

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2003.

BROJ: 29

PONEDJELJAK, 3. STUDENOGA 2003.

GODINA XLIX

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

68.

Na temelju članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 12/98), Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (Klasa: 022-05/02-01/138, Urbroj: 2176/02-02-02-5) od 16. listopada 2003. godine i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 31. listopada 2003. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### o obavljanju dimnjačarskih poslova za period 2003.-2005. godine

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se tvrtka »DIMNJAČAR« iz Zagreba, Kralja Zvonimira 30/V, u vlasništvu Ivana Garvanovića, za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Tvrtka »DIMNJAČAR« obavlja dimnjačarske poslove temeljem koncesije u iznosu od 3.000,00 kuna godišnje.

#### Članak 2.

S tvrtkom »DIMNJAČAR« iz Zagreba sklopit će se »Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova«.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova počinje danom potpisa Ugovora o koncesiji, a prestaje važiti s 31. prosincem 2005. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/03-01/79

Urbroj: 2176/02-03-01-1

Hrvatska Kostajnica, 31. listopada 2003.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

69.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 4. Odluke o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 15/97), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 31. listopada 2003. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### o prijenosu zemljišta u vlasništvo Republike Hrvatske

#### Članak 1.

Gradsko vijeće je suglasno da se građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica, a koje posjedovno pripada osobi koja prodaje imovinu Republici Hrvatskoj, zemljišno-knjižno prenese u vlasništvo Republike Hrvatske bez naknade nakon obavljene kupoprodaje.

#### Članak 2.

Prijenos zemljišta izvršiti će se isključivo ako predmetna gruntovna čestica čini cjelinu s ostalim gruntovnim česticama.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/03-01/78  
 Urbroj: 21769/02-03-01-1  
 Hrvatska Kostajnica, 31. listopada 2003.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**70.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 31. listopada 2003. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti o Izmjeni i dopuni  
 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu  
 rada Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska  
 Kostajnica**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica suglasno je s Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica (službeni akt Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica, Urbroj: 2176-100/03-146 od 01. listopada 2003.godine)

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/03-01/81  
 Urbroj: 2176/02-03-01-1  
 Hrvatska Kostajnica, 31. listopada 2003.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**71.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 31. listopada 2003. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti o Izmjeni i dopuni  
 Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska  
 Kostajnica**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica suglasno je sa Izmjenom i dopunom Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica (službeni akt Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica, Urbroj: 2176-100/03-145 od 30. rujna 2003. godine)

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/03-01/80  
 Urbroj: 2176/02-03-01-1  
 Hrvatska Kostajnica, 31. listopada 2003.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****31.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dodjeli poslovnog prostora u Ratka Djetelića  
 br. 2**

**Članak 1.**

Sindikatu umirovljenika Hrvatske - Hrvatska Kostajnica, Mjesnom odboru Hrvatska Kostajnica i Pogrebnom društvu Sv. Florijan dodjeljuje se na

korištenje poslovnog prostora nalazeći u zgradi Ratka Djetelića br. 2.

**Članak 2.**

Poslovni prostor nalazi se u prizemlju zgrade, ulaz II. lijevo, a sastoji se od 3 ureda, hodnika i WC-a ukupne netto korisne površine od 82,75 m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Poslovni prostor se daje na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

Između Grada Hrvatska Kostajnica i gore narečenih korisnika, sklopiti će se Ugovor o korištenju.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/69  
Urbroj: 2176/02-03-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## 32.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

## O D L U K U

**o sklapanju Nagodbe s Milanom Tadić za zemljište na k.č.br. 1017/2 i 1017/6 K.O. Kostajnica**

## Članak 1.

Temeljem prispjelog Prijedloga od 15. 5. 2003. (Klasa: 943-01/02-01/23; Urbroj: 2176/02-02-03-7), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica sklopit će Nagodbu o prodaji zemljišta na k.č.br. 1017/2 i 1017/6 K.O. Kostajnica, ukupne površine 753 m<sup>2</sup>, s Milanom Tadić (zastupan po odvjetnici Darka Lovrić iz Petrinje).

## Članak 2.

Nagodbom će se okončati parnični postupak po tužbi Milan Tadić, koji se vodi kod Općinskog suda Hrvatska Kostajnica.

Prodaja narečenog zemljišta vršit će se po tržišnoj cijeni Porezne uprave Grada Hrvatska Kostajnica, za građevinsko zemljište.

## Članak 3.

S Milanom Tadić sklopit će se Nagodba.

## Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05-03-01/71  
Urbroj: 2176/02-03-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## 33.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

## O D L U K U

**o zakupu poslovnog prostora u Ulici Vladimira Nazora 58 u Hrvatskoj Kostajnici**

## Članak 1.

Sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, o polaznoj zakupnini za poslovni prostor (Klasa: 022-05/02-01/08, Urbroj: 2176/02-02-01-1) od 31. siječnja 2002. godine i provedenog natječaja u Večernjem listu od 18. rujna 2003. godine, poslovni prostor u Hrvatskoj Kostajnici, u Ulici Vladimira Nazora 58 - I. kat, površine 68,92 m<sup>2</sup>, daje se u zakup ponuditelju »Zajedničkom odvjetničkom uredu Damir Rudeš, Mijo Rodak, Krunoslav Katičić«, iz Zagreba, Vlaška 79.

## Članak 2.

S ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-01/03-01/02  
Urbroj: 2176/02-03-02-14  
Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**34.**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), a u svezi s člankom 4. i 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine« broj 35/94) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o zaštiti od požara**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na osnovu Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja ljudi.

**Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke zaposlenika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za gašenje požara,
- obveze pročelnika odjela i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjerenih propisanih ili nadređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

**Članak 3.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Rješenje o razvrstavanju zgrade Gradskog poglavarstva u kategoriju ugroženosti od požara,
2. Evidencija osposobljenih zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
3. Popis i raspored vatrogasnih aparata,
4. Plan i program održavanja vatrogasnih aparata,

5. Upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodički pregledi i kontrolno ispitivanje).

Navedene priloge prilaže odgovorna osoba zaštite od požara.

**Članak 4.**

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svedočbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koje se čuva u arhivi Gradskog poglavarstva pod nadzorom odgovorne osobe za zaštitu od požara.

**Članak 5.**

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostoru Gradskog poglavarstva kao i tehničke norme i upute u svezi s građevinama i drugim sredstvima rada.

**Članak 6.**

Svaki zaposlenik Gradskog poglavarstva dužan je na svom radnom mjestu, odnosno području djelovanja provoditi propisane i/ili naređene mjere zaštite od požara, kao i sve tvrtke i osobe koje borave ili obavljaju poslove u zgradi i na prostoru Gradskog poglavarstva.

**II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJAJU ILI SMANJUJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA****Članak 7.**

U cilju otklanjanja uzroka požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u zgradi poglavarstva i na prostorima oko nje, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje svih vrsta građevinskih radova, te ugradnju uređaja i opreme,
- izvođenje i održavanje instalacija, tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko nje za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- opskrbljenost građevine hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (»Narodne novine« broj 35/94, 55/94, 103/96).

**1. Osnovne mjere zaštite od požara****a) Građevinske mjere zaštite od požara****Članak 8.**

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara,
- očuvanje građevine i njenih dijelova.

### **Izlazi i izlazni putevi**

#### Članak 9.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putevima mora biti slobodan i čist.

#### Članak 10.

Na izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom sa vidljivošću po danu i mraku.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti izraditi plan evakuacije za građevinu Gradskog poglavarstva.

