

SLUŽBENI VJESNIK

2006.

BROJ: 36

SRIJEDA, 23. KOLOVOZA 2006.

GODINA LII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

24.

Na temelju članka 10. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/04) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 11. sjednici održanoj 10. kolovoza 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U članku 18. stavak 1. Ured gradonačelnika, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i

Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica, briše se točka 6. radno mjesto DOMAR II.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/04-01/76
URBROJ: 2176/02-04-02-2
Hrvatska Kostajnica, 10. kolovoza 2006.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

13.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 60/01 i 92/05), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/03), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 24. sjednici održanoj 21. kolovoza 2006. godine donijelo je

DOPUNU PLANA NABAVE za 2006. godinu

I.

U Planu nabave za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 41/05, 4/06, 7/06, 21/06, 25/06 i 32/06, (i dopune Plana nabave KLASA: 030-01/06-01/27), i 34/06) iza rednog broja 42. dodaje se redni broj 43. i glasi:

Redni broj 43. glasi:

R0269	4214	Izrada ostalih projektnih dokumentacija		
		- Projekt kolektora u VI. Nazora	Ograničeno prikupljanje ponuda članak 2. stavak 2. uredbe	61.000,00
		- Legalizacija društvenog doma u Rajiću	Ograničeno prilupljanje ponuda članak 2. stavak 2. Uredbe	65.000,00

II.

Ova dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/06-01/29
URBROJ: 2176/04-02-06-1
Novska, 21. kolovoza 2006.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 25/06) 22. kolovoza 2006. godine gradonačelnik Grada Novske donio je

1. **Venko Vukša**, zapovjednik,
2. **Joco Marković**, zamjenik zapovjednika,
3. **Krešimir Jugović**, član,
4. **Ivica Šešerin**, član,
5. **Antun Plavšić**, član,
6. **Tomislav Bogojević**, član.

O D L U K U**o imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Novske**

Članak 1.

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Novske zapovijeda aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada.

Članak 2.

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Novske poziva se, mobilizira i aktivira putem nadležnog područnog ureda zaštite i spašavanja, a na zahtjev zapovjedništva za zaštitu i spašavanje Grada Novske.

Članak 3.

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Novske čine zapovjednik Zapovjedništva, zamjenik zapovjednika, te 4 (četiri) člana i to:

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/06-01/04
URBROJ: 2176/04-02-06-02
Novska, 22. kolovoza 2006.

Gradonačelnik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA GVOZD**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****15.**

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 32. točke 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Statuta Općine Gvozd**

Članak 1.

U članku 49. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06) stavci 4. i 5 brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/17
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

16.

Na temelju članka 32. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 2/01, 27/01 i 19/04) u člancima 80. stavak 2., 120. stavak 2., 121. stavak 2., 122., 123., 124., 125., 128. stavak 1. točka 2. i 129. riječi »referent za komunalnu djelatnost« zamjenjuju se riječima »stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/06-01/20
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

17.

Na temelju članka 32. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o visini najma za korištenje javnih površina**

Članak 1.

U Odluci o visini najma za korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik«, broj 2/01 i 27/01) u članku 4. stavku 3. i članku 5. stavku 3. riječi »referent za komunalnu djelatnost« zamjenjuju se riječima »stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/06-01/21
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

18.

Na temelju članka 32. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06) i članka 31. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Stevo Bekić iz Gvozda, Čremušnica 85, razrješava se dužnosti člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/06-01/18
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

19.

Na temelju članka 32. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06) i članka 31. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Đorđe Tepšić iz Gvozda, Kralja Petra Svačića 26, izabran je za člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/06-01/19
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

20.

Na temelju članka 10a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), članka 32. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gvozd

Članak 1.

Predmet natječaja je davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Gvozd u katastarskim općinama Brnjavac i Kozarac - voćnjaci s namjenom za ispašu stoke.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište se izlaže u Bloku, a pregled katastarskih čestica (posjedovni listovi) se prilažu ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 3 godine.

Članak 4.

