

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 12

ČETVRTAK, 26. OŽUJKA 2015.

GODINA LXI

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Glina, na 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Gline za 2015. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za 2015. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Gline za 2015. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Glina imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Glina.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Glina osiguravaju se u Proračunu Grada Glina za 2015. godinu, u iznosu od 16.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Gradskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Glina.

Članak 5.

Za svakoga izabranog člana Gradskog vijeća Grada Glina podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća Grada Glina.

U Gradskom vijeću Grada Gline podzastupljen je ženski spol.

Članak 6.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća Grada Glina, tijekom godine prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća Grada Glina.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 4. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Glina vrši Upravni odjel za financije i Proračun Grada Glina na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Gradsko vijeće Grada Glina.

Sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Glina doznaju se na žiro račun političke stranke, a o broju žiro računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke je dužno pisano obavijestiti Upravni odjel za financije i Proračun Grada Glina.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Političkoj stranci se u tijeku godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola, koje ta stranka ima u Gradskom vijeću Grada Glina.

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/15-01/17
URBROJ: 2176/20-02-15-2
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), na 10. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Gline, donosi sljedeću

ODLUKU**o osnivanju trgovačkog društva »Vodovod Glina« društvo s ograničenom odgovornošću****I. TEMELJNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom Izjavom Grad Glina kao jedinica lokalne samouprave osniva društvo s ograničenom odgovornošću »VODOVOD GLINA« radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda.

Trgovačko društvo »VODOVOD GLINA« d.o.o. osniva se podjelom (razdvajanje s osnivanjem) trgovačkog društva Komunalac Glina d.o.o. (OIB 89700668436).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač i jedini član društva je GRAD GLINA, OIB 79799761840, MBS: 2562286, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2, a kojeg zastupa gradonačelnik.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: »VODOVOD GLINA« društvo s ograničenom odgovornošću.

Skraćena tvrtka društva glasi: »VODOVOD GLINA« d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 4.

Sjedište Društva je u Glini, Petrinjska ulica 4.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva čini obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 36.0 skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom,
- 37.0 uklanjanje otpadnih voda,
- Skladištenje i korištenje kemikalija.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Društva ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.000.000,00 kn (milijun kuna) i sastoji se od jednog temeljnog uloga.

Temeljni ulog preuzima jedini osnivač Društva i jednak je jednom poslovnom udjelu.

Poslovni udjel je djeljiv i prenosiv.

Prijenos poslovnog udjela može se izvršiti samo uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Gline koji o tome donosi odluku većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Prijenos poslovnog udjela moguć je jedino na temelju ugovora sklopljenog u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 7.

U Društvu se vodi Knjiga poslovnih udjela u skladu sa zakonom.

Knjigu poslovnih udjela dužna je voditi uprava Društva.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela upis obavljen s danom kada Društvu stigne potpuna i točna prijava za upis, bez obzira kada je upis stvarno obavljen.

Za uredno, pravovremeno i točno vođenje Knjige poslovnih udjela odgovorna je Uprava Društva.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor i
- Uprava.

Članak 9.

Skupština

Skupštinu Društva čine 3 (tri) predstavnika Grada Gline koje imenuje gradonačelnik.

Skupština Društva:

- potpisuje Izjavu o osnivanju društva pred javnim bilježnikom kao i izmjene i dopune iste,

- odlučuje o financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- odlučuje o zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenuje i opoziva Upravu,
- odlučuje o podjeli i povlačenju poslovnih udjela, te prijenosu poslovnog udjela ili njegovog dijela pod uvjetima propisanim ovom Odlukom,
- donosi odluku o davanju i opozivu prokure,
- donosi mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- odlučuje o imenovanju revizora,
- donosi odluku o prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- donosi odluku o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,
- donosi odluku o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju Društva u obliku javnobilježničkog akta ili javnobilježničkog zapisnika,
- odlučuje o promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Skupštinu saziva Uprava na način da se upućuje poziv preporučenim pismom članu/članovima Skupštine.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor i predsjednik Skupštine.

Od dana upućivanja poziva do dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje 7 (sedam) dana.

U pozivu za sjednicu Skupštine navodi se i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Skupštinu se mora sazvati najmanje jednom godišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a svakako u slučaju kada Društvo izgubi polovinu temeljnog kapitala.

Sjednice Skupštine održavaju se u sjedištu Društva.

