

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 28

ČETVRTAK, 20. KOLOVOZA 2009.

GODINA LV

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

26.

Na temelju članka 39. Statuta grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06, 9/07 i 29/07) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na sjednici održanoj 24. travnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i službe Grada Novske

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i službe Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/99, 10/99, 14/01, 2/02, 18/02, 15/03, 17/04, 25/04, 30/04 - ispravak, 22/05, 11A/06, 24/07, 29/07, 38/07, 15/08, 19/08, 25/08 i 6/09) u nazivu Odluke riječi »dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i službe Grada Novske« zamjenjuju se riječima »službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima Grada Novske«.

Članak 2.

U članku 1. iza riječi »plaća« i »dodataka na plaće te ostala materijalna prava čelnika i djelatnika u

upravnim tijelima i službama Grada Novske (u daljnjem tekstu: djelatnici) zamjenjuju se riječima »službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima Grada Novske«.

Članak 3.

Članak 2. briše se.

U dosadašnjem članku 3. koji postaje članak 2. riječi »djelatnika« zamjenjuje se riječima »službenika i namještenika«.

Dosadašnji članci 4. - 22. postaju članci 3. - 21. te se brišu.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 120-02/09-01/4
URBROJ: 2176/04-02-07-1
Novska, 24. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na III. sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, donijelo je

STATUT

Općine Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije određuje samoupravni djelokrug Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Statut) i to:

- obilježja općine
- javna priznanja
- oblici suradnje općine Donji Kukuruzari s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- samoupravni djelokrug Općine
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina
- rad upravnih tijela
- javne službe
- mjesna samouprava, ustrojstvo i rad
- imovina i financije općine
- donošenje općih akata i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Općine utvrđeni su posebnim zakonom kojim su uređena područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Općina ima sjedište u Ul. Don Ante Lizatovića 2, Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje naselja: Donja Velešnja, Gornja Velešnja, Donji Kukuruzari, Gornji Kukuruzari, Babina Rijeka, Donji Bjelovac, Gornji Bjelovac, Bjelovački Kostreši, Umetiči, Knezovljani, Prevršac, Mečenčani, Borojevići, Lovča i Komogovina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim posebnim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja: grb, zastavu i dan Općine.

Izgled grba i zastave Općine, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Općine obilježava se 20. srpnja (blagdan Sv. Ilije), a pri obilježbi istog priređuju se prigodne svečanosti.

Pored dana Općine iz stavka 1. ovog članka na svečani način obilježava se i dan 7. kolovoza kao dan sjećanja oslobođenja Općine u vojno-redarstvenoj akciji »Oluja«.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, posebice za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Općina dodjeljuje javna priznanja.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

- povelja počasnog građanina Općine
- povelja Općine
- povelja, grb i pečat Općine
- svečana uspomenica Općine
- svečana povjesnica Općine
- zahvalnica.

Članak 9.

Javna se priznanja mogu dodjeljivati građanima Općine, drugim osobama, udrugama, ustanovama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za iznimne uspjehe u promicanju Općine.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili/i njihovim tijelima, ustanovama i udrugama koje potiču razvoj Općine.

Članak 10.

Općinsko vijeće posebnom odlukom regulira uvjete, način i postupak dodjeljivanja javnih priznanja Općine.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina surađuje sa drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj a radi promicanja gospodarskog i društvenog razvitka Općine.

Članak 12.

Općina može sa drugim općinama osnivati udruge radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Općina se može učlaniti u Udrugu općina na nacionalnoj razini.

Na osnivanje i rad tih udruga primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

Članak 13.

Općina može radi dobrobiti svojih građana uspostavljati i međunarodnu suradnju sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine sa odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Odluka, odnosno sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti kojeg provode ovlaštena državna tijela.

Članak 16.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da mu se, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije, uz uvjet da može osigurati dovoljno prihoda za obavljanje tih poslova.

Članak 17.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju predstavničko, izvršno i upravno tijelo Općine.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su im povjereni posebnom odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi u Općini u skladu sa posebnim zakonom.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće raspisuje referendum na prijedlog 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine, i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O navedenom prijedlogu Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad općinskih upravnih tijela, te na nepravilan odnos

službenika i namještenika odjela kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 26.

Na podnijete predstavke i pritužbe Načelnik, odnosno Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina je dužna u svojim službenim prostorijama na vidljivom mjestu osigurati potrebna tehnička sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari
2. Izvršno tijelo - Općinski načelnik
3. Jedinostveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijela Općine, koji donosi akte u okviru djelokruga Općine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima ukupno 13 vijećnika, od kojih se jedan vijećnik bira na dužnost predsjednika, te jedan na dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 30.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, njihove izmjene i dopune
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
- donosi Proračun, njegove izmjene i dopune, Odluke o izvršavanju proračuna te godišnji Obračun proračuna Općine

- osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te predlaže, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine- Jedinog upravnog odjela
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- donosi Odluku o utvrđivanju koeficijenata za plaće dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela u Općini, te naknadama za rad vijećnika u Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih vijećnika, kao i odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odrediti će se druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se iznimno isključiti u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje načelnik, a može prisustvovati i zamjenik načelnika.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ali Općinsko vijeće može donijeti odluku, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća, da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća istog zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Članak 35.

Predsjednik sjednice saziva prema potrebi, ali je dužan sazvati sjednicu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku st.2. ovog članka istu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave Sisačko-moslavačke županije.

Članak 36.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrditi će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Mandat vijećniku Općinskog vijeća traje četiri godine, odnosno do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Iznimno, mandat vijećniku prestaje i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke, a ista mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako odjavi prebivalište sa područja općine Donji Kukuruzari - danom odjave
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka sukladno posebnim zakonskim propisima
- smrću.

Članak 39.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad i prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova čija će visina i način isplate biti određeni posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Prava i obveze vijećnika propisane su zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prava i obveze vijećnika:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela čiji je član
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja o temi koja je predmet raspravljanja
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu, sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i glasati na istima
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća i pitanja o radu općinskih tijela
- u obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može tražiti pomoć u smislu izrade prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, te tražiti stručne obavijesti i objašnjenja.
- postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovom radu usmeno na sjednicama vijeća ili pismeno posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obavljanja dužnosti vijećnika.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrditi će se Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Glede zauzimanja stajališta o određenim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i utvrđivanja prijedloga vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika
- dvije ili više političkih stranaka koje zajedno imaju najmanje tri vijećnika
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela.

Članak 43.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika JUO, te istima dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i sl.).

1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 44.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

Članak 45.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za mjesnu samoupravu
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu
9. Odbor za komunalnu djelatnost.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz st.1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druga stalna i/ili povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju takvog tijela utvrđuje se i sastav, djelokrug i način rada tog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 47.

Načelnik ima jednog zamjenika. Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu, na vrijeme od četiri godine.

Članak 48.

Načelnik i zamjenik načelnika moraju u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti pisanu obavijest o tome da li će svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 49.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Načelnik može svojom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan podržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 50.

Načelnik Općine ima sljedeće obveze:

- zastupa Općinu
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- priprema prijedloge općih akata
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000,000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 51.

Načelnik o svom radu podnosi dva puta godišnje izvješća Općinskom vijeću. Izvješća se podnose do 30. lipnja, odnosno do 31. prosinca za prethodno šestomjesečno razdoblje.

Pored navedenih izvješća Općinsko vijeće može od Načelnika tražiti podnošenje posebnih izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zaprimljenom zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 52.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 53.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to u ostavljenom roku ne učini načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- danom objave prebivališta s područja Općine
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

Ukoliko načelniku prestane mandat po nekoj od osnova iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora za izbor novog načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka prijevremeni izbori neće se održavati ukoliko mandat načelniku prestane

u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja. U tom slučaju do održavanja redovnih izbora dužnost načelnika do kraja mandata obavljati će njegov zamjenik.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti dužnosti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika u sljedećim slučajevima:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna (petsto tisuća kuna) onda se pod znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 56.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz članka 55. ovog Statuta može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 57.

