlučuje o dodjeli socijalnih davanja u novčanom ili naturalnom obliku, ukoliko su ista predviđena odlukom ili drugim općim aktom Vijeća,

- razmatra izvještaje o utrošenim sredstvima socijalne skrbi koja su predviđena općinskim proračunom,

- daje mišljenja službi socijalne skrbi,

- osigurava racionalno, djelotvorno i ravnomjerno korištenje humanitarne pomoći i donacija za zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva,

- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGTLAVARSTVA, JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I UREDA NAČELNIKA

#### Članak 43.

Općinsko pogtlavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine Gvozd, te je obavezno najmanje jednom godišnje, u pravilu prilikom usvajanja godišnjeg obračuna proračuna, ili na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu i izvršavanju odluka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 44.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog pogtlavarstva, a osobito u vezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka i drugih općih akata koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području rada Pogtlavarstva.

#### Članak 45.

Ukoliko se u raspravi o pitanjima iz članaka 43. i 44. ovog Poslovníka istakne konstatacija odgovornosti, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Pogtlavarstva, njegovom pojedinom članu ili Pogtlavarstvu u cjelini, na način i po postupku propisanom odredbama članaka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01).

#### Članak 46.

Općinsko pogtlavarstvo u Vijeću predstavlja općinski načelnik ili njegov zamjenik, odnosno član kojeg odredi općinski načelnik.

Kad Općinsko pogtlavarstvo podnosi prijedlog odluke ili drugog općeg akta Vijeću na razmatranje i donošenje, dužno je odrediti izvjestitelja, a ako to nije učinjeno smatraće se da je izvjestitelj općinski načelnik ili ako je on odsutan, osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ili u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili član Pogtlavarstva kojeg on odredi su jedino ovlašteni davati odgovore na pitanja koja se postave na Vijeću, s tim da tajnik ili prisutni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mogu, na traženje predstavnika Pogtlavarstva, uz odobrenje predsjednika Vijeća, dati odgovor na pitanje ili isti nadopuniti.

#### Članak 48.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo sudjelovati u radu na sjednici Vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa tog tijela.

### VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1. Opće odredbe

#### Članak 49.

Općinsko vijeće u ostvarivanju prava iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovník, Proračun, obračun proračuna, planove i programe rada, odluke, preporuke, zaključke, rješenja, naredbe, napatke, preporuke i druge opće i pojedinačne akte i daje vjerodostojno tumačenje svojih općih akata.

#### Članak 50.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to propisano zakonom i Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih

pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona, kao i akata što ih donosi Vijeće, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuju obveze Općinskog poglavarstva i Jedinog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća, te se njime prihvaćaju izvještaji i informacije.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, kao i pitanjima izbora i imenovanja i razrješavanja od dužnosti.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje ili zabranjuje određeno postupanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se razrađuje odluka Vijeća radi njezina izvršavanja.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje, odnosno provođenje općeg akta Vijeća, koje nema obvezujući karakter.

Vjerodostojno tumačenje je izvorno tumačenje odluka te drugih akata koje je donijelo Vijeće.

#### Članak 51.

Opći akti koje donese Vijeće, te drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

## 2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

### a) Pokretanje postupka

#### Članak 52.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Načelnik Općine i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 53.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata mogu davati građani, pravne osobe, ustanove, udruge, mjesni odbori i sl.

Inicijativa za donošenje odluke treba u pisanom obliku biti dostavljena predsjedniku Vijeća, s tim da ista mora sadržavati najosnovnije obrazloženje o razlozima odluke te pitanjima koja se po mišljenju pokretača inicijative takvom odlukom trebaju urediti.

Po zaprimljenoj inicijativi predsjednik Vijeća je dužan istu staviti u dnevni red prve naredne sjednice Vijeća uz prethodno traženje mišljenja Općinskog poglavarstva i radnog tijela Vijeća.

Općinsko vijeće može, na temelju provedene rasprave, zaključkom utvrditi da se inicijativa prihvaća, te zadužiti Općinsko poglavarstvo i Jedinog upravnog odjel da utvrdi prijedlog odluke za usvajanje na Vijeću.

U slučaju da Vijeće ne prihvati podnesenu inicijativu, inicijativa se po istom pitanju ne može postaviti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena na Vijeću.

### b) Prijedlog za donošenje odluka

#### Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati obrazloženje, tj. pravnu osnovu, razloge, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i sam tekst prijedloga odluke.

### c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 55.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako se prijedlog odluke odnosi na djelokrug rada tog radnog tijela.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke, predsjednik Vijeća uputit će na davanje mišljenja i eventualnih amandmana Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlađač.

### d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

#### Članak 56.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvještaj Vijeću sa zauzetim stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tokom njegovog razmatranja.

Izvještaj radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju odluke, svim vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

### e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

#### Članak 57.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspravljati najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima odluke, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

**Članak 58.**

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u toku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i prijedlozima.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u toku rasprave i o odluci čije Poglavarstvo nije predlagatelj, a ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

**Članak 59.**

Tokom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tokom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, o donošenju odluke odlučuje se javnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne donese posebnu odluku da se glasanje obavi tajno.

Nakon provedene rasprave Vijeće može predloženu odluku usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na doradu, te utvrditi rok u kojem će predlagatelj dostaviti doradeni tekst odluke na ponovno razmatranje i usvajanje pred Vijećem.

**f) Amandmani****Članak 60.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u pismenom obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke, radna tijela Vijeća i svaki vijećnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Rok za podnošenje amandmana je najkasnije dva dana prije početka sjednice.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tokom rasprave, s tim što se i takav amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo i kad nije predlagatelj odluke mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno o tome da li je ono predlagatelj odluke i to tokom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinim amandmanima.

O amandmanima se glasa prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu Općinskog poglavarstva, zatim nadležnog radnog tijela Vijeća, a zatim po redosljedu predaje amandmana.

**g) Vjerodostojno tumačenje****Članak 61.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluka može podnijeti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Vijeća i svaki vijećnik, a isti se podnosi predsjedniku Vijeća i mora sadržavati naziv odluke ili akta i naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge.

**Članak 62.**

Odbor za statut i poslovnik, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela Vijeća i Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako Odbor za statut i poslovnik utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrdit će tekst vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

Ukoliko odbor za statut i poslovnik utvrdi da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje će o tome donijeti odluku.

Vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog akta obvezatno se objavljuje u službenom glasilu Općine.

**Članak 63.**

Ispravak pogrešaka u objavljenim odlukama i drugim aktima, koje su utvrđene na temelju uspoređivanja sa izvornikom, daje tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, uz suglasnost Odbora za statut i poslovnik.

**VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****1. Sazivanje sjednice****Članak 64.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 vijećnika.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predstojnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni i obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik Općine u daljem roku od 15 dana.

**Članak 65.**

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Vijeća u pravilu najmanje pet dana prije sjednice Vijeća, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

U izuzetno opravdanim razlozima po vlastitoj procjeni, na zahtjev Općinskog poglavarstva, načelnika Općine ili 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i putem telefona, time da se u zapisnik navede obrazloženje sazivanja ovakove sjednice.

**Članak 66.**

Poziv za sjednicu se, osim vijećnicima, dostavlja načelniku Općine, tajniku Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, izvjestiteljima po pojedinim prijedlozima odluka ako su u obrazloženju prijedloga naznačeni kao ovlašteni izvjestitelji ispred predlagača odluke.

Predsjednik može, ako to smatra opravdanim, saziv sjednice i javno priopćiti, na sjednicu pozvati predstavnika sredstava javnog informiranja, kao i druge osobe za koje smatra da će svojim sudjelovanjem pomoći u radu Vijeća.

**Članak 67.**

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava na Vijeću kao i zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za takvu sjednicu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća će pozvati osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

**2. Dnevni red****Članak 68.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća u pozivu, a utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog rada sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i način propisan ovim Poslovníkom uputili ovlašteni predlagatelji.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red se odlučuje bez rasprave.

Na isti način kao u stavku 3. ovog članka postupa se i s pisanim prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

**Članak 69.**

Na početku sjednice predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o dnevnom redu u cjelini glasanjem »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasala većina prisutnih vijećnika, pa nakon završetka glasanja predsjedavajući objavljuje da je izglasani dnevni red utvrđen, te se prelazi na rad Vijeća.

Nakon što je usvojen tj. utvrđen dnevni red nema mogućnosti njegove izmjene, osim ako ovlašteni predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u toku rasprave »skidanje točke s dnevnog reda«, tj. izostavljanje rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Ako je rasprava o pojedinoj točki započela, a predlagatelj zatraži »skidanje s dnevnog reda«, o tome će se Vijeće izjasniti, a ako rasprava nije započela, a ovlašteni predlagatelj zatraži »skidanje točke s dnevnog reda« o tome se Vijeće ne izjašnjava, već će predsjedavajući utvrditi da se određena točka »skida« s dnevnog reda.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**3. Predsjedavanje i tok sjednice****Članak 70.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kada je sjednica sazvana ili u njenom toku, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

**Članak 71.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna obavještenja u vezi s radom Vijeća kao i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika, te o tome koji su ga članovi Vijeća obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

**Članak 72.**

Vijeće može započeti rad tj. utvrđivati dnevni red, raspravljati i odlučivati ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni sat i dan.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu i ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

**Članak 73.**

Pisutnost Vijećnika sjednici utvrđuje se brojanjem i prozivanjem na inicijativu predsjednika ili ako to zahtjeva klub vijećnika ili najmanje tri vijećnika.

**Članak 74.**

Zbog opsežnosti dnevnog reda ili drugog razloga Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se vijećnici pismeno obavještavaju.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 75.**

Klub vijećnika može tokom zasjedanja jedanput zatražiti stanku za konzultacije kluba i to u trajanju od 15 minuta.

Predsjednik će zahtjev iz stavka 1. ovog članka uvažiti i objaviti stanku s nastavkom zasjedanja po isteku odobrene konzultacije kluba vijećnika.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može zatražiti stanku u trajanju do 15 minuta za nužne konzultacije u vezi s podnijetim amandmanima na predloženu odluku ili akt, a predsjednik će traženi zahtjev uvažiti, neovisno na broj traženih stanki tokom jednog zasjedanja.

**Članak 76.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmjenjen s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

**Članak 77.**

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Samo iz opravdanih razloga može se tokom sjednice izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, na inicijativu predsjednika Vijeća, ovlaštenog predlagatelja ili 1/3 vijećnika, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem.

**Članak 78.**

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje, a isto

tako i izvjestitelj radnog tijela Vijeća, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 79.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

**Članak 80.**

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu koji su se prijavili za raspravu.

Sudionik u raspravi može u pravilu govoriti jedanput i to deset minuta, a predsjednici klubova vijećnika petnaest minuta.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da je isti dužan navesti član koji je povrijeđen. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno točke dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji bi bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga vijećnika koji je izazvao njegovu reakciju. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 81.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika, te daje prijedlog odluke na glasanje.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

**4. Odlučivanje i glasanje na sjednici****Članak 82.**

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasa se poslije zaključivanja rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Glasanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

Javno glasanje se provodi u pravilu dizanjem ruke, a može se provesti i poimeničnim glasanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga i na kraju tko je »suzdržan« od prijedloga.

Poimenično glasanje se provodi na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnike, nakon čega vijećnik

ustaje i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga odnosno »uzdržan«.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

#### Članak 83.

Tajno glasanje se provodi putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća.

Glasačke listiće priprema tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasanja uz tajnika, pomaže i predsjednik Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, a u slučaju njegove odsutnosti drugi član Odbora kojeg izabere predsjednik Vijeća.

#### Članak 84.

Postupak tajnog glasanja se provodi na način da osobe iz članka 83. ovog Poslovnika predaju glasačke listiće vijećnicima, s tim da tajnik predaju glasačkog listića bilježi zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan listić.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasanje.

#### Članak 85.

Vijećnik može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj.

Glasački listić je nevažeći ako je nepopunjen, ako je na njemu nešto dopisivano, ako je zaokruženo više rednih brojeva, odnosno koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasao.

#### Članak 86.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti predsjednika Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili njegovog zamjenika i tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je od važećih listića bilo glasova »za«, koliko »protiv«, a koliko »uzdržanih«.

## 5. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 87.

O održavanju reda na sjednici Vijeća brine predsjednik Vijeća.

