

SLUŽBENI VJESNIK

2007.

BROJ: 2

SRIJEDA, 31. SIJEČNJA 2007.

GODINA LIII

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKE KNJIŽNICE

1.

Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), odredbe članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 5. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 32/06), privremeni ravnatelj Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma, uz suglasnost Gradskoga poglavarstva Grada Čazme, donosi

STATUT

Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma.

Članak 2.

Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova.

Knjižnica u obavljanju djelatnosti može steći dobit koju upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Osnivač pokriva eventualne gubitke ustanove.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Grad Čazma (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA.

Sjedište Knjižnice je u Čazmi, Ulica Alojza Vulinca broj 3.

Knjižnica je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj Knjižnice ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili za račun i u ime drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000 kn.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. alineje 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno pribavio suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Čazme (u daljnjem tekstu: GRADSKO POGLAVARSTVO) u obliku odluke, zaključka ili nekog drugog pisanog dokumenta.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo u roku od 45 dana od dana primitka pisanog prijedloga ravnatelja za davanje suglasnosti u obliku odluke, zaključka ili nekog drugog pisanog dokumenta ne odgovori ravnatelju, ravnatelj će postupati kao da je Gradsko poglavarstvo dalo pismenu suglasnost.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat Knjižnice je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a tekst ČAZMA upisan je u sredini pečata.

Žig Knjižnice je pravokutnog oblika, duljine 55 milimetara i širine 15 milimetara, a u njemu je upisan puni naziv i sjedište Knjižnice:

Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma,
Čazma, Alojza Vulinca 3.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o uporabi i čuvanju pečata i žiga.

Članak 10.

Knjižnica ima svoj znak.

Znak Knjižnice je pravokutnog oblika.

Dvije trećine znaka zauzima dio grba Grada Čazme s Crkvom sv. Marije Magdalene i dva zvonika. Donji dio znaka je kao i na grbu polukružnog oblika, obojen zelenom bojom i jednom plavom valovitom trakom koja predstavlja rijeku Česmu. Crkvu opasuju žuti bedemi. Crkva je bijeloga tona s crno naznačenim otvorima i plavim krovovima tornja. Najviši prozor tornjeva te krovovi tornjeva preklapaju otvorenu knjigu kojoj se naziru korice plave kao rijeka i krovovi.

Znak Knjižnice koristi se na pozivnicama, plakatima, bedževima, lecima, katalozima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom Knjižnica raspolaže pod uvjetima i na

način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije, od ministarstava, iz vlastitih prihoda, subвенција, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Knjižnica ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kn,
- dati u zakup dio svojega poslovnog prostora,
- promijeniti namjenu poslovnog prostora.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 14.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora i sl.,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- ostale djelatnosti sukladno zakonu.

Članak 15.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokumenti na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

VI. USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice koju donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskoga poglavarstva Grada Čazme.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad te realizacija programa rada i razvoja Knjižnice i knjižnične djelatnosti u Gradu Čazmi.

Članak 17.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice iznosi 40 sati.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za zaposlene u Knjižnici iznosi 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnoga vremena.

Članak 18.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad s korisnicima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kojega donosi ravnatelj.

Članak 19.

Knjižnica je dužna putem medija, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 20.

Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:

- diplomirani knjižničar
- knjižničar
- pomoćni knjižničar.

Članak 21.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva te položen ispit za knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Članak 22.

Osobe koje se zapošljavaju u Knjižnici bez potrebne stručne spreme utvrđene člankom 21. ovoga Statuta dužne su:

- za poslove diplomiranog knjižničara završiti dopunski studij knjižničarstva i položiti stručni ispit u roku od pet godina od dana zapošljavanja,

- za poslove pomoćnog knjižničara i knjižničara položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana zapošljavanja.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 23.

Knjižnicu zastupa ravnatelj koji ujedno može obavljati i poslove knjižničara odnosno diplomiranog knjižničara.

Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi programe rada i razvoja te nadzire njihovo provođenje,
- odlučuje o visini godišnje članarine te ostalih usluga koje Knjižnica nudi korisnicima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i raspoređuje zaposlene, volontere i civilne ročnike na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s posla tj. radnoga mjesta,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njena programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa od 30.000,00 kn,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice uz suglasnost Gradskog poglavarstva,
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Gradsko poglavarstvo.

Članak 26.

Za ravnatelja Knjižnice mora biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ispunjava ostale uvjete utvrđene zakonom.

Članak 27.