Ako na referendumu iz članka 55. ovog Statuta bude donesena odluka o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika, mandat istima prestaje danom objave rezultata referenduma.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika prije proteka roka od šest (6) mjeseci od početka njihovog mandata.

Referendum iz članka 55. ovog Statuta ne smije biti raspisan prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 58.

Birači upisani u popis birača Općine imaju pravo Općinskom tijelu predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i zamjenika načelnika.

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o tom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 59.

Općina jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, ovom Statutu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina Općine sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine.

Članak 61.

Vijeće nacionalne manjine u Općini ima pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja pripadnika nacionalne manjine

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 62.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 63.

Na području Općine, pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeća nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

U svečanim prigodama važnima za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 65.

Općina u skladu sa financijskim mogućnostima pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osniva Vijeće nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 67.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Članak 68.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 69.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 70.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice, načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Na području Općine osnivani su mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i prema postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se iscrpnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor pravna je osoba.

Članak 72.

Mjesni odbori na području općine su:

MO Donji Kukuruzari, MO Donja Velešnja, MO Babina Rijeka, MO Donji Bjelovac, MO Mečenčani, MO Borojevići, MO Komogovina i MO Umetići.

Područje i granice mjesnih odbora na temelju Zakona određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora i općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije ili udruženja isti se predaje načelniku.

Članak 74.

Načelnik po primljenom prijedlogu ima rok od 15 dana da utvrdi da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko prijedlog nije podnesen pravilno vratiti će se predlagatelju na ispravak u roku od daljnjih 15 dana.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 75.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora obavezno sadržavati podatke o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji na tom području imaju prebivalište te imaju biračko pravo.

Izbor se vrši na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući predsjednika, ima 5 članova.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Predsjednika mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito glede vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 83.

Pravilima mjesnog odbora iscrpnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za rad mjesnog odbora.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće u skladu sa mogućnostima i proračunom.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava Općine koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 89.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 90.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su.

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine, odnosno u kojim ista ima udjele ili dionice
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
- prihodi od koncesija
- udjel u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 91.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih obveza Općine iskazuju se u proračunu Općine Donji Kukuruzari.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci i obveze proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 92.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 93.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću kalendarsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najdulje za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 94.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija, Sektor za proračunski nadzor.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 96.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 97.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 99.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 96. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 100.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 101.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada, donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojim se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnim osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 103.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku njihova donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 104.

Opći se akti prije nego stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA OPĆINE

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 106.

Javnost rada iz članka 105. ovog Statuta osigurava se kroz:

- javna održavanja sjednica
- izvještajima i objavama odluka u službenom glasilu te po potrebi u drugim medijima
- objavljivanjem općih akata i na web stranici Općine
- održavanjem redovnim konferencija za medije i slično.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i druga pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju zakona i Statuta Općine (»Službeni vjesnik«, broj: 3/06), uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/07-01-09-1
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

25.

Na temelju članka 125. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na III. sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Prihodi i izdaci Proračuna Općine Donji Kukuruzari za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2009. godine iskazani su kako slijedi:

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			PRIHODI	2.553.045,68	5.790.000,00	6.940.000,00	2.217.595,77	31,95
		6	PRIHODI POSLOVANJA	1.780.011,81	5.790.000,00	5.940.000,00	1.579.069,55	26,58
		61	Prihodi od poreza	325.182,98	1.420.000,00	1.420.000,00	459.300,67	32,35
		611	Porez i prizet na dohodak	304.065,98	1.300.000,00	1.300.000,00	430.166,48	33,09
1		61111	Porez i prizet na doh. od nesam. rada	304.065,98	1.300.000,00	1.300.000,00	430.166,48	33,09
		612	Porez na dobit	4.256,51	10.000,00	10.000,00	9.461,66	94,62
1		61211	Porez na dobit	4.256,51	10.000,00	10.000,00	9.461,66	94,62
		613	Porezi na imovinu	15.614,98	100.000,00	100.000,00	18.589,01	18,59
1		61314	Porez na kuće za odmor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		61319	Ostali porezi na nepokretnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		61341	Porez na promet nekretnina	15.614,98	100.000,00	100.000,00	18.589,01	18,59
		614	Porezi na robu i usluge	1.245,51	10.000,00	10.000,00	1.083,52	10,84
1		61424	Porez na potrošnju alkoholnih pića i bezalk.	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.245,51	10.000,00	10.000,00	1.083,52	10,84
1		61454	Porez na reklame	0,00	0,00	0,00	0,00	
		63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.173.616,66	3.750.000,00	3.900.000,00	1.006.305,53	25,80
		633	Pomoći iz proračuna	560.616,66	1.950.000,00	1.950.000,00	706.305,53	36,22
1		63311	Pomoći iz državnog proračuna	550.616,66	1.500.000,00	1.500.000,00	600.205,40	40,01
	4	63311	Min. reg. razvoja šum. i vodnog gospod. - prijevoz učenika sr. škola	0,00	150.000,00	150.000,00	81.325,08	54,22
	4	63312	Pomoći iz županijskog proračuna - za drva	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	4	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00	50.000,00	50.000,00	24.775,05	49,55
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	15.000,00	1.800.000,00	1.950.000,00	300.000,00	15,38
4		63321	Kap. pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo rršivg - Fon. reg. raz	0,00	900.000,00	1.050.000,00	300.000,00	28,57
4		63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo kulture	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
4		63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - šrc	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		63322	Kapitalne pomoći iz županije - za knjižnicu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	598.000,00	0,00	0,00	0,00	
4		63422	Kap. pomoći min. reg. razvoja, šumarstva i vodnog gospod - vodoopskrba	598.000,00	0,00	0,00	0,00	
4		63422	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		63422	Kapitalne pomoći - Ministarstvo poljoprivrede	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		63422	Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		63423	Županijske ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	
		64	Prihodi od imovine	6.297,07	20.000,00	20.000,00	6.703,38	33,52
		641	Prihodi od financijske imovine	3.884,68	8.000,00	8.000,00	1.628,85	20,36
2		64132	Kamate na depozite po viđenju	3.884,68	8.000,00	8.000,00	1.628,85	20,36
2		64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	0,00	0,00	0,00	0,00	
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.412,39	12.000,00	12.000,00	5.074,53	42,29
1		64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	1.010,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
1		64219	Naknade za ostale koncesije	1.400,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	71,43
1		64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		64231	Naknada za isk. mineralnih sirovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		64236	Prihod od spomeničke rente	2,39	0,00	0,00	74,53	
		65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	273.847,60	595.000,00	595.000,00	106.607,47	17,92
		651	Administrativne pristojbe	4.612,49	15.000,00	15.000,00	76,00	0,51
2		65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2		65129	Ostale naknade utvrđene gradskom općinskom odlukom	476,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2		65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	4.136,49	10.000,00	10.000,00	76,00	0,76
		652	Prihodi po posebnim propisima	269.235,11	580.000,00	580.000,00	106.531,47	18,37
3		65231	Komunalni doprinos	127.788,10	160.000,00	160.000,00	1.020,00	0,64
3		65232	Komunalne naknade	50.799,80	200.000,00	200.000,00	49.454,53	24,73
3		65233	Naknada za priključak na vodovod	21.500,00	50.000,00	50.000,00	3.000,00	6,00
3		65241	Doprinos za šume	69.147,21	140.000,00	140.000,00	53.056,94	37,90
2		65269	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
		66	Ostali prihodi	1.067,50	5.000,00	5.000,00	152,50	3,05
		662	Kazne	1.067,50	5.000,00	5.000,00	152,50	3,05
2		66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.067,50	5.000,00	5.000,00	152,50	3,05
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0,00	0,00	0,00		
5		66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00		
		664	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		66421	Prihodi za fin. rash. za nab. nef. imov. - Fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	0,00		
			Višak prihoda iz predhodnih godina	773.033,87	0,00	1.000.000,00	638.526,22	63,85