#### Članak 11.

Putevi evakuacije moraju biti izvedeni tako da sigurno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno udaljen od građevine i dovoljno velik da pruži zaštitu osobama koje sudjeluju u evakuaciji.

Dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi max. 50 m u prizemnim te 30 m u katnim objektima.

Vrata na izlazima evakuacijskih puteva moraju biti od negorivog materijala s otvaranjem prema van.

### **Otvori u zidovima**

#### Članak 12.

Sva vrata na građevini moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na evakuacijskim putevima moraju se otvarati u smjeru evakuacije.

Na evakuacijskim putevima ne smiju se stavljati dekoracijske obloge od gorivih materijala.

### **Pokrovi i krovovi**

#### Članak 13.

Pri gradnji krovova treba se pridržavati slijedećeg:

- izbjegavati skladišta s tavanjskim prostorom,
- po mogućnosti krovova raditi od negorivog materijala,
- u prostorima gdje postoji mogućnost eksplozije krovova moraju biti lagane konstrukcije.

### **Dimnjaci**

#### Članak 14.

Vratašca dimnjaka moraju biti od čvrstog i negorivog materijala.

Vratašca se postavljaju u podrumu i na tavanu. Pristup do vratašaca mora biti slobodan.

### **Ostale građevinske konstrukcije**

#### Članak 15.

Istake ili dogradnje nižih dijelova građevine trebaju biti takve širine da ne sprečavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

#### Članak 16.

Pristupne ceste i putevi moraju biti stalno prohodni za vatrogasna vozila.

### **b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

#### Članak 17.

U glavnim i distributivnim razvodnim ormarima moraju biti postavljene jednopolne sheme el. instalacije sa prikazanim strujnim krugovima i osiguračima. Isto tako postaviti oznaku primijenjenog sustava zaštite te oznaku glavne sklopke za jedinstveno isključenje el. energije.

#### Članak 18.

Strogo je zabranjeno upotrebljavati neodgovarajuće (neispravne ili predimenzionirane) te »krpane« osigurače.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite od direktnog i indirektnog dodirnog napona mora se obavljati svake 2 godine.

#### Članak 19.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju uvijek biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi se moraju nalaziti kod domara ili na drugom točno određenom mjestu.

#### Članak 20.

Ispitivanje iz članka 18. mogu vršiti samo poduzeća ovlaštena od Ministarstva rada i socijalne skrbi.

### **c) Mjere zaštite na gromobranskim instalacijama**

#### Članak 21.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara uslijed atmosferskog pražnjenja.

Gromobranska instalacija građevine mora se ispitivati svake tri godine od strane ovlaštenog poduzeća kako bi se utvrdio otpor rasprostiranja odnosno funkcionalnost i ispravnost instalacije. Tijekom pregleda mora se dostaviti izvedbena tehnička dokumentacija instalacije, te revizijska knjiga.

**d) Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije**

## Članak 22.

Svi uređaji i instalacije grijanja i ventilacije moraju biti izvedeni i održavani tako da se opasnost od požara svede na najmanju moguću mjeru.

**2. Ostale mjere zaštite od požara****a) Općenito**

## Članak 23.

Radovi s otvorenim plamenom mogu se obavljati samo u za to određenim prostorima, ili ako to nije moguće, izvjestiti odgovornu osobu zaštite od požara koja će posebno osigurati mjesto te poduzeti sve potrebne sigurnosne mjere.

**b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

## Članak 24.

U zgradi Gradskog poglavarstva je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. Ručni vatrogasni aparati tipa S i CO<sub>2</sub>
2. Prijevozni vatrogasni aparati.

**Vatrogasni aparati**

## Članak 25.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni i periodički pregled te kontrolno ispitivanje.

## Članak 26.

Redovni pregled obavlja odgovorna osoba zaštite od požara jedanput u 3 mjeseca, a po uočenim nedostacima angažira ovlaštenu servis vatrogasne opreme.

## Članak 27.

Periodički pregled aparata obavlja ovlaštena ustanova jedanput u 12 mjeseci.

## Članak 28.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda pravilno postavljeni i označeni odgovarajućim naljepnicama oznake lokacije.

## Članak 29.

O izvršenim pregledima vodi se upisnik.

## Članak 30.

Kontrolno ispitivanje vrši ovlaštena ustanova i to svakih pet godina, a za aparate starije od 15 godina svake dvije godine. Aparati koji nisu punjeni suhim prahom kontrolno se ispituju svakih 5 godina bez obzira na starost aparata.

**c) Vatrogasna postrojba**

## Članak 31.

Sukladno rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, Gradsko poglavarstvo nije obvezno formirati vatrogasnu postrojbu za zaštitu objekta koji koristi.

**III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA****a) Općenito**

## Članak 32.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (u daljem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u zgradi Gradskog poglavarstva te na svim radnim mjestima.

Poslove odgovorne osobe može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

## Članak 33.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole priopćava rezultate predsjedniku Gradskog poglavarstva.

Odgovorna osoba surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama te inspekcijom zaštite od požara i eksplozija radi poboljšanja zaštite.

## Članak 34.

Svaki zaposlenik u upravi dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

## Članak 35.

Odgovorna osoba obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad (zaštita od požara),
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za zaštitu od požara,
- daje odobrenje nabavnoj službi za nabavu sredstava za gašenje požara,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja za dojavu i gašenje požara.

## Članak 36.

Tijekom obavljanja nadzora, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine,
- narediti prekid obavljanja svakog posla kojim se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- zabraniti ulazak vozila u krug zgrade Gradskog poglavarstva koja ne ispunjavaju propisane uvjete,
- obaviti provjeru znanja zaposlenika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara,

- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti predsjedniku Gradskog poglavarstva.

#### IV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

##### 1. Motrenje

###### Članak 37.

Svi zaposlenici Gradskog poglavarstva u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu za motrenje pojave požara.

##### 2. Javljanje

###### Članak 38.

U objektu Gradskog poglavarstva javljanje požara se ostvaruje telefonom i glasom pošto je DVP u neposrednoj blizini.

Svaki zaposlenik dužan je odmah izvijestiti vatrogasnu postrojbu na navedene načine.

###### Članak 39.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći podaci:

- lokacija požara,
- veličina požara i što gori,
- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto sa kojeg se dojavljuje.

##### 3. Uzbuñivanje

###### Članak 40.

Uzbuñivanje se vrši telefonom i glasom.

###### Članak 41.

Na znak uzbune zaposlenici su dužni bez panike napustiti prostoriju.

Prostoriju zadnji napušta domar koji je dužan isključiti struju.

#### V. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA

##### a) Osposobljavanje zaposlenika

###### Članak 42.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći obuku iz područja zaštite od požara u ukupnom trajanju od min. 8 sati (6 teorijski + 2 praktično) od strane ustanove ovlaštene od MUP-a za predmetno osposobljavanje.

##### b) Osposobljavanje zaposlenika s opasnostima na radnom mjestu

###### Članak 43.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, pročelnik odjela dužan je upoznati s

opasnostima glede nastanka i širenja požara, te s poduzimanjem mjera zaštite.

#### VI. OBVEZE PROČELNIKA ODJELA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

##### a) Obveze pročelnika odjela

###### Članak 44.

Pročelnik odjela je odgovoran da prije početka i za vrijeme rada provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

###### Članak 45.

Pročelnik odjela obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevine za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima izvješćuje odgovornu osobu iz područja zaštite od požara.