#### Članak 88.

Za remećenje reda na sjednici mogu se izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- opomena s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

#### Članak 89.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Opomena se vijećniku izriče iz slijedećih razloga:

- ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio dopuštenje predsjednika Vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornike,
- ako se javi zbog ispravka navoda ili zbog povrede Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako vrijeđa predsjednika Vijeća, drugog vijećnika ili ostale prisutne i pozvane osobe na sjednici,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 90.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmete o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se i vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća, vijećnika i ostalih prisutnih i pozvanih osoba na sjednicu Vijeća.

#### Članak 91.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem opisanim u članku 90. stavku 2. teže narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tokom koje je remetio red na sjednici.

#### Članak 92.

Članu Vijeća se izriče mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika koje se odnose



na red na sjednici da je u pitanje dovedeno daljnje održavanje sjednice.

Mjera udaljenja sa sjednice traje onoliko dana koliko traje sjednica sa koje je udaljen.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća.

Kada je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća mu može izreći mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon mjere iz stavka 4. ovog članka ne udalji sa sjednice predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane.

#### Članak 93.

Protiv mjere isključenja sa sjednice i udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor na mjeru isključenja sa sjednice podnosi se Vijeću odmah nakon izricanja mjere, u pismenoj formi.

Prigovor na mjeru udaljavanja sa sjednice podnosi se Gradskom vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor na mjeru udaljavanja sa sjednice u dnevni red prve slijedeće sjednice Vijeća.

Odluku o prigovoru donosi Vijeće većinom glasova prisutnih članova, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

#### Članak 94.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je član Vijeća isključen sa sjednice Vijeća,
- ukinuti mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru je konačna.

#### Članak 95.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

### 6. Zapisnik

#### Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika,

imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

## IX. JAVNOST RADA

#### Članak 97.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Građani ili pravne osobe koji žele pratiti rad Vijeća dužni su o svojoj namjeri pismenim putem obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 98.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se one točke ili dijelovi točaka dnevnog reda, dokumenti i materijali koji u skladu sa zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 99.

Izjavitelji srestava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o svom radu, Vijeće može dati službeno priopćenje za tisak sredstvima javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje Vijeće, a iznimno ukoliko iz razloga žurnosti tekst priopćenja nije utvrđen na sjednici Vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice vijeća, utvrditi predsjednik Vijeća zajedno s načelnikom Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97).

#### Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/02

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Danijela Dimić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 28. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97, 124/97, 68/98, 22/99, 117/99, 128/99, 44/00, 129/00, 92/01) i članka 45. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 12. sjednici održanoj 7. veljače 2002. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o pokretanju postupka teritorijalnog razgraničenja s Općinom Topusko****Članak 1.**

Rukovodeći se povijesnim, gospodarskim i prometnim razlozima kao i iskazanom željom stanovnika naselja Donja Čemernica i Malička koji su iz navedenih razloga uvijek gravitirali Gvozd u administrativnom središtu, pokrenut će se postupak teritorijalnog razgraničenja s Općinom Topusko na način da se novim teritorijalnim razgraničenjem ova naselja izdvoje iz Općine Topusko i uđu u sastav Općine Gvozd.

**Članak 2.**

Općina Gvozd će predložiti da se razgraničenje iz članka 1. ovog Zaključka izvrši na način da Općini Gvozd pripadne naselje Malička u njegovim katastarskim granicama, a da od k.o. Donja Čemernica Općini Topusko pripadne dio katastarske općine čiju će sjevernu granicu činiti državna cesta Karlovac-Sisak, a zapadnu granicu cesta koja se od pomenute prometnice odvaja za Topusko, dok bi ostali dio k.o. Donja Čemernica pripao Općini Gvozd.

**Članak 3.**

Nakon završetka prethodnog postupka koji mora sadržavati i davanje mišljenja o predloženim promjenama građana naselja na koje se promjena odnosi, Poglavarstvo Općine Gvozd će Općinskom vijeću predložiti donošenje Odluke o teritorijalnom razgraničenju općina Gvozd i Topusko.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 015-05/02-01/03  
Urbroj: 2176/09-02-1  
Gvozd, 7. veljače 2002.

Predsjednik  
**Mile Jerosimić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 46. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 12. sjednici održanoj 7. veljače 2002. godine donijelo je

**POSLOVNIK****Općinskog poglavarstva Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

**Članak 2.**

Poglavarstvo svoje dužnosti obavlja na temelju Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća, te je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

**Članak 3.**

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gvozd,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Gvozd,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanje pročelnika, tajnika, službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

**Članak 4.**

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Gvozd.

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva i to zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno Zakonu i Statutu Općine Gvozd.

## 1. Predsjednik Poglavarstva

### Članak 5.

Načelnik Općine predstavlja Poglavarstvo.

U obavljanju poslova i zadaća iz djelokruga Poglavarstva načelnik Općine:

- saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni Poslovnika na sjednicama,
- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,
- potpisuje akte Poglavarstva,
- provodi akte Poglavarstva odnosno brine o njihovom provođenju,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- u ime Poglavarstva usmjerava rad Jedinog upravnog odjela te vrši nadzor nad zakonitošću njegovog rada,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### Članak 6.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti načelnika Općine zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik načelnika, pri obavljanju povjerenih poslova, dužan je pridržavati se uputa načelnika.

## 2. Članovi Poglavarstva

### Članak 7.

Članovi Poglavarstva, na prijedlog načelnika, biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

### Članak 8.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu i odlučivati o istim, predlagati donošenje općih i drugih akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značaja za Općinu te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kad nisu njihovi članovi.

### Članak 9.

Članovi Poglavarstva izuzimaju se od odlučivanja o pitanjima u kojima su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirane stranke.

Odluku o tome kada pojedini član Poglavarstva nema pravo odlučivanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka donosi načelnik Općine.

Članovima uže obitelji smatraju se supružnici i njihovi roditelji braća i sestre, djeca i drugi srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre i njihovi supružnici.

### Članak 10.

U obavljanju povjerenih mu poslova i zadaća član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke, obavijesti, uvid u dokumentaciju od upravnih tijela Općine.

### Članak 11.

Član Poglavarstva ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje i sudjelovanje u radu Poglavarstva sukladno posebnoj odluci.

### Članak 12.

O prisustvovanju članova Poglavarstva sjednicama vodi se posebna evidencija koju vodi tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva, član Poglavarstva je dužan izvijestiti predsjednika Poglavarstva, najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

## 3. Radna tijela Poglavarstva

### Članak 13.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja po pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Poglavarstva.

### Članak 14.

Radna tijela Poglavarstva mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela Poglavarstva su komisije, odbori i druga tijela.

Radno tijelo osniva se odlukom Poglavarstva u kojoj je utvrđen sastav radnog tijela, broj članova, djelokrug i način rada tijela.

### Članak 15.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog načelnika.

Poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz redova svojih članova, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu tijela.

Članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

## Članak 16.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje član radnog tijela kojeg on ovlasti.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 17.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi Poglavarstvu izvještaj o svom radu .

## III. AKTI POGLAVARSTVA

## Članak 18.

U ostvarivanju prava i dužnost iz svog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti Poglavarstva su odluke, pravilnici, naredbe, naputci, programi, planovi i drugi akti određeni posebnim propisima.

Pojedinačni akti Poglavarstva su rješenja i zaključci.

## Članak 19.

**Odlukom** se uređuju odnosi i pitanja od općeg interesa za Općinu, pravne osobe i druge subjekte.

**Pravilnikom** se razrađuju pojedine odredbe odluka i općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

**Naredbom** se, radi izvršavanja određenih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

**Naputkom** se radi izvršavanja određenih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada upravnih odjela i službi Općine, te pravnih osoba osnovanih od strane Općine radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga Općine.

## Članak 20.

**Zaključkom** se utvrđuju konstatacije kao rezultat rasprave u određenim pitanjima.

**Rješenjem** se odlučuje u pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

## Članak 21.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, osim ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo osniva radno tijelo.

## Članak 22.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njegovo donošenje te izreku kojom se na jasan način uređuju pitanja koja su predmet odluke, dok se obrazloženje daje ovisno o prirodi akta.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje načelnik Općine, u svojstvu predsjednika Poglavarstva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika Općine, odnosno predsjednik Poglavarstva.

## Članak 23.

Opći akti, akti o imenovanjima i razrješenjima i drugi akti za koje to odluči Poglavarstvo objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

## IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 24.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava načelnik Općine, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika po njegovom ovlaštenju.

## Članak 25.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismeno, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (putem telefona ili na drugi pogodan način).

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi načelnik najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Član Poglavarstva koji ne može prisustvovati sjednici, može svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu dati pismeno.

## Članak 26.

Prijedlozi akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva dostavljaju se načelniku Općine.

Prijedloge akata i druge materijale za sjednicu Poglavarstva mogu dostavljati članovi Poglavarstva, Jedinствени upravni odjel, radna tijela Poglavarstva, mjesni odbori te pravne osobe koje je osnovala Općina.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama, poticati razmatranje određenih pitanja i donošenje akata iz samoupravnog djelokruga Općine.

## Članak 27.

Materijali o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koja se upućuju na donošenje Općinskom vijeću,
- prijedloga odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvještaja, analiza i dr.

## 2. Tijek sjednice

### Članak 28.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je na istoj prisutna većina članova Poglavarstva.

Ukoliko načelnik utvrdi da na sjednici nije prisutan dovoljan broj članova Poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu će se pismeno obavijestiti samo odsutni članovi Poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Poglavarstva otvara sjednicu.

### Članak 29.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice prihvaća se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Poglavarstva.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik, s tim da se o njima odlučuje bez rasprave.

Ako se iznesene primjedbe usvoje izvršit će se odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmjenjen prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### Članak 30.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog načelnika ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda, Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te da se uvrsti u dnevni red jedne od slijedećih sjednica.

### Članak 31.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tokom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svako se pitanje u pravilu usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmatrano i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi zauzete stavove radnog tijela.

### Članak 32.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od načelnika odnosno predsjedatelja sjednice.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od njenog otvaranja sve do njenog zaključenja.

### Članak 33.

O održavanju reda tokom sjednice brine se načelnik, odnosno predsjedatelj.

Ukoliko se sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu predsjedatelj će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, a ukoliko govornik ne uvaži ovo upozorenje predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

### Članak 34.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjedatelj je dužan dati objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan s odgovorom predsjedatelja, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

### Članak 35.

Svaki član Poglavarstva može tokom rasprave o pojedinom pitanju iznijeti prijedlog za izmjenu i dopunu prijedlog odluke ili drugog akta u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u toku sjednice postaje sastavni dio odluke ili drugog akta.

## 3. Odlučivanje na sjednici Poglavarstva

### Članak 36.

Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje većinom glasova prisutnih članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstva odlučuje se kada se raspravlja o upravljanju i raspolaganju pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te o prihodima i rashodima Općine.

### Članak 37.

Glasanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »za«, tko je »protiv« i tko je »uzdržan«, članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Poglavarstvo može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasanje.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedatelj.

### Članak 38.

Utvrđene prijedloge odluka i drugih akata o kojima odlučuje Općinsko vijeće upućuju se predsjedniku Općinskog vijeća, uz određivanje izvjestitelja za sjednicu Općinskog vijeća.

## 4. Zapisnik

### Članak 39.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se skraćeni zapisnik.

U skraćeni zapisnik se unose podaci o sjednici, i to redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihovog izlaganja, rezultate glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv prijedloga i akata koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje načelnik i zapisničar.

#### V. JAVNOST RADA

##### Članak 40.

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovog članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavješćivanjem preko javnih glasila, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog načelnika, a većinom glasova prisutnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održe bez prisustva javnosti.

##### Članak 41.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

U cilju točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja daje načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Poglavarstva Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 18/97).

##### Članak 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-01/02-01/06

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 7. veljače 2002.

Predsjednik  
**Mile Jerosimić, v.r.**

#### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

##### 1.

U »Službenom vjesniku« broj 27/01, objavljen je Plan Proračuna za 2002. godine, Klasa: 400-08701-01/14, Urbroj: 2176/09-01-1 od 14. prosinca 2001. godine u kojem su nakon sravnjenja s izvornim tekstom ustanovljene greške pa se daje

#### IS P R A V A K

##### Plana Proračuna za 2002. godinu

U članku 1. Plana proračuna za 2002. godinu u dijelu »Sveukupno Rashodi i izdaci,« Razdjel I., konto broj 3248 - Ostali rashodi, umjesto iznosa »10.000,00« treba stajati iznos »60.000,00«.