Postupak natječaja provesti će Općinsko vijeće Općine Gvozd, a natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Gvozd.

Članak 5.

Rok za dostavu ponuda na natječaj je 15 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Gvozd.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup na prvoj sjednici Općinskog vijeća nakon zatvaranja natječaja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/06-01/15
URBROJ: 2176/09-01-06-1
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 24/04, 36/04 - ispr. i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 4. kolovoza 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2006. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2006. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/06-01/09
URBROJ: 2176/09-01-06-2
Gvozd, 4. kolovoza 2006.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**10.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05) i članka 45. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01, 27/01, 28/03, 34/04, 36/04 - ispr. i 25/05), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 21. sjednici održanoj 18. kolovoza 2006. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave za 2006. godinu****Članak 1.**

U članku 1. stavku II. Plana nabave za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 42A) točka 2.1. asfaltiranje briše se, na koji način točke 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10. i 2.11. postaju točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., i 2.10.

U članku 1. stavku III. Plana nabave za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 42A) iza točke 3.4. dodaje se točka 3.5. i glasi:

3.5.	asfaltiranje	Čl. 10. Zakona	1.210.000,00
------	--------------	----------------	--------------

Članak 2.

Ove izmjene Plana nabave za 2006. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 400-08/06-01/12
URBROJ: 2176/09-02-06-1
Gvozd, 18. kolovoza 2006.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA MAJUR**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 49/03 - pročišćeni tekst) i članka 52, 66, 68, 72. i 74. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija (»Narodne novine«, broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06), te članka 61. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06) Općinsko poglavarstvo Općine Majur na 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o prodaji robe izvan prodavaonice na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti za prodaju robe izvan prodavaonice na području Općine Majur i to: načini prodaje robe izvan prodavaonice, vrijeme prodaje robe izvan prodavaonice i lokacije na kojima se može prodavati roba izvan prodavaonice, postupak i uvjeti pod kojima se mogu dobiti odobrenja za ovaj vid trgovine, te kaznene odredbe - u daljem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Pod prodajom robe izvan prodavaonice u smislu ove Odluke smatra se:

1. Prodaja s klupa izvan tržnice,
2. Prodaja u kioscima,
3. Prodaja iz automata,
4. Prodaja putem pokretnih prodavača,
5. Prigodna prodaja i
6. Prodaja u prostorijama kupca.

Članak 3.

Prodaja robe iz članka 2., osim prodaje opisane u točki 5. stavak 1. članka 2. ove Odluke može se obavljati na površinama javne namjene ili površinama u privatnom vlasništvu ili posjedu fizičkih ili pravnih osoba, pod uvjetom i na način propisan ovom Odlukom.

II. POSEBNE ODREDBE**A. NAČIN PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICE****1. PRODAJA S KLUPA IZVAN TRŽNICE****Članak 4.**

Pod prodajom s klupa izvan tržnice u smislu ove Odluke je prodaja roba s klupa izvan uređenog prostora tržnice, a na lokacijama i pod uvjetima propisanim odredbama ove Odluke i odredbama posebnog zakona.

2. PRODAJA U KIOSCIMA

Članak 5.

Pod prodajom robe u kioscima u smislu ove Odluke smatra se prodaja u kiosku i iz kioska.

Kiosk je pokretan objekt, standardnih dimenzija prilagođen ovom vidu prodaje, koji je smješten na lokaciju sukladno planu lokacija za smještaj kioska, koji donosi Općinsko poglavarstvo Općine Majur - u daljem tekstu: Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

O dodjeli lokacije za smještaj kioska odlučuje Općinsko poglavarstvo nakon provedenog postupka, prema utvrđenim mjerilima i uvjetima.

Na temelju odluke o dodjeli lokacije Općinsko poglavarstvo će s korisnikom lokacije sklopiti poseban ugovor, kojim će se detaljno urediti prava i obveze ugovornih strana, sukladno odredbama posebnog zakona i odlukama Općinskog vijeća Općine Majur.

3. PRODAJA IZ AUTOMATA

Članak 7.