Za nesmetan pristup sredstvima za gašenje požara odgovoran je pročelnik odjela.

###### Članak 46.

Pročelnik odjela dužan je upoznati svakog zaposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

###### Članak 47.

Dužnosti pročelnika odjela su:

- udaljiti zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjerava da li su provedene potrebne mjere zaštite od požara,
- u slučaju opasnosti za nastanak i širenje požara s odgovornom osobom dogovara otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka te eventualno o privremenom prekidu rada dok opasnost postoji,
- izvijestiti odgovornu osobu o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili u radnoj prostoriji.

##### b) Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

###### Članak 48.

Dužnosti zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad,
- tijekom rada i nakon završetka stalno pratiti i kontrolirati rad i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava te svaki kvar ili neispravnost koje bi mogle biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti pročelniku odjela ili domaru,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere zaštite od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u zgradi i njenim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima opasnosti.

**c) Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naredenih mjera zaštite od požara**

Članak 49.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih nadređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Pročelnici odjela su odgovorni za posljedice koje prizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za pročelnika odjela isti je kao i za djelatnike na pojedinim radnim mjestima.

U provođenju postupaka zbog provedbe obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u prostorima za koji su pročelnici zaduženi.

Članak 50.

Pročelnici odjela čine povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike i kada ne obavlja svoje poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga mogu nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Pročelnici odjela čine težu povredu obveze iz područja zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastala veća materijalna šteta za imovinu i lakša ili teža tjelesna ozljeda zaposlenika.

Članak 51.

Zbog povrede radne obveze iz zaštite od požara zaposleniku se može izreći jedna od slijedećih mjera:

- opomena koju izriče pročelnik odjela,

- smanjenje plaće,
- prestanak radnog odnosa i naknada za prouzročenu štetu.

Članak 52.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti pročelniku odjela ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima zaštite od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život zaposlenika i/ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je prouzročen požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice za zaposlenike i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili pročelnici odjela ili odgovorna osoba, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,
- ne prijaviti pročelniku odjela ili odgovornoj osobi pojavu (kvavr i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,
- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena lakša posljedica po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu.



VII. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU  
NASTANKA POŽARA

## Članak 54.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako to zaposlenik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postrojbu.

## Članak 55.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s koga se javlja,
- lokaciju požara,
- vrstu požara (otvoreni, zatvoreni prostor),
- vrstu materije koja gori (tekućina, plin, kruta tvar),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

## Članak 56.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

## Članak 57.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe. Tijekom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te ukloniti materijale koji bi doprinijeli širenju požara.

## Članak 58.

Nakon završetka gašenja požara zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužan je:

- osigurati dežurstvo radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

## Članak 59.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 60.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika tumačenje daje Gradsko poglavarstvo.

## Članak 61.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

## Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 29. lipnja 1998. godine (Klasa: 022-05/98-01/114, Urbroj: 2176/02-98-02-1).

## Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/19

Urbroj: 2176/02-03-02-6

Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**35.**

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 59/96, 94/96 i 114/03) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o zaštiti na radu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) uređuje:

1. Organizaciju provedbe zaštite na radu,
2. Pravila zaštite na radu,

3. Prava, obveze i odgovornost ovlaštenika i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, kolektivnim ugovorom ili ugovorima o radu.

## Članak 2.

Zaštita na radu provodi se sa svrhom da se osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje (povreda, profesionalna i druga oboljenja).

Zaštita na radu se provodi posebno i radi osiguranja:

- zaposlenicima mladim od osamnaest godina života, uvjete rada bez štetnog utjecaja za fizički i duševni razvoj,
- ženama, uvjete rada u kojima mogu normalno ostvariti materinstvo,
- osobama s umanjnim radnim sposobnostima, uvjete rada bez opasnosti za umanjnje njihove preostale radne sposobnosti.

## Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije i procesa rada, te se usavršava usporedno s organizacijom Gradskog poglavarstva i usavršavanjem organizacije procesa rada.

Rad na svakom radnom mjestu mora biti organiziran tako da zaposlenik s potrebnom sposobnošću i uz normalnu pažnju može raditi, bez opasnosti za svoj život i zdravlje i za život i zdravlje ostalih zaposlenika te bez opasnosti za sredstva rada.

Zaštita na radu obuhvaća sve ono što u bilo kojem vidu može utjecati na sigurnost života i zdravlja zaposlenika kao što je:

- izvedba tehničkih zaštitnih naprava na strojevima i uređajima,
- opskrba zaposlenika s potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom za njihovo korištenje i održavanje,
- izvedba potrebnih higijenskih sanitarnih uređaja koji omogućuju održavanje opće i osobne higijene,
- preventivna i kurativna zdravstvena služba,
- osposobljavanje zaposlenika za sigurno obavljanje pojedinih poslova,
- ostalo definirano Zakonom o zaštiti na radu.

## II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

## Članak 4.

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu u Gradskom poglavarstvu obavljanje poslova zaštite na radu može vršiti:

- predsjednik Gradskog poglavarstva,
- ovlaštenik predsjednika Gradskog poglavarstva (osoba koju predsjednik Gradskog poglavarstva ovlasti na temelju ugovora o radu) ili
- ovlaštena fizička osoba, ustanova ili trgovačko društvo za poslove zaštite na radu (ugovorom).

Program i način provjere osposobljenosti propisuje ministar rada.

## Članak 5.

Obveze predsjednika Gradskog poglavarstva glede provedbe zaštite na radu propisane su u članku 13. Zakona o zaštiti na radu, a vrijede u potpunosti i prema ovom Pravilniku.

## Članak 6.

Obveze predsjednika Gradskog poglavarstva, njegovog ovlaštenika ili fizičkih i pravnih osoba (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba), te trgovačkog društva s kojim Gradsko poglavarstvo ima ugovor o provedbi zaštite na radu, propisani su člancima 73, 91. i 92. Zakona o zaštiti na radu i daju se kao prilog ovom Pravilniku.

## Članak 7.

Osobe iz članka 4. ovog Pravilnika koje obavljaju poslove zaštite na radu ne moraju imati odgovarajuće ovlasti i biti osposobljene, a sukladno odredbama članka 26. Zakona o zaštiti na radu i pratećim pravilnicima i normama donesenim na osnovu zakona.

## III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

## Članak 8.

U smislu Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika pravila zaštite na radu dijele se na:

- Osnovna pravila zaštite na radu,
- Posebna pravila zaštite na radu.

## Članak 9.

Osnovna pravila zaštite na radu definirana su u članku 9. Zakona o zaštiti na radu, a koji se daje u prilogu ovog Pravilnika.

## Članak 10.

Posebna pravila zaštite na radu definirana su u članku 10. Zakona o zaštiti na radu i također se daju u prilogu ovog Pravilnika.