U istom članku u dijelu »Sveukupno Prihodi i primici,« konto broj 6331 - Tekuće potpore iz Držav. proračuna umjesto iznosa »1.866.900,00« treba stajati iznos »1.916.900,00«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 400-08/02-01/05

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 18. veljače 2002.

Pročelnik  
**Josipa Čurković, v.r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

##### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu, donesenog na sjednici Općinskog vijeća Općine

Hrvatska Dubica održanoj 18. prosinca 2001. godine (nadalje: Proračun) utvrđuju se izmjene i dopune, kako slijedi:

»U OPĆEM DIJELU Proračuna B IZDACI

U kontu » - 3 - I RASHODI (tekući)« mijenja se iznos i sada glasi »3.565.000,00«, u kontu 38 »Donacije i ostali rashodi« mijenja se iznos i sada glasi »423.000,00« te iza podkonta 381 dodaje se novi podkonto 382 koji glasi »Kapitalne donacije 120.000,00«.

U kontu - 4 - II »RASHODI za nabavu nefinancijske imovine« mijenja se iznos i sada glasi »1.570.000,00«, u podkontu 42 »Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine« mijenja se iznos i sada glasi »1.540.000,00« a podkonto »423 Prijevozna sredstva 120.000,00« briše se.

U POSEBNOM DIJELU Proračuna

U »RAZDJELU 1 URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL u kontu - 3 - RASHODI« mijenja se iznos i sada glasi »3.347.000,00«, u kontu »38 Donacije i ostali rashodi« mijenja se iznos i sada glasi »423.000,00«, u kontu 38 iza podkonta 38116 dodaje se novi konto 382 koji glasi »Kapitalne donacije 120.000,00, te podkonto 38211 Kapitalne donacije Društvu »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. 120.000,00«.

U »KONTU - 4 - rashodi za nabavu nefinancijske imovine« mijenja se iznos i sada glasi »1.570.000,00«, u kontu »42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine« mijenja se iznos i sada glasi »1.540.000,00«, a podkonto »423 Prijevozna sredstva 120.000,00 i 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu 120.000,00« brišu se«.

#### Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-02/05  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2001. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2001. godinu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-02/04  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. i 83. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o izvješćivanju nevladine udruge GONG o odredbama Statuta Općine Hrvatska Dubica**

#### I.

Nevladina udruga GONG, Regionalni ured Zagreb Trg bana Jelačića 15/IV Zagreb izvjestiti će se o odredbama Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), koje se odnose na javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/02  
Urbroj: 2176/10-01-02/02  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o upućivanju dopisa Hrvatskim vodama d.d. i Hrvatskom centru za razminiranje o stanju nasipa uz rijeku Unu s ciljem njihova što skorijeg saniranja**

**I.**

Hrvatskim vodama d.d. Zagreb i Hrvatskom centru za razminiranje uputiti će se dopise o stanju nasipa uz rijeku Unu s ciljem što skorijeg saniranja.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 325-02/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-02/01  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97 i 82/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine usvojilo je

**P R O G R A M**

**javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu**

**OPĆE ODREDBE****I.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hrvatska Dubica u 2002. godini (nadalje: Program) utvrđuju se:

- oblici potpore,
- visina sredstava za svaki pojedini oblik,
- uvjeti i način njihova ostvarivanja.

**II.**

Općina Hrvatska Dubica za potrebe socijalne skrbi u svom Proračunu za 2002. godinu utvrđuje iznos od 115.000,00 kuna.

**III.**

Ovaj Program realizirati će se kroz sljedeće oblike potpora:

1. Jednokratna novčana pomoć,
2. Dodjela učeničkih i studentskih stipendija,
3. Sufinanciranje prehrane učenika,
4. Sufinanciranje javnog prijevoza,
5. Sufinanciranje rada društva Crvenog križa,
6. Druge pomoći.

**1. Jednokratna novčana pomoć**

Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti samcima ili obiteljima za:

- podmirenje troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem,
- podmirenje osnovnih životnih potreba,
- podmirenje troškova liječenja i nabavke ortopedskih pomagala,
- podmirenje pogrebnih troškova,
- a koji (koje) zbog trenutno loših materijalno financijskih i drugih nevolja to nisu u stanju same ostvariti.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti ukoliko prihodi po članu obitelji toga kućanstva ne prelaze iznos utvrđen Uredbom Vlade RH.

**2. Dodjela učeničkih i studentskih stipendija**

S ciljem pomoći obiteljima slabijeg materijalnog stanja u 2002. godini isplaćivati će se:

- 8 učeničkih stipendija u iznosu po 400,00 kn
- 4 studentske stipendije u iznosu po 600,00 kn

**3. Sufinanciranje prehrane učenika**

Za potrebe organiziranja i provedbe programa prehrane učenika Osnovnoj školi »Ivo Kozarčanin« isplaćivati će se mjesečna novčana potpora.

**4. Sufinanciranje javnog prijevoza**

S ciljem da se žiteljima Općine Hrvatska Dubica osigura bolja prometna povezanost, olakša odlazak u školu te dolazak na radna mjesta sufinancirati će se pojedine nerentabilne autobusne linije.

Za isto će se s ovlaštenim prijevoznikom sklopiti ugovor.



## 5. Sufinanciranje rada Crvenog križa

S obzirom da Općina Hrvatska Dubica nema osnovano društvo Crvenog križa sufinancirati će se djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica sukladno njegovu planu i programu rada za područje Općine Hrvatska Dubica.

## 6. Druge pomoći

U sklopu ovog Programa može se odobriti novčana pomoć do visine stvarnih troškova za podmirenje troškova ekshumacije žrtava srpske agresije tijekom Domovinskog rata te ukopa umrlih osoba s područja Općine Hrvatska Dubica koje su bez srodnika kao i novčana pomoć u visini 250,00 kn za svako novorođeno dijete u obitelji koja do dana rođenja djeteta najmanje dvije godine živi na području Općine Hrvatska Dubica.

### IV.

Proračunom Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu utvrđena je visina sredstava za svaki pojedini oblik kako slijedi:

1. Jednokratna novčana pomoć	10.000,00 kn
2. Dodjela učeničkih i studentskih stipendija	40.000,00 kn
3. Sufinanciranje prehrane učenika	30.000,00 kn
4. Sufinanciranje javnog prijevoza	25.000,00 kn
5. Sufinanciranje rada Crvenog križa	5.000,00 kn
6. Druge pomoći	5.000,00 kn

### V.

O pravu na pomoć iz ovog Programa odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju podnesene pismene zamolbe.

Svaki podnositelj zamolbe uz istu je dužan priložiti svu dokumentaciju kojom potkrijepljuje činjenicu da ispunjava uvjete utvrđene ovim Programom ovisno o obliku potpore, a osobito:

- zadnji odrezak od mirovine,
- potvrdu o primanjima svih članova obitelji,
- uvjerenje o evidenciji na Zavodu za zapošljavanje,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrdu o redovitom školovanju,
- liječničko uvjerenje,
- smrtni list,
- te i druge dokaze koje za svaki pojedini slučaj zatraži predsjednik Općinskog poglavarstva.

### VI.

Korištenje socijalne pomoći temeljem Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti prepreka ostvarenju prava temeljem ovog Programa.

Sredstva utvrđena ovim Programom ne mogu se koristiti za saniranje elementarnih nepogoda.

### VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-02/02-01/01  
Ur.broj: 2176/10-01-02/01  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

### 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine usvojilo je

## P R O G R A M

### javnih potreba u športu Općine Hrvatska Dubica u 2002. godini

#### I.

Programom javnih potreba u športu Općine Hrvatska Dubica u 2002. godini (nadalje: Program) utvrđuju se:

- ciljevi,
- visina sredstava,
- uvjeti i način njihova ostvarivanja.

#### II.

Ovim Programom žele se ostvariti sljedeći ciljevi:

- osigurati sredstva za osnovne potrebe svake pojedine športske udruge,
- osigurati sredstva za nabavku kvalitetne opreme, pomagala te uređenje športskih terena,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u rad pojedinih športskih udruga,
- poboljšati razinu kvalitete rada.

#### III.

Proračunom Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu utvrđena je visina novčane potpore sljedećim udrugama:

- Nogometni klub »Una-Mladost«	20.000,00 kn
- Šahovski klub »Una«	3.000,00 kn

- Športsko ribolovna udruga »Mladica« 3.000,00 kn
  - Lovačko društvo »Jelen« 20.000,00 kn
- te 350.000,00 kn za izgradnju nogometnog igrališta u Hrvatskoj Dubici.

## IV.

O pravu na potporu iz točke III. odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju podnesene zamolbe i Plana rada u kojem su sadržani ciljevi ovog Programa.

## V.

Korisnici sredstava su dužni primljena sredstva iskoristiti namjenski o čemu će Općinskom poglavarstvu podnijeti izvješće do 31. lipnja i 31. prosinca 2002. godine.

## VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 620-01/02-01/01  
Ur.broj: 2176/10-01-02/01  
Hrvatska Dubica, 12. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

**P R O G R A M**

**održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Hrvatska Dubica**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja,
- i drugo.

OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćeno je održavanje sljedećih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 3.

U svim mjestima Općine Hrvatska Dubica tijekom 2002. godine vršiti će se održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa i obuhvatiti će sljedeće:

**1. Odvodnja atmosferskih voda**

- odvodne kanale uz prometnice u naseljima očistiti od smeća i korova, četiri puta godišnje izvršiti košenje (strojno, ručno) i uklanjanje pokošenog materijala, strojem očistiti zamuljene i zatrpane dijelove, a mulj i zemlju odvesti na prikladnu deponiju, na križanjima prometnica očistiti postojeće ili izraditi nove betonske propuste,
- odvodne kanale koji odvođe atmosfersku vodu od prometnica do rijeke Une očistiti od smeća i šiblja, motornom pilom posjeći stabla, a njihove dijelove zapaliti, strojem očistiti zatrpane dijelove,
- sve pješačke staze održavati prohodnim, a oštećene dijelove ukloniti i zamijeniti novim slojem betona,
- održavati postojeće uređaje odvodnje.

**2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina**

- redovito čistiti i sakupljati smeće, pakirati ga u PVC vrećice te odvoziti na prikladnu deponiju.

**3. Održavanje javnih površina**

- redovito kositi travu, obrezivati stabla, uklanjati suhe grane, te čistiti opalo lišće, a sakupljeni materijal odvesti na prikladnu deponiju.

**4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

- posjeći i ukloniti na prikladnu deponiju šiblje i deblje grane u širini od 1 m s obje strane kolnika, na oštećene dijelove istog izvršiti nabavu, utovar, prijevoz i razastiranje šljunka, sa svih bankina uklanjati strojnim košenjem travu, održavati prometne znakove te postaviti nove za koje se pokaže potreba, urediti autobusna

stajališta, rekonstruirati pješačke staze, asfaltirati pojedine ulice, sakupljati i uklanjati na prikladna mjesta smeće i glomazni otpad, te vršiti zimsku službu.

Klasa: 363-01/02-01/02  
Ur.broj: 2176/10-01-02/01  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

## 5. Održavanje groblja

Predsjednik  
Milan Čorić, v.r.

- mjesna groblja, spomen obilježje mjesta masovne grobnice u Bačinu, spomen obilježja poginulim pripadnicima Hrvatske vojske Cvjetni vir i Slabinja redovito održavati košenjem trave, sječom i uklanjanjem šiblja, suhog drveća i korova, uklanjanjem sakupljenog smeća te suhijh vijenaca i ostataka izgorenih svijeća te popravkom pristupnih puteva.

## 6. Održavanje javne rasvjete

- 2 x godišnje izvršiti zamjenu dotrajalih žarulja, zamijeniti uništene rasvjetne lampe, u naselju Živaja ugraditi uklopne satove s fotočelijama, sanirati oštećene dijelove vodovoda i sustava odvodnje otpadnih voda te vodocrpilišta Hrvatska Dubica.