Iznimno, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 26. ovoga Statuta.

Članak 28.

Ravnatelj se bira temeljem javnoga natječaja kojeg raspisuje i provodi Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom o raspisivanju javnoga natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice utvrđuje uvjete i mjesto objave javnog natječaja.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko poglavarstvo.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osnivač Knjižnice zaključuje Ugovor o radu s osobom imenovanom za ravnatelja Knjižnice.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja može sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice predlaže program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili niti jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko poglavarstvo će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kada utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo je dužno razriješiti ravnatelja ako:

1. ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ne postupa po propisima i općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na Odluku ili ako nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 32. ovoga Statuta.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Gradsko poglavarstvo je dužno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 35.

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice čine zaposlenici na knjižničarskim poslovima.

Članak 36.

U roku 90 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta, ravnatelj će donijeti akt o osnivanju Stručnog vijeća Knjižnice kojim se pobliže uređuje način i djelokrug njegova rada.

Članak 37.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma i Statutu Knjižnice kojim se pobliže uređuju način i djelokrug njegova rada.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 39.

Knjižnica ostvaruje prihode iz gradskog, županijskog i državnog proračuna kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 41.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva dobivena iz Proračuna Grada Čazme, Bjelovarsko-bilogorske županije i ministarstava Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 42.

Knjižnica je dužna donijeti program rada s financijskim planom za sljedeću godinu najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Članak 43.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju dobivenom od ravnatelja, potpisuje ovlašteni računovođa.

Članak 44.

Knjižnica je dužna podnijeti Gradskom poglavarstvu izvješće o radu i izvješće o trošenju proračunskih sredstava za prethodnu godinu najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Članak 45.

Zaposleni u Knjižnici ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 46.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i općim aktima Knjižnice.

Sve odluke u svezi radnih odnosa zaposlenih u Knjižnici donosi ravnatelj Knjižnice.

XII. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 47.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere zaštite i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe kojega donosi ministar kulture Republike Hrvatske.

Članak 48.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obvezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo pod posebnim uvjetima.

Članak 49.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbes stavka 1. ovoga članka ne odnose se na građu iz članka 48. ovoga Statuta.

Članak 50.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe utvrđuje ministar kulture Republike Hrvatske Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 51.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 52.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice sa sjedištem u Bjelovaru.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 55.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice medijima i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

XV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika, knjižnog fonda, objekta i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njenoga Osnivača.

Članak 58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposleni u Knjižnici bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnoga odnosa zaposlenih u Knjižnici.

Članak 59.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, a što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 60.

O čuvanju poslovne i službene tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 61.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojim se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjere zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVII. OPĆI AKTI

Članak 63.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opći akti kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 63.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti opće akte:

1. Statut Knjižnice,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Pravilnik o radu Stručnog vijeća Knjižnice,
4. Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
6. Pravilnik o plaćama zaposlenih u Knjižnici,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
8. Pravilnik o zaštiti na radu,
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Pravilnik o arhivskoj građi.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, ravnatelj će donijeti i druge opće akte.

Članak 64.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 65.

Ostali opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 66.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Opći akti utvrđeni člankom 63. ovoga Statuta donijet će ravnatelj u roku od 90 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKA KNJIŽNICA
SLAVKA KOLARA ČAZMA

KLASA: 012-03/06-01/01
URBROJ: 2110-61-07-01-1
Čazma, 30. siječnja 2007.

Privremena ravnateljica:
Jadranka Kruljac-Sever, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

7.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 23. sjednici održanoj 19. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o delegiranju člana Nadzornog odbora TZ Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

BOŠKO MATIJAŠEVIĆ delegira se za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/08
URBROJ: 2176/02-07-02-5
Hrvatska Kostajnica, 19. siječnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

8.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 23. sjednici održanoj 19. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o delegiranju članova Turističkog vijeća TZ Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

JURIĆ MIROSLAV i IVO BJELOBRK delegiraju se za članove Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/08
URBROJ: 2176/02-07-02-4
Hrvatska Kostajnica, 19. siječnja 2007.

Predsjednik

Tomislav Paunović, v.r.

9.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05 i 82/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 24. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2007. godini

Članak 1.

Sredstva prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2007. godini (10.000,00 kuna - dio poz. P0034), koristit će se za financiranje održavanja nerazvrstanih cesta u naseljima Čukur, Utolica, Rausovac i Ulici Tirol.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/20
URBROJ: 2176/02-07-02-1
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2007.