## Članak 11.

Izvedena osnovna pravila zaštite na radu u radnim prostorima zgrade Gradskog poglavarstva su:

- svi radni prostori i prostorije osiguravaju potrebnu radnu površinu, putove za prolaz, prijenos i evakuaciju zaposlenika,
- Objekt je osiguran od požara izvedenom vatrootpornom konstrukcijom, te postavljenim vatrogasnim aparatima i ostalom opremom za gašenje požara,
- svi radni prostori i prostorije osiguravaju potrebnu temperaturu i vlažnost zraka, te ograničenje brzine strujanja zraka prirodnim putem te djelomično preko izvedenih uređaja za ventilaciju,
- na svim radnim mjestima osigurana je propisana umjetna i prirodna rasvjeta,
- u radnim prostorima nema izvora buke i vibracija,

- svi radni prostori i prostorije osigurani su od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- u poslovnoj zgradi osiguran je potreban broj prostorija, instalacija i uređaja za osobnu higijenu,
- kao zaštita od ionizirajućih i ne ionizirajućih zračenja na PC i video terminalima primjenjene su mjere zaštite ugrađene u samu konstrukciju uređaja, zaštita od blještanja i refleksije provedena je postavljanjem odgovarajućih filtera pred ekran, a radni stol i stolica su ergonomski oblikovani za tu vrstu poslova.

#### Članak 12.

Izvedena i potrebna posebna pravila zaštite na radu u Gradskom poglavarstvu su:

- stolac i radni stol za zaposlenike koji rade na PC, na šalterima i slično moraju biti ergonomski oblikovani i podešeni za pravilan radni položaj,
- kod spremnika goriva i na ulazu u kotlovnicu, odgovorna osoba za zaštitu na radu postavlja sve propisane upute i oznake koje imaju za cilj obavješćivanje o prisutnim opasnostima, te potrebne upute za pravilan rad i rukovanje, te sigurnosni radni postupak kod tih instalacija i opreme,
- odgovorna osoba za zaštitu na radu postavlja i posebne oznake na mjestima ulaska glavnih energenata u građevine, te označava glavne zaporne uređaje za prekid dovoda energenata u građevine,
- odgovorna osoba za zaštitu na radu izrađuju Plan evakuacije iz građevine u slučaju iznenadnih događaja, te provodi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje 2 puta tijekom godine,
- odgovorna osoba za zaštitu na radu utvrđuje listu otpadnih tvari u svim građevinama, te propisuje zbrinjavanje otpada po vrstama, na način da se odrede mjesta privremenog odlaganja kod objekata (kontejneri), te način njihova trajnog zbrinjavanja,
- u slučaju ozljede na radu zaposlenika ili oboljenja na radnom mjestu, a do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi propisuje se slijedeći postupak:
  - obavještava se nadležna zdravstvena ustanova o oboljenju ili povredi,
  - obavještava se nadležni pročelnik koji organizira zbrinjavanje oboljelog - ozlijeđenog,
  - ozlijeđenog ili oboljelog prenosi se u slobodnu prostoriju,
  - smješta se u najpogodniji položaj,
  - osoba zadužena i obučena za pružanje prve pomoći pruža mu prvu medicinsku pomoć,
  - osigurava se dežurstvo stručne osobe za prvu pomoć uz bolesnika do dolaska nadležne zdravstvene ekipe.

#### Članak 13.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu je dužna osigurati primjenu i svih potrebnih, a priznatih pravila zaštite na radu koja su dostupna, te koja su primjerena danim situacijama i uvjetima koji se mogu javiti u radnim prostorima i pri obavljanju raznih poslova i zadataka.

#### IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST OVLAŠTENIKA I ZAPOSLENIKA U DIJELU U KOJEM TA PITANJA NISU UREĐENA ZAKONOM, PROPISIMA DONESENIM NA TEMELJU ZAKONA, KOLEKTIVNIM UGOVOROM, TE UGOVOROM O RADU

#### Članak 14.

Pod osobom s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se odgovorna osoba za zaštitu na radu i pročelnici pojedinih odjela u Gradskom poglavarstvu.

Zadaci na provođenju i unapređenju zaštite na radu sastavni su dio poslova Pročelnika odjela kao osoba za provođenje radnih zadataka te su odgovorni za njihovo provođenje.

Pročelnici odjela ovlašćuju se za poduzimanje mjera u okviru njegovog djelokruga, kojim se osigurava provođenje Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske i drugih propisa, a naročito:

- da se na poslove odnosno radne zadatke ne raspoređuje zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih upotrebljavaju samo zaposlenici kojima su povjerena,
- da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da zaposlenik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s rada i da se ne puši na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
- da prekine rad zaposlenika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača oruđa koje on koristi.

#### Članak 15.

Pročelnici odjela u svom djelokrugu rada odgovorni su za provođenje zaštite na radu, a naročito za:

- osiguravaju u svom djelokrugu rada usklađivanje upotrebe sredstava rada, toka procesa - načina rada, osposobljavanja zaposlenika u zaštiti na radu tako da budu osigurani uvjeti za siguran rad,
- brinu se o podučavanju zaposlenika iz zaštite na radu u skladu s usvojenim programom obrazovanja i osposobljavanja za rad na siguran način,
- obustavljaju rad na izvršavanju određenih poslova ako prijete neposredna opasnost za život ili oštećenja zdravlja zaposlenika,
- sprečavaju pušenja na zabranjenim mjestima,
- organiziraju pravodobno izvršenje naređenja organa inspekcije u svom djelokrugu rada,
- surađuju s inspektorom rada za vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora u radnim prostorima u kojima su nadležni.

#### Članak 16.

Prije stupanja na rad zaposlenik ima pravo biti obavješten o poslovima i radnim zadacima na kojima treba raditi, o vrsti opasnosti na poslovima i radnim zadacima, o opsegu opasnosti i o obavezama u provođenju mjera zaštite na radu.

**Članak 17.**

Prava i obaveze zaposlenika iz zaštite na radu u smislu ovog Pravilnika jesu:

- da pristupi teoretskoj i praktičnoj obuci radi osposobljavanja za rad na siguran način prije rasporeda na radno mjesto kao i kod premještanja s jednog na drugo radno mjesto,
- prije rasporeda na poslove i zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti kao i u tijeku rada na takvim poslovima i zadacima da pristupi pregledu na koji ga Gradsko poglavarstvo upućuje,
- prije rasporeda na poslove i zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja, dužan je prijaviti nadležnom liječniku nedostatke koje ima, ako su oni zapreka za rad na tim poslovima,
- da prijavi pročelniku odjela nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima zbog kojih prijete opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- da pristupi provjeri (testu) je li pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava kad to odredi pročelnik odjela.

**Članak 18.**

Zaposlenik ima pravo odbiti rad na povjerenim poslovima ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

**Članak 19.**

Program obrazovanja i osposobljavanja zaposlenika za siguran rad sadrži teoretsku i praktičnu obuku.

Osposobljavanje se provodi:

1. seminarima,
2. samoobrazovanjem kombinirano konzultacijama u tijeku savladavanja nastavnog sadržaja,
3. praktičnom obukom.

**Članak 20.**

Provjera znanja i osposobljenosti zaposlenika za siguran rad provodi se na slijedeći način:

1. provjera teoretskog znanja vrši se u pravilu pomoću testova, a samo iznimno usmenim komisijskim ispitivanjem,
2. provjera praktične osposobljenosti vrši se praktičnim izvođenjem radnji zaposlenika čija se osposobljenost povjerava.

**Članak 21.**

Odgovorna osoba za zaštitu na radu ne smije dati na upotrebu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

**Članak 22.**

Odgovorna osoba za zaštitu na radu ne smije rasporediti zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno nije na propisani način utvrđeno da zaposlenik te uvjete ispunjava.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, prema ovom Pravilniku jesu poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti (domar - ložič centralnog grijanja).

