

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2018.

BROJ: 13

PETAK, 30. OŽUJKA 2018.

GODINA LXIV

## GRAD ČAZMA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 10.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15), te članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja Procjenu rizika od velikih nesreća izrađenu od ovlaštenog izrađivača tvrtke DLS d.o.o. Rijeka, od siječnja 2018. godine.

#### Članak 2.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/17-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/18-32  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Nedeljka Baćani, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada Grada Čazme

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### Članak 3.

Grad Čazma uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu na mrežnoj stranici [www.cazma.hr](http://www.cazma.hr).

Građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Grad Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 13, Čazma. Obrazac prijave može se preuzeti u Upravnom odjelu za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju, Grada Čazme.

#### Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima. Gradonačelnik Grada Čazme dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću Grada Čazme do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

**Članak 5.**

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine uklanjanje nepropisno odloženog otpada, odnosno osobi koja upravlja tim područjem (dobrom).

**Članak 6.**

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. nije izvršena, Grad Čazma će osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada, a za te troškove uklanjanja otpada teretiti vlasnika ili posjednika nekretnine, odnosno osobu koja upravlja tim područjem (dobrom).

**Članak 7.**

Ako je krupni (glomazni) otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Grad Čazma uklonit će ga Komunalije d.o.o. u sklopu svojih redovitih aktivnosti, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara.

**Članak 8.**

Gradsko vijeće Grada Čazme temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

**Članak 9.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Čazme.

**Članak 10.**

Grad Čazma ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

**Članak 11.**

Redovni godišnji nadzor područja Grada Čazme radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Grada Čazme.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/18-01/3  
URBROJ: 2110-01-01/18-1  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**12.**

Temeljem članka 31. Statuta Grada Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) i članka 13. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Grada Čazme, KLASA: 406-01/17-01/2; URBROJ: 2110-01-02/17-1 od 20. 4. 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Čazme, donosi slijedeću

**ODLUKU****o odabiru najpovoljnije ponude u postupku  
jednostavne nabave broj JN 9**

Odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja Škar-da - Sanitarna zaštita d.o.o., M. Novačića 73, Čazma, OIB48962003176.

**O b r a z l o ž e n j e**

Podaci o predmetnoj nabavi:

- Predmet nabave: Nabava usluge preventivne sustavne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kuna,
- Cijena odabrane ponude bez PDV-a: 194.765,00 kuna,
- Cijena odabrane ponude s PDV-om: 243.456,25 kuna,
- Poziv na dostavu ponude poslan 2. 3. 2018. godine,
- Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme za potpis ugovora sa odabranim ponuditeljem.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/18-01/1  
URBROJ: 2110-01-01-18/5  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

### **O B R A Z L O Ž E N J E** **uz prijedlog Odluke**

Člankom 2. Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 10/11) utvrđene su komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Čazme.

Točkom 12. citiranog članka propisano je da se komunalnom djelatnošću smatraju i poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Grada Čazme propisano je da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 gospodarska subjekta.

Budući da procijenjena vrijednost usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije iznosi 195.000,00 kuna temeljem citiranog pravilnika zatražene su četiri ponude i to od tvrtki ID EKO d.o.o. iz Zagreba, Škarda - sanitarna zaštita d.o.o. iz Čazme, Sanitacija Osijek d.d. iz Petrijevaca i Pestic d.o.o. iz Kraljevice.

Temeljem pristiglih ponuda Povjerenstvo u sastavu Andrea Prugovečki Klepac, Tomislav Pirak i Mario Ivanović, utvrdilo je da je ponuda ponuditelja Škarda-sanitarna zaštita d.o.o. na iznos od 194.765,00 kuna (bez PDV-a) najpovoljnija ponuda te se predlaže Gradskom vijeću Grada Čazme donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave broj JN 9 te zaključivanje Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem Škarda - sanitarna zaštita d.o.o. Čazma.

**Gradonačelnik  
Dinko Pirak, prof., v.r.**

#### **13.**

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, prihvatilo je

### **IZVJEŠĆE** **o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini**

#### **Članak 1.**

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini

(»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17) planirana su sredstva u iznosu od 800.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 949.671,89 kuna. Iz prijašnjih godina prenesen je višak sredstava u iznosu od 28.449,99 kuna.

Ukupni iznos od 978.121,88 kuna ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta utrošen je za slijedeće namjene:

- Program poticanja razvoja poljoprivrede (P1011)	196.104,98
- održavanje poljoprivrednih puteva - prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	184.692,18
- sufinanciranje izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. - 2020.	180.317,50
- izrada Programa očuvanja ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti	415.058,80
<b>ukupno:</b>	<b>976.173,46</b>

Preostalo je 1.948,42 kuna neutrošenih sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 2.**

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-04/16-01/27  
URBROJ: 2110-01-01/18-3  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

#### **14.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, prihvatilo je

### **IZVJEŠĆE** **o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

#### **Članak 1.**

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17) izvršeno je slijedeće:

## I. PROGRAM GRAĐENJA NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNE RASVJETE, JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA (P1013)

(u .000,00 kuna)

	Planirano u 2017. godini	Ostvareno u 2017. godini	Indeks (%)
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>			
<b>1.1. Gradnja (K101303)</b>			
- spojna cesta A.G. Matoša - Livadarska (faza II)			
- nerazvrstane ceste na području Grada Čazme (Palančani-Buturiš brdo, Prokljувani, Gornji Miklouš- Novo Selo)	850	697	82
- rekonstrukcija ceste spoj Prnjarovec - Grabrec, Donji Draganec			
- rekonstrukcija Ulice Hrvatskih branitelja			
- izrada tehničke dokumentacije			
<b>2. JAVNE POVRŠINE</b>			
<b>2.1. Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa (K101307)</b>			
- parkirališta kod grobalja Čazma, G. Draganec i Dapci	0	0	0
- prilaz Gradskoj knjižnici Slavka Kolara			
- projektiranje nogostupa Vagovina, Čazma - Dapci, Moslavačka ulica			
- krajobrazno uređenje Ulice braće Radića i Ulice M. Novačića			
<b>2.2. Gradnja dječjih igrališta</b>	25	0	0
<b>2.3. Oprema za zaštitu imovine (K101309)</b>	30	24	80
<b>2.4. Zračno pristanište - letjelište (K101308)</b>	0	0	0
<b>3. GROBLJA (K101304)</b>			
- rekonstrukcija i gradnja odarnica, staza, ograda i platoa (Vrtilinska, Pobjenik, Prnjarovac, Mikoluš)	100	84	84
- otkup zemljišta			
<b>4. JAVNA RASVJETA (K101305)</b>			
- obračunska mjerna mjesta, izdvajanje ormarića,			
- modernizacija s ciljem energetske učinkovitosti	20	12	60
- javna rasvjeta u Ulici Hrvatskih branitelja, Palančani, Pavličani, Pobjenik			
<b>ukupno</b>	<b>1.025</b>	<b>817</b>	<b>80</b>

## II. PROGRAM GRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA (P1013) (odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i opskrba pitkom vodom)

(u .000,00 kuna)

	Planirano u 2017. godini	Ostvareno u 2017. godini	Indeks (%)
<b>1. KANALIZACIJA (K101301)</b>			
<b>1.1. Gradnja i rekonstrukcija</b>			
- zajednički kolektor do budućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda			
- kanalizacijska mreža u Grabovnici, Čazmi, odvojci po naseljima	200	158	79
- spoj glavnog kolektora mješovite kanalizacije poduzetničke zone »Ninkovica« i kolektora B			
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda			
- izgradnja kolektora sanitarne odvodnje u naseljima Dapci, Palančani, Opčevac, Bosiljevo i dijelu ulice F. Vidovića			
<b>2. VODOVODNA MREŽA (K101302)</b>			
<b>2.1. Gradnja vodovoda i rekonstrukcija ulične mreže</b>			
- Vučani - Miklouš - Novo Selo - Martinac, odvojci po naseljima, vodosprema Sv. Vid, spojni vodovod Milaševac - vodosprema Sv. Vid, magistralni vodovod G. Draganec - Bosiljevo I. dionica, vodoopskrbna mreža Grada Čazme faza I i II	0	0	0
- gradnja crpnih stanica Dapci, Bosiljevo Brdo, Marčani, Buturiš Brdo, Sovari vinogradi			
- projektiranje filterske stanice vodocrpilišta Milaševac			
<b>ukupno</b>	<b>200</b>	<b>158</b>	<b>79</b>