Predsjednik

Tomislav Paunović, v.r.

10.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska

Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 24. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 1. stavak 1. alineja 3. Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 6/02, 12/02, 20/02, 27/02, 6/03, 32/03, 33/04 i 56/06) te sada glasi:

»- Stambena zgrada nalazeća u Ulici Ratka Djetelića br. 2 - ovlaštenu predstavnik - Mira Mađarac iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića br. 2.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/07
URBROJ: 2176/02-07-02-3
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

11.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 24. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 1. stavak 1. alineja 2. Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 6/02, 12/02, 20/02, 27/02, 6/03, 32/03, 33/04 i 56/06) te sada glasi:

»- Stambena zgrada nalazeća u Ulici Vladimira Nazora br. 5. - ovlaštenu predstavnik - Miroslav Jurić iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora br. 5.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/07
URBROJ: 2176/02-07-02-4
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

12.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05 i 82/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 24. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2007. godini

Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2007. godini (10.000,00 kuna - dio poz. P0034 koristiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica u 2006. godini (»Službeni vjesnik«, broj 54/06):

- | | |
|--|----------------|
| - dogradnja vodovoda u Ulici Ante Starčevića | 5.000,00 kuna, |
| - izgradnja kanalizacije u Ulici Ufinac | 5.000,00 kuna. |

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/20
URBROJ: 2176/02-07-02-2
Hrvatska Kostajnica, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06), te članka 27. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novske na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se raspored, početak, završetak radnog vremena i kriteriji za određivanje drugačijeg radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« na području Grada Novske, te prostori na kojima se mogu pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi:

- od 6,00 do 24,00 sata,
- petkom, subotom, uoči državnih blagdana i na dane državnih blagdana od 6,00 do 2,00 sata narednog dana,
- u periodu od 24. prosinca do 6. siječnja naredne godine od 6,00 do 2,00 sata narednog dana.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21,00 do 6,00 sati.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

»Restoranima« i »Barovima« izvan naseljenih područja naselja smatraju se oni »Restorani« i »Barovi« gdje u krugu od 800 m nema naseljenih objekata.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo Grada Novske može, na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja), uz uvjet da se ne narušava javni red i mir, ali ne duže od 5,00 sati narednog dana.

Gradsko poglavarstvo donosi rješenje temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja podnijetog najmanje 30 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Gradsko poglavarstvo Grada Novske rješenje dostavlja podnositelju zahtjeva, Policijskoj postaji Novska i nadležnoj državnoj inspekciji.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Novske može po službenoj dužnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih službi, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog članom 2, 3. i 4. ove Odluke, u slučaju da:

- na rad objekta učestalo dolaze primjedbe građana zbog buke i remećenja javnog reda i mira,
- da se u ugostiteljskom objektu učestalo krše odredbe ove Odluke o trajanju radnog vremena,
- da je ugostiteljski objekat smješten u zgradi kolektivnog stanovanja, a učestalo se remeti javni red i mir.

Gradsko poglavarstvo svoje rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj postaji Novska i nadležnoj državnoj inspekciji.

Članak 8.

Pružanje ugostiteljskih usluga u kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga može se obavljati, uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta, za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih, gospodarskih i sličnih priredbi i manifestacija, te na javnim skupovima i sajmovima, samo za vrijeme njihova trajanja, na slijedećim lokacijama:

- na staroj i novoj gradskoj tržnici,
- ispred Športske dvorane,
- na Trgu Luke Ilića Oriovčanina,
- na Trgu dr. Franje Tuđmana,
- na Trgu Gjüre Szabe,
- ispred Gradskog kina,
- na Novljanskom jezeru,
- na jezeru Bajer,
- u naseljima ispred društvenih domova i crkvi,
- na nogometnim igralištima.

Za postavljanje pokretnih objekata iz stavka 1. ovog članka ugostitelj ili organizator manifestacije mora ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 9.

Pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska dopušteno je na slijedećim lokacijama:

- u Novskoj, na Trgu Luke Ilića Oriovčanina,
- u Novskoj, na križanju Osječke ulice i Ulice kralja Tomislava,
- u Novskoj, na Trgu Gjure Szabe, između zgrade HZMO i stambene zgrade kbr. 3,
- na željezničkoj postaji i autobusnom kolodvoru, i to svaki dan u vremenu od 6,00 do 22,00 sata.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik«, broj 1/01) i pojedinačne Odluke Gradskog poglavarstva Grada Novske o dužem radnom vremenu pojedinih ugostiteljskih objekata donesene na temelju Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik«, broj 1/01).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/07-01/01
URBROJ: 2176/04-01-07-1
Novska, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 129/05), članka 4. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Grada Novske (»Narodne novine«, broj 51/06) i članka 45. stavka 4. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, i 7/06), Gradsko vijeće Grada Novske na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske i to:

- Borovac,
- Brestača,
- Bročice,
- Jazavica,
- Kozarice,
- Kričke,

- Nova Subocka,
- Novi Grabovac,
- Novska,
- Paklenica,
- Plesmo,
- Rajić,
- Roždanik,
- Sigetac,
- Stara Subocka,
- Stari Grabovac,
- Voćarica.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 11. ožujka 2007. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 031-03/07-01/01
URBROJ: 2176/04-01-07-3
Novska, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97), članka 35. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska i članka 27. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst i 7/06), Gradsko vijeće Grada Novske na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Novska imenuju se:

1. **Pavo Kutleša, ing. građ.,**
2. **Vinko Debeljak, ing. građ.,**
3. **Sonja Marohnić- Horvat, dipl. prav.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/07-01/01
URBROJ: 2176/04-01-07-2
Novska, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/92) i članka 27. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst i 7/06), Gradsko vijeće Grada Novske na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Komisije za potvrdu popisa birača

I.

Osniva se Komisija za potvrdu popisa birača za područje Grada Novske.

II.

U Komisiju za potvrdu popisa birača imenuju se:

1. **Božidar Pugelnik**, za predsjednika,
2. **Valentina Rijetković**, za člana,
3. **Mato Ćosić**, za člana,
4. **Darko Movrić**, za zamjenika predsjednika,
5. **Slavica Borović**, za zamjenika člana,
6. **Marija Jurić**, za zamjenika člana.

III.

Komisija za potvrdu popisa birača potvrđuje popis birača i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/07-01/01
URBROJ: 2176/04-01-07-2
Novska, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, i 7/06) i

članka 20. Odluke o provedbi izbora u Mjesnim odborima na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 51/06), Gradsko vijeće Grada Novske na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju stalnog sastava Gradskog
izbornog povjerenstava**

I.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva Grada Novske imenuju se:

1. **Nada Filipović**, predsjednica Općinskog suda u Novskoj, za predsjednika,
2. **Sonja Marohnić- Horvat**, za člana,
3. **Natalija Pipić-Skoko**, za člana,
4. **Ivanka Zečević- Šolta**, za zamjenika predsjednika,
5. **Marija Cikojević**, za zamjenika člana,
6. **Karolina Šimičić**, za zamjenika člana.

II.

Ovlasti Gradskog izbornog povjerenstva su:

- imenuje članove Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovom Rješenju,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora,
- raspoređuje i određuje naknade za rad izbornim tijelima i raspolaze sredstvima predviđenim za izbore vijeća mjesnih odbora, obavlja i druge poslove sukladno zakonu o izborima i ovom Rješenju.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/07-01/01
URBROJ: 2176/04-01-07-1
Novska, 31. siječnja 2007.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02 i 48/05) i članka 27. alineja 17. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 27. rujna 2006. godine donijelo je

I Z M J E N E

Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novske

I.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 25/02), u točki IV. podtočka 2. stavak četvrti mijenja se i glasi:

»Zemljište predviđeno za prodaju, a koje nije riješeno u imovinsko-pravnom smislu, može se dati u zakup na rok do 10 godina.«

II.

Ostale odredbe Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novske ostaju na snazi.

III.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/06-01/38
URBROJ: 2176/04-01-06-1
Novska, 27. rujna 2006.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članaka 22. Poslovnika Gradskog poglavara, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na sjednici održanoj 25. siječnja 2006. godine donijelo je

P R O G R A M

**potpore roditeljima novorođene djece
»KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA«**

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore roditeljima novorođene djece s prebivalištem na području Grada Novske, ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji za dodjelu potpore, te način i postupak dodjele potpore.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2007. godinu u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna.

III.

Pravo na potporu utvrđenu ovim Programom imaju sve obitelji s prebivalištem na području Grada Novske, za svako novorođeno dijete u periodu od 1. siječnja 2007. godine do 31. prosinca 2007. godine, u jedno-kratnom iznosu od 700,00 kuna.

IV.

O pravu na dodjelu potpore, sukladno kriterijima iz točke III. ovog Programa odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove Grada Novske, na temelju podataka pribavljenih od Ureda državne uprave i Policijske postaje Novska.