**V. POSLOVI I RADNI ZADACI KOJE NE MOGU OBAVLJATI TRUDNICE****Članak 23.**

Poslovi i radni zadaci koje ne mogu obavljati trudnice utvrđuju se u članku 39. Zakona o zaštiti na radu, a koji se daje u prilogu pravilnika.

**VI. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA****Članak 24.**

Pod osobnim zaštitnim sredstvima, a prema zakonu o zaštiti na radu smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koji na sebi nose osobe na radu, a služe za sprečavanje povreda, profesionalnih ili drugih oboljenja zaposlenika i drugih štetnih posljedica.

**Članak 25.**

Potrebna primjena osobnih zaštitnih sredstava i opreme u pojedinim uvjetima rada utvrđuju se na osnovu Procjene opasnosti, koja je osnova za provođenje zaštite na radu. Kako Gradsko poglavarstvo nije obvezno izraditi Procjenu opasnosti konstatira se da je za radno mjesto domar - vozač potrebno osigurati osobna zaštitna sredstva za zaštitu ruku, nogu i radno odjelo.

**Članak 26.**

Zaposlenici su obavezni koristiti sredstva i opremu za osobnu zaštitu samo za vrijeme posla i radnih zadataka te su dužni pažljivo s tim sredstvima rukovati i održavati ih u ispravnom stanju.

**VII. UTVRĐIVANJE UZROKA POVREDA KOJE SU SE DESILE NA RADU I PODUZIMANJE MJERA ZA NJIHOVO OTKLANJANJE****Članak 27.**

Svaka povreda koja se desila na radu mora se ispitati radi utvrđivanja izvora i uzroka povrede i moraju se poduzeti mjere za njeno otklanjanje.

Pod povredom na radu smatra se svaka povreda radnika prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim iznenadnim promjena fiziološkog stanja organizma ako je takva povreda u uzročnoj vezi s vršenjem rada na određenom mjestu ili poslu, odnosno djelatnosti na osnovu koje povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika u smislu odredbe zakona o osnovnim pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Povreda na radu smatra se i povreda koja se dogodila na redovnom putu do stalnog mjesta rada ili natrag ili na putu radi stupanja na rad.

Povredom na radu smatra se i povreda koja se dogodila na službenom putu.

#### Članak 28.

U slučaju teže povrede na radu, gubitka života ili ozlijeđa dvoje ili više zaposlenika, bez obzira na težinu ozlijeđe, pročelnik odjela obavještava odgovornu osobu za zaštitu na radu koji je dužan imenovati Komisiju za ispitivanje povrede i obavijestiti nadležni organ inspekcije.

#### Članak 29.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu dužna je u slučaju povrede ispitati bez odlaganja, okolnosti pod kojima se povreda dogodila (radni zadatak koji je zaposlenik u trenutku događaja obavljao, stanje sredstava rada i uvjete radne okoline, izvor povrede, utvrditi uzrok povrede i dr.).

### VIII. KNJIGA NADZORA

#### Članak 30.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu vodi knjigu nadzora sukladno članku 75. Zakona o zaštiti na radu.

### IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I HITNE MEDICINSKE POMOĆI

#### Članak 31.

Prvu pomoć kao i hitnu medicinsku pomoć ozlijeđenom ili naglo oboljelom zaposleniku za vrijeme rada na mjestu povrede pruža zaposlenik osposobljen za pružanje prve pomoći i ostali djelatnici koji se zateknu u neposrednoj blizini, a postupak pružanja pomoći je prema posebno propisanom pravilu zaštite na radu iz članka 12. Pravilnika.

#### Članak 32.

Hitna medicinska pomoć osigurava se službenim ili pak drugim vozilom.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu je odgovoran za pravodobno pružanje prve pomoći ozlijeđenom ili naglo oboljelom zaposleniku.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu mora osigurati na mjestu rada na kojem istovremeno radi do 20 radnika najmanje jednu osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, te na svakih daljnjih 50 radnika još po jednu osposobljenu osobu.

#### Članak 33.

Bijeli ormarići za prvu pomoć postavljaju se tako da su blizu radnih mjesta i moraju biti vidljivo označeni na svojoj vanjskoj strani znakom crvenog križa.

Na ormarićima za prvu pomoć mora biti naznačeno:

- adresa i telefonski broj najbliže zdravstvene ustanove,
- tel. broj 94 - stanica za hitnu pomoć,
- ime, prezime i mjesto rada osobe osposobljene i određene za pružanje prve pomoći.

### X. ZABRANA UŽIVANJA ALKOHOLA I OPOJNIH SREDSTAVA I ZABRANA PUŠENJA U RADNIM PROSTORIJAMA

#### Članak 34.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama.

U zgradi Gradskog poglavarstva pušenje je dozvoljeno izvan radnih prostorija na mjestima koja su posebno naznačena kao »MJESTO ZA PUŠENJE«. Mjesto za pušenje obvezno se opskrbljuje posudom sa vodom te »samogasivim« pepeljarama. Odgovoran za stalnu opskrbljenost posuda vodom i pijeskom je osoba određena za vođenje poslova za zaštitu na radu.

### XI. OBAVEZE PREMA ORGANIMA NADZORA

#### Članak 35.

Osobe s posebnim odgovornostima i ovlaštenjima dužni su omogućiti nadležnom inspektorcu rada, na njegov zahtjev, obavještenja i podatke o zaštiti na radu, radi utvrđivanja činjenica o stanju zaštite na radu.

Ako se prilikom obavljanja nadzora inspektorcu rada nisu mogli dati podaci, isprave i drugi dokazi, odgovorne osobe dužne su ih naknadno dostaviti inspektorcu rada na uvid, ako on to zatraži putem zapisnika ili dopisa.

#### Članak 36.

Ovaj Pravilnik rađen je prema odredbi članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu, a sve što nije obuhvaćeno pravilnikom, sadržano je u odredbama Zakona o zaštiti na radu. Obveza odgovorne osobe za zaštitu na radu je da cjelovito provodi odredbe zakona i ovog Pravilnika.

#### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/19

Urbroj: 2176/02-03-02-5

Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oecc., v.r.**

**36.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01 i 7/03) i članka 19. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/98 i 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 44. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine donijelo je

**P R A V I L N I K****o javnim priznanjima Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pojedinačni izgled i opis javnih priznanja, sadržaj i oblik evidencije o dodijeljenim priznanjima te druga važna pitanja za dodjelu javnih priznanja.

## Članak 2.

Pojedinačni izgled i opis:

**I. POVELJA POČASNOG GRAĐANINA**

Povelja se sastoji od pisanog priznanja izrađenog na bijelom 80 - gramskom papiru, formata 420 mm x 594 mm, sa žuto-smeđe ukrašenim rubom.

Unutar ruba u svakom kutu nalaze se, u gvašu, izvedeni simboli Grada kako slijedi: u lijevom gornjem kutu - hotel »Central«, u desnom gornjem kutu - Trg Nikole Šubića Zrinskog, u lijevom donjem kutu - crkva Svetog Nikole biskupa a u donjem desnom kutu - stari grad Zrinskih.

Na sredini gornjeg dijela ruba, u polukrugu, na svijetlo plavoj podlozi stoji naznačenje: »Odlukom Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica dodjeljuje se«.