## 8.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine usvojilo je

## P R O G R A M

### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Hrvatska Dubica u periodu od 2002. do 2006. godine

## IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 4.

Sredstva za realizaciju djelatnosti iz članka 2. ovog Programa osigurati će se iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu sukladno istom rasporedu prema sljedećem:

- odvodnja atmosferskih voda	100.000,00 kn
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	5.000,00 kn
- održavanje javnih površina	10.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	330.000,00 kn
- održavanje groblja	20.000,00 kn
- javna rasvjeta	200.000,00 kn

## ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 5.

O izvršenju ovog Programa Općinsko poglavarstvo je dužno do kraja ožujka 2003. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

## I.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica za četverogodišnji period od 2002. do 2006. godine (nadalje: Program), opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja i nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima, kako slijedi:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- groblje.

## II.

### 1. Građenje javnih površina

Izgradnja nogostupa u Ul. Vjekoslava Venka Hrvatska Dubica.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 200.000,00 kn.

Izvor financiranja: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugi izvori po posebnim propisima.

### 2. Građenje nerazvrstanih cesta

a) Sufinanciranje izgradnje ceste na relaciji Željeznička postaja - Pogon Željezare Sisak. Opis poslova (priprema dokumentacije, priprema podloge i izgradnja asfaltnog kolnika).

Procjena potrebnih sredstava u iznosu od 1.500.000,00 kn, a udio Općine Hrvatska Dubica u iznosu od 25% te vrijednosti.

b) Izgradnja dva kraka ceste prema farmi Jelas.

Opis poslova: priprema dokumentacije, priprema podloge, nasipanje.

Potrebna sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Izvori financiranja za a) i b) su: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugi izvori po posebnim propisima.

### 3. Građenje javne rasvjete

Izgradnja mreže javne rasvjete u naselju Slabinja u dužini od 7 km.

Opis poslova (pravo služnosti - naknada vlasnicima, projektna dokumentacija, iskop i postavljanje stupova).

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna.

Izvor financiranja: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugi izvori po posebnim propisima.

### 4. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

a) Izgradnja mreže objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom u naselju Baćin, Slabinja i preostalom dijelu naselja Hrvatska Dubica.

Opis poslova (pravo služnosti - naknada vlasnicima, projektna dokumentacija, iskopi, podzemne instalacije i sl.).

Potrebna financijska sredstva:

- priprema dokumentacije 400.000,00 kn
- gradnja 7.000.000,00 kn

b) Priprema dokumentacije za izgradnju vodovoda u naseljima Cerovljani i Živaja.

Potrebna sredstva u iznosu od 400.000,00 kn.

Izvori financiranja pod a) i b) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugih izvora po posebnim propisima, a u suradnji s Ministarstvom za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatskim vodama i Sisačko-moslavačkom županijom.

### 5. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Izgradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica i to:

a) Kolektor 1 i sustav odvodnje i pročišćavanja.

Opis poslova: izgradnja Kolektora 1 i sustava odvodnje i pročišćavanja.

Potrebna sredstva u iznosu od 7.000.000,00 kn.

b) Kolektor 2 i Kolektor 3

Opis poslova: izrada projektne dokumentacije.

Potrebna financijska sredstva u iznosu 400.000,00 kn.

Izvori financiranja pod a) i b) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugih izvora po posebnim propisima, a u suradnji s Ministarstvom za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatskim vodama i Sisačko-moslavačkom županijom.

### 6. Građenje groblja

a) Izgradnja groblja u naselju Živaja

Opis poslova: priprema dokumentacije, pravo služnosti - naknada vlasnicima, gradnja groblja.

Potrebna sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

b) Izgradnja mrtvačnica na grobljima u naseljima Baćin i Cerovljani

Opis poslova: priprema dokumentacije i gradnja mrtvačnica.

Potrebna sredstva u iznosu od po 200.000,00 kn za svaku mrtvačnicu.

c) Izrada katastra groblja

Opis poslova: izrada dokumentacije, uređenje grobnih mjesta.

Potrebna sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

Izvori sredstava za a), b) i c) su: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, druga sredstva po posebnim propisima.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/03

Ur.broj: 2176/10-01-02/01

Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
Milan Čorić, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 11. veljače 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredu**

## I.

U Povjerenstvo za poljoprivredu imenuju se:

1. **Bernardin Barić,**
2. **Vladimir Ciprić,**
3. **Veselko Mutavgjić,**
4. **Anto Čavara,**
5. **Zdravko Tepić.**

## II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja, temeljem podnesene zamolbe korisnika poljoprivrednog zemljišta, izvršit će očevid na terenu, te sačiniti izvješće na temelju kojega će načelnik izdati potvrdu korisnicima za ostvarivanje novčanog poticaja za proljetnu sjetvu 2002. godine.

Naknada za rad Povjerenstva isplatiti će se sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/02-01/03  
Ur.broj: 2176/10-01-02/01  
Hrvatska Dubica, 11. veljače 2002.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

## 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine donijelo je

## 2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o odobrenju novčanih sredstava O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Osnovnoj školi »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn (tridesettisuća kuna) za sufinanciranje prehrane učenika.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se tijekom 2002. godine u mjesečnim anuitetima od po 3.000,00 kn (tritisuće kuna).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 602-02/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/04  
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**O D L U K U**

**o odobrenju novčanih sredstava Udruzi slijepih Sisak**

## Članak 1.

Udruzi slijepih Sisak, Ivana Meštrovića 32 Sisak odobrava se financijska pomoć, kao potpora za aktivnosti tijekom 2002. godine, u iznosu od 1.500,00 kn (tisućpetsto kuna).

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se jednokratno.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 550-01/99-01/02  
Urbroj: 2176/10-02-02/02  
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99 i 117/01), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Dubica i to:

- Željko (Stjepan) Vuković, JMBG 1908959370619 - zapovjednik,
- Nikola (Petar) Porkulabić, JMBG 1308955370609 - zamjenik zapovjednika.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/02  
Urbroj: 2176/10-02-02/05  
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99 i 117/01), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samourpavi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Cerovljani**

## Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cerovljani i to:

- Ivica (Nikola) Jugović, JMBG 1012974370605 - zapovjednik
- Dinko (Ignjat) Glavinić, JMBG 0910978370604 - zamjenik zapovjednika.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/03  
Urbroj: 2176/10-02-02/03  
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj:24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o davanju suglasnosti Hrvatskim telekomunikacijama za montažu, izgradnju i postavu osnovne postaje GSM Cronet sustava**

## Članak 1.

Hrvatskim telekomunikacijama d.d. Zagreb, TKC Sisak daje se suglasnost da izvrši montažu, izgradnju i postavu osnovne postaje pokretnih mreža GSM Cronet sustava na nekretnini koja se nalazi na k.č. 569/3, z.k.ul. 1035 KO Živaja.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 344-03/00-01/05  
Urbroj: 2176/10-02-02/02  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikuć, dipl. ing., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj:24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine, donijelo je

**O D L U K U****o sufinanciranju rada stočarske selekcijske službe na području Općine Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica sufinancirati će rad selekcijske službe na području Općine Hrvatska Dubica u 2002. godini u iznosu od 5.680,00 kn (pettisućaašeststotinaosamdeset kuna).

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačiti će se Hrvatskom stočarsko selekcijskom centru u četiri jednaka obroka od po 1.420,00 kn (tisućučetiristotine-dvadeset kuna).

## Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da potpiše V. Dodatak Ugovora o sufinanciranju rada selekcijske službe.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom Objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-08/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/04  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**7.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o odobrenju financijske potpore VZP Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Vatrogasnoj zajednici područja Hrvatska Kostajnica, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu, odobrava se financijska potpora u iznosu 10.000,00 kn (desettisuća kuna)

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se u dva jednaka obroka tijekom 2002. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/00-01/03  
Urbroj: 2176/10-02-02/03  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**8.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o financijskoj potpori DVD Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Hrvatska Dubica, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica, odobrava se financijska potpora za redovnu djelatnost u iznosu od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna).

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivati će se u 12 jednakih obroka tijekom 2002. godine.

## Članak 3.

Predsjednik DVD Hrvatska Dubica je dužan Općinskom poglavarstvu podnijeti izvješće o namjenskom korištenju dobivenih sredstava i to za vrijeme od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine do 31. srpnja 2002. godine i za vrijeme od 1. srpnja do 31. prosinca 2002. godine do 31. siječnja 2003. godine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/02  
Urbroj: 2176/10-02-02/08  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

## 9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

## o odobrenju financijske potpore DVD Cerovljani

## Članak 1.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Cerovljani, sukladno Proračunu za 2002. godinu, odobrava se financijska potpora za 2002. godinu kako slijedi:

- 10.000,00 kn (desettisuća kuna) za redovnu djelatnost i
- 10.000,00 kn (desettisuća kuna) za dovršenje uređenja vatrogasnih prostorija.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivati će se tijekom 2002. godine u iskazanim iznosima.

## Članak 3.

Predsjednik DVD Cerovljani dužan je Općinskom poglavarstvu podnijeti izvješće o namjenskom korištenju dobivenih sredstava i to za vrijeme od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine do 31. srpnja 2002. godine i za vrijeme od 1. srpnja do 31. prosinca 2002. godine do 31. siječnja 2003. godine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/03  
Urbroj: 2176/10-02-02/06  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikuć, dipl. ing., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

## o nemogućnosti udovoljenja zamolbi OO SDP Hrvatska Dubica

## Članak 1.

Donosi se odluka o nemogućnosti udovoljenja zamolbi Općinskog ogranka SDP Hrvatska Dubica za naknadu sredstava izborne promidžbe za izbore provedene 20. svibnja 2001. godine budući ista nisu predviđena u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 006-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/02  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

## 11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

## o ovlaštivanju načelnika da po upisu vlasništva na k.č. 269, z.k.ul. 643 KO Dubica potpiše diobnu osnovu



## Članak 1.

Ovlašćuje se načelnik, da po upisu vlasništva na k.č. 269, z.k.ul. 643 KO Dubica u korist Općine Hrvatska Dubica i ishođenju vlasničkog lista za istu, potpiše diobnu osnovu i kopiju plana za novoformirane k.č. 269/1 i 269/2.

## Članak 2.

Nakon ishođenja vlasničkog lista za dvije novoformirane čestice raspisati će se natječaj za prodaju k.č. 269/2.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 944-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/01  
Hrvatska Dubica, 14. veljače 2002.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

## 12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o odobrenju financijske potpore Poljoprivrednoj  
zadruzi Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Poljoprivrednoj zadruzi Hrvatska Dubica, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu, odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna).

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se tijekom 2002. godine u dvanaest jednakih obroka.

## Članak 3.

Obvezuje se upravitelj Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica da po isteku svakog tromjesečja Općinskom poglavarstvu podnese izvješće o namjenskom trošenju sredstava iz članka 1. ove Odluke.

Namjenu trošenja sredstava iz stavka 1. ove Odluke utvrdit će Skupština Zadruga.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 326-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/01  
Hrvatska Dubica, 19. veljače 2002.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

## 13.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine donijelo je

## Z A K L J U Č A K

**o odgodi odlučivanja po zamolbama za dodjelu  
jednokratne pomoći za novorođenu djecu  
tijekom 2001. godine**

## I.

Odgada se odlučivanje po zamolbama za dodjelu jednokratne novčane pomoći koje su podnijeli: Višnja Ćorić, Miroslav Lončar i Željko Rukavina za novorođenu djecu tijekom 2001. godine.

## II.

O zamolbama iz točke I. ove Odluke odlučiti će se po stupnju na snagu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 551-06/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/02  
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2002.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**14.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o utvrđivanju osnovne smjernice za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalaze se na području Općine Hrvatska Dubica****I.**

Sukladno članku 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) utvrđuju se osnovne smjernice za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalaze se na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- angažirati gosp. Bernardina Barića za utvrđenje ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta koje je u državnom vlasništvu,
- Slavica Dragičević pripremiti će tekstualni dio navedenog Programa,
- članovi Općinskog poglavarstva poduzimati će sve potrebne aktivnosti glede pripreme i izrade predmetnog Programa (u Poreznoj upravi provjeriti cijenu m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta, ispitati zainteresiranost poljoprivrednika za pojedini vid raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, surađivati s nadležnim uredima u Sisačko-moslavačkoj županiji i resornim ministarstvima i sl.).