Članak 11.

Skupština donosi odluke na način propisan Zakonom.

Donesene odluke unose se u posebnu knjigu skupštinskih odluka.

Pravo je svakog člana Društva da izvrši uvid u knjigu odluka Skupštine.

Članak 12.

Uprava Društva mora svakom članu Društva dati obavijesti o stvarima Društva i dopustiti uvid u poslovne knjige i dokumentacije Društva bez odgađanja po primitku zahtjeva od strane člana.

Članak 13.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje imenuje Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine i mandat im počinje s onim danom kako je to određeno u odluci o imenovanju.

Pravo na zastupstvo zaposlenika Društva u Nadzornom odboru osigurava se u skladu sa zakonom (1 član).

Članak 14.

Član Nadzornog odbora može biti potpuno poslovna fizička osoba sa najmanje završenom srednjom stručnom spremom.

Članom Nadzornog odbora ne može biti:

- član Uprave Društva,
- prokurist Društva,
- osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlorabe stečaja, zlorabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- punomoćnik Društva.

Članak 15.

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika kojeg biraju članovi većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora Društva na sjednicama propisuje se Poslovníkom o radu kojeg predlaže Uprava, a o njemu odluku donosi Nadzorni odbor.

O sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Nadzornog odbora odnosno zamjenik predsjednika kada je on vodio sjednicu.

U zapisniku se obvezno navode mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red i prijedlozi njegovih izmjena i dopuna, bitni sadržaj rasprave vođene na sjednici i donesene odluke.

Članak 16.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a sazivanje sjednice može zatražiti Uprava Društva i svaki član Nadzornog odbora te je pritom dužan navesti razlog i svrhu održavanja sjednice.

Sjednica Nadzornog odbora mora se održati u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana kada je sazvana.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu Društva najmanje jednom tromjesečno.

Članak 17.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova osim u slučajevima kada je po zakonu obavezan donositi odluke jednoglasno.

Članak 18.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

U okviru poslova iz stavka 1. ovoga članka Nadzorni odbor može pregledavati poslovne knjige i dokumentaciju Društva.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva izvješće u pisanom obliku u kojem je dužan navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama Skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju li stvarno stanje Društva te iznijeti svoje stajalište o potrebnim mjerama za poboljšanje stanja.

Članak 19.

Članovi Nadzornog odbora dužni su u obavljanju poslova iz djelokruga Nadzornog odbora postupati s dužnom pažnjom i dužni su čuvati poslovne tajne Društva jer, u protivnom, odgovaraju Društvu za nastalu štetu kao solidarni dužnici.

Članak 20.

Članovima Nadzornog odbora može se dati pravo na naknadu i u tom se slučaju ova naknada isplaćuje u mjesečnim iznosima.

O pravu na naknadu za rad i iznosu te naknade odlučuje Skupština.

Članak 21.

Uprava

Uprava Društva sastoji se od jednog člana (Direktor).

Direktor zastupa i vodi poslove Društva samostalno i pojedinačno.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri (4) godine, kojemu mandat počinje s danom donošenja odluke o imenovanju.

Sa imenovanim Direktorom Skupština Društva sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima, po donošenju odluke o imenovanju, a ugovor u ime Društva potpisuje predsjednik Skupštine.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa zakonom, Izjavom o osnivanju, odlukama i obveznim uputama Skupštine Društva.

Članak 22.

Imenovani Direktor dužan je dati izjavu kod javnog bilježnika kojom izjavljuje da prihvaća imenovanje, da za imenovanje ne postoje zapreke utvrđene odredbama Zakona, kao i da je upoznat s obvezom prijave podataka koji se upisuju u sudski registar.

Direktor ne može bez suglasnosti Društva za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave niti nadzornog odbora u drugome društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka u ime Društva daje Skupština u pisanom obliku.

Članak 23.

Direktor:

- mora biti potpuno poslovno sposobna osoba,
- ne može biti osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- ne može biti osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužan je čuvati poslovne tajne Društva,
- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- zastupa Društvo i pritom je ovlašten poduzimati pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudom i drugim organima državne vlasti,
- provodi poslovnu politiku, predlaže mjere povećanja ekonomičnosti i poboljšanja financijskog stanja Društva,
- ustrojava unutrašnju organizaciju Društva, prati funkcioniranje unutarnje organizacije Društva i predlaže njene izmjene i poboljšanja,
- vodi brigu o zakonskim rokovima izrade završnog računa, periodičnih obračuna i podnosi izvješće Skupštini i Nadzornom odboru,
- podnosi izvješća o poslovanju Društva,
- sklapa ugovore o zapošljavanju radnika,
- uredno i stručno vodi sve ostale poslove iz djelokruga Društva predviđene Zakonom o trgovačkim društvima, ostalim pozitivnim propisima i Izjavom o osnivanju društva.