U sredini priznanja na svjetlo plavoj podlozi, u ljubičastoj boji, stoji naziv priznanja, a ispod toga crvenom bojom, na bijeloj podlozi, ime i prezime osobe kojoj se priznanje dodjeljuje kao i tekst razloga dodjele priznanja.

U donjem dijelu unutar ruba sa lijeve strane stoji mjesto i datum dodjele priznanja, u sredini grb Grada, a na desnoj strani potpis i pečat gradonačelnika.

Autor je Aleksandar Pavišić Šandor.

**II. POVELJA GRADA**

Povelja se sastoji od pisanog priznanja izrađenog na bijelom 80 - gramskom papiru formata 420 mm x 594 mm, s cvjetno ukrašenim gornjim rubom.

S lijeve strane, okvireni i osjenčani nalaze se stihovi pjesme »Što se ono gusta magla«, a s desne strane u jednakom obliku stihovi pjesme »Ispod Djeda« - kostajničke himne.

Na Povelji se u gornjem dijelu naznačuje: »Odlukom Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica dodjeljuje se«, a sredina sadrži naziv povelje i grb Grada.

Ispod toga upisuje se ime i prezime, odnosno naziv pravne osobe kojoj se Povelja dodjeljuje kao i tekst (kojeg u sredini dijeli grb) iz kojeg je razvidna osnova dodjele, mjesto i datum dodjele te potpis gradonačelnika.

Panorama Hrvatske Kostajnice izvedena u akvarelu, sadržana je na dnu Povelje.

Povelja se ručno izrađuje, a prije uručivanja uokviruje u tanki zlatni okvir. Autor je Aleksandar Pavišić Šandor.

**III. POVELJA, GRB I PEČAT**

Povelja se sastoji od pisanog priznanja izrađenog na bijelom, 200 gramskom papiru formata 420 mm x 549 mm.

Na gornjem dijelu stoji naznačenje: »Odlukom Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica dodjeljuje se«.

U sredini Povelje nalazi se povijesni grb Grada u smeđoj podlozi (što simbolizira kesten), a oko njega, velikim, posebno oblikovanim slovima natpis: »Grb i pečat Grada Hrvatska Kostajnica«, koje obavlja cvijeće.

U donjem dijelu upisuju se ime i prezime odnosno naziv pravne osobe kojoj se Povelja dodjeljuje kao i tekst iz kojeg je razvidna osnova dodjele.

U sredini donjeg dijela nalazi se grb Grada, na lijevoj strani mjesto i datum dodjele, a na desnoj potpis gradonačelnika.

Donji dio u pozadini ima svijetlo plavu boju (što simbolizira Unu).

Povelja se ručno izrađuje te stavlja se u ovitak od plave kože, koji na prednjem dijelu ima otisnut grb Grada.

Autor Povelje je Aleksandar Pavišić Šandor.

**IV. SVEČANA USPOMENICA**

Uspomenica je u obliku posebno tiskanog javnog priznanja, na bijelom, 200 gramskom papiru, dimenzija 375 mm x 320 mm.

Uspomenica ima deblji rub od vijenca ruža. U tom vijencu nalaze se u okruglim oblicima simboli Grada Hrvatske Kostajnice, crkva Svetog Antuna Padovanskog, hotel Central, panorama Grada, rijeka Una, te most Zrinskih sa Starim gradom Zrinski.

U gornjem dijelu, ispod vijenca ruža nalazi se zajednička fotografija članova Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, a ispod fotografije tekst: »Uspomena na prvu sjednicu Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica održane« zatim datum održavanja rečene sjednice.

U predzadnjem bijelokrugu u donjem dijelu vijenca od ruža utiskuje se suhi žig sa starim grbom Grada

Hrvatske Kostajnice, a u zadnjem bijelom krugu potpis predsjednika Gradskog vijeća.

Autor Uspomenice je Aleksandar Pavišić - Šandor.

#### V. SVEČANA POVIJESNICA

Povijesnica je u obliku posebno tiskanog javnog priznanja, na bijelom, 200 gramskom papiru, dimenzija 375 mm x 320 mm.

Povijesnica ima deblji rub od vijenca ruža. U tom vijencu nalaze se u okruglim oblicima simboli Grada Hrvatske Kostajnice, crkva Svetog Antuna Padovanskog, hotel Central, panorama Grada, rijeka Una, te most Zrinskih sa Starim gradom Zrinski.

U gornjem dijelu, ispod vijenca ruža nalazi se zajednička fotografija članova Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica odnosno fotografija gradonačelnika ili dogradonačelnika, a ispod fotografije tekst: »Uspomena na zadnju sjednicu Gradskog vijeća (Gradskog poglavarstva) Grada Hrvatska Kostajnica održane...« zatim datum održavanja rečene sjednice ili »Uspomena na završetak mandata gradonačelnika (dogradonačelnika) Grada Hrvatske Kostajnice s datumom prestanka mandata.

U predzadnjem bijelokrugu u donjem dijelu vijenca od ruža utiskuje se suhi žig sa starim grbom Grada Hrvatske Kostajnice, a u zadnjem bijelom krugu potpis predsjednika Gradskog vijeća.

Autor Uspomenice je Aleksandar Pavišić - Šandor.

#### VI. ZAHVALNICA

Zahvalnica je u obliku posebno tiskanog javnog priznanja na bijelom, 200 gramskom papiru, dimenzija 375 mm x 320 mm.

Zahvalnica ima deblji rub od vijenca ruža. U tom vijencu nalaze se u okruglim oblicima simboli Grada Hrvatske Kostajnice: crkva Svetog Antuna Padovanskog, hotel Central, panorama Grada, rijeka Una te most Zrinskih sa Starim gradom Zrinski.

U gornjem dijelu u valovitim okvirima stoji naznačenje: »Odlukom Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica dodjeljuje se« te velikim slovima ZAHVALNICA.

U sredini se upisuju ime i prezime osobe ili naziv pravne osobe kojoj se Zahvalnica dodjeljuje te tekst: »za dobra koja je učinio Gradu kao potvrdu svoje ljubavi prema istom i brige za njegovo blagostanje.«

U donjem dijelu upisuju se mjesto i vrijeme dodjele, potpis gradonačelnika te se utiskuje suhi žig starog grba Grada Hrvatske Kostajnice.

Autor Zahvalnice je Aleksandar Pavišić Šandor.

#### Članak 3.

Sva javna priznanja upisuju se u Evidenciju javnih priznanja Grada Hrvatska Kostajnica, koja ima specificirane obrasce (sastavni dio ovog Pravilnika) i čuva se u Uredu gradonačelnika.

#### Članak 4.

Sve ostale radnje vezane uz dodjelu javnih priznanja utvrđene su Odlukom o javnim priznanjima Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/98 i 16/01).

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/73

Urbroj: 2176/02-03-02-1

Hrvatska Kostajnica, 16. listopada 2003.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 38.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/02) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 11. travnja 2003. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske za područje Općine Dvor**

#### Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Dvor u katastarskim općinama: Kuljani, Kozibrod, Šakanlije, Divuša, Rogulje, Unčani, Šegestin, Lotine, Draškovac, Golubovac, Oraovica, Dvor, Divuša i Javoranj u Sisačko-moslavačkoj županiji.

#### Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu, označen kao pregled čestica u natječaju, prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

## Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 10 (deset) godina.

## Članak 4.

Postupak javnog natječaja provesti će Općinsko vijeće Općine Dvor

## Članak 5.

Najkasnije u roku osam dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, bit će raspisan javni natječaj za zakup.