**II.**

Sljedeća tematska sjednica na kojoj će se razmatrati poduzete aktivnosti utvrđene ovim Zaključkom održati će se početkom travnja tekuće godine kada će svi naprijed navedeni podnijeti izvješće o poduzetim aktivnostima, te utvrditi daljnje aktivnosti.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-01/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/03  
Hrvatska Dubica, 19. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**15.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Povjerenstva za rješavanje težišnih pitanja rada Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica****I.**

U Povjerenstvo za rješavanje težišnih pitanja rada Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica imenuju se:

1. **Željko Mikić,**
2. **Nikola Karagić,**
3. **Josip Ribarić,**
4. **Veselko Mutavgjić,**
5. **Slavica Dragičević.**

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja će, zajedno s upraviteljem i zadrugarima Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica, održavati tematske sjednice i, svatko u svojoj domeni, pomoći da se prioritetno riješe težišne zadaće u radu Zadruga u 2002. godini.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 326-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-02-02/02  
Hrvatska Dubica, 19. veljače 2002.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**AKTI TAJNIŠTVA****1.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstovima utvrđena je tiskarska pogreška u Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica objavljenim u »Službenom

vjesniku« broj 24/01 od 15. studenoga 2001. godine, te Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica objavljenog u »Službenom vjesniku« broj 25/01 od 30. studenoga 2001. godine, pa se daju sljedeći ispravci

a)

**I S P R A V A K**  
**Statuta Općine Hrvatska Dubica**

I.

U stavku 3. članka 5. Statuta zarez poslije riječi »zastave« briše se.

U stavku 1. članka 22. Statuta umjesto riječi »vijećnika« treba stajati »vijećnika«.

U točki 1. stavka 1. članka 35. Statuta umjesto riječi »predlagači« treba stajati »predlagatelj«.

U stavku 2. članka 68. Statuta umjesto riječi »ueđena« treba stajati »uređena«.

b)

**I S P R A V A K**  
**Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica**

I.

U točki 7. stavka 1. članka 17. Poslovnika umjesto riječi »predvođenju« treba stajati »provođenju«.

U članku 42. Poslovnika umjesto riječi »urpave« treba stajati »uprave«.

U članku 46. Poslovnika umjesto riječi »raspravlja« treba stajati »rasprava«.

U članku 48. Poslovnika umjesto riječi »predlagač« treba stajati »predlagatelj«.

U stavku 2. članka 77. umjesto riječi »uobičajenog« treba stajati »uobličenog«.

c)

**I S P R A V A K**  
**Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica**

I.

U stavku 1. članka 17. Poslovnika umjesto riječi »dnevi« treba stajati »dnevni«.

U stavku 2. članka 28. Poslovnika umjesto riječi »razmotrano« treba stajati »razmatrano«.

II.

Ispravci pod a), b) i c) biti će objavljeni u »Službenom vjesniku« - službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
TAJNIŠTVO

Klasa: 011-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/10-03-02/01  
Hrvatska Dubica, 21. siječnja 2002.

Tajnik  
**Slavica Dragičević, dipl. pravnik, v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. Zakona o trgovini (»Narodne novine broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 27. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o općinskom sajmu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se mjesto i vrijeme održavanja stočnog sajma u Općini Lipovljani i sajamski red.

Članak 2.

Stočni sajam je posebno određeno i utvrđeno mjesto na kojem poljoprivrednici slobodno prodaju krupnu i sitnu stoku, te ostale poljoprivredne proizvode.

Na stočnom sajmu vrši se promet proizvoda zanatstva, domaće radinosti kao i proizvodi trgovinskih radnji, a mogu se obavljati i ugostiteljske usluge u skladu s odredbama odgovarajućih propisa.

Na za to određenom prostoru sajma može se obavljati prodaja upotrebljenih odjevnih i drugih predmeta (rabljena roba).

Članak 3.

Općinskim stočnim sajmom upravlja Općina Lipovljani.

Dobit ostvarena poslovanjem stočnog sajma utvrđuje se mjesečno i prihod je Općinskog proračuna.

Članak 4.

Općinski sajam održava se svakog 15. u mjesecu na sajmištu u Lipovljanima.

Članak 5.

Na prostoru sajma ne mogu se održavati igre na sreću niti zabavne igre.

## II. SAJAMSKI RED

## Članak 6.

Radno vrijeme na stočnom sajmu traje od 6 do 13 sati.

## Članak 7.

Za korištenje prostora i uređaja na sajmu plaća se naknada po cjeniku kojeg utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

Sredstva od ubrane sajmišne naknade koriste se za održavanje i uređenje sajmišnog prostora i uređaja.

## Članak 8.

Promet robe na sajmu odvija se po sajamskom redu.

Sajamskim redom određuje se na kojem se dijelu sajamskog prostora mogu prodavati pojedine vrste stoke, ostalih roba i pružati određene usluge.

Prodajna mjesta moraju biti vidljivo označena.

## Članak 9.

Na stočni sajam se može dogoniti sitna i krupna stoka s propisanim zdravstvenim uvjerenjem.

## Članak 10.

Uprava sajma dužna je svakom prodavaču osigurati prodajno mjesto.

Placari su dužni uplatiocu izdati potvrdu o uplati za prodajno mjesto.

Prodajna mjesta su povremena i dodjeljuju se prema redoslijedu dolaska prodavača na sajam.

## Članak 11.

Doprema robe na stočni sajam može se u pravilu vršiti u cijelo vrijeme poslovanja sajma.

Roba donijeta na stočni sajam mora biti izložena na određenim prodajnim mjestima, a po potrebi i u odgovarajućoj ambalaži.

Zabranjuje se izlaganje robe na zemlji osim onih proizvoda koji se po svojoj prirodi prodaju sa zemlje.

Prostor stočnog sajma mora imati dovoljan broj ulaza i izlaza za dogon stoke koji su otvoreni samo u vrijeme poslovanja sajma. Krupna stoka na sajmu mora biti vezana.

## Članak 12.

Sve uređaje za mjerenje dužan je osigurati upravitelj sajma (Općina Lipovljani).

Uređaji za mjerenje moraju biti ispravni i propisno baždareni.

Korisniku vage izdaje se blok uplatnica s ustanovljenom težinom, iznosom vagarine, vrstom robe, datumom i pečatom.

Za korištenje vage korisnici su dužni platiti vagarinu prema cjeniku utvrđenom od strane Općinskog poglavarstva.

## Članak 13.

Na stočnom sajmu mora se održati red i čistoća.

Osobe zadužene za provođenje reda na sajmu su komunalni redar i placari.

Placari su se dužni brinuti o čistoći na sajmu.

Uprava stočnog sajma dužna je:

- da se najkasnije četiri sata poslije isteka radnog vremena očisti sajamski prostor, te da se do kraja dana izvrši dezinfekcija vage,

- da se osigura dovoljno higijenski ispravne vode za piće i napajanje stoke,

- da se za bacanje smeća i otpadaka postavi dovoljan broj košara ili kanti za smeće,

- da se redovito provjerava ispravnost vage i ostalih uređaja,

- da se na vidnom mjestu istakne cjenik naknada za pojedine sajamske usluge,

- da se poduzimaju i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe na stočnom sajmu.

## Članak 14.

Odredbi sajamskog reda dužni su se pridržavati svi sudionici prometa roba i usluga na stočnom sajmu.

## Članak 15.

Za provođenje odredaba ove Odluke nadležno je općinsko komunalno redarstvo, te inspeksijske službe svaka u svom djelokrugu.

## Članak 16.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o stočnom sajmu u Lipovljanima (»Službeni vjesnik« broj 21/94 i 25/94).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-08/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-01-01  
Lipovljani, 12. prosinca 2001.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Službeni vjesnik« broj 33/01) i članka 63. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/02), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani, te se određuje njegovo ustrojstvo.

**Članak 2.**

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Sisačko-moslavačka županija, naziv Općina Lipovljani i sjedište Lipovljani.

**II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 3.**

Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu, sukladno zakonu i drugim propisima i to:

- stručne i pomoćno tehničke poslove za rad općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela,

- poslove opće uprave: kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata, poslovi prijemne kancelarije, vođenje urudžbenog zapisnika, upisnika, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga, daktilografski poslovi, domarski poslovi),

- poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti, kulture, tehničke kulture, športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslovi iz oblasti komunalnog gospodarstva, izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, priprema zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: poslovi u svezi izrade programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi u svezi donošenja prostornog plana uređenja Općine i provedbe javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslovi pripreme akata o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnog prostora,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada i izvršenje Proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, rezreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,

- poslove u svezi s poljoprivrednim zemljištem u skladu sa zakonom,

- i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonima i drugim propisima.

**III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE****Članak 4.**

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela.

**Članak 5.**

Radom Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 6.**

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, izvješća, programe, donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te priprema druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada.

**IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 7.**

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštvenog upravnog odjela u njegovom djelokrugu rada.

**V. SREDSTVA ZA RAD****Članak 8.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani osiguravaju se u Općinskom proračunu na osnovi složenosti i opsega poslova i zadataka za tekuću godinu.

## VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

## Članak 9.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani primaju se na rad na način i pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktom.

Prava i obveze službenika i namještenika uređuju se u skladu sa zakonom posebnim općim aktom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o ustrojstvu Odjela za upravne djelatnosti Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 4/94 i 9/95).

## Članak 11.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani uskladit će se s ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-04/02-01/01

Urbroj: 2176/13-01-02-01

Lipovljani, 29. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## 3.

Na temelju stavka 1. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 129/00 i 51/01) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o komunalnoj naknadi Općine Lipovljani**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Lipovljani:

1. naselja u Općini Lipovljani u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

2. područja zona,

3. koeficijenti zona (Kz),

4. koeficijenti namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene (Kn),

5. rokovi plaćanja komunalne naknade

6. nekretnine u potpunosti ili djelomično oslobođene od plaćanja komunalne naknade

7. uvjeti i razlozi za privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

8. izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

## II. TEMELJNE ODREDBE

**1. Naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada**

## Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Lipovljani koje obuhvaća slijedeća naselja: Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice.

**2. Područja zona**

## Članak 3.

(1) Područje Općine Lipovljani dijeli se na tri zone za stambeni prostor te na dvije zone za poslovni prostor i neizgrađeno građevno zemljište.

(2) Zone za stambeni i garažni prostor i neizgrađeno građevno zemljište:

I. Zona: spadaju slijedeći dijelovi Lipovljana: Trg svetog Josipa, Trg hrvatskih branitelja, Kolodvorska, Sajmišna s kućnim brojem 12, Kralja Tomislava do križanja s Kutinskom, Ante Starčevića do križanja s Josipa Kozarca i Josipa Kozarca do križanja s Ante Starčevića

II. Zona: spadaju slijedeći dijelovi Lipovljana: Ante Starčevića od križanja s Josipa Kozarca, Josipa Kozarca od križanja s Ante Starčevića, Zagrebačka, Stjepana Sanića, Sajmišna od kućnog broja 14, Antuna Mihanovića, Braće Radića, Željanska, Željeznička, Svete Barbare, Industrijska, Kralja Tomislava od križanja s Kutinskom, Odvojak kralja Tomislava, Kutinska, Naftaplinska, Kralja Zvonimira, Požeška, Samoborska, Školska, te naselja Krivaj i Kraljeva Velika bez Gradina

III. Zona: spadaju slijedeći dijelovi Lipovljana: Vukovarska, Vinkovačka, Slavonska, Našička, Voćinska, Odvojak Kolodvorske, Ratarska, Odvojak Ante Starčevića, Fratrov jarak, Rudarska, Gradine u Kraljevoj Velikoj i naselje Piljenice.

(3) Poslovni prostor i građevno zemljište:

I. Zona: područje Lipovljana,

II. Zona: spadaju naselja Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice.

### 3. Koeficijenti zona

#### Članak 4.

Za stambeni prostor određuju se slijedeći koeficijenti zona (Kz):

I. Zona	1,0
II. Zona	0,85
III. Zona	0,65

Za poslovni prostor i građevno zemljište određuju se slijedeći koeficijenti zone (Kz):

I. Zona	1,0
II. Zona	0,7

### 4. Koeficijenti namjene za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene

#### Članak 5.

Za poslovni prostor i građevno zemljište određuju se slijedeći koeficijenti namjene (Kn):

- stambeni prostor	1,0
- garažni prostor	1,0
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05
- proizvodne djelatnosti	1,0
- trgovinu	2,0
- ugostiteljstvo	2,0
- ostale djelatnosti	1,5
- građevno zemljište	10 % koeficijenta namjene za poslovni prostor po djelatnosti.