### III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA (P1014)

(u .000,00 kuna)

	Planirano u 2017. godini	Ostvareno u 2017. godini	Indeks (%)
- projektiranje i sanacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada »Bukovina« u Čazmi (K101402)	400	164	41
- gradnja reciklažnog dvorišta (K101402)	0	0	0
<b>ukupno</b>	<b>400</b>	<b>164</b>	<b>41</b>

### IV. PROJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (P1013)

(u .000,00 kuna)

	Planirano u 2017. godini	Ostvareno u 2017. godini	Indeks (%)
- izrada projektne dokumentacije (K101302)	5	1,4	28
- izrada dokumenata prostornog planiranja (K101501)	50	0	0
<b>ukupno</b>	<b>55</b>	<b>1,4</b>	<b>3</b>

(u .000,00 kuna)

	Planirano u 2017. godini	Ostvareno u 2017. godini	Indeks (%)
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1680</b>	<b>1.140,4</b>	<b>68</b>

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Čazme za 2017. godinu planirani su prihodi iz šumskog doprinosa u iznosu od 800.000,00 kuna (KLASA: 321-01/16-01/1, URBROJ: 2110-01-01/16-1), a ostvareni su u iznosu od 544.000,00 kuna i utrošeni za izgradnju komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/18-3  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Nedeljka Bačani, v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, prihvatilo je

### I Z V J E Š Ć E

#### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

#### Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/16 i 62/17) izvršeno je slijedeće:

	Vrsta izdataka	Planirano u 2017. god. (.000 kn)	Ostvareno u 2017. god. (.000 kn)	Indeks (%)
A.	Održavanje nerazvrstanih cesta			
	- ljetno održavanje	2.800	2.780	99
	- zimska služba	200	214	107
B.	Održavanje javnih površina	1.750	1.700	97
C.	Utrošak električne energije	400	367	92
	Održavanje javne rasvjete	300	290	97
D.	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	260	262	101
E.	Zaštita okoliša	20	11	55
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.730</b>	<b>5.624</b>	<b>98</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/18-3  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Baćani, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 6. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, prihvatilo je

**I Z V J E Š Ć E****o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu**

## Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/17) planirana su sredstava u iznosu od 50.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 52.595,64 koja su utrošena za poboljšanje infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/17-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/18-2  
Čazma, 29. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Baćani, v.r.**

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA**  
**AKTI GRADONAČELNIKA****6.**

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 49. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 1. ožujka 2018. godine, donio je

**ODLUKU****o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

## Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. godine.

## Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice.

## Članak 4.

U sastav radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji izrade procjene za pojedine rizike.

Administrativno-tehničke poslove za radnu skupinu obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

## Članak 5.

U postupku izrade samo procjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

## Članak 6.

Za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, sukladno odredbama članka 7. *Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i*



jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) i članka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 57/16), nositelj izrade (Grad Hrvatska Kostajnica) može ugovorom angažirati ovlaštenika u svojstvu konzultanta.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave Odluke u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/1  
URBROJ: 2176/02-01-18-4  
Hrvatska Kostajnica, 1. ožujka 2018.

**Gradonačelnik**  
**Dalibor Bišćan, v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 1. ožujka 2018. godine, donio je

### POSLOVNIK

#### o radu Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Stožer): pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

##### Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

##### Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Sisak,

zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima, te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

##### Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Gradu Hrvatskoj Kostajnici, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Sisačko-moslavačke županije.

#### II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

##### Članak 5.

Stožer poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Sjednica se može održati, i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U ovom slučaju, osim načelnika ili zamjenika načelnika Stožera, sjednicama moraju prisustvovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

##### Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

##### Članak 7.

Stručne materijale i druge materijale potrebne za rad Stožera, priprema Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka.

##### Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

##### Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati, odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen za tu točku u pripremi sjednice.

### III. ODLUČIVANJE

#### Članak 10.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

#### Članak 11.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Stožer donosi odluke i zaključke.

Stožer donosi odluke u pisanom obliku kada: obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obadu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite i obavlja poslove informiranja javnosti. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka u pisanom obliku.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 12.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi Odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima gradonačelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite u smislu aktiviranja svojih ljudskih snaga i materijalnih resursa za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi Odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,

- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

#### Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

#### Članak 14

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavještava javnost preko načelnika Stožera.

#### Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela koji nisu članovi Stožera.

#### Članak 16.

Stožer osigurava javnost rada.

Načelnik Stožera odlučit će kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

### IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

#### Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 18.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

Dnevnice, iz stavka 1. ovog članka, isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima Grada Hrvatske Kostajnice.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.



KLASA: 810-01/18-01/1  
URBROJ: 2176/02-01-18-1  
Hrvatska Kostajnica, 1. ožujka 2018.

**Gradonačelnik**  
**Dalibor Bišćan, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 1. ožujka 2018. godine, donio je

### **PLAN** **pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice**

#### I.

Ovim se Planom uređuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Stožer) do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite.

#### II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera i/ili gradonačelnik i to kompletan sastav Stožera, te sukladno potrebi, uži sastav Stožera.

#### III.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112.

Županijski centar 112 poziva i aktivira članove Stožera putem fiksnih ili mobilnih telefona.

Ukoliko telefonske veze nisu u funkciji, pozivanje članova Stožera izvršit će se putem teklića, dostavom pisanog poziva.

#### IV.

Za aktiviranje Stožera kao zbornom mjesto određuje se Gradska vijećnica Grada Hrvatske Kostajnice, Trg Nikole Šubića Zrinskog broj 1. U slučaju nemogućnosti korištenja prethodno navedenog zbornog mjesta načelnik Stožera i/ili gradonačelnik određuje drugu pričuvenu lokaciju na koju se upućuje Stožer.

#### V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi sljedeće radnje:

- po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom,
- sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže gradonačelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju aktivnosti civilne zaštite.

#### VI.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera.

#### VII.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem sljedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

#### VIII.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera.

#### IX.

Danom stupanja na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja Grada Hrvatske Kostajnice (KLASA: 214-01/08-01/07, URBROJ: 2176/02-11-03-74).

#### X.

Ovaj Plan pozivanja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/1  
URBROJ: 2176/02-01-18-2  
Hrvatska Kostajnica, 1. ožujka 2018.

**Gradonačelnik**  
**Dalibor Bišćan, v.r.**

## **GRAD PETRINJA**

### **AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

## 2.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u objavljenom tekstu Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje

koja je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 9 od 2. ožujka 2018. godine te se na temelju članka 79. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15 i 9/18), daje sljedeći

**IS P R A V A K****Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje****I.**

U Statutarnoj Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 9/18) ispušteni su članci 1. i 2. koji glase:

**»Članak 1.**

U Statutu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17) članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Obilježjima iz prethodnog stavka predstavlja se Grad Petrinja i izražava se pripadnost Gradu. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«

**Članak 2.**

Članak 20. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje referenduma u slučajevima iz stavka 1. ovog članka predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.«

Dosadašnji članci 1. - 5. Statutarne Odluke postaju članci 3. do 7.

**II.**

Članak 7. Statutarne Odluke mijenja se i glasi:

**»Članak 7.**

Članak 40. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna samouprava. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona kojim se uređuje lokalna samouprava.«

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

**»III.**

U Statutarnoj Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje ispušten je članak 8. koji glasi:

**»Članak 8.**

U članku 55. Statuta Grada Petrinje iza riječi »Gradonačelnik« dodaju se riječi »i njegovi zamjenici«, a riječ »nazoči« zamjenjuje se riječju »nazoče.«

Dosadašnji članci 6. do 16. postaju članci 9. do 19.