RASHODI I IZDACI

UKUPNO RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		3	RASHODI	997.567,25	3.263.000,00	3.263.000,00	1.167.809,27	35,79
		31	Rashodi za zaposlene	440.251,58	1.153.000,00	1.153.000,00	482.790,32	41,87
		311	Plaće	365.402,33	930.000,00	930.000,00	409.377,41	44,02
1		3111	Plaće za redovan rad	365.402,33	930.000,00	930.000,00	409.377,41	44,02
		312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	45.000,00	45.000,00	3.000,00	6,67
1		3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	45.000,00	45.000,00	3.000,00	6,67
		313	Doprinosi na plaće	62.849,25	178.000,00	178.000,00	70.412,91	39,56
1		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.637,37	155.000,00	155.000,00	63.453,45	40,94
1		3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.211,88	23.000,00	23.000,00	6.959,46	30,26

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		32	Materijalni rashodi	304.850,94	1.218.000,00	1.218.000,00	410.810,93	33,73
		321	Naknade troškova zaposlenima	21.075,00	56.000,00	56.000,00	18.665,00	33,33
1		3211	Službena putovanja	3.960,00	14.000,00	14.000,00	1.870,00	13,36
1		3212	Naknade za prijevoz	17.115,00	34.000,00	34.000,00	14.995,00	44,10
1		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	8.000,00	8.000,00	1.800,00	22,50
		322	Rashodi za materijal i energiju	135.559,38	335.000,00	335.000,00	122.304,83	36,51
1		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	24.879,41	64.000,00	64.000,00	20.433,12	31,93
1	3	3223	Energija	87.641,24	233.000,00	233.000,00	96.537,06	41,43
1		3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	20.706,71	31.000,00	31.000,00	5.334,65	17,21
1		3225	Sitni inventar i auto gume	2.332,02	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	113.695,24	446.000,00	446.000,00	165.065,76	37,01
1		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.826,38	62.000,00	62.000,00	24.858,24	40,09
1	3	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.443,16	167.000,00	167.000,00	26.953,24	16,14
1		3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.608,24	42.000,00	42.000,00	37.950,24	90,36
1	3	3234	Komunalne usluge	14.187,53	29.000,00	29.000,00	49.524,99	170,78
1		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
1		3237	Intelektualne i osobne usluge	19.556,00	103.000,00	103.000,00	19.198,00	18,64
1		3238	Računalne usluge	10.911,12	15.000,00	15.000,00	4.184,60	27,90
1		3239	Ostale usluge	1.162,81	10.000,00	10.000,00	2.396,45	23,96
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.521,32	381.000,00	381.000,00	104.775,34	27,50
1		3291	Nak. za rad preds. i izvr. tij. povjerenstava i slično	14.183,40	283.000,00	283.000,00	81.757,95	28,89
1		3292	Premije osiguranja	6.069,61	10.000,00	10.000,00	6.069,61	60,70
1		3293	Reprezentacija	11.696,23	29.000,00	29.000,00	14.845,54	51,19
1		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.572,08	59.000,00	59.000,00	2.102,24	3,56
		34	Financijski rashodi	53.194,09	30.000,00	30.000,00	13.864,52	46,22
		343	Ostali financijski rashodi	53.194,09	30.000,00	30.000,00	13.864,52	46,22
1		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.296,35	10.000,00	10.000,00	4.547,57	45,48
1		3433	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	47.810,34	10.000,00	10.000,00	135,08	1,35
1		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.087,40	10.000,00	10.000,00	9.181,87	91,82
		35	Subvencije	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	
		352	Subvencije trg. društvima obrtn. malim i srednjim poduzetnicima	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
1		3523	Subvencije poljoprivrednicima	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
		36	Pomoći dana u inozemstvo i unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66
		363	Pomoći unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66
1		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66
		37	Naknade građanima i kućanstvima	86.665,00	540.600,00	540.600,00	130.695,67	24,18
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	86.665,00	540.600,00	540.600,00	130.695,67	24,18
1		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	86.665,00	385.600,00	385.600,00	50.536,87	13,11
1		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	155.000,00	155.000,00	80.158,80	51,72

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		38	Tekuće donacije	97.000,00	297.400,00	297.400,00	109.968,83	36,98
		381	Tekuće donacije	97.000,00	282.000,00	282.000,00	109.968,83	39,00
1		3811	Tekuće donacije u novcu	97.000,00	272.000,00	272.000,00	103.500,00	38,05
1		3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	6.468,83	64,69
		385	Izvanredni rashodi	0,00	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00
1	2	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00
		386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	807.077,43	2.527.000,00	3.677.000,00	725.554,25	19,73
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
	4	4111	Zemljište	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.363,73	2.527.000,00	2.827.000,00	718.771,15	25,43
		421	Građevinski objekti	0,00	2.390.000,00	2.490.000,00	477.191,64	19,16
	4	4212	Poslovni objekti	0,00	2.320.000,00	2.420.000,00	215.836,00	8,92
	4	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	4214	Ostali građevinski objekti - vodovod	0,00	70.000,00	70.000,00	261.355,64	373,37
		422	Postrojenja i oprema	23.434,43	62.000,00	262.000,00	213.848,16	81,62
1		4221	Uredska oprema i namještaj	23.434,43	55.000,00	55.000,00	1.568,16	2,85
1		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		4226	Razglas	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	2.000,00	202.000,00	212.280,00	105,09
		423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	
		424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	1.929,30	10.000,00	10.000,00	2.111,35	21,11
1		4241	Knjige u knjižnicama	1.929,30	10.000,00	10.000,00	2.111,35	21,11
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	65.000,00	65.000,00	25.620,00	39,42
1		4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		4264	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	25.620,00	51,24
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	781.713,70	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	781.713,70	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	781.713,70	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
		454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		5321	Dionice i dijelovi u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI				1.804.644,68	5.790.000,00	6.940.000,00	1.893.363,52	27,28

POSEBNI DIO

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARSTVO					
			Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
			Program: 01 donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela mjesne samouprave					
			Aktivnost: predstavnička izvršna tijela					
RASHODI UKUPNO - MT - 12				264.051,53	944.000,00	944.000,00	361.247,61	38,27
3 RASHODI POSLOVANJA				238.704,31	930.000,00	930.000,00	348.247,61	37,45
31 Rashodi za zaposlene				175.872,84	491.000,00	491.000,00	199.414,26	40,61
3111 Plaće za redovan rad				147.502,42	400.000,00	400.000,00	170.148,70	42,54
1		31111	Plaće za zaposlene - načelnik i zamjenik načelnika	147.502,42	400.000,00	400.000,00	170.148,70	42,54
3121 Ostali rashodi za zaposlene				3.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
1		31212	Nagrade	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		31213	Darovi	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1		31215	Nakn. za bolest invalidnost i smrtni slučaj	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje				22.862,87	70.000,00	70.000,00	26.373,01	37,68
1		31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	22.862,87	70.000,00	70.000,00	26.373,01	37,68
3133 Doprinosi za zapošljavanje				2.507,55	10.000,00	10.000,00	2.892,55	28,93
1		31331	Doprinos za zapošljavanje	2.507,55	10.000,00	10.000,00	2.892,55	28,93
32 Materijalni rashodi				62.831,47	439.000,00	439.000,00	148.833,35	33,90
3211 Službena putovanja				3.960,00	7.000,00	7.000,00	1.870,00	26,71
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.060,00	5.000,00	5.000,00	1.870,00	37,40
1		32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	798,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	102,00	0,00	0,00	0,00	
1		32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3212 Naknada za prijevoz				1.890,00	4.000,00	4.000,00	1.565,00	39,13
1		32121	Naknada za prijevoz na posao sa posla	1.890,00	4.000,00	4.000,00	1.565,00	39,13
3223 Energija				13.945,05	30.000,00	30.000,00	8.079,56	26,93
1		32234	Motorni benzin - Peugeot	13.945,05	30.000,00	30.000,00	8.079,56	26,93
1		3231	Usluge tel. pošte i prijevoza	6.325,12	18.000,00	18.000,00	10.270,65	57,06
1		32311	Mobiteli	6.325,12	18.000,00	18.000,00	10.270,65	57,06
3233 Usluge promidžbe i informiranja				17.608,24	40.000,00	40.000,00	37.950,24	94,88
1		32331	Elektronski medij	860,00	2.000,00	2.000,00	916,00	45,80
1		32332	Tisak - službeni vjesnik	10.848,24	25.000,00	25.000,00	23.804,64	95,22
1		32334	Promidžbeni materijali	3.000,00	8.000,00	8.000,00	7.758,00	96,98
1		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.900,00	5.000,00	5.000,00	5.471,60	109,43
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		32372	Ugovori o djelu	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge				197,10	2.000,00	2.000,00	1.506,00	75,30
1		32392	Film i izrada fotografija	197,10	2.000,00	2.000,00	1.506,00	75,30
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				14.183,40	280.000,00	280.000,00	81.757,95	29,20
1		329111	Naknade za rad Općinskog vijeća	10.350,04	25.000,00	25.000,00	9.133,39	36,53
1		329113	Naknade za rad Poglavarstva	3.833,36	5.000,00	5.000,00	2.716,67	54,33
1		32912	Izbori za mjesne odbore - lokalni izbori	0,00	250.000,00	250.000,00	69.907,89	27,96