Neizgrađeno građevno zemljište je zemljište unutar građevinskog područja naselja udaljeno do 25,0 m od zaštitnog pojasa ceste na kojem se mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

#### Članak 6.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz podretka 4., 5., 6., 7. i 8. članka 5. ove Odluke umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

### 5. Rokovi plaćanja komunalne naknade

#### Članak 7.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a naplaćuje mjesečno za pravne osobe, odnosno kvartalno za fizičke osobe. Obveznici komunalnu naknadu plaćaju do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec odnosno do 15. narednog mjeseca za protekli kvartal

Do donošenja novog rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade za tekuću godinu, obveznici komunalne naknade naknadu plaćaju prema obvezi utvrđenoj rješenjem za prethodnu kalendarsku godinu, s tim da se taj iznos zaračunava u iznos ukupne obveze komunalne naknade za tekuću godinu.

### 6. Nekretnine u potpunosti ili djelomično oslobođene od plaćanja komunalne naknade

#### Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine u vlasništvu Općine Lipovljani koje koriste udruge građana iz oblasti sporta, kulture, vatrogastva, humanitarne i slične udruge kao i građevno zemljište određeno za groblja, parkove, športsko rekreativne terene, sajmište i sl.

### 7. Uvjeti i razlozi za privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

#### Članak 9.

Uvjeti i razlozi za privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade regulirat će se posebnom odlukom.

### 8. Izvori sredstava u slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade

#### Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 8. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Lipovljani iz sredstava prihoda od imovine.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 17. listopada 1995. godine (»Službeni vjesnik« broj 14/95).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002.godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-02-01  
Lipovljani, 29. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o vrijednosti boda za određivanje iznosa**  
**komunalne naknade**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice - boda (B) za obračun iznosa komunalne naknade za stambeni, poslovni i garažni prostor te građevno zemljište za područje Općine Lipovljani.

**Članak 2.**

Vrijednost boda (B) iznosi 0,28 kn/m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o visini komunalne naknade i vrijednosti boda za određivanje komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 1/96 i 10/96).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-02-02  
Lipovljani, 29. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**5**

Na temelju stavka 3. članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnom doprinosu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja i financiranja gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lipovljani, i to:

- područja zona u Općini Lipovljani ovisno o pogodnosti položaja određenog područja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kn/m<sup>3</sup> građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa,
- druge odredbe vezane uz plaćanje komunalnog doprinosa.

**Članak 2.**

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Lipovljani koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lipovljani za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje stambenih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

**Članak 3.**

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnog doprinosa
- Proračuna Općine Lipovljani,
- naknade za koncesije,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.



## II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 4.

Područje Općine Lipovljani podijeljeno je u ovisnosti o pogodnosti položaja određenog područja u tri zone:

- I. Zona - Lipovljani
- II. Zona - Krivaj
- III. Zona - Kraljeva Velika i Piljenice

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se prema obujmu građevine, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine, a iznimno za otvorene građevine po m<sup>2</sup> tlocrtne građevine.

Za izgradnju pomoćnih čvrstih objekata (garaže, spremišta, drvarnice, staje, sjenici, klijeti i sl.) plaća se 30 % od utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ruši postojeću građevinu već priključenu na komunalnu infrastrukturu, plaća komunalni doprinos srazmjerno povećanju obujma nove građevine u odnosu na prijašnju građevinu.

### Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi:

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| I. Zona    | 20,00 kn/m <sup>3</sup>  |
| II. Zona:  | 16, 00 kn/m <sup>3</sup> |
| III. Zona: | 14, 00 kn/m <sup>3</sup> |

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 7.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Općine Lipovljani na osnovu rješenja o komunalnom doprinosu, time da obveza plaćanja komunalnog doprinosa dospjeva na dan konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Komunalni doprinos obveznik u pravilu plaća jednokratno. Na zahtjev obveznika, Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani može odobriti obročnu otplatu u najviše 6 jednakih mjesečnih rata bez kamate s tim da prvi obrok dospjeva 15 dana po primitku rješenja, a ostali do 15. u narednom mjesecu.

## V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namjenjene

zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Lipovljani, kao i objekte komunalne infrastrukture.

Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani može osloboditi djelomično do iznosa od 50 % obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade poslovne građevine isključivo za proizvodne djelatnosti.

### Članak 9.

Sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 94/01), oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom.

## VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Lipovljani iz sredstava poreznih prihoda.

## VII. OSTALE ODREDBE VEZANE UZ PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 11.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključenja građevne čestice odnosno građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu od 28. kolovoza 1997. godine (»Službeni vjesnik« broj 17/97).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01

Urbroj: 2176/13-01-02-03

Lipovljani, 29. siječnja 2002.

Predsjednik

**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**6.**

Na osnovi članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2002. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja za područje Općine Lipovljani za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

**Članak 2.**

U 2002. godini opis i opseg poslova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

**I. Odvodnja atmosferskih voda**

- čišćenje i održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda 7.000,00 kn  
Rok: svibanj 2002. g.

---

**UKUPNO: 7.000,00 kn**

---

**II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:**

- redovito čišćenje javnih površina (trgovi i parkovi) 2.000,00 kn  
Rok: kontinuirano
- uređenje deponije na sajmištu i kod Ciglane 7.000,00 kn  
Rok: travanj - listopad 2002. g.
- odvoz glomaznog otpada 20.000,00 kn  
Rok: travanj - studeni 2002. g.

---

**UKUPNO: 29.000,00 kn**

---

**III. Održavanje javnih površina:**

- održavanje javnih površina 10.000,00 kn  
Rok: travanj - studeni 2002. g.

---

**UKUPNO: 10.000,00 kn**

---

**IV. Održavanje nerazvrstanih cesta:**

- saniranje udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama 20.000,00 kn  
Rok: travanj - rujan 2002. g.
- nasipavanje kamenim agregatom neasfaltiranih puteva 26.000,00 kn  
Rok: veljača - svibanj 2002. g.
- čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Lipovljani (trgovi, nerazvrstane ceste, parkirališta, sajmište) 214.000,00 kn  
Rok: 1. 1. - 15. 3. i 15. 11. - 31. 12. 2002. g.
- nabava prometne signalizacije za nerazvrstane ceste 12.000,00 kn  
Rok: kontinuirano

---

**UKUPNO: 272.000,00 kn**

---

**V. Javna rasvjeta:**

- utrošak el. energije za javnu rasvjetu 140.000,00 kn  
Rok: kontinuirano
- održavanje javne rasvjete 30.000,00 kn  
Rok: siječanj - prosinac (min. 2 puta god.)

---

**UKUPNO: 170.000,00 kn**

---

**Članak 3.**

Za realizaciju poslova iz članka 2. ovog Programa potrebno je osigurati 400.000,00 kn. Iskaz potrebnih financijskih sredstava po djelatnostima:

- I. Odvodnja atmosferskih voda 1,4 % ili 7.000,00 kn
- II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina 6,0 % ili 29.000,00 kn
- III. Održavanje javnih površina 2,1 % ili 10.000,00 kn
- IV. Održavanje nerazvrstanih cesta 55,7 % ili 272.000,00 kn
- V. Javna rasvjeta 34,8 % ili 170.000,00 kn

---

**SVEUKUPNO: 100,0 % ili 488.000,00 kn**

---

## Članak 4.

Program će se u iznosu od 400.000,00 kn financirati iz sredstava prikupljenih od komunalne naknade u 2002. godini, a razlika od 88.000,00 kn iz sredstava šumskog doprinosa.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

ŽUPANIJA-SISAČKO MOSLAVAČKA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-02-04  
Lipovljani, 29. siječnja 2002.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 8. stavak 1. točka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/1 - vjerodostojno tumačenje) Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj dana 15. veljače 2002. godine donijelo je

#### STATUT Općine Majur

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa zakonom podrobnije uređuje: obilježja Općine Majur, javna priznanja, posebne odredbe o oblicima suradnje s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, samoupravni djelokrug Općine, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, mjesna samouprava, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, imovinu i financiranje Općine, akti Općine, stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine Majur.

## II. POSEBNE ODREDBE

## Članak 2.

Općina Majur je jedinica lokalne samouprave na području koji je određen Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97), a u sastavu Sisačko-moslavačke županije.

Općina Majur obuhvaća područja naselja: Graboštani, Gornji Hrastovac, Gornja Meminska, Kostriči, Majur, Mračaj, Malo Krčevo, Srednja Meminska, Stubalj, Svinica i Veliko Krčevo.

Granice područja Općine Majur idu granicama naselja i granicama katastarskih općina rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine Majur mogu se mjenjati na način i u postupku koji su propisani Zakonom.

## Članak 3.

Općina Majur je pravna osoba.  
Sjedište Općine Majur je u Majuru, Kolodvorska 3.

## Članak 4.

Tijela i upravni odjel Općine Majur imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom. Način uporabe i čuvanje pečata utvrdit će se posebnom odlukom, koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## 1. Obilježja Općine Majur

## Članak 5.

Obilježja Općine Majur su grb, zastava i Dan Općine Majur.

Grb Općine Majur ima oblik pravilnog poluokruglog štita s poljem zlatne boje, koji je obrubljen crnim rubom, a u kojem se nalazi stilizirani oblik mrava, koji je crne boje.

Zastava Općine Majur je jednobojna, crvene boje, omjera duljine i širine 2:1. U sredini zastave, u sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Majur, obrubljen crnim rubom.

Općina Majur ima svoj Blagdan.

Općinski blagdan je dan utemeljenja Općine Majur, a slavi se na dan 20. svibnja.

Uporaba i isticanje grba i zastave Općine Majur može se odobriti na zahtjev fizičkih ili pravnih osoba, ako je to od interesa Općine Majur.

## Članak 6.

Odluku o mjerilima, načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenja obilježja Općine Majur, opisani u članku 5. ovog Statuta donijet će Općinsko vijeće.

## 2. Javna priznanja Općine Majur

## Članak 7.

Javna priznanja i počasti Općine Majur su:

1. Povelja počasni građanin Općine Majur,

2. Nagrada Općine Majur za životno djelo,
3. Grb Općine Majur s poveljom,
4. Svečana Uspomenica Općine Majur,
5. Zahvalnica.

Javna priznanja i počasti Općine Majur dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama, koji svojim radom i djelovanjem značajno doprinose promicanju interesa Općine Majur.

Javna priznanja i počasti mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i mjestima, međunarodnim organizacijama, organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

Priznanje Počasni građanin Općine Majur može se dodjeliti građanima Republike Hrvatske ili druge države pod uvjetima koje će propisati Općinsko vijeće.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se laureat pokaže nedostojnim dodjeljene počasti.

Počasnim građaninom Općine Majur ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na teritoriju Općine Majur.

Javna priznanja i počasti dodjeljuju se na Dan Općine Majur.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće posebnom odlukom će odrediti uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koje provode postupak dodjele priznanja i počasti.

### 3. Oblici suradnje s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

#### Članak 9.

Općina Majur može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Majur u udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Majur u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i drugim državama.

Kada Općina Majur ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavit će se u službenom glasilu Općine Majur.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Majur samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### Članak 12.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se utvrđuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

#### Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na županiju, odnosno na tjela mjesne samouprave.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 14.

U Općini Majur mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

## IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELO OPĆINE

## Članak 15.

Tijelo Općine Majur je Općinsko vijeće.

**1. Općinsko vijeće**

## Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnosti općinskog poglavarstva.

## Članak 17.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,

2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,

4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

5. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne samouprave drugih država,

6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama.

7. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine,

8. raspisuje referendum,

9. nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika vijeća u obavljanju te dužnosti,

10. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. članka 39. ovog Statuta,

11. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine,

12. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Majur, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

14. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,

15. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,

16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu, u samoupravnom djelokrugu Općine,

17. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

18. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

19. odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,

22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom Statutom i Poslovnikom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

U obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

3. nadzire i usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Majur u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u Općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelovanja Općine,

4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

## Članak 18.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

## Članak 19.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima, kao i mandat zamjenika člana Općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju iz dnevnog reda Općinskog vijeća i radnih tijela kojima je član, te o njima odlučivati,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela bez prava odlučivanja,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća osobno ili kada obavlja dužnost načelnika i pročelnika upravnog tijela u vezi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

#### Članak 23.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

## 2. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova (4 člana) Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova vijeća, javnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

#### Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
2. predstavlja Općinsko vijeće,
3. brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata, te o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. usklađuje rad radnih tijela,
5. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj pisanoj ovlasti, odnosno osoba koja je ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća (4 člana), u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će župan.

#### Članak 26.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju članovi vijeća, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik, mjesni odbori, upravno tijelo, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih članova vijeća.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih članova odlučuje se o:

1. Statutu Općine i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci o privremenom poslovničkom redu,

2. Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Majur i godišnjem obračunu Proračuna,

3. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

4. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovom zamjeniku,

5. donošenju odluke o učlanjenju Općine Majur u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

6. donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno sjednicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

7. donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama,

8. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke o poslovničkom redu u skladu sa statutom propisano.

#### Članak 28.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vjećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina; »za« prijedlog ili »protiv« prijedloga.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči na sjednici da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članovi radnih tijela su članovi Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i 2 člana, koje imenuje Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela:

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koja su osnovana,

- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- daju primjedbe i mišljenje na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,

- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,

- podnose izvješće o radu Općinskom vijeću.

Pobliže odredbe o načinu rada tijela iz stavka 1. članka određuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji ujedno obavljaju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela, te ostalih osoba koje imenuje Općinsko vijeće.

Odbor predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Odbor iz ovog članka ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 32.

Odbor za statut i poslovnik razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, izrađuje prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća.

Odbor utvrđuje pročišćeni tekst odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašteno, te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odbor iz ovog članka ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 33.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na Proračun Općine, godišnji obračun proračuna, financijske izvještaje, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

**Članak 34.**

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja izrađuje prijedlog za proglašavanje pojedine osobe počasnim građaninom Općine, te dodjelu i drugih javnih priznanja građanima i pravnim osobama, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

**Članak 35.**

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, formiranju radnih tijela, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

**3. Izvršno tijelo i obavljanje izvršne vlasti****Članak 36.**

U Općini Majur za obavljanje izvršnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ne bira se Općinsko poglavarstvo, već njegove dužnosti obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 37.**

Dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužnost obavlja profesionalno.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zastupa Općinu Majur.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te prenesene poslove državne uprave, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

**Članak 38.**

Predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinsko vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

**Članak 39.**

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

**Članak 40.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

**Članak 41.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 42.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je primiti na razgovor svakog građanina u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

**Članak 43.**

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 člana, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 44.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela-predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku,



ono mora izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

#### 4. Upravno tijelo Općine

##### Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinostvenog upravnog odjela Općine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

##### Članak 46.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Majur upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

##### Članak 47.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog ili trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće sukladno odredbi članka 17. ovog Statuta.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

##### Članak 48.

Jedinostveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

##### Članak 49.

Jedinostveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinostveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

##### Članak 50.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

#### V. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Članak 51.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori.

Na području Općine Majur osnovani su mjesni odbori kako slijedi:

1. MO Majur, obuhvaća građane s prebivalištem u naseljima Majur i Kostrići,
2. MO Stubalj, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Stubalj,
3. MO Graboštani, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Graboštani,
4. MO Gornji Hrastovac, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju G. Hrastovac,
5. MO Mračaj, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Mračaj,
6. MO Svinica, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Svinica,
7. MO Krčevo, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Veliko Krčevo i Malo Krčevo,
8. MO Meminska, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Gornja Meminska i Srednja Meminska.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 2. ovog članka udovoljavaju kriterijima utvrđenim ovim Statutom, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te s ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju svoj rad suglasno zakonu i ovim Statutom.

##### **1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora**

##### Članak 52.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- druga građana sa sjedištem na području Općine Majur,
- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (4 vijećnika),
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

## 2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

### Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 54.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,

- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih odbora i određivanju biračkih mjesta.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

### Članak 55.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

### Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
2. program rada i izvješće o radu,
3. odluku o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora, klubova i sekcija,
4. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. saziva mjesni zbor građana,
6. usklađuje suradnju mjesnih odbora s područja Općine,
7. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
8. pravila mjesnog odbora,
9. poslovnik o radu mjesnog odbora,
10. financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
11. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

### Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvoja plana Općine,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,

5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,

6. prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,

7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,

8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada,

10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.

11. promjenu područja mjesnog odbora,

12. potiče razvoj mjesne samouprave, osnivanje mjesnih odbora i sudjelovanja građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga Općine.

### 3. Utvrđivanje Programa rada mjesnog odbora

#### Članak 58.

Program rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu, na temelju odrednica četverogodišnjeg programa rada.

Program rada mjesnog odbora sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vjeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

### 4. Osnove pravila mjesnih odbora

#### Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je informirati vijeća mjesnih odbora o pitanjima u svezi s:

1. planiranim razvojem Općine Majur,
2. programima Jedinštenog upravnog odjela Općine Majur, te zajedničkih tijela ili službi,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je prije donošenja pojedine odluke Općinskog vijeća, zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora u svezi s:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještajem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama, i drugim pitanjima od interesa za stanovnike mjesnog odbora.

#### Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbor građana:

- kada Općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom,
- kada to zatraži 1/3 (4) članova Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu s posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,

- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora,

- kada je podnesena inicijativa i prijedlog za osnivanje odbora.

## 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

### Članak 62.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine Majur, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

## 6. Obavljanja upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

### Članak 63.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinственог upravnog odjela Općine.

## 7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

### Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Majur i druge opće akte Općine Majur ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 65.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, te podnošenjem predstavi i pritužbi na rad općinskih tijela i službi.

### 1. Referendum

#### Članak 66.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika,

- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika,

- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine Majur,

- 20 % birača upisanih u birački popis Općine Majur.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

### Članak 68.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Majur i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

## 2. Mjesni zbor građana

### Članak 69.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika,

- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

## 3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

### Članak 70.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Majur, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbi stavka 3. članka 24. ovoga Statuta.

### Članak 71.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom

zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovnom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MAJUR

### 1. Imovina Općine

#### Članak 72.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Majur.

Imovinom u vlasništvu Općine Majur mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

#### Članak 73.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno tijelo Općine, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Majur.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Majur donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća koji obavlja dužnost općinskog načelnika.

### 2. Financiranje Općine

#### Članak 74.

Općina Majur ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 75.

Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, donosi Proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

#### Članak 76.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

#### Članak 77.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

## VIII. AKTI OPĆINE

### 1. Opći akti

#### Članak 78.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, napatke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 79.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika donosi odluke, zaključke rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, povelje, zahvalnice i druge akte.

**Članak 80.**

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 81.**

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Općine Majur.

Opći akti predsjednika Općinskog vijeća koje donosi a obavljanju dužnosti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinствeni odjel Općine, odnosno zajedničke službe ili tjela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u službenom glasilu Općine.

**Članak 82.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Pojedinačni akti Općinskog vijeća - rješenja i zaključci stupaju na snagu danom donošenja.

**Članak 83.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljaju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinствenog upravnog odjela Općine i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Članak 84.**

Jedinствeni upravni odjel Općine i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

**2. Pojedinačni akti****Članak 85.**

Jedinствeni upravni odjel Općine, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata iz članka 78. i 79. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 53/91 i 103/96).

**Članak 86.**

Protiv pojedinačnih akata iz članka 85. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

**Članak 87.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine Majur, i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata, utvrdit će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 88.**

Mjesni odbori navedeni u poretku i stavku 2. članka 51. ovog Statuta, osnovani prema odredbama Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), nastavljaju rad prema odredbama ovog Statuta.

**Članak 89.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je dostaviti ovaj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačke županije, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku od 8 dana od dana donošenja.

**Članak 90.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

**Članak 91.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Majur, koji je objavljen u »Službenom vjesniku« broj 23/97, 7/00 i 19/01)

**Članak 92.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim vjesniku« Općine Majur.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-03/02-01/1

Urbroj: 2176/14-02-01-1

Majur, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Ana Šarić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 33. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), a u svezi sa odredbom točke 3. stavak 1. Odluke o dodjeli pomoći građanima i općinama za djelomično

ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda za razdoblje od travnja do studenog 2001. godine (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### **o raspodjeli pomoći za djelomično ublažavanje posljedica šteta od elementarne nepogode - mraza na dan 20. travnja 2001. godine na području Općine Majur**

###### Članak 1.

Radi djelomičnog ublažavanja štete od elementarne nepogode - mraza na dan 20. travnja 2001. godine na području Općine Majur odobrena je bespovratna pomoć fizičkim i pravnim osobama u ukupnom iznosu od 5.557,00 kuna, prije svega u poljoprivredi.

###### Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke su strogo namjenska, a visina istih je određena Odlukom o dodjeli pomoći gradovima i općinama za djelomično ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda za razdoblje od travnja do studenog 2001. godine, koja je objavljena u »Narodnim novinama« broj 117/01 od 24. prosinca 2001. godine.

###### Članak 3.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke isplatit će se odmah nakon stupanja na snagu ove Odluke, prema tablici raspodjele sredstava, koja je prilog Odluke i njezin sastavni dio.

###### Članak 4.

Visina iznosa, koji će se isplatiti bespovratno fizičkim ili pravnim osobama, prvenstveno u poljoprivredi, zavisit će o odnosu odobrenih sredstava iz točke 1. ove Odluke u odnosu na utvrđenu štetu na području Općine Majur.

###### Članak 5.

Računovodstvo Općine Majur će provesti ovu Odluku na temelju tablice u kojoj će biti navedene fizičke ili pravne osobe, i iznosi koji im pripadaju, kao bespovratna pomoć u otklanjanju posljedica pričinjene štete.

###### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 920-11/02-01/1  
Urbroj: 2176/14-02-01-1  
Majur, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Ana Šarić, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 14. stavka 2. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### **o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Majur**

#### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom o prodaji roba izvan prodavaonica na području Općine Majur (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti pod kojima se daje odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica i utvrđuju se lokacije na kojima se prodaja roba izvan prodavaonica može obavljati.

Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu odredbi ove Odluke smatra se: prodaja robe s klupa, u kioscima iz automata, putem pokretnih prodavača i prigodna prodaja robe (dalje u tekstu: prodaja robe izvan prodavaonice).

###### Članak 2.

Prodaja robe iz prednjeg članka može se obavljati na zemljišnim površinama javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze odnosno na zemljištu koje služi neposredno u javne svrhe.

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju robe izvan prodavaonice shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih ili fizičkih osoba.

###### Članak 3.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati:

1. na lokacijama utvrđenim ovom Odlukom i
2. uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (u daljnjem tekstu: upravno tijelo Općine Majur).

###### Članak 4.

Uz zahtjev za davanje odobrenja za prodaju robe na određenoj lokaciji, pravna ili fizička osoba koja želi prodavati robe izvan prodavaonice, dužna je navesti, odnosno priložiti:

- dokaz o obavljanju djelatnostima sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- vrstu robe koju će prodavati,
- skicu odnosno opis klupe, automata i sl.,
- podatak o potrebnoj površini,
- ispravu (ugovor o zakupu, suglasnost i sl.) vlasnika, odnosno posjednika zemljišta o pravu na postavljanje klupe, automata i sl. ako se ne radi o javnoj površini i
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu.

## Članak 5.

Odobrenje za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži: opis lokacije, početak i završetak prodaje robe na istoj (rok odnosno vrijeme trajanja odobrenja).

Troškovi izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka ovog članka iznose 30,00 kuna po jednom odobrenju.

## Članak 6.

Fizička ili pravna osoba koja prodaje robu na javnoj površini: s klupe, u kiosku ili iz kioska, za vrijeme trajanja korištenja javne površine postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odluci o porezima Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 24/01).

Fizička ili pravna osoba koja prodaje robu na javnoj površini: iz automata, sa zemlje, pokretni prodavači i sl. plaća naknadu za korištenje javne površine čiju visinu utvrđuje Općinsko vijeće posebnim aktom.