Direktor odgovara za uredno i zakonito vođenje poslovnih knjiga te je odgovoran za obavljanje poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Članak 24.

Skupština Društva može u svako doba opozvati Direktora svojom odlukom.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan i to:

- ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva,
- ako društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga društva, a utvrdi se da je direktor za to odgovoran,
- ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine društva.

U slučaju iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka sa Direktorom se raskida i ugovor iz članka 21. stavka 4. ove Odluke.

Članak 25.

Direktor Društva može podnijeti ostavku koja se izjavljuje u pisanom obliku Skupštini Društva.

Ostavkom Direktor Društva prestaje mandat dana kada je pisanu ostavku zaprimila Skupština Društva.

Članak 26.

Prokura

Skupština Društva može dati prokuru.

Prokura se daje pisanom odlukom Skupštine, a može se dati svakoj punoljetnoj i poslovno sposobnoj osobi.

Prokura se može dati isključivo jednoj osobi (pojedinačna prokura).

Članak 27.

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupati Društvo u postupcima pred upravnim i drugim državnim tijelima, ustanovama s javnopravnim ovlastima te sudovima i drugim pravnim osobama.

Prokurist ne može:

- bez posebne i pisane ovlasti sklapati pravne poslove o otuđenju i opterećenju nekretnina u vlasništvu Društva,
- davati izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak usmjeren ka prestanku Društva,
- davati punomoć za sklapanje pravnih poslova drugim osobama,
- prenijeti prokuru na drugu osobu.

Prokurist potpisuje Društvo svojim imenom i prezimenom uz naznaku iz koje je vidljivo da nastupa u položaju prokurista (p.p.).

Članak 28.

Prokura se može u svako doba opozvati o čemu pisanu odluku donosi Skupština Društva.

Davanje prokure i opoziv prokure Društvo upisuje u sudski registar.

VIII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 29.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo može prestati iz razloga koji su utvrđeni zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na temelju ove Odluke Izjavu o osnivanju Društva, sastavljenu u obliku javnobilježničkog akta, potpisat će gradonačelnik Grada Gline.

Članak 31.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) te drugih odgovarajućih zakona.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/14-01/08
URBROJ: 2176/20-01-15-2
Glina, 17. ožujka 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 66/13), u daljnjem tekstu: III. ID PPUG Glina.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. ID PPUG GLINA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu III. ID PPUG Glina utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju, člancima 85. i 86. (»Narodne novine«, broj 153/13) - nastavno: ZPU.

(2) Temeljem članka 86. stavka 3. ZPU pribavljeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-03/15-04/200, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-2 od 16. 3. 2015. godine) i Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode u Sisačko-moslavačkoj županiji (KLASA: 351-01/15-01/06, URBROJ: 2176/01-10-15-2 od 16. 3. 2015. godine).

(3) Odlukom se utvrđuju razlozi III. ID PPUG Glina, obuhvat III. ID PPUG Glina, ocjena stanja u obuhvatu

III. ID PPUG Glina, ciljevi i programska polazišta III. ID PPUG Glina, popis potrebnih stručnih podloga za izradu III. ID PPUG Glina, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu III. ID PPUG Glina iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi III. ID PPUG Glina, rok za izradu III. ID PPUG Glina odnosno njegovih pojedinih faza, te izvori financiranja III. ID PPUG Glina.

(4) III. ID PPUG Glina će se izraditi i donijeti u skladu sa ZPU, te oblikovati i uskladiti s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Članak 3.

(1) Nositelj izrade III. ID PPUG Glina je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline (nastavno u tekstu: Nositelj).

(2) Koordinator izrade III. ID PPUG Glina ispred Nositelja je dr. sc. Damir Fabijanac, dipl.ing.agr.

(3) Stručni izrađivač III. ID PPUG Glina je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (nastavno u tekstu: Izrađivač).

II. RAZLOZI ZA IZRADU III. ID PPUG GLINA

Članak 4.