**IV.**

Članak 16. Statutarne Odluke mijenja se i glasi:

**»Članak 16.**

Iza članka 104. Statuta dodaje se novi članak 104a. koji glasi:

**»Članak 104a.**

Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim i imenovati povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika te raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.«

**V.**

Članak 17. Statutarne Odluke mijenja se i glasi:

**»Članak 17.**

Članak 105. Statuta mijenja se i glasi:

**»Članak 105.**

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun Grada prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

## VI.

Članak 18. Statutarne Odluke mijenja se i glasi:

## »Članak 18.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovník Gradskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Petrinje.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU  
SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2176/06-03/1-18-4  
Petrinja, 30. ožujka 2018.

## VII.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Privremeni Pročelnik  
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

## OPĆINA DONJI KUKURUZARI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 5.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), općinska načelnica Općine Donji Kukuruzari podnosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana  
gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari  
za 2017. godinu**

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine  
Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

**UVOD**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinske načelnice Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu, KLASA: 351-02/18-01/03, URBROJ: 2176/07-03/1-18-1 od dana 22. veljače 2018. godine.

Općina Donji Kukuruzari pripada kategoriji manjih općina u sustavu Sisačko-moslavačke županije, a smjestila se na njezinom južnom dijelu i to u dolini rijeke Sunje. Općina je udaljena 32 kilometra od županijskog središta Grada Siska.

## Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Općina se prostire na 113 km<sup>2</sup> što zauzima 2,52% površine Sisačko-moslavačke županije.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina broji 1.634 stanovnika. Na području Općine nalazi se 620 kućanstava koji su raspoređeni u 15 naselja i to: Babina Rijeka, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Knezovljani, Komogovina, Kostreši Bjelovački, Lovča, Mečenčani, Prevršac i Umetiči. Gustoća naseljenosti iznosi 14,55 stanovnik /km<sup>2</sup> što je znatno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije od 42 stanovnika/km<sup>2</sup>.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/18-01/03  
URBROJ: 2176/07-01-18-3  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

Kroz prostor Općine prolazi državna cesta D-30 koja povezuje Grad Zagreb s Gradom Hrvatska Kostajnica i to preko gradova Sisak i Petrinja.

Sva naselja Općine su izrazito ruralna, a stanovništvo se pretežno bavi poljoprivrednom proizvodnjom, stočarstvom, trgovinom i obrtom, te seoskim i lovnim turizmom.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.

Općinu prekriva 35% šume, a najrasprostranjenije su šume hrasta, bukve, graba i kestena.

## PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DONJI KUKURUZARI

Prostorni plan uređenja Općine Donji Kukuruzari donesen je 2003. godine, dok su izmjene i dopune istoga donesene 2012. godine.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Donji Kukuruzari predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na k.č.br. 763/2 k.o. Donja Velešnja, a u sklopu Poslovne zone »Veleška polja«.

Prema Prostornom planu Općine Donji Kukuruzari izgradnja odlagališta otpada nije predviđena iz razloga što je područje Općine proglašeno vodozaštitim područjem zbog izvorišta vode »Pašina vrela« koja se nalaze u naselju Mečenčani.

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DONJI KUKURUZARI 2015. - 2021. GODINE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, tvrtka »IRI SISAK« d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak, izradila je, za potrebe Općine Donji Kukuruzari, Plan gospodarenja Općine Donji Kukuruzari 2015. - 2021. godine.

Od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije ishodovana je prethodna suglasnost (KLASA: 351-01/15-02/04; URBROJ: 2176/01-10-15-4 od 15. rujna 2015. godine) za isti.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari donesena je 2. listopada 2015. godine na XIII. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari, te je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 40/15, dok su izmjene i dopune iste donesene 10. prosinca 2015. godine na XIV. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari, te su objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 55/15.

Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015. - 2021. godine sadrži podatke o postojećem stanju, mjere gospodarenja i prikupljanja otpada, popis projekata važnih za provedbu Plana, odgovornost za provedbu planiranih aktivnosti, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom ....

## PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Temeljem ugovora o koncesiji KLASA: 363-02/14-01/05; URBROJ: 2176/07-03-1-14-19 od dana 8. kolovoza 2014. godine djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Donji Kukuruzari obavlja tvrtka Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja.

Komunalac Petrinja d.o.o. registriran je za obavljanje predmetne djelatnosti, te posjeduje Suglasnost Grada Petrinje, za privremenim prihvatom miješanog komunalnog otpada namijenjenog trajnom deponiranju iz Općine Donji Kukuruzari na odlagalište »Taborište« u Taborištu.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće na dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 40/04) komunalni otpad s područja Općine Donji Kukuruzari organizirano se odvozi iz 14 naseljenih mjesta, dok se iz naselja Lovča ne odvozi iz razloga nepristupačnosti terena komunalnim vozilima, te izuzetno malom broju žitelja.

Organiziranim odvozom obuhvaćene su sljedeće skupine:

Tablica 1.

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ KORISNIKA
1.	Domaćinstva	625
od čega:	stalni korisnici 482 povremeni korisnici 143	
2.	Pravni subjekti	7
	<b>UKUPNO</b>	<b>632</b>

**Komunalni otpad** iz domaćinstva prikuplja se u PVC spremnicima od 120 l s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored spremnika zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Spremnike s komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. U 2017. godini komunalni otpad se nije razvrstavao. Odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno po utvrđenom rasporedu namjenskim vozilom. Sakupljeni otpad s područja Općine Donji Kukuruzari odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada »Taborište« o kojem skrbi Komunalac Petrinja d.o.o. u vlasništvu Grada Petrinje.

Tablica 2.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina odloženog otpada u 2017. godini	Količina biorazgradive komponente
Komunalac Petrinja d.o.o.	Taborište	200301	miješani komunalni otpad	153,40 t	nema

Kontejneri zapremnine 1100 litara prazne se prema potrebi tj. na poziv vlasnika/korisnika kontejnera.

Od reciklabilnog komunalnog otpada u 2017. godini prikupljeno je otpadnog papira (KBO 200101) 2,4 tone, a miješane ambalaže (KBO 150106) 2,62 tone.

**Glomazni otpad** se odvozi jednom godišnje, a prema rasporedu odvoza koji određuje koncesionar. Akcija se najavljuje putem web stranice koncesionara, web stranice Općine Donji Kukuruzari, te putem letaka i plakata. Odvoz se može naručiti i izvan termina, ali se u tom slučaju plaća prijevoz sukladno redovnom cjeniku usluge ili se može osobno odvesti na odlagalište »Taborište« (do 1 m<sup>3</sup>).

U 2017. godini glomazni otpad se odvozio dva puta i to u proljeće i u jesen.

Na području Općine Donji Kukuruzari postavljeno je pet **zelenih otoka** sa spremnicima za prikupljanje papira, stakla, plastike, lijekova i baterija i nalaze se u naseljima:

1. Donja Velešnja - pokraj stare škole
2. Donji Kukuruzari - pokraj ŠRC
3. Knezovljani - kod društvenog doma
4. Mečenčani - kod Osnovne škole Katarina Zrinska
5. Komogovina - kod stare škole.