## Članak 7.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su se pridržavati odredbi propisa koji reguliraju komunalni red na području Općine.

## II. UTVRĐIVANJE LOKACIJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

## Članak 8.

Prigodna prodaja može se obavljati na mjestu održavanja kulturnih, vjerskih i sličnih javnih skupova, priredbi i manifestacija, te sajmovi i izložbi na dane održavanja istih.

Prodaja iz stavka 1. ovog članka može se obavljati:

1. povodom blagdana Sv. Mihovila, u Majuru, u neposrednoj blizini kapelice,
2. u cintoru crkve Sv. Ivana Glavosjeka u Mračaju i
3. na drugim mjestima, koja odredi općinski načelnik.

## Članak 9.

Prodaja robe u kioscima obavlja se na lokacijama utvrđenim Planom rasporeda kioska na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

## Članak 10.

Prodaja robe na klupama iz članka 8. i 9. ove Odluke može se obavljati samo po odobrenju koje donosi upravno tijelo Općine Majur.

## Članak 11.

Prodaja poljoprivredno-prehrambene robe: krumpir, zelje, kukuruz, grožđe i sl. sezonska roba, te drvene galanterije može se obavljati iz vozila uz uvjet da prilikom zaustavljanja ne ometa normalno odvijanje prometa tom prometnicom.

## Članak 12.

Božićne jelke, svijeće, cvijeće i sl. robe koja se prodaje uoči blagdana može se prodavati na lokacijama koje na temelju zahtjeva odobri upravno tijelo Općine Majur.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 13.

Izuzev lokacija utvrđenih odredbom glave II. ove Odluke, u ostalim dijelovima Općine Majur prodaja robe izvan prodavaonice (izuzev kioska na koje se primjenjuje Odluka o kioscima) može se obavljati temeljem prethodnog odobrenja općinskog načelnika za svaki pojedini slučaj posebno, uz uvjete utvrđene odredbom glave I. ove Odluke.

## Članak 14.

Izdana odobrenja iz članka 5. ove Odluke ukinuti će se u slučaju privođenja prostora na kojem su odobrene lokacije za prodaju robe izvan prodavaonice, namjeni određenoj prostorno-planskim dokumentima, te u drugim osobitim slučajevima koje utvrdi Općinsko vijeće Općine Majur.

## Članak 15.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležna inspekcija, a nad provedbom propisa iz oblasti komunalnog redarstva, Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

## Članak 16.

Za provedbu odredaba ove Odluke primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o trgovini.

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 330-04/02-01/1  
Urbroj: 2176/14-02-01-1  
Majur, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Ana Šarić, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u svezi sa člankom 26. i 43. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99 i 117/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. donijelo je



**O D L U K U****o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima u vatrogasnim intervencijama na području Općine Majur**

## Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Majur imaju pravo na naknadu u iznosu od 27,87 kuna netto po satu.

## Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Majur imaju pravo na naknadu plaće od Općine Majur.

## Članak 3.

Sredstva iz točke 1. i 2. ove Odluke se isplaćuju iz Proračuna Općine Majur s pozicije: Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama - Vatrogasna zajednica.

## Članak 4.

Popis vatrogasaca koji ostvaruju pravo na naknadu sačinjava ovlaštena osoba Dobrovoljnog vatrogasnog društva, a potpisuje ga zapovjednik postrojbe koja je sudjelovala u vatrogasnoj intervenciji.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-05/02-01 /1  
Urbroj: 2176/14-02-01-3  
Majur, 15. veljače 2002.

Predsjednik  
**Ana Šarić, v.r.**

**OPĆINA SUNJA****AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

## 1.

U »Službenom vjesniku« Općine Sunja broj 26/01, objavljeno je Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Nakon razmatranja odredbi Društvenog ugovora o usklađenju općih akata JP Regionalni vodovod Petrinja - Sisak d.o.o. Petrinja, utvrđeno je da je došlo do pogreške te se daje

**I S P R A V A K**

## I.

Ispravlja se naziv akta tako da glasi: »Rješenje o predlaganju člana za Nadzorni odbor Društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja«.

## II.

U točki I. istog Rješenja riječi »na vrijeme od četiri godine imenuje se« ispravljaju se riječima »predlaže se«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 325-01/01-01/07  
Urbroj: 2176/17-04/02-02-03  
Sunja, 19. veljače 2002.

Pročelnik  
**Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

**S A D R Ź A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

5.	Odluka o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2002. godinu	17
6.	Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o plaćama i drugim primanjima Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	19
7.	Odluka o polaznoj zakupnini za poslovni prostor	19
8.	Odluka o visini najma za korištenje javne površine	20

9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica	21
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica	21
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima	22
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o plaćama u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica	22

	Odluka o plaćama u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatska Kostajnica	22	2.	Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Grada Petrinje	48
13.	Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Hrvatska Kostajnica u 2002. godini	24	3.	Odluka o poništavanju natječaja za prijam u lokalnu službu pročelnika	48
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			4.	Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade članova Udruge slijepih s područja Grada Petrinje	49
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Hrvatska Kostajnica	25	5.	Odluka o raspisivanju natječaja za prijam u lokalnu službu pročelnika i izboru službenika koji će do izbora po natječaju obavljati ovlasti pročelnika	49
2.	Odluka o davanju koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatska Kostajnica	26	6.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom	50
3.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za mladež	26	7.	Zaključak o sufinanciranju sanacije kanalizacije u ulici B. Rumlera u Petrinji	51
4.	Odluka o izvođenju Himne Grada Hrvatska Kostajnica	27	8.	Zaključak o sufinanciranju sanacije kolektora u »Berničevoj jami«	51
5.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova	27	9.	Zaključak o izradi Prijedloga Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode u Križu Hrastovačkom	51
<b>GRAD NOVSKA</b>			10.	Zaključak o sufinanciranju izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida	52
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			11.	Zaključak o prolongiranju potpisivanja kolektivnog ugovora za lokalne službenike i namještenike u tijelima Gradske uprave Grada Petrinje	52
1.	Odluka o razrješenju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja	28	12.	Zaključak o visini sredstava koja će se izdvojiti iz Gradskog proračuna za pomoć u otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda u 2001. godini	52
2.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novske	28	13.	Zaključak o kriterijima za raspodjelu sredstava namijenjenih za pomoć o otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda	53
3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period od 2002. - 2005. godine	43	14.	Zaključak o odobravanju sredstava iz Proračuna Grada za nabavu klorinatora za mjesni vodovod u Novom Farkašiću	54
4.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska	46	15.	Zaključak o davanju suglasnosti komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja za zaduživanje, za nabavu tri teretna vozila	54
5.	Rješenje o razrješenju od dužnosti člana Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske	47	16.	Zaključak o davanju suglasnosti za izgradnju ambulante u Mošćenici	54
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			17.	Zaključak o odobravanju financijske potpore Pčelarskoj udruzi »Petrinja« za realizaciju godišnjeg programa rada u 2002. godini	55
2.	Odluka o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske	47			
3.	Odluka o dopuni Pravilnika o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske	47			
<b>GRAD PETRINJA</b>					
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>					
1.	Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica na području Grada Petrinje	48			

18.	Zaključak o prihvaćanju obveza podmirenja dugovanja za centralno grijanje u naselju »Sajmište« sa stanjem na dan 31. 12. 2001. godine	55	2.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Mjesne Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	60
19.	Zaključak o usvajanju prijedloga Upravnog odjela za financije za sklapanje ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa putem Zagrebačke banke d.d. Podružnica V. Gorica, Sisak, Tomislavova 7	56	3.	Odluka o utvrđivanju prestanka mandata vijećniku te početku trajanja mandata zamjeniku vijećnika	61
20.	Zaključak o zaduživanju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada da pokuša riješiti problem cestovnog prijelaza preko željezničke pruge kod Gavrilovićevo trga u Petrinji	56	4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd	61
21.	Zaključak o otpisivanju dugovanja na ime komunalne naknade fizičkim osobama od kojih je nemoguće naplatiti istu iz razloga što su nedostupni i to za 1998. i 1999. godinu	56	<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
22.	Zaključak o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva za određena područja iz nadležnosti Grada Petrinje kao jedinice lokalne samouprave	56	1.	Zaključak o pokretanju postupka teritorijalnog razgraničenja s Općinom Topusko	74
23.	Zaključak o odobravanju financijske potpore Specijalnoj bolnici za kronične bolesti Petrinja	57	2.	Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Gvozd	74
24.	Zaključak o odobravanju sredstava za priključak javne pipe na izvoru »Bartolovac« u Hrastovici	57	<b>AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>		
25.	Zaključak o davanju suglasnosti za davanje u vlasništvo Štaub Minki i Jerkunci Josipu kat. čest. br. 4219/31 (nova izmjera 1443/13)	58	1.	Ispravak Plana Proračuna za 2002. godinu	78
26.	Rješenje o imenovanju članova komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja na državnom poljoprivrednom zemljištu na području Grada Petrinje	58	<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
<b>OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			1.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu	78
1.	Zaključak o nemogućnosti donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a na području Općine Dvor	59	2.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2001. godinu	79
<b>AKTI STRUČNE SLUŽBE</b>			3.	Zaključak o izvješćivanju nevladine udruge GONG o odredbama Statuta Općine Hrvatska Dubica	79
4.	Ispravak	59	4.	Zaključak o upućivanju dopisa Hrvatskim vodama d.d. i Hrvatskom centru za razminiranje o stanju nasipa uz rijeku Unu s ciljem njihova što skorijeg saniranja	80
5.	Ispravak	60	5.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu	80
<b>OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			6.	Program javnih potreba u športu Općine Hrvatska Dubica u 2002. godini	81
4.	Ispravak	59	7.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Dubica	82
5.	Ispravak	60	8.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Hrvatska Dubica u periodu od 2002. do 2006. godine	83
<b>OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			9.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredu	84
1.	Odluka o izmjenama Plana proračuna za 2002. godinu	60	<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
1.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Mjesne Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	60	1.	Odluka o odobrenju novčanih sredstava O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	85

2.	Odluka o odobrenju novčanih sredstava Udruzi slijepih Sisak	85	<b>AKTI TAJNIŠTVA</b>		
3.	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Hrvatska Dubica	86	1.	Ispravak Statuta Hrvatska Dubica	90
4.	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Cerovljani	86		Ispravak Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	91
5.	Odluka o davanju suglasnosti Hrvatskim telekomunikacijama za montažu, izgradnju i postavu osnovne postaje GSM Cronet sustava	86		Ispravak Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica	91
6.	Odluka o sufinanciranju rada stočarske selekcijske službe na području Općine Hrvatska Dubica	87	<b>OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
7.	Odluka o odobrenju financijske potpore VZP Hrvatska Kostajnica	87	1.	Odluka o općinskom sajmu	91
8.	Odluka o financijskoj potpori DVD Hrvatska Dubica	87	2.	Odluka o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani	92
9.	Odluka o odobrenju financijske potpore DVD Cerovljani	88	3.	Odluka o komunalnoj nakandi Općine Lipovljani	94
10.	Odluka o nemogućnosti udovoljenja zamolbi OO SDP Hrvatska Dubica	88	4.	Odluka o vrijednosti boda za određivanje iznosa komunalne naknade	96
11.	Odluka o ovlašćivanju načelnika da po upisu vlasništva na k.č. 269, z.k.ul. 643 KO Dubica potpiše diobnu osnovu	88	5.	Odluka o komunalnom doprinosu	96
12.	Odluka o odobrenju financijske potpore Poljoprivrednoj zadruzi Hrvatska Dubica	89	6.	Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2002. godini	98
13.	Zaključak o odgodi odlučivanja po zamolbama za dodjelu jednokratne pomoći za novorođenu djecu tijekom 2001. godine	89	<b>OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
14.	Zaključak o utvrđivanju osnovne smjernice za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalaze se na području Općine Hrvatska Dubica	90	1.	Statut Općine Majur	99
15.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za rješavanje težišnih pitanja rada Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica	90	2.	Odluka o raspodjeli pomoći za djelomično ublažavanje posljedica šteta od elementarne nepogode - mraza na dan 20. travnja 2001. godine na području Općine Majur	110
			3.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Majur	111
			4.	Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima u vatrogasnim intervencijama na području Općine Majur	112
			<b>OPĆINA SUNJA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>		
			1.	Ispravak	113

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.