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		3293	Reprezentacija	4.722,56	15.000,00	15.000,00	4.461,79	29,75
1		32931	Reprezentacija	4.722,56	15.000,00	15.000,00	4.461,79	29,75
		3299	Ostali rashodi poslovanja	0,00	38.000,00	38.000,00	1.372,16	3,61
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	1.372,16	4,57
1		32999	Ostali rashodi za obilježavanje dana općine	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: djelokrug mjesne samouprave								
		3	RASHODI POSLOVANJA	11.347,22	0,00	0,00	0,00	
		32	Materijalni rashodi	11.347,22	0,00	0,00	0,00	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.347,22	0,00	0,00	0,00	
1	4	32321	Usluge tek. i inv. održavanja - dom D. Velešnja	11.347,22	0,00	0,00	0,00	
		3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program: 02 - program političkih stranaka Aktivnost: osnovne funkcije stranaka								
		3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86
		38	Donacije i ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86
		3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86
1		38114	Tekuće donacije političkim strankama	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge Program: priprema i donošenje akata iz djelokru. tijela Aktivnost : administrativno, tehničko i stručno osoblje								
UKUPNO RASHODI - MT - 13				422.382,43	3.088.400,00	3.088.400,00	446.243,10	14,45
		3	RASHODI POSLOVANJA	414.376,87	1.036.000,00	1.036.000,00	412.586,11	39,82
		31	Plaće	221.420,80	557.000,00	557.000,00	240.436,05	43,17
		3111	Plaće za redovan rad	182.526,27	450.000,00	450.000,00	202.590,49	45,02
1		31111	Plaće za zaposlene	182.526,27	450.000,00	450.000,00	202.590,49	45,02
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	27.000,00	27.000,00	3.000,00	11,11
1		31212	Nagrade	7.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1		31213	Darovi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		31214	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	7.000,00	7.000,00	3.000,00	42,86
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.291,58	70.000,00	70.000,00	31.401,50	44,86
1		31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	28.291,58	70.000,00	70.000,00	31.401,50	44,86
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.102,95	10.000,00	10.000,00	3.444,06	34,44
1		31331	Doprinos za zapošljavanje	3.102,95	10.000,00	10.000,00	3.444,06	34,44

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		32	Materijalni rashodi	140.427,18	451.000,00	451.000,00	158.981,84	35,25
		3211	Službena putovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3212	Naknade za prijevoz	15.225,00	30.000,00	30.000,00	13.430,00	44,77
1		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.225,00	30.000,00	30.000,00	13.430,00	44,77
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	3.000,00	1.800,00	60,00
1		32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	18.491,62	48.000,00	48.000,00	17.678,64	36,83
1		32211	Uredski materijal	12.769,02	30.000,00	30.000,00	11.191,23	37,30
1		32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige, publikacije)	840,00	6.000,00	6.000,00	480,00	8,00
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.665,02	6.000,00	6.000,00	2.038,93	33,98
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.217,58	6.000,00	6.000,00	3.968,48	66,14
		3223	Energija	17.322,08	51.000,00	51.000,00	18.299,03	35,88
1		32231	Električna energija	4.836,12	15.000,00	15.000,00	7.880,49	52,54
1		32233	Plin	70,00	1.000,00	1.000,00	70,00	7,00
1		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.678,05	15.000,00	15.000,00	4.423,44	29,49
1		32239	Lož ulje	8.737,91	20.000,00	20.000,00	5.925,10	29,63
		3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	15.205,30	21.000,00	21.000,00	3.523,27	16,78
1		32241	Materijal i dije. za tek. i inv. održ. građ. objekata	2.681,95	5.000,00	5.000,00	694,02	13,88
1		32242	Materijal i dijelovi za tek održ. postrojenja i opreme	6.042,38	6.000,00	6.000,00	946,05	15,77
1		32243	Materijal i dijel. za tek. održav. prijevoznih sredstava	6.480,97	10.000,00	10.000,00	1.883,20	18,83
		3225	Sitni inventar i auto gume	2.332,02	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
1		32251	Sitni inventar	725,62	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1		32252	Auto gume	1.606,40	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.106,96	38.000,00	38.000,00	14.004,79	36,85
1		32311	Usluge telefona, telefaksa	8.345,77	25.000,00	25.000,00	8.219,85	32,88
1		32312	Usluge interneta	578,59	2.000,00	2.000,00	194,50	9,73
1		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.182,60	10.000,00	10.000,00	3.377,90	33,78
1		32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	1.000,00	1.000,00	2.212,54	221,25
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.821,88	65.000,00	65.000,00	190,00	0,29
1		32321	Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata	2.009,34	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja postr. i opreme	1.496,60	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		32323	Usluge tek. i inv. održ. prijev. sredstava	895,90	5.000,00	5.000,00	190,00	3,80
1		32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održ. - uređenje prostora hrv. b.	7.420,04	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		3234	Komunalne usluge	985,13	27.000,00	27.000,00	48.874,62	181,02
1		32341	Opskrba vodom zgrade općine	349,51	1.000,00	1.000,00	331,12	33,11
1		32342	Iznošenje i odvoz smeća	312,32	1.000,00	1.000,00	341,60	34,16
1		32343	Deratizacija i dezinsekcija - hig. služba	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
1		32349	Ostale komunalne usluge	323,30	5.000,00	5.000,00	48.201,90	964,04