**Divljih odlagališta otpada** nema jer su ista ranijih godina uklonjena i sanirana.

**Naplata odvoza komunalnog otpada** vrši se sukladno Cjeniku usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Donji Kukuruzari, koncesionara Komunalac Petrinja d.o.o. i to kako slijedi:

**Tablica 3. Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Donji Kukuruzari od 1. siječnja 2017. godine do 30. listopada 2017. godine**

Rbr.	Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada	Posuda	Cijena (kn)	PDV 13% (kn)	Ukupno (kn)
<b>FIZIČKE OSOBE</b>					
1.	prosječna kućanstva	<b>120 l</b>	53,99	8,07	<b>62,06</b>
2.	Samačka i staračka domaćinstva (preko 65 godina)	<b>120 l</b>	53,99	8,07	<b>62,06</b>
3.	Vikendaši	<b>120 l</b>	36,33	5,43	<b>41,76</b>
<b>PRAVNE OSOBE</b>					
4.	Gospodarstvo i mala privreda	<b>120 l</b>	53,99	8,07	<b>62,06</b>
		<b>240 l</b>	107,98	16,14	<b>124,12</b>
		<b>Kontejner 1100 l</b>	123,74	18,49	<b>142,23</b>
		<b>Kontejner 5 m<sup>3</sup></b>	659,96	98,61	<b>758,57</b>

Prostornim planom uređenja Općine Donji Kukuruzari na k.č.br. 763/2 k.o. Donja Velešnja predviđena je izgradnja **reciklažnog dvorišta**. Budući da nisu riješeni imovinsko pravni odnosi između Republike Hrvatske (u čijem je vlasništvu katastarska čestica) i Općine Donji Kukuruzari, iz navedenog razloga, za sada nije moguće pristupiti izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište. Po stjecanju uvjeta pristupit će se izradi projektne dokumentacije, te izgradnji istog.

#### **PODUZETE RADNJE RADI UČINKOVITIJEG GOSPODARENJA OTPADOM I SMANJENJA NASTANKA OTPADA**

Početkom 2015. godine Općina Donji Kukuruzari je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša Republike Hrvatske nabavila slijedeću komunalnu opremu za razvrstavanje otpada:

**Tablica 4.**

	VRSTA POSUDA	BIO RAZGRADIVI	PAPIR	PLASTIKA
VRSTA SPREMNIKA	PVC posuda 120 l	<b>595</b>	<b>595</b>	<b>595</b>
	PVC posuda 240 l	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Kontejner 1100 l	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

PVC spremnici od 120 l su podijeljeni domaćinstvima, dok su PVC spremnici od 240 l podijeljeni pravnim subjektima. Kontejneri od 1100 l postavljeni su na za to predvođene lokacije kao lokalna groblja, ispred društvenih domova i škole.

#### **ZAKLJUČAK**

U 2015. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015. - 2021. (»Službeni vjesnik«, broj 40/15 i 55/15).



Spremnicima i kontejnerima koji su nabavljeni u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša Republike Hrvatske u 2015. godini, u 2016. godini su podijeljeni pravnim i fizičkim osobama, te su postavljeni na predviđene lokacije i samim time stavljeni u uporabu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/18-01/03  
URBROJ: 2176/07-03/1-18-1

Općinska načelnica  
**Lucija Matković, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
utroška sredstava komunalnog doprinosa u  
2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/09  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Stipo Šapina, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15

i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
utroška sredstava komunalne naknade  
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/16-01/02  
URBROJ: 2176/07-01-18-4  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Stipo Šapina, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
utroška sredstava šumskog doprinosa  
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/08  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa razvoja sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/13  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2017. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora poljoprivredi za 2017. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi za 2017. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-18-4  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/10  
URBROJ: 2176/07-01-18-6  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipo Šapina, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine

ne Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-18-4  
Donji Kukuruzari, 28. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stipo Šapina, v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 5.

Na temelju članka 43. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Statuta Knjižnice i čitaonice Dvor broj 1/15 od 22. listopada 2015. godine i članka 40. stavka 4. alineja 10. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), općinski načelnik Općine Dvor, donio je

KLASA: 612-04/18-01/01  
URBROJ: 2176/08-01-18-03  
Dvor, 21. veljače 2018.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Arbutina, v.r.**

### ODLUKU

**o poništenju natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor**

#### Članak 1.

Poništava se natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor, objavljen u »Večernjem listu« od 4. veljače 2018. godine.

#### Članak 2.

Općinski načelnik Općine Dvor raspisat će novi natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor u zakonskom roku.

#### Članak 3.

Ova Odluka o poništenju natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

#### 6.

Na temelju članka 43. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 40. stavak 4. alineja 10. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), općinski načelnik Općine Dvor, donio je

### ODLUKU

**o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor**

#### I.

**Biserka Cvetojević** iz Dvora, Grada Vukovara 15, OIB: 49224570280, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor.

#### II.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor Biserka Cvetojević obavljat će dužnost počevši od 1. ožujka 2018. godine do imenovanja ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Dvor ili vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Dvor na temelju novog natječaja, a najduže do 30. ožujka 2018. godine.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-04/18-01/01  
URBROJ: 2176/08-01-18-07  
Dvor, 28. veljače 2018.

**Općinski načelnik  
Nikola Arbutina, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), općinski načelnik Općine Dvor, donosi

## POSLOVNIK

### o radu Stožera civilne zaštite Općine Dvor

#### 1. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Dvor (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera i druga pitanja.

##### Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

##### Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### 2. Organizacija rada Stožera

##### Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, Dvor ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

##### Članak 5.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Dvor rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

##### Članak 6.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik Stožera. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

##### Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

##### Članak 8.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

##### Članak 9.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovog članka donijeti odluku u pisanom obliku najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

##### Članak 10.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

##### Članak 11.

Načelnik Stožera određuje koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

##### Članak 12.

O radu na sjednici Stožera vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, prijedlozi, zaključci i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.



## Članak 13.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

## Članak 14.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

## Članak 15.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u Proračunu Općine Dvor, odnosno suglasno zakonskim propisima koji uređuju sustav civilne zaštite.

## 3. Zaključne odredbe

## Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/01  
URBROJ: 2176/08-01-18-01  
Dvor, 27. ožujka 2018.

Općinski načelnik  
Nikola Arbutina, v.r.

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 18.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE

## Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu

## Članak 1.

Donose se I. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 70/17), kako slijedi:

## OPĆI DIO

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena %	Novi iznos
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	14.110.192,00	15.680,00	0,1%	14.125.872,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
Rashodi poslovanja	6.619.217,00	0,00	0,0%	6.619.217,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.690.975,00	15.680,00	0,2%	7.706.655,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena %	Novi iznos
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>14.110.192,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,1%</b>	<b>14.125.872,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>3.230.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.000.000,00	0,00	0,0%	3.000.000,00
613	Porezi na imovinu	190.000,00	0,00	0,0%	190.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>9.218.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>9.218.692,00</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.700.000,00	0,00	0,0%	7.700.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.403.692,00	0,00	0,0%	1.403.692,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>502.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>502.500,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	492.500,00	0,00	0,0%	492.500,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.102.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	645.000,00	0,00	0,0%	645.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	440.000,00	0,00	0,0%	440.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>28,5%</b>	<b>70.680,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	15.680,00	313,6%	20.680,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>200.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>200.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena %	Novi iznos
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.619.217,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>6.619.217,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.238.892,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.239.892,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.821.700,00	1.000,00	0,1%	1.822.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.200,00	0,00	0,0%	104.200,00
313	Doprinosi na plaće	312.992,00	0,00	0,0%	312.992,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena %	Novi iznos
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.547.215,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.546.215,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	146.850,00	- 1.000,00	-0,7%	145.850,00
322	Rashodi za materijal i energiju	530.600,00	0,00	0,0%	530.600,00
323	Rashodi za usluge	1.606.750,00	0,00	0,0%	1.606.750,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.015,00	0,00	0,0%	238.015,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>20.510,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.510,00	0,00	0,0%	20.510,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>260.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>309.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>309.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	109.000,00	0,00	0,0%	109.000,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>175.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	0,00	0,0%	175.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.068.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.068.600,00</b>
381	Tekuće donacije	421.600,00	0,00	0,0%	421.600,00
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,0%	112.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	515.000,00	0,00	0,0%	515.000,00
<b>39</b>	<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.690.975,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,2%</b>	<b>7.706.655,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.000.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,0%	2.000.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.290.975,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,3%</b>	<b>5.306.655,00</b>
421	Građevinski objekti	4.258.975,00	0,00	0,0%	4.258.975,00
422	Postrojenja i oprema	126.500,00	15.680,00	12,4%	142.180,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	0,00	0,0%	65.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	840.000,00	0,00	0,0%	840.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>400.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00

## POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>14.310.192,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,11</b>	<b>14.325.872,00</b>
	<b>Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.310.192,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,11</b>	<b>14.325.872,00</b>
	<b>Program 1000 Rashodi poslovanja Općine</b>	<b>4.809.217,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.809.217,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine</b>	<b>837.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>837.000,00</b>
	<b>Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	<b>Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.727.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.727.110,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>748.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>748.610,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>748.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>748.610,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>727.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>728.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	702.000,00	1.000,00	0,14	703.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.600,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 4,63</b>	<b>20.600,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	21.600,00	- 1.000,00	- 4,63	20.600,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	0,00	10,00
	<b>Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ</b>	<b>978.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>978.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>978.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>978.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>953.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>953.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	886.000,00	0,00	0,00	886.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	<b>Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće</b>	<b>272.792,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.792,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>120.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.400,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>120.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.400,00</b>
313	Doprinosi na plaće	120.400,00	0,00	0,00	120.400,00
	<b>Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ</b>	<b>152.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.392,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>152.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.392,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>152.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.392,00</b>
313	Doprinosi na plaće	152.392,00	0,00	0,00	152.392,00
	<b>Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	<b>Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	<b>Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>464.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>464.800,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>187.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>187.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>187.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00



Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<b>Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ</b>	<b>177.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>177.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>177.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.800,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	170.600,00	0,00	0,00	170.600,00
323	Rashodi za usluge	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
	<b>Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge</b>	<b>438.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>436.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>436.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>436.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	<b>Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	<b>Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade</b>	<b>8.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.015,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>8.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.015,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.015,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.015,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.015,00	0,00	0,00	8.015,00
	<b>Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja</b>	<b>100.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>100.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>39</b>	<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1000 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>
	<b>Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine</b>	<b>7.804.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.804.375,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečistača otpadnih voda</b>	<b>2.258.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.258.975,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>258.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.975,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>258.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.975,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>258.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.975,00</b>
421	Građevinski objekti	258.975,00	0,00	0,00	258.975,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	<b>Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline</b>	<b>184.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.500,00</b>
	<b>Izvor 3.2. Komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
	<b>Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>672.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672.400,00</b>
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>672.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>672.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672.400,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>672.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672.400,00</b>
323	Rashodi za usluge	672.400,00	0,00	0,00	672.400,00
	<b>Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	<b>Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
	<b>Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
	<b>Izvor 3.3. Šumski doprinos</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	<b>Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	<b>Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	<b>Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
	<b>Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	<b>Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
	<b>Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	<b>Program 1000 Razvoj poljoprivrede</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
	<b>Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	<b>Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke</b>	<b>403.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>403.600,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
	<b>Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 3.1. Parih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
381	Tekuće donacije	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	<b>Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00



Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana</b>	<b>188.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.600,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	<b>Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>38.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.600,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>38.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.600,00</b>
381	Tekuće donacije	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00
	<b>Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Glava 00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin</b>	<b>550.000,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>2,85</b>	<b>565.680,00</b>
	<b>Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA</b>	<b>550.000,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>2,85</b>	<b>565.680,00</b>
	<b>Program 1000 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>550.000,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>2,85</b>	<b>565.680,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu</b>	<b>105.000,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>14,93</b>	<b>120.680,00</b>
	<b>Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK</b>	<b>105.000,00</b>	<b>- 90.000,00</b>	<b>- 85,71</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>- 90.000,00</b>	<b>- 85,71</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>- 90.000,00</b>	<b>- 85,71</b>	<b>15.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	34.500,00	- 30.000,00	- 86,96	4.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	- 55.000,00	- 83,97	10.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
	<b>Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.680,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	15.680,00	0,00	15.680,00
	<b>Izvor 4.7. Pomoći PK</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>Izvor 5.2. Donacije PK</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice</b>	<b>329.350,00</b>	<b>- 9.000,00</b>	<b>- 2,73</b>	<b>320.350,00</b>
	<b>Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK</b>	<b>329.350,00</b>	<b>- 59.000,00</b>	<b>- 17,91</b>	<b>270.350,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>329.350,00</b>	<b>- 59.000,00</b>	<b>- 17,91</b>	<b>270.350,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>285.600,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 17,51</b>	<b>235.600,00</b>
311	Plaće (Bruto)	233.700,00	- 42.500,00	- 18,19	191.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
313	Doprinosi na plaće	40.200,00	- 7.500,00	- 18,66	32.700,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.750,00</b>	<b>- 9.000,00</b>	<b>- 20,57</b>	<b>34.750,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	24.250,00	0,00	0,00	24.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	- 9.000,00	- 46,15	10.500,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Izvor 4.7. Pomoći PK</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	42.500,00	0,00	42.500,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
	<b>Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice</b>	<b>63.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>38,58</b>	<b>88.000,00</b>
	<b>Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK</b>	<b>63.500,00</b>	<b>- 6.500,00</b>	<b>- 10,24</b>	<b>57.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.500,00</b>	<b>- 6.500,00</b>	<b>- 10,24</b>	<b>57.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>61.500,00</b>	<b>- 6.500,00</b>	<b>- 10,57</b>	<b>55.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	61.500,00	- 6.500,00	- 10,57	55.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>Izvor 4.7. Pomoći PK</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
	<b>Izvor 5.2. Donacije PK</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	<b>Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu</b>	<b>47.650,00</b>	<b>- 15.500,00</b>	<b>- 32,53</b>	<b>32.150,00</b>
	<b>Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK</b>	<b>47.650,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>- 40,92</b>	<b>28.150,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.650,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>- 40,92</b>	<b>28.150,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.650,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>- 40,92</b>	<b>28.150,00</b>
323	Rashodi za usluge	29.650,00	- 7.000,00	- 23,61	22.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	- 12.500,00	- 69,44	5.500,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	u kunama
					Novi iznos
	<b>Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>Izvor 5.2. Donacije PK</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00

## Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 019-01/18-01/04

URBROJ: 2176/10-02-18-02

Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/17-02/02

URBROJ: 2176/10-02-18-09

Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****19.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Zamolbu Damira i Kristine Delić, Ive Kozarčanina 27, Hrvatska Dubica za stambeno zbrinjavanje proslijediti Državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje na očitovanje i rješavanje.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

## I.

Ne prihvaća se zahtjev Katice Delić, OIB: 38222607557, Maslenička 12, Knin za zahtjev za refundiranje troškova lekture i recenzije za tiskanje knjige HPD »Jeka« Hrvatska Dubica budući isti nisu ugovoreni Nakladničkim ugovorom, KLASA: 612-04/16-01/01, URBROJ: 2176-97-16-51 od 22. 8. 2016. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/17-01/01

URBROJ: 2176/10-02-18-22

Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica (izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od upravljanja grobljima) tijekom 2017. godine, koje je dostavilo društvo KOMUNALAC d.o.o. komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-02  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Predmet: Izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od upravljanja grobljima u 2017. godini

Temeljem Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 363-01/5-02/01, URBROJ: 2176/10-02-05/02 od 5. 10. 2005. godine, i Odluke o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 363-01/05-02/01, URBROJ: 2176/10-02-10-03 od 29. 12. 2010. godine, KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica upravlja grobljima.

Društvo je u 2017. godini ostvarilo prihod od upravljanja i izvođenja radova na grobljima u iznosu od **202.767,05 kn.**

Prihod se sastoji od naknade za korištenje grobnih mjesta, od izrade betonskih okvira, staza i ploča, od ukopa, davanja suglasnosti za izvođenje radova na groblju i upotrebe mrtvačnice.