Rok za dostavu ponuda po natječaju je 15 dana od dana objavljivanja.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po natječaju za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Dvor u roku 30 dana od dana isteka roka za prikupljanje ponuda.

## Članak 6.

Ova Odluka i tekst natječaja dostavljaju se Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva, radi pribavljanja suglasnosti, nakon čega će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/03-01/03

Urbroj: 2176/08-03-02-01-01

Dvor, 11. travnja 2003.

Predsjednik  
**Stojan Krnjaić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****8.**

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), članka 20. Statuta Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 13. listopada 2003. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u pedagošku 2003/2004. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece za pedagošku 2003/2004. godinu u Dječji vrtić »Sunce« u Dvoru.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 601-02/03-01/02

Urbroj: 2176/08-03-02-02/01

Dvor, 13. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2003. godine donijelo je

**ODLUKU****o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Divuša**

## Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor potvrđuje imenovanje **Ivice (Milana) Drndelić** iz Golubovca Divušskog 34, JMBG 3009974370318, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Divuša, koji je imenovan na izvanrednoj Skupštini DVD Divuša 10. kolovoza 2003. godine.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Divuša, Klasa: 022-05/02-02, Urbroj: 2176/08-01-02-01-08, od 18. srpnja 2001. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.



SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/03-01/01  
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01  
Dvor, 24. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**10.**

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), te članka 33. i 38. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o prijenosu prava vlasništva**

Članak 1.

Općina Dvor prenosi bez naknade pravo vlasništva nad društvenim domom u selu Brđani Zrinski na Mjesni odbor Brđani Zrinski.

Članak 2.

Društveni dom je veličine 12 x 8 m, a izgrađen je na k.č. broj: 309/01 i 309/02, k.o. Švrakarica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 940-01/03-01/02  
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01  
Dvor, 24. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**11.**

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), te članka 33. i 38. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko poglavarstvo

Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o prijenosu prava vlasništva**

Članak 1.

Općina Dvor prenosi bez naknade pravo vlasništva nad društvenim domom u selu Grmušani na Mjesni odbor Trgovi.

Članak 2.

Društveni dom je veličine 16 x 6 m, izgrađen na k.č. broj: 714, k.o. Grmušani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 940-01/03-01/01  
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01  
Dvor, 24. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**12.**

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 16/01, 13/02 i 4/03), te članka 33. i 38. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o davanju na korištenje poslovnog prostora**

Članak 1.

Odobrava se Ministarstvu financija - porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Dvor korištenje dviju prostorija veličine 3 x 3,5 m<sup>2</sup> i 3,25 x 4,80 m<sup>2</sup> za odlaganje arhivske građe u zgradi Općine Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, Dvor.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor o najmu, te visini naknade za korištenje navedenih prostorija iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-03/03-01/02  
Urbrroj: 2176/08-03-02-02-01  
Dvor, 24. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

## 13.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 16/01, 13/02 i 4/03), te članka 33. i 38. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2003. godine donijelo je

## AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

## 1.

Na temelju članka 32. stavka 2., a sukladno članku 52. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02), Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, daje

## SUGLASNOST

na Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje Općine Dvor, Klasa: 320-02/03-01/03, Urbrroj: 2176-08-03-02-01-01 od 11. travnja 2003. godine, jer je ista sukladna donesenom Programu raspolaganja

**O D L U K U**  
**o izboru ponude za obavljanje poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama za sezonu 2003/2004. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se ponuda poduzeća »CESTE SISAČ« d.o.o. iz Siska, za obavljanje poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine Dvor u sezoni 2003/2004. godina.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 340-01/03-01/01  
Urbrroj: 2176/08-03-02-02-01  
Dvor, 24. listopada 2003.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Dvor na koji je ovo Ministarstvo dalo suglasnost Klasa: 320-02/03-01/10, Urbrroj: 525-2-03-02/DI od 14. veljače 2003. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I  
ŠUMARSTVA

Klasa: 320-02/03-01/586  
Urbrroj: 525-2-03-3/SGT  
Zagreb, 20. listopada 2003.

Ministar  
**mr. sc. Božidar Pankrećić, v.r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

## AKTI PODUZEĆA »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o.

## 1.

Na temelju članka 142. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine« broj 53/91, 73/91, 111/93, 3/94, 107/95, 7/96, 91/96, 112/99 i 88/01), članka 22. stavka 5. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 11. Izjave o osnivanju, Uprava Društva s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE**  
**komunalnih usluga opskrbe vodom, te**  
**sakupljanja i odvoza komunalnog otpada**

## Opće odredbe

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga opskrbe pitkom vodom, te sakupljanja i odvoza

komunalnog otpada (nadalje: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluga na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- ugovor o isporuci komunalnih usluga,
- uvjeti isporuke komunalnih usluga,
- uvjeti korištenja komunalnih usluga,
- način obračuna cijene usluge, te način njene izmjene,
- način plaćanja usluga.

#### Članak 2.

Isporučitelj komunalnih usluga iz članka 1. ovih Općih uvjeta je Društvo s ograničenom odgovornošću »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje: Isporučitelj). Korisnik komunalnih usluga su pravne i fizičke osobe koje su priključene na javni sustav opskrbe pitkom vodom, te koje stvaraju komunalni otpad, sukladno Zakonu o komunalnom otpadu (»Narodne novine« broj 34/95), (nadalje: Korisnik).

### Ugovor o isporuci komunalnih usluga

#### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva Korisnika Isporučitelju.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapaju direktor u ime Isporučitelja komunalne usluge s Korisnikom (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju Korisnik usluga prihvaća u cijelosti ove Opće uvjete.

Isporučitelj je dužan, bez naknade, uručiti Korisniku ove Opće uvjete.

#### Članak 4.

Ugovor o pristupanju smatrati će se zaključenim i ako Korisnik ne podnese zahtjev za zaključenje istog ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalnih usluga.

#### Članak 5.

Ugovor o pristupanju zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv i adresu Isporučitelja i Korisnika usluge,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- naznaku vrste usluge,
- cijene ugovorenih usluga,
- trajanje ugovora, te uvjete za obnavljanje ili otkazivanje ugovora,

- naknadu za pruženu uslugu,
- način rješavanja međusobnih sporova.

#### Članak 6.

Korisnik može otkazati ugovor o pristupanju zbog prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, zbog preseljenja uz otkazni rok od 30 dana, te ukoliko isporuka komunalnih usluga nije osigurana na način propisan zakonom.

Korisnik ne može otkazati ugovor o pristupanju ukoliko obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti (usluga) nije osigurao na način propisan zakonom.

### Uvjeti isporuke komunalnih usluga

#### Članak 7.

Isporučitelj usluge osigurava kontinuiranu isporuku pitke vode prema standardima kvalitete vode za piće propisane važećim propisima, te tjedni odvoz kućnog otpada, sukladno zakonu i posebnoj odluci.

#### Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o prekidu/odgodi isporuke vode/odvoza otpada osim u slučajevima kada se taj prekid/odgoda isporuke usluge nije mogla predvidjeti niti odmah otkloniti.

Po prestanku okolnosti koje su prouzročile prestanak/odgodu isporuke usluge Isporučitelj je dužan izvijestiti Korisnika.

#### Članak 9.

Isporučitelj je dužan naknaditi štetu koja je nastala Korisniku usluge zbog nepravodobnog obavješćivanja o prekidu/odgodi isporuke usluge, te za štetu prouzročenu prekidom/odgodom isporuke usluge ili u nepravilnostima u isporuci usluge osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje Isporučitelj nije mogao predvidjeti niti otkloniti.