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1		32361	Obvezni i preventivni zdrav. pregl. zaposlenika	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32362	Veterinarske usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	19.556,00	98.000,00	98.000,00	19.198,00	19,59
1		32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	11.490,00	90.000,00	90.000,00	17.690,00	19,66
1		32375	Geodetsko katastarske usluge	360,00	3.000,00	3.000,00	290,00	9,67
1		32376	Osluge vještačenja	0,00	0,00	0,00	998,00	
1		32379	Ostale intelektualne usluge	7.706,00	5.000,00	5.000,00	220,00	4,40
		3238	Računalne usluge	10.911,12	15.000,00	15.000,00	4.184,60	27,90
1		32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa	10.911,12	15.000,00	15.000,00	4.184,60	27,90
		3239	Ostale usluge	965,71	7.000,00	7.000,00	890,45	12,72
1		32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1		32392	Film i izrada fotografija	38,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	824,44	2.000,00	2.000,00	824,44	41,22
1		32399	Ostale nespomenute usluge	103,27	2.000,00	2.000,00	66,01	3,30
		3291	Naknade za rad povjerenstava	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1		32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		3292	Premije osiguranja	6.069,61	10.000,00	10.000,00	6.069,61	60,70
1		32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.833,07	5.000,00	5.000,00	1.833,07	36,66
1		32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.405,13	2.500,00	2.500,00	2.405,13	96,21
1		32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.831,41	2.500,00	2.500,00	1.831,41	73,26
		3293	Reprezentacija	6.189,67	12.000,00	12.000,00	10.108,75	84,24
1		32931	Reprezentacija	6.189,67	12.000,00	12.000,00	10.108,75	84,24
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.245,08	10.000,00	10.000,00	730,08	7,30
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.245,08	10.000,00	10.000,00	730,08	7,30
		34	Financijski rashodi	52.528,89	28.000,00	28.000,00	13.168,22	47,03
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.631,15	8.000,00	8.000,00	3.851,27	48,14
1		34311	Usluge banaka - pla. promet	2.631,15	8.000,00	8.000,00	3.851,27	48,14
		3433	Zatezne kamate	47.810,34	10.000,00	10.000,00	135,08	1,35
1		34333	Zatezne kamate iz posl. odnosa i dr.	47.810,34	10.000,00	10.000,00	135,08	1,35
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.087,40	10.000,00	10.000,00	9.181,87	91,82
1		34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.087,40	10.000,00	10.000,00	9.181,87	91,82
			Aktivnost: tekuće zalihe proračuna					
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.400,00	25.400,00	6.468,83	25,47
		38	Donacije i ostali rashodi	0,00	25.400,00	25.400,00	6.468,83	25,47
		3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	6.468,83	64,69
1		38311	Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	6.468,83	
		3851	Nepredvidivi rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00
1		38511	Nepredvidivi rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
Tekući projekti								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.005,56	27.000,00	27.000,00	27.188,16	100,70
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.005,56	27.000,00	27.000,00	27.188,16	100,70
		4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4221	Uredska oprema i namještaj	8.005,56	20.000,00	20.000,00	1.568,16	7,84
1		42211	Računala i računalna oprema	6.205,56	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		42212	Uredski namještaj	0,00	10.000,00	10.000,00	1.568,16	15,68
1		42219	Ostala uredska oprema	1.800,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42262	Oprema - razglas	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4227	Uređaji i strojevi za ostale namjene	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1	5	42273	Oprema	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	5	42311	Osobni automobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		42621	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	25.620,00	
3		42641	Ostala nemat. proizv. imovina - projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	25.620,00	
Kapitalni projekti izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		41112	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		4212	Poslovni objekti	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
1	4	42121	Zgrada općinske uprave i knjižnice	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	4	42129	Višenamjenski objekat	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42149	Ljetna pozornica	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija - pomoćna zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoć. zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45411	Dodatna ulaganja za ostalu nef. imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			GLAVA 02 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					
			Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
			Program: zaštita od požara i civilne zaštite					
			Aktivnost: osnovna djelatnost javnih vatrogasnih postrojbi					
RASHODI UKUPNO: MT - 14				15.000,00	75.000,00	75.000,00	34.000,00	45,33
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	70.000,00	70.000,00	34.000,00	48,57
		32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1		32369	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	45.000,00	45.000,00	34.000,00	75,56
		3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	45.000,00	45.000,00	34.000,00	75,56
1		38119	Vatrogasna zajedn. područja H. Kostajnica	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
1		38119	DVD Donji Kukuruzari	5.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
1		38119	Hrvatska gorska služba spašavanja Karlovac	0,00	10.000,00	10.000,00	1.000,00	10,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4223	Oprema za održavanja i zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		45411	Izrada izmjena i dopuna plana protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			GLAVA 02 - I GOSPODARSTVO					
			Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
			Program poticanje razvoja gospodarstva					
			Tekući projekt - 01 subvencioniranje oplodnje stoke					
RASHODI UKUPNO MT - 20				7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
		35	Subvencije	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		35121	Komunalac D. Kukuruzari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, mal. i sred. pod.	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
1		35231	Sufinanciranje umjetne oplodnje stoke	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
1		35231	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	
		38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		38612	Kapitalne pomoći komunalac D. Kukuruzari	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt - 01 izrada plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 4		42641	Izr. plana gospodarenja poljopr. zemljištem u vlasništvu RH	0,00	0,00	0,00	0,00	
			GLAVA 03 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
			Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
			Program 01: održavanje objekata i uređenja kom. infrastrukture					
			Aktivnost - održavanje cesta i drugih javnih površina					
			RASHODI UKUPNO - MT - 15	868.169,06	315.000,00	1.365.000,00	488.096,59	35,76
		3	RASHODI POSLOVANJA	23.275,47	75.000,00	75.000,00	19.214,06	25,62
		32	Materijalni rashodi	23.275,47	70.000,00	70.000,00	18.214,06	26,02
		3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.501,41	10.000,00	10.000,00	1.811,36	18,11
1		32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje - mostovi	5.501,41	10.000,00	10.000,00	1.811,36	18,11
		3232	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	5.274,06	60.000,00	60.000,00	16.402,70	27,34
3 4		32321	Usluge održavanja mostova i cesta	5.274,06	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	4	32321	Popravak autobusnih stajališta	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		323211	Čišćenje kanala	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1		323212	Održavanje groblja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3		32329	Ostale usluge tek. i invst. održavanja - zimska služba	0,00	20.000,00	20.000,00	16.402,70	82,01
		3234	Komunalne usluge	12.500,00	0,00	0,00	0,00	
1		32349	Ostale kom. usluge - korištenje smetlišta (Rosulje)	12.500,00	0,00	0,00	0,00	
		38	Donacije i ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
1		38119	Pogrebno društvo	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
			Kapitalni projekt 01 - izgradnja mrtvačnice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rash. za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42149	Mrtvačnica	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizv. imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
Kapitalni projekt 02 - cestovna infrastruktura								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	183.713,70	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	183.713,70	0,00	0,00	0,00	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	183.713,70	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Dodatna ulaganja - cestovna infrastruktura - G. i D. Velešnja	183.713,70	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Cestovna infrastruktura - Borojevići Komogovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Cestovna infrastruktura - nerazvrstane ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Dodatna ulaganja - autobusna stajališta	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost: rashodi za uređaje i javnu rasvjetu								
		3	RASHODI POSLOVANJA	51.179,89	180.000,00	180.000,00	68.374,79	37,99
		32	Materijalni rashodi	51.179,89	180.000,00	180.000,00	68.374,79	37,99
		3223	Energija	51.179,89	140.000,00	140.000,00	60.226,79	43,02
3		32231	Javna rasvjeta	51.179,89	140.000,00	140.000,00	60.226,79	43,02
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	40.000,00	40.000,00	8.148,00	20,37
3		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	0,00	40.000,00	40.000,00	8.148,00	20,37
3		32321	Postavljanje novih svjetiljki	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt 03 - izgradnja javne rasvjete								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		42144	Javna rasvjeta D. Velešnja - Vel. Polja	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program: 02 - poticanje razvoja gospodarstva								
Kapitalni projekt - nabava zemljišta za slobodnu zonu								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		4111	Zemljište	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
4		41119	Zemljište za poslovnu zonu	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizv. imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija za slobodnu zonu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Izrada idejnog rješenja i detaljnog plana slobodne zone	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			Program: 03 - izgradnja objekata i uređenje kom. infrastrukture					
			Kapitalni projekt: 04 - nabava zemljišta za kanalizaciju					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		41119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt: 05 - izgradnja nogostupa i dodatna ulaganja					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4213	Ceste željeznice i slični građ. objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		42139	Izgradnja nogostupa Donji Kukuruzari	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Dodatna ulaganja na postojećem nogostupu	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt: 06 - izgr. objekata i uređaja vodoopskrbe i dodatna ulaganja					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	598.000,00	50.000,00	150.000,00	185.727,74	123,82
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	178.944,64	357,89
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	178.944,64	
4		42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija - Donja i G. Velešnja	0,00	0,00	0,00	178.944,64	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1		42641	Plan obnove cjevovoda: Mečenčani, Borojevići Komogovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokument. vodoopskrbe D. Kukuruzari	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	598.000,00	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	598.000,00	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
4		45111	Dodatna ulaganja - rekonstrukcija vodovoda G. Kukuruzari	0,00	0,00	100.000,00	6.783,10	6,78
4		45111	Dodatna ulaganja - rek. vodov. Mečenčani Borojevići	598.000,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			Program: 04 - program zaštite okoliša					
			Aktivnost: nabava opreme za zbrinjavanje eko otpada					
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00
		38	Ostali rashodi	12.000,00	10.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	10.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00
1		38115	RŠRD »Pastrva«	12.000,00	10.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00
1			LD »Vidra«	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	212.280,00	106,14
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	212.280,00	106,14
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	200.000,00	212.280,00	106,14
	4	42273	Zeleni otoci - eko ostrva	0,00	0,00	200.000,00	212.280,00	106,14
			Kapitalni projekt 06 - osnivanje komunalnog poduzeća					
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	
		5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Glava 04 - javne potrebe i usluge u zdravstvu					
			Funkcijska klasifikacija: 07 - zdravstvo					
			Program: 01 dodatne usluge u zdravstvu i preventiva					
			Aktivnost: preventivni pregledi i savjetovanje					
UKUPNO RASHODI - MT - 16				0,00	0,00	0,00	0,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija - dom zdravlja	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt - izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dom zdravlja	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			GLAVA 05 - PROGRAMSKA DJELOVOST KULTURE					
			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
			Program: 01 - program javnih potreba					
			Aktivnost: djelatnost knjižnice					
			Korisnik: NKČ: »Napredak«					
RASHODI UKUPNO - MT - 17				99.161,09	404.000,00	404.000,00	168.948,59	41,82
		3	RASHODI POSLOVANJA	57.802,92	155.000,00	155.000,00	59.426,24	38,34
		31	Plaće	42.957,94	105.000,00	105.000,00	42.940,01	40,90
		3111	Plaće za redovan rad	35.373,64	80.000,00	80.000,00	36.638,22	45,80
1		31111	Plaće za zaposlene	35.373,64	80.000,00	80.000,00	36.638,22	45,80
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
1		31212	Nagrade	1.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
1		31213	Darovi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.482,92	15.000,00	15.000,00	5.678,94	37,86
1		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.482,92	15.000,00	15.000,00	5.678,94	37,86
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	601,38	3.000,00	3.000,00	622,85	20,76
1		31331	Doprinosi za zapošljavanje	601,38	3.000,00	3.000,00	622,85	20,76
		32	Materijalni rashodi	14.179,78	48.000,00	48.000,00	15.789,93	32,90
		3211	Službena putovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		32131	Seminari, savjetovanja simpoziji	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	4.777,86	11.000,00	11.000,00	2.137,52	19,43
1		32211	Uredski materijal	573,07	2.000,00	2.000,00	598,52	29,93
1		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	2.920,80	5.000,00	5.000,00	1.329,50	26,59
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.046,00	2.000,00	2.000,00	209,50	10,48
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	237,99	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		3223	Energija	5.194,22	12.000,00	12.000,00	9.931,68	82,76
1		32231	Električna energija	5.194,22	12.000,00	12.000,00	9.931,68	82,76
		3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		32251	Sitan inventar	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.394,30	6.000,00	6.000,00	2.795,36	46,59
1		32311	Usluge telefona, telefaksa	2.368,50	5.000,00	5.000,00	2.795,36	55,91
1		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25,80	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1		32321	Usluge tekućeg održavanja grđ. objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		32311	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postr. i opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
		3234	Komunalne usluge	702,40	2.000,00	2.000,00	650,37	32,52
1		32341	Opskrba vodom	551,86	1.000,00	1.000,00	137,97	13,80
1		32342	Iznošenje i odvoz smeća	150,54	1.000,00	1.000,00	512,40	51,24
		3239	Ostale usluge	327,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32399	Ostale nespomenute usluge	327,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3293	Reprezentacija	784,00	2.000,00	2.000,00	275,00	13,75
1		32931	Reprezentacija	784,00	2.000,00	2.000,00	275,00	13,75
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi	665,20	2.000,00	2.000,00	696,30	34,82
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	665,20	2.000,00	2.000,00	696,30	34,82
1		34311	Usluge banaka - platnog prometa	665,20	2.000,00	2.000,00	696,30	34,82
			Aktivnost: djelatnost kulturno umjetničkih društava					
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	30.000,00	30.000,00	21.000,00	70,00
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	30.000,00	30.000,00	21.000,00	70,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	30.000,00	30.000,00	21.000,00	70,00
1		38119	KUD »Napredak«	20.000,00	30.000,00	30.000,00	21.000,00	70,00
			Projekt 1: nabava opreme, knjiga i umjetnine					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.358,17	55.000,00	55.000,00	2.111,35	3,84
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.358,17	55.000,00	55.000,00	2.111,35	3,84
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42146	Spomenici	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4221	Uredska oprema i namještaj	15.428,87	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
1		42211	Računala i računalna oprema	14.129,87	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1	4	42212	Namještaj - police	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
1		42219	Ostala uredska oprema	1.299,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42233	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4241	Knjige u knjižnicama	1.929,30	10.000,00	10.000,00	2.111,35	21,11
1		42411	Knjige u knjižnicama	1.929,30	10.000,00	10.000,00	2.111,35	21,11
		4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		42621	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1		42631	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42634	Kulturne i sportske priredbe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			Ukupno rashodi NKČ »Napredak«	75.161,09	210.000,00	210.000,00	61.537,59	29,30
			Aktivnost: vjerske zajednice i nacionalne manjine					
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	14.000,00	14.000,00	4.000,00	28,57
		38	Donacije i ostali rashodi	4.000,00	14.000,00	14.000,00	4.000,00	28,57
		3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	14.000,00	14.000,00	4.000,00	28,57
1		38113	Tekuće donacije - vijeće srpske nacionalne manjine	4.000,00	14.000,00	14.000,00	4.000,00	28,57