Pod prodajom iz automata u smislu ove Odluke je prodaja proizvoda prilagođenih ovom vidu prodaje, a odnosi se naročito na prodaju kave, sokova, sladoleda i drugih nespomenutih proizvoda, koji se prodaju na ovaj način.

4. PRODAJA PUTEM POKRETNIH PRODAVAČA

Članak 8.

Prodaja putem pokretnih prodavača u smislu ove Odluke je prodaja robe izvan prodavaonice bez stalnog prodajnog mjesta putem posebno uređenog i opremljenog vozila ili kolica koja su namijenjena i opremljena za prodaju na malo određene skupine proizvoda.

Prodaja poljoprivrednih i šumskih proizvoda sa traktorske prikolice i iz korpe, iz kombi vozila ili kamiona smatra se prodajom robe na način opisan u stavku 1. ovog članka.

Prodaja putem pokretnih prodavača obavlja se na području Općine Majur od mjesta do mjesta, na lokacijama i u vrijeme koji su određeni odredbama ove Odluke.

5. PRIGODNA PRODAJA

Članak 9.

Prigodna prodaja robe izvan prodavaonice u smislu ove Odluke smatra se prodaja u vrijeme prigodnih blagdana i drugih događanja.

Prigodni blagdani za vrijeme kojih se može prigodno prodavati roba, smatraju se:

1. Uskrсни blagdani

Prigodna prodaja povodom ovih blagdana može se organizirati najmanje 10 dana prije i traje vrijeme blagdana u vremenu od 10,00 do 20,00 sati.

2. Božićni i Novogodišnji blagdani

Prigodna prodaja povodom ovih blagdana može se organizirati u razdoblju od 1. prosinca do 31. prosinca, traje u vremenu od 9,00 do 20,00 sati.

3. Blagdan Svih Svetih

Prigodna prodaja povodom ovog blagdana može se organizirati najkasnije 10 dana prije blagdana, u vrijeme od 8,00 do 18,00 sati.

4. Blagdani Sv. Mihovila Arhanđela i Sv. Ivana Glavosjeka

Prigodne prodaje povodom ovih blagdana mogu se organizirati najmanje 3 dana prije samih blagdana, u vremenu od 10,00 do 22,00 sata.

5. Dan Općine

Povodom Dana Općine, koji se obilježava 20. svibnja, prigodna prodaja robe se može organizirati najmanje 8 dana prije samog dana, u vremenu od 8,00 do 22,00 sata.

6. Nogometni susreti ŠNK »Radnik« Majur

Za ostala događanja, nespomenuta ovom Odlukom, može se organizirati prigodna prodaja na način i po postupku sukladno odredbama ove Odluke.

6. PRODAJA U PROSTORIJAMA KUPCA

Članak 10.

Prodaja robe u prostorijama kupca u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe izvan prodavaonice, koja se obavlja u privatnim prostorijama u **vlasništvu kupca** na temelju prodaje proizvoda od vrata do vrata ili za vrijeme ili poslije obavljene prezentacije proizvoda.

Ovaj način prodaje se obavlja na temelju suglasnosti kupca, uz prethodnu identifikaciju osobe, koja se bavi ovim načinom prodaje.

B. LOKACIJE ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICE I VRIJEME PRODAJE

Članak 11.

Prodaja robe s klupa može se obavljati na slijedećim lokacijama:

U naselju Majur:

- u ulici Sv. Mihovila ispred crkve i Društvenog doma uz prometnicu s jedne i druge strane, nogometno igralište i Vatrogasni dom u Majuru
- u vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

U naselju Stubalj:

- kod Društvenog doma Stubalj - u vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

U naselju Graboštani:

- kod Društvenog doma Graboštani i malog igrališta kod škole - u vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

U naselju Mračaj:

- kod crkve Sv. Ive Glavosjeka - u vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

U naselju Svinica, Gornji Hrastovac, Veliko i Malo Krčevo na javnim površinama ispred društvenih domova - u vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

Članak 12.