(1) Izradi III. ID PPUG Glina pristupit će se radi:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa ZPU,
- b) pretvorbe Plana u HTRS-96 sustav,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja postojeće izgradnje koja nije obuhvaćena postojećim Planom,
- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu,
- e) analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima,
- f) analiza i korekcije prometnog sustava,
- g) analiza i korekcije lokaliteta i zahvata na koja se primjenjuju posebni uvjeti korištenja, zaštićenih dijelova prirode, područja posebnih ograničenja u korištenju, vodozaštitna područja te područja posebnih mjera uređenja i zaštite,
- h) analiza i korekcija zona poplavnog područja,
- i) analiza lokaliteta za iskorištavanje geotermalnih voda te omogućavanje njihovog korištenja u gospodarske svrhe,
- j) analiza i korekcija lokaliteta i zahvata vezanih uz gospodarenje otpadom.

III. OBUHVAT III. ID PPUG GLINA

Članak 5.

(1) Granica obuhvata III. ID PPUG Glina određena je granicom područja Grada Gline kao jedinice lokalne samouprave.

(2) Temeljem razloga izmjena navedenih u članku 4. ove Odluke, korigirat će se važeći Prostorni plan uređenja Grada Gline (dalje u tekstu: PPUG Gline) u grafičkom i tekstualnom dijelu, u odgovarajućim dijelovima.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU III. ID PPUG GLINA

Članak 6.

(1) Provedbom PPUG Gline uočene su slabosti nekih planskih rješenja, te je utvrđena potreba izrade njegovih izmjena i dopuna, naročito u dijelu koji se odnosi na:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa ZPU,
- b) pretvorbe Plana u HTRS-96 sustav,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja postojeće izgradnje koja nije obuhvaćena postojećim Planom,
- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu,
- e) analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima,
- f) analiza i korekcije prometnog sustava,
- g) analiza i korekcije lokaliteta i zahvata na koja se primjenjuju posebni uvjeti korištenja, zaštićenih dijelova prirode, područja posebnih ograničenja u korištenju, vodozaštitna područja te područja posebnih mjera uređenja i zaštite,
- h) analiza i korekcija zona poplavnog područja,
- i) analiza lokaliteta za iskorištavanje geotermalnih voda te omogućavanje njihovog korištenja u gospodarske svrhe,
- j) analiza i korekcija lokaliteta i zahvata vezanih uz gospodarenje otpadom.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. ID PPUG GLINA

Članak 7.

(1) Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju su:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa ZPU,
- b) pretvorbe Plana u HTRS-96 sustav,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja postojeće izgradnje koja nije obuhvaćena postojećim Planom,

- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu,
- e) analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima,
- f) analiza i korekcije prometnog sustava,
- g) analiza i korekcije lokaliteta i zahvata na koja se primjenjuju posebni uvjeti korištenja, zaštićenih dijelova prirode, područja posebnih ograničenja u korištenju, vodozaštitna područja te područja posebnih mjera uređenja i zaštite,
- h) analiza i korekcija zona poplavnog područja,
- i) analiza lokaliteta za iskorištavanje geotermalnih voda te omogućavanje njihovog korištenja u gospodarske svrhe,
- j) analiza i korekcija lokaliteta i zahvata vezanih uz gospodarenje otpadom.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 8.

(1) Za izradu III. ID PPUG Glina planirana je nabava digitalnih katastarskih podloga u HTRS-96 sustavu, Studija istraživanja geotermalnih voda na području Grada Gline i Strateške procjene na Plan ukoliko se pokaže da III. Izmjene i dopune PPUG Glina zadovoljavaju jedan ili više uvjeta iz članka 63. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručna rješenja za izradu III. ID PPUG Glina iz prethodnog članka pribavit će se od nekoliko stručnih izrađivača.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU III. ID PPUG GLINA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima, koja za potrebe izrade III. ID PPUG Glina daju svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, Sisak
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb

3. Državni Zavod za zaštitu prirode, Trg Mažuranića 5, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Služba za stočarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije Planinska 2a, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
7. MORH - Uprava za materijalne resurse-Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša; Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb
8. MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak
9. Državna služba za zaštitu i spašavanje, Uprava Sisak, I. K. Sakcinskog 26,
10. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Roberta Franjegeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
11. HŽ, Služba za studije, razvoj i pripremu, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb
13. HEP d.d. Ul. grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
14. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak
15. HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, V. Mačeka 44, 47 000 Karlovac
16. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku; Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
17. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu; Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
18. Hrvatske šume, Uprava šuma Karlovac, Put D. Trstenjaka 1, 47000 Karlovac
19. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak
20. Hrvatske ceste d.o.o. Vončinina 3, Zagreb 10000
21. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak,
22. JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ, Sisačka bb, 44317 Popovača
23. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo; S. i A. Radića 36, 44000 Sisak
25. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam; S. i A. Radića 36, 44000 Sisak

26. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisak, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak
27. Plinacro d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88, 10000 Zagreb
28. JANAF d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb
29. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. Grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb
30. Komunalac Glina d.o.o. Petrinjska 4, Glina
31. Drvni centar Glina d.o.o., Žrtava domovinskog rata 76, Glina
32. Vivera d.o.o., Kralja Zvonimira 1, Glina
33. Općina Pokupsko, Pokupsko bb, 10404 Pokupsko
34. Grad Petrinja, Gundulićeva 2, 44250 Petrinja
35. Općina Lekenik, Zagrebačka 44, 44272 Lekenik
36. Općina Topusko, Opatovina 10, 44415 Topusko
37. Općina Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Vrginmost
38. Općina Dvor, Trg bana Josipa Jelačića 10, 44440 Dvor
39. Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10 000 Zagreb.

(2) Ukoliko se tijekom izrade III. ID PPUG Glina za to ukaže potreba, biti će pozvani i drugi sudionici.

Članak 11.

(1) Temeljem članka 90. ZPU, javnopravnim tijelima i osobama iz prethodnog članka dostaviti će se Odluka o izradi III. ID PPUG Glina sa pismenim pozivom da dostave zahtjeve za izradu III. ID PPUG Glina. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju III. ID PPUG Glina poštivati će se uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu III. ID PPUG Glina.

IX. ROK ZA IZRADU III. ID PPUG GLINA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTJEVA I PODATAKA ZA IZRADU PLANA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 12.

(1) Na temelju članaka 93. - 113. ZPU, utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti, te trajanje pojedinih postupovnih koraka u postupku izrade i donošenja III. ID PPUG Glina, nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Nacrt prijedloga III. ID PPUG Glina Izrađivač će izraditi u roku 90 kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima za izradu Plana, te ostalih prikupljenih zahtjeva od strane Nositelja.

2. Prijedlog III. ID PPUG Glina Izrađivač će izraditi u roku 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga Plana.
3. Izvješće o provedenoj javnoj raspravi Izrađivač će izraditi u suradnji s Nositeljem izrade III. ID PPUG Glina u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedbi u javnoj raspravi.
4. Nacrt konačnog prijedloga III. ID PPUG Glina, Izrađivač će izraditi u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 60 kalendarskih dana od izrađenog izvješća o javnoj raspravi.
5. Konačni prijedlog III. ID PPUG Glina izradit će stručni Izrađivač u roku 45 kalendarskih dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana.
6. Izrada III. ID PPUG Glina u 6 primjeraka nakon usvajanja Odluke o izradi Plana u roku od 60 kalendarskih dana.

(2) Ukupno vrijeme izrade III. ID PPUG Glina po navedenim fazama iznosi 330 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme usklađivanja pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave, te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi III. ID PPUG Glina sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke, vezano uz III. ID PPUG Glina, iznosi 15 kalendarskih dana.

(4) Nositelj izrade Plana će voditi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. ID PPUG GLINA

Članak 13.

(1) III. ID PPUG Glina financirat će se iz Proračuna Grada Glina za 2015. i 2016. godinu.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA III. ID PPUG GLINA

Članak 14.

(1) Do donošenja III. ID PPUG Glina, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg PPUG Glina (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 66/13), te ostali UPU-i i DPU-i koji su na snazi.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Nositelj izrade će po jedan primjerak Odluke o izradi III. ID PPUG Glina dostaviti:

1. Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj (sukladno članku 86. ZPU)
2. javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 10. ove Odluke.

(2) Sukladno članku 88. ZPU Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi III. ID PPUG Glina na mrežnoj stranici Grada Gline, na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije i kroz informacijski sustav Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2176/20-04-15-1
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

4.