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
Program: pomoć za inv. održavanje pravoslavnih crkava								
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
		38	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
1		38112	Tekuće donacije srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: 3 postavljanje ograda oko crkve Sv. Ilije								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00	82.411,00	117,73
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	82.411,00	117,73
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00	82.411,00	117,73
1		42149	Ograda oko crkve Sv. Ilije u D. Kukuruzarima	0,00	70.000,00	70.000,00	82.411,00	117,73
Kapitalni projekt 2. dodatna ulaganja na zgradama								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		45411	Crkva - unutarnje uređenje	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava 06: programska djelatnost sporta Funkcijska klasifikacija 08 - rekreacija, kultura religija Program 01: organizacija i rekreacija sportskih aktivnosti Aktivnost: nogometni klub								
RASHODI UKUPNO: MT - 18				15.000,00	360.000,00	450.000,00	235.836,00	52,41
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
		38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
1		38115	NK »Posavina«	15.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
1		38115	Hrvački klub »Zrin« Mečenčani	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
Kapitalni projekt 01: izgradnja sportskih objekata								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	320.000,00	410.000,00	215.836,00	52,64
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	410.000,00	215.836,00	52,64
		4212	Poslovni objekti	0,00	320.000,00	410.000,00	215.836,00	52,64
1		42126	Sportsko rekreacijski objekat	0,00	50.000,00	240.000,00	105.670,00	44,03
1		42126	Dječja igrališta - D. Velešnja i Komogovina	0,00	70.000,00	70.000,00	82.960,00	118,51