**Naknada za korištenje grobnih mjesta**

U 2017. godini ostvaren je prihod od naknade za korištenje grobnih mjesta u iznosu od **86.064,15 kn.**

**Ukop**

U 2017. godini obavljen je ukop za 35 umrle osobe, te je time ostvaren prihod od **35.365,87 kn.**

**Izrade betonskih okvira, staza, ploča**

- Od izrade betonskih okvira za jednostruko grobno mjesto ..... 17.073,28
- Od izrade betonskih okvira za dvostruko grobno mjesto ..... 29.268,36
- Od izrade betonskih okvira za trostruko grobno mjesto ..... 2.032,52
- Od izrade betonskih staza ..... 10.415,27
- Od izrade betonskih ploča ..... 5.200,00
- Od rušenja postojećih okvira ..... 1.700,00
- Od izrade pregradnih zidova ..... 320,00
- Od vraćanja mramorne ploče na grobno mjesto ..... 100,00

Ostvaren je prihod od **66.109,43 kn.**

**Zakup grobnih mjesta**

Zakupljeno je:

- 6 jednostrukih grobnih mjesta ..... 5.121,96 kn,
  - 5 dvostrukih grobnih mjesta ..... 7.317,05 kn,
- te je ostvaren prihod od ..... **12.439,01 kn.**

**Suglasnost za izvođenje radova na groblju**

Izdano je 13 suglasnosti za izvođenje radova na groblju i time ostvaren prihod u iznosu od **528,45 kn.**

**Ostalo**

Od izdavanja mrtvačnice ostvaren je prihod od **2.260,14 kn.**

U nastavku se daje pregled dugovanja građana po godinama:

	FAKTURIRANO	NAPLAĆENO
2011.	79.830,33	63.966,56
2012.	82.554,69	74.982,05
2013.	97.464,47	86.217,54
2014.	101.369,70	87.738,78
2015.	98.836,43	87.222,41
2016.	99.967,97	87.829,47
2017.	107.580,21	101.254,71

Sredstva naplaćena od naknade za korištenje grobnih mjesta u iznosu od 101.254,71 kn (bruto), odnosno **81.003,77 kn (neto)** utrošena su kako slijedi:

- odvoz smeća s groblja (kontejner)  
50 puta x 400,00 ..... 20.000,00
- uređenje puteva na grobljima  
(Živaja, Slabinja, Cerovljani)..... 10.000,00
- čišćenje groblja, kupljenje  
lampiona, ostatka cvijeća  
132 sat x 40,00 ..... 5.280,00
- za košnju groblja Hrvatska  
Dubica, Baćin, Cerovljani katoličko  
i pravoslavno, Živaja Jurišića  
vijenac, Živaja Popovića vijenac,  
Slabinja katoličko i pravoslavno:  
gorivo, mazivo, potrošni materijal  
(laks, svječiće, glava za kosilice  
i dr.), HTZ oprema, prijevoz  
radnika do groblja ..... 25.303,70
- za pomoćni materijal: lopate,  
motike, metle ..... 2.300,00
- za uredski materijal: uplatnice,  
papir, toner ..... 2.400,00
- za trošak usluge: održavanje  
softvera, poštarina,  
telekomunikacijske usluge,  
usluge banke ..... 12.000,00

Ukupno je utrošeno 77.283,70 kn.

Urudžbeni broj: 149/18  
Hrvatska Dubica, 1. ožujka 2018.

**Uprava društva  
Matea Mikulčić, mag.oec., v.r.**

## 22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/17-02/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa utroška sredstava naknade  
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada  
tijekom 2017. godine**

### I.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) utvrđena je namjena korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine i to za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja - sekundarna kanalizacija u naselju Hrvatska Dubica.

Programom su planirana sredstva u iznosu od 60.000,00 kn.

Tijekom 2017. godine ostvarena su sredstva u iznosu od 18.442,35 kuna, a ista nisu iskorištena.

Sredstava su prenesena u 2018. godinu i koristit će se sukladno Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/18).

### II.

Detaljno pojašnjenje utrošenih sredstava, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 944-16/17-02/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica  
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**



**23.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrđuje i Općinskom vijeću podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine****I.**

Odredbom članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17 - u nastavku: Zakon) utvrđeno je da su jedinica lokalne samouprave jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) dužne dostaviti godišnje izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regi-

onalne) samouprave, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera, te isto objaviti u svome službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine (u nastavku: Plan), usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica održanoj 5. veljače 2015. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 3/15 od 12. 2. 2015. godine.

Uz Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 20/03, 8/11 i 12A/17) Plan je jedan od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine Hrvatska Dubica.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. 1. 2018. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, KLASA: 363-01/18-01/01, URBROJ: 2176/10-02-18-02 od 31. 1. 2018. godine, kojom je utvrđen način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada i to:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna,

a sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17 - u nastavku: Zakon) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 - u nastavku: Uredba).

## II.

Temeljem podataka dostavljenih od strane direktora društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo), URBROJ: 147/18 od 1. 3. 2018. godine, Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica, tijekom 2017. godine, izvršen je, kako slijedi:

1. U odlagalište otpada Vladića Jama, kapaciteta cca 15.000,00 t do sada je odloženo 11.700,00 t.  
Preostali kapacitet je cca 3.300,00 t.
2. Broj korisnika koji koriste uslugu skupljanja i skladištenja miješanog komunalnog otpada je 978 korisnika. Od toga 955 korisnika su domaćinstva (554 s jednim članom i 401 domaćinstvo s dva ili više članova), te 23 privredna objekta.
3. Svi korisnici u domaćinstvu posjeduju kantu 120 l za skupljanje miješanog komunalnog otpada.
4. Spremnike od 1.100,00 l posjeduju dva privredna subjekta (Šumarija i Pošta), te groblja na području Općine (4 kom).
5. Ukupna količina skupljenog otpada u 2017. godini iznosi 100,6 t. Od ove količine 95,1 t otpada na miješani komunalni otpad koji se odlaže na odlagalište Vladića Jama. Postotak ovog otpada koji je biorazgradiv je 65% ili 59,50 t, a 32 t su nerazgradive.
6. Miješani komunalni otpad skupljamo svaki tjedan i to ponedjeljkom i utorkom.
7. Od 1. 7. 2014. godine počeli smo s razvrstavanjem otpada i to dio na kućnom pragu (papir i pvc), a dio u reciklažnom dvorištu gdje odvajamo staklo, tekstil i metal.
8. Pretpostavljamo da građani sami ostave biorazgradivog otpada na svojim komposterima godišnje između 100 - 120 t otpada koji se upotrebljava kao kompost.
9. Za posao skupljanja, odvoza i deponiranja otpada koristimo kamion smetlar za skupljanje miješanog komunalnog otpada koji deponiram na odlagalište Vladića jama, te kamion kiper (5 t) i kombi vozilo (1 t) za skupljanje pvc i papira koje obavljamo 1 put mjesečno (svake prve srijede u mjesecu).  
Korisni otpad skupljamo u pvc vrećicama od 80 i 120 l, koje svaki mjesec podijelimo građanima kod preuzimanja pune vrećice (u 2017. Podijeljeno je 3380 kom. vreća za pvc i 700 vreća za papir).
10. Tekstil, metal i staklo skupljamo u krugu tvrtke gdje posjedujemo tri kontejnera po 1.100 l. Do sada smo skupili oko 5,5 t stakla, 3,5 t tekstila i 5,5 t metala.

Ukupno otpada u Općini  
Hrvatska Dubica..... cca 150,00 t  
Građani sami kompostiraju ..... cca 100-120,00 t  
Miješani komunalni otpad koji  
se deponira na Vladića Jamu..... 95,10 t  
Reciklažno dvorište (metal,  
tekstil, staklo)..... 14,50 t  
Papir i pvc..... 39,00 t

## III.

Općina Hrvatska Dubica je ispunila svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2020. godine.

Ciljevi iz Plana se ostvaruju, ali ne u predviđenoj dinamici osobito glede zatvaranja odlagališta »Vladića jama«.