Prodaja robe na kioscima moći će se obavljati na lokacijama:

1. Naselje Majur
 - Kolodvorska ulica kbr. 4,
 - kod nogometnog igrališta.
2. Naselje Graboštani
 - kod Društvenog domau vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

Za postavljanje kioska na opisanim lokacijama zainteresirana pravna ili fizička osoba mora imati pisano odobrenje Općinskog poglavarstva.

Odobrenjem Općinskog poglavarstva će se odrediti opći i posebni uvjeti, temeljem kojeg će općinski načelnik sklopiti odgovarajući ugovor s korisnikom lokacije.

Članak 13.

Prodaja robe iz automata može se obavljati na lokacijama opisanim u članku 11. ove Odluke.

Članak 14.

Prodaja robe putem pokretnih prodavača može se obavljati na slijedećim lokacijama i to:

1. u naselju Majur:
 - u ulici Gordana Lederera kbr. 9 i 14,
 - u ulici Sv. Mihovila kbr. 18 i 32,
 - u ulici Mlinskoj kbr. 5,
 - u ulici Kolodvorskoj kbr. 3,
 - u ulici Božjakovina kbr. 13 i 22,
 - u ulici Davorina Trstenjaka kbr. 8,
 - u ulici Žrtava Domovinskog rata kbr. 11.
2. u naselju Stubalj: kod kbr. 8, 30, 72 i 89,
3. u naselju Graboštani: ispred Društvenog doma i kod kbr. 9 i 19,
4. u naselju Gornji Hrastovac: kod Društvenog doma i kbr. 16, 55, 84 i 163,
5. u naselju Mračaj: kod kbr. 9 i 25,
6. u naselju Veliko Krčevo: kod kbr. 29,
7. u naselju Malo Krčevo: kod Društvenog doma i kbr. 19,
8. u naselju Svinica: kod kbr. 27 i 206.

Prodaja robe opisana u ovom članku može se obavljati u vremenu od 08,00 do 21,00 sat najkasnije, zavisno o sezoni prodaje.

Pokretna prodaja na lokacijama iz ovog članka mora se obavljati uz poštivanje prometnih pravila i trenutnih uvjeta na kolniku.

Članak 15.

Prodaja božićnih jelki može se obavljati na lokacijama:

- u Majuru kod crkve Sv. Mihovila,
- u Stubiju kod Društvenog doma,
- u Graboštanima kod Društvenog doma i
- u Gornjem Hrastovcu kod Društvenog doma.

Članak 16.

Prigodna prodaja robe opisana u članku 9. ove Odluke može se obavljati na mjestima održavanja kulturnih i športskih javnih skupova i priredbi, te u naseljima gdje se štiju određeni vjerski blagdani kao i u neposrednoj blizini groblja, na dane održavanja istih.

C. POSTUPAK ISHOĐENJA ODOBRENJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICE

Članak 17.

Zamolbu za ishođenje odobrenja za prodaju robe na lokacijama utvrđenim u ovoj Odluci pravna ili fizička osoba podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur.

Uz molbu iz stavka 1. ovog članka prilaže se:

- dokaz o obavljanju djelatnosti sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- vrstu robe koju će prodavati,
- skicu, odnosno opis kioska, klupe, automata i tehničke podatke o vozilu - kolicima,
- podatak o potrebnoj površini zemljišta izražena u četvornim metrima,
- ispravu (ugovor o zakupu, suglasnost i slično) vlasnika odnosno posjednika zemljišta o pravu na postavljanje kioska, klupe, automata i slično ako se ne radi o javnoj površini u vlasništvu Općine Majur,
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu.

Članak 18.

Rješenje o odobrenju za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se odobrava lokacija, odnosno prodaja iz vozila - kolica,
- opis i površinu lokacije, početak i završetak prodaje robe na istoj, vrstu robe koja će se prodavati,
- visinu naknade za korištenje javne površine u vlasništvu Općine Majur,
- i druge potrebne podatke.