Upravno tijelo iz stavka 1. ove točke donosit će odluku o potpori jedanput mjesečno, a odlukom će

se utvrditi sve obitelji koje su u proteklom mjesecu ostvarile pravo na potporu.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 550-06/07-01/03
URBROJ: 2176/04-02-07-1
Novska, 25. siječnja 2007.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 171/01 i 92/05) Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavara, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 37. sjednici održanoj 25. siječnja 2007. godine donijelo je

D O P U N U

Plana nabave Grada Novske za 2007. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2007. godinu (»Službeni vjesnik« broj 52/06 i 54/06) iza rednog broja 25. dodaje se redni broj 26. koji glasi:

Redni broj 26. glasi:

R0033	4221	Nabava fotokopirnog mrežnog printera	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč.3. Uredbe	24. 000,00
-------	------	--------------------------------------	---	------------

II.

Ova Dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/07-01/02
URBROJ: 2176/04-02-07-1
Novska, 25. siječnja 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Antun Vidaković. dipl. ing., v.r.

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

1.

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva daje

države i Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (»Narodne novine«, broj 13/02).

Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Grad Novsku, sastavni su dio ove suglasnosti.

SUGLASNOST

na Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Grad Novsku, dostavljene ovom Ministarstvu dopisom, Klasa: 320-01/06-01/38, Urbroj: 2176/04-05-06-3 od 6. listopada 2006. godine, jer su iste sukladne Strategiji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

KLASA: 320-02/06-01/1519
URBROJ: 525-9-07-02/ID
Zagreb, 18. siječnja 2007.

Ministar
Petar Čobanković, v.r.

OPĆINA DVOR**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1.

Na temelju članka 2. Pravilnika o stipendiranju studenata i kreditiranju studenata i učenika Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 25/02) i članka 39. i 77. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05 i 31/05), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 22. siječnja 2007. godine donijelo je

- **1 stipendija**, u iznosu od 500,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Dvor za akademsku 2006/2007. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 604-01/07-01/01
URBROJ: 2176/08-07-02-02/01
Dvor, 22. siječnja 2007.

Predsjednik
Milan Oblaković, v.r.

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Dvor za akademsku 2006/2007. godinu.

Članak 2.

U akademskoj 2006/2007. godini dodijelit će se:

2.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05),

Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05 i 31/05), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 22. siječnja 2007. godine donijelo je

I.

Ovim Planom nabave Općine Dvor za 2007. godinu (nadalje: Plan), sukladno Proračunu Općine Dvor za 2007. godinu, utvrđuje se nabava roba i usluga, te ustupanje radova za potrebe Općine Dvor tijekom 2007. godine, kako slijedi:

**PLAN NABAVE
za 2007. godinu**

Red. broj	Pozicija Proračuna	Predmet nabave, naziv i opis	Način nabave	Iznos nabave u kn bez PDV-a
1.	32211	Uredski materijal	članak 4. Uredbe	41.000,00
2.	32214	Sredstva za čišćenje i higijenu	članak 5. Uredbe	12.300,00
3.	32215	Službena radna zaštitna odjeća i obuća	članak 5. Uredbe	16.393,00
4.	32219	Natrijev hipoklorit	članak 5. Uredbe	12.300,00
5.	32233	Plin	članak 5. Uredbe	200,00
6.	32239	Drvo za ogrijev	članak 5. Uredbe	2.500,00
7.	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	članak 5. Uredbe	8.200,00
8.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	članak 5. Uredbe	16.393,00
9.	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	članak 5. Uredbe	16.393,00
10.	32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje cjevovoda, kućnih instalacija i kanalizacije	članak 4. Uredbe	41.000,00
11.	31251	Sitan inventar	članak 5. Uredbe	8.200,00
12.	32252	Autogume	članak 4. Uredbe	24.600,00
13.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	članak 4. Uredbe	24.600,00
14.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	članak 4. Uredbe	24.600,00
15.	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	članak 4. Uredbe	24.600,00
16.	32329	Usluge održavanja javne rasvjete	članak 4. Uredbe	107.000,00
17.	32329	Usluge tekućeg održavanja općinskih cesta u ljetnom i zimskom periodu	članak 4. Uredbe	144.000,00
18.	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina i nogostupa	članak 4. Uredbe	187.500,00
19.	32344	Nabava promidžbenog materijala	članak 5. Uredbe	16.393,00
20.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	članak 5. Uredbe	16.393,00
21.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	članak 5. Uredbe	1.640,00
22.	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	članak 5. Uredbe	7.400,00
23.	32375	Geodetsko katastarske usluge	članak 4. Uredbe	106.500,00
24.	32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje i uvezivanje	članak 5. Uredbe	4.100,00
25.	32921	Osiguranje osobnih prijevoznih sredstava (redovno)	članak 5. Uredbe	6.200,00
26.	32921	Osiguranje teretnih prijevoznih sredstava - redovno	članak 5. Uredbe	13.799,00
27.	32921	Osiguranje prijevoznih sredstava (kasko osiguranje osobnog vozila Renault Megane)	članak 5. Uredbe	2.951,00
28.	32923	Premija osiguranja zaposlenika	članak 5. Uredbe	4.900,00
29.	32931	Reprezentacija (piće, napici i prehrambeni proizvodi)	članak 5. Uredbe	16.393,00
30.	41261	Glavni Izvedbeni projekt sanacije odlagališta otpada	članak 10. Zakona	328.000,00