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
1	4	42126	Nogometno igralište	0,00	200.000,00	100.000,00	27.206,00	27,21
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija - nogometno igralište	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava 07: programska djelatnost socijalne skrbi								
Funkcijska klasifikacija 10 - socijalna zaštita								
Program 01 - program socijalne skrbi i novčane pomoći								
Aktivnost: stipendije i školarine								
RASHODI UKUPNO: MT - 19				103.665,00	584.600,00	584.600,00	138.695,67	23,72
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
1		37215	Stipendije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: pomoć u novcu pojedincima i obiteljima								
		3	RASHODI POSLOVANJA	66.665,00	520.600,00	520.600,00	130.695,67	25,10
		37	Naknade građanima i kućanstvima	66.665,00	520.600,00	520.600,00	130.695,67	25,10
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	66.665,00	365.600,00	365.600,00	50.536,87	13,82
1		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	29.150,00	40.000,00	40.000,00	17.576,87	43,94
1		37212	Prehrana učenika	30.015,00	70.000,00	70.000,00	32.960,00	47,09
1		37212	Škola u prirodi - škola plivanja	7.500,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00
	4	37219	Drva za grijev	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	155.000,00	155.000,00	80.158,80	51,72
	4	37221	Prijevoz učenika srednjih škola	0,00	150.000,00	150.000,00	80.158,80	0,00
1		37229	Opskrba pitkom vodom u cisternama	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Program 02 - humanitarna skrb kroz udruge građana								
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	24.000,00	24.000,00	3.000,00	12,50
		38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	24.000,00	24.000,00	3.000,00	12,50
		3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	24.000,00	24.000,00	3.000,00	12,50
1		38114	Udruga izbjeglih i prognanih B. Luke	2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1			Udruga roditelja pog. i nest. hrv. branitelj dom. rata	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Udruga za osobe s mentalnom retardacijom	5.000,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
1			UHDDR Donji Kukuruzari	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1			Udruga »Hrvatska žena«	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Pčelarska udruga »Maslačak«	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
1			»Ruka« udruga mladih	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Udruga invalida SMŽ	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1			Udruga za razvoj i bolji život roma	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1			Afbiaf »Đ. Kladarin« D. Kukuruzari	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Izvrš. pred. g.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Izvršenje	Indeks
			Aktivnost: humanitarna djelatnost crvenog križa					
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
		38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
1		38119	Crveni križ H. Kostajnica	5.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00
			Glava 08: javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja					
			Funkcijska klasifikacija: 09 obrazovanje					
			Program 01 predškolskog odgoja - mala škola					
			Aktivnost odgojno osoblje					
			RASHODI UKUPNO: MT - 21	9.515,57	14.000,00	14.000,00	13.995,96	99,97
		3	RASHODI POSLOVANJA	9.515,57	14.000,00	14.000,00	13.995,96	99,97
		32	Materijalni rashodi	1.609,93	5.000,00	5.000,00	616,96	12,34
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.609,93	5.000,00	5.000,00	616,96	12,34
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	414,14	2.000,00	2.000,00	53,89	2,69
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.195,79	3.000,00	3.000,00	563,07	18,77
		36	Pomoći dana i inozemstvo i unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66
		3631	Tekuće pomoći središnjim, županijskim, općinskim proračunima	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66
4		36311	Dječji vrtić »Bambi« Sunja	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.379,00	148,66

REKAPITULACIJA

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO MT - 12	264.051,53	944.000,00	944.000,00	361.247,61	38,27
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.540.593,15	4.856.000,00	5.996.000,00	1.532.115,91	25,55
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL MT - 13	422.382,43	3.088.400,00	3.088.400,00	446.243,10	14,45
GLAVA 02	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT - 14	15.000,00	75.000,00	75.000,00	34.000,00	45,33
GLAVA 02-1	GOSPODARSTVO MT - 20	7.700,00	15.000,00	15.000,00	6.300,00	42,00
GLAVA 03	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT - 15	868.169,06	315.000,00	1.365.000,00	488.096,59	35,76
GLAVA 04	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU MT - 16	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVA 05	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT - 17	99.161,09	404.000,00	404.000,00	168.948,59	41,82
GLAVA 06	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT - 18	15.000,00	360.000,00	450.000,00	235.836,00	52,41
GLAVA 07	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT - 19	103.665,00	584.600,00	584.600,00	138.695,67	23,72
GLAVA 08	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA MT - 21	9.515,57	14.000,00	14.000,00	13.995,96	99,97
UKUPNO RAZDJEL 001 i 002		1.804.644,68	5.800.000,00	6.940.000,00	1.893.363,52	27,28

Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Donji Kukuruzari bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/09-01/03
URBROJ: 2176/07-01-09-1
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

26.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 14. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na sjednici održanoj 24. lipnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Donji Kukuruzari**

Članak 1.

ŽIVANA BOROJEVIĆ, vijećnica iz Donjih Kukuruzara izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Mandat izabranoj potpredsjednici Općinskog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Potpredsjednica Općinskog vijeća ima sljedeće obveze:

- Aktivno sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća
- Mijenja predsjednika Općinskog vijeća u slučajevima njegove odsutnosti
- Druge obveze sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-09-01/04
URBROJ: 2176/07-01-09-3
Donji Kukuruzari, 24. lipnja 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

27.

Temeljem članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na 3. sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
trgovačkog društva (od 22. studenoga
2006. godine)**

Članak 1.

U članku 10. riječi Općinsko poglavarstvo zamjenjuju se riječima Općinski načelnik.

Članak 2.

U članku 11. točki 8. dosadašnji tekst se briše te točka 8. sada glasi: »dostavlja polugodišnje izvještaje o radu Skupštine Općinskom vijeću.«

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o osnivanju trgovačkog društva podložne su ovjeri kod javnog bilježnika te nakon iste stupaju na snagu, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01-07
URBROJ: 2176/07-01-09-7
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

28.

Temeljem članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na III. sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Poslovnika o radu
Općinskog poglavarstva Općine Donji
Kukuruzari**

Članak 1.

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/06) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/07
URBROJ: 2176/07-01-09-5
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

29.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na III. sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i rad radnih tijela,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada, te
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora, saziva predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji ili osoba koju on ovlasti, a sukladno zakonu.

Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika, većinom nazočnih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo koje podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu, dostaviti pisanu obavijest službeniku za zaprimanje pismena Općine, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočni će biti njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost, te do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata, umjesto ovlaštenog sazivača, sjednici nastavlja predsjedati najstariji izabrani vijećnik.

Članak 6.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI KUKURUZARI OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I OPĆIH AKATA OPĆINE DONJI KUKURUZARI I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE DONJI KUKURUZARI I REPUBLIKE HRVATSKE«.

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenice vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Izabrani vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Na konstituirajućoj sjednici prisegu daju i izabrani općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA**Članak 7.**

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća isti nastavlja predsjedati konstituirajućom sjednicom.

Članak 8.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, na prijedlog 1/3 vijećnika može se donijeti odluka o nastavku sjednice i utvrditi dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

Članak 9.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

IZBOR I RAD RADNIH TIJELA**Članak 10.**

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja prijedloga općih akata, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave o pojedinom pitanju, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima građana, a radno tijelo je obvezno, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

Članak 11.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika, njegovog zamjenika i tri člana, osim Mandatnog povjerenstva koje ima predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika. Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,

- mirovanje mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Članak 12.

Povremena radna tijela imenuju se po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, a njihov broj mora biti neparan.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela mogu se birati iz reda vijećnika i vanjskih suradnika, a biraju se na vrijeme potrebno za realizaciju konkretnog posla za koji su imenovani.

Članak 13.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 14.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 15.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 16.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga zamjenik.

Članak 17.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremio prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

Članak 18.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 19.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 20.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 21.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja.
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu,
9. Odbor za komunalne djelatnosti.

1. **Mandatno povjerenstvo** bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituiraće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 4. ovog Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

2. Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na njih daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

4. Odbor za financije i proračun:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

5. Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

6. Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akta koji se odnose na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),

- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- uređenje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- utvrđuje i prati provođenje mjera uređenja prostora i zaštite okoliša, a u svrhu učinkovitog gospodarenja prostorom,
- potiče mjere za sprečavanje onečišćenja i stvaranje uvjeta za bolju kvalitetu življenja i zdravlja ljudi,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- socijalnu skrb, obitelji, osobito za zaštitu djece i mladeži,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- šport i tjelesnu kulturu,
- obilježavanje povijesnih događaja i osoba, te spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

9. Odbor za komunalnu djelatnost poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- izgradnju komunalne infrastrukture, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 22.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 3 (tri) vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Poticađ za donošenje općih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinštveni upravni odjel.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom i tekst nacrtu akta s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća će prijedlog za donošenje općeg akta, s nacrtom istoga, uputiti radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom načelniku ukoliko isti nije predlagatelj.