Članak 19.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe obavlja na javnoj ili privatnoj površini, na način opisan odredbama ove Odluke, postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odredbama Odluke o općinskim porezima.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju robe iz kioska ili u kiosku koji je postavljen na javnoj površini plaćaju zakupninu koju određuje Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Pravne i fizičke osobe koje prodaju robe na području Općine Majur obavljaju na javnoj površini, s klupa izvan tržnice, iz automata, putem pokretnih prodavača od mjesta do mjesta i na prigodnim prodajama na lokacijama koje su određene ovom Odlukom plaćaju naknadu koju određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

U pojedinačnim slučajevima može se posebnom odlukom odobriti oslobađanje od obveze plaćanja naknade za korištenje javnih površina javnim ustanovama i udrugama na području Općine Majur koje sudjeluju u obilježavanju značajnih datuma, manifestacijama ili humanitarnih akcija prigodnom prodajom svojih proizvoda, pod uvjetom da se sredstva ostvarena prodajom koriste, u humanitarne svrhe, odnosno za opće dobro.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Osim lokacija, koje su određene člancima 11, 12, 13. i 14. ove Odluke, prodaja robe izvan prodavaonica, može se obavljati i na drugim lokacijama Općine Majur, temeljem prethodnog odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Majur za svaki pojedinačni slučaj, uz uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 21.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Općine Majur.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata i komunalni redar posebno u djelu poštivanja propisa o komunalnom redu na području Općine Majur.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 330-05/06-01/1
URBROJ: 2176/14-06-02-1
Majur, 28. srpnja 2006.

Predsjednica
Ana Šarić, v.r.

2.

Na temelju članka 61. i 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 197/03) i članka 61. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, nakon razmatranja prispjelih ponuda za izradu glavnog i izvedbenog projekta za dobivanje građevinske dozvole za izgradnju sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda naselja Majur - Stubalj - Graboštani, na 1. sjednici održanoj 12. lipnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole

I.

Utvrđuje se da je najpovoljniju ponudu za izradu glavnog i izvedbenog projekta za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda naselja Majur - Stubalj - Graboštani dalo poduzeće:

»EKO MLAZ DM« d.o.o. MB: 0755184 iz Novske, A. Knoppa 29 u iznosu od 198.000,00 kuna (slovima: stodevedesetosamtisuća kuna) bez PDV-a, pa se ista prihvaća.

Ponuda s PDV-om od 43.560,00 kuna (slovima: četrdesettrisućepetstošezdeset kuna) ukupno iznosi 241.560,00 kuna, (slovima: dvijestočetredesetjednatisućapetstošezdeset kuna).

II.

Općina Majur će s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih strana.

III.

Ostale ponuđače obavijestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 350-05/05-01/1
URBROJ: 2176/14-06-02-2
Majur, 12. lipnja 2006.

Predsjednica
Ana Šarić, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine», broj 19/98) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 9. sjednici održanoj 11. kolovoza 2006. godine donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- izgradnja i uređenje grobova,
- mrtvačnice i kosturnice,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- ekshumacija i prijenos umrlih,
- red na groblju,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- grobna evidencija,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Groblja na području Općine Martinska Ves su: Martinska Ves, Strelečko, Bok Palanječki, Tišina Erdedska i Setuš.

Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se oproštajni prostori (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije), pogonski, radni i službeni dio (prostor za prijem i odlaganje lijesova, prostor za službeno osoblje, prostor za identifikaciju i opremanje pokojnika).

Ako postoje prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično), iste se smještaju izvan prostora, a u blizini ulaza u groblje.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji su imali prebivalište na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina).

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su se dužne skrbiti o njegovu ukopu, ako te osobe imaju prebivalište na području Općine.

Pravo ukopa imaju i osobe koje nemaju prebivalište na području Općine ako imaju grobno mjesto ili su bile rođene na području Općine.

Općinsko poglavarstvo može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju uvjetima iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka.

Članak 5.

Umrlog se ukopa isključivo na groblju.

Ukop se obavlja prema odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje ovo područje, prema odredbama ove Odluke i u skladu s običajima.

Članak 6.

Obred sahrane obavlja se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja se dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obred i sl.).