Izrađen je Plan sanacije odlagališta otpada »Vladića jama«. U tijeku su aktivnosti glede određivanja lokacije prihvata redovnog otpada i otpada odloženoga na odlagalište »Vladića jama«, što je temelj za raspisivanje natječaja i okončanje postupka sanacije predmetnog odlagališta.

S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisan je dodatak Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, KLASA: 351-04/05-03/0012, URBROJ: 563-02-DR-05-2 od 29. 3. 2005. godine, na način da je rok za izvršenje obveze produžen do 30. lipnja 2018. godine.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, gospodarskih subjekata i Društva u provedbi planiranih mjera, te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u Proračunu Općine Hrvatska Dubica, a na čemu treba sustavno raditi.

Razmatrajući gospodarenje otpadom može se zaključiti da je na području Općine Hrvatska Dubica omogućeno građanima da sav proizvedeni otpad mogu zbrinuti na zakonom predviđeni način.

Iz ovoga Izvješća vidljivo je da Općina Hrvatska Dubica, u suradnji s Društvom, kontinuirano radi na realizaciji mjera sukladno zakonu i definiranih u citiranom Planu gospodarenja otpadom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 351-01/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 21. ožujka 2018.

**Općinska načelnica**  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i točke III. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

**I Z V J E Š Ć E**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2017. godine**

## I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

## II.

Tijekom 2017. godine Program je izvršen, kako slijedi:

**a) Pročistač za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda**

Opis poslova: Izgradnja pročistača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica (udio od 20% uz sredstva Hrvatskih voda, sredstva za probni rad).

Planirana sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Izvršeno u iznosu od 229.197,76 kuna.

Do izvršenja preko planiranoga iznosa došlo je temeljem ispostavljenih situacija o izvršenim poslovima od društva VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica.

**b) Sanacija odlagališta »Vladića jama«**

Opis poslova: izrada projektne dokumentacije, sanacija odlagališta.

Planirana sredstva: 7.710.625,00 kuna.

Izvršeno u iznosu od 18.875,00 kuna, a odnosi se na naknadu za izradu Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica, koji je izradila tvrtka HIDROPLAN d.o.o. OIB: 60793646418, Horvaćanska cesta 17a, Zagreb.

Potpisan je Dodatak ugovoru s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim je produžen rok za izvršenje obveze po osnovnom ugovoru za sanacija odlagališta.

## III.

Detaljno obrazloženje ovoga Izvješća, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 363-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica  
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

**25.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i stavka 2. točke IV. Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine**

## I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - nadalje: Program) utvrđeni su nazivi i opis poslova, iznos planiranih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine, te izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

Poslove održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica, temeljem ugovora, obavlja društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo).

## II.

Temeljem dostavljenih i ovjerenih situacija o izvršenim radovima na održavanju komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine od strane Društva, a koji su izvršeni sukladno Programu, isti je izvršen, kako slijedi:

1. Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda:
  - Programom planirano: 130.000,00 kuna
  - Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 64.708,13 kuna
2. Za komunalnu djelatnost održavanja javnih površina
  - Programom planirano: 85.000,00 kuna
  - Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 68.775,00 kuna
3. Za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta:
  - Programom planirano: 450.000,00 kuna
  - Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 238.588,00 kuna
4. Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta:
  - Programom planirano: 100.000,00 kuna
  - Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 89.587,17 kuna
5. Obavljanje DDD mjera (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija):
  - Programom planirano: 53.000,00 kuna
  - Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 45.000,00 kuna
6. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture:
  - Programom planirano: 5.000,00 kn
  - Tijekom 2017. godine nisu korištena sredstva po ovoj točki.

## III.

Za izvršenje Programa, kako je navedeno u točki I. ovoga Izvješća, korištena su sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa i drugih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Detaljno pojašnjenje utrošenih sredstava, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 363-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica**  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

**26.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,



broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 33/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2017. godine**

### I.

Programom utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) utvrđena je namjena korištenja sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2017. godine, a koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Program).

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planirana se u iznosu od 20.000,00 kuna, za održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

Tijekom 2017. godine ostvarena su sredstva u iznosu od 7.831,85 kuna.

### II.

Dodatno pojašnjenje, obrazloženje utrošenih sredstava, iz ovoga Programa na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestitelj - općinski načelnik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 320-02/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica  
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

## 27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 019-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 14. stavka 1. i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14) općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine

I.

Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 - u nastavku: Program) utvrđena je namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu države na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine i to za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture i stambeno zbrinjavanje.

Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, za 2017. godinu, nije dostavio podatke o ostvarenim sredstvima po ovoj namjeni.

II.

Detaljno pojašnjenje utrošenih sredstava, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 019-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/10-01-18-03  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica**  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/17-01/04  
URBROJ: 2176/10-02-18-06  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2017. godine

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 i 12/17 - u nastavku: Program) utvrđene su vrste i visina sredstava za javne potrebe u socijalnoj skrbi Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovim Programom, korisnici ostvaruju sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom Odlukom o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/15 i 12/17).

II.

Tijekom 2017. godine Program je izvršen ovisno o namjeni u iznosima, kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja

Programom planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 13.655,06 kuna.



2. Jednokratna naknada  
Programom planirana sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 8.300,00 kuna.
3. Naknada za nabavu ogrjeva - drva  
Programom planirana sredstva - sukladno odluci Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 65.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 64.500,00 kuna.
4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama  
Programom planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 10.000,00 kuna.
5. Naknada za novorođeno dijete  
Programom planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 42.900,00 kuna.  
Do većeg izvršenja u odnosu na planirani iznos došlo je zbog većeg broja zamolbi za opremanje novorođene djece, rođene krajem 2017. godine.
6. Naknada za troškove pogreba  
Programom planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.  
Tijekom 2017. godine nije bilo trošenja sredstava po ovoj točki.
7. Sufinanciranje - predškolski i školski odgoj
- za sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine planirana su sredstva u iznosu od 31.000,00 kuna, a izvršena su tijekom 2017. godine u iznosu od 30.500,00 kuna
  - za sufinanciranje smještaja djece u dječjem vrtiću Krijesnica u Hrvatskoj Kostajnici tijekom 2017. godine planirana su sredstva u iznosu od 16.200,00 kuna, a tijekom 2017. godine izvršena u iznosu od 16.200,00 kuna
  - za sufinanciranje troškova »Male škole« tijekom 2017. godine planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna, a tijekom 2017. godine izvršeno su u iznosu od 10.000,00 kuna.

## III.

Detaljno obrazloženje ovoga Izvješća, po pojedinim namjenama, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 550-01/17-01/04  
URBROJ: 2176/10-01-18-05  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica  
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

## 29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, i 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-06  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 74. stavak 2. i članka 76. stavak 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/0 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu  
tijekom 2017. godine**

## I.

Programom javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 i 38/17 - u nastavku: Program) utvrđene se aktivnosti i visina sredstava za aktivnosti u sportu, kao djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Hrvatska Dubica.

## II.

Tijekom 2017. godine Program je izvršen sukladno provedenom javnom natječaju i odluci o odobrenju sredstava prihvatljivim prijaviteljima, kako slijedi:

- Nogometni klub »Una - mladost« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 65.000,00 kuna  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 55.000,00 kuna
- Športsko ribolovna udruga »Mladica« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 13.000,00 kuna
- Lovačko društvo »Jelen« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 7.000,00 kuna
- Udruga mladih Rast  
Programom planirana sredstva u iznosu od 4.000,00 kuna  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 4.000,00 kuna
- Ostale sportske udruge  
Programom planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 2.000,00 kuna (Axis, Udruga za promicanje zdravlja i zdravih navika, Ulica kralja Zvonimira 26, Novska).

## III.

Detaljno pojašnjenje utrošenih sredstava, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 620-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-05  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

**Općinska načelnica**  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

## 30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-06  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi**  
**tijekom 2017. godine**

## I.

Programom javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/17 i 38/17 - u nastavku: Program) određen je raspored sredstava nami-

jenjenih za redovito financiranje i realiziranje programa kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi, ustanova i udruga u kulturi od interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine.