Radno tijelo i općinski načelnik će na zajedničkoj sjednici, raspravljati o dostavljenomu nacrtu i utvrditi prijedlog općeg akta, te isti prosljediti predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 23.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, osim kada je službeno spriječen.

Članak 24.

Prijedlozi vijećnika o tekstu prijedloga općeg akta, čija je svrha da se isti izmijeni ili dopuni, podnose se u obliku amandmana koji se predaje pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu, najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike koji će se podijeliti vijećnicima na početku sjednice.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovog članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 25.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga istoga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

Članak 26.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 27.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog općeg akta isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

Članak 29.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, naputke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju, te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, sukladno zakonu i Statutu Općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja.

Članak 30.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpravka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

Članak 31.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

Članak 32.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri donošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupa na snagu danom objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Arhiviranje i čuvanje akata Općinskog vijeća utvrđeno je posebnim aktima.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredu Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu Općine.

Članak 34.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 (pet) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, te svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 35.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takvu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Članak 36.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjedatelj daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

O prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, te o prijedlogu dnevnog reda s ili bez usvojenim izmjena i dopuna odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Glasovanje se obavlja javno podizanjem ruku i to na upit predsjedatelja tko je »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN«.

Članak 37.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik izočan sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni i predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 38.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 39.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika i to na početku sjednice i kada predsjedatelj, tijekom sjednice, utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 40.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodu sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 41.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati nastavak iste, za određeni dan i sat, ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

Članak 43.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na pojedine točke dnevnog reda sjednice, usvojenim redoslijedom.

Članak 44.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 45.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 (pet) minuta, a predsjednici Klubova vijećnika, do 10 (deset) minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom prijavljivanja.

Članak 46.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

Članak 47.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 48.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta, a na osnovi uobličene naziva akta.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« o prijedlogu općeg i drugog akta Općinskog vijeća, vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

Članak 49.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 50.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili - opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su svi izglasani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Članak 51.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici upravnog odjela.

JAVNOST RADA

Članak 52.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili Općine, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine utvrđeno državnim ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Članak 53.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj i pročelnik.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 54.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno i nedvojbeno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 55.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu daje priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 3/06).

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/07
URBROJ: 2176/07-01-09-4
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Stipo Šapina, v.r.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

1.

Na temelju članka 80. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine, broj 33/01, 61/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Predsjednik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji donio je

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene odredba članka 29. stavak 3. Statuta Općine Donji Kukuruzari, KLASA: 012-03/09-01/02 URBROJ: 2176/07-01-09-1 donesenog na sjednici 6. kolovoza 2009. godine, »Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Općine Donji Kukuruzari«, kao nezakonita, jer je suprotna odredbi članka 9. stavak 1. Zakona

o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 i 109/07) i članka 20. stavka 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02).

2. Obustavlja se od primjene odredba članka 47. Statuta Općine Donji Kukuruzari, KLASA: 012-03/09-01/02 URBROJ: 2176/07-01-09-1 donesenog na sjednici 6. kolovoza 2009. godine, »Načelnik ima jednog zamjenika. Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom Zakonu na vrijeme od četiri godine« kao nezakonita, jer je suprotna odredbi članka 41. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

OBRAZLOŽENJE

Ad 1. Oспоравана odredba članka 29. stavak 3. Statuta glasi:

»Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Općine Donji Kukuruzari.«

Člankom 9. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 109/07), propisano je:

»Statutom jedinice odredit će se broj članova njezinog predstavničkog tijela iz redova hrvatskih državljana pripadnika nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.«

Člankom 20. stavak 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina propisano je:

»Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine radi provođenja odredbi ovoga članka mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva. Prije svakih izbora službeni rezultati popisa stanovništva o broju pripadnika nacionalnih manjina, u jedinici lokalne samouprave odnosno u jedinici područne (regionalne) samouprave usklađuju se s eventualnim promjenama registriranim u posljednjem potvrđenom popisu birača te jedinice.«

Kao mjerodavni za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine radi provođenja odredbi ovog članka za sve se jedinice samouprave koriste isključivo podaci iz popisa birača koji je potvrđen pred održavanje izbora za zastupnike u Hrvatskom saboru, koji su održani 25. studenoga 2007. godine.

Prema podacima iz potvrđenog popisa birača u Općini Donji Kukuruzari utvrđen je ukupan broj birača 2.430, a broj birača srpske nacionalne manjine bio je 1.192 ili 49,05%.

Prema utvrđenim podacima broj pripadnika iz redova srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću od 13 članova trebao je biti 6 vijećnika iz reda srpske nacionalne manjine.

Dakle, u osporavanoj odredbi Statuta trebalo je navesti točan broj pripadnika nacionalne manjine kojom se osigurava zastupljenost pripadnika te nacionalne manjine.

Ad 2. Oспоравана odredba članka 47. Statuta glasi:

»Načelnik ima jednog zamjenika. Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom Zakonu na vrijeme od četiri godine.«

Odredbom članka 41. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je:

»U jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u kojima pripadnici nacionalne manjine imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili ako je već to propisano postojećim Statutom te lokalne i područne (regionalne) samouprave zamjenik općinskog načelnika, gradonačelnika odnosno župana mora biti iz redova nacionalnih manjina, a što se mora urediti Statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Obzirom da pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu Općine Donji Kukuruzari Statutom Općine moralo se urediti da zamjenik općinskog načelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine.

Dakle, osporavane odredbe Statuta su nezakonite jer nisu sukladne navedenim odredbama zakona, te je Predstojnik ocijenio da ih treba obustaviti od primjene i stoga je odlučio kao u izreci ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNIK

KLASA: 021-05/09-01/6
URBROJ: 2176-01-01/01-09-7
Sisak, 19. kolovoza 2009.

Predstojnik
Stevo Baić, v.r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

3.

Na temelju članka 22. stavka 1. točke 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) Mandatno povjerenstvo na III sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari, održanoj 6. kolovoza 2009. godine, podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o utvrđivanju stavljanja mandata u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća

I.

Utvrđuje se da je zbog obnašanja nespojive

dužnosti, član Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari MARINKO BRANDIĆ svoj mandat vijećnika stavio u mirovanje.

II.

Prema odluci Koalicije stranaka HSP, SDP, HNS i HSS-a vijećnika će zamjenjivati gsp. **SREČKO KLJAJIĆ**.

III.

Sukladno točki I. i II. ovog Izvješća zamjenik vijećnika SREČKO KLJAJIĆ svoju vijećničku dužnost počinje obnašati 6. kolovoza 2009. godine.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
MANDATNO POVJERENSTVO

KLASA: 021-05/09-01/07
URBROJ: 2176/07-01-09-3
Donji Kukuruzari, 6. kolovoza 2009.

Predsjednik
Alfonz Mikić, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|-----|---|------|
| 25. | Odluka o izmjeni Pravilnika o plaćama, dodacima na plaće i ostalim materijalnim pravima čelnika i djelatnika Gradske uprave i službe Grada Novske | 1181 |
|-----|---|------|

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 24. | Statut Općine Donji Kukuruzari | 1181 |
| 25. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donji Kukuruzari | 1191 |
| 26. | Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1211 |
| 27. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju trgovačkog društva (od 22. studenoga 2006. godine) | 1211 |
| 28. | Odluka o stavljanju izvan snage Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari | 1211 |
| 29. | Poslovník Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1212 |

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

- | | | |
|----|--------|------|
| 1. | Odluka | 1218 |
|----|--------|------|

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

- | | | |
|----|---|------|
| 3. | Izvješće o utvrđivanju stavljanja mandata u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća | 1219 |
|----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.