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves donosi odluke o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijelu groblja koje je izvan uporabe,
- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Martinska Ves.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 9.

Grobljima na području Općine, navedenim u članku 2. ove Odluke, upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 10.

Poslove održavanja groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika) na području Općine obavlja Vlastiti pogon Općine Martinska Ves.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovi održavanja groblja mogu se, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora.

Članak 11.

Uprava groblja obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- utvrđuje obvezu i obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja,
- vodi brigu o izgradnji i održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi propisane grobne očevidnike, te ostale propisane evidencije,
- predlaže visinu naknade za dodjeljivanje na korištenje grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade,
- izdaje odobrenja za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika kao i rekonstrukciju istih,
- podnosi Općinskom poglavarstvu godišnje izvješće o stanju grobnih mjesta, groblja, te izvješće o svom radu.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinsko vijeće Općine Martinska Ves o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnji novog groblja.

Članak 13.

Svako groblje mora imati Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja je dužna na podesan i trajan način označiti grobna polja, grobne redove unutar polja i grobna mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop - jednostruki,
- grobovi za obiteljski ukop - dvostruki i višestruki.

Vrste grobnica su:

- jednostruke grobnice,
- dvostruke grobnice,
- obiteljske grobnice,
- pretinci za urne.

Članak 15.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02).

Veličinu grobnog mjesta na izgrađenom dijelu groblja utvrđuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, vodeći računa o prostornim mogućnostima.

Članak 16.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima, u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, vodeći računa o želji korisnika i uvjetu iz članka 4. ove Odluke.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka utvrđuje, u skladu s ovom Odlukom i posebnom odlukom Općinskog poglavarstva, Uprava groblja.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je rješenjem Uprave groblja grobno mjesto dodijeljeno na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 18.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako su, na temelju ugovora o ustupanju grobnog mjesta, novom korisniku prodani oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti dokaz o plaćenim poreznim obvezama.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenja grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 19.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnicu).

Odluku o premještanju ostataka preminulih iz napuštenih grobnih mjesta Uprava groblja dužna je objaviti u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije premještanja.

Članak 20.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju, u pravilu, nakon proteka od 8 do 10 godina od izvršenog ukopa i premještanju u zajedničku ili obiteljsku grobnicu (kosturnicu).

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i prije proteka roka iz stavka 3. ovog članka.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove ekshumacije i prijevoza posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto, odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 21.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, a održava ih Uprava groblja o trošku Općine.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 22.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti nakon proteka najmanje 5 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kad su sve razine popunjene, te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Prostor za grob, odnosno grobno mjesto u koje će se ukopati nepoznata osoba određuje Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je grob iz stavka 2. ovog članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Martinska Ves.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Uprava groblja vodi brigu o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja, u skladu s Godišnjim programom održavanja, kojeg donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje pratećih građevina, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada razumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i sl. oko grobova koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je radove iz članka 24. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada - odlagalište, zatvoreno ili ograđeno i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), a posebno za kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Članak 26.

O uređenju i održavanju grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim, a na grobnom mjestu može saditi isključivo cvijeće i ukrasno bilje.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim, a ako korisnik unatoč pozivu ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 27.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, korisnici istih dužni su u ljetnim mjesecima ukloniti u roku od 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima u roku od 30 dana nakon ukopa.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 28.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređaja grobnog mjesta pridržavajući se Položajnog plana grobnih mjesta i grobnica i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 29.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, odnosno na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 30.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju koje se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje nadležnih službi.

Odobrenje za izgradnju ili preinaku nadgrobnog spomenika, na zahtjev korisnika, izdaje Uprava groblja.

Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka korisnik obvezno prilaže:

- idejnu skicu s dimenzijama (tlocrt, nacrt, bokocrt) nadgrobnog spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku, dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta (dokaz o grobnom mjestu), ime i prezime, odnosno naziv tvrtke i adresu izvoditelja radova.

Članak 31.

Bez odobrenja Uprave groblja na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti drugi radovi.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove Upravi dužan nadoknaditi korisnik.