Red. broj	Pozicija Proračuna	Predmet nabave, naziv i opis	Način nabave	Iznos nabave u kn bez PDV-a
31.	41261	Izrada projekata za kolektor i pročišćivač	članak 4. Uredbe	197.000,00
32.	41261	Projektna dokumentacija za poduzetničku zonu	članak 4. Uredbe	82.000,00
33.	41261	Projektna dokumentacija za vodovod Dvor - D. Javoranj - G. Javoranj	članak 10. Zakona	246.000,00
34.	42144	Izgradnja javne rasvjete	članak 4. Uredbe	82.000,00
35.	42149	Sanacija Starog grada Zrina	članak 4. Uredbe	164.000,00
36.	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu	članak 5. Uredbe	4.100,00
37.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	članak 5. Uredbe	16.400,00

II.

Postupak nabave iz točke I. ovog Plana priprema i provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ove točke imenovati će Općinsko poglavarstvo i to za svaki pojedini postupak nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva dužni su, odmah po saznanju, obavijestiti Naručitelja i zatražiti svoju zamjenu ukoliko su u sukobu interesa.

III.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Stručno povjerenstvo odlučuje kao kolegijalno tijelo, ali svaki član je samostalan u odlučivanju i ne mora se složiti sa stajalištem većine.

Ukoliko se pojedini član Stručnog povjerenstva ne slaže sa stajalištem većine članova Stručnog povjerenstva dužan je iznijeti svoje mišljenje s obrazloženjem, a isto se unosi u zapisnik.

Povjerenstvo će odmah po imenovanju, a temeljem zaključka Općinskog poglavarstva, pripremiti dokumentaciju za predmetnu nabavu.

Povjerenstvo će, nakon pregleda pristiglih ponuda, sačiniti zapisnik i donijeti zaključak o prijedlogu

postupanja po pojedinom postupku nabave, te isti dostaviti Općinskom poglavarstvu na donošenje konačne odluke.

IV.

Ovlašćuje se općinski načelnik da nabave u vrijednosti do 20.000,00 kn može izvršiti izravnim ugovaranjem.

o izvršenim nabavama sukladno stavku 1. ove točke općinski načelnik će izvijestiti Općinsko poglavarstvo na slijedećoj sjednici.

V.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-01/07-01/01
URBROJ: 2176/08-07-02-02/01
Dvor, 22. siječnja 2007.

Predsjednik
Milan Oblaković, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA			
AKTI GRADSKO KNIŽNICE			
1.	Statut Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma	25	
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA			
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
7.	Odluka o delegiranju člana Nadzornog odbora TZ Grada Hrvatska Kostajnica	31	
8.	Odluka o delegiranju članova Turističkog vijeća TZ Grada Hrvatska Kostajnica	31	
9.	Odluka o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2007. godini	31	
10.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica	31	
11.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica	32	
12.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2007. godini	32	
GRAD NOVSKA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu	33	
2.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske		34
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska		34
4.	Rješenje o osnivanju Komisije za potvrdu popisa birača		35
5.	Rješenje o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva		35
6.	Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novske		36
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Program potpore roditeljima novorođene djece »KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA«		36
2.	Dopuna Plana nabave Grada Novske za 2007. godinu		36
AKTI MINISTARSTVA			
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA			
1.	Suglasnost		37
OPĆINA DVOR			
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Dvor za akademsku 2006/2007. godinu		37
2.	Plan nabave za 2007. godinu		37

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.