### Uvjeti korištenja komunalne usluge

#### Članak 10.

Korisnik usluge opskrbe pitkom vodom može koristiti tu komunalnu uslugu isključivo za potrebe svog domaćinstva ili poslovnog prostora odnosno za obavljanje svoje djelatnosti.

Svaku promjenu koja bi mogla utjecati na povećanje ili smanjenje potrebe za komunalnom uslugom što bi imalo za posljedicu povećanje odnosno smanjenje obveze plaćanja cijene komunalne usluge Korisnik je dužan pravodobno izvijestiti Isporučitelja.

**Članak 11.**

Radi zaštite Korisnika te omogućavanja bolje kvalitete usluga Korisnik se može obratiti Povjerenstvu za pritužbe koje je imenovao Isporučitelj.

**Način obračuna cijene usluge****Članak 12.**

Cijena usluge opskrbe pitkom vodom i odvoza otpada utvrđena je posebnim odlukama.

Utrošak pitke vode plaća se po jediničnom iznosu m<sup>3</sup>, a utrošak se očitava 4 (četir) puta godišnje i to: 30. 3., 30. 6., 30. 9. i 30. 12.

Naknada za odvoz otpada plaća se po članu obitelji kućanstva.

U slučaju opravdane uskrate isporuke komunalne usluge cijena usluge umanjiti će se Korisniku za postotak neobavljene usluge, ali ne više od 50%.

**Članak 13.**

Za promjenu cijene usluge Isporučitelj je dužan provesti propisani postupak i ishoditi odobrenje ovlaštenog tijela (Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica).

Po ishođenju odobrenja iz stavka 1. ovog članka, a prije nastupa vremena za primjenu nove cijene Isporučitelj je dužan pravodobno i na svima dostupan način izvijestiti Korisnika.

U obavijesti iz stavka 2. ovoga članka mora se navesti: dosadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum početka primjene nove cijene usluge.

**Način plaćanja cijene usluge****Članak 14.**

Korisnik usluge plaća cijenu komunalne usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane Isporučitelja i to do 15-ti u mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu mora sadržavati podatke o: Isporučitelju, Korisniku, načinu obračuna cijene visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka ovih Općih uvjeta te opomenu za eventualno neplaćanje potraživanja s obračunom zatezne kamate.

**Članak 15.**

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu Isporučitelj će Korisniku umanjiti obvezu plaćanja iste za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojemu je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu Korisnik je dužan odmah, a najkasnije u roku od prijama računa, izvijestiti Isporučitelja.

**Članak 16.**

U slučaju da Isporučitelj i Korisnikom s osnove izvršenih komunalnih usluga imaju i s druge pravne osnove međusobnih novčanih potraživanja mogu izvršiti prijebaj međusobnog potraživanja.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 17.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se i na oglasnoj ploči Isporučitelja.

KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o.

Urbroj: 468/03

Hrvatska Dubica, 24. listopada 2003.

Direktor

**Josip Ribarić, ing. stroj., v.r.**

# OPĆINA JASENOVAC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**24.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 19. sjednici održanoj 27. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o imenovanju v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se **Valerija Sajko**, za v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac s danom 28. listopada 2003. godine.

**Članak 2.**

V.d. ravnatelj će svoju dužnost obnašati volonterski.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/03-01/02

Urbroj: 2176/11-01-03-01

Jasenovac, 27. listopada 2003.

Predsjednik

**Slavko Jurić, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 19. sjednici održanoj 27. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U****o razrješenju v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac**

## Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se gosp. Zorana Prpić, prof. dosadašnje funkcije v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac s danom 27. listopada 2003. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/03-01/01  
Urbroj: 2176/11-01-03-01  
Jasenovac, 27. listopada 2003.

Predsjednik  
**Slavko Jurić, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2003. godinu (»Narodne novine« broj 154/02) i na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 19. sjednici održanoj 27. listopada 2003. godine donijelo je

**O D L U K U****o davanju jamstva JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za kreditno zaduženje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za kreditno zaduženje kod HBOR-a u iznosu od 1.000.000,00 kn.

## Članak 2.

Sredstva osigurana po kreditnom zaduženju utrošit će se za asfaltiranje nerazvrstane ceste u Puskoj.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 403-03/03-01/01  
Urbroj: 2176/11-01-03-02  
Jasenovac, 27. listopada 2003.

Predsjednik  
**Slavko Jurić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 19. sjednici održanoj 27. listopada 2003. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o usvajanju Izvješća o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. 1. - 30. 6. 2003. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. 1. - 30. 6. 2003. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/04  
Urbroj: 2176/11-01-03-01  
Jasenovac, 27. listopada 2003.

Predsjednik  
**Slavko Jurić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****4.**

Na temelju članka 38. Poslovnika Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 7/02), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 20. sjednici održanoj 7. travnja 2003. godine donijelo je

**O D L U K U****o davanju suglasnosti za upis prava vlasništva**

## Članak 1.

Za nekretnine koje se nalaze na području Grada Novske i Općine Lipovljani daje se suglasnost za

upis prava vlasništva u zemljišne knjige Općinskog suda u Novskoj u korist Grada Novske i Općine Lipovljani.

Članak 2.

Za izdavanje suglasnosti iz članka 1. ove Odluke po svakom upućenom zahtjevu ovlašćuje se predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 940-01/03-01/04

Urbroj: 2176/11-02-03-01

Jasenovac, 7. travnja 2003.

Predsjednik

**Marija Mačković, v.r.**



**S A D R Ź A J**

<b>GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA</b>		9.	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Divuša	1048	
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>					
68.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova za period 2003. - 2005. godine	1033	10.	Odluka o prijenosu prava vlasništva	1049
69.	Odluka o prijenosu zemljišta u vlasništvo Republike Hrvatske	1033	11.	Odluka o prijenosu prava vlasništva	1049
70.	Zaključak o davanju suglasnosti o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica	1034	12.	Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora	1049
71.	Zaključak o davanju suglasnosti o Izmjeni i dopuni Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica	1034	13.	Odluka o izboru ponude za obavljanje poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama za sezonu 2003/2004. godinu	1050
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			<b>AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b>		
31.	Odluka o dodjeli poslovnog prostora u Ratka Djetelića br. 2	1034	1.	Suglasnost	1050
32.	Odluka o sklapanju Nagodbe s Milanom Tadić za zemljište na k.č.br. 1017/2 i 1017/6 K.O. Kostajnica	1035	<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI PODUZEĆA »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o.</b>		
33.	Odluka o zakupu poslovnog prostora u Ulici Vladimira Nazora 58 u Hrvatskoj Kostajnici	1035	1.	Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga opskrbe vodom, te sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1050
34.	Pravilnik o zaštiti od požara	1036	<b>OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
35.	Pravilnik o zaštiti na radu	1041	24.	Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	1052
36.	Pravilnik o javnim priznanjima Grada Hrvatska Kostajnica	1046	25.	Odluka o razrješenju v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	1053
<b>OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			26.	Odluka o davanju jamstva JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za kreditno zaduženje	1053
38.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dvor	1047	27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. 1. - 30. 6. 2003. godine	1053
<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
8.	Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u pedagošku 2003/2004. godinu	1048	4.	Odluka o davanju suglasnosti za upis prava vlasništva	1053

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.