Korisnik grobnog mjesta dužan je, u roku od 3 dana po završetku radova, o tome obavijestiti Upravu groblja koja će obaviti pregled izvedenih radova.

Radovi su uredno izvedeni:

- ako je nadgrobni spomenik izgrađen u skladu s odobrenom skicom,
- ako je okoliš u blizini gradnje očišćen od otpadnog materijala koji se mora ukloniti sa groblja,
- ako su sva eventualna oštećenja na stazama i zelenim površinama sanirana,
- u slučaju oštećenja drugih grobova način i obim sanacije utvrđuje se posebnim zapisnikom stranaka u sporu na temelju kojeg se vrši popravak na teret korisnika.

Članak 32.

Radovi iz članka 31. mogu se obavljati samo radnim danom u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može odobriti obavljanje radova i neradnim danom, ako se isti moraju obaviti zbog hitnog ukopa.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji započne s radovima bez prethodne prijave i dobivenog odobrenja.

VIII. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 33.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja se brine za održavanje i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Članak 34.

Uprava groblja je dužna, na prikladnom mjestu na groblju, osigurati prostor za kosturnicu.

Za ukop kostiju u kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlih ne ukapaju u zajedničku kosturnicu, već u obiteljski grob, te u tom slučaju podmiruju sve troškove ukopa.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZ, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 35.

Tijelo umrlog, prije ukopa, prenosi se u mrtvačnicu radi izlaganja.

Članak 36.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrlog ukapa u grobnicu mora biti izrađen od dvostrukog materijala.

Članak 37.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa obavlja se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 38.

Ukop umrle osobe mora se obaviti u roku koji utvrdi nadležni mrtvozornik.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici najduže 48 sati nakon prijenosa u mrtvačnicu.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijes.

Članak 39.

Pogrebne poslove obavlja Vlastiti pogon Općine Martinska Ves u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Odlukom o osnivanju vlastitog pogona.

Vlastiti pogon Općine Martinska Ves obavezan je nakon ukopa dostaviti Upravi groblja dozvolu za ukop, odnosno sve podatke potrebne za vođenje grobne evidencije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pogrebni poslovi se mogu, u skladu sa zakonom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, povjeriti pravnoj osobi temeljem ugovora.

Članak 40.

Ukopi se obavljaju u vrijeme koje posebnom odlukom utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves.

Članak 41.

Uprava groblja može obaviti ukop ili privremeni ukop umrlog u grob ili grobnicu drugog korisnika ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje ili ako trenutno nema drugog predviđenog mjesta za ukop.

Privremeni ukopi obavljaju se u načelu u slobodna grobna mjesta ili obiteljske grobove i grobnice, ali samo uz pisanu suglasnost njihova korisnika.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop obavlja se uz odobrenje sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati i može trajati najduže godinu dana od dana ukopa, a sve troškove privremenog i konačnog ukopa snose osobe koje takav ukop traže.

Članak 42.

Urne s pepelom umrlog pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove ili grobnice.

X. EKSHUMACIJA I PRIJENOS UMRLIH

Članak 43.

Ekshumacija (iskopavanje) i prijenos umrle osobe može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (supružnik i djeca) ili po odredbi suda.

Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe prijenos koji se traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druge ovlaštene osobe.

Iskopavanje i prijenos umrle osobe obavlja, uz suglasnost nadležnih službi prema posebnim propisima, po odobrenju Uprave groblja, Vlastiti pogon Općine Martinska Ves.

Članak 44.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog izvida,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

Članak 45.

Nakon ekshumacije posmrtni ostaci prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu.

Nakon ekshumacije iz napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja određuje mjesto za posmrtno ostatke.

Prilikom ekshumacije potrebno se pridržavati mjera higijensko-tehničke zaštite sukladno posebnim propisima.

XI. RED NA GROBLJU

Članak 46.

Groblje je građanima otvoreno za posjet:

- od 1. listopada do 31. ožujka u vremenu od 7,00 do 18,00 sati,
- od 1. travnja do 30. rujna u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, o čemu odlučuje Uprava groblja.