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 -

Uredba, 21/96 - Uredba 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. proč. tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/14, 13/14 i 55/14).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/100
URBROJ: 2176/20-04-15-22
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu

R. b.	NAZIV	PLAN ZA 2014. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2014. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2014. (Kn)	INDEKS %
I	PRIHODI				
01.	Komunalna naknada	3.300.000,00	3.300.000,00	3.476.659,40	105,35
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	795.868,24	79,59
03.	Višak prihoda iz prethodne godine	708.330,00	840.330,00	378.566,86	45,05
	UKUPNI PRIHODI	5.008.330,00	5.140.330,00	4.651.094,50	90,48
II	RASHODI				
01.	Održavanje javnih površina	487.768,00	499.768,00	492.408,86	98,53
02.	Održavanje čistoće	510.562,00	510.562,00	352.666,99	69,07
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.350.000,00	2.350.000,00	2.349.559,23	99,98
04.	Odvodnja atmosferskih voda	150.000,00	150.000,00	100.478,74	66,99
05.	Javna rasvjeta	1.300.000,00	1.300.000,00	1.094.731,25	84,21
	- potrošnja	1.000.000,00	1.000.000,00	795.868,24	79,59
	- održavanje	300.000,00	300.000,00	298.863,01	99,62
06.	Održavanje gradskih groblja	89.000,00	89.000,00	88.912,09	99,90
07.	Održavanje gradskog deponija	70.000,00	170.000,00	102.563,38	60,33
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	50.000,00	70.000,00	69.773,96	99,68
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	5.008.330,00	5.140.330,00	4.651.094,50	90,48

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/100
URBROJ: 2176/20-04-15-21
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/14, 8/14, 13/14 i 55/14).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/101
URBROJ: 2176/20-04-15-11
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

5.

Temeljem članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. proć. tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2014. (Kn)	IZMJENE PLANA ZA 2014. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2014. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	427.071,00	367.071,00	24.398,84	6,65
2.	CIJENA KOMUNALNE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	NAKNADA ZA KONCESIJU	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
4.	PRORAČUN GRADA GLINE	1.557.542,00	1.816.376,00	1.171.888,90	64,52
5.	DRUGI IZVORI	6.254.255,00	2.938.447,00	1.609.947,98	54,79
UKUPNI PRIHODI (1.-5.)		8.253.868,00	5.136.894,00	2.821.235,72	54,92
RASHODI					
1.	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	1.100.000,00	1.100.000,00	193.419,47	17,58
2.	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	140.000,00	140.000,00	123.705,00	88,36
3.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	250.000,00	459.072,00	158.467,50	34,52
4.	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	39.582,00	29.582,00	0,00	0,00
5.	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	660.530,00	680.000,00	677.403,75	99,62
6.	ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	2.173.240,00	1.626.990,00	1.566.990,00	96,31
7.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	3.790.516,00	1.001.250,00	101.250,00	10,11
8.	REKONSTRUKCIJA GRADSKE TRŽNICE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (1.-8.)		8.253.868,00	5.136.894,00	2.821.235,72	54,92

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/101
URBROJ: 2176/20-04-15-10
Glina, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

6.

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 80/13, 41/14 i 107/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M

potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2015. godinu

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2015. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Grad Glina će u 2015-toj dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,
3. Mjera 3: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
4. Mjera 4: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
5. Mjera 5: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
6. Mjera 6: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,
7. Mjera 7: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,
8. Mjera 8: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje
9. Mjera 9: Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
10. Mjera 10: Sufinanciranje uzgoja konoplje.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi**Članak 5.**

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi**Članak 6.**

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 3. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije**Članak 7.**

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi**Članak 8.**

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredi odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 5. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda**Članak 9.**

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju primarnih poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje primarnih poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpore iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao primarne poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Korisnik ove potpore može biti isključivo primarni proizvođač poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 6. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje

Članak 10.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju objekata koji služe za poljoprivrednu namjenu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Potpore po korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 11.

Gradska potpora za nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva u 2014. godini prema Nacionalnom pčelarskom programu za razdoblje od 2014. do 2016. godine (»Narodne novine« broj 106/13 i 142/13).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica.

Potpore po korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i nove pčelarske opreme. Maksimalni godišnji iznos potpore 3.000,00 kn po korisniku.

MJERA 8. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 12.

Gradska subvencija za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju odobrit će se korisniku koji se u tekućoj godini bavi ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine te ju upisan u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska subvencija se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini.