## II.

Tijekom 2017. godine Program je izvršen sukladno obvezama prema proračunskom korisniku (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica), po provedenom javnom natječaju i odluci o odobrenju sredstava prihvatljivim prijaviteljima (Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska Dubica, Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica, Udruga mladih Rast), za izvršenje ranije preuzetih obveza (Lokalna akcijska grupa Una) te drugih potreba, kako slijedi:

- a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 375.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 272.000,00 kuna.
- b) Lokalna akcijska grupa Una  
Programom planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 20.000,00 kuna.
- c) Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 22.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 18.000,00 kuna.
- d) Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica  
Programom planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 5.000,00 kuna.
- e) Udruga mladih Rast  
Programom planirana sredstva u iznosu od 4.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 4.000,00 kuna.
- f) Potpore vjerskim zajednicama:  
Programom planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 3.500,00 kuna.
- g) Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja od posebnog općinskog ili državnog značaja  
Programom planirana se sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna.  
Izvršeno tijekom 2017. godine u iznosu od 41.357,16 kuna.

## III.

Detaljno pojašnjenje utrošenih sredstava, po pojedinim namjenama, na sjednici Općinskog vijeća dat će izvjestiteljica - općinska načelnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 612-01/17-01/01  
URBROJ: 2176/10-01-18-05  
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2018.

Općinska načelnica  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

**31.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi - UNA**

## I.

Za predstavnika Općine Hrvatska Dubica u Lokalnoj akcijskoj grupi - UNA imenuje se općinska načelnica, **RUŽICA KARAGIĆ**, dipl.oec.

Donošenjem ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje, KLASA: 304-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-02-15-06 od 16. 7. 2015. godine.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 303-02/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-03  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Kata Karagić, v.r.**

# OPĆINA SUNJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 17.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

### O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

#### DIO PRVI

#### OPĆE ODREDBE

##### Predmet Odluke

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sunja.

#### Pojmovi

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

#### DIO DRUGI

#### UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

#### Članak 3.

##### (1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općinskog vijeća
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
7. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

##### (2) Posjedniku je zabranjeno

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah
3. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
4. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu

5. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
6. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara
7. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
8. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(4) Komunalni redar kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

#### Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

##### Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

##### Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti njihov broj i spol o kojima skrbe mjesnom odboru.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje kućnog ljubimca isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Mjesni odbori dužni su jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redarstvu.

(5) Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

##### Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

##### Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

##### Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

##### Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

##### Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

##### Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

#### Postupanje s opasnim psima

##### Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

##### Članak 13.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.



**Članak 14.**

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje:

»OPASAN PAS«.

**Članak 15.**

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

**Članak 16.**

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

**Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca****Članak 17.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

**Članak 18.**

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca pod njihovim nadzorom.

**Slobodnoživuće mačke****Članak 19.**

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Sunja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела - komunalnog redara uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća na području koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Jedinствени управни одјел - komunalni redar, odnosno Općinsko vijeće daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственог управног одјела - komunalnog redara.

**DIO TREĆI****NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 20.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka kućnog ljubimca veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**Postupanje s napuštenim životinjama****Članak 21.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Sunja ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetnim stranicama Općine Sunja, [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr).

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**DIO ČETVRTI****NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA****Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 22.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se



po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

## **DIO PETI**

### **ZAŠTITA ŽIVOTINJA**

#### **Poticanje zaštite životinja**

##### Članak 23.

Općina Sunja će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

#### **Obveza pružanja pomoći životinji**

##### Članak 24.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Sunja.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

#### **Korištenje životinja u komercijalne svrhe**

##### Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja.

##### Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## **DIO ŠESTI**

### **NADZOR**

#### **Ovlasti komunalnog redara**

##### Članak 27.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljnim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

### Žalba protiv rješenja komunalnog redara

#### Članak 28.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

### DIO SEDMI NOVČANE KAZNE

#### Članak 29.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odredbama ove Odluke za predviđene prekršaje prihod su Općine Sunja i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općinskog vijeća (čl. 3. st. 1. toč. 1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 7.)
6. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
7. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 2. toč. 4.)
8. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 2. toč. 5.)
9. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 2. toč. 6.)
10. trajno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 2. toč. 7.)
11. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl. 3. st. 2. toč. 8.)
12. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)
13. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 2.)
14. ne prijavi broj i spol kućnih ljubimaca o kojima skrbi mjesnom odboru (čl. 5. st. 1.)
15. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl. 5. st. 2.)
16. kućnog ljubimca izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 6.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl. 8.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 9.)
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.)
20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 13.)
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 14.)
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (čl. 15.)
23. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik (čl. 19. st. 5.)
24. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine (čl. 25.)
25. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 26.).

**DIO OSMI****PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste**

## Članak 30.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinственom upravnim odjelu Općine Sunja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

## Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

## Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 22/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/18-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-18-02  
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Medved, ing. v.r.**

**PRILOG 1.**

<b>Minimalna površina ograđenih prostora za pse</b>			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

<b>Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa</b>			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20

Minimalna površina ograđenih prostora (m <sup>2</sup> ) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

## PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

### 1. SISAVCI (Mammalia)

#### 1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

#### 1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorpha*)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

#### 1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

#### 1.4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

#### 1.5. MAJMUNI (*Primates*)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

#### 1.6. ZVIJERI (*Carnivora*)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

#### 1.7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

#### 1.8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

#### 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

## 2. PTICE (Aves)

### 2.1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarius*)

### 2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

### 2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

### 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

### 2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

### 2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

## 3. GMAZOVI (Reptilia)

### 3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

### 3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

### 3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

### 3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
  - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
  - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
  - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
  - porodica: ljutice (*Viperidae*)
  - porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
  - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
  - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
  - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

## 4. VODOZEMCI (Amphibia)

### 4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

### 4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

## 5. BESKRALJEŠNJACI

### - MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

### - KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

### - STONOGE (Chilopoda)

- porodica: *Scolopendridae*

### - PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste.







**S A D R Ő A J**

<b>GRAD ČAZMA</b>		8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini	610
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	611
10.	Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća	597		
11.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada Grada Čazme	597		
12.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave broj JN 9	598		
13.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini	599		
14.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	599		
15.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	601		
16.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu	602		
<b>GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA</b>		10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	611
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2017. godinu	611
6.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Hrvatske Kostajnice	602		
7.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice	603		
8.	Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice	605		
<b>GRAD PETRINJA</b>		12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora poljoprivredi za 2017. godinu	612
<b>AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE</b>		13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	612
2.	Ispravak Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje	605		
<b>OPĆINA DONJI KUKURUZARI</b>		14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	612
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	612
5.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	607		
	- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu	607		
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2017. godini	610		
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2017. godini	610		
<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA</b>		<b>OPĆINA DVOR</b>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
		5.	Odluka o poništenju natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor	613
		6.	Odluka imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor	613
		7.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Dvor	614
		<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA</b>		
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
		18.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu	615
		19.	Zaključak o zamolbi za stambeno zbrinjavanje	629
		20.	Zaključak o neprihvatanju zahtjeva za refundiranje troškova lekture i recenzije za tiskanje knjige HPD »Jeka« Hrvatska Dubica	629
		21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica	630
			- Izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od upravljanja grobljima u 2017. godini	630

22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2017. godine	631	27. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine	636
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2017. godine	631	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine	637
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine	632	28. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2017. godine	637
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine	632	- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2017. godine	637
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine	634	29. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine	638
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2017. godine	634	- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu tijekom 2017. godine	638
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine	634	30. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine	639
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2017. godine	635	- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2017. godine	639
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2017. godine	635	31. Rješenje o imenovanju predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi - UNA	640
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2017. godine	636		
		<b>OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		17. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	641

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.