Posjetitelji groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Članak 47.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe, te ostale objekte i uređaje,
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete i reklame,
- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima koja se koriste u svezi radova na groblju, a koja koristi Uprava groblja ili je za njihovo korištenje Uprava groblja izdala odobrenje,
- betonirati grobne okvire,
- bez odobrenja graditi ili rekonstruirati nadgrobne spomenike,
- uređivati staze bilo kakvom vrstom radova (betoniranje, popločavanje, nasipavanje i sl.),
- na grobno mjesto saditi bilje koje nije navedeno u ovoj Odluci.

Članak 48.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu, a osobito na ulazu u groblje.

XII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 49.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada.

Naknada se utvrđuje prema vrsti i veličini grobnog mjesta iz članka 14. ove Odluke.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja, posebnom odlukom.

Članak 50.

Kod dodjele grobnih mjesta na novoizgrađenim dijelovima groblja korisnik je obavezan sklopiti ugovor o kupoprodaji grobnog objekta.

Cijenu grobnog objekta utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja, posebnom odlukom, a ista se temelji na stvarnim troškovima izgradnje.

Cijena grobnog objekta može se platiti u 6 jednakih mjesečnih obroka.

Članak 51.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja grobna naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Uprave groblja, posebnom odlukom, a ista se temelji na vrsti i veličini grobnog mjesta, te troškovima održavanja groblja.

Članak 52.

Naknadu iz članka 49. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Naknadu iz članka 51. ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dopijeva do 01. studenog tekuće godine.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 53.

Uprava groblja je dužna voditi evidencije propisane Zakonom o grobljima i Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Uprava groblja podnosi Općinskom poglavarstvu godišnje izvješće o činjenicama o kojima vodi službene evidencije iz stavka 2. ovog članka.

XIV. KAZNE ODREDBE

Članak 54.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 30. Odluke,
2. postupi protivno članku 31. Odluke,
3. postupi protivno članku 32. Odluke,
4. postupi protivno članku 39. Odluke,
5. postupi protivno bilo kojoj zabrani iz članka 47. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

Članak 55.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. postupa protivno članku 26. Odluke,
2. postupa protivno članku 27. Odluke,
3. postupa protivno članku 46. Odluke.

Članak 56.

Za prekršaj iz članka 47. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, u iznosu od 200,00 kuna.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves.

Članak 58.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 6/97).

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/06-01/01
URBROJ: 2176/15-06-2
Desna Martinska Ves, 11. kolovoza 2006.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.

8.

Temeljem članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 9. sjednici održanoj 11. kolovoza 2006. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2006. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2006. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/01
URBROJ: 2176/15-06-3
Desna Martinska Ves, 11. kolovoza 2006.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.

9.

Temeljem članka 88. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 9. sjednici održanoj 11. kolovoza 2006. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Martinska Ves za 2005. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Martinska Ves za 2005. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/06-01/01
URBROJ: 2176/15-06-9
Desna Martinska Ves, 11. kolovoza 2006.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA			
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
24.	Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica	1349	
GRAD NOVSKA			
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
13.	Dopuna Plana nabave za 2006. godinu	1349	
AKTI GRADONAČELNIKA			
2.	Odluka o imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Novske	1350	
OPĆINA GVOZD			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
15.	Odluka o izmjenama Statuta Općine Gvozd	1350	
16.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	1351	
17.	Odluka o izmjenama Odluke o visini najma za korištenje javnih površina	1351	
18.	Odluka o razrješenju člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd	1351	
19.	Odluka o izboru člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd	1351	
20.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gvozd		1352
21.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2006. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2006. godine		1352
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
10.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2006. godinu		1353
OPĆINA MAJUR			
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Majur		1353
2.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije za ishodenje građevinske dozvole		1356
OPĆINA MARTINSKA VES			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
7.	Odluka o grobljima		1357
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2006. godine		1363
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Martinska Ves za 2005. godinu		1363

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.