Maksimalni iznos potpore iz ovog članka je 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 9. Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 13.

Gradska potpora udrugama i zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti odobrit će se za nabavu nove opreme i uređaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima zapisnik sa skupštine u tekućoj godini,
- da podnositelj zahtjeva ima program rada za tekuću godinu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik gradske potpore ne smije otuđiti sufinanciranu opremu u periodu od 5 (pet) godina od isplate gradske potpore.

MJERA 10. Sufinanciranje uzgoja konoplje

Članak 14.

Gradska subvencija za uzgoj konoplje odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posijao konoplju na površini od najmanje 1,00 ha pridržavajući se pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima dozvolu za uzgoj resornog ministarstva,
- da podnositelj zahtjeva za uzgoj konoplje koristi sorte utvrđene pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 2.000,00 kuna po hektaru konoplje.

Maksimalni godišnji iznos potpore 3.000,00 kn po korisniku.

Članak 15.

Sredstva za potpore iz članka 4. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2015-tu godinu.

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2015./kn
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	15.000,00
2.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	15.000,00
3.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	36.000,00
4.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	30.000,00
5.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	7.000,00
6..	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishodaenje akata o pravu gradnje	15.000,00
7.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	23.000,00
8.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	24.000,00

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2015./kn
9.	Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	25.000,00
10.	Sufinanciranje uzgoja konoplje	10.000,00
	UKUPNO	200.000,00

OSNOVNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 16.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske potpore donosi gradonačelnik Grada Gline.

Članak 17.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specifičirana na svakom obrascu zahtjeva.

Grad Glina može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 18.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo od pet članova imenuje Gradsko vijeće Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Članak 19.

Ukupan iznos potpora de minimis koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 20.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

Izjava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se kao obvezna dokumentacija uz zahtjev za dodjelu gradske potpore.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 21.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1 ovog članka:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Programu;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel putem oglasne ploče i web stranice Grada Gline obavještava korisnike subvencije o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnosioca zahtjeva.

Članak 22.

Korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 23.

Zahtjevi za potporu podnose se do 30. 11. 2015. godine.

Članak 24.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Gline u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku i obvezu iz članka 22. ovog Programa, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 25.

Natječaj za dodjelu gradske potpore raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 26.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/15-01/01
URBROJ: 2176/20-04-15-6
Glina, 17. ožujka 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

7.

Temeljem članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14), članka 12. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini**

SOCIJALNA SKRB

U članku 18. stavak 3. mijenja se i glasi: »zahtjevi za naknadu troškova stanovanja podnose se Stručnoj službi Grada Gline kao nadležnom upravnom tijelu«.

U članku 21. stavak 3. briše se.

U članku 21. stavak 4. mijenja se i glasi: »zahtjevi za naknadu troškova ogrjeva podnose se Stručnoj službi Grada Gline kao nadležnom upravnom tijelu nakon što županija donese odluku o visini naknade«.

OBRAZOVANJE

Članak 30. mijenja se i glasi:

1. Prehrana učenika OŠ Glina 158.000,00 kn
2. Natjecanja i nagrade najboljim učenicima OŠ Gline 7.000,00 kn
3. Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar 20.000,00 kn
4. Obljetnica 250. godina školstva u Gradu Glini 10.000,00 kn
5. Eko škola 5.000,00 kn

U članku 30. dodaje se stavak 2. koji glasi: Sredstva planirana za prehranu učenika Osnovne škole Gline

namijenjena su financiranju toplog obroka na način da Grad Gline plaća 5,00 kn dnevno po učeniku koji živi u domaćinstvu koje ne prelazi prihod od **500,00 kn** mjesečno po članu domaćinstva, a 2,50 kn dnevno plaća se po učeniku koji živi u domaćinstvu sa prihodom od **500,01 kn do 1.200,00 kn** po članu domaćinstva mjesečno. Grad će sredstva doznačiti na račun Sisačko-moslavačke županije, a na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Gline.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu od 1. travnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/14-01/08
URBROJ: 2176/20-02-15-4
Gline, 17. ožujka 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

S A D R Ž A J**GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Gline za 2015. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline	377	5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu	386
2. Odluka o osnivanju trgovačkog društva »Vodovod Gline« društvo s ograničenom odgovornošću	378	6. Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2015. godinu	387
3. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline	381	7. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini	391
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2014. godinu	385		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